

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Reporte de Informes de Renglón 029

Mes de Junio de 2017

No. de Contrato	Nombre	Tipo de servicios	Renglón	Monto Mensual		Monto total del Contrato	
PNC-108-002-029-2017	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Técnicos	029	Q	10,000.00	Q	90,000.00
PNC-108-003-029-2017	Luis Carlos Orellana Morales	Profesionales	029	Q	18,000.00	Q	162,000.00
PNC-108-004-029-2017	Ana Elisa Calderón Menéndez	Profesionales	029	Q	20,000.00	Q	180,000.00
PNC-108-005-029-2017	Leyla Alejandra Avalos Samayoa	Técnicos	029	Q	5,000.00	Q	45,000.00
PNC-108-006-029-2017	Lidia Nohemí Fajardo Flores	Técnicos	029	Q	7,000.00	Q	63,000.00
PNC-108-007-029-2017	Mariana Alejandra Berganza Segura	Técnicos	029	Q	9,000.00	Q	36,000.00
PNC-108-011-029-2017	Estuardo José Díaz García	Profesionales	029	Q	8,000.00	Q	72,000.00
PNC-108-014-029-2017	Flavia Romina Salvietti Cignietti	Técnicos	029	Q	15,000.00	Q	146,612.90
PNC-108-015-029-2017	Joel Squiver Álvarez Barillas	Técnicos	029	Q	6,000.00	Q	53,600.00
PNC-108-018-029-2017	Elisa María Peñate Girón	Técnicos	029	Q	10,000.00	Q	82,000.00
				Q	108,000.00		



MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME JUNIO DE 2017

Para: Líc. Fernando Suriano
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Ana Elisa Calderón Menéndez

Asunto: Informe de labores junio de 2017

Fecha: 29 de junio de 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Reuniones de revisión con Observatorio Económico Sostenible para revisión de Política Nacional de Competitividad.
 - a) Se recibió retroalimentación respecto a las matrices de vinculación de ejes fundamentales de la PNCom.



- b) Se establecieron criterios para dar continuidad con el monitoreo e implementación de la Política.
 - c) Se acordó la posibilidad de realizar talleres territoriales para co crear las acciones definidas en las matrices.
- 2) Reuniones diversas con equipo de ANC para continuar con el desarrollo de las matrices de marco lógico de la Política Nacional de Competitividad.
- (1) Revisión de distintas versiones sobre la matriz de vinculación de los tres ejes.
 - (2) Se realizó un taller para formulación de nuevas acciones e insumos para la matriz.
 - (3) Se validaron las acciones integradas.
 - (4) Se revisaron los insumos presentados por el equipo.
- 3) Elaboración de cronogramas y reportes sobre el equipo de la Agenda Nacional de Competitividad (Anexo 1)
- a) Como parte del apoyo en la coordinación de la ANC se hizo el monitoreo respectivo para las distintas acciones que realiza el equipo en consecución con los objetivos del PRONACOM.
 - b) Fueron definidas las prioridades por parte de las autoridades de PRONACOM para dar seguimiento a las distintas acciones.
- 4) Acompañamiento y coordinación de reuniones de avance en la definición de Planes Estratégicos Metropolitanos.
- a) Se dio seguimiento a la revisión y acompañamiento en la metodología formulada por el equipo técnico de la elaboración de los Planes Estratégicos Metropolitanos.
 - b) Continuidad al cronograma establecido sobre avance en guía y diseño PEM.
- 5) Presentación ante Ministra y Viceministra de Trabajo para vinculación de trabajo con la Política Nacional de Competitividad.
- a) Se presentó la Agenda Nacional de Competitividad y su ahora transición a la Política Nacional de Competitividad para vincularlo al trabajo de implementación de la Política de Empleo Digno.
 - b) Se estarán realizando reuniones con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo para dar continuidad a la vinculación en ambas políticas.



- c) Ministerio de Trabajo revisará la presentación para incorporarlo a sus distintas estrategias.
- 6) Revisión conjunta de acciones priorizadas por la Política Nacional de Competitividad con firma McKinsey para definir puntos de trabajo conjunto.
 - a) Se definieron 3 áreas a trabajar en conjunto con McKinsey:
 - i) Desarrollo de agendas en apoyo a clúster
 - ii) Infraestructura
 - iii) Certeza jurídica e institucionalidad
 - b) Se presentarán esas tres áreas al resto de la firma para ver de qué manera darán apoyo.
- 7) Seguimiento contrataciones consultorías para Nama Facility.
 - a) Reuniones de seguimiento con Coordinador del proyecto.
 - b) Revisión de cronograma de trabajo para NAMA.
 - c) Comunicaciones con las contrapartes del Banco Interamericano de Desarrollo para dar continuidad en las contrataciones de las otras consultorías a ejecutar en la fase preparatoria de NAMA.
- 8) Revisión propuestas de trabajo en clústers.
 - a) Dar acompañamiento en la validación de las metodologías a implementar por clúster.
 - b) Reuniones con equipo técnico para revisión de agendas y definición de prioridades por clúster.
 - c) Revisión de documentos técnicos de respaldo para estrategia de impulso a clúster.
- 9) Preparación de taller de expertos AGEXPORT-FUNDESA-PRONACOM para definición de alcance y objetivos de estudios sectoriales.
 - a) Se definieron las prioridades para trabajo conjunto a establecerse en términos de referencia de los estudios sectoriales del BID en apoyo a los clústers que prioriza la Agenda Nacional de Competitividad.
- 10) Elaboración presentación para el Plan de la Alianza para la Prosperidad (Anexo 2)



- a) Fue solicitado elaborar un formato de presentación el informe de avance del Plan de la Alianza para la Prosperidad.
- 11) Actualización de presentación de Agenda Nacional de Competitividad y Agenda Urbana. (Anexo 2)
- 12) Revisión de documento del Sistema Nacional de Innovación.
 - a) Como miembro de la Comisión Nacional de Innovación Productiva y Emprendimiento fue solicitado que se revise el documento preliminar para la conformación del SIN.
 - b) Se ha planteado lanzarse el día 22 de junio.
- 13) Reuniones de coordinación con el Consejo Privado de Competitividad para dar continuidad a la implementación de acciones conjuntas sobre la Agenda Nacional de Competitividad y Agenda Urbana.
- 14) Seguimiento y coordinación de acciones relacionadas a la Agenda Nacional de Competitividad.
- 15) Elaboración presentación técnica para Política Nacional de Competitividad. (Anexo 4)
- 16) Apoyo en elaboración de estrategia de comunicación para la Política Nacional de Competitividad.
- 17) Revisión matriz de trabajo como coordinadores del Eje 1 de la Política de Empleo Digno.
- 18) Apoyo en elaboración de presentación para el Ministro.
- 19) Apoyo en la revisión preliminar de la estrategia de comunicación de PRONACOM.
- 20) Reunión de coordinación para trabajo conjunto para ENADE 2017.
 - a) Elaboración conjunta de cronograma para participación de PRONACOM en ENADE 2017

Ainze Rivas Godoy de Palma
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Estuardo José Díaz García
Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017
Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

Informe. Junio 2017.

Para:	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía	
De:	Estuardo José Díaz García	
Asunto:	Informe de labores. Junio de 2017.	
Fecha:	Jueves, 29 de junio 2017.	

Actividades realizadas:

- Apoyo en la administración de la cartera de proyectos correspondientes a la Agenda Nacional de Competitividad, específicamente a través del software *Microsoft Project*.
- Seguimiento al proceso de contratación de la Asesora de Políticas Públicas, encargada de la redacción técnica de la Política Nacional de Competitividad. Se completó la papelería que era necesaria para la contratación bajo el renglón 189 y se trasladó al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se apoyó en la realización de las agendas semanales de las actividades del Comisionado Enrique Godoy para su publicación, de acuerdo a la iniciativa de Gobierno Abierto. (**Anexo #1**).
 - Todos los viernes se envía el documento a la persona encargada de su publicación.
- Se asistió a una reunión con José Ariza, director-gerente de la Escuela de Economía Social de Andalucía, España. En esta cita se discutió el tema de inclusión y réplica de un modelo más colaborativo en los proyectos de emprendimiento.
- Se asistió a una reunión con Guatemala Trade and Investment en la que se trataron las cadenas de valor de los productos que se desean impulsar desde esa institución. Se decidieron vincular estos productos con aquellos clústers priorizados en la Agenda Nacional de Competitividad.
- Se asistió a la mesa de trabajo de Agroindustria. En esta reunión se trataron las brechas de

Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

talento que existen en el sector, así como las tendencias de empleo en la actualidad y la coyuntura actual de Guatemala para el desarrollo del sector agrícola y la industria.

- Se consolidaron los informes semanales que cada asesor entrega, reportando el estado y seguimiento que tiene en cada uno de los proyectos y responsabilidades que tiene a su cargo.
(Anexo #2)
- Se apoyó en la coordinación de reuniones del equipo de la Agenda Nacional de Competitividad, respecto al seguimiento semanal de los proyectos que cada asesor tiene a cargo
- Se apoyó en la programación y coordinación de la presentación, ante la junta directiva del Fomento de Hipotecas Aseguradas (FHA) de la Agenda Nacional de Competitividad y su vinculación con el bono demográfico y la urbanización que Guatemala tiene en la actualidad y tendrá en el futuro.
- Se apoyó en la coordinación de la participación del comisionado Enrique Godoy en el foro regional del área metropolitana de Los Altos sobre Desarrollo urbano, Movilidad urbana sostenible y Calidad de vida. Sin embargo, debido a compromisos requeridos desde Presidencia, el Comisionado debió delegar a Jean-Roch Lebeau para el evento.
- Se apoyó en la coordinación de la presentación del Comisionado Enrique Godoy en el marco del evento “Inspire the Next”, foro empresarial en el que se discutirá el clima de negocios y la coyuntura nacional, con el objetivo de incentivar la inversión.
- Se apoyó en la coordinación de las misiones del Banco Mundial que visitaron Guatemala:
 - Revisión conjunta de la matriz de política CAT DDO, sobre Desarrollo sobre Gestión del Riesgo de Desastres.
 - Reunión conjunta con ANADIE para revisión del proyecto MetroRiel.
- Se apoyó en la coordinación de la participación del Comisionado Enrique Godoy en el film documental “Desigualdad, el accidente de nacer”, realizado por Samuel Pérez-Attias.

El tema que abordaba el film es sobre la desigualdad socioeconómica que sufre la sociedad guatemalteca.
- Se apoyó en la programación y coordinación de la reunión del Comisionado Godoy con el Director General de País de la empresa KaWarma, Alejandro García.

Esta reunión abarcó la disponibilidad de la empresa para colaborar con PRONACOM en

Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

alguno de los campos de captación de fondos, capacitación, auditoría, consultoría, diseño, ingeniería, construcción, instalación, puesta en marcha y operación y mantenimiento de proyectos relacionados a Energías Renovables y Eficiencia Energética.

- Se apoyó en la coordinación de la presentación de la Agenda Nacional de Competitividad por en Comisionado Enrique Godoy en el desayuno mensual de la Cámara Guatemalteca de la Construcción. Esta ponencia iba vinculada a las necesidades en infraestructura, vivienda y ordenamiento territorial en los nodos urbanos priorizados por la ANC.

Asimismo, se consolidó la versión preliminar de la presentación para este evento.

- Se apoyó en la coordinación de la reunión con la empresa JLI Capital, compañía mexicana de créditos que desean incursionar en el mercado nacional.
- Se apoyó en la coordinación de la colaboración del Comisionado Enrique Godoy en el paper/reportaje de Nicholas Wirtz, sobre las áreas de vivienda, infraestructura y gestión de riesgos de desastres naturales en Guatemala.
- Se apoyó en la coordinación de las entrevistas para ocupar la vacante en la consultoría de Infraestructura y Logística. Se realizó una serie de entrevistas, pero el proceso se declaró desierto. Se está pendiente de abrir un proceso competitivo.
 - En el marco de lo anterior, se realizó el informe final del proceso de selección.
- Se apoyó en la consolidación de los documentos que dan soporte a las metas para el segundo cuatrimestre del año, reportadas como completadas por el equipo de la Agenda Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la gestión y coordinación de los invitados para la mesa de trabajo de Agroindustria, liderada por la encargada del desarrollo de clústers, Flavia Salvietti.

Otras actividades:

- Se apoyó, en conjunto con el equipo de la Agenda Nacional de Competitividad, en la consolidación de la matriz de acciones correspondiente a clústers y prioridades, en el marco de la creación de la Política Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la modificación de las matrices de vinculación, resultados y acciones, las cuales responden al marco lógico de la Política Nacional de Competitividad.

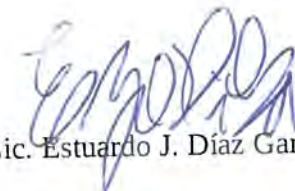
Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

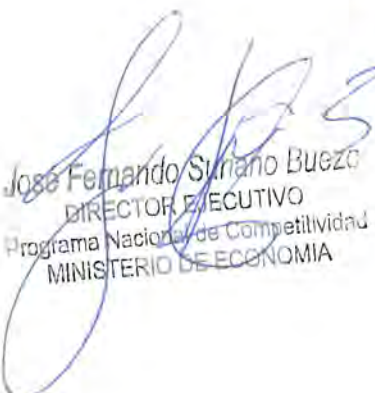
Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Se apoyó en la revisión y corrección de Actas del Comité Ejecutivo a la Asesora Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la revisión y asignación de campos presupuestarios a las acciones correspondientes a los clústers económicos. Esta matriz de acciones se plantean para darle respaldo al marco lógico de la Política Nacional de Competitividad. **(Anexo #3)**

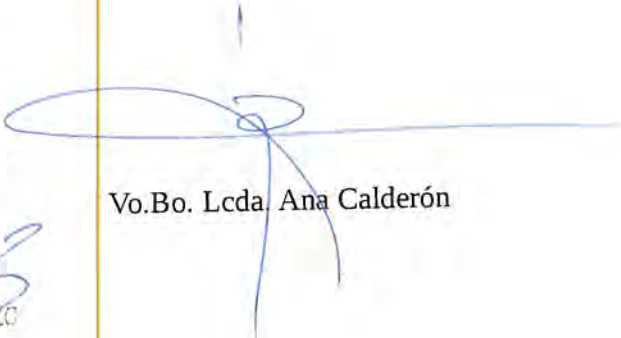
Atentamente,



Lic. Estuardo J. Díaz García



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Vo.Bo. Lcda. Ana Calderón

Flavia Romina Salvietti Cignetti

Contrato PNC-108-014-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JUNIO 2017

Para:	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
De:	Flavia Romina Salvietti Cignetti
Asunto:	Informe de labores durante el período de junio
Fecha:	29 de Junio del 2017

Actividades realizadas:

- Apoyo técnico en la elaboración de planes estratégicos, específicamente en la elaboración de un esquema integrador compuesto por 3 matrices que contemplan los tres ejes estratégicos que rigen la **Política Nacional de Competitividad**: a) Clústers; b) Prioridades en materia de Competitividad; y C) Territorios; los cuales se complementan entre sí con los 12 Pilares del Foro Económico Mundial con el propósito de vincular los objetivos generales y lineamientos estratégicos de la Política Nacional de Competitividad con las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar los resultados esperados. En la matriz No. 1 la cual se denominó como “matriz general de relaciones” se realizó un cruce para identificar coincidencias entre los cuatro elementos mencionados anteriormente y se identificó que tanto los pilares y las prioridades son de aplicación general para todos los clústers y territorios priorizados. Por tal razón, se procedió a realizar la matriz No.2 la cual se denominó como “matriz de resultados” donde se plasmaron inicialmente 82 resultados de interrelaciones entre pilares y prioridades, identificando las áreas de oportunidad que tienen mayor relevancia y donde se puede incidir con mayor certeza. Estos resultados se

elaboraron de manera consensuada y estratégica involucrando al equipo de ANC y FUNDESA. Por último, se elaboró la matriz No.3 la cual se denominó como “matriz de acciones” donde se plasmaron acciones por cada resultado generado en la matriz anterior, los cuales son de aplicación general para todo el territorio nacional y para todos los clústeres. En esta matriz se definieron diversos elementos como: acciones, indicadores, producto, programa presupuestario, responsable, coordinador y plazo para cada resultado, siendo esto un ejercicio más completo y específico.

- Apoyo técnico en mantener una adecuada comunicación entre los actores clave de cada sector. Se realizó un taller con expertos de diversas instituciones como Licenciado Paulo de León del CABI (Central American Business Intelligence), Vera Calderón, Paola Álvarez, Rodolfo Bay y Juan Carlos Salazar de Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), Rocío Bonilla de FUNDESA, el asesor Victor Hugo Morales de cadenas productivas y el asesor Rodolfo Mérida de inteligencia de mercado ambos del Ministerio de Economía (MINECO) en donde se buscó generar un esfuerzo en conjunto para identificar las potencialidades productivas aterrizadas a nivel territorial, se identificó la necesidad de generar 3 productos. Esto permitirá ser la base para la formulación de los Planes por Ciudad Desde lo Público pero también con el rol del Sector Privado en todas sus industrias para que acompañen el proceso de desarrollo planeado.
- Se tuvo reunión con la Ingeniera Ana Joyce Oliva Valle, quién fue Concejal III de la Municipalidad de Guatemala y actualmente trabaja asesorando a la Cámara de Construcción. Asimismo, se elaboró un CANVAS del rubro de desarrollo inmobiliario que sirvió como referencia y se compartió la metodología de CANVAS para entender de qué manera se puede impulsar al sector de construcción.
- Apoyo técnico en las diversas actividades con los actores clave de cada sector. Se tuvo una reunión con la Licenciada Ninoshka Linda (Gerente del Sector de Contact Center y BPO AGEXPORT), cuyo objetivo consistió en entender las necesidades principales del sector de Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S) y se revisó el estudio realizado por la empresa THOLONS donde enfatiza estos elementos clave para impulsar al sector.

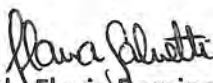
- Apoyo técnico en la conformación de la **mesa de trabajo sectorial de Agroindustria**, teniendo la presencia de actores del sector privado , público y Academia, tales como **Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)**, **Cámara del Agro (CAMAGRO)**, decanos de la **Universidad de San Carlos**, la **Universidad Rafael Landívar** y la **Universidad del Valle de Guatemala**, **Asociación del Gremio Químico Agrícola (AGREQUIMA)**, **Asociación de desarrollo lácteo (ASODEL)**, el **Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)** entre otros, donde se tuvo una participación activa. Asimismo, durante el taller se presentó información general de la **Agenda Nacional de Competitividad**, las **brechas de talento 2016 (FUNDESA)** y se realizó una sesión de tendencias a futuro. En la mesa se solicitó revisar dos documentos: 1) **Propuesta de Política Agrícola** (para tomarlo como base ya que recopila las necesidades del sector, información obtenida de diversos actores empresariales, academia, cooperativas). 2) **Hoja de ruta de aceleración de crecimiento del sector agrícola (AGEXPORT)**, ambos documentos como punto de partida para identificar las necesidades del sector.
- Apoyo técnico y la participación en reuniones de mesa que involucren a los sectores productivos. Se convocó a una reunión al **Director Ejecutivo de la Gremial Forestal**, el **Ingeniero Francisco Escobar** y a la **Ingeniera Rosamaría Monzón** gerente del sector forestal de la **Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)** en donde se conoció todo el historial del clúster forestal para entender el nivel de avance de ese clúster. Asimismo, identificar los principales conductores del sector para estructurar la mesa de trabajo y convocar a los actores clave para dinamizar al sector.
- Apoyo técnico en el aseguramiento del seguimiento e implementación de las acciones propuestas en cada mesa. Se trabajó en la actualización de diversas actividades del **gantt de actividades**, ejecutando las actividades acorde a los tiempos planeados. Asimismo, se generó una sesión de trabajo para darle seguimiento a las tendencias a futuro identificadas del taller No.1 para la mesa de Agroindustria en conjunto con **FUNDESA**, **AGEXPORT** y **PRONACOM**, cuyo fin es sumar esfuerzos de cada institución para consolidar información que se tiene de cada sector y poderlo usar como insumo para el taller No.2.

- Apoyo técnico en las visitas a las instituciones (AGEXPORT, CONCYT y CAMAGRO) para dar seguimiento a las acciones sugeridas durante la mesa de trabajo de agroindustria. Asimismo, se tuvo una reunión con la ingeniera Carmen Godoy debido a su empoderamiento en el campo de biotecnología, especialmente en el tema de modificación genética de cultivos para el sector de agroindustria. Explicó la importancia de fortalecer y de utilizar nuevos fertilizantes para mejorar la calidad de los productos y nos compartió información sobre las propuestas que han presentado entre ellas: la Política Nacional de Diversidad Biológica y la Propuesta Acuerdo Ministerial, propuesta por la Comisión Intersectorial de Biotecnología de CONCYT, cuya información puede servir como insumo para la mesa sectorial de agroindustria.
- Apoyo técnico en el mantenimiento del compromiso de ejecutar, desarrollar y presentar resultados, en tiempo. Se elaboraron informes de avances semanales, se actualizó el gantt de actividades cumpliendo con todas las actividades planificadas, acorde a los tiempos establecidos en el Project. Se completó la Programación de metas segundo cuatrimestre 2017 y ejecución mayo 2017 de la creación de actores para las mesas de trabajo de la Agenda Nacional de Competitividad.
- Apoyo técnico en la investigación o generación de insumos para generar valor agregado en el tema de clústeres. Se realizó una sesión de trabajo facilitada por el señor Marc Papell, socio fundador de la empresa catalana llamada **CLUSTER DEVELOPMENT** en donde se compartieron buenas prácticas implementadas en Colombia y Perú que han desarrollado de manera exitosa la estructuración de una estrategia clúster como instrumento para el impulso a la competitividad. Esto fue útil ya que a través de la Agenda Nacional de Competitividad se ha planteado la importancia de dinamizar los clústers en los sectores con mayor potencial de generación de empleo y productividad en el país.

Logros alcanzados :

- Se consolidó la matriz de acciones de la Política Nacional de Competitividad con los insumos generados por cada uno de los ejes: clústers, prioridades y territorios. Se sugirió concentrar los resultados para evitar duplicidades de 82 a 60 resultados, identificando las áreas de oportunidad que tienen mayor relevancia y donde se puede incidir con mayor certeza
- Se tuvieron reuniones con diversos actores clave del sector Forestal, Agroindustria, Construcción y Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S), en donde se identificaron las necesidades principales de los sectores como insumos para las distintas mesas sectoriales. Se generó un resumen del sector Agroindustria mapeando las tendencias a futuro identificadas durante la sesión de trabajo de la mesa.
- Se tuvo el taller de Cluster Development que sirvió como base para entender cómo funciona un clúster y todo lo que implica, siendo clave la identificación y mapeo de los actores y el entendimiento de las distintas cadenas productivas de cada sector.
- Se tuvieron varias sesiones de trabajo (thinktank) con Fundesa, Agexport y Pronacom para alinear esfuerzos y darle un mayor impulso a los estudios y mesas sectoriales consolidando información útil de cada sector.

Atentamente,


Licda Flavia Romina Salvietti Cignetti


José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

ELISA MARIA PEÑATE GIRON
CONTRATO PNC-108-018-029-2017

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMIA.

INFORME JUNIO 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo-PRONACOM
De: Elisa María Peñate Girón
Asunto: Informe de labores mes de mayo del 2017
Fecha: 30 de junio 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Coordinar reuniones a Foros y Conferencias donde tiene participación e intervención el Comisionado Acisclo Valladares.

Coordinar la entrega puntual de la información necesaria para la intervención oportuna del Comisionado Acisclo Valladares.

Coordinar compra de boletos aéreos, hospedaje, traslados y estadía del Comisionado Acisclo Valladares.

Estar a cargo de la Agenda del Comisionado Presidencial Acisclo Valladares, así como coordinar los lugares donde se llevaran a cabo las reuniones agendadas con altos funcionarios del gabinete de gobierno.

Cumplir con todos los requerimientos derivados de las múltiples actividades del Comisionado Acisclo Valladares.

Dar respuesta al requerimiento de las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales que se encuentran relacionadas con los diferentes programas que lleva a cabo Pronacom.

Asistir de manera directa al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom, en cada uno de sus requerimientos, como lo es compra de boletos aéreos, coordinación de llegadas, salidas, hospedajes y estadías en el extranjero.

Llevar control de las invitaciones a los diferentes eventos en los cuales es requerida la presencia del Comisionado Presidencial Acisclo Valladares.

Ser el punto de enlace entre las entidades y Pronacom cuando se realizan eventos donde tenga incidencia el Programa.

Atender telefónicamente, electrónicamente y por cualquier otro medio o red social a todas las figuras del ámbito gubernamental y no gubernamental que requieran atención por parte del Comisionado o Director Ejecutivo de Pronacom.

Convocar y dar seguimiento a todo lo relacionado con las reuniones y los miembros del Comité Ejecutivo Pronacom.

Asistir directamente al Director Ejecutivo de Pronacom, en recepción de llamadas, recepción de documentos, seguimiento de procedimientos, ejecución de plazos, respuesta a las instituciones que soliciten o requieran determinadas atenciones.

Estar a cargo de la Agenda Ejecutiva del Director Ejecutivo de Pronacom el Licenciado José Fernando Suriano Buezo.

Atender a personalidades de gobierno y darle seguimiento a todos los requerimientos que ellos soliciten.

Brindar apoyo en la planificación y gestión de viáticos para las personas nombradas por Pronacom en el cumplimiento de comisiones oficiales para el Comisionado Presidencial de Competitividad e Inversión y del Director Ejecutivo de Pronacom.

Resolver todos los requerimientos de último minuto que surjan y que tengas tiempo límite para ser respondidos.

Integrar las carpetas de trabajo del Comisionado Presidencial Acisclo Valladares y del Director Ejecutivo Fernando Suriano en los temas relacionados a Pronacom en donde ellos son expositores.

- Dar seguimiento a lo que derive de dichas reuniones.
- Llevar control de la agenda que resulte de estas reuniones.
- Llevar control de la correspondencia.
- Redactar respuestas.

Apoyo a los diversos departamentos de Pronacom en la solicitud de firmas tanto del Comisionado Presidencial como del Director Ejecutivo de Pronacom.

Canalizar a los diversos departamentos lo resuelto por el Comisionado Presidencial y del Director Ejecutivo de Pronacom.

Atentamente,



Elisa María Peñate Giron



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JUNIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Joel Squiver Alvarez Barillas

Asunto: Informe de labores durante Junio 2017.

Fecha: 29 de Junio de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo técnico en la elaboración de requisición para solicitar la habilitación e impresión de 500 hojas de Tarjetas de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos.
- Apoyo técnico en ir a la Contraloría General de Cuentas para hacer el pago de la Autorización e Impresión de las Tarjetas de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficio dirigido al Licenciado Arnaldo Vásquez Jefe de Formas y Talonarios de la Contraloría General de Cuentas, para solicitar la autorización e impresión de 500 hojas de Tarjetas de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos.
- Apoyo técnico en ir a traer el envío fiscal que emite la Contraloría General de Cuentas para entregárselo a la imprenta de Espiral Impresos para que empiece a realizar las impresiones de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficio dirigido al Licenciado Arnaldo Vásquez Jefe de Formas y Talonarios de la Contraloría General de Cuentas, para solicitar la Habilitación de un Libro empastado de 100 hojas foliadas para el control del personal del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Apoyo técnico en operar el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- en la Alta en Traslado con Afectación del Libro de Inventarios; de la Unidad 101 Ministerio de Economía a la Unidad 108 Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, Según Acta Administrativa 09-2015, resolución por parte de la Dirección de Bienes del Estado, Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles y No. de Traslado 2960.

Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

- Apoyo técnico en la elaboración de oficio dirigido a Clara Luz Hernández Directora de Contabilidad del Estado para que apruebe el traslado definitivo de los bienes según Acta administrativa 09-2015, para que pasen a propiedad del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Apoyo técnico en operar el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN para la Creación de Registro de Resguardo de Responsabilidad del personal antiguo y de nuevo ingreso de PRONACOM; liberación y asignación de bienes del personal que no labora en esta institución.
- Apoyo técnico en imprimir tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles de todo el personal del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Apoyo técnico en imprimir tarjetas de responsabilidad de Bienes Activos Fijos de Brenda Pérez, Eliza Peñate y los bienes de Sandra Alvarado cargárselos a Ingrid Zelaya Jefe Financiero.
-

OTRAS ACTIVIDADES:

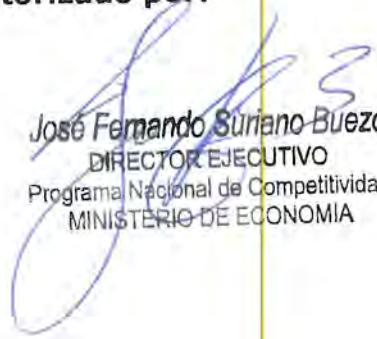
- Apoyo técnico en llamar a Contabilidad del Estado para ver cómo va el proceso de unos bienes de traslado de la 101 Ministerio de Economía a la Unidad 108 Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Apoyo en elaborar Acta Administrativa de donación de un UPS de MMC para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

Atentamente,

Joel Squiver Alvarez Barillas


Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Autorizado por:


José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Verónica Xiomara Osorio Flores

Asunto: Informe de labores durante Julio 2017.

Fecha: 31 de julio de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo técnico en actos de apertura pública para los procesos de contratación de firmas consultoras "Programa de Apoyo a Innovación" y "Programa de Apoyo a Emprendimiento". Para estos procesos se elaboró formulario de propuestas recibidas y se elaboró acta de apertura de las propuestas, posteriormente se envió al Banco para registro y se publicó en el sistema Guatecompras.
- Apoyo técnico en el seguimiento a la contratación del proceso de la firma consultora que elaborará la Planificación de Ordenamiento Territorial, conservación patrimonial y desarrollo económico para el Departamento de Sacatepéquez. Este proceso se encuentra en este momento en el Banco con solicitud de no objeción al banco para la negociación del contrato con la firma mejor calificada.
- Apoyo técnico en la revisión de documentos para la contratación de la firma consultora "Desarrollo, actualización y configuración de un sistema integrado de información en la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-". Se encuentra en revisión de los documentos de Manifestación de Interés para enviar a no objeción al Banco.

- **Apoyo técnico en la elaboración y envío de solicitud de no objeción a Contratación de las siguientes asesorías:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y su Reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

- **Apoyo técnico en el proceso de registro de contratos en la Contraloría General de Cuentas de asesores bajo el renglón 081 y sub grupo 18, en el cual se apoyó conformando un expediente que incluyera acuerdo de aprobación, fianza de cumplimiento y contrato para el registro en línea, a continuación el detalle:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Zacapa
2	Asesor Territorial (gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Alta Verapaz)
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de San Marcos
4	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Escuintla

- **Apoyo técnico en el registro de enmiendas y contratos de la Contraloría General de Cuentas de asesores bajo los renglones 029 en el cual se apoyó conformando un expediente que incluye acuerdo de aprobación, fianza de cumplimiento y contrato para el registro en línea, a continuación el detalle:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor de Políticas Públicas

- **Apoyo técnico en el registro de contratos en el Banco Interamericano de Desarrollo para las siguientes asesorías del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Zacapa
2	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Alta Verapaz
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de San Marcos
4	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Escuintla
5	Asesor para la implementación del plan de ordenamiento territorial y su reglamento, con enfoque en competitividad y desarrollo económico para los municipios de Zacapa y Estanduela, Zacapa
6	Asesor para el Diseño y Desarrollo del Sistema Informático de la Medición de la Competitividad territorial para los 8 territorios priorizados
7	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Izabal
8	Asesor para Evaluación Inicial de Impacto del Programa Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU

9	Asesor para la Formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Chimaltenango, Chimaltenango
10	Asesor Técnico en Automatización de Trámites

- Apoyo técnico en la gestión de contratación de asesorías bajo el subgrupo 18 y 029 fuente 11, desde la revisión administrativa de Términos de referencia, solicitud al asesor de documentos legales para el contrato y la elaboración y envío de solicitud de autorización a la contratación de asesorías para el Programa Nacional de Competitividad:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la administración de Medios Digitales Institucionales

- Apoyo técnico en la elaboración y seguimiento de acuerdo de aprobación de las asesorías del Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la implementación del plan de ordenamiento territorial y su reglamento, con enfoque en competitividad y desarrollo económico para los municipios de Zacapa y Estanzuela, Zacapa
2	Asesor para el Diseño y Desarrollo del Sistema Informático de la Medición de la Competitividad territorial para los 8 territorios priorizados
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Izabal

4	Asesor para Evaluación Inicial de Impacto del Programa Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU
5	Asesor para la Formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Chimaltenango, Chimaltenango

- Apoyo técnico en la elaboración de contratos y enmiendas, desde la solicitud de documentación al asesor seleccionado, integración de expediente y gestión de autorización por parte del Viceministro para las siguientes asesorías:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la implementación del plan de ordenamiento territorial y su reglamento, con enfoque en competitividad y desarrollo económico para los municipios de Zacapa y Estanzuela, Zacapa
2	Asesor para el Diseño y Desarrollo del Sistema Informático de la Medición de la Competitividad territorial para los 8 territorios priorizados
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Izabal
4	Asesor para Evaluación Inicial de Impacto del Programa Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU
5	Asesor 1 en documentación y simplificación de trámites
6	Asesor 2 en documentación y simplificación de trámites

7	Asesor de Mercadeo y Comunicación
8	Asesor en Comunicación
9	Asesor en Productividad Empresarial
10	Asesor técnico en seguimiento a proyectos turísticos en Territorios Priorizados
11	Asesor para la Implementación de Mesas de Competitividad
12	Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
13	Analista Financiero y Documental
14	Asesor en Monitoreo y Evaluación
15	Asesor Técnico en Automatización de Trámites

- Apoyo técnico para realizar el compromiso de contratos en el Sistema SIGES de asesores individuales bajo el renglón 081, 183 y 189.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos y/o informes de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 52.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 11.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la elaboración de oficios y notas de entrega para solicitud de autorización de la contratación de asesores a contratar bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 y envío al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

Verónica Xiomara Osorio Flores

Contrato PNC-108-002-029-2017

- Apoyo técnico en la recepción y revisión administrativa de productos y/o informes de los asesores bajo el renglón 081, 183 y 189 para el proceso de pago y liquidación de facturas.
- Apoyo técnico en la elaboración de NPG en el sistema Guatecompras, de compras y contrataciones realizadas.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,



Verónica Xiomara Osorio Flores



Vo. Bz.
Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdez
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Leyla Alejandra Avalos Samayoa

PNC-108-005-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JUNIO 2017

Para: Licenciado
José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

De: Leyla Alejandra Avalos Samayoa

Asunto: Informe de labores del mes de junio 2017.

Fecha: 30 de junio del 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asistí técnicamente en toma de minuta de Reunión Semanal de Coordinadores.
2. Coadyuvi en la preparación y coordinación de las rutas de mensajería del Programa Nacional de la Competitividad en los tres horarios establecidos, 8:30am, 11:00 y 14:30pm.
3. Asistí técnicamente en la atención del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
4. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me fue solicitado.

5. Preste apoyo técnico en la administración y atención en las salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
6. Asistí técnicamente en actividades-secretariales a la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
7. Apoyé en organización de celebración mensual de cumpleaños.
8. Proporcioné apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos que me sean solicitados, como el Registro de llamadas al extranjero y Registro de Periódicos.
9. Coadyuvé técnicamente en la redacción de documentación que me fuere requerida (cartas, memos, oficios, etc.)
10. Brindé apoyo técnico en la realización de solicitudes para la compra de insumos necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades del Programa Nacional de Competitividad.
11. Colaboré técnicamente en la elaboración de registros o bases de datos toda la documentación que ingresa, así como la que se genera por parte del Programa.
12. Asistí técnicamente en traducciones inglés – español que me fueron solicitadas.
13. Apoyé técnicamente en el control y coordinación de los horarios y actividades de limpieza, así como del servicio de cafetería del Programa Nacional de Competitividad.
14. Apoyo técnico en coordinación Comité Ejecutivo.

Leyla Alejandra Avalos Samayoa

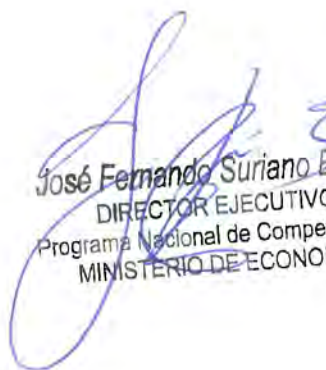
PNC-108-005-029-2017

15. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me fue solicitado.
16. Coadyuvi en la recepción de correspondencia, tanto interna como externa, clasificarla, registrarla, entregarla y archivarla.

Atentamente,



Leyla Alejandra Avalos



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-
UNIDAD EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JUNIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Lidia Nohemí Fajardo Flores

Asunto: Informe de actividades correspondiente al mes de junio 2017

Fecha: 29 de junio de 2017

ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS DURANTE EL MES:

1. Apoyo en el seguimiento a las funciones y tareas de recursos humanos del Programa:

- 1.1. Actualización de la base de datos del personal que se incorporó durante el mes: Josué Ricart / Equipo MCC.
- 1.2. Solicité la baja de huella del personal que dejó de laborar, Diana Yon.
- 1.3. Apoyé en la ubicación del nuevo personal y traslados en módulos de trabajo, proporcionando los útiles de oficina, registro de huella para ingreso al edificio, apoyo en gestiones referentes a asignación de correo electrónico, llaves de los archivos de trabajo.
- 1.4. Apoyé en el envío a unidad central y archivo de documentos relacionados con permisos, vacaciones y ausencias diversas del personal.

2. Contribuí en las gestiones Administrativas y de Almacén:

- 2.1. Apoyé técnicamente en la gestión y control del mantenimiento y funcionamiento adecuado de las instalaciones de oficinas respecto a reparaciones y mantenimiento del aire acondicionado y lamparas.
- 2.2. Apoyé en la gestión de solicitud de vehículo en la unidad administrativa central, para realizar comisiones designadas al interior del país para diferentes asesores nombrados de Pronacom. Resguardo y archivo de los

documentos relacionados con este trámite, oficio de solicitud, formulario, nombramiento y agendas.
- 2.3. Contribuí en la logística de los Comité Ejecutivos realizados en las oficinas de Pronacom.
- 2.4. Brindé apoyo en cubrir el área de recepción los días lunes durante la reunión de coordinadores, horario de almuerzo y en otros solicitados. Recepción de mensajería, toma de llamadas, traslado de mensajes y atención a visitantes.
- 2.5. Asistí técnicamente en velar por el cumplimiento del programa de actividades de servicios generales para el área de salas y oficinas, velar porque se mantengan las existencias de los insumos de limpieza necesarios para el mes.
- 2.6. Brindé apoyo en la verificación del cumplimiento del servicio de mensajería, velar porque se cumplan los horarios y entrega de los documentos.
- 2.7. Apoye en la redacción, preparación y envío de comunicaciones de parte de la Unidad Administrativa para otras unidades internas como instituciones externas, gestión de firmas de Dirección y/o Subdirección Ejecutiva, oficios, memos e informes, así también apoye en mantener identificado y ordenado el archivo físico y digital de la información generada y recibida.

- 2.8. Elaboré una guía de trabajo como estructura para el archivo de documentación generada y recibida de la Dirección Ejecutiva y del Comisionado Presidencial de Inversión, elaboré un formato para el seguimiento de oficios y rotulación de archivos.
- 2.9. Apoyé técnicamente en el seguimiento de los diferentes documentos remitidos por Pronacom con las demás instituciones como Mineco y otras que se relaciona.
- 2.10. Apoyé técnicamente en la elaboración de la proyección de compras y servicios mensuales de fuente 11, basada en la cuota aprobada para el mes la cual debe ser ejecutada por la Administración, esto en base a las necesidades y requerimientos, se realizaron las siguientes solicitudes de Compra:
- Energía eléctrica de oficinas
 - Energía eléctrica de bodega
 - Mensajería
 - Limpieza
 - Teléfono
 - Internet
 - Arrendamiento de oficinas
 - Compra de agua pura semanal
 - Papel de escritorio
 - Productos plásticos, vasos, platos, tenedores, cucharas.
 - Archivadores
 - Cajas acrílicas para controles
 - Contratación de cuentas de correo por un año
 - Productos de papel, papel higiénico, toallas de manos, servilletas.
 - Talonarios de formas 1H
 - Compra de encuadernadora.

De lo anterior la creación de preordenes, solicitud de especificaciones técnicas de lo que aplica y dictamen.

- 2.11. Apoyé en la redacción de oficios para solicitar los dictámenes informáticos a la unidad de Tecnologías de la información para la contratación de las 60 cuentas.

- 2.12. Contribuí en el control de pedidos y despachos de insumos mensuales requeridos por recepción y otras unidades internas.
- 2.13. Trasladá copia de las requisiciones de fungibles que salieron de almacén, para que el área de inventarios realizara el proceso de cargo y responsabilidad de los mismos.
- 2.14. Rotulé los insumos y materiales del Almacén.
- 2.15. Apoyé en elaborar los formularios 1H constancia de Ingreso a Almacén, informe mensual de consumos y formularios utilizados.
- 2.16. Apoye en la elaboración de las cartas de conformidad sobre los servicios mensuales y otros recibidos.
- 2.17. Apoye en el registro y creación de pre-órdenes de compra autorizadas por la dirección en el sistema SIGES, sobre contratación de asesores, compra de insumos y contrataciones varias.
- 2.18. Apoyé en las actividades y tareas requeridas por la Dirección Ejecutiva.

Atentamente,



Lidia Nohemi Fajardo Flores



Aimee Rivas Gozoy de Palma
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo. Bo. Jefe Inmediato
Licda. Evelyn Mariene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, BBB UNIDAD
EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JUNIO 2017

Para:	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
De:	Luis Carlos Orellana Morales
Asunto:	Informe de labores junio del 2017
Fecha:	29 de junio de 2017

Actividades realizadas:

- Participación en reunión con representantes del Ministerio de Economía para definir las líneas de acción de la propuesta de política industrial que tiene el Ministerio de Economía. Como resultado de dicha actividad se definieron las acciones que podrían generar mayor impacto en el sector industrial del país.
- Presentación de la estrategia de la Agenda Nacional de Competitividad a estudiantes de la Universidad de San Carlos, durante la presentación se analizaron las acciones que esta impulsando Pronacom para mejorar la competitividad del país. Adicional se dio a conocer los diferentes proyectos que está desarrollando Pronacom, como lo es la herramienta Minegocio.gt y asisehace.gt.
- Elaboración de actualización de presentación sobre la NAMA de uso eficiente de leña, en la cual se detallan los avances del proyecto, así como los principales beneficios de esta iniciativa. Para mayor detalle ver anexo 1.
- Revisión de documento sobre cooperación europea, en el cual se analizan los principales aspectos en los cuales se puede generar sinergias con Pronacom y otros proyectos que se estén desarrollando actualmente en el país. Para mayor detalle ver anexo 2.

Addendum 1 al Contrato PNC-108-03-029-2017

- Participación en reunión del proyecto LED's (Desarrollo con Bajas Emisiones), en el cual se plantearon las diferentes acciones que se pueden desarrollar para mitigar el cambio climático en el país. Durante la actividad se seleccionaron las principales acciones para el desarrollo.
- Participación en reunión del Ministerio de Trabajo, en el cual se trabajó la coordinación entre las diferentes comisiones, las cuales están definidas por la política de empleo digno. Como resultado de esta actividad se logró identificar las acciones que se deben ejecutar para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados en la política.
- Elaboración de presentación sobre lo que es un acuerdo voluntario, y como se podría aplicar al sector de turismo. Para mayor detalle ver anexo 3.
- Participación en reunión con la junta directiva de la cámara de turismo, con el objetivo de presentar la propuesta de acuerdo voluntario de turismo sustentable. Como resultado de dicha reunión se resolvieron las dudas de las personas y se presentó los beneficios de la herramienta.
- Participación en reunión con la empresa cluster development para conocer las acciones que ellos han desarrollado en otros países en el fortalecimiento de clusters. Como resultado de dicha actividad se logró identificar algunas acciones que se podrían estar duplicando en Guatemala.
- Participación en reunión de reclutamiento para contratar al asesor técnico para la NAMA de uso eficiente de leña. Como resultado de dicha actividad se logró identificar la persona que contaba con las mejores características para desarrollar la consultoría.
- Participación en reunión de presupuesto abierto, en la cual los ministerios de Economía y Trabajo dieron a conocer sus actividades y los fondos que son requeridos para el desarrollo de los mismos.
- Se brindó apoyo en la revisión de la propuesta de política de competitividad, de igual forma se continuó con el apoyo en la formulación de acciones para la política.
- Participación en reunión de la comisión de capacitaciones del comité de producción más limpia, en la cual se definió el calendario de capacitaciones.

Addendum 1 al Contrato PNC-108-03-029-2017

Otras Actividades :

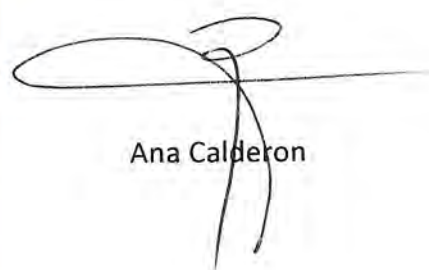
- Apoyo en la coordinación de la visita de la primera misión del Banco Interamericano de Desarrollo, para ver los avances del proyecto de la NAMA de uso eficiente de la leña.
- Participación foro de discusión sobre la situación de la energía eléctrica en el país, en el cual se enfatizó la importancia de poder contar con un servicio de calidad a un bajo costo.

Atentamente,



Luis Carlos Orellana Morales

1



Ana Calderon



José Fernando Suárez Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Mariana Alejandra Berganza Segura

MARIANA ALEJANDRA BERGANZA SEGURA

3 AVENIDA 22-38 ZONA 12 REFORMITA
GUATEMALA. GUATEMALA

NIT.: 6875904-5

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000018

DIA	MES	AÑO
29	06	2017

NOMBRE: Programa Nacional de competitividad		
DIRECCION: Calle 340 z. 10 Edgardo Atencio, Zona 12, Guatemala, Guatemala		NIT.: 8361469-9
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al ministerio de Economía	Q. 9,000.-
	Programa Nacional de competitividad, según Addendum 1	
	al contrato No. PNC-108-007-029-2017, correspondiente	
	al mes de junio 2017	
	- cancelado -	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Unos noventa mil quetzales exactos.		
		TOTAL Q. 9,000.-

IMPRESA DUARTE NIT. 251412-5 DEL 001 AL 100 Autorizado Según Resolución No. 2016-5-775-3341 de fecha 06/09/2016 VIGENCIA 06/09/2018 SAT.
ORIGINAL CLIENTE • DUPLICADO CONTABILIDAD

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JUNIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Mariana Alejandra Berganza Segura

Asunto: Informe de labores durante Mayo 2017.

Fecha: 29 de JUNIO del 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada "Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para "Diplomado SBDC para la formación de RRHH de los Promipyme"
- ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada "Contratación de los Servicios de salón y alimentación para el evento denominado "Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto"
- ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para la Misión 3 "Taller de Escalabilidad de

Addendum 1 al Contrato PNC-108-007-029-2017

Negocios e Instrumentos de Inversión y Financiamiento a realizarse en Alta Verapaz

- ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada "Contratación de los Servicios de salón, alimentación y hospedaje para la Misión 3 "Taller de Escalabilidad de Negocios e Instrumentos de Inversión y Financiamiento a realizarse en Chiquimula"
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cotización para la compra de suministros de oficina, productos plásticos, productos de papel y carton, tarjetas de responsabilidad, hojas móviles, caja acrílica transparente para colocar controles en las salas de reuniones y fomularios 1H.
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cheques para compra de garrafones de agua pura para las Oficinas de PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en la elaboración de Formulario de invitación para contratación de 60 cuentas de correo empresarial para PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en publicación en Guatecompras del proceso denominado "Contratación de 60 cuentas de correo empresarial Google Apps, servicio de Hosting/Alojamiento, servicio de publicación y dominios para sitio web pronacom.com y pronacom.org por un año"
- ✓ Apoyo técnico en la solicitud de facturas de los servicios y las compras realizadas por PRONACOM.
- ✓ Apoyo en elaboración de compromisos y devengados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-

Addendum 1 al Contrato PNC-108-007-029-2017

- ✓ Actualización del archivo físico.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la publicación de concursos en el Portal Guatecompras.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,



Mariana Alejandra Berganza Segura



José Fernando Suriano Buez
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo. B. Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA