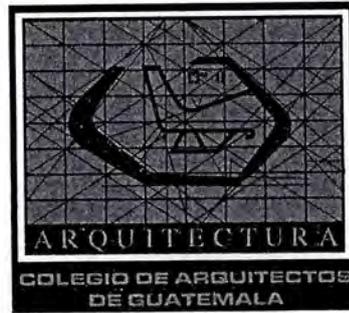


PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Reporte de Informes de Renglón 029

Mes de Agosto de 2017

No. de Contrato	Nombre	Tipo de servicios	Renglón	Monto Mensual	Monto total del Contrato
PNC-108-002-029-2017	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Técnicos	029	Q 10,000.00	Q 90,000.00
PNC-108-003-029-2017	Luis Carlos Orellana Morales	Profesionales	029	Q 18,000.00	Q 162,000.00
PNC-108-004-029-2017	Ana Elisa Calderón Menéndez	Profesionales	029	Q 20,000.00	Q 180,000.00
PNC-108-005-029-2017	Leyla Alejandra Avalos Samayoa	Técnicos	029	Q 5,000.00	Q 45,000.00
PNC-108-006-029-2017	Lidia Nohemí Fajardo Flores	Técnicos	029	Q 7,000.00	Q 63,000.00
PNC-108-011-029-2017	Estuardo José Díaz García	Profesionales	029	Q 8,000.00	Q 72,000.00
PNC-108-014-029-2017	Flavia Romina Salvietti Cignietti	Técnicos	029	Q 15,000.00	Q 146,612.90
PNC-108-015-029-2017	Joel Squiver Álvarez Barillas	Técnicos	029	Q 6,000.00	Q 53,600.00
PNC-108-018-029-2017	Elisa María Peñate Girón	Técnicos	029	Q 10,000.00	Q 82,000.00
PNC-108-020-029-2017	Mariana Alejandra Berganza Segura	Técnicos	029	Q 10,000.00	Q 50,000.00
				Q	109,000.00



**EL INFRASCRITO SECRETARIO
DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados,

LICENCIADA EN DISEÑO GRAFICO, ANA ELISA CALDERON MENENDEZ

aparace inscrito con el No. G-187 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.

31 DE MARZO DEL 2018

Esta certificación tiene vigencia hasta

Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto Número 72-2001, emitido por el Congreso de la República de Guatemala "ARTICULO 6. Pérdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la pérdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automáticamente, al pagar las cuotas debidas..."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el *30 DE MARZO DEL 2017*

**Arq. Juan Carlos Aguirre Villatoro
Colegiado activo No. 1561
Secretario Junta Directiva 2016-2018**

**El Colegiado Indicado en la presente certificación,
firma y sella en constancia de su autenticidad y de la
responsabilidad que asume por el uso que pueda dársele.**



MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME JULIO DE 2017

Para: Lic. Fernando Suriano
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Ana Elisa Calderón Menéndez

Asunto: Informe de labores julio de 2017

Fecha: 31 de julio de 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1). Apoyo en la revisión de entrevista para Prensa Libre sobre formación laboral y el apoyo desde PRONACOM. Fue requerido la incorporación de los temas prioritarios de parte de la estrategia de la Agenda Nacional de Competitividad y la importancia sobre el fortalecimiento de la mejora en la calidad educativa, así como en la formación para el trabajo.



- 2) Revisión del documento preliminar de la Política Nacional de Competitividad, fueron incorporados los comentarios hechos por SEGEPLAN y las autoridades de PRONACOM.
- 3) Se ha modificado y actualizado el documento versión Power Point de la Política Nacional de Competitividad (Anexo 1) el cual fue validado preliminarmente mediante las siguientes presentaciones:
 - a) Presentación ante equipo técnico de Planes Estratégicos Metropolitanos y equipo de INFOM.
 - b) Presentación ante equipo técnico de la Agenda Nacional de Competitividad.
 - c) Presentación ante equipo técnico de la NAMA.
 - d) Presentación ante equipo dirección y subdirección de PRONACOM.
 - e) Presentación ante Comisionados de PRONACOM.
- 4) Se ha dado inicio al proceso de socialización de la versión preliminar de la Política Nacional de Competitividad del cual se tuvo a cargo la coordinación de las mismas y acompañamiento a los Comisionados y autoridades de PRONACOM.
 - a) Presentación ante Junta Directiva de la Cámara de Comercio.
 - b) Presentación ante Comité Ejecutivo de PRONACOM.
 - c) Presentación ante Junta Directiva de la Cámara de Agro.
 - d) Presentación ante Junta Directiva de AGEXPORT.
 - e) Presentación ante Centro de Investigaciones Económicas Nacionales.
 - f) Presentación ante Ministro de Economía.
 - g) Presentación ante Comité coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieros –CACIF.
- 5) Elaboración de cronogramas y reportes sobre el equipo de la Agenda Nacional de Competitividad (Anexo 2)
 - a) Dentro del trabajo de monitoreo respectivo para las distintas acciones que realiza el equipo en consecución con los objetivos del PRONACOM,
- 6) Reunión de coordinación para trabajo conjunto para ENADE 2017.
- 7) Reuniones y revisión de avance en la definición de Planes Estratégicos Metropolitanos.

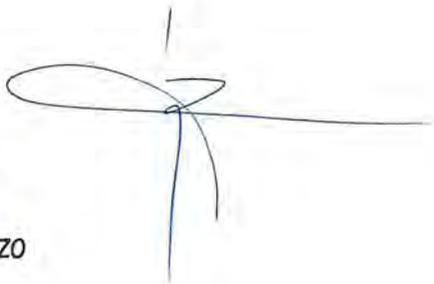


- a) Se ha establecido un comité técnico interinstitucional integrado por INFOM, PRONACOM y Viceministerio de Vivienda.
 - b) Revisión de documentos preliminares elaborados por el equipo técnico PEM.
- 8) Revisión y monitoreo del equipo Nama Facility.
- a) Reuniones de seguimiento con Coordinador del proyecto y equipo técnico.
 - b) Revisión de Project de trabajo para NAMA.
 - c) Seguimiento a contrataciones de las consultorías.
 - d) Seguimiento a los proyectos a ejecutar por parte del equipo técnico.
- 9) Revisión y monitoreo al eje clústers.
- a) Fue solicitado la realización de una biblioteca que incluyera información relevante de cada clúster.
 - b) Reuniones con equipo a cargo de seguimiento de estrategia de clústers para definición de prioridades.
 - c) Revisión de documentos técnicos de respaldo de clúster.
 - d) Revisión y elaboración conjunta para la definición de términos de referencia para los estudios sectoriales a realizar con financiamiento del Componente 3 del BID, Buscando identificar las potencialidades productivas y las deficiencias en materia de competitividad por cada una de las ciudades intermedias. Estos términos de referencia aún están en fase de revisión previo a la licitación.
- 10) Elaboración y revisión de informes semanales y mensual de reporte para el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- 11) Reuniones de coordinación con el Consejo Privado de Competitividad para dar continuidad a la implementación de acciones conjuntas sobre la Agenda Nacional de Competitividad y Agenda Urbana.
- 12) Seguimiento y coordinación de acciones relacionadas a la Agenda Nacional de Competitividad.



- 13) Seguimiento de estrategia de comunicación para la Política Nacional de Competitividad.
- 14) Reuniones con equipo de Centro de Gobierno para incorporación de proyectos prioritarios estratégicos de la actual administración del ejecutivo. Se pretende unificar criterios de priorización en función de lo establecido por la Política Nacional de Competitividad.
- 15) Reuniones de coordinación sobre posibles talleres territoriales de socialización de la Política Nacional de Competitividad en conjunto con el Observatorio Económico Sostenible y ASIES.


José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Anexo #1

PRESENTACIÓN: Política Nacional de Competitividad



POLÍTICA NACIONAL DE **COMPETITIVIDAD**

INTRODUCCIÓN

Las deficiencias en materia de **competitividad** a nivel nacional inciden en los **bajos niveles de productividad** y limitan el desempeño de los sectores más productivos del país, lo que a su vez resulta en un **limitado crecimiento económico** que no permite **atender la agenda social del país**, restringiendo así, las oportunidades de desarrollo de las y los guatemaltecos.

La Política Nacional de Competitividad (2016-2032) busca contribuir a **mejorar la calidad de vida**, aumentar la calificación del capital humano y a generar mayores oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos.

Es un **esfuerzo concertado** entre el sector PRODUCTIVO, el sector PÚBLICO, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL, que pretende establecer las directrices en materia de competitividad a nivel nacional y sub-nacional para los próximos 15 años.

01 MARCO CONCEPTUAL



La **COMPETITIVIDAD** es el conjunto de **factores, políticas e instituciones que determinan el nivel de productividad de un país.**

(Foro Económico Mundial, 2011).



La **PRODUCTIVIDAD** es el **motor principal de crecimiento, nivel de vida y prosperidad.** Compuesto por capital físico, capital humano, trabajo y cambios tecnológicos.

(Foro Económico Mundial, 2016-2017).

01 MARCO CONCEPTUAL

PRODUCTIVIDAD ↔ COMPETITIVIDAD

La competitividad es el conjunto de condiciones para incrementar la productividad.

ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD GLOBAL
FUNDAMENTO CONCEPTUAL DE LA PNCOM



Los 12 Pilares de Competitividad comprenden los factores primordiales para el desarrollo económico de un país. Serán utilizados como los principios rectores de toda acción sectorial, territorial y gubernamental en el tema de competitividad.

01 MARCO CONCEPTUAL

La importancia del crecimiento económico radica en su efecto directo sobre el bienestar de los individuos.

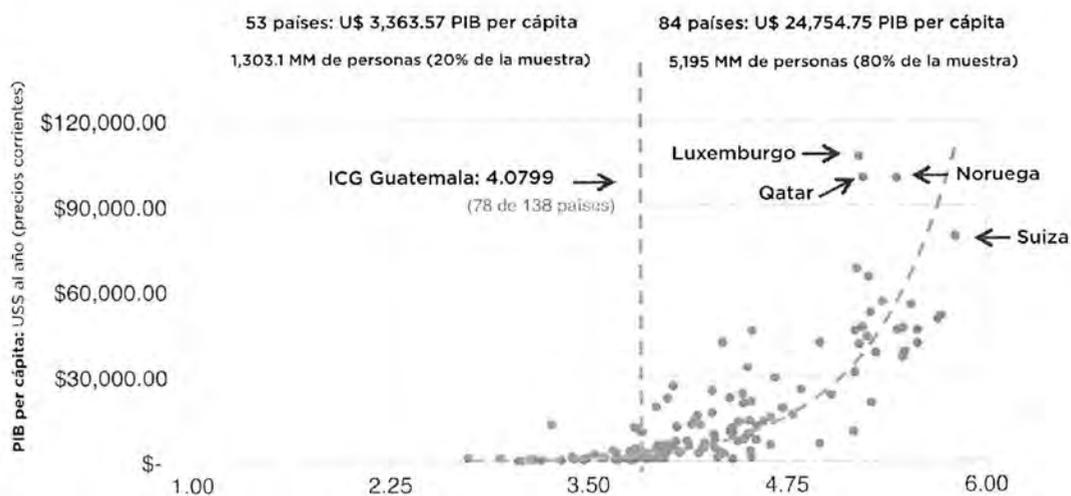
Se invierte en la población vulnerable y al invertir en esta población como condición para incluirlos en el crecimiento económico. LO CUAL GENERA MAYOR PRODUCTIVIDAD Y POR ENDE UN PAÍS MÁS COMPETITIVO.

La productividad es el factor que genera más crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible

La tasa de productividad promedio en el 2015 fue similar a como estuvo en los años 70's

01 Relación entre competitividad y PIB per Cápita

POLÍTICA NACIONAL DE **COMPETITIVIDAD**



* FUENTE: Relación entre PIB per cápita y Competitividad (138 países, WEF: 2016-2017)

01 Los pilares a su vez se dividen en 3 categorías

POLÍTICA NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD



02 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

Se realiza un diagnóstico detallado sobre la competitividad a nivel nacional, del cual se derivan los lineamientos estratégicos de la política y las intervenciones que se deben llevar a cabo para solucionar el problema planteado.

- Vinculación entre desarrollo económico, desempeño de los factores productivos y desempeño del nivel de competitividad con que cuenta el país y cada uno de los territorios.
- Contextualización.
- Análisis del desempeño del país en materia de Competitividad.
- Diagnóstico individual de cada pilar del ICG.

02

13% guatemaltecos son migrantes

59.3% Población vive en Pobreza

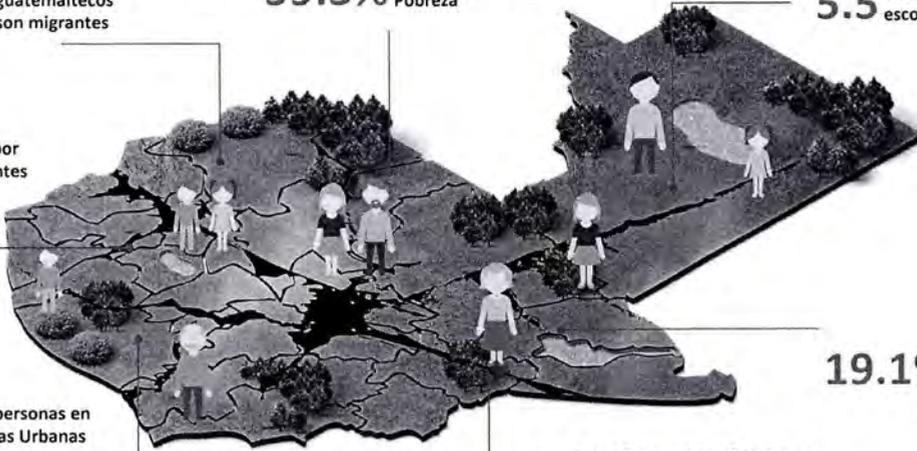
5.5 años promedio de escolaridad

27 Homicidios por 100k habitantes

53.7% de personas en zonas Urbanas

19.1% de los jóvenes accede a empleo

46% Desnutrición Crónica en Niños/as <5 años



Fuente: Elaboración propia datos INE

02

\$4,153 PIB per cápita (sin ajuste PPA)

\$ 7,160 millones en REMESAS

\$ 1,180.8 Millones en IED

20% Población Ocupada afiliada al IGSS

3.06% Crecimiento del PIB 2016

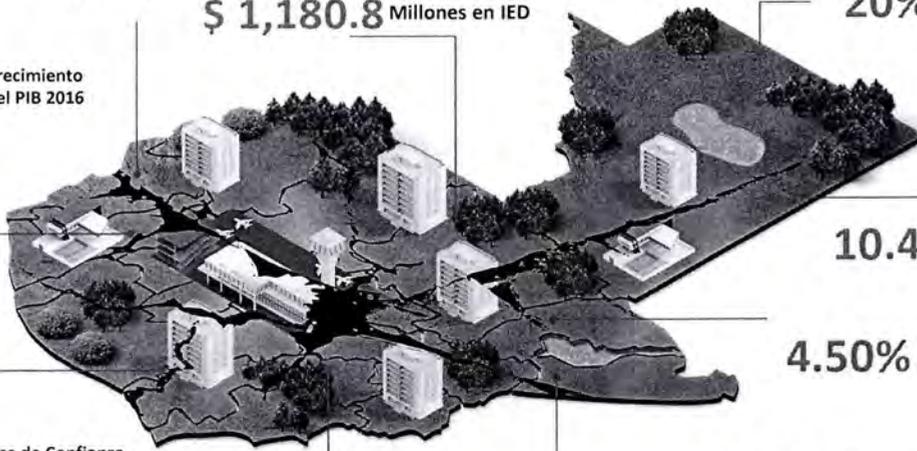
10.4% Carga Tributaria (Q 54,100 MM)

4.50% Perspectiva de Inflación (2017)

54.14 Índice de Confianza Actividad Económica

13% Tasa de Ahorro (% sobre el PIB)

\$ 16,650 Deuda Pública (millones, 2016)

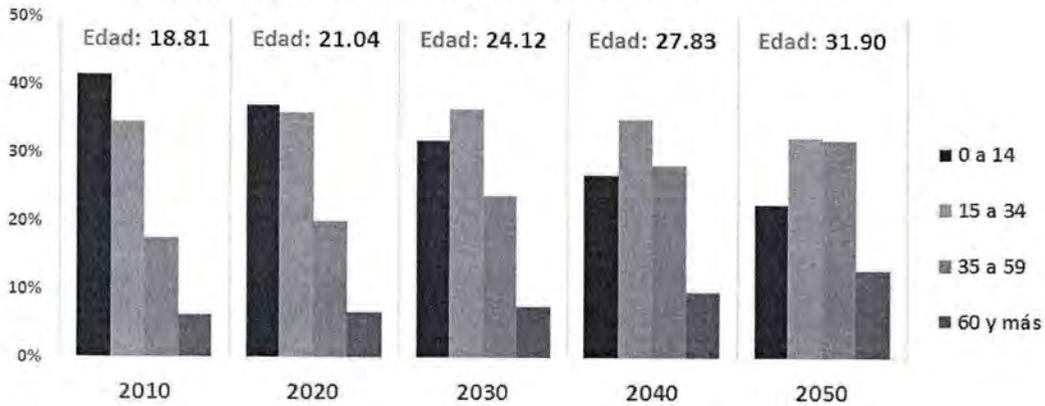


Fuente: Elaboración propia datos INE

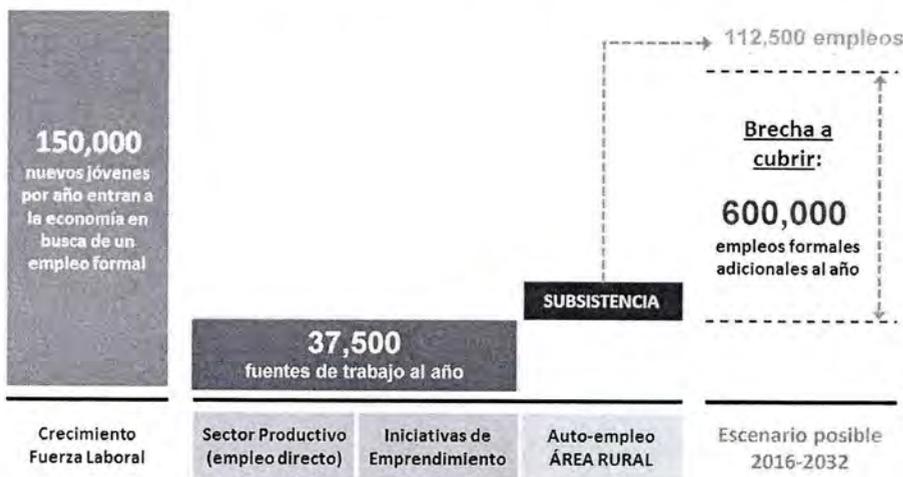
DOBLE TRANSICIÓN

En el 2032 seguiremos siendo mayoritariamente jóvenes

Población total según Grupos de Edad



Necesitamos crear más EMPLEOS, pero que sean PRODUCTIVOS



- Considerando los máximos potenciales de cada sector productivo, el trabajo con el sector empresarial tuvo como meta identificar cómo crear más de 9 millones de empleos adicionales para el 2032.

03 ANTECEDENTES

• Esfuerzos realizados en materia de competitividad a nivel nacional.

Desde la creación de PRONACOM hasta el desarrollo y evolución de la Agenda Nacional de Competitividad (ANC) en sus versiones más recientes.



AGENDA NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD

03 En qué hemos estado trabajando entre CPC y PRONACOM?

POLÍTICA NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD

Niveles de PLANIFICACIÓN



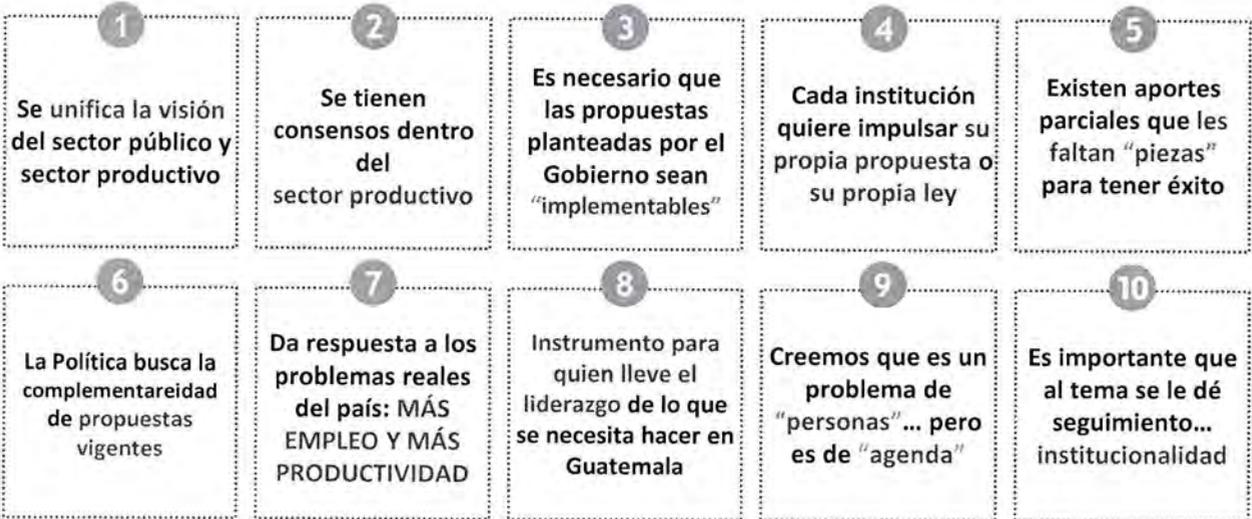
Fuente: Elaboración propia Meyer & Stammer (1999)

El K'ATÚN 2032 establece cómo se vinculan los aspectos sectoriales con los aspectos territoriales del desarrollo a futuro para todos los guatemaltecos.

- ✦ Para Competitividad, el K'ATÚN 2032, se vincula con la ANC, a través de los ejes: Guatemala Urbana y Rural, Bienestar para la Gente y Riqueza para todos y todas.
- ✦ Existe una metodología para llevar los lineamientos detallados en una Agenda a un instrumento de planificación operativa como lo es una Política Pública. Se han recogido insumos por medio de la revisión documental, entrevistas, análisis y desarrollo del tema de Competitividad.
- ✦ El Sector Empresarial Organizado es sumamente importante al momento de dar insumos sobre las posibles propuestas para atender los desafíos planteados en la Política (i. e. acciones) por ello se ha realizado un esfuerzo conjunto.

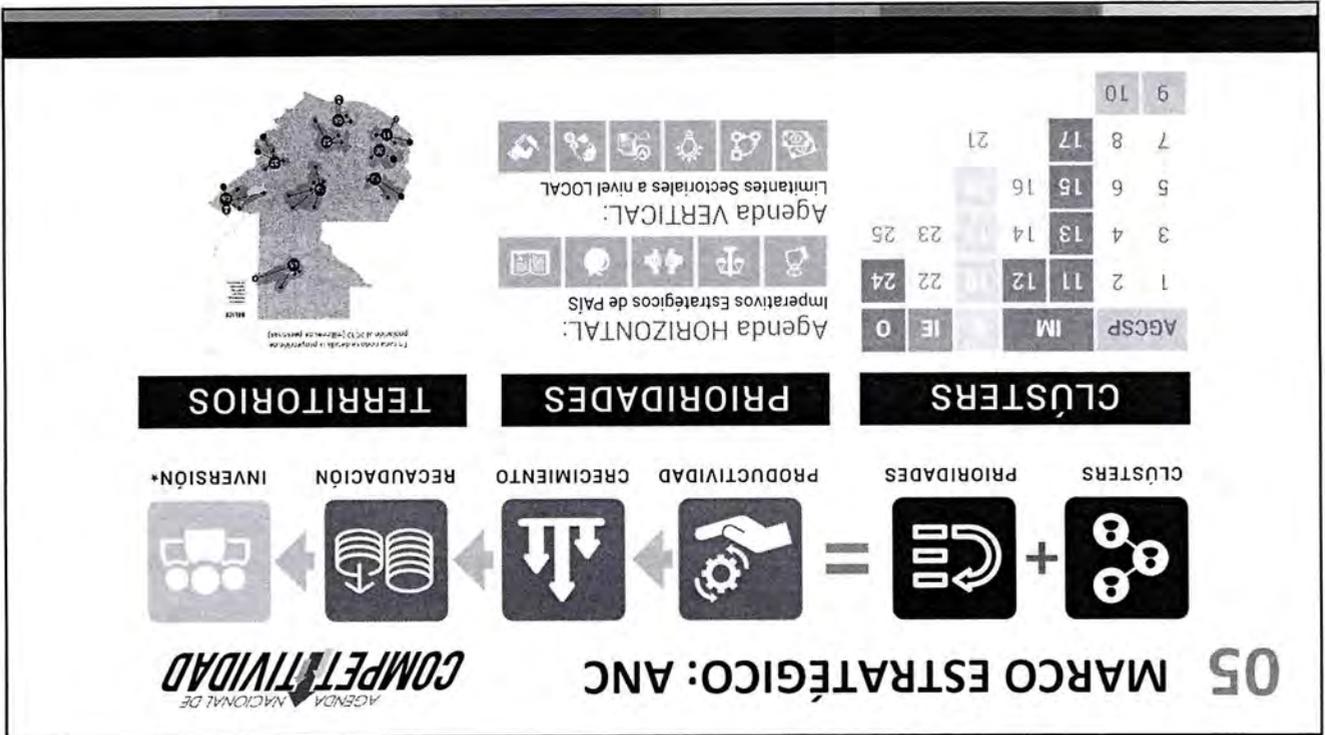
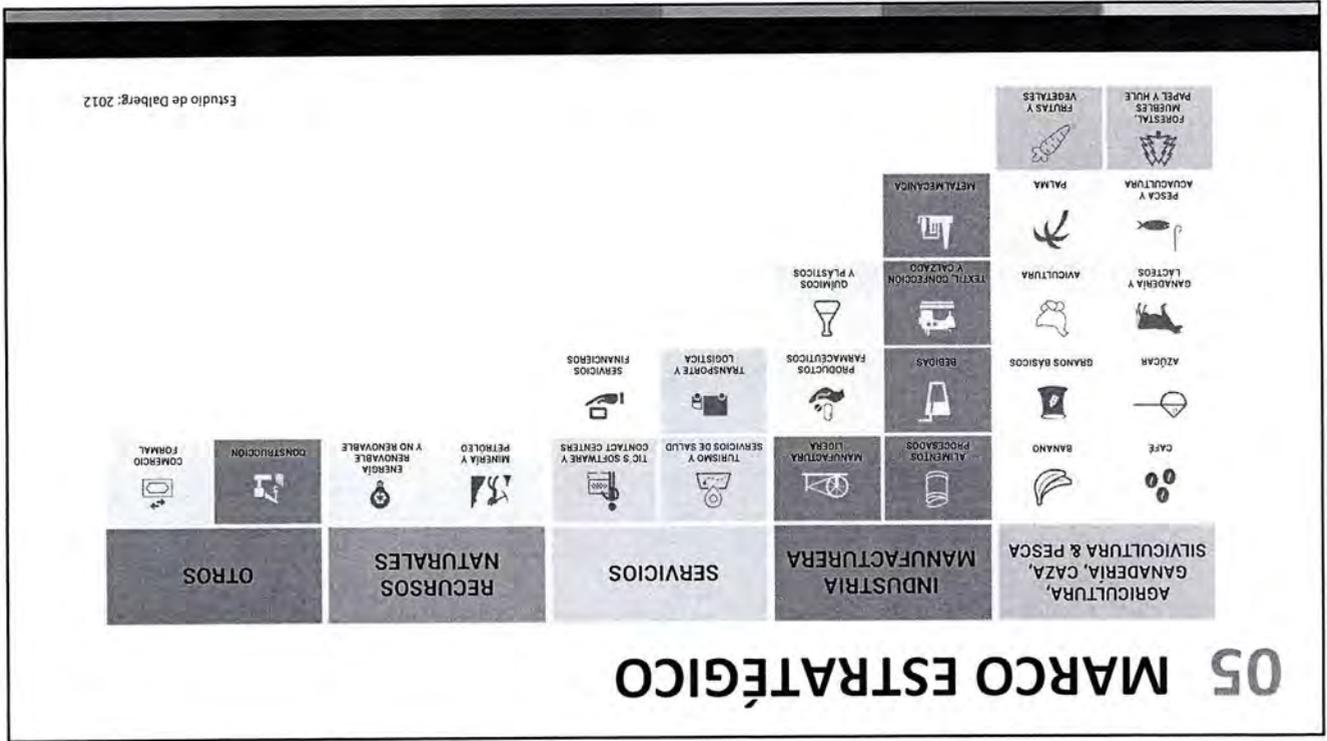
04 JUSTIFICACIÓN

¿Por qué es necesario elevar la Agenda de Competitividad a una Política Pública para el país?



04 JUSTIFICACIÓN





Impacto Crisis Mundial	Carencia Prácticas de Calidad	Marca País y Presencia	Nuevos Mercados know-how	Normativa Competencia	Coordinación Gremial	Alianzas Público-Privadas	Mano de Ohrs Calificada
Normas y Certificaciones	Enlace Academia S. Privado	Barreras Importar y Exportar	Bajo Poder de Compra	Diseño y mejora de clústeres	Datos de Sectores agrupados	Capacitación Técnica	Falta de estadística de RR.HH.
Innovar en Bienes y Procesos	Falta de Estudios y estadística	Entidades más estrictas	Apoyo crediticio de GOG	Seguros p/mitigar riesgos	Falta de Ética	Alto costo de Mano de Ohrs	Bajos salarios (mínimo)
Falta de Institutos de I+D+I	Impacto Cambio Climático	Uso de Servicios Bancarios	Falta de Capital de Riesgo	Falta de Bolsa de Valores	Apoyo a Incubar Emprend.	Leyes laborales modernas	Fuga de Talento a otro país
Transferencia de Tecnología	Empresas Informales impunes	Aumento de Informalidad	Oposición de Grupos Sociales	Apoyo de Grupos Internac.	Alto costo de la Burocracia	Procesos para trámites	Falta de Recursos Básicos
Uso de TIC's para producir	Alto costo de la Seguridad	Efectos Contrabando	Efectos Narcotráfico	Violencia y criminalidad	Incertidumbre legal y política	Legislación Informática en el país	Marco Legal moderno y actualizado
Atrasos en devolución del IVA	Visión de Largo Plazo para el país	Coordinación Sector Público	Falta de Catastro de la Tierra	Falta de Certeza Jurídica	Efectos de la corrupción	Penetración de Internet en el país	Políticas de Fomento Sectorial
Apertura de Nuevos Mercados	Falta de Integración regional	Baja Vitalidad económica y desarrollo	Falta infraestructura productiva	Falta de Vías Aereas Alternativas	Competitividad Premiarmercantil	Alto costo de Transporte	Alto costo de Energía



Participación **PÚBLICA** ESTATAL

Participación **PRIVADA** EMPRESARIAL

PRIORIDADES HORIZONTALES

Imperativos Estratégicos de PAÍS

- CORRUPCIÓN:**
Pago de Favores y Enriquecimiento Ilícito
- CERTEZA JURÍDICA:**
Decisiones Judiciales y Aprobación de Leyes
- SEGURIDAD:**
Efecto de la criminalidad en la Inversión
- DESNUTRICIÓN CRÓNICA:**
Efecto en preparación del Capital Humano
- CALIDAD EDUCATIVA:**
Conocimientos aplicables a la producción

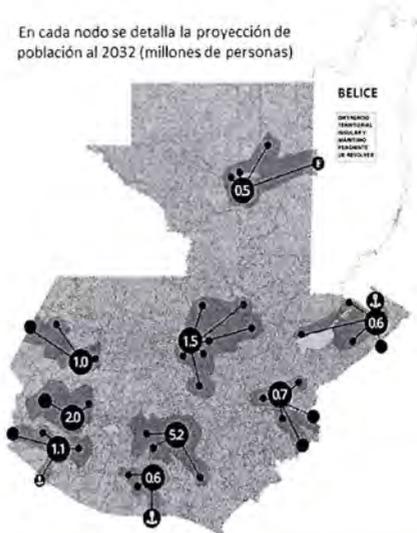
PRIORIDADES VERTICALES

Limitantes Sectoriales a nivel LOCAL

- Costos de la Burocracia (Doing Business)**
- Infraestructura y Logística (multimodal)**
- Relación entre Oferta y Demanda de Energía**
- Investigación, Desarrollo e Innovación**
- Ecosistema para Emprendedores**
- Atracción de Inversión Extranjera Directa**

05 MARCO ESTRATÉGICO

En cada nodo se detalla la proyección de población al 2032 (millones de personas)



Nodo Regional de los Altos

* Quetzaltenango, Salcajá, Quirtepeque, La Esperanza, San Cristóbal Totonicapán

Nodo Regional de Cobán

* Cobán, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz, Tactic, San Pedro Carchá, San Juan Chamelco

Nodo Regional de Guatemala

* Retalhuleu, Santa Cruz Muluá, San Martín Zapotitán, Champérico, El Asintal, Mazatenango, Coatepeque

Nodo Regional Metrópoli de Oriente

* Zacapa, Estanzuela, Río Hondo, Teculután, Chiquimula

Nodo Regional de Huehuetenango

* Huehuetenango, Chiantla

Ciudad Portuaria de Puerto Barrios

* Puerto Barrios-Santo Tomás de Castilla, Livingston

Ciudad Portuaria de San José

* Escuintla, Santa Lucía Cotzumalguapa, Masagua, La Gomera, San José, Iztapa

Ciudad Turística de Antigua Guatemala

* Antigua, Jocotenango, Pastores, S. María De I., Ciudad Vieja, S. Antonio A. C., S. Catarina Barahona

Ciudad Turística de Petén

* Flores, San Bartolo

05 MARCO ESTRATÉGICO: PNCom



EJE 1: CLÚSTERS
POTENCIAL DE GENERADOR DE EMPLEOS

Definición de clústeres y su importancia; explicación de los cómo se priorizaron los 11 clústeres; y una descripción de cada uno de los clústeres priorizados.



EJE 2: PRIORIDADES
EN MATERIA DE COMPETITIVIDAD

Conceptualización de las 11 brechas (5 agenda horizontal y 6 agenda vertical), y presentación de cuadros analíticos según el pilar al que pertenecen.



EJE 3: TEMPORALIZACIÓN
APTITUDES PROPIAS PARA CADA CIUDAD INTERMEDIA

Definición de las Ciudades Intermedias, explicación del Índice de Competitividad Local (ICL), y resultados obtenidos para cada una de las 9 ciudades.

POLÍTICA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

11 CLÚSTERS + 11 PRIORIDADES + 9 TERRITORIOS

06 ¿Cuáles son los puntos clave que se deben incluir en la Propuesta?

POLÍTICA NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD

La PERSONA como eje central de una Política

El desarrollo se logra en TERRITORIOS

Marco de Referencia que puede unificar la VISIÓN PAÍS

INSTRUMENTO que faculte al Gobierno

Las distintas propuestas existentes proponen mejoras de las condiciones productivas, pero no exponen de forma explícita cuáles son los beneficios que las personas obtendrán derivado de la implementación de los planes y programas.

El modelo de desarrollo que se ha definido consiste en mayor crecimiento económico impulsado por más empleos y mayor productividad, los cuales principalmente pueden generarse en regiones del país (enfoque en la Red de Ciudades Intermedias).

Son recurrentes los esfuerzos aislados por proponer soluciones parciales o transitorias a problemas coyunturales de sectores específicos, muchas veces sin haber consenso con los demás actores del mismo sector, fomentando división.

Se han destinado grandes cantidades de recursos (humanos y financieros) para hacer propuestas, agendas, planes, estrategias y leyes que contribuyan a mejorar las condiciones del país pero sin ser un instrumento que le permita actuar al Gobierno.

Hace falta alinear los objetivos al desarrollo integral de la Persona

El desarrollo económico del país es complementario con políticas de desarrollo rural priorizando las zonas urbanas

Se necesita un punto de referencia que dé sentido a las propuestas sectoriales

Una Política Pública define objetivos, instituciones, programas y presupuestos

06 BENEFICIARIOS



- ✂ Niños y niñas menores de 5 años (prevención de la desnutrición crónica)
- ✂ Niños y niñas en edad escolar (mejora de la calidad educativa)
- ✂ Población en edad productiva, con énfasis en los jóvenes de 15 a 34 años.
- ✂ Población rural y urbana, no sólo de las Ciudades Intermedias, sino a todos los municipios que se enlazan a la red de Ciudades Intermedias, la cual abarca el 60% del territorio y 90% de la población.

06 PRINCIPIOS RECTORES

Deberes del Estado	Desarrollo Humano	Certeza Jurídica	Continuidad
Alineación de Planes	Diálogo	Inter-institucionalidad	Responsabilidad Compartida
Priorización del Gasto	Rendición de Cuentas	Eficiencia	Focalización Territorial
Profesionalización de la Burocracia	Participación del Sector Privado	Formalización del Empleo	Transparencia

Fuente: Elaboración propia en base a priorización de brechas.

06 OBJETIVOS GENERALES



Mejorar la competitividad para incrementar la productividad nacional, y así generar crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible.



Lograr una tasa promedio mayor al 6% anual de crecimiento del Producto Interno Bruto para el 2032.

06 OBJETIVOS ESPECÍFICOS



CLÚSTERS

Potencial de generar empleos

Alcanzar niveles de crecimiento superiores al 6% del PIB de manera sostenida, siendo la base de este desarrollo el incremento de la productividad y fomento de creación de empleos formales en más de 8.5 millones entre 2016-2032



PRIORIDADES

Brechas en materia de competitividad

Para el 2032 han atendido y solventado las brechas que limitan la competitividad a nivel nacional, mediante la atención de la agenda vertical y horizontal de manera complementaria, proporcionando el apoyo requerido, y velando porque las diversas instancias gubernamentales que tienen incidencia en el tema cumplan con sus respectivas funciones.



TERRITORIOS

Aptitudes propias de cada ciudad intermedia

Para el 2032 las 9 Ciudades Intermedias y el Área Metropolitana de Guatemala han alcanzado su consolidación urbana y se han generado las condiciones de competitividad para el desarrollo de los guatemaltecos

La PNCom en el marco del K'atún



La PNCom en el marco del K'atún



Fuente: SEGEPLAN

La PNCom en el marco del K'atún



Fuente: SEGEPLAN

06

POLÍTICA NACIONAL DE **COMPETITIVIDAD**

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS



11 CLÚSTERS

Incrementar la productividad y fortalecer las capacidades del sector productivo para generar nuevos empleos.



11 PRIORIDADES

Áreas que deben ser atendidas para mejorar la competitividad a nivel nacional y local.



9 TERRITORIOS

Lugares con el potencial de convertirse en Ciudades Intermedias



MEJORAR LA COMPETITIVIDAD, PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD NACIONAL Y ASÍ GENERAR CRECIMIENTO ECONÓMICO INCLUSIVO, ACELERADO Y SOSTENIBLE.

06 ACCIONES ESTRATÉGICAS

Se realizó una matriz que consta de tres partes, con base en los tres lineamientos estratégicos que rigen la Política:



11 CLÚSTERS

Las acciones que se proponen en este eje están relacionadas con la sofisticación y diversificación productiva, como acciones complementarias para lograr la creación de empleos (medición según afiliación a la seguridad social).



11 PRIORIDADES

Las acciones que se plantean en este eje están fundamentadas en dos conceptos: ventajas competitivas y transversalidad en las propuestas.



9 TERRITORIOS

Las acciones que se presentan en este eje están vinculadas con la Agenda Urbana GT y la Política Económica 2016-2021.

06 ACCIONES ESTRATÉGICAS: Eje Clústers

CLÚSTER	% de PIB	Empleos 2017	Empleos 2021
Forestal, muebles, papel, y hule	2.30%	102,000	
Frutas y vegetales	6.30%	123,000	248,000
Alimentos procesados	11.80%	75,000	185,000
Bebidas	1.10%	18,000	49,000
Textiles, confeccion y calzado	4.10%	140,000	
Metalmecanica	1.10%	32,000	58,000
Manufactura ligera	19.11%	70,000	126,000
Turismo y servicios de salud	10.80%		
TICs, software y contact centers	3.20%	22,000	85,000
Transporte y Logistica	2.50%	170,000	209,000
Construccion	1.85%	232,000	318,000
Otros No Priorizados	35.84%		
	100%		



FRUTAS & VEGETALES

PIB Frutas y Verduras



4 Frutas y vegetales 11 PIB de Clusters 85 PIB total

Empleos en Clúster Frutas y Vegetales



Fuente: Elaboración propia con datos de BANGUAT

06 ACCIONES ESTRATÉGICAS: Eje Prioridades

CORRUPCIÓN

- Pagos de favores y enriquecimiento ilícito.

IMPACTO

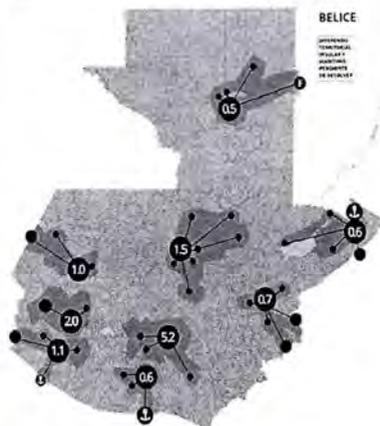
- Desvía los recursos al proceso de búsqueda de rentas.
- Genera distorsiones políticas que a largo plazo constituyen barreras al desarrollo económico, tales como proteccionismo, monopolios, mala asignación de los gastos gubernamentales, restricciones de entrada, etc.

INDICADORES

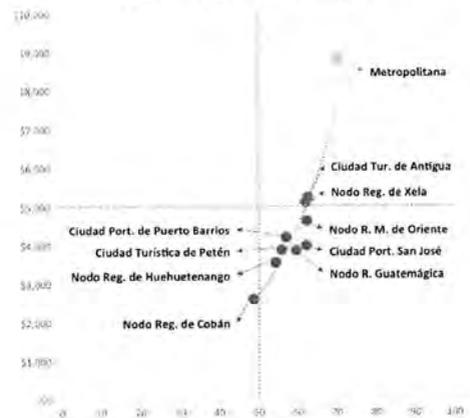
- Puntuación de 28 puntos sobre 100 en el índice de Percepción de Corrupción.
- Puntuación de 26.44 sobre 100 en el control de la corrupción según los indicadores de gobernanza del Banco Mundial.
- Puntuaciones en indicadores del índice de Competitividad Global (sobre 100): pagos irregulares y sobornos: 52.85; favoritismo en las decisiones de las autoridades: 32.86; transparencia del gobierno: 60; desviación de fondos públicos: 31.43

06 ACCIONES ESTRATÉGICAS: Eje Territorios

En cada nodo se detalla la proyección de población al 2032 (millones de personas)



Relación entre Competitividad y PIB per Cápita a nivel de Ciudades Intermedias

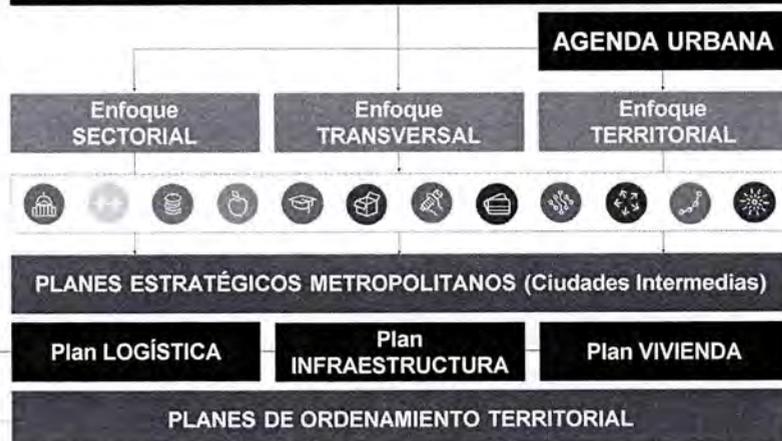


Fuente: Consejo Privado de Competitividad (2016).

Fuente: Agenda Nacional de Competitividad 2016-2032

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO K'ATÚN 2032

AGENDA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD 2016-2032



- El K'ATÚN 2032 establece cómo se vinculan los aspectos sectoriales con los aspectos territoriales del desarrollo de Guatemala a futuro.
- Instrumentos como la "POLÍTICA ECONÓMICA 2016-2021" genera directrices para el abordaje de las prioridades del país durante la presente gestión de Gobierno.

06 Proyecciones de empleos formales para 2032



	Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura y Pesca	Explotación de Minas y Canteras	Industrias Manufactureras	Construcción	Suministro de Electricidad y Captación de Agua	Servicios	Transporte, Almacenamiento y Comunicaciones	Comercio al por Mayor y al por Menor	TOTAL
NR de los Altos	50,410	718	73,540	16,226	4,897	101,866	28,031	397,034	672,721
NR de Cobán	20,750	686	33,833	9,451	2,930	50,039	11,928	164,897	294,515
NR de Guatemala	36,210	983	24,531	5,512	1,376	36,114	9,453	114,295	227,873
NR de Oriente	19,144	586	13,207	2,658	705	20,099	4,717	43,110	208,452
NR Huehuetenango	1,722	426	24,908	6,181	2,341	38,703	10,536	161,482	246,298
CP de Puerto Barrios	31,854	1,395	33,217	5,595	1,263	38,060	13,718	77,415	202,516
CP de San José	77,087	442	31,832	6,451	2,131	33,677	12,574	87,323	251,517
CT de Petén	33,981	1,058	19,412	4,008	1,019	24,971	6,868	76,551	167,867
CT de Antigua + CDGT	58,447	8,203	563,686	98,333	28,857	721,811	169,115	1,680,112	3,328,564
TOTAL	329,604	13,896	818,165	154,416	45,519	1,065,339	266,941	2,802,219	5,600,326

= 57% de los empleos formales del país

Fuente: Elaboración propia con datos de población del Plan Nacional de Desarrollo K'ATÚN 2032

07 Implementación, Monitoreo y Evaluación

PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

► *Institución a cargo de la implementación de la Política.*

ALINEACIÓN INTERNA

Alineará su plan de trabajo anual con los objetivos y acciones planteados en la Política, y elaborará un cronograma del proceso de evaluación en el que se establezcan los tiempos de entrega de los productos esperados.

INTER-INSTITUCIONALIDAD

Apoyará en la elaboración de planes de trabajo y estrategias anuales para las instituciones del sector público responsables de la implementación de acciones específicas planteadas en la Política, considerando para este fin las competencias y atribuciones de cada institución.

EVALUACIONES RECURRENTE

Coordinará la realización de evaluaciones a los principales actores involucrados en la implementación de la Política con el objetivo de determinar si, en el tiempo transcurrido, se ha evidenciado que las acciones están guiando al resultado esperado, o si es necesario replantear las acciones para garantizar el cumplimiento de las metas planteadas.

07 MONITOREO PERMANENTE



CLÚSTERS

PIB
Empleos



PRIORIDADES

Índice de Competitividad Global
Índice de Competitividad Local



TERRITORIOS

ICES
Índice de Competitividad Local
UN Hábitat

07 EVALUACIONES PERIÓDICAS



08 INSTITUCIONALIZACIÓN

- Se presenta como propuesta la creación de un **SISTEMA** que coordine la competitividad con temas como la productividad, la inversión, la promoción comercial y la imagen del país.
- Dicho sistema, a través de una **institucionalidad autónoma y sostenible en el tiempo**, tendría como competencia el diseño del marco institucional, instrumental y funcional del que dispondría el Estado para implementar la Política de forma ordenada y eficiente, fomentar la productividad, y mejorar la competitividad del país, desarrollando para ello estrategias, acciones, programas y proyectos que sean creados para el cumplimiento de sus fines.

09 PRESUPUESTACIÓN

El objetivo principal de la presupuestación de la Política es orientar el gasto público hacia su implementación. Para ello, se hace una división entre **recursos nuevos** y **reasignación de gastos ya existentes** dentro de las instituciones de Gobierno que tienen relación directa con los objetivos de la Política.

**DESARROLLO HUMANO
ECONOMÍA Y PROSPERIDAD
SEGURIDAD Y JUSTICIA**

NUEVOS RECURSOS

Hacen referencia a la inversión que se requerirá para el diseño, funcionamiento y equipamiento institucional necesario para la implementación de la Política: la institucionalidad requerida por el nuevo sistema a cargo de coordinar la competitividad con temas como la productividad, la inversión, la promoción comercial y la imagen del país, y el Ministerio de Desarrollo y Vivienda.

REASIGNACIÓN DE GASTOS YA EXISTENTES

Hace referencia al uso y adaptación de los presupuestos programáticos de las diferentes instancias gubernamentales que tengan incidencia en el tema de competitividad de acuerdo a sus competencias y atribuciones identificadas por la Política.

POLÍTICA NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD

11 CLÚSTERS + 11 PRIORIDADES + 9 TERRITORIOS

Anexo #2

JULIO	PROYECTO	TEMA	ESTATUS	COMPROMISO/PRÓXIMOS PASOS	FECHA ACORDADA	RESPONSABLE COORDINADOR/ASESOR	APOYO DE MINECODE/ISDE
	Socialización de PNCOM	Coordinación de presentaciones de la PNCOM a los diversos sectores sociales	Presentación ante PRONACOM y JD de Cámara de Comercio, CIEN, Comité Ejecutivo PRONACOM	Lunes, martes y jueves	Semana del 26 de junio	Estuardo Díaz/Elisa Peñate	Ninguno
	Mesa de calidad educativa	Realización del evento	32 participantes, proceso de elaboración de minuta.	Reunión para definir estrategia de implementación de la mesa por definir	Lunes 25	Estuardo Díaz/Liseth Juárez	Ninguno
	Asesoría en Infraestructura y Logística	Publicación de la vacante para recepción de candidatos.	El proceso para ser publicada la vacante se finalizó. Hace falta la recepción de papelería de candidatos.	Darle seguimiento al proceso.	Semana del 26 de junio	Estuardo Díaz	Ninguno
	Convenio de SAT	Adhesión al convenio de SAT		Darle seguimiento al proceso.	Semana del 26 de junio	Estuardo Díaz/Ingrid Banillas	Ninguno
	Carretera de actividades NAMA	Creación del Project de NAMA	Versión preliminar de Project NAMA finalizada. Incorporación de actividades por consultoría pendiente.	Reunión con consultores	Lunes 26	Estuardo Díaz/Juan Carlos y Luis Carlos	Ninguno
PNCOM	Política Nacional de Competitividad	Realizar resumen ejecutivo versión corta (4 hojas) y larga (26)	Resumen de 4 y 20 páginas. Elaboración de presentación.	Pendiente retroalimentación.	Lunes 26	Flavia-AC	Ninguno
	General clusters	Se creó un drive compartido con Almée, Fernando, Ingrid, Claudia y equipo de la ANC.	Se amaron carpetas por sectores para ir añadiendo información relevante y que esta sirva de insumo para cualquier información de PRONACOM	Seguir añadiendo información y hablar con Claudia para ver la manera de compartirla con toda la oficina PRONACOM.		Flavia	Ninguno
	Sector Agroindustria	Revisar los insumos obtenidos del taller No.2, planificar pasos a seguir.		Pendiente seguimiento a la mesa, recibir las ppt de cada institución para el taller No.3.		Flavia / Estuardo	Ninguno
	Reunión Juarez (MCC)	Incorporar el tema de educación en las mesas de trabajo que armará, iniciar con la de Agroindustria.	Envío minuta, revisión de información generada del Taller 2. Coordinación con Hernán Samamientos de Agexport - rubro de cardamomo y con Marco Tullio del MAGA. Asimismo, se proyecta la reunión la próxima semana con Ramiro Pérez, presidente de ASODEL (que cuentan con 6 perfiles específicos del nivel técnico para el sector). Se revisó la política de biodiversidad, la cual en vez de ser liderada por el MAGA está liderada por el CONAP, la cual es un obstáculo para utilizar material OVM, el cual mejora la calidad de los fertilizantes. Se priorizó leer el acuerdo ministerial generado por CAMAGRO y CONCYT con la finalidad de definir si desde PRONACOM podemos impulsar ese acuerdo o no. Esto conlleva a lo que requerido por las mesas de agroindustria ya que uno de los temas en donde piden ayuda es el de utilizar fertilizantes de calidad. Esto impide que muchos productos sean exportados a USA o a Perú.	Darle apoyo y seguimiento a Liseth		Flavia / Estuardo / Liseth	Ninguno
	Reunión con Ingrid	Darle seguimiento ya que él no pudo asistir al taller y manifestó por teléfono y por correo su deseo de participar aunque no haya podido hacer la actividad del taller.	Se tuvo una reunión telefónica en donde el Ing. Castillo manifestó su interés en apoyar a la mesa, avanzar en tener un inventario de los sistemas de riego o en capacitación técnica. Quedó que me compartirá unos documentos y que me llenará la plantilla con 4 programas que desde su institución consideran podemos impulsar con la MESA.	Darle seguimiento y coordinar una reunión con Carmen Godoy, la persona que lidera esta iniciativa. Ella también se participa a mesa de agroindustria.	22 y 23 junio	Flavia	Ninguno
	Reunión Rodolfo Castillo / AGER- Asociación del Empresario Rural)	Revisión material OVM- modificación genética	Se tuvo un acercamiento con la Ingrid Luna para conocer cómo está conformado el clúster de Estufas mejoradas y si podemos apoyar al clúster.	Reunión jueves 29 de junio	22 junio del 2017. Probablemente nos juntemos con él martes o jueves de la próxima semana.	Flavia	Ninguno
Sector FORESTAL	Reunión Clúster Estufas Mejoradas	Alineación y sumar esfuerzos para impulsar clúster forestal y estufas mejoradas	- Se inició la reunión preguntando cómo surgió el clúster, la Lcda. Luna comentó que esto inició en el año 2014 bajo el gobierno de Otto Pérez Molina en donde el Ministerio de Energía y Minas (MEM), la Alianza Global para las Estufas Limpias y el Banco Mundial (BM) amaron una actividad en la Antigua, para establecer la planificación de una estrategia para adoptar soluciones efectivas a través de la implementación de 650 mil estufas limpias en Guatemala.	Se le pidió a Ninoshka que nos invite a la próxima reunión, daremos seguimiento, Pendiente conseguir la reunión con SOFEX	21 junio del 2017	Flavia/ Juan Carlos Biegni	Ninguno
SECTOR TIC S	Reunión revisión Taller BPO y ruta de acción	Revisar con FUNDESA el resumen brief que generé y la ruta de acción	Plan de acción de sector público definido. Espera de confirmación de cita a participar en la mesa de BPO		21 junio del 2017	Flavia	Ninguno
general	Documento apoyo EU	Entender cómo podemos aprovechar el apoyo que la EU quiere dar en Guatemala, específicamente para ANC.	Finalización de propuestas consolidadas del equipo en temas de corrupción, clusters, mitymes y gobernanza en territorios. Pendiente reunión con Subdirección	Darle seguimiento		Luis Carlos / Ana y Flavia	Ninguno
general	Seguimiento Estudios sectoriales (expertos)	Generar un esfuerzo en conjunto para identificar las potencialidades productivas atizadas a nivel territorial	Finalización de propuestas. Pendiente retroalimentación de Componente 3	Pendiente la reunión con los directores para validar las TDR S y pendiente recibir los comentarios de Andrés.	22 junio del 2017	Ana / Andrés Carranza/Flavia	Ninguno

reunión Evelyn Segueplan y estudios sectoriales	Reunión con el eje de territorios para estar alineados y generar sinergia. Presentación de actividades a realizar de cada integrante del equipo para esta semana	Me reunió con Evelyn y la explique paso a paso cómo surgió la idea de hacer la consultoría de potenciales productivos. Le compartí los archivos de SEGEPLAN acerca de los estudios sectoriales que conseguimos. Platamos sobre lo que ella necesitaba y le comenté todo el proceso del taller interno, de la lluvia de ideas, etc. Quedó que iba a revisar las carpetas de segeplan que le compartí para darme su opinión.	Dar seguimiento.	22 junio del 2017	Flavia / Evelyn	Ninguno
Reunión ANC	Revisión cronograma	Se participó en una reunión que será semanal informativa para dar seguimiento a las actividades más importantes de cada integrante.	Proponer la lectura de un libro para discutirlo en grupo. Resolver	lunes 26 22-26 Mayo/17	Juan Carlos, Luis Carlos, Ana Flavia y Estuardo Juan Carlos Bregni	Ninguno
NAMA	Definir horas en los viajes de los consultores	Se analizó que en cada viaje se necesita un día para ir y venir, más uno o dos días de reuniones por cada territorio seleccionado	Resultado	22-26 Mayo/17	Juan Carlos Bregni	Ninguno
Conferencia telefónica con Richard Grinell (GACC) y María Rivera (Fundación Solar)	Envío de firmas MRV	Se les solicitó a cada firma seleccionada, llenar sus datos en el formato del BID	Resolver	22-26 Mayo/17	Juan Carlos Bregni	Ninguno
	Solicitud formal de las evaluaciones de las estufas mejoradas realizadas en las instalaciones de la USAC	Han sido recibidas estas evaluaciones, junto con las narrativas de dichos documentos.	Programación de visitas a fábricas de estufas mejoradas, en compañía también de los consultores de NAMA	Definir estas fechas el viernes 23	Juan Carlos, Richard Grinell y María Rivera	Ninguno
	Coordinación-equipo técnico PEM	El equipo PEM técnico avanza en la construcción de las guías sectoriales. Estrategia de Sostenibilidad. Elaboración de informe ejecutivo de lo actualizado hasta ahora por cada consultor.	Monitoreo de avances semanales	Avances programados semanales	Evelyn Córdoba	Equipo técnico PEM (INFOM)
	Acuerdo Interinstitucional PEM	A solicitud de O. Maríñez INFOM, se compartió información con la descripción de PEM y se elaboró un documento con insumos para la construcción del documento de acuerdo interinstitucional, el cual fue revisado por coordinación de ANC y compartido con INFOM que tiene a su cargo la elaboración del acuerdo.	Seguimiento a la elaboración del documento	N/A	Evelyn Córdoba	Equipo técnico PEM - INFOM
	Reunión de Coordinación PEM-INFOM-PRONACOM	Se presentó iniciativa PEM, proceso metodológico y estatus del proceso. Se identificó requerimientos de coordinación y apoyo interinstitucional.	Clave: establecer en forma conjunta los alcances, territorios y otros aspectos conceptuales de los PEM para reenfocar el proceso y programar próximas acciones. Estratégico: establecer el referente técnico que dará las directrices técnicas.	N/A	Evelyn Córdoba	Equipo técnico PEM - INFOM
PEM	Estrategia de Sostenibilidad PEM	Parte del equipo PEM inició la elaboración de una propuesta de Estrategia de Sostenibilidad para la iniciativa PEM. Y se solicitó el apoyo de Miguel para aportar insumos a la estrategia. Se le explicó a Miguel el contexto de la AU y PEM.	Avanzar en la construcción del documento.	Martes 27 de junio (primer borrador)	Evelyn Córdoba	Pedro Prado y Elizabeth Ugaldé PEM
	Indicadores PEM	Se tuvo reunión con Rubén Narciso MCC para comentar la iniciativa PEM y el sistema de indicadores propuesto. Se recibió una retroalimentación inicial y se continuará el apoyo a través del pasante Esteban. En la reunión participó Pedro Prado de PEM, a cargo del manejo de datos.	Pedro y Esteban continuarán el trabajo conjunto para establecer una metodología para el procesamiento de datos	N/A	Evelyn Córdoba	Pedro Prado, Esteban y Rubén Narciso MCC
	OT-capacitación BID	Se participó en reunión BID-INFOM-PRONACOM para aportar insumos en la propuesta de capacitación territorial en OT. Se acordó que BID estudiará la posibilidad de incluir los municipios PEM en los tres territorios previstos.	INFOM-BID establecerá una nueva propuesta en forma conjunta	N/A	BID-territorial	Wagner Caal y Leonardo Caal INFOM
	Estudios clústers-territorios	Se hizo observaciones a los tr's de la contratación de estudios sectoriales BID en relación a vocaciones productivas, para integrar aspectos territoriales que aporten información para la toma de decisiones en aspectos productivos.	Se continuará apoyo y observaciones al proceso, a requerimiento.	N/A	Evelyn Córdoba	Flavia Salvetti-BID
	Brainshop Guatemala	Construí documento base datos para Brainshop y lo compartí en drive con Hugo Gómez y Juan Roch. Participé en videoconferencia con Pedro Ortiz y Hugo Gómez.	Se actualizará base de datos en drive con insumos de la conversación skype. Hugo solicitó apoyo para identificar nombre de alcaldes de la Mancomunidad del Sur, se solicitará apoyo a INFOM. Pendiente establecer contacto con coordinación de posgrado USAC-Arquitectura para identificar a participante de urbanismo.	se acordó skype para la segunda semana de julio	Evelyn Córdoba	Hugo Gómez, Juan Roch, INFOM
	Curso sobre evaluación e impacto de políticas sectoriales y comerciales en el empleo organizado por la OIT	Durante la actividad se conocieron diferentes herramientas para evaluar el impacto de las políticas en generación de empleo. Adicional se identificaron las diferentes acciones que debería estar desarrollando el país para mejorar sus condiciones laborales	Realizar resumen del evento.	Semana del 26 de junio	Luis Orellana	Ninguno

territorios

JULIO	PROYECTO	TEMA	ESTATUS	COMPROMISO/PRÓXIMOS PASOS	FECHA ACORDADA	RESPONSABLE COORDINADOR/ASESOR	APOYO DE MINECO/DE/SE
	Asesoría de Políticas Públicas	Contratación de Misión Groiswald	El contrato fue firmado y formalizado.	Ninguno.	Ninguna	Estuardo Díaz	Ninguno
	Socialización de PNCOM	Coordinación de presentaciones de la PNCOM a los diversos sectores sociales.	Se están coordinando y proponiendo las fechas y honorario a las diversas instituciones en que se requiere.	Continuar y culminar con esta tarea hasta que se logren coordinar con todas las instituciones.	Semana del 19 de junio.	Estuardo Díaz/Eliasa Peñaile	Ninguno
	Mesa de calidad educativa	Convocatoria a la reunión y seguimiento al proceso.	Se realizó la convocatoria, ya se tienen las primeras confirmaciones. El lunes 19 se espera contactar vía telefónica y enviar un correo de recordatorio.	Darle seguimiento al proceso. Dar la introducción sobre PRONACOM en la presentación de la Mesa de Calidad Educativa.	Lunes 19 y miércoles 21.	Estuardo Díaz/Liseth Juárez	Ninguno
	Asesoría de Movilidad Urbana	Contratación de Asesor.	Se llena la papelería del candidato recomendado, se está trabajando en el ajuste de los términos de Referencia para la asesoría.	Terminar de ajustar los TDR's y trasladar la papelería.	Semana del 19 de junio.	Estuardo Díaz	Ninguno
	Resumen PAPTIN	Resumen ejecutivo del análisis de PAPTIN	Como requerimiento, se trabajó en un resumen ejecutivo del documento de análisis del PAPTIN en donde se exponían los efectos económicos y las características generales del Plan.	Ninguno.	Ninguna.	Estuardo Díaz	Ninguno
	Reunión logística aeropuerto	Mesa de trabajo	Se le dio seguimiento a la coordinación de esta mesa de trabajo. Luego de varios cambios derivado de diferentes cambios solicitados por las instituciones involucradas. Esta reunión a nivel técnico se llevó a cabo y se evidenció que es necesaria una a alto nivel.	Darle seguimiento al proceso junto a Ingrid Barillas.	Ninguna.	Estuardo Díaz	Ninguno
	Misión del BID Día 12	Presentación de la agenda y cronograma de la Misión. Revisión cronograma	Se participó en reuniones con: Directores del BID y Pronacom. Vice-Ministro MARN, Gremial Forestal y Pendiente de discutir y desarrollar	Evaluar y analizar los métodos que emplearemos. Resolver	Por definir 22 a 26 de junio	Juan Carlos, Luis Carlos,	Ninguno
	Misión del BID Día 13	Definir horas en los viajes de los consultores	Se analizó que en cada viaje se necesita un día para ir y venir, más uno o dos días de reuniones por cada territorio seleccionado.	Resuelto	22 a 26 de junio	Juan Carlos, Luis Carlos,	Ninguno
	Misión del BID Día 14	Envío de firmas MRV	Se les solicitó a cada firma seleccionada, llenar sus datos en el formato del BID.	Resolver	22 a 26 de junio	Juan Carlos, Luis Carlos,	Ninguno
	Reunión con los participantes del cluster de estudios mejorados en Guatemala	Visita a la inauguración de la tienda #4 de estudios mejorados en el departamento de Jalapa	Presentación de los mecanismos de socialización, mercadeo y venta de las estufas mejoradas	Visita a fábricas de estufas mejoradas	Por definir en la reunión del 21 de junio	Juan Carlos	Ninguno
	Mesa industria LEDs	Política industrial	Presentación de logros y compromisos del cluster de estufas mejoradas, así como los resultados de las aperturas de tiendas. Se hizo una presentación de los avances de la NAMA.	Emppezar a definir acciones preliminares	Por definir	Juan Carlos Bregini y Luis Carlos	Ninguno
	ONUDI	Seguimiento al proyecto de eco-parques	Se apoyo en la misión del BID para la continuidad del proceso, se realizó una visita a Jalapa para ver la apertura de la 4ta tienda y la revisión de TDR's. Se finalizó las líneas de política y los mecanismos para ejecutar las propuestas. Se realizó llamada con el equipo de ONUDI para dar seguimiento al proyecto y plantear las futuras acciones.	Provocar una cita con los directores ejecutivos de estufas mejoradas para definir apoyo por parte de Pronacom	Miércoles 21 de junio	Juan Carlos Bregini y Luis Carlos	Ninguno
	Reunión Fondo Monetario Internacional	Atención a Misión BID	Se acompañó y brindó apoyo en la reunión.	Dar seguimiento a las contrataciones estipuladas en el cronograma dar seguimiento a la autorización	Por definir	Luis orellana	Ninguno
	Benchmark de incentivos en el sector agroindustrial/ Guatemala	Identificar las buenas prácticas de México y las presentaciones del CABI, Paulo de León. Se generó un para excel con esos detalles. Se investigó más sobre los 8 programas que tienen México y las reformas Guatemala	Revisión del contenido de la misma. Se compartió la agenda con los actores y se la confirmó su asistencia. Se generó la presentación para el viernes 16.	Plantear estructura de de taller Dar seguimiento con autoridades de otras instituciones que participaron en la misión	próxima semana	Luis orellana	Ninguno
	Preparación Taller No.2	Preparación Taller No.2	Pendiente llevar a cabo el taller viernes 16 junio.		Viernes 16 de junio	Luis orellana	Ninguno
						Frayva Salvetti	Ninguno
						Frayva (apoyo de Estuardo en la impresión de las plantillas)	Ninguno

Confirmadas Cámara de comercio, CG, Hugo Maul, pendiente coordinación espacios.

Tema crítico: Tuirivimo

No contratar

Convocar a reunión de alto nivel

Cronograma actualizado de consultoras NAMA

Distribución en vez de evaluación

Reforzo en tema biodigestores.

Consistía en abordar el tema de zonas francas

Ninguno	<p>Se tuvo llamada con Liseth para coordinarnos para el taller. Se pretende crear una submesa para no perder el enfoque inicial y para que las instituciones puedan delegar a las personas precisas en el tema de incorporación al tema de educación. Liseth preparó una presentación para mesa y tener reunión de compartirla en la mesa de agroindustria. Se coordinó posterior para definir pasos a seguir con el asesor. Llamada: 13 junio. Taller: 16 junio. Flavia / Estuardo / Liseth (MCC)</p> <p>Esta información coincide con las cadenas de valor que MINECO tiene contempladas como prioridad, que son 20. Este resumen sirve como insumos para lo que salga en la mesa.</p> <p>En base al primer taller, las tendencias a futuro, sabemos que el tema de las plagas es repetitivo en todos los cultivos. Podríamos considerar apoyar al acuerdo ministerial que comentó la Ing. Carmen Godoy (modificación genética), podría proporcionar una solución para el problema de fertilizantes de calidad. Seguimiento a redes sociales e incrementar la promoción de las mismas.</p> <p>13 junio envío del resumen Flavia Salvietti</p> <p>16 de junio del 2017 Flavia Salvietti</p>	<p>Revisar material generado por MINECO con respecto a ciertos productos y sus cadenas productivas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se repiten las limitantes, identificadas en la mesa de agroindustria * Capacitación y asistencia técnica * Mejoramiento genético * Mejorar la calidad de las semillas * Controlar plagas y fertilizantes * Vegetales (arveja china, papa) * Fortalecer la capacidad de auto-gestión de las cadenas de arveja dulce y ejote francés) * Fortalecer la capacidad de MIPYMES agrícolas. <p>Resumen de las cadenas de valor</p> <p>de Se coordinó con Carlos la cobertura del taller No.2</p> <p>Seguimiento redes sociales - Compartir actividades de los clusters</p> <p>Agroindustria</p>
Ninguno	<p>5 productos, de los que tú me enviaste se tomaron Caca y aceite de cacao, adicional están café, cardamomo, cacao y miel, con ellos, se inicia el ejercicio y la implementación del flujoograma que se le compartió, se aprobó el que adjunto, en ese sentido, se inicia a trabajar la potencialidad de los 5 productos, estadísticas, etc., para iniciar la implementación de la fase 2, adicionalmente, Pablo deberá completar la fase 1, la ficha técnica.</p>	<p>Se le compartió a Ingrid un listado de 10 productos potenciales (la mayoría agrícola) en base a tendencias futuras, esta información me la aportaciones de 5 productos proporcionó Rocio de Fundesa.</p> <p>dentro de los clusters que ustedes consideren ya estén en un grado avance y que Linaza (500%), chan (239%), stevia (160%), aceite de palma (50%), stevia (81%), cacao (45%), aceite de palma (32%), insectos e impresoras 3d.</p> <p>Envío info- 13 junio. Flavia Salvietti</p>
Ninguno	<p>Tuve reunión con el Director Ejecutivo de la Gerencia Forestal, Francisco Escobedo, Juan Carlos Bregmi y miscoles 21 junio (Bam) para impulsar cluster forestal Rosamaría Monzón. Se generó un listado de los con el cluster de estudios principales diversos del sector forestal y estadísticas mejoradas.</p> <p>Se elaboró el mapeo de actores identificando la cadena de valor del sector forestal y secundario. Se generó un brief de seguimiento al cluster forestal.</p> <p>Se revisó la información secundaria del sector que fortalece, se revisó la información secundaria del sector que identifica oportunidades y amenazas, se revisó la información secundaria del sector que identifica amenazas.</p> <p>Envío FODA- 14 junio Flavia Salvietti</p>	<p>Mapa de actores - Forestal cluster forestal FODA cluster forestal (Identificar enfoque cantidad y calidad debilidades, oportunidades y amenazas del área.</p>

Ninguno.
Ninguno.
Ninguno.
Ninguno.

sector?
 Dada la cantidad de empleo que genera la industria de servicios de tercerización, considero que podemos iniciar apoyando las acciones de este rubro.

1. En mi opinión, se duplican esfuerzos al crear una mesa sectorial de TIC'S ya que en base al estudio de THOLONS que hicieron desde AL- INVEST Pronacom, está mapado el cómo Sugiero retomar esa hoja de ruta junto con Agexport y Fundesa generando un plan de trabajo para cumplir con eso o incorporarme a la mesa que ya tienen.

2. Impulsar junto con Liseth (Programa Umbral) el tema de formación laboral que viene a complementar lo que ya se está haciendo en BPO & CC.

Por otro lado, TICS también se entregó este documento el jueves 8 a las 8:30am. Pendiente revisión con Rubén Mishel, verificar si se requieren cambios.

Revisar esto con LC-16 Flavia Salvetti junto

Darle seguimiento Seguimiento : 16 junio Flavia Salvetti

Se elaboró un brief con Se revisó la información proporcionada por Ninoshka principal enfoque en el taller Linde, se revisó la hoja de ruta y se armó un resumen No.1 BPO & CC.

Elaboración de los programas presupuestarios Se consolidó la versión final de la matriz No.3 de 82 de SICOM para el eje de resultados, se sugieren reducir a 60. Se envió correo pendiente reunión con Ruben

Entender cómo podemos Se leyó el documento del Programa Indicativo aprovechar el apoyo que la Multinacional para Guatemala 2014-2020. Se revisó el EU quiere dar en Guatemala, apoyo que EU ha dado en Colombia y en CA. Se específicamente para ANC- plantearon algunas ideas en word.

Elaboré 2 tr's referente a los estudios sectoriales. TDR No.1 (experto consultor local) : abarca los 3 primeros productos (identificación de potenciales productivos territorializados en las ciudades intermedias; mapeo de estos potenciales y un listado de acciones a replicar)

Generar un esfuerzo en conjunto para identificar los TDR No 2 (estudios de admisibilidad); abarca el Pendiente insuertos de Estudios potencialidades productivas producto No.4 (replica de la metodología de Andres y validación de las TDR'S por las autoridades. junio, Cairanza/Flavia

BRIEF BPO & CC

Política Nacional Competitividad

Documento apoyo EU

Seguimiento sectoriales (expertos)

Andrés

PROYECTO	TEMA	ESTATUS	COMPROMISO/PRÓXIMOS PASOS	FECHA ACORDADA	RESPONSABLE COORDINADOR/ASESOR	APOYO DE MINECO/DE/SE
JULIO						
Socialización de PNCCom	Coordinación de presentaciones de la PNCCom a los diversos sectores sociales.	Se están coordinando y proponiendo las fechas y horarios a las diversas instituciones en que se requiere.	Presentación Comité Ejecutivo PRONACOM Confirmadas Cámara de Comercio, CIG, Hugo Maul, pendiente coordinación espacios.	Semana del 19 de junio.	Estuardo Diaz/Elisa Penhate	Ninguno
Mesa de calidad educativa	Convocatoria a la reunión y seguimiento al proceso.	15 confirmados	Darle seguimiento al proceso. Dar la introducción sobre PRONACOM en la presentación de la Mesa de Calidad Educativa.	Lunes 19 y miércoles 21.	Estuardo Diaz/Liseth Juárez	Ninguno
Reunión logística aeropuerto	Mesa de trabajo	Se le dio seguimiento a la coordinación de esta mesa de trabajo. Luego de varios cambios derivado de diferentes cambios solicitados por las instituciones involucradas. Esta reunión a nivel técnico se llevó a cabo y se evidenció que es necesaria una a alto nivel.	Darle seguimiento al proceso junto a Ingrid Barillas	Ninguna.	Estuardo Diaz	Ninguno.
NAMA	Visión BID	Primera visita de BID para definición de cronograma y contrataciones para ejecución de primera fase.	Dar seguimiento a las contrataciones estipuladas	en el cronograma	Luis orellana	
Mesa industria LEDs	Política Industrial	Se finalizó las líneas de política y los mecanismos para ejecutar las propuestas.	dar seguimiento a la autorización	Por definir	Luis orellana	
ONUDI	Seguimiento al proyecto de eco-parques	Se realizó llamada con el equipo de ONUDI para dar seguimiento al proyecto y plantear las futuras acciones.	plantear estructura de de taller	próxima semana	Luis orellana	Dar seguimiento con Aimeé
Reunión Fondo Monetario Internacional	Atención a Misión BID	Se acompañó y brindó apoyo en la reunión.	Dar seguimiento con autoridades de otras autoridades que participaron en la misión	Viernes 16 de junio	Luis orellana	
Benchmark de incentivos en el sector agroindustrial-México /Guatemala	Identificar las buenas prácticas de México y las oportunidades para Guatemala	Se revisó material secundario de Agexport y presentación del CABI, Paulo de León. Se generó un excel con esos detalles. Se investigó más sobre los 8 programas que tienen México y las reformas	Elaborar una biblioteca.		Flavia Salvietti	Ninguno.
Reunión Ana Liseth Juárez (MCC)	Incorporar el tema de educación en las mesas de trabajo que armará. Iniciar con la de Agroindustria. Revisar material generado por MINECO con respecto a ciertos productos y sus cadenas productivas	Se creará una submesa para identificar prioridades de formación laboral.	Pendiente llevar acabo la mesa y tener reunión posterior para definir pasos a seguir con el asesor Guillermo Hackim.	Llamada: 13 junio. Taller 16 junio	Flavia / Estuardo / Liseth	Ninguno.
Resumen de las cadenas de valor	aguate * cardamomo * papa * vegetales (arveja china, arveja dulce y ejote francés) * frijol	Se repilen las limitantes, identificadas en la mesa de agroindustria: * Capacitación y asistencia técnica * Mejorar la calidad de las semillas * Controlar Plagas y fertilizantes * Fortalecer la capacidad de auto-gestión de las MIPyMES agrícolas.		13 junio envío del resumen.	Flavia Salvietti	Ninguno.

Apoyo reunión DEL cadenas productivas	Apoyo reunión DEL cadenas productivas	Ingrid Barrillas solicitó aportaciones de 5 productos dentro de los clústers que ustedes consideren ya estén en un grado avance y que pueda implementarse el flujoograma que están elaborando con MINECO.	Se le compartió a Ingrid un listado de 10 productos potenciales (la mayoría agrícola) en base a las tendencias futuras, esta información me la proporcionó Rocio de Fundesa. Linaza (300%), chan (239%), stevia (160%), aceite de coco (81%), stevia (76%), aceite de palma (50%), trigo sarraceno (45%), aceite de pachuli (32%), insectos e impresoras 3d.	Coco y aceite de coco, adicional están café, cardamomo, cacao y miel, con ellos, se inicia el ejercicio y la implementación del flujoograma que se les compartió, se aprobó el que inicia a trabajar la potencialidad de los 5 productos, estadísticas, etc., para iniciar la implementación de la fase 2, adicionalmente, Pablo deberá completar la fase 1, la ficha técnica.	Envío info- 13 junio	Flavia Salvietti	Ninguno.
Reunión Presentación Gremial Forestal (Clúster forestal) y Agexport (gerencia forestal)	Reunión Presentación Gremial Forestal (Clúster forestal) y Agexport (gerencia forestal)	Alineación y sumar esfuerzos para impulsar clúster forestal y etapas mejoradas	Tuve reunión con el Director Ejecutivo de la Gremial Forestal, Francisco Escobedo, Juan Carlos Bregni y Rosamaria Monzón . Se generó un listado de los principales drivers del sector forestal.	Pendiente próxima reunión - miércoles 21 junio (8am) con el clúster de estufas- forestal.	Próxima reunión : 21 junio	Flavia Salvietti	Ninguno.
Mapeo de actores - Forestal FODA clúster Forestal enfoque cantidad y calidad de oferta)	Mapeo de actores - Forestal FODA clúster Forestal (enfoque fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas	Identificar los actores clave en la cadena de valor del clúster forestal.	Se elaboró el mapeo de actores identificando la cadena primaria y secundaria. Se generó un brief de eso.	Pendiente seguimiento al clúster forestal		Flavia Salvietti	Ninguno.
BRIEF BPO & CC.	BRIEF BPO & CC.	Se elaboró un brief con el principal enfoque en el taller No.1 BPO & CC.	Se revisó la información secundaria del sector que compartió Rosamaria Monzón de Agexport, gerente del área.	Seguimiento	Envío FODA- 14 junio	Flavia Salvietti	Ninguno.
Política Nacional Competitividad	Política Nacional Competitividad	Elaboración de los programas presupuestarios de SICOIN para el eje de clústers.	Se revisó la información proporcionada por Ninoshka Linde, se revisó la hoja de ruta y se armó un resumen en excel.	Reunión con Rocio Bonilla miércoles 21 de junio para definición de plan de acción.	Revisar esto con LC- 16 junio	Flavia Salvietti	Ninguno.
Documento apoyo EU	Documento apoyo EU	Entender cómo podemos aprovechar el apoyo que la EU quiere dar en Guatemala, específicamente para ANC-	Se consolidó la versión final de la matriz No.3 de 82 resultados, se sugieren reducir a 50. Se envió correo, pendiente reunión con Rubén	Pendiente revisión con Ana y Mishelli, verificar si se requieren cambios.	Revisión con Rubén - matrices - PNCOM pendiente.	Anal Mishelli Flavia	Ninguno.
Seguimiento sectoriales (expertos)	Seguimiento sectoriales (expertos)	Generar un esfuerzo en conjunto para identificar las potencialidades productivas aterrizadas a nivel territorial	Se leyó el documento del Programa Indicativo Multianual para Guatemala 2014-2020. Se revisó el apoyo que EU ha dado en Colombia y en CA. Se plantearon algunas ideas en word.	Reunión martes 20 de junio	Seguimiento : 16 junio	Flavia Salvietti	Ninguno.
PEM	PEM	Definición metodología capacitación OT-BID	Elaboré 2 ldr's referente a los estudios sectoriales, TDR No.1 (experto consultor local) : abarca los 3 primeros productos (identificación de potenciales productivos territorializados en las ciudades intermedias, mapeo de estos potenciales y un listado de acciones a replicar)	Pendiente insumos de Andrés y validación de las TDR'S por las autoridades.	Envío de las TDR'S : 13 de junio.	Ana Carranza/Flavia	Andrés
Presentación PNCOM	Presentación PNCOM	Presentación ante equipo PEM - DUCL	Evaluar incorporación de temas PEM	Reunión martes 20 de junio		Evelyn Córdova	Evelyn Córdova - AC
		Retroalimentación a presentación	Retroalimentación a presentación				

PEM - AMG	Brainshop Metropolitana Guatemala Región	Reunión con Hugo Gomez y Jean Lebeu	Elaboraré un archivo excel que será compartido para que lo vayamos alimentando con datos que correspondan. Se hará contacto con USAC-Arquitectura para coordinar de posgrado para identificar a participante de urbanismo.			
Reunión NAMA Facility	Se pospuso reunión NAMA-PEM por atención a misión BID.	Se programará reunión para la próxima semana, pendiente definir fecha con JC Bregni	Pendiente fijar fecha de reunión	Evelyn Córdova	Juan Carlos Bregni-Erick Urbio y Andrea Velásquez	
Reunión MCC-Componente Educativo	El equipo "PEM-técnico" se reunió con Lizeth Juárez quien presentó la generalidades del programa marco y detalles del componente de educación	Identificar coincidencias territoriales y acciones estratégicas entre iniciativa PEM y MCC para incorporarlas en las propuestas estratégicas de desarrollo territorial PEM	N/A	Evelyn Córdova	Equipo técnico PEM	

Anexo #3

VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES

AGENDA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

I. Actividades desarrolladas

A. Promoción de la inversión y competencia

i. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad

a) Agenda Nacional de Competitividad

- Agenda Nacional de Competitividad
 - Elaboración de proyecciones presupuestarias sobre proyectos a ejecutar por parte de la ANC para 2018 a 2020.
 - Actualización sobre datos para incorporar a la presentación de la Agenda Nacional de Competitividad.
 - Se ha elaborado un Project con acciones actualizadas a ejecutar por parte del equipo de ANC.

- Política Nacional de Competitividad
 - Para la parte del Marco lógico del documento de Política Nacional de Competitividad el equipo de ANC desarrolló un modelo de matrices para darle soporte a la Política con la integración entre Territorios, Clústers y Transversales de la cuales se derivan los resultados esperados a alcanzar por parte de la PNCom y las acciones estratégicas mínimas para alcanzarlo.
 - Se validaron las diferentes etapas del proceso de elaboración con el Director del Observatorio Económico Sostenible, entidad que dará acompañamiento en la implementación y monitoreo de las distintas acciones.
 - Seguimiento a sugerencias y recomendaciones técnicas de asesoras y equipo de Pronacom.
 - Seguimiento a la convocatoria para socializar la PNCom con actores clave del sector productivo, sector público, sociedad civil y academia.
 - Seguimiento a completación de documento final de la PNCom.
 - Se ha dado inicio con el proceso de socialización preliminar al lanzamiento de Política.

- Acciones Nacionales Apropriadas de Mitigación (NAMA)

- Realización de plan de trabajo.
 - Actualización de cronograma de actividades.
- Se comenzó el proceso de definición y redacción de Términos de Referencia para los procesos de contratación de consultores para el proyecto.
- Se trabajó y elaboró seis ejes principales del plan de trabajo de NAMA así como el cronograma de actividades.
- Coordinación de reuniones con actores clave.
- Planificación de visita de equipo BID
- Se sostuvo una reunión con Richard Grinell (GACC) y Omar Samayoa (BID) en la que se revisaron y actualizaron los Términos de Referencia sobre consultorías para estufas mejoradas.
- Inclusión de la Universidad Rafael Landívar para el diseño de las estufas mejoradas.
- Se trabajó conjuntamente, en el diseño de las estufas mejoradas.
- Se sostuvo comunicación con Claudia Hernández para verificar el detalle de la duración de las consultorías.
- Entrevista con candidatos a la consultoría de Asesoría Técnica y redacción del documento final de la NAMA.
- Seguimiento al diseño industrial para la estufas mejoradas.
- Seguimiento a la planificación para visita de Misión BID, en la cual se presentaron avances del proyecto y se abordaron temas sobre el diseño de las estufas mejoradas.
- Se apoyó en la misión del BID para la continuidad del proceso.
- Se realizó una visita a Jalapa para ver la apertura de la 4ta tienda de estufas mejoradas, financiada por PNUD, ejecutada por Fundación Solar y asesorada por GACC.
- Se revisaron los Términos de Referencia de las consultorías de instrumentos y mecanismos financieros.
- Mesa de Industria con bajas emisiones
 - Participación en taller para la formulación de la estrategia con bajas emisiones
 - Seguimiento a las propuestas de mitigación presentadas por el proyecto.
- Índice Doing Business
 - Se está en desarrollo la reforma de obtención de electricidad.
- Subcomisiones de Empleo Digno
 - Se elaboraron las matrices para la subcomisión de trabajo eje 3

y eje 1.

- Clústers

- Se planificó, convocó y realizó exitosamente la primera reunión de la Mesa de Agroindustria.
- Se definió la estrategia de comunicación y socialización sobre temas de clústers.
- Se sostuvieron varias reuniones para el impulso del clúster de construcción.
- Se sostuvieron varias reuniones con actores clave para el desarrollo de la Mesa de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Se sostuvo una reunión con Fundación Paiz para sumar esfuerzos en temas educativos.
- Se conocieron las cadenas de valor con que trabaja el Ministerio de Economía.
- Se realizó un benchmark de acciones e incentivos que ha realizado México para el impulso de este sector.
- Reunión con AGEXPORT y gremial forestal para identificar los puntos de competitividad y generación del mapeo de la cadena de valor del clúster forestal.
- Se realizaron acuerdos para alinear esfuerzos para impulsar clúster forestal y estufas mejoradas
 - Se elaboró un mapeo de actores identificando la cadena primaria y secundaria de este clúster.
 - Se realizó un análisis FODA del clúster.
- Se presentó el tema de formación turística del Programa Umbral de MCC, en el Comité Ejecutivo de Turismo Sostenible.
- Se tuvo el taller con Ninoshka Linde, un representante del CABI (José Chávez), Rocío Bonilla (Fundesa) y Flavia Salviatti.
- Se trabajó en evidenciar las necesidades de talento y recurso humano de las empresas de cada Mesa de Trabajo.
- Se trabajó en la preparación de la segunda reunión de Mesa de Agroindustria.
 - Elaboración de propuesta para validación de productos para estudio.
 - Coordinación con actores involucrados en el proceso
 - Desarrollo de resumen de las necesidades del sector de agro-industrial
 - Desarrollo de taller para elaborar alineación estratégica de

la mesa de agro-industria.

- Acercamiento con el clúster forestal para iniciar acciones en conjunto.
- Apoyo en el desarrollo de taller con la empresa cluster development.
- Coordinación con actor del MCC para integrar los proyectos de educación que se impulsan desde dicha plataforma.
- Formulación de documento propuesta mártir de estudios sectoriales.
- Reunión con CAMAGRO.
 - Se discutió el contexto de los acuerdos y convenios de biodiversidad en Guatemala.
 - Se abordaron las principales restricciones que tiene el país para cultivar.
- Inclusión del tema de educación en las mesas de trabajo de clústers.
- Se mapearon las tendencias identificadas en el taller 1 y la propuesta de Política Agrícola. Se definió la agenda para el taller 2.
- Se identificaron y analizaron las tendencias que se observaron en el primer taller de la mesa de Agroindustria. Se tiene definida la agenda de la siguiente reunión y se está a la espera de la misma.
- Se participó en la tercera mesa de industria y se realizó un ejercicio de mitigación de emisiones. Se conoció acerca de las normas ISO 14 064 CO.

Acuerdos voluntarios

- Socialización de un acuerdo con la Comisión de Capacitación del Comité de Producción más Limpia.
 - Se tuvieron los reconocimientos dados a las entidades que se adhirieron a los acuerdos.
 - Evaluación de empresas, adicional se enviaron los diplomas de participación de las empresas que están en el acuerdo voluntario.
- Estudios sectoriales
 - Se sostuvieron reuniones de trabajo con Agexport y Fundesa para sumar esfuerzos y compartir conocimientos.
 - Se sostuvo un taller con expertos. Se identificaron documentos

de los que se carecen y se está trabajando en ello.

- Se elaboraron dos Términos de Referencia referente a los estudios sectoriales:
 - Experto consultor local: abarca los 3 primeros productos, identificación de potenciales productivos territorializados en las ciudades intermedias, mapeo de estos potenciales y un listado de acciones a replicar.
 - Estudios de admisibilidad: abarca el producto No.4, réplica de la metodología de Agexport sobre admisibilidad de productos.

- Planes Estratégicos Metropolitanos
 - Seguimiento a la construcción de fichas técnicas y ficha técnica para elaboración de Guías de implementación sectorial.
 - Seguimiento en la construcción de las guías sectoriales.
 - Fuero revisadas las fichas de status de cada nodo urbano, se incorporaron cambios y complementos.
 - Reunión-conversatorio con experto territorial y en uso de sistemas de información geográfica.
 - Revisión de los documentos con la caracterización entregada por cada uno de los consultores sobre el Valle de Panchoy.
 - Se diseñó una cartilla metodológica sobre socialización de caracterización Valle de Panchoy.
 - Se revisó el producto de caracterización de sectores social, económico y urbano del Nodo Valle de Panchoy.
 - Elaboración de documento unificado con insumos de consultores, para caracterizar el Nodo Valle de Panchoy.
 - Avance en la elaboración del documento que sistematiza la definición de un sistema de indicadores para las ciudades intermedias en Guatemala.
 - Se realizó documento unificado de indicadores traza y variables para el sistema de indicadores PEM.
 - Se solicitó definir variables ambientales y urbanas que sean susceptibles de monitoreo en condiciones actuales.
 - Se diseñó de un instrumento para establecer un status inicial de documentación y otra información preliminar de cada nodo metropolitano.
 - Reunión con representantes de Population Council para continuar la colaboración técnica e intercambio de información, con énfasis en el Nodo de Puerto Barrios.

Estuardo José Díaz García
Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017
Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

Informe. Julio 2017.

Para:	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
De:	Estuardo José Díaz García
Asunto:	Informe de labores. Julio de 2017.
Fecha:	Lunes, 31 de julio 2017.

Actividades realizadas:

- Se apoyó en la administración de la cartera de proyectos correspondientes a la Agenda Nacional de Competitividad, específicamente a través del software *Microsoft Project*.
- Se creó la cartera de actividades en Microsoft Project del proyecto de Acciones Nacionales Apropriadadas de Mitigación (NAMA). En la cartera se incluyen los planes de trabajo de dos de los cuatro consultores contratados. **(Anexo #1)**
- Se dio seguimiento al proceso de contratación de la Asesora de Políticas Públicas, encargada de la redacción técnica de la Política Nacional de Competitividad. Se concluyó el proceso con la firma del contrato.

La asesora hizo entrega del producto único de su consultoría, el mismo se trasladó para iniciar la gestión de su respectivo pago.

- Bajo las instrucciones de Ingrid Barillas, asesora de *Guatemala Trade & Investment*, y de Aimeé Rivas de Palma, se apoyó en las modificaciones solicitadas a los Términos de Referencia de la asesoría en Infraestructura y Logística. Se modificó el monto de pago, los alcances y los productos entregables de los mismos.
- Se apoyó en la realización de las agendas semanales de las actividades del Comisionado Enrique Godoy para su publicación, de acuerdo a la iniciativa de Gobierno Abierto. **(Anexo #2)**.
 - Todos los viernes se envía el documento a la persona encargada de su publicación.



Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Se asistió a una reunión junto a Fernando Suriano, Director Ejecutivo, con Rudy Osiel Camposeco, en la cual se abordó el tema de inclusión de los derechos de los pueblos indígenas en los ejes de trabajo de PRONACOM. Se acordó que el tema se analizará para hallar el espacio para poder incluirlo.
- Se asistió a una presentación en la Superintendencia de Telecomunicaciones (SIT). Se presentaron los resultados de la consultoría sobre el diagnóstico de Guatemala ante la posibilidad del despliegue de un Punto de Interconexión de Internet -IXP-.
- Se asistió y apoyó a la segunda reunión de la Mesa de Agroindustria. Se abordaron las necesidades que tiene cada una de las partes involucradas y las vías para solucionarlas. Se apoyó en la elaboración de la minuta final. **(Anexo #3)**
- Se participó en el taller de Clúster Development, organizado por Flavia Salvietti. En el mismo, se trataron temas sobre organización, impulso y desarrollo de sectores económicos.
- Se apoyó en la convocatoria de la Mesa de Educación. Se actualizó y expandió la lista de actores relevantes, se redactaron y enviaron las invitaciones dirigidas a cada uno de ellos. Se realizó una ronda de confirmaciones telefónicas. **(Anexo #4)**
- Se apoyó en la realización de la Mesa de Educación. Estuvo presente una concurrida afluencia de invitados, se presentaron la Agenda Nacional de Competitividad y el programa Umbral de la Millennium Challenge Corporation (MCC). Se destacó la vinculación de ambas iniciativas con la educación en Guatemala. Se realizó un ejercicio sobre las tendencias de la educación para jóvenes en el país. **(Anexo #5)**
- Se apoyó en la coordinación de las reuniones siguientes para la presentación de la Política Nacional de Competitividad (PNCom) que se está impulsando desde PRONACOM:
 - Presentación a Jorge Briz Abularach, Presidente de la Cámara de Comercio de Guatemala.
 - Presentación a Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Guatemala.
 - Presentación a Hugo Maúl, María Isabel Bonilla y Walter Menchú, todos de Centro de Investigación Económicas Nacionales (CIEN).
- Se dio seguimiento, junto a Ingrid Barillas, a la reunión de la Mesa de Logística de Aeropuertos. Luego de varias reprogramaciones derivadas de diversas solicitudes de las instituciones involucradas, se logró llevar a cabo la cita en la Dirección General de Aeronáutica Civil.



Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Se apoyó en la coordinación de la presentación de la Agenda Nacional de Competitividad (ANC) ante el curso de maestría de Derecho Internacional.

Se abarcó el Índice de Competitividad Global, los pilares y los indicadores de Competitividad que propone el Foro Económico Mundial (WEF, por sus siglas en inglés), así como el ranking y puntuación obtenida por Guatemala en la última medición del WEF.

- Se apoyó en la invitación a Edwin Escobar, presidente de ANAM, a la reunión informativa sobre el programa y los avances del proyecto de Acciones Nacionales Apropriadas de Mitigación (NAMA).
- Se apoyó en la coordinación de reuniones del equipo de la Agenda Nacional de Competitividad, respecto al seguimiento semanal de los proyectos que cada asesor tiene a cargo.
- Se apoyó en la coordinación de las reuniones y presentaciones siguientes del Comisionado Enrique Godoy:
 - Presentación de la Agenda Nacional de Competitividad (ANC) ante una delegación de empresarios mexicanos de alto nivel que acompañaron la visita del Presidente Enrique Peña Nieto a Guatemala.
 - Reunión con la señora Ministra de Trabajo y Previsión Social, Lcda. Aura Leticia Teleguario, en la cual se presentó la Agenda Nacional de Competitividad y se discutieron temas de la misma respecto al tema de empleo.
 - Reuniones de trabajo en el Congreso de la República con la Comisión de Vivienda sobre los proyectos contemplados en el préstamo del BID, relacionado a inversión en el departamento de San Marcos.
 - Reunión con el Diputado Mike Ottoniel Mérida Reyes, sobre temas del departamento de Huehuetenango.
 - Participación en la misión del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) que visitó Guatemala para comprobar y revisar los avances del proyecto Acciones Nacionales Apropriadas de Mitigación (NAMA).
 - Citación del diputado Orlando Blanco en el Congreso de la República. La reunión tuvo como objeto tratar asuntos relacionados con la presentación del Plan de Trabajo, ejecución presupuestaria y ejecución de proyectos del préstamo BID 1734.



Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Presentación de los avances del Plan Nacional de Logística (PNLog) en las oficinas de AGEXPORT.
- Reunión con representantes del Fondo Monetario Internacional (FMI). El objetivo de la misma fue la discusión de las Políticas Económicas de Guatemala.
- Reunión Millennium Challenge Corporation (MCC) en la Dirección de Aeronáutica Civil (DGAC). Se trataron los proyectos de mejoramiento del Aeropuerto Internacional La Aurora, como riesgos socioambientales, reubicación de hangares, contratos comerciales, etc.
- Reunión de Gabinete de Gobierno Abierto con el señor presidente Jimmy Morales Cabrera.
- Reunión con Manfredo Marroquín de Acción Ciudadana, se discutieron políticas de transparencia, respecto al área de puertos.
- Presentación de la Agenda Nacional de Competitividad (ANC) ante una delegación de empresarios alemanes en el marco del evento “*Encuentro Empresarial Guatemala Alemania: 170 años fortaleciendo alianzas, estrechando relaciones*”.
- Reunión con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en el marco de la visita de Agustín Aguerre, Gerente de Infraestructura y Energía. El evento se centró en conocer las actividades que el banco está desarrollando en el sector.
- Se apoyó en la coordinación de la participación del Comisionado Enrique Godoy en el film documental “Desigualdad, el accidente de nacer”, realizado por Samuel Pérez-Attias.
El tema que abordaba el film es sobre la desigualdad socioeconómica que sufre la sociedad guatemalteca. Se le dio seguimiento a la solicitud y la entrevista fue realizada con éxito.
- Se consolidaron los informes semanales que cada asesor entrega, reportando el estado y seguimiento que tiene en cada uno de los proyectos y responsabilidades que tiene a su cargo. **(Anexo #6)**
- Se apoyó en la elaboración de los informes semanales solicitados por el Viceministerio de Inversión y Competencia, del Ministerio de Economía. Estos se entregan todos los miércoles a Dirección Ejecutiva de PRONACOM para su consolidación y posterior envío.

Estuardo José Díaz García

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Se apoyó en el tema de las metas cuatrimestrales del equipo plasmadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2017. Se comprobaron las metas que habían sido alcanzadas en el cuatrimestre y se reprogramaron aquellas que faltan por completar.
- Se dio seguimiento a la adhesión del Ministerio de Economía y de PRONACOM al “Convenio de Entendimiento para la conformación de una Mesa de Diálogo y Cooperación Público-Privada en Temas Aduaneros”, este acuerdo tiene como objetivo principal fortalecer la comunicación y el diálogo efectivo entre SAT y los entes público-privados que interactúan en el sistema aduanero del país. Se logró coordinar la solicitud de la adhesión firmada por el señor Ministro de Economía, Ing. Víctor Manuel Asturias Córdón, al momento de escribir este informe, se espera la redacción de la adenda encargada a SAT.

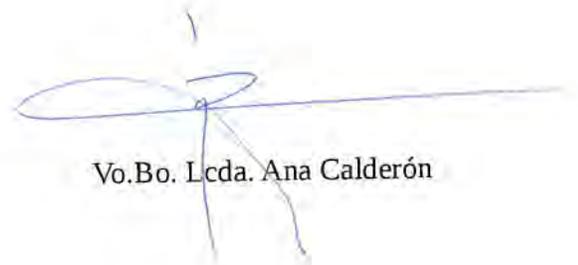
Otras actividades:

- Se continuó con el apoyo en la modificación de las matrices de vinculación, resultados y acciones, las cuales responden al marco lógico de la Política Nacional de Competitividad.
- Se continuó con el apoyo en la revisión y asignación de campos presupuestarios a las acciones correspondientes a los clústers económicos. Esta matriz de acciones se plantean para darle respaldo al marco lógico de la Política Nacional de Competitividad.

Atentamente,



Lic. Estuardo J. Díaz García



Vo.Bo. Lcda. Ana Calderón



José Fernando Soriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

Para:	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
De:	Flavia Romina Salvietti Cignetti
Asunto:	Informe de labores durante el periodo de junio
Fecha:	31 de Julio del 2017

Actividades realizadas:

- Apoyo técnico en mantener una adecuada comunicación entre los actores clave de cada sector. Se realizó una reunión con los gerentes de diversos sectores de la **Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)** entre ellos: Licda Ninoshka Linde, Licda. Vera Calderón, Ing. Ricardo Santacruz, Ing. Rosamaría Monzón, Licda Vivian Villegas, Ing. Jackeline Monzón, entre otros en donde se buscó generar un esfuerzo en conjunto para conocer los diferentes programas que desde PRONACOM se están impulsando para el desarrollo de los sectores productivos. Entre las actividades mencionadas resaltaron la creación de las mesas sectoriales, el estudio de potencialidades productivas aterrizadas a nivel territorial, apoyo en formación laboral y colaboración en temas de innovación. La finalidad de la reunión fue lograr una participación más efectiva de ambas instituciones en los temas de impulso a sectores.



- Apoyo técnico en la elaboración de un **informe general del sector construcción** donde se detalla la situación actual, principales brechas identificadas y un estudio de prefactibilidad de los tiempos estimados para adquirir licencia de construcción. Esto con la finalidad de tener insumos para impulsar al sector de construcción.
- Apoyo técnico en las diversas actividades con los actores clave de cada sector. Se tuvo una reunión con el **Ingeniero Mynor Carrillo (Coordinador del sector de Software de AGEXPORT)**, cuyo objetivo consistió en entender las necesidades principales del sector de Software y se compartió información sobre la Agenda Nacional de Competitividad para unir esfuerzos para crear la mesa de trabajo sectorial de Software, impulsando el sector de Tecnología, Informática y Comunicación (Tic's).
- Apoyo técnico en la conformación de la **mesa de trabajo sectorial de Agroindustria No.2**, teniendo la presencia de actores del sector privado, público y Academia, tales como la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), Cámara del Agro (CAMAGRO), decanos de la Universidad de San Carlos, la Universidad Rafael Landívar y la Universidad del Valle de Guatemala, Asociación del Gremio Químico Agrícola (AGREQUIMA), Asociación de desarrollo lácteo (ASODEL), el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) entre otros, donde se tuvo una participación activa. Asimismo, durante la mesa se presentó los resultados del taller No.1 sobre las tendencias a futuro del sector agroindustria. Asimismo, se realizó un ejercicio de alineación estratégica para identificar los principales programas o proyectos que se desean impulsar desde la mesa para crear las condiciones necesarias para generar empleo en el sector.
- Apoyo técnico y la participación en reuniones de mesa que involucren a los sectores productivos. Se convocó a una reunión al **Director Ejecutivo de la Gremial Forestal, el Ingeniero Francisco Escobar** y a la **Ingeniera Rosamaría Monzón gerente del sector forestal de la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT)** en donde se conoció se generaron un listado de los puntos de competitividad del clúster forestal. Asimismo, se elaboró un análisis **FODA** (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) del sector para lograr identificar los principales conductores del sector para estructurar la mesa de trabajo y convocar a los actores clave para dinamizar al sector.

- Apoyo técnico en el aseguramiento del seguimiento e implementación de las acciones propuestas en cada mesa. Se trabajó en la actualización de diversas actividades del **gantt de actividades**, ejecutando las actividades acorde a los tiempos planeados. Asimismo, se generó una sesión de trabajo para darle seguimiento a los proyectos o programas identificados del taller No.2 para la mesa de Agroindustria en conjunto con FUNDESA, AGEXPORT y PRONACOM, cuyo fin es sumar esfuerzos de cada institución para consolidar información que se tiene de cada sector y poderlo usar como insumo para el taller No.3.
- Apoyo técnico en reuniones con diversas instituciones (ASODEL, AGREQUIMA, AGER, CAMAGRO) para dar seguimiento a las acciones sugeridas durante la mesa de trabajo de agroindustria No.2. En las reuniones se explicó la importancia de fortalecer al sector a través de mejorar la calidad de los fertilizantes para los cultivos, agregar valor en las cadenas productivas, fortalecer los sistemas de riego y realizar estudios de identificación de potenciales o motores productivo. Adicionalmente, nos compartieron el resumen del **Programa de Agricultura Familiar para fortalecer la economía campesina (PAFFEC)**, buscando tener intervenciones territoriales estratégicas, identificando cada uno de los municipios, para así poder realizar acciones que permitan ser desencadenantes de desarrollo, y faciliten los mecanismos de difusión y la transferencia de tecnología necesaria para el desarrollo de las comunidades. Esta información puede servir como insumo para la mesa sectorial de agroindustria.
- Apoyo técnico en el mantenimiento del compromiso de ejecutar, desarrollar y presentar resultados. Se identificó la necesidad de elaborar un estudio que agregue valor a la información que actualmente se tiene de los motores económicos, donde se tiene claridad de qué se necesita pero se desconoce el cómo ejecutar esas acciones y en qué territorio. Por tal razón, se elaboraron 3 términos de referencia donde se plasman a detalle los productos deseados de la elaboración de **estudios de potenciales productivos de los 25 sectores productivos y las 9 ciudades intermedias**.

Los términos de referencia elaborador son: TDR 1- consultor en estudios sectoriales, TDR 2- Estudio de Admisibilidad-replica metodología de inteligencia de mercados locales y la TDR 3 -Generación de mapa interactivo de potenciales productivos. Adicionalmente, se elaboró una presentación de esta propuesta y se compartió con la subdirectora de Pronacom para solicitar aprobación del mismo. La generación de estos estudios serán de gran utilidad ya que es información que no se ha generado y servirá a nivel nacional para la toma de decisiones.

- Apoyo técnico en la investigación o generación de insumos para generar valor agregado en el tema de clústeres. Se generó un banco de documentos denominado "**Biblioteca de clústers**" con la finalidad de compartir la generación de insumos de cada sector y poder generar sinergia de información. Dentro de estos documentos se puede hallar información sobre el histórico del clúster forestal, el análisis de FODA, el mapeo de actores, el resumen de la situación actual de los sectores agroindustria, turismo, construcción y Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S). Asimismo, se creó una carpeta para la mesa sectorial de agroindustria donde está disponible para compartir información de las instituciones que pertenecen a la misma (sinergia de información)

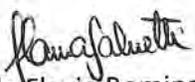
Flavia Romina Salvietti Cignetti

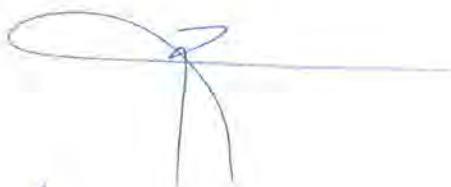
Contrato PNC-108-014-029-2017

Logros alcanzados :

- Se generó un banco de documentos denominado "Biblioteca de clústers" donde se cuenta con insumos relevantes de los sectores priorizados, entre los que destacan: agroindustria, turismo, construcción y Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S).
- Se tuvieron reuniones con diversos actores clave del sector Forestal, Agroindustria, Construcción y Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S), en donde se identificaron las necesidades principales de los sectores como insumos para las distintas mesas sectoriales. Se generaron diversos insumos para el sector agroindustria, turismo, construcción, forestal y Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S), destacan: resúmenes de cada sector, mapeo de actores, análisis FODA, identificación de brechas existentes y acciones para impulsar a los sectores.
- Se definieron los productos necesarios para la generación de los estudios de potenciales productivos de los 25 sectores en las 9 ciudades intermedias, que serán útiles para la toma de decisiones a nivel país.
- Se tuvieron varias sesiones de trabajo con Fundesa, Agexport y Pronacom para analizar los insumos obtenidos de la mesa de agroindustria No.2, buscando identificar aquellos puntos clave para impulsar acciones o programas que fomenten la productividad y generación de empleo del sector agroindustria.

Atentamente,


Licda Flavia Romina Salvietti Cignetti




José Fernando Suárez Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

5



ELISA MARIA PEÑATE GIRON
CONTRATO PNC-108-018-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMIA.**

INFORME JULIO 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo-PRONACOM

De: Elisa María Peñate Girón

Asunto: Informe de labores mes de Julio del 2017

Fecha: 31 de Julio 2017

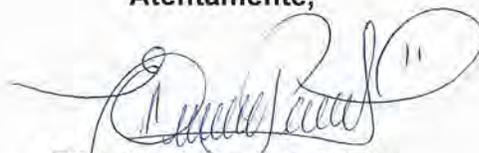
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Como asistente del Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Acisclo Valladares:
 1. Estuve a cargo de establecer horarios y días para la realización de las reuniones, tanto dentro del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom, como fuera de las instalaciones.
 2. Controle los tiempos de las reuniones para que se cumpla con la puntualidad de las mismas.
 3. Establecí las salas para las reuniones dependiendo del número de los participantes a las mismas.
 4. Manejo de correspondencia recibida, la cual es dirigida al Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares Urruela.
 5. Redacción de oficios en los cuales tenga incidencia el Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares Urruela.
 6. Manejo de logística de los viajes al interior de la República de Guatemala, hospedaje y estadía en los mismos, del Comisionado Acisclo Valladares Urruela.
 7. Manejo de la logística en los viajes al exterior de la República de Guatemala, hospedaje, estadía y traslados, del Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares Urruela.
 8. Recepción de llamadas de las diferentes instituciones, tanto de Gobierno como de la iniciativa privada, las cuales desean concertar una cita con el Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares.

9. Manejo de las invitaciones dirigidas al Comisionado Valladares.
 10. Encargada de agendar reuniones, eventos oficiales de Gobierno, invitaciones a foros, talleres, entrevistas con altos funcionarios, entrevistas con instituciones privadas, entrevistas con entidades internacionales.
 11. Encargada de mantener comunicación con todas las instituciones con las cuales tiene relación el Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares Urruela.
 12. Encargada de llevar el control y registro del archivo de documentación y correspondencia del Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares Urruela.
 13. Encargada del control de recepción de correos electrónicos de su cuenta registrada en el Programa Nacional de Competitividad-Pronacom.
 14. Encargada de coordinar todas sus actividades externas con su personal de confianza.
 15. Mantuvo estrecha comunicación por medio de redes sociales, utilizadas por el Comisionado Presidencial, Acisclo Valladares Urruela, por medio de las cuales me gira instrucciones para realizar procedimientos o indicaciones puntuales.
 16. Envío de fotografías utilizadas para las publicaciones de la página utilizada en el Programa Nacional de Competitividad-Pronacom.
- Como Asistente del Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, señor José Fernando Suriano Buezo:
 1. Revisar los correos electrónicos que recibe la cuenta del Director Ejecutivo.
 2. Responder los correos electrónicos que solicita el Director Ejecutivo, los cuales fueron recibidos en la cuenta personal del Director Ejecutivo.
 3. Darle seguimiento a los requerimientos recibidos mediante correo electrónico, hasta su realización, los cuales fueron recibidos en la cuenta personal asignada por el Programa Nacional de Competitividad-Pronacom.
 4. Recepción de invitaciones dirigidas al Director Ejecutivo.
 5. Agendar las invitaciones a las cuales asiste el Director Ejecutivo.
 6. Redacción de oficios dirigidos a las diferentes instituciones, las cuales requieren, respuesta, seguimiento o solicitan algún requerimiento del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom.
 7. Recepción de llamadas de las diferentes instituciones, dependencias y empresas, las cuales desean comunicarse con el Director Ejecutivo o solicitan un espacio en la agenda del mismo.
 8. Encargada de la convocatoria del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom, mediante correo electrónico, llamadas telefónicas o cualquier otro medio por el cual pueda contactar a los miembros del Comité.
 9. Encargada de confirmar la participación de cada miembro del Comité Ejecutivo.

10. Encargada de la logística de los viajes al interior de la República de Guatemala, del Director Ejecutivo del Programa, hospedaje, estadía y traslados del mismo.
11. Encargada de solicitar la autorización a la dependencia del Ministerio donde corresponda, en cuanto a los viajes del Director Ejecutivo y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom.
12. Estar en constante contacto con las diferentes dependencias del Ministerio de Economía con las que el Programa tiene incidencia permanente.
13. Encargada de la logística, autorización y todo lo necesario con los viajes al exterior del país, del Director Ejecutivo del Programa, siendo estos, hospedaje, estadía y traslados.
14. Estar en contacto con los diferentes medios de comunicación que quieren participar en los eventos realizados por el Programa, así como los eventos donde se asiste como invitado.
15. Actualizar el listado de contactos de la agenda del Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom, para un acercamiento y comunicación fluida con las diferentes instituciones con las que se desea tener un acercamiento.
16. Apoyar a los diferentes departamentos del Programa Nacional de Competitividad para que todo en lo que se relacione la participación del Director Ejecutivo se lleve a término con satisfacción.
17. Apoyar en todo aquello que el Director Ejecutivo solicite mi participación.
18. Gestionar la firma tanto del Comisionado Presidencial Acisclo Valladares Urruela, así como la firma del Director Ejecutivo José Fernando Suriano Buezo, en todos los documentos requeridos por los diferentes departamentos del Programa Nacional de Competitividad-Pronacom

Atentamente,



Elisa María Peñate Girón

Aprobado por: _____

José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo-PRONACOM

José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

**Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía**

De: Joel Squiver Alvarez Barillas

Asunto: Informe de labores durante Julio 2017.

Fecha: 31 de Julio de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyé en ir a la Contraloría General de Cuentas para recibir los envíos fiscales de las hojas de Responsabilidad de Activos Fijos y Libro de Actas del departamento de Compras y Contrataciones.
- Apoyé en ir a la Contraloría General de Cuentas para recibir las impresiones de 500 hojas de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos, hojas que serán utilizadas en el departamento Administrativo para el personal de nuevo ingreso y actualización de las mismas.
- Apoyé en ir a la Contraloría General de Cuentas para recibir las impresiones de 200 hojas de Libro de Actas, impresiones que fueron realizadas por la empresa Espiral Impresos, que serán utilizadas en el departamento de Compras y Contrataciones.
- Apoyé en ingresar Bienes Activos Fijos al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- los siguientes bienes: encuadernadora, proyector y puntos de acceso inalámbricos.
- Apoyé en ingresar al Libro de Activos Fijos los siguientes bienes: encuadernadora, proyector y puntos de acceso inalámbricos; para que cuadre tanto en Libro de Activos Fijos como en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- Apoyé en verificar físicamente los bienes asignados de las siguientes personas Yuri Zento y Wagner Caal; personal de baja de PRONACOM.
- Apoyé en imprimir la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos de Evelyn Corado, Claudia Alvarado, Boris Centeno y José Fernando Suriano.

Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

- Apoyé en Realizar la Tarjeta de Activos Fijos de Tracy Gordon.
- Apoyé en operar el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN para la Creación de Registro de Resguardo de Responsabilidad del personal antiguo y de nuevo ingreso de PRONACOM; liberación y asignación de bienes del personal que no labora en esta institución.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Apoyé en llamar a Contabilidad del Estado para ver cómo va el proceso de unos bienes de traslado de la 101 Ministerio de Economía a la Unidad 108 Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Apoyé en verificar bienes físicamente de las compras que se efectuaron en su momento para darles ingreso al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN

Atentamente,


Joel Squiver Alvarez Barillas

Autorizado por:


Jose Fernando Suanano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA


Licda. Eveiyn Mariene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

ow

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-
UNIDAD EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JULIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Lidia Nohemí Fajardo Flores

Asunto: Informe de actividades correspondiente al mes de julio 2017

Fecha: 31 de julio de 2017

ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS DURANTE EL MES:

1. Apoyo en el seguimiento a las funciones y tareas de recursos humanos del Programa:

- 1.1. Solicité la baja de huella del personal que dejó de laborar, Wagner Caal.
- 1.2. Apoyé en la ubicación del nuevo personal y traslados en módulos de trabajo, proporcionando los útiles de oficina, registro de huella para ingreso al edificio, apoyo en gestiones referentes a asignación de correo electrónico, llaves de los archivos de trabajo.
- 1.3. Apoyé en el envío a unidad central y archivo de documentos relacionados con permisos, vacaciones y ausencias diversas del personal.

2. Contribuí en las gestiones Administrativas y de Almacén:

- 2.1. Apoyé técnicamente en la gestión y control del mantenimiento y funcionamiento adecuado de las instalaciones de oficinas respecto a reparaciones y mantenimiento del aire acondicionado y lamparas.

- 2.2. Apoyé en la gestión de solicitud de vehículo en la unidad administrativa central, para realizar comisiones designadas al interior del país para diferentes asesores nombrados de Pronacom. Resguardo y archivo de documentos relacionados con este trámite, oficio de solicitud, formulario, nombramiento y agendas.
- 2.3. Contribuí en la logística de los Comité Ejecutivos realizados en las oficinas de Pronacom.
- 2.4. Brindé apoyo en cubrir el área de recepción los días lunes durante la reunión de coordinadores, horario de almuerzo y en otros solicitados. Recepción de mensajería, toma de llamadas, traslado de mensajes y atención a visitantes.
- 2.5. Asistí técnicamente en velar por el cumplimiento del programa de actividades de servicios generales para el área de salas y oficinas, velar porque se mantengan las existencias de los insumos de limpieza necesarios para el mes.
- 2.6. Brindé apoyo en la verificación del cumplimiento del servicio de mensajería, velar porque se cumplan los horarios y entrega de los documentos.
- 2.7. Apoye en la redacción, preparación y envío de comunicaciones de parte de la Unidad Administrativa para otras unidades internas como instituciones externas, gestión de firmas de Dirección y/o Subdirección Ejecutiva, oficios, memos e informes, así también apoye en mantener identificado y ordenado el archivo físico y digital de la información generada y recibida.
- 2.8. Elaboré una guía de trabajo como estructura para el archivo de documentación generada y recibida de la Dirección Ejecutiva y del Comisionado Presidencial de Inversión, elaboré un formato para el seguimiento de oficios y rotulación de archivos.
- 2.9. Apoyé técnicamente en el seguimiento de los diferentes documentos remitidos por Pronacom con las demás instituciones como MINECO y otras que se relaciona.

2.10. Apoyé técnicamente en la elaboración de la proyección de compras y servicios mensuales de fuente 11, basada en la cuota aprobada para el mes la cual debe ser ejecutada por la Administración, esto en base a las necesidades y requerimientos, se realizaron las siguientes solicitudes de Compra:

- Energía eléctrica de oficinas
- Energía eléctrica de bodega
- Mensajería
- Limpieza
- Teléfono
- Internet
- Arrendamiento de oficinas
- Compra de agua pura semanal
- Contratación de cuentas de correo por un año
- Talonarios de formas 1H

De lo anterior la creación de preordenes, solicitud de especificaciones técnicas de lo que aplica y dictamen.

2.11. Apoyé en el ingreso a almacén de las compras que se efectuaron del grupo 300 siendo los siguientes: encuadernadora, proyector y puntos de acceso.

De lo anterior se le entrego fotocopia de las facturas al departamento de Inventarios para el ingreso al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN; y operar el 1H con los códigos correspondientes que genero el Sistema.

- 2.12. Contribuí en el control de pedidos y despachos de insumos mensuales requeridos por recepción y otras unidades internas.
- 2.13. Trasladé copia de las requisiciones de fungibles que salieron de almacén, para que el área de inventarios realizara el proceso de cargo y responsabilidad de los mismos.
- 2.14. Rotulé los insumos y materiales del Almacén.
- 2.15. Apoyé en elaborar los formularios 1H constancia de Ingreso a Almacén, informe mensual de consumos y formularios utilizados.
- 2.16. Apoye en la elaboración de las cartas de conformidad sobre los servicios mensuales y otros recibidos.
- 2.17. Apoye en el registro y creación de pre-órdenes de compra autorizadas por la dirección en el sistema SIGES, sobre contratación de asesores, compra de insumos y contrataciones varias.
- 2.18. Apoyé en las actividades y tareas requeridas por la Dirección Ejecutiva.

Atentamente,



Lidia Nohemí Fajardo Flores



José Fernando Suárez Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Licda. Evelyn Marlene Corado
Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA
Vo. Bo. Jefe Inmediato

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

Para: Licenciado
José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

De: Leyla Alejandra Avalos Samayoa

Asunto: Informe de labores del mes de julio 2017.

Fecha: 31 de julio del 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo logístico en Segundo Comité Asesor de PRONACOM.
2. Apoyé en organización de celebración mensual de cumpleaños.
3. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me fue solicitado.
4. Asistí técnicamente en la atención del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.

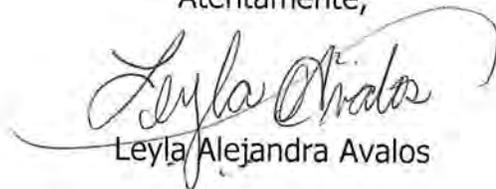
5. Preste apoyo técnico en la administración y atención en las salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
6. Proporcioné apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos que me sean solicitados, como el Registro de llamadas al extranjero y Registro de Periódicos.
7. Asistí técnicamente en actividades secretariales a la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
8. Apoyé técnicamente en el control y coordinación de los horarios y actividades de limpieza, así como del servicio de cafetería del Programa Nacional de Competitividad.
9. Asistí técnicamente en toma de minuta de Reunión Semanal de Coordinadores.
10. Coadyuvé técnicamente en la redacción de documentación que me fuere requerida (cartas, memos, oficios, etc.)
11. Brindé apoyo técnico en la realización de solicitudes para la compra de insumos necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades del Programa Nacional de Competitividad.
12. Colaboré técnicamente en la elaboración de registros o bases de datos toda la documentación que ingresa, así como la que se genera por parte del Programa.
13. Coadyuvé en la preparación y coordinación de las rutas de mensajería del Programa Nacional de la Competitividad en los tres horarios establecidos, 8:30am, 11:00 y 14:30pm.
14. Asistí técnicamente en traducciones inglés – español que me fueron solicitadas.

Leyla Alejandra Avalos Samayoa

PNC-108-005-029-2017

15. Apoyo técnico en coordinación Comité Ejecutivo.
16. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me fue solicitado.
17. Coadyuvé en la recepción de correspondencia, tanto interna como externa, clasificarla, registrarla, entregarla y archivarla.

Atentamente,


Leyla Alejandra Avalos


Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


José Fernando Súrriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

Para:	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
De:	Luis Carlos Orellana Morales
Asunto:	Informe de labores julio del 2017
Fecha:	31 de julio de 2017

Actividades realizadas:

- Participación en reunión con equipo de Invest in Guatemala, durante la reunión se revisaron los perfiles de información de productos. Esto con el objetivo de poder identificar los principales aspectos que se deben de detallar para la atracción de inversión en los clústers y los territorios identificados como prioritarios por Pronacom.
- Participación en reunión con equipo del laboratorio de la madera de la Universidad San Carlos, esto con el objetivo de poder conocer las acciones que han desarrollado en relación a la evaluación de estufas, la adquisición de equipo que tienen programado, así como las formas en las cuales se puede coordinar acciones futuras. Como resultado de dicha reunión se identificaron las mediciones sobre emisiones que se pueden realizar actualmente, así como las que se podrán realizar a un futuro. Adicional se conoció los otros servicios que podría brindar la universidad, tales como, recomendaciones y certificaciones.
- Se trabajó en conjunto con el equipo de NAMA los Términos de Referencia para las consultorías de, instrumentos y Mecanismos financieros, esto con el objetivo de poder

Addendum 1 al Contrato PNC-108-03-029-2017

cumplir con los requerimientos establecidos por la Facilidad NAMA para la presentación del documento de donación.

- Participación en evento sobre la importancia de contar con una ley de competencia, organizado por ASIES. En el cual se expusieron los casos de éxito de otros países en la implementación de una ley de competencia, así como las principales lecciones aprendidas, las cuales se plantearon como insumo para la ley de Guatemala.
- Elaboración de propuesta de documento para la coordinación de trabajo con la Union Europea y las acciones que impulsa Pronacom. El objetivo de este documento se centra en ver las áreas de sinergia entre instituciones, así como las áreas en las cuales Pronacom puede ser un ente articulador de los esfuerzos que se desarrollen en conjunto. Para mayor detalle ver anexo 1.
- Elaboración de propuesta de documento para el desarrollo de talleres en conjunto con el proyecto de Eco-parques industriales, los cuales tendrán el objetivo de poder difundir la importancia de contar con Eco-parques industriales, así como hacer una identificación primaria sobre las condiciones que deben ser desarrolladas y generadas en Guatemala. Para mayor detalle ver anexo 2.
- Participación en reunión con Luis Muñoz para ver los avances obtenidos en el proyecto de evaluación de empresas en el parque ZOLIC, así como los próximos pasos que se estarán tomando para incorporar nuevas empresas al proceso de evaluación
- Elaboración de documento sobre la metodología del índice global de competitividad, así como la evolución que ha tenido el indicador para Guatemala y los países de Centroamérica, esto con el objetivo de resaltar la importancia que tiene el índice para aumentar la competitividad de un país.
- Revisión de encuesta de CACIF, sobre desarrollo económico y perspectiva del país, la encuesta cuenta con los principales aspectos que el sector privado evalúa como más relevantes para el desarrollo económico, se elaboró un resumen de la información, la cual puede ser ampliada en el anexo 3.

Luis Carlos Orellana Morales

Addendum 1 al Contrato PNC-108-03-029-2017

- Participación en reuniones del sub-Comité de capacitación de producción más limpia, en el cual se definió el contenido que se estará difundiendo en las diferentes actividades de capacitación que se desarrollen.

Otras Actividades :

- Partición en evento de Relevamiento de la investigación y la innovación en la república de Guatemala, en el cual se presentó los resultados del estudio, el cual contiene un mapeo y el análisis de políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación en Guatemala.
- Participación en el segundo consejo asesor de Pronacom, en el cual se presentaron los avances en proyectos de Pronacom.

Atentamente,



Luis Carlos Orellana Morales



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Ana Calderon

all

Mariana Alejandra Berganza Segura

MARIANA ALEJANDRA BERGANZA SEGURA
3 AVENIDA 22-38 ZONA 12 REFORMITA
GUATEMALA. GUATEMALA

NIT.: 6875904-5

DIA	MES	AÑO
31	07	2017

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000020

NOMBRE: Programa Nacional de Competitividad		
DIRECCION: 13 calle 3-40 zona 12, Edificio Atlántis Terranova, Guatemala		
		NIT.: 8361469-9
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Economía	0,000.-
	Programa Nacional de Competitividad, según Adjudicación	
	al contrato No. PNC-108-007-029-2017, correspondiente	
	al mes de Julio 2017.	
	-cancelado- <i>[Signature]</i>	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: <i>Unos mil quetzales exactos</i>		TOTAL Q. 0,000.-

Mariana Alejandra Berganza Segura

Addendum 1 al Contrato PNC-108-007-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Mariana Alejandra Berganza Segura

Asunto: Informe de labores durante Julio 2017.

Fecha: 31 de JULIO del 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada "Contratación de los Servicios de Salón, alimentación y hospedaje para la Misión 3 "Taller de Escalabilidad de Negocios e Instrumentos de Inversión y Financiamiento a realizarse en Alta Verapaz"
- ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada "Contratación de los Servicios de Salón, alimentación y hospedaje para la Misión 3 "Taller de Escalabilidad de Negocios e Instrumentos de Inversión y Financiamiento a realizarse en Chiquimula"
- ✓ Apoyo técnico en la adjudicación, elaboración de cartas de agradecimiento, carta de adjudicación y formalización de compra del proceso denominado "Contratación de los Servicios de Salón, alimentación y hospedaje para la

1

Va. Bc.

Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Addendum 1 al Contrato PNC-108-007-029-2017

- Misión 3 "Taller de Escalabilidad de Negocios e Instrumentos de Inversión y Financiamiento a realizarse en Chiquimula"
- ✓ Apoyo técnico en la adjudicación, elaboración de cartas de agradecimiento, carta de adjudicación y formalización de compra del proceso denominado "Contratación de los Servicios de Salón, alimentación y hospedaje para la Misión 3 "Taller de Escalabilidad de Negocios e Instrumentos de Inversión y Financiamiento a realizarse en Alta Verapaz"
 - ✓ Apoyo técnico en la adjudicación, elaboración de cartas de agradecimiento, carta de adjudicación y formalización de compra del proceso denominado Contratación de los Servicios de Salón y alimentación para el evento denominado "Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto"
 - ✓ Apoyo técnico en elaboración de Formulario de invitación y solicitud de NOB a la actividad denominada "Contratación de los Servicios de alimentación y salón para talleres de Sensibilización de Actores Claves sobre Licencias de Construcción relacionados al Doing Business y el Tema de Competitividad en Quetzaltenango"
 - ✓ Apoyo técnico en solicitud de cotización para la compra de suministros de oficina, productos plásticos, productos de papel y cartón.
 - ✓ Apoyo técnico en la solicitud de cotización y adjudicación para la compra de boleto aéreo para la subdirectora de PRONACOM.
 - ✓ Apoyo técnico en la solicitud de cotización y adjudicación para los servicios de alimentación para la inducción de mesas de competitividad y Programa IEDA del Banco Interamericano de Desarrollo.

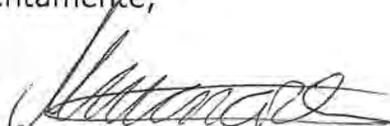
Addendum 1 al Contrato PNC-108-007-029-2017

- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cheques para compra de garrafones de agua pura para las Oficinas de PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en la solicitud de cotización y adjudicación para la contratación de los servicios de salón y alimentación para el Segundo Consejo Asesor de PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en la elaboración de Formulario de invitación para la Adquisición de Mobiliario para las Oficinas de PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en la solicitud de facturas de los servicios y las compras realizadas por PRONACOM.
- ✓ Apoyo en elaboración de compromisos y devengados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
- ✓ Actualización del archivo físico.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la publicación de concursos en el Portal Guatecompras.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,


Mariana Alejandra Berganza Segura

Vo. Bo.


Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

3


José Fernando Surrano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Verónica Xiomara Osorio Flores

Asunto: Informe de labores durante Julio 2017.

Fecha: 31 de julio de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- **Apoyo técnico en actos de apertura pública para los procesos de contratación de firmas consultoras "Programa de Apoyo a Innovación" y "Programa de Apoyo a Emprendimiento". Para estos procesos se elaboró formulario de propuestas recibidas y se elaboró acta de apertura de las propuestas, posteriormente se envió al Banco para registro y se publicó en el sistema Guatecompras.**
- **Apoyo técnico en el seguimiento a la contratación del proceso de la firma consultora que elaborará la Planificación de Ordenamiento Territorial, conservación patrimonial y desarrollo económico para el Departamento de Sacatepéquez. Este proceso se encuentra en este momento en el Banco con solicitud de no objeción al banco para la negociación del contrato con la firma mejor calificada.**
- **Apoyo técnico en la revisión de documentos para la contratación de la firma consultora "Desarrollo, actualización y configuración de un sistema integrado de información en la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-". Se encuentra en revisión de los documentos de Manifestación de Interés para enviar a no objeción al Banco.**

- **Apoyo técnico en la elaboración y envío de solicitud de no objeción a Contratación de las siguientes asesorías:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y su Reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

- **Apoyo técnico en el proceso de registro de contratos en la Contraloría General de Cuentas de asesores bajo el renglón 081 y sub grupo 18, en el cual se apoyó conformando un expediente que incluyera acuerdo de aprobación, fianza de cumplimiento y contrato para el registro en línea, a continuación el detalle:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Zacapa
2	Asesor Territorial (gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Alta Verapaz)
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de San Marcos
4	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Escuintla

- **Apoyo técnico en el registro de enmiendas y contratos de la Contraloría General de Cuentas de asesores bajo los renglones 029 en el cual se apoyó conformando un expediente que incluye acuerdo de aprobación, fianza de cumplimiento y contrato para el registro en línea, a continuación el detalle:**

Verónica Xiomara Osorio Flores

Contrato PNC-108-002-029-2017

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor de Políticas Públicas

✓ Apoyo técnico en el registro de contratos en el Banco Interamericano de Desarrollo para las siguientes asesorías del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Zacapa
2	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Alta Verapaz
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de San Marcos
4	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Escuintla
5	Asesor para la implementación del plan de ordenamiento territorial y su reglamento, con enfoque en competitividad y desarrollo económico para los municipios de Zacapa y Estanzuela, Zacapa
6	Asesor para el Diseño y Desarrollo del Sistema Informático de la Medición de la Competitividad territorial para los 8 territorios priorizados
7	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Izabal
8	Asesor para Evaluación Inicial de Impacto del Programa Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU

3

Vo. Bo.
Lic. Ronald Estuardo Herreño Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

9	Asesor para la Formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Chimaltenango, Chimaltenango
10	Asesor Técnico en Automatización de Trámites

- **Apoyo técnico en la gestión de contratación de asesorías bajo el subgrupo 18 y 029 fuente 11, desde la revisión administrativa de Términos de referencia, solicitud al asesor de documentos legales para el contrato y la elaboración y envío de solicitud de autorización a la contratación de asesorías para el Programa Nacional de Competitividad:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la administración de Medios Digitales Institucionales

- **Apoyo técnico en la elaboración y seguimiento de acuerdo de aprobación de las asesorías del Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la implementación del plan de ordenamiento territorial y su reglamento, con enfoque en competitividad y desarrollo económico para los municipios de Zacapa y Estanzuela, Zacapa
2	Asesor para el Diseño y Desarrollo del Sistema Informático de la Medición de la Competitividad territorial para los 8 territorios priorizados
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Izabal

4	Asesor para Evaluación Inicial de Impacto del Programa Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU
5	Asesor para la Formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Chimaltenango, Chimaltenango

- **Apoyo técnico en la elaboración de contratos y enmiendas, desde la solicitud de documentación al asesor seleccionado, integración de expediente y gestión de autorización por parte del Viceministro para las siguientes asesorías:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para la implementación del plan de ordenamiento territorial y su reglamento, con enfoque en competitividad y desarrollo económico para los municipios de Zacapa y Estanzuela, Zacapa
2	Asesor para el Diseño y Desarrollo del Sistema Informático de la Medición de la Competitividad territorial para los 8 territorios priorizados
3	Asesor para la gestión de la mesa departamental de competitividad del departamento de Izabal
4	Asesor para Evaluación Inicial de Impacto del Programa Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU
5	Asesor 1 en documentación y simplificación de trámites
6	Asesor 2 en documentación y simplificación de trámites

7	Asesor de Mercadeo y Comunicación
8	Asesor en Comunicación
9	Asesor en Productividad Empresarial
10	Asesor técnico en seguimiento a proyectos turísticos en Territorios Priorizados
11	Asesor para la Implementación de Mesas de Competitividad
12	Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
13	Analista Financiero y Documental
14	Asesor en Monitoreo y Evaluación
15	Asesor Técnico en Automatización de Trámites

- Apoyo técnico para realizar el compromiso de contratos en el Sistema SIGES de asesores individuales bajo el renglón 081, 183 y 189.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos y/o informes de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 52.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 11.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la elaboración de oficios y notas de entrega para solicitud de autorización de la contratación de asesores a contratar bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 y envío al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

Verónica Xiomara Osorio Flores

Contrato PNC-108-002-029-2017

- Apoyo técnico en la recepción y revisión administrativa de productos y/o informes de los asesores bajo el renglón 081, 183 y 189 para el proceso de pago y liquidación de facturas.
- Apoyo técnico en la elaboración de NPG en el sistema Guatecompras, de compras y contrataciones realizadas.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,



Verónica Xiomara Osorio Flores

V.O. B.V.
Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdez
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

