

No. de Contrato	Nombre	Tipo de servicios	Renglón	Monto Mensual	Monto total del Contrato
BID1734/OC-GU-AI-002-2017	Marcia Priscila Oropin Segura	Profesionales	081	Q16,000.00	Q 96,000.00
BID1734/OC-GU-AI-004-2017	Claudia Lorena Alvarado Castillo	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 108,000.00
BID1734/OC-GU-AI-005-2017	Boris Evert Salguero Lemus	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 108,000.00
BID1734/OC-GU-AI-006-2017	Luisa Fernanda Guzmán González	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 108,000.00
BID1734/OC-GU-AI-007-2017	Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 108,000.00
BID1734/OC-GU-AI-012-2017	Ingrid Lorena Calderón Bromcy de Ávila	Profesionales	081	Q14,000.00	Q 84,000.00
BID1734/OC-GU-AI-014-2017	Dina Alejandra Alburez Márquez	Profesionales	81	Q14,000.00	Q 84,000.00
BID1734/OC-GU-AI-017-2017	Erick Fernando Colaj Bonilla	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 108,000.00
BID1734/OC-GU-AI-018-2017	Gabriela Toledo Valdez	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 108,000.00
BID1734/OC-GU-AI-019-2017	Juan Andrés Valladares Calderón	Profesionales	081	Q16,000.00	Q 96,000.00
BID1734/OC-GU-AI-022-2017	Tracy Danessa Gordon Hernández	Profesionales	081	Q9,000.00	Q 150,600.00
BID1734/OC-GU-AI-033-2017	Amán José Rafael Sánchez Melgar	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 106,258.06
BID1734/OC-GU-AI-034-2017	Yadira Lisette Castellanos Muñoz	Técnicos	081	Q7,000.00	Q 30,258.10
				Q 177,000.00	

[Firma]
Lic. Ronald A. Valdez
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor en Monitoreo y Evaluación

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Erick Fernando Colaj Bonilla

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

ENMIENDA 1 AL CONTRATO BID1734/OC-GU-AI-017-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q 18,000.00**

Se adjunta el producto No. **8**
Titulado: **Octubre 2017**

Impreso en: 29
Cantidad en hojas

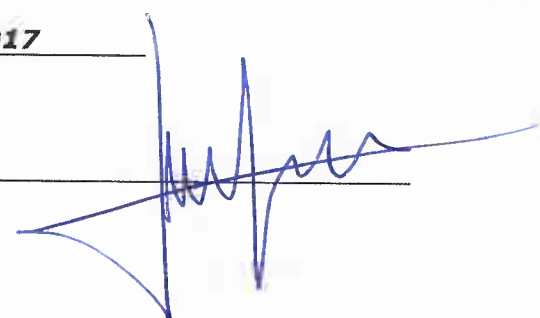
SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: **31/10/2017**

Revisión Técnica 1 Hugo Fernando Gómez Cabrera
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:


José Fernando Sutilano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**Colegio de Economistas, Contadores Públicos
y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas;

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Erick Fernando Colaj Bonilla
es colegiado (a) Activo (a), con el No. 22,185 de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de Octubre/2017 por tener canceladas las cuotas el mes de Colegio (Julio/2017) Timbre (Julio/2017)

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los doce días del mes de octubre dos mil diecisiete

Profesión: Administración de Empresas/UP, Colegiado(a) el : 24/02/2017

Elaborada (o) por:

Hora 13:16 Melissa Colindres

Certificación No.:

83197

Luz del Carmen Salguero y Salguero de Osorio



Erick Fernando Colaj Bonilla

ERICK FERNANDO COLAJ BONILLA

Cluster 1 Lote 16, Zona 10, Residenciales Villa Romana
Villa Nueva, Guatemala

NIT.: 3401832-8

FACTURA SERIE A

Nº 0011

DIA	MES	AÑO
31	10	2017

NOMBRE: Programa Nacional de Competitividad

DIRECCION: 13 Calle J-40 Zona 10 Edif. Atlantis

NIT.: 8361469-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales presentados al Ministerio de Economía, Programa Nacional de Competitividad, según	
	ampliación 1 al Contrato No. BED 1734/OC-GU-41	18,000.-
	2017-2017 del P.N.C. BED 1734/OC-GU correspondiente	
	al mes de octubre 2017	
	- CANCELADO -	
	SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA	
Total en Letras:		
Dieciocho mil quetzales con 00/100		
TOTAL Q.		18,000.-

AUT. SEG. RES. 2017-5-20486-38670 DEL 16-02-2017. DEL 001 AL 050. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ No. 2
Calzada Aguilar Batres 34-10, Zona 11 C.C. Galerias del Sur, Local P-18, Guatemala, Guatemala NIT.: 432261-4 - TEL.: 2476-8132

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 16/02/2018

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-017-2017
Renglón 081 Fuente 52

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DEL MES DE OCTUBRE 2017

Para: Lic. José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

De: Lic. Erick Colaj Bonilla

Nombre de Asesoría: Asesor en Monitoreo y Evaluación

Asunto: Informe mensual

Fecha: 31 de Octubre de 2017

Estimado Director:

De manera atenta, describo a continuación las actividades realizadas durante el mes de **OCTUBRE 2017** y los principales logros obtenidos.

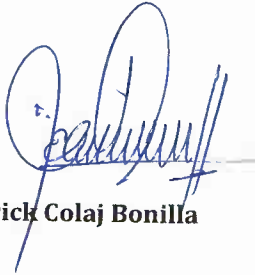
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Generación de información de Ejecución mensual del préstamo BID 1734/OC-GU para Crédito Público correspondiente al mes de septiembre 2017. **(Anexo No. 01)**
- b) Ingreso de información de ejecución financiera al Sistema SNIP correspondiente al mes de septiembre 2017 **(Anexo No. 02)**
- c) Generación semanal de reportes de "tareas atrasadas" para seguimiento por parte de coordinadores de componente. **(Anexo No. 03)**
- d) Generación de información para la elaboración de la presentación para la Revisión de Cartera RGC II del mes de Octubre 2017 **(Anexo No. 04)**
- e) Creación de Pre órdenes de compra en la plataforma SICOIN para los diferentes requerimientos de adquisiciones por componentes del préstamo BID 1734
- f) Actualización semanal de la herramienta de monitoreo y control de cumplimiento de planificación PEP SMART
- g) Actualización año 2017 cifras financieras con tipo de cambio real, PEP Smart vs informes de unidad Financiera.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-017-2017
Renglón 081 Fuente 52

Principales logros obtenidos

- a) Actualización de metas financieras y metas físicas en plataforma SNIP, correspondientes al mes de septiembre 2017.
- b) Actualización semanal de avances en la herramienta de planificación PEP+ y actualización en el Drive de BID de dicha herramienta.



Lic. Erick Colaj Bonilla



José Fernando Surrano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Aprobado por

Plan Mensual de Ejecución

Mes reportado:	Septiembre
Ejercicio Fiscal:	2017

Programa/Proyecto: Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva

Organismo Ejecutor: Ministerio de Economía

Ministerio de Economía	BID-1734/OC-GU	Financiamiento	30 de Septiembre 2017
Salida presupuestaria:	52-0402-0111	Financiamiento	06 de agosto de 2012
Organismo beneficiario:	BID	Financiamiento	24 de agosto de 2012
Entidad ejecutora:	1113011	Financiamiento	24 de agosto de 2012
Unidad Ejecutora:	108	Financiamiento	26 de agosto de 2013
Moneda del Proyecto:	USD\$	Financiamiento	24 de febrero de 2019
Monto aprobado:	\$29,000,000.00	Mesada de proyectos	24 Meses
Monto aprobado Q:	Q 214,600,000.00	Proyecto ejecutivo	5 años



METAS AÑO FISCAL 2017

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL 2017							AVANCE ACUMULADO ENERO- DICIEMBRE	% AVANCE ACUMULADO ENERO- DICIEMBRE
			PROGRAMACIÓN 1ER. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 1ER. CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN 2 DO. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 2 do. CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN 3 ER. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 3er. CUATRIMESTRE			
1.1	Estrategias, diseños y programas para mejora del clima de negocios en beneficio de sectores productivos.	Documento	0	1	0	1	4	0	2	50%	
1.2	Estudios de viabilidad y promoción de proyectos de inversión estratégica dinamizadores de la economía en apoyo a 3 sectores productivos.	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0%	
1.3	Estrategias, programas de innovación, emprendimiento y productividad a través de servicios de desarrollo empresarial para	Documento	1	11	110	8	89	0	19	9%	
1.4	Estrategias para el desarrollo institucional y competitivo a nivel territorial en el beneficio de sectores productivos.	Documento	0	0	2	0	15	0	0	0%	
1.5	Informes de implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos.	Documento	4	4	5	3	5	0	7	50%	

VEE1 181MS 03

C1 Apoyo al diagnóstico e implementación de mejores prácticas de negocios e inversión en el entorno productivo privado	C1. Apoyo al diseño e implementación de mejoras en los climas de negocios e inversión en el entorno productivo privado	76,572	155,472	89,144	335,711	70,647	248,317	42,118	508,012	214,546	-	214,546	694,42	1,394,278	132,837	2,402,057	4,380,717	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ADQUISICIONES

Actividad	Método de Adquisición	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente Asignación	Fecha Aviso Especial de Adquisición	Fecha Firma del Contrato
Adquisición de Vehículos (Camionetas tipo agrícola) para supervisión del programa	Licitación Pública Nacional	PAIETP-602-LPN-B-360-2017	100,000	Componente 3	7/07/2017	25/09/2017
Adquisición de Licencias de ERP (Software para Apoyo a gestión operativa (2017)	Licitación Pública Nacional	PAIETP-603-LPN-S-361-2017	160,557	Componente 3	29/09/2017	23/11/2017
Contratación de Servicios para Taller Doing Business y Competitividad	Comparación de Precios	PAIETP-597-CP-S-355-2017	2,412	Componente 1	30/03/2017	10/04/2017
Contratación de Servicios para Divulgación de productos y resultados de Componente 1 (Ciudad Capital 2017)	Comparación de Precios	PAIETP-605-CP-S-363-2017	26,019	Componente 1	11/07/2017	3/08/2017
Contratación de servicios para Divulgación de productos y resultados de Componente 1 (Quetzaltenango 2017)	Comparación de Precios	PAIETP-606-CP-S-364-2017	4,000	Componente 1	16/06/2017	3/08/2017
Contratación de una empresa organizadora de eventos para el " Evento Guatemala Innovation Forum 2017"	Licitación Pública Nacional	PAIETP-611-LPN-S-368-2017	300,000	Componente 3	25/07/2017	27/09/2017
Contratación de los servicios de salón y alimentación para el " Evento Guatemala Innovation Forum 2017 Ciudad de Guatemala"	Contratación Directa	PAIETP-612-CD-S-370-2017	60,000	Componente 3	22/06/2017	21/07/2017
Contratación de servicios de salón y alimentación para Workshop Metropolitano: "Asea Metropolitana Ciudad de Guatemala"	Comparación de Precios	PAIETP-614-CP-S-372-2017	30,000	Componente 3	25/08/2017	25/09/2017
Contratación de Logística de Misión de evaluación y supervisión (Taller Xela)	Comparación de Precios	PAIETP-595-CP-S-353-2017	526	Componente 3	1/02/2017	7/02/2017
Contratación de Logística de Misión de evaluación y supervisión (Lanzamiento de PROMIPYMES y Escalabilidad)	Comparación de Precios	PAIETP-596-CP-S-354-2017	1,340	Componente 3	7/03/2017	14/03/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica Chiquimula 03)	Comparación de Precios	PAIETP-620-CP-S-377-2017	1,088	Componente 3	22/06/2017	3/07/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica Alta Verapaz 03)	Comparación de Precios	PAIETP-681-CP-S-439-2017	649	Componente 3	22/06/2017	3/07/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 04)	Comparación de Precios	PAIETP-621-CP-S-379-2017	3,876	Componente 3	23/08/2017	4/09/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 05)	Comparación de Precios	PAIETP-623-CP-S-381-2017	2,000	Componente 3	20/09/2017	18/10/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 06)	Comparación de Precios	PAIETP-625-CP-S-383-2017	2,000	Componente 3	17/10/2017	15/11/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 07)	Comparación de Precios	PAIETP-627-CP-S-385-2017	2,000	Componente 3	21/11/2017	19/12/2017
Contratación de Servicios de Logística para Certificación SBCD Promipymes	Comparación de Precios	PAIETP-685-CP-S-683-2017	22,079	Componente 3	10/08/2017	31/08/2017
Contratación por servicio de salón y alimentación para el Congreso de Mujeres Líderes	Comparación de Precios	PAIETP-604-CP-S-362-2017	13,460	Componente 3	8/05/2017	28/06/2017
Contratación por servicio de salón y alimentación para el evento "Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto"	Comparación de Precios	PAIETP-684-CP-S-441-2017	11,000	Componente 3	8/05/2017	25/10/2017
Contratación de los servicios de impresiones	Comparación de Precios	PAIETP-643-CP-S-402-2017	13,200	Componente 3	8/05/2017	10/07/2017
Contratación Servicio de Alimentación, Salón y Hospedaje para el evento Heros Fest	Comparación de Precios	PAIETP-645-CP-S-403-2017	10,000	Componente 3	8/05/2017	12/07/2017
Contratación de Servicio de Alimentación, Salón y Hospedaje para el evento Premiación Promipymes territorial difundidos en OT (San Agustín Atacaguanen)	Comparación de Precios	PAIETP-663-CP-S-421-2017	33,950	Componente 3	8/05/2017	20/11/2017
Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para la los servicios de Desarrollo territorial difundidos en OT (Ayutla, San Marcos)	Comparación de Precios	PAIETP-664-CP-S-422-2017	3,000	Componente 3	8/05/2017	22/06/2017
Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para la los servicios de Desarrollo territorial difundidos en OT (Masagua, Escuintla)	Comparación de Precios	PAIETP-637-CP-S-397-2017	12,961	Componente 4	13/06/2017	11/07/2017
Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para la los servicios de Desarrollo territorial difundidos en OT (Masagua, Escuintla)	Comparación de Precios	PAIETP-648-CP-S-406-2017	13,000	Componente 4	13/06/2017	11/07/2017
Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para el evento "Servicios de Desarrollo Territorial Difundidos 2017" (Panajachel)	Comparación de Precios	PAIETP-650-CP-S-408-2017	13,000	Componente 4	13/06/2017	11/07/2017
Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para el evento "Servicios de Desarrollo Territorial Difundidos 2017" (Antigua)	Comparación de Precios	PAIETP-689-CP-S-446-2017	12,500	Componente 4	3/08/2017	6/10/2017
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en Ordenamiento Territorial, con enfoque en competitividad Territorial (Quetzaltenango)	Comparación de Precios	PAIETP-651-CP-S-409-2017	12,500	Componente 4	3/08/2017	31/08/2017
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en Ordenamiento Territorial, con enfoque en competitividad Territorial (Zacapa)	Comparación de Precios	PAIETP-676-CP-S-434-2017	36,049	Componente 4	27/06/2017	25/07/2017
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en Ordenamiento Territorial, con enfoque en competitividad Territorial (Sacatepequez)	Comparación de Precios	PAIETP-677-CP-S-435-2017	38,000	Componente 4	27/06/2017	25/07/2017
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en Ordenamiento Territorial con enfoque en competitividad Territorial (Sacatepequez)	Comparación de Precios	PAIETP-678-CP-S-436-2017	24,935	Componente 4	7/06/2017	5/07/2017

Actividad	Método de Adquisición	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente Asociado	Firmas	
					Aviso Especial de Adquisiciones	Firma del Contrato
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en perfilación de proyectos Quetzaltenango	Comparación de Precios	PAIETP-668-CP-S-426-2017	12,000	Componente 4	4/07/2017	1/08/2017
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en perfilación de proyectos Zacapa	Comparación de Precios	PAIETP-668-CP-S-426-2017	12,000	Componente 4	4/07/2017	1/08/2017
Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en perfilación de proyectos Sacatepéquez	Comparación de Precios	PAIETP-668-CP-S-426-2017	12,000	Componente 4	4/07/2017	1/08/2017
Contratación los servicios de edición e impresión de documentos relacionados con los Planes de Ordenamiento Territorial 2017	Comparación de Precios	PAIETP-654-CP-S-411-2017	7,744	Componente 4	4/08/2017	1/09/2017
Contratación los servicios de edición e impresión de documentos relacionados con las Mesas de Competitividad 2017	Comparación de Precios	PAIETP-656-CP-S-414-2017	7,744	Componente 4	4/08/2017	1/09/2017
Contratación de Servicios Técnicos para soporte informático para la Unidad Ejecutora (2017)	3 Currículos	PAIETP-230-3CV-CI-025-2014	10,917	Componente 5	8/05/2017	24/05/2017
Re contratación de Servicios Técnicos para soporte informático para la Unidad Ejecutora (2018)	3 Currículos	PAIETP-230-3CV-CI-025-2014	14,033	Componente 5	3/11/2017	9/01/2018
Contratación de servicios de alquiler de Vehículos para salidas a campo	Comparación de Precios	PAIETP-682-CP-S-440-2017	11,500	Componente 5	27/06/2017	9/08/2017
Contratación de firma para Desarrollo de sistema Informático (DIACO)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-514-SBCC-CF-274-2016	200,000	Componente 1	19/07/2017	22/02/2018
Circumvalación vial CA-09 Norte a CA-01 Oriente (Estudio de Prefactibilidad)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-254-SBCC-CF-015-2015	2,004,209	Componente 2	26/04/2016	10/04/2017
Contratación de Consultor para el levantamiento, procesamiento y análisis de datos de empresas y resultados (2017)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-624-SBCC-CF-382-2017	150,000	Componente 3	29/05/2017	2/11/2017
Proceso de Contratación Capacitaciones específicas en SDE 2018	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-626-SBCC-CF-384-2017	875,600	Componente 3	7/12/2017	9/07/2018
Contratación de servicios para Programa de Emprendimiento 150 Proyectos apoyados 2017 y 2018 (PAE)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-530-SBCC-CF-289-2016	1,920,000	Componente 3	30/09/2016	11/09/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME PRODETUR)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBC-CF-325-2016	120,347	Componente 3	11/01/2017	22/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME AGG 2017)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBC-CF-325-2016	110,373	Componente 3	11/01/2017	23/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Camara de Comercio Guatemala)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBC-CF-325-2016	138,513	Componente 3	11/01/2017	24/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Asociación Alternativa ONG 2017) Región Quetzaltenango	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-326-2016	114,066	Componente 3	11/01/2017	23/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CCG Xela)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-326-2016	111,568	Componente 3	11/01/2017	24/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Grupo Gestores Alta Verapaz 2017)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-569-SBC-CF-327-2016	102,639	Componente 3	11/01/2017	22/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Grupo Gestores San Marcos 2017)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-570-SBC-CF-328-2016	102,638	Componente 3	11/01/2017	22/02/2017
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CUNORI)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-571-SBC-CF-329-2016	94,985	Componente 3	11/01/2017	28/02/2017
Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 09 2017	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	50,000	Componente 3	11/07/2017	25/01/2018
Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 10 2017	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	50,000	Componente 3	11/07/2017	25/01/2018
Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 11 2017	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	50,000	Componente 3	11/07/2017	25/01/2018
Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 12 2017	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	50,000	Componente 3	11/07/2017	25/01/2018
Contratación de Consultoría para Programa de Innovación (2017 y 2018)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-531-SBCC-CF-290-2016	4,409,284	Componente 3	14/10/2016	3/11/2017

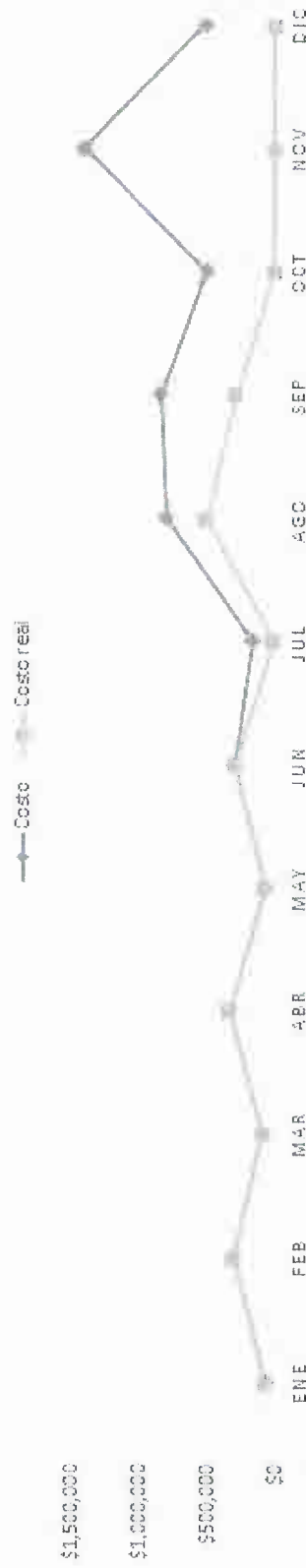
[Handwritten signature]

Actividad	Método de Adquisición	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente Asociado	Fechas	
					Aviso Especial de Adquisiciones	Firma del Contrato
Contratación de Asistencias Legales directas en Innovación 2018	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-632-SBCC-CF-391-2017	500,000	Componente 3	18/08/2017	21/03/2018
Contratación de una Firma para el Plan de Desarrollo de Antigua Guatemala, Sacatepéquez	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-332-SBCC-CF-91-2015	2,000,000	Componente 4	8/12/2016	24/07/2017
Contratación de Asesor para el Desarrollo de POT Manc. Gran Ciudad del Sur I y II	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-659-SBCC-CF-417-2017	60,000	Componente 4	30/05/2017	7/08/2017
Contratación de Auditoría externa 2016	Contratación Directa	PAIETP-480-CD-CF-239-2016	8,854	Componente 5	9/03/2017	27/03/2017
Contratación de una firma consultora para el diseño de la estrategia y la implementación de Comunicación	Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores	PAIETP-122-SCC-CF-5.7-2013	25,000	Componente 5	13/06/2017	31/10/2017
Asesor informático en automatización de sistemas informatizados (2017)	3 Currículos	PAIETP-600-3CV-CI-358-2017	28,121	Componente 1	9/12/2016	18/01/2017
Re Contratación de Asesor informático en automatización de sistemas informatizados (2018)	Contratación Directa	PAIETP-600-3CV-CI-358-2017	28,128	Componente 1	8/12/2017	3/01/2018
Asesor informático en automatización de sistemas informatizados (2017)	3 Currículos	PAIETP-600-3CV-CI-358-2017	15,470	Componente 1	21/06/2017	28/08/2017
Re Contratación de Asesor informático en automatización de sistemas informatizados (2018)	3 Currículos	PAIETP-600-3CV-CI-358-2017	11,550	Componente 1	12/12/2017	12/01/2018
Contratación de Asesor 1 para la documentación y simplificación de trámites plataforma Asisehace (2017)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	25,771	Componente 1	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor 1 para la documentación y simplificación de trámites plataforma Asisehace (2018)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	25,272	Componente 1	4/12/2017	4/01/2018
Contratación de Asesor 2 para la documentación y simplificación de trámites plataforma Asisehace (2017)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	25,216	Componente 1	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor 2 para la documentación y simplificación de trámites plataforma Asisehace (2018)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	25,272	Componente 1	4/12/2017	4/01/2018
Contratación de Asesor en análisis y difusión de iniciativas y proyectos de ley (Licencias de Construcción)	3 Currículos	PAIETP-418-3CV-CI-178-2015	10,388	Componente 1	21/06/2017	11/07/2017
Contratación de Asesor en análisis y difusión de iniciativas y proyectos de ley (Ley de Insolvencias)	3 Currículos	PAIETP-418-3CV-CI-178-2015	11,185	Componente 1	21/06/2017	18/08/2017
Contratación de Asesor de agenda legislativa (Ley de Gobierno Corporativo)	3 Currículos	PAIETP-518-3CV-CI-278-2016	25,177	Componente 1	14/06/2017	17/07/2017
Contratación de Asesor en Productividad Empresarial (2017)	3 Currículos	PAIETP-261-3CV-CI-020-2015	28,653	Componente 3	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor en Productividad Empresarial (2018)	3 Currículos	PAIETP-261-3CV-CI-020-2015	28,200	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor en Desarrollo Emprendedor (2017)	3 Currículos	PAIETP-266-3CV-CI-024-2015	16,536	Componente 3	9/12/2016	20/04/2017
Re contratación de Asesor en Desarrollo Emprendedor (2018)	3 Currículos	PAIETP-266-3CV-CI-024-2015	28,200	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual (2017)	3 Currículos	PAIETP-260-3CV-CI-019-2015	2,354	Componente 3	9/12/2016	8/05/2017
Contratación de Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual (2017)	3 Currículos	PAIETP-260-3CV-CI-019-2015	7,050	Componente 3	30/08/2017	18/01/2018
Re contratación de Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual (2018)	3 Currículos	PAIETP-260-3CV-CI-019-2015	28,200	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Asesor en Articulaciones Interinstitucionales (2017)	3 Currículos	PAIETP-588-3CV-CI-346-2016	12,340	Componente 3	1/06/2017	4/07/2017
Re contratación de Asesor en Articulaciones Interinstitucionales (2018)	3 Currículos	PAIETP-588-3CV-CI-346-2016	29,616	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor de Mercadeo y Comunicación (2017)	3 Currículos	PAIETP-587-3CV-CI-345-2016	28,677	Componente 3	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor de Mercadeo y Comunicación (2018)	3 Currículos	PAIETP-587-3CV-CI-345-2016	29,616	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Conferencia de Evento Guatemala Innovation Forum 2017	Contratación Directa	PAIETP-615-CD-CI-371-2017	100,000	Componente 3	12/09/2017	28/09/2017
Contratación de Asesor de Análisis y Seguimiento de Programas (2017)	3 Currículos	PAIETP-640-3CV-CI-400-2017	11,750	Componente 3	21/06/2017	5/10/2017

Actividad	Método de Adquisición	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente Asociado	Fechas	
					Aviso Especial de Adquisiciones	Firma del Contrato
Re contratación de Asesor de Análisis y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-640-3CV-CI-400-2017	28,200	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas (2017)	3 Currículos	PAIETP-641-3CV-CI-398-2017	11,750	Componente 3	21/06/2017	5/10/2017
Re contratación de Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-641-3CV-CI-398-2017	28,200	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Consultor Sectorial (Turismo)	3 Currículos	PAIETP-579-3CV-CI-337-2016	6,014	Componente 3	30/08/2017	3/10/2017
Contratación de Consultor Sectorial TICs/ADVI	3 Currículos	PAIETP-580-3CV-CI-338-2016	10,520	Componente 3	22/05/2017	22/06/2017
Contratación de Consultor Sectorial Forestal	3 Currículos	PAIETP-581-3CV-CI-339-2016	10,520	Componente 3	22/05/2017	22/06/2017
Consultor Individual Para Estudios Sectoriales de Potenciales Económicos y Productivos 2017	3 Currículos	PAIETP-579-3CV-CI-337-2016	30,000	Componente 3	31/08/2017	23/10/2017
Consultor Individual Plan Sectorial (TICs) 2017	3 Currículos	PAIETP-580-3CV-CI-338-2016	30,000	Componente 3	5/06/2017	6/07/2017
Consultor Individual Plan Sectorial (Frutas) 2017	3 Currículos	PAIETP-582-3CV-CI-340-2016	30,000	Componente 3	5/06/2017	6/07/2017
Consultor Individual Plan Sectorial (Ind. Creativas y culturales) 2017	3 Currículos	PAIETP-644-3CV-CI-401-2017	30,000	Componente 3	12/09/2017	16/10/2017
Re contratación de Consultor Individual Plan Sectorial (Forestal y Muebles) 2018	3 Currículos	PAIETP-665-3CV-CI-423-2017	50,000	Componente 3	19/09/2017	20/10/2017
Re contratación de Consultor Individual Plan Sectorial (Manufactura Ligera) 2018	3 Currículos	PAIETP-583-3CV-CI-341-2016	60,000	Componente 3	19/09/2017	20/10/2017
Re contratación de Consultor Individual Plan Sectorial (Vegetales) 2018	3 Currículos	PAIETP-666-3CV-CI-424-2017	56,177	Componente 3	19/09/2017	20/10/2017
Re contratación de Consultor Individual Plan Sectorial 2018	3 Currículos	PAIETP-667-3CV-CI-425-2017	37,000	Componente 3	19/09/2017	20/10/2017
Contratación de Asesor técnico en Seguimiento Monitoreo y recepción de proyectos turísticos en territorios priorizados 2017	3 Currículos	PAIETP-365-3CV-CI-123-2015	28,293	Componente 4	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor técnico en Seguimiento Monitoreo y recepción de proyectos turísticos en territorios priorizados 2018	3 Currículos	PAIETP-365-3CV-CI-123-2015	28,428	Componente 4	4/12/2017	4/01/2018
Contratación de Asesor para Implementación de Mesas de Competitividad (2017)	3 Currículos	PAIETP-592-3CV-CI-350-2016	29,559	Componente 4	9/12/2016	18/01/2017
Proceso de Contratación: Coordinación de la Mesa de Competitividad (2017)	3 Currículos	PAIETP-592-3CV-CI-350-2016	17,122	Componente 4	9/12/2016	18/01/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Mancomunidad Gran Ciudad del Sur (2017)	3 Currículos	PAIETP-544-3CV-CI-303-2016	15,546	Componente 4	9/12/2016	18/01/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región San Marcos	3 Currículos	PAIETP-541-3CV-CI-300-2016	16,212	Componente 4	11/05/2017	1/06/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Alta Verapaz	3 Currículos	PAIETP-539-3CV-CI-298-2016	16,959	Componente 4	3/04/2017	19/05/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Escuintla	3 Currículos	PAIETP-591-3CV-CI-349-2016	16,705	Componente 4	2/05/2017	5/06/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Zacapa	3 Currículos	PAIETP-368-3CV-CI-126-2016	17,265	Componente 4	2/05/2017	16/05/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Izabal	3 Currículos	PAIETP-543-3CV-CI-302-2016	17,784	Componente 4	8/05/2017	23/06/2017
Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Retalhuleu	3 Currículos	PAIETP-545-3CV-CI-304-2016	17,784	Componente 4	23/01/2017	14/06/2017
Contratación de Asesor para el Diseño y desarrollo del sistema informático del Ranking de Competitividad Territorial (Sistematización de la medición de competitividad territorial)	3 Currículos	PAIETP-593-3CV-CI-351-2016	18,037	Componente 4	16/03/2017	23/06/2017
Proceso Contratación Asesor en ordenamiento territorial para la competitividad local 2017	3 Currículos	PAIETP-464-3CV-CI-223-2016	20,991	Componente 4	12/12/2016	6/04/2017

Actividad	Método de Adquisición	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente Asociado	Fechas	
					Aviso Especial de Adquisiciones	Firma del Contrato
Proceso Re contratación Asesor en ordenamiento territorial para la competitividad local 2018 (Jacqueline)	3 Currículos	PAIETP-464-3CV-CI-223-2016	28,200	Componente 4	28/08/2017	29/09/2017
Contratación de Asesor para el Desarrollo de POT San Pedro Carichá (Alta Verapaz)	3 Currículos	PAIETP-555-CI-314-2016	30,000	Componente 4	11/05/2017	14/06/2017
Contratación de Asesor para el Desarrollo de POT San Cristóbal Totonicapán	3 Currículos	PAIETP-598-3CV-CI-356-2017	30,000	Componente 4	11/05/2017	3/07/2017
Contratación de Asesor para el Desarrollo de POT Chimaltenango	3 Currículos	PAIETP-553-3CV-CI-312-2016	27,122	Componente 4	22/03/2017	23/06/2017
Contratación de Asesor para Implementación de POT San Juan Ostuncalco y Quetzaltenango, Quetzaltenango	3 Currículos	PAIETP-380-3CV-CI-138-2015	19,222	Componente 4	30/01/2017	5/04/2017
Contratación de Asesor para Implementación de POT Zacapa y Estanzuela	3 Currículos	PAIETP-557-3CV-CI-316-2016	20,935	Componente 4	3/04/2017	15/06/2017
Contratación de Asesor para la Implementación de POT San Pedro Carichá (Alta Verapaz)	3 Currículos	PAIETP-646-3CV-CI-404-2017	18,960	Componente 4	27/11/2017	29/12/2017
Contratación de Asesor para la Implementación de POT San Cristóbal Totonicapán	3 Currículos	PAIETP-647-3CV-CI-405-2017	18,960	Componente 4	27/11/2017	29/12/2017
Contratación de Asesor para la Implementación de POT Chimaltenango	3 Currículos	PAIETP-649-3CV-CI-407-2017	18,960	Componente 4	27/11/2017	29/12/2017
Contratación de Asesor para Elaboración de Guía Metodológica para la Promoción de Inversión en Territorios	3 Currículos	PAIETP-462-3CV-CI-221-2016	45,297	Componente 4	11/05/2017	5/06/2017
Contratación de un Analista Financiero y Documental para el Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2017)	3 Currículos	PAIETP-452-3CV-CI-211-2016	22,056	Componente 5	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de un Analista Financiero y Documental para el Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-452-3CV-CI-211-2016	22,104	Componente 5	4/12/2017	4/01/2018
Contratación de un Analista Contable Financiero para el Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2017)	3 Currículos	PAIETP-653-3CV-CI-412-2017	9,900	Componente 5	2/08/2017	28/09/2017
Re contratación de un Analista Contable Financiero para el Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-653-3CV-CI-412-2017	19,800	Componente 5	4/12/2017	4/01/2018
Contratación de Especialista en Monitoreo y Seguimiento del Programa (2017)	3 Currículos	PAIETP-349-3CV-CI-108-2015	24,128	Componente 5	9/12/2016	1/03/2017
Re contratación de Especialista en Monitoreo y Seguimiento del Programa (2018)	3 Currículos	PAIETP-349-3CV-CI-108-2015	28,416	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asistente de Coordinación para el programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2017)	3 Currículos	PAIETP-599-3CV-CI-357-2017	9,651	Componente 5	14/04/2017	22/08/2017
Re contratación de Asistente de Coordinación para el programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-599-3CV-CI-357-2017	16,800	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor Legal 2017	3 Currículos	PAIETP-131-3CV-CI-5-16-2013	36,090	Componente 5	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor Legal 2018	3 Currículos	PAIETP-131-3CV-CI-5-16-2013	38,952	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor técnico de Préstamo 1734 de Inversiones estratégicas y transformación productiva 2017	3 Currículos	PAIETP-124-3CV-CI-5-9-2013	50,583	Componente 5	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor técnico de Préstamo 1734 de Inversiones estratégicas y transformación productiva 2018	3 Currículos	PAIETP-124-3CV-CI-5-9-2013	55,200	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor en clima de negocios y mejora del entorno productivo 2017	3 Currículos	PAIETP-134-3CV-CI-5-19-2013	41,310	Componente 5	9/12/2016	19/01/2017
Re contratación de Asesor en clima de negocios y mejora del entorno productivo 2018	3 Currículos	PAIETP-134-3CV-CI-5-19-2013	42,072	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor en Promoción de Desarrollo de Territorios de Inversión 2017	3 Currículos	PAIETP-141-3CV-CI-526-2013	40,939	Componente 5	9/12/2016	18/01/2017
Re contratación de Asesor en Promoción de Desarrollo de Territorios de Inversión 2018	3 Currículos	PAIETP-141-3CV-CI-526-2013	42,072	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Contratación de Asesor de desarrollo de territorios de inversión 2017	3 Currículos	PAIETP-141-3CV-CI-5-26-2013	27,433	Componente 5	8/12/2016	17/01/2017
Re contratación de Asesor de desarrollo de territorios de inversión 2018	3 Currículos	PAIETP-141-3CV-CI-5-26-2013	42,202	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018
Evaluación de Impacto Contratación 2017	Contratación Directa	PAIETP-601-CD-CI-359-2017	10,130	Componente 5	24/05/2017	26/06/2017

COMPORTAMIENTO MENSUAL COSTO PLANIFICADO VS COSTO REAL EJECUTADO



Proyección de Desembolsos

Estado	Proyección de Desembolsos año 2017											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Programado	-	-	-	-	-	-	2,800,000	-	2,800,000	-	2,400,000	-
Realizado	-	-	-	-	-	2,500,000	-	-	-	-	-	-
Variación	-	-	-	-	-	- 2,500,000	2,800,000	-	2,800,000	-	2,400,000	-

[Handwritten signature]

Observaciones/Desafíos

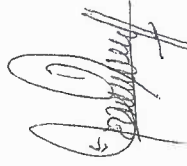
La programación reportada es estimada y está sujeta a la actualización del PEP de acuerdo a los avances que se tengan en el proyecto.

RIESGOS:

Tiempo de Preparación de Términos de Referencia/documentos y proceso de licitación de proyectos de pre inversión
Juntas de evaluación que puedan demorar los procesos

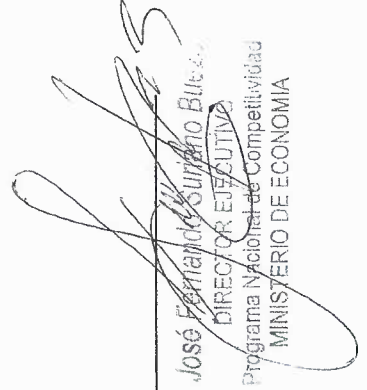
Fecha de actualización de la información al: 30 de septiembre 2017

Elaborado por: (nombre y firma) Erick Fernando Colaj Bonilla



Aprobado por: (nombre y firma) _____

Vo.Bo. _____



José Fernando Suriano Bile
DIRECTOR EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



GIOVANNI VERBENA DE LEÓN
Viceministro de Inversión
y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMIA



Seguimiento de Proyectos

Usuario: ERICK FERNANDO COLAJ BONILLA (FCOLAJ)

Rol: Ingresar, modificar y eliminar

Proyecto: 140102 - ANALISIS PARA PROMOVER INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA DE GUATEMALA

Ejecución 2017: Avance Financiero: 21.86% - Avance Físico 10.27%

NOG's:

Seleccione la fecha que desea acceder o el botón de NUEVA para agregar.

Fecha	Fase	Fecha
2017	Ejecución	30/09/2017
2017	Ejecución	31/08/2017
2017	Ejecución	31/07/2017
2017	Ejecución	01/07/2017
2017	Ejecución	08/06/2017
2017	Ejecución	04/05/2017
2017	Ejecución	03/04/2017
2017	Ejecución	28/02/2017
2017	Ejecución	01/02/2017
2016	Ejecución	30/11/2016
2016	Ejecución	31/10/2016
2016	Ejecución	30/09/2016
2016	Ejecución	31/08/2016
2016	Ejecución	01/08/2016
2016	Ejecución	30/07/2016
2016	Ejecución	31/03/2016
2016	Ejecución	31/12/2015
2016	Ejecución	04/12/2015
2016	Ejecución	11/11/2015

[NUEVA](#) [Ver Gráfica](#)

AVANCE FINANCIERO

CONJUNTA (QZ)	
Ejercicio:	2017
Fase:	Ejecución
Fecha:	30/09/2017

Unidad de Ejecución	Ejecución
Gobierno central:	0.00
Comunidad:	0.00
Aporte municipal:	0.00
Otros aportes:	13,039,840.33

USUARIO QUE REGISTRO: ERICK FERNANDO COLAJ BONILLA
FECHA DE REGISTRO: 12/10/2017 - 08:56:33

ANEXO No. 01

ANEXO No. 02

ANEXO No. 03

ANEXO No. 04

Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 11 de septiembre de 2017 15:59
Para: 'Yadira Lissette Castellanos Muñoz'; 'Silvia Rivera'; 'Andrés Carranza'; 'Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez'
CC: 'Hugo Gómez'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 11-09-2017
Datos adjuntos: 2017-09-11.xlsx

Buenas tardes a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **11-09-2017**, agradeceré que puedan revisar cada quien su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Yadira favor de apoyar con los pendientes de los componentes.

***FAVOR TOMAR NOTA QUE POR EL DESCANSO DEL 15 LA INFORMACION SE ENVIARA A BID EL JUEVES 14 DE SEPTIEMBRE POR LO QUE DEBERAN ENVIAR A MAS TARDAR EL MIERCOLES AL MEDIO DIA LOS AVANCES.**

Atentamente,



Erick Fernando Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 119
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 25 de septiembre de 2017 11:28
Para: 'Yadira Lissette Castellanos Muñoz'; 'Silvia Rivera'; 'Andrés Carranza'; 'Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez'
CC: 'Hugo Gómez'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 25-09-2017
Datos adjuntos: 2017-09-25.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **25-09-2017**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Yadira favor de apoyar con los pendientes de los componentes.

***FAVOR TOMAR NOTA QUE SEGÚN ACUERDO LA INFORMACION DEBE SER RECIBIDA A MAS TARDAR LOS DIAS JUEVES AL MEDIO DÍA.**

Atentamente,



Erick Fernando Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación

13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 119

monitoreo@pronacom.org

www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 2 de octubre de 2017 18:41
Para: 'Yadira Lissette Castellanos Muñoz'; 'Silvia Rivera'; 'Andrés Carranza'; 'Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez'
CC: 'Hugo Gómez'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 30-09-2017
Datos adjuntos: 2017-09-30.xlsx

Buenas noches a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **30-09-2017**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Cabe recalcarles que si existen actividades que se están previendo para el año 2018 NO le pongan asunto, ya que en el PEP aún no se han cancelado estas tareas y siguen apareciendo como tareas atrasadas pero obviamente cada coordinador sabe que ya están canceladas o programadas para el siguiente año.

Yadira favor de apoyar con los pendientes de los componentes.

***FAVOR TOMAR NOTA QUE SEGÚN ACUERDO LA INFORMACION DEBE SER RECIBIDA A MAS TARDAR LOS DIAS JUEVES AL MEDIO DÍA.**

Atentamente,



 /Pronacom  /PRONACOMGT

Erick Fernando Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlántis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 119
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 9 de octubre de 2017 10:34
Para: 'Yadira Lissette Castellanos Muñoz'; 'Silvia Rivera'; 'Andrés Carranza'; 'Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez'
CC: 'Hugo Gómez'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 09-10-2017
Datos adjuntos: 2017-10-09.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **09-10-2017**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de las actividades que ya se tienen prevista cambio de fecha para 2018
Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera

Yadira favor de apoyar con los pendientes de los componentes.

***FAVOR TOMAR NOTA QUE SEGÚN ACUERDO LA INFORMACION DEBE SER RECIBIDA A MAS TARDAR LOS DIAS JUEVES AL MEDIO DÍA.**

Atentamente,



Erick Fernando Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación

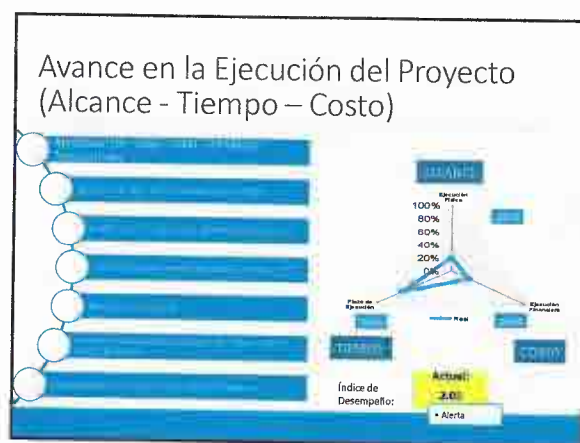
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 119

monitoreo@pronacom.org

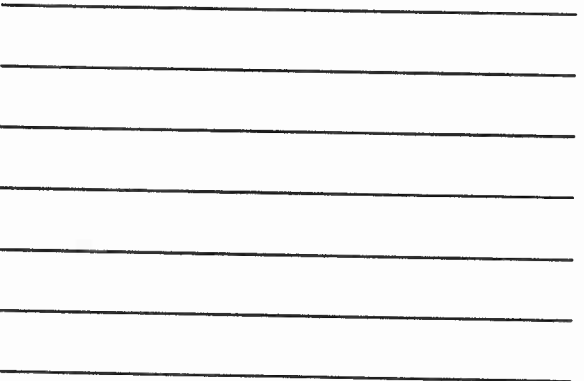
www.pronacom.gt





Temas Identificados RGC | 2017

1	Sección de transferencia entre categorías	La unidad ejecutora envió la solicitud de transferencia de categoría al 23 de marzo a Crédito Público de MIMAH	Crédito Público	23/03/2017	
		El 05 de Abril se envió la ampliación de justificación	Coordinador Unidad Ejecutora	1/04/2017	
		Sección transferencia entre categorías	División de Crédito Público / MIMAH	31/05/2017	
2	Acta de definición del proceso a ser Preparación del componente 2	ANALIST / CVI presentó la propuesta de estudio a realizar el 21 de marzo	Coordinador Unidad Ejecutora	31/05/2017	
		Preparación de términos de referencia para estudios	Coordinador Unidad Ejecutora	22/05/2017	
3	Acta de una planificación clara y ambigua la inversión	Concluyó la planificación del proyecto y generó permisos acordados de gestión (Plan de Ejecución, Plan Financiero y Plan de Seguimiento)	Unidad de Equipo	28/04/2017	
		Como base para realizar la transferencia de categorías de inversión	Coordinador de Unidad Ejecutora		
			Unidad de Equipo		
4	Cumplimiento a condiciones de ambiguas la inversión	Desarrollo de contrato y condiciones de ejecución de plan. Ver Anexo C	Unidad de Equipo	Permanente	
5	Realizar el cumplimiento en los proyectos de ejecución (Unidades Ejecutoras) según contrato de prestación	Realizar evaluación del cumplimiento con la conformidad de la unidad Ejecutora según el plan de seguimiento y el informe de ejecución.	Coordinador de Unidad Ejecutora	30/06/2017	
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el cumplimiento en los	Unidad de Equipo		
		Realizar el cumplimiento en los	Coordinador de Unidad Ejecutora		
		Realizar el			



Gestión del Alcance - Productos

2

Gestión del Alcance - Productos

Producto	Unidad de Medida	Meta Fin de Proyecto	Avance Acumulado	2017	
				Meta	Avance Ene-Oct
2.1 Estructuración técnica de proyectos de infraestructura para la mejora de la competitividad	Estudios técnicos de factibilidad	1	1	1	1
2.2 Proyectos de infraestructura otorgados a terceros	Dilaciones	0	0	1	0

Gestión del Alcance - Productos

Producto	Unidad de Medida	Meta Fin de Proyecto	Avance Acumulado	2017	
				Meta	Avance Ene-Oct
3.1 Estrategia implementada para la mejora de la estructura institucional en temas de Servicio de Desarrollo Empresarial e Innovación	Estrategia	1	1	1	1
3.2 Operatividad operativa en SGE	Empresas	2,420	75	900	150
3.3 Proyectos de emprendimiento apoyados	Proyectos	225	9	75	0
3.4 Empresas desarrolladas bajo Programa de Fomento a la Productividad (Buz Business Development Center -BDDC)	Empresas	8,000	2,000	2000	830
3.5 Empresas Asociadas bajo Programa de Innovación e las empresas	Empresas	300	0	100	0
3.6 Planes y redes de desarrollo sectorial desarrollados	Planes y Estudios	0	0	0	0

Gestión del Alcance - Productos

Producto	Unidad de Medida	Meta Fin de Proyecto	Avance Acumulado	2017	
				Meta	Avance Ene-Mar
4.1 Planes del Sector Turismo de Sacatepéquez para la competitividad territorial apoyado	Planes	1	0	1	0
4.2 Planes de Circunscripciones económicas de Desarrollo - CEDES- desarrollados	Planes	1	1	1	1
4.3 Plan desarrollo del turismo en Guatemala desarrollado	Plan	1	0	1	0
4.4 Mapa de Competitividad finalizado y coordinado	Mapas	2	1	2	1
4.5 Ranking de Competitividad Territorial desarrollado	Ranking	1	1	1	1
4.6 Planes de Ordenamiento Territorial desarrollados e implementados	Planes	12	4	4	2
4.8 Territorios promocionados mediante guías y planes	Territorios	4	0	4	0

[illegible]

Gestión Financiera

Fuente de financiamiento BID
US\$ 29.0 millones
Cifras al 13/10/17

Fondos BID
en US\$

*INTERÉS
\$2,230,214

SIN
DESEMBOLO
\$16,135,438

DESEMBOLO
\$10,434,348

Sin Justificar:
\$2,819,727

Justificados:
\$7,614,611

Estado de
Recursos Desembolsados

*Se incluye el monto de interés comprometidos del préstamo.

Gestión del Costo

AGNO - SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Enero	FEBRERO	MARZO	TOTAL
1,961,660	481,114	1,933,777	878,083	162,051	1,834,752	871,682	2,253,643
1,961,660							
	481,114	1,933,777	878,083	162,051	1,834,752	871,682	2,253,643

Ejecución Planificada
Octubre - Diciembre

Asignación Presupuestaria
Octubre - Diciembre

ISS: 6,7 M\$

Estado	Proyección Desembolsos año 2017												Desembolsos durante el mes de noviembre 2017	Proyección pendiente de desembolsar por el mes de noviembre 2017
	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programado							2,900		2,800		7,400		2,500	5,500.00
Realizado						2,500								

Gestión de Cláusulas

Nº	Cláusula	Fecha de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Recursos Adicionales	No Aplica	No Aplica
2	Plazo para Desembolsos	19/02/2019	En Tiempo
3	Adquisición de Bienes y Obras	30 de Junio	Cumplido
4	Mantenimiento	No Aplica	No Aplica
5	Contratación y selección de Consultores	30 de Junio	Cumplido
6	Reglamento Operativo de Proyecto	Diciembre	Cumplido
7	POA Anual	abr-17	Cumplido
8	Reuniones anuales de seguimiento	Según Contrato	Cumplido
9	Evaluación Impacto (18 meses)	A los 18 meses	NOB 05 de Octubre

Gestión de Cláusulas

Nº	Cláusula	Fecha de cumplimiento	Estado de cumplimiento
10	Evaluación Intermedia	Según Contrato	En Tiempo
11	Evaluación Final	Final	En Tiempo
12	Registro Inspecciones e Informes	Anual	Cumplido
13	Auditorías	Anual 2016	Cumplido
14	Integración Unidad Ejecutora	Anual	Cumplido
15	Control Interno	Semanalmente	Cumplido
16	Desembolsos	Anual	cumplimiento al 30/Junio
17	Uso de bienes	No Aplica	No Aplica
18	Informe semestral ejecución	Semestral	Informe Enero - Junio 2017 con NOB

Problemas Identificados y Plan de Acción

Montos adjudicados a Licitaciones tienen excedentes presupuestarios como se refleja en el siguiente Cuadro: <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>MONTOS PRESUPUESTADOS</th> <th>MONTOS EJECUTADOS</th> <th>EXCEDENTE PRESUPUESTARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Subtotal</td> <td>2,000,000.00</td> <td>1,500,000.00</td> <td>500,000.00</td> </tr> <tr> <td>PAI</td> <td>4,996,000.00</td> <td>2,019,000.00</td> <td>2,976,000.00</td> </tr> <tr> <td>PAE</td> <td>1,500,000.00</td> <td>1,500,000.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>8,496,000.00</td> <td>5,019,000.00</td> <td>3,476,000.00</td> </tr> </tbody> </table>				DESCRIPCIÓN	MONTOS PRESUPUESTADOS	MONTOS EJECUTADOS	EXCEDENTE PRESUPUESTARIO	Subtotal	2,000,000.00	1,500,000.00	500,000.00	PAI	4,996,000.00	2,019,000.00	2,976,000.00	PAE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	TOTAL	8,496,000.00	5,019,000.00	3,476,000.00	Se procederá a poner a disposición para desobligación de los recursos excedentes por un monto aproximado de \$ 4.1 MM	MINECO / UE PRONACOM	Aun sin definir
DESCRIPCIÓN	MONTOS PRESUPUESTADOS	MONTOS EJECUTADOS	EXCEDENTE PRESUPUESTARIO																							
Subtotal	2,000,000.00	1,500,000.00	500,000.00																							
PAI	4,996,000.00	2,019,000.00	2,976,000.00																							
PAE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00																							
TOTAL	8,496,000.00	5,019,000.00	3,476,000.00																							

Problemas Identificados y Plan de Acción

2	El estudio de la Vía Express CA-1 – CA-9, la empresa solicitará una enmienda al contrato solicitando ampliación de tiempo. Componente 2	Realizar la enmienda del contrato para ejecutarlo de manera mutianua 2017-2018	EMPRESAS, ANADIE, UE PRONACOM, BID	Noviembre 2017
3	Estudio de GUATEMAGICA. La empresa no cumplió con el alcance de la consultoría. Componente 4	Se procederá a conciliar entre las partes para definir un acuerdo que permita finalizar el proceso. Se evaluará la opción de contratar a una empresa que pueda terminar el estudio.	EMPRESAS, UE PRONACOM BID	Aun sin definir
4	Cambios en la Unidad Ejecutora	Se tratará de mantener la estabilidad del equipo de la unidad ejecutora como de coordinación técnica para garantizar la buena ejecución del préstamo en el tiempo que queda.	MINECO, UE PRONACOM	Aun sin definir

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesoría en Mercadeo y Comunicación
Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Claudia Lorena Alvarado Castillo
Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Enmienda 1 al contrato BID1734/OC-GU-AI-004-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q18,000.00

Se adjunta el informe No. 10

Titulado:

"Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría en mercadeo y comunicación durante el mes de septiembre"

Impreso en: 43
Cantidad en hojas

Si
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31 de Octubre 2017

Revisión Técnica 1

Andrés Carranza
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Gómez
Nombre y Firma

Aprobación del Informe:

Firma y sello:

José Fernando Sandoval Bueza
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



CAG No. 119928

**EL INFRASCRITO SECRETARIO
DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados,

LICENCIADA EN DISEÑO GRAFICO, CLAUDIA LORENA ALVARADO CASTILLO
aparace inscrito con el No. G-197 y goza de los derechos
y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria
confiere a los miembros activos de este Colegio.

Esta certificación tiene vigencia hasta 31 DE MARZO DEL 2018

Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto Número 72-2001, emitido por el Congreso de la República de Guatemala "ARTICULO 6. Pérdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la pérdida de la calidad de colegiado activo, la que se recupera automáticamente, al pagar las cuotas debidas..."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente
certificación, en la ciudad de Guatemala, el 6 DE ABRIL DEL 2017



Arq. Juan Carlos Aguirre Villatoro
Colegiado activo No. 1561
Secretario Junta Directiva 2016-2018

El Colegiado Indicado en la presente certificación,
firma y sella en constancia de su autenticidad y de la
responsabilidad que asume por el uso que pueda dársele.

O CALLE 15-70, COLONIA EL MAESTRO, ZONA 15. GUATEMALA, C.A. (01015)

PBX: (502) 2245-2424

administracion@colegiodearquitectosdeguatemala.com

www.colegiodearquitectosdeguatemala.com

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO
OCTUBRE 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo

De: Claudia Lorena Alvarado Castillo

Nombre de Asesoría: Asesor de Mercadeo y Comunicación

Asunto: INFORME 10

Fecha: 31 de Octubre de 2017

Señor Director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2017 y los logros obtenidos.

INFORME 10

Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría en mercadeo y comunicación durante el mes de octubre.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. En el mes de Octubre se realizaron varios eventos en los cuales se apoyaron, algunos de ellos fueron:
 - Taller de comunicación Interna.
Como parte del fortalecimiento institucional del componente 5, y en seguimiento a la estrategia de comunicación interna, se realizó un taller interno con todo el personal, trabajando como tema central de clima laboral. Para el taller se realizaron diferentes actividades de trabajo en equipo, motivación y convivencia.

- Taller de Mesas de Competitividad en Antigua Guatemala
- 3era. Reunión de Consejo Asesor.

Para el Consejo Asesor, se apoya con la convocatoria, enviando a toda la base de datos de instituciones públicas, sector privado, académico y actores involucrados en los programas que son de relevancia para Pronacom. Así mismo se apoyó con talking points, logística, vocativo, atender invitados, cobertura en redes y fotografías.

- Taller de MiNegocio.gt del Componente 1
- Encuentro Nacional de Empresarios -ENADE
- Capacitación interna sobre el Índice de Competitividad Global 2017-2018

Para todas las actividades se coordinó cobertura fotográfica, publicación en redes sociales y en algunos casos, comunicado de prensa y talking points.

2. Apoyo y coordinación de entrevista para el Director Ejecutivo en Siglo 104 de Quetzaltenango, con enlace vía telefónica. La entrevista se centralizó en el Índice de Competitividad Global y la aprobación de las reformas al Código de Comercio.

3. Se apoyó con la evaluación de dos consultorías, para Asesor de Innovación y Propiedad intelectual y para la Consultoría de Estudios Sectoriales de Potenciales Económicos y Productivos.

4. Seguimiento al apoyo del evento del Ministerio de Economía y Pronacom, Héroes Fest a través de las siguientes actividades:

- Apoyo en la realización y revisión de especificaciones técnicas de acuerdo a lo que se va financiar desde el Componente 3.
- Diagrama del montaje sobre aplicaciones solicitadas en las especificaciones técnicas que permitan una mejor visualización de lo requerido.
- Desarrollo de línea gráfica para el contenido en redes sociales de todo el evento, colocando diferentes frases, contenido de interés e información institucional.
- Apoyo en la convocatoria de prensa realizada en el Mineco, donde se dio a conocer públicamente el alcance del evento.

5. Seguimiento al apoyo en la organización del Guatemala Innovation Forum a través de diferentes actividades:

- Se logró conseguir patrocinio para el hosting y la programación de la página web, ésta ya se encuentra bajo el dominio www.guatemalainnovationforum.com y ya contiene la información general del evento. Se han realizado actualizaciones constantes según va saliendo información respecto a la agenda y speakers.

- Desarrollo de formulario de postulación, donde se preregistran los interesados para postularse al evento.
- Para poder postularse se envió una comunicación electrónica a la base de datos que teníamos y se realizó un banners específico para el correo.
- Realización de calendario de actividades y fechas límite para todos los temas del evento, asignando al responsable de cada una de las actividades.
- Reunión de seguimiento con la Comisión de Industrias Creativas de Agexport para definir el alcance de su participación, así mismo se tuvo una reunión con ellos y la empresa de logística para sincronizar los apoyos que realizarán.
- Actualización de banners en la página web de Pronacom, con la imagen gráfica del evento.
- Realización de pauta publicitaria para la revista de Amcham, la cual era como parte del apoyo que están realizando.
- Diseño de los mupis que estarían colocados en la catorcena de octubre.
- Reuniones de seguimiento con el comité general dando resultados de cada tema del evento.
- Actualización de perfiles de los speakers de acuerdo a la recepción de su información.

6. Se apoyó a la dirección ejecutiva para la diagramación gráfica de una presentación técnica a usar en citación del Congreso de la República. Es importante mencionar que el uso correcto de imagen y de comunicación gráfica permite comprender mejor el mensaje de manera que la audiencia tenga claro el contenido.

7. Desarrollo semana de informes de actividades para el despacho del Ministerio de Economía, donde se reporta lo de la semana y las acciones prontas a realizar.

8. Realización de documento de logros y resultados del Programa Nacional de Competitividad. El documento tiene la información general de cada programa y sus actividades principales. Se desarrolla sobre la Agenda Nacional de Competitividad, el Préstamo 1734 y todos sus componentes, el Programa Umbral, el Plan de la Alianza para la Prosperidad y las actividades de Nama Facility.

9. Como requerimiento de la dirección ejecutiva se realizó un Informe de Acciones cumplidas a lo largo del año, y de acciones que no se han ejecutado y su justificación.

10. Validación de comunicados de prensa sobre las reformas al Código de Comercio y el comunicado del 3er. Consejo Asesor. Ambos pueden ser encontrados ya en la página web de Pronacom.

11. Se trabajaron y revisaron talking points para las autoridades consejo asesor: Comisionado Valladares, Ministro de Economía, Fernando Suriano, Comisionado López.

12. Revisión de la publicación del boletín interno y externo, que se desarrolla quincenal y mensualmente, respectivamente. Los boletines permite seguir con la estrategia de comunicación interna y externa de dar a conocer las actividades del programa. Así mismo es un canal para poder difundir los logros del programa, eventos e invitaciones.

13. Se realiza un monitoreo de noticias semanales en temas de emprendimiento e innovación dirigido al Componente 3. El monitoreo incluye noticias generales de actualización de actividades, eventos temas relevantes a el emprendimiento o la innovación en Guatemala y la región. Permite conocer sobre lo que se está realizando en los temas antes mencionados los otros sectores de interés.

14. Apoyo general y coordinación de cobertura fotográfica y de redes sociales para las diversas reuniones y actividades llevadas a cabo en la oficina y fuera de ella.. Este proceso permite llevar una memoria fotográfica y facilitar la difusión de las diversas acciones puntuales que poco a poco van consolidando la ejecución de las estrategias del Préstamo y del Programa.

15. Supervisión y coordinación de la gestión de las redes sociales institucionales, donde mensualmente se programan noticias y actividades del Préstamo y sus componentes. Se tiene una estrategia por temas semanales, y se complementa con lecturas de interés y actividades del día a día.

16. Realización de solicitudes y actividades solicitados para diferentes actividades y eventos del Componente 3.


Claudia Lorena Alvarado Castillo

Aprobado por:


José Fernando Suriano Bueza
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Lista de anexos

Anexo I

3er. Consejo Asesor

Anexo II

Línea Gráfica de Héroes Fest

Anexo III

Página Web Guatemala Innovation Forum

Anexo IV

Formulario de Postulación GIF

Anexo V

Correo de Postulación GIF

Anexo VI

Calendario de actividades y entregas GIF

Anexo VII

Actualización de perfiles de los speakers para el GIF

Anexo VIII

Documento de logros y resultados del Programa

Anexo IX

Informe de Logros solicitado por Dirección Ejecutiva

Anexo X

Monitoreo de Noticias Componente 3

Anexo I
3er. Consejo Asesor



Anexo II

Línea Gráfica de Héroes Fest







Anexo III

Página Web Guatemala Innovation Forum



Anexo IV

Formulario de Postulación GIF

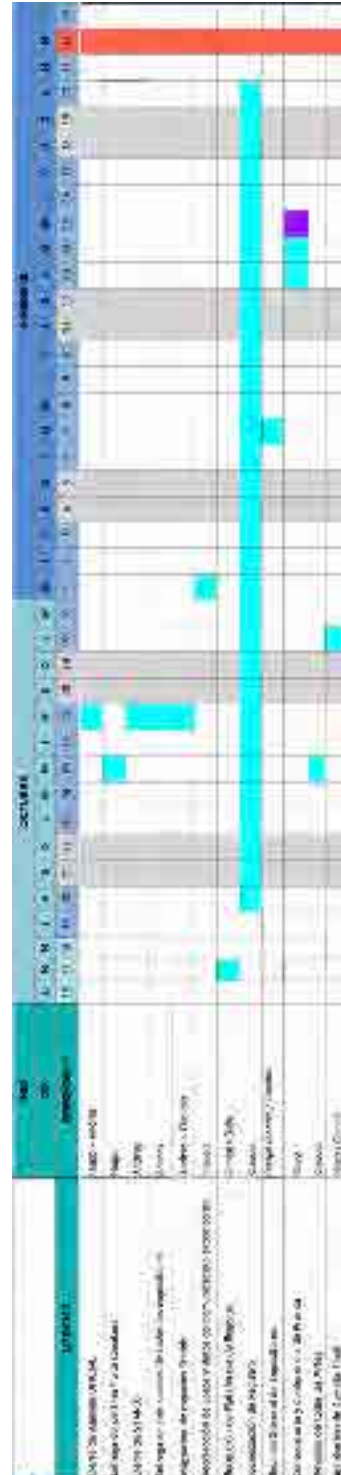
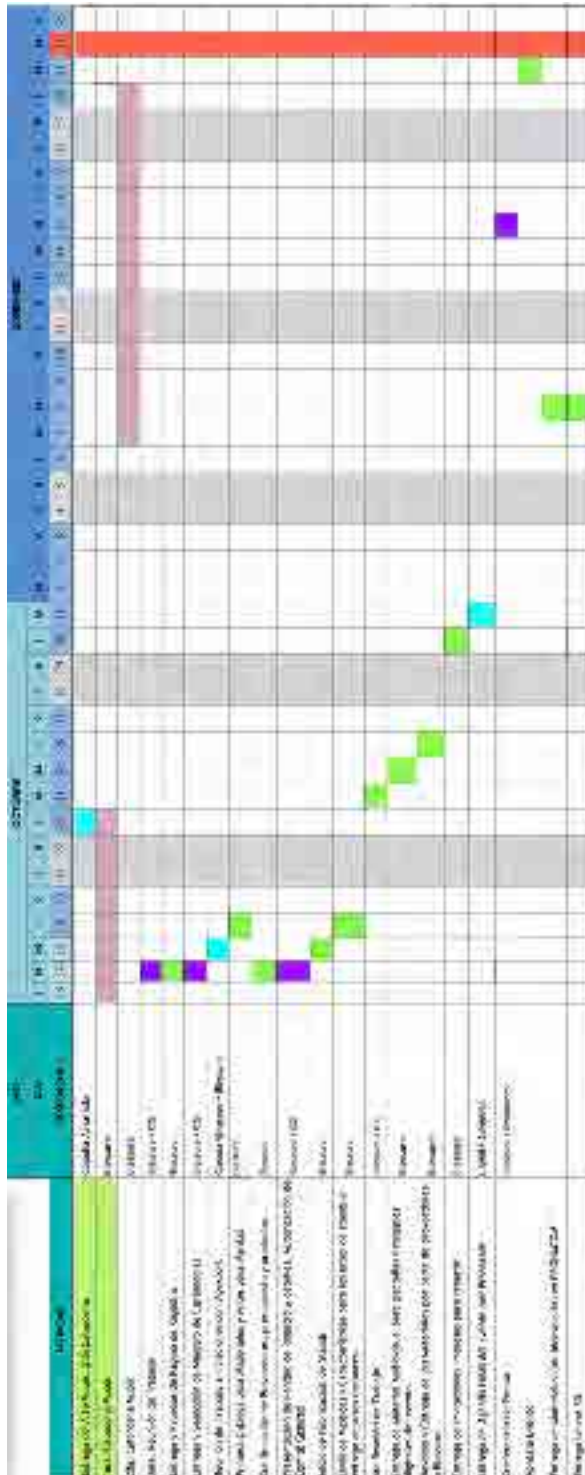
Anexo V

Correo de Postulación y Banners GIF



Anexo VI

Calendario de actividades y entregas GIF



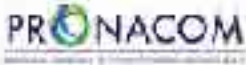
Anexo VII

Actualización de perfiles de los speakers para el GIF



Anexo VIII

Documento de logros y resultados del Programa



El Programa Nacional de Competitividad (Pronacov) surgió desde 2004 en coordinar esfuerzos institucionales para atraer mayores flujos de inversión extranjera que generar de mayores oportunidades de empleo, fomentar e impulsar a la población, incrementando el nivel de vida de los guatemaltecos.

Pronacov, Unidad del Ministerio de Economía, cuenta la Agencia Nacional de Competitividad (ANC) 2016-2032, una política de país que busca generar desarrollo, calidad de vida, propiciar crecimiento económico y equitativo articulando esfuerzos de manera conjunta con sociedad civil, el sector público, productivo y la academia para una mejor Guatemala.

Desde el 2004 a la fecha, PRONACOM ha generado iniciativas y proyectos en diez impactos dentro sus diferentes Programas.





La Agencia Nacional de Competitividad 2016-2032 (ANC) es una política de país que busca generar desarrollo, calidad de vida, propiciar crecimiento económico sostenible e incluyente.

Dentro de los logros realizados al 2017 se encuentran:

- Propuesta de Política Nacional de Competitividad elaborada con la colaboración del sector público, sector privado, think tanks de pensamiento, academia y actores relevantes. Respaldada en los 12 pilares del Foro Económico Mundial, con los principales aspectos para elevar la competitividad del país, y así poder atender la agenda social del país. Así misma, fue consensada por actores del sector productivo, la academia, sociedad civil y sector público, listo para ser presentado en Gabinete General.
- En conjunto con FUNDESA se desarrolló el índice de Competitividad Local para el cual se está trabajando la implementación de una plataforma digital.
- Creación y modernización de varios destinos turísticos a través del Comité Ejecutivo de Turismo Sostenible.

www.pronacom.gt  [Pronacov](#)  [Pronacovgt](#)



Estrategias Territoriales de Competitividad

Herramienta de política pública y planificación estratégica para mejorar la competitividad en las Ciudades Intermedias. Orienta el desarrollo y la inversión pública y privada para lograr ciudades intermedias sostenibles. Vinculación con otros instrumentos de Política Pública vigente, mecanismo de implementación de otros instrumentos.

Plan Nacional de Logística

Busca mejorar las condiciones y necesidades del país en logística, facilitación al comercio para el desarrollo productivo, económico y la competitividad de país. Se ha dado inicio al fortalecimiento del sistema logístico, mejorar los procesos y que estos reduzcan tiempos y costos, así como la búsqueda de inversión para la mejora en infraestructura y creación de capacidad instalada para el fortalecimiento logístico. Por ahora se encuentra en fase de revisión las prioridades que los sectores identificaron en la implementación del Plan; establecer hoja de ruta para implementar y definir una metodología para dar sostenibilidad a las mesas de trabajo conformadas para la implementación.

ONUDI - Guías de Eco-Parques Industriales

Con el apoyo de la sección de Desarrollo Industrial de las Naciones Unidas se desarrollan guías para la creación de Eco-parques industriales, los cuales permiten un desarrollo industrial amigable con el ambiente, de igual forma se ha impulsado el desarrollo de una política industrial que presente énfasis en estos EcoParques.

Mesa Riesgo País

Se han atendido a las empresas calificadoras de riesgo, generando información sobre las fortalezas de Guatemala y la formulación de acciones para seguir mejorando en la calificación de país.

Acuerdo Voluntario de Producción Más Limpia

Coordinación de parte de Pronacom para la firma del Primer Acuerdo Voluntario de Producción Más Limpia con el sector Químico, el cual tiene como objetivo aumentar la competitividad de las empresas a través de la aplicación de la producción más limpia.

Facilitación de Comercio

Coordinación interinstitucional para la firma de convenio de Revisiones Intrusivas, el cual busca reducir el tiempo y costos requeridos para la revisión en puertos y aeropuertos, se encuentra en desarrollo la primera etapa en Puerto Quetzal.

Coordinación para la firma de Convenio Público Privado para el fortalecimiento de Aduanas, el cual se trabaja en coordinación con SAT.

Mesa de Educación

En coordinación con Empresarios por la Educación se logró el lanzamiento e instalación de las bibliotecas digitales RACHEI en Retalhuleu "Guatemática". El proyecto recibió el apoyo de Fondo Tilatón por un monto de US\$ 10 mil, para implementar el uso de la biblioteca digital RACHEI. Se implementó en 3 centros educativos de secundaria del sector oficial y se equiparon a 2 de ellos con laboratorios digitales móviles de 25 tablets cada uno.

En Diciembre 2016, se aprobó una nueva donación por \$ 5,000 para continuar con el Proyecto durante el 2017.

www.pronacom.gt  Pronacom  Pronacomgt



PRONACOM

Agencia Nacional de Competitividad

Desarrollo de Clústers

Apoyo en el sector de Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S - SOFEX) a través de la identificación de la cadena de valor del sector y la participación en la Comisión de Talento Digital para fortalecer temas de formación laboral desde el nivel de diversificado, que impulse la generación de capital humano más calificado que promueva mayores oportunidades de empleo e incremente los niveles de productividad empresarial.

Apoyo en el sector forestal, en donde se han identificado los puntos de competitividad relevantes junto con la aplicación de herramientas metodológicas con la finalidad de impulsar las fortalezas y mitigar las áreas de oportunidad del sector, potenciando las áreas de investigación y desarrollo, para promover la creación de empleos productivos.

Apoyo en la elaboración de un estudio de potenciales productivos que identifique los distintos vocaciones productivas actuales y futuras de los 25 sectores priorizados y de las 9 ciudades intermedias identificadas en la Agenda Nacional de Competitividad con mayor potencial de crecimiento y desarrollo. Asimismo, identificar las deficiencias en materias de competitividad que limitan y podrían ser limitantes para el desarrollo de dichos potenciales y generar un plan de acción para dinamizar los sectores productivos.

Apoyo a diversos sectores tales como el sector de construcción y turismo para generar una mejor coordinación entre las acciones, recopilando, validando e impulsando información, acciones o proyectos que ya existen y servir las bases para la que pueda generarse a futuro que fomente la productividad de cada sector.



Préstamo BID 1734

"Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva"

El Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID 1734 es un programa que actualmente cuenta con un amplio portafolio de proyectos con fondos que contemplan acciones para la institucionalidad de la competitividad en el país, promover innovación, mejorar el clima de negocios, e incrementar el portafolio de Alianzas Público Privadas, fomenta la productividad e emprendimiento, la empresarialidad y la innovación de las empresas por medio de servicios de desarrollo empresarial dentro de un marco de gestión de la competitividad a nivel sectorial y territorial.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

2016 \$3,105,756

→ 2017 \$6,435,777

COMPONENTES

1. Clima de Negocios
2. Inversiones Estratégicas
3. Servicios de Desarrollo Empresarial
4. Competitividad Territorial
5. Fortalecimiento Institucional

www.pronacom.gub.uy

PRONACOM

PRONACOM




Proyecto BID 1734

01 Componente de Mejora al Clima de Negocios

- Iniciativa de Ley de Infraestructura finalizada y lista para presentarse en el Congreso.
- Reforma al Código de Comercio, las cuales tienen como objetivo facilitar los procesos para la inscripción de sociedades mercantiles, impactando de manera positiva en la creación de nuevas empresas, formalidad en el sector económico y aumento en los índices de empleo.
- Eliminación de requisitos para la inscripción al RTU para personas individuales y empresa. (En promedio 2 requisitos).
- Convenio Interinstitucional para revisiones técnicas en puertos, aeropuertos y fronteras terrestres. Además se hizo ya un Protocolo para implementar un proyecto Piloto en Puerto Quetzal, el cual inició en febrero 2017.
- Adhesión del convenio público-privado para el fortalecimiento en las aduanas con diálogo y propuestas técnicas en conjunto con los sectores privado y público.
- Apoyo en la mejora de procesos en la revisión de seguridad del AIA.

PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS

Así se hace

2013 La plataforma contaba con 233 procesos y únicamente 15,000 visitas mensuales.

2017 380 procesos
36,000 visitas al mes

Además, se realizó una actualización del portal **AuSelface.gi** y constantemente se hacen actualizaciones a los procesos.

MinNegocio.gi

2013-2016 La plataforma contaba con 3,500 sociedades juntas.

2016-2017 2,910 sociedades inscritas en MinNegocio.gi desde Marzo 2016, que se lanzó la segunda versión de la plataforma.

02 Componente de Apoyo a la estructuración y promoción de proyectos de inversión estratégica

Proyecto Interconexión CA-09 Norte – CA-01 Oriente
Elaboración de Estudios de Evaluación y Estructuración de la Iniciativa de Alianzas para el desarrollo de infraestructura secundaria del proyecto de Iximché a la Ciudad de Guatemala a través de la Interconexión CA-09 Norte – CA-01 Oriente.

Proyecto Tran Urbano de Pasajeros Metrociti
Este proyecto consiste en construir un sistema de transporte ferroviario de pasajeros que conectará a las periferias de los extremos norte (Centro Norte) y sur (Centro Sur) del área metropolitana al centro de la ciudad, en una quinta parte del tiempo.
Este servicio dará un salto de calidad al sistema de transporte público actual, disminuirá los viajes largos de los buses y minimizará los embolsillamientos de tráfico.

Estudio de Demanda Aérea
Se realizó el estudio de los aeropuertos y aeródromos del país identificando la demanda actual y futura de las instalaciones existentes en el país.

03 Componente de Servicios de Desarrollo Empresarial

La ejecución en este componente inició en el 2016, se un programa de fomento empresarial y emprendimientos productivos, iniciado con los Centros de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa-PROMIPYME.

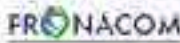
- 8 Centros a nivel país (Quetzaltenango-Chiquimula, San Marcos, Alta Verapaz y Ciudad Guatemala).
- Se realizó un diplomado para formar 90 líderes empresariales en la metodología de SBDC que promueve el desarrollo de la productividad de las micro, pequeñas y medianas empresas de Guatemala.

www.pronacom.gi

 Pronacom

 Pronacomgi




NAMA Facility: Acciones Apropriadas de Mitigación

NAMA Facility: un programa global de donadores para desarrollar Acciones Nacionalmente Apropriadas de Mitigación.

Se objetivo es el acceso a las tecnologías, la reducción de emisiones de CO₂ y el desarrollo de un ambiente más saludable para las personas e infraestructura del desarrollo de un Mercado financiero para la obtención de energías limpias de cocción.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Contribuir a los países de la zona para la reducción de emisiones de CO₂.
- Crear un ambiente más sano en los hogares.
- Incrementar la demanda y la oferta de tecnologías limpias de cocción.
- Crear un entorno propicio para la adquisición del uso de tecnologías limpias de cocción.

BENEFICIOS

- Reducir a 1.7 millones de CO₂ al final del proyecto.
- Beneficios económicos y de salud para 1.1 millones de personas, principalmente mujeres y niñas, mayormente indígenas.
- Creación de más de 3,750 empleos directos.
- Extracción emitida de 258,000 toneladas de leña.
- Capacidades de las partes interesadas fortalecidas.

¿CÓMO SE LOGRARÁ?

- Instalación de 235,000 Estufas Mejoradas y 10,000 Biodigestores.
- Desarrollo de programas de extensión para facilitar la producción y el acceso a tecnologías limpias de cocción por ejemplo microcrédito y subsidios.
- Asistencia técnica para el desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los actores locales y el fortalecimiento de la gobernanza.

¿DÓNDE?



Quiché
Huehuenango
Chiquimula
San Marcos
Alta Verapaz

Uso eficiente de la Leña en comunidades Indígenas y Rurales

2013

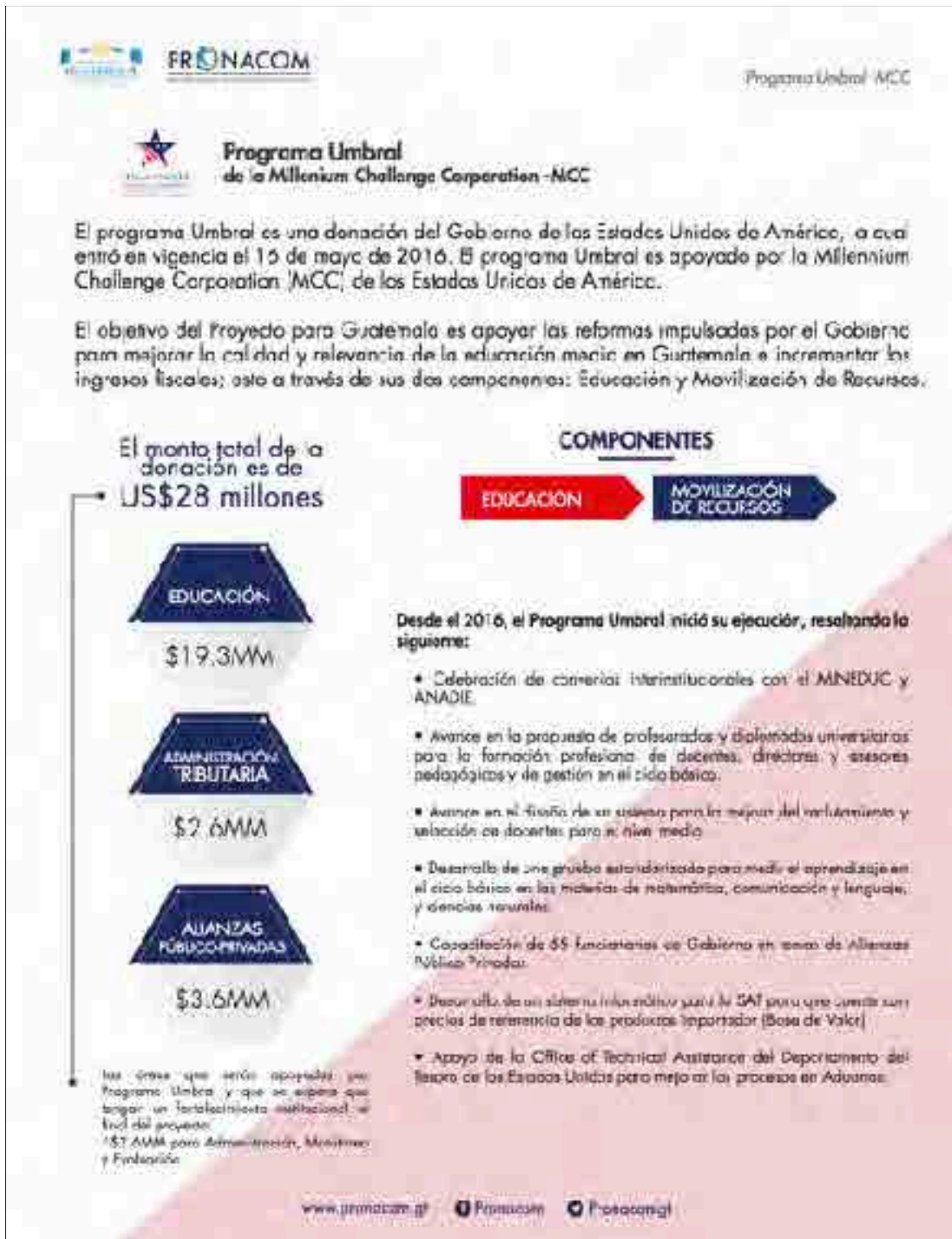
Proyecto en fase de propuestas. No se contaba con fondos directos.

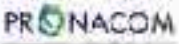
2017

Aprobación de fase preparatoria y reaprobación de la propuesta de Guatemala, para el desarrollo de la NAMA de Uso Eficiente de Leña en comunidades indígenas y Rurales. La cual busca la generación de un ambiente más limpio en los hogares, así como el desarrollo de mercados y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero. Se cuenta con fondos para la fase preparatoria y un equipo asignado directamente a su desarrollo.

www.foncom.org.gt







Plan de la Alianza para la Prosperidad



Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte

El Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte está formado por Guatemala, El Salvador y Honduras. Su objetivo es mitigar la migración a través de mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Su principal socio cooperante es Estados Unidos.

Su principal objetivo es crear oportunidades económicas a través de sus 4 ejes: Dinamizar el Sector Productivo, Desarrollar Oportunidades para el Capital Humano, Mejorar la Seguridad Ciudadana y el Acceso a la Justicia y Fortalecimiento Institucional.

Impulsó programas de desarrollo para las comunidades de vida rural en países gubernamentales.



Con el objetivo de reducir la migración a E.E.U.U.



Con el apoyo de representantes del sector público, privado y sociedad civil el PAPITF realizó estrategias y planes de acción para mejorar la vida.

El PAPITF se ha ido desarrollando a lo largo del 2016 y 2017 y ha generado los siguientes resultados:

Creación de Gabinetes Específicos del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte el cual tiene por objeto coordinar el diseño y gestión de políticas y acciones, orientadas a la generación de las condiciones económicas, sociales y políticas que impulsen el cambio de poblaciones con alta vocación migratoria. El Gabinete se instituyó bajo el Acuerdo Gubernativo 98-2017.

El gabinete está integrado por:

- El presidente, quien lo preside y coordina.
- Ministerio de Relaciones Exteriores
- Ministerio de Desarrollo Social
- Ministerio de Agricultura
- Ministerio de Comunicaciones
- Ministerio de Economía
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Finanzas
- Ministerio de Salud
- Secretario de Planificación y Programación
- Secretario de Seguridad Alimentaria
- Secretario de Obras Sociales de la Esposa del Presidente
- Secretario del Consejo de Atención al Migrante
- El director del Programa de Competitividad
- El presidente del Instituto de Fomento Municipal
- El coordinador del Programa Nacional de Competitividad
- El director del Fondo de Desarrollo Social

www.pronacom.gt  Pronacom  @pronacomgt

Anexo IX

Informe de Logros solicitado por Dirección Ejecutiva

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Para: Fernando Suriano
Director Ejecutivo

CC: Aimeé de Palma
Subdirectora Ejecutiva

De: Claudia Lorena Alvarado Castillo
Asesora de Mercadeo y Comunicación

Asunto: INFORME DE PLANIFICACIÓN, ACCIONES Y
RESULTADOS DE COMUNICACIÓN

Fecha: 12 de Octubre de 2017

INFORME TÉCNICO

De manera atenta, se describe a continuación las acciones, procesos y resultados de Comunicación durante el período de Enero a Septiembre del 2017 solicitado en el Oficio 1071-207.

ENERO

Como parte de las actividades de estandarización en materia de comunicación para todos la estandarización de las plantillas de presentaciones y documentos de texto. Esto permitirá estandarizar la comunicación del Programa y lograr una identidad corporativa unificada y profesional. Para las plantillas se tomó en cuenta el Manual de Marca validado, y se incorporó breve información sobre la estrategia general del Programa.

En la misma línea se apoyó con la regulación general de los lineamientos de visibilidad para el logotipo de Promipyme, esto se trabajó en conjunto con el Ministerio de Economía y se les trasladó a todos los centros.

Como parte de la estructuración del programa se realizó el organigrama institucional y por programa, con el desglose de actividades de cada componente.

En enero se realizó el III Encuentro Nacional de PROMIPYMES organizado por el programa de Empleo Juvenil del Ministerio de Economía en el cual participaron todos los centros PROMIPYMES.

A partir del 2017 se implementó un nuevo manejo y gestión de las redes sociales institucionales, donde se publican artículos, noticias y actividades relevantes del Programa, tanto en Facebook como en Twitter.

FEBRERO

En el mes de febrero se apoyo en la realización del Taller Interno de Lineamientos 2017 el cual permitió dar a conocer la estructura del Programa y de todos los componentes. También permitió un acercamiento con todos los colaboradores para fortalecer la comunicación y estrechar los vínculos.

Como parte de otras actividades de comunicación interna, se realizó la coordinación y convocatoria para la fotografía de todo el equipo que apoya el Programa Nacional de Competitividad.

Este mes también se cubrió en materia de comunicación la primera misión técnica del BID, la misión incluyó una visita a territorios para dar seguimiento a las Promipymes de San Marcos y Quetzaltenango. Adicionalmente se le dió seguimiento al estudio de Guatemática conjuntamente con la empresa Target-Spi y la mesa de Guatemática.

Adicionalmente se realizaron publicaciones en relación a las actividades de la mesa regional de Competitividad y la Mesa Interinstitucional de Sacatepéquez, las cuales se apoyan desde el componente 4.

MARZO

Durante todos los meses se apoya con cobertura fotográfica para las diversas reuniones y actividades llevadas a cabo en la oficina y con los diferentes componentes, esto permite llevar una memoria fotográfica y facilitar la difusión de las diversas acciones puntuales que poco a poco van consolidando la ejecución de las estrategias del Programa.

En el mes de marzo se apoyó con la organización del IV Encuentro Nacional Promipyme, el cual permitió un encuentro con talleres e intercambio de experiencias para los centros. El encuentro tuvo como preámbulo la Conferencia de Prensa del Lanzamiento de la II Fase de Promipyme 2017, donde se renueva el seguimiento de 8 centros ejecutados desde Pronacom. Para la conferencia se apoyó con la coordinación y logística en el Hotel Las Américas zona 13, se trabajó el comunicado de prensa, talking points, inspección del hotel, invitación, convocatoria, difusión y cobertura durante y post-evento.

En el mes de Marzo también se realizó otra misión técnica del BID donde especialistas realizaron capacitaciones y presentaciones en San Marcos y Quetzaltenango.

Como apoyo al componente 2, se hizo la cobertura al Informe Final del estudio del MetroRiel presentado por IDOM.

Así mismo se realizó la firma de la Carta de Convenio Interinstitucional con Fundesa para el manejo de información del Índice de Competitividad Local la cual permitirá desarrollar la plataforma informática al componente 4 y presentar los datos del ICL.

ABRIL

Realización de la estrategia de Comunicación Interna del Programa, en el cual se dan a conocer las diferentes plataformas, mensajes y campañas que se podrían implementar para el 2017. Por medio de esta estrategia se puede mejorar el clima organizacional y lograr un mejor flujo de comunicación internamente, entre los diferentes componentes.

Como parte de la implementación de la estrategia de comunicación interna, se inició la actividad de una capacitación interna al mes dando a conocer las actividades de cada componente, con el fin de tener mejor comunicación sobre los avances y ejecuciones de cada uno. El primero fue el del componente 1, Clima de Negocios, sobre la incidencia del Programa en el Doing Business, las plataformas de AsiSeHace.gt y MiNegocio.gt y como cada una de ellas ayuda a mejorar los indicadores internacionales del Banco Mundial para la mejora de la competitividad del país.

De los eventos que se les dio cobertura están:

- ✚ Firma del Contrato de Libramiento Vial
- ✚ Foro Mejorando Para Competir y Taller de Calidad Regulatoria para Impulsar la Competitividad: La importancia de Normatividad y Gestión Pública Efectiva en el Proceso de Licencias de Construcción
- ✚ Capacitación sobre el PEI” y actividades del Componente 3

El Componente 1 realizó el Foro Mejorando Para Competir en colaboración con la Organización de los Estados Americanos. En el Foro contó con expositores y panelistas invitados de los diferentes sectores, para poner en perspectiva los temas en el marco de la competitividad. Fue un espacio para conocer los beneficios y los avances que se obtienen de las cadenas de valor, la innovación y emprendimiento como factores de la competitividad regional y los retos de país. El foro también contó con un taller de Calidad Regulatoria para impulsar la competitividad y los proceso en la obtención de Licencias de Construcción.

Por parte de comunicación, se elaboró el comunicado de prensa Licencias de Construcción para el foro de calidad regulatoria para impulsar la competitividad. Se envió a la base de datos de periodistas y se subió en la página web, con esta actualización de información y de comunicados de prensa se busca ser una base de consulta para los periodistas, y comunicar todo lo que se está trabajando. La correcta retroalimentación y actualización de los eventos que se hagan y se comuniquen a través de la página web y las redes sociales fortalecerá la relación con los periodistas y se les educará sobre los temas que en PRONACOM manejamos.

Así mismo, para el Componente 3 se realizó una recopilación de casos de éxito de los Centros Promipyme, los cuales podrían servir para la comunicación del componente y de los logros del mismo.

Cada una de las Promipymes enviaron entre 1-2 casos de éxito, con historias de algunos emprendedores o pymes que han estado asesorando y que gracias al acompañamiento técnico, asesoría y herramientas ofrecidas por parte de los centros a ellos han incrementado algún porcentaje de ventas, generado o mantenido empleos, mejorado su calidad de vida, entre otras actividades. Al documentar estos casos de éxitos podemos tener resultados tangibles de los centros de una manera más humana y con un impacto económico y social del país.

A partir del mes de Abril, se cuenta con el apoyo de un Community Manager, que permite gestionar las redes sociales, Facebook y Twitter, de manera que no solo se puedan publicar las actividades del día a día, sino generar contenido, buscar y compartir publicaciones que construyan temas de interés para los seguidores, mejorar el engagement, dar respuesta a los comentarios y mensajes y facilitar una comunicación más rápida y activa.

Dentro de las publicaciones realizadas se encuentra el taller de sostenibilidad de las Mesas de Quetzaltenango, Eventos de Promipymes, Foro de Competitividad realizado por el Componente 1, entre otros.

Las noticias desarrolladas para la página web sobresale todos los eventos de las mesas de competitividad. Las noticias desarrolladas con base a las actividades de los componentes se publican en la Pagina de Pronacom.gt:

MAYO

A partir del mes de Mayo se empezó a implementar nuevamente el boletín externo y un boletín interno. Se trabajó la consolidación y gestión para la realización de los boletines siguiendo la estrategia de comunicación interna y el plan propuesto para la ejecución del boletín externo, se estructuró quincenal y mensualmente, respectivamente. Siendo el boletín interno una herramienta para dar a conocer brevemente historias y noticias relevantes de del personal y de actividades de carácter interno para el Programa.

El Boletín externo, concentra las notas principales del mes, las cuales se seleccionan con base al nivel de incidencia dentro de la estrategia de PRONACOM. Actualmente se está en una fase de perfeccionamiento con ambos boletines, donde se tomará en cuenta que funciona y que no con la audiencia y mejorar la comunicación externa. El boletín se distribuye a la base de datos que tenemos de Presidencia, Ejecutivo, Legislativo, Comité Ejecutivo, sector

académico, privado y consejo asesor, para resaltar los temas más importantes y los avances del Programa Nacional de Competitividad. Se trabajó la elaboración de noticias de los diferentes componentes para el boletín externo, esta primera edición tomó en cuenta los meses del 2017 de los temas a posicionar. Esto con la finalidad de conocer a profundidad lo que el Programa Nacional de Competitividad está haciendo y comunicarlo a toda nuestra base de datos.

Así mismo, en Mayo se realizó un plan de gira de medios de comunicación con el propósito de dar a conocer el Programa Nacional de Competitividad de una forma personalizada para buscar un acercamiento de manera directa y así ser tomados en cuenta para los programas, verificación de información, preguntas puntuales, confirmación de datos o apoyo para los temas que deseen abarcar donde tengamos incidencia como PRONACOM. Es importante la visita para dar un acercamiento, solicitar de ser posible realizar un programa para hablar de competitividad en Guatemala y ponernos a las órdenes para los temas donde puedan incluirnos como fuente de información o invitados a los diferentes programas. Esto elevará el perfil de Pronacom frente a los medios que visitemos y la audiencia de los mismos.

Este es el listado de medios visitados:

Este mes se consolidó el evento Guatemala Innovation Forum, el cual se presentó ante Comité Ejecutivo y a todos los colaboradores del Programa. El mismo se realizará en el mes de noviembre y es financiado por el BID bajo el Componente 3, inicialmente se trabajó el concepto del evento, comisiones y presentación general ante la Dirección Ejecutiva para poder darle el seguimiento respectivo.

Así mismo se presentó a la Directora del Programa de Invest In Guatemala, Lorena Colom.

La reunión permitió agendar a los agregados comerciales que vendrán a Guatemala para presentarles el evento y ver de que manera pueden apoyarnos internacionalmente con la búsqueda de inversionistas o conferencistas y asistentes. Así mismo también se agenda reunión con el equipo de Promoción Comercial de Mineco, Marco Antonio Muralles, que nos facilitó una base de datos y se sumó al equipo coordinador del evento.

Algunas de las noticias publicadas en la página web de Pronacom y publicaciones de redes sociales del mes de Mayo son: Presentaciones en San Marcos de la mesa de Competitividad Local, eventos de Centros Promipyme, procesos de contratación del programa Umbral.

Se autorizó el apoyo al evento Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto, por lo que se realizó una reunión con la coordinadora para consensuar los apoyos y compromisos, así como los beneficios que tendrá el programa por el apoyo. Este evento es financiado por el Componente 3, el apoyo de Comunicación es técnico.

Se apoyó con la integración, diseño y diagramación de la presentación general de Pronacom al Ministro de Economía, en la cual se sintetizó en el formato enviado la información de cada uno de los programas enviado por los técnicos a cargo.

Se organizó, integró y participó en la capacitación interna del Componente 3, Servicios de Desarrollo Empresarial. A través de esta capacitación, se logró conocer más a profundidad el Componente 3 y sus actividades a los demás asesores de Pronacom, esto permitirá tener mejor comunicación sobre los avances y ejecuciones del Componente.

En el mes de Mayo se dio apoyo en la cobertura de los siguientes eventos:

- ✖ Apertura de Propuestas para la Contratación de la Consultoría “Planificación de ordenamiento territorial, conservación patrimonial y desarrollo económico para el Departamento de Sacatepéquez”
- ✖ Apertura de Propuestas para el Estudio de “Modernización, Eficiencia y Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Ciudad de Guatemala”.
- ✖ Reunión con Ministros de Cartera, Alcaldes de Municipios Piloto del PAPTN, Presidente de la República y Comisionado Valladares.
- ✖ Capacitación sobre el PEI” y actividades del Componente 3

En cada uno de los eventos se apoyó con cobertura en redes sociales, fotografías, y en donde se hizo requerimiento, comunicado de prensa. Así mismo previo a algunos eventos se gestionó insumos o elementos gráficos como la invitación, agenda o publicaciones.

Todas las acciones no conllevan de ejecución presupuestaria.

JUNIO

Como parte del fortalecimiento del componente 5, se está trabajando en el desarrollo de términos de referencia para desarrollar una estrategia de comunicación que beneficie al Programa y al Préstamo.

Así mismo, Comunicación de Pronacom elaboró un documento de soporte sobre la capacitación impartida al equipo de parte del Ministerio de Relaciones Exteriores con un ex Embajador sobre Etiqueta y Protocolo. Se envió lo más importante de la capacitación para replicar en la institución debido a la cantidad de actividades que manejamos, esto busca fortalecer la planificación, atención y ejecución de los eventos que necesiten de un protocolo adecuado. Esto funciona como un manual de consulta para todas las actividades que se realizarán para cumplir con todos los requisitos de Protocolo. Posteriormente se recibió otro curso de Protocolo impartido por el Ministerio a los encargados de comunicación para fortalecer al equipo en el tema.

En temas de comunicación interna, se continua con la elaboración y difusión del boletín mensual de PRONACOM donde se logró dar a conocer el trabajo que realiza la organización, sus avances y las alianzas estratégicas de la institución. Esta publicación resaltó el mensaje que PRONACOM busca impulsar acciones y políticas que mejoren las condiciones para la inversión productiva en el país, lo cual forma parte del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.

El diseño de materiales para las publicaciones de redes sociales y página web de PRONACOM logró informar a los fans, seguidores y visitantes sobre el trabajo que realiza la institución. Estos diseños resaltaron que PRONACOM impulsa acciones y políticas que mejoran la competitividad del país, lo cual forma parte del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.

Con el diseño y rediseño de los diferentes elementos (gráficas, infografías y demás) se busca unificar el estilo, bajo la imagen del logo de la propuesta a la Política Nacional de Competitividad, estandarizando la utilización de colores, tipos de letra, tamaño de imágenes y demás, para lograr así orden en las mismas las cuales servirán para la diagramación del documento final, así como en las diferentes presentaciones a realizar.

En el tema de comunicación territorial para el componente 4, se ha mantenido una línea permanente de actualización de noticias para el portal web, para dar a conocer la labor en territorios y el impacto que se genera. Esto también es un canal de comunicación que evidencia los procesos que se van realizando en el Programa Nacional de Competitividad. Todas las noticias se enlazan a las redes sociales para que se direccionen a los usuarios al portal web, la estrategia y el logro principal con esta dinámica es transparentar todas las actividades que desde el Programa se manejan y que la información esté al alcance de la población en general que desee consultar.

Para lograr mejorar la comunicación con los asesores territoriales se creó un Manual de Protocolo de comunicación para los asesores, esto como guía en los procesos de comunicación que les pueda ayudar en territorios en el abordaje y manejo de medios de comunicación. El logro fue dar los lineamientos del adecuado manejo de los mensajes claves y de posicionamiento del Programa para frente a los medios de comunicación locales, de cada territorio donde se tiene presencia.

Desde el mes de Mayo, y en Junio se inició el apoyo para la estrategia de comunicación de la Política Nacional de Competitividad -PNCom- con el equipo de la Agenda Nacional de Competitividad. Se trabajó la versión resumida y gráfica de la presentación oficial de la Política. Así mismo se trabajó una presentación para la capacitación de voceros y matrices de mensajes clave de todo el documento. Se gestionó la presentación interna de la Política donde se dio a conocer la siguiente fase de implementación de la Agenda Nacional de Competitividad. Es importante que internamente se de a conocer el plan de la política para tener tener mejor comunicación sobre los avances y ejecuciones de Pronacom y su integración con cada componente.

Paralelamente, se han iniciado presentaciones a los diferentes sectores de para dar a conocer la PNCom, Como parte del apoyo en comunicación se han desarrollado mensajes clave, acompañamiento y apoyo con edición de la presentación. Se continuará con los acercamientos con los demás sectores del país para ir avanzando en el tema de la divulgación y socialización. Como comunicación es importante divulgar estos avances para que se conozca a la población en general.

Con el componente 3, se continua la planificación del evento Guatemala Innovation Forum, se trabajaron las especificaciones técnicas para el hotel, se realizó la distribución general de las comisiones, así como documento del concepto y agenda preliminar. Esto con el fin de contar con herramientas de organización que permitan llevar una mejor planificación de todo el evento.

Semanalmente se da seguimiento al Comité General, donde cada comisión debe reportar el avance de sus actividades para ir consolidando el evento. En materia de comunicación, la imagen ya quedó definida y se plantea el desarrollo de su adaptación para las diferentes plataformas de comunicación.

Con el componente de Productividad, se apoyó con la presentación de lineamientos generales a los directores y representantes de Promipymes. Esto permite tener un mejor posicionamiento y uso de la marca, del programa y del

proyecto integralmente.

Se dio seguimiento sobre el proceso del evento Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto para la contratación de los servicios en los cuales se dará el apoyo.

Este mes se fue a la presentación del Global Entrepreneur Monitor -GEM, en la Universidad Francisco Marroquín donde se dieron a conocer los más recientes estudios del comportamiento en materia de emprendimiento para Guatemala.

JULIO

En el mes de julio se apoyó en la cobertura y seguimiento de la siguiente misión técnica del BID, con especialistas que vinieron a conocer el avance de la ejecución del Préstamo y las instituciones Promipyme de la región de oriente y de Alta Verapaz, así como la actividades de la mesa de competitividad de Zacapa.

Durante la misión se permitió comunicar sobre las actividades y avances que los representantes de BID hacen permite dar transparencia e información sobre la ejecución del Préstamo, así como los resultados del mismo. Se redactaron los avances del préstamo para socializarlas tanto en la página web como en las redes sociales, esto con el objetivo de resaltar el trabajo y los resultados obtenidos del Componente de Desarrollo Empresarial y de Competitividad Territorial en los territorios priorizados vinculando a los sectores productivos, la academia, los Gobiernos Locales y el Gobierno Central en búsqueda de la potencialización de la competitividad en cada lugar.

Se apoyó en la 2da. Reunión de Consejo Asesor en el Hotel Radisson, previo al evento con la invitación y convocatoria a cada uno de los invitados, así como con la confirmación de asistencia. Durante el evento con la cobertura general, haciendo streaming en vivo por medio de Facebook live, fotografías, talking points, apoyo con las presentaciones, impresión de agendas, y logística en general.

Este Consejo Asesor tuvo como agenda tres temas fundamentales para el Préstamo: los avances del proyecto de Libramiento a la Ciudad de Guatemala a través de la Interconexión CA-9 Norte - CA-01 Oriente, las reformas al indicador internacional del Doing Business y el lanzamiento del evento Guatemala

Innovation Forum. Se contó con la participación de especialistas del BID que dieron retroalimentación sobre los avances realizados.

En Julio se apoyó para la convocatoria y cobertura en la presentación del Programa IEDA - por especialistas del BID, el cual tiene como foco principal con el diseño, implementación y ejecución de actividades tendientes a fortalecer los ecosistemas de innovación y emprendimiento en un esquema de micro intervenciones “hands-on” en terreno y en conjunto con los gobiernos de Centro América.

Como trabajos específicos a los diferentes componentes, en el Componente 1, se realizó la maquetación de dos opciones para hacer una renovación del sitio web AsiSeHace.gt, y se está actualización gráfica en nuevas opciones para relanzar el programa con una nueva imagen. También se participó en una reunión con el equipo del Registro Mercantil para apoyar en el evento de lanzamiento del nuevo portal del registro y de AsíSeHace antes mencionado, a realizarse en agosto.

El componente 3, por parte del programa de Productividad realizó una diplomado para una certificación en la metodología SBDC ofrecido por la Universidad de Texas y organizado por Cenpromype, el Viceministerio de la Mipyme y Pronacom. El curso tuvo una participación de más de 100 personas y se certificaron 90 de ellas.

En fortalecimiento al Componente 4, se realizó una Capacitación con Asesores Territoriales en tema de abordaje con medios de comunicación, esto con el objetivo de proporcionar los lineamientos necesarios para el manejo adecuado de la prensa, generación de notas, manejo de imagen institucional y comunicacional.

AGOSTO

Como parte del seguimiento al evento Guatemala Innovation Forum, se continuó con el apoyo a la Comisión de contenido, con reuniones con diferentes actores posibles para la área de exposición, uno de ellos la Universidad del Valle. Así mismo se actualizó la agenda, que se encuentra ya en un 90% completada. Se determinó el listado de insumos de comunicación que se deben desarrollar y se ha apoyado a la comisión de contenido con el seguimiento de los expositores y presentaciones de socialización. Se apoyó con tres bloques de preguntas del proceso de licitación del Guatemala Innovation Forum, que ingresaron a través

del portal Guatecompras. El proceso de resolver estas dudas permite aclarar y recibir propuestas más completas del proceso.

En la misma línea de socialización del GIF, se participó de una reunión en TecLab zona 4, reunión convocada por Maria Zaghi, partner del Campus Tec para presentar el GIF y ofrecerles espacio en el área de la expo, así como para conocer algunas de las empresas que podrían apoyarnos con la página web. También se concertó una cita con la Embajada de Japón para invitarles y vincularles al tema y con Grupo Dutriz, quien publica la revista El Economista, para ver si es posible hacerlos media partners en el evento.

Participación en el Innovate Entrepreneurship Summit realizado en Cayalá, el cual tiene como objetivo proveer conferencias y talleres para emprender y escalar negocios. Eventos como estos permite conocer las tendencias en emprendimiento, herramientas que existen y están a disposición de guatemaltecos, networking y reconocimiento de capacidades y necesidades.

En agosto se apoyó también en los eventos del componente 1, Mejora al Clima de Negocios, para sus talleres de Gobierno Corporativo y de la plataforma Mi Negocio, así como el lanzamiento de la actualización de la página de AsiSeHace.gt y del nuevo portal del Registro de la Propiedad Intelectual. Por medio de la difusión de estas plataformas se logra mejorar y optimizar la realización de tramites para las empresas y se incide en los indicadores del Doing Business.

Otro tema que se terminó de consolidar es la segunda edición del evento Héroes Fest, donde se avanzó en temas de comunicación, delegación de tareas y comisiones. Así mismo se desglosaron las actividades pendientes de la comisión de comunicación, se dio ingreso ya a las redes sociales para activar el sitio y dar a conocer el evento. Se realizó la presentación oficial del evento con los resultados de la edición 2016.

Se desarrollo el concepto 2017, “Despega” para la edición de este año, el cual estaba bajo la idea de hacer que los emprendedores reacciones, despeguen y alcancen sus sueños, queremos que despeguen sus ideas y proyectos.

Se requirieron propuestas de logotipos para el Guatemala Metrópoli Innovadora - Brainshop Metropolitano, se realizaron varias opciones y finalmente se seleccionó una de ellas. El evento permitiría unir actores importantes para planes de urbanidad e innovación en la región central y la imagen debe ir acorde al objetivo.

Internamente, se realizó un taller para fortalecimiento institucional con todos los asesores. Participó el Ministro de Economía, Victor Manuel Asturias, ambos

Comisionados, la Dirección y Subdirección ejecutiva. En el taller se trabajó la integración de equipos, se presentó la Política Nacional de Competitividad, se presentaron los avances al Evento Guatemala Innovatio Forum y realicé una presentación general de comunicación y de protocolo para el manejo de eventos y precedencia de autoridades. Es importante mencionar que la comunicación del programa y de cada componente es fundamental para dar a conocer los resultados de la ejecución, actividades y avances puntuales con todos los programas y temas de Pronacom.

Participación de la presentación de estudio de avances en la ejecución del Préstamos BID 1734, esto permite conocer las actividades, acciones y resultados que deben darse a conocer y comunicarse.

Se apoyó con un monitoreo de noticias de productividad, emprendimiento e innovación para el Componente 3. El monitoreo incluye noticias generales de actualización de actividades, eventos temas relevantes a el emprendimiento o la innovación en Guatemala y la región. Permite conocer sobre lo que se está realizando en los temas antes mencionados los otros sectores de interés.

Se apoyó con cobertura fotográfica para las diversas reuniones y actividades llevadas a cabo en la oficina. Este proceso permite llevar una memoria fotográfica y facilitar la difusión de las diversas acciones puntuales que poco a poco van consolidando la ejecución de las estrategias del componente 3 y del Programa.

SEPTIEMBRE

En el mes de Septiembre se apoyo y dio cobertura al evento Expo Agrovisión realizado en el Centro de Convenciones de Arkadia. El evento Agrovisión es un encuentro que tiene como objetivo presentar al sector productivo, a las autoridades involucradas y a la sociedad en general, las técnicas y tecnologías del agro que se están utilizando en los países más eficientes en la producción del campo, y las que habrán de implementarse en la región en los próximos cinco años. Pronacom apoyó financiando los stands. Así mismo, tuvimos la participación de varios emprendedores y empresas apoyadas por los Promipymes.

Para el evento se trabajaron talking points para las autoridades participantes en el evento protocolario de inauguración. Así mismo se dio cobertura para las diferentes presentaciones que tuvimos por parte de asesores del componente 1 y 3.

Este mes se realizó nuevamente otra misión técnica del BID. Iniciando con el Taller Red de Inversionistas Ángeles en Antigua Guatemala, en la cual se pudieron discutir retos y herramientas de financiamiento, así como la importancia de consolidar una red de inversionistas ángeles para proyectos en Guatemala que requieren financiamiento, durante el evento se presentó como este tipo de redes fomentan la competitividad de los países a representantes del Ministerio de Economía, de PRONACOM y de expertos del BID. Se apoyó con las invitaciones para el evento y la publicación de la actividad.

Posteriormente también se brindó apoyo y participación de la presentación sobre la Evaluación del Préstamo 1736, Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, la cual permitió conocer un panorama general de las actividades ejecutadas, el avance físico y financiero, así como los retos que se tienen.

En seguimiento al Guatemala Innovation Forum se realizaron diferentes actividades de logística, difusión y coordinación:

- ✖ Reunión con empresas Ases Digital, quien nos dará el patrocinio para la página web del Guatemala Innovation Forum -GIF. La reunión permitió ver los detalles específicos y técnicos necesarios para ejecutarla.
- ✖ Reunión con la Comisión de Industrias Creativas de Agexport para ver el seguimiento de apoyo que ofrecieron y su participación en el GIF. En la reunión participaron varios de los socios y se discutió la mejor forma de participar y de explorar la diversificación de sus servicios.
- ✖ Seguimiento y apoyo en la comisión de expositores, organizando al equipo que estará conformando la comisión y explicando los diferentes perfiles.
- ✖ Realización del Media Kit para ofrecer a los posibles expositores y para los Media Partners.
- ✖ Actualización de agenda preliminar
- ✖ Formulario de Pre-postulación para publicar
- ✖ Contacto con Ignacio Zuccarino de Google Latinoamérica para posible ponencia.
- ✖ Actualización de fichas de expositores oficiales.
- ✖ Reunión con Ing. Ayerdi de la Universidad del Valle para consultar sobre proyectos de innovación
- ✖ Así mismo, ya recibida la NOB del Banco para proceder a contratar a la empresa de Logística, se inició el contacto con ellos para ver los detalles de los servicios contratados y dar seguimiento puntual a cada

uno de los requerimientos que se necesitan en la preproducción del evento.

- ¥ Elaboración de la propuesta de gira de medios para la promoción de Héroes Fest y Guatemala Innovation Forum. Con esto se busca aumentar la capacidad de convocatoria, por medio de programas que se adecuen al público objetivo de cada uno de los eventos.
- ¥ Elaboración de cartas para Cámara de Industria de Guatemala y para la Asociación Guatemalteca de Exportadores, en la búsqueda de apoyo con los patrocinios de las diferentes actividades del evento Guatemala Innovation Forum, en donde se busca ser una plataforma para promover la innovación. Con la búsqueda de aliados estratégicos se pretende elevar el estándar de categoría de evento para fortalecer tanto la imagen del evento como del Programa Nacional de Competitividad.

Apoyo, participación y cobertura en el seminario de Gobierno Corporativo organizado por el Componente 1, en alianza con Deloitte. Para el evento se apoyó con logística de protocolo y temas de comunicación, asistencia técnica y cobertura durante todo el evento.

La actividad que se llevo a cabo para empresarios y emprendedores, para conocer sobre el protocolo, las buenas prácticas y experiencias en colaboración con la firma Deloitte en Guatemala. El Programa Nacional de Competitividad, por medio de capacitaciones específicas del Componente 1 en la promoción y mejora de clima de negocios, realiza una serie de capacitaciones importantes para el sector productivo del país. De esta cuenta se comunica en las páginas oficiales y en las redes sociales los resultados obtenidos.

Se apoyó con la socialización en página web y en redes sociales, así como nota para la página web.

Participación del evento Training Day. El Training Day es una jornada intensiva de empoderamiento para conectar con emprendedores, empresarios e inversores; adquirir herramientas de crecimiento, perspectiva de nuevos mercados, ideas, negocios e innovación dirigido a Estudiantes con nuevas ideas de negocios, profesionales y emprendedores, empresarios y CEO's, altos ejecutivos e inversionistas. La participación en estos eventos permite fortalecer al equipo de herramientas de emprendimiento.

Seguimiento a las gestiones para los eventos que apoya que el componente 3: El Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto y Héroes Fest.

Actividades Generales de Comunicación

La gestión y manejo de la página web institucional, así como de las redes sociales ha sido constante durante todo el año. Se actualiza constantemente la sección de calendario de eventos, noticias recientes, comunicados de prensa, cambios generales de acuerdo a solicitudes específicas, información pública y biblioteca.

La página web es un medio público muy importante de difusión de información, la cual debe estar lo más completa y actualizada posible para ser un canal estratégico de acceso a la información de los diferentes proyectos, avances, noticias y ejecución general del Programa.

Desde el mes de mayo, para las redes sociales, se implementó un plan de medios sociales digitales, el cual atiende las necesidades de buscar más alcance en las publicaciones generadas, este plan se implementa con base a los resultados obtenidos de las diferentes mediciones que proveen indicadores de resultados de uso de cada una de las redes sociales, como: en qué horario resulta mejor publicar, cual es el público objetivo, qué tipo de publicaciones es la que más interacción genera, demográficamente qué rangos de edades siguen más las redes sociales de Pronacom.

Esto significa la supervisión general de las publicaciones que realiza el Community Manager, aprobación de la matriz de contenido, edición de información y monitoreo general de las publicaciones, lo cual permite dar a conocer las actividades, reuniones, logros y contenido de interés que realiza el componente y el Programa.

Por medio de diferentes gestiones con Twitter, se logró a partir de inicio del mes de mayo obtener la verificación de la cuenta @pronacomgt, dando mayor credibilidad a la cuenta en twitter para garantizar que la información que fluye desde este canal de comunicación sea veraz y con credibilidad.

Se logra un crecimiento sostenido de seguidores en Facebook de manera orgánica. Para el mes de febrero se contaban con: 11522 seguidores, al mes de septiembre se cuentan con 12,437.

Para la red social Twitter también se obtuvo crecimiento de seguidores, en el mes de febrero se tenían 1688 y para septiembre se cuentan ya con 2,485.

Este incremento de seguidores va acompañado de datos de mejor interacción con la comunidad online que genera mayor compromiso al momento de generar

reacciones y que la información publicada sea más compartida y así extender la red de seguidores.

A continuación se presenta un reporte general semestral consolidado de las redes

sociales:

Diariamente se apoya con el monitoreo diario de medios de comunicación digital que permite dar a conocer a los asesores de PRONACOM las noticias sobre economía y competitividad de Guatemala actualizadas. De esta manera, se apoyó su trabajo, al aportarles información útil para sus proyectos.

Así mismo, se apoyo para la recopilación Monitoreo de noticias de productividad, emprendimiento e innovación para el Componente 3.

El monitoreo incluye noticias generales de actualización de actividades, eventos temas relevantes a el emprendimiento o la innovación en Guatemala y la región. Permite conocer sobre lo que se está realizando en los temas antes mencionados en lo sectores privados y públicos que también trabajan por sacarlo adelante.

Retos, Actividades y Procesos de Contratación Realizados y Pendientes

Como reto principal de comunicación para PRONACOM, es la consolidación de información y avances a reportar. El Programa trabaja intangiblemente en muchas actividades, de manera transversal e interinstitucionalmente, lo cual ha dificultado el reporte de noticias y logros.

A lo largo del año, el Programa ha ido creciendo exponencialmente a nivel de capital humano y de actividades ejecutadas, esto resulta en el aumento de solicitudes, cobertura y producción de materiales de comunicación para el equipo.

Los procesos y capacidad de ejecución presupuestaria extendieron el proceso de compra y difusión de la Memoria de Labores 2016. Sin embargo, se logró la impresión de ejemplares mínimos para poder hacer la reproducción de forma digital en Memorias en USB.

Ambas compras se realizaron en el primer trimestre.

El equipo de comunicación no cuenta con una cámara fotográfica profesional, lo cual no permite un archivo fotográfico de calidad, o cobertura profesional

durante eventos y actividades. Derivado de lo anterior, se procedió a hacer la solicitud de compra de una cámara, si embargo esta compra no se ha podido realizar, debido a que Finanzas no ha realizado el insumo necesario en el sistema para poder ejecutarlo. Se ha enviado toda la información que ellos han requerido, y se le ha dado el seguimiento. Se sigue a la espera de Finanzas para poder ejecutar la compra. El insumo debe ser específico a las cámaras que venden hoy por hoy, ya que existen muchas versiones, marcas y requisitos que cambian constantemente y que por lo mismo dificulta el proceso.

Como parte de la estrategia de comunicación para este año, se realizó un plan de comunicación interna. El plan incluye objetivos puntuales para informar, posicionar y motivar. Lograr un conocimiento claro sobre que es Programa Nacional de Competitividad, conocer la estrategia de la Agenda Nacional de Competitividad y cómo cada uno aporta desde su trabajo a la agenda país. Lograr un sentido de pertenencia con los colaboradores y el programa. Posicionarlo más que como una oficina, la plataforma para hacer de Guatemala un país más competitivo. Que se apropien de sus resultados como parte de cada uno para con el país. Promover un clima laboral, un sentido de pertenencia, una atmósfera agradable de trabajo. Motivar a los colaboradores a trabajar en equipo, hacerlo con armonía, a ser embajadores de Pronacom. Lograr una inteligencia colectiva, líderes transformadores como gestores de cambios, liderazgo distribuido, y un compromiso con la misión, visión y valores para que su trabajo contribuya decididamente a la consecución de los objetivos estratégicos de PRONACOM.

Para lograrlo se toma en cuenta diferentes canales de comunicación: correos electrónicos, cartelera, boletín interno y el drive del correo para compartir archivos. Cada medio ha permitido diferentes objetivos, el reto más grande ha sido la inclusión de todos, atender requerimientos, programar actividades que sean adecuadas para la agenda de la mayoría y lograr unificación en la aplicación de la imagen institucional.

Para fortalecer la comunicación interna se planificaron talleres y presentaciones de fortalecimiento institucional. Para ello se hizo la contratación de servicios Salón y Alimentación dentro del Componente 5. Son 5 talleres de comunicación internos y 3 desayunos para medios. Se han ejecutado 2 de los 5 talleres. Los próximos talleres están programados para finales de Octubre, Noviembre y diciembre. Los desayunos para Noviembre.

La página web de Pronacom actualmente no cuenta con financiamiento institucional, por lo que se ha dificultado su actualización y mantenimiento. No se tiene presupuesto para este servicio por lo que se ha realizado limitadamente

actualizaciones en secciones específicas. Se espera tener presupuesto para el próximo año y poder ampliar uso de la plataforma.

En cuanto a una estrategia de comunicación propiamente, se cuenta con recurso humano y disponibilidad limitada, a través del Componente 5, se habilitó presupuesto para ejecutarla por medio de una consultoría externa. Se iniciaron los procesos internos y realización de términos de referencia, este proceso ha tenido bastantes observaciones y modificaciones, lo cuál ha alargado toda la ejecución. Actualmente se encuentra en fase de recepción de propuestas, la primera convocatoria no se recibieron, por lo que se amplió el plazo, pero dados los tiempos y los trámites que solicita el Ministerio de Economía se espera que inicie en Diciembre, un mes después de lo estimado.

Anexo X

Monitoreo de Noticias Componente 3

 **Claudia Alvarado** • [publicaciones@intermex.com](#)
Guatemala, Guatemala

Publicación: Bien
Aquí encontrarás algunas noticias relevantes a Emprendimiento e Innovación, de la semana.

 **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Resolución del Consejo de la Universidad y la Innovación
Tela Capital
Guatemala, 11 de [FE] - Con el propósito de mejorar la capacidad de cada uno de los estudiantes a entenderse entre las naciones, el Consejo

Tercer Foro para el Período de Innovación Tecnológica F.T 2017 en Guatemala
Publicadas Guatemala
La Universidad Catién ha organizado el Tercer Foro de Innovación Tecnológica que se llevará a cabo del 16 al 18 de octubre. Durante los días

Aumento en L&D debate sobre la creciente poder del sector tecnológico
Estrategia & Negocios
Mientras muchos consumidores buscan la innovación en el sector tecnológico, muchos creen en poder ser más afortunados desde "quienquiera" de la ...

 **CHIVE**

Emprendedores aprenden a hacer sus dispositivos de negocio
Prensa Libre
Fundación Cati informó que apoya programas de desarrollo en varios países para la madres adoptadas y se cuida que el emprendimiento sea ...

Algunos modelos de éxito de negocios, nuevo concepto de explotación
Prensa Libre
Su emprendimiento se trata de productos funcionales, explican. Son los que con ellos se trata a otras de atención, que a primera vista se ve el mundo ...

El emprendimiento para mujeres y niños

República GT

Generando Furores es un evento con el que el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras y el apoyo de...

¿Cómo será vivir una empresa en Guatemala a partir de enero del 2018?

tiempo libre

¿Por qué? La opinión de los miembros del Comité de Emprendimiento de la Universidad Francisco Marroquín, en base de la mejora de la...

Guatemala promoverá emprendimiento a través de una radio escuela en radio oficial

Agre

Con una red global a través de la emisora oficial Radio Nacional TGW, Guatemala dará impulso al emprendimiento en el país, implementa las...

Conferencia: Proteger su Emprendimiento | ¿Qué opinan?

Proceso de trabajo en Guatemala

En la conferencia con el tema Proteger su Emprendimiento aprende de los abogados expertos los aspectos a tener en cuenta para desarrollar los...

"Fuebo a mi emprendimiento" una radio novela educativa

República GT

Como parte de un proyecto de educación radial fue presentada la Radio Novela Fuebo a mi Emprendimiento, que tiene como fin mejorar y...

La creatividad empresarial es el motor del crecimiento

PERSPECTIVAS

Innovación disruptiva, la que viene a cambiar una industria, producto o servicio por completo por ejemplo Skype, la que transformó la industria...

Una idea y un equipo, entre los 35 emprendedores latinoamericanos del MIT Under 35

Estadística & Negocios

Desde 2013, MIT Technology Review en español reconoce a los jóvenes innovadores y emprendedores más talentosos de las distintas partes de...

Camacho Alvarado: Un emprendimiento se desarrolla alrededor de un negocio

La Hora

Implementación de estrategias y la creación de productos, plataformas y servicios utilizando herramientas de innovación y desarrollo. Reflexión sobre...

¿Tienes una idea de proyecto de emprendimiento? Esta es la oportunidad

Monterrey de México

Si tienes una idea de proyecto de emprendimiento y quieres en Villa Hermosa, en este municipio se prepara el programa de Incubadora Municipal...

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor para la Implementación de Mesas de Competitividad

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Enmienda 1 al contrato BID1734/OC-GU-AI-007-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q 18,000.00**

Se adjunta el informe No. **DIEZ (10)**

Titulado:

"Informe mensual, sistematizado y detallado, sobre los avances de las MDC impulsadas, instaladas y coordinadas en los diferentes niveles territoriales, así como de las gestiones realizadas para el efecto".

Impreso en 15 páginas
Cantidad en hojas

SÍ
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: Octubre 31 del 2017

Revisión Técnica 1 Hugo Gómez
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2 _____
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

José Fernando Surrano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Certificación de Colegiado Activo

88930



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE

CONSTAR: Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

_____ Colegiado (a): _____

_____ LICENCIADO EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Con el Título de: _____

desde _____ 12/05/1987 _____ 31/12/2017 con Calidad

de Colegiado ACTIVO al _____ 31/03/2019

Revisó: _____

Confronto: _____

Secretario (a) de la Junta Directiva

03/01/2017

Fecha: _____

Válido en Original

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y LOGROS
OCTUBRE 2017**

PARA: Señor Director
José Fernando Suriano Buezo
Programa Nacional de Competitividad

DE: Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez

ASESORÍA: "Asesor para la Implementación de Mesas de Competitividad"

ASUNTO: Informe de Actividades número 10

FECHA: 31 de octubre, 2017

Apreciable Señor Director:

En cumplimiento al numeral 4 del contrato número BID 1734/OC-GU-AI-007-2017, tengo a bien rendir el presente informe correspondiente al mes de octubre del 2017, sobre las actividades realizadas y los logros obtenidos en el marco de la consultoría que tengo a mi cargo: "Implementación de Mesas de Competitividad"

INFORME NÚMERO 10

TEMAS GESTIONADOS:

1. Coordinación Componente 4:

- a. Se asistió a varias reuniones internas (PRONACOM) para la presentación de avances, modificaciones y estatus general del préstamo BID 1734 y la gestión de sus componentes.
- b. Se participó en reunión con Consejo Asesor en la cual se presentó la evaluación de gestión del préstamo.
- c. Se participó en reunión con funcionarios del BID; se presentó el estatus actual de la gestión de cada componente, y la proyección para 2018.

- d. Se asistió a reuniones de coordinadores de componentes.
- e. Se inició el proceso de actualización de metas PMR programadas para el 2017, correspondientes, planteando lo avanzado hasta la fecha en las MDC y haciendo las consultas correspondientes para la prosecución respectiva. **ANEXOS 1 y 2.**

2. Consultoría Guatemática:

- a. Se asistió a reunión realizada por el CTI en la que se definió la postura de dicho Comité con relación a los productos 4 y 5 entregados por la empresa consultora. Se firmó el informe correspondiente y se trasladó al Ministerio de Economía para su aprobación. **ANEXO 3 Y 4.**

3. Consultoría ICL

- a. Se asistió a una reunión con la consultora para verificar avances del producto 2 a presentar en el mes de octubre y el estatus de la plataforma respectiva. **ANEXO 5.**
- b. Se coordinó con FUNDESA y PRONACOM la presentación general del estatus actual de la plataforma entrega de datos definitivos del índice a fin de que puedan ser vaciados en la plataforma respectiva. **ANEXO 6.**

4. Talleres de Mesas de Competitividad (estrategia de sostenibilidad)

- a. Se llevó a cabo el Taller "Formulación de Estrategias de Sostenibilidad, Mesas de Competitividad" en Antigua Guatemala, con la participación de de sectores integrantes de las MDC de Alta Verapaz, Zacapa, Escuintla, Sacatepéquez, San Marcos y Mancomunidad Gran Ciudad del Sur. **ANEXOS 7 y 8.**
- b. Se liquidó financieramente dicho evento.
- c. Se canceló el taller a realizarse en Atitlán, Sololá, debido a que no fue posible adjudicar un Hotel que llenara los requisitos necesarios para el efecto a pesar de la reestructuración de la solicitud realizada con anterioridad. Se proyecta realizar el evento en enero o febrero 2018.

5. Ordenamiento Territorial

- a. Se procedió a la inducción de la Asesora de Ordenamiento Territorial que tomó posesión recientemente, Jackeline Morales.
- b. Se llevó a cabo una reunión vía Skype con los 4 Asesores Territoriales OT con el objeto de presentar a la Asesora Morales, y aterrizar la agenda del Taller "Transferencia de Buenas Prácticas en Ordenamiento Territorial".
- c. Se llevó a cabo una reunión con equipo de INFOM/CIV a fin de dar seguimiento al diplomado en ordenamiento territorial que se venía trabajando con el anterior Coordinador del Componente 4.

- d. Se ubicaron los documentos existentes relacionados con dicho diplomado y se socializaron con el equipo INFOM/CIV.

6. Mesas de Competitividad

- a. Se viajó a San Marcos para trabajar con la Gobernación Departamental y el Asesor de la MDC, la vinculación en el modelo de implementación del Plan Alianza para la Prosperidad. Dicha implementación se impulsará desde la mesa de competitividad. **ANEXOS 9 y 10.**
- b. Se gestionó la rescisión del contrato del Asesor de la MDC de Zacapa. Se inició con el proceso para adjudicar nuevamente la plaza. **ANEXOS 11 y 12.**
- c. Se procedió a la revisión de productos de diversas MDC, hasta lograr el pago correspondiente.
- d. Se dio continuidad a la gestión de las Asesorías para las Mesas de Competitividad de Retalhuleu, y Mancomunidad Gran Ciudad del Sur.
- e. Se asistió a reunión convocada por el Asesor de la Mesa Regional de Competitividad, Región VI para presentar a diputados distritales los proyectos priorizados por dicha mesa.

7. Sistema de Consejos de Desarrollo

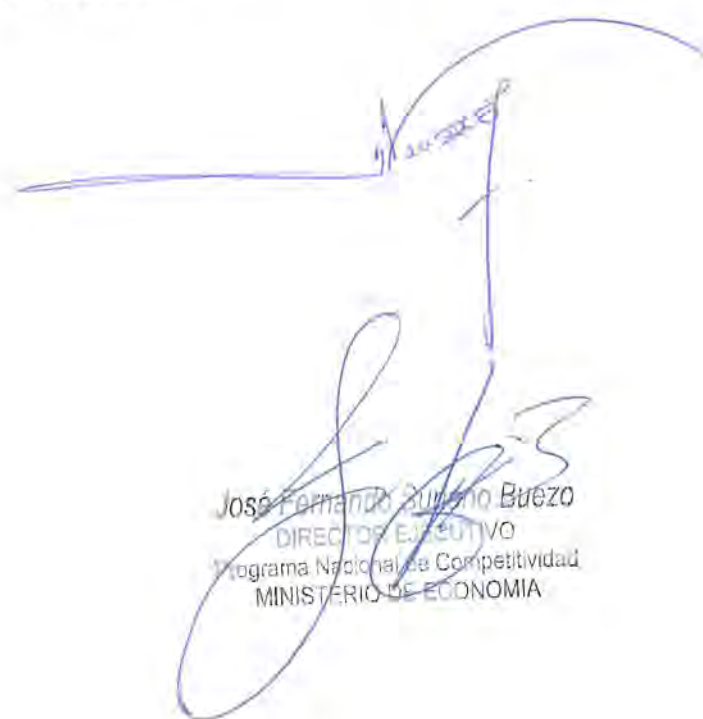
- a. Se elaboró en conjunto con MINECO y MINTRAB, la estrategia a desarrollar en el 2018 (resultados y lineamientos estratégicos, productos). **ANEXOS 13 y 14.**
- b. Se presentó dicha estrategia a los miembros de la CODECED del CONADUR, con el objeto de obtener la aprobación correspondiente e implementar las acciones en el 2018.
- c. Se buscaron referencias de costos de reunión de Comisiones, con el fin de compartirlas con el Sr. Vice Ministro de Previsión Social y Empleo, MINTRAB, Gabriel Vladimir Aguilera.
- d. Se inició la coordinación con MINTRAB para llevar a cabo la última reunión de la CODECED del CONADUR en el 2017.
- e. Se asistió a la reunión de Comisiones del Conadur en representación de PRONACOM/MINECO. Se elaboró un cronograma para la presentación de la PNCom en diferentes Mesas de Competitividad.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Diferentes gestiones del componente 4, debidamente tramitadas para su avance.
- 2. Metas de Mesas de Competitividad y Ranking de Competitividad Territorial entregadas para la actualización del componente 4.

3. Decisión sobre el seguimiento del Contrato de la Consultoría Guatemática, definida por el CTI con la participación de Asesores de PRONACOM.
4. Productos y avances de la Consultoría del Ranking Territorial (ICL) debidamente verificados y socializados con FUNDESA para seguimiento en la construcción del producto faltante.
5. Primera propuesta de Estrategia de Sostenibilidad, elaborada por seis Mesas de Competitividad gestionadas por PRONACOM; fueron estructuradas en el Taller realizado para el efecto en Antigua Guatemala.
6. Asesora de Ordenamiento Territorial debidamente inducida al cargo y presentada a los Asesores Territoriales.
7. Planificación del Diplomado en OT a realizarse en el 2018, debidamente impulsada. **ANEXO 15.**
8. Taller Intercambio de Experiencias OT impulsado y coordinado. **ANEXO 16.**
9. Mesa de Competitividad de San Marcos, vinculada con la implementación del PAPTN; acciones coordinadas con el Asesor específico, Jorge Mario Hurtarte.
10. Procesos de contratación de Mesas de Competitividad (Zacapa, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, Retalhuleu) debidamente gestionados.
11. Estrategia de la CODECED/CONADUR para el 2018 definida y aprobada.
12. Costos para reunión de dicha Comisión (CODECED), calculados y trasladados al Viceministro de Previsión Social y Empleo, MINTRAB, Gabriel Vladímir Aguilera.
13. Gestión y Productos de Mesas de Competitividad y Ranking Territorial promovidos.
14. Participación permanente de MINECO en las reuniones ordinarias y extraordinarias del CODEDE.

Aprobado por:

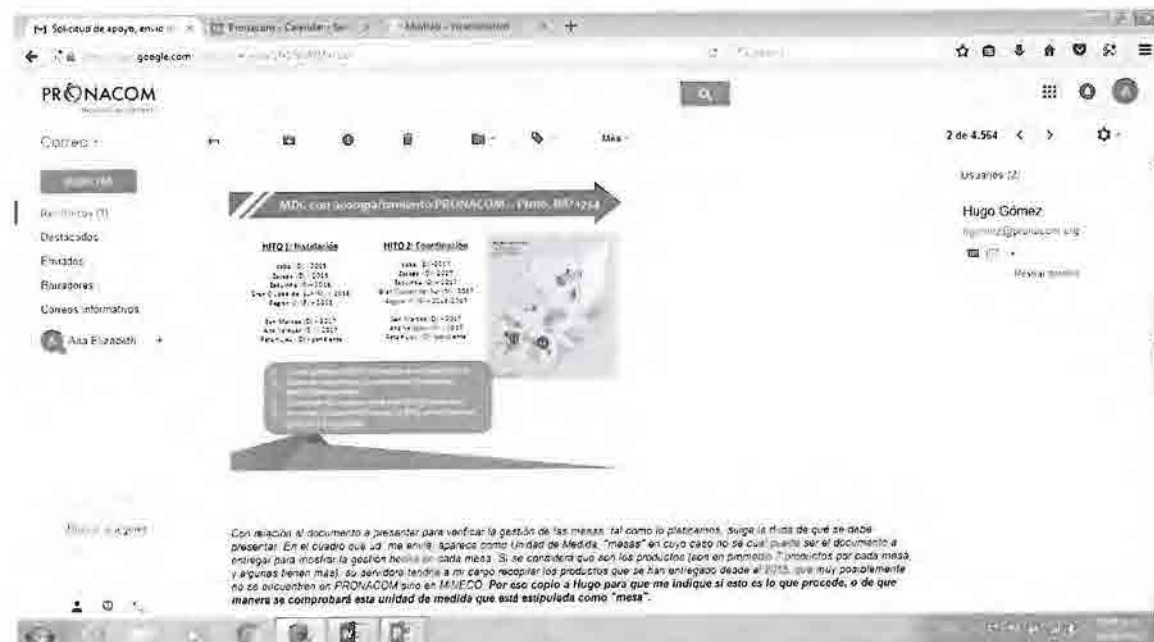
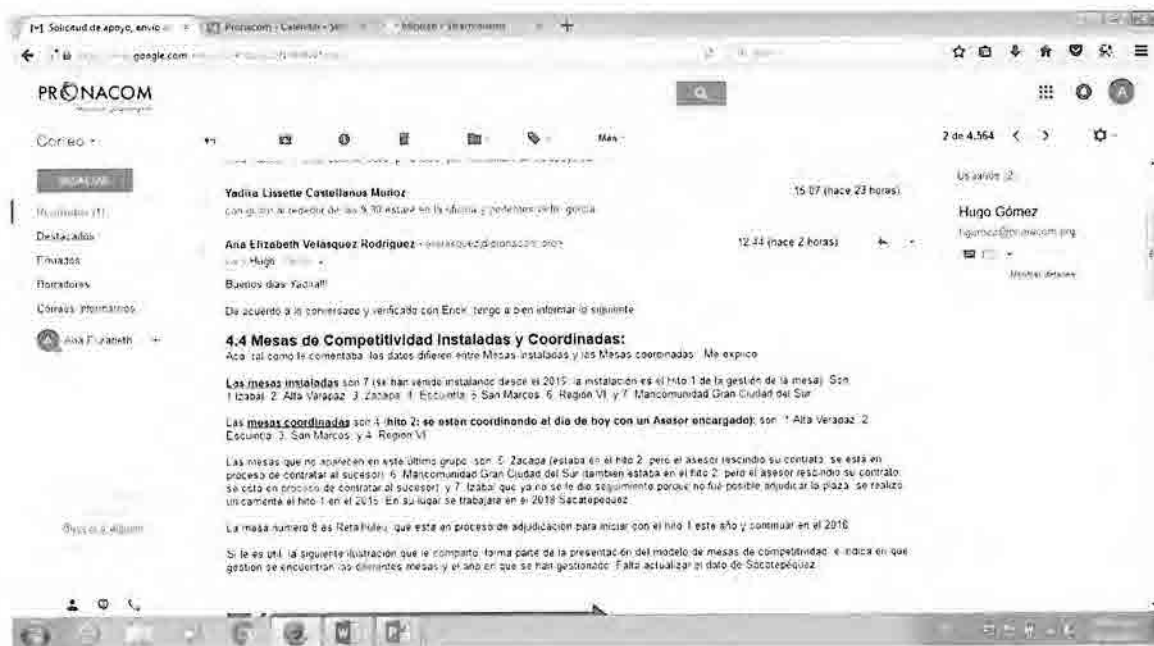


José Fernando Sutilino Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXOS

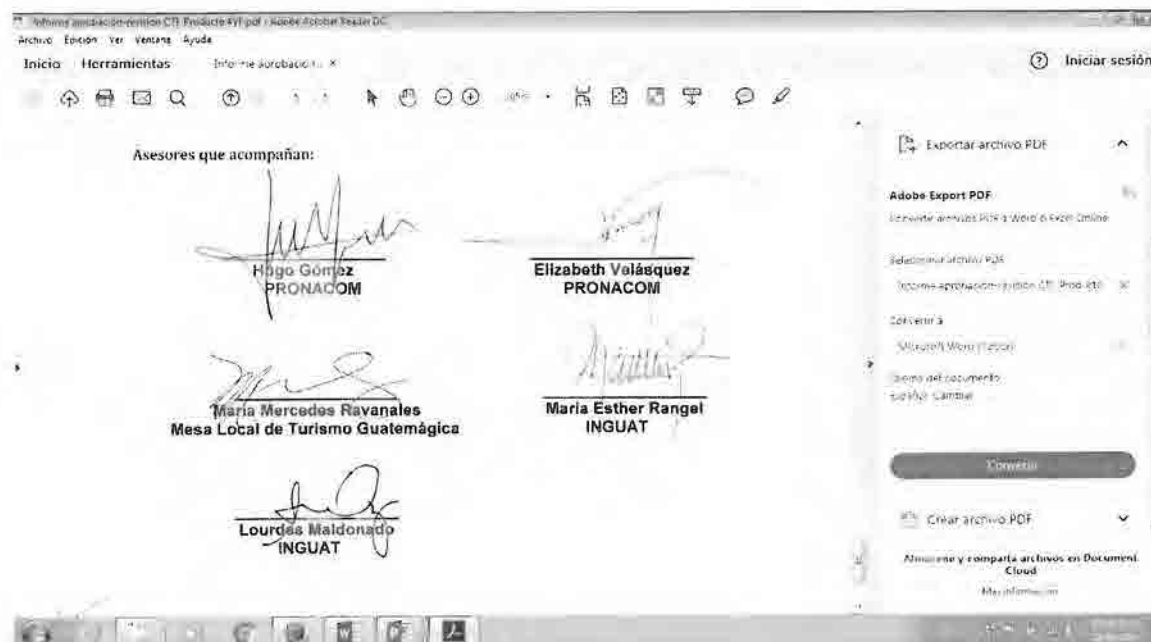
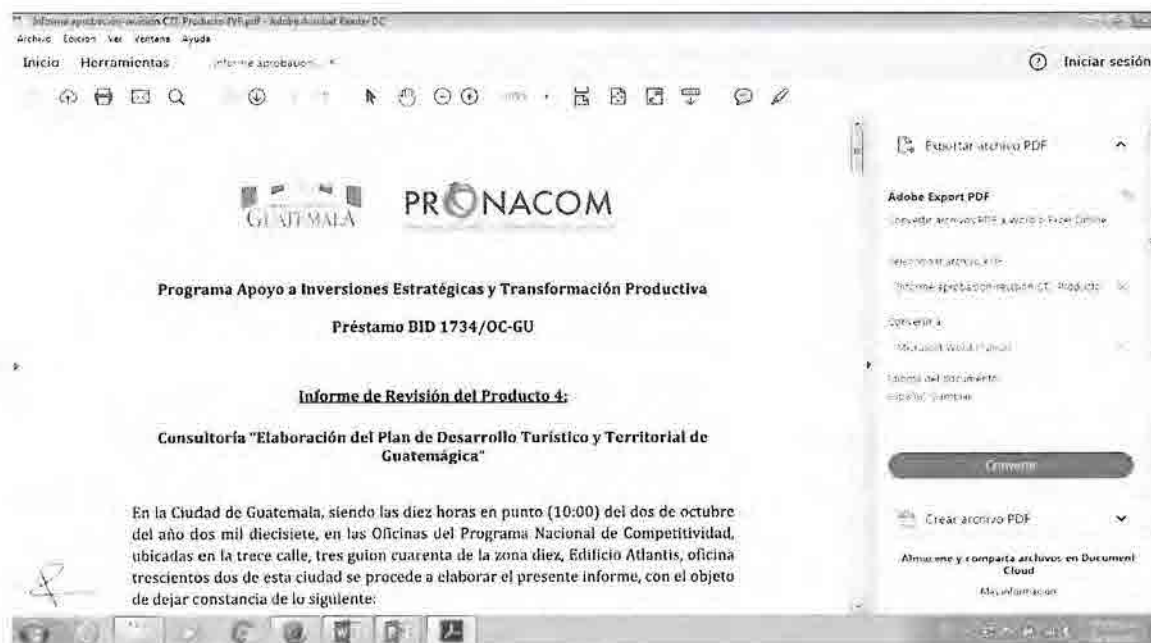
ANEXOS 1 y 2.

Proceso de actualización de metas PMR programadas para el 2017; consultas correspondientes para la prosecución respectiva.



ANEXOS 3 y 4.

Informe del CTI, postura definida con relación a los productos 4 y 5 de la Consultoría Guatemática.



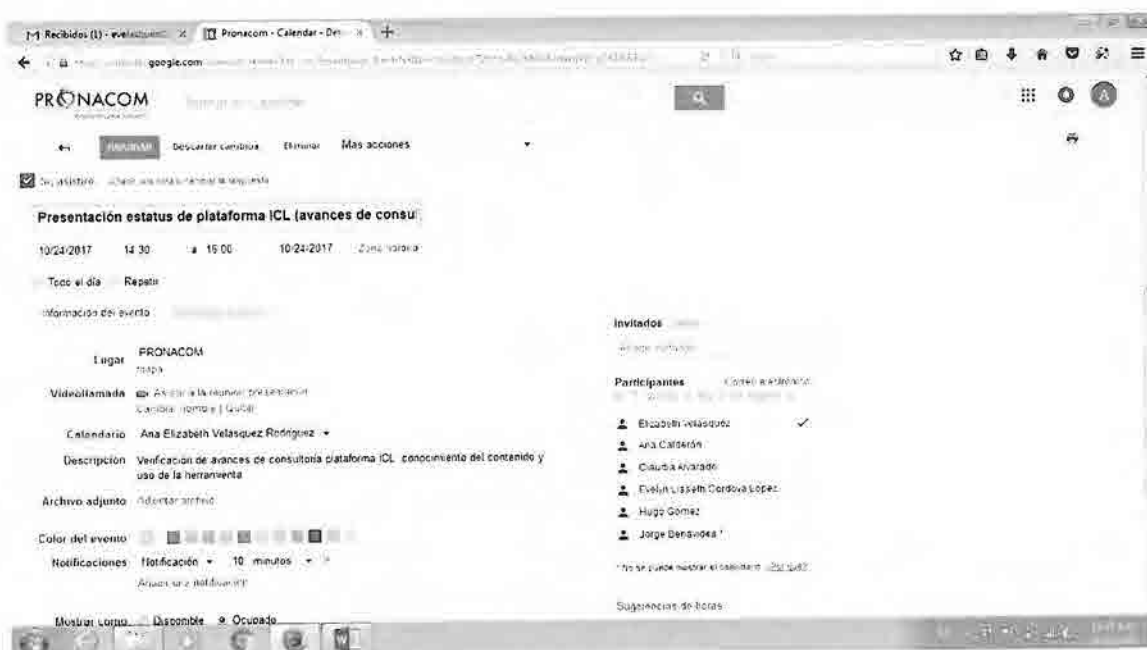
ANEXO 5.

Estatus actual de la plataforma del ranking de competitividad territorial.



ANEXO 6.

Coordinación con FUNDESA y PRONACOM para presentar el estatus actual de la plataforma del ranking de competitividad territorial.



ANEXOS 7 y 8.

Taller de Mesas de Competitividad realizado en Antigua Guatemala.



ANEXOS 9 y 10.

Trabajo con la MDC de San Marcos para vincular y coordinar el trabajo de implementación del PAPTN.



ANEXOS 11 y 12.

Gestión de adjudicación de la Asesoría de la MDC de Zacapa.



ANEXO 13 Y 14.

Estrategia a desarrollar en el 2018 por la CODECED (resultados y lineamientos estratégicos, productos)



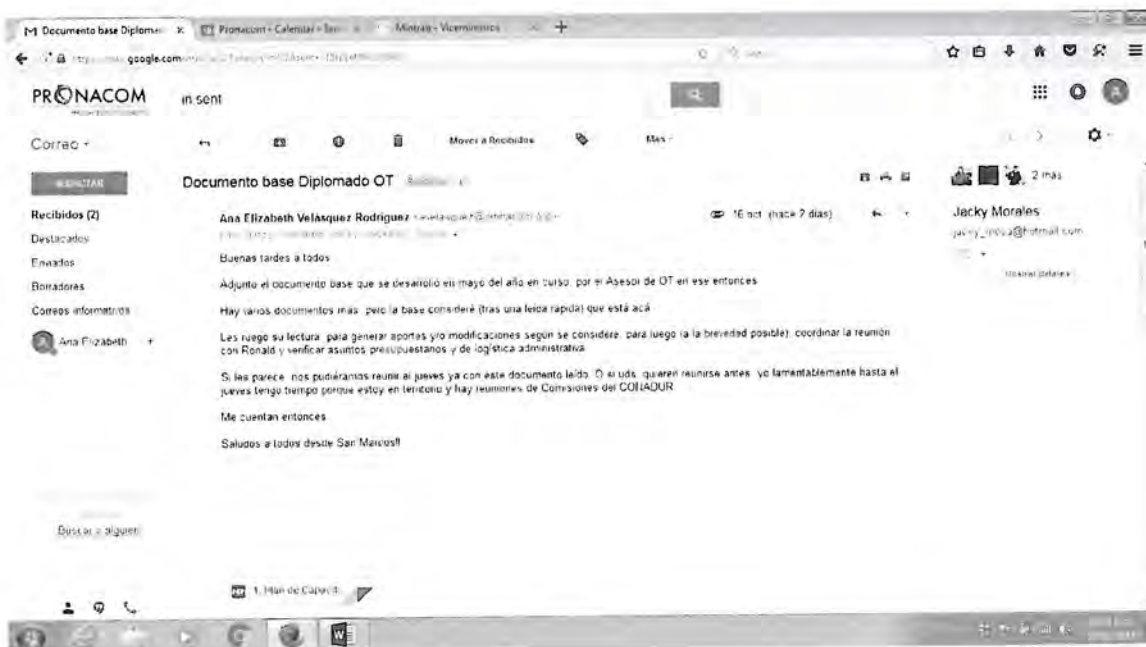
3

Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno

RESULTADO ESTRATÉGICO	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	PRODUCTOS
3. Incidencia en acciones que conllevan al desarrollo económico, competitividad y empleo digno.	• Seguimiento a la Política Económica 2016-2021, Crecimiento Económico Incluyente y Sostenible. • Seguimiento a la implementación de la Política Nacional de Empleo Digno 2017-2032 Crecimiento Económico, Sostenido, Inclusivo y Sostenible. • Seguimiento a la Política Nacional de Competitividad 2016-2032. • Diseño, construcción y validación de Estrategias Territoriales de Competitividad. • Promoción de la instalación de Mesas de Competitividad y CODECED Departamentales.	• Políticas Públicas (PNED, PNCom, PE) socializadas territorialmente a través de las Mesas de Competitividad y las CODECED Departamentales. • Estrategias Territoriales de Competitividad diseñadas, construidas y validadas participativamente a través de Mesas de Competitividad y CODECED Departamentales. • CODECED instaladas en los CODEDE con la participación de los representantes que integran la Comisión del CONADUR. • Mesas instaladas y coordinadas en los Departamentos con la participación de los representantes de diferentes sectores que integran la CODECED del CONADUR.

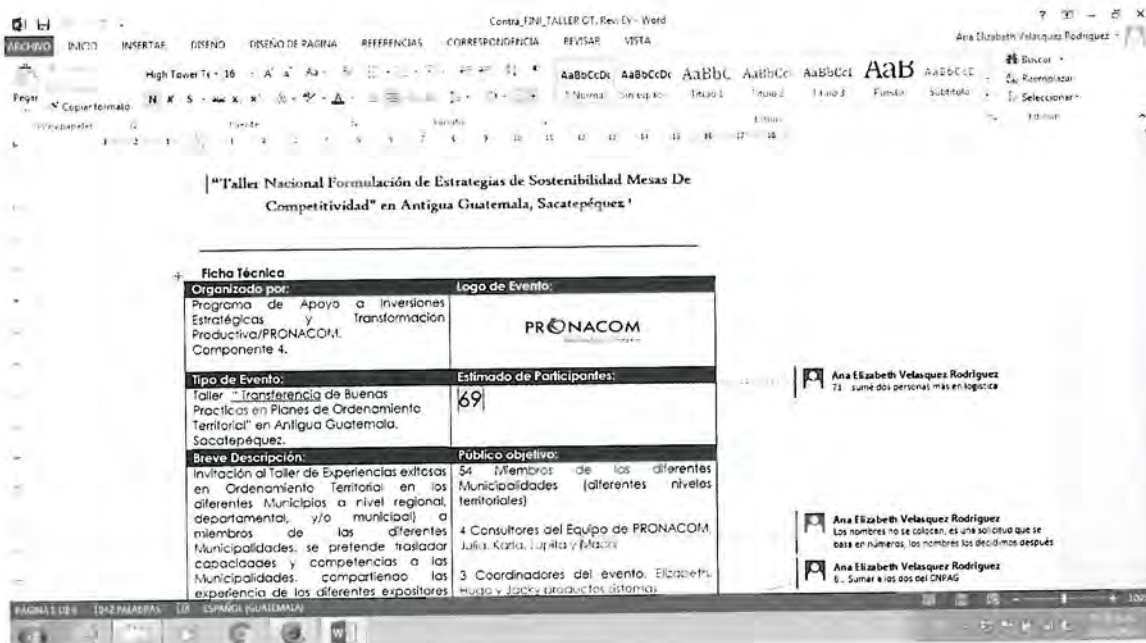
ANEXO 15

Diplomado OT gestionado.



ANEXO 16.

Taller Intercambio de Experiencias OT impulsado y coordinado.



CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad, Región VI

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Otto Edgardo Eriberto Vargas Piedrasanta

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-035-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q 18,000.00**

Se adjunta el informe No. **uno (01)**

Titulado:

Informe sistematizado y detallado sobre los avances de la MDC Regional y de las gestiones realizadas para el efecto, Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad, y; Manual de Funcionamiento Básico de la MDC Regional.

Impreso en: **ochenta (80) páginas**
Cantidad en hojas

Sí
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: **Octubre 03, de 2017**

Revisión Técnica 1

Elizabetli Velázquez

Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo García

Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

José Antonio Rosendo Burezo
Director Ejecutivo
Programa Apoyo a la Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Colegio de Contadores Públicos
y Auditores de Guatemala



CONETANDIA

Nº 043394

Constancia de Colegiado Activo

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, hace constar

Que el (SA) CPA Otilia E. Espando Virentino Vargas Piedrasanta
Es Colegiado(a) ACTIVO(a) registrado (a) con el No. 3273 por consiguiente, goza de los
privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a sus miembros activos
de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado(a) activo(a) hasta el mes de diciembre del 2017
en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de septiembre de 2017

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el día
12 del mes de octubre del año 2017


CPA Olga Patricia García Hernández
Secretaria
Junta Directiva 2017-2019

Nota: Para verificar la autenticidad de este documento, por favor hacerlo en nuestras oficinas o contacte a:
7a. Avenida 7-07 Zona 9, Edificio Bansa, 2do. Nivel, Oficina 201, Guatemala, Guatemala • P.BX: 3495-6366 • E-mail: colegioscpa@cpa.org.gt
www.cpa.org.gt

El (a) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda dársele a la presente constancia.

Certificación de Colegiado Activo

**INFORME NÚMERO UNO
SEPTIEMBRE DE 2017**

Informe sistematizado y detallado sobre los avances de la MDC Regional y de las gestiones realizadas para el efecto, Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad, y Manual de Funcionamiento Básico de la MDC Regional.

**Otto Edgardo Eriberto Vargas Piedrasanta
Servicios Profesionales
Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad, Región VI
Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-035-2017
Renglón 081
PRONACOM**

Firma: 

Fecha: Octubre 3, de 2017.

RESUMEN EJECUTIVO

La Mesa Regional de Competitividad, es una instancia de articulación público privada, que integra actores de los diferentes departamentos de la Región VI de la República de Guatemala, con el objetivo de coordinar acciones que mejoren los niveles de competitividad a través de impactos en el clima de negocios de la región.

El Programa Nacional de Competitividad, a través de la contratación de la consultoría: Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad, Región VI; ha brindado soporte estratégico, técnico y administrativo a esta instancia con miras a fortalecerla y procurar su sostenibilidad y permanencia en el tiempo.

Este documento, como resultado de la presente contratación cubre la gestión del mes de septiembre de 2017 y brinda información relacionada a acciones realizadas en el territorio, todas, encaminadas a fortalecer la actividad técnica y administrativa de la Mesa Regional de Competitividad y a la promoción de la Agenda Nacional de Competitividad en la región.

Asimismo, incluye la elaboración de documentos administrativos que fortalecen los instrumentos de gobierno de la Mesa Regional de Competitividad, integrados por: (a) Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad, (b) Reglamento Operativo para Mesas Departamentales de Competitividad, y (c) y; Manual para Funcionamiento Básico de la MDC Regional.

Adicionalmente, se incluyen fotografías y otros documentos que fundamentan este informe. Le invitamos a leer este documento, el cual, busca coadyuvar a la sostenibilidad y buen funcionamiento de la Mesa Regional de Competitividad y de las mesas departamentales y municipales que la integran.



Otto Edgardo Eriberto Vargas Piedrasanta
Servicios Profesionales

Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad, Región VI
Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-035-2017
Renglón 081
PRONACOM

ÍNDICE

Título	Página
Informe sistematizado y detallado sobre los avances de la MDC Regional y de las gestiones realizadas para el efecto	7
Reglamentos Operativos:	
• Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad	21
• Reglamento Operativo para la Mesa Departamental de Competitividad	37
Manual de Funcionamiento básico de la MDC Regional	52

Informe sistematizado y detallado sobre los avances de la MDC Regional y de las gestiones realizadas para el efecto

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

Informe sistematizado y detallado sobre los avances de la MDC Regional y de las gestiones realizadas para el efecto

**INFORME DE ACTIVIDADES Y LOGROS
SEPTIEMBRE 2017**

PARA: Señor Director
José Fernando Suriano Buezo
Programa Nacional de Competitividad

DE: Otto Edgardo Eriberto Vargas Piedrasanta

ASESORÍA: Asesor para la Mesa Regional de Competitividad -Región VI-

ASUNTO: Informe de Actividades número 01

FECHA: 03 de octubre de 2017

Apreciable Señor Director:

En cumplimiento al numeral 4 del contrato número BID1734/OC-GU-AI-035-2017, tengo a bien rendir el presente informe correspondiente al periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre 2017, sobre las actividades realizadas y los logros obtenidos en el marco de la consultoría que tengo a mi cargo: Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad, Región VI.

INFORME NÚMERO 1

Informe sistematizado y detallado sobre los avances de la MDC Regional y de las gestiones realizadas para el efecto:

ACTIVIDAD	LOGRO OBTENIDO
Como parte de la visita del Sr. Comisionado, Enrique Godoy, a Quetzaltenango; se apoyó con la programación de una agenda local para el Sr. Comisionado.	• Presentación de la ANC a la Mesa Departamental de Competitividad de Quetzaltenango. • Presentación de la ANC en un Programa televisivo con cobertura regional. • Reunión con Grupo Gestor y Observatorio Ciudadano para analizar competitividad del municipio de Quetzaltenango. • Probabilidad de que el PRONACOM apoye la continuidad del Observatorio Ciudadano en tema de Competitividad.
Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones para Quetzaltenango.	Se acompañó el proceso iniciado desde el 2010, que busca la implementación de un Centro TIC en la ciudad. Actualmente, el proyecto se encuentra en negociación del terreno entre Mineco e Intecap. La Mesa de Competitividad, apoyará con una propuesta de malla curricular.
Participación en el Taller de Equipo de Trabajo del Pronacom	Formación sobre los diversos programas que promovemos en el PRONACOM.
Presentación de la Agenda Nacional de Competitividad al Consejo Nacional de Mesas de Competitividad, en taller realizado en Retalhuleu.	• Presentación de la ANC. • Acercamiento del PRONACOM con actores de base, diferentes a la RNGG.
Presentación de la Agenda Nacional de Competitividad al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Regional	Se logró un espacio de agenda en reunión del Coredur en donde presentamos la Agenda Nacional de Competitividad y el Proyecto Corredor Económico Internacional del Sur Occidente que promueve la Mesa Regional de Competitividad.
Reunión Ordinaria de la Mesa Regional de Competitividad.	Coordinación de reunión de la Mesa Regional de Competitividad, en donde se dio seguimiento a iniciativas de proyectos, análisis de la integración de miembros, presentación de la Guía Organizativa de Mesas de Competitividad, autorización por parte de la MRC para

	realizar la Primera Asamblea Anual de la MRC, entre otros temas de interés.
Redes sociales: Habilitación de Blog para la Mesa Regional de Competitividad. Actualización de página en Facebook para la MRC	Se cuenta con un espacio en la Internet para socializar información de la Mesa Regional de Competitividad y de las mesas departamentales: https://mesaregionaldecompetitividad.blogspot.com/2017/09/por-la-competitividad-de-la-region-vi.html https://www.facebook.com/mesaregionaldecompetitividad/
Presentación del modelo de Mesas de Competitividad que promovemos en la Región VI a la firma Palladium y Health & Education Policy Plus	Presentación del modelo de Mesas de Competitividad con el fin de incidir en proyectos de mejora de la competitividad para la Región VI. Reunión realizada en Agexpor, Quetzaltenango, para fortalecer el capital social de la región.
Taller para Sostenibilidad de las Mesas de Competitividad	Se acompañó a la Licda. Elizabeth Velásquez en aspectos de elaboración de agenda, temas logísticos y búsqueda de conferencistas al taller.
Acercamiento a Gobernaciones Departamentales para fortalecer el modelo de Mesas de Competitividad en la Región VI.	Se enviaron oficios a cada Gobernador Departamental de la Región, compartiendo información del PRONACOM y solicitando espacio en reunión de CODEDE para presentar la ANC y los avances de la Mesa Regional de Competitividad.
Actualización de Base de Datos HISTÓRICA de Miembros de la MRC.	Se cuenta con una Base de Datos Histórica y reciente de los miembros de la MRC. Esta base de datos será de utilidad para la próxima Asamblea General de la MRC.
Diplomado para Formulación de Proyectos a mesas de competitividad de la Región VI.	En seguimiento al acercamiento realizado por Licda. Aimeé de Palma y Licda. Elizabeth Velásquez, dimos seguimiento a la iniciativa para realizar un evento académico que fortalezca a las mesas de la Región VI. En reunión celebrada con el Lic. Walter Poroj de Universidad de San Carlos, Centro Universitario de Occidente, se revisó la malla curricular propuesta por PRONACOM y se analizaron mejoras, mismas que se concluirán durante la primera quincena de octubre a fin de presentarlas a las autoridades del PRONACOM para su respectiva validación. Posterior a esto se iniciará un proceso para suscripción de una carta de entendimiento entre CUNOC y PRONACOM como soporte administrativo necesario para echar andar el diplomado.
Campaña Regional de Competitividad.	Se cuenta con un archivo de seis videos de promoción de competitividad para igual número de departamentos de la

	Región. Estos videos fueron elaborados en el 2014 aproximadamente por Grupos Gestores y se pretende que sean retomados para que cada Mesa inicie con una campaña de sensibilización a través de cables locales.
Síntesis de potencialidades económicas de la Región VI	Se elaboró un documento que sintetiza las potencialidades económicas por departamento de la Región VI. Se envió a Ilcda. Eizabeth Velásquez.
Información administrativa.	Se cuenta con un archivo con ayudas de memoria de las reuniones de la MRC a fin de dar seguimiento a todos los acuerdos.
Productos de Consultoría según Términos de Referencia:	• Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad, • Reglamento Operativo para Mesas Departamentales de Competitividad, y; • Manual de Funcionamiento Básico de la MDC Regional

Otto Edgardo Eriberto Vargas Piedrasanta

Aprobado por:

ANEXOS

Visita del Sr. Comisionado Enrique Godoy



Reunión Mesa Departamental Quetgo. Reunión Grupo Gestor y Observatorio Ciudadano

Reunión MDQ: Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones:



Reunión de equipo PRONACOM:



Presentación de la ANC al Consejo Nacional de Mesas de Competitividad en Retalhuleu:



Presentación de la Agenda Nacional de Competitividad al COREDUR (Sololá):



Acompañamiento logístico al evento (Quetzaltenango):



Reunión de Mesa Regional de Competitividad:

Habilitación y actualización de redes sociales:

- BLOG: <https://mesaregionaldecompetitividad.blogspot.com/2017/09/por-la-competitividad-de-la-region-vi.html>
- FACEBOOK: <https://www.facebook.com/mesaregionaldecompetitividad/>

Modelo de oficio enviado a cada Gobernación Departamental de la Región VI:

MCR-025-2017

Quetzaltenango, septiembre 22 de 2017

Licenciado,
Mario Hugo Miranda,
Gobernador Departamental de San Marcos,
Gobernación Departamental,
Presente.

Distinguido Señor Gobernador:

Por este medio le patentizamos un atento y cordial saludo en nombre del Programa Nacional de Competitividad y de la Mesa Regional de Competitividad.

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted, distinguido Señor Gobernador, para manifestarle nuestro reconocimiento y agradecimiento, por el respaldo y entusiasmo que brinda al Sistema de Mesas de Competitividad que promovemos en el PRONACOM, con miras a elevar el nivel de competitividad, procurando como fin último mejorar la calidad de vida y oportunidades para todos los habitantes de la Región VI de nuestro país.

En este sentido, con fines de coadyuvar al importante trabajo que promovemos a través de las mesas de competitividad, tenemos el agrado de compartir a su apreciable persona, los documentos siguientes:

- a) Agenda Nacional de Competitividad.
- b) Guía Organizativa para Mesas de Competitividad.
- c) Resumen del Estudio de Potencial Económico y Agenda de Competitividad Local de San Marcos.
- d) Propuesta de Plan de Difusión de la Agenda de Competitividad Local.

En este sentido, con miras a fortalecer el proceso de mejora del clima de negocios y de sensibilizar a todos los actores clave del departamento y de la Región VI de Guatemala, de manera cordial, solicitamos a usted, distinguido Señor Gobernador, su apoyo, a efecto de que en reunión del Consejo Departamental de Desarrollo, nos brinde un espacio de agenda para presentar una síntesis de la Agenda Nacional de Competitividad y del Modelo de Mesas de Competitividad que promovemos en el PRONACOM; siendo suficiente un espacio de 20 a 30 minutos. Asimismo, quedo en la mejor disposición para ampliarle la

información antes vertida, siendo un honor para este servidor, visitarle en su despacho según su agenda lo permita.

Ratificando nuestro agradecimiento a su apreciable persona, nos suscribimos de usted,

Muy atentamente,

Otto Vargas Piedrasanta
Asesor Mesa Regional de Competitividad
Programa Nacional de Competitividad

CC. Lic. Fernando Suriano/Director Ejecutivo PRONACOM.
Licda. Elizabeth Velásquez/Directora Nacional de Mesas de Competitividad.

ENVIADO POR EMAIL A CADA GOBERNACIÓN:

El 25 de septiembre de 2017, 11:42, Otto Vargas Piedrasanta <ovargas@pronacom.org> escribió:

Distinguido Señor Gobernador,
Licenciado Mario Hugo Miranda,
Presente.

Reciba un atento y cordial saludo en nombre del Programa Nacional de Competitividad y de un Servidor.

Adjunto tenemos el gusto de enviarle información importante sobre el Modelo de Mesas de Competitividad que estamos promoviendo en el PRONACOM, esperando le sea de utilidad.

En los documentos que amablemente le remitimos, encontrará un oficio en donde le detallamos la información que por este medio enviamos a su distinguida persona y también atenta solicitud para presentar al Consejo Departamental de Desarrollo la Agenda Nacional de Competitividad y el Modelo de Mesas de Competitividad que estamos apoyando en la Region VI. Asimismo, a través del siguiente Link compartimos a usted la Agenda Nacional de Competitividad:

<https://www.dropbox.com/s/hpw3gryfpx843ya/00%20Agenda%20Nacional%20de%20Competitividad%20ANC%20Julio%202017.pdf?dl=0>

Sin otro particular, nos suscribimos de usted, distinguido Señor Gobernador,

Muy atentamente,

Otto E. Vargas Piedrasanta
Asesor Mesa Regional de Competitividad

Programa Nacional de Competitividad -Región VI-

502 + 56.01.02.47 y 56.60.60.61

Elaboración de Base de Datos Histórica y Reciente de Miembros de la MRC:

Envío a través de correo con copia a Licda. Elizabeth Velásquez:

El 19 de septiembre de 2017, 10:09, Otto Edgardo Vargas Piedrasanta <ovargas@pronacom.org> escribió:

Apreciados miembros de la Mesa Regional de Competitividad,

Reciban un atento y cordial saludo.

En seguimiento a los acuerdos de nuestra reunión anterior, adjunto tengo el gusto de compartirles la base de datos histórica que hemos preparado y que incluye a la totalidad de miembros que integran o que han integrado la Mesa Regional de Competitividad. Para el logro de lo anterior, unificamos diversas bases de datos que amablemente nos fueron proporcionadas.

La realización de esta base de datos tiene como objetivo actualizar el registro de miembros a fin de que nos sea de utilidad para la convocatoria a la Asamblea Anual de la Mesa Regional y también para retomar el trabajo de las diferentes comisiones que fueron creadas oportunamente. De acuerdo a la reunión anterior, la comisión para revisar/actualizar esta base de datos quedó conformada por:

- a) Licda. Perla Díaz/San Marcos,
- b) Lic. Mauricio García/Sololá,
- c) Lic. Juan Ciani y Lic. René Saldaña/Suchitepéquez.
- d) Lic. Otto Vargas/Quetzaltenango,

De las Mesas de Competitividad que no estuvieron presentes se acordó:

- a) Lic. Alejandro Arango se comunicará con la Mesa de Competitividad de Totonicapán, a fin de que nombren a alguien que apoye este proceso, y;
- b) De Retalhuleu, se sugirió a la Licda. Olga López, del Ministerio de Economía, Retalhuleu; a quien, de manera atenta, rogamos nos confirme si es posible nos apoye en este tema.

Importante es mencionarles, que esta actualización de miembros también permite la identificación de potenciales participantes a la MRC, que cada Mesa identifique en su departamento, agradeciéndoles proponerlos en nuestra próxima sesión.

Agradecemos sobremanera el valioso apoyo que nos brindan, esperando presentarles en nuestra próxima reunión la base de datos debidamente actualizada.

Quedo atento a sus comentarios y a la orden en lo que pueda apoyarles.

Hago propicia esta ocasión para motivarles continuar con las reuniones de las diferentes mesas departamentales, quedando a la orden para acompañarles o en lo que ustedes consideren pueda apoyarles.

Cordialmente,

Otto E. Vargas Piedrasanta
Asesor Mesa Regional de Competitividad
Programa Nacional de Competitividad
502 + 56.01.02.47 y 56.60.60.61

**Ayuda de Memoria Reunión Mesa Regional de Competitividad
ENVIADA POR EMAIL:**

El 11 de septiembre de 2017, 17:39, Otto Vargas Piedrasanta <ottovargas@lafirma.com.gt> escribió:

Apreciados miembros de la Mesa Regional de Competitividad,

Reciban un cordial y atento saludo.

Deseando que cada uno de ustedes se encuentre muy bien, adjunto les comparto la ayuda de memoria de nuestra reunión anterior. Asimismo, les comparto el material indicado más abajo, elaborado por el PRONACOM, esperando que sea de utilidad para cada mesa departamental:

- a) Guía Organizativa de Mesas de Competitividad
- b) Plan para Difusión del EPAC (Agenda de Competitividad Local).

Hago propicia la ocasión para desearles buen inicio de semana.

Cordialmente y a la orden de ustedes,

Otto E. Vargas Piedrasanta
Asesor Mesa Regional de Competitividad
Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-
502 + 77.65.30.50 y 56.01.02.47

**REUNIÓN MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD
AYUDA DE MEMORIA**

Viernes 1 de septiembre de 2017

Reunión celebrada en Gobernación Departamental de Quezaltenango, para tratar los temas que más abajo se detallan.

Objetivo: Dar seguimiento a las actividades de la Mesa Regional de Competitividad.

Participantes: Mesa de Competitividad de Suchitepéquez: Juan Ciani, Manuel Ordóñez, Marco Tulio Cifuentes y René Saldaña; Mesa de Competitividad de San Marcos: Perla Yohana Díaz, Elva Guadalupe Rodas y Luis Chávez; Mesa de Competitividad de Quetzaltenango: Patricia Rabanales/Inguat, Sr. Gobernador Juan Rosales, Edgar Chojolán, Claudia López; Mesa de Competitividad de Sololá: Mauricio García. Red Nacional de Grupos Gestores: Alejandro Arango; y, PRONACOM: Otto Vargas Piedrasanta.

1. Palabras de bienvenida.
2. Corredor Económico Internacional del Sur Occidente

Se informó sobre el estado de la gestión del proyecto, resaltando las iniciativas siguientes: Cito 180 (RET-XEL), Paso a desnivel Totonicapán, Libramiento Cuyotenango, Carretera 4 Carriles (XEL-SNM), Carretera 3 Carriles (Malacatán-Costa Sur), Carretera Turística (Valle Palajunoj-Ret), Ruta del Paisaje (Sololá), y; Carretera de conexión Patulul-Sololá.

Se informó sobre la respuesta del PRONACOM al oficio de solicitud enviado por la Mesa Regional de Competitividad donde se sugería la contratación del estudio de preinversión para la ampliación de la carretera CITO 180. Por temas presupuestarios el PRONACOM no podrá financiar el estudio como había indicado antes; sin embargo, continúa acompañando muy de cerca las gestiones a fin de ubicar financiamiento y lograr la viabilidad del estudio.

Los miembros presentes acordaron realizar reunión con diputados regionales y alcaldes clave, el día 6 de octubre en la ciudad de Quetzaltenango, de 12:00 a 14:00 horas en Quetzaltenango, conforme a lo siguiente:

- Se avaló que la nota para la convocatoria a los Señores Diputados sea con el Logotipo de la Mesa Regional de Competitividad sin necesidad de ubicar otros logotipos de instituciones regionales.
- La gestión de financiamiento para los almuerzos quedó a cargo de la Red de Grupos Gestores.
- Posterior a la reunión con los Señores Diputados, se promoverá reunión con los Señores Ministros de Comunicaciones, de Finanzas, Cámara de Comercio de Guatemala (central) a fin de procurar la ejecución de la Carretera CITO 180 contemplada en el Proyecto Corredor Económico.
- Considerando que el paso por Chimaltenango afecta la competitividad de la Región VI, se acordó iniciar comunicación con el Señor Edy Cua, Delegado de Segeplan en Chimaltenango, a fin de solicitarle información sobre el estado real de avance del libramiento/circunvalación que actualmente se está contruyendo. La

información será útil para saber en qué se puede incidir como mesa Regional de Competitividad.

- Se acordó solicitar a la Dirección General de Caminos para que nombre a un funcionario de la institución en la Región, para que participe en la Mesa Regional de Competitividad.
3. Encuentro Regional de Competitividad y Primera Asamblea Anual de la Mesa Regional de Competitividad: Después de hacer un breve recordatorio sobre esta propuesta, se acordó lo siguiente:
- Realizar la actividad el 24 de noviembre próximo
 - El lugar del evento, podrá ser en las instalaciones del Ministerio de Economía, Gobernación Departamental, Intecap, u otro lugar que se logre gestionar.
 - Se retomó la agenda ya propuesta anteriormente y fue aprobada nuevamente.
 - Se acordó verificar a los miembros que conforman la Asamblea a fin de saber a quiénes invitar. La Red de Grupos Gestores, a través de Alejandro Arango, compartirá un documento de la reconfiguración de la Mesa Regional de Competitividad, producto de la anterior contratación del Sr. Alejandro de León.
 - Una vez conformada la base de datos original, esta será validada por un representante de cada Mesa Departamental de la Región VI, nombrando de los presentes a: Perla Díaz/San Marcos, Mauricio García/Sololá, Otto Vargas/Quetzaltenango, Juan Ciani y René Saldaña/Suchitepéquez. De las Mesas de Competitividad que no estuvieron presentes se acordó: Alejandro Arango se comunicará con la Mesa de Competitividad de Totonicapán, a fin de que nombren a alguien que apoye este proceso, y de Retalhuleu, se sugirió a Olga López, del Ministerio de Economía, Retalhuleu.
 - La base de datos actualizada se espera sea presentada en la próxima reunión de la Mesa Regional de Competitividad.

Esta actividad será un medio para acercar a la Cooperación Local e Internacional al modelo de mesas de competitividad, fortalecerá propuestas de sostenibilidad para la Mesa Regional (posterior al II Taller) y facilitará la gestión de una propuesta de sostenibilidad para la MRC en ciudad de Guatemala.

4. Instrumentos administrativos para las mesas de competitividad.
- Se presentó el documento: GUÍA ORGANIZATIVA PARA MESAS DE COMPETITIVIDAD, realizado por el PRONACOM, a fin de que sea conocido y utilizado por las mesas de competitividad de la región. El Presidente del Consejo Nacional de Mesas de Competitividad, agradeció la presentación de la Guía Organizativa de Mesas de Competitividad e informó que será considerada en la elaboración del Reglamento de Mesas de Competitividad que promueve la Red Nacional de Grupos Gestores.
 - Asimismo, se presentó la GUÍA DE DIFUSIÓN DE AGENDAS DE COMPETITIVIDAD LOCAL, elaborada por el PRONACOM, para que sea utilizada por las Mesas de Competitividad de la Región.

- Se presentó a los presentes un video de la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango que formó parte de la campaña de sensibilización a la población quetzalteca sobre la importancia de la competitividad. Se hizo alusión, que videos como este, también tienen otras mesas departamentales de competitividad. Alejandro Arango de la Red de Grupos Gestores, compartirá los videos que tengan disponibles a fin de compartirlos nuevamente con las mesas de competitividad para que puedan iniciar nuevamente con un proceso de sensibilización en su respectivo departamento.

5. Temas e informes varios:

- Visita Técnica realizada en Buenos Aires, y Montevideo: Se dio un breve informe sobre la visita técnica a Buenos Aires, Argentina, y Montevideo, Uruguay.
- Consejo Nacional de Mesas de Competitividad: A través del Lic. Juan Ciani, se brindó información sobre el taller de mesas de competitividad que se llevó a cabo en el IRTRA con el objetivo de iniciar con la elaboración de un Manual para Mesas de Competitividad.
- Informe de la Mesa de Competitividad de San Marcos: A través de la Licda. Perla Díaz, la Mesa de Competitividad de San Marcos, hizo un breve informe de las actividades que se han gestionado en este departamento. Sobre este tema, se acordó que en la próxima reunión se darán 20 minutos para que las mesas que lo deseen puedan informar sobre sus avances o experiencias. Los 20 minutos serán distribuidos entre las mesas de competitividad que deseen hacer su informe.
- Con el fin de fortalecer la presencia de las gobernaciones departamentales, se acordó emitir un oficio para los señores gobernadores de la Region VI, solicitándoles nombrar a un delegado que de forma estable les represente en la Mesa Regional de Competitividad, cuando sea necesario.
- Dada la inquietud presentada por la Mesa de Competitividad de Sololá, se acordó que la página creada para uso de las mesas de competitividad será restablecida, dada la solicitud planteada. Red de Grupos Gestores dará seguimiento para reestablecer la página en mención.
- Se avaló la propuesta de realizar un II Taller Regional de Mesas de Competitividad, con el objetivo de analizar propuestas de sostenibilidad al modelo. En esta reunión fueron presentadas algunas propuestas que se les dará seguimiento en dicho taller.

ANUNCIOS VARIOS:

- Invitación por la Licda. Patricia Rabanales, delegada del INGUAT, para un concurso sobre proyectos que impacten favorablemente en el ambiente, realizado por diferentes instituciones entre ellos INGUAT. www.programaimpuls.org
- El Lic. Otto Vargas invitó a la conferencia Mi negocio GT y Así se Hace, dicha actividad por parte del PRONACOM.

Nombre y firma de los participantes:

Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

La Asamblea General Ordinaria

CONSIDERANDO

Que las mesas de competitividad son un modelo en expansión dentro de la República de Guatemala, cuyo trabajo se orienta hacia la mejora del clima de negocios con el objetivo de elevar los niveles de competitividad sub nacional y nacional conforme a los pilares de competitividad de país, con el fin último de impactar positivamente en la calidad de vida de los guatemaltecos.

CONSIDERANDO

Que las mesas de competitividad de los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá, Retalhuleu y Suchitepéquez, se aglutinan en una instancia de segundo nivel denominada MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD, siendo uno de sus objetivos identificar propuestas regionales para mejora de la competitividad de la Región VI.

CONSIDERANDO

Que es necesario que el modelo de mesas de competitividad de la Región VI, cuente con normas que fortalezcan e impulsen ordenadamente la funcionalidad del modelo, especialmente en áreas de sostenibilidad y de impacto en el trabajo que se promueve.

CONSIDERANDO

Que la Mesa Regional de Competitividad está integrada por las distintas mesas departamentales de competitividad de la Región VI de Guatemala, que se constituyen en la Asamblea de esta Mesa Regional.

POR TANTO, ACUERDA:

El siguiente,

REGLAMENTO OPERATIVO PARA LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

CAPÍTULO I **Principios básicos**

Artículo 1. Reconocimiento. Se reconoce la creación de la Mesa Regional de Competitividad como una organización integrada por las mesas de competitividad de los departamentos de: San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá, Retalhuleu y Suchitepéquez, que integran la Asamblea de la Mesa Regional de Competitividad.

Artículo 2. Domicilio y denominación. La Mesa Regional de Competitividad, tiene su domicilio principal para todos sus efectos técnicos, en la sede de la institución que tenga a su cargo la coordinación general de esta instancia. También podrá fijar su domicilio en las oficinas del ejecutivo que preste sus servicios a la Mesa Regional de Competitividad, cuando cuenten con personal de apoyo administrativo y técnico.

Su denominación podrá abreviarse MRC.

Artículo 3. Objeto y funciones. Es objeto de la MRC, fortalecer el clima de negocios para el desarrollo estratégico de la Región VI de Guatemala, a fin de elevar los niveles de competitividad de la región, procurando impactar en sectores de: Agro Industria, Turismo, Infraestructura productiva, entre otros que priorice la MRC, así como en el aprovechamiento sostenible de los recursos y potencialidades de la región.

Son funciones específicas de la MRC, las siguientes:

- a) Determinar los requerimientos básicos en infraestructura necesarios para promover la competitividad de la región.
- b) Promover condiciones necesarias mediante las cuales pueda incrementarse la eficiencia y eficacia de las empresas de la región VI de Guatemala.
- c) Promover la mejora en las capacidades de los habitantes de la región VI de Guatemala.
- d) Incidir en decisiones políticas que mejoren la competitividad de la Región VI.
- e) Identificar, promover y gestionar proyectos productivos o de infraestructura que contribuyan al desarrollo económico y la competitividad de la región VI de Guatemala.
- f) Sistematizar las actividades y logros alcanzados por la MRC.
- g) Generar una plataforma informativa de las actividades, indicadores de competitividad territorial y logros alcanzados por la Mesa Regional de Competitividad.
- h) Promover el conocimiento de sus miembros en materia de competitividad y desarrollo económico, poniendo énfasis en casos de éxito locales e internacionales.
- i) Hacer propuestas de país en materia de competitividad a fin de incidir en políticas públicas y legislación guatemalteca.
- j) Velar por el funcionamiento y sostenibilidad de las mesas departamentales de competitividad.

- k) Gestionar una cartera de proyectos conforme a las necesidades y potencialidades económicas de la región, tomando como base las propuestas de las diferentes mesas departamentales de competitividad.
- l) Promover acciones que promuevan la sostenibilidad técnica y financiera de la Mesa Regional de Competitividad.
- m) Otras que sean necesarias para cumplir los objetivos de la Mesa Regional de Competitividad.
- n) Promover estudios de preinversión.
- o) Crear alianzas estratégicas para la competitividad de la región.
- p) Encuentros de mesas de competitividad en sus diferentes niveles.
- q) Organización de ferias regionales de competitividad en sectores con potencial competitivo.
- r) Procurar integrar el Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- s) Gestionar apoyo de cooperación local e internacional para la gestión de proyectos y de sostenibilidad de la Mesa Regional de Competitividad.
- t) Apoyar el ordenamiento territorial y la priorización de proyectos de infraestructura.
- u) Realizar mediciones de la competitividad regional, departamental y municipal.

Para el cumplimiento de sus funciones, la MRC se organizará en secretarías y comisiones de trabajo, las que fuesen necesarias y limitadas por la capacidad administrativa de la MRC. Las funciones de las secretarías y comisiones de trabajo tendrán las funciones establecidas en el presente reglamento, y estarán supeditadas a la coordinación de la Mesa Regional de Competitividad.

Artículo 4. Administración de recursos financieros. Considerando que la MRC no es una institución que cuente con personalidad jurídica, los ingresos y egresos de recursos económicos, los hará mediante la intervención administrativa de una institución miembro que así lo desee.

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

SECCIÓN I ORGANIZACIÓN

Artículo 5. Estructura Organizacional. Para su funcionamiento, la Estructura de la Mesa Regional de Competitividad se organizará de la forma siguiente:

- a) **De la Asamblea General:** La Asamblea General estará integrada por los integrantes de las distintas mesas de competitividad de la Región VI, específicamente de los departamentos de: San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu. Solamente se aceptará una Mesa de Competitividad por cada uno de los departamentos antes referidos.

Cuando así lo apruebe la Asamblea General, podrán adherirse a la MRC, mesas departamentales de otras regiones del país, siempre que, sea una Mesa de Competitividad por departamento. Las mesas de competitividad departamentales que se adhieran únicamente tendrán voz dentro de la Asamblea General, secretarías y comisiones correspondientes.

La Asamblea General se reunirá ordinariamente una vez al año, durante los primeros tres meses del año calendario; y, extraordinariamente, cuando sea necesario según petición de por lo menos un 50% de los miembros de la plenaria o bien, petición de por lo menos tres (3) mesas departamentales de competitividad.

- b) **Representantes de mesas departamentales de competitividad que integren a la Asamblea General:** Cada Mesa de Competitividad Departamental de la Región VI es parte de la Asamblea General de la MRC y debe nombrar a cuatro (4) instituciones miembros que le representen en la Plenaria. Cada miembro que sea nombrado necesariamente provendrá de uno de los sectores siguientes: Sector Público, Sector Privado, Academia y Sociedad Civil, evitando que los sectores se repitan entre sí, a fin de que haya representación de los cuatro (4) sectores. Cada miembro nombrado tendrá derecho a voz y a un voto por decisión en la MRC.

El manual creado para el efecto establecerá el procedimiento administrativo de nombramiento de miembros.

- c) **Plenarias de la Mesa Regional de Competitividad:** La plenaria de la Mesa Regional de Competitividad, estará integrada por cuatro representantes de cada Mesa Departamental de Competitividad, conforme a lo indicado en la literal anterior.
- d) **Reuniones plenarias:** La plenaria de la Mesa Regional de Competitividad se reunirá cuando sea necesario y por lo menos, una vez cada dos meses.

El manual creado para el efecto normará lo relacionado a la administración de las sesiones plenarias.

- e) **Secretarías de la Mesa Regional de Competitividad:** Las secretarías de la Mesa Regional de Competitividad se organizarán y actualizarán conforme a las potencialidades y necesidades económicas de la Región VI de Guatemala. Una secretaría de formación obligatoria es la Secretaría de Coordinación.

Cuando las prioridades de la Mesa Regional de Competitividad cambien y sea necesaria la creación, actualización o cancelación de una o más secretarías, se necesitará de la aprobación de por lo menos el 51% de la totalidad de miembros que deben integrar la plenaria. La petición o propuesta de creación, actualización o cancelación, será planteada por cualquier secretaría, con aval de la Secretaría de Coordinación y dicha solicitud, debe estar respaldada técnicamente con un documento que lo soporte. Dicho documento deberá ser conocido por la plenaria en una reunión anterior a la petición y quienes no estén presentes, dicho documento se les remitirá vía electrónica o impresa a fin de asegurar el conocimiento de la propuesta.

- f) **Comisiones de trabajo:** La Plenaria de la Mesa Regional de Competitividad, podrá crear, actualizar o cancelar, las comisiones de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la MRC. La creación, actualización o cancelación de una comisión de trabajo requerirá del voto del 51% de miembros que integran la Plenaria, y deberán asegurarse que la decisión fortalecerá a la Mesa Regional de Competitividad con impacto directo en cualesquiera de las secretarías vigentes.

SECCIÓN II

ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

Artículo 6. Coordinación de la Mesa Regional de Competitividad. La estructura organizativa de la MRC es horizontal y las decisiones que se tomen serán a nivel de votación por cada miembro de la Plenaria que representan secretarías específicas. La Secretaría de Coordinación, es una secretaría obligatoria y estará integrada idealmente, por una Gobernación Departamental de la Región VI y una Universidad con presencia regional, pudiéndose incluir otros miembros que así lo deseen. La estructura organizativa de la Mesa Regional de Competitividad no contempla la creación de Junta Directiva.

Artículo 7. Funciones de la Secretaría de Coordinación. La Secretaría de Coordinación es el ente administrativo y coordinador de la MRC, siendo sus principales funciones las siguientes:

- a) Coordinar el trabajo de la Mesa Regional Competitividad.
- b) Representar a la MRC en cualquier ámbito o instancia que sea necesaria para el logro de sus fines.
- c) Evaluar el desempeño de las demás secretarías y proponer estrategias de fortalecimiento,
- d) Implementar y actualizar una política de comunicación adecuada entre todos sus miembros y promover acciones de sensibilización en materia de competitividad.
- e) Administrar los recursos de la Mesa Regional de Competitividad.

- f) Estudiar los temas que propongan las secretarías a fin de dar el seguimiento correspondiente,
- g) Coordinar el trabajo del facilitador, cuando lo haya.
- h) Convocar y dirigir reuniones
- i) Elaborar las agendas de la reunión y velar por que estas se cumplan.
- j) Velar por que se lleven a cabo las reuniones planteadas de forma puntual y constante.
- k) Llevar registro de los acuerdos y velar por el cumplimiento de estos.
- l) Implementar actividades para el fortalecimiento de la membresía.
- m) Procurar la retención de los miembros e involucrar a otros actores clave del territorio que puedan aportar al fin de la Mesa Regional de Competitividad.
- n) Procurar intercambios o giras que fortalezcan el trabajo de cada secretaría y de la Mesa Regional de Competitividad en su conjunto.
- o) Acompañar y asesorar el trabajo de las demás secretarías
- p) Velar por la aplicación del Estudio de Potencialidad Económica y Agenda de Competitividad Local, tanto departamental como regional.
- q) Promover acciones que mejoren el clima de negocios del territorio.
- r) Coordinar mediciones del clima de negocios.
- s) Procurar que las gestiones y proyectos de la estén alineadas con los pilares de competitividad nacional y la Agenda de Competitividad Nacional.
- t) Otras de índole administrativa y de sostenibilidad que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la Mesa Regional de Competitividad.
- u) Levantar inventarios periódicos sobre los recursos que cada institución miembro podría aportar a la MRC.
- v) Llevar registro de asistencia de sus miembros.
- w) Promover actividades de generación de conocimiento en temas de desarrollo económico y competitividad de la Región VI.
- x) Mantener un registro administrativo actualizado, que contenga por lo menos: (a) Iniciativas, (b) Aval de Gobernación Departamental, (c) Actas o ayudas de memoria

de las reuniones celebradas, (d) Archivo actualizado de oficios recibidos y enviados, (d) Base de datos actualizada de los miembros, identificándolos por secretarías, comisiones y asamblea, y; (e) Otras que sean necesarias para el buen control y administración de la MRC.

- y) Procurar la motivación de los miembros a efecto de mantener participación activa y dinámica.
- z) Realizar eventos de formación del recurso humano, promover la innovación tecnológica, promover la productividad, promover el turismo, promover la apertura de mercados, entre otras acciones, según las potencialidades de la región.
- aa) Promover la creación de planes estratégicos y operativos a fin de alinear estratégicamente la intervención de la MRC.
- bb) Mantener actualizada la Agenda de Competitividad Local de la Región VI.
- cc) Asesorar a las mesas departamentales de competitividad.
- dd) Promover los proyectos de las mesas departamentales de competitividad.
- ee) Promover ferias, ruedas de negocios, intercambios comerciales, proyectos regionales, entre otras acciones que eleven la competitividad y generen empleo.

Artículo 8. Secretaría de sostenibilidad técnica y financiera. Considerando la importancia de la sostenibilidad de la MRC, se crea la Secretaría de Sostenibilidad Técnica y Financiera, cuya organización es obligatoria y estará conformada por miembros electos en Asamblea Ordinaria y por instituciones públicas y privadas que no sean miembros de la Mesa Regional de Competitividad y que su aporte pueda coadyuvar a la sostenibilidad técnica y financiera de la MRC.

Artículo 9. Otras secretarías. Considerando que la formación y actualización de secretarías obedece a situaciones económicas de cada territorio, según la economía que se viva; la creación, actualización o cancelación de una secretaría seguirá el proceso establecido en la literal e), artículo 5 de este reglamento.

Los objetivos, atribuciones y plazo de cada secretaría deberán constar en el manual creado para el efecto; mismo que deberá actualizarse conforme a los cambios que se aprueben para las secretarías. La modificación al manual deberá autorizarse a través de un acuerdo de la Mesa Regional de Competitividad que podrá hacerse constar en punto de acta respectiva, o bien, a través de un documento específico con las formalidades mínimas necesarias que respalden el acuerdo de la MRC.

CAPÍTULO III

SECCIÓN I

DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS

Artículo 10. Participación ad honorem. La participación de cada institución miembro en la MRC es voluntaria sin percibir ninguna retribución económica. Las instituciones miembros podrán informar en las sesiones plenarias sobre iniciativas o proyectos que promuevan y que coadyuven al trabajo de la Mesa Regional de Competitividad, siendo el único requisito, la programación del informe por parte de la Secretaría de Coordinación, en punto de agenda de la reunión que sea posible agendar.

Artículo 11. Nombramiento de representantes. Cada institución miembro de la Mesa Regional de Competitividad, en periodos anuales, debe remitir oficio a la Secretaría de Coordinación, informando sobre las personas, que le representarán. El oficio debe indicar por lo menos, lo siguiente: a) Nombre completo, b) Correo electrónico y dirección física, c) Teléfonos de contacto, y; d) Cargo que ocupa en la institución que representa.

Este oficio deberá remitirse a la Secretaría de Coordinación durante el mes de enero de cada año. Es función de la Secretaría de Coordinación, informar sobre este particular durante el mes de diciembre anterior a la fecha de presentación del oficio.

Artículo 12. Ingreso de nuevos miembros a la Plenaria de la Mesa Regional de Competitividad. El ingreso de nuevos miembros a la Mesa Regional de Competitividad, procederá por dos razones, la primera: Cuando por convenir a la competitividad de la región, la Plenaria considere importante la participación de una institución específica que no sea parte una Mesa Departamental de Competitividad; y la segunda: Cuando la Plenaria o Secretaría de Coordinación noten escasa o nula participación de uno o más representantes de las mesas departamentales de competitividad miembros.

El ingreso de nuevos miembros se normará de acuerdo a lo siguiente:

Por invitación: Cuando la MRC, en votación de mayoría de miembros de la Plenaria, apruebe, por convenir a la competitividad de la Región VI, el ingreso de un nuevo miembro que no participe en una Mesa Departamental de Competitividad; se procederá como sigue:

- a) La Mesa Regional de Competitividad, a través de la Secretaría de Coordinación, enviará oficio de invitación a la institución que se aprobó invitar para que sea miembro de la MRC.
- b) Este oficio, deberá indicar por lo menos: Una breve presentación y objetivos de la MRC, invitación a formar parte de esta, impacto esperado en la participación de la institución que se invita, un párrafo de sensibilización sobre la importancia de apoyar la competitividad regional, indicación de la secretaría en donde se solicita la participación; y, un párrafo solicitando responder vía escrita la aceptación de la invitación, nombrando a un titular y un suplente.
- c) A más tardar ocho días después de recibida la respuesta confirmatoria, la Secretaría de Coordinación, responderá agradeciendo y dando la bienvenida.
- d) La Secretaría de Coordinación agregará al nuevo miembro a la base de datos correspondiente y le invitará a las siguientes reuniones de la MRC.

- e) En la primera reunión donde el nuevo miembro participe, se apartará un espacio no menor a 20 minutos para hacer una breve inducción de la forma de trabajo y logros de la Mesa Regional de Competitividad; inducción, que además servirá para fortalecer la participación de todos los miembros.

Para fortalecer la participación de una mesa departamental en particular: Cuando la MRC, noten escasa o nula participación de uno o más representantes de una o más mesas departamentales de competitividad; se procederá como sigue:

- a) La Mesa Regional de Competitividad, a través de la Secretaría de Coordinación, enviará oficio a la Mesa Departamental de Competitividad que se trató, para sugerirle el reemplazo de uno de sus representantes, exponiendo las razones de esta sugerencia.
- b) Este oficio, deberá indicar por lo menos: Razón de la sugerencia, importancia de la participación activa de la Mesa Departamental de Competitividad que se trate, impacto esperado en la MRC, un párrafo de sensibilización sobre la importancia de apoyar la competitividad regional, y; un párrafo solicitando responder vía escrita informando sobre el nuevo nombramiento.
- c) A más tardar ocho días después de recibida la respuesta confirmatoria, la Secretaría de Coordinación, responderá agradeciendo y dando la bienvenida.
- d) La Secretaría de Coordinación agregará al nuevo miembro a la base de datos correspondiente y le invitará a las siguientes reuniones de la MRC.
- e) En la primera reunión donde el nuevo miembro participe, se apartará un espacio no menor a 20 minutos para hacer una breve inducción de la forma de trabajo y logros de la Mesa Regional de Competitividad; inducción, que además servirá para fortalecer la participación de todos los miembros.

Por solicitud específica de una institución: Cuando la MRC reciba solicitud de una institución en particular para formar parte de la Mesa Regional de Competitividad; se procederá como sigue:

- a) La Secretaría de Coordinación de la MRC, se asegurará que la solicitud sea por la vía escrita y que indique las razones de tal solicitud.
- b) Esta solicitud, será presentada a la Plenaria de la MRC, quienes analizarán los motivos de la solicitud y también el impacto que en materia de competitividad para la Región VI, este nuevo miembro podría generar a través de su participación en la Mesa Regional de Competitividad.
- c) La Plenaria deberá aprobar o denegar tal solicitud a través de votación con una mayoría igual o mayor al 51% de la totalidad de los miembros que integran la plenaria.

- d) La Mesa Regional de Competitividad, a través de la Secretaría de Coordinación, enviará oficio informando la aprobación o denegación de la solicitud. Cuando la solicitud sea resuelta favorablemente para la institución que la plantea, este oficio, deberá indicar por lo menos: Una breve presentación y objetivos de la MRC, invitación a formar parte de esta, impacto esperado en la participación de la institución, un párrafo de sensibilización sobre la importancia de apoyar la competitividad regional, indicación de la secretaría en donde tendrá participación; y, un párrafo solicitando responder vía escrita sobre las personas que le representarán, siendo necesario nombrar a un titular y un suplente.
- e) A más tardar ocho días después de recibida la respuesta confirmatoria, la Secretaría de Coordinación, responderá agradeciendo y dando la bienvenida.
- f) La Secretaría de Coordinación agregará al nuevo miembro a la base de datos correspondiente y le invitará a las siguientes reuniones de la MRC.
- g) En la primera reunión donde el nuevo miembro participe, se apartará un espacio no menor a 20 minutos para hacer una breve inducción de la forma de trabajo y logros de la Mesa Regional de Competitividad; inducción, que además servirá para fortalecer la participación de todos los miembros.

Artículo 13. Responsabilidades de los miembros y representantes. La participación de cada miembro en la Mesa Regional de Competitividad, implica las responsabilidades siguientes:

- a) Nombrar a sus representantes, titular y suplente, velando porque la participación sea regular.
- b) Participar activamente haciendo propuestas para la competitividad de la región.
- c) Brindar información económica y de desarrollo que sea pública y que coadyuve a los fines de la MRC.
- d) Apoyar el trabajo de la secretaría a donde pertenece su participación.
- e) Participar y apoyar en comisiones de trabajo según la especialidad de cada miembro.
- f) Cuando así se acuerde, representar a la Mesa Regional de Competitividad en eventos y actividades.
- g) Promover la incidencia de la MRC en decisiones políticas que mejoren la competitividad de la Región VI.
- h) Presentarse puntualmente a las reuniones y actividades organizadas por la MRC.

- i) Acompañar reuniones especiales de impacto para la competitividad de la región, especialmente, cuando se traté de acercamientos con líderes políticos y del sector privado.
- j) Autoformarse en temas relacionados a la competitividad de región, país e internacional.
- k) Hacer propuestas de mejora continua a la Secretaría de Coordinación, de Sostenibilidad, y demás secretarías que se encuentren vigentes.
- l) Aportar conocimientos y recursos, conforme a la capacidad de cada institución miembro y según la necesidad de la MRC.
- m) Otras que se acuerden y que sean necesarias para el logro de los objetivos de la Mesa Regional de Competitividad.
- n) Representar a la Mesa Regional de Competitividad en las actividades, eventos y gestiones que realice por nombramiento escrito o verbal de la MRC. En estas actividades, eventos y gestiones, deberá identificarse como miembro de la MRC.
- o) Cada miembro debe velar que sus representantes en la MRC no estén participando en política partidista. Cuando esto suceda, deberá nombrar otro representante.

Artículo 14. Derechos de los miembros. La participación de cada miembro en la Mesa Regional de Competitividad, implica los derechos siguientes:

- a) Hacer propuestas de mejora a la competitividad regional,
- b) Dar a conocer el rol que en materia de competitividad y desarrollo promueve en la región, la institución que representa en la MRC.
- c) Colocar imagen de la institución que representa en la MRC en los eventos y actividades que sean organizadas.
- d) Solicitar constancia escrita de la membresía en la MRC.
- e) Ser electo para ocupar cargos o representaciones de la MRC.
- f) Proponer proyectos e iniciativas específicas para el departamento que representa.
- g) Realizar reuniones de la MRC en la sede de la institución que representa.
- h) Ser escuchado con respeto.
- i) Otros originados del derecho de participación y ciudadanía, siempre que no afecte los derechos de cada miembro.

Artículo 15. Perfil de los representantes de cada institución miembro. Las instituciones que integran a la Mesa Regional de Competitividad, seleccionarán a sus representantes considerando los aspectos siguientes: a) Experiencia de trabajo en desarrollo económico y competitividad, b) Conocedores de la región, c) Preferiblemente con estudios universitarios, d) Entusiastas por el desarrollo, e) Capacidad de relacionamiento, f) Capacidad de sintetizar y presentar ideas; principalmente.

SECCIÓN II DURACIÓN DE LOS CARGOS

Artículo 16. Secretaría de Coordinación. Los miembros que integran la Secretaría de Coordinación, ocuparán su cargo durante cuatro años y podrán ser reelectos por votación mayoritaria de la Asamblea General. La reelección en el cargo deberá basarse en los resultados obtenidos en la gestión anterior. Podrán reelegirse uno o más de los miembros que integran esta secretaría.

Artículo 17. Secretaría de Sostenibilidad Técnica y Financiera. Los miembros que integran la Secretaría de Sostenibilidad Técnica y Financiera, ocuparán su cargo durante cuatro años y podrán ser reelectos por votación mayoritaria de la Asamblea General. La reelección en el cargo deberá basarse en los resultados obtenidos en la gestión anterior. Podrán reelegirse uno o más de los miembros que integran esta secretaría.

Artículo 18. Secretarías varias. Los miembros que integran las secretarías diferentes a la de Coordinación y de Sostenibilidad Técnica y Financiera, ocuparán su cargo durante dos años y podrán ser reelectos por votación mayoritaria de la Plenaria. La reelección en el cargo deberá basarse en los resultados obtenidos en la gestión anterior. Podrán reelegirse uno o más de los miembros que integran esta secretaría.

Artículo 19. Renuncia de secretarios. Los integrantes de las diferentes secretarías que no deseen continuar ejerciendo su cargo, deben presentar su renuncia con por lo menos un mes de anticipación. La renuncia se hará constar por escrito.

CAPÍTULO IV SECCIÓN I RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 20. Sanciones. Con objetivos de brindar sostenibilidad y procurar eficiencia en las gestiones y actividades de la Mesa Regional de Competitividad, se establece lo siguiente:

- a) El miembro que durante el mes de enero de cada año no presente el nombramiento de sus representantes conforme a lo establecido en el artículo 11 de este reglamento, recibirá durante el mes de febrero una siguiente solicitud; en caso de no responder, se suspenderá la participación de este miembro, hasta que nombre a sus representantes.
- b) Los representantes de cada miembro cuya inasistencia supere el 60% de las actividades y reuniones celebradas, recibirán un oficio de invitación para continuar

apoyando a la MRC, solicitándoles respuesta por escrito para que ratifiquen su participación. En caso dicha respuesta no sea recibida se dará de baja al representante del miembro que corresponda; y se solicitará el nombramiento de un nuevo representante. Todo lo anterior debe constar por escrito con copia a la Mesa Departamental de Competitividad que corresponda.

- c) Cuando un miembro de la MRC sea representado por una o más personas que estén participando en política partidista, estos representantes serán suspendidos por la MRC a través de la Secretaría de Coordinación; para lo cual, informará al miembro que correspondan para que reemplace a la brevedad a sus representantes en la MRC. La suspensión surtirá efectos únicamente durante el periodo que dure la participación política partidista, pudiendo regresar a la MRC si así, lo considera la institución miembro de la MRC que representó en su momento.
- d) La inasistencia continua que supere el 60% de las actividades y reuniones, será motivo para expulsión del miembro que se trató, siempre que sea avalado como mínimo por el 50% de sus socios.
- e) La Secretaría que por más de seis (6) meses no tenga actividad y propuestas, será sometida a evaluación de la Plenaria a fin de decidir su continuidad e integración de miembros. Si se decide por su continuidad, se darán seis (6) meses más, contados a partir de la decisión que debe constar en acta o ayuda de memoria; si durante este nuevo periodo de seis (6) meses la inactividad continúa se procederá al cambio de sus integrantes o en su defecto a la anulación de la secretaría. Por ningún motivo, la Secretaría de Coordinación será anulada o suspendida.
- f) Cuando la inactividad sea por parte de la Secretaría de Coordinación en un periodo mayor a seis meses, cada miembro que así lo desee podrá contactarse vía escrita a la Secretaría de Coordinación para que convoque a reunión durante el mes siguiente. En caso no haya respuesta de la Secretaría de Coordinación, este miembro podrá convocar a reunión de la MRC, proponiendo como punto principal de agenda, el fortalecimiento de la Secretaría de Coordinación y de la Mesa Regional de Competitividad. Una de las acciones propuestas para el fortalecimiento de la Secretaría de Coordinación, será el cambio de uno o la totalidad de sus integrantes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 21. Nombramiento de representantes. Dentro de los tres (3) meses posteriores a la vigencia del presente reglamento, cada institución miembro de la Mesa Regional de Competitividad, debe remitir oficio a la Secretaría de Coordinación, informando sobre las personas, titular y suplente, que le representarán durante el resto del año 2017. El oficio debe indicar por lo menos, lo siguiente: a) Nombre completo, b) Correo electrónico y dirección física, c) Teléfonos de contacto, y; d) Cargo que ocupa en la institución que representa.

DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 22. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia un mes después de su aprobación.

REMÍTASE A LA PLENARIA DE LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD PARA SU APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN A LOS MIEMBROS.

EMITIDO EN LAS OFICINAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, EN LA CIUDAD DE QUETZALTENANGO, EL VEINTE Y OCHO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

JUAN CLÍMACO ROSALES
Gobernador Departamental de Quetzaltenango

JUAN ANTONIO CIANI HERNÁNDEZ
Presidente de Junta Directiva
Consejo Nacional de Mesas de Competitividad

JOSÉ FERNANDO SURIANO BUEZO
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

Reglamento Operativo para la Mesa Departamental de Competitividad

MESA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD

La Plenaria de la Mesa Departamental de Competitividad

CONSIDERANDO

Que la Mesa de Competitividad es un modelo de desarrollo en el departamento, cuyo trabajo se orienta hacia la mejora del clima de negocios con el objetivo de elevar los niveles de competitividad sub nacional y nacional conforme a los pilares de competitividad de país, con el fin último de impactar positivamente en la calidad de vida.

CONSIDERANDO

Que la Mesa de Competitividad del Departamento aglutina en una instancia de primer nivel denominada MESA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD, a actores de los sectores públicos, privado, academia y sociedad civil, con miras a identificar propuestas para mejora del clima de negocios y de la competitividad departamental.

CONSIDERANDO

Que es necesario que la Mesa Departamental de Competitividad, cuente con normas que fortalezcan e impulsen ordenadamente la funcionalidad del modelo, especialmente en áreas de sostenibilidad y de impacto en el trabajo que promueve.

CONSIDERANDO

Que la Mesa Departamental de Competitividad se espera se integre por las distintas mesas municipales de competitividad que se organicen en el departamento y que formarán parte de la Asamblea de esta Mesa Departamental.

POR TANTO, ACUERDA:

El siguiente,

REGLAMENTO OPERATIVO PARA LA MESA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD

CAPÍTULO I **Principios básicos**

Artículo 1. Reconocimiento. Se reconoce la creación de la Mesa Departamental de Competitividad como una organización integrada por mesas de competitividad municipales, instituciones de los sectores público, privado, academia y sociedad civil, que integran la Asamblea de la Mesa Departamental de Competitividad.

Artículo 2. Domicilio y denominación. La Mesa Departamental de Competitividad, tiene su domicilio principal para todos sus efectos técnicos, en la sede de la institución que tenga

a su cargo la coordinación general de esta instancia. También podrá fijar su domicilio en las oficinas del ejecutivo que preste sus servicios a la Mesa Departamental de Competitividad, cuando cuenten con personal de apoyo administrativo y técnico.

Su denominación podrá abreviarse Mesa de Competitividad o MDC.

Artículo 3. Objeto y funciones. Es objeto de la Mesa de Competitividad, fortalecer el clima de negocios para el desarrollo estratégico y competitivo del Departamento, a fin de elevar los niveles de competitividad, procurando impactar en sectores de: Agro Industria, Turismo, Infraestructura productiva, servicios, entre otros que priorice la MDC, así como en el aprovechamiento sostenible de los recursos y potencialidades del departamento y de la región.

Son funciones específicas de la Mesa de Competitividad, las siguientes:

- v) Determinar los requerimientos básicos en infraestructura necesarios para promover la competitividad del departamento.
- w) Promover condiciones necesarias mediante las cuales pueda incrementarse la eficiencia y eficacia de las empresas.
- x) Promover la mejora en las capacidades de los habitantes del departamento.
- y) Incidir en decisiones políticas que mejoren la competitividad del departamento y de la región a la que pertenece de acuerdo a la distribución política administrativa del país.
- z) Identificar, promover y gestionar proyectos productivos y de infraestructura que contribuyan al desarrollo económico y la competitividad.
- aa) Sistematizar las actividades y logros alcanzados por la MDC.
- bb) Generar una plataforma informativa de las actividades, indicadores de competitividad territorial y logros alcanzados.
- cc) Promover el conocimiento de sus miembros en materia de competitividad y desarrollo económico, poniendo énfasis en casos de éxito locales e internacionales.
- dd) Hacer propuestas departamentales y de región en materia de competitividad a fin de incidir en políticas públicas y legislación guatemalteca.
- ee) Velar por el funcionamiento y sostenibilidad de la mesa departamental de competitividad.
- ff) Gestionar una cartera de proyectos conforme a las necesidades y potencialidades económicas del departamento, tomando como base las propuestas de los diferentes miembros que la integran.

gg) Promover acciones que promuevan la sostenibilidad técnica y financiera de la Mesa de Competitividad.

hh) Otras que sean necesarias para cumplir los objetivos de la Mesa de Competitividad.

Para el cumplimiento de sus funciones, la MDC se organizará en secretarías y comisiones de trabajo, las que fuesen necesarias y limitadas por la capacidad administrativa de la MDC. Las secretarías y comisiones trabajo tendrán las funciones establecidas en el presente reglamento y estarán supeditadas a la coordinación de la Plenaria de la Mesa Departamental de Competitividad.

Artículo 4. Administración de recursos financieros. Considerando que la MDC no es una institución que cuente con personalidad jurídica, los ingresos y egresos de recursos económicos, los hará mediante la intervención administrativa de una institución miembro que así lo desee.

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

SECCIÓN I ORGANIZACIÓN

Artículo 5. Estructura Organizacional. Para su funcionamiento, la Estructura de la Mesa de Competitividad se organizará de la forma siguiente:

g) **De la Asamblea General:** La Asamblea General estará integrada por los integrantes de las distintas mesas municipales de competitividad del departamento, las instituciones públicas, privadas, academia y sociedad civil, que participen y sean del departamento. Solamente se aceptará una Mesa Municipal de Competitividad por cada uno de los municipios que integren el departamento.

Cuando así lo apruebe la Asamblea General, podrán adherirse a la MDC, mesas municipales e instituciones de otros departamentos del país. Las instituciones que se adhieran bajo lo normado en este párrafo, únicamente tendrán voz dentro de la Asamblea General, plenaria, secretarías y comisiones correspondientes.

La Asamblea General se reunirá ordinariamente una vez al año, durante los primeros tres meses del año calendario; y, extraordinariamente, cuando sea necesario según petición de por lo menos un 50% de los miembros de la plenaria o por petición de la Secretaría de Coordinación.

h) **Representantes que integren a la Asamblea General:** Cada institución que desee ser parte de la Asamblea General de la MDC, debe nombrar a dos (2) personas que le representen. Cada miembro ejercerá su derecho a voz y voto a través de sus representantes.

El manual creado para el efecto establecerá el procedimiento administrativo de nombramiento de representantes.

- i) **Plenarias de la Mesa de Competitividad:** La plenaria de la Mesa de Competitividad, estará integrada por dos representantes de cada institución miembro, conforme a lo indicado en la literal anterior.
- j) **Reuniones plenarias:** La plenaria de la Mesa de Competitividad se reunirá cuando sea necesario y por lo menos, una vez al mes.

El manual creado para el efecto normará lo relacionado a la administración de las sesiones plenarias.

- k) **Secretarías de la Mesa de Competitividad:** Las secretarías de la Mesa de Competitividad se organizarán y actualizarán conforme a las potencialidades y necesidades económicas del departamento y de la región. Una secretaría de formación obligatoria es la Secretaría de Coordinación.

Cuando las prioridades de la Mesa de Competitividad cambien y sea necesaria la creación, actualización o cancelación de una o más secretarías, se necesitará de la aprobación de por lo menos el 51% de la totalidad de miembros que deben integrar la plenaria. La petición o propuesta de creación, actualización o cancelación, será planteada por cualquier secretaría, con aval de la Secretaría de Coordinación y dicha solicitud, debe estar respaldada técnicamente con un documento que lo soporte. Dicho documento deberá ser conocido por la plenaria en una reunión anterior a la petición y quienes no estén presentes, dicho documento se les remitirá vía electrónica o impresa a fin de asegurar el conocimiento de la propuesta.

La creación de nuevas secretarías, obligatoriamente debe permitir la participación de la Asamblea, a través de invitaciones escritas para que los interesados puedan postularse.

- l) **Comisiones de trabajo:** La Plenaria de la Mesa de Competitividad, podrá crear, actualizar o cancelar, las comisiones de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la MDC. La creación, actualización o cancelación de una comisión de trabajo requerirá del voto de por lo menos el 51% de miembros que integran la Plenaria, y deberán asegurarse que la decisión fortalecerá a la Mesa de Competitividad con impacto directo en cualesquiera de las secretarías vigentes.
- m) La Mesa Departamental de Competitividad, cada año, nombrará o ratificará a sus representantes en las diferentes instancias que la MDC participe, entre ellas: Consejo Departamental de Desarrollo, Consejo Nacional de Mesas de Competitividad, Mesa Regional de Competitividad, entre otras.

SECCIÓN II ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

Artículo 6. Coordinación de la Mesa de Competitividad. La estructura organizativa de la MDC es horizontal y las decisiones que se tomen serán a nivel de votación por cada miembro representado en la Plenaria. La Secretaría de Coordinación, es una secretaría obligatoria y estará integrada idealmente, por un Gobernación Departamental, una Universidad y un Grupo Gestor; pudiéndose incluir otros miembros que así lo deseen. La estructura organizativa de la Mesa de Competitividad no contempla la creación de Junta Directiva.

Artículo 7. Funciones de la Secretaría de Coordinación. La Secretaría de Coordinación es el ente administrativo y coordinador de la MDC, siendo sus principales funciones las siguientes:

- ff) Coordinar el trabajo de la Mesa de Competitividad.
- gg) Representar a la MDC en cualquier ámbito o instancia que sea necesaria para el logro de sus fines.
- hh) Evaluar el desempeño de las demás secretarías y proponer estrategias de fortalecimiento,
- ii) Implementar y actualizar una política de comunicación adecuada entre todos sus miembros y promover acciones de sensibilización en materia de competitividad.
- jj) Administrar los recursos de la Mesa de Competitividad.
- kk) Estudiar los temas que propongan las secretarías a fin de dar el seguimiento correspondiente,
- ll) Coordinar el trabajo del facilitador, cuando lo haya.
- mm) Convocar y dirigir reuniones
- nn) Elaborar las agendas de la reunión y velar por que estas se cumplan.
- oo) Velar por que se lleven a cabo las reuniones planteadas de forma puntual y constante.
- pp) Llevar registro de los acuerdos y velar por el cumplimiento de estos.
- qq) Implementar actividades para el fortalecimiento de la membrecía.
- rr) Procurar la retención de los miembros e involucrar a otros actores clave del territorio que puedan aportar al fin de la Mesa de Competitividad.
- ss) Procurar intercambios o giras que fortalezcan el trabajo de cada secretaría y de la Mesa de Competitividad en su conjunto.
- tt) Acompañar y asesorar el trabajo de las demás secretarías

- uu) Velar por la aplicación del Estudio de Potencialidad Económica y Agenda de Competitividad Local.
- vv) Promover acciones que mejoren el clima de negocios del departamento y de la región.
- ww) Coordinar mediciones del clima de negocios.
- xx) Procurar que las gestiones y proyectos estén alineadas con los pilares de competitividad nacional y la Agenda de Competitividad Nacional.
- yy) Otras de índole administrativa y de sostenibilidad que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la Mesa de Competitividad.
- zz) Levantar inventarios periódicos sobre los recursos que cada institución miembro podría aportar a la MDC.
- aaa) Llevar registro de asistencia de sus miembros.
- bbb) Promover actividades de generación de conocimiento en temas de desarrollo económico y competitividad del departamento y de la región.
- ccc) Mantener un registro administrativo actualizado, que contenga por lo menos: (a) Iniciativas, (b) Aval de Gobernación Departamental, (c) Actas o ayudas de memoria de las reuniones celebradas, (d) Archivo actualizado de oficios recibidos y enviados, (d) Base de datos actualizada de los miembros, identificándolos por secretarías, comisiones y asamblea, y; (e) Otras que sean necesarias para el buen control y administración de la MDC.
- ddd) Procurar la motivación de los miembros a efecto de mantener participación activa y dinámica.
- eee) Realizar eventos de formación del recurso humano, promover la innovación tecnológica, promover la productividad, promover el turismo, promover la apertura de mercados, promover la infraestructura productiva, entre otras acciones, según las potencialidades del departamento.
- fff) Promover la creación de planes estratégicos y operativos a fin de alinear estratégicamente la intervención de la MDC.
- ggg) Mantener actualizada la Agenda de Competitividad Local.
- hhh) Asesorar a las mesas municipales de competitividad.
- iii) Promover los proyectos de las mesas municipales de competitividad.

jjj) Promover ferias, ruedas de negocios, intercambios comerciales, proyectos regionales, entre otras acciones que eleven la competitividad y generen empleo.

Artículo 8. Secretaría de sostenibilidad técnica y financiera. Considerando la importancia de la sostenibilidad de la MDC, se crea la Secretaría de Sostenibilidad Técnica y Financiera, cuya organización es obligatoria y estará conformada por miembros electos en Asamblea Ordinaria y por instituciones públicas y privadas que no sean miembros de la Mesa de Competitividad y que su aporte pueda coadyuvar a la sostenibilidad técnica y financiera de la MDC.

Artículo 9. Otras secretarías. Considerando que la formación y actualización de secretarías obedece a situaciones económicas de cada territorio, según la economía que se viva; la creación, actualización o cancelación de una secretaría seguirá el proceso establecido en la literal e), artículo 5 de este reglamento.

Los objetivos, atribuciones y plazo de cada secretaría deberán constar en el manual creado para el efecto; mismo que deberá actualizarse conforme a los cambios que se aprueben para las secretarías. La modificación al manual deberá autorizarse a través de un acuerdo de la Mesa de Competitividad que podrá hacerse constar en punto de acta respectiva, o bien, a través de un documento específico con las formalidades mínimas necesarias que respalden el acuerdo de la MDC.

CAPÍTULO III

SECCIÓN I

DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS

Artículo 10. Participación ad honorem. La participación de cada institución miembro en la MDC es voluntaria sin percibir ninguna retribución económica. Las instituciones miembros podrán informar en las sesiones plenarias sobre iniciativas o proyectos que promuevan y que coadyuven al trabajo de la Mesa de Competitividad, siendo el único requisito, la programación del informe por parte de la Secretaría de Coordinación, en punto de agenda de la reunión que sea posible agendar.

Artículo 11. Nombramiento de representantes. Cada institución miembro de la Mesa de Competitividad, en periodos anuales, debe remitir oficio a la Secretaría de Coordinación, informando sobre las personas, titular y suplente, que le representarán. El oficio debe indicar por lo menos, lo siguiente: a) Nombre completo, b) Correo electrónico y dirección física, c) Teléfonos de contacto, y; d) Cargo que ocupa en la institución que representa.

Este oficio deberá remitirse a la Secretaría de Coordinación durante el mes de enero de cada año. Es función de la Secretaría de Coordinación, informar sobre este particular durante el mes de diciembre anterior a la fecha de presentación del oficio.

Artículo 12. Ingreso de nuevos miembros a la Plenaria de la Mesa de Competitividad. El ingreso de nuevos miembros a la Mesa de Competitividad, procederá por dos razones, la

primera: Cuando por convenir a la competitividad del departamento la Plenaria considere importante la participación de una institución; y la segunda: Cuando la Plenaria o Secretaría de Coordinación noten escasa o nula participación de uno o más representantes de las instituciones miembros.

El ingreso de nuevos miembros se normará de acuerdo a lo siguiente:

Por invitación: Cuando la MDC, en votación de mayoría de miembros de la Plenaria, apruebe, por convenir a la competitividad del departamento y de la región, el ingreso de un nuevo miembro; se procederá como sigue:

- f) La Mesa de Competitividad, a través de la Secretaría de Coordinación, enviará oficio de invitación a la institución que se aprobó invitar para que sea miembro de la MDC.
- g) Este oficio, deberá indicar por lo menos: Una breve presentación y objetivos de la MDC, invitación a formar parte de esta, impacto esperado en la participación de la institución que se invita, un párrafo de sensibilización sobre la importancia de apoyar la competitividad local y regional, indicación de la secretaría en donde se solicita la participación; y, un párrafo solicitando responder vía escrita la aceptación de la invitación, nombrando a un titular y un suplente.
- h) A más tardar ocho días después de recibida la respuesta confirmatoria, la Secretaría de Coordinación, responderá agradeciendo y dando la bienvenida; también se deberá responder cuando la invitación no fuese aceptada.
- i) La Secretaría de Coordinación agregará al nuevo miembro a la base de datos correspondiente y le invitará a las siguientes reuniones de la MDC.
- j) En la primera reunión donde el nuevo miembro participe, se apartará un espacio no menor a 20 minutos para hacer una breve inducción de la forma de trabajo y logros de la Mesa de Competitividad; inducción, que además servirá para fortalecer la participación de todos los miembros.

Para fortalecer la participación de los miembros: Cuando la MDC, note escasa o nula participación de uno o más representantes de una o más instituciones miembros; se procederá como sigue:

- f) La Mesa de Competitividad, a través de la Secretaría de Coordinación, enviará oficio a la institución miembro que se trató, para sugerirle el reemplazo de uno de sus representantes, exponiendo las razones de esta sugerencia.
- g) Este oficio, deberá indicar por lo menos: Razón de la sugerencia, importancia de la participación activa de la institución que se trate en la Mesa Departamental de Competitividad, impacto esperado en la MDC, un párrafo de sensibilización sobre la importancia de apoyar la competitividad local regional, y; un párrafo solicitando responder vía escrita informando sobre el nuevo nombramiento.

- h) A más tardar ocho días después de recibida la respuesta confirmatoria, la Secretaría de Coordinación, responderá agradeciendo y dando la bienvenida.
- i) La Secretaría de Coordinación agregará al nuevo miembro a la base de datos correspondiente y le invitará a las siguientes reuniones de la MDC.
- j) En la primera reunión donde el nuevo miembro participe, se apartará un espacio no menor a 20 minutos para hacer una breve inducción de la forma de trabajo y logros de la Mesa de Competitividad; inducción, que además servirá para fortalecer la participación de todos los miembros.

Por solicitud específica de una institución: Cuando la MDC reciba solicitud de una institución en particular para formar parte de la Mesa de Competitividad; se procederá como sigue:

- h) La Secretaría de Coordinación de la MDC, se asegurará que la solicitud sea por la vía escrita y que indique las razones de tal solicitud.
- i) Esta solicitud, será presentada a la Plenaria de la MDC, quienes analizarán los motivos de la solicitud y también el impacto que en materia de competitividad tenga para el departamento o región la participación de este nuevo miembro.
- j) La Plenaria deberá aprobar o denegar tal solicitud a través de votación con una mayoría igual o mayor al 51% de la totalidad de los miembros que integran la Plenaria.
- k) La Mesa de Competitividad, a través de la Secretaría de Coordinación, enviará oficio informando la aprobación o denegación de la solicitud. Cuando la solicitud sea resuelta favorablemente para la institución que la plantea, este oficio, deberá indicar por lo menos: Una breve presentación y objetivos de la MDC, invitación a formar parte de esta, impacto esperado en la participación de la institución, un párrafo de sensibilización sobre la importancia de apoyar la competitividad regional, indicación de la secretaría en donde tendrá participación; y, un párrafo solicitando responder vía escrita sobre las personas que le representarán, siendo necesario nombrar a un titular y un suplente.
- l) A más tardar ocho días después de recibida la respuesta confirmatoria, la Secretaría de Coordinación, responderá agradeciendo y dando la bienvenida.
- m) La Secretaría de Coordinación agregará al nuevo miembro a la base de datos correspondiente y le invitará a las siguientes reuniones de la MDC.
- n) En la primera reunión donde el nuevo miembro participe, se apartará un espacio no menor a 20 minutos para hacer una breve inducción de la forma de trabajo y logros de la Mesa de Competitividad; inducción, que además servirá para fortalecer la participación de todos los miembros.

Artículo 13. Responsabilidades de los miembros y representantes. La participación de cada miembro en la Mesa de Competitividad, implica las responsabilidades siguientes:

- p) Nombrar a sus representantes, titular y suplente, velando porque la participación sea regular.
- q) Participar activamente haciendo propuestas para la competitividad departamental y de la región.
- r) Brindar información económica y de desarrollo que sea pública y que coadyuve a los fines de la MDC.
- s) Apoyar el trabajo de la secretaría a donde pertenece su participación.
- t) Participar y apoyar en comisiones de trabajo según la especialidad de cada miembro.
- u) Cuando así se acuerde, representar a la Mesa de Competitividad en eventos y actividades.
- v) Promover la incidencia de la MDC en decisiones políticas que mejoren la competitividad del departamento y de la Región VI.
- w) Presentarse puntualmente a las reuniones y actividades organizadas por la MDC.
- x) Acompañar reuniones especiales de impacto para la competitividad de la región, especialmente, cuando se traté de acercamientos con líderes políticos y del sector privado.
- y) Autoformarse en temas relacionados a la competitividad de región, país e internacional.
- z) Hacer propuestas de mejora continua a la Secretaría de Coordinación, de Sostenibilidad, y demás secretarías que se encuentren vigentes.
- aa) Aportar conocimientos y recursos, conforme a la capacidad de cada institución miembro y según la necesidad de la MDC.
- bb) Otras que se acuerden y que sean necesarias para el logro de los objetivos de la Mesa de Competitividad.
- cc) Representar a la Mesa de Competitividad en las actividades, eventos y gestiones que realice por nombramiento escrito o verbal de la MDC. En estas actividades, eventos y gestiones, deberá identificarse como miembro de la MDC.
- dd) Cada miembro debe velar que sus representantes en la MDC no estén participando en política partidista. Cuando esto suceda, deberá nombrar otro representante.

Artículo 14. Derechos de los miembros. La participación de cada miembro en la Mesa de Competitividad, implica los derechos siguientes:

- j) Hacer propuestas de mejora a la competitividad departamental,
- k) Dar a conocer el rol que en materia de competitividad y desarrollo promueven en el departamento.
- l) Colocar imagen institucional en eventos y actividades que sean organizadas por la MDC
- m) Solicitar constancia escrita de la membresía en la MDC.
- n) Ser electo para ocupar cargos o representaciones de la MDC.
- o) Proponer proyectos e iniciativas específicas para el departamento que representa.
- p) Realizar reuniones de la MDC en la sede de la institución que representa.
- q) Ser escuchado con respeto.
- r) Otros originados del derecho de participación y ciudadanía, siempre que no afecte los derechos de cada miembro.

Artículo 15. Perfil de los representantes de cada institución miembro. Las instituciones que integran a la Mesa de Competitividad, seleccionarán a sus representantes considerando los aspectos siguientes: a) Experiencia de trabajo en desarrollo económico y competitividad, b) Conocedores de la región, c) Preferiblemente con estudios universitarios, d) Entusiastas por el desarrollo, e) Capacidad de relacionamiento, f) Capacidad de sintetizar y presentar ideas; principalmente.

SECCIÓN II DURACIÓN DE LOS CARGOS

Artículo 16. Secretaría de Coordinación. Los miembros que integran la Secretaría de Coordinación, ocuparán su cargo durante dos años y podrán ser reelectos por votación mayoritaria de la Asamblea General. La reelección en el cargo deberá basarse en los resultados obtenidos en la gestión anterior. Podrán reelegirse uno o más de los miembros que integran esta secretaría.

Artículo 17. Secretaría de Sostenibilidad Técnica y Financiera. Los miembros que integran la Secretaría de Sostenibilidad Técnica y Financiera, ocuparán su cargo durante dos años y podrán ser reelectos por votación mayoritaria de la Asamblea General. La reelección en el cargo deberá basarse en los resultados obtenidos en la gestión anterior. Podrán reelegirse uno o más de los miembros que integran esta secretaría.

Artículo 18. Secretarías varias. Los miembros que integran las secretarías diferentes a la de Coordinación y de Sostenibilidad Técnica y Financiera, ocuparán su cargo durante dos años y podrán ser reelectos por votación mayoritaria de la Plenaria. La reelección en el cargo deberá basarse en los resultados obtenidos en la gestión anterior. Podrán reelegirse uno o más de los miembros que integran esta secretaría.

Artículo 19. Renuncia de secretarios. Los integrantes de las diferentes secretarías que no deseen continuar ejerciendo su cargo, deben presentar su renuncia con por lo menos un mes de anticipación. La renuncia se hará constar por escrito.

CAPÍTULO IV

SECCIÓN I

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 20. Sanciones. Con objetivos de brindar sostenibilidad y procurar eficiencia en las gestiones y actividades de la Mesa de Competitividad, se establece lo siguiente:

- g) El miembro que durante el mes de enero de cada año no presente el nombramiento de sus representantes conforme a lo establecido en el artículo 11 de este reglamento, recibirá durante el mes de febrero una siguiente solicitud; en caso de no responder, se suspenderá la participación de este miembro, hasta que nombre o ratifique a sus representantes.
- h) Los representantes de cada miembro cuya inasistencia supere el 60% de las actividades y reuniones celebradas, recibirán un oficio de invitación para continuar apoyando a la MDC, solicitándoles respuesta por escrito para que ratifiquen su participación. En caso dicha respuesta no sea recibida se dará de baja al representante del miembro que corresponda; y se solicitará el ingreso de un nuevo miembro a la MDC. Todo lo anterior debe constar por escrito.
- i) Cuando un miembro de la MDC sea representado por una o más personas que estén participando en política partidista, estos representantes serán suspendidos por la MDC a través de la Secretaría de Coordinación; para lo cual, informará al miembro que correspondan para que reemplace a la brevedad a sus representantes en la MDC. La suspensión surtirá efectos únicamente durante el periodo que dure la participación política partidista, pudiendo regresar a la MDC si así, lo considera la institución miembro.
- j) La inasistencia continua que supere el 60% de las actividades y reuniones, será motivo para expulsión del miembro que se trató, siempre que sea avalado como mínimo por el 50% de sus miembros.
- k) La Secretaría que por más de seis (6) meses no tenga actividad y propuestas, será sometida a evaluación de la Plenaria a fin de decidir su continuidad e integración de miembros. Si se decide por su continuidad, se darán seis (6) meses más, contados a partir de la decisión que debe constar en acta o ayuda de memoria; si durante este nuevo periodo de seis (6) meses la inactividad continúa se procederá al cambio de sus

integrantes o en su defecto a la anulación de la secretaría. Por ningún motivo, la Secretaría de Coordinación será anulada o suspendida.

- l) Cuando la inactividad sea por parte de la Secretaría de Coordinación en un periodo mayor a seis meses, cada miembro que así lo desee podrá contactarse vía escrita a la Secretaría de Coordinación para que convoque a reunión durante el mes siguiente. En caso no haya respuesta de la Secretaría de Coordinación, este miembro podrá convocar a reunión de la MDC, proponiendo como punto principal de agenda, el fortalecimiento de la Secretaría de Coordinación y de la Mesa de Competitividad. Una de las acciones propuestas para el fortalecimiento de la Secretaría de Coordinación, será el cambio de uno o la totalidad de sus integrantes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 21. Nombramiento de representantes. Dentro de los dos (2) meses posteriores a la vigencia del presente reglamento, cada institución miembro de la Mesa de Competitividad, debe remitir oficio a la Secretaría de Coordinación, informando sobre las personas, titular y suplente, que le representarán durante el resto del año 2017. El oficio debe indicar por lo menos, lo siguiente: a) Nombre completo, b) Correo electrónico y dirección física, c) Teléfonos de contacto, y; d) Cargo que ocupa en la institución que representa.

DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 22. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia un mes después de su aprobación.

REMÍTASE A LA PLENARIA DE LA MESA DE COMPETITIVIDAD PARA SU APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN A LOS MIEMBROS.

EMITIDO EN LAS OFICINAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, EN LA CIUDAD DE QUETZALTENANGO, EL VEINTE Y OCHO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

NOMBRE GOBERNADOR/A
Gobernador Departamental

OTRO MIEMBRO DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
Cargo
Institución

JOSÉ FERNANDO SURIANO BUEZO
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

Manual de Funcionamiento básico de la MDC Regional



MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

SEPTIEMBRE DE 2017.



Otto Vargas Piedrasanta

Asesor Mesa Regional de Competitividad / Programa Nacional de Competitividad.

Página 52

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

Presentación	1
ESTRUCTURA E INTEGRACIÓN DE LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD	2
Actividades básicas de la estructura	3
Nombramiento de Representantes a la Plenaria	4
Distribución deseada de los representantes que integran la Plenaria	5
Secretarías	6
La Plenaria	7
GESTIÓN PARTICIPATIVA	8
Acciones de corto, mediano y largo plazo. Un ejemplo.	9
SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES	12
Gestión de Proyectos	16
Cuidando a la membresía como una estrategia de sostenibilidad	18
Administración de reuniones	21
Planificando la Gestión de la Mesa Regional de Competitividad	23
FUENTES DE CONSULTA:	25
CONTACTO: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	27

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Presentación

La Mesa Regional de Competitividad, es una instancia de articulación público privada, que integra actores de los diferentes departamentos de la Región VI de la República de Guatemala, con el objetivo de coordinar acciones que mejoren los niveles de competitividad a través de impactos en el clima de negocios de la región.

Para el logro de sus fines, la Mesa Regional de Competitividad se administra a través de la estructura organizativa siguiente: (a) Asamblea General, (b) Plenaria, (c) Secretarías, y; (d) Comisiones de Trabajo; con asesoría y facilitación del Programa Nacional de Competitividad, PRONACOM.

La administración de esta estructura requiere de ciertos parámetros para alcanzar los fines de la Mesa Regional de Competitividad, especialmente, porque la participación de cada uno de sus miembros es voluntaria, la cual es una fortaleza para esta instancia, que debe fortalecerse constantemente.

Por lo anterior, presente Manual de Funcionamiento Básico para la Mesa Regional de Competitividad, pretende constituirse en una guía de consulta que describe procesos relacionados con la administración de la Mesa Regional de Competitividad. Asimismo, incluye sugerencias sobre procedimientos administrativos y también estrategias para atracción y retención de miembros potenciales que puedan incidir al desarrollo competitivo de la Región VI.

Este documento aborda tres áreas importantes para esta instancia, siendo estas: (a) Estructura e Integración de la Mesa Regional de Competitividad, (b) Gestión Participativa, y; (c) Sostenibilidad de las acciones desde un punto de vista técnico y permanente.

Se espera que, como siguiente paso, la Mesa Regional de Competitividad, tenga acceso a este manual y que el mismo sea aplicado y mejorado, para el beneficio del modelo que impulsamos desde el Programa Nacional de Competitividad.

En síntesis, este documento representa un instrumento administrativo de apoyo generado por el Programa Nacional de Competitividad para fortalecimiento del modelo de Mesas de Competitividad, que augura impactos importantes en la mejora del clima de negocios para elevar los niveles de competitividad.

Otto E. Vargas Piedrasanta

Asesor de la Mesa Regional de Competitividad

Quetzaltenango, septiembre de 2017.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

ESTRUCTURA E INTEGRACIÓN DE LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

La estructura organizativa de la MRC es la siguiente: (a) Asamblea General, (b) Plenaria, (c) Secretarías, y; (d) Comisiones específicas. A continuación, una breve descripción de esta estructura:

- a) **Asamblea General:** La Asamblea General se integra por las instituciones miembros de la MRC. Los miembros de la MRC, son los siguientes: Mesas departamentales de competitividad de la Región VI, mesas departamentales de competitividad de otras regiones, siempre que cuenten con aprobación correspondiente; y, otras instituciones que hayan sido aprobados por la plenaria.
- b) **Plenaria:** La Plenaria está integrada por las instituciones miembros representadas por cuatro personas que representen a los sectores: Público, Privado, Academia y Sociedad Civil.
- c) **Secretarías:** Las secretarías son integradas por representantes de los miembros que participan en la Plenaria. Las secretarías se organizan de acuerdo a las necesidades que en materia de competitividad tenga la región.
- d) **Comisiones:** Las comisiones emanan de los representantes que integran las secretarías con el propósito de atender actividades o proyectos específicos.

Aunque la institución no cuenta con organización de Junta Directiva, sí tiene una jerarquía básica para ordenar su funcionamiento, siendo esta, la siguiente:



MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Actividades básicas de la estructura



Asambleas Generales

La Mesa Regional de Competitividad celebrará Asamblea Anual Ordinaria, una vez al año durante el primer trimestre de cada año calendario, y; extraordinariamente, cuando sea necesario. Los invitados a la Asamblea General Ordinaria serán los miembros de la MRC que se integran por Mesas Departamentales de Competitividad y otras instituciones miembros aprobadas por la Plenaria de la MRC.

Normas para la celebración de Asambleas Generales Ordinarias:

- a) La Secretaría de Coordinación es la encargada de realizar la convocatoria.
- b) La convocatoria se realizará entre los meses de enero y marzo de cada año calendario.
- c) La convocatoria deberá realizarse con por lo menos tres semanas de antelación a la celebración.
- d) La convocatoria se hará de forma oficial a través de un oficio debidamente firmado y podrá ser entregado en forma física y/o electrónica. El oficio entre otras cosas, debe especificar fecha, hora y lugar de la celebración.
- e) Adjunto al oficio deberá enviarse la agenda preliminar.
- f) La Agenda preliminar por lo menos debe contemplar lo siguiente:
 - a. Verificación de Quorum,
 - b. Informe de actividades del año anterior,
 - c. Aprobación de Plan de trabajo para el año en que se celebra la Asamblea,
 - d. Elección de cargos para las secretarías de Coordinación y de Sostenibilidad Técnica y Financiera, cuando corresponda,
 - e. Se sugiere la inclusión de un tema de formación para los miembros con un periodo de duración no mayor a 60 minutos.
 - f. Otros que la Secretaría de Coordinación considere.

Las Asambleas Extraordinarias seguirán un proceso similar, procurando que haya tiempo suficiente para la convocatoria y asistencia de los miembros.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD



Nombramiento de Representantes a la Plenaria

La Plenaria será integrada por cuatro (4) representantes de cada Mesa Departamental de Competitividad y por otras instituciones miembros debidamente aprobadas por la MRC, según el reglamento vigente. El proceso de nombramiento será el siguiente:

- a) Durante el mes de diciembre de cada año, la Secretaría de Coordinación recordará mediante oficio a los miembros de la MRC, sobre la responsabilidad de informar los nombres de las cuatro (4) personas que le representarán durante el siguiente año; solicitando, se nombre a una persona por cada uno de los sectores siguientes: a) Público, b) Privado, c) Academia, y; e) Sociedad Civil.
- b) Durante el mes de enero de cada año, cada Mesa Departamental de Competitividad enviará oficio a la Secretaría de Coordinación, informando como mínimo los datos siguientes de sus representantes: a) Nombre completo, b) Correo electrónico y dirección física, c) Teléfonos de contacto, y; d) Cargo que ocupa en la institución que representa.
- c) Previo al envío del oficio anterior, la institución miembro cuidará de que sus representantes cuenten por lo menos con el perfil siguiente: a) Experiencia de trabajo en desarrollo económico y competitividad, b) Conocedores de la región, c) Preferiblemente (no es limitativo) con estudios universitarios, d) Entusiastas por el desarrollo, e) Capacidad de relacionamiento, f) Capacidad de sintetizar y presentar ideas; principalmente.
- d) Una vez recibido el oficio, la Secretaría de Coordinación responderá de recibido y archivará el oficio correspondiente en el expediente de la Mesa de Competitividad que corresponda.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

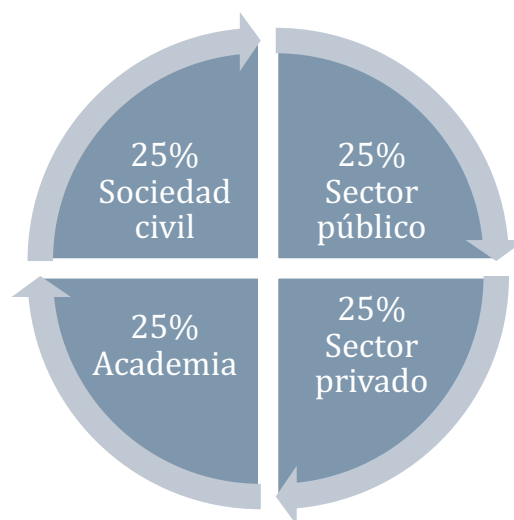
MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Distribución deseada de los representantes que integran la Plenaria

Sin limitar la participación de otros potenciales miembros, se sugiere incluir en cada Mesa Departamental de Competitividad, la participación de los miembros siguientes:

Público	Privado	Academia	Sociedad Civil
•Gobernación Departamental •Instituto de Ciencia y Tecnología •Instituto Técnico de Capacitación •Ministerio de Economía •Ministerio de Agricultura y Ganadería •Instituto Guatemalteco de Turismo •Municipalidades •Etcétera.	•Grupo Gestor •Cooperativas •Agexport •Cámaras, gremios empresariales •Sectores de apoyo turístico y otras áreas de la economía. •Representación municipal o departamental del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras, •Etcétera.	•Universidades •Colegios profesionales •Asociaciones académicas •Clusters de educación •Empresarios por la educación. •Escuelas técnicas •Escuelas de negocios •Etcétera.	•Asociaciones de Turismo •Sector Profesional. •Asociaciones laborales •Mesas que velen por la mejora de la economía y competitividad de los territorios. •Comités de autogestión turística, •Mesas municipales de competitividad, para el caso de la integración a una mesa departamental de competitividad •Etcétera.

Al contar con membresía integrada conforme al cuadro anterior, la Mesa de Competitividad Regional, alcanzará una distribución equitativa que le permita tomar decisiones caracterizadas por legitimidad territorial:



MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD



Secretarías

Las Secretarías son equipos de trabajo que se organizan con el fin de atender la competitividad desde las potencialidades y/o necesidades de la región. Las secretarías se organizarán de la forma siguiente:

Secretarías de Coordinación y de Sostenibilidad Técnica y Financiera

- a) Estará compuesta de por lo menos tres miembros electos en Asamblea General Ordinaria y que representen a los sectores: Público, proveniente de una Gobernación Departamental de alguno de los departamentos que tienen representación en la MRC; un representante del Sector Privado, y; un Representante de la Academia (Universidad pública o privada).
- b) La elección de los miembros de la Secretaría de Coordinación se hará para los plazos establecidos en el REGLAMENTO OPERATIVO PARA LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD.

Otras secretarías:

- a) La MRC organizará las secretarías que fueran necesarias para el logro de sus fines, con la única limitante basada en su capacidad administrativa. Los miembros que integren las secretarías deberán contar con experiencia de trabajo que apoye el objetivo de la secretaría.
- b) La actualización o cancelación de las secretarías se hará conforme al REGLAMENTO OPERATIVO PARA LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD
- c) La elección de los miembros se hará para los plazos establecidos en el REGLAMENTO OPERATIVO PARA LA MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD



La Plenaria

La Plenaria está compuesta por cuatro representantes por Mesa Departamental de Competitividad, y por otras instituciones miembros debidamente aprobadas por la MRC. Cada miembro será nombrado conforme a lo indicado anteriormente sobre el tema: **Nombramiento de Representantes a la Plenaria.**

La función de la Plenaria es implementar las acciones contempladas en la planificación de la Mesa Regional de Competitividad. Para el efecto, se sugiere lo siguiente:

- a) Realizar reuniones en periodos máximos de dos meses.
- b) En caso así lo acuerde la Plenaria, uno de los puntos iniciales de cada reunión será la lectura del acta y/o ayuda de memoria de la reunión anterior, para posteriormente ser firmada por los que participaron en la reunión que se trate.
- c) Las reuniones serán ejecutivas y su duración no será mayor a 3 horas.
- d) Las reuniones se celebrarán en fechas previamente acordadas, siendo importante que, al inicio del año, la Secretaría de Coordinación, presente un plan anual de reuniones.
- e) Cada reunión contará con su agenda respectiva.
- f) La convocatoria a reuniones se hará por lo menos 8 días calendario antes de la fecha en que se celebrará la Plenaria.
- g) Posterior a la reunión, la Secretaría de Coordinación enviará la correspondiente ayuda de memoria o acta; según práctica de la MRC. Este documento se enviará a más tardar 8 días después de celebrada la reunión.
- h) Los miembros que hayan participado en la Plenaria, podrán enviar sus comentarios y/o correcciones sobre lo indicado en la ayuda de memoria, a fin de que la Secretaría de Coordinación tome nota correspondiente.
- i) En cada reunión se llevará registro de las asistencias de los representantes de los miembros.
- j) La Secretaría de Coordinación llevará registro ordenado de los documentos, ayudas de memoria, listados de asistencia y otros que se generen de cada reunión y actividades extra reuniones.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

GESTIÓN PARTICIPATIVA



Con fines de provocar participación efectiva, confianza y liderazgo de los miembros; es decir, que se integren activamente a las diferentes actividades que la Mesa Regional de Competitividad organice, se sugieren las acciones siguientes promovidas por la Secretaría de Coordinación,

- a) Sensibilizar a los miembros, por lo menos en periodos semestrales, sobre los objetivos fundamentales de la Mesa Regional de Competitividad.
- b) En las reuniones plenarias que sea posible, formar sobre temas de especialidad de cada secretaría y sobre la realidad del país. Se sugieren la participación de invitados especiales, de forma presencial o en línea.
- c) Identificar a cada miembro en la secretaría que le corresponda. Cada miembro deberá conocer el nombre de su secretaría.
- d) Delegar en sesión Plenaria, actividades y proyectos específicos a cada secretaría, incluidas las Secretarías de Coordinación y la de Sostenibilidad Técnica y Financiera.
- e) Procurar que cada Secretaría cuente con un plan operativo básico que les sirva de insumo para su gestión. Este plan operativo deberá estar alineado con la estrategia de la MRC.
- f) Las secretarías respectivas, deberán reunirse separadamente según lo acuerden e informarán en cada reunión Plenaria sobre sus avances.
- g) La Plenaria realimentará el trabajo de cada secretaría y brindará sugerencias para mejora de la gestión.
- h) Cuando una secretaría tenga más de seis meses de inactividad, se procederá de acuerdo a lo normado en el Reglamento de la Mesa Regional de Competitividad.
- i) Es importante que la planeación de cada secretaría y también de la MRC cuente con metas de corto, mediano y largo plazo. **“Las metas de corto plazo son muy importantes para mantener motivación en los miembros; y, sobre todo, para ver resultados de la participación y gestión”** Contar únicamente con metas de largo plazo, podría afectar la participación ya que podría provocar sensación de bajos o nulos resultados frente al tiempo invertido en reuniones.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Acciones de corto, mediano y largo plazo. Un ejemplo.

Sin duda, las acciones de la Mesa Regional de Competitividad abarcarán tantas actividades como necesidades y oportunidades tenga el territorio en materia de productividad y competitividad; por esta razón, en este documento solo se brindan algunas ideas de actividades que la MRC podría planificar en periodos de corto, mediano y largo plazo. Estas actividades son generales y no deben considerarse como limitativas; más bien, deben considerarse como una guía que detone ideas nuevas. No es objeto de este manual, enumerar todas las acciones que la MRC podría realizar, considerando las variaciones del entorno territorial en materia económica.

Previo a enumerar tales ideas, se esbozará el caso del PROYECTO CORREDOR ECONÓMICO INTERNACIONAL DEL SUROCCIDENTE que impulsa la Mesa Regional de Competitividad; del cual, pueden extraerse, a manera de ejemplo, metas de corto, mediano y largo plazo, que permitan el alcance de resultados y la unicidad de la membresía, que es altamente susceptible a desmotivación por falta de metas.

Ejemplo:

El Corredor Económico Internacional del Suroccidente, es la iniciativa que pretende potencializar la relación comercial con el mercado mexicano, específicamente con el Sur de México. Una de las metas, es lograr que los visitantes mexicanos puedan acercarse a cada uno de los departamentos de la Región VI, a fin de aumentar los beneficios comerciales para Guatemala e impactar en la Balanza Comercial del país.

Las iniciativas que en primera instancia impulsa la MRC, con el acompañamiento del PRONACOM, como requerimientos básicos para la competitividad, son las siguientes:

- *Ampliación de carriles de la Carretera Cito 180 que conecta a Retalhuleu con Quetzaltenango.*
- *Construcción de un Paso a desnivel en Cuatro Caminos Totonicapán.*
- *Construcción de obra para libramiento en el municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.*
- *Ampliación de carriles en Carretera que conecta a los departamentos de Quetzaltenango con San Marcos. Continuidad de los cuatro carriles desde San Juan Ostuncalco hasta San Marcos.*
- *Ampliación de carretera a 3 carriles que conecta a Malacatán, San Marcos, con la Costa Sur, vía Pajapita, aproximadamente.*
- *Construcción de Carretera Turística que partiría del Valle Palajunoj, Quetzaltenango, hacia Retalhuleu.*
- *Inversiones para fortalecer la Ruta del Paisaje en el Departamento de Sololá.*
- *Mejora de la carretera que conecta a Suchitepéquez con Sololá, vía Patulul.*

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

¿Qué metas de corto, mediano y largo plazo podríamos plantearnos en aras de ofrecer resultados que repercutan en la motivación de los miembros?

Corto Plazo

Taller de identificación de idea

Formar equipo que redacte el perfil de la idea

Reuniones para presentaciones de la idea a fin de fortalecerla.

Resultados

Idea final validada por miembros.

Documento preliminar con participación de miembros

Validación a través de asignación de responsables para presentación de validez.

Mediano Plazo

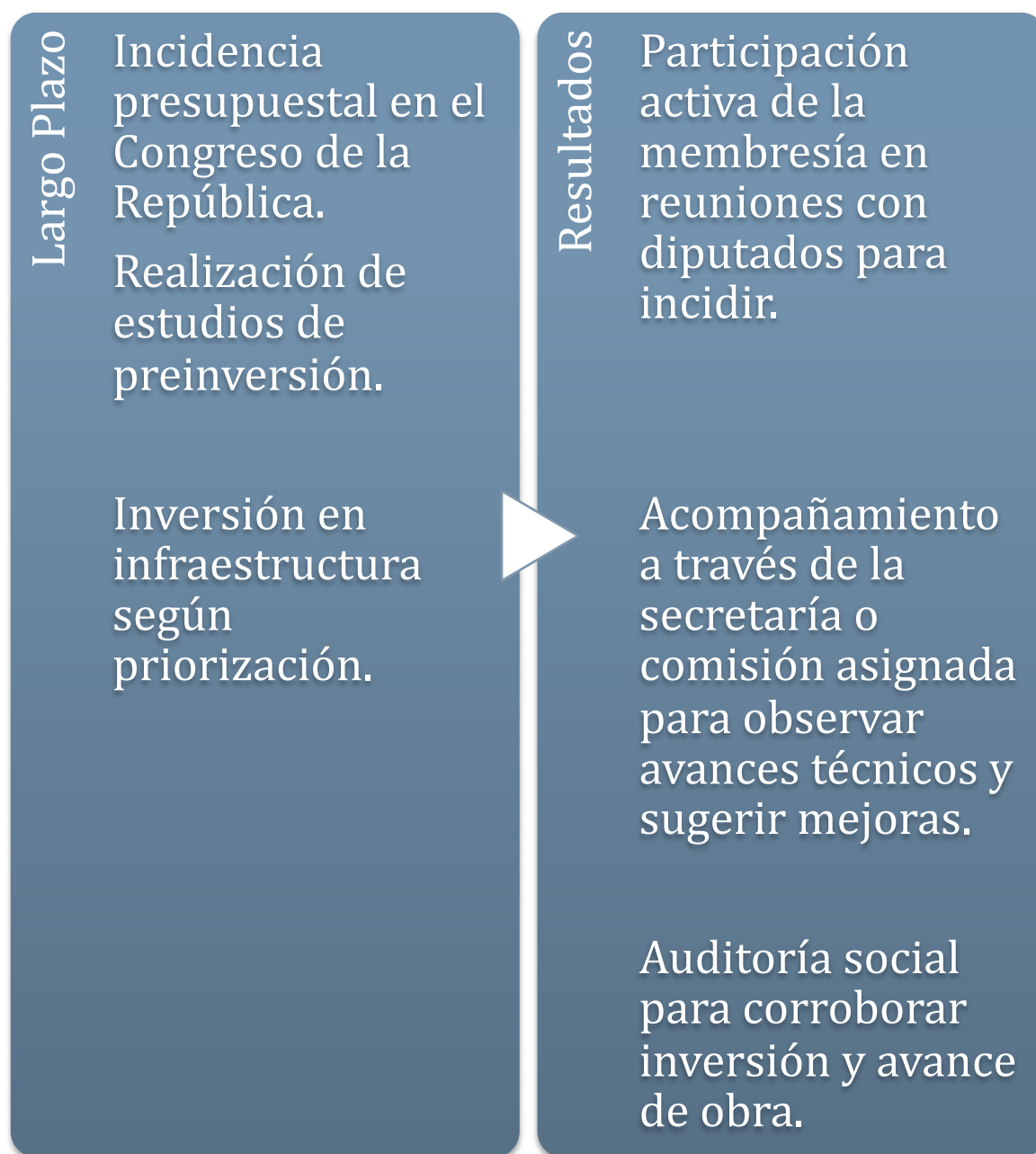
Sensibilización a actores políticos (Diputados, ministros, gobiernos locales, etcétera), sociedad civil y sector privado.

Resultados

Lograr apoyo de actores clave para acciones de preinversión. Este apoyo se alcanzaría con la participación de todos los miembros.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD



El ejemplo anterior debe entenderse como una propuesta técnica para fomentar la participación de los miembros a través de metas con temporalidad definida; no debe entenderse como una ruta de acción explícita a dicho ejemplo, quizás como sugerencias para elaborar una.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES

Al hablar de sostenibilidad, nos encontramos con un término amplio que encontrará su límite en la capacidad de análisis de la persona o grupo de personas que estudien este término. Basándonos en esta premisa, abordaremos a continuación el vocablo sostenibilidad con una perspectiva técnica. Es decir, **sostenibilidad técnica para las acciones de la Mesa Regional de Competitividad.**



Recuerde el lector, que la MRC es una instancia de participación voluntaria; en función de esto, planteamos las sugerencias siguientes:

- a) En primer lugar, se debe buscar la **funcionalidad activa de la Secretaría de Coordinación**, que es el elemento imprescindible que motivará la actividad de la MRC, se propone lo siguiente:
 - Asegurar que los miembros que dirijan esta secretaría, sean personas entusiastas, conocedores del desarrollo y que sean reconocidas por su responsabilidad, liderazgo y honorabilidad.
 - Idealmente, se debe contar con una persona ejecutiva con goce de salario que sea dirigida por los miembros de la Secretaría de Coordinación.
 - La Secretaría de Coordinación debe contar con un plan anual básico que le permita orientar sus acciones. Este plan será modificable en la medida que la acciones de la MRC lo pidan, con el único requisito de no perder la esencia del objetivo.
 - La Secretaría de Coordinación convocará regularmente a reuniones conforme a lo establecido en el presente manual y el Reglamento Operativo para la Mesa Regional.
 - Evitar que la Secretaría de Coordinación se lleve en todas las ocasiones los créditos de la MRC; se debe permitir que otros miembros se sientan motivados a través del reconocimiento público.
- b) En segundo lugar, se debe buscar la **participación activa de las secretarías** que la Mesa Regional Administre, sugiriendo para este fin, lo siguiente:

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

- Incluir miembros con experiencia laboral y/o académica específica relacionada con el rol principal de cada secretaría.
 - Asignar resultados, de corto, mediano y largo plazo debidamente alineados en estrategia. Permitir que estos resultados sean propuestos por los miembros y validados por la Plenaria de la MRC.
 - Los resultados de corto plazo deben buscar en simultáneo con los de mediano y largo plazo, según sea posible técnica y administrativamente.
 - Permitir que cada secretaría ofrezca resultados en las reuniones de la Plenaria, según deseen hacerlo.
 - Procurar que las Secretarías logre reunirse específicamente para tratar temas que les atañan. Idealmente, deberán ser acompañados eventualmente por algún miembro de la Secretaría de Coordinación, con miras a elevar el grado de motivación y participación.
 - La Secretaría de Coordinación acompañará actividades o resultados de impacto, sin opacar la visibilidad y dejando que los miembros de la secretaría que corresponda se lleven los créditos que merezcan.
- c) En tercer lugar, se podrán crear **comisiones de trabajo para proyectos o actividades específicas** que contribuyan a los objetivos de la MRC. Estas comisiones recibirán un trato similar al propuesto para las secretarías en la literal anterior.
- d) En último lugar, se sugiere a la **Secretaría de Coordinación y a la Plenaria**, fomentar dentro de sus actividades, iniciativas que eleven el nivel de motivación y satisfacción de los miembros por pertenecer a la Mesa Regional de Competitividad. Entre varias actividades que podrían realizar se sugieren las siguientes:
- Procurar la participación activa y estratégica de la MRC en el Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE–, a través de las diferentes Mesas Departamentales de Competitividad, promoviendo proyectos que sumen a la estrategia regional. Esta participación deberá realizarse estratégicamente con las comisiones que en materia de competitividad y desarrollo económico se promuevan dentro de los CODEDE.
 - Eventos de formación al público en general, a través de conferencias, foros, capacitaciones.
 - Congresos de Competitividad que sensibilicen a la población en general.
 - Ferias comerciales acorde a las potencialidades de la región o territorio que se trate.
 - Intercambios nacionales e internacionales con miras a incrementar el conocimiento de los miembros en áreas que promueva la MRC.
 - Acercamiento a medios de comunicación a través de Conferencias de Prensa, participación en programas radiales, televisivos, etcétera; permitiendo que todos los miembros que lo

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

deseen puedan participar. Permitir el reconocimiento público de todos los actores de la MRC por los logros de esta.

- Reuniones plenarias constantes
- Asambleas generales
- Alianzas estratégicas con instituciones del territorio para coadyuvar entre sí, con objetivos institucionales.
- Rotar reuniones plenarias entre los miembros que lo deseen.
- Realizar acciones contempladas en su respectiva Agenda de Competitividad Local y Estudio de Potencial Económico de los territorios que formen parte de la Región VI.
- Procurar que las iniciativas que se promuevan contribuyan al desarrollo de la Región. Las propuestas departamentales deberán ser promovidas en todos los departamentos de la región, a fin de beneficiar a todos los miembros por igual. Se debe evitar favorecer exclusivamente a departamentos específicos, a menos que, por temas estratégicos sea necesario y se encuentren debidamente avalado por la Plenaria.
- Otras que se originen de acuerdo a la creatividad de sus miembros y que impacten en la consolidación.

e) GENERALMENTE, SE SUGIERE:

La visión de largo plazo que mueve a la Mesa Regional de Competitividad debe acompañarse con acciones de corto plazo encaminadas a la sostenibilidad de la mesa de competitividad, se proponen las acciones siguientes:

- Tenga una visión empresarial que genere recursos a la Mesa Regional de Competitividad. Estos recursos serán única y exclusivamente para el funcionamiento de esta instancia.
- Realice eventos de formación y / o congresos con temas novedosos de interés para el público del departamento y la región. Estos eventos podrán ser financiados por entidades patrocinadoras o bien, por los mismos beneficiarios a través de donaciones. El remanente de las donaciones podrá utilizarse para sufragar costos mínimos de personal de apoyo que agilice el trabajo de la mesa de competitividad.
- Para realizar este tipo de actividades, deberá contar con una entidad miembro de la mesa de competitividad que apoye con un sistema contable y fiscal adecuado a fin de cumplir con la normativa aplicable en el tema de ingresos por donaciones.
- Formule y gestione un proyecto que permita donaciones de entidades internacionales para la operatividad de la mesa de competitividad, cuyo fin puede ser de interés por dichos cooperantes locales o internacionales.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

- Aunque no es recomendable, en la medida que la madurez de la MRC se dá, esta podrá ser financiada por aportes y donaciones de sus miembros.
- La MRC al momento de administrar recursos, debe saber que no es permitido distribuir utilidades directas o indirectas a sus miembros y que los fondos recaudados se utilizarán única y exclusivamente a los fines de creación de la Mesa Regional de Competitividad.
- La administración de los recursos se hará a través de uno de los miembros que desee apoyar, considerando que la MRC, no tiene personalidad jurídica. La administración de los recursos se hará respetando reglas básicas de control interno, acorde a las exigencias fiscales y de acuerdo a las normas administrativas y financieras del miembro que esté apoyando. EN TODO MOMENTO SE PRIORIZARÁ LA TRANSPARENCIA. Recuerde que un error en la administración de recursos podría entorpecer los avances de la MRC.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Gestión de Proyectos



En la medida que la experiencia y madurez de la Mesa Regional de Competitividad aumentan, se encontrará en capacidad de gestionar proyectos de impacto para la región, razón por la cual, se proponen los pasos que a continuación se enumeran como una hoja de ruta básica para la gestión de proyectos de clima de negocios:

- Realice uno o más talleres para seleccionar e identificar el proyecto que impulsará la MRC como proyecto principal.
- Una vez validado el proyecto inicie con la elaboración de un perfil básico. Se sugiere utilizarla guía elaborada por el PRONACOM para las mesas de competitividad
- Una vez clara la idea del proyecto, realice un análisis junto a los miembros para validar la continuidad o no de la iniciativa.
- De ser validada la iniciativa, invite a más actores que puedan aportar conocimiento y recursos para llevar a buen término la formulación final del proyecto. Elija una institución que pueda ayudarle con la formulación a nivel de prefactibilidad del proyecto.
- Una vez concluida la formulación del proyecto, inicie con la gestión del mismo, la cual puede ser a nivel de cooperantes, nivel político o ambos.
- No olvide que la MRC tiene la capacidad de convocar a actores de sectores diversos, tales como: Ministros, diputados, empresarios, alcaldes, gobernadores, cooperación internacional y local, Pronacom, etcétera. Utilice esta capacidad para gestionar adecuadamente sus proyectos. Cuando llegue a este nivel tenga siempre presente que deben tomarse decisiones claves desde las

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

primeras reuniones o acercamientos, este tipo de actores pueden abandonar la idea si no ven resultados concretos.

- Dado que los proyectos que la MRC promueve, en su mayoría son de clima de negocios, el punto anterior ayudará bastante a la gestión y se deberá estar dispuesto a llegar a instancias o esferas altas de gobierno para lograr la inversión en la propuesta. Para lograr esto, la MRC deberá asesorarse adecuadamente a fin de aprovechar correctamente los recursos humanos y de gestión que pueda tener.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Cuidando a la membresía como una estrategia de sostenibilidad



El éxito de la mesa de competitividad dependerá de la motivación y participación de sus miembros, recordemos que una persona se auto motivará cuando encuentre realización personal e institucional derivada de su participación. Por lo anterior, se sugiere tomar en cuenta lo siguiente:

NUEVOS MIEMBROS:

Asegúrese de que su membresía esté integrada por actores clave que deban participar. Si usted nota que hacen falta miembros clave, ORGANICE VISITAS A ESTOS ACTORES para invitarles participar en la MRC. Cuando haga estas visitas, es recomendable:

- Que sea acompañada de tres o cuatro miembros fundadores de la Mesa de Competitividad, ellos conocen la historia, éxitos, fracasos y planes futuros. Conocen los objetivos.
- No olvide llevar material explicativo del modelo, impreso será ideal; sin embargo, material electrónico resumido le será de utilidad.
- Lleve una carta de invitación formal, debidamente firmada, para invitar a la institución unirse al modelo.
- La reunión no debe ser mayor a treinta minutos, a menos que nuestro invitado lo desee. Explique brevemente el modelo y deje que el invitado hable y usted ayude a resolver dudas que pueda tener.
- Explique muy bien la importancia de la participación de la nueva institución, y tenga muy claro, qué ganará esta nueva institución participando en la mesa de competitividad. Las instituciones miembros esperan: posicionar marca, contar con un puente que les permita hacer mejor su trabajo, relaciones, etcétera. *La nueva institución debe contar con un incentivo al participar; presénteselo claramente.*

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

MIEMBROS ACTUALES: Su membresía actual, constituye un activo social demasiado importante, tanto para la Mesa Regional de Competitividad como para el territorio; por esta razón, es de sumo interés que dicho activo sea cuidado y fortalecido constantemente.



Por ese motivo, se sugiere lo siguiente:

- Invite a todos los miembros a las reuniones de ordinarias.
- Recuerde que, en la MRC todos aportan, no hay presidencia o junta directiva; es deseable que cada miembro sienta que su opinión es importante. Nunca ataque una idea directamente. Es recomendable que el representante de la secretaría de coordinación tenga la capacidad de involucrar a todos los miembros, que recopile las ideas e información y proponga rumbos de acción sumando todos los aportes en una sola propuesta.
- El coordinador de la Mesa Regional de Competitividad debe conocer a los miembros, especialmente sus nombres y su actividad laboral.
- Realice eventos de formación para sus miembros, tanto para las secretarías como de para la Asamblea. Es demasiado importante que todos los miembros conozcan sobre competitividad. Presénteles constantemente la Agenda de Competitividad Local y la Agenda de Competitividad Nacional.
- Permítales participar en representación de la Mesa Regional de Competitividad. En la medida que la MRC es conocida en el territorio, esta recibirá invitaciones para actividades, eventos, proyectos, etcétera. Es altamente recomendable que en la medida de lo posible y lo conveniente, se permita la participación de todos los miembros alternándoles en actividades. Esto permite que se sientan parte esencial de la institución. Premie con este tipo de acciones a aquellos que más aportan y trate también de motivar a quienes se incorporan o han bajado nivel de participación.
- Asigne tareas. Recuerde que todos los miembros tienen un compromiso, el cual aumentará en la medida que se les permita trabajar, anímese a asignarles actividades y no se desmotive ni los desmotive cuando no puedan cumplir a cabalidad; recuerde que son voluntarios y ese voluntariado

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

debe cuidarse y fortalecerse. En su momento cada miembro aportará conforme a sus posibilidades y conocimientos, no los presione demasiado.

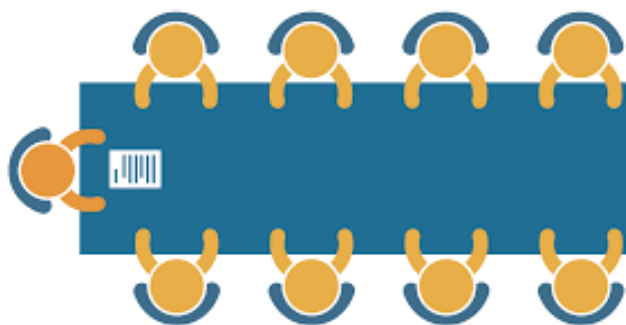
- El coordinador o equipo coordinador, debe estar dispuesto a trabajar más que los demás, solo así se fortalecerá el modelo.
- Rote las reuniones de trabajo. En la medida de la disponibilidad de los miembros, invítelos realizar las reuniones de la mesa de competitividad en la sede de cada miembro, de forma rotativa. Esto empodera a los miembros y les permite dar a conocer lo que cada institución realiza.

Haga reuniones breves y en horarios flexibles para la mayoría de los miembros. Es aconsejable que las reuniones no sean mayores a dos horas y que se realicen en horarios que no afecten la productividad de cada miembro. Se sugiere al inicio o final del día laboral.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Administración de reuniones



Las reuniones son el punto de encuentro de los miembros, quienes asistente con miras a alcanzar resultados y participar activamente en beneficio del objetivo de la institución. Bajo esta premisa, es indispensable que el coordinador de la Mesa Regional de Competitividad sea capaz de dirigir una reunión con miras a alcanzar la máxima efectividad y productividad en el uso del tiempo y las decisiones. Por esta razón, se sugieren los aspectos siguientes:

- Reuniones periódicas. Realice reuniones en intervalos de tiempo y horarios rutinarios conocidos por todos los miembros. Evite reuniones demasiado consecutivas que desgasten la participación o reuniones demasiado lejanas que disminuyan la energía de los miembros.
- Realice las convocatorias con antelación suficiente a la fecha de la reunión. Evite hacer convocatorias de un día para otro; esto hace notar falta de planificación, improvisación y alta probabilidad de inasistencia ya que seguramente la mayoría de miembros tendrá su agenda comprometida.
- Se sugiere realizar reuniones en periodos mensuales o no mayores a dos meses.
- Tenga una agenda preparada. Cada reunión debe ser convocada con agenda adjunta a la invitación a fin de que los miembros puedan verla y hacer sugerencias a la misma. Nunca realice una reunión sin agenda. El coordinador debe tener objetivos claros de cada reunión. En este aspecto es importante respetar los tiempos planificados para cada punto o por lo menos sin variaciones importantes. Trate de dar participación a todos sin que esto afecte el tiempo previsto para cada punto.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

- Lleve ayuda de memoria o acta de cada reunión a fin de recabar los acuerdos. Esto le ayudará a dar continuidad a los aportes de cada miembro.
- Cada reunión y agenda deben estar concatenadas a fin de que el trabajo y objetivos tengan continuidad.
- La coordinación debe ser imparcial y no inclinarse o atacar las ideas o propuestas de cada miembro, recuerde que el rol de la coordinación es mantener funcionando con efectividad a la mesa de competitividad.
- Siempre lleve propuestas, evite abordar temas o problemas sin planteamientos concretos propuestos, de lo contrario será difícil llegar a feliz término. Recuerde que cada persona tiene propuestas diferentes y el coordinador es el que mejor conoce el caso, lleve propuestas que la general pueda mejorar y avalar. Nunca llegue en blanco.
- Evite reuniones sin resultados. Un indicador de que su gestión va bien, será la respuesta de los miembros a todas las reuniones, siempre tendrá participación adecuada. Si la participación baja, será un alertivo de que algo anda mal con la motivación e interés de los miembros.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD



Planificando la Gestión de la Mesa Regional de Competitividad

Recuerde que los miembros, todos, son voluntarios inclusive el responsable de la coordinación; sin embargo, esto no impide que la Mesa Regional de Competitividad cuente con un rumbo de acción a través de un plan de trabajo que contemple acciones de corto, mediano y largo plazo.

Esta tarea es demasiado importante y corresponde realizarla a la secretaría de coordinación. El trabajo puede avanzar cuando hay propuestas correctas y concretas por parte de esta secretaría. La Mesa Regional de Competitividad por su naturaleza de voluntariado funciona mejor cuando hay propuestas correctas que requieren el aval correspondiente. Una idea correcta y oportuna regularmente es avalada sin mayor demora.

Una forma de recabar estas ideas es a través de un plan de trabajo el cual debe hacerse de forma participativa y con una metodología sencilla pero eficiente.

Se sugiere planificar, partiendo de lo siguiente:

- La secretaría de coordinación debe presentar y entregar a los miembros el Estudio de Potencialidad Económica y Agenda de Competitividad –EPAC- de cada departamento previo a realizar el taller de planeación operativa.
- Recuerde que el EPAC contiene la agenda de competitividad local de cada departamento de la Región VI, que es igual, a una serie de ideas de iniciativas y proyectos.
- Cada secretaría deberá priorizar las acciones que durante el año ejecutará. Deberán considerar la capacidad instalada y evitar planes extensos que no permitan resultados. Estas acciones serán seleccionadas del EPAC de cada Mesa Departamental de Competitividad, buscando la unidad regional y de propuestas debidamente justificadas de los miembros que las propongan. Las propuestas deberán ser aceptadas siempre que sumen al objetivo de la Mesa Regional de competitividad.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

- Después de que cada secretaría ha seleccionado sus actividades, se debe realizar un taller en donde los miembros, todos juntos, seleccionen las iniciativas y proyectos a realizar. Esto, a través de una metodología participativa que levante la opinión de la mayoría de miembros.
- Por lo menos, cada secretaría deberá ejecutar una actividad por año.
- La secretaría de coordinación en cada reunión debe dar seguimiento al plan y proponer y tomar acciones que ayuden al mejor cumplimiento del plan.
- Para mejor control de las actividades, se sugiere la implementación de un formato básico como el siguiente:

[illegible]

OBSERVACIONES:

- **EJE ESTRATÉGICO:** Corresponde al componente o actividad principal que se desea alcanzar y que permitirá que la mesa de competitividad cumpla con el fin para el cual fue creada.
- **ACCIÓN ESTRATÉGICA:** Es la actividad o actividades que permitirá alcanzar el punto anterior.
- **META:** Es el resultado final que se desea alcanzar, por ejemplo: Habilitación de un aeropuerto, mejora de una carretera, construcción de un puente, realización de un evento, etcétera.
- **MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Es el medio, regularmente un documento, en donde se puede hacer constar de forma fehaciente la realización de la actividad estratégica.
- **RECURSOS:** Es la cuantificación del costo de la actividad expresado en unidades monetarias.
- **SUPUESTO:** Se refiere a que se presume que para lograr la actividad se darán ciertas condiciones previamente definidas, que sin ellas, la actividad será imposible de alcanzar.
- **RESPONSABLE:** Se refiere al nombre de la persona o secretaría encargada de dar seguimiento y presentar resultados.

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

FUENTES DE CONSULTA:

DOCUMENTAL:

- Reglamento Operativo para la Mesa Regional de Competitividad.
- Guía Organizativa para Gestión de Mesas de Competitividad. PRONACOM, marzo de 2017.
- Experiencia del autor de este documento en la gestión de mesas departamentales y Mesa Regional de Competitividad.

IMÁGENES:

https://www.google.com.gt/search?client=safari&channel=ipad_bm&biw=1440&bih=839&tbm=isch&sa=1&q=asamblea&oq=asamblea&gs_l=psy-ab.3..0l4.6946.7849.0.8373.8.8.0.0.0.147.876.2j6.8.0.dummy_maps_web_fallback...0...1.1.64.psy-ab..0.8.873....0.0emJtZFyFzY#imgsrc=3jYSKtPkcjBsyM:

https://www.google.com.gt/search?client=safari&channel=ipad_bm&biw=1440&bih=839&tbm=isch&sa=1&q=grupos+de+trabajo&oq=grupos+de+trabajo&gs_l=psy-ab.3..0l4.15132.17006.0.17293.17.14.0.0.0.199.1570.0j11.11.0.dummy_maps_web_fallback...0...1.1.64.psy-ab..6.11.1569...0i67k1.0.5XGVflyWXWo#imgsrc=qEA2UIQ0u7OglM:

https://www.google.com.gt/search?q=gestión+participativa&client=safari&channel=ipad_bm&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjh0eH_u87WAhWGKiYKHRENAEQ_AUICigB&biw=1264&bih=772#imgsrc=nIStnCskg92Y4M:

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

Muchas gracias por la lectura de este documento y sus aportes. Este documento es de uso libre, siempre que se cite la fuente.

Otto Vargas. Asesor Mesa Regional de Competitividad, Quetzaltenango, septiembre de 2017.



MANUAL DE FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

OTTO E. VARGAS PIEDRASANTA
ASESOR MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD
TEL. 24212464 Y 56010247
OVARGAS@PRONACOM.ORG



CONTACTO: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis, Oficina 302

comunicacion@pronacom.org

<https://www.pronacom.gt/>



Nº 60503

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE

CONSTAR: Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

JUAN ANDRES VALLADARES CALDERON Colegiado (a) : 4.319

Con el Título de: LICENCIADO EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

desde 01.03.2017 Con cuotas canceladas al 31.12.2017 con Calidad
de Colegiado ACTIVO al 31.03.2018

Revisó:

Gerente General

Confrontó:

Eleazar López Rodríguez

Válido en Original

LIC. JORGE AUGUSTO MENENDEZ BARAHONA
SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA

01.03.2017
Fecha:

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor 2 para la Documentación y Simplificación de Trámites

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Juan Andrés Valladares Calderón

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Enmienda 1 al Contrato No. BID 1734/OC-GU-AI-019-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q. 16,000.00

Se adjunta el informe No. 7

Titulado:

Informe sobre las visitas realizadas a las instituciones para la documentación y/o actualización de los procesos administrativos durante junio de 2017.

Impreso en: 49

Cantidad en hojas

SI

Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del informe: 31 de octubre de 2017

Revisión Técnica 1

Silvia Rivera
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Bonilla
Nombre y Firma

Aprobación del Informe:

Firma y sello:

José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA
INFORME OCTUBRE 2017

Para: Lic. José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo

De: Juan Andrés Valladares Calderón

Nombre de

Asesoría: Asesor 2 para Documentación y Simplificación de
Trámites – Componente 1

Asunto: **INFORME 7**

Fecha: 31 de octubre de 2017

Señor Director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2017 y logros obtenidos.

INFORME 7

Informe sobre las visitas realizadas a las instituciones para la documentación y/o actualización de los procesos administrativos durante octubre de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Documentación de procesos del Centro Nacional de Metrología-CENAME- relacionados al Laboratorio Nacional de Metrología y a la Unidad de Inspección y Verificación del Sistema de Calidad de Guatemala, el cual es una dependencia del Ministerio de Economía y se encuadra en la estrategia del Componente 1, Clima de Negocios y Entorno Productivo el cual está en documentar y simplificar todos los procesos relacionados al Ministerio de Economía.

Como antecedentes de estas documentaciones, en años anteriores se han documentado procesos relacionados a la Oficina Guatemalteca de Acreditación, la cual está relacionada al Centro Nacional de Metrología, se contó con el apoyo del Licenciado Alex Pineda, quien nuevamente solicita

Enmienda al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-019-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

apoyo atendiendo a la modernización de las dependencias del Ministerio de Economía. (Anexo 1)

2. Desarrollo del perfil para el evento de Huehuetenango en donde se estima presentar la plataforma asissehace.gt a más de 200 abogados de la región. (Ver anexo 2).
3. Continuación de la actualización de procesos del Registro Mercantil, en los cuales se ha asistido a reuniones específicas con asesores de la institución para terminar los detalles de cada uno de los procesos de sus áreas.
4. Maestro de ceremonias en el evento del Registro Mercantil y Pronacom en donde se presentó la plataforma Minegocio.gt y las reformas al Código de Comercio de Guatemala. (Anexo 3).
5. Elaboración de formulario para participación de empresas en el área de Exposición del GIF 2017 (Ver Anexo 4).
6. Apoyo en la elaboración y envío de carta para palabras de bienvenida para Robot de Teclab. (Ver anexo 5).
7. Apoyo en la elaboración y envío de Carta de entendimiento para participación de teclab en el GIF 2017 (Anexo 6).
8. Apoyo en el envío de carta de reléase para Teclab (anexo 7).
9. Elaboración y envío de documentación necesaria para cerrar participación de Paperdots en el área de exposición del GIF 2017. (anexo 8).
10. Apoyo y manejo de logística en el evento de Gobierno Corporativo desarrollado el 18 de octubre en el Hotel Clarion Suites, que corresponde a la calendarización de eventos del Componente 1.
11. Apoyo en la elaboración de la estrategia de la Nueva Agenda Legislativa para el Programa Nacional de Competitividad (Anexo 9).
12. Elaboración de informe de pago para el evento llevado a cabo el 28 de septiembre bajo el nombre "Servicio que presta el Registro de la Propiedad y el Aviso Notarial Electrónico" en el cual se tabularon las evaluaciones correspondientes al evento y se colaboró con la creación de agenda, perfil,

Enmienda al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-019-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

logística, invitaciones, convocatorias y demás relacionado al evento. (Anexo 10).

13. Apoyo en la reunión con GIS routes para la participación activa de la empresa en el evento GIF 2017.
14. Se recibió capacitación sobre el Índice de Competitividad Global y las reformas al Código de Comercio de Guatemala.
15. Se apoyó en la logística y se asistió al evento de Permisos de Licencias de Construcción en asisehace.gt el 26 de octubre de 2017.

Logros obtenidos

Con las actividades realizadas se logró documentar paso por paso los procesos de Centro Nacional de Metrología y la actualización de procesos ya existentes en la plataforma asisehace.gt los cuales cumplen con la estrategia para el año y la modernización de los registros que pertenecen al Ministerio de Economía.

De los apoyos realizados para el Evento GIF 2017 se logró cerrar a varios expositores para contar con su participación en el área de Stands.

De las actividades realizadas en el presente mes, permitirá alcanzar las metas relacionadas a la estrategia del Programa Nacional de Competitividad.



Juan Andrés Valladares Calderón

Aprobado por:



José Fernando Sutilano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

ANEXO 1

Permisos, licencias y registros

Proceso de Acreditación ante OGA

Resumen del procedimiento

Lista de pasos

Pasos a seguir (8)

- 1 Descargar solicitud de página web
- 2 Pagar en ventanilla
- 3 Presentar Solicitud
- 4 Recibir presupuesto de evaluación y fechas
- 5 Atender Equipo de Evaluación
- 6 Enviar acciones correctivas
- 7 Atender visita de implementación de acciones correctivas
- 8 Obtener Resolución y Certificado de Acreditación

¿A dónde ir?



Oficina Guatemalteca de Acreditación (x 8)

Resultados del procedimiento



Documentos necesarios



¿Cuánto?

Costo aproximado del procedimiento **USD 1,220**

USD 800 (800 por Certificado y Resolución - Calcule sus costos: 1)

USD 320 (160 por Persona por día de evaluación- Calcule sus costos: 2)

USD 100 (100 por solicitud - Calcule sus costos: 1)

¿Cuánto tiempo?

	Min.	Max.
Duración total:	25 días	25 días
de la cual:		
Espera en fila:	25mn	45mn
Tiempo de atención:	24h. 30mn	25h. 10mn
Entre pasos:	24 días	24 días

¿Por qué?

Decreto Número 78-2005 Ley del sistema nacional de calidad
(Artículos 1, 23, 25)

Acuerdo Gubernativo 314-2003 Reglamento de tarifas de la oficina guatemalteca de acreditación
(Artículo 2 inciso 1)

1 Descargar solicitud de página web

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11

Guatemala

Tel: 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Solicitud descargable

Aplique en línea

¿Cuánto dura?

Tiempo de atención: Min. 5mn - Max. 5mn

¿Qué normas justifican este trámite?

1. Decreto Número 78-2005 Ley del sistema nacional de calidad
Artículos 1, 23

Es bueno saber...

Dentro de la página web el usuario podrá encontrar 4 diferentes solicitudes, deberá tomar en cuenta la que más se acople a su modelo de trabajo.

2 Pagar en ventanilla

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11

Guatemala

Tel. 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Recibo 63 A

¿Qué información y documentos debe suministrar?

1. Información
Indicar que desea cancelar la solicitud de Acreditación.

¿Cuánto cuesta?

Costo de trámite

USD 100 por - USD 100
por solicitud

Costo de trámite

1

¿Cuánto dura?

Espera en fila: Min. 5mn - Max. 5mn

Tiempo de atención: Min. 10mn - Max. 10mn

¿Qué normas justifican este trámite?

1. Acuerdo Gubernativo 314-2003 Reglamento de tarifas de la oficina guatemalteca de acreditación
Artículo 2 inciso 1

3 Presentar Solicitud

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11 ,
Guatemala

Tel: 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Copia de Formulario

¿Qué información y documentos debe suministrar?

1. Recibo 63 A (original)

¿Cuánto dura?

Espera en fila: Min. 5mn - Max. 10mn

Tiempo de atención: Min. 5mn - Max. 25mn

Hasta paso siguiente: Min. 5 días - Max. 5 días

¿Qué normas justifican este trámite?

1. Decreto Número 78-2005 Ley del sistema nacional de calidad
Artículo 25

4 Recibir presupuesto de evaluación y fechas

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11 .

Guatemala

Tel: 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Presupuesto de evaluación

¿Qué normas justifican este trámite?

1. Decreto Número 78-2005 Ley del sistema nacional de calidad
Artículo 25

5 Atender Equipo de Evaluación

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11 .

Guatemala

Tel: 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Reporte de Evaluación

¿Qué información y documentos debe suministrar?

1. Recibo 63 A (original)

¿Cuánto cuesta?

Presupuesto

USD 160 por - USD 320
Persona por día de evaluación

Categorías de costos

2

¿Cuánto dura?

Espera en fila: Min. 5mn - Max. 10mn

Tiempo de atención: Min. 55mn - Max. 55mn

Hasta paso siguiente: Min. 4 días - Max. 4 días

¿Qué normas justifican este trámite?

1. Decreto Número 78-2005 Ley del sistema nacional de calidad
Artículo 25

6 Enviar acciones correctivas

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE
ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11

Guatemala

Tel: 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Envío de Acciones Correctivas

¿Qué información y documentos debe suministrar?

1. Reporte de Evaluación (original)

¿Cuánto dura?

Espera en fila: Min. 5mn - Max. 10mn

Tiempo de atención: Min. 5mn - Max. 20mn

Hasta paso siguiente: Min. 15 días - Max. 15 días

7 Atender visita de implementación de acciones correctivas

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11 ,

Guatemala

Tel. 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Copia de Reporte

¿Cuánto dura?

El plazo de 8 meses es para implementar correcciones.

Tiempo de atención: Min. 23h - Max. 23h

8 Obtener Resolución y Certificado de Acreditación

¿Dónde debe ir?



Entidad a cargo

OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 11

Guatemala

Tel: 22472600

Correo: info@oga.gob.gt, info-oga@mineco.gob.gt

Sitio web: <http://www.oga.org.gt/>

¿Qué obtendrá?

1. Certificado de Acreditación
2. Resolución de Acreditación

¿Qué información y documentos debe suministrar?

1. Recibo 63 A (original)

¿Cuánto cuesta?

Tabla de costos

USD 800 por - USD 800
Certificado y Resolución

Tabla de costos

1

¿Cuánto dura?

Espera en fila: Min. 5mn - Max. 10mn

Tiempo de atención: Min. 10mn - Max. 15mn

ANEXO 2



Minegocio.gt y Asisehace.gt Ventajas competitivas a tu alcance

1. **TEMA:** Presentación de Plataformas Minegocio y Asisehace
2. **LUGAR:** Huehuetenango.
3. **TITULO Y FECHA:** Martes, 17 de octubre de 2017
"Asisehace.gt y Minegocio.gt, Ventajas Competitivas a tu Alcance"
4. **OBJETIVO GENERAL:**
Brindar un espacio de interacción e intercambio de conocimiento sobre las plataformas informáticas Minegocio y Asisehace, las cuales están a tu alcance para optimizar tiempos y brindando beneficio a los usuarios.
5. **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**
 - Dar a conocer el tipo de trámites que se encuentran en Asisehace, que es una plataforma informativa
 - Trasladar conocimiento a los abogados sobre el uso de la plataforma Minegocio, su versatilidad, tiempo, costos y requerimientos para la inscripción de sociedades
 - Que las plataformas son instrumentos al servicio de los usuarios para facilitar los trámites con el Registro Mercantil, en el caso de Minegocio y con diferentes instituciones de Gobierno en el caso de Asisehace.
 - Usar información para la toma que mejore la toma de decisiones, con orientación a reducir tiempos y costos.
6. **RESULTADOS:**
Los participantes saldrán sensibilizados sobre el tema y conceptos de ambas plataformas, Mineocio y Asisehace, por ende, se incrementará su uso.
7. **ACTIVIDADES:**
 - Conferencia en 2 partes:
 1. Asisehace, plataforma que permite conocer los trámites de diferentes

2. Minegocio,

8. METODOLOGÍA:

Exposición por parte de los asesores de PRONACOM

9. DESTINATARIOS.

- Abogados

En total 200 participantes

10.EXPOSITORES

Lic. Aman Sánchez

Lic. Juan Andrés Valladares

11.MATERIAL DE APOYO

Las presentaciones serán subidas a la página WEB de PRONACOM, en donde estarán disponibles para todos los participantes.

AGENDA

Asisehace.gt y Minegocio.gt Ventajas Competitivas a tu alcance

Huehuetenango

17 de octubre de 2017

2:30 pm	Registro de participantes
3:00 a 3:15	Bienvenida Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión Lic. Acisclo Valladares Urruela
3:15 a 3:30	Bienvenida representante del Colegio de Abogados Lic. Misael Tomás Flores
3:25 a 3:40	Plataforma Asisehace.gt Lic. Juan Andrés Valladares
3:40 a 4:10	Plataforma Minegocio.gt Lic. Amán Sánchez
4:10 a 4:25	Preguntas y Respuestas
4:25 a 4:35	Palabras de Cierre Lic. Misael Tomás Flores

ANEXO 3



ANEXO 4

Formulario de Expositor

Información de la Empresa

Nombre de la Empresa:

Persona encargada o delegada:

Teléfono de Empresa:

Sector en que participa:

Dirección de Empresa:

Productos y servicios que se expondrán:

Medios de Comunicación

Facebook:

Twitter:

Página Web:

Otro:

Datos del Contacto:

Nombre:

Puesto:

Documento de Identificación:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Espacio EXPO

Nombre que llevará tu Stand:

Nota 1: El organizador no permite dentro del espacio de Expo, venta alguna de productos o servicios (reproducción y distribución de copias protegidas por el derecho de autor) así como la difusión de los mismos, en el caso de descubrir al expositor con estos artículos, se le pedirá que retire la mercancía o se le retirará del evento.

Nota 2: Está prohibida la venta de alimentos y bebidas.

REGLAMENTO

1. Una vez adquirido el derecho de uso del stand, se podrá utilizar únicamente para el fin por el cual es otorgado.
2. El montaje y desmontaje deberá realizarse en las fechas y horarios establecidos previamente por el organizador. Está prohibido el ingreso de menores de edad durante el montaje y desmontaje de stands. No se permitirá el acceso en ningún caso.
3. Queda estrictamente prohibido compartir el stand o área designada con otros expositores, así como traspasar o prestar el espacio físico, materiales o herramientas utilizados en el mismo. En caso de incumplimiento a la presente; el organizador podrá ordenar su retiro y exclusión del evento, al momento del montaje y/o durante el evento; así como se reservará el derecho de admisión para futuros eventos.
4. Queda prohibido utilizar espacio mayor al área designada para el stand entregado, está prohibida la invasión de pasillos.

5. El expositor puede llevar para el montaje materiales que considere **necesarios para exhibir su innovación siempre y cuando no ocupen un espacio mayor al área otorgada.**
6. El expositor se hace responsable de los daños que sean ocasionados al inmueble o mobiliario en el lugar designado para el stand, los días del evento; durante el montaje y desmontaje del mismo; quien se compromete por medio de este documento a resarcir los daños ocasionados al hotel y a la empresa que apoya con el mobiliario. Queda estrictamente prohibido clavar, pintar o cualquier acción que maltrate el inmueble o mobiliario. El expositor se obliga a recoger toda la basura que el área que le ha sido asignada produzca. Por este medio se libera al organizador de cualquier responsabilidad civil o administrativa por los daños y perjuicios que puedan ocasionarse al lugar.
7. El expositor es responsable del manejo traslado y recolección de su mercancía, al igual que de las pérdidas o daños que llegara a sufrir.
8. El personal designado para cada stand recibirá brazaletes de acceso, obligándose a portar las durante toda la convención. En el día del montaje no se otorgarán brazaletes extra. Los brazaletes del expositor son intransferibles. Estas se colocarán en el brazo izquierdo y se les retirarán a aquellos que las porten de manera equivocada. No se repondrán brazaletes extraviados, rotos o maltratados.
9. Se prohíbe volanteo/distribuir cualquier publicación con anuncios sobre compra de productos de empresas expositoras y/o ajenas al evento, realizar rifas, loterías o entrega de premios, así como el uso de auto parlantes o megáfonos para atraer al público. En caso de tener pantallas o equipos de sonido dentro del stand, podrá hacer uso de los mismos siempre y cuando no perjudique a los stands frontales, traseros y laterales.

10. El comité organizador se reserva el derecho de admisión a cualquier expositor que no cumpla con todas y cada una de las políticas de la organización, cualquier norma de la República de Guatemala aplicable y las normas internas del hotel.
11. El titular del stand es responsable de su personal en caso de accidente, responsabilidad civil o administrativa.

CONDICIONES

- El Ministerio de Economía-Pronacom y los organizadores del evento no se responsabilizan de la cancelación de esta actividad por causas ajenas o de fuerza mayor.
- El Ministerio de Economía-Pronacom y los organizadores tendrá derecho a cancelar este convenio si el expositor no cumple con los lineamientos ya señalados, o por el incumplimiento del plazo señalado para presentar lo que se expondrá en su stand.
- El expositor se obliga de manera unilateral a cumplir con todo lo ofrecido al Programa Nacional de Competitividad como condición al otorgamiento de derechos de uso sobre el stand asignado.
- Este convenio contiene acuerdos entre ambas partes y no podrá ser modificado o cancelado excepto por escrito y con el consentimiento y firma de ambas partes.

Como Expositor manifiesto que estoy enterado del contenido del presente reglamento, conozco y respetaré sus condiciones y en caso de no cumplir con alguno de los puntos establecidos, el organizador está facultado para retirarme del evento sin ninguna responsabilidad, penal, civil o administrativa.



He leído el presente documento, sus términos y condiciones generales del evento **Guatemala Innovation Forum 2017**, el cual firmo al estar de acuerdo con su contenido, objeto y validez.

Nombre de la Empresa:

Nombre y firma del responsable del stand:

ANEXO 5



10 de octubre del 2017

Señor
Boris Alcántara
TECLAB Guatemala
Presente

Estimado Señor Alcántara,

En nombre del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM y el Ministerio de Economía de Guatemala, le extiendo una invitación al Guatemala Innovation Forum (GIF), el primer gran evento de innovación a realizarse en Guatemala, organizado desde el sector público.

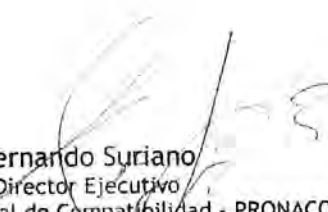
Pronacom es un programa nacional participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, que genere inversión contribuyendo al desarrollo descentralizado del país mejorando la calidad de vida de los guatemaltecos generando oportunidades de empleos formales.

El GIF reunirá a emprendedores, empresarios, directores ejecutivos, autoridades de gobierno, representantes de organizaciones y líderes de innovación por primera vez el 22 de noviembre del presente año. Este foro será un hito en el desarrollo de un ambiente innovador en Guatemala, brindando a todos los participantes la oportunidad de networking e inspiración necesarias para crear modelos de negocio innovadores.

Guatemala es el hogar de una vibrante comunidad de innovadores y emprendedores que han trabajado por impulsar ideas, procesos y actividades, en esta ocasión, como organizadores del GIF, nos gustaría que su robot Meccano brinde las palabras de bienvenida, lo cual no apoyará a inspirar a la próxima generación de innovadores guatemaltecos, y a Tec Lab en el área de expositores mostrando las capacidades y servicios en materia de innovación que ofrecen.

En PRONACOM, trabajamos para promover movimientos que contribuyen a la mejora del desarrollo de negocios en el país.

Atentamente,


Fernando Suriano
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM

José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

ANEXO 6



CARTA DE ENTENDIMIENTO, COLABRACIÓN Y ASISTENCIA MUTUA

ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y TECLAB

El Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) representado por su Director Ejecutivo, **JOSÉ FERNANDO SURIANO BUEZO**, y Boris Alcántara, como contacto de TECLAB Guatemala;

Ambas Partes en nombre y representación de nuestras respectivas instituciones, manifestamos reconocer mutuamente la calidad con que actuamos y que la misma está debidamente acreditada, convenimos en suscribir la presente Carta de Entendimiento.

Tomando en cuenta el interés común de ambas instituciones de cumplir con los propósitos del evento Guatemala Innovation Forum que se llevará a cabo el miércoles 22 de noviembre de 2017 de 7:30 a 20:00 horas, alcanzamos los siguientes acuerdos:

- ☐ Apoyo a difusión en redes sociales
- ☐ Apoyo para pauta publicitaria
- ☐ Apoyo con base de datos de empresas a invitar
- ☐ Apoyo en logística del evento
- ☐ Conferencista para las actividades

La presente, por su naturaleza de colaboración; está libre de pago y responsabilidades no incluidas en la misma.

Fernando José Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

Boris Alcántara
Representante TECLAB Guatemala

Guatemala, 11 de Octubre de 2017

ANEXO 7

**Autorización para publicación y difusión de Imagen y Conferencias de Ponentes del
Guatemala Innovation Forum 2017**

Por la presente confiero al Programa Nacional de Competitividad:

1. Mi autorización de grabar mi voz, texto, y/o imagen, contenidos e información elaborada y presentada por mí en la conferencia denominada GUATEMALA INNOVATION FORUM a celebrarse el día 22 de Noviembre 2017.
2. Asimismo, autorizo a PRONACOM para que pueda realizar la distribución al público de la obra y el material video grabado, fotografías y material derivado del evento mencionado arriba, y su comunicación y difusión pública, en cualquiera de sus modalidades, incluida la puesta a disposición del público a través de los medios digitales, audiovisuales e impresos.
3. Esta autorización es gratuita y la otorgo indefinidamente reservándome el derecho de manifestar objeción, bajo la condición de que no se usará para fines de lucro, sino exclusivamente para promoción y difusión del evento antes, durante y después del mismo.
4. La presente se otorga como autorización no exclusiva y no implica la cesión de mis derechos patrimoniales.
5. Los derechos para usar, publicar y difundir el audio, texto, las imágenes fijas o en movimiento, material creado en el evento, en todo o en parte, por separado, en cualquier soporte actual o futuro, y para cualquier finalidad, incluida la ilustración, promoción, arte, actividad editorial, publicidad y mercado, o cualquier otra finalidad, sin limitación alguna.
6. La autorización de uso de mi nombre si PRONACOM así lo decide en combinación con este audio, imágenes fijas o en movimiento para la promoción del evento y de futuras ediciones.
7. Las exoneraciones de cualquier reclamación y demanda, incluidas las reclamaciones por calumnia, difamación o invasión de la privacidad derivada de o en relación con la utilización del audio, texto, imágenes fijas o en movimiento, derivado del evento Guatemala Innovation Forum 2017.

He leído lo que precede y entiendo perfectamente su contenido.

Atentamente,

Nombre Completo:

Institución/Empresa:

No. de Identificación:

Correo electrónico:

Firma:

Requisitos de Comunicación para Conferencistas/Panelistas del Guatemala Innovation Forum

Como parte de los requerimientos a los conferencistas o panelistas del evento para lograr una mejor comunicación respecto a sus ponencias y para potenciar su contenido, es necesario contar con insumos que permitan enriquecer la comunicación del mismo.

Derivado de lo anterior, es preciso solicitar lo siguiente:

- Nombre oficial del conferencista/panelista (con el que quiere darse a conocer)
- Fotografías (2 mínimo)
- Biografía general
- Nombre de su presentación (si aplica)

Así mismo, se le debe solicitar como parte de los compromisos lo siguiente:

- Difusión en sus redes sociales (al menos 3 publicaciones previas y 2 el día del evento)
- Completar el formulario adjunto que autoriza el uso de su nombre, imagen y la promoción de su intervención antes, durante y después del evento de acuerdo a lo descrito en el mismo.

Enmienda al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-019-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 8

Formulario de Expositor

Información de la Empresa

Nombre de la Empresa:

Persona encargada o delegada:

Teléfono de Empresa:

Sector en que participa:

Dirección de Empresa:

Productos y servicios que se expondrán:

Medios de Comunicación

Facebook:

Twitter:

Página Web:

Otro:

Datos del Contacto:

Nombre:

Puesto:

Documento de Identificación:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Espacio EXPO

Nombre que llevará tu Stand:

Nota 1: El organizador no permite dentro del espacio de Expo, venta alguna de productos o servicios (reproducción y distribución de copias protegidas por el derecho de autor) así como la difusión de los mismos, en el caso de descubrir al expositor con estos artículos, se le pedirá que retire la mercancía o se le retirará del evento.

Nota 2: Está prohibida la venta de alimentos y bebidas.

REGLAMENTO

1. Una vez adquirido el derecho de uso del stand, se podrá utilizar únicamente para el fin por el cual es otorgado.
2. El montaje y desmontaje deberá realizarse en las fechas y horarios establecidos previamente por el organizador. Está prohibido el ingreso de menores de edad durante el montaje y desmontaje de stands. No se permitirá el acceso en ningún caso.
3. Queda estrictamente prohibido compartir el stand o área designada con otros expositores, así como traspasar o prestar el espacio físico, materiales o herramientas utilizados en el mismo. En caso de incumplimiento a la presente; el organizador podrá ordenar su retiro y exclusión del evento, al momento del montaje y/o durante el evento; así como se reservará el derecho de admisión para futuros eventos.
4. Queda prohibido utilizar espacio mayor al área designada para el stand entregado, está prohibida la invasión de pasillos.

5. El expositor puede llevar para el montaje materiales que considere **necesarios para exhibir su innovación siempre y cuando no ocupen un espacio mayor al área otorgada.**
6. El expositor se hace responsable de los daños que sean ocasionados al inmueble o mobiliario en el lugar designado para el stand, los días del evento; durante el montaje y desmontaje del mismo; quien se compromete por medio de este documento a resarcir los daños ocasionados al hotel y a la empresa que apoya con el mobiliario. Queda estrictamente prohibido clavar, pintar o cualquier acción que maltrate el inmueble o mobiliario. El expositor se obliga a recoger toda la basura que el área que le ha sido asignada produzca. Por este medio se libera al organizador de cualquier responsabilidad civil o administrativa por los daños y perjuicios que puedan ocasionarse al lugar.
7. El expositor es responsable del manejo traslado y recolección de su mercancía, al igual que de las pérdidas o daños que llegara a sufrir.
8. El personal designado para cada stand recibirá brazaletes de acceso, obligándose a portar las durante toda la convención. En el día del montaje no se otorgarán brazaletes extra. Los brazaletes del expositor son intransferibles. Estas se colocarán en el brazo izquierdo y se les retirarán a aquellos que las porten de manera equivocada. No se repondrán brazaletes extraviados, rotos o maltratados.
9. Se prohíbe volanteo/distribuir cualquier publicación con anuncios sobre compra de productos de empresas expositoras y/o ajenas al evento, realizar rifas, loterías o entrega de premios, así como el uso de auto parlantes o megáfonos para atraer al público. En caso de tener pantallas o equipos de sonido dentro del stand, podrá hacer uso de los mismos siempre y cuando no perjudique a los stands frontales, traseros y laterales.

10. El comité organizador se reserva el derecho de admisión a cualquier expositor que no cumpla con todas y cada una de las políticas de la organización, cualquier norma de la República de Guatemala aplicable y las normas internas del hotel.
11. El titular del stand es responsable de su personal en caso de accidente, responsabilidad civil o administrativa.

CONDICIONES

- El Ministerio de Economía-Pronacom y los organizadores del evento no se responsabilizan de la cancelación de esta actividad por causas ajenas o de fuerza mayor.
- El Ministerio de Economía-Pronacom y los organizadores tendrá derecho a cancelar este convenio si el expositor no cumple con los lineamientos ya señalados, o por el incumplimiento del plazo señalado para presentar lo que se exhibirá en su stand.
- El expositor se obliga de manera unilateral a cumplir con todo lo ofrecido al Programa Nacional de Competitividad como condición al otorgamiento de derechos de uso sobre el stand asignado.
- Este convenio contiene acuerdos entre ambas partes y no podrá ser modificado o cancelado excepto por escrito y con el consentimiento y firma de ambas partes.

Como Expositor manifiesto que estoy enterado del contenido del presente reglamento, conozco y respetaré sus condiciones y en caso de no cumplir con alguno de los puntos establecidos, el organizador está facultado para retirarme del evento sin ninguna responsabilidad, penal, civil o administrativa.



He leído el presente documento, sus términos y condiciones generales del evento **Guatemala Innovation Forum 2017**, el cual firmo al estar de acuerdo con su contenido, objeto y validez.

Nombre de la Empresa:

Nombre y firma del responsable del stand:

ANEXO 9

AGENDA LEGISLATIVA Y COMPETITIVA

Ley de Leasing (4896)	Estatus al 11 de Octubre 3er debate aprobado – el 16 de febrero se inició la lectura del título II. No se ha aprobado nada porque se desintegro.	Comisión que conoce Comisión de economía.	Estatus de dictamen requerido por la iniciativa Pendiente	
Ley de Factoraje (4895)	3er debate aprobado – pendiente de aprobación por artículos.	Comisión de economía	Pendiente de aprobación por artículos.	
Reformas a la ley de Garantías Mobiliarias (4646)	2 artículos que afectan el Doing Business, hacer únicamente una propuesta para reformar los artículos 1er debate aprobado – pendiente de su aprobación de 2do debate.	Comisión de economía.	Pendiente de su aprobación para 2do debate.	
Ley de Mercado de Valores / Ley de titularización (N /A)	Importante, no aprobada por Pronacom. Analizarla.			

Reformas a la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquilas (19-2016)	Ya pasó, pero no tocó zonas francas. No existe interés	Eliminarla, ya está aprobada		
Ley de Certeza Jurídica para la inversión (4858)	Para que los cambios en la legislación nacional no afecten el contrato. La conoce la comisión de legislación. Afecta el Doing Business y WEF Pendiente de dictamen.	Las que están con iniciativa ya, las que se deben revisar, las que no están en el congreso ni con dictamen. Comisión de economía pero no dictaminó.	Pendiente de dictamen	
Ley de Insolvencias (N / A)	Se contrató a un asesor para que realice la propuesta.			
Modificaciones a Ley de Zonas Francas (5174)	Consultar con Comisionado Eddy Dictamen favorable de la comisión de economía. Pendiente de agregarlo en la agenda para primer debate.	Comisión de economía	Pendiente de agregarlo para primer debate.	

Convenio sobre el trabajo de tiempo Parcial 175 OIT (3416)	Reglamento al 175. En Decreto Legislativo. Las últimas podrían ser las 2-2017.			
Ley del Idioma Extranjero (4943)	No se tomará en cuenta. Dictamen favorable de la comisión de legislación y asuntos constitucionales.	Comisión de legislación	Pendiente de agenda para primer debate.	
Ley de Fomento al Emprendimiento (N /A)	Observaciones, juntarnos con Ezrra Orozco.			
Reformas a la Ley de Protección al Consumidor y Usuario (4925)	Reforma que agrega el acoso u hostigamiento para la cobranza. Prohíbe el uso de métodos de cobranza. Dictamen favorable de la comisión de la defensa del consumidor y del usuario.	No se tomará en cuenta. Comisión de la defensa del consumidor y del usuario.	Pendiente de agendarla para primer debate.	

Ley Procuraduría de Atención al Consumidor -PRODECO- (5082)	No se tomará en cuenta. Primer debate aprobado.	Comisión de la defensa del consumidor y del usuario.	Pendiente de su aprobación para segundo debate.	
Ley General de Aguas (2865)	Si se tomará en cuenta, Nicolas Virzi. Hay que apoyar la que promueve el Quedo pendiente de dictamen de la comisión de ambiente.	Comisión de ambiente.	Pendiente de dictamen	
Ajuste al Estado Patrimonial NO APARECE	Investigar.			
Reformas a la Ley de Propiedad Industrial	Es nueva, APARECEN varias propuestas. La última es la 5247. Que la presentaron este año y son reformas también a la ley de derechos de autor.	Comisión de pueblos indígenas.	Dictamen favorable	

	Relacionada con la tejedoras.			
Ley Anti trámites	Sale de Pronacom, para el próximo año.			
Ley electoral y de partidos políticos	Si se apoyará, dar seguimiento a las reformas que ya están. Ultima reforma pendiente que presento el ejecutivo el año pasado. No. 5158	Comisión de asuntos electorales. Pendiente de dictamen.	Pendiente	
Ley de contrataciones del Estado	Si se apoyará. Se debe hacer una nueva propuesta. Iniciativa 5334 que remitió el ejecutivo.	Comisión de finanzas.	Pendiente de dictamen	

Ley de Servicio civil	Revisar propuestas. Última propuesta No. 5298	Comisión de trabajo.	Pendiente de dictamen	
Ley de sociedades Unipersonales	Para el próximo año			
Ley Conamigua	Se deje sin efecto conamigua y que sus funciones las asuma uno de los viceministerios. Analizar cómo se cubre el desamparo a los migrantes y como se puede hacer, pues tiene asignación presupuestaria Prioridad.			
Ley de infraestructura NO APARECE	Prioridad Última propuesta habla de la reformas de la ley de telecomunicaciones móviles. Es <u>sobre otro tema completamente.</u>			

	Podría ser la 4748 pero esa es para ley prohibitiva de emplear entidades intermediarias en la ejecución de obras o proyectos de infraestructura.			
Ley de Licencias de Construcción	Prioridad La última modificación decreto 14/2012 que con reformas al código municipal que son reformas a las licencias de construcción.	Comisión: urgencia nacional la última modificación.		
Reglamento 169 OIT NO APARECEN ninguno.	Prioridad.			
Ley de Inversión Extranjera	Proximo Año	Agregar ley de puertos y aeropuertos		

ANEXO 10

Nombre de la actividad	Servicios que presta el Registro General de la Propiedad y el uso del Aviso Notarial Electrónico
Fecha de realización	28 de Septiembre de 2017
Lugar de realización	Hotel Clarion Suites
Nombre del consultor	
Tipo de Evento	Conferencia desayuno

Leyenda	Deficiente	1
	Regular	2
	Bueno	3
	Excelente	4

(Los formularios no identifican a la persona que evalúa el curso)

Nota 1: Las casilla blancas corresponden a preguntas no respondidas por los asistentes.

Nota 2: Las encuestas que tienen más de un 50% de casillas no llenadas NO SE PROCESAN.

Hoyos evaluados		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Promedio
ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA	2.1 Organización general de la reunión taller-seminario	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.87
	2.2 Proceso de planificación y convocatoria	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.67
	2.3 Instalaciones (confort de la sala, etc)	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.80
	2.4 Gestión de contingencias durante la realización de la reunión	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.71
	2.5 Adecuación de la duración a los objetivos previstos	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.71
REALIZACIÓN	3.1 Conocimiento técnico y preparación del o de los consultores	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
	3.2 Claridad de la exposición	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
	3.3 Claridad para conducir el grupo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
	3.4 Claridad y adecuación de los materiales de apoyo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
	3.5 Adecuación de la metodología utilizada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
	3.6 Puntualidad en el cumplimiento de la agenda prevista	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
VALORACIÓN GLOBAL	4.1 Cumplimiento de las expectativas iniciales	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3.47
	4.2 Utilidad de la actividad para el desarrollo de sus funciones	2	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.67
	4.3 Satisfacción global	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.58

OBSERVACIONES COMUNES	Deberían de impartir mas las charlas
	Las charlas son de gran ayuda
	Felicidades por impartir estas charlas.
	Fueron planteadas cuestiones que ya se conocen y nada novedoso.

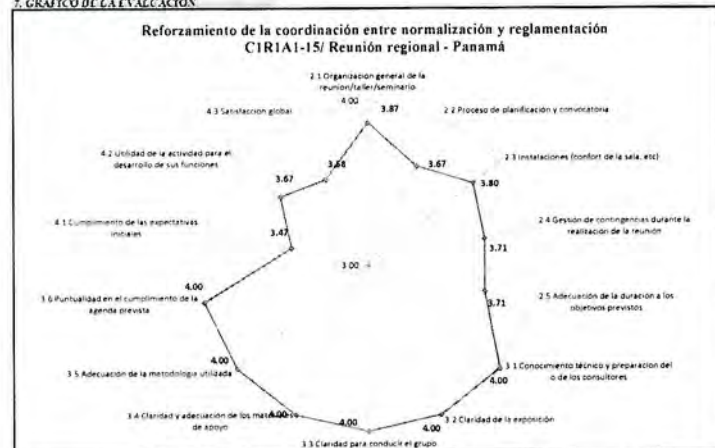
5. PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN POR CADA BLOQUE

ASPECTO	Promedio
Organización y logística	3.75
Realización	4.00
Valoración global	3.57
PROMEDIO GENERAL	3.77

6. CALIFICACIÓN FINAL

Calificación global del curso	Promedio general
Deficiente	De 0 a 1
Regular	De 1 a 2
Bueno	De 2 a 3
Excelente	De 3 a 4
Calificación final del curso	3.77

7. GRÁFICO DE LA EVALUACIÓN



CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor en Productividad Empresarial

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Boris Everto Salguero Lemus

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia de la Enmienda 1 del Contrato No.: BID1734/OC-GU-AI-005-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q.18, 000.00

Se adjunta el informe No. Décimo Informe (No.10)
Titulado:

"Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de Octubre"

Informe de seguimiento durante el mes de octubre de las actividades realizadas enmarcadas dentro del programa de productividad del Plan Estratégico de intervención, correspondiente a los centros de atención Mipyme denominados Promipyme, programación, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones correspondientes que cumplan con los objetivos del programa.

Impreso en: Veinte Hojas (20)
Cantidad en hojas

Si se adjunta
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: Guatemala, 31 de octubre de 2017

Revisión Técnica 1

Andrés Carranza
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Gómez
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

José Fernando Sutilano Bat.
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
11 Ave. 12-28 Zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE E
No. 104336

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala,
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta
que el (la)

Ingeniero(a):

Boris Everto Salguero Lemus

es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número

2978

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de

marzo de 2018

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de
Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio,
habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 Ley del Timbre del
Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de

Guatemala, miércoles, 15 de marzo de 2017 04:58 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al PBX: 2504-2929

Secretario Junta Directiva

Ing. Agr. Hugo Luis Velásquez Zurita

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME CORRESPONDIENTE A OCTUBRE 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo

De: Boris Everto Salguero Lemus

Nombre de
Asesoría: Asesor en Productividad Empresarial

Asunto: INFORME

Fecha: 31 de octubre de 2017

Señor director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2017 y los logros obtenidos.

INFORME 10

Informe de las actividades realizadas para la “Asesoría de Productividad Empresarial” enmarcada en el Plan de ejecución de Productividad, Emprendimiento e Innovación “PEI” del Componente 3, específicamente en seguimiento al Programa de Centros de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, PROMIPYME correspondientes al mes de octubre 2017.

“Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de Octubre”

Informe de seguimiento durante el mes de octubre de las actividades realizadas enmarcadas dentro del programa de productividad del Plan Estratégico de intervención, correspondiente a los centros de atención Mipyme denominados Promipyme, programación, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones correspondientes que cumplan con los objetivos del programa y de la asesoría contratada.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A continuación, se detallan las actividades realizadas dentro de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de octubre 2017.

1. Seguimiento a actividades del Programa de Apoyo a la Productividad del PEI del Componente 3

Dentro del desarrollo económico empresarial, el emprendimiento como fase inicial, tiene la importancia de ser el arranque de cualquier persona o personas, sueño, el cual debe tener las herramientas necesarias que le ayuden a sobrepasar las etapas duras del mismo. Como una siguiente fase, al haber atravesado el valle de la muerte, encontramos que los procesos de mejora son continuos, y a esta etapa le llamamos productividad, en esta etapa también existen muchas herramientas que ayudan a la mejora de las empresas, esta etapa atiende Mipymes, y la última etapa que se debe considerar, y es imprescindible sea utilizada (preferiblemente antes) en el momento en que se estaciona la curva de crecimiento es la etapa de la innovación, no solamente de productos, sino de procesos en un cambio estratégico que permita reposicionar el crecimiento de esa curva y que no detenga la mejora continua.

La productividad como un proceso es un conjunto de herramientas que permite que las empresas puedan mejorar y eficientizar sus procesos. Existen análisis productivos, de personal, de mercadeo y venta y muchos otros que deben analizarse.

Como apoyo directo del programa de Productividad, el apoyo al modelo de desarrollo de la Mipyme optado por Mineco que es el Promipyme, constituye una alianza público - privada – academia la cual busca impactar en los parques empresariales de los territorios. Para este programa se da seguimiento a actividades usuales, que se generan en cada uno de ellos, desde los eventos de capacitación, eventos de networking, asesorías empresariales y asistencia técnica.

Los centros a los que se da seguimiento son los siguientes:

- Guatemala, Cámara de Comercio, Asociación de Gerentes de Guatemala y Prodetur.
- Quetzaltenango, Cámara de Comercio, Alterna ONG.
- Chiquimula, Centro Universitario de Oriente.
- Alta Verapaz y San Marcos, Red Nacional de Grupos Gestores.

De acuerdo a la programación de actividades en el mes de octubre se están recibiendo todos los productos correspondientes a la entrega del tercer producto de la fase 2 de la consultoría, “Transferencia De Metodología Y Formación Del Recurso Humano Y/O Empresarios En Las Unidades De Promoción De La Micro, Pequeña Y Mediana Empresa - Promipymes”

Así mismo se ha tenido la integración de dos consultores que estarán colaborando con el seguimiento de los procesos, tanto en campo como en oficina a nivel de indicadores. Para esto se han presentado cada uno de los programas, se han mostrado los indicadores a los que obedece cada uno y se han presentado en los centros Promipyme de la ciudad capital, específicamente, en Cámara de Comercio, Prodetur y Asociación de Gerentes de Guatemala.

2. Productos Promipyme

Cada uno de los centros cuenta con el mismo Término de Referencia, estos tienen actividades homólogas en las cuales representan al mínimo de actividades que deben desarrollar los centros, el cual se detalla a continuación:

Producto 6: Documento que contenga la memoria de labores con los resultados alcanzados durante la ejecución.

- a. Informe de 10 talleres de capacitación realizados a los empresarios del centro.
- b. Informe de 70 empresas asesoradas en el centro (incluye los diagnósticos aplicados a cada empresa)
- c. Informe de 100 horas de asistencia técnica a empresarios del sector Mipyme del centro desarrolladas con apoyo de expertos
- d. de asistencias técnicas desarrolladas en el centro con apoyo de expertos.
- e. Informe de 4 intercambios empresariales realizados en el centro.
- f. Informe de capacitación interna realizada dentro del centro.
- g. Memoria de labores con todos los resultados alcanzados en el período de ejecución y el impacto económico generado

Cada producto debe tener la misma estructura, la cual corresponde la siguiente forma:

- Carta de presentación de informe
- Carta de Cobro
- Recibo debidamente llenado
- Carátula, esta debe estar debidamente firmada y contener la información necesaria como número de contrato, entre otros.
- Resumen Ejecutivo debidamente firmado
- Informe General de la Consultoría
- Producto como establece el Término de Referencia.

Como proceso mínimo para cada uno de los ocho productos necesarios

3. Eventos de Apoyo a los sectores de Emprendimiento, Productividad e Innovación.

Como parte del apoyo a los diferentes eventos que buscan mejorar el emprendimiento, la productividad y la Innovación, se encuentran Héroes Fest, Guatemala Innovation Fórum y la Premiación de Promipyme.

El Héroes Fest es un evento que busca apoyar al ecosistema de emprendimiento, este se desarrolla en Guatemala por segunda ocasión, sin embargo es una metodología que fue transferida a Mineco por medio de Innpulsa de Colombia, ya que es un evento que se desarrolla en Colombia no solo en una sede sino ya con varias locaciones en un mismo año. El apoyo a este Festival constituye la consolidación de las actividades que se desarrollan en el País para promover el emprendimiento, un cambio de mentalidad y cultura, que hace necesario para nuestro país.

El Guatemala Innovation Fórum, el cual se celebrará el 22 de noviembre en el Hotel Intercontinental, que se constituye como el mayor evento de innovación de Guatemala desde el sector público, tiene diferentes actividades y comisiones para su desarrollo, en este caso se apoyó a la comisión de Expo, con la cual se busca tener para exposición empresas innovadoras que puedan mostrar y de forma demostrativa sus productos y procesos existentes, para esto se realizaron reuniones con diferentes sectores como el de Turismo y el Forestal. Para el sector Turismo el contacto fue Edith Anavisca y para el sector Forestal Mártir Vásquez.

La premiación Promipyme, es un pequeño evento que busca no solo consolidar la red nacional de centros, sino además reconocer el buen ejercicio y desarrollo de sus actividades por centro, director, asesor y la empresa que mejores actividades desarrolle. Este evento se patrocinará desde el Pronacom en apoyo y solicitud realizada por el Viceministerio de Economía, específicamente por la coordinadora del eje de empresariabilidad, Claudia Vásquez.

4. Proceso de Nuevos Centros Promipyme

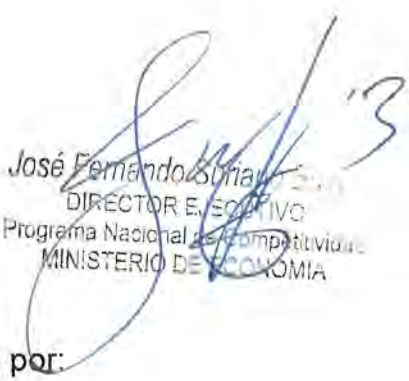
Como parte del proceso de evaluación, el cual concluyó, con varias ampliaciones de tiempo para recibir propuestas, sin embargo, no fue positiva la misma, decidió cerrarse por el comité. Para esto se tuvo que desechar la posibilidad de apertura dos nuevos territorios, ya que no se constituyen suficientes propuestas para la conformación de lista corta. Los territorios en los que sí se obtuvo el número mínimo considerado pertinente para realizarlo fueron Sacatepéquez y Retalhuleu, mientras que Escuintla e Izabal no lograron formar lista corta. El proceso se encuentra en solicitud de No Objeción por parte del BID con el afán de poder pasar a la siguiente etapa.

LOGROS OBTENIDOS

- Dentro del seguimiento de actividades realizadas por los centros Promipyme, se ha dado seguimiento a las capacitaciones y atención a empresas (asesorías) que se han brindado.
- Se han recibido los documentos que respaldan el tercer producto de los Promipyme.
- Se realizaron las gestiones pertinentes para realizar el apoyo tanto a Héroes Fest, GIF como la Premación Promipyme
- Se concluyó el informe sobre la conformación de territorios para los nuevos territorios para establecer Promipyme

Atentamente,

Boris Evertto Salguero Lemus


José Fernando Salazar
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Aprobado por:

Lista de anexos

Anexo I

Liquidación e Informe de Misión BID

Anexo 2

Información de Agrovisión

Anexo 3

Resultados de Informe Promipyme

ANEXO 1. Héroes Fest, Especificaciones Técnicas

Detalle de Requerimientos para apoyo a eventos de Servicio de Desarrollo Empresarial con enfoque en Emprendimiento

Lote Único:

“Contratación de los Servicios de Atención y Registro del evento “Héroes Fest” como apoyo del programa de apoyo de Emprendimiento del Componente 3 Servicios de Desarrollo Empresarial”

Lugar: Universidad Rafael Landívar

Dirección: Campus Central Universidad Landívar, Vista Hermosa III, Zona 16.

Fecha: 10 y 11 de noviembre 2016

	Servicios Requeridos			Ofertadas por la empresa (Indicar “Si cumplimos” o detallar lo ofertado)
Item	Descripción	Fecha	Descripción Detallada	
1	Servicio 1: Atención y Registro	9, 10 y 11	Servicio de Atención y Registro El servicio de atención y registro para el evento “Héroes Fest” debe contar con los siguientes componentes: • 1 Toldo para Registro Equipado, con rótulos y señalización que cubra un área de 10m x 10m. • 8 Puntos de Registro (módulos completos) con equipo de cómputo: Laptops o tablets (puede ser computadora touch, Ipad, Tablet u otros) e impresoras (las que sean necesarias y demás equipo necesario) • 16 puntos de Autoregistro por medio de Tablets, incluya equipo (Tablet) y estructura. • Separadores de fila para cada módulo (asistencia de 1200 participantes para los 8 módulos). • Generar una Base de Datos de registro de todos los participantes • Migración de Información del formulario de Pre inscripción del registro en Línea • 1200 Brazaletes plástico, de vinyl, resistente al agua, intransferible, irrompible, con impresión a una tinta, con broche de seguridad para ajustarlo a la muñeca. • Estadísticas en Tiempo Real (Proceso de información inmediata)	

		• Equipo necesario para la correcta ejecución del registro • Personal para prestar el servicio (al menos 12 personas para correcta ejecución del servicio) • Envío de correos y agradecimientos a los participantes del evento. Descripción del servicio Montaje Este deberá instalarse bajo un toldo de color blanco para ocupar un área de 10.0 m x 10.0 m. (puede variar según disponibilidad). Mínimo de 8 Cabinas de registro con impresión vinil, montaje y desmontaje, sillas, impresión cenefas, extensiones, instalación eléctrica. Se deberá proponer la cantidad idónea de cabinas para el registro y presentar el diseño propuesto. Montaje programado para el 9 de noviembre a partir de las 8:00 Hrs y desmontaje el 11 de noviembre después de las 18:00hrs. La propuesta deberá incluir un diagrama o bosquejo de la mejor disposición del montaje del servicio. Apoyo Servicios completos de personal para registrar y dar atención a los asistentes. Mínimo de 12 personas de apoyo o la cantidad de personas necesarias para brindar servicios completos para registrar y dar atención a los asistentes (en cabinas). (deberán estar listos una hora antes de inicio del registro) Registro de asistentes e impresión de acreditaciones durante el evento. Entrega de Brazaletes Entrega a los asistentes de Kit de Bienvenida Post Evento Informe completo del servicio que incluye: - Reporte general de los servicios con fotografías. - Base de datos con registros - Mensaje por correo post-evento de agradecimiento - Listado o hojas de participantes registrados con firma original, para liquidación del evento.	

Detalle de Requerimientos para apoyo a eventos de Servicio de Desarrollo Empresarial con enfoque en Emprendimiento

Lote Único:

“Contratación para los servicios de impresión en piezas de señalización del evento “Héroes Fest” como apoyo del programa de apoyo de Emprendimiento del Componente 3 Servicios de Desarrollo Empresarial”

Lugar: Universidad Rafael Landívar

Dirección: Campus Central Universidad Landívar, Vista Hermosa III, Zona 16.

Fecha: 10 y 11 de noviembre 2016

Item	Servicios Requeridos			Ofertadas por la empresa (Indicar “Si cumplimos” o detallar lo ofertado)
	Descripción	Fecha	Descripción Detallada	
1	Servicio 1: Señalización	9, 10 y 11 de noviembre	Carrileras (Cantidad 87) 3m x 1m, estructura metálica proporcionada por la URL. Tiro y retiro, full color en lona vinílica. 40 carrileras Planas 47 carrileras en “V” invertida Cinta decorativa. Cinta de plástico (polietileno) de al menos 2 pulgadas de ancho, color amarillo y negro, para decorar y separar áreas del evento que linealmente cubren una distancia aproximada de 300 metros . Manta de ingreso (Cantidad 1) Manta impresa en vinil o material similar, impresa full color de tiro y retiro, de 2 metros de alto por 8 ancho para ser colocada y tensada sobre carretera dentro de la Universidad, esta deberá instalarse en árboles paralelos al boulevard de ingreso. Banderolas del Boulevard Principal (Cantidad 24) 24 banderolas de carretera (12 cada carril) de 1 metro de ancho por 2 metros de alto, impresas en vinil, con cuatro ojete en la parte inferior y una manga (exceso) de 3” tipo bolsa, impresas full color tiro y retiro. Torres (Cantidad 9) 9 Torres en mantas de vinyl o similar, con cuatro lados impresos, de 6 metros de altura 2 de ancho. Instalados y montados en estructura de andamios de 6 metros de altura y 2 de ancho. (2 en entrada, 1 en salida, 2 entrada cancha cubierta, 2 escenario secundario y 2 Parqueo.)	

			Mupis (Cantidad 8) 8 Estructura tipo Mupi (base y panel vertical) rígida con impresión adhesiva. Medidas de al menos 0.80m de ancho x 1.75 de alto. Tiro y Retiro. La estructura puede ser de madera, PVC o metal, debe pararse por si misma y tener estabilidad por el viento. Mantas de Señalización Elevador TEC (Cantidad 1) 1 manta señalización evento. Medida 2 x 2m Mantas de Señalización Elevador TEC (Cantidad 1) 1 manta señalización evento. Medida 3 x 2m Mantas de Señalización Gradas TEC (Cantidad 3) 3 manta señalización evento. Medida 3 x 0.5m Rotulos de Salones talleres TEC (Cantidad 20) 20 mantas impresa en material vinil adhesivo (Pizarra Talleres) 0.70 x 0.50 m Señalización Edificio TEC Stickers para ventanas externas, vinilo de corte adhesivo con el logo del festival Héroes Fest Palabra Héroes Color Amarillo de 3.20 x 1.10 m Palabra Fest Color Blanco 1.60 x 1.0 m Señalización Parqueos (Cantidad 8) 8 manta de vinilo. Medida 2.00 x 1m con estructura para colocarse. Observaciones: Todas las mantas y señalización deberán ser instalada para el 9 de noviembre y desinstalada el 11 de noviembre después de las 20:00hrs. Se deberá programar un día para hacer inspección de la ubicación de toda la señalización y definir la mejor forma de colocarlas. Todos los artes serán proporcionados y autorizados por MINECO-PRONACOM.	

Cinta decorativa



Señalización Edificio TEC



Detalle de Requerimientos para apoyo a eventos de Servicio de Desarrollo Empresarial con enfoque en Emprendimiento

Lote Único:

“Contratación de los Servicios de Audiovisual y Mobiliario del evento “Héroes Fest” como apoyo del programa de apoyo de Emprendimiento del Componente 3 Servicios de Desarrollo Empresarial”

Lugar: Universidad Rafael Landívar

Dirección: Campus Central Universidad Landívar, Vista Hermosa III, Zona 16.

Fecha: 10 y 11 de noviembre 2016

Ítem	Servicios Requeridos			Ofertadas por la empresa (Indicar “Si cumplimos” o detallar lo ofertado)
	Descripción	Fecha	Descripción Detallada	
1	Servicio 1: Audiovisual y Montaje	9, 10 y 11 de noviembre	ESCENARIO PRINCIPAL (Polideportivo Cancha Techada) Escenario - Tarima principal 20x4 mts y al menos 1 metro de altura forrada con colores del festival con gradas de ingreso y salida. 1 esponja como base para montaje 4 capas serán negro de calibre que genere como mínimo el 60% de sombra de 50 mts largo por 40mts de alto cada capa (para oscurecer y delimitar el área polideportivo techado). 600 sillas plásticas del mismo color y en excelentes condiciones. - Ambientación de Sala lounge para 6 personas - Material para el recubrimiento del suelo del polideportivo. Visuales 1 pantalla principal de 14x4mts como mínimo, 2mm de resolución para escenario 2 pantallas laterales de al menos 3x2 metros para escenario 2 plasmas como referencia de monitor, escenario principal - Consola de Video 4 puntos de información a participantes, que tengan Pantallas Led (idealmente de 1.50 x 1.0 metro) con estructura. Servicio de proyección de diferente información durante el transcurso del evento. (a.Ingreso general b. Ingreso TEC c. Área Networking d. Ingreso a Cancha Techada.) Audio	

			• Sonido de alta fidelidad • Sonido en área de Polideportivo Techado (40 x 40 metros, contemplar que es un espacio abierto). • Cajas acústicas en paquete audiovisual, controlador general, y estructura e iluminación. • Consola digital y equipo de cómputo requerido para el sonido • Micrófonos inalámbricos mínimos requeridos - o 5 de mano - o 5 de solapa o diadema. • Equipo de sonido, altavoces, amplificadores, audífonos, automatización, conectores, cables, parales, consolas, procesadores, distribución y acondicionamiento de energía, estructuras, tarimas y motores, iluminación profesional, microfonía y video necesario para la realización del evento, número de participantes y tamaño de escenario. • La empresa adjudicada deberá contemplar todo material o suministro necesario para el buen funcionamiento de los servicios requeridos. • La empresa adjudicada deberá hacer las pruebas de sonido a efecto que garantice la calidad del servicio en el momento del evento. ESCENARIO SECUNDARIO (Polideportivo Cancha Abierta) Escenario • Tarima secundaria de 7x5 m y al menos 1 metro de altura forrada con colores del festival y gradas de ingreso y salida y su toldo (o estructura) de cobertura. • Esponja como base de montaje • 2 tótem LED de 3 metros de alto x 1 de ancho • 10 mesas con sombrilla con 4 bancos (o sillas) cada una y alfombrar (cada área de mesa y sillas). Audio y Video • Pantalla de 4 m x 2 m • Sonido de alta fidelidad • Sonido en área de Polideportivo No techado (40 x 40 metros, contemplar que es un espacio abierto). • Cajas acústicas en paquete audiovisual, controlador general, y estructura e iluminación. • Consola digital y equipo de cómputo requerido para el sonido • Micrófonos inalámbricos mínimos requeridos - o 2 de mano - o 2 de solapa o diadema. • Equipo de sonido, altavoces, amplificadores, audífonos, automatización, conectores, cables, parales, consolas, procesadores, distribución y acondicionamiento de energía, estructuras, tarimas y motores, iluminación profesional, microfonía y video necesario para la	

			realización del evento, número de participantes y tamaño de escenario. • La empresa adjudicada deberá contemplar todo material o suministro necesario para el buen funcionamiento de los servicios requeridos. • La empresa adjudicada deberá hacer las pruebas de sonido a efecto que garantice la calidad del servicio en el momento del evento. Requerimiento General: • Todo el servicio debe incluir personal de Montaje y Desmontaje, personal de sonido por estación y supervisión general del Evento. • La empresa deberá contar con seguro para su personal. • El Montaje y prueba de sonido deberá ser el 8 y 9 de noviembre. Deberá estar todo listo el 9 de noviembre a las 18:00hrs. El desmontaje deberá quedar agendado para el 11 de noviembre, de 18:00 a 24:00hrs.	

ANEXO 2. Material de Apoyo y presentación para la Expo GIF





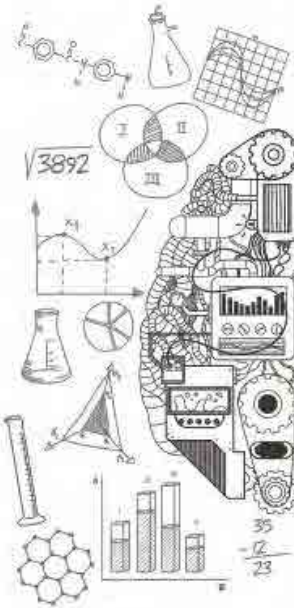

+1000
ASISTENTES

EMPRESARIOS
de todo el país.
EMPRENEDORES
con negocios
escalables
INVERSIONISTAS

Sector público,
privado y académico,
nacional y territorial.

FORO

Charlas y conferencias magistrales, foros de discusión, para estimular la razón y el lado analítico del cerebro.



EXPO

Espacio creativo, con prototipado, diseño y herramientas tecnológicas. Un showroom para activar el lado creativo del cerebro.





BRAINNOVATIONEXPO

PERFILES

INNOVACIÓN
SOCIAL

INNOVACIÓN
SECTORIAL

FORMACIÓN
EN INNOVACIÓN

INNOVACIÓN
CREATIVA
Y CULTURAL

INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA

INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Innovación aplicada a los sectores
priorizados como turismo, manufactura
ligera, frutas y vegetales, metalmecánica,
bebidas, forestal, muebles, papel y hule,
alimentos procesados, entre otros.

INNOVACIÓN

SECTORIAL



www.guatemalainnovationforum.com

ORGANIZADO POR



DATOS DE CONTACTO

Boris Salguero
bsalguero@pronacom.org
Tel. 2421 2464

ANEXO 3. Ficha de Información de Expositores

[illegible]

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor de Comunicación

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Gabriela Toledo Valdéz

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

BID 1734/OC-GU-AI-018-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q. 18,000.00

Se adjunta el producto No. 8

Titulado:

"Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría para desarrollar e implementar las actualizaciones de los actores mediáticos que respondan a los requerimientos de Pronacom, y en seguimiento a la implementación de la estrategia con el mapeo de actores, se ejecuta una estrategia mediática para posicionar los temas del programa para aumentar la coyuntura. Esto responde al Plan de comunicación institucional que busca un mayor posicionamiento nacional en los medios de comunicación".

Impreso en: 25 hojas
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31 de octubre de 2017

Revisión Técnica 1

Claudia Alvarado

Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Guevara

Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

José Fernando Sutilano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME OCTUBRE 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo

De: Gabriela Toledo Valdéz

Nombre de
Asesoría: Asesor de Comunicación

Asunto: INFORME 8

Fecha: 31 de octubre de 2017

Señor Director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de octubre 2017 y los logros obtenidos.

INFORME 8

Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de octubre. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOGROS OBTENIDOS:

1. Elaboración de la nota de la toma de posesión del nuevo Comisionado del Programa Nacional de Competitividad, Carlos Eddy López Reyes como Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo. Esto con el fin de mantener actualizada la página web del programa para las consultas externas e internas. De esta forma se cumple con el eje de transparencia en la información y buenas prácticas del protocolo de comunicación interna de Pronacom. (ANEXO I)
2. Apoyo en la revisión, corrección y redacción de documento de entrevista al Comisionado Acisclo Valladares, para la revista de AMCHAM sobre el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, con el fin de presentar los avances que se han logrado con esta iniciativa. De esta forma se fortalece la imagen institucional por medio de la divulgación sobre los proyectos y avances que Pronacom lidera, en virtud de lograr una mayor cobertura noticiosa y generar reacciones positivas en las percepciones de los lectores. (ANEXO II)
3. Coordinación del Taller Interno – Clima Organizacional llevado a cabo con todos los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad, al fin de promover mejores prácticas en las relaciones interpersonales de todos los colaboradores, de esta cuenta se busca fortalecer la comunicación interna en base a las debilidades observadas en los resultados de las encuestas como reflejo del nivel de bienestar de los trabajadores y teniendo estos datos, se trabajo en la mejora de necesidades, perspectivas profesionales, acciones de incentivación y promoción, actividades de capacitación e información y del desempeño integral de sus funciones y su nivel de productividad. (ANEXO III)
4. Elaboración y redacción de los temas para el contenido del boletín externo del mes, resaltando los logros más relevantes del Programa Nacional de Competitividad, incluyendo los eventos sugeridos. Este boletín es un respaldo a la información que se publica en la página web, la base de datos es actualizada para que la información tenga un mayor alcance institucional y se conozca lo que cada uno de los componentes y programas lidera. De esta forma también se conoce sobre lo más relevante en temas de datos cuantitativos, siendo entonces no solo un boletín informativo, sino también de resultados. (ANEXO IV)
5. Elaboración de Comunicado de Prensa con la postura oficial del Programa Nacional de Competitividad en relación a la aprobación de las Reformas al Código de Comercio. Esto con el fin de exponer los beneficios para el país de las decisiones respecto a las mejoras que se tendrá, no solo en la simplificación de los procesos de trámites administrativos sino tambien se

vera reflejado en las posiciones de los índices como el del Foro Económico Mundial y el del Banco Mundial, que miden la facilidad para hacer negocios y todo lo derivado de los procesos para lograrlo. (ANEXO V)

6. Elaboración de los acuerdos y compromisos en la primera reunión de planificación y seguimiento para el evento de Guatemala Innovation Forum coordinado por el Programa Nacional de Competitividad, de esta reunión salen los compromisos de cada comisión encargada de darle seguimiento respectivo y de cumplir con las entregas de la próxima reunión, esto también para que quede evidencia de los avances y al finalizar de tenga un listado completo de entregables. (ANEXO VI)
7. Ayuda con la convocatoria al listado de Secretarías y Cuerpo Diplomático, para invitarlos al Tercer Consejo Asesor, coordinado por el Programa Nacional de Competitividad, se les hizo entrega por medio del correo electrónico, la invitación, adicional se actualizaron los correos que indicaron ya no laboraban en la institución.
8. Apoyo en la recopilación de información relevante de las presentaciones del tercer Consejo Asesor, esto para tener el respaldo de alguna consulta posterior sobre algún punto en particular.
9. Elaboración del comunicado de prensa del Tercer Consejo Asesor de Pronacom, y la divulgación con el listado de los periodistas de segmentos de economía de los diferentes medios de comunicación. De esta cuenta, se mantiene actualizada la sección de comunicados de prensa de la página web y un respaldo de lo más importante de cada consejo asesor, como recopilación de resultados más importantes de los consejos elaborados durante todo el año. (ANEXO VII)
10. Elaboración de nota del taller Nacional Formulación de Estrategias de Sostenibilidad para mesas de competitividad coordinado desde Pronacom, cuyo objetivo fue que los integrantes de las Mesas de Competitividad, obtuvieran el conocimiento sobre temáticas específicas que permitan garantizar su funcionamiento y sostenibilidad al finalizar el acompañamiento y gestión de PRONACOM. La sostenibilidad en el tiempo de los esfuerzos que se están realizando a nivel local, permitirá que las comunidades crezcan en su desarrollo económico, en virtud de ampliar la cadena de valor de los sectores productivos. Esto se socializo en la página web y en las redes como parte de la estrategia de comunicación. (ANEXO VIII)
11. Revisión, edición y publicación de noticia sobre la mesa de competitividad en Escuintla que presentó la Agenda Nacional de Competitividad, durante la décima reunión ordinaria de la Asociación Departamental de Municipalidades de Escuintla, en presencia de los alcaldes municipales donde también se hizo referencia a la actual calificación del Índice de Competitividad Global que mide los avances de los 12 pilares del Foro Económico Mundial, analizando a nivel territorial los elementos económicos y sociales del departamento de Escuintla, con énfasis en la reducción de la

- pobreza y la desnutrición infantil. Se compartió en la redes los avances de dicha reunión. (ANEXO IX)
12. Elaboración de la noticia sobre el taller coordinado desde Pronacom, para la actualización de Minegocio.gt en donde se dieron las directrices para la adecuada utilización de la página y los beneficios que se obtienen. Se apoyó con la cobertura, la socialización de los puntos mas importantes en las redes sociales y la colocación de la noticia en la página web esto para cualquier consulta, se disponga de la información actualizada. (ANEXO X)
 13. Se mantuvo contacto directo con la Periodista de Diario de Centroamérica que pidió unos datos del Plan de la Alianza para la Prosperidad, se solicitó la información a los asesores y se trasladó a la periodista quien posterior compartió una noticia respecto al tema.
 14. Se actualizó el cronograma de las actividades previas al lanzamiento de la Política Nacional de Competitividad, incluyendo las últimas presentaciones y la impresión de la misma, esto con el fin de medir los tiempos necesarios para cubrir todas las necesidades previas y posteriores en temas de comunicación y divulgación (ANEXO XI)
 15. Elaboración y socialización de noticia respecto a la mesa regional de competitividad, donde se validó la estrategia de intervención política para promover los proyectos contemplados en la agenda de competitividad regional, esto como avance importante en el desarrollo de los compromisos, de esta forma se mantiene informada a la población de las resoluciones que se dan en el seguimiento de atención a las mesas de competitividad. (ANEXO XII)
 16. Se asistió al lanzamiento a medios de comunicación del evento Héroes Fest en el Ministerio de Economía, en donde se acordó con comunicación de MINECO y de URL una reunión de seguimiento para definir la estrategia de comunicación previo al evento.
 17. Se asistió a reunión con el Director comercial de SOY 502 para presentar el evento Guatemala Innovation fórum para solicitar apoyo como media partner. La idea es establecer aliados en comunicación para el aumento de cobertura y maximizar la divulgación del evento.
 18. Se trabajo sobre los temas del boletín interno número 12 para ser enviado al correo interno de Pronacom, como parte de la estrategia de comunicación interna. (ANEXO XIII).



Gabriela Toledo Valdéz

Aprobado por:



José Fernando Soto Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO I



Toma de Posesión de Carlos Eddy López Reyes,
como Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo del
Programa Nacional de Competitividad, PRONACOM

Guatemala 18 de septiembre 2017, El Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, le da la bienvenida al nuevo Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo, Carlos Eddy López Reyes, quien es Arquitecto de profesión, graduado de la Universidad Rafael Landívar de Guatemala. Adicional posee Maestría en Dirección de Empresas, con énfasis en Finanzas y Control de Gestión; y Maestría en Negocios Internacionales de la Universidad Francisco de Vitoria, España.

Posee alta experiencia en el desarrollo de empresas generadoras de empleo, contribuyendo al desarrollo integral del país. Considera que Guatemala posee ventajas competitivas, siendo capaz de competir eficientemente en el mercado internacional, por lo que existe una gran oportunidad en aperturar nuevas opciones de inversión, en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida de todos los guatemaltecos.

ANEXO II

1. ¿Qué nos puede comentar acerca de la Agenda Nacional de Competitividad? ¿Qué es y cómo se está implementando?

Durante los últimos dieciocho años PRONACOM ha dirigido y coordinado en conjunto con otros actores la formulación y actualización de la ANC, estableciendo las bases para la construcción de lineamientos integrales que permitan dirigir y coordinar de manera estratégica las acciones impulsadas en materia de competitividad.

Sin embargo, a pesar de los importantes avances que se han alcanzado en el tema, el país aún debe hacer frente a grandes desafíos, dado que las deficiencias en materia de competitividad a nivel nacional inciden en los bajos niveles de productividad, y limitan el desempeño de los sectores más productivos del país, lo que a su vez resulta en un limitado crecimiento económico que no permite atender la agenda social del país, restringiendo así, las oportunidades de desarrollo de los guatemaltecos.

La Agenda Nacional de Competitividad da lineamientos y directrices a nivel de Estado sobre cómo lograr unificar la visión de desarrollo del país. Propone criterios y acciones concretas respecto a temas relevantes que apoyan la mejora de la competitividad. Es una política de país que busca generar desarrollo, calidad de vida, propiciar crecimiento económico sostenible e incluyente.

2. Tengo entendido que esta agenda tuvo una actualización. ¿Cuáles son los aspectos actualizados sobresalientes?

- Que migró de los 6 ejes de la Agenda anterior a los 12 pilares del Foro Económico Mundial (WEF, por sus siglas en inglés), pues es necesario alinear las políticas internas del país para proyectarlo a nivel mundial.
- Está planteada bajo el abordaje de 3 ejes principales:
 - Enfoque sectorial
 - Enfoque transversal
 - Enfoque territorial.
- La Agenda Nacional de Competitividad hace énfasis en la generación de condiciones de vida que hagan propicio el desarrollo y consolidación de las Ciudades Intermedias.
- Conserva los posicionamientos estratégicos: centro energético, centro logístico, plataforma exportadora y destino turístico. En esta actualización agrega uno adicional respecto al consumo interno debido al potencial que representa el llamado "bono demográfico" que hace referencia al crecimiento de la población económicamente activa que Guatemala tendrá. Lo cual representa una oportunidad y un reto para la generación de empleo.
- Continúa basándose en los 25 sectores productivos que comprenden el 75% de la creación del empleo asociada con el crecimiento de las exportaciones. Sin embargo, hace una priorización de los 11 ~~clústers~~ que comprenden alrededor del 82% del empleo potencial adicional.
- Se concentra en dos principios fundamentales sobre las necesidades de país que son: Más empleo y más productividad.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

3. ¿Por qué se les dio un nuevo giro a estas políticas de competitividad?

Guatemala se encuentra en un momento crucial para generar las condiciones que le permitan a la población guatemalteca tener mayor acceso a oportunidades de empleo productivo y consecuentemente mayores niveles de bienestar y prosperidad, siendo este último el objetivo primordial de la competitividad.

En los próximos años el país experimentará un bono demográfico, es decir la población en edad de trabajar será mayor a la población dependiente, y por lo tanto incrementará la demanda de empleos; además de considerar la coyuntura internacional, específicamente la relación bilateral de Guatemala con Estados Unidos, en la que se evidencia el retorno de un número importante de migrantes guatemaltecos al país con necesidad de empleo. El momento es decisivo para el país, dado que tiene la oportunidad de generar las condiciones que le permitan responder exitosamente ante los cambios demográficos que experimentará.

4. ¿En qué difiere la agenda 2016-2032 de la agenda 2005-2015?

Mencionado en la pregunta 2.

5. ¿Qué sectores se beneficiarán con esta agenda?

Todos los sectores. Es una Agenda Nacional de Competitividad y por tanto es su mandato atender todos los sectores.

6. ¿Cuáles son los objetivos principales de una agenda nacional de competitividad?

Está siendo elevada a una Política Nacional de Competitividad que plantea:

Objetivo General: Mejorar la competitividad para incrementar la productividad nacional, y así generar crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible.

- A. **OBJETIVO DE CLÚSTERES: POTENCIAL DE GENERAR EMPLEOS:** alcanzar niveles de crecimiento superiores al 6% del PIB de manera sostenida, siendo la base de este desarrollo el incremento de la productividad y fomento de creación de empleos formales en más de 8.5 millones entre 2016-2032
- B. **OBJETIVO DE PRIORIDADES EN MATERIA DE COMPETITIVIDAD:** para el 2032 han atendido y solventado las brechas que limitan la competitividad a nivel nacional, mediante la atención de la agenda vertical y horizontal de manera complementaria, proporcionando el apoyo requerido, y velando porque las diversas instancias gubernamentales que tienen incidencia en el tema cumplan con sus respectivas funciones.
- C. **OBJETIVO DE TERRITORIOS: APTITUDES PROPIAS DE CADA CIUDAD INTERMEDIA:** Para el 2032 las 9 Ciudades Intermedias y el Área Metropolitana de

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Guatemala han alcanzado su consolidación urbana y se han generado las condiciones de competitividad para el desarrollo de los guatemaltecos.

7. ¿Se cuenta con el respaldo necesario para aspirar conseguir esos objetivos?

Se han tenido acercamientos previos con diversos sectores importantes en los procesos, con instituciones gubernamentales responsables de articular los esfuerzos en beneficio de la Política y por lo tanto el cumplimiento de los objetivos de la misma. Se ha tenido una apertura positiva y un respaldo en virtud de lo que a cada sector le corresponda en la implementación de la Política.

Pero, a pesar de ello, es necesario enfatizar que para garantizar los objetivos es necesario contar con el respaldo a largo plazo, no solo en tema presupuestario de cada institución, sino también en el apoyo de personal técnico capacitado en cada una de las áreas específicas de incidencia.

Formular una ruta de acciones y medir los resultados en el tiempo como parte de la planificación específica de ejecución, deberá de contar con la responsabilidad multisectorial y la delegación de una coordinación efectiva, que responda a la articulación en la búsqueda y cumplimiento de los objetivos.

También es necesario aspirar a contar con que las autoridades políticas encargadas de cada institución cuyo mandato específico aporte en los logros ciudadanos a los que la Política se dirige, como una política integral y de país, le den la prioridad necesaria con una visión responsable contribuyendo al éxito de esta Política dirigida a la población en general, que involucre todas las condiciones de vida.

8. ¿Existen obstáculos latentes que limiten el buen funcionamiento de estas políticas?

Las Políticas Públicas que presentan una inclusión multisectorial e interinstitucional siempre presentarán posibles obstáculos en el tema de una adecuada articulación por medio de los mecanismos multisectoriales, buscando la garantía de la implementación exitosa de la política.

Es por esta razón que el éxito mismo radica en la adecuada supervisión y la permanente evaluación en los procesos de implementación, que como ente encargado, será el Programa Nacional de Competitividad.

Anteponiendo las debilidades que puedan presentarse en la organización institucional, las modalidades de coordinación y las metodologías de trabajo, será de gran importancia, el monitoreo de funcionamiento en cada una de las etapas de implementación, con la finalidad de garantizar un avance firme en el cumplimiento de los objetivos de la Política.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

9. ¿Cómo y en qué aspectos podrá mejora Guatemala con esta agenda?

A través de los 3 lineamientos se busca contribuir al mejoramiento del desempeño de los sectores productivos con mayor potencial de generación de empleos productivos para incluir a más guatemaltecos en la fuerza laboral (11 clústeres); mediante la mejora de las condiciones de competitividad priorizadas a nivel nacional y local (11 prioridades) en nueve territorios aptos para el desarrollo para consolidarse como Ciudades Intermedias. Esto, con la finalidad de que el aumento del crecimiento económico permita mayor recaudación fiscal para destinarla a la agenda social del país, y así coadyuvar en la mejora de condiciones de vida de los guatemaltecos.

Las mejoras que se hagan en cada uno de los 12 pilares para aumentar la competitividad beneficiarán a toda la población guatemalteca. A continuación se presentan 6 cambios específicos que experimentarán los ciudadanos si se atienden los 9 pilares que comprenden los 11 temas priorizados en materia de competitividad: instituciones, infraestructura, salud y educación primaria, calidad educativa, mercado de bienes, mercado financiero, preparación tecnológica, sofisticación de negocios e innovación.

- Certeza jurídica y agilización de procesos para hacer negocios en el país, lo cual conducirá a una mayor atracción de inversiones, y mayor creación de empleo formal (i. e. afiliación a la seguridad social), lo cual se traducirá en un incremento de la productividad laboral.
- Mayor conectividad mediante redes de infraestructura a nivel local, regional y nacional, lo cual facilitará contar con amplias redes de distribución y comercialización de bienes y servicios en las Ciudades Intermedias y en sus áreas de influencia (90% de la población).
- Desarrollo pleno de las capacidades cognitivas en niños y niñas menores de 5 años. Esto a su vez permitirá que, al insertarse al mercado laboral, cuenten con capacidades físicas y mentales que les permitan agenciarse de ingresos acorde a las necesidades que enfrenten.
- El aprendizaje orientado a la adquisición de competencias laborales facilitará que los jóvenes sean más competitivos en un mundo globalizado, siendo requisito indispensable que la formación vaya de la mano con la posibilidad de realizar una actividad productiva.
- Una mejor preparación para enfrentar de manera exitosa la competencia a nivel local e internacional agilizará la transición productiva hacia actividades y sectores más sofisticados e intensivos en conocimiento tecnológico, con mayor agregación de valor.
- El desarrollo de un ecosistema para emprendedores permitirá al emprendedor asegurar el establecimiento y crecimiento de su negocio que resulta en beneficios sociales y económicos para el país- la creación de empleo formal, ingresos fiscales, creación de riqueza e innovación-.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

- La inversión incrementa la productividad de los negocios y genera nuevos. El país contará con capital para financiar proyectos de gran impacto, desarrollo tecnológico, investigación científica, infraestructura, acceso a nuevos mercados, formación de capital humano y sobre todo más fuentes de empleo productivo.

10. Como COMISIONADO PRESIDENCIAL PARA LA COMPETITIVIDAD E INVERSIÓN ¿qué mensaje le puede dar a los sectores que esta agenda busca beneficiar?

Guatemala cuenta con planes muy bien hechos, el problema es que los planes no se hacen para engavetarlos, se hacen para que los ejecutemos y muchas veces no se ejecutan porque no reúne las necesidades de la mayoría. A diferencia de la Agenda Nacional de Competitividad, pronto a convertirse en una política logra plantear y recopilar distintas políticas e iniciativas de todos los sectores. La Agenda Nacional de Competitividad no es sólo de PRONACOM, ES DE TODOS y en la medida en que ésta continúe siendo discutida y conocida la energía que pueda tomar será mayor y por tanto no será solo un plan más a engavetarse sino se convertirá en una realidad tan esperada por muchos guatemaltecos.

ANEXO III

Taller Interno – Clima Organizacional

Guatemala 3 de octubre de 2017

El programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, como parte de su estrategia de comunicación interna, realizará un taller dirigido al mejoramiento del clima organizacional

FECHA: martes 3 de octubre

HORA: 2:00 PM – 4:30 PM

LUGAR: Hotel Holiday Inn

TEAM Pronacom

AGENDA		
Horario	Tema	Responsable
14:00	Palabras de bienvenida	Fernando Suriano
14:10	Instrucciones	Aimeé de Palma
14:15	Primera actividad – Soy una persona afortunada	Estuardo Díaz
14:40	Segunda actividad – Críticas y Propuestas	Joel Álvarez
15:00	Tercera actividad – Los Valores Pronacom	Karen Morales
15:30	Cuarta actividad – Trabajo en Equipo	Brenda de Gómez
15:50	Palabras de Cierre	
16:00	Coffee Break	

*¡Trabajemos
en Nosotros!*

Un taller interno **diferente**.
Trabajaremos en nuestro equipo,
nuestras actitudes, fortalezas y retos.
¡Te necesitamos, no puedes faltar!

*Ninguno de nosotros es tan bueno
como todos nosotros juntos.*
-RAY KROC

TALLER INTERNO 2017

📍 Martes 3 de Octubre
HOTEL HOLIDAY INN

🕒 2:00pm

PRONACOM

Mejorando para Competir

ANEXO IV



Septiembre 2017 | Boletín No. 8



Según Artículo No. 8 del Acuerdo Gubernativo 204-2014
del Consejo Ejecutivo, la fecha y el:

Tercera Reunión de Consejo Asesor 2017

Como parte de la agenda se tratarán los siguientes temas:

- Anuncio del Programa Único de la Alianza Challenge Economic
- Evaluación del Proyecto "Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID 1734-OC/GU"
- Presentación de Planes/Políticas

19:00: Cierre y Resolución de 2017
LUGAR: Edificio Hotel El Solon-Guatemala, Salón de Usos, 3. Ave. 14-44 Zona PA
HORARIO: 9:00 hasta

R.S.V.F. Leydy Arzuza • pronacom@pronacom.org / 2421-5484



Nuevo Coordinador General adjunto del Comité Ejecutivo

El Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo, Carlos Edén López Arce, es arquitecto de profesión, graduado de la Universidad Rafael Landívar de Guatemala. Actualmente posee Maestría en Dirección de Empresas, con énfasis en Finanzas y Control de Gestión y Maestría en Negocios Internacionales de la Universidad Francisco de Vitoria, España.

El Sr. López, quien además es Comisario Presidencial para la Inversión Extranjera, posee alta experiencia en el desarrollo de empresas generadoras de empleo, contribuyendo al desarrollo integral del país. Considera que Guatemala "es un país con ventajas competitivas, con ubicación privilegiada, capaz de competir eficientemente en el mercado internacional, por lo que existe una gran oportunidad en abrirse a nuevas opciones de inversión para el país".





El Foro Económico Mundial (FEM) publicó el Índice de Competitividad Global 2017 - 2018

WORLD ECONOMIC FORUM

Guatemala ocupa la posición 84 de 137 países analizados.

Respecto a la posición país, los resultados reflejan la importancia de continuar trabajando en la consolidación de los pilares de instituciones, infraestructura, Entorno Macroeconómico, Salud y educación. Mejorar la intervención del Estado como promotor de un desarrollo integral de la persona de manera articulada con distintos actores sectoriales es uno de los componentes fundamentales que promueven desde PRONACOM.

Proceso es importante el compromiso de todos, sólo así podremos ver resultados a corto plazo que elevarán las bases para el mediano y largo plazo. Somos un país con gran potencial de transformarse, hay que seguir trabajando en altura con todos los sectores y de esta cuenta mejorar, ascender y convertir a nuestra Guatemala en la mejor país.



Avances en la Agenda Nacional de Competitividad

Desarrollo de clústers

Como parte de los avances que tiene la Agenda Nacional de Competitividad, en la búsqueda de la creación del desarrollo, mejoramiento de la calidad de vida, y crecimiento económico sostenible e incluyente, se han desarrollado los siguientes clústers:



MESA DE AGROPECUARIA
COMERCIALIZADA Y EN
FUNCIONAMIENTO



APYHA A SECTOR DE
MANUFACTURAS CON PROCESO
DE NORMALIZACIÓN



UNIÓN DE EMPRESAS
DIGITALES CON INFORMACIÓN
RELACIONADA DEL SECTOR



NAMA de Uso Eficiente de Leña

La propuesta de Acciones Aceptadas de Mitigación (NAMA, por sus siglas en inglés), que busca reducir el déficit de leña del país, así como reducir las emisiones de CO2, durante los próximos cinco años, ha pasado el proceso de recopilación de estrategias y construcción de evaluación.

Para esta se se han fijado las fechas y los lugares para la elaboración de los talleres de socialización de la propuesta. La difusión del proyecto también se llevará ante organismos internacionales para obtener mayor retroalimentación y apoyo.



Programa Nacional de Competitividad
(PROMACOM)

Interacción WinWin

Guatemala, Guatemala
Septiembre 2017 - Noviembre 2017

ANEXO V



COMUNICADO DE PRENSA

REFORMAS AL CÓDIGO DE COMERCIO PERMITIRÁN EL CRECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA FACILIDAD DE HACER NEGOCIOS

Guatemala 4 de octubre 2017. Se ha dado un gran paso para el país al aprobar las reformas al Código de Comercio, que tienen como objetivo facilitar los procesos para la inscripción de sociedades mercantiles, impactando de manera positiva en la creación de nuevas empresas, formalidad en el sector económico y aumento en los índices de empleo.

Las reformas aprobadas eliminan la barrera de capital mínimo pagado para construir una sociedad que era de Q.5,000.00, generando con ello, la oportunidad de muchos pequeños y medianos empresarios para formalizarse dentro de la economía del país, ya que con la nueva reforma, el pago de capital mínimo que se requiere es de Q.200.00, siendo menos de un 1% del ingreso per cápita de los guatemaltecos, aumentando la competitividad de los sectores.

La reducción del tiempo de inscripción de una empresa, también es un elemento importante en la mejora de clima de negocios, y esta nueva reforma permitirá que el trámite para registrar una sociedad mercantil, que antes se demoraba un promedio de 20 días, ahora se pueda hacer en 4 días, gracias a la reducción del número de procedimientos, a la simplificación de procesos mediante el uso de los recursos tecnológicos que brindará el Registro Mercantil y a la descentralización de los servicios del registro mediante la creación de un nuevo sistema de notificaciones en línea y la incorporación de firma electrónica.

Las reformas también impactarán en importantes indicadores como el del Índice de Competitividad Global que actualiza anualmente el Foro Económico Mundial, a través de la evaluación de 137 economías, (Guatemala se encuentra actualmente en la posición 84 de 137) midiendo el entorno de la competitividad de los diferentes países. Dicha evaluación está compuesta de 12 pilares que también son la base de la Agenda Nacional de Competitividad de Pronacom. El cambio positivo que estas nuevas reformas provocarán, se verá reflejado en el pilar que mide la Eficiencia del Mercado de Bienes, y en los subindicadores que miden el tiempo y el número de procedimientos para aperturar un negocio.

Otro indicador que se verá positivamente afectado, será el Doing Business del Banco Mundial, que mide la facilidad de realizar la apertura de una empresa en 189 economías del mundo colocando a Guatemala en una posición más competitiva a nivel internacional y atrayendo a inversionistas internacionales. Gracias a las reformas en el Código de Comercio, Guatemala podría avanzar en el indicador llegando a ocupar una mejor posición a nivel mundial, actualmente ocupa el lugar 88 de 190 economías.

Según el Monitor Global de Emprendimiento (GEM por sus siglas en inglés) en Guatemala tenemos 3.2 millones de potenciales emprendedores y el 70% de ellos inicia a trabajar con menos de Q.25,000.00, la aprobación de las reformas al Código de Comercio le facilitarán a todos ellos los trámites para formalizarse y le permitirán al Registro Mercantil y al Ministerio de Economía eliminar papel y llegar a todos los rincones del país a través de servicios electrónicos como Minegocio.gt que ya están al servicio de los guatemaltecos. Los emprendedores que se formalizan generan riqueza, empleo y contribuyen al desarrollo del país.

ANEXO VI



Guatemala Innovation Forum Minuta de segunda reunión de seguimiento con firma Blessure

Asistentes:

PRONACOM

Aimeé de Palma
Claudia Alvarado
Evelyn Corado
Andrés Carranza
Gabriela Toledo

Blessure

Sofía Ferrigno
Rinna Mejía

Conferencia de Prensa Guatemala Innovation Forum

Día 15 o 16 de noviembre
Salón de Avia o del Real Intercontinental

Debe de definirse la mejor opción lo antes posible.

Registro

El proceso de registro en la plataforma, finaliza con la inscripción exitosa, enviándole al usuario la contraseña en código de barra, para que al llegar al hotel el día del evento, al usuario se le escanee el código generando la impresión del registro para proceder a la firma respectiva.

Para los que llegan a inscribirse ahí al hotel debe de existir el proceso de que una persona los inscriba pidiéndole todos los datos.

Martes 17 de octubre: Blessure realizará las pruebas de la plataforma para el registro en línea, para que Pronacom le pase la base de datos del listado de postulantes ya filtrados. Si este día queda autorizado, Gabriela Toledo envía primera base de datos filtrada.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Diseño de la ficha de registro: datos que debe incluir

Blessure debe de enviar el diseño de la ficha de registro con los datos que a continuación se solicitan para autorización de Pronacom, antes del martes 17 de octubre que se hará la prueba respectiva de la plataforma y proceso de inscripción.

Logo MINECO - PRONACOM

Logo de GIF

Texto de encabezado:

Guatemala Innnovation Forum
Ministerio de Economía - Programa Nacional de Competitividad
Guatemala 22 de noviembre 2017
Hotel Real InterContinental

Datos a solicitar

1. Nombre Completo
2. Organización / Institución
3. Teléfono
4. Correo electrónico
5. Sexo F M
6. Edad
7. Pueblos *seleccionar una de las siguientes opciones*

A)Pueblos:

- 1= Xinca
- 2= Garifuna
- 3= Ladino
- 4= Extranjero
- 5= Maya
- 6= Sin información

8. Comunidad Lingüística *se coloca el número de la comunidad lingüística (seleccionar una de las siguientes opciones)*

B)Comunidad Lingüística:

1= Achi'	8= Ixil	15= Poqomchi'
2= Akateka	9= Jakalteka	16= Q'anjob'al
3= Awakateka	10= K'iche'	17= Q'eqchi'

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



4= Ch'orti'

5= Chalchiteka

6= Chuj

7= Itza'

11= Kaqchikel

12= Mam

13= Mopan

14= Poqomam

18= Sakapulteka

19= Sipakapense

20= Tektiteka

9. Sector *(elegir una opción colocando el número del sector al que pertenece)*

C)Sector:

1= Servicios

2= Comercio

3= Agroindustria

4= Industria

5= Artesanías

6= Gobierno

7= Academia

10. Número de DPI

11. Firma *(acá debiera de jalarsé la información del nombre y una línea para que al imprimir el usuario firme sobre ella)*

ENTREGABLES Y DATOS RELEVANTES

Blessure entregará el montaje final del registro

12 registros divididos de la siguiente forma:

2 PRENSA inscripción y firma, entrega de kit y gafete de prensa

5 Para impresión de hoja de registro con código generado

3 Generación de Códigos por medio de la inscripción el día del evento.

2 para entrega de KIT de bienvenida y brasaletes (luego de la impresión y firma de registro)

Blessure mandará antes del martes 17 los perfiles de maestros de ceremonias para decidir en reunión.

Programar reunión de seguimiento para el martes 17 de octubre.

ANEXO VII



Comunicado de Prensa

Tercer Consejo Asesor 2017 Programa Nacional de Competitividad

Guatemala 6 de octubre del 2017. A través de las acciones que lidera el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, se mostraron avances significativos durante el Tercer Consejo Asesor. A dicha actividad se hicieron presentes, autoridades de los diferentes Ministerios, Viceministerios, Secretarías, Cuerpo Diplomático, Representantes de Organismos Internacionales, Miembros del Comité Ejecutivo de Pronacom, servidores públicos, miembros del sector académico y privado del país, representantes de las cámaras empresariales y medios de comunicación.

La apertura del evento estuvo a cargo del Comisionado Presidencial para la Competitividad de Guatemala, Acisclo Valladares, quien se refirió a la competitividad, como el elemento más relevante para incidir en la productividad del país y así, generar crecimiento acelerado, inclusivo y sostenible.

Para el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el marco del Tercer Consejo Asesor fue clave para presentar los avances del Programa Umbral de la Millennium Challenge Corporation -MCC-. El programa Umbral es una donación de los Estados Unidos de América, que actúa a través de MCC con una meta bien clara, reducir la pobreza por medio de la promoción de desarrollo económico.

Para lograr dicha meta se debe de apoyar al Gobierno de Guatemala, con el propósito de que pueda ser elegible para un Compacto de Desafíos del Milenio, por lo que se apoyan las reformas del Gobierno para incidir positivamente en dos factores importantes: incrementar los ingresos fiscales y mejorar la educación a nivel medio, apoyando acciones para lograr el crecimiento económico.

El Programa Umbral está implementando temas claves para la competitividad y economía del país como la educación y la infraestructura crítica. Por ejemplo, la profesionalización de 2400 docentes en el ciclo básico, mejorará la calidad de la educación, lo cual según muchos estudios, es una de las claves para el crecimiento económico sostenible. Por otra parte, el apoyo del Programa Umbral para el mejoramiento del Aeropuerto Internacional Aurora, forma parte de los esfuerzos para lograr la meta de convertir a Guatemala, en un centro logístico regional y con ello aumentar de manera significativa el número de pasajeros anuales que hoy en día usan el aeropuerto, siendo 2.5 millones de personas, aproximadamente.

Para Jhon Wingle, Oficial de MCC en Guatemala, reconocer el trabajo de los asistentes es necesario, debido a que los resultados obtenidos demuestran los avances del país. Quien agregó: *"Tenemos claro enfoque en la implementación de proyectos en alianza con el Gobierno, Sector Privado y Sociedad Civil para garantizar una adecuada implementación. Trabajamos enfocados al crecimiento económico considerando que de esta forma se podrá contribuir a la solución a largo plazo para la eliminación de la pobreza en Guatemala."*

El programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID 1734-OC/GU presentó los resultados de la Evaluación Inicial, resaltando el compromiso adquirido desde el inicio de la ejecución del programa con la total transparencia, dando a conocer las buenas prácticas operativas, los avances y resultados. La justificación de la evaluación, responde a un requerimiento del Préstamo, al

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52



haberse transcurrido 18 meses desde el inicio del mismo. A partir de los resultados físicos y financieros alcanzados, se obtiene también la evaluación económica y las intervenciones para el alcance de las metas propuestas.

La metodología de la evaluación incluyó la Relevancia, que dictamina sobre la adecuación del diseño del Programa, los factores que afectan la ejecución y la efectividad del análisis de las metas de impacto y el logro de los productos (índice de avance físico, eficacia y eficiencia). La evaluación también incluyó el monitoreo del indicador de desempeño del programa, analizando el cumplimiento con los tiempos de ejecución.

La última presentación de resultados le dio espacio a NAMA, iniciativa que busca no solo concientizar sobre el uso eficiente de la leña y combustibles alternos en comunidades indígenas y rurales, sino también disminuir la emisión de gases de efecto invernadero, mejorar la salud y economía de los hogares, beneficiando a más de 1 millón de guatemaltecos, contribuyendo al desarrollo humano integral.

Esta iniciativa funciona por medio de una donación liderada por los países europeos, Alemania, Reino Unido, Dinamarca y la Unión Europea, que busca desarrollar acciones nacionalmente apropiadas para mitigación del cambio climático. Dichos avances en el Proyecto NAMA liderado desde Pronacom, ha involucrado a muchas instituciones, en la búsqueda de abordar uno de los retos importantes para el país que es reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

La mayor parte de la población guatemalteca, un 64%, utiliza la leña como fuente de energía y la mayor parte de esta demanda proviene del área rural, estimado en un 85%, y el 50% de esta madera proviene de bosques naturales, no en base a una protección de bosques sino a la explotación inmoderada de madera, generando la emisión de gases de efecto invernadero.

El proyecto NAMA busca contribuir con las metas de país para la reducción de emisiones de CO2, incrementar la oferta y la demanda de tecnologías limpias de cocción, fomentar un entorno propicio para el uso de las tecnologías limpias y crear un entorno más sano en los hogares. Los criterios de selección de NAMA para su implementación, se basaron en los datos de déficit de leña, comunidades indígenas y rurales, recargas hídricas y los municipios priorizados de la Agenda Nacional de Competitividad.

Pronacom cumple 13 años trabajando por la competitividad de Guatemala, y seguiremos avanzando por el país, en conjunto con los sectores público, privado, academia y sectores productivos, en la consolidación de los pilares de Instituciones, Infraestructura, Entorno Macroeconómico, Salud y educación. Debemos de fortalecer y promover políticas integrales que incidan positivamente en el crecimiento de la productividad, como promotor de un desarrollo integral para todos.

Para más información, comunicarse con Claudia Alvarado, calvarado@pronacom.org al 5708-3819 o con Gaby Toledo, gtoledo@pronacom.org al 4848-2734

ANEXO VIII

Taller Nacional Formulación de Estrategias de Sostenibilidad para Mesas de Competitividad

Como Programa Nacional de Competitividad, nuestro rol es facilitar los procesos, promover las mesas de diálogo con enfoque de desarrollo y competitividad. La competitividad al final es una serie de acciones que involucra el fortalecimiento de las instituciones, salud, educación, infraestructura y procesos más tecnificados como innovación y sofisticación de negocios.

Dicha actividad fue inaugurada por el Director Ejecutivo de Pronacom, Fernando Suriano, quien presentó la importancia de la participación ciudadana para la competitividad de los territorios.

El objetivo del taller fue que los integrantes de las Mesas de Competitividad, obtuvieran el conocimiento sobre temáticas específicas que permitan garantizar su funcionamiento y sostenibilidad al finalizar el acompañamiento y gestión de PRONACOM. La sostenibilidad en el tiempo de los esfuerzos que se están realizando a nivel local, permitirá que las comunidades crezcan en su desarrollo económico, en virtud de ampliar la cadena de valor de los sectores productivos.

Este taller obtuvo el intercambio de experiencias para incidir en el fortalecimiento de las capacidades y de esta forma, garantizar que los emprendedores y empresarios sigan siendo esos entes multiplicadores en cada uno de los departamentos, al mismo tiempo evidenciar el valor que representan las alianzas entre los sectores productivos, público, privado y academia, como parte del seguimiento a la Agenda Nacional de competitividad, que busca generar desarrollo, calidad de vida. Propiciar crecimiento económico sostenible e incluyente.

Dentro del Panel Foro que contó con la participación de representantes de la Municipalidad de Quetzaltenango, FUNDESA, Red Nacional de Grupos Gestores y de la Universidad del Valle de Guatemala, se abordaron temas de incidencia en el desarrollo de los territorios.

Los integrantes dialogaron sobre la importancia de comprender con claridad lo que es la competitividad territorial. Esto como elemento clave para tener una visión conjunta del trabajo y los esfuerzos a realizar por cada uno de los sectores.

Para tener un pleno desarrollo económico local, la acción a tomar en los territorios, debe de ser en conjunto de las partes, bajo una visión integrada, con el apoyo de las instituciones comenzando por hacer públicos sus programas operativos anuales respondiendo a planes de gobierno en general, para incluir la competitividad local.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Las Mesas de Competitividad que cuentan con la participación de los diferentes actores, logran una mejor incidencia. Debemos de descubrir el potencial de los territorios para promover el crecimiento económico local. Al identificar las oportunidades de desarrollo, se debe de emprender en el mercado, generar las condiciones necesarias para que los territorios mejoren en la región.

Se deben de afrontar retos importantes en el cumplimiento de los aspectos de gestión que fortalecen a los actores para lograr un impacto real en el desarrollo del territorio. El más importante es lograr la sostenibilidad económica, para que a través del tiempo, las mesas se sostengan con el éxito de los integrantes, mejorando las capacitaciones del personal y de la tecnificación de los procesos.

Dicho taller finalizó con propuestas de estrategias de sostenibilidad para los territorios, definición de mecanismos de seguimiento, el adecuado monitoreo y evaluación.

ANEXO IX

Presentan Agenda Nacional y Agenda Departamental de Competitividad en Escuintla

Durante la décima reunión ordinaria de la Asociación Departamental de Municipalidades de Escuintla, en presencia de los alcaldes municipales, se presentó la Agenda Nacional de Competitividad. Dentro de la presentación se hizo referencia a la actual calificación del Índice de Competitividad Global que mide los avances de los 12 pilares del Foro Económico Mundial, analizando a nivel territorial los elementos económicos y sociales del departamento de Escuintla, con énfasis en la reducción de la pobreza y la desnutrición infantil.

Parte del planteamiento de la mesa de competitividad de Escuintla, fue definir las metas y las expectativas que deben plantearse en seguimiento a las propuestas e iniciativas locales, enfocadas en coadyuvar a la reducción de la pobreza, disminuir la desnutrición infantil y mejorar en otros indicadores sociales y de servicios correspondientes a las comunas.

A fin de fortalecer la gestión de la Agenda Departamental de Competitividad, se planteó el compromiso de las municipalidades, de invertir en proyectos de desarrollo económico, la importancia de su participación en la Mesa de Competitividad de Escuintla, la creación de Mesas Municipales de Competitividad y la formación de las Oficinas Municipales de Desarrollo Económico Local –OMDEL-, vinculadas a la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales –FETARN-.

Se dio a conocer la importancia de promover proyectos estratégicos de inversión municipal, siendo aquellos que, además de cumplir un fin social y/o resolver una problemática, permiten en el mediano y largo plazo la recuperación económica de la inversión, lo que a su vez mejora el índice de recaudación financiera municipal.

Bajo el concepto de competitividad, se analizó el "Índice Consolidado Financiero Municipal" publicado por el Ministerio de Finanzas Públicas que como el Ranking de Gestión Municipal de Segeplan, otorga una clasificación y recomendaciones a la gestión municipal, en este caso; la gestión financiera. Se encontró que el municipio de Palín, se ha ubicado en el número ocho (8) a nivel nacional y que en general el departamento cuenta con una aceptable gestión financiera, por encima del promedio nacional, teniendo en cuenta que solo 4 de los 14 municipios deben mejorar.

ANEXO X

|Minegocio.gt presenta a notarios los avances y actualizaciones

El Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, presentan la actualización de la plataforma online para la inscripción de sociedades en conjunto con el apoyo del Registro Mercantil.

El Lic. Rodrigo Valladares, Registrador Mercantil de la República de Guatemala, dio la apertura al evento, resaltando que los guatemaltecos se encuentran con miles de trámites al día, por lo que se debe de trabajar en la simplificación de los procesos y en el fortalecimiento de las instituciones, con el fin de promover el crecimiento económico del país, no solo en beneficio de los guatemaltecos sino para ser más competitivos a nivel mundial.

Actualmente el Registro Mercantil presenta cambios importantes para el fortalecimiento institucional y la mejora de los servicios que presta. *"Guatemala necesita más y mejores empresas y el primer paso es la simplificación de la inscripción de las mismas"* Lic. Rodrigo Valladares.

Adicional se realizó una demostración en la correcta utilización de la plataforma, esto con el propósito de resolver las dudas en los procesos y disminuir los errores más comunes por los cuales los trámites son rechazados por el Registro Mercantil.

Para finalizar, el Secretario General del Registro Mercantil, el Lic. Juan Luis de la Roca, comentó los beneficios de las actuales Reformas al Código de Comercio. Resaltando entre ellas las que aperturan la posibilidad de los guatemaltecos a poder formalizarse dentro del sector productivo del país, debido a la significativa disminución del capital mínimo requerido (antes Q5,0000.00 ahora Q200.00).

Es importante mencionar que el estudio Global Entrepreneurship Monitor identifica alrededor de 3.2 millones de potenciales empresas en Guatemala, debido al alto emprendimiento del país. Por lo que se espera un aumento importante en la inscripción de nuevas sociedades, beneficiando al sector económico del país, generación de nuevos empleos y mejora en los índices internacionales respecto a la imagen país.

ANEXO XI

Cronograma Actualizado lanzamiento de la Política Nacional de Competitividad

Lanzamiento noviembre 2017

MES	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDAD																
Edición y Redacción de Política																
Diagramación de la Política																
Impresión de la Política																
Entrenamiento de Voceros																
Presentación mesas de competitividad Pronacom																
Invitación, Convocatoria y preparación lanzamiento																
Campaña de expectativa																
LANZAMIENTO POLITICA																
Anticipo con columnistas																
Gira de medios																
Gira de socialización territorios																

ANEXO XII

Se promueven proyectos contemplados en la Agenda de Competitividad Regional

Este día, la Mesa Regional de Competitividad, con el apoyo y facilitación del PRONACOM, validó la estrategia de intervención política para promover los proyectos contemplados en la Agenda de Competitividad Regional, los cuales se consideran detonantes para la competitividad de la Región VI de Guatemala.

Los proyectos de infraestructura que se espera sean ejecutados en el mediano y largo plazo, son los siguientes: Ampliación de la Carretera Cito 180 (Retalhuleu-Quetzaltenango), construcción de paso a desnivel o rotonda en 4 Caminos Totonicapán, Libramiento en Cuyotenango, continuidad de la carretera de 4 carriles entre Quetzaltenango y San Marcos, ampliación de la carretera que conecta a Malacatán con la Costa Sur, viabilidad de la carretera turística que conecta a Quetzaltenango con Retalhuleu, a través del Valle Palajunoj, promoción de la Ruta del Paisaje en Sololá, y seguimiento a la carretera de conexión entre Patulul y Sololá.

Entre otros temas de importancia, se presentó como parte de los Instrumentos de Gobierno de esta instancia, la propuesta de reglamentación interna elaborada por el PRONACOM, la cual se espera sea aprobada por la Mesa Regional en su próxima Asamblea Anual. Asimismo, se conoció el Índice de Competitividad Global y su relación con la Agenda Nacional de Competitividad y el Modelo de Mesas de Competitividad; así también, se motivó la participación de líderes de la región en el Guatemala Innovation Forum 2017.

ANEXO XIII

Team
PRONACOM

Boletín Interno No. 12
- Octubre 2017 -

CAPACITACIÓN INTERNA
Análisis Índice Global de Competitividad



Se compartió un análisis del **Indicador Global de Competitividad para Guatemala** y las Reformas que promueven la **competitividad de país**, frente a los resultados recientemente compartidos por el **Foro Económico Mundial** y el **Doing Business** del Banco Mundial.

#MejorandoparaCompetir

Reformas al Código de Comercio

PERMITIRAN EL CRECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA FACILIDAD DE HACER NEGOCIOS

Se ha dado un gran paso para el país al aprobar las **Reformas al Código de Comercio**, que tienen como objetivo facilitar los procesos para la **inscripción de sociedades mercantiles**, impactando de manera positiva en la **creación de nuevas empresas**, formalidad en el sector económico y aumento en los índices de empleo.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor de Relaciones Públicas e Imagen

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Dina Alejandra Alburez Marquez

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Enmienda 1 al contrato BID 1734/OC-GU-AI-014-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q. 14,000.00

Se adjunta el producto No. 10

Titulado:

"Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de octubre. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo".

Impreso en: 22 hojas
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31 de octubre de 2017

Revisión Técnica 1

Claudia Alvarado

Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Escobar

Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME OCTUBRE 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo

De: Dina Alejandra Alburez Marquez

Nombre de
Asesoría: Asesor de Relaciones Públicas e Imagen

Asunto: INFORME 10

Fecha: 31 de octubre de 2017

Señor Director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2017 y los logros obtenidos.

INFORME 10

Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de octubre. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se elaboró el diseño de dos boletines informativos de noticias internas sobre diversas actividades del equipo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM .

Esto servirá para integrar mejor al equipo que trabaja actualmente en PRONACOM, así como para conocer más sobre las diversas actividades extracurriculares que se participan. (Ver Anexo I)

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

2. Se colaboró con la diagramación y diseño de un boletín externo informativo, con noticias sobre el trabajo mensual del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-. Este boletín fue enviado a la base de datos de la institución.

Esto servirá para dar a conocer los proyectos en los que trabaja actualmente PRONACOM y el Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, así como para reafirmar el compromiso de la institución con la competitividad de Guatemala. (Ver Anexo II)

3. Se colaboró con el monitoreo diario de noticias de economía y competitividad, para lo cual se buscaron y destacaron notas relevantes para PRONACOM, y se enviaron por correo electrónico a los colaboradores.

Entre los medios consultados estuvieron:

www.soy502.com,
www.plazapublica.com.gt,
www.nomada.gt,
www.republicagt.com,
www.diariodigital.gt,
www.dca.gob.gt,
www.guatemala.com,
www.prensalibre.com,
www.s21.gt,
www.periodico.com.gt,
www.publinews.gt

Esto sirvió para que todos los que trabajan en PRONACOM estén al tanto de las noticias sobre economía y competitividad. (Ver Anexo III)

4. Se elaboraron propuestas de tarjetas de invitación para los diferentes eventos que realizará NAMA Facility, respecto al proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala.

Esto servirá para realizar la convocatoria a los diferentes entes interesados en la temática en Chimaltenango, Chiquimula, Cobán, Huehuetenango, San Marcos y Zacapa. Eventos de importancia para el programa y para la agenda. (Ver Anexos IV)

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

5. Se colaboró con el diseño de los artes para plazas de trabajo requeridas por PRONACOM. Una vez aprobados, se adaptaron los artes para redes sociales y para la página web de la institución.

Estos diseños sirvieron para atraer la atención de las personas que tengan acceso a los canales de comunicación de PRONACOM, y lograr que más interesados puedan aplicar a los procesos. (Ver Anexo V)

6. Se rediseñó la presentación de Power Point para el componente 1 *“Reformas al Código de Comercio de Guatemala”* siguiendo la misma línea gráfica del material ya utilizado por PRONACOM, afianzando así la presencia institucional de la misma.

Esto sirvió para presentar a diferentes autoridades de gobierno, empresarial y diplomáticas donde se está promoviendo dicha iniciativa. (Ver Anexos VI)

7. Se diseñaron materiales de comunicación interna para dar a conocer distintos temas a los colaboradores de PRONACOM.

Entre los mensajes diseñados estuvieron temas informativos como la persona ejemplar del mes, la cual debe ser nombrada por sus compañeros. Así también se abordaron diferentes temas de convivencia laboral.

Esto servirá para mantener un mejor flujo de trabajo en el personal de PRONACOM así como mejorar el clima laboral y salud entre los colaboradores de la institución. (Ver Anexo VII)

LOGROS OBTENIDOS

1. Con el rediseño de las diferentes presentaciones de Power Point se logró unificar el estilo, bajo la imagen PRONACOM, estandarizando la utilización de colores, tipos de letra, tamaño de imágenes y demás, para lograr así orden en las mismas.

2. Con el monitoreo diario de medios de comunicación digital se logró dar a conocer a los asesores de PRONACOM las noticias sobre economía y competitividad de Guatemala actualizadas. De esta manera, se apoyó su trabajo, al aportarles información útil para sus proyectos.
3. Con la elaboración y difusión del boletín mensual de PRONACOM se logró dar a conocer el trabajo que realiza la organización, sus avances y las alianzas estratégicas de la institución. Esta publicación resaltó el mensaje que PRONACOM busca impulsar acciones y políticas que mejoren las condiciones para la inversión productiva en el país, lo cual forma parte del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.
4. Con el diseño de las invitaciones para presentar el proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala de NAMA Facility, se logró realizar la convocatoria a los diferentes personas involucradas para dichos eventos eventos, tanto datos del lugar, fecha y hora, así como la temática a tratar.



Dina Alejandra Alburez Marquez

Aprobado por:



José Fernando Sutilano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Team PRONACOM

Boletín Interno No. 11
- Octubre 2017 -

BIENVENIDA

Al Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo, **CARLOS EDDY LÓPEZ REYES**, quien es arquitecto de profesión, adicionalmente posee Maestría en Dirección de Empresas, con énfasis en Finanzas y Control de Gestión; y Maestría en Negocios Internacionales.



CUMPLEAÑEROS DE



02 - Fernando Suriano

06 - Gaby Toledo

18 - Silvia Moreira

19 - Lorena Colom

25 - Christian Vázquez

CELEBRANDO Y COMPARTIENDO

*la Independencia
de Guatemala*



PRONACOM
Mejorando para Competir

WORLD ECONOMIC FORUM

Según el **Foro Económico Mundial - WEF- Guatemala** se encuentra en la posición **84** para el periodo **2017-2018**. Tenemos muchos **retos como país**, sigamos

#Mejorando para Competir

Tercera Reunión de

Consejo Asesor

LUGAR: Radisson Hotel & Suites
Guatemala, Salón Las Flores,
1 Ave. 12-46 zona 10
HORA: 8:00 horas



Team PRONACOM

Boletín Interno No. 12
- Octubre 2017 -

CAPACITACIÓN INTERNA

Análisis Índice Global de Competitividad



Como resultados de la capacitación interna, se dio a conocer la metodología de como se mide el índice para poder **impactar positivamente en los indicadores**, se identificaron las acciones de los países mejor calificados y se resaltaron los aspectos en los que Guatemala se encuentra mejor posicionada.

#Mejorando para Competir

FIN DE SEMANA LARGO para Viajar

El turismo interno en nuestro país crea para los residentes del interior nuevas oportunidades de desarrollo, alentando al mismo tiempo un intercambio cultural entre los residentes de las ciudades y los del interior, lo que **reafirma y enriquece nuestra nacionalidad**.

Reformas al Código de Comercio

PERMITIRÁN EL CRECIMIENTO DE LA
COMPETITIVIDAD Y LA FACILIDAD
DE HACER NEGOCIOS

Se ha dado un gran paso para el país al aprobar las **Reformas al Código de Comercio**, que tienen como objetivo facilitar los procesos para la **inscripción de sociedades mercantiles**, impactando de manera positiva en la **creación de nuevas empresas**, formalidad en el sector económico y aumento en los índices de empleo.



¡NUEVOS INTEGRANTES Bienvenidos!



Gabriela Ortiz
Asesora de Análisis y Monitoreo
de Programas



Juan Mejía
Asesor de Supervisión y
Seguimiento de Programas



Joseph Molina
Asesor en Facilitación del
Comercio y Logística



Jackeline Morales
Asesora en Ordenamiento Territorial

PRONACOM
Mejorando para Competir



Septiembre 2017 - Boletín No. 6



Según Artículo No. 5 del Acuerdo Gubernativo 306-2004
del Comité Ejecutivo, le invitamos a la

Tercera Reunión de Consejo Asesor 2017

Como parte de la agenda se tratarán los siguientes temas:

- Avances del Programa Umbrel de la Millennium Challenge Corporation
- Evaluación del Préstamo "Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID 1734-OC/GU"
- Presentación de Nama Facility

FECHA: Viernes 6 de octubre de 2017
LUGAR: Radisson Hotel & Suites Guatemala, Salón Lay Flores, 1 Ave. 12-46 zona 10
HORA: 8:00 horas

R.S.V.P. Leyla Avalos • recepcion@pronacom.org / 2421-2464



Nuevo Coordinador General adjunto del Comité Ejecutivo

El Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo, Carlos Eddy López Reyes, es arquitecto de profesión, graduado de la Universidad Rafael Landívar de Guatemala. Adicionalmente posee Maestría en Dirección de Empresas, con énfasis en Finanzas y Control de Gestión; y Maestría en Negocios Internacionales de la Universidad Francisco de Vitoria, España.



El Foro Económico Mundial (FEM)
publicó el Índice de Competitividad
Global 2017 - 2018

WORLD
ECONOMIC
FORUM

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

El Arq. López, quien además es Comisionado Presidencial para la Inversión Extranjera, posee alta experiencia en el desarrollo de empresas generadoras de empleo, contribuyendo al desarrollo integral del país. Considera que Guatemala “es un país con ventajas competitivas, con ubicación privilegiada, capaz de competir eficientemente en el mercado internacional, por lo que existe una gran oportunidad en aperturar nuevas opciones de inversión para el país”.



Guatemala ocupa la posición 84 de 137 países analizados.

Respecto a la posición país, los resultados reflejan la importancia de continuar trabajando en la consolidación de los pilares de Instituciones, Infraestructura, Entorno Macroeconómico, Salud y educación. Mejorar la intervención del Estado como promotor de un desarrollo integral de la persona de manera articulada con distintos actores sectoriales es uno de los componentes fundamentales que promovemos desde PRONACOM.

Por eso es importante el compromiso de todos, solo así podremos ver resultados a corto plazo que sienten las bases para el mediano y largo plazo. Somos un país con gran potencial de transformarse, hay que seguir trabajando en alianza con todos los sectores y de esta cuenta mejorar, escalar y convertir a nuestra Guatemala, en un mejor país.



Avances en la Agenda Nacional de Competitividad

Desarrollo de clústers

Como parte de los avances que tiene la **Agenda Nacional de Competitividad**, en la búsqueda de la creación de desarrollo, mejoramiento de la calidad de vida y crecimiento económico sostenible e incluyente, se han desarrollado los siguientes clústers:



MESA DE AGRO-INDUSTRIA
CONFORMADA Y EN
FUNCIONAMIENTO



APOYO A SECTOR DE
EMBUTIDOS CON PROCESO
DE NORMALIZACIÓN



NAMA de Uso Eficiente de Leña

La propuesta de Acciones Apropriadas de Mitigación (NAMA, por sus siglas en inglés), que busca reducir el déficit de leña del país, así como reducir las emisiones de CO₂, durante los próximos cinco años, ha iniciado el proceso de recopilación de sinergias y parámetros de evaluación.

Para esto ya se han fijado las fechas y los lugares para la elaboración de los talleres de socialización de la propuesta. La difusión del proyecto también se llevará ante organismos internacionales para obtener mayor retroalimentación y apoyo.



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Como parte de los avances que tiene la Agenda Nacional de Competitividad, en la búsqueda de la creación de desarrollo, mejoramiento de la calidad de vida y crecimiento económico sostenible e incluyente, se han desarrollado los siguientes clusters:



MESA DE AGRO-INDUSTRIA
CONFORMADA Y EN
FUNCIONAMIENTO



APOYO A SECTOR DE
EMBUTIDOS CON PROCESO
DE NORMALIZACIÓN



CREACIÓN DE BIBLIOTECA
DIGITAL CON INFORMACIÓN
RELEVANTE DEL SECTOR

el déficit de leña del país, así como reducir las emisiones de CO₂, durante los próximos cinco años, ha iniciado el proceso de recopilación de sinergias y parámetros de evaluación.

Para esto ya se han fijado las fechas y los lugares para la elaboración de los talleres de socialización de la propuesta. La difusión del proyecto también se llevará ante organismos internacionales para obtener mayor retroalimentación y apoyo.



Facebook



Twitter



E-mail

Programa Nacional de Competitividad
-PRONACOM-

[Darle de baja de esta lista](#)

Guatemala, Guatemala
Septiembre 2017 - Boletín 2017

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017 Renglón de contratación 081 Fuente 52



Monitoreo, síntesis de medios escritos y Newsletter. Lunes 16 de octubre de 2017

Principales Titulares lunes 16 de octubre de 2017

DCA Potimerc honra compromiso

EP Byron Lima y su vínculo con Linares Cordón

ND Se impone la defensa

PL Migrantes y sus pymas impulsan desarrollo local

Otros titulares

Publinews Plantearán iniciativa de expropiación de terrenos "más ágil"

SOY502 A disfrutar del tráfico

Notas Positivas

Diario de Centroamérica - Pág. 10 - 16/10/2017 - Invierten Q895.3 millones en dinamizar la economía

A septiembre, la inversión en el Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTIN) alcanzó los Q2 mil 318.3 millones, siendo el eje estratégico Dinamizar el Sector Productivo, con Q895.3 millones, el que mostró la mejor ejecución (35.3 por ciento) de los cuatro que se están implementando.

Prensa Libre - Pág. 6 - 16/10/2017 - MIGRANTES VUELVEN CON DESARROLLO

Cajolá es un municipio de Quetzaltenango con una población de poco más de 18 mil habitantes; de los cuales unos seis mil residen en Estados Unidos.

El plan comenzó en Morristown, Nueva Jersey, donde un grupo de migrantes se organizó para ayudar a su comunidad: al principio apoyaban a enfermos o familiares de fallecidos; después, en el 2005, al comprender la situación política y económica de Guatemala, comenzaron a emprender.

USO DE REMESAS Quienes reciben remesas pueden cubrir el costo de la canasta básica de alimentos. El dinero que obtienen varía entre los Q1 mil y hasta Q8 mil al mes. Si no recibieran esos fondos de sus parientes en EE. UU., estarían en condiciones de pobreza o pobreza extrema.

DIACO REALIZA INSPECCIONES EN CENTROS EDUCATIVOS. R/M

El vocero de la DIACO Carlos Vásquez se ha referido a las inspecciones que se han iniciado en centros educativos públicos, esto para evitar que se realicen cobros ilegales. r/m

Fuente: RCN NOTICIAS / LA RED

ESCUCHAR archivo multimedia

http://admin.mediamonitoronline.net/multimediaredirect/multimedia.aspx?id_notia=1257836

Notas Negativas

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Notas Negativas

Prensa Libre - Pág. 14 - 16/10/2017 - Las dificultades para alcanzar la meta del Presupuesto 2018

El proyecto de presupuesto para el 2018 asciende a Q87,922.9 millones y equivale al 14.6 por ciento de PIB -13.8 por ciento en el 2017-. El incremento será financiado en 0.7 por ciento por endeudamiento público y en 0.1 por ciento por una supuesta mejora en la carga tributaria.

¿SE LLEGARÁ A LA META? Existe una preocupación seria sobre las posibilidades reales de llegar a la meta de recaudación debido a la continuada debilidad de la SAT cuyos principales resultados en los últimos dos años derivan de situaciones no replicables -cobro judicial de casos pendientes y una amnistía tributaria-.

El efecto de la coyuntura política sobre la moral tributaria y los impuestos como única fuente real de financiamiento obligan a las autoridades a ser más proactivas. Otro factor riesgoso es la coyuntura política actual que podría producir un impacto sobre la moral tributaria. También la apreciación del tipo de cambio efectivo real de Guatemala, que ha aumentado el contrabando desde México, es otro factor que debilita el pago de impuestos. Las necesidades del proyecto demandan alta proactividad de las autoridades, toda vez que los impuestos son su único soporte real.

Opinión y Editoriales

PL p43 ENCRUCIJADA Juan Alberto Fuentes Knight **Perspectivas económicas 2017-18**

La economía guatemalteca depende de la economía global en su conjunto, pero especialmente del desempeño económico de los Estados Unidos. De acuerdo con el FMI, la economía mundial experimentará cierta mejora, pero los Estados Unidos tendrán tasas de crecimiento menores a lo esperado, debido a la incertidumbre generada por las iniciativas tributarias de Trump.

La pregunta clave es: ¿qué esfuerzos internos y políticas impulsará Guatemala? El problema es que vamos en la dirección contraria. Los graves errores políticos de Jimmy Morales aumentaron los riesgos económicos externos que enfrenta Guatemala.

Sumémosle la inercia de la política macroeconómica de Guatemala, con una política monetaria centrada exclusivamente en mantener bajo control la inflación sin preocuparse por estimular la actividad económica y el empleo, y una política fiscal encadenada a bajísimos ingresos y a inversión pública que no despega.

Prensa Libre p42 TIERRA NUESTRA Manuel Villacorta **Los muchachos del Cacif y su lámpara de Aladino**

Inquietos los empresarios de tercera generación*, en peculiar imitación a sus antepasados que vinieron en La Santa María, La Niña y La Pinta, crean y echan a la mar sus propias naves: Pronacom, Fundesa y sus Enades. Y con su lámpara de Aladino bajo el brazo, se muestran dispuestos a reconquistar la Guatemala que alguna vez, ciertamente, sí les perteneció a sus abuelos.

*refiriéndose a CACIF

Prensa Libre P4 Editorial

Obra vial no debe estar condicionada

También se ratificó que en las actuales condiciones, la reconstrucción es una tarea titánica, por la enorme incapacidad gubernamental evidenciada en los últimos dos años, cuando entró en un acelerado deterioro la red carretera, pero también por la corrupción, como principal impulso de la obra pública.

*Habla del ENADE

El Periódico - Pág. 20 Juan Carlos Zapata

Enade mostró la necesidad de cambiar el modelo

El presidente del comité organizador, Juan Carlos Paliz, comentó que "la infraestructura es uno de los factores que nos permite llegar, estar presentes, entregar un producto o un servicio. La infraestructura nos permite conocer diferentes culturas, vivir nuevas experiencias, convivir con nuestra gente, pero sobre todo acceder a productos de mejor calidad, a precios más accesibles. La infraestructura es movilidad".

Por su parte, Felipe Bosch, presidente de Fundesa, recalcoó que "al tener ofertas de infraestructura bajo libre competencia en igualdad de condiciones en un marco que brinde certeza jurídica se tendría un modelo integral, donde las carreteras que sean rentables ayuden a subsidiar la construcción de caminos rurales, un sistema con capacidad de generar nuevos capitales".

Otras Noticias

Agencia Guatemalteca de Noticias (Onine) - 15/10/2017 - Programa de emprendimiento hace realidad el sueño de los guatemaltecos

<http://agdn.com.gt/index.php/2017/10/15/programa-de-emprendimiento-hace-realidad-el-sueno-de-los-guatemaltecos/>

Guatemala es un país con población emprendedora, por lo que el Ministerio de Economía (Mineco) ha implementado diversos programas para promover el crecimiento de la micro y pequeña empresa en el país porque estas mueven un alto porcentaje de la economía.

Anuncios

PL p50

Universidad Rafael Landívar y Konrad Adenauer Stiftung

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Anuncios

PL p50

Universidad Rafael Landívar y Konrad Adenauer Stiftung

11º Seminario Internacional de Políticas Públicas

"Salarios, desigualdad y crecimiento"

*Imagen adjunta

Newsletter

Lunes, 16 de octubre de 2017

[Haga clic aquí para ver los portales del día]

Portadas

- 10/10/2017 - POLIMERIC HUNTA COMPROMISO / DCA
- 16/10/2017 - BYRON LIMA Y SU VÍNCULO CON LINARES CORPÓN / EP
- 16/10/2017 - SE IMPONE LA DEFENSA/ND
- 16/10/2017 - MIGRANTES Y SUS PYMES EXISTEN EN DESARROLLO/ENCAJ / JN
- 16/10/2017 - PLANTARÁN INICIATIVA DE EXPROPIACIÓN DE TERRENOS "MÁS ÁGIL" / PUBLINWES
- 16/10/2017 - A DISFRUTAR DEL TRÁFICO/902

Institucional

Diario

Diario de Conciencia - Pág. 6 - 16/10/2017 - **La lucha contra la desnutrición es prioridad nacional del Gobierno**

La Política se desarrolla por medio de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica 2016-2020, para lo cual el jefe de Estado ha dado el aval de que pueda desarrollarse con un sentido fundamental basado en 4 ejes prioritarios como son el primer nivel de atención en salud, educación para cambio de comportamientos, acceso al agua potable y saneamiento ambiental, y disponibilidad de alimentos y economía familiar.

Unión de Conciencia - Pág. 10 - 16/10/2017 - **Arriaza con Q99.3 millones en desarrollo de economía**

A septiembre, la inversión en el Plan Ancho para la Prosperidad del Triángulo Norte (PATN) alcanzó los Q99.3 millones, siendo el eje estratégico Dinamizar el Sector Productivo, con Q99.3 millones, el que muestra la mejor ejecución (35.3 por ciento) de los cuatro que se están implementando.

De acuerdo con registros del Ministerio de Hacienda Pública (MHF), este monto supera los Q40.1 millones que se asignó al mismo periodo de 2016, cuando el gasto llegó al 17.7 por ciento. [...]

El Periódico - Pág. 20 - 16/10/2017 - **Encaj mostró la necesidad de cambiar el modelo**

El Gobierno necesita un nuevo sistema que permita más infraestructura via. Durante la decimo cuarta sesión del Encuentro Nacional de Empresarios, Estado, se reunieron más de 2 mil 400 personas, representantes del Gobierno, sector empresarial, organizaciones sociales y comunidad internacional, para reflexionar sobre los aspectos más importantes que permitan un camino al sistema sobre el cual se evidencia en infraestructura vial en el país. Las estrategias y los diferentes estudios de [...]

El Periódico - Pág. 18 - 16/10/2017 - **Frases de los programas sociales**

Recientemente, el Fondo Monetario Internacional (FMI) señaló que en Guatemala los programas sociales, específicamente las Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC), no solo no han contrarrestado la pobreza y la extrema pobreza, sino que estas más bien han aumentado después de ocho años (2008-16), de acuerdo con los datos proporcionados por la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida (EnCov) del Instituto Nacional de Estadística (INE).

Nuestro Día - Pág. 21 - 16/10/2017 - **FAVORECEN A CUENTES**

Las legumbres y verduras que se utilizan en el tradicional Hambre reportan una baja de precio, la razón es que hubo una cosecha abundante, manifestaron comerciantes.

Nuestro Día - Pág. 12 - 16/10/2017 - **Recomendaciones de Vicente Fox**

Durante el siglo pasado, el siglo, nuestros países estuvieron en manos de dictadores, fracasos profetas, populistas y demagogos. Nos perdimos toda la mejor que hay como elementos para construir una gran nación, no vivimos en democracia ni gozamos de libertades empresariales y nunca emprendimos, nunca creamos y nunca innovamos, jamás nos inventamos a partir por nosotros mismos, sino que siempre estuvimos esperando que nos lo hiciera el Estado, quien prometió empleo y nunca nos cumplió, nos prometió salud y nunca nos lo dio, nos prometió desarrollo económico y nunca sucedió.

Perfiles Libre - Pág. 43 - 16/10/2017 - **Perspectivas económicas 2017-18**

Las revisiones conjuntas del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional que se realizan cada año en Washington, en octubre, acaban de publicar información sobre las perspectivas económicas del mundo. La economía guatemalteca depende de la economía global en su conjunto, pero especialmente del desempeño económico de los Estados Unidos. De acuerdo con el FMI, la economía mundial experimentará cierta mejora, pero los Estados Unidos tendrán menos de crecimiento menor a lo esperado, debido a la [...]

Perfiles Libre - Pág. 6 - 16/10/2017 - **MIGRANTES VULVEN CON DESARROLLO**

Cajalá es un municipio de Guatemala con una población de poco más de 10 mil habitantes, de los cuales unos 4 mil residen en los Estados Unidos, en la periferia del casco urbano se encuentra la zona La Ciénega, un pequeño poblado que desde el 2003 invita a sus jóvenes.

Perfiles Libre - Pág. 14 - 16/10/2017 - **Las dificultades para alcanzar la meta del Presupuesto 2018**

El proyecto de presupuesto para el 2018 asciende a Q87,922.9 millones y equivale al 14.6 por ciento de PIB -13.8 por ciento en el 2017. El incremento será financiado en 0.7 por ciento por endeudamiento público y en 0.1 por ciento por una supuesta mejora en la carga tributaria. De la estimación de ingresos totales por Q87,707.5 millones, Q63,012.4 millones son ingresos tributarios -69.1 por ciento-; las fuentes financieras incluyen Q 18,312 millones por endeudamiento público y Q1,902.4 millones [...]

Publinews - Pág. 9 - 16/10/2017 - **REBARRA FUTURO**

Fue una semana llena de aprendizaje. La vista de distinguidos personalidades a Guatemala nos hace reflexionar, abrir la mente y pensar a futuro. Fue muy interesante experiencia del expresidente Vicente Fox sobre cómo México ha ido progresando. Un hombre de Estado, que presenta su país con futuro y con mucho optimismo. El desarrollo de nuevas empresas, la infraestructura, la salud y los tradiciones de libre comercio, especialmente con Estados Unidos, ha logrado reducir la migración de los [...]

Soy 902 - Pág. 4 - 16/10/2017 - **ENCAJ propone un cambio de modelo de carretera a construir**

Construir al proveedor de un servicio, contar con una planificación de obra pública y mantenimiento en las carreteras son tres de las acciones clave para este nuevo modelo de infraestructura del Encuentro Nacional de Empresarios, que se enfocó en el tema de infraestructura. Se decidió también construir un consenso para definir el nuevo modelo de construcción de obras públicas en el país. Como antecedente, el consorcio de Fomento, Carlos Ochoa, cuando el tiempo el Umbrales se se pedía en el [...]

Sitios

Quetzaltenango (Ona) - 16/10/2017 - **Presidente Barrant: La ecología va a cerrar cerca del 5 por ciento**

[...] la inversión y un sector tan importante como el eléctrico, no ha demostrado crédito.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Síntesis

Quetzaltenango (Quinta) - 14/10/2017 - **Presidente Morales: La economía va a cerrar cerca del 3 por ciento**
[...] la inversión y un sector tan importante como el eléctrico, no ha demostrado crecitur.
También pueden irse: Presidente Morales retira del cargo a Viceministro de Economía
¿No se debe a altas tasas de interés?
En términos de precios del dinero, desde hace algunos años tenemos tasas de interés bajas, pero crecimientos [...]

Quetzaltenango (Quinta) - 14/10/2017 - **ENIGMAS: ¿Por qué a la mitad le llama a la mitad?**

El Encuentro Nacional de Empresarios (ENADE), fue visto a través de los más prominentes nombres de negocios del país con la visión de promover el desarrollo. Este año, bajo el tema "Iniciamos la crisis", se ha abordado la necesidad de lograr que Guatemala crezca con la eficiencia necesaria, algo que se consideró primordial para construir un país diferente y próspero.
Ese era el tema central del foro, en donde además se acordó otro que está fuertemente ligado a la crisis política que pasa por [...]

Boque de Amén (Quinta) - 14/10/2017 - **El turismo, alternativa de recuperación de los países del América Latina**

El turismo debe ser una de las grandes alternativas para lograr la integración de nuestros países, ante el desafío de quienes, en las ciudades más modernas, pretenden destacar su desarrollo, afirmó Carlos Morales, Coordinador General de Asuntos Internacionales del gobierno de la Ciudad de México, México. En un encuentro con el jefe de gobierno capitalino, Amrion Sotomayor Méndez, Presidente de la Confederación de Organizaciones Turísticas de América Latina (COTATL), celebrado en [...]

Boque de Amén (Quinta) - 16/10/2017 - **Bigotes turísticos mexicanos tienen estatus para promover viajes**

eremos un gran compromiso con el desarrollo económico de México y especialmente hemos unido esfuerzos para impulsar el turismo de nuestro país y ayudar a los destinos más afectados por los recientes fenómenos naturales. Invitamos a todos a conocer y maravillarse con los destinos turísticos que ofrece México, al mismo tiempo que ayudan a quienes más lo necesitan en estos momentos. Através de las ofertas inmobiliarias que presentamos especialmente en este Quetzaltenango David Reulledo, director general de BestDay.com.

Paraguay (Quinta) - 16/10/2017 - **Así es como América Latina y el Caribe puede mejorar relaciones comerciales con China**

La 10ª Cumbre Empresarial China, organizada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Consejo Chino para el Fomento del Comercio Internacional (CCFCI) inició este viernes, 14 de octubre, en Tangshan, China. El objetivo de la cumbre es fortalecer y ampliar las relaciones comerciales entre China, América Latina y el Caribe con foros de discusión entre empresarios y autoridades gubernamentales y reuniones de negocios uno-a-uno.
Las relaciones comerciales entre América Latina y China. [...]

Paraguay (Quinta) - 16/10/2017 - **Detenemos nuestro apoyo interno**

Las últimas noticias sobre el desempeño de Guatemala en el área de la competitividad, reportado por el Foro Económico Mundial, ha puesto de manifiesto la articulación de la crisis del régimen político y del Estado guatemalteco con el estancamiento económico y social de nuestro país. Lo que está ocurriendo es cada vez más evidente: el Estado no está cumpliendo con su papel de fomentar el desarrollo económico y social, y el régimen político no logra de reformar o reestructurar el Estado para que [...]

Paraguay (Quinta) - 16/10/2017 - **Sin infraestructura, un país no avanza**

La infraestructura es el conjunto de vías y servicios necesarios para el buen funcionamiento de un país, según la definición del Decretado de la Lengua Española, antes DRAE. Para lograr un funcionamiento así, deben concurrir tres tipos de elementos: el primero son las finanzas, es decir la educación en el uso de los recursos y la salud. El segundo es el gobierno fiscal y a su vez pertenecen la mano de obra calificada, la distribución y el poder, y el tercero es la cultura política. [...]

Paraguay (Quinta) - 16/10/2017 - **Vicente Fox: "El HP tiene que presentar problemas evidentes para un desafío contra Morales"**

El presidente de México de 2000 a 2006 conversó con Publinews sobre la creación de la Comisión Internacional contra la Impunidad en Guatemala (CICIG) en el país y del Ministerio Público para presentar enfrentamientos con sustento y evitar el desprestigio de las personas. Antes de regresar a su país, el exmandatario compartió su perspectiva sobre la situación política del país, como el impacto en Centroamérica por las decisiones en Estados Unidos.
¿Cómo observar la crisis política que hay [...]

Siglo 21 (Quinta) - 16/10/2017 - **Cambio climático y sostenibilidad**

El cambio climático es producto de un modelo de crecimiento económico sin restricciones basado en la explotación de los recursos naturales. Esta sobreexplotación externa ha venido provocando un aumento de los desastres naturales en todos los países. Para enfrentarlos los países han desarrollado diferentes estrategias o políticas públicas. Los países pobres como Guatemala casi son tomados por sorpresa por estos fenómenos y sus consecuencias son muy graves ante la escasa respuesta del gobierno. [...]

Siglo 21 (Quinta) - 16/10/2017 - **ENADE propone un cambio en el modelo de las carreteras**

La intervención de Carlos Colón dejó preguntas sin responder para poder avanzar en la propuesta del nuevo modelo de construcción de carreteras. (Por: Alejandro Sánchez y JG)

La última sesión del Encuentro Nacional de Empresarios, que se enfocó en el tema de infraestructura, y se abrió un espacio para definir el nuevo modelo de construcción de carreteras en el país.
Como resultado, el consultor de PwC, Carlos Colón, pudo de acuerdo al cambio que se produce en el sector energético [...]

Siglo 21 (Quinta) - 17/10/2017 - **ENADE deja pendiente un cambio en el modelo de las carreteras**

La intervención de Carlos Colón dejó preguntas sin responder para poder avanzar en la propuesta del nuevo modelo de construcción de carreteras. (Por: Alejandro Sánchez y JG) La última sesión del Encuentro Nacional de Empresarios, que se enfocó en el tema de infraestructura, dejó pendiente encontrar un consenso para definir el nuevo modelo de construcción de carreteras en el país. Como resultado, el consultor de PwC, Carlos Colón, pudo de acuerdo al cambio que se produce en [...]

Inversión y Competencia

Boque de Amén (Quinta)

COPIYS

Dato

El Periódico - Pág. 16 - 16/10/2017 - **El comercio se divierte en reuniones del FMI y BM**

AFP La elite de la economía mundial cerró en Washington sus reuniones del verano laboral en medio de una cara de enfado del dólar, marcando distancia de las amenazas de protecciónnismo emitidas por la Casa Blanca. Las reuniones semestrales entre el Fondo Monetario Internacional (FMI) y el Banco Mundial (BM) habían arrancado con un evidente cuidado de todos los peros de pasar el delicado terreno del proteccionismo en el comercio internacional, pero en la jornada final esa cautela [...]

Número Dato - Pág. 16 - 16/10/2017 - **APRENDEN A ELIGIR MATERIA PRIMA**

Unión Córdica, coordinadora del comitativo, que se le ha llamado a fortalecer a las empresas y pequeños empresarios. Para ello se ha creado un taller denominado Consejo Selectivo de la Materia Prima. A través de personas no tienen el valor que el producto tiene, por lo que se organizó este programa, con el apoyo del Ministerio de Economía (Mineco) y la Unión. En la mañana de este día se entregó el programa a una feria que ha sido en diciembre.

Boque de Amén (Quinta) - 16/10/2017 - **MIGRANTES VUELVAN CON DESARROLLO**

Quetzaltenango es un municipio de Guatemala con una población de poco más de 18 mil habitantes, de los cuales uno son inmigrantes en Estados Unidos. En la verificación del censo urbano se encuentra la zona La Chiquera, un pequeño poblado que desde el 2000 ha sido retenido a sus jóvenes.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



El Ministerio de Economía de Guatemala a través del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y el Banco Interamericano de Desarrollo BID, tienen el agrado de invitarle al taller:

Proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala

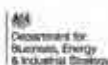
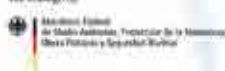
FECHA: Jueves 19 de octubre de 2017

HORA: 8:00 a 15:00 horas

LUGAR: Hotel Santa Tomas - Chichicastenango
(7ma. Avenida 5-32 Zona Única | Chichicastenango, Quiché)

Confirmar asistencia: zbienvenu@pronacom.org
ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Por encargo de:



El Ministerio de Economía de Guatemala a través del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y el Banco Interamericano de Desarrollo BID, tienen el agrado de invitarle al taller:

Proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala

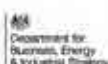
FECHA: Jueves 5 de octubre de 2017

HORA: 8:00 a 15:00 horas

LUGAR: Hotel Gran Caporal - Chiquimula
(Km. 173 Ruta CA-10 a Esquipulas | Chiquimula, Chiquimula)

Confirmar asistencia: zbienvenu@pronacom.org
ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Por encargo de:



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



El Ministerio de Economía de Guatemala a través del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y el Banco Interamericano de Desarrollo BID, tienen el agrado de invitarle al taller:

Proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala

FECHA: Martes 10 de octubre de 2017

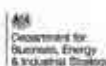
HORA: 8:00 a 15:00 horas

LUGAR: Park Hotel - Cobán

[Km. 195.5 Carretera CA-14 | Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz]

Confirmar asistencia zbienvenu@pronacom.org
ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Se encargará:



El Ministerio de Economía de Guatemala a través del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y el Banco Interamericano de Desarrollo BID, tienen el agrado de invitarle al taller:

Proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala

FECHA: Miércoles 18 de octubre de 2017

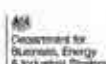
HORA: 8:00 a 15:00 horas

LUGAR: Hotel Premier - Huehuetenango

[2a. calle 5-37 Zona 8 Corral Chiquito | Huehuetenango, Huehuetenango]

Confirmar asistencia zbienvenu@pronacom.org
ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Se encargará:



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



El Ministerio de Economía de Guatemala a través del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y el Banco Interamericano de Desarrollo BID, tienen el agrado de invitarle al taller:

Proceso de formulación del proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala

FECHA: Martes 17 de octubre de 2017

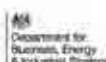
HORA: 8:00 a 15:00 horas

LUGAR: Hotel Miravalles - San Marcos

(5ta. calle 2-43 zona 4 Calz. Valle De La Esmeralda | San Pedro Sacatepéquez, San Marcos)

Confirmar asistencia zbienvenu@pronacom.org
ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Se encargará:



El Ministerio de Economía de Guatemala a través del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y el Banco Interamericano de Desarrollo BID, tienen el agrado de invitarle al taller:

Socialización y validación de la propuesta de proyecto de uso eficiente de leña y combustibles alternos para comunidades indígenas y rurales de Guatemala

FECHA: Viernes 24 de noviembre de 2017

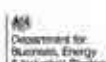
HORA: 8:00 a 15:00 horas

LUGAR: Hotel Longarone - Zacapa

(Km 126.5 Ruta al Atlántico, Santa Cruz | Rio Hondo, Zacapa)

Confirmar asistencia zbienvenu@pronacom.org
ACTIVIDAD SIN COSTO - CUPO LIMITADO -

Se encargará:



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



BUSCAN CANDIDATOS PARA:

**Consultor de estudio y análisis del sistema
aduanero actual y propuesta de un nuevo sistema**

REQUISITOS:

- Profesional a nivel de Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Industrial y otras áreas relacionadas a la gestión administrativa o de procesos.
- Posgrado, maestría o certificación relacionadas con automatización de procesos aduaneros, comercio internacional, logística u otros relevantes.

CONOCIMIENTO SOBRE

- Gestión de riesgos y despacho aduaneros.
- Funcionamiento general de procesos y operaciones relacionadas con los importadores, exportadores y demás actores de la cadena logística.
- Aplicaciones informáticas de gestión de procesos a nivel nacional o internacional.
- Manejo de Word, Excel, Project, Power Point y otro software de uso necesario para la consultoría.

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 15 AÑOS EN

- Consultoría nacional e internacional en tecnología de la información, específicamente en diseño y ejecución de soluciones de sistemas de información aduaneros.
- Diseño conceptual de sistemas en el sector público y privado.
- Consultoría de reorganización administrativa, rediseño de procesos de gestión y/o calidad en la atención al cliente, renovación tecnológica, y conceptualización de sistemas integrados de gestión aduanera o finanzas públicas nacional o internacional.
- Comercio internacional.
- Manejo de sistemas, procesos, estrategias para la gestión y análisis de riesgo en mercancías, documentación fraudulenta, subvaloración, declaración inexacta, identificación de perfiles de riesgo en aduanas marítimas, aéreas y terrestres.

HABILIDADES PERSONALES

- Capacidad de comunicación efectiva y transmitir conocimientos a diferentes niveles.
- Responsabilidad y ética profesional.
- Capacidad de encontrar procedimientos o elementos para desarrollar labores de manera distinta a la tradicional, resolución de conflictos y de servicio.
- Excelentes relaciones interpersonales, liderazgo y trabajo en equipo.

DESEABLE

- Certificación en materia aduanera, administración portuaria, aeroportuaria y sistemas de gestión relacionados (WCO-OMA, CÓDIGO PBIP, OACI, IATA, BASC, ISO).
- Idioma inglés

**Interesados/as enviar los siguientes documentos con su
información a raguilar@pronacon.org a más tardar
el **JUEVES 19 DE OCTUBRE DE 2017** a las 16:00 horas:**

**Manifestación de interés para ser considerado/a para la asignación con la fecha de
disponibilidad. (UTILIZAR FORMULARIO 1).**

- Currículum actualizado que exprese los requisitos mínimos descritos anteriormente, los datos de contacto (teléfono, correo electrónico u otros) con tres (3) referencias que indiquen la experiencia profesional relacionada del consultor.
- Deben presentar títulos de acreditaciones académicas.
(UTILIZAR FORMULARIO 2).

ENCUENTRE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LOS FORMULARIOS EN:
www.pronacom.gt/empleos



El mundo está compitiendo

COMENZAR UN NEGOCIO ES
CADA VEZ MÁS FÁCIL

En **2003**
tomaba un
promedio de
51 días



En **2015**
se ha reducido a un
promedio de
22 días

En Guatemala toma: **19.5 días**

MiNegocio.gt



PRONACOM

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

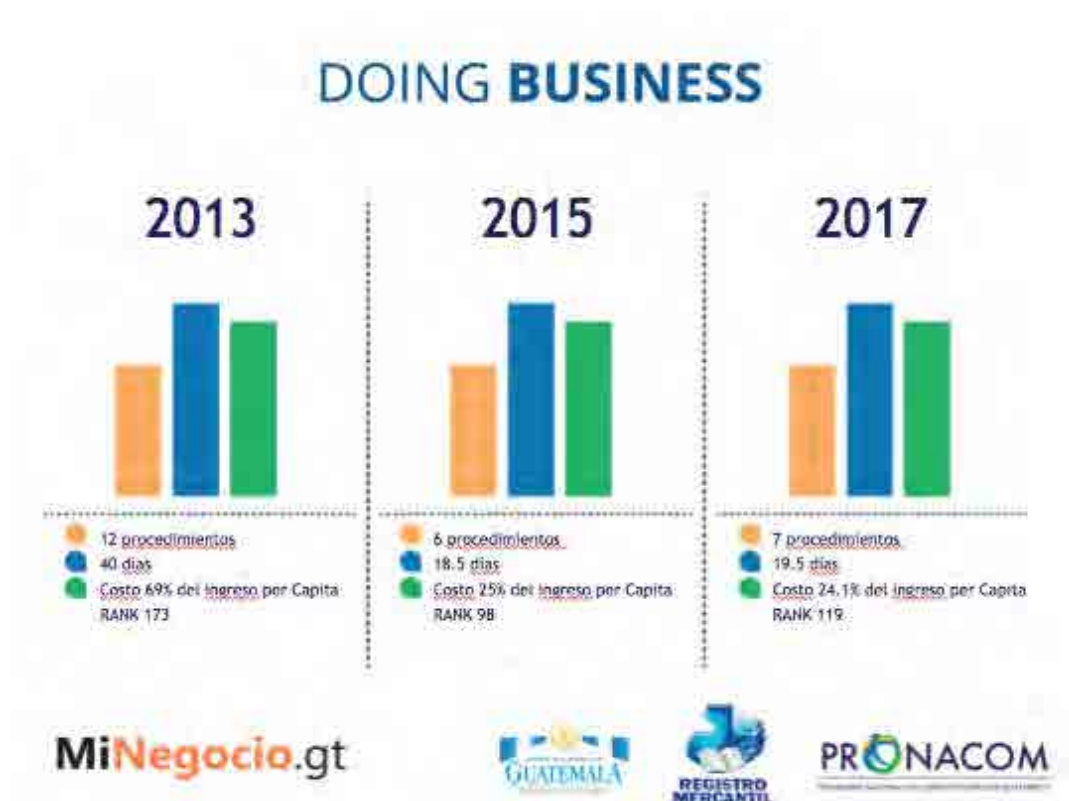
OBJETIVOS

- Reducir las colas
- Tener usuarios satisfechos
- Usar menos papel
- Impactar en indicadores









Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-014-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52



GUATEMALA 2015-2016

- 3.2 millones de potenciales emprendedores (52% de ellos entre 18 y 34 años).
- 69% de los negocios se inician con inversiones de menos de Q.25,000.00
- El 90% de los expertos no cree que el Estado sea rápido en los procesos de apertura de empresas.
- Hay un estado ausente en la mayor parte del territorio nacional y es difícil para las empresas emergentes, especialmente las más pequeñas, puedan cumplir con la ley en una forma expedita.

MiNegocio.gt



PRONACOM

Reforma al Código de Comercio

4904 5194

MiNegocio.gt



PRONACOM

Persona ejemplar del mes



PRONACOM
Mejorando para Competir



Nº 00352

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE

CONSTAR: Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

ALBA JOSE RAFAEL SANCHEZ MELGAR Colegiado (a): 0122

Con el Título de: ABOGADO Y NOTARIO

desde 06/03/2013 Con cuotas canceladas al 31/12/2017 con Calidad

de Colegiado ACTIVO al 31/03/2018

Revisó: _____
C. JORDAN ROSA VENTURA BARRAHONA
Secretario(a) de la Junta Directiva

Confrontó: Gerente General Fecha: 27/12/2018



Válido en Original
Augusto Eleazar López Rodríguez

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor técnico en automatización de trámites

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Amán José Rafael Sánchez Melgar

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

BID1734/OC-GU-AI-033-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q.18,000.00**

Se adjunta el informe No. 4
Titulado:

Informe sobre la implementación y desarrollo de sistemas que benefician al clima de negocios al mes de Septiembre.

Impreso en: 21 hojas
Cantidad en hojas

si
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: **31 de Octubre de 2017**

Revisión Técnica 1

Silvia Rivera

Nombre y Firma

Revisión Técnica 2

Hugo Gómez

Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:


José Fernando Durano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME OCTUBRE 2017

Para: Señor Director, José Fernando Suriano Buezo, Programa Nacional de Competitividad

De: **Amán José Rafael Sánchez Melgar**

Nombre de

Asesoría: **Asesor Técnico en Automatización de Trámites**

Asunto: Informe de Actividades #4

Fecha: 31 de Octubre de 2017

Señor Director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2017 y logros obtenidos.

Informe # 4

Informe sobre la implementación y desarrollo de sistemas que beneficien al clima de negocios al mes de octubre.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(Los logros obtenidos en cada actividad se presentan en el siguiente título)

1. Se tuvieron varias reuniones con el Registrador Mercantil y con autoridades del Ministerio de Economía para conformar el proyecto de reforma al arancel del Registro Mercantil, se apoyó escribiendo Considerandos y obteniendo el fundamento legal, asimismo se presentó el arancel ante autoridades del Ministerio de Economía para que se dé su respectivo trámite.
2. Se brindó apoyo a diferentes notarios que tuvieron dudas o problemas al interactuar con el departamento de inscripción de sociedades del Registro Mercantil y/o en la plataforma Minegocio.gt.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

3. Se hizo una presentación de las reformas al código de comercio en preparación para diversos eventos en donde se darán a conocer las modificaciones que sufrirá el Código de Comercio en el año 2018.
4. Se trabajó un informe que contiene los principales beneficios de las reformas al código de comercio, dicha información se presentó ante el comité ejecutivo y compañeros de trabajo.
5. Se realizó una exposición sobre minegocio.gt en el Hotel Clarion Suites de la zona 10 de la ciudad de Guatemala ante notarios y profesionales interesados en conocer y aprender a utilizar la herramienta.
6. Se participó como maestro de ceremonias en la tercera reunión del Consejo Asesor de PRONACOM llevada a cabo en el hotel Radisson de la zona 10 de la ciudad de Guatemala.
7. Se participó en un evento de gobierno digital en el Hotel Camino Real de la zona 10 de la ciudad de Guatemala.
8. Se participó en el Taller Interno de PRONACOM en el hotel Radisson de la zona 10 de la ciudad de Guatemala.
9. Se participó como parte de la subcomisión de tránsito a la formalidad MINTRAB en el Hotel Villa Española de la zona 9 de la ciudad de Guatemala en donde se expuso sobre los avances del Ministerio de Economía en el tema de formalización y sobre minegocio.gt
10. Se realizó una presentación sobre minegocio.gt y el sistema e-consultas del Registro Mercantil en la sede de la Universidad de San Carlos de Guatemala del departamento de Chiquimula.
11. Se participó en una conferencia de Prensa junto al Ministro de Economía en donde se hizo de conocimiento de los medios la importancia de las reformas al código de comercio de Guatemala.
12. Se realizaron varias tareas de apoyo al PRONACOM y MINECO.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

LOGROS OBTENIDOS:

1. El arancel del Registro Mercantil se modificará para ajustarse a las reformas del código de comercio y contendrá modificaciones que vendrán a beneficiar al indicador de apertura de empresas del Doing Business. Ver anexo#1.
2. Se atendió a notarios vía presencial, telefónica y por medio de correo electrónico, los notarios fueron afectados por criterios jurídicos y la falta de comunicación interna en el Registro Mercantil.
3. La presentación cubre lo relevante a las reformas y algunos puntos que explican su importancia. Ver anexo #2.
4. El diagrama muestra algunas de las ventajas y beneficios que vendrán a impactar el procedimiento de inscripción de sociedades y beneficiar a los usuarios del Registro Mercantil. Ver anexo #3.
5. El evento fue importante para brindar el traslado de conocimiento de las herramientas y motivar a que más notarios utilicen los servicios en línea que permite la herramienta minegocio.gt. Se logró la participación de 60 personas y se espera que los notarios utilicen el sistema y lograr el objetivo de que la mayoría de expedientes que ingresan al Registro Mercantil lo hagan por internet. Ver anexo #4.
6. El evento cubrió aspectos importantes del trabajo que se desarrolla en PRONACOM incluyendo temas de innovación y de la Nama Facility que busca la mejora al medio ambiente. Ver anexo #5.
7. El evento fue de utilidad puesto que pudimos conocer varias soluciones y comparar el nivel de desarrollo y funcionalidad con herramientas que están actualmente en el mercado. Ver anexo #6.
8. El taller sirvió para fomentar el trabajo en equipo y reconocer las fortalezas y debilidades que cada persona tiene, además de brindar ideas y compartir información que nos puedan llevar a ser más efectivos y eficientes como institución.
9. Se espera obtener el apoyo de las diferentes instituciones que participan en la subcomisión para lograr estrategias que impacten positivamente en el combate a la informalidad en el país. El primer objetivo es ajustar las encuestas que se realizan por parte del INE para tener información actual que nos permita crear políticas y reformas para facilitar el acceso a registros y seguridad social.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

10. Los alumnos de derecho del CUNORI conocieron las herramientas electrónicas del Registro Mercantil y la forma en que le dan ventajas a los notarios del interior de la república, evitando que tengan que cubrir gastos de viaje, comida y estadía en la ciudad capital y fomentando la competencia con los abogados y notarios de la ciudad de Guatemala. Asimismo los alumnos conocieron los datos de diversos trámites y se les mostró la página asisehace.gt. Ver anexo #7.
11. Las reformas fueron publicitadas en varios medios de comunicación y se logró que se emitieran artículos de prensa sobre el tema, dando a conocer las facilidades y mejoras que se contemplan en la ley. Ver anexo #8.
12. Se participó en la terna de evaluación para servicios tecnológicos que benefician a la DIACO, se enviaron correos y comunicaciones para la ampliación de información. Asimismo se brindó apoyo a otros profesionales y compañeros de GTI y componentes del préstamo BID1734.


Amán José Rafael Sánchez Melgar

Aprobado por:


José Fernando Serrano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #1

Exposición de motivos y fundamento jurídico, reforma al arancel

Exposición de Motivos

La constitución política de la república de Guatemala en su artículo 43 reconoce la libertad de industria, de comercio y de trabajo salvo las limitaciones que por motivos sociales o de interés nacional impongan las leyes.

La constitución política de la república de Guatemala en su artículo 119, literal n, establece que es obligación del estado crear las condiciones adecuadas para promover la inversión de capitales nacionales y extranjeros. Estas condiciones pueden variar con el paso del tiempo pero siempre deben ser las necesarias para lograr los objetivos de apoyo a la economía nacional, formalización, crecimiento económico, generación de riqueza y de promover la inversión en el país.

El artículo 32 de la Ley del Organismo Ejecutivo dicta que el Ministerio de Economía debe realizar la promoción a la competitividad, del desarrollo industrial y comercial y las literales b, f y g establecen como funciones:

b) Formular y ejecutar dentro del marco jurídico vigente, la política de inversión nacional y extranjera, de promoción de la competitividad, del desarrollo industrial y comercial, y proponer las directrices para su ejecución;

f) Velar por la seguridad y eficiente administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción;

y,

g) Promover la creación y mejoramiento continuo de los procedimientos e instituciones registrales, instituidas para la seguridad del tráfico de los bienes inmuebles y demás bienes registrables.

El Código de comercio vigente entró en vigor el primero de enero de 1971 mediante el Decreto Ley 2-70. Entre los considerandos, se menciona que las comisiones que lo analizaron opinaron que respondía a las necesidades del desarrollo económico del país, por tener una orientación filosófica moderna y un enfoque realista de los institutos que regula; que el desarrollo de la iniciativa responde a un criterio mercantil cuya flexibilidad y amplitud estimulará la libre empresa y que en el proyecto se incluyen instituciones del Derecho Mercantil moderno, con lo cual es posible la eficiente regulación de los institutos que comprende, armonizando su normatividad con la de los otros países centroamericanos.

El decreto 18-2017 reforma el código de comercio y entre las reformas, le confiere nuevas facultades al Registro Mercantil, obligando a la institución a tomar medidas inmediatas para poder ejercitar dichas facultades.

La primera facultad que se relaciona con el arancel versa sobre la publicación de edictos. El Registro Mercantil debe publicar, a costa del interesado, el edicto en un medio de comunicación electrónico, por lo tanto, se deben colocar los costos de publicaciones en el arancel actual, el dinero recaudado servirá para la modernización y mantenimiento de los medios de comunicación electrónicos y otros servicios tecnológicos que presta el Registro Mercantil.

Asimismo la reforma plantea facilidades para los emprendedores y cambios que buscan reducir la informalidad en el país, eliminando barreras procedimentales y de costos, por lo que se hace necesario que el arancel busque esos mismos fines, reduciendo costos al micro, pequeño y mediano empresario del país. Para ello se da la reducción de costos de publicación (antes Q.627.00, ahora Q.200 o menos) y la eliminación de los costos de inscripción para sociedades con un capital autorizado inicial menor a Q.400,000.00.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017

Renglón de contratación 081 Fuente 52

Por último, es oportuno mencionar que en el año 2013 se realizó una reforma conceptualizada en el mismo sentido de la presente. Dicha reforma logró aumentar la recaudación del Registro Mercantil y brindar un mejor servicio a sus usuarios. La presente reforma pretende ampliar y continuar con los resultados positivos obtenidos desde dicho año.

Fundamento Jurídico

Art. 118, 199, 183 inciso “e” de la Constitución Política de la República.

Art. 27, 32 incisos a, b, f y g de la Ley del organismo Ejecutivo.

Art. 26, 332, 333, 334, 338, 356, 359 del Código de Comercio.

Art. 41 del Acuerdo gubernativo número M. de E. 30-71 reglamento del registro mercantil central.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #2
Presentación Reformas Código de Comercio

REFORMA AL CÓDIGO DE COMERCIO DE GUATEMALA

Octubre 2017

MiNegocio.gt



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA

El mundo está compitiendo

COMENZAR UN NEGOCIO ES
CADA VEZ MÁS FÁCIL

En **2003**
tomaba un
promedio de
51 días



En **2015**
se ha reducido a un
promedio de
22 días

En Guatemala toma: **19.5 días**

MiNegocio.gt



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA

OBJETIVOS

Reducir las colas

Tener usuarios satisfechos

Usar menos papel

Impactar en indicadores















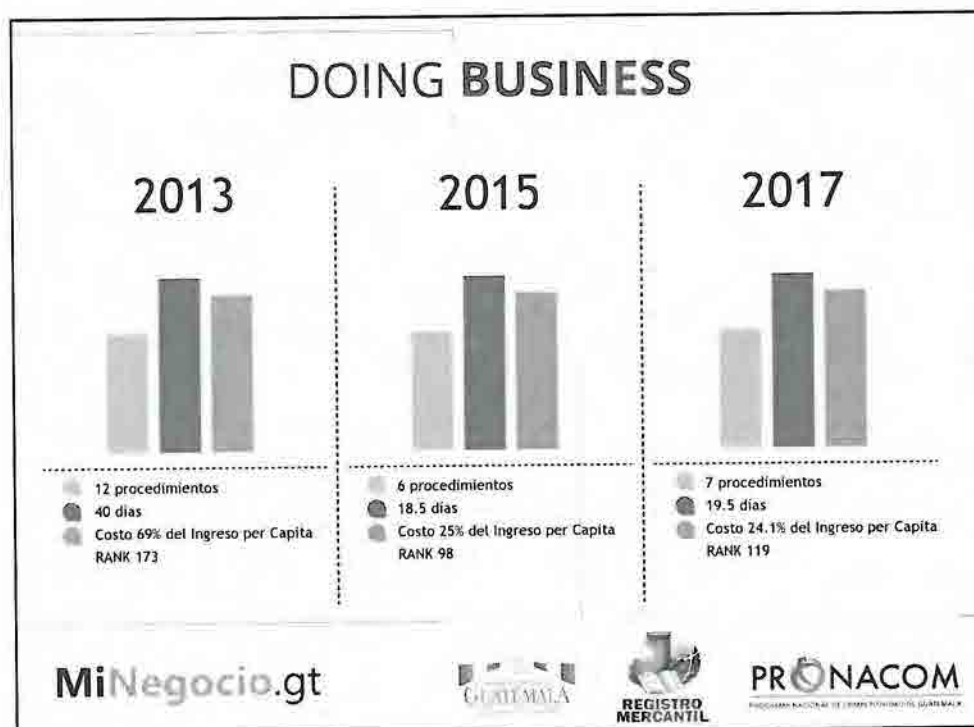













**GLOBAL
ENTREPRENEURSHIP
MONITOR**
 GUATEMALA 2015 -2016

- 3.2 millones de potenciales emprendedores (52% de ellos entre 18 y 34 años).
- 69% de los negocios se inician con inversiones de menos de Q.25,000.00
- El 90% de los expertos no cree que el Estado sea rápido en los procesos de apertura de empresas.
- Hay un estado ausente en la mayor parte del territorio nacional y es difícil para las empresas emergentes, especialmente las más pequeñas, puedan cumplir con la ley en una forma expedita.




 GUATEMALA


 REGISTRO
MERCANTIL


 PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA

Apertura de Empresas

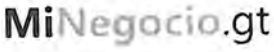

MiNegocio.gt


 REGISTRO
MERCANTIL


LEY


SISTEMA


INSTITUCIÓN




 GUATEMALA


 REGISTRO
MERCANTIL


 PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA



Reforma al Código de Comercio

4904 5194

MiNegocio.gt


GUATEMALA


REGISTRO
MERCANTIL


PROGRAMA NACIONAL DE COMERCIO INTERNO GUATEMALA

Reforma a los Artículos

- Reforma al artículo 15: Participación y toma de decisiones a distancia.
- Reforma al artículo 90: Capital mínimo pagado de 200 quetzales.
- Reforma al artículo 92: Aportaciones en efectivo.
- Reforma al artículo 125: Identificación de accionistas.
- Se crea e incorpora el artículo 152 Bis: Derecho de formular preguntas en asambleas.
- Reforma al artículo 335: Requisitos del formulario o solicitud de inscripción de comerciantes.

MiNegocio.gt


GUATEMALA


REGISTRO
MERCANTIL


PROGRAMA NACIONAL DE COMERCIO INTERNO GUATEMALA

Reforma a los Artículos

- Reforma al artículo 341: Inscripción.
- Reforma al artículo 343: Mecanismo de publicación oficial.
- Reforma al artículo 344: Patentes.
- Reforma al artículo 351: Documentos y copias.
- Reforma al artículo 1039: Vía Procesal.

MiNegocio.gt



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMERCIALIZACIÓN GUATEMALA

Reforma al Código de Comercio

ACTUALMENTE

- Q.5,000.00 para alcanzar el capital mínimo para inscribir la sociedad.
- Tiempo de inscripción de cuatro a cinco semanas.
- Empresas no pueden utilizar tecnología y comunicación a distancia para toma de decisiones.
- Se usa mucho papel y se deben conservar duplicados físicos.
- Se deben llevar folders con los expedientes al registro mercantil.

CON LA REFORMA

- Se inscribe la sociedad con Q.200.00 como capital mínimo.
- Tiempo de inscripción de 1 a 3 días hábiles.
- Se podrá utilizar legalmente la tecnología y comunicaciones a distancia en las empresas.
- Se da un ahorro de papel y el registro podrá conservar expedientes en digital.
- Se puede hacer un envío digital de los expedientes.

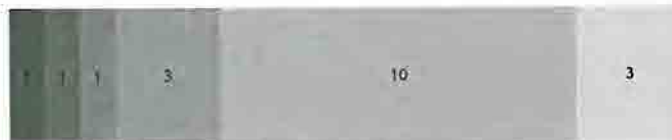
MiNegocio.gt



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMERCIALIZACIÓN GUATEMALA

Tiempo que toma el emprendedor para formalizarse en Guatemala

SIN LA REFORMA



TOTAL: 18.5 días

CON LA REFORMA



TOTAL: 4.5 días

- Consultar nombre / carta
- Apertura de cuenta
- Hacer escritura
- Inscripción primera
- Publicación / Oposición
- Inscripción segunda

MiNegocio.gt

GUATEMALA

REGISTRO
MERCANTIL

PRONACOM

REFORMA AL CÓDIGO DE COMERCIO DE GUATEMALA

Septiembre 2017

MiNegocio.gt

GUATEMALA

REGISTRO
MERCANTIL

PRONACOM

Clima de Negocios

asanchez@pronacom.org

Tel: 2421-2464 ext.313

- 1 Pronacom
 - 2 Pronacomgr
 - 3 Pronacom Guatemala
- www.pronacom.gt

MiNegocio.gt



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA



Reconocimiento



En cualquier uso de la información autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.

No Comercial



El uso de la información queda limitado a usos no comerciales.

Sin Obras Derivadas



La autorización para usar la información no incluye la transformación para crear una obra derivada.

Compartir Igual



El uso autorizado incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.

MiNegocio.gt



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #3
Beneficios Reforma Código de Comercio



Reformas al Código de Comercio



Articulado

La reforma contiene 19 artículos, 2 de ellos sufrieron enmiendas en el organismo legislativo.
La reforma impacta al indicador de apertura de empresas del Doing Business y al Pilar número 6 del World Economic Forum.



Publicación vía Internet
Elimina publicaciones escritas para todo tipo de procesos, disminuyendo costos.



Manejo de la empresa
Permite a los socios y administradores utilizar la tecnología y manejar su negocio a distancia según les convenga.



Inscripción expedita
Reduce el tiempo en el procedimiento de inscripción de sociedades (empresas), siendo el único factor la eficiencia del Registro Mercantil. (Se estiman 3-4 días, pudiendo llegar a 1 día)



Digitalización
Permite el uso de documentos electrónicos (patente y otros). Elementos necesarios para la descentralización del Registro Mercantil.



Derecho de pregunta
Otorga derechos de participación en asambleas a los accionistas minoritarios.



Menos Papel
Se reduce la impresión de documentos y permite eliminar el archivo de documentos físicos y crear un archivo digital.



Capital Mínimo Q200
Minimiza la barrera del capital mínimo pagado y el procedimiento de la apertura de cuenta bancaria.

IMPACTO EN DOING BUSINESS:
Mejora de al menos 50 posiciones en el indicador de apertura de empresas (posición actual: 119),
Mejora de hasta 7 posiciones en el ranking general (posición actual: 88)

Tiempo de inscripción: De 19.5 días hábiles a 4.5 días hábiles.
Pasos: De 7 a 4 procedimientos.
Costo: De 24.1% al 19% del ingreso per cápita del Guatemalteco

IMPACTO EN WEF:
La reforma impactará de forma positiva el pilar número 6, eficiencia del mercado de bienes del Foro Económico Mundial; que mide el número de procedimientos y tiempo para inscribir empresas.

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #4

Capacitación Minegocio.gt en el Hotel Clarion



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #5
Tercer consejo asesor PRONACOM



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #6
Gobierno Digital



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #7
Presentación Minegocio.gt Chiquimula



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-033-2017
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO #8

Conferencia de Prensa - MINECO



**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA
INFORME MENSUAL**

Para: Lic. José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

De: Licda. Ingrid Lorena Calderón B. de Ávila

Nombre de Asesoría: Analista Financiero Documental

Asunto: Informe mensual

Fecha: 31 DE OCTUBRE 2017

Estimado Director:

De manera atenta y respetuosa, describo a continuación las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE 2017 y logros obtenidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) De acuerdo al Artículo 53 Ley Orgánica del Presupuesto, 101-97 y sus reformas 13-2013, así como artículo 55 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto Ac. Gub. 540-2013, se procedió a realizar el informe físico y financiero del mes de SEPTIEMBRE del programa BID1734, para su posterior envío a Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación de la Presidencia SEGEPLAN. (ANEXO 1)
- b) Por la necesidad del servicio y la falta de un encargado de Tesorería, se procedió a la elaboración, requerimiento de firma y envío de la Caja Fiscal de PRONACOM, a la Contraloría General de Cuentas.
- c) Previo a la elaboración de la Caja Fiscal se procedió a elaborar lo siguiente:
 - a. Conciliación Bancaria
 - b. Libro de Bancos
 - c. Integración del fondo rotativo



Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-012-2017
Renglón 081 Fuente 52

- d) Se apoyó en la elaboración y gestión de firma, de los cheques del Fondo Rotativo, de acuerdo al requerimiento de Adquisiciones.
- e) Se realizó la liquidación en el SICOIN del fondo rotativo interno.
- f) Como parte del seguimiento del proceso de pago del mes de OCTUBRE 2017, se procedió a la revisión de los productos e informes de los consultores de PRONACOM, de acuerdo a sus términos de referencia. Posteriormente se prepararon para él envió a la UDAF del MINECO, (029,081,189).
- g) En el caso del personal 029, previo a enviar sus informes a Recursos Humanos de Mineco, se procedió a verificar, que estuvieran subidos al Drive.
- h) De acuerdo a lo requerido en Circular No. 01-2017 de Auditoría Interna, se procedió a consolidar y enviar copia de:
 - Conciliación Bancaria de septiembre de la cta. 3445565664 Banrural.
 - Estado de Cuenta Bancario de septiembre cta. 3445565664 Banrural.
 - Libro de Bancos agosto cta. 3445565664 Banrural.
 - Caja Fiscal mes de septiembre 2017.
 - Constancia de entrega Cajas Fiscal septiembre 2017.
 - Integración del Fondo Rotativo. (Anexo 2)
- i) Se procedió a revisar los documentos de soporte, de los pagos de servicios básicos, arrendamiento edificio, servicio de limpieza, servicio de mensajería, para su posterior autorización en el sistema SICOIN, y posterior traslado a la UDAF del MINECO.
- j) Se inició con el ordenamiento de los cur's del mes DE SEPTIEMBRE 2017, de acuerdo a los correlativos generados en el reporte R0080 del SICOIN.
- k) Se avanzo en el cuadro que contiene el inventario de Curs del año 2017, con el objetivo de tener un mejor control de los mismos.



- l) A requerimiento de la Jefatura Financiera, se procedió a verificar y enviar los informes del 029 de forma digital, de los meses de enero a agosto, los cuales fueron requeridos por la Dirección Financiera de Mineco.

Principales logros obtenidos

- a) Los documentos que soportan los pagos de PRONACOM, quedaron archivados para poder localizarlos de una forma eficiente en el momento de ser requeridos por el ente fiscalizador.
- b) Se atendió lo establecido en Artículo 53 Ley Orgánica del Presupuesto, 101-97 y sus reformas 13-2013, así como artículo 55 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto Ac. Gub. 540-2013, obligatoriedad de presentar informe físico y financiero a Crédito público, del préstamo BID1734.
- c) Se atendió lo establecido en los Artículos 10,15,23,24 del Decreto Numero 5-2016.
- d) Se cumplió con la elaboración y envío de la Caja Fiscal del mes de SEPTIEMBRE 2017.
- e) Se cumplió con lo solicitado en Circular No. 01-2017 de Auditoria Interna.
- f) Se cumplió con el requerimiento del envío digital de los informes 029, de enero a agosto, realizado por la Dirección Financiera de Mineco.


Licda. Ingrid Lorena Calderón Broncy de Ávila


Aprobado por
José Fernando Ariano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-012-2017
Renglón 081 Fuente 52

ANEXO 1

COPIA

Guatemala, 04 de octubre de 2017
PRONACOM-FIN/ 209-2017/ic

Licenciada
Rosa María Ortega de Ramazzini
Directora de Crédito Público
Ministerio de Finanzas Públicas
Ciudad



Estimado Licenciada Ortega:

En cumplimiento a lo que establece Artículo 53 de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto del Congreso 101-97 y sus reformas específicamente el Artículo 33 del Decreto 13-2013; y Capítulo V, Crédito Público, Artículo 42 del Decreto del Congreso 22-2014 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2015", por este medio adjunto el formulario de avance físico y financiero correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2017** del préstamo BID 1734/OC-GU "Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva" de forma impresa y magnética.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Ingrid A. Zelova Florián
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

GIOVANNI VERBENA DE LEÓN
Viceministro de Inversión
y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Almée Rojas Godoy de Palma
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Cc. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
Dirección de Programas y Proyectos de Cooperación, MINECO
Archivo



09/10/2017
1:26 pm

13 calle 3-40 zona 10
Edificio Atlantis tercer nivel
Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464

www.pronacom.gt

[illegible]

se asegura un seguimiento adecuado al mismo en los artículos 4, 6, 17 y 12 de la Ley Orgánica del Presupuesto. D.L. 101-97.

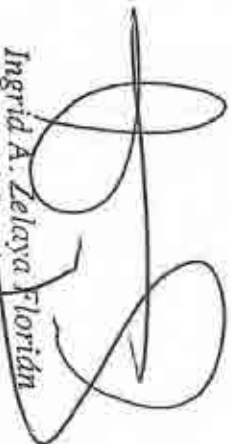
II.1 Componente al que se vincula		II.2 Descripción Macro	II.3 Unidad de Medida	II.4				II.5		II.6		II.7	II.8	II.9	
			Valor	Valor	Unidad	% Promedio	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución					
		Diagnóstico, programas, políticas, proyectos y estrategias de competitividad en sectores agropecuarios	231	244	20	10.88	13,787,079.00	13,320,840.23	81.48%						
		Estudios de viabilidad y programas para mejorar las condiciones de trabajo de los sectores productivos	7	5	1	20.00	6,088,504.40	1,625,231.18	26.53%						
		Estudios de viabilidad y programas para mejorar las condiciones de trabajo de los sectores productivos	1	1	0	0.00	7,754,315.00	13,820,000.00	1,581,181.56	8.74%					
		Estudios de viabilidad y programas para mejorar las condiciones de trabajo de los sectores productivos	273	218	17	6.10	33,535,871.00	22,160,492.00	6,213,068.28	37.02%					
		Estudios de viabilidad y programas para mejorar las condiciones de trabajo de los sectores productivos	16	16	0	6.40	12,787,048.00	19,871,428.00	3,024,106.12	10.14%					
		Estudios de viabilidad y programas para mejorar las condiciones de trabajo de los sectores productivos	37	12	0	68.07	4,180,318.00	1,894,010.23	45.05%						
III. Indicadores de Seguimiento y Evaluación															
II.1 Componente al que se vincula	II.2 Descripción Macro	II.3 Unidad de Medida	II.4	II.5	II.6	II.7	II.8	II.9	II.10	II.11	II.12	II.13	II.14	II.15	
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Unidad	Valor	Valor	Porcentaje	% Ejecución						
		Unidad de medida	Valor	Valor	Un										

III.1 Componente a) por el vacante	III.2 Muestra	III.3 unidad de medida	III.4 Unidad Base	III.5 Muestra 2017	III.6 Muestra 2017	III.7 Ejecución	III.8 Medios de verificación	III.9 Muestra Adicional
IV.1. Ejecución del Proyecto								
IV.2. Valoración del Proyecto								
IV.3. Ejecución del Proyecto								
IV.4. Ejecución del Proyecto								
IV.5. Ejecución del Proyecto								
IV.6. Ejecución del Proyecto								
IV.7. Ejecución del Proyecto								
IV.8. Ejecución del Proyecto								
IV.9. Ejecución del Proyecto								
IV.10. Ejecución del Proyecto								
IV.11. Ejecución del Proyecto								
IV.12. Ejecución del Proyecto								
IV.13. Ejecución del Proyecto								
IV.14. Ejecución del Proyecto								
IV.15. Ejecución del Proyecto								
IV.16. Ejecución del Proyecto								
IV.17. Ejecución del Proyecto								
IV.18. Ejecución del Proyecto								
IV.19. Ejecución del Proyecto								
IV.20. Ejecución del Proyecto								
IV.21. Ejecución del Proyecto								
IV.22. Ejecución del Proyecto								
IV.23. Ejecución del Proyecto								
IV.24. Ejecución del Proyecto								
IV.25. Ejecución del Proyecto								
IV.26. Ejecución del Proyecto								
IV.27. Ejecución del Proyecto								
IV.28. Ejecución del Proyecto								
IV.29. Ejecución del Proyecto								
IV.30. Ejecución del Proyecto								
IV.31. Ejecución del Proyecto								
IV.32. Ejecución del Proyecto								
IV.33. Ejecución del Proyecto								
IV.34. Ejecución del Proyecto								
IV.35. Ejecución del Proyecto								
IV.36. Ejecución del Proyecto								
IV.37. Ejecución del Proyecto								
IV.38. Ejecución del Proyecto								
IV.39. Ejecución del Proyecto								
IV.40. Ejecución del Proyecto								
IV.41. Ejecución del Proyecto								
IV.42. Ejecución del Proyecto								
IV.43. Ejecución del Proyecto								
IV.44. Ejecución del Proyecto								
IV.45. Ejecución del Proyecto								
IV.46. Ejecución del Proyecto								
IV.47. Ejecución del Proyecto								
IV.48. Ejecución del Proyecto								
IV.49. Ejecución del Proyecto								
IV.50. Ejecución del Proyecto								
IV.51. Ejecución del Proyecto								
IV.52. Ejecución del Proyecto								
IV.53. Ejecución del Proyecto								
IV.54. Ejecución del Proyecto								
IV.55. Ejecución del Proyecto								
IV.56. Ejecución del Proyecto								
IV.57. Ejecución del Proyecto								
IV.58. Ejecución del Proyecto								
IV.59. Ejecución del Proyecto								
IV.60. Ejecución del Proyecto								
IV.61. Ejecución del Proyecto								
IV.62. Ejecución del Proyecto								
IV.63. Ejecución del Proyecto								
IV.64. Ejecución del Proyecto								
IV.65. Ejecución del Proyecto								
IV.66. Ejecución del Proyecto								
IV.67. Ejecución del Proyecto								
IV.68. Ejecución del Proyecto								
IV.69. Ejecución del Proyecto								
IV.70. Ejecución del Proyecto								
IV.71. Ejecución del Proyecto								
IV.72. Ejecución del Proyecto								
IV.73. Ejecución del Proyecto								
IV.74. Ejecución del Proyecto								
IV.75. Ejecución del Proyecto								
IV.76. Ejecución del Proyecto								
IV.77. Ejecución del Proyecto								
IV.78. Ejecución del Proyecto								
IV.79. Ejecución del Proyecto								
IV.80. Ejecución del Proyecto								
IV.81. Ejecución del Proyecto								
IV.82. Ejecución del Proyecto								
IV.83. Ejecución del Proyecto								
IV.84. Ejecución del Proyecto								
IV.85. Ejecución del Proyecto								
IV.86. Ejecución del Proyecto								
IV.87. Ejecución del Proyecto								
IV.88. Ejecución del Proyecto								
IV.89. Ejecución del Proyecto								
IV.90. Ejecución del Proyecto								
IV.91. Ejecución del Proyecto								
IV.92. Ejecución del Proyecto								
IV.93. Ejecución del Proyecto								
IV.94. Ejecución del Proyecto								
IV.95. Ejecución del Proyecto								
IV.96. Ejecución del Proyecto								
IV.97. Ejecución del Proyecto								
IV.98. Ejecución del Proyecto								
IV.99. Ejecución del Proyecto								
IV.100. Ejecución del Proyecto								

Ingrid A. Zelaya Florián
 Jefa Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

Aineé Rivas Godoy de Palma
 Subdirectora Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

Nombre	Unidad de medida	Unidad Base 2017	Meta 2017	Alcance al Mes	Proyección Mes	Cierre 2017	Medios de verificación	Notas Adicionales
COMPONENTE 4: Servicios al Desarrollo Territorial								
Planes del Sector turístico de Sacoapetec para la competitividad territorial apoyado	Planes	2	1	0	0	1	PMA	
Plan de desarrollo del turismo en Guatemalga desarrollando	Plan	1	1			1	PMA	
Mapas de competitividad instalados y coordinados	Mapas	9	9	0	0	9	PMA	
Planes de Ordenamiento Territorial desarrollados e implementados	Planes y referencias	4	4	0	0	4	PMA	
Mapas de Servicio de Desarrollo Territorial Diferenciales	Personas	600	600	0	0	600	PMA	
Territorios promovidos mediante guías y planes	Territorios	4	4	0	0	4	PMA	
COMPONENTE NO. 5: Fortalecimiento institucional del sistema marco de productividad y competitividad								
Otros gastos	Oficina y equipo funcional	1	1	0	0	1	PMA	
Otros ejemplos de comunicación	Medios de comunicación	1	1	0	0	1	PMA	


Ingrid A. Zelaya Floridin
 Jefa Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMIA


Aphee Rivas Godoy de Palma
 Subdirectora Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMIA

Ejecucion Mensual del Seguimiento Fisico

Expresado en Quetzales
UNIDAD ELECTORA = 108

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 04/10/2017
HORA : 15:03:16
REPORTE: R00812497.rpt

Ejercicio: 2017

NIVEL	CODIGO	PRODUCTO	SNIP	UNIDAD DE MEDIDA	VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SALDO
PG	SP	PY	AC	OR														EJECUT
11130011	108-00	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD																
12		PROMOCION DE LA INVERSION Y COMPETENCIA																
00		SIN SUBPROGRAMA																
000		SIN PROYECTO																
001	000	SERVICIOS DE ANALISIS, DIAGNOSTICOS Y PROYECTOS PARA MEJORAR LA INVERSI																
4	1	Diagnostico, programacion, problemas, proyectos y estrategias de competitividad en mercados de sectores productivos	0	Documento	292	0	0	2	16	3	7	4	10	3	0	0	0	247
4	2	Indicadores de identificación, calificación y evaluación de sectores estratégicos para la industria de inversión	0	Documento	33	0	0	0	1	0	4	0	0	3	0	0	0	25
4	3	Estudios para el desarrollo institucional y competitivo a nivel sectorial en el desarrollo de sectores productivos	0	Documento	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
4	4	Estudios, visitas y programas para mejorar el clima de negocios en beneficio de sectores productivos	0	Documento	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
4	5	Indicadores de implementación de un sistema sector de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos	0	Documento	12	0	0	2	2	2	1	0	1	0	0	0	0	4
4	6	Estudios, programas de desarrollo, emprendimiento y productividad a través de servicios de desarrollo	0	Documento	210	0	0	0	9	0	0	0	8	0	0	0	0	193
4	7	Indicadores para beneficio de sectores productivos	0	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	9	Indicadores de competitividad y desarrollo de sectores productivos	0	Documento	15	0	0	0	4	0	2	4	1	0	0	0	0	4

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-012-2017
Renglón 081 Fuente 52

ANEXO 2

Guatemala, 09 de octubre de 2017
PRONACOM-UFIN/210/-2017/lc

Licenciado
William Rubén Luna Rivas
Director de Auditoría Interna
Ministerio de Economía
Su Despacho



Respetable Licenciado Luna:

Reciba un cordial saludo del Programa Nacional de Competitividad. Por este medio me dirijo a usted, para dar respuesta a la Circular No. 01-2017 de Auditoría Interna. Adjunto traslado de información Contable y Financiera correspondiente al mes de septiembre 2017 que se detalla a continuación:

- Fotocopia de conciliación bancaria de la cuenta monetaria No. 3445565664 de BANRURAL.
- Fotocopia de Estado de cuenta bancario de la cuenta monetaria No. 344556564 de Banrural.
- Fotocopia del libro de bancos de la cuenta monetaria 3445565664 de BANRURAL.
- Fotocopia de la Caja Fiscal presentada a Contraloría General de Cuentas.
- Fotocopia de constancia de entrega de Caja Fiscal en la Contraloría General de Cuentas.
- Fotocopia de Integración del Fondo Rotativo Interno fuente 11.

Quedamos a la orden para cualquier ampliación de información.

Atentamente,

Ingrid A. Zelaya Florian
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

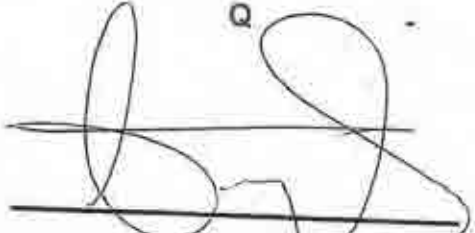
c.c. Viceministro de Inversión y Competencia

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
UNIDAD EJECUTORA 108

INTEGRACION DEL FONDO ROTATIVO INTERNO FUENTE 11 CUENTA MONETARIA No. 3445565664 BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A.-BANRURAL-			
DESCRIPCIÓN	SUB TOTALES	INTEGRACIÓN DEL FONDO	TOTAL FONDO
FONDO ROTATIVO INTERNO ASIGNADO			Q 50,000.00
SALDO CONCILIADO EN CUENTA BANRURAL No. 3445565664			
Saldo en Bancos al 30/09/2017	Q 14,356.18	Q 13,479.96	
(-) Cheques en Circulación al 30/09/2017	Q 876.20		
CHEQUE No. BENEFICIARIO			
268 Interlaken Servicios Sociedad Anonima	Q 508.50		
270 Interlaken Servicios Sociedad Anonima	Q 327.70		
273 Humberto Alfonso Veliz Valdez	Q 40.00		
DOCUMENTOS PENDIENTES DE LISTAR EN FR03		Q 10,865.63	
CHEQUE No. BENEFICIARIO			
243 Contraloria General de Cuentas	Q 280.50		
244 Contraloria General de Cuentas	Q 110.00		
249 Contraloria General de Cuentas	Q 170.50		
250 Nutrirecipientes, Sociedad Anonima	Q 3,993.88		
251 Interlaken Servicios, Sociedad Anonima	Q 158.20		
255 José Fernando Suriano Buezo	Q 76.00		
256 Aimeé Rivas Godoy	Q 381.25		
260 Contraloria General de Cuentas	Q 253.20		
261 Interlaken Servicios, Sociedad Anonima	Q 214.70		
262 Interlaken Servicios, Sociedad Anonima	Q 440.70		
263 Espiral Impresos	Q 725.00		
265 Espiral Impresos	Q 325.00		
267 Abel Osorio Yup	Q 950.00		
241 Inversiones Alcance, S.A.	Q 1,740.00		
268 Interlaken Servicios Sociedad Anonima	Q 508.50		
270 Interlaken Servicios Sociedad Anonima	Q 327.70		
272 Contraloria General de Cuentas	Q 170.50		
273 Humberto Alfonso Veliz Valdez	Q 40.00		
CUR'S PENDIENTES DE REINTEGRO			
605 Reintegro por liquidacion de Fondo 29/08/2017 Rotativo Interno, cur 605		Q 25,654.39	
INTEGRACIÓN DEL FONDO			
DIFERENCIA ESTABLECIDA			Q 50,000.00
sep-17			

Lugar y Fecha: C Guatemala, 3 de OCTUBRE 2017


 Persona Encargada del Fondo
Jose Luis Castro
 Encargado de Presupuesto
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA


Ingrid A. Zelaya Florán
 Jefe Financiero
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

ESTADO DE CUENTA**Fecha:** 09/10/2017**Nombre Cuenta:** PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVI**No. Cuenta:** 3445565664**Período:** 01/09/2017 AL 30/09/2017

Fecha	Of	Descripción Operación	Docto.	Créditos	Débitos	Saldo Contable	Saldo Disponible
26/09/2017	339	OPERACION CHEQUE PROPIO	272	0.00	170.50	14,356.18	14,356.18
Totales:			1	0.00	170.50	14,356.18	14,356.18

Guatemala 4/10/2017

Se hace entrega a la Contraloría
General de Cuentas de las formas
200-A-3 (sin serie) "Caja Fiscal
Electrónica" folios 35 y 36 correspon-
diente al movimiento de ingresos y
egresos del mes de septiembre
2017 del Programa Nacional de Com-
petitividad del Ministerio de Economía
Cuentaduría M2-9-3





Unidad Especial De Ejecución Del Programa Nacional de Competitividad

Departamento Financiero

GUATEMALA, C. A.

No. De Cuenta 3445565664, Programa Nacional de Competitividad, Banrural



LIBRO DE BANCO

Nº 000050

MES DE SEPTIEMBRE 2017

FECHA	CHEQUE / DEPOSITO / ACREDITAM. No.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
01/09/2017			Saldo Inicial			14,526.68
19/09/2017	268	INTERLAKEN SERVICIOS S.A.	Compra de agua purificada en garrafón para PRONACOM, según facturas Nos. 167046, 167020, 167029		Q 506.50	14,018.18
19/09/2017	269	INTERLAKEN SERVICIOS S.A.	ANULADO		Q -	14,018.18
19/09/2017	270	INTERLAKEN SERVICIOS S.A.	Compra de agua purificada en garrafón para PRONACOM, según facturas Nos. 162979, 162994, 162998, 165109		Q 327.70	13,690.48
19/09/2017	271	HUMBERTO ALFONSO VELIZ VALDEZ	ANULADO		Q -	13,690.48
19/09/2017	272	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	Autorización y habilitación de 200 hojas de libro de actas administrativas		Q 170.50	13,519.98
19/09/2017	273	HUMBERTO ALFONSO VELIZ VALDEZ	Compra de alíquotadora para sello automático fechador, según factura No. B1-10148		Q 40.00	13,479.98
19/09/2017	274	INTERLAKEN SERVICIOS S.A.	ANULADO		Q -	13,479.98
SALDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2017						13,479.98

El INFRASCRITO JEFE FINANCIERO, CERTIFICA: QUE EL PRESENTE LIBRO DE BANCOS CORRESPONDE A LA CUENTA MONETARIA No. 3445565664 DEL FONDO ROTATIVO INTERNO DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM- DEL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. -BANRURAL-, REGISTROS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017. GUATEMALA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

Ingrid A. Zelaya Florián
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

José Fernando Surrano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Unidad Especial De Ejecución Del Programa Nacional de Competitividad

Departamento Financiero

GUATEMALA, C. A.

No. De Cuenta 3445565664, Programa Nacional de Competitividad, Banrural



LIBRO DE CONCILIACION BANCARIA

MES DE SEPTIEMBRE 2017

Nº 000045

DESCRIPCIÓN	SALDO EN LIBRO DE BANCOS	SALDO DE BANCOS
Saldo	Q 13,479.98	Q 14,356.18
<u>(-) Cheques en circulación</u>		
Cheque No. 268 Interlaken Servicios Sociedad Anonima		Q 508.50
Cheque No. 270 Interlaken Servicios Sociedad Anonima		Q 327.70
Cheque No. 273 Humberto Alfonso Veliz Valdez		Q 40.00
Saldo Conciliado al 30 de Septiembre de 2017	Q 13,479.98	Q 13,479.98

EL INFRASCRITO JEFE FINANCIERO DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM- CERTIFICA: QUE LA PRESENTE CONCILIACIÓN BANCARIA CORRESPONDE A LA CUENTA MONETARIA No. 3445565664 DEL FONDO ROTATIVO INTERNO DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, DEL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. - BANRURAL-, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017. GUATEMALA, 03 DE OCTUBRE DE 2017.

Ingrid A. Zelaya Florián
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

José Fernando Soriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

OFICINA:

LUGAR:

DEPARTAMENTO:

CAJA:

(INGRESO O EGRESO)

UNIDAD EJECUTORA 108, PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, Tercer nivel Guatemala, Guatemala

Guatemala

INGRESOS

CUENTA: M2-9-3

Tel: 2421-2464

CORRESPONDIENTE AL MES DE:

SEPTIEMBRE

DE

2017

1 DÍA	2 CUENTAS, CONCEPTOS Y NÚMERO DE COMPROBANTE	3 FORMA No.	4 NUMERACIÓN USADAS DEL No.	5 AL No.	6 SUMAS PARCIALES	7 SUMAS TOTALES
	FONDO ROTATIVO INTERNO Cuenta Monetaria No. 3445565664 / Banco de Desarrollo Rural, S.A. Nombre de la Cuenta: Programa Nacional de Competitividad					
	<u>DOCUMENTOS DE INGRESOS</u>					
1	Saldo Inicial					Q 14,528.68
	Reintegro por liquidación de Fondo Rotativo					Q -
	Total Ingresos					Q 14,528.68
	<u>Otros Ingresos</u>					
	SUMA DE INGRESOS					Q 14,528.68

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

I. INFORMACION ADICIONAL

1. RESULTADO DEL ARQUEO

EFFECTIVO.....

DOCUMENTOS DE ABONO.....

DEPOSITOS EN BANCOS.....

DOCUMENTOS PENDIENTES DE OPERAR.....

SUMA IGUAL AL SALDO DE CAJA

2. DESCOMPOSICIÓN DEL SALDO DE CAJA

PRIMAS DE FIANZA
IMPUESTO SOBRE NOMBRAMIENTO
IMPUESTO DE TIEMBRES Y PAPEL SELLADO
IMPUESTO SOBRE AGUARDIENTES Y LICORES
CUOTAS "I.G.S.S."
DEPOSITOS VARIOS
DEPOSITOS JUDICIALES
DEPOSITOS MUNICIPALES
RETENCION IMPUESTO SOBRE LA RENTA
FONDOS DE PREVISION MILITAR
BANCO DEL TRABAJADOR

DISPONIBILIDAD

TOTAL

OBSERVACIONES: (*)

RESUMEN DE FORMULARIOS USADOS Y OPERADOS EN CAJA
CUYOS CODOS SE REMITEN CON LA CUENTA CORRESPONDIENTE

FORMULARIOS EN EXISTENCIA
PARA EL SIGUIENTE MES

CUYOS CODOS SE REMITEN CON LA CUENTA CORRESPONDIENTE					FORMULARIOS EN EXISTENCIA PARA EL SIGUIENTE MES		

Vo. Bo.

FECHA.

30

DE

SEPTIEMBRE

DEL

2917

José Fernando Sotano Buezo
DIR. EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Ingrid A. Zelaya Florian

~~José Luis Castro~~
CONTADOR

INSTRUCCIONES QUE DEBEN CUMPLIRSE CON EL USO DE ESTE FORMULARIO

INSTRUCCIONES QUE DEBEN CUMPLIRSE CON EL USO DE ESTE FORMULARIO

ESTE JUEGO DE FORMULARIOS DEBE LLENARSE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS CARBON. PROMPTAMENTE TRAS LA FIRMA DE COMPLETACIÓN DEBE ENTREGARSE POR PERIODO DE TRES A SEIS MESES SEGÚN EL MOVIMIENTO; SUPLENTE QUE DEBE ENTREGARSE Y SE DEBE CONSERVAR EN LA OFICINA PARA FORMAR SU PROMIO LIBRO CAJA, EL CUAL DEBE GENERAL DE CUENTAS, MENSUALMENTE, DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DEL MES SIGUIENTE AL QUE CORRESPONDE. TRIPLICADO: QUE SE ACOMPAÑARA A LA REDUCCIÓN DE CUENTAS DEL MES CORRESPONDIENTE SEGÚN ARTÍCULO 9º ACUERDO No. A-18-2007.

DE CADA JUEGO QUE SE ANULE POR CAUSA JUSTIFICADA DEBE DARSE A SUS TRES CUERPOS EL MISMO DISTRITO ATRIBUIR INDICADO, A FIN DE QUE NO SE PERDA LA CORRELATIVIDAD NUMÉRICA.

FORMA DE ENTREGA DE LOS FORMULARIOS: SE ENTREGARÁN A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.

OFICINA:
LUGAR:
DEPARTAMENTO:
CAJA:

UNIDAD EJECUTORA 108, PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, Tercer nivel Guatemala, Guatemala
EGRESOS CUENTA: M2-9-3 Tel: 2421-2464

(INGRESO O EGRESO)

CORRESPONDIENTE AL MES DE:

SEPTIEMBRE

DE

2017

1 DÍA	2 CUENTAS, CONCEPTOS Y NÚMERO DE COMPROBANTE	3 FORMA No.	4 NUMERACIÓN USADAS DEL No.	5 AL No.	6 SUMAS PARCIALES	7 SUMAS TOTALES
	FONDO ROTATIVO INTERNO Cuenta Monetaria No. 3445565864 / Banco de Desarrollo Rural, S.A. Nombre de la Cuenta: Programa Nacional de Competitividad					
	<u>DOCUMENTOS DE EGRESOS</u>					
19	INTERLAKEN SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA Compra de agua pura en garantía para PRONACOM, según facturas No. 167046, 167020, 167029		268		Q508.50	
19	ANULADO		269		Q0.00	
19	INTERLAKEN SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA Compra de agua pura en garantía para PRONACOM, según facturas No. 162979, 162982, 162984, 162989, 165109		270		Q 327.70	
9	ANULADO		271		Q -	
19	Contraloría General de Cuentas Autorización y habilitación de 200 hojas de libros de actas administrativas		272		Q 170.80	
19	HUMBERTO ALFONSO VELIZ VALDEZ Compra de alfileres para sellos automaticos fechador, según factura No. 81.10149		273		Q 40.00	
19	ANULADO		274		Q -	
	<u>RESUMEN</u>					
	<u>INGRESOS</u>					
	SALDO INICIAL				Q	14,528.68
	INGRESOS DEL MES				Q	-
	OTROS INGRESOS DEL MES				Q	-
	SUMA DE INGRESOS				Q	14,528.68
	<u>EGRESOS</u>					
	SUMA DE EGRESOS				Q	14,528.68
	(-) EGRESOS DEL MES				Q	1,046.70
	SALDO PARA EL 01/10/2017				Q	13,479.98

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

Forma autorizada según resolución de la Contraloría General de Cuentas número BL/002708, Número de Gestión: 74133 de Fecha 02-10-2014.

Comprobante de Autorización de Impresión No. 01/2016 de Fecha 27/04/2016. Envío Postal 4-A1-GCC 14050 de fecha 27/04/2016. Rango de numeración impresa del No. 601 al No. 206 Sin Sello.
Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, Ministerio de Economía, No. 5351469-9, Cuadernillo 102-9-3 Libro 4-ASCO, Fols 347

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asistente de Coordinación

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

BID1734/OC-GU-AI-034-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: **Q7.000.00**

Se adjunta el informe No. **3**

Titulado:

***Informe de actividades correspondiente al mes de septiembre de la asesoría,
"Asistente de Coordinación"***

Impreso en: **13**
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: **31/10/2017**

Revisión Técnica 1 **HUGO GÓMEZ**
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2 _____
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

José Fernando Suriani Birszo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Asunto: Informe de labores de octubre 2017.

Fecha: 31 de octubre de 2017.

1

Informe 3

A los procesos relacionados con el apoyo administrativo brindado al área de coordinación del préstamo BID 1734, durante el mes de octubre 2017.

I. Actividades realizadas

- Se asistió a la reunión de Preparación de Revisión de Cartera realizada en las instalaciones del BID, en la cual se recibió retroalimentación y solicitudes de modificaciones en la presentación del préstamo.
- Apoyo en la gestión de la actividad del componente 4 “Taller Nacional Formulación de Estrategias de Sostenibilidad Mesas de Competitividad” efectuada la primera semana del mes en Antigua Guatemala, se brindó apoyo con el control de invitados y seguimiento a las confirmaciones de los invitados y asistencia presencial durante la actividad del 3 y 4 de octubre (ver anexo 1).
- Se brindó apoyo, en la reunión de seguimiento a la consultoría “Plan de desarrollo turístico y territorial de Guatemática”, en la cual se realizó el informe

de revisión de los productos 4 y 5. Se apoyo con el memorial de la reunión y con el documento de informe de revisión firmado por los miembros del CTI y sus asesores (ver anexo 2).

- Apoyo a la asesora legal del préstamo, con el consolidado de los documentos históricos de la consultoría “Plan de desarrollo turístico y territorial de Guatemala” que fueron enviados a las autoridades para dar inicio a los procesos para el cierre del contrato con el consorcio Target Euro-SPI.
- Según nombramiento de la Dirección de PRONACOM se tuvo participación en el Comité de Evaluación para la “Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el Taller Nacional de Formalización de Estrategias de sostenibilidad Mesas de Competitividad en Panajachel, Sololá” (Ver anexo 3).
- De acuerdo a solicitud, se integra el comité de expositores del Foro de Innovación, Guatemala Innovation Forum -GIF- para dar seguimiento al área de registro, conjuntamente con la empresa contratista.
- Se brindó apoyo y seguimiento a la solicitud de compra de boleto aéreo para uno de los conferencistas participantes del Guatemala Innovation Forum GIF.
- Apoyo en la gestión de liquidación de las solicitudes de alquiler de vehículo, utilizados durante el mes.
- De acuerdo a instrucciones de coordinación, se le dio apoyo a Monitoreo y Evaluación con el seguimiento y actualización de las actividades atrasadas de cada componente en el sistema PEP (ver anexo 4).
- Se brindo apoyo a planificación y monitoreo, con la recolección de los documentos en forma física de metas PMR, correspondientes a cada componente.
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la reunión vía Skype del componente 4 con los asesores Planes de Ordenamiento Territorial, para coordinar detalles y programar la actividad "Transferencia de Buenas Prácticas en Planes de Ordenamiento Territorial" que se programó para el mes de noviembre.

- Apoyo en la elaboración del informe de actividades semanales del préstamo BID 1734, que se remite al viceministro todos los miércoles, reportando las actividades en fechas 4, 11, 18 y 25 de octubre.
- Apoyo con realización del informe de cronograma semanal del préstamo BID 1734, en el cual se reportan las actividades a desarrollar la semana siguiente esté se envía cada jueves del mes.
- Acompañamiento a coordinación del préstamo BID 1734, en reuniones semanales con los coordinadores de cada componente.
- Apoyo administrativo con envío y recepción de documentación oficial del Programa Nacional de competitividad, con relación al préstamo BID 1734.

II. Principales logros

3

- Se realizaron las evaluaciones de servicios, en cumplimiento a los nombramientos emitidos.
- Se logró la recolección de los documentos, para la entrega de las metas físicas PMR correspondiente a lo alcanzado por cada componente de inicio de año al mes de octubre.
- Se logró el apoyo al área de Monitoreo con la alimentación y seguimiento de las actividades en el sistema PEP
- Se concluyeron exitosamente los talleres a los que se les brindo apoyo y se ejecutaron en el mes.

Atentamente,


Yadira Lissette Castellanos Muñoz


José Fernando Sotano Buezo
Vo. bo. DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Anexo 1.

Gestión de apoyo en la actividad “Taller Nacional Formulación de Estrategias de Sostenibilidad Mesas de Competitividad”

Confirmación de Asistencia
Taller Nacional Formulación de Estrategias de Sostenibilidad Mesas de Competitividad

Nombre	Apellido	Nombre Completo	Identificación	Organización	Correo Electrónico	Teléfono	Residencia	Observaciones
1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100	100



5



Anexo 2.

Apoyo en la reunión de seguimiento y resolución de revisión del producto 4, de la consultoría
“Plan de desarrollo turístico y territorial de Guatemala”

Memorial de reunión

Objetivo de la reunión:	Actualización GUATEMÁGICA
Lugar:	Oficinas de PRONACOM 13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis, Oficina 302 Ciudad de Guatemala
Hora:	8:30 a.m. (hora local)

Participantes	
Julio Girón	INGUAT
José María Aguilar	INGUAT
Ana Echeverría	INGUAT
Julio Estrada	SEGEPLAN
Eileen Juárez	MCD
María Mercedes Ravanales	INGUAT
Lourdes Maldonado	INGUAT
María Esther Rangel	INGUAT
Hugo Gómez	PRONACOM
Yadira Castellanos	PRONACOM
Lina Roche	PRONACOM
Elizabeth Velásquez	PRONACOM

6

Desarrollo
Siendo las 08:30 a.m. del día 02 de octubre de 2017, en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala; se dio inicio a la reunión de actualización de la asesoría de Guatemática. Se comienza la reunión con un saludo entre los asistentes presentes. - El Arq. Hugo Gómez dio la bienvenida a los asistentes y planteó el objetivo de la reunión. Indicando que es necesario establecer la posición del CTI en relación al estudio. Para que ya después PRONACOM pueda definir una ruta a seguir, se otorga la palabra a los asistentes. - La Licda. Lourdes Maldonado explica que, de acuerdo al área de mercadeo, cuando se realiza un plan el mismo se desarrolla cuando se tiene: un producto, un servicio identificado, el mercado y que es lo que queremos hacer: posicionar, vender, eliminar a la competencia. En este caso sería promocionar los productos que este documento proveería. Y manifiesta que no hay productos y servicios, en el tema de los términos de referencia existen varios elementos que no están. Indica que el plan de mercadeo está muy general y disperso en todo el documento, y que no está estructurado como un marco lógico que resuelva las 5 preguntas: Dónde, cuándo, cómo, quién, cuánto, esta información no está. En breve se puede decir que el plan de mercadeo presentado no cumple con los términos de referencia que indica el documento.

- La Licda. Eileen Juárez, indica que el estudio no se aterrizó y no fue asentado, el estudio fue presentado con conceptos básicos y fue un error que se repitió desde el inicio.
- El Lic. Julio Girón, complementa el comentario de la Licda. Juárez confirmando que el documento fue muy conceptual. Y aporta que el tema de los roles es muy importante y en el estudio se colocó información incorrecta sobre los responsables y esto traería problemas para las personas que ejecutarán el plan, que cuando se convoque lo harían con personas que no tienen injerencia o que no les corresponda el tema.
- El Lic. Julio Girón, manifiesta también el tema de las 30 correcciones que continuaron sin ser atendidas por la firma consultora, así como en el tema de luces y sonido, ya que desde INGUAT siempre habían considerado que se podía manejar de forma itinerante con equipos rentados, no comprados ya que se corre el riesgo que se quede parado. Eso se manifestó sin embargo el contratista insistía en la compra de equipo, en realizar presentaciones nocturnas sin tener en cuenta los impactos en la fauna y los parámetros establecidos en estos lugares específicos. De igual forma se puede mencionar la tarjeta de calidad, que plantearon otorgarla como un club exclusivo.
- El Lic. Julio Girón, expone como tema preocupante como se abordó la participación de los alcaldes, cuando se planteó Guatemática se vio como algo grande, sin embargo, se fue delimitando hasta quedar dos municipios, San Felipe y Retalhuleu y al momento de realizar las convocatorias invitan a todos, y parece injusto que toda la dinámica sea en estos dos municipios y que se quiera involucrar políticamente a todos los alcaldes, y esto creará rechazo ya que no estarán siendo partícipes y no se les fortalece en nada.
- La Licda. María Mercedes Ravanales, aporta en respuesta a la pregunta sobre si el sector privado había sido involucrado, indicando que se realizaron dos reuniones en el interior del país, uno a nivel de ordenamiento territorial y otro a nivel de desarrollo de productos turísticos, para poder buscar información local de cómo lo visualiza la gente del territorio, que sería una base, mucho de esta información es lo que se continuo, pero no es el objetivo del estudio, las ideas que se aportaron en territorio son las que el consorcio fueron chequeando como productos a realizar, pero básicamente ellos debían hacer una análisis de las ideas y plantear si estas eran factibles o generar nuevas opciones que le convengan al territorio en base a lo que se buscaba.
- Hugo Gómez, solicita la opinión de María Mercedes Ravanales en su experiencia tanto en el área privada como de gobierno.
- María Mercedes Ravanales aporta, debido a la necesidad que se tenía desde hace varios años de contar con una consultoría que permitiera el desarrollo a nivel turístico de la región, y que se pudiera tomar como una herramienta para poderla trabajar con las instituciones hasta lograr realizar las inversiones y se construya una visión completa. Lamentablemente esto no lo vemos reflejado en el estudio.
- Eileen Juárez, solicita que se recuerde también que se hizo la observación a la empresa consultora sobre la situación del sitio arqueológico Takalik Abaj, el cual se encuentra en proceso de ser listado como patrimonio de la humanidad ante la UNESCO, por lo cual el tema

de luz y sonido es nuevamente un factor que debe ser analizado a fondo para no afectar de ninguna forma el lugar ni la futura candidatura del mismo.

- El Lic. Julio Estrada, aporta en el tema territorial que de acuerdo a los términos de referencia no se aborda todos los puntos indicados, se considera que no está completo. En el tema de la carretera esta debe ser conectada a un lugar público no privado y en este producto se recibió la información sin la modificación indicada.
- Elizabeth Velásquez, aporta de acuerdo a lo revisado en el producto 4 en las fichas se considera que las propuestas son muy generales, no se ve el expertiz que debió haber aportado la empresa sobre todo en la viabilidad del proyecto y de cómo se llevaría a cabo. Como en el tema del financiamiento se coloca información que no está validada, y si lo fue con quién. También se hace referencia que los perfiles de proyectos no fueron incluidos en lo presentado.
- Hugo Gómez, aporta que después de revisar el producto cuatro, y la muestra de interés de la empresa, y la expertiz que se dijo que tenían alrededor del mundo no se ve reflejado en el documento entregado. Otra cosa que llama la atención es el cumplimiento de días presenciales por parte de los expertos, según lo presentado eran tres consultores, uno en desarrollo urbano, uno en desarrollo sostenible y uno en planificación territorial, los cuales debían estar un estimado de veinte días en el país según la oferta, punto que no fue cumplido.
- Hugo Gómez la conclusión a la que se llega después de revisar el archivo, es que es un documento de escritorio contextual, en el tema urbano es una propuesta muy bibliográfica y hace referencia textual a documentos generados por SEGEPLAN.
- Se llega a la conclusión que el producto presentado no cumple con los términos de referencia y con lo que se esperaba de la empresa, que no ofrece nada nuevo a lo ya se conoce, tanto en el área turística como territorial. Se define el realizar el informe de revisión del producto donde se quede evidenciado la decisión tomada de no proceder con la aprobación del producto.
- Después se procede a redactar el Informe de Revisión del producto 4, a su impresión y firma correspondiente por todos los presentes.

8

Siendo las 12:30 a.m. del 02 de octubre de 2017, se da por terminada la reunión.

100

Fecha: Lunes 02 de octubre 2017

9

Anexo 3.

Nombramiento para la “Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el Taller Nacional de Formalización de Estrategias de sostenibilidad Mesas de Competitividad en Panajachel, Sololá”

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Yadira Lissett Castellanos Muñoz
Puesto:	Asistente de Coordinación

Para la revisión y evaluación de las ofertas para el Proceso No. BID 1734/OC-GU-024-2017 que se detalla a continuación:

Nombre del servicio	Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para el Taller Nacional de Formalización de Estrategias de Sostenibilidad Mesas de Competitividad en el departamento de Sololá.
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

10

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Jueves 12 de octubre de 2017
Hora:	A partir de las 11:00 horas
Plazo de la evaluación:	Viernes 13 de octubre 2017
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación deberán utilizar los formatos que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,



Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-034-2017

Anexo 4.

Gestión de apoyo a Monitorio con avance y recolección de información para actualización del PEP

Nombre de la Tarea	Comienzo real	Fin real
C1 Apoyos al diseño e implementación de mejoras en los climas de negocios e inversión en el entorno productivo privado	jue 2/01/14	NOD
Sistemas de trámites para mejorar clima de negocios diagnosticado, propuesto y mejorado	jue 2/01/14	NOD
Contratación de Asesor Informático en automatización de sistemas informáticos (Mi Negocio - Ventanilla de Licencias)	vie 28/04/17	NOD
Asesor informático en automatización de sistemas informatizados (2017)	vie 28/04/17	NOD
Selección basada en las Calificaciones de los consultores Individuales	vie 28/04/17	NOD
Firma de Contrato	NOD	NOD
Etapas de Ejecución de pagos	NOD	NOD
Informe 1	NOD	NOD
Sistema informático de monitoreo para mejoras a los derechos del consumidor diseñado y desarrollado	mar 11/04/17	NOD
Contratación de firma para Desarrollo de sistema informático (DIACO)	mar 11/04/17	NOD
Selección Basada en Calidad y Costo	mar 11/04/17	NOD
Proceso de Adquisición	mar 30/05/17	NOD
Evaluación de manifestación de expresiones de interés recibidas	NOD	11/10/2017
Solicitud de No Objeción a Lista Corta y evaluación de Expresiones de Interés	NOD	NOD
No Objeción Lista Corta	NOD	NOD
Elaboración de Documento de Solicitud de Propuesta	NOD	NOD
Solicitud de NOB a DSP	NOD	NOD
Proyectos para nuevas mejoras al entorno productivo elaborados	vie 2/01/15	NOD
Iniciativas de Agenda Legislativas Analizadas y Difundidas	vie 11/12/15	NOD
Contratación de Asesor en análisis y difusión de iniciativas y proyectos de ley (Licencias de Construcción)	vie 7/04/17	NOD
Etapas de Ejecución de pagos	NOD	NOD
Informe 1	NOD	NOD
Informe 2	NOD	NOD
Informe 3	NOD	NOD
Contratación de Asesor en análisis y difusión de iniciativas y proyectos de ley (Ley de Insolvencias)	vie 28/04/17	NOD
Selección basada en las Calificaciones de los consultores Individuales	vie 28/04/17	NOD
Firma de Contrato	NOD	9/10/2017
Etapas de Ejecución de pagos	NOD	NOD
Informe 1	NOD	NOD
Contratación de Asesor de agenda legislativa (Ley de Gobierno Corporativo)	NOD	NOD
Selección basada en las Calificaciones de los consultores Individuales	NOD	NOD
Elaboración de TDR	NOD	NOD
Revisión TDR Áreas de Adquisiciones	NOD	NOD
Solicitud No Objeción de TDR	NOD	NOD
NOB a TDR	NOD	NOD
Publicación de convocatoria	NOD	NOD
Evaluación y Selección	NOD	NOD
Solicitud de no Objeción al BID	NOD	NOD
No Objeción al BID	NOD	NOD
Firma de Contrato	NOD	NOD
Etapas de Ejecución de pagos	NOD	NOD
Producto 1	NOD	NOD
Producto 2	NOD	NOD
Difusión Anual sobre la Mejora del Entorno productivo	vie 11/12/15	NOD
Difusión anual sobre la mejora del entorno productivo	jue 2/03/17	NOD
Difusión anual sobre la mejora del entorno productivo Contratación 2017	jue 2/03/17	NOD
Contratación de Servicios para Divulgación de productos y resultados de Componente 1 (Ciudad Capital 2017)	mié 17/03/17	NOD
Etapas de Ejecución de pagos (Viciosa)	vie 4/08/17	NOD
Informe Taller: Divulgación plataformas Asisehace I	NOD	NOD
Contratación de servicios para Divulgación de productos y resultados de Componente 1 (Quetzaltenango 2017)	mar 23/05/17	NOD
Etapas de Ejecución de pagos	NOD	NOD
Informe de Taller de Divulgación Minegocio y Asisehace	NOD	NOD

11

Nombre de la Tarea	Comienzo real	Fin real
CS Servicios de Desarrollo Empresarial	jue 2/01/14	N/D
Estrategia implementada para la mejora de la estructura institucional en temas de Servicio de Desarrollo Empresarial e Innovación	vie 2/01/15	N/D
Contratación de Consultor para el levantamiento, procesamiento y análisis de datos de empresas y resultados (2017)	N/D	N/D
Terminos de Referencia	N/D	N/D
Elaboración de TOR	N/D	N/D
Revisión de TOR	N/D	N/D
Proceso de Adquisición	N/D	N/D
Solicitud de NOS a documentos de manifestación de interés	N/D	N/D
NOS a documentos de manifestación de interés	N/D	N/D
Preparar el llamado a presentación de expresiones de interés	N/D	N/D
Recepción de Expresiones de Interés	N/D	N/D
Evaluación de manifestación de expresiones de interés recibidas	N/D	N/D
Solicitud de No Objeción a Lista Corta y evaluación de expresiones de interés	N/D	N/D
No Objeción Lista Corta	N/D	N/D
Elaboración de Documento de Solicitud de Propuesta	N/D	N/D
Solicitud de NOS a DSP	N/D	N/D
NOS a DSP	N/D	N/D
Envío de DSP a Lista Corta	N/D	N/D
Preparación y Recepción de Propuesta	N/D	N/D
Apertura de Propuesta Técnica	N/D	N/D
Evaluación de Propuesta Técnica (Calidad)	N/D	N/D
Solicitud de No Objeción al Informe de Evaluación de Calidad	N/D	N/D
NOS al Informe de Evaluación de Calidad	N/D	N/D
Apertura de Propuesta Económica	N/D	N/D
Evaluación Combinada Calidad y Costo	N/D	N/D
Asesor de Articulación Interinstitucional	N/D	N/D
Asesor en Articulación Interinstitucional (2017)	N/D	N/D
Selección basada en las Calificaciones de los consultores individuales	N/D	N/D
Elaboración de TOR	N/D	N/D
Revisión TOR Área de Adquisiciones	N/D	N/D
Solicitud No Objeción de TOR	N/D	N/D
NOS a TOR	N/D	N/D
Publicación de convocatoria	N/D	N/D
Evaluación y Selección	N/D	N/D
Solicitud de no Objeción al BID	N/D	N/D
no Objeción al BID	N/D	N/D
Firma de Contrato	N/D	N/D
Etapas de Ejecución de pagos	N/D	N/D
Producto 1	N/D	N/D
Producto 2	N/D	N/D
Evento difusión emprendimiento e innovación	vie 12/08/16	N/D
Contratación de Conferencia de Evento Guatemala Innovation Forum 2017	lun 5/08/17	N/D
Selección basada en las Calificaciones de los consultores individuales	lun 5/08/17	N/D
Firma de Contrato	N/D	N/D
Contratación de una empresa organizadora de eventos para el "Evento Guatemala Innovation Forum 2017"	mar 4/07/17	N/D
Proceso de Adquisición	lun 17/07/17	N/D
Adjudicación y Contratación	21/08/2017	27/08/2017
Etapas de Ejecución de Pagos	N/D	N/D
Realización de Evento	N/D	N/D
Contratación de los servicios de salón y alimentación para el Evento Guatemala Innovation Forum 2017	N/D	N/D
Especificaciones Técnicas	N/D	N/D
Elaboración de Especificaciones Técnicas del bien o servicio a ser adquirido de acuerdo a la naturaleza del mismo, plan de adquisiciones, incluyen	1/08/2017	1/08/2017
Proceso de Adquisición	N/D	N/D
Solicitud no objeción a formulario de invitación	2/08/2017	10/08/2017
NOS a formulario de invitación	21/08/2017	21/08/2017
Invitaciones a proveedores	22/08/2017	23/08/2017
Contratación de servicios de salón y alimentación para Workshop Metropolitana: "Arca Metropolitana Ciudad de Guatemala"	lun 7/08/17	N/D
Proceso de Adquisición	lun 14/08/17	N/D

Invitaciones a proveedores	N/D	N/D
Preparación de ofertas	N/D	N/D
Recepción y apertura de ofertas	N/D	N/D
Evaluación	N/D	N/D
Solicitud no objeción BID adjudicación	N/D	N/D
No Objeción por parte del BID adjudicación	N/D	N/D
Adjudicación y Contratación	N/D	N/D
Contratación de un experto técnico para Workshop Metropolitano: "Área Metropolitana Ciudad de Guatemala"	N/D	N/D
Especificaciones Técnicas	N/D	N/D
Elaboración de Especificaciones Técnicas del bien o servicio a ser adquirido de acuerdo a la naturaleza del mismo, plan de adquisiciones, incluyen	N/D	N/D
Proceso de Adquisición	N/D	N/D
Solicitud no objeción a formulario de invitación	N/D	N/D
NDS a formulario de invitación	N/D	N/D
Invitaciones a proveedores	N/D	N/D
Preparación de ofertas	N/D	N/D
Recepción y apertura de ofertas	N/D	N/D
Evaluación	N/D	N/D
Solicitud no objeción BID adjudicación	N/D	N/D
No Objeción por parte del BID adjudicación	N/D	N/D
Adjudicación y Contratación	N/D	N/D
Acsoar de Análisis Monitorio y Seguimiento de Programas	lun 28/05/17	N/D
Contratación de Acsoar de Análisis y Seguimiento de Programas (2017)	lun 28/05/17	N/D
Selección basada en las Calificaciones de los consultores individuales	lun 28/05/17	N/D
Firma de Contrato	5/10/2017	5/10/2017
Etapa de Ejecución de pagos	N/D	N/D
Producto 1	N/D	N/D
Acsoar de Supervisión y Seguimiento de Programas	lun 28/05/17	N/D
Contratación de Acsoar de Supervisión y Seguimiento de Programas (2017)	lun 28/05/17	N/D
Selección basada en las Calificaciones de los consultores individuales	lun 28/05/17	N/D
Firma de Contrato	5/10/2017	5/10/2017
Etapa de Ejecución de pagos	N/D	N/D
Producto 1	N/D	N/D
Misión de evaluación y supervisión	lun 2/01/17	N/D
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 04)	lun 3/07/17	N/D
Comparación de Precios	lun 3/07/17	N/D
Proceso de Adquisición	mié 18/05/17	N/D
Solicitud no objeción BID adjudicación	29/05/2017	4/09/2017
No Objeción por parte del BID adjudicación	30/05/2017	4/09/2017
Adjudicación y Contratación	4/09/2017	4/09/2017
Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 05)	N/D	N/D
Comparación de Precios	N/D	N/D
Especificaciones Técnicas	N/D	N/D
Elaboración de Especificaciones Técnicas del bien o servicio a ser adquirido de acuerdo a la naturaleza del mismo, plan de adquisiciones, incluyen	N/D	N/D
Proceso de Adquisición	N/D	N/D
Solicitud no objeción a formulario de invitación	N/D	N/D
NDS a formulario de invitación	N/D	N/D
Invitaciones a proveedores	N/D	N/D
Capacitaciones específicas en SDE	jue 2/01/14	N/D
Contratación de Consultor Sectorial (Turismo)	lun 8/05/17	N/D
Selección basada en las Calificaciones de los consultores individuales	lun 8/05/17	N/D
Elaboración de TOR	N/D	N/D
Revisión TOR Área de Adquisiciones	N/D	N/D
Solicitud No Objeción de TOR	N/D	N/D
Publicación de convocatoria	N/D	N/D
Evaluación y Selección	N/D	N/D
Solicitud de no Objeción al BID	N/D	N/D
No Objeción al BID	N/D	N/D
Contratación de los servicios de agenda para evento ASMDIVISION	lun 8/05/17	N/D
Comparación de Precios	lun 8/05/17	N/D

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el producto abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

"Asesor para la gestión de la Mesa departamental de Competitividad del Departamento de San Marcos."

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó: José Alberto Chang Méndez

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

BID1734/OC-GU-AI-026-2017

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Diecisiete mil Quetzales exactos (Q. 17,000.00)

Se adjunta el producto No. Cuatro (4)

Titulado: Agenda de Competitividad Departamental ACD priorizada con base en la Agenda Nacional de Competitividad; esta ACD constituirá el instrumento que deberán utilizar las entidades territoriales a nivel departamental para la gestión de programas y proyectos estratégicos a nivel territorial, con el fin de mejorar sus condiciones competitivas y las dinámicas económicas territoriales.

La agenda debe incluir:

- Programas, proyectos y actividades priorizadas para el territorio, en el marco de los pilares de la Agenda Nacional de Competitividad.
- Presentación en formato power point, que permita socializar y validar la agenda a los actores vinculados al proceso.
- Doscientos (200) ejemplares a color, impresos o digitales de la Agenda de Competitividad Departamental, los cuales deben ser entregados a igual número de actores clave en talleres de difusión de la misma. (es necesario contar con constancia de dicha entrega).
- Plan de difusión de la agenda de competitividad local con miembros de la mesa, autoridades y actores directos o indirectos de la mesa, la CODEC del CODEDE, así como la población en general.

Impreso en: 173 hojas
Cantidad en hojas

Si
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 07 de Octubre de 2017

Aprobación del Producto:

Revisión Técnica 1 Elisabeth Velázquez
Nombre y Firma

Revisión Técnica 2 Hugo Cauce
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello: José Fernando Serrano

DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



SERIE E
No. 099518

**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
11 Ave. 12-28 Zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala,
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta
que el (la)

Ingeniero (a): **Agrónomo (a)**

José Alberto Chang Méndez

es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número **2286**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de

enero de 2018

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de
Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio,
habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 Ley del Timbre del
Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de

Guatemala, lunes, 13 de febrero de 2017 12:49 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al PBX: 2504-2929

Ing. Ambientalista Elvira Arce de León González
SECRETARIO

Asesoría:

Asesor para la gestión de la Mesa departamental de Competitividad del Departamento de San Marcos.

Producto No. 4

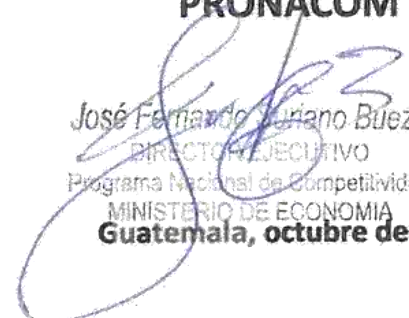
“Agenda de Competitividad Departamental ACD priorizada con base en la Agenda Nacional de Competitividad; esta ACD constituirá el instrumento que deberán utilizar las entidades territoriales a nivel departamental para la gestión de programas y proyectos estratégicos a nivel territorial, con el fin de mejorar sus condiciones competitivas y las dinámicas económicas territoriales.”

Presentado por:


José Alberto Chang Méndez

**Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-026-2017
PRONACOM**

Aprobado por:


José Fernando Yuriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Guatemala, octubre de 2017

Contenido

Resumen ejecutivo	1
Introducción.....	2
1. Programas, proyectos y actividades priorizadas para el territorio, en el marco de los pilares de la Agenda Nacional de Competitividad.	3
2. Presentación en formato power point, que permita socializar y validar la agenda a los actores vinculados al proceso.	148
3. Plan de difusión de la agenda de competitividad local con miembros de la mesa, autoridades y actores directos o indirectos de la mesa, la CODEC del CODEDE, así como la población en general	157
4. Informe final relacionado con el hito 1 de la MDC, detallado y sistematizado de:	159
a. La gestión realizada por la MDC en los 4 meses de la consultoría	159
b. El estatus en que se encuentra la MDC al finalizar el hito 1	161
c. La difusión que se haya hecho de la operatividad de la MDC	161
d. Avances en la implementación de la Matriz de Dinamización de la Economía Local	162
e. Avances en la gestión realizada en apoyo al fomento, innovación y fortalecimiento de las Mipyme departamentales, según coordinación con el Viceministerio correspondiente	162
ANEXOS.....	163
1. Certificación de acta de taller para recolección de insumos para formulación de la Agenda Departamental de Competitividad	163
2. Listados de participantes.....	166
3. Fotos del taller	170

Resumen ejecutivo

El presente documento contiene la agenda departamental de competitividad, instrumento de planificación a través del cual se orientan acciones de la mesa departamental de competitividad en relación a programas, proyectos y actividades a ejecutar, basados en la agenda nacional de competitividad.

Para llegar a la elaboración de este documento, se tuvieron dos talleres con miembros de la Mesa, uno en el que los integrantes realizaron aportes de ideas de proyectos en los que debe de girar las acciones de la mesa para un periodo de al menos 4 años.

El segundo taller que se realizó, fue para presentar y validar las propuestas de proyectos que fueron incluidos en la Agenda, posterior ello, se definieron el conjunto de actividades a través de las cuales se le dará vida cada proyecto y forman todo el trabajo que deben realizar las diferentes entidades que conforman la Mesa o bien, otras con las que se realizarán gestiones para lograr que se ejecute cada proyecto.

En este documento se integran en el primer punto, los programas para cada una de las regiones del departamento (altiplano, valle, boca costa y costa), luego los programas con sus respectivos proyectos, también para cada región y, al final todas las actividades por proyecto y programa, dividido en tablas específicas por región.

Se agrega la presentación que se utilizó para el taller de validación del conjunto de proyectos y el plan de difusión de la agenda, el cual contiene acciones puntuales para socializar el instrumento con integrantes de la mesa, actores directos e indirectos, miembros de CODECED del CODEDE y población en general.

Por último, se integra información sobre los avances que se tienen con la gestión de la asesoría a la Mesa de Competitividad, específicamente en el cumplimiento del hito 1, referente a los siguientes elementos: La gestión realizada por la MDC en los 4 meses de la consultoría; El estatus en que se encuentra la MDC al finalizar el hito 1; La difusión que se haya hecho de la operatividad de la MDC, Avances en la implementación de la Matriz de Dinamización de la Economía Local y Avances en la gestión realizada en apoyo al fomento, innovación y fortalecimiento de las MIPYMEs departamentales, según coordinación con el Viceministerio correspondiente.

José Alberto Chang Méndez

Introducción

La competitividad territorial, es importante no como un fin, sino como un medio a través del cual se crean condiciones para propiciar el desarrollo económico e integral de las personas, siendo esto, parte importante y esencial para contribuir a mejorar las condiciones y calidad de vida de las personas de un espacio geográfico determinado.

Para orientar que acciones se deben realizar en un territorio para mejorar su competitividad, pueden existir o elaborarse diversos tipos de instrumentos, uno de estos es la Agenda de Competitividad, que contiene programas, proyectos y acciones generales a desarrollar, para mejorar las condiciones competitivas.

En el caso de una agenda a nivel departamental, no puede ser un instrumento aislado, debe estar alineada a una estrategia nacional como lo es la Agenda Nacional de Competitividad, la cual está orientada a fortalecer los cinco sectores productivos que generan la mayor cantidad de ingresos y sobre todo dinámica económica en todo el país. Además, esta agenda incluye los doce pilares en los que el Foro Económico Mundial evalúa el nivel de competitividad de un país.

Por lo antes indicado, la Agenda Departamental de Competitividad, se basa en los mismos pilares y, establece proyectos puntuales para mejorar la competitividad del departamento de San Marcos, aunque no abarca todos los factores de evaluación de cada pilar, los proyectos establecidos son una base para que en los sucesivos se integren otros proyectos, y así avanzar paulatinamente en la mejora de las condiciones competitivas del departamento, a nivel de regiones y municipios.

El documento contiene en un primer momento 12 programas; estos programas son los mismos pilares de la competitividad, esto con el objetivo de que exista un programa enfocado a cada pilar; para cada programa se han establecido entre 2 y 4 proyectos estratégicos; estos programas y proyectos se han integrado en tablas para que sea fácil y comprensible a las personas que hagan uso de este instrumento de planificación.

Los programas contienen una breve descripción de cada uno, según lo que se encuentra documentado por el Programa Nacional de Competitividad, lo cual incide adecuadamente en que cada programa esté totalmente alineado a la Agenda Nacional de Competitividad.

En los siguientes segmentos encontramos información relacionada al plan de difusión de la agenda para diferentes tipos de actores, la presentación utilizada para el taller de validación de las propuestas de proyectos que se han establecido para cada programa y, finalmente sistematización de información del trabajo y avances que hasta la fecha se han logrado en esta asesoría.

1. Programas, proyectos y actividades priorizadas para el territorio, en el marco de los pilares de la Agenda Nacional de Competitividad.

a. Programas

Para los fines que persigue el presente documento, son los grandes ejes en los que se integra la agenda departamental de competitividad, basada específicamente en los pilares de la Agenda Nacional de Competitividad, estos a su vez, consideran una serie de proyectos y actividades para sus ejecución.

Con estos programas, se busca incidir en mejorar el nivel de competitividad del departamento; es importante hacer ver, que hasta el momento no se cuenta con una medición de la competitividad, basada en los pilares, a nivel departamental, por lo que, no se tiene una línea de base para lograr evaluar los impactos que la propuesta de esta agenda tendrá en el departamento.

Los programas que se han diseñado para esta agenda, son los que están establecidos como pilares de la competitividad en la Agenda Nacional de Competitividad, ya que, son los ejes en los que debe girar inicialmente el desarrollo y mejora a las condiciones competitivas de nuestros territorios, por ello, los programas son los siguientes:

Programa	Descripción del programa ¹	Regiones de aplicación
Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones	La calidad de las instituciones tiene una fuerte incidencia en la competitividad y el crecimiento del país. Influye en las decisiones de inversión y producción, y desempeña un papel clave en la forma en que las sociedades distribuyen los beneficios y se asumen los costos de las estrategias y políticas de desarrollo. Está determinado por los marcos legal y administrativo, donde individuos, firmas y gobiernos interactúan para generar riquezas.	Altiplano Valle Boca costa Costa

¹ Tomado de la página web del Programa Nacional de Competitividad, como fuente oficial de información.

Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica	Una infraestructura extensa y eficiente es fundamental para garantizar el funcionamiento eficaz de la economía, para determinar la localización de la actividad económica y los tipos de actividades o sectores que pueden desarrollarse dentro de un país. Una infraestructura bien desarrollada reduce el efecto de la distancia entre las regiones, la integración del mercado nacional y de la conexión a bajo costo a los mercados de otros países y regiones.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	La estabilidad del entorno macroeconómico es importante para los negocios y por ende para la competitividad de un país. Si bien es cierto que la estabilidad macroeconómica por sí sola no puede aumentar la productividad de una nación, también se reconoce que el desorden macroeconómico puede perjudicar a la economía.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 04 Salud y Educación Primaria	Una fuerza de trabajo saludable es vital para la competitividad y la productividad de un país. La inversión en la prestación de servicios de salud es fundamental para consideraciones económicas claras, así como morales. Además de la salud, este pilar tiene en cuenta la cantidad y calidad de la educación básica recibida por la población, que es cada vez más importante en la economía actual.	Altiplano Valle Boca costa Costa

Programa 05 Educación superior y Entrenamiento	La educación superior de calidad y la formación es crucial para las economías que quieren ascender en la cadena de valores más allá de los procesos de producción simple. Es necesario enfocar el adecuado acceso y facilitación de las condiciones que mejoren la calidad del capital humano del país. Esto se traduce en una mejor calidad y formación educativa de manera que la población en general tenga acceso a más oportunidades de empleo formal.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	Se refiere a que los países con mercados de bienes eficientes bien posicionados para producir la combinación adecuada de productos y servicios teniendo en cuenta sus condiciones particulares de oferta y demanda. Estas economías aseguran que los bienes puedan comercializarse más eficazmente en el mercado.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral	La crisis financiera y económica ha puesto de relieve el papel central de un sector financiero sólido y la relevancia de su buen funcionamiento de las actividades económicas. Un sector financiero eficiente asigna los recursos ahorrados por los ciudadanos de una nación, así como los que entran en la economía desde el extranjero, a sus usos más productivos. Canaliza recursos a proyectos empresariales o de inversión esperando las tasas más altas de rendimiento, en lugar de favorecer los conectados políticamente.	Altiplano Valle Boca costa Costa

Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero	La eficiencia y la flexibilidad del mercado de trabajo son fundamentales para garantizar que los trabajadores dispongan de incentivos, den su mejor esfuerzo en sus puestos de trabajo y sean más eficaces en la economía.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 09 Preparación tecnológica	La tecnología es cada vez más fundamental para que las empresas puedan competir y prosperar. El país debe contar con la agilidad para adoptar las tecnologías existentes que mejoren la productividad de sus industrias. Debe darse especial énfasis en la capacidad para aprovechar plenamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en las actividades diarias y procesos de producción para aumentar la eficiencia y la innovación que permita mejores niveles de competitividad.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado	El tamaño del mercado afecta a la productividad desde que grandes economías permiten a las empresas explotar las economías de escala. Los mercados internacionales se han convertido en un sustituto de los mercados nacionales, sobre todo para los países pequeños. Evidencia empírica muestra que la apertura comercial se asocia positivamente con el crecimiento.	Altiplano Valle Boca costa Costa
Programa 11 Sofisticación de Negocios	Sofisticación de los negocios se refiere a dos elementos estrechamente vinculados: la calidad del conjunto de redes de negocios de un país, y la calidad de las operaciones y estrategias de las empresas individuales.	Altiplano Valle Boca costa Costa

Programa 12 Innovación	Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias de la productividad que nuestras economías han experimentado históricamente. Desde la revolución industrial en el siglo XVIII hasta la más reciente revolución digital. Este pilar se enfoca en la innovación tecnológica. Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias productivas que las economías han experimentado históricamente. No sólo está transformando la manera en que las cosas se están haciendo, sino que también apertura una más amplia gama de nuevas posibilidades en términos de productos y servicios.	Altiplano Valle Boca costa Costa

Los programas que se indican en la tabla anterior, serán implementados a nivel de regiones, según la estructura que está establecida en el departamento, la que se presenta en la ilustración 01.

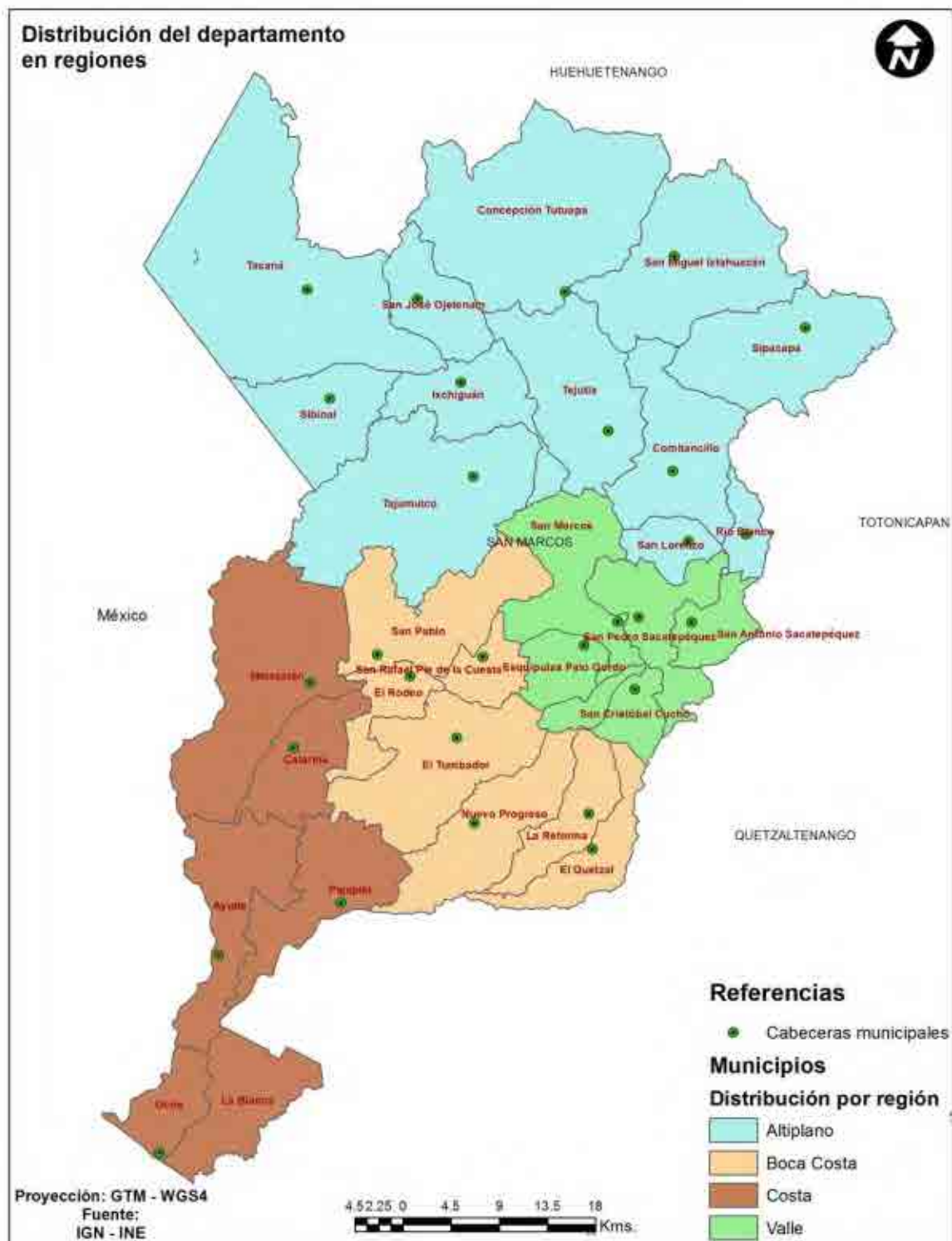


Ilustración 1 Distribución de regiones del departamento de San Marcos

b. Proyectos

Los proyectos son parte de los programas, y se gestionan a nivel de cada región en la que está sub dividida el departamento, ya que, esta división permite considerar características particulares, sobre todo productivas. En las siguientes tablas, se encuentran los programas con su descripción y los proyectos para cada programa, según la región.

Programa	Descripción del programa	Proyectos por región			
		Altiplano			
Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones	La calidad de las instituciones tiene una fuerte incidencia en la competitividad y el crecimiento del país. Influye en las decisiones de inversión y producción, y desempeña un papel clave en la forma en que las sociedades distribuyen los beneficios y se asumen los costos de las estrategias y políticas de desarrollo. Está determinado por los marcos legal y administrativo, donde individuos, firmas y gobiernos interactúan para generar riquezas.	Promover la presencia institucional	Fortalecimiento municipal	Seguridad	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal
Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica	Una infraestructura extensa y eficiente es fundamental para garantizar el funcionamiento eficaz de la economía, para determinar la localización de la actividad económica y los tipos de actividades o sectores que pueden desarrollarse dentro de un país. Una infraestructura bien desarrollada reduce el efecto de la distancia entre las regiones, la integración del mercado nacional y de la conexión a bajo costo a los mercados de otros países y regiones.	Infraestructura vial	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	Construcción de centro de acopio (Centro de Negocios)	Planta de tratamiento de desechos solidos

Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	La estabilidad del entorno macroeconómico es importante para los negocios y por ende para la competitividad de un país. Si bien es cierto que la estabilidad macroeconómica por sí sola no puede aumentar la productividad de una nación, también se reconoce que el desorden macroeconómico puede perjudicar a la economía.	Aumento en el PIB per cápita	Incidencia en disminución de la inflación		
Programa 04 Salud y Educación Primaria	Una fuerza de trabajo saludable es vital para la competitividad y la productividad de un país. La inversión en la prestación de servicios de salud es fundamental para consideraciones económicas claras, así como morales. Además de la salud, este pilar tiene en cuenta la cantidad y calidad de la educación básica recibida por la población, que es cada vez más importante en la economía actual.	Construcción de hospital regional del altiplano	Mejora en la calidad de la educación primaria	Disminución de la mortalidad infantil	
Programa 05 Educación superior y Entrenamiento	La educación superior de calidad y la formación es crucial para las economías que quieren ascender en la cadena de valores más allá de los procesos de producción simple. Es necesario enfocar el adecuado acceso y facilitación de las condiciones que mejoren la calidad del capital humano del país. Esto se traduce en una mejor calidad y formación educativa de manera que la población en general tenga acceso a más oportunidades de empleo formal.	Generación de capacidades en tecnificación agrícola	Capacidades para atención turística	Aumento de personas con educación superior	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento
Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	Se refiere a que los países con mercados de bienes eficientes bien posicionados para producir la combinación adecuada de productos y servicios teniendo en cuenta sus condiciones particulares de oferta y demanda. Estas economías aseguran que los bienes puedan comercializarse más eficazmente en	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado		

	el mercado.				
Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral	La crisis financiera y económica ha puesto de relieve el papel central de un sector financiero sólido y la relevancia de su buen funcionamiento de las actividades económicas. Un sector financiero eficiente asigna los recursos ahorrados por los ciudadanos de una nación, así como los que entran en la economía desde el extranjero, a sus usos más productivos. Canaliza recursos a proyectos empresariales o de inversión esperando las tasas más altas de rendimiento, en lugar de favorecer los conectados políticamente.	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral		
Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero	La eficiencia y la flexibilidad del mercado de trabajo son fundamentales para garantizar que los trabajadores dispongan de incentivos, den su mejor esfuerzo en sus puestos de trabajo y sean más eficaces en la economía.	Accesibilidad a préstamos blandos	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Mejora en el precio de servicios financieros	
Programa 09 Preparación tecnológica	La tecnología es cada vez más fundamental para que las empresas puedan competir y prosperar. El país debe contar con la agilidad para adoptar las tecnologías existentes que mejoren la productividad de sus industrias. Debe darse especial énfasis en la capacidad para aprovechar plenamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en las actividades diarias y procesos de	Tecnificación agrícola	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Mayor acceso a internet	Fibra óptica / aumento ancho de banda

	producción para aumentar la eficiencia y la innovación que permita mejores niveles de competitividad.				
Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado	El tamaño del mercado afecta a la productividad desde que grandes economías permiten a las empresas explotar las economías de escala. Los mercados internacionales se han convertido en un sustituto de los mercados nacionales, sobre todo para los países pequeños. Evidencia empírica muestra que la apertura comercial se asocia positivamente con el crecimiento.	Iniciar procesos de exportación			
Programa 11 Sofisticación de Negocios	Sofisticación de los negocios se refiere a dos elementos estrechamente vinculados: la calidad del conjunto de redes de negocios de un país, y la calidad de las operaciones y estrategias de las empresas individuales.	Aumento de proveedores locales	Integración de cadenas de valor	Sofisticación de los procesos de producción	
Programa 12 Innovación	Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias de la productividad que nuestras economías han experimentado históricamente. Desde la revolución industrial en el siglo XVIII hasta la más reciente revolución digital. Este pilar se enfoca en la innovación tecnológica. Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias productivas que las economías han experimentado históricamente. No sólo está transformando la	Procesos de capacitación sobre innovación	Promoción de la innovación empresarial		

	manera en que las cosas se están haciendo, sino que también apertura una más amplia gama de nuevas posibilidades en términos de productos y servicios.				

Programa	Descripción del programa	Proyectos por región			
		Valle			
Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones	La calidad de las instituciones tiene una fuerte incidencia en la competitividad y el crecimiento del país. Influye en las decisiones de inversión y producción, y desempeña un papel clave en la forma en que las sociedades distribuyen los beneficios y se asumen los costos de las estrategias y políticas de desarrollo. Está determinado por los marcos legal y administrativo, donde individuos, firmas y gobiernos interactúan para generar riquezas.	Fortalecimiento municipal	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Seguridad	
Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica	Una infraestructura extensa y eficiente es fundamental para garantizar el funcionamiento eficaz de la economía, para determinar la localización de la actividad económica y los tipos de actividades o sectores que pueden desarrollarse dentro de un país. Una infraestructura bien desarrollada reduce el efecto de la distancia entre las regiones, la	Mejora en pista aérea	Infraestructura vial	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	

	integración del mercado nacional y de la conexión a bajo costo a los mercados de otros países y regiones.				
Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	La estabilidad del entorno macroeconómico es importante para los negocios y por ende para la competitividad de un país. Si bien es cierto que la estabilidad macroeconómica por sí sola no puede aumentar la productividad de una nación, también se reconoce que el desorden macroeconómico puede perjudicar a la economía.	Aumento en el PIB per cápita	Incidencia en disminución de la inflación		
Programa 04 Salud y Educación Primaria	Una fuerza de trabajo saludable es vital para la competitividad y la productividad de un país. La inversión en la prestación de servicios de salud es fundamental para consideraciones económicas claras, así como morales. Además de la salud, este pilar tiene en cuenta la cantidad y calidad de la educación básica recibida por la población, que es cada vez más importante en la economía actual.	Mejora en la calidad de la educación primaria	Disminución de la mortalidad infantil		
Programa 05 Educación superior y Entrenamiento	La educación superior de calidad y la formación es crucial para las economías que quieren ascender en la cadena de valores más allá de los procesos de producción simple. Es necesario enfocar el adecuado acceso y facilitación de las condiciones que mejoren la calidad del capital humano del país. Esto se traduce en una mejor calidad y formación educativa de manera que la población en general tenga acceso a	Educación superior y entrenamiento	Formación agroindustrial	Capacidades para atención turística	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento

	más oportunidades de empleo formal.				
Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	Se refiere a que los países con mercados de bienes eficientes bien posicionados para producir la combinación adecuada de productos y servicios teniendo en cuenta sus condiciones particulares de oferta y demanda. Estas economías aseguran que los bienes puedan comercializarse más eficazmente en el mercado.	Promoción de productos (trimestral)	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado	
Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral	La crisis financiera y económica ha puesto de relieve el papel central de un sector financiero sólido y la relevancia de su buen funcionamiento de las actividades económicas. Un sector financiero eficiente asigna los recursos ahorrados por los ciudadanos de una nación, así como los que entran en la economía desde el extranjero, a sus usos más productivos. Canaliza recursos a proyectos empresariales o de inversión esperando las tasas más altas de rendimiento, en lugar de favorecer los conectados políticamente.	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral		
Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero	La eficiencia y la flexibilidad del mercado de trabajo son fundamentales para garantizar que los trabajadores dispongan de incentivos, den su mejor esfuerzo en sus puestos de trabajo y sean más eficaces en la economía.	Accesibilidad a préstamos blandos	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Mejora en el precio de servicios financieros	

Programa 09 Preparación tecnológica	La tecnología es cada vez más fundamental para que las empresas puedan competir y prosperar. El país debe contar con la agilidad para adoptar las tecnologías existentes que mejoren la productividad de sus industrias. Debe darse especial énfasis en la capacidad para aprovechar plenamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en las actividades diarias y procesos de producción para aumentar la eficiencia y la innovación que permita mejores niveles de competitividad.	Fibra óptica / aumento ancho de banda	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Mayor acceso a internet	
Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado	El tamaño del mercado afecta a la productividad desde que grandes economías permiten a las empresas explotar las economías de escala. Los mercados internacionales se han convertido en un sustituto de los mercados nacionales, sobre todo para los países pequeños. Evidencia empírica muestra que la apertura comercial se asocia positivamente con el crecimiento.	Aumento de las exportaciones			
Programa 11 Sofisticación de Negocios	Sofisticación de los negocios se refiere a dos elementos estrechamente vinculados: la calidad del conjunto de redes de negocios de un país, y la calidad de las operaciones y estrategias de las empresas individuales.	Aumento de proveedores locales	Integración de cadenas de valor	Sofisticación de los procesos de producción	

Programa 12 Innovación	Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias de la productividad que nuestras economías han experimentado históricamente. Desde la revolución industrial en el siglo XVIII hasta la más reciente revolución digital. Este pilar se enfoca en la innovación tecnológica. Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias productivas que las economías han experimentado históricamente. No sólo está transformando la manera en que las cosas se están haciendo, sino que también apertura una más amplia gama de nuevas posibilidades en términos de productos y servicios.	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo	Procesos de capacitación sobre innovación	Promoción de la innovación empresarial	

Programa	Descripción del programa	Proyectos por región		
		Boca Costa		
Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones	La calidad de las instituciones tiene una fuerte incidencia en la competitividad y el crecimiento del país. Influye en las decisiones de inversión y producción, y desempeña un papel clave en la forma en que las sociedades distribuyen los beneficios y se asumen los costos de las estrategias y políticas de desarrollo. Está determinado por los marcos legal y administrativo, donde individuos, firmas y gobiernos interactúan para generar riquezas.	Fortalecimiento municipal	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Seguridad

Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica	Una infraestructura extensa y eficiente es fundamental para garantizar el funcionamiento eficaz de la economía, para determinar la localización de la actividad económica y los tipos de actividades o sectores que pueden desarrollarse dentro de un país. Una infraestructura bien desarrollada reduce el efecto de la distancia entre las regiones, la integración del mercado nacional y de la conexión a bajo costo a los mercados de otros países y regiones.	Mejoramiento vías de comunicación	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	
Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	La estabilidad del entorno macroeconómico es importante para los negocios y por ende para la competitividad de un país. Si bien es cierto que la estabilidad macroeconómica por sí sola no puede aumentar la productividad de una nación, también se reconoce que el desorden macroeconómico puede perjudicar a la economía.	Aumento en el PIB per cápita	Incidencia en disminución de la inflación	
Programa 04 Salud y Educación Primaria	Una fuerza de trabajo saludable es vital para la competitividad y la productividad de un país. La inversión en la prestación de servicios de salud es fundamental para consideraciones económicas claras, así como morales. Además de la salud, este pilar tiene en cuenta la cantidad y calidad de la educación básica recibida por la población, que es cada vez más importante en la economía actual.	Mejora en la calidad de la educación primaria	Disminución de la mortalidad infantil	
Programa 05 Educación superior y Entrenamiento	La educación superior de calidad y la formación es crucial para las economías que quieren ascender en la cadena de valores más allá de los procesos de producción simple. Es necesario enfocar el adecuado acceso y facilitación de las condiciones que mejoren la calidad del capital humano del país. Esto se traduce en una mejor calidad y formación educativa de manera que la población en general tenga acceso a más oportunidades de empleo formal.	Capacidades para atención turística	Aumento de personas con educación superior	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento

Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	Se refiere a que los países con mercados de bienes eficientes bien posicionados para producir la combinación adecuada de productos y servicios teniendo en cuenta sus condiciones particulares de oferta y demanda. Estas economías aseguran que los bienes puedan comercializarse más eficazmente en el mercado.	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado	
Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral	La crisis financiera y económica ha puesto de relieve el papel central de un sector financiero sólido y la relevancia de su buen funcionamiento de las actividades económicas. Un sector financiero eficiente asigna los recursos ahorrados por los ciudadanos de una nación, así como los que entran en la economía desde el extranjero, a sus usos más productivos. Canaliza recursos a proyectos empresariales o de inversión esperando las tasas más altas de rendimiento, en lugar de favorecer los conectados políticamente.	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	
Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero	La eficiencia y la flexibilidad del mercado de trabajo son fundamentales para garantizar que los trabajadores dispongan de incentivos, den su mejor esfuerzo en sus puestos de trabajo y sean más eficaces en la economía.	Accesibilidad a préstamos blandos	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Mejora en el precio de servicios financieros
Programa 09 Preparación tecnológica	La tecnología es cada vez más fundamental para que las empresas puedan competir y prosperar. El país debe contar con la agilidad para adoptar las tecnologías existentes que mejoren la productividad de sus industrias. Debe darse especial énfasis en la capacidad para aprovechar plenamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en las actividades diarias y procesos de producción para aumentar la eficiencia y la innovación que permita mejores niveles de competitividad.	Fibra óptica / aumento ancho de banda	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Mayor acceso a internet

Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado	El tamaño del mercado afecta a la productividad desde que grandes economías permiten a las empresas explotar las economías de escala. Los mercados internacionales se han convertido en un sustituto de los mercados nacionales, sobre todo para los países pequeños. Evidencia empírica muestra que la apertura comercial se asocia positivamente con el crecimiento.	Aumento de las exportaciones		
Programa 11 Sofisticación de Negocios	Sofisticación de los negocios se refiere a dos elementos estrechamente vinculados: la calidad del conjunto de redes de negocios de un país, y la calidad de las operaciones y estrategias de las empresas individuales.	Aumento de proveedores locales	Integración de cadenas de valor	Sofisticación de los procesos de producción
Programa 12 Innovación	Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias de la productividad que nuestras economías han experimentado históricamente. Desde la revolución industrial en el siglo XVIII hasta la más reciente revolución digital. Este pilar se enfoca en la innovación tecnológica. Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias productivas que las economías han experimentado históricamente. No sólo está transformando la manera en que las cosas se están haciendo, sino que también apertura una más amplia gama de nuevas posibilidades en términos de productos y servicios.	Procesos de capacitación sobre innovación	Promoción de la innovación empresarial	

Programa	Descripción del programa	Proyectos por región			
		Costa			
Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones	La calidad de las instituciones tiene una fuerte incidencia en la competitividad y el crecimiento del país. Influye en las decisiones de inversión y producción, y desempeña un papel clave en la forma en que las sociedades distribuyen los beneficios y se asumen los costos de las estrategias y políticas de desarrollo. Está determinado por los marcos legal y administrativo, donde individuos, firmas y gobiernos interactúan para generar riquezas.	Fortalecimiento municipal	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Seguridad	
Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica	Una infraestructura extensa y eficiente es fundamental para garantizar el funcionamiento eficaz de la economía, para determinar la localización de la actividad económica y los tipos de actividades o sectores que pueden desarrollarse dentro de un país. Una infraestructura bien desarrollada reduce el efecto de la distancia entre las regiones, la integración del mercado nacional y de la conexión a bajo costo a los mercados de otros países y regiones.	Mejoramiento vías de comunicación	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	Construcción de puerto seco (Ayutla)	Construcción puerto de Ocosingo
Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	La estabilidad del entorno macroeconómico es importante para los negocios y por ende para la competitividad de un país. Si bien es cierto que la estabilidad macroeconómica por sí sola no puede aumentar la productividad de una nación, también se reconoce que el desorden macroeconómico puede perjudicar a la economía.	Aumento en el PIB per cápita	Incidencia en disminución de la inflación		

Programa 04 Salud y Educación Primaria	Una fuerza de trabajo saludable es vital para la competitividad y la productividad de un país. La inversión en la prestación de servicios de salud es fundamental para consideraciones económicas claras, así como morales. Además de la salud, este pilar tiene en cuenta la cantidad y calidad de la educación básica recibida por la población, que es cada vez más importante en la economía actual.	Mejoramiento Centros de Atención Permanente	Mejora en la calidad de la educación primaria	Disminución de la mortalidad infantil	
Programa 05 Educación superior y Entrenamiento	La educación superior de calidad y la formación es crucial para las economías que quieren ascender en la cadena de valores más allá de los procesos de producción simple. Es necesario enfocar el adecuado acceso y facilitación de las condiciones que mejoren la calidad del capital humano del país. Esto se traduce en una mejor calidad y formación educativa de manera que la población en general tenga acceso a más oportunidades de empleo formal.	Capacidades para atención turística	Aumento de personas con educación superior	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	
Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	Se refiere a que los países con mercados de bienes eficientes bien posicionados para producir la combinación adecuada de productos y servicios teniendo en cuenta sus condiciones particulares de oferta y demanda. Estas economías aseguran que los bienes puedan comercializarse más eficazmente en el mercado.	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado		

Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral	La crisis financiera y económica ha puesto de relieve el papel central de un sector financiero sólido y la relevancia de su buen funcionamiento de las actividades económicas. Un sector financiero eficiente asigna los recursos ahorrados por los ciudadanos de una nación, así como los que entran en la economía desde el extranjero, a sus usos más productivos. Canaliza recursos a proyectos empresariales o de inversión esperando las tasas más altas de rendimiento, en lugar de favorecer los conectados políticamente.	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral		
Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero	La eficiencia y la flexibilidad del mercado de trabajo son fundamentales para garantizar que los trabajadores dispongan de incentivos, den su mejor esfuerzo en sus puestos de trabajo y sean más eficaces en la economía.	Accesibilidad a préstamos blandos	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Mejora en el precio de servicios financieros	
Programa 09 Preparación tecnológica	La tecnología es cada vez más fundamental para que las empresas puedan competir y prosperar. El país debe contar con la agilidad para adoptar las tecnologías existentes que mejoren la productividad de sus industrias. Debe darse especial énfasis en la capacidad para aprovechar plenamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en las actividades diarias y procesos de producción para aumentar la eficiencia y la innovación que permita mejores niveles de competitividad.	Fibra óptica / aumento ancho de banda	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Mayor acceso a internet	

Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado	El tamaño del mercado afecta a la productividad desde que grandes economías permiten a las empresas explotar las economías de escala. Los mercados internacionales se han convertido en un sustituto de los mercados nacionales, sobre todo para los países pequeños. Evidencia empírica muestra que la apertura comercial se asocia positivamente con el crecimiento.	Aumento de las exportaciones			
Programa 11 Sofisticación de Negocios	Sofisticación de los negocios se refiere a dos elementos estrechamente vinculados: la calidad del conjunto de redes de negocios de un país, y la calidad de las operaciones y estrategias de las empresas individuales.	Aumento de proveedores locales	Integración de cadenas de valor	Sofisticación de los procesos de producción	
Programa 12 Innovación	Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias de la productividad que nuestras economías han experimentado históricamente. Desde la revolución industrial en el siglo XVIII hasta la más reciente revolución digital. Este pilar se enfoca en la innovación tecnológica. Los avances tecnológicos han sido la base de muchas ganancias productivas que las economías han experimentado históricamente. No sólo está transformando la manera en que las cosas se están haciendo, sino que también apertura una más amplia gama de nuevas posibilidades en términos de productos y servicios.	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo	Procesos de capacitación sobre innovación	Promoción de la innovación empresarial	

c. Actividades

Las actividades de cada proyecto y programa, se incorporan en las siguientes tablas; en cada una de ellas, se tienen tres programas y se distribuyen también a nivel de región, muchos proyectos son similares para cada región, sin embargo, hay programas específicos, por ello, es importante la desagregación a nivel de región.

Región	Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones		Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica		Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Altiplano	Promover la presencia institucional	Diagnóstico de la presencia institucional en cada municipio de la región	Infraestructura vial	Diagnóstico sobre la cobertura, tipo de infraestructura vial y necesidades existentes	Aumento en el PIB per cápita	Estudio y análisis del comportamiento del PIB per cápita a nivel municipal en la región, con apoyo de entidades departamentales y nacionales

		Preparación de propuesta de instituciones que deben tener presencia a nivel de municipio o región		Formulación de proyectos para la mejora y ampliación de la infraestructura vial		Formulación de una línea de base, para medir constantemente la evolución en el PIB per cápita
		Gestión ante autoridades correspondientes para lograr la presencia institucional		Gestión a nivel municipal, departamental y nacional de los proyectos priorizados		Definición de estrategias y acciones para aumentar el PIB per cápita

		Implementación de presencia de las instituciones que ha sido favorable la gestión		Implementación de proyectos		Implementación de estrategias y acciones a nivel municipal
		Definir acciones de apoyo para incidir en el desarrollo del territorio				Monitoreo permanente de la evolución del PIB per cápita, según la línea de base
	Fortalecimiento municipal	Identificar necesidades de fortalecimiento	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	Estudio sobre la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal en la región	Incidencia en disminución de la inflación	Establecimiento de línea de base, sobre la inflación a nivel municipal en la región

		Gestión ante INFOM, ANAM y otras entidades para implementar acciones que fortalezcan la gestión municipal en la región		Definición de acciones para la mejora en la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal		Identificación de instituciones clave, para la gestión e incidencia en la disminución o control de la inflación a nivel municipal
		Formulación de planes de trabajo para los municipios que integran la región		Implementación de acciones		Formulación de estrategias y acciones para incidir en la disminución de la inflación a nivel municipal o mantenerla estable

		Implementación del proceso de fortalecimiento municipal		Monitoreo constante sobre la calidad y cobertura del servicio de energía eléctrica, a nivel municipal		Monitoreo permanente de la inflación a nivel municipal, según la línea de base
		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso				

	Seguridad	Identificación y priorización de municipios con mayor problema de inseguridad en la región	Construcción de centro de acopio (Centro de Negocios)	Identificación del lugar estratégico para la construcción del Centro de Negocios		
		Gestiones ante Ministerio de Gobernación y Ministerio de la Defensa Nacional, para el apoyo y fortalecimiento de la presencia de Policía Nacional Civil y Ejercito si fuera necesario		Estudio de pre y factibilidad del proyecto		

		Definición de estrategias conjuntas, para disminuir los niveles de delincuencia e inseguridad en los municipios de la región		Formulación del proyecto		
		Implementación de las estrategias		Gestión del proyecto		

		Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de acciones		Construcción del Centro de Negocios		
				Puesta en marcha del Centro de Negocios, incluyendo las estrategias de promoción del mismo		
	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Identificación de municipios con mayor debilidad en la gobernabilidad	Planta de tratamiento de desechos solidos	Identificación de puntos posibles a nivel municipal para la construcción de plantas de tratamiento de desechos solidos		

		Identificación de instituciones a nivel local, departamental o nacional, que puedan apoyar a las municipalidades con mayor problemática en el tema de gobernabilidad		Formulación de los proyectos de construcción de las plantas, a nivel municipal o intermunicipal, según convenga		
		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la gobernabilidad en los municipios priorizados		Gestión y ejecución de los proyectos, a nivel municipal o intermunicipal		

		Implementación de estrategias y acciones en los municipios priorizados		Evaluación periódica del comportamiento de desechos sólidos a nivel municipal, en la región		
		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso		Fortalecimiento de la gestión de desechos sólidos, con plantas implementadas.		

Región	Programa 04 Salud y Educación Primaria		Programa 05 Educación superior y Entrenamiento		Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Altiplano	Construcción de hospital regional del altiplano	Identificación de lugar estratégico para la construcción del Hospital Regional	Generación de capacidades en tecnificación agrícola	Identificación de actores y entidades locales, departamentales y nacionales, para gestionar la generación de capacidades en tecnificación agrícola	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Gestión de la MDC ante Ministerio de Economía, PRONACOM y otras entidades, para facilitar el proceso de apertura de empresas a nivel municipal en la región

		Estudio de pre y factibilidad del proyecto		Identificación de necesidades de capacitación a productores a nivel municipal en la región, por parte de entidades que conforman la MDC		Elaboración de línea de base, para identificación de empresas formales existentes en la región y también negocios informales
		Formulación final del proyecto		Gestión a nivel departamental y nacional, para establecer procesos de generación de capacidades en tecnificación agrícola, según necesidades identificadas		Implementación de acciones para facilitar la formalización de negocios/empresas en la región, a través de MINECO, PRONACOM y otras entidades que participen en el proceso

		Gestión ante el Ministerio de Salud, por parte de la MDC y actores clave en el proceso		Implementación de procesos de capacitación sobre tecnificación agrícola, a productores identificados		Actualización constante de la línea de base de empresas formales e informales, para determinar el nivel de incidencia del proceso
		Ejecución del proyecto y puesta en funcionamiento del Hospital Regional		Monitoreo y evaluación de los procesos de generación de capacidades en tecnificación agrícola		
	Mejora en la calidad de la educación primaria	Establecimiento de mesa de diálogo para la mejora en la calidad de la educación primaria a nivel de región	Capacidades para atención turística	Identificación de actores y entidades locales, con necesidades específicas para mejorar la capacidad de atención turística	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado	Identificación de actores y entidades clave, a nivel local, departamental y nacional, para apoyar en aumentar el tamaño de mercado para productores a nivel municipal en la región

		Identificación de instituciones o entidades clave, para apoyo en el proceso		Identificación de necesidades de capacitación a actores que se dedican a la atención turística		Identificación de nichos y tamaño del mercado actual y potencial de productores de la región
		Elaboración de indicadores de medición de la calidad de la educación primaria		Formulación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		Formulación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de los productores y comerciantes de la región

		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la calidad de la educación primaria, según los indicadores establecidos		Implementación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		Implementación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de productores y comerciantes de la región
		Implementación de acciones para mejorar la calidad de educación primaria		Reforzamiento y retroalimentación de los procesos de generación de capacidades para la atención turística		Monitoreo constante para determinar el aumento en el tamaño de mercado para productores y comerciantes de la región
		Monitoreo permanente, para medir la mejora en los indicadores de calidad de la educación primaria				

	Disminución de la mortalidad infantil	Identificación de actores e instituciones a nivel municipal, departamental y nacional que apoyan en la disminución de la mortalidad infantil	Aumento de personas con educación superior	Establecimiento de línea de base, para determinar la cantidad de personas con formación superior		
		Establecimiento de línea de base, sobre la situación de la mortalidad infantil en la región		Identificación de actores clave para incidir en el aumento de personas con educación superior a nivel municipal en la región		

		Formulación de estrategias y acciones para disminuir de la mortalidad infantil		Formulación de estrategias para incidir en el aumento de personas con educación superior en la región		
		Gestión e implementación de estrategias y acciones para disminuir la mortalidad infantil		Implementación de estrategias para aumentar la cantidad de personas con estudios superiores		

		Monitoreo permanente, para medir la disminución de la mortalidad infantil		Actualización anual de línea de base para identificar el aumento de personas con estudios superiores a nivel municipal en la región		
			Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	Identificación de necesidades a nivel municipal en la región, sobre servicios de investigación y entrenamiento		

				Formulación de proyecto para establecer servicios de investigación y entrenamiento, según necesidades identificadas		
				Gestión e implementación de proyecto para la provisión de servicios de investigación y entrenamiento en la región		

Región	Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral		Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero		Programa 09 Preparación tecnológica	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Altiplano	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Identificación y articulación de actores clave en el establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal o regional	Accesibilidad a préstamos blandos	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que tengan políticas financieras para facilitar préstamos blandos a productores y comerciantes en la región	Tecnificación agrícola	Identificación de actores y entidades locales, departamentales y nacionales, para promover y gestionar la tecnificación agrícola
		Identificación y análisis de políticas salariales existentes a nivel departamental y nacional		Formulación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de préstamos blandos a productores y comerciantes en la región		Identificación de necesidades de productores locales en tecnificación agrícola

		Formulación de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras, en el acceso a préstamos blandos, por parte de productores y comerciantes locales		Gestión a nivel departamental y nacional, para establecer procesos de tecnificación agrícola, según necesidades identificadas
		Sensibilización y socialización de políticas				Implementación de procesos y acciones de tecnificación agrícola, a productores identificados

		Impulso, gestión e implementación de políticas a nivel municipal o regional, sobre salarios adecuados y diferenciados				Monitoreo y evaluación de la mejora en tecnificación agrícola a nivel municipal en la región
	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Establecimiento de línea de base, para identificar la cantidad de mujeres que participan actualmente en la fuerza laboral a nivel municipal en la región	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que puedan facilitar servicios financieros a productores y comerciantes en la región	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Identificación por parte de entidades presentes en el territorio, sobre el tipo y calidad de la tecnología utilizada actualmente por productores y empresarios en la región

		Definición de estrategias para el impulso al aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Formulación de estrategias para lograr la disponibilidad de servicios financieros para MIPYMES en la región		Formulación de recomendaciones por parte de las entidades correspondientes, a productores y empresarios locales, sobre tecnologías que pueden implementar para mejorar sus servicios y producción
		Gestión e implementación de las estrategias para garantizar el aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de servicios financieros a MIPYMEs en la región		

		Actualización periódica de la línea de base, para determinar el aumento de participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región				
			Mejora en el precio de servicios financieros	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio y los precios actuales por la prestación de servicios financieros a productores y comerciantes en la región	Mayor acceso a internet	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región

				Formulación de estrategias para lograr mejora en los precios por servicios financieros, a productores y comerciantes en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
				Implementación de estrategias para lograr la mejora en el precio de servicios financieros a productores y comerciantes locales		Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región

				Monitoreo periódico de los precios de acceso a servicios financieros por parte de productores y comerciantes en la región		
					Fibra óptica / aumento ancho de banda	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región, provisto por fibra óptica

						Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
						Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región, prestado a través de fibra óptica

Región	Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado		Programa 11 Sofisticación de Negocios		Programa 12 Innovación	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Altiplano	Iniciar procesos de exportación	Estudio para determinar los productos que tengan las calidades necesarias para promover su exportación, con apoyo de AGEXPORT y otras entidades dedicadas a procesos de exportación a nivel departamental o nacional	Aumento de proveedores locales	Identificación y análisis de provisión de insumos a productores y empresarios locales	Procesos de capacitación sobre innovación	Identificación de necesidades de innovación en productores y empresarios de la región
		Establecer parámetros de calidad en productos locales y promover su exportación		Identificación de proveedores que no existen en el territorio, para promover que puedan incorporarse al mercado local o en un punto clave en la región, para disminuir costos a empresarios locales		Definición de programas de capacitación sobre innovación, con las entidades que se identifiquen en la materia

		Generación de capacidades en productores locales para incorporarse y realizar procesos de exportación de productos		Motivar y promover la instalación de nuevos proveedores de insumos clave en el territorio		Implementación de programas de capacitación sobre innovación a productores y empresarios locales, según las necesidades identificadas y otras que sean oportunas en mejorar el nivel de innovación y productividad de las empresas de la región
		Identificación de mercados internacionales donde se pueda colocar los productos locales, conociendo las calidades y requerimientos del mercado meta		Instalación de nuevos proveedores en punto clave de la región (sujeto a interés de los proveedores)		

		Incentivar, promover, gestionar e iniciar la exportación de productos de productores locales				
			Integración de cadenas de valor	Identificación de productos y eslabones de cadenas productivas actuales en la región	Promoción de la innovación empresarial	Identificación de necesidades de innovación en empresas de la región

				Identificación de actores claves presentes en cada eslabón de las cadenas identificadas		Definición de programas de promoción en la innovación empresarial
				Promover y establecer para cada cadena identificada, a un articulador de la cadena		Implementación de programas de promoción a la innovación empresarial

				Promover acciones para integrar las cadenas productivas con enfoque de cadenas de valor		
				Generación de capacidades para el establecimiento de cadenas de valor, sean existentes o de nueva formación		
			Sofisticación de los procesos de producción	Identificación de productores en la región y, análisis del nivel de sofisticación de los procesos que actualmente realizan		

				Determinación a través de entidades identificadas a nivel departamental o nacional, de procesos y herramientas que aumenten el nivel de sofisticación en los procesos productivos de productores de la región		
				Proceso de implementación acompañada, de modelos y herramientas de sofisticación de procesos productivos en la región, por parte de entidades que apoyan estos procesos		

				Monitoreo frecuente, sobre los avances y resultados logrados en la implementación de procesos y herramientas de sofisticación de la producción en la región		

Región	Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones		Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica		Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Valle	Fortalecimiento municipal	Identificar necesidades de fortalecimiento	Mejora en pista aérea	Elaboración de estudio de la situación actual de la pista aérea, por parte de Aeronáutica Civil y entidades de apoyo con las que se pueda establecer coordinación	Aumento en el PIB per cápita	Estudio y análisis del comportamiento del PIB per cápita a nivel municipal en la región, con apoyo de entidades departamentales y nacionales

		Gestión ante INFOM, ANAM y otras entidades para implementar acciones que fortalezcan la gestión municipal en la región		Formulación de proyectos para mejorar la pista aérea, según resultados del estudio		Formulación de una línea de base, para medir constantemente la evolución en el PIB per cápita
		Formulación de planes de trabajo para los municipios que integran la región		Gestión y ejecución de proyectos para mejora en pista aérea		Definición de estrategias y acciones para aumentar el PIB per cápita

		Implementación del proceso de fortalecimiento municipal	Infraestructura vial	Diagnóstico sobre la cobertura, tipo de infraestructura vial y necesidades existentes		Implementación de estrategias y acciones a nivel municipal
		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso		Formulación de proyectos para la mejora y ampliación de la infraestructura vial		Monitoreo permanente de la evolución del PIB per cápita, según la línea de base
	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Identificación de municipios con mayor debilidad en la gobernabilidad		Gestión a nivel municipal, departamental y nacional de los proyectos priorizados		
		Identificación de instituciones a nivel local, departamental o nacional, que puedan apoyar a las municipalidades con mayor problemática en el tema de gobernabilidad		Implementación de proyectos		

		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la gobernabilidad en los municipios priorizados				
		Implementación de estrategias y acciones en los municipios priorizados	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	Estudio sobre la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal en la región	Incidencia en disminución de la inflación	Establecimiento de línea de base, sobre la inflación a nivel municipal en la región

		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso		Definición de acciones para la mejora en la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal		Identificación de instituciones clave, para la gestión e incidencia en la disminución o control de la inflación a nivel municipal
	Seguridad	Identificación y priorización de municipios con mayor problema de inseguridad en la región		Implementación de acciones		Formulación de estrategias y acciones para incidir en la disminución de la inflación a nivel municipal o mantenerla estable

		Gestiones ante Ministerio de Gobernación y Ministerio de la Defensa Nacional, para el apoyo y fortalecimiento de la presencia de Policía Nacional Civil y Ejército si fuera necesario		Monitoreo constante sobre la calidad y cobertura del servicio de energía eléctrica, a nivel municipal		Monitoreo permanente de la inflación a nivel municipal, según la línea de base
		Definición de estrategias conjuntas, para disminuir los niveles de delincuencia e inseguridad en los municipios de la región				

		Implementación de las estrategias				
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de acciones				

Región	Programa 04 Salud y Educación Primaria		Programa 05 Educación superior y Entrenamiento		Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Valle	Mejora en la calidad de la educación primaria	Establecimiento de mesa de diálogo para la mejora en la calidad de la educación primaria a nivel de región	Educación superior y entrenamiento	Establecimiento de línea de base, para determinar la cantidad de personas con formación superior	Promoción de productos (trimestral)	Identificación de productores para promover sus productos

		Identificación de instituciones o entidades clave, para apoyo en el proceso		Identificación de actores clave para incidir en el aumento de personas con educación superior a nivel municipal en la región		Identificación de áreas o mercados en donde se promoverán los productos, así como actividades a desarrollar
		Elaboración de indicadores de medición de la calidad de la educación primaria		Formulación de estrategias para incidir en el aumento de personas con educación superior en la región		Ejecución de actividades trimestrales de productos de los municipios que integran la región

		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la calidad de la educación primaria, según los indicadores establecidos		Implementación de estrategias para aumentar la cantidad de personas con estudios superiores	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Gestión de la MDC ante Ministerio de Economía, PRONACOM y otras entidades, para facilitar el proceso de apertura de empresas a nivel municipal en la región
		Implementación de acciones para mejorar la calidad de educación primaria		Actualización anual de línea de base para identificar el aumento de personas con estudios superiores a nivel municipal en la región		Elaboración de línea de base, para identificación de empresas formales existentes en la región y también negocios informales
		Monitoreo permanente, para medir la mejora en los indicadores de calidad de la educación primaria				Implementación de acciones para facilitar la formalización de negocios/empresas en la región, a través de MINECO, PRONACOM y otras entidades que participen en el proceso

						Actualización constante de la línea de base de empresas formales e informales, para determinar el nivel de incidencia del proceso
	Disminución de la mortalidad infantil	Identificación de actores e instituciones a nivel municipal, departamental y nacional que apoyan en la disminución de la mortalidad infantil	Formación agroindustrial	Identificación de actores y entidades locales, departamentales y nacionales, para gestionar la generación de capacidades en procesos agroindustriales	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado	Identificación de actores y entidades clave, a nivel local, departamental y nacional, para apoyar en aumentar el tamaño de mercado para productores a nivel municipal en la región

		Establecimiento de línea de base, sobre la situación de la mortalidad infantil en la región		Identificación de necesidades de capacitación a productores a nivel municipal en la región, por parte de entidades que conforman la MDC		Identificación de nichos y tamaño del mercado actual y potencial de productores de la región
		Formulación de estrategias y acciones para disminuir de la mortalidad infantil		Gestión a nivel departamental y nacional, para establecer procesos de generación de capacidades en tecnificación agrícola, según necesidades identificadas		Formulación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de los productores y comerciantes de la región

		Gestión e implementación de estrategias y acciones para disminuir la mortalidad infantil		Implementación de procesos de capacitación sobre procesos agroindustrial, a productores identificados		Implementación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de productores y comerciantes de la región
		Monitoreo permanente, para medir la disminución de la mortalidad infantil		Monitoreo y evaluación de los procesos de generación de capacidades en procesos agroindustriales		Monitoreo constante para determinar el aumento en el tamaño de mercado para productores y comerciantes de la región

			Capacidades para atención turística	Identificación de actores y entidades locales, con necesidades específicas para mejorar la capacidad de atención turística		
				Identificación de necesidades de capacitación a actores que se dedican a la atención turística		
				Formulación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		

				Implementación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		
				Reforzamiento y retroalimentación de los procesos de generación de capacidades para la atención turística		
			Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	Identificación de necesidades a nivel municipal en la región, sobre servicios de investigación y entrenamiento		
				Formulación de proyecto para establecer servicios de investigación y entrenamiento, según necesidades identificadas		

				Gestión e implementación de proyecto para la provisión de servicios de investigación y entrenamiento en la región		

Región	Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral		Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero		Programa 09 Preparación tecnológica	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Valle	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Identificación y articulación de actores clave en el establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal o regional	Accesibilidad a préstamos blandos	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que tengan políticas financieras para facilitar préstamos blandos a productores y comerciantes en la región	Fibra óptica / aumento ancho de banda	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región, provisto por fibra óptica

		Identificación y análisis de políticas salariales existentes a nivel departamental y nacional		Formulación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de préstamos blandos a productores y comerciantes en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
		Formulación de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras, en el acceso a préstamos blandos, por parte de productores y comerciantes locales		Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región, prestado a través de fibra óptica

		Sensibilización y socialización de políticas			Absorción tecnológica a nivel de empresas	Identificación por parte de entidades presentes en el territorio, sobre el tipo y calidad de la tecnología utilizada actualmente por productores y empresarios en la región
		Impulso, gestión e implementación de políticas a nivel municipal o regional, sobre salarios adecuados y diferenciados				Formulación de recomendaciones por parte de las entidades correspondientes, a productores y empresarios locales, sobre tecnologías que pueden implementar para mejorar sus servicios y producción

	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Establecimiento de línea de base, para identificar la cantidad de mujeres que participan actualmente en la fuerza laboral a nivel municipal en la región	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que puedan facilitar servicios financieros a productores y comerciantes en la región		
		Definición de estrategias para el impulso al aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Formulación de estrategias para lograr la disponibilidad de servicios financieros para MIPYMES en la región		Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región

		Gestión e implementación de las estrategias para garantizar el aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de servicios financieros a MIPYMEs en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
		Actualización periódica de la línea de base, para determinar el aumento de participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región				Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región

			Mejora en el precio de servicios financieros	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio y los precios actuales por la prestación de servicios financieros a productores y comerciantes en la región		
				Formulación de estrategias para lograr mejora en los precios por servicios financieros, a productores y comerciantes en la región		

				Implementación de estrategias para lograr la mejora en el precio de servicios financieros a productores y comerciantes locales		
				Monitoreo periódico de los precios de acceso a servicios financieros por parte de productores y comerciantes en la región		

Región	Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado		Programa 11 Sofisticación de Negocios		Programa 12 Innovación	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Valle	Aumento de las exportaciones	Estudio para determinar los productos que tengan las calidades necesarias para promover su exportación, con apoyo de AGEXPORT y otras entidades dedicadas a procesos de exportación a nivel departamental o nacional	Aumento de proveedores locales	Identificación y análisis de provisión de insumos a productores y empresarios locales	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo	Identificación de ubicación para la construcción de un centro de investigación y desarrollo en la región

		Establecer parámetros de calidad en productos locales y promover su exportación		Identificación de proveedores que no existen en el territorio, para promover que puedan incorporarse al mercado local o en un punto clave en la región, para disminuir costos a empresarios locales		Estudios de pre y factibilidad para construcción y operación del centro de investigación y desarrollo a nivel de la región
		Generación de capacidades en productores locales para incorporarse y realizar procesos de exportación de productos y, el aumento de las exportaciones de los que ya lo hacen		Motivar y promover la instalación de nuevos proveedores de insumos clave en el territorio		Formulación del proyecto final, para la implementación del centro de investigación y desarrollo

		Identificación de mercados internacionales donde se pueda colocar los productos locales, conociendo las calidades y requerimientos del mercado meta		Instalación de nuevos proveedores en punto clave de la región (sujeto a interés de los proveedores)		Gestión de recursos para la construcción del centro de investigación y desarrollo de la región
		Incentivar, promover, gestionar e iniciar la exportación de productos de productores locales, así como el aumento de los que ya realizan procesos de exportación	Integración de cadenas de valor	Identificación de productos y eslabones de cadenas productivas actuales en la región		Construcción y equipamiento del centro de investigación y desarrollo
				Identificación de actores claves presentes en cada eslabón de las cadenas identificadas		Puesta en marcha y funcionamiento del centro de investigación y desarrollo

				Promover y establecer para cada cadena identificada, a un articulador de la cadena	Procesos de capacitación sobre innovación	Identificación de necesidades de innovación en productores y empresarios de la región
				Promover acciones para integrar las cadenas productivas con enfoque de cadenas de valor		Definición de programas de capacitación sobre innovación, con las entidades que se identifiquen en la materia

				Generación de capacidades para el establecimiento de cadenas de valor, sean existentes o de nueva formación		Implementación de programas de capacitación sobre innovación a productores y empresarios locales, según las necesidades identificadas y otras que sean oportunas en mejorar el nivel de innovación y productividad de las empresas de la región
			Sofisticación de los procesos de producción	Identificación de productores en la región y, análisis del nivel de sofisticación de los procesos que actualmente realizan		

				Determinación a través de entidades identificadas a nivel departamental o nacional, de procesos y herramientas que aumenten el nivel de sofisticación en los procesos productivos de productores de la región	Promoción de la innovación empresarial	Identificación de necesidades de innovación en empresas de la región
				Proceso de implementación acompañada, de modelos y herramientas de sofisticación de procesos productivos en la región, por parte de entidades que apoyan estos procesos		Definición de programas de promoción en la innovación empresarial

				Monitoreo frecuente, sobre los avances y resultados logrados en la implementación de procesos y herramientas de sofisticación de la producción en la región		Implementación de programas de promoción a la innovación empresarial

Región	Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones		Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica		Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Boca Costa	Fortalecimiento municipal	Identificar necesidades de fortalecimiento	Mejoramiento vías de comunicación	Diagnóstico sobre la cobertura, tipo de infraestructura vial y necesidades existentes	Aumento en el PIB per cápita	Estudio y análisis del comportamiento del PIB per cápita a nivel municipal en la región, con apoyo de entidades departamentales y nacionales
				Formulación de proyectos para la mejora y ampliación de la infraestructura vial		Formulación de una línea de base, para medir constantemente la evolución en el PIB per cápita

				Gestión a nivel municipal, departamental y nacional de los proyectos priorizados		Definición de estrategias y acciones para aumentar el PIB per cápita
		Gestión ante INFOM, ANAM y otras entidades para implementar acciones que fortalezcan la gestión municipal en la región		Implementación de proyectos		Implementación de estrategias y acciones a nivel municipal
		Formulación de planes de trabajo para los municipios que integran la región				Monitoreo permanente de la evolución del PIB per cápita, según la línea de base

		Implementación del proceso de fortalecimiento municipal	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	Estudio sobre la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal en la región		
		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso		Definición de acciones para la mejora en la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal		Establecimiento de línea de base, sobre la inflación a nivel municipal en la región

				Implementación de acciones		Identificación de instituciones clave, para la gestión e incidencia en la disminución o control de la inflación a nivel municipal
	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Identificación de municipios con mayor debilidad en la gobernabilidad		Monitoreo constante sobre la calidad y cobertura del servicio de energía eléctrica, a nivel municipal		Formulación de estrategias y acciones para incidir en la disminución de la inflación a nivel municipal o mantenerla estable

		Identificación de instituciones a nivel local, departamental o nacional, que puedan apoyar a las municipalidades con mayor problemática en el tema de gobernabilidad				Monitoreo permanente de la inflación a nivel municipal, según la línea de base
		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la gobernabilidad en los municipios priorizados				
		Implementación de estrategias y acciones en los municipios priorizados				

		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso				

	Seguridad	Identificación y priorización de municipios con mayor problema de inseguridad en la región				
		Gestiones ante Ministerio de Gobernación y Ministerio de la Defensa Nacional, para el apoyo y fortalecimiento de la presencia de Policía Nacional Civil y Ejército si fuera necesario				
		Definición de estrategias conjuntas, para disminuir los niveles de delincuencia e inseguridad en los municipios de la región				
		Implementación de las estrategias				
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de acciones				

Región	Programa 04 Salud y Educación Primaria		Programa 05 Educación superior y Entrenamiento		Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Boca Costa	Mejora en la calidad de la educación primaria	Establecimiento de mesa de diálogo para la mejora en la calidad de la educación primaria a nivel de región	Capacidades para atención turística	Identificación de actores y entidades locales, con necesidades específicas para mejorar la capacidad de atención turística	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Gestión de la MDC ante Ministerio de Economía, PRONACOM y otras entidades, para facilitar el proceso de apertura de empresas a nivel municipal en la región
		Identificación de instituciones o entidades clave, para apoyo en el proceso		Identificación de necesidades de capacitación a actores que se dedican a la atención turística		Elaboración de línea de base, para identificación de empresas formales existentes en la región y también negocios informales

		Elaboración de indicadores de medición de la calidad de la educación primaria		Formulación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		Implementación de acciones para facilitar la formalización de negocios/empresas en la región, a través de MINECO, PRONACOM y otras entidades que participen en el proceso
		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la calidad de la educación primaria, según los indicadores establecidos		Implementación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		Actualización constante de la línea de base de empresas formales e informales, para determinar el nivel de incidencia del proceso

		Implementación de acciones para mejorar la calidad de educación primaria		Reforzamiento y retroalimentación de los procesos de generación de capacidades para la atención turística		
		Monitoreo permanente, para medir la mejora en los indicadores de calidad de la educación primaria			Apoyo para el aumento del tamaño de mercado	Identificación de actores y entidades clave, a nivel local, departamental y nacional, para apoyar en aumentar el tamaño de mercado para productores a nivel municipal en la región

			Aumento de personas con educación superior	Establecimiento de línea de base, para determinar la cantidad de personas con formación superior		Identificación de nichos y tamaño del mercado actual y potencial de productores de la región
	Disminución de la mortalidad infantil	Identificación de actores e instituciones a nivel municipal, departamental y nacional que apoyan en la disminución de la mortalidad infantil		Identificación de actores clave para incidir en el aumento de personas con educación superior a nivel municipal en la región		Formulación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de los productores y comerciantes de la región

		Establecimiento de línea de base, sobre la situación de la mortalidad infantil en la región		Formulación de estrategias para incidir en el aumento de personas con educación superior en la región		Implementación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de productores y comerciantes de la región
		Formulación de estrategias y acciones para disminuir de la mortalidad infantil		Implementación de estrategias para aumentar la cantidad de personas con estudios superiores		Monitoreo constante para determinar el aumento en el tamaño de mercado para productores y comerciantes de la región

		Gestión e implementación de estrategias y acciones para disminuir la mortalidad infantil		Actualización anual de línea de base para identificar el aumento de personas con estudios superiores a nivel municipal en la región		
		Monitoreo permanente, para medir la disminución de la mortalidad infantil				

			Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	Identificación de necesidades a nivel municipal en la región, sobre servicios de investigación y entrenamiento		
				Formulación de proyecto para establecer servicios de investigación y entrenamiento, según necesidades identificadas		

				Gestión e implementación de proyecto para la provisión de servicios de investigación y entrenamiento en la región		

Región	Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral		Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero		Programa 09 Preparación tecnológica	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Boca Costa	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Identificación y articulación de actores clave en el establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal o regional	Accesibilidad a préstamos blandos	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que tengan políticas financieras para facilitar préstamos blandos a productores y comerciantes en la región	Fibra óptica / aumento ancho de banda	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región, provisto por fibra óptica
		Identificación y análisis de políticas salariales existentes a nivel departamental y nacional		Formulación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de préstamos blandos a productores y comerciantes en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el

						que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
		Formulación de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras, en el acceso a préstamos blandos, por parte de productores y comerciantes locales		Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región, prestado a través de fibra óptica
		Sensibilización y socialización de políticas				

		Impulso, gestión e implementación de políticas a nivel municipal o regional, sobre salarios adecuados y diferenciados	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que puedan facilitar servicios financieros a productores y comerciantes en la región	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Identificación por parte de entidades presentes en el territorio, sobre el tipo y calidad de la tecnología utilizada actualmente por productores y empresarios en la región
				Formulación de estrategias para lograr la disponibilidad de servicios financieros para MIPYMES en la región		Formulación de recomendaciones por parte de las entidades correspondientes, a productores y empresarios locales, sobre tecnologías que pueden implementar para mejorar sus servicios y producción

	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Establecimiento de línea de base, para identificar la cantidad de mujeres que participan actualmente en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de servicios financieros a MIPYMEs en la región		
		Definición de estrategias para el impulso al aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región			Mayor acceso a internet	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región

		Gestión e implementación de las estrategias para garantizar el aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región	Mejora en el precio de servicios financieros	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio y los precios actuales por la prestación de servicios financieros a productores y comerciantes en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
		Actualización periódica de la línea de base, para determinar el aumento de participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Formulación de estrategias para lograr mejora en los precios por servicios financieros, a productores y comerciantes en la región		Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región

				Implementación de estrategias para lograr la mejora en el precio de servicios financieros a productores y comerciantes locales		
				Monitoreo periódico de los precios de acceso a servicios financieros por parte de productores y comerciantes en la región		

Región	Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado		Programa 11 Sofisticación de Negocios		Programa 12 Innovación	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Boca Costa	Aumento de las exportaciones	Estudio para determinar los productos que tengan las calidades necesarias para promover su exportación, con apoyo de AGEXPORT y otras entidades dedicadas a procesos de exportación a nivel departamental o nacional	Aumento de proveedores locales	Identificación y análisis de provisión de insumos a productores y empresarios locales	Procesos de capacitación sobre innovación	Identificación de necesidades de innovación en productores y empresarios de la región
		Establecer parámetros de calidad en productos locales y promover su exportación		Identificación de proveedores que no existen en el territorio, para promover que puedan incorporarse al mercado local o en un punto clave en la región, para		Definición de programas de capacitación sobre innovación, con las entidades que se identifiquen en la materia

				disminuir costos a empresarios locales		
		Generación de capacidades en productores locales para incorporarse y realizar procesos de exportación de productos y, el aumento de las exportaciones de los que ya lo hacen		Motivar y promover la instalación de nuevos proveedores de insumos clave en el territorio		Implementación de programas de capacitación sobre innovación a productores y empresarios locales, según las necesidades identificadas y otras que sean oportunas en mejorar el nivel de innovación y productividad de las empresas de la región

		Identificación de mercados internacionales donde se pueda colocar los productos locales, conociendo las calidades y requerimientos del mercado meta		Instalación de nuevos proveedores en punto clave de la región (sujeto a interés de los proveedores)		
		Incentivar, promover, gestionar e iniciar la exportación de productos de productores locales, así como el aumento de los que ya realizan procesos de exportación			Promoción de la innovación empresarial	Identificación de necesidades de innovación en empresas de la región

			Integración de cadenas de valor	Identificación de productos y eslabones de cadenas productivas actuales en la región		Definición de programas de promoción en la innovación empresarial
				Identificación de actores claves presentes en cada eslabón de las cadenas identificadas		Implementación de programas de promoción a la innovación empresarial

				Promover y establecer para cada cadena identificada, a un articulador de la cadena		
				Promover acciones para integrar las cadenas productivas con enfoque de cadenas de valor		

				Generación de capacidades para el establecimiento de cadenas de valor, sean existentes o de nueva formación		
			Sofisticación de los procesos de producción	Identificación de productores en la región y, análisis del nivel de sofisticación de los procesos que actualmente realizan		

				Determinación a través de entidades identificadas a nivel departamental o nacional, de procesos y herramientas que aumenten el nivel de sofisticación en los procesos productivos de productores de la región		
				Proceso de implementación acompañada, de modelos y herramientas de sofisticación de procesos productivos en la región, por parte de entidades que apoyan estos procesos		

				Monitoreo frecuente, sobre los avances y resultados logrados en la implementación de procesos y herramientas de sofisticación de la producción en la región		

Región	Programa 01 Fortalecimiento de las Instituciones		Programa 02 Desarrollo de la Infraestructura estratégica		Programa 03 Gestión del Entorno Macroeconómico	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Costa	Fortalecimiento municipal	Identificar necesidades de fortalecimiento	Mejoramiento vías de comunicación	Diagnóstico sobre la cobertura, tipo de infraestructura vial y necesidades existentes	Aumento en el PIB per cápita	Estudio y análisis del comportamiento del PIB per cápita a nivel municipal en la región, con apoyo de entidades departamentales y nacionales
				Formulación de proyectos para la mejora y ampliación de la infraestructura vial		Formulación de una línea de base, para medir constantemente la evolución en el PIB per cápita

				Gestión a nivel municipal, departamental y nacional de los proyectos priorizados		Definición de estrategias y acciones para aumentar el PIB per cápita
		Gestión ante INFOM, ANAM y otras entidades para implementar acciones que fortalezcan la gestión municipal en la región		Implementación de proyectos		Implementación de estrategias y acciones a nivel municipal
		Formulación de planes de trabajo para los municipios que integran la región				Monitoreo permanente de la evolución del PIB per cápita, según la línea de base

		Implementación del proceso de fortalecimiento municipal	Mejora en la calidad de Energía Eléctrica	Estudio sobre la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal en la región		
		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso		Definición de acciones para la mejora en la cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica a nivel municipal		Establecimiento de línea de base, sobre la inflación a nivel municipal en la región

				Implementación de acciones		Identificación de instituciones clave, para la gestión e incidencia en la disminución o control de la inflación a nivel municipal
	Mejora en la gobernabilidad a nivel municipal	Identificación de municipios con mayor debilidad en la gobernabilidad		Monitoreo constante sobre la calidad y cobertura del servicio de energía eléctrica, a nivel municipal		Formulación de estrategias y acciones para incidir en la disminución de la inflación a nivel municipal o mantenerla estable

		Identificación de instituciones a nivel local, departamental o nacional, que puedan apoyar a las municipalidades con mayor problemática en el tema de gobernabilidad				Monitoreo permanente de la inflación a nivel municipal, según la línea de base
		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la gobernabilidad en los municipios priorizados	Construcción de puerto seco (Ayutla)	Identificación del lugar estratégico para la construcción del puerto seco (ya se tiene previsto inicialmente, las instalaciones de SAT)		

		Implementación de estrategias y acciones en los municipios priorizados		Estudio de pre y factibilidad del proyecto		
		Proceso permanente de seguimiento, monitoreo y evaluación, para reforzar el proceso		Formulación del proyecto		

				Gestión del proyecto		
	Seguridad	Identificación y priorización de municipios con mayor problema de inseguridad en la región		Construcción del Puerto Seco		
		Gestiones ante Ministerio de Gobernación y Ministerio de la Defensa Nacional, para el apoyo y fortalecimiento de la presencia de Policía Nacional Civil y Ejército si fuera necesario		Puesta en marcha del Puerto Seco, incluyendo las estrategias de promoción del mismo		

		Definición de estrategias conjuntas, para disminuir los niveles de delincuencia e inseguridad en los municipios de la región				
		Implementación de las estrategias	Construcción puerto de Ocosingo	Identificación del lugar estratégico para la construcción del puerto (estratégico y técnicamente viable)		
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de acciones		Estudio de pre y factibilidad del proyecto		
				Formulación del proyecto		
				Gestión de recursos para la ejecución del proyecto		
				Construcción del Puerto		
				Puesta en marcha del Puerto, incluyendo las estrategias de promoción del mismo		

Región	Programa 04 Salud y Educación Primaria		Programa 05 Educación superior y Entrenamiento		Programa 06 Eficiencia del Mercado de Bienes	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Costa	Mejoramiento Centros de Atención Permanente (CAP)	Diagnóstico sobre la cobertura y calidad de los servicios de los Centros de Atención Permanente	Capacidades para atención turística	Identificación de actores y entidades locales, con necesidades específicas para mejorar la capacidad de atención turística	Facilidad para apertura de empresas (Formalización)	Gestión de la MDC ante Ministerio de Economía, PRONACOM y otras entidades, para facilitar el proceso de apertura de empresas a nivel municipal en la región
		Formulación de proyectos para la mejora de los CAP		Identificación de necesidades de capacitación a actores que se dedican a la atención turística		Elaboración de línea de base, para identificación de empresas formales existentes en la región y también negocios informales

		Gestión a nivel municipal, departamental y nacional de los proyectos de mejora de CAPs		Formulación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		Implementación de acciones para facilitar la formalización de negocios/empresas en la región, a través de MINECO, PRONACOM y otras entidades que participen en el proceso
		Implementación de proyectos		Implementación de estrategias y procesos de generación de capacidades para la atención turística		Actualización constante de la línea de base de empresas formales e informales, para determinar el nivel de incidencia del proceso
					Reforzamiento y retroalimentación de los procesos de generación de capacidades para la atención turística	

	Mejora en la calidad de la educación primaria	Establecimiento de mesa de diálogo para la mejora en la calidad de la educación primaria a nivel de región			Apoyo para el aumento del tamaño de mercado	Identificación de actores y entidades clave, a nivel local, departamental y nacional, para apoyar en aumentar el tamaño de mercado para productores a nivel municipal en la región
		Identificación de instituciones o entidades clave, para apoyo en el proceso	Aumento de personas con educación superior	Establecimiento de línea de base, para determinar la cantidad de personas con formación superior		Identificación de nichos y tamaño del mercado actual y potencial de productores de la región

		Elaboración de indicadores de medición de la calidad de la educación primaria		Identificación de actores clave para incidir en el aumento de personas con educación superior a nivel municipal en la región		Formulación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de los productores y comerciantes de la región
		Formulación de estrategias y acciones para mejorar la calidad de la educación primaria, según los indicadores establecidos		Formulación de estrategias para incidir en el aumento de personas con educación superior en la región		Implementación de estrategias para ampliar el nicho y tamaño de mercado de productores y comerciantes de la región

		Implementación de acciones para mejorar la calidad de educación primaria		Implementación de estrategias para aumentar la cantidad de personas con estudios superiores		Monitoreo constante para determinar el aumento en el tamaño de mercado para productores y comerciantes de la región
		Monitoreo permanente, para medir la mejora en los indicadores de calidad de la educación primaria		Actualización anual de línea de base para identificar el aumento de personas con estudios superiores a nivel municipal en la región		

	Disminución de la mortalidad infantil	Identificación de actores e instituciones a nivel municipal, departamental y nacional que apoyan en la disminución de la mortalidad infantil	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	Identificación de necesidades a nivel municipal en la región, sobre servicios de investigación y entrenamiento		

		Establecimiento de línea de base, sobre la situación de la mortalidad infantil en la región		Formulación de proyecto para establecer servicios de investigación y entrenamiento, según necesidades identificadas		
		Formulación de estrategias y acciones para disminuir de la mortalidad infantil		Gestión e implementación de proyecto para la provisión de servicios de investigación y entrenamiento en la región		
		Gestión e implementación de estrategias y acciones para disminuir la mortalidad infantil				

		Monitoreo permanente, para medir la disminución de la mortalidad infantil				

Región	Programa 07 Eficiencia del Mercado Laboral		Programa 08 Eficiencia del Mercado Financiero		Programa 09 Preparación tecnológica	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Costa	Establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas	Identificación y articulación de actores clave en el establecimiento de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal o regional	Accesibilidad a préstamos blandos	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que tengan políticas financieras para facilitar préstamos blandos a productores y comerciantes en la región	Fibra óptica / aumento ancho de banda	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región, provisto por fibra óptica
		Identificación y análisis de políticas salariales existentes a nivel departamental y nacional		Formulación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de préstamos blandos a productores y comerciantes en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el

						que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización
		Formulación de políticas salariales adecuadas y diferenciadas a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras, en el acceso a préstamos blandos, por parte de productores y comerciantes locales		Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región, prestado a través de fibra óptica
		Sensibilización y socialización de políticas				

		Impulso, gestión e implementación de políticas a nivel municipal o regional, sobre salarios adecuados y diferenciados	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio, que puedan facilitar servicios financieros a productores y comerciantes en la región	Absorción tecnológica a nivel de empresas	Identificación por parte de entidades presentes en el territorio, sobre el tipo y calidad de la tecnología utilizada actualmente por productores y empresarios en la región
				Formulación de estrategias para lograr la disponibilidad de servicios financieros para MIPYMES en la región		Formulación de recomendaciones por parte de las entidades correspondientes, a productores y empresarios locales, sobre tecnologías que pueden implementar para mejorar sus servicios y producción

	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Establecimiento de línea de base, para identificar la cantidad de mujeres que participan actualmente en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Implementación de estrategias para lograr el apoyo de entidades financieras en la facilitación de servicios financieros a MIPYMEs en la región		
		Definición de estrategias para el impulso al aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región			Mayor acceso a internet	Estudio para identificar el nivel de cobertura y calidad de servicios de internet a nivel municipal en la región

		Gestión e implementación de las estrategias para garantizar el aumento de la participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región	Mejora en el precio de servicios financieros	Identificación de entidades financieras presentes en el territorio y los precios actuales por la prestación de servicios financieros a productores y comerciantes en la región		Presentación del estudio, a empresas que proveen este tipo de servicio, para gestionar mejora en el servicio, tanto en cobertura como calidad, especialmente el que facilita a empresarios y productores, gestiones de comercialización

		Actualización periódica de la línea de base, para determinar el aumento de participación de la mujer en la fuerza laboral a nivel municipal en la región		Formulación de estrategias para lograr mejora en los precios por servicios financieros, a productores y comerciantes en la región		Monitoreo periódico, para determinar el avance en la mejora de la cobertura y calidad del servicio de internet a nivel municipal en la región
				Implementación de estrategias para lograr la mejora en el precio de servicios financieros a productores y comerciantes locales		

				Monitoreo periódico de los precios de acceso a servicios financieros por parte de productores y comerciantes en la región		

Región	Programa 10 Mejora en el Tamaño de Mercado		Programa 11 Sofisticación de Negocios		Programa 12 Innovación	
	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades	Proyecto	Actividades
Costa	Aumento de las exportaciones	Estudio para determinar los productos que tengan las calidades necesarias para promover su exportación, con apoyo de AGEXPORT y otras entidades dedicadas a procesos de exportación a nivel departamental o nacional	Aumento de proveedores locales	Identificación y análisis de provisión de insumos a productores y empresarios locales	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo	Identificación de ubicación para la construcción de un centro de investigación y desarrollo en la región
		Establecer parámetros de calidad en productos locales y promover su exportación		Identificación de proveedores que no existen en el territorio, para promover que puedan incorporarse al mercado local o en un punto clave en la región, para		Estudios de pre y factibilidad para construcción y operación del centro de investigación y desarrollo a nivel de la región

				disminuir costos a empresarios locales		
		Generación de capacidades en productores locales para incorporarse y realizar procesos de exportación de productos y, el aumento de las exportaciones de los que ya lo hacen		Motivar y promover la instalación de nuevos proveedores de insumos clave en el territorio		Formulación del proyecto final, para la implementación del centro de investigación y desarrollo
		Identificación de mercados internacionales donde se pueda colocar los productos locales, conociendo las calidades y requerimientos del mercado meta		Instalación de nuevos proveedores en punto clave de la región (sujeto a interés de los proveedores)		Gestión de recursos para la construcción del centro de investigación y desarrollo de la región

		Incentivar, promover, gestionar e iniciar la exportación de productos de productores locales, así como el aumento de los que ya realizan procesos de exportación				Construcción y equipamiento del centro de investigación y desarrollo
			Integración de cadenas de valor	Identificación de productos y eslabones de cadenas productivas actuales en la región		Puesta en marcha y funcionamiento del centro de investigación y desarrollo

				Identificación de actores claves presentes en cada eslabón de las cadenas identificadas	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo	
				Promover y establecer para cada cadena identificada, a un articulador de la cadena	Procesos de capacitación sobre innovación	Identificación de necesidades de innovación en productores y empresarios de la región

				Promover acciones para integrar las cadenas productivas con enfoque de cadenas de valor		Definición de programas de capacitación sobre innovación, con las entidades que se identifiquen en la materia

				Generación de capacidades para el establecimiento de cadenas de valor, sean existentes o de nueva formación		Implementación de programas de capacitación sobre innovación a productores y empresarios locales, según las necesidades identificadas y otras que sean oportunas en mejorar el nivel de innovación y productividad de las empresas de la región
			Sofisticación de los procesos de producción	Identificación de productores en la región y, análisis del nivel de sofisticación de los procesos que actualmente realizan	Promoción de la innovación empresarial	Identificación de necesidades de innovación en empresas de la región

				Determinación a través de entidades identificadas a nivel departamental o nacional, de procesos y herramientas que aumenten el nivel de sofisticación en los procesos productivos de productores de la región		Definición de programas de promoción en la innovación empresarial
				Proceso de implementación acompañada, de modelos y herramientas de sofisticación de procesos productivos en la región, por parte de entidades que apoyan estos procesos		Implementación de programas de promoción a la innovación empresarial

				Monitoreo frecuente, sobre los avances y resultados logrados en la implementación de procesos y herramientas de sofisticación de la producción en la región		

2. Presentación en formato power point, que permita socializar y validar la agenda a los actores vinculados al proceso.

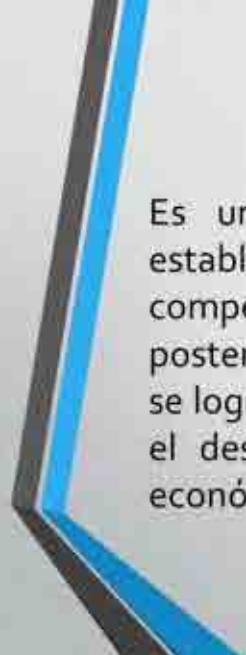




Es una política de país que busca generar desarrollo, calidad de vida, propiciar crecimiento económico sostenible e incluyente.



**Territorialización de
La Agenda Nacional de
Competitividad**



Es un proceso a través del cual, los lineamientos establecidos en la ANC, se incorporan a agendas de competitividad en diferentes escalas territoriales y posteriormente se llevan a ejecución, de tal manera que, se logren implementar acciones que contribuyan a mejorar el desarrollo, la calidad de vida, propiciar crecimiento económico sostenible e incluyente.



La Agenda Departamental de Competitividad

Es un instrumento estratégico, que debe orientar el que hacer de la Mesa de Competitividad, instituciones presentes en el departamento, los gobiernos locales, entidades privadas, academia y sociedad civil en general, para ejecutar acciones encaminadas a mejorar las condiciones competitivas del territorio.

Pilares de la Competitividad Base de la ANC y la ADC

- Instituciones
- Infraestructura
- Entorno Macroeconómico
- Salud y Educación Primaria
- C. Educativa y Capacitación
- Ef. Mercado de Bienes
- Ef. Mercado Laboral
- Ef. Mercado Financiero
- Preparación Tecnológica
- Tamaño del Mercado
- Sofisticación Negocios
- Innovación

Propuestas a nivel de Regiones por pilar

Región	Pilar 01 Instituciones	Pilar 02 Infraestructura
Atlixco	Promover la presencia institucional	Infraestructura vial
	Fortalecimiento municipal	Mejorar la calidad de Energía Eléctrica
	Seguridad	Construcción de centro de Acopio (Centro de Negocio)
	Mejorar la gobernabilidad a nivel municipal	Planta de tratamiento de Residuos Sólidos
Villa	Fortalecimiento municipal	Mejorar agua potable
	Mejorar la gobernabilidad a nivel municipal	Infraestructura vial
	Seguridad	Mejorar la calidad de Energía Eléctrica
San Carlos	Fortalecimiento municipal	Mejorar servicio de comunicación
	Mejorar la gobernabilidad a nivel municipal	Mejorar la calidad de Energía Eléctrica
	Seguridad	
	Fortalecimiento institucional	Mejorar servicio de comunicación
Oaxaca	Mejorar la gobernabilidad a nivel municipal	Mejorar la calidad de Energía Eléctrica
	Seguridad	Construcción de puente sobre (Arroyo)
		Construcción de puente de Oros

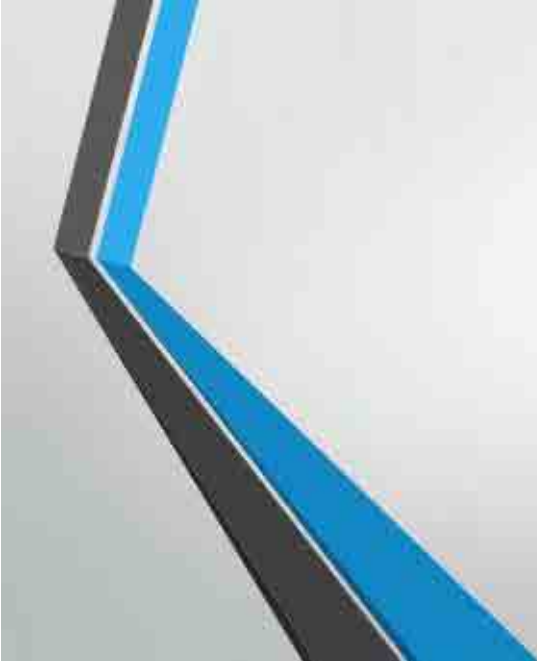
Región	Pilar 03 Entorno Macroeconómico	Pilar 04 Salud y Educación Primaria
Altiplano	Aumento en el PIB per cápita	Construcción de hospital regional del altiplano
	Incidenzas en disminución de la inflación	Mejora en la calidad de la educación primaria
		Disminución de la mortalidad infantil
Valle	Aumento en el PIB per cápita	Mejora en la calidad de la educación primaria
	Incidenzas en disminución de la inflación	Disminución de la mortalidad infantil
Boca Costa	Aumento en el PIB per cápita	Mejora en la calidad de la educación primaria
	Incidenzas en disminución de la inflación	Disminución de la mortalidad infantil
Costa	Aumento en el PIB per cápita	Mejoramiento Centros de Atención Permanente
	Incidenzas en disminución de la inflación	Mejorar la calidad de la educación primaria
		Disminución de la mortalidad infantil

Región	Pilar 05 Educación Superior y Entrenamiento	Pilar 06 El Mercado de Bienes
Altiplano	Generación de capacidades en tecnificación agrícola	Facilidad para apertura de empresas (Formulación)
	Capacidades para atención turística	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado
	Aumento de personas con educación superior	
	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	
Valle	Educación superior y entrenamiento	Protección de productos (Inmersión)
	Formación agroindustrial	Facilidad para apertura de empresas (Formulación)
	Capacidades para atención turística	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado
	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	
Boca Costa	Capacidades para atención turística	Facilidad para apertura de empresas (Formulación)
	Aumento de personas con educación superior	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado
	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	
Costa	Capacidades para atención turística	Facilidad para apertura de empresas (Formulación)
	Aumento de personas con educación superior	Apoyo para el aumento del tamaño de mercado
	Disponibilidad de servicios de investigación y entrenamiento	

Región	Plan 03 II. Mercado Laboral	Plan 06 II. Mercado financiero
Antioquia	Establecimiento de políticas laborales apropiadas y diferenciadas	Accesibilidad a préstamos bancarios
	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES
		Mejora en el precio de servicios financieros
Valle	Establecimiento de políticas laborales apropiadas y diferenciadas	Accesibilidad a préstamos bancarios
	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES
		Mejora en el precio de servicios financieros
Boca Chica	Establecimiento de políticas laborales apropiadas y diferenciadas	Accesibilidad a préstamos bancarios
	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES
		Mejora en el precio de servicios financieros
Caldas	Establecimiento de políticas laborales apropiadas y diferenciadas	Accesibilidad a préstamos bancarios
	Aumento de la participación de mujeres en la fuerza laboral	Disponibilidad de servicios financieros a MIPYMES
		Mejora en el precio de servicios financieros
Región	Plan 05 Preparación tecnológica	Plan 10 Desarrollo de Mercado
Antioquia	Reconstrucción agrícola	Mejor procesamiento exportación
	Asociación tecnológica a nivel de empresas	
	Mayor acceso a internet	
	Políticas / aumento ancho de banda	
Valle	Políticas / aumento ancho de banda	Aumento de las exportaciones
	Asociación tecnológica a nivel de empresas	
	Mayor acceso a internet	
Boca Chica	Políticas / aumento ancho de banda	Aumento de las exportaciones
	Asociación tecnológica a nivel de empresas	
	Mayor acceso a internet	
Caldas	Políticas / aumento ancho de banda	Aumento de las exportaciones
	Asociación tecnológica a nivel de empresas	
	Mayor acceso a internet	

Región	Fase 11: Sustitución de Negocio	Fase 12: Innovación
Atlixaco	Aumento de proveedores locales	Proceso de capacitación sobre innovación
	Integración de cadenas de valor	Proyección de la innovación empresarial
	Sustitución de los procesos de producción	
Yafte	Aumento de proveedores locales	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo
	Integración de cadenas de valor	Proceso de capacitación sobre innovación
	Sustitución de los procesos de producción	Proyección de la innovación empresarial
Boca Chica	Aumento de proveedores locales	Proceso de capacitación sobre innovación
	Integración de cadenas de valor	Proyección de la innovación empresarial
	Sustitución de los procesos de producción	
Cabo	Aumento de proveedores locales	Establecimiento de centro de investigación y desarrollo
	Integración de cadenas de valor	Proceso de capacitación sobre innovación
	Sustitución de los procesos de producción	Proyección de la innovación empresarial

Discusión, análisis y aprobación de los proyectos generales, para su integración en la ADC.



Gracias!!!

3. Plan de difusión de la agenda de competitividad local con miembros de la mesa, autoridades y actores directos o indirectos de la mesa, la CODEC del CODEDE, así como la población en general

En la tabla que se encuentra a continuación, se integra el plan de difusión de la Agenda de Competitividad, considerando diferentes actores, tanto de la Mesa, así como actores externos, en especial a los de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno del Consejo Departamental de Desarrollo.

**PROPUESTA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DE LA AGENDA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD
MESA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD
SAN MARCOS**

ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	Responsables	Entidades de apoyo
Conocimiento sobre la Agenda Departamental de Competitividad a nivel interno de la MDC	Integrantes de la Mesa de Competitividad conocen a detalle la Agenda Departamental de Competitividad, a través de diferentes mecanismos de comunicación, para tomar decisiones conjuntas sobre los apoyos y acciones futuras.	Reunión extraordinaria de presentación detallada de Programas, Proyectos y Acciones establecidas en la Agenda de Competitividad	Asesor de la MDC	Gobernación departamental, PRONACOM - MINECO
		Entrega de ADC en formato digital a cada uno de los integrantes de la MDC, para que puedan revisar constantemente los avances y logros de la ADC.	Asesor de la MDC	Gobernación departamental, PRONACOM - MINECO

Conocimiento sobre la Agenda Departamental de Competitividad por parte de autoridades y actores directos o indirectos de la mesa, la CODECED del CODEDE, así como la población en general	Autoridades, actores directos e indirectos de la MDC, CODECED del CODEDE Y Población a nivel municipal y departamental, conocen la Agenda Departamental de Competitividad a través de diferentes mecanismos de comunicación.	Reuniones de socialización de la ADC a actores clave en cada una de las regiones que integran el departamento de San Marcos. (Altiplano, Valle, Boca Costa y Costa)	Asesor de la MDC	Gobernación departamental, PRONACOM - MINECO
		Publicación de la ADC en la página web de la MDC y compartirlo a través de otras páginas como las de PRONACOM, MINECO, SISCODE entre otras.	Asesor de la MDC	Gobernación departamental, PRONACOM - MINECO
		Compartir vía electrónica la ADC, a actores directos e indirectos de la MDC, miembros de la CODECED del CODEDE y población interesada o que la solicite.	Asesor de la MDC	Gobernación departamental, PRONACOM - MINECO

- 4. Informe final relacionado con el hito 1 de la MDC, detallado y sistematizado de: 1. La gestión realizada por la MDC en los 4 meses de la consultoría; 2. El estatus en que se encuentra la MDC al finalizar el hito 1; 3. La difusión que se haya hecho de la operatividad de la MDC. 4. Avances en la implementación de la Matriz de Dinamización de la Economía Local. 5. Avances en la gestión realizada en apoyo al fomento, innovación y fortalecimiento de las Mipyme departamentales, según coordinación con el Viceministerio correspondiente.**

a. La gestión realizada por la MDC en los 4 meses de la consultoría

La Mesa Departamental de Competitividad fue instalada el 19 de julio del año 2011, mediante acta número 20-2011 (libro de actas de Gobernación Departamental de San Marcos) y AVAL firmado por el Gobernador Departamental, Dr. Oscar Leonel Barrios Flores y como testigo honorario el Ing. Axel Antulio Mazariegos Maldonado, Presidente Grupo Gestor de San Marcos y el Lic. José Estuardo Dardón Castillo, Coordinador de la Red Nacional de Grupos Gestores de las Mesas de Competitividad Municipales y Departamentales de la Región Suroccidental de Guatemala, así como directores y representantes de instituciones público y privadas y Mesas de apoyo de los municipios de: Tejutla y San Rafael Pie de la Cuesta.

En dicha oportunidad quedaron conformadas las secretarías siguientes:

- 1. Coordinación**
- 2. Productividad**
- 3. Formación de Recursos Humanos**
- 4. Apertura de Mercados**
- 5. Infraestructura (actualmente desactivada)**
- 6. Innovación Tecnológica**

Con el objetivo de fortalecer el funcionamiento de la MDC, el 12 de junio del presente año, por iniciativa del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, por medio del préstamo número 1734 proporcionado por el Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, se inició la consultoría de un asesor territorial, quien tendrá a su cargo realizar procesos participativos con los diferentes actores que participan (instituciones público-privadas, sociedad civil, academia y empresarios), para elaborar insumos que sirvan como herramienta orientadora de acciones y actividades que logren significativos avances, hasta alcanzar la ejecución de programas, planes y/o proyectos que dinamicen la economía del departamento de San Marcos, haciéndolo más competitivo.

Como consta en el acta número 4-2017 (ordinaria), de fecha 12-06-2017, el Gobernador Departamental, que a su vez, es el Coordinador de la Mesa, realizó la presentación del Asesor Territorial, Ing. José Alberto Chang Méndez; el Asesor Territorial de PRONACOM socializó el objetivo de la consultoría, la hoja de ruta y a su vez, la presentación de la propuesta del Plan Estratégico –P.E.- de la MDC de San Marcos, el cual fue aprobado, presentó la situación actual de la MDC, recalcando la participación activa dentro de la Mesa Regional de Competitividad, así como en el Consejo Nacional de Mesas de Competitividad, Estudio de Potencialidades y Agenda de Competitividad elaborado en el año 2011 y Plan Operativo Anual 2017 ya establecido con enfoque en las acciones relativas a actividades económicas del departamento. En dicha ocasión se elaboró el análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas –FODA-. También se construyó la “Misión” y “Visión” y dio a conocer las líneas estratégicas e hizo el requerimiento de hacer incidencia con actores clave que aún no se han sumado a los esfuerzos que se están haciendo, dícese de Alcaldes Municipales, otros representantes de sociedad civil con intervención en el Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, la Comisión de Desarrollo Económico y Competitividad y Empleo –CODEC-, empresarios, emprendedores, academia y diputados.

Mediante acta número 1-2017 (extraordinaria), de fecha 21-06-2017, quedó constancia del seguimiento del Plan Estratégico y las líneas estratégicas que son fundamentales para la creación de la generación de instrumentos de planificación que den lineamientos de trabajo para desarrollar acciones en los 4 años venideros.

De acuerdo al acta número 5-2017 (ordinaria), de fecha 07-07-2017 se hizo la presentación de la propuesta del Plan Operativo Anual –POA- 2017-2018 integrado en 14 renglones, alcanzando la suma de Q. 243,000.00 y su aprobación. Enfatizó que las acciones que se ejecutarán, definirán los tiempos para cumplir las metas, los responsables, los recursos y permitirá realizar evaluaciones.

En el acta número 2-2017 (extraordinaria) de fecha 27-07-2017 el Asesor Territorial realizó el proceso para identificar las potencialidades territoriales del departamento de San Marcos, aprobado por los participantes, quedando identificadas actividades económicas como las de comercio, servicios, agricultura y textiles.

Según el acta número 6-2017 (ordinaria) de fecha 11-08-2017 se analizó la propuesta para la formulación de la Agenda Departamental de Competitividad –ADC- basada en los 12 pilares del WEF (Foro Económico Mundial) y se aprobó por los participantes.

Se ha fortalecido la membresía de la MDC, quedando abierto el espacio para que emprendedores y empresarios se sumen y estén anuentes a recibir capacitación en temas relativos a la dinamización económica y productiva de San Marcos y puedan participar en las actividades programadas.

b. El estatus en que se encuentra la MDC al finalizar el hito 1

Al final del Hito 1, que se refiere a todo el proceso de instrumentalización de la Mesa, se puede concluir en lo siguiente:

- a. La Mesa se encuentra consolidada, activa y motivada. Existe una participación fuerte de diversos sectores; en el caso del sector público hay presencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimetos, Ministerio de Educación, Secretaría Presidencial de la Mujer, Ministerio de Desarrollo, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Instituto Nacional de Bosques, Ministerio de Gobernación, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Dirección de Atención al Consumidor, Instituto de Fomento Municipal, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Consejo Departamental de Desarrollo, Viceministerio de Desarrollo de la MIPYMEs, municipalidades de San Pedro Sacatepéquez, Tacaná, Sibinal, Comitancillo, San Miguel Ixtahuacán, Ayutla, Malacatán y San Marcos; del sector privado: productores, micro empresarios, Instituto Técnico de Capacitación y Productividad; del sector académico, podemos enlistar a: Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Rural, Mariano Gálvez y finalmente de sociedad civil a diversos grupos sociales.
- b. La Mesa cuenta con instrumentos de planificación tanto de gestión interna, como de gestión externa, estos son: Plan Estratégico, Plan Operativo Anual (2017-2018), Estudio de Potencialidades y Agenda de Competitividad. Este conjunto de instrumentos son base para una gestión orientada a consolidar y fortalecer la estructura de la Mesa y a su vez, tener una visión clara y definida de programas, proyectos y acciones que mejorarán el nivel de competitividad del territorio, vinculado totalmente a la Agenda Nacional de Competitividad. Esta agenda, se ha elaborado, de acuerdo a ese potencial que se ha identificado en el departamento, distribuido en regiones que aglomera municipios con similares condiciones o ventajas competitivas.

c. La difusión que se haya hecho de la operatividad de la MDC

A la fecha se ha contado con la presencia de 8 municipalidades, 2 diputados distritales, representantes del Instituto Guatemalteco de Turismo (oficina regional) y de un representante de la Mesa Regional de Competitividad, a quienes se les ha

socializado las diferentes acciones que se llevan a cabo con la Mesa, así como la participación en reuniones – taller claves, para la formulación de los instrumentos de planificación de la Mesa.

Se ha podido difundir información sobre las reuniones y actividades realizadas por la Mesa, en diferentes medios de comunicación y televisivos. Se está haciendo alianza estratégica con un canal del municipio de San Pedro Sacatepéquez para poder contar con un espacio de 1 hora, cada 2 semanas para trasladar a la población las acciones y procesos que se están llevando a cabo (ya se tuvo por espacio de 3 meses el año anterior); además, se está gestionando la autorización en la radio estatal (Radio nacional TGSM) para compartir con la audiencia el trabajo que se está realizando.

d. Avances en la implementación de la Matriz de Dinamización de la Economía Local.

Debido a que el departamento de San Marcos, no aplica para la implementación de este proceso, por parte del Ministerio de Economía, a la fecha, únicamente se realizan acciones de fortalecimiento y gestión de la Mesa de Competitividad, quedando a la espera por el momento, si será priorizado algún municipio del departamento para la implementación de la Estrategia de Dinamización de la Economía Local (EDEL)

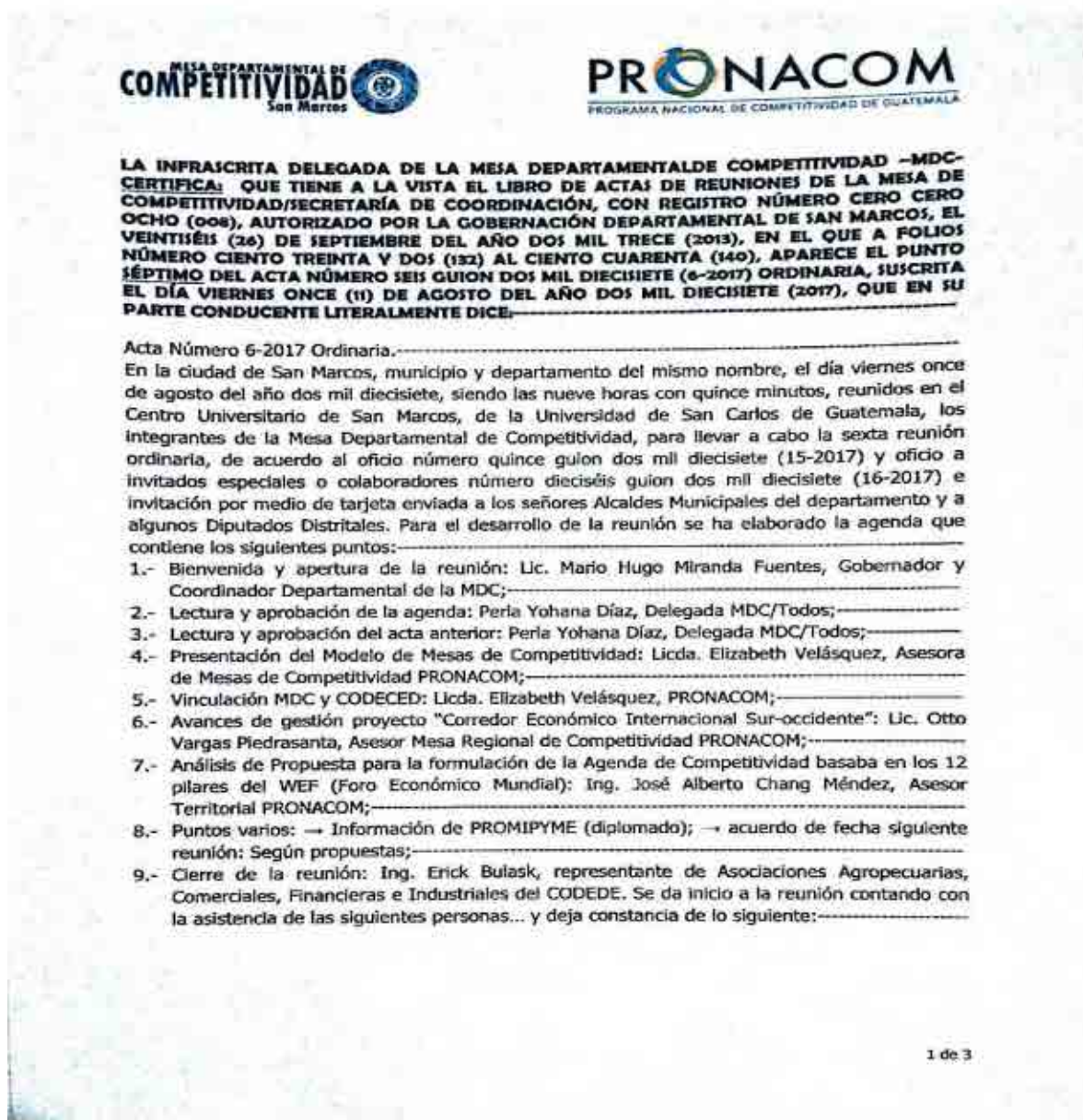
e. Avances en la gestión realizada en apoyo al fomento, innovación y fortalecimiento de las Mipymes departamentales, según coordinación con el Viceministerio correspondiente.

En la Mesa de Competitividad, ha habido una fuerte participación del Proyecto PROMIPYME, que está siendo ejecutado por la Red Nacional de Grupos Gestores, este proyecto, ha promovido capacitación a diferentes empresarios del departamento, habiendo sido canalizada a través de la Mesa de Competitividad.

Se tiene previsto gestionar con el Componente 3 del Programa Nacional de Competitividad, actividades en las que se puedan generar capacidades y fortalecer a las MIPYMEs del departamento, especialmente en procesos de innovación tecnológica y empresarial.

ANEXOS

1. Certificación de acta de taller para recolección de insumos para formulación de la Agenda Departamental de Competitividad



Scanned by CamScanner

PRIMERO: ...

SÉPTIMO: El Asesor Territorial, Ing. José Alberto Chang presentó generalidades de la medición de la competitividad según el W.E.F. (World Economic Forum/Foro Económico Mundial) que se hace desde 1979 en 12 diferentes pilares como: instituciones, infraestructura, entorno macroeconómico, salud y educación primaria, que son consideradas "requisitos básicos"; así como los potenciadores de eficiencia como educación superior y entrenamiento, eficiencia de mercado de bienes, eficiencia del mercado laboral, desarrollo del mercado financiero, preparación tecnológica, tamaño del mercado, sofisticación de negocios e innovación. Mencionó que hay áreas complejas de competitividad que requieren una economía apoyada por el gobierno, y que se establezcan centros de investigación y el aprovechamiento de negocios de clase mundial; los países mejor calificados son los que suelen tener economía avanzada con producto bruto interno alto per cápita y que Guatemala, según el informe del año 2016, ocupó el puesto 78 de los 138 países analizados en el índice de competitividad global, siendo fundamental el buen funcionamiento de los motores básicos de la competitividad como la infraestructura, la salud, la educación y los mercados a la vez de la disposición tecnológica, la sofisticación e innovación de negocios. También habló acerca de la necesidad de generar insumos para formular la Agenda Departamental de Competitividad -ADC- de San Marcos e hizo un análisis de lo que hemos estado trabajando anteriormente relacionado a lo que es la competitividad territorial, en qué o para qué, y explicó que sirve para impulsar y desarrollar centros energéticos, centros logísticos, destinos turísticos, plataforma exportadora y consumo interno en el país. Expuso también las cadenas de valor identificadas: Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca; industria manufacturera, servicios, recursos naturales y otros como la construcción y comercio formal, así como la capacidad de generación de empleos productivos, considerando que el 75% de la creación de empleo estaría asociada al crecimiento de las exportaciones. En el análisis para fortalecer los motores económicos a nivel municipal proyectó el mapa de San Marcos con la clasificación de los municipios por motor económico actual, siendo los más relevantes la agricultura, la agropecuaria, el café, el comercio, las frutas, la ganadería, la palma africana, la pesca, el plátano y los servicios, e hizo una retroalimentación de las condiciones de competitividad de acuerdo al índice de competitividad global, en el marco del Foro Económico Mundial y los requerimientos básicos, los factores que mejoran la eficiencia y los factores de innovación y sofisticación. Mencionó la alineación de la producción con los territorios siendo: manufactura ligera, turismo, TIC's y software, frutas y vegetales, forestal y muebles y construcción-vivienda. También indicó la visión de desarrollo basada en un modelo económico incluyente que considera 5 desafíos: 1) empleo para jóvenes, 2) mejora de los ingresos, 3) desarrollo de nuevos sectores, 4) apoyo a nuevos territorios y 5) sostenibilidad ambiental y los fundamentos para una economía incluyente haciendo mayor incidencia en el sector público, privado y la academia. De acuerdo a la situación actual del país, se necesita invertir más recursos en: inversión pública para salud, educación, seguridad infraestructura vial, transporte, mejorar la planificación urbana, los servicios públicos, la revitalización urbana y vivienda y que la Agenda es compatible con los objetivos a largo plazo para lograr los

resultados para mejorar la competitividad como fin de la pobreza, reducción de las desigualdades, la producción y consumo responsable. Solicitó los aportes de todos para crear el instrumento de planificación que definirá los programas y proyectos para mejorar el nivel de competitividad de San Marcos, como lo es la Agenda Departamental de Competitividad, en base a la identificación realizada en la reunión anterior, de las potencialidades y actividades económicas. Explicó la metodología para identificar los proyectos, entregando unas fichas o tarjetas para que se proporcionen las propuestas socializando al final las ideas que serán sistematizadas y presentadas en la próxima reunión. Surgieron comentarios apoyando la construcción de un centro de acopio o de negocios en aldea San Sebastián, mejorar calzadas, infraestructura vial, las aceras (ampliarlas y ordenarlas), como se ha hecho en Ayutla; hacer muros, terrazas verdes, generar islas de calor, concientizar para generar plusvalía y generar empleo en empresas o negocios modernos, incidir para construir lugares adecuados para que la gente camine, éstas y muchas ideas más se darán a conocer posteriormente. Se mencionó la lucha y el apoyo del aporte del CODEDE para la segunda fase de la USAC en Malacatán a través del apoyo de la sociedad civil del CODEDE.

OCTAVO: ... **DÉCIMO:** No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente, en el mismo lugar y fecha, tres horas y media después de su inicio, leído lo escrito a los presentes y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, la aceptan, ratifican y firman.-----

V, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EN LA CIUDAD DE SAN MARCOS, A TREINTA DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE (30-08-2017), EN TRES (3) HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON EL MEMBRETE DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD DE SAN MARCOS Y DEL PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD.-

Certificó:

F) 
PERLA YOHANA DÍAZ REINA,
DELEGADA DE LA
MESA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD -MDC-
DE SAN MARCOS.

2. Listados de participantes



**MESA DEPARTAMENTAL DE
COMPETITIVIDAD**
San Marcos



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIÓN ORDINARIA

Lugar: Centro Universitario de San Marcos - CUSAM -/Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- (13 Av. 7-42 zona 3), S.M.

Fecha: 11 de agosto del 2017.

Hora: 8:30 Hrs.

Nombre	Institución/Organización	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Amil García López	Municipalidad de Tecun	Director D.N.P. Tecun	56179208 50438200	amilgarcia@gmail.com	
Isabel Orozco	Segeplan	Técnico	77602945	maria.rosario.rosario@gmail.com	
Elmer Aranda de León Hernández	Promipme San Marcos	Asesor	55142862	elmer7539@gmail.com	
Rodolfo Luis López	SERIE	Gerente	55055626	rluis10@yahoo.com	
Mario Roberto Sánchez	Vivara Semillero de "FE"	Gerente	42332865	mario.sanchez202@gmail.com	
Ana Lucía Orozco	Hotel Miravalle	Administración	77602642	analucia16142@yahoo.com	
Lez Marnia Fuentes	V V	V V	V V	V V	
Abel Agustín López	CONAFIA	Técnico Pedagógico	35050068	programa@conafia.com	
Ruben Led Ruiz	MAGA	Formación y Capacitación	53709885	ruben.ledruiz@yahoo.com	
Yopier Parlaguez	Sector Campesino	Titular and Cobde	30743749	YopierParlaguez@hotmail.com	

**REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIÓN ORDINARIA**

Lugar: Centro Universitario de San Marcos -CUSAM-/Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- (13 Av. 7-42 zona 3), S.M.

Fecha: 11 de agosto del 2017.

hora: 8:30 Hrs.

Nombre	Institución/Organización	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Erik Navarro	INTECAP	Jefe Técnico Idioma	47405103	erik.navarro@intecap.edu.gt	
Guillermo Alejandro Chocano	Academia Educativa	Editor General	47035263	Yemochocano@yahoo.es	
Alma Guadalupe Robles P.	MAEA - Ext. H.R.	Extensivista H.R.	48954174	egrobblas77@gmail.com	
Carolina Magnolia Bonilla	ADISCR	Coordinadora	48773490	odiscr_05@hotmail.com	
Jaime Antonio de Lío	GOSEP	Asistente Ad.	77609889	saimeen.casos@gmail.com	
Eugenia Velázquez	PRONACOM	Coord. Mesa de Camp.	59911833	velazquez@pronacom.org	
Otto Velásquez	Mesa de Camp. Pronacom	Asesor	56010241	otto.velazquez@gmail.com	
Mara Yalderado	República de San Domingo	Presidente	5878205	marco_malderado@hotmail.com	
Claudia Ruth de León	7 de Noviembre	Presidenta	58999677	claudia.leon4795@gmail.com	
Julia Marina Roblero	Productos La Cienega	Vocal I	50528327		

**REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIÓN ORDINARIA**

Lugar: Centro Universitario de San Marcos -CUSAM-/Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- (13 Av. 7-42 zona 3), S.M.
Fecha: 11 de agosto del 2017.
Hora: 8:30 Hrs.

N.	Nombre:	Institución/Organización:	Cargo:	Teléfono:	Correo electrónico:	Firma:
1.	Luis Emilio Chávez Ruiz	Cooperativas Locales	Delegado Seccional	58055894	luisemilio@cooperativas.com	
2.	Marco Vinicio Escobar	MIDES	Delegado Municipal	58433190	marcovinicio@ides.gov.gt	
3.	José A. Chang Mendi	BID/PRONACOM	Puntos Territoriales	51043346	changmendi@bid.org	
4.	Pablo Yohanna Díaz Ruam	Delegado Mesa Departamental	Delegado de Competitividad	41343572	pablo.diaz@competitividad.com	

**REGISTRO DE PARTICIPANTES
REUNIÓN ORDINARIA**

Lugar: Centro Universitario de San Marcos -CUSAM-/Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- (13 Av. 7-42 zona 3), S.M.
Fecha: 11 de agosto del 2017.
Hora: 8:30 Hrs.

Nombre:	Institución/Organización:	Cargo:	Teléfono:	Correo electrónico:	Firma:
David García López	Municipalidad de Tecun Uspantán	Director D.M.P Tecun Uspantán	56179208 50438200	emphamun@gmail.com	
Isabel Orozco	Segesplan	Técnico	77602845	mauricio330@segplan.gob.gt	
Elmer Andrés de León Hernández	Promipyme San Marcos	Asesor	55142862	elmer7539@hotmail.com	
Rodolfo Luis López	SERIE	Gerente	55055626	rluis_1@yahoo.com	
Mario Roberto Sánchez	Vivero Semillero de "FE"	Gerente	42332865	mr.sanchez202@hotmail.com	
Ana Lucía Orozco	Hotel Miravalle	Administradora	77602612	analucia16142@yahoo.com	
Luz Marina Fuentes	V ✓	V ✓	V ✓	V ✓	
Abel Agustín López	CONALFA	Técnico Pedagógico	33030068	programa@pronalcom.com	
Ruben Leal Ruiz	MASA	Formación y Capacitación	53709885	ruben.01@yahoo.com	
Yovani Rodríguez	Sector Campesino	Titular and Codice	30743749	yovanirodriguez@hotmail.com	

3. Fotos del taller



