

No. de Contrato	Nombre	Tipo de servicios	Renglón	Monto Mensual	Monto total del Contrato
BID1734/OC-GU-AI-001-2018	Boris Everto Salguero Lemus	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 210,774.19
BID1734/OC-GU-AI-002-2018	Christian Giovanni Vásquez Pacheco	Técnicos	081	Q7,000.00	Q 81,967.74
BID1734/OC-GU-AI-003-2018	Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo	Profesionales	081	Q17,500.00	Q 204,919.35
BID1734/OC-GU-AI-004-2018	Erick Fernando Colaj Bonilla	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 210,774.19
BID1734/OC-GU-AI-005-2018	Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz	Profesionales	081	Q14,000.00	Q 163,935.48
BID1734/OC-GU-AI-006-2018	Gabriela Toledo Valdez	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 102,774.19
BID1734/OC-GU-AI-007-2018	Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 210,774.19
BID1734/OC-GU-AI-010-2018	Yadira Lissette Castellanos Muñoz	Técnicos	081	Q7,000.00	Q 93,967.74
BID1734/OC-GU-AI-011-2018	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo	Profesionales	081	Q14,000.00	Q 163,935.48
BID1734/OC-GU-AI-012-2018	Claudia Lorena Alvarado Castillo	Profesionales	081	No se realizó pago	Q 206,129.03
BID1734/OC-GU-AI-013-2018	Juan Andrés Valladares Calderón	Profesionales	081	Q16,000.00	Q 183,225.81
BID1734/OC-GU-AI-019-2018	Ana Mercedes Aycinena Lehnhoff	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 184,500.00
BID1734/OC-GU-AI-027-2018	Herbert Eduardo Mendoza García	Profesionales	081	Q18,000.00	Q 143,419.35
BID1734/OC-GU-AI-028-2018	José Leonel López Hernández	Profesionales	081	Q24,387.10	Q 132,387.10

Q 207,887.10


Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Ministerio de Economía
 Programa Nacional de Competitividad
 Programa de apoyo a inversiones estratégicas y transformación productiva

INFORME

Para: Lcda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán
 De: Ing. Agr. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
 Nombre Asesoría: Asesor de análisis y monitoreo de programas
 Asunto: Informe correspondiente al mes de julio de 2018
 Fecha: 31 de julio de 2018

Estimada directora Cárdenas:

De manera atenta y respetuosa, describo a continuación las actividades realizadas durante el mes de julio de 2018 y los logros obtenidos.

Actividades realizadas:

- a. Descripción del avance de los productos/entregables de la consultoría según el cronograma entregado por la empresa.

Programa	Número de producto	Estado
Emprendimiento	Producto 2	Producto pagado
	Producto 3	Subproductos entregados a, b, c y e.
Innovación	Producto 2	Entregado, revisado y en proceso de revisión las correcciones realizadas, por parte del equipo técnico. A la espera de las enmiendas al contrato.
Productividad	Producto 2	Pendiente de entrega

- b. Cuando corresponda documento de comentarios realizados a los productos/entregables entregados por la empresa. No se realizaron observaciones a los productos entregados.
- c. Análisis y monitoreo de programas: Se lleva el monitoreo de los programas a través de matrices de seguimiento que se actualizan cada mes o entrega de algún producto. A continuación, se presenta un resumen de los mismos.

Programa de apoyo a la innovación

SERVICIO	INDICADORES	MÉTODO DE EVALUACIÓN	META	AVANCE
Talleres de formación base (inicial)	Listado de PYMES atendidas, clasificadas por tamaño y sector	Evidencia documentada en expedientes	320 PYMES Todos con una calificación superior a 85%	405 pymes y 77 pymes en Xela
	Calidad de atención	Encuesta a participantes		
Diagnósticos	Expedientes completos con retroalimentación a cada empresa	Evidencia documentada en expedientes	320 PYMES	Producto 2
Atención a nivel Intermedio (Seminario de gestión de la innovación y acompañamiento)	Listado de PYMES atendidas, clasificadas por tamaño y sector	Evidencia documentada en expedientes	96 PYMES Todos con una calificación superior a 85%	Iniciando
	Calidad de atención	Encuesta a participantes		
Atención a nivel Avanzado (Diplomado avanzado gestión de la innovación y acompañamiento)	Listado de PYMES atendidas, clasificadas por tamaño y sector	Evidencia documentada en expedientes	32 PYMES Todos con una calificación superior a 85%	Iniciando
	Calidad de atención			
Asesoría PROMIPYME's y otros actores, modalidad de innovación	Cumplimiento de plan de trabajo	Evaluación de asesores beneficiados y/o director centros participantes	Evaluación satisfactoria	
Formación de mentores	Listado de mentores formados	Expedientes de mentores	50 Mentores	Terminado
	Calidad de atención	Encuesta a participantes	Todos con una calificación superior a 85%	
Diplomado en innovación institucional	Listado de participantes institucionales	Expediente del programa	60 Participantes	61 participantes
	Calidad de atención	Encuesta a participantes	Todos con una calificación superior a 85%	Producto 2
Misiones de negocio	Cumplimiento de compromisos y entrega de informe general de la misión incluyendo agenda general	Evaluable por el Comité Supervisor	Satisfactorio respecto a lo previsto	
	Calidad de agenda particular por empresa participante (solo citas uno a uno)	Encuesta a participantes	Calificación superior a 85%	
Plataforma digital y herramientas	Cumplimiento de alcances	Evaluación de coordinador del programa (por parte del Comité Supervisor)	Alcances cubiertos al 100%	En funcionamiento
	Entrega a tiempo		Entregado en periodo establecido	

NOTA: *Se modificará los números de empresas

Programa de apoyo al emprendimiento

ACTIVIDAD CLAVE 1		1° ciclo	2° ciclo	
E T A P A 1	Un plan estratégico de cooperación, vinculación, a través de la alianza público-privada-académica			Subproducto l, Producto 1
	Crear manuales de procedimiento que permitan desarrollar las actividades de cooperación, vinculación y transferencia con reglas claras y en forma homogénea para todos los actores involucrados en el Ecosistema de Emprendimiento del Municipio Sede			
	Mínimo de tres (3) Capacitaciones a Actores Locales a través de los Consultores Supervisores de por lo menos cuatro horas cada una			
	ACTIVIDAD CLAVE 2	1° ciclo	2° ciclo	
Plataforma Educativa para Emprendedores			Subproducto e, Producto 1 www.emprendamosguate.academy	
Diseño y Elaboración de Manuales y Materiales para emprendedores y consultores acompañantes			Subproducto F1, Producto 1 Subproducto F2, Producto 1	
Reclutamiento y Selección de Consultores Acompañantes (50 mínimo)			25 consultores acompañantes 2do ciclo	
Selección y Diagnóstico de Emprendedores para la Fase 1 -Generación de Ideas y Modelos de Negocios: De esta Fase deberán obtenerse 750 emprendedores seleccionados a nivel nacional (el número de emprendedores por sede dependerá de las características propias del lugar debiendo tener un mínimo de 15 emprendedores).			Registro de 995 emprendimientos/ Subproducto i, Producto 1	
Comunicación con Emprendedores aceptados: Se deberá enviar cartas de aceptación y llamadas respectivas a los Emprendedores (750)			Subproducto h, Producto 1	
ETAPA 2	Contratación de Consultores Acompañantes (50 consultores contratados)			Semana del 19 al 24 de febrero/ Producto 1
	Formación de Consultores Acompañantes: 50 consultores formados			Subproducto k, Producto 1
	Condiciones específicas de la Formación de Consultores Acompañantes			Subproducto k, Producto 1
	Perfil de Salida de los Consultores Acompañantes			Subproducto k, Producto 1
Diagnóstico Inicial de Emprendedores realizado por Consultores Acompañantes				
FASES		1° ciclo	2° ciclo	OBSERVACIONES
FASE 1 – GENERACIÓN DE IDEAS Y MODELOS DE NEGOCIOS				
Capacitación y Acompañamiento Fase 1 -Generación de Ideas y Modelos de Negocios				Del 19 de marzo al 04 de mayo
Perfil de Salida de participantes en Fase 1 -Generación de Ideas y Modelos de Negocios				Semana del 9 al 13 abril
Idea de negocios validada, Idea de Negocios contiene características innovadoras y evidencia potencial de implementación, Modelo de Negocios validado en el mercado objetivo, Retroalimentación recibida que dictamina la viabilidad del Modelo de Negocios propuesto)				Semana del 7 al 11 de mayo
Evaluación y Clasificación a Fase 2 – Prototipado y Formación Técnica				hasta el 18 de mayo
Selección de los mejores emprendimientos participantes hasta completar una lista de trecientos (300)				Del 18 al 20 de mayo
Comunicación de Emprendimientos Clasificados a Fase 2				Del 18 al 20 de mayo
Documentos resolutivos de aprobación a Fase 2 o reprobación a cada uno de los participantes				del 21 al 25 de mayo
FASE 2 - PROTOTIPADO Y FORMACIÓN TÉCNICA		1° ciclo	2° ciclo	OBSERVACIONES
Incorporación de emprendimientos no participantes en Fase 1				del 21 de mayo al 15 de junio
Capacitación y Acompañamiento Fase 2- Prototipado y Formación Técnica				del 21 de mayo al 8 de junio
Duración mínima de 30 horas presenciales y 10 horas de Talleres virtuales en formación técnica, contando al igual que en la fase 1 con 40 horas de acompañamiento y reforzamiento virtual				
Formación Técnica				
Dos (2) de los talleres virtuales, Los talleres virtuales deberán ser impartidos por los Consultores Senior				
Perfil de Salida del Emprendedor y su Emprendimiento en Fase 2- Prototipado y Formación Técnica:				
Diseño inicial del producto o marca, demo, prototipo; prototipo testeando en el mercado con modificaciones contra demandas preliminares y/o requerimientos; emprendimiento fortalecido dependiendo el área de especialización;				
Registra primeras ventas en su fase de prueba; presenta un modelo de negocios mejorado con base a la experiencia vivencial; logra primeras alianzas estratégicas en sectores a los cuales pertenece.				

E T A P A	Evaluación y Clasificación a Fase 3 Evaluación de 300 emprendimientos, de los cuales deberá seleccionar a los mejores ciento cincuenta (150) con potencial dinámico Comunicación de Emprendimientos Clasificados a Fase 3- Presentación Preliminar ante Panel local de Emprendimiento Documentos con la resolución de evaluación ya sea para aprobación a Fase 3 o rechazo			
	FASE 3 – PRESENTACIÓN PRELIMINAR ANTE PANEL LOCAL DE EMPRENDIMIENTO	1° ciclo	2° ciclo	OBSERVACIONES
3	Capacitación y Acompañamiento Fase 3 Duración mínima de 10 horas presenciales y 10 horas de acompañamiento virtual (5 horas para cada uno de los talleres que deberán ser semanales) Articulación de Panel Local de Emprendimiento Se deberá realizar las gestiones e invitaciones pertinentes a fin de tener un Panel Local de Emprendimiento compuesto por representantes de gobernación, alcaldía, academia y entidades del ecosistema de emprendimiento, el cual no podrá ser menor de 5 personas ni mayor de 7. Perfil de Salida Fase 3- Presentación Preliminar ante Panel Local de Emprendimiento Los emprendedores que participen en la Fase 3, serán capaces de poder presentar por sí mismos sus emprendimientos ante diferentes tipos de paneles de inversión y financiamiento, etc			del 25 de junio al 6 de julio
	Evaluación y Clasificación a Etapa Final del Programa-Concurso del Programa de Apoyo al Emprendimiento La Firma Consultora deberá establecer los mecanismos de evaluación y selección de setenta y cinco (75) emprendimientos con potencial dinámico que serán seleccionados en conjunto con el Panel Local de Emprendimiento Comunicación de Emprendimientos Clasificados la Etapa Final del Programa-Concurso Realizar documentos resolutivos de aprobación a Fase 3- o reproación a cada uno de los participantes a fin de darles retroalimentación			
	ETAPA DE FINAL DEL PROGRAMA-CONCURSO Consolidar un panel de financiamiento e inversión Coordinar la logística del Panel de financiamiento e inversión Seleccionar por lo menos treinta (30) Consultores Acompañantes Notificación formal de Consultores Acompañantes	1° ciclo	2° ciclo	OBSERVACIONES

Programa de productividad

Producto 8: Documento que contenga el desarrollo de la planificación de las actividades de apoyo a la productividad del sector Mipyme.	Estatus
Informe de 10 talleres de capacitación realizados a los empresarios del centro.	
Informe de 70 empresas asesoradas en el centro (incluye los diagnósticos aplicados a cada empresa)	
Informe de 100 horas de asistencia técnica a empresarios del sector Mipyme del centro, desarrolladas con apoyo de expertos de asistencias técnicas desarrolladas en el centro con apoyo de expertos.	
Informe de 4 intercambios empresariales realizados en el centro.	
Informe de capacitación interna realizada dentro del centro.	
Informe de contrapartida ejecutada por parte de la institución con formato de PRONACOM.	
	Pendiente entrega de producto

- d. Información solicitada por el Congreso, específicamente por la diputada Lesly Valenzuela, en relación a lo programas, subprogramas, proyectos, actividades, que se estén realizando en el departamento de San Marcos desde el año 2015 a la fecha (Anexo 1).
- e. Dentro del programa Neoserra habilitó los códigos de acceso a Neoserra a los colaboradores de PROMIPYME PRODETUR sede Sacatepéquez, se les informó a través de un correo con su respectiva contraseña.



neoserra 16 Gabriela Ortiz
[Ver](#) [Actividades](#) [Gestión](#) [Administración](#) [Ayuda](#)

Asesores / Asesores [Añadir](#) [Filtrar](#) [Email](#) [Informe](#)

Q

Asesor	Identificación del Asesor	Estado	Correo Electrónico	Teléfono Oficina	Centro
Daniela Figueroa	000393	Active	daniela.figueroa@prodetur.com		PRODETUR Sacatepéquez
Oscar Hurtado	000398	Active	oscar.hurtado@prodetur.com	52010806	PRODETUR Sacatepéquez
Isabel Pérez	000394	Inactive	isabel.perez@prodetur.com		PRODETUR Sacatepéquez
Isabel Pérez	000395	Active	isabel.perez@prodetur.com		PRODETUR Sacatepéquez
Norma Pretzantzin	000396	Active	norma.pretzantzin@prodetur.com		PRODETUR Sacatepéquez
Sergio Toscano	000397	Active	sergio.toscano@prodetur.com		PRODETUR Sacatepéquez

6 filas

Imagen 1. Información de los asesores del nuevo centro PROMIPYME Prodetur sede Sacatepéquez



PRODETUR Sacatepéquez [Cambio](#)
 Clientes activos: 6

Resumen
 Q Últimos 5 años

Asesoramientos: 12
 Inicial/Nueva: 6
 Seguimiento: 6

Tiempo de Contacto: 23 horas
 Tiempo de Preparación: 14 horas
 Tiempo de Viaje: 11 horas

En la Empresa (cara a cara): 6
 En el Centro (cara a cara): 4
 Indefinido: 2

Imagen 2. Información del centro PROMIPYME Prodetur, sede Sacatepéquez, a partir de su creación.

- f. Apoyo en la revisión de los términos de referencia de la consultoría Asesor para la medición del indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla.

PRONACOM en su función primordial de apoyo a la competitividad del país, en coordinación con el Servicio Aduanero y otras Autoridades, opta por efectuar la consultoría en mención, con el fin de determinar los tiempos y costos empleados para la exportación e importación de mercancías del Sistema Armonizado Internacional efectuadas por el puerto marítimo de Santo Tomás de Castilla, bajo la metodología del Estudio de Tiempo de Levante de la Organización Mundial de Aduanas, debe abarcar todas las etapas previas, durante y hasta el despacho, con todos los actores del Sistema Aduanero, tanto la aduana, agentes logísticos (auxiliares de la función pública aduanera), Autoridades Competentes y los usuarios (Anexo 2).

- g. A solicitud del Viceministerio de la MIPYME, se realiza un consolidado de los datos recabados en las capacitaciones realizadas por los centros PROMIPYME, lo cual refleja el apoyo brindado a las mipymes (Anexo 3).

Para este mes se han capacitado a 3674 personas, de las cuales 1989 son mujeres y 1685 hombres, encontrándose en su mayoría personas con edad de entre 35 a 44 años, seguidos del segmento de 25 a 34 años. El grupo étnico predominante es el ladino con 3174, seguido del maya con 489. La comunidad lingüística con mayor cantidad de personas es la castellana con 3572, seguida de la Q'eqchi' con 48 personas. Los participantes en las capacitaciones pertenecen en su mayoría al sector de Servicios con 1964, seguido del sector de comercio con 671, artesanías con 409, agroindustria con 282, industria con 214 y otros con 134.

- h. La matriz de programas de alto impacto, se deben de actualizar mensualmente a través de matrices en formato excel, donde se coloca el estado actual del proyecto, el porcentaje de avance del mismo y algún comentario u observación sobre su ejecución, esto se reporta al coordinador del Comité de Gestión de Proyectos. La matriz que se presenta en este informe, cuenta con el avance financiero de los programas (Anexo 4).
- i. Apoyo en la adecuación de los Términos de Referencia y sus matrices de evaluación, de las siguientes consultorías (Anexo 5). En este informe se adjuntan las matrices de evaluación porque previamente se habían presentado los términos de referencia.

- Asesor para formular el Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Lanquín, en el departamento de Alta Verapaz

- Asesor para la medición del indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla
- j. Participación como parte del Comité de Evaluación para la contratación del Subdirector de MCC. El proceso de selección aún continúa, pero debido a la importancia del proceso y del acta de confidencialidad, solamente se adjunta el Nombramiento, lo cual ampara mi participación.



NOMBRAMIENTO PANEL DE EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Puesto:	Ministerio de Economía/PRONACOM- Asesor de análisis y monitoreo de programas, Préstamo No. 1734/OC-GU Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-

Para la revisión y evaluación de las hojas de vida para la asesoría que se detalla a continuación:

Nombre de la Consultoría	Subdirector del Programa Umbral
Fuente de Financiamiento	Programa Umbral de la MCC

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	12 de junio de 2018
Plazo de Evaluación	A partir del 13 de junio de 2018
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación deberán utilizar la matriz de evaluación que serán proporcionados por el Especialista de Adquisiciones del Programa Umbral del MCC.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,



Francisca de Jesús Córdova Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

- k. Participación en las siguientes reuniones, de acuerdo a la visita de personal del Centro Regional de Promoción de la MIPYME -CENPROMYPE-, Deysi García y Santiago Muñoz.
- Presentación de Resultados Promipyme por CENPROMYPE del año 2017 a la Viceministra Zarazúa
 - Taller de Indicadores CENPROMYPE a personal de los Centros PROMIPYME, con el fin de dilucidar preguntas sobre el vertido de información en la Ficha CAM.
 - Validación de Propuesta Metodológica de Buenas Prácticas CAM, en donde se conoció la propuesta y se dieron comentarios constructivos a la misma (Anexo 6).



Imagen 3. Presentación de resultados Promipyme 2017, por CENPROMYPE.



Imagen 4. Equipo de monitoreo de CENPROMYPE, resuelve dudas a centros PROMIPYME



Imagen 5. Equipo de validación de la propuesta metodológica de Buenas Prácticas CAM

Atentamente,



Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz

Aprobado por:



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1

Respuesta a la solicitud de la diputada Lesly Valenzuela, en relación a lo programas, subprogramas, proyectos, actividades, que se estén realizando en el departamento de San Marcos desde el año 2015 a la fecha

PRONACOM en el departamento de San Marcos Componente 3: Servicios de Desarrollo Empresarial

El MINECO, busca a través de la implementación del modelo SBDC, llamado en Guatemala PROMIPYME, dinamizar la economía y mejorar la competitividad del tejido empresarial a través de acercar los servicios de desarrollo empresarial fortaleciendo y creando las capacidades de las MIPYMES tanto para el mercado local como para el mercado internacional. Este modelo ejecutado en el país desde el 2012 y probado a nivel regional con un alto nivel de impacto en la atención de servicios de desarrollo empresarial como ha sido mencionado.

El objetivo principal de la PROMIPYME es incrementar la capacidad gerencial del empresario; generar un proceso educativo (capacitación), a través de la asesoría de alto valor, individual y a largo plazo, de asistencias técnicas según las necesidades de las personas emprendedoras o empresas atendidas y de vinculación hacia otros programas y proyectos de apoyo.

El centro debe cumplir metas establecidas por el PRONACOM (2016 -2018), siendo las siguientes:

METAS	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Asesorías	150 mipymes	160 mipymes	160 mipymes
Capacitaciones	20 eventos	25 eventos	25 eventos
Capacitados	300 personas	375 personas	375 personas
Asistencia Técnica	200 horas	200 horas	200 horas
Intercambios empresariales	6 eventos	8 eventos	8 eventos

PROMIPYME San Marcos está a cargo de la Red Nacional de Grupos Gestores -RNGG-, quienes para el año 2018 tienen contemplado un desembolso de Q 764,715.00, los cuales están distribuidos en tres pagos que corresponden al 30%, 50% y 20%, respectivamente.

Cuadro 1. Desembolsos para el año 2018

Actividad	Monto Q	30%	50%	20%
Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Red Nacional de Grupo de Gestores San Marcos 2018)	Q764,715.00	Q229,414.50	Q382,357.50	Q152,943.00

ANEXO 2

Términos de referencia de la consultoría Asesor para la medición del indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla

ANEXO A
TÉRMINOS DE REFERENCIA 2018
PRÉSTAMO BID 1734/OC-GU
Programa de Apoyo a inversiones estratégicas y transformación productiva

"Asesor para la medición del indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla"

I. ANTECEDENTES:

El Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID, el 24 de agosto de 2012, firmaron el Contrato de Préstamo No. 1734/OC-GU, para cooperar en la ejecución del Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, con el objetivo general de apoyar los esfuerzos del gobierno por continuar mejorando los niveles de productividad de la economía en general y de las empresas en particular. Su propósito es contribuir a levantar barreras que limitan el desarrollo empresarial, la creación de empleo, la inversión, y apuntalar los niveles de productividad de empresas pertenecientes a sectores y regiones o territorios considerados como prioritarios para el país.

Los objetivos específicos son:

- i. Crear las condiciones propicias para fomentar las inversiones en sectores productivos del país y territorios priorizados con potencial de generar empleo;
- ii. Mejorar el clima de inversión y de negocios en el entorno productivo privado
- iii. Apoyar la estructuración de proyectos de inversión estratégica;
- iv. Mejorar las capacidades de los actores departamentales o locales, públicos y privados, que les permitan liderar el proceso de transformación productiva hacia una mayor competitividad, y participar en la priorización, diseño e implementación de programas de desarrollo productivo y mejoramiento del entorno que contribuyan a promover la productividad de las empresas en el territorio, mejorar la equidad y profundizar la inclusión social.
- v. Fortalecer la institucionalidad para brindar apoyos a empresas y encadenamientos productivos priorizados.

El PRONACOM, que se establece formalmente por medio del Acuerdo Gubernativo 306-2004, tiene la misión de liderar y posicionar una visión de país en el largo plazo, por medio de la articulación y confluencia de esfuerzos entre los gobiernos de distintos niveles, los empresarios, la academia y los trabajadores con el fin de alcanzar esa visión acordada.

Como primer paso hacia el logro de los objetivos de PRONACOM, se toman como base los lineamientos establecidos en la Agenda Nacional de Competitividad Guatemala 2012-2021, la cual posiciona a Guatemala bajo los siguientes elementos como principios para la su ejecución:

- Como plataforma turística
- Como plataforma exportadora
- Como plataforma de logística y servicios
- Como centro energético y minero

De igual forma, el PRONACOM redefine su planteamiento estratégico de acción en base a cinco ejes estratégicos de trabajo:

- Benchmarking –Clase Mundial
- Fortalecimiento Institucional
- Legislación e Incentivos
- Coordinación Interinstitucional
- Capacitación, Innovación y Tecnología

Asimismo, la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, resultado de la actualización de la Agenda Nacional de Competitividad, recoge los avances en materia de competitividad del país y avanza en la formulación de una visión estratégica a partir de un esfuerzo conjunto entre el sector productivo, el sector público, academia y sociedad civil, buscando la identidad y el compromiso de los distintos actores en la construcción de una Guatemala competitiva, integrada a las dinámicas internacionales, y con altos estándares de calidad de vida para los próximos 15 años.

II. JUSTIFICACIÓN:

Anualmente el país es sometido a la evaluación realizada por el Banco Mundial denominada Doing Business, la cual, dentro de sus componentes tiene el indicador de *Comercio Transfronterizo*, el cual mide el tiempo y costo asociado al proceso logístico de exportación e importación de mercancías (excluyendo los aranceles), asociados a tres ejes: Conjunto de procedimientos y documentación requerida, despacho en frontera y transporte doméstico.

La evaluación se realiza a través de un cuestionario, que es remitido a los grupos objetivos, el cual contiene preguntas relacionadas a la implementación de transmisión electrónica de información, metodologías de ventanillas únicas y otras acciones de facilitación. Los referidos cuestionarios son llenados por los importadores de mercancías de la partida arancelaria 8709, del Sistema Armonizado Internacional, provenientes del principal socio comercial, siendo para Guatemala los Estados Unidos de Norteamérica. Para el caso de las exportaciones, se evalúan las mismas del capítulo 09 del Sistema Armonizado; todas efectuadas a través del Puerto Santo Tomás de Castilla, en virtud que por allí se realiza el mayor volumen a nivel nacional de esas operaciones.

Actualmente la SAT como encargada de la administración del Sistema Aduanero, ha impulsado varias estrategias para la facilitación del comercio, mejorar controles y fortalecimiento institucional, en ese orden de ideas se tienen Convenios suscritos con las otras Autoridades en Frontera, se han completado procesos de exigibilidad para los puertos marítimos que la legislación los reconoce como Depósitos Aduaneros Temporales, con ciertas obligaciones y sanciones determinadas en la legislación aduanera.

Derivado de lo expuesto y considerando que Guatemala disminuyó su calificación en dos (2) puntos, debido a la falta de inversión en infraestructura y tecnología, procesos no automatizados, carretera de conexión hacia la ciudad capital o hacia otros puertos marítimos y fronteras en condiciones no ideales, afectando la movilización y el proceso de ingreso de mercadería a nuestro país.

PRONACOM en su función primordial de apoyo a la competitividad del país, en coordinación con el Servicio Aduanero y otras Autoridades, opta por efectuar la presente consultoría que se hace necesaria para determinar los tiempos y costos empleados para la exportación e importación de mercancías del capítulo 09 y partida 8709, del Sistema Armonizado internacional efectuadas por el puerto marítimo de Santo Tomás de Castilla, bajo la metodología del Estudio de Tiempo de Levante de la Organización Mundial de Aduanas que abarque todas las etapas previas, durante y hasta el despacho, con todos los actores del Sistema Aduanero, tanto la aduana, agentes logísticos (auxiliares de la función pública aduanera), Autoridades Competentes y los usuarios.

II. OBJETIVO DE LA ASESORÍA:

Establecer un Estudio de Tiempos y Costos de las operaciones de importación y exportación en el Depósito Aduanero Temporal Santo Tomás de Castilla, en el cual se especifique a cada uno de los actores de la cadena logística que interviene, los procesos y normativa que efectúa, documentos y formularios físicos, operaciones automatizadas en sistemas o aplicaciones, detalle de tiempo y costo para cada actividad determinada.

Objetivos Específicos:

- Determinar el número de actores de la cadena logística, desde el atraque del buque en la importación hasta su salida por el módulo de confirmación, y desde la salida de la bodega del exportador hasta que se perfecciona y complementa la misma con la confirmación de la declaración de exportación complementaria.
- Definir qué actividades realiza cada uno de los actores, con qué nivel de automatización las realiza, los documentos, pasos, pagos, operaciones, uso de sistemas que cada uno emplea.
- Detallar los costos para el cumplimiento en cada uno de los pasos, y los propios que ese paso genere.
- Identificar los cuellos de botella, actividades repetitivas, operaciones, registros y demás acciones documentales innecesarias.
- Recomendar las mejoras, implementación de acciones de automatización, cambio de lógica del proceso y demás necesarias.

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS:

Requisitos de Calificación y Experiencia:

El Asesor seleccionado deberá cumplir con las siguientes calificaciones:

Formación Académica:

Profesional graduado en las carreras de economía, política económica, administración de empresas, ingeniería económica, ingeniería industrial o carrera afín con los objetivos de la asesoría.

Experiencia Profesional General:

- Experiencia mínima de diez (10) años en el ejercicio de su profesión.

Experiencia Profesional Específica:

- Al menos cinco (5) años realizando estudios de medición de tiempos, procesos y costos, comprobables.
- Al menos dos (2) años relacionados a la logística, comercio exterior y aduanas.
- Al menos tres (3) años ejecutando estudios de medición de tiempos o costos, diagnósticos de procesos relacionados con despacho aduanero, despacho en puertos y estudios logísticos.
- Experiencia de trabajo con actores de sector público nacional y local, sector logístico, aduanero y de competitividad.
- Acreditar conocimientos generales sobre el Acuerdo de Facilitación de Comercio de la Organización Mundial de Aduanas.
- Acreditar conocimientos generales sobre la metodología del Estudio de Tiempos necesarios en Aduanas de la Organización Mundial de Aduanas.
- Acreditar participación en cursos de materia de facilitación de comercio, materia aduanera, logística y demás provistos, de preferencia por la Organización Mundial de Aduanas, Organización Mundial de Comercio, Administraciones Aduaneras, Agencias de Cooperación, Organismos Internacionales relacionados al comercio exterior, logística y aduanas.

IV. CONDICIONES CONTRACTUALES

a) Honorarios:

El monto de los honorarios para la prestación de servicios profesionales es de **Ochenta y ocho mil quetzales exactos (Q 88,000.00)**.

b) Forma de pago:

Se efectuarán los pagos contra entrega de factura y producto. El pago deberá efectuarse de la siguiente manera:

Entregable	Monto
Producto 1	Q 30,000.00
Producto 2	Q 58,000.00
TOTAL	Q 88,000.00

c) Período de la contratación:

El plazo de la contratación será de dos meses a partir de la contratación.

d) Forma de Entrega:

El asesor seleccionado deberá realizar el Estudio con base a los lineamientos y asistencia técnica, de dirección, supervisión y ejecución que se dará a través de los profesionales y expertos que para el efecto designe la Superintendencia de Administración Tributaria, debiendo acatar a cabalidad las indicaciones por estos provistas en materia del método, herramientas, consideraciones de la muestra, metodología, tabulado y procesamiento de la información, registro de la información, presentación de la documentación, forma de efectuar el análisis y presentación de los resultados.

La recepción de los productos, avances, informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Director Ejecutivo del PRONACOM, posterior a la revisión del área técnica de la SAT.

e) Productos a entregar:

Todos los productos deberán incluir documentación que respalde la información presentada en forma física y digitalizada: ayudas de memoria, fotografías, listas de participantes, documentos técnicos aprobados, entre otros.

Producto 1:

Documento de diagnóstico inicial de tiempos, costos, actividades, procesos, normativas efectuadas en el Puerto Santo Tomás de Castilla para la exportación y exportación, desde y hacia Estados Unidos de Norteamérica de mercancías del capítulo 09 y partida arancelaria 8709.

- El asesor deberá entregar un plan de trabajo de la asesoría. Este plan de trabajo deberá estar en concordancia con el documento guía emitido por la Organización Mundial de Aduanas, denominado "Guía para la medición del tiempo de despacho en aduanas", considerando en forma adicional el levantamiento de los datos de los costos, documentos, procedimientos, normativas, formularios y demás que se empleen en cada actividad establecida y medida.
- Diagnóstico con todos los aspectos solicitados de conformidad a la metodología del documento indicado anteriormente, el cual deberá contener:
 - Detalle de los tiempos y costos, de los flujos de importación y exportación objeto de la muestra, conforme al párrafo precedente. La muestra deberá ser tomada durante dos semanas continuas, para que sea representativa.
 - Detalle de actividades, actores vinculados, tiempos, costos, documentos, formularios, sistemas y aplicaciones.
 - Incluir en anexos las graficas de procesos, con tiempos y costos, así como la fuente de la muestra, también incluir digitalización de los formularios empleados por cada actor, sistema y normativas que se aplican.

Producto 2:

Documento que contenga las acciones implementadas a la fecha según el Plan de Trabajo aprobado.

- Documento que contenga adicional al diagnóstico referido en párrafo precedente, todas las actividades, documentos y acciones duplicadas, las que se consideren innecesarias, las que no están automatizadas y las que pueden eliminarse. Detallar también las propuestas para mejorar y reducir los tiempos, costos, simplificación de actividades innecesarias o duplicadas, automatización de las mismas, inclusión de sistemas o aplicativos, propuestas de modificaciones de infraestructura, necesidades de capacitación y demás relacionadas que contribuyan a reducir los tiempos y costos del indicador de Comercio Transfronterizo.

- Propuesta de implantación de un sistema, aplicativo y metodología de medición de tiempos de conformidad al documento denominado "Guía para la medición del tiempo de despacho en aduanas", emitido por la Organización Mundial de Aduanas, conforme con las directrices que para el efecto brinde el personal designado por la Superintendencia de Administración Tributaria

Guatemala, 08 de junio de 2018

Términos de Referencia aprobados por:

Licda. Francisca Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

ANEXO 3

Consolidado de los datos recabados en las capacitaciones
realizadas por los centros PROMIPYME

Complejidad	No	HECHAS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	RESULTADOS	PARTICIPANTES POR GÉNERO			PARTICIPANTES POR EDAD			NO. DE PARTICIPANTES POR GRUPO				
						Hombres	Mujeres	Total	18 a 24	25 a 34	35 a 44	45 y más	Total	Guifalpa	Alta Verapaz	Mixto
1	1	15-03-2018	Escuintla	Guatemala	Enfoque de desarrollo de nuevos productos	17	8	25	0	4	7	4	15	0	0	15
2	1	17-01-2018	Escuintla	Guatemala	Enfoque de desarrollo de nuevos productos	31	4	35	2	0	7	8	25	0	0	35
3	1	20-01-2018	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	Enfoque de productividad y calidad	17	4	21	2	11	11	26	0	0	0	26
4	1	2-03-2018	Escuintla	Quetzaltenango	Actualización en Informáticas Financieras y Código de Comercio	35	11	46	2	8	12	32	5	0	0	47
5	1	12-03-2018	Escuintla	Quetzaltenango	Actualización en Informáticas Financieras y Código de Comercio	13	14	27	2	3	9	29	0	0	0	29
6	1	1-03-2018	Escuintla	Quetzaltenango	Enfoque de desarrollo de nuevos productos	17	0	17	0	8	10	10	7	0	0	17
7	1	1-03-2018	Escuintla	Quetzaltenango	Enfoque de productividad y calidad	11	5	16	4	2	6	14	12	0	0	17
8	1	2-03-2018	Escuintla	Quetzaltenango	Enfoque de desarrollo de nuevos productos	18	14	32	2	7	15	10	12	0	0	32
9	1	2-03-2018	Chimulá	Chimulá	Enfoque de productividad y calidad	8	8	16	4	10	2	16	0	0	0	16
10	5	2-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	5	10	15	0	7	2	15	5	0	0	15
11	6	5-03-2018	Escuintla	Escuintla	Fortalecimiento Económico Financiero	35	48	83	6	11	28	38	11	2	0	78
12	7	5-03-2018	Escuintla	Escuintla	Fortalecimiento Económico Financiero	27	12	39	5	15	15	19	6	1	0	35
13	8	5-03-2018	Escuintla	Escuintla	Enfoque en marketing y comercialización	13	16	29	3	5	7	14	29	0	0	29
14	9	5-03-2018	Escuintla	Escuintla	Planificación Estratégica y Desarrollo Competitivo Empresarial	35	48	83	6	11	27	39	8	2	0	78
15	10	5-03-2018	Escuintla	Escuintla	Fortalecimiento Económico Financiero	20	13	33	5	12	10	16	0	0	0	36
16	11	7-03-2018	Escuintla	Escuintla	Fortalecimiento Económico Financiero	13	20	33	6	3	10	1	29	0	0	40
17	12	7-03-2018	Escuintla	Escuintla	Enfoque en marketing y comercialización	13	13	26	0	7	11	18	0	0	0	18
18	13	7-03-2018	Escuintla	Escuintla	Enfoque en marketing y comercialización	13	16	29	3	7	11	12	12	0	0	35
19	14	7-03-2018	Escuintla	Escuintla	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	8	7	15	2	4	6	15	0	0	0	15
20	15	8-03-2018	Escuintla	Escuintla	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	27	8	35	3	8	12	22	35	0	0	35
21	16	8-03-2018	Escuintla	Escuintla	Planificación Estratégica y Desarrollo Competitivo Empresarial	15	4	19	1	3	6	6	18	0	0	18
22	17	8-03-2018	Escuintla	Escuintla	Planificación Estratégica y Desarrollo Competitivo Empresarial	35	11	46	4	5	5	7	16	0	0	16
23	18	8-03-2018	Escuintla	Escuintla	Planificación Estratégica y Desarrollo Competitivo Empresarial	27	9	36	4	6	2	12	19	0	0	19
24	19	9-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de productividad y calidad	7	9	16	4	6	1	11	0	0	0	11
25	20	9-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de productividad y calidad	20	16	36	2	26	5	36	0	0	0	36
26	21	9-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de desarrollo de nuevos productos	24	5	29	4	8	11	29	15	0	0	34
27	22	9-03-2018	San Marcos	San Marcos	Fortalecimiento Económico Financiero	7	11	18	2	3	4	9	28	0	0	31
28	23	11-03-2018	San Marcos	San Marcos	Fortalecimiento Económico Financiero	16	7	23	4	3	10	6	7	0	0	23
29	24	11-03-2018	San Marcos	San Marcos	Fortalecimiento Económico Financiero	14	7	21	4	3	10	6	7	0	0	23
30	25	13-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque en marketing y comercialización	16	7	23	4	3	10	6	7	0	0	23
31	26	13-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque en marketing y comercialización	16	7	23	4	3	10	6	7	0	0	23
32	27	14-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Enfoque de productividad y calidad	27	13	40	5	16	14	40	6	0	0	46
33	28	14-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Enfoque de productividad y calidad	8	16	24	10	3	13	11	7	0	0	28
34	29	14-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Enfoque de productividad y calidad	30	17	47	2	2	8	30	22	0	0	52
35	30	14-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	6	13	19	2	6	11	0	19	7	0	22
36	31	14-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Planificación Estratégica y Desarrollo Competitivo Empresarial	32	13	45	6	13	17	40	0	0	0	40
37	32	15-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Fortalecimiento Organizacional y Empleo Digno	8	9	17	3	7	4	7	20	0	0	28
38	33	15-03-2018	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Enfoque en marketing y comercialización	8	13	21	5	6	10	6	7	0	0	13
39	34	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	16	0	16	2	5	7	2	16	0	0	16
40	35	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
41	36	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
42	37	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
43	38	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
44	39	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
45	40	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
46	41	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
47	42	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
48	43	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
49	44	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
50	45	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
51	46	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
52	47	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
53	48	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
54	49	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
55	50	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
56	51	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
57	52	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
58	53	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
59	54	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
60	55	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
61	56	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
62	57	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
63	58	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
64	59	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
65	60	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
66	61	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
67	62	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
68	63	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
69	64	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
70	65	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
71	66	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
72	67	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
73	68	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
74	69	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
75	70	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
76	71	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
77	72	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
78	73	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
79	74	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17	2	19	2	2	12	11	1	0	0	12
80	75	16-03-2018	San Marcos	San Marcos	Enfoque de emprendimiento y nuevos negocios	17										

Código	Descripción	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00
104	1. Estrategia para la recuperación de áreas de riesgo de contaminación	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
105	2. Control de riesgos de salud	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0
106	3. Regulación de productos	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
107	4. Regulación de actividades	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0
108	5. El crédito y el seguro	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	6. El resto de la producción energética	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0
110	7. El resto de la producción energética	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0
111	8. Regulación y control de emisiones en la Gestión de Recursos Sólidos	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
112	9. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 1	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
113	10. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 2	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
114	11. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 3	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
115	12. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 4	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
116	13. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 5	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
117	14. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 6	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
118	15. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
119	16. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 8	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
120	17. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 9	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
121	18. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 10	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
122	19. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 11	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
123	20. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 12	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
124	21. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 13	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
125	22. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 14	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
126	23. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 15	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
127	24. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 16	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
128	25. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 17	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
129	26. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 18	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
130	27. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 19	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
131	28. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 20	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
132	29. "Opciones para evaluar un Modelo de Negocio" - Spillover 21	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
133	1. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0
134	2. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
135	3. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
136	4. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
137	5. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
138	6. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0
139	7. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0
140	8. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
141	9. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
142	10. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
143	11. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8
144	12. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0
145	13. Como evaluar el enfoque estratégico de un negocio	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0

ANEXO 4

Matriz de Programas de alto impacto



Ministerio de Economía
Programa de Apoyo al Emprendimiento/ Programa de Apoyo a la Innovación

Nombre del Ministerio
Nombre del Proyecto
Coordinador del Proyecto
Teléfono/ Celular
email

Duración del contacto
Noviembre 2017 a diciembre 2018

PROGRAMA DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO									
No.	Producto	Inicio	Fin	Unidad de medición	Estado actual del proyecto (Finalizado, En tiempo, Retrasado)	Planificado	Ejecutado	% o cantidad de avance del proyecto	Comentarios/observaciones
1	Centros de emprendimiento de carácter territorial, articuladas con municipalidades y actores locales de emprendimiento, fortalecidas técnicamente	Enero 2018	marzo 2018	Centros	Finalizado	10	10	100%	26 centros funcionando
2	Selección, diagnóstico, Y formación de emprendedores del primer ciclo	Enero 2018	mayo 2018	Personas	Finalizado	900	900	100%	955 emprendedores registrados en el primer ciclo
3	Selección, diagnóstico, Y formación de emprendedores del segundo ciclo	Mayo 2018	agosto 2018	Personas	En tiempo	750	319	43%	
4	Implementación de plataforma de educación digital a fin de brindar a distancia formación y acompañamiento	Enero 2018	marzo 2018	Plataforma e-learning	Finalizado	1	1	100%	Plataforma funcionando
5	Personas formadas como Consultores Acompañantes, preparados para brindar capacitación y acompañamiento a emprendimientos. (Primer cohorte)	Enero 2018	marzo 2018	Personas	Finalizado	50	50	100%	50 consultores acompañantes formados y contratados
6	Personas formadas como Consultores Acompañantes, preparados para brindar capacitación y acompañamiento a emprendimientos. (Segundo cohorte)	Junio 2018	agosto 2018	Personas	En tiempo	50	0	0%	180 personas convocadas, pendiente de la selección
7	Documentación de la ejecución del Programa de Apoyo al Emprendimiento por fases.	Enero 2018	noviembre 2018	Documentos	En tiempo	8	2	25%	Producto 2 entregado
Ejecución Presupuestaria		Enero 2018	Diciembre 2018	Dólares/bólos	En tiempo	Q. 11,610,899	Q. 3,483,269	30%	Producto 1 Pagado

PROGRAMA DE APOYO A LA INNOVACIÓN									
No.	Producto	Inicio	Fin	Unidad de medición	Estado actual del proyecto (Finalizado, En tiempo, Retrasado)	Planificado	Ejecutado	% o cantidad de avance del proyecto	Comentarios/observaciones
1	Taller de formación integral (taller de formación base)	Enero 2018	abril 2018	Talleres	Finalizado	320	320	100%	Se atendieron 405 pymes cuando se tenía planificado 320
2	Atención a PYMES (asesoría, mentoría, servicios legales y financieros)	mayo 2018	junio 2018	Pymes atendidas	En tiempo	320	115	36%	
3	Asesores formados en innovación y seguimiento a los mismos.	Enero 2018	febrero 2018	Asesores formados	Finalizado	60	60	100%	68 asesores
4	Impartición de Diplomado de Innovación Institucional	febrero 2018	marzo 2018	Personas	Finalizado	60	60	100%	61 diplomados institucionales
5	Implementación de una plataforma virtual con contenidos de innovación, así como un toolkit de herramientas.	Enero 2018	abril 2018	Plataforma virtual	Finalizado	1	1	100%	Plataforma funcionando
6	Formación de mentores	mayo 2018	junio 2018	Modelos de negocio	En tiempo	50	50	100%	52 mentores formados
7	Documentación de la ejecución del Programa de Apoyo a la Innovación	Enero 2018	noviembre 2018	Documentos	En tiempo	6	2	33%	Producto 2 entregado
Ejecución Presupuestaria		Enero 2018	Diciembre 2018	Dólares/bólos	En tiempo	Q. 14,974,889	Q. 3,718,722	25%	Producto 1 Pagado

* El monto total planificado por programa se corrigió.

ANEXO 5

Matrices de evaluación

Programa Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva

Préstamo BID 1734/OC-GU

CUADRO DE CALIFICACIÓN DE CANDIDATOS

Guatemala, julio de 2018

Asesor para formular el Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Lanquín, en el departamento de Alta Verapaz

Cuadro Resumen

Nombre del Candidato	Experiencia General	Experiencia Específica	Formación Académica	TOTAL *
	10 Puntos	70 Puntos	20 Puntos	100 Puntos
Candidato A	0	0	0	0
Candidato B	0	0	0	0
Candidato C	0	0	0	0

* La calificación mínima para ser considerado deberá ser de 65 puntos.

ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA EVALUACIÓN

1. Factores con criterio pasa / no pasa

Factores	Candidato A	Candidato B	Candidato C
	pasa / no pasa	pasa / no pasa	pasa / no pasa
Licenciatura en áreas de turismo, ciencias económicas, ingeniería o carrera afín.			
Experiencia en planificación turística			
Experiencia en la elaboración de planes de desarrollo turístico, económico, comunitario, municipal o similar.			
Experiencia en coordinación de trabajo con equipos multidisciplinarios, comunidades y autoridades.			

1. EXPERIENCIA GENERAL – 10 Puntos

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo
	Candidato A	Candidato B	Candidato C
Se ponderará la experiencia profesional por cada año de trabajo (1 punto por año trabajado hasta un máximo de 10 puntos)			
Subtotal Criterio	0	0	0

2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA– 70 Puntos

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
Experiencia de 3 años en planificación turística (20 puntos)				
a) Igual o mayor a 5 años	20			
b) Igual o mayor a 4 años y menor a 5 años	18			
c) Igual o mayor a 3 años y menor a 4 años	16			
Subtotal Criterio		0	0	0

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
Participación en la elaboración al menos 3 planes de desarrollo turístico, económico, comunitario, municipal o similar (30 puntos)				
a) Elaboración de 7 planes ó más	30			
b) Elaboración de 5 ó 6 planes	25			
c) Elaboración de 3 ó 4 planes	20			
Subtotal Criterio		0	0	0

BORRADOR

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
<i>Contar con 2 años en coordinación de trabajo con equipos multidisciplinares, actores locales, comunidades o grupos de interés (20 puntos)</i>				
a) Igual o mayor a 4 años	20			
b) Igual o mayor a 3 años y menor a 4 años	15			
c) Igual a 2 años o menor de 3 años	10			
Subtotal Criterio		0	0	0
Total Experiencia Específica		0	0	0

3. FORMACIÓN ACADÉMICA – 20 puntos

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
Licenciatura en áreas de turismo, ciencias económicas, ingeniería o carrera afín.	15			
Maestría en las áreas de turismo, planificación, entre otros	5			
Totales		0	0	0

Comité de Evaluación

Comité de Evaluación

Comité de Evaluación

Programa Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva

Préstamo BID 1734/OC-GU

CUADRO DE CALIFICACIÓN DE CANDIDATOS

Guatemala, julio de 2018

Asesor para la medición del indicador de Comercio Transfronterizo para el Puerto Santo Tomás de Castilla

Cuadro Resumen

Nombre del Candidato	Experiencia General	Experiencia Específica	Formación Académica	TOTAL *
	10 Puntos	70 Puntos	20 Puntos	100 Puntos
Candidato A	0	0	0	0
Candidato B	0	0	0	0
Candidato C	0	0	0	0

* La calificación mínima para ser considerado deberá ser de 65 puntos.

ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA EVALUACIÓN

1. Factores con criterio pasa / no pasa

Factores	Candidato A	Candidato B	Candidato C
	pasa / no pasa	pasa / no pasa	pasa / no pasa
Licenciatura en economía, política económica, administración de empresas, ingeniería económica, ingeniería industrial o carrera afín			
Experiencia en estudios de medición de tiempos, procesos y costos.			
Experiencia relacionada a la logística, comercio exterior y aduanas			
Experiencia ejecutando estudios de medición de tiempos o costos, diagnósticos de procesos relacionados con despacho aduanero, despacho en puertos y estudios logísticos.			

1. EXPERIENCIA GENERAL – 10 Puntos

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo
	Candidato A	Candidato B	Candidato C
Se ponderará la experiencia profesional por cada año de trabajo (1 punto por año trabajado hasta un máximo de 10 puntos)			
Subtotal Criterio	0	0	0

2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA– 70 Puntos

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
1. Experiencia de al menos 5 años realizando estudios de medición de tiempos, procesos y costos (20 puntos)				
a) Igual o mayor a 7 años	20			
b) Igual o mayor a 6 años y menor a 7 años	15			
c) Igual o mayor a 5 años y menor a 6 años	10			
Subtotal Criterio		0	0	0

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
2. Experiencia de al menos 2 años relacionados a la logística, comercio exterior y aduanas (15 puntos)				
a) Igual o mayor a 4 años	15			
b) Igual o mayor a 3 años y menor a 4	10			
c) Igual o mayor a 2 años y menor a 3	5			
Subtotal Criterio		0	0	0

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
3. Experiencia de al menos 3 años ejecutando estudios de medición de tiempos o costos, diagnósticos de procesos relacionados con despacho aduanero, despacho en puertos y estudios logísticos (15 puntos)				
a) Igual o mayor a 4 años	15			
b) Igual o mayor a 3 años y menor a 4	10			
c) Igual o mayor a 2 años y menor a 3	5			
Subtotal Criterio		0	0	0

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
4. Experiencia en al menos 3 años trabajando con actores de sector público nacional y local, sector logístico, aduanero y de competitividad (20 puntos)				
a) Igual o mayor a 5 años	20			
b) Igual o mayor a 4 años y menor a 5	15			
c) Igual o mayor a 3 años y menor a 4	10			
Subtotal Criterio		0	0	0

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
5. Acreditación de conocimientos generales sobre: Acuerdo de facilitación de comercio de la Organización Mundial de Aduanas o, Estudio de Tiempos necesarios en Aduanas de la Organización Mundial de Aduanas o, Facilitación de comercio, materia aduanera, logística y demás provistos. (20 puntos)				
a) Igual o mayor a 5 años	20			
b) Igual o mayor a 4 años y menor a 5	15			
c) Igual o mayor a 3 años y menor a 4	10			
Subtotal Criterio		0	0	0

Total Experiencia Específica		0	0	0
-------------------------------------	--	----------	----------	----------

3. FORMACIÓN ACADÉMICA – 20 puntos

Descripción	Punteo	Punteo	Punteo	Punteo
		Candidato A	Candidato B	Candidato C
Licenciatura en áreas de economía, política económica, administración de empresas, ingeniería económica, industrial o carrera afín.	15			
Maestría afín a la consultoría	5			
Totales		0	0	0

Comité de Evaluación

Comité de Evaluación

BORRADOR

Comité de Evaluación

ANEXO 6

Ayuda de memoria de la reunión Validación de Propuesta
Metodológica de Buenas Prácticas CAM

AYUDA DE MEMORIA

Validación de Propuesta Metodológica de Buenas Prácticas CAM

Lugar: MINECO

Fecha: 16 de julio de 2018

Hora: 9:00 a 11:00 horas

Participantes

Raquel Castañeda -MINECO
Cindy De León -MINECO
Donald Rodas – Director CCG
Boris Salguero -PRONACOM

Lucía de Hurtado – Directora PRODETUR
Liseth Lorenzo -Consultora CENPROMYPE
Gabriela Ortiz -PRONACOM

OBJETIVOS

- Validar la propuesta metodológica de las buenas prácticas en los centros de apoyo a la MIPYME -CAM-.

DESARROLLO DE TEMAS

- La Lcda. Lorenzo indica que desde febrero ha estado trabajando en la propuesta de la metodología de Buenas Prácticas de CAM. En el año 2017, Guatemala presentó 7 propuestas entre los centros PROMIPYME, y UTSA seleccionó 3 de ellos con base a 4 criterios. Siendo los siguientes:
 - Redes de negocio con enfoque a encadenamiento productivo de las mipymes.
 - Firma de convenio entre asociaciones de empresarios turísticos de El Salvador y Honduras.
 - Diplomado “Mi empresa digital”
- Durante este proceso de proponer una metodología en Buenas Prácticas, la Lcda. Lorenzo solicita retroalimentación del proceso en mención. A lo que salta la mala comunicación, la cual debería ser sistemática y se debe contar con un único canal de comunicación.
- Lic. Rodas da un ejemplo de lo que un Boletín Mensual podría ayudar a esta falencia, además que la Lcda. Castañeda sea el único referente.
- Lcda. Lorenzo indica que actualmente se está trabajando en una página web tipo Blog llamada RedCAM.
- Con respecto a las Buenas Prácticas, la Lcda. Lorenzo indica que en República Dominicana se premia a las CAM, en algunos países dan dinero y en otros una plaqueta o algún otro reconocimiento.
- Para premiar a las CAM, se evalúa a los asesores y directores, y al desempeño de los centros. Por parte de PRONACOM, se indica que la evaluación sí se realiza en Guatemala, mas no la premiación.
- Lic. Rodas sugiere que los resultados de las evaluaciones sean retroalimentados directamente.
- Dra. de Hurtado, indica que hay diferentes criterios entre UTSA y otras teorías, para el caso de definir si un emprendimiento es formal o informal.

- Se aclara que estructuralmente, tanto los centros PROMIPYME como MINECO, no tienen la capacidad para atender todo lo requerido por CENPROMYPE.
- La Lcda. Lorenzo proporciona material de la Propuesta de Ruta de Metodología Regional de Buenas Prácticas CAM y la Ficha de Buena Práctica, ambos se adjuntan.

CONCLUSIONES

- Buenas Prácticas, son las acciones extra que realiza un centro, aparte del modelo, que tiene buenos resultados.
- La Lcda. Lorenzo utilizará los insumos y la retroalimentación brindada en esta reunión para la mejora de la Metodología.

ANEXOS

PROPUESTA DE RUTA DE METODOLOGÍA REGIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS CAM

Una ruta para incentivar la documentación y aplicación de buenas prácticas, intercambio regional, aprendizajes y mejoramientos a favor de la MIPYME en los Centros de Atención a las MIPYME – región SICA

-una iniciativa para mejorar la gestión de conocimientos CAM -

26 de junio 2018

Leyenda colores: cuadros azules => actividad regional, cuadros naranja => actividad CAM

FASE DE PREPARACIÓN – 4 SEMANAS (Puede disminuir a 2 semanas en caso ya esté planificado en POA de CENPROMYPE)



FASE DE POSTULACIÓN – 4 semanas



5. Postulación de Buena Práctica

- CAM llena ficha o actualiza ficha presentada anteriormente
- CAM prepara materiales adicionales:
 - Material de apoyo / documentación para que otros puedan entender y replicar
- CAM envía por correo electrónico ficha y materiales al correo proporcionado en la convocatoria / bases

Responsable: Director/a CAM y responsable designado del CAM
⌚ 2 semanas

FASE DE INTERCAMBIO, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

6. Elaboración de material para facilitar votación nacional

- Revisión de postulaciones de CAM
- Elaboración de presentación Power Point con resultados y postulaciones
- Integrar links con acceso a fichas y material entregado por CAM
- Envío de: a) Presentación, b) link para evaluación digital de CAM y fichas a CAMs

Responsable: CENPROMYPE
⌚ 1 semana

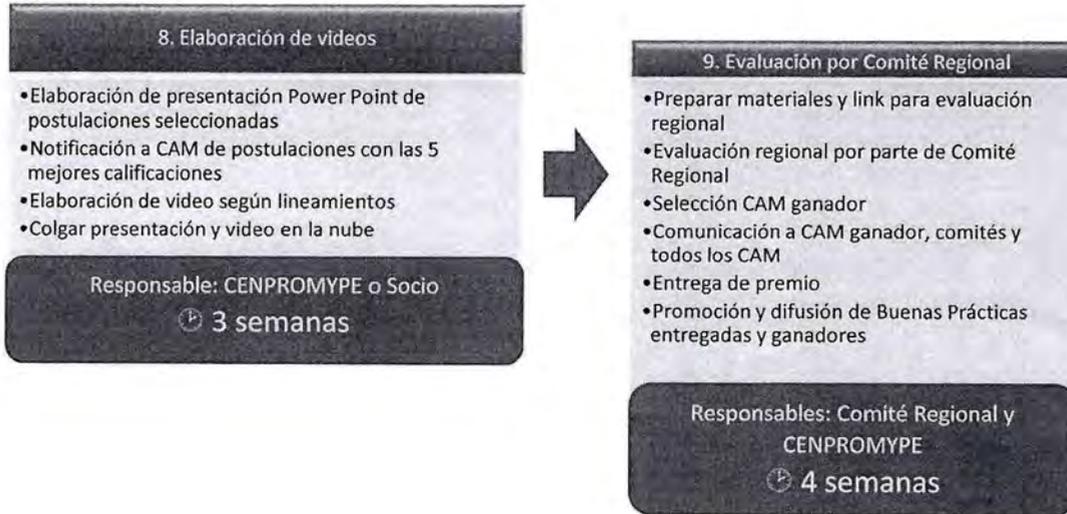
7. Votación nacional a nivel CAM

- Director/a CAM da a conocer todas las postulaciones a su personal
- Director / a conforma comité de evaluación
- Revisión de criterios de evaluación y postulaciones
- Evaluación / votación vía formato excell

Responsable : Director/a CAM
⌚ 2 semanas

- Selección de 5 postulaciones que tienen mejores puntajes a nivel nacional
- Si menos de 20 CAM han evaluado, CENPROMYPE también evaluará y recomendará 5 postulaciones a Comité Regional

Responsable: CENPROMYPE
⌚ 2 semanas



RESUMEN DE LAS FASES Y TIEMPOS





FICHA DE BUENA PRACTICA

1.1	Fecha de elaboración inicial de la ficha	
1.2	Fecha de actualización	
2.1	Nombre del Centro de Atención a la MIPYME (CAM):	
2.2	País de ubicación de su CAM:	
2.3	Ciudad de ubicación de su CAM:	
2.4	Nombre y apellido del Director del CAM:	
2.5	Correo electrónico del Director del CAM:	
2.6	Nombre y apellido del autor de la buena práctica	
2.7	Cargo del autor de la Buena práctica:	
2.8	Número de teléfono de trabajo:	
2.9	Número de móvil:	
2.10	Correo electrónico:	
3	Nombre de la buena práctica:	
4	Resume en unas breves líneas de qué se trata la buena práctica:	
5	¿Qué les motivó a desarrollar la buena práctica o la herramienta?	
6	Área de aplicación a la que está relacionada a buena práctica o herramienta *	Gestión interna Servicios que brinda el CAM
7	¿Quién aplica la buena práctica o herramienta?	
8	¿Cómo se implementó esta buena práctica o herramienta?	
9	¿Qué beneficios obtuvieron los involucrados con la buena práctica o herramienta?	
10.1	Cómo califica el empresario (a) el apoyo recibido a través de la implementación de esta buena práctica	Excelente (), Muy bueno (), Bueno (), Regular (), Deficiente ()
10.2	Liste y adjunte pruebas (ej. Evaluaciones de empresarios / as beneficiarios del centro, tabulación de evaluaciones, comentarios relevantes)	
11	Apoyo y validación de terceras partes. Proporcione comentarios de terceros que avalen el éxito de su buena práctica.	

12	¿Qué recomendaciones tiene para otros CAM que quisieran aplicar esta buena práctica o herramienta?	
13	Liste documentos y de una breve explicación de otros materiales que respaldan la buena práctica, como por ejemplo manuales, guías, formatos, etc.? (Subirlos a la nube)	
14	Autorizo a CENPROMYPE y la Red CAM a publicar la buena práctica que yo he creado en la plataforma virtual y a compartirla con los profesionales de las redes CAM de Centroamérica y República Dominicana	



enrich colaj

Forma: DF-RP5-23

FORMATO PARA REVISIÓN DE PAPELERÍA DE SOPORTE PARA CONTRATACIÓN DE:
PERSONAL CONTRATADO POR ORGANISMOS INTERNACIONALES

ACREDITAMIENTO

Referencia No.	<i>Informe Julio 2018</i>
Observaciones:	

REGLÓN 081 PERSONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO, PROFESIONAL Y OPERATIVO

COMPROMISO

- 1 SOLICITUD DE COMPRA O PAGO DE BIENES Y SERVICIOS (Completada en todos los espacios, con las firmas y sellos de disponibilidad presupuestaria y cuota financiera.
- 2 TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) APROBADOS
- 3 Fotocopia contrato de servicios técnicos o profesionales
- 4 Fotocopia de la fianza de cumplimiento
- 5 Fotocopia del Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato
- 6 Formulario Inventario de Cuentas
- 7 La no objecion del gasto, cuando aplique
- 8 Aprobacion del contrato por Viceministro que corresponde.

DEVENGADO

- 1 FACTURA (VIGENTE. NIT, sin alteraciones, tachaduras, borroneos ni remarcaciones, identificar régimen fiscal. agregar leyenda: "CANCELADA" y firmada en el frente en espacio que no oculte datos principales. Las facturas deben razonarse y firmarse al dorso por el jefe inmediato y **timbrar** cuando corresponda: Colegio profesional CC. EE. 1%, Arquitectos e Ingenieros Agrónomos 1%, Ingenieros 5 por millar en honorarios y 1 por millar en
- 2 Producto impreso y/o digital según contrato, con aprobación de autoridad superior del área.
- 3 TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) APROBADOS
- 4 Fotocopia de contrato
- 5 Fotocopia de la fianza de cumplimiento
- 6 Fotocopia Acuerdo Ministerial de aprobación del contrato
- 7 Constancia de retención, cuando aplique
- 8 Publicacion Guatecompras -NPG-
- 9 EXPEDIENTE ORDENADO Y FOLIADO EN ORDEN ASCENDENTE POR FECHA y remitirse asegurado, (engrapado en folder o leitz)

Responsable de revisión del expediente
(Nombre y firma)



 Visa de Documentos
 (Nombre y firma)
Yadira Galindo Rosales
 Analista Financiero
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

JP

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORMES

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor en Monitoreo y Evaluación

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Erick Fernando Colaj Bonilla

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Enmienda 1 al contrato BID1734/OC-GU-AI-004-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q 18,000.00

Se adjunta el informe No. 07

Titulado: **Informe de Monitoreo y Evaluación Préstamo BID 1734/OC/GU del mes de Julio 2018**

Impreso en: 27
Cantidad en hojas

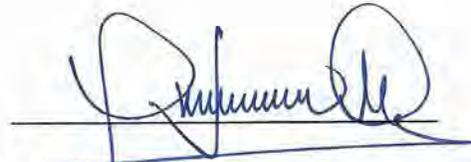
SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del informe: 31/07/2018

Revisión Técnica 1 Anaiza Patricia Velásquez Monge Anaiztasquez
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresa

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Erick Fernando Colaj Bonilla , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 22185 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2018 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2018) Timbre (septiembre/2018).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinticinco días del mes de mayo de dos mil dieciocho.

Profesión: Administración de Empresas/UP ;/, Colegiado(a) el: 24/02/2017



Licda. Luz del Carmen Salguero y Salguero de Osorio
Secretario/a Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 25 de mayo de 2018 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

25/05/2018 08:39

EM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

f61fb408bb8522d55711d9f95e9449c9





ERICK FERNANDO COLAJ BONILLA
ERICK FERNANDO COLAJ BONILLA
Cluster 1 Lote 16 Zona 10 Residenciales Villa Romana
Villa Nueva, Guatemala

Nit.: 3401832-8

FACTURA SERIE "A"
Nº 000058

DIA	MES	AÑO
31	Julio	2,018

Nombre: **Programa Nacional de Competitividad**
Dirección: **13 Calle 3-40 Zona 10, Edificio Atlantis 3er nivel Guatemala, Guatemala, Oficina 302** Nit.: **8361469-9**

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Economía, Programa Nacional de Competitividad, según Enmienda 1 al contrato No. BID 1734/OC-GU-AI-004-2018 del préstamo BID 1734/OC-GU correspondiente al mes de julio 2,018.	Q 18,000.00

CANCELADO

"SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA"

TOTAL EN LETRAS: **Dieciocho mil quetzales con 00/100** **TOTAL Q. Q 18,000.00**

ARTE GRAFICO MG NIT: 840107-1 DEL 51 AL 100 SERIE A AUTORIZADO SEGUN RESOLUCIÓN No. 2018-1-61-163011
DE FECHA 18/01/2018 VIGENTE HASTA 17/01/2020 SAT.

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Enmienda 1 al contrato No. BID1734/OC-GU-AI-004-2018
Renglón 081 Fuente 52

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DEL MES DE JULIO 2018

Para: Licda. Francisca Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

De: Erick Colaj Bonilla

Nombre de Asesoría: Asesor en Monitoreo y Evaluación

Asunto: Informe mensual

Fecha: 31 de Julio de 2018

Estimada Directora:

De manera atenta, describo a continuación las actividades realizadas durante el mes de Julio 2018 y los principales logros obtenidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Generación de información de Ejecución mensual del préstamo BID 1734/OC-GU para Crédito Público y para publicación en la página web de Pronacom, correspondiente al mes de Junio 2018. **(Anexo No. 01)**
- b) Seguimiento semanal durante el mes de junio 2018 de tareas atrasadas de los diferentes componentes del Ptmo. BID 1734. **(Anexo No. 02)**
- c) Actualización de formato metas Físicas PMR correspondiente al mes de Junio 2018 para el área financiera de Pronacom. **(Anexo No. 03)**
- d) Ingreso de información de ejecución del mes de Junio 2018 en el Sistema de Crédito Público. **(Anexo No. 04)**
- e) Participación en diferentes ternas evaluadoras para contratación de servicios de no consultorías. **(Anexo No. 05)**
- f) Creación de Pre órdenes de compra en la plataforma SICOIN para los diferentes requerimientos de adquisiciones por componentes del préstamo BID 1734
- g) Actualización semanal de la herramienta de monitoreo y control de cumplimiento de planificación PEP SMART, para consultas internas de PRONACOM y envío semanal a BID.

Enmienda 1 al contrato No. BID1734/OC-GU-AI-004-2018
Renglón 081 Fuente 52

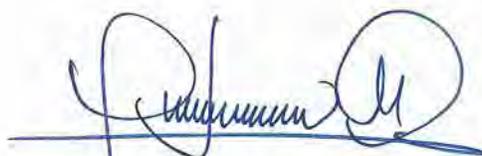
Principales logros obtenidos

- a) Apoyo al seguimiento de tareas atrasadas con coordinadores y encargados de cada componente a través del envío de reportes semanales y de reuniones semanales de seguimiento.
- b) Actualización semanal de avances en la herramienta de planificación PEP+ y actualización en el Drive de BID de dicha herramienta.
- c) Actualización de ejecución de plan de adquisiciones en el módulo PEP del Ministerio de Finanzas Públicas (Crédito Público) correspondiente al mes de Junio 2018.



Erick Colaj Bonilla

Aprobado por



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO No. 01

Formulario para Solicitud de Gestión en Viceministerio de Inversión y Competencia

Fecha: 05/07/2018

Dependencia Solicitante: Dirección del Programa Nacional de Competitividad

Tipo de Documento: Informe

Requerimiento:

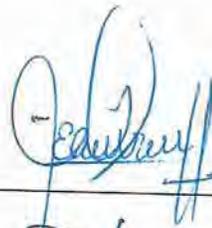
Firma de visto bueno a informe de ejecución mensual del préstamo BID 1734/OC-GU

Prescripción del documento: Sí Fecha: 13/07/2018

Nombre y firma del responsable:

Nombre: Erick Fernando Colaj Bonilla

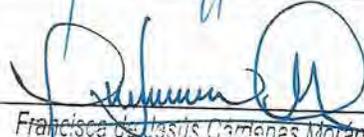
(f)



Nombre y firma de quien autoriza la solicitud

Nombre: Francisca Cárdenas

(f)



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

USO EXCLUSIVO DEL DESPACHO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA:

Procedente

Improcedente

Comentarios:

NOTA DE ENTREGA MON-006-2018

PARA:	Licenciado Giovanni Verbena ViceMinistro de Inversión y Competencia
DE:	Francisca Cárdenas Directora Ejecutiva PRONACOM
ASUNTO:	Plan de ejecución físico y financiero del mes de Junio 2018 del Préstamo BID-1734/OG-GU, en cumplimiento al Artículo 69 del Decreto del Congreso de la República Número 50-2016
FECHA:	05/07/2018

Estimado Señor ViceMinistro

Reciba un cordial saludo del Programa Nacional de Competitividad.

Adjunto a la presente encontrará para su Visto Bueno oficio de **PLAN DE EJECUCION FISICO Y FINANCIERO** correspondiente al mes de **Junio 2018**, del préstamo **BID 1734/OC-GU**, el cual estipulado en la ley citada en el ASUNTO, debe de entregarse al Ministerio de Finanzas Públicas, a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República, los primeros 10 días hábiles de cada mes de acuerdo a la Resolución DCP -002/2017

No está de más notificarle que dicha información es obtenida del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) revisado y aprobado por BID.

Agradeciendo de antemano que una vez aprobado, se realicen las gestiones correspondientes para que sea regresado a esta institución.

Atentamente,



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA

Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

13 calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis Nivel 3 oficina 302
Teléfono (502) 2421 - 2464



Plan Mensual de Ejecución

Mes reportado:	Junio
Ejercicio Fiscal:	2018

Programa/Proyecto: Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva

Organismo Ejecutor: Ministerio de Economía

Numero de Préstamo:	BID-1734/OC-GU	Fecha de última actualización:	30 de Junio 2018
Código presupuestario:	52-0402-0111	Fecha del decreto:	06 de agosto de 2012
Organismo financiero:	BID	Fecha de suscripción:	24 de agosto de 2012
Entidad ejecutora:	1113011	Fecha de vigencia:	24 de agosto de 2012
Unidad Ejecutora:	108	Fecha de elegibilidad:	26 de agosto de 2013
Moneda del Préstamo	USD\$	Fecha de cierre:	24 de febrero de 2019
Montó aprobado:	\$29,000,000.00	Meses de prórroga:	24 Meses
Montó aprobado Q:	Q 214,600,000.00	Plazo de ejecución:	5 años

PLAN DE ADQUISICIONES

Tipo de Contratación		Actividad		Método de Adquisición		Número de Precios		Monto Estimado US\$		Componente asociado		Fecha de Adquisición		Firma del Contrato	
Bienes	Adquisición de Equipo de Cómputo 2018 (Computadoras)			Comparación de Precios	PAIETP-722-CP-B-479-2018	Comparación de Precios	Componente 5	12,000	27/07/2018	6/08/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 01			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	9/03/2018	10/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 02			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	28/02/2018	27/03/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 03			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	2/04/2018	27/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 04			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	2/04/2018	27/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 05			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	26/04/2018	24/05/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 06			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	28/05/2018	22/06/2018					
Servicios de No Consultoría	Evento de difusión Ciudad Capital 07			Comparación de Precios	PAIETP-700-CP-S-457-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	26/07/2018	22/08/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 01			Comparación de Precios	PAIETP-724-CP-S-481-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	28/05/2018	22/06/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 02			Comparación de Precios	PAIETP-725-CP-S-482-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	28/06/2018	25/07/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 03			Comparación de Precios	PAIETP-726-CP-S-483-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	26/07/2018	22/08/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 04			Comparación de Precios	PAIETP-727-CP-S-484-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	26/07/2018	22/08/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 05			Comparación de Precios	PAIETP-728-CP-S-485-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	26/07/2018	22/08/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de alimentación, salón y hospedaje para evento de difusión sobre la Mejora del Entorno Productivo, taller 06			Comparación de Precios	PAIETP-729-CP-S-486-2018	Comparación de Precios	Componente 1	1,500	16/08/2018	12/09/2018					
Servicios de No Consultoría	Elaboración de App Móvil			Comparación de Precios	PAIETP-735-3CV-CI-492-2018	Comparación de Precios	Componente 1	4,000	18/09/2018	15/10/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de Servicios para Impresión de documentación			Comparación de Precios	PAIETP-708-CP-S-465-2018	Comparación de Precios	Componente 1	3,000	12/03/2018	11/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Compra de Boleto Aéreo Misión Difusión de Reformas del Doing Business			Comparación de Precios	PAIETP-709-CP-S-466-2018	Comparación de Precios	Componente 1	3,000	12/03/2018	12/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de evento de "difusión de los Estudios de proyectos de infraestructuras a inversores"			Comparación de Precios	PAIETP-610-CP-S-368-2017	Comparación de Precios	Componente 2	17,318	22/03/2018	23/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de servicios de salón y alimentación para Workshop Metropolitano: "Área Metropolitana Ciudad de Guatemala"			Comparación de Precios	PAIETP-614-CP-S-372-2017	Comparación de Precios	Componente 3	30,000	17/07/2018	14/08/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de un experto técnico para Workshop Metropolitano: "Área Metropolitana Ciudad de Guatemala"			3 Currículos	PAIETP-615-3CV-CI-373-2017		Componente 3	20,000	23/05/2018	20/06/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de una empresa organizadora de eventos para el "Evento Guatemala Innovation Forum 2018"			Licitación Pública Internacional	PAIETP-616-LPI-S-374-2017		Componente 3	142,000	19/03/2018	19/04/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de salón y alimentación para el Evento Guatemala Innovation Forum 2018			Contratación Directa	PAIETP-618-CD-S-376-2017		Componente 3	70,000	18/09/2018	16/10/2018					
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 05)			Comparación de Precios	PAIETP-623-CP-S-381-2017	Comparación de Precios	Componente 3	2,000	18/09/2018	16/10/2018					
Servicios de No Consultoría				Comparación de Precios		Comparación de Precios	Componente 3	2,000	20/03/2018	20/04/2018					

Tipo de Contratación	Actividad	Método de Adjudicación	Número de Proceso	Monto Estimado US\$	Componente a Ejecutar	Fecha de Adquisición	Firma del Contrato
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 06)	Comparación de Precios	PAIETP-625-CP-S-383-2017	2,000	Componente 3	19/06/2018	17/07/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de salón, alimentación y hospedaje para la misión de evaluación y supervisión (Misión Técnica 07)	Comparación de Precios	PAIETP-627-CP-S-385-2017	2,000	Componente 3	21/08/2018	18/09/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Atención y Registro del evento Heroes Fest Capital 2018	Comparación de Precios	PAIETP-710-CP-S-367-2018	15,000	Componente 3	15/10/2018	2/11/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Audiovisual y mobiliario para el evento Heroes Fest 2018	Comparación de Precios	PAIETP-711-CP-S-468-2017	15,000	Componente 3	20/08/2018	8/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Registro, Audiovisual y mobiliario para el evento Heroes Fest 2018	Comparación de Precios	PAIETP-712-CP-S-469-2018	12,000	Componente 3	4/06/2018	29/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Registro, Audiovisual y mobiliario para el evento Heroes Fest Occidente 2018	Comparación de Precios	PAIETP-713-CP-S-470-2018	14,000	Componente 3	23/05/2018	2/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Registro, Audiovisual y mobiliario para el evento Heroes Fest Oriente 2018	Comparación de Precios	PAIETP-715-CP-S-472-2018	14,000	Componente 3	23/05/2018	2/10/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de una empresa organizadora de eventos para el Evento Encuentro con el Migrante 2018	Licitación Pública Nacional	PAIETP-716-IPN-S-473-2018	100,000	Componente 3	22/05/2018	31/07/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para el Evento Encuentro con el Migrante 2018	Contratación Directa	PAIETP-717-CD-S-474-2018	50,000	Componente 3	22/05/2018	20/07/2018
Servicios de No Consultoría	Taller para el Desarrollo Acelerado de Patentes	Comparación de Precios	PAIETP-718-CP-S-475-2018	18,616	Componente 3	3/05/2018	24/05/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para evento de capacitaciones Cultura de Innovación 02	Comparación de Precios	PAIETP-719-CP-S-476-2018	18,616	Componente 3	17/05/2018	7/06/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para evento de capacitaciones Cultura de Innovación 03	Comparación de Precios	PAIETP-720-CP-S-477-2018	18,616	Componente 3	5/07/2018	1/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación por servicio de salón y alimentación para evento de capacitaciones Cultura de Innovación 04	Comparación de Precios	PAIETP-721-CP-S-478-2018	18,616	Componente 3	8/10/2018	5/11/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación los servicios de impresión de documentos de difusión PEI	Comparación de Precios	PAIETP-658-CP-S-416-2017	30,000	Componente 3	6/08/2018	3/09/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para Taller de Transferencia de Buenas Prácticas en POT (Antigua Guatemala)	Comparación de Precios	PAIETP-650-CP-S-408-2017	15,000	Componente 4	16/03/2018	18/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de Salón, Alimentación y Hospedaje para el evento Taller de Mesas de Competitividad Antigua Guatemala	Comparación de Precios	PAIETP-651-CP-S-409-2017	15,000	Componente 4	6/06/2018	9/08/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación de los servicios de capacitación (diplomado) en ordenamiento territorial y gestión de ciudades intermedias con enfoque en competitividad (9 ciudades)	Comparación de Precios	PAIETP-676-CP-S-434-2017	95,000	Componente 4	9/03/2018	11/04/2018
Servicios de No Consultoría	Contratación los servicios de edición e impresión de documentos relacionados con las Mesas de Competitividad 2018	Comparación de Precios	PAIETP-658-CP-S-416-2017	12,000	Componente 4	6/08/2018	3/09/2018
Consultoría Firmas	Contratación de firma para Desarrollo de sistema Informático (DIACO)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-514-SBCC-CF-274-2016	200,000	Componente 1	19/07/2017	12/04/2018
Consultoría Firmas	Reformulación y actualización del Plan de desarrollo vía 2018 - 2032 (PDV)	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-745-SBC-CF-402-2018	500,000	Componente 2	16/02/2018	6/08/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME PRODETUR 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBC-CF-325-2016	121,140	Componente 3	16/01/2018	2/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME AGG 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBC-CF-325-2016	111,128	Componente 3	19/01/2018	5/03/2018
Consultoría Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CCG Guatemala / Guatemala 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-567-SBC-CF-325-2016	139,460	Componente 3	19/02/2018	5/03/2018

Tipo de Contratación		Actividad		Método de Adquisición		Número de Proceso		Monto Estimado US\$		Componente Asociado		Aviso de Adquisición		Fecha del Contrato	
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Alterna ONG 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-326-2016	114,846	Componente 3	2/02/2018	2/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CCG / Quetzaltenango 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-568-SBC-CF-326-2016	139,460	Componente 3	19/01/2018	2/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Red Nacional de Grupo de Gestores Alta Verapaz 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-569-SBC-CF-327-2016	103,340	Componente 3	19/02/2018	6/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME Red Nacional de Grupo de Gestores San Marcos 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-570-SBC CF-328-2016	103,340	Componente 3	19/02/2018	6/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría Transferencia de Metodología y formación del RRHH y/o empresarios en las unidades de promoción de la MIPYME (PROMIPYME CUNORI 2018)	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-571-SBC-CF-329-2016	97,298	Componente 3	19/02/2018	6/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 10 2018	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	95,000	Componente 3	22/02/2018	15/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Consultoría para implementación de unidades de promoción de Promipyme 12 2018	Selección Basada en la Calidad	PAIETP-572-SBC-CF-330-2016	112,800	Componente 3	22/02/2018	8/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Asistencias Legales directas en Innovación 2018	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-632-SBCC-CF-391-2017	100,000	Componente 3	18/08/2017	21/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de una firma consultora para el Desarrollo e implementación de POT de Amatitlán, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur	Selección Basada en la Calidad y Costo	PAIETP-659-SBCC-CF-417-2017	180,000	Componente 4	29/11/2017	15/03/2018								
Consultorías Firmas	Contratación de Auditoría externa 2017	Contratación Directa	PAIETP-577-CD-CF-335-2016	8,865	Componente 5	1/03/2018	12/03/2018								
Consultorías Firmas	Re Contratación de Asesor informático en automatización de sistemas	Contratación Directa	PAIETP-578-CD-CF-336-2016	8,865	Componente 5	29/10/2018	8/11/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor 1 para Documentación y Simplificación de Trámites (2018)	3 Currículos	PAIETP-600-3CV-CI-358-2017	27,614	Componente 1	12/12/2017	10/01/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor 2 para la documentación y simplificación de trámites (2018)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	26,841	Componente 1	13/12/2017	19/01/2018								
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de agenda legislativa 2018 (Buro de Créditos)	3 Currículos	PAIETP-5-3CV-CI-1.5-2013	24,610	Componente 1	13/12/2017	18/01/2018								
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor para ley Antitramites	3 Currículos	PAIETP-518-3CV-CI-278-2016	16,300	Componente 1	16/03/2018	23/04/2018								
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de Seguimiento PDV 2018	3 Currículos	PAIETP-736-3CV-CI-493-2018	16,300	Componente 1	16/03/2018	23/04/2018								
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de Programa Innovation Ecosystem Development Accelerator (IEDA)	3 Currículos	PAIETP-737-3CV-CI-394-2018	24,320	Componente 2	9/03/2018	13/04/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor en Productividad Empresarial (2018) (Boris Salguero)	3 Currículos	PAIETP-738-3CV-CI-495-2018	24,320	Componente 3	20/03/2018	25/04/2018								
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor en Desarrollo Emprendedor (2018)	3 Currículos	PAIETP-261-3CV-CI-020-2015	28,398	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018								
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual (2018)	3 Currículos	PAIETP-266-3CV-CI-024-2015	24,320	Componente 3	13/02/2018	22/03/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor de Mercadeo y Comunicación (2018)	3 Currículos	PAIETP-260-3CV-CI-019-2015	27,234	Componente 3	30/08/2017	22/02/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor de Analisis y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-587-3CV-CI-345-2016	27,762	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-640-3CV-CI-400-2017	19,661	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018								
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor de Supervisión y Seguimiento de Programas (2018)	3 Currículos	PAIETP-641-3CV-CI-398-2017	25,232	Componente 3	8/12/2017	10/01/2018								

Tipo de Contratos		Actividad		Mesa de Trabajo		Código de Proyecto		Monto Estimado		Componentes - Subproyectos		Fecha de Emisión	
Consultorías Individuos	Contratación de Conferencista de Evento Guatemala Innovation Forum 2018	Contratación Directa	PAIETP-613-CD-CI-371-2017	60,800	Componente 3	20/08/2018	20/09/2018						
Consultorías Individuos	Coordinador de Red de Angeles Inversionistas	3 Currículos	PAIETP-739-3CV-CI-496-2018	28,000	Componente 3	22/05/2018	7/08/2018						
Consultorías Individuos	Co Financiamiento Magister en Innovación	Contratación Directa	PAIETP-741-CD-CI-398-2018	90,000	Componente 3	16/07/2018	20/08/2018						
Consultorías Individuos	Consultor Individual para Marco Legal en Crowdfunding	3 Currículos	PAIETP-580-3CV-CI-338-2016	35,000	Componente 3	10/04/2018	14/05/2018						
Consultorías Individuos	Consultor Individual Para Diseño de Ventanilla Unica MIPYME	3 Currículos	PAIETP-742-3CV-CI-399-2018	35,000	Componente 3	19/03/2018	24/04/2018						
Consultorías Individuos	Consultor Individual Para Políticas de Industrias Creativas	3 Currículos	PAIETP-743-3CV-CI-400-2018	35,000	Componente 3	21/05/2018	21/06/2018						
Consultorías Individuos	Asesor técnico en seguimiento, monitoreo y recepción del estudio patrimonial y territorial de Sacatepéquez	3 Currículos	PAIETP-695-3CV-CI-452-2017	21,888	Componente 4	4/12/2017	10/04/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor técnico en Seguimiento Monitoreo y recepción de proyectos turísticos en territorios priorizados 2018	3 Currículos	PAIETP-365-3CV-CI-123-2015	10,204	Componente 4	12/02/2018	15/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor para Implementación de Mesas de Competitividad (2018)	3 Currículos	PAIETP-744-3CV-CI-401-2018	24,320	Componente 4	9/03/2018	21/03/2018						
Consultorías Individuos	Proceso de Contratación: Coordinación de la Mesa de Competitividad Región VI (2018)	3 Currículos	PAIETP-706-CD-CI-463-2018	21,888	Componente 4	5/03/2018	19/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Mantecomanigua Gran Ciudad del Sur: Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-704-3CV-CI-461-2018	24,598	Componente 4	6/03/2018	20/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región San Marcos Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-703-CD-CI-460-2018	19,005	Componente 4	2/03/2018	21/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Alta Verapaz Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-707-CD-CI-464-2018	19,005	Componente 4	26/02/2018	21/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Escuintla Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-705-CD-CI-462-2018	19,005	Componente 4	27/02/2018	21/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Zacapa Contratación 2018	3 Currículos	PAIETP-368-3CV-CI-126-2016	24,606	Componente 4	1/03/2018	21/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Sacatepéquez 2018	3 Currículos	PAIETP-730-3CV-CI-487-2018	24,606	Componente 4	3/04/2018	7/05/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Retalhuleu 2018	3 Currículos	PAIETP-545-3CV-CI-304-2016	24,606	Componente 4	2/03/2018	20/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación Asesor en ordenamiento territorial para la competitividad local 2018	3 Currículos	PAIETP-464-3CV-CI-223-2016	28,384	Componente 4	8/12/2017	10/01/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor para la implementación de BIG (fase inmobiliaria Georeferenciada) Estanzuela Zacapa	3 Currículos	PAIETP-734-3CV-CI-491-2018	11,284	Componente 4	12/02/2018	15/03/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de un Analista Financiero y Documental	3 Currículos	PAIETP-457-3CV-CI-211-2016	18,910	Componente 5	13/12/2017	13/03/2018						
Consultorías Individuos	Re contratación de un Analista Contable Financiero para el Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-653-3CV-CI-412-2017	22,082	Componente 5	4/12/2017	10/01/2018						
Consultorías Individuos	Re contratación de Asistente de Coordinación para el programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva (2018)	3 Currículos	PAIETP-599-3CV-CI-357-2017	11,040	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018						
Consultorías Individuos	Re contratación de Especialista en Monitoreo y Seguimiento del Programa (2018)	3 Currículos	PAIETP-349-3CV-CI-108-2015	28,397	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Técnico en Informática (2018)	3 Currículos	PAIETP-349-3CV-CI-108-2015	11,040	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018						
Consultorías Individuos	Contratación de Técnico en Adquisiciones	3 Currículos	PAIETP-732-3CV-CI-488-2018	12,150	Componente 5	3/04/2018	4/05/2018						
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor Legal 2018	3 Currículos	PAIETP-131-3CV-CI-5-16-2013	35,438	Componente 5	8/12/2017	18/01/2018						

Tipo de Contratación		Actividad		Método de Adquisición		Número de Proceso		Monto Estimado US\$		Componente Afectado		Fecha de Adquisición		Fecha del Contrato	
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor técnico de Préstamo 1734 de Inversiones estratégicas y transformación productiva 2018	3	Curriculos	PAIETP-124-3CV-CI-5-9-2013	46,401	Componente 5	1/02/2018	19/02/2018							
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor en clima de negocios y mejora del entorno productivo 2018	3	Curriculos	PAIETP-695-3CV-CI-471-2018	33,780	Componente 5	2/04/2018	4/05/2018							
Consultorías Individuos	Contratación de Asesor de Estudio de Infraestructura 2018	3	Curriculos	PAIETP-679-3CV-CI-437-2017	16,890	Componente 5	8/03/2018	12/04/2018							
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor en Promoción de Desarrollo Empresarial 2018	3	Curriculos	PAIETP-141-3CV-CI-526-2013	43,813	Componente 5	8/12/2017	19/01/2018							
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor de desarrollo de territorios de inversión 2018	3	Curriculos	PAIETP-723-3CV-CI-480-2018	37,158	Componente 5	13/11/2017	9/04/2018							
Consultorías Individuos	Contratación de Asesoría para Evaluación Intermedia del Programa	3	Curriculos	PAIETP-655-3CV-CI-413-2017	50,000	Componente 5	6/04/2018	10/05/2018							
Consultorías Individuos	Contratación de Asesoría para Evaluación Final del Programa	3	Curriculos	PAIETP-660-3CV-CI-418-2017	40,000	Componente 5	18/07/2018	20/08/2018							
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor en Comunicación (2018)	3	Curriculos	PAIETP-151-3CV-CI-5-32-2013	28,505	Componente 5	8/12/2017	10/01/2018							
Consultorías Individuos	Re contratación de Asesor en Relaciones Públicas e Imagen (2018)	3	Curriculos	PAIETP-433-3CV-CI-193-2015	23,426	Componente 5	11/12/2017	19/01/2018							
Capacitación	Contratación de Capacitación en PMP Project, para apoyar a la unidad ejecutora del Préstamo BID1734/OC-GU (2018)	Comparación de Precios	Comparación de Precios	PAIETP-501-CP-S-261-2016	10,000	Componente 5	6/02/2018	7/03/2018							
Capacitación	Contratación de Capacitación en MS Project, para apoyar a la unidad ejecutora del Préstamo BID1734/OC-GU	Comparación de Precios	Comparación de Precios	PAIETP-635-CP-S-394-2017	20,000	Componente 5	22/06/2018	23/07/2018							
Capacitación	Contratación de servicios para Talleres de socialización de la estrategia de comunicación del Programa (2018)	Comparación de Precios	Comparación de Precios	PAIETP-639-CP-S-396-2017	10,000	Componente 5	26/01/2018	16/02/2018							
Capacitación	Contratación de servicios para Talleres de socialización de la Política Nacional de Competitividad 2018	Comparación de Precios	Comparación de Precios	PAIETP-699-CP-S-456-2018	22,407	Componente 5	28/01/2018	8/02/2018							

METAS AÑO FISCAL 2018

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL 2018						AVANCE ACUMULADO ENERO-DICIEMBRE	% AVANCE ACUMULADO ENERO-DICIEMBRE
			PROGRAMACIÓN 1ER. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 1ER. CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN 2DO. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 2DO. CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN 3ER. CUATRIMESTRE	AVANCE FÍSICO 3ER. CUATRIMESTRE		
4	1.1 Estrategias, diseños y programas para mejora del clima de negocios en beneficio de sectores productivos.	Documento	1	0	3	1	1	0	1	20%
7	1.2 Estudios de viabilidad y promoción de proyectos de inversión estratégica dinamizadores de la economía en apoyo a sectores productivos.	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0%
6	1.3 Estrategias, programas de innovación, emprendimiento y productividad a través de servicios de desarrollo empresarial para	Documento	10	10	174	0	0	0	10	4%
3	1.4 Estrategias para el desarrollo institucional y competitivo a nivel territorial en el beneficio de sectores productivos.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	1.5 Informes de implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos.	Documento	0	0	1	1	12	0	1	8%

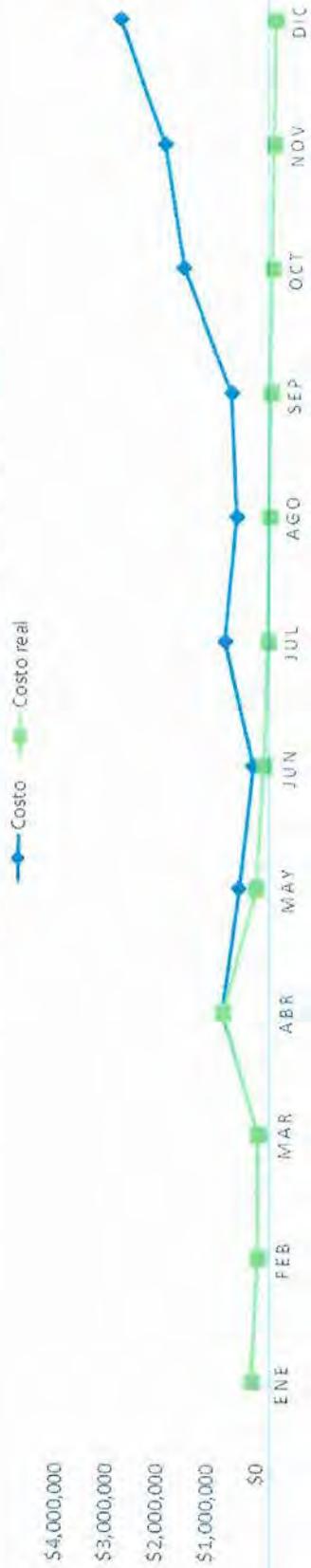
Ejecución Financiera Anual 2018

ACTIVIDADES:	EJECUTADO 2018												PROYECTADO 2018					RESUMEN 2018	
	Entero Ejecutado	Febrero Ejecutado	Marzo Ejecutado	Abril Ejecutado	Mayo Ejecutado	Junio Ejecutado	Julio Ejecutado	Agosto Ejecutado	Septiembre Ejecutado	Octubre Ejecutado	Noviembre Ejecutado	Diciembre Ejecutado	Proyectado	Proyectado	Total Ejecutado	Total Proyectado			
PEP-SMAR_3734	137,514	46,430	67,278	792,088	173,201	47,418	854,056	650,755	786,197	1,749,859	2,163,008	2,652,397	1,203,729	8,856,672	42,556	328,944			
C1 Apoyos al diseño e implementación de mejoras en los dinos de negocios e inversión en el entorno productivo privado	3,817	8,293	6,785	6,688	6,626	40,337	18,209	24,751	29,413	22,751	123,413	110,407	42,556	328,944	11,297	54,400			
Sistemas de trámites para mejorar clima de negocios diagnosticado, propuesto y mejorado.	1,883	2,372	2,365	2,342	2,335	14,888	2,365	10,407	10,407	10,407	10,407	10,407	42,556	328,944	11,297	54,400			
Trámites actualizados y simplificados a través de la Plataforma Aisehace	194	2,343	4,423	4,323	4,284	7,102	4,324	4,324	6,486	4,324	6,486	6,486	42,556	328,944	11,297	54,400			
Estrategia para la mejora de la calificación país, diseñada e implementada	-	5,950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Banco de segundo piso diseñado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Política y legislación Nacional de Competencia diseñada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Sistema informático de monitoreo para mejoras a los derechos del consumidor diseñado y desarrollado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Consumidores informados sobre los derechos del consumidor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Propuesta de Código de Gobierno Corporativo desarrollada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Proyectos para nuevas mejoras al entorno productivo elaborados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Difusión Actual sobre la Mejora del Entorno productivo	1,740	-	-	-	-	-	6,520	6,520	6,520	6,520	6,520	6,520	1,740	32,600	1,740	32,600			
C2 Inversiones Estratégicas	99,212	-	-	-	-	-	5,000	3,600	6,000	1,500	-	-	99,212	1,509,375	800	16,000			
Estructuración técnica de proyectos de infraestructuras para la mejora de la competitividad	99,212	-	-	-	-	-	-	-	17,318	854,281	537,776	-	99,212	1,509,375	99,212	1,492,057			
Proyectos de Infraestructuras difundidos a inversores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
C3 Servicios de Desarrollo Empresarial	24,180	9,808	11,909	646,515	113,205	15,807	336,956	457,276	589,698	576,048	986,090	1,965,220	871,424	4,861,288	871,424	4,861,288			
Estrategia implementada para la mejora de la estructura institucional en temas de Servicio de Desarrollo Empresarial e Innovación	17,802	9,808	11,909	11,745	11,239	15,807	45,944	20,376	15,844	22,808	288,744	18,376	78,350	412,192	78,350	412,192			
Capacitaciones específicas en SDE	1,196	-	-	-	-	-	55,000	18,616	139,320	127,000	57,616	100,000	1,196	497,552	1,196	497,552			
Proyectos de emprendimiento apoyados	-	-	-	-	-	-	-	313,808	156,904	313,808	-	627,616	156,794	1,412,136	156,794	1,412,136			
Empresas capacitadas bajo Programa de Fomento a la Productividad (Small Business Development Center -SBDC-)	5,142	-	-	135,851	20,943	-	-	69,176	277,530	62,432	237,706	113,662	283,776	760,806	283,776	760,806			
Empresas Asistidas bajo Programa de Inyección a las empresas (PA)	-	-	-	237,857	40,777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Planes y estudio de desarrollo sectorial desarrollados	-	-	-	261,062	40,246	-	-	-	-	-	402,024	1,105,566	301,308	1,708,602	301,308	1,708,602			
C4 Servicios de Desarrollo Territorial	4,456	2,405	2,440	119,808	26,503	2,402	406,608	114,889	115,165	193,619	476,746	455,495	152,014	1,765,542	152,014	1,765,542			
Planes del Sector turismo de Sisatepeques para la competitividad territorial apoyado	-	-	-	117,578	18,094	-	341,338	2,432	7,432	4,864	341,338	411,551	135,472	1,103,955	135,472	1,103,955			
Planes de Circunscripciones económicas de Desarrollo -CEDES- desarrollados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Plan desarrollo del turismo en Guatemala desarrollado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Mesas de Competitividad instaladas y coordinadas	1,320	-	-	-	-	-	29,784	24,725	21,991	24,423	19,276	19,012	1,320	139,211	1,320	139,211			
Ranking de Competitividad Territorial desarrollado	599	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Planes de Ordenamiento Territorial desarrollados e implementados	2,537	2,405	2,440	2,430	2,409	2,402	33,986	29,932	37,162	25,932	29,932	24,932	599	185,876	599	185,876			
Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial difundidos	-	-	-	-	-	-	1,500	57,800	53,600	134,400	89,200	-	14,623	336,500	14,623	336,500			
Territorios promocionados mediante guías y planes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
C5 Apoyo al Fortalecimiento Institucional y a la Gestión de PROMACOM y Respaldo a la Administración, Monitoreo y Evaluación del Programa	5,849	25,924	46,134	19,077	32,867	16,672	92,483	53,839	34,583	52,960	36,583	121,275	246,523	391,523	246,523	391,523			
Sistema de Monitoreo de la Competitividad desarrollado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Otros gestión	4,027	20,911	19,354	14,142	28,263	13,840	75,459	35,015	28,259	44,744	28,259	74,151	100,537	285,887	100,537	285,887			
Otros Estrategia de comunicación	1,822	5,013	26,780	4,935	4,604	4,832	16,824	18,824	6,324	8,216	8,324	47,124	47,986	105,636	47,986	105,636			
Información Histórica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

* Cifras expresadas en US\$

000015

**COMPORTAMIENTO MENSUAL
COSTO PLANIFICADO VS COSTO REAL EJECUTADO**



Proyección de Desembolsos 2018

*Cifras expresadas en US\$

PROYECCION DE DESEMBOLSOS 2018

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
	2,200,000.00			2,100,000.00								
				2,100,000.00			2,100,000.00			1,600,000.00		8,000,000.00

Observaciones/Desafíos

La programación reportada es estimada y está sujeta a la actualización del PEP de acuerdo a los avances que se tengan en el proyecto.
Los costos reales son el reflejo de la información trasladada por la Unidad Financiera de Pronacom

RIESGOS:

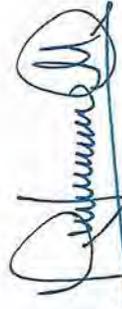
Tiempo de Preparación de Términos de Referencia/documentos y proceso de licitación de proyectos de pre inversión.
Juntas de evaluación que puedan demorar los procesos.

Fecha de actualización de la información al: 30 de Junio 2018

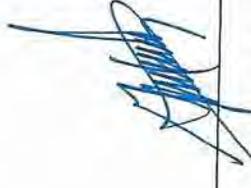
Elaborado por: (nombre y firma) Erick Fernando Colaj Bonilla



Aprobado por: (nombre y firma) Francisca Cárdenas



Vo.Bo.



GIOVANNA VERBENA DE LEÓN
Viceministro de Inversión
y Competencia
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO No. 02

Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 4 de junio de 2018 09:42
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortíz de la Cruz'; 'Juan Andres Valladares'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 04-06-2018
Datos adjuntos: 2018-06-04.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **04-06-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

*Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Jueves 07 de JUNIO DE 2018 a las 13:00 hrs.

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 11 de junio de 2018 09:57
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortíz de la Cruz'; 'Wendy Yanira Palencia Morales'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 11-06-2018
Datos adjuntos: 2018-06-11.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **11-06-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

***Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Jueves 14 de JUNIO DE 2018 a las 13:00 hrs.**

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 18 de junio de 2018 10:26
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortíz de la Cruz'; 'Wendy Yanira Palencia Morales'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 18-06-2018
Datos adjuntos: 2018-06-18.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **18-06-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

*Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día **Jueves 21 de JUNIO DE 2018** a las **13:00 hrs.**

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 314

monitoreo@pronacom.org

www.pronacom.gt



Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: lunes, 25 de junio de 2018 09:47
Para: 'Pris Oropin'; jmorales@pronacom.org; 'Gabriela Alejandra Ortíz de la Cruz'; 'Wendy Yanira Palencia Morales'
CC: 'Hugo Gómez'; 'Andrés Carranza'; fcardenas@pronacom.org; 'Roberto Hernández'
Asunto: TAREAS ATRASADAS AL 25-06-2018
Datos adjuntos: 2018-06-25.xlsx

Buenos días a todos, el presente es para hacerles llegar el reporte de tareas atrasadas al **25-06-2018**, agradeceré que puedan revisar cada uno su componente y si hubiesen tareas que ya han cambiado su estatus hacerlo saber para poder actualizar el PEP.

Favor hacer caso omiso de pagos de productos ya que estos datos los proporciona el área financiera.

*Favor de tomar en cuenta que dicha información es requerida a más tardar para el día Miércoles 27 de JUNIO DE 2018 a las 13:00 hrs.

Cualquier información adicional con gusto estoy a la orden.

Atentamente,

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COOPERATIVAS DE GUATEMALA

 /Pronacom  /PRONACOMGT

Erick Colaj Bonilla
Asesor en Monitoreo y Evaluación
13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
Tel. +502 2421-2464 Ext. 314
monitoreo@pronacom.org
www.pronacom.gt



ANEXO No. 03

Erick Colaj Bonilla

De: Erick Colaj Bonilla <monitoreo@pronacom.org>
Enviado el: miércoles, 4 de julio de 2018 09:21
Para: 'Yadira Galindo'
CC: 'Juan Andres Valladares'; jmorales@pronacom.org; Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz; izelaya@pronacom.org
Asunto: RE: IAFF junio 2018
Datos adjuntos: METAS JUNIO 2018.xlsx

Hola Yadira, a continuación te hago llegar las metas reportadas por cada encargado de componente (a quien copio para sus respectivos controles).

Tal como se había acordado las metas POA serán trasladadas por Andrea Velásquez.

Atentamente,



Erick Colaj Bonilla
 Asesor en Monitoreo y Evaluación
 13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
 Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
 Tel. +502 2421-2464 Ext. 312
 monitoreo@pronacom.org
 www.pronacom.gt



De: Yadira Galindo [mailto:ygalindo@pronacom.org]
Enviado el: lunes, 2 de julio de 2018 14:30
Para: Erick Colaj <monitoreo@pronacom.org>
Asunto: IAFF junio 2018

Erick buenas tardes

Te adjunto el informe de avance físico y financiero del mes de junio/18 para que por favor puedas completar la parte de metas de PMR

muchas gracias por tu apoyo

saludos

--



Yadira Galindo Rosales
 Analista Administrativo y Financiero
 13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
 Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala
 Tel. +502 2421-2464 Ext. 120
 ygalindo@pronacom.org
 www.pronacom.gt



Nombre	Unidad de medida	Línea Base 2018	Meta 2018	Alcance al Mes	Proyección Mes siguiente	Proyección Cierre 2018	Medios de verificación	Notas Aclaratorias
Componente 1: Mejorar el entorno productivo								
Sistema de Trámites para mejora de clima de negocios	Sistema	1	1	0	0	1	PMR	
Trámites actualizados y simplificados a través de la Plataforma Asisehace	Trámites	150	150	18	0	150	PMR	
Sistema informático de monitoreo para mejoras a los derechos del consumidor diseñado y desarrollado	Sistema	1	1	0	0	1	PMR	
Proyectos para nuevas mejoras al entorno productivo elaborados	Proyectos	2	2	0	0	2	PMR	
Difusión Anual sobre la Mejora del Entorno productivo	Informe Anual	2	2	0	0	2	PMR	
Componente 2: Estructuración técnica de proyectos de infraestructuras para la mejora de la competitividad								
Estructuración técnica de proyectos de infraestructuras para la mejora de la competitividad	Estudios técnicos de prefactibilidad	1	1	0	0	1	PMR	
Proyectos de infraestructuras difundidos a inversores	Difusiones	1	1	0	0	1	PMR	
Componente 3: Servicios de Desarrollo Empresarial								
Estrategia implementada para la mejora de la estructura institucional en temas de Servicio de Desarrollo Empresarial e Innovación	Estrategia	1	1	0	0	1	PMR	
Capacitaciones específicas en SDE	Número de empresas	1200	1200	0	0	1200	PMR	
Proyectos de emprendimiento apoyados	Número de proyectos	225	225	0	0	225	PMR	
Empresas capacitadas bajo programa de fomento a la productividad (Small Business Development Center)	Número de empresas	5000	5000	521	0	5000	PMR	
Empresas asistidas bajo programa de innovación a las empresas	Número de empresas	320	320	0	0	320	PMR	
Planes y estudios de desarrollo sectorial desarrollados	Planes y estudios	8	8	0	0	8	PMR	
COMPONENTE 4: Servicios de Desarrollo Territorial								
Planes del Sector turismo de Sacatepéquez para la competitividad territorial apoyado	Planes	1	1	0	0	1	PMR	
Plan de desarrollo del turismo en Guatemala desarrollado	Plan	1	1	0	0	1	PMR	
Mesas de competitividad instaladas y coordinadas	Mesas	1	1	2	0	1	PMR	
Ranking de Competitividad Territorial desarrollado	Ranking	1	1	0	0	1	PMR	
Planes de Ordenamiento Territorial desarrollados e implementados	Planes y reglamentos	8	8	0	0	8	PMR	
Mejora de Servicio de Desarrollo Territorial Difundidos	Personas	1200	1200	0	0	1200	PMR	
Territorios promocionados mediante guías y planes	Territorios	4	4	0	0	4	PMR	
COMPONENTE NO. 5: Fortalecimiento Institucional del sistema marco de productividad y competitividad								
Otros gestión	Oficina y equipo funcional	1	1	0	0	1	PMR	
Otras estrategias de comunicación	Informes de comunicación	1	1	0	0	1	PMR	

ANEXO No. 04

Reporte de Avance de Préstamos

+ Iniciar Reporte Mensual

Estado: -- Todos los Estados --

Código Presupuestario	Número de Préstamo	Proyecto / Programa	Organismo Financiero	Mes	Ejercicio Fiscal
5204020111	BID-1734-OC-GU	PROGRAMA DE APOYO A INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID -	FEBRERO	2018
5204020111	BID-1734-OC-GU	PROGRAMA DE APOYO A INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID -	MARZO	2018
5204020111	BID-1734-OC-GU	PROGRAMA DE APOYO A INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID -	ABRIL	2018
5204020111	BID-1734-OC-GU	PROGRAMA DE APOYO A INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID -	MAYO	2018
5204020111	BID-1734-OC-GU	PROGRAMA DE APOYO A INVERSIONES ESTRATEGICAS Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID -	JUNIO	2018

ANEXO No. 05

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Erick Fernando Colaj Bonilla
Puesto:	Asesor en Monitoreo y Evaluación

Para la revisión y evaluación de las Ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

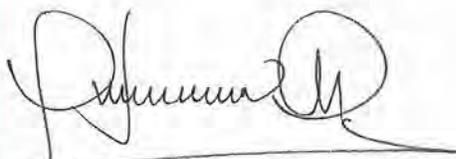
Nombre del servicio	"Contratación de los servicios de salón y alimentación para talleres y presentación en Fortalecimiento a la Comunicación Interna"
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

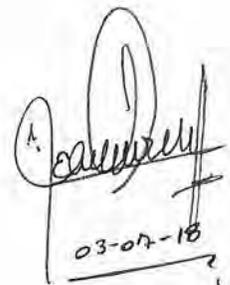
Fecha:	Martes 03 de julio de 2018
Hora:	A partir de las 14:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación deberán utilizar los formatos que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DE JULIO DE 2,018

Para: Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Moran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

De: Christian Giovanni Vásquez Pacheco

Nombre de Asesoría: Técnico en Informática

Asunto: Informe de Actividades #7

Fecha: 31 de julio de 2018

Estimada Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de julio de 2,018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Software

1. Se procedió con la configuración en servidor "PrintServer", los códigos para realizar la impresión y copia de documentos en impresora HP M4555, los cuales fueron enviados a cada usuario vía Correo electrónico.
Ver Anexo 1

Hardware

1. Se procede con la sustitución de Cartucho de Tóner para impresora HP 4555.
2. Se realizó mantenimiento preventivo a Escáner HP Scanjet 7500.

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018 **Renglón de contratación 081 Fuente 52**

3. Se realizaron especificaciones técnicas para la adquisición de Quemadora de DVD externo.
4. Se realizaron especificaciones técnicas para la adquisición de Televisores para el programa.
5. Se realizó solicitud de creación de insumos para equipo de Videoconferencia y de pantallas que serán utilizados en PRONACOM.

Seguridad

1. Se realizó instalación de antivirus en Servidor, para el resguardo de información.
Ver Anexo 2

Conectividad

1. Se brindó apoyo a personal del programa "Invest in Guatemala", con la renovación de Hosting y Dominio para el sitio www.investinguatemala.org.
2. Se brindó apoyo al personal del programa "Invest in Guatemala", con la renovación de su página, con personal que trabajara en la creación y actualización de la página www.investinguatemala.org.
3. Se realizó la evaluación de evento "Cableado Estructurado de 36 puntos de red", para la adjudicación del mismo.

Soporte Técnico

1. Se brido apoyo al componente 3 con la impresión de 70 manuales y documentación para evento "Brinshop".
2. Se brindó apoyo a personal de componente 3 con la copia de información a DVD.
3. Se procedió con la creación de cuenta de correo para Comisionado Ingeniero Víctor Manuel Asturias, quedando la dirección: vasturias@pronacom.org, la información de acceso fue enviada a cuenta de correo personal.
4. Se brindó acceso a carpetas compartidas en el Drive que fueron solicitadas por el comisionado Ingeniero Víctor Manuel Asturias.

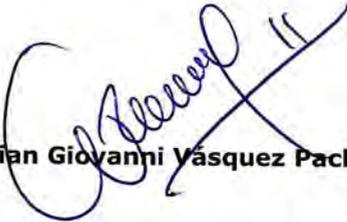
Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018 Renglón de contratación 081 Fuente 52

5. Se procedió a realizar backup de cuenta de correo jmejia@pronacom.org, por retiro de usuario de PRONACOM.
6. Se brindó apoyo a Dirección ejecutiva con la impresión de documentación a colores.
7. Se brindó apoyo a personal de comunicación con la unión de documentos en formato PDF, los cuales fueron recibidos y enviados vía correo electrónico.
8. Se brindó apoyo a personal del Préstamo BID con la edición de formato de actas para la impresión del documento, el mismo fue recibido y enviado vía correo electrónico.
9. Se brindó apoyo a personal de Adquisiciones con el escaneo de documentos los cuales fueron enviados por medio de correo electrónico.
10. Se procedió a realizar backup de cuenta de correo dalburez@pronacom.org, por retiro de usuario de PRONACOM.
11. Se brindó apoyo a Asistente de Dirección Ejecutiva con el escaneo de documentos los cuales fueron guardados en carpeta compartida para su acceso.
12. Se procedió a realizar backup de cuenta de correo euribio@pronacom.org, por retiro de usuario de PRONACOM.
13. Se brindó apoyo a personal de Adquisiciones con la edición de documentos en formato PDF, agregando y eliminando páginas en varios documentos, estos fueron enviados por medio de correo electrónico.
14. Se brindó apoyo a componente 3 con la solicitud de cambio de direcciones en DNS
15. Se brindó apoyo a Asistente del Ministro de economía con la impresión de oficio en hojas membretadas, por solicitud vía correo electrónico.
16. Se brindó apoyo con la organización de prestaciones para la segunda reunión de consejo Asesor.
17. Se brindó apoyo en la segunda reunión de consejo asesor, con presentaciones de los diferentes expositores.
18. Se brindó apoyo con la organización de presentaciones para el CTI.
19. Se brindó apoyo con la organización de presentaciones para Comité Ejecutivo.

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

20. Se brinda apoyo con la organización de presentaciones para Comité Ejecutivo.
21. Se realiza apoyo con visita técnica para la evaluación de instalaciones para el evento de cableado estructurado, con proveedor "ItsPro Telecomunicaciones" **Ver Anexo3**
22. Se realiza apoyo con visita técnica para la evaluación de instalaciones para el evento de cableado estructurado, con proveedor "Comsoft" **Ver Anexo3**
23. Se realiza apoyo con visita técnica para la evaluación de instalaciones para el evento de cableado estructurado, con proveedor "Soluciones en Conectividad S.A." **Ver Anexo3**
24. Se realiza apoyo con visita técnica para la evaluación de instalaciones para el evento de cableado estructurado, con proveedor "ECSSA" **Ver Anexo3**
25. Se realiza apoyo con visita técnica para la evaluación de instalaciones para el evento de cableado estructurado, con proveedor "E-CORP" **Ver Anexo3**
26. Se realiza apoyo con visita técnica para la evaluación de instalaciones para el evento de cableado estructurado, con proveedor "ExaNet" **Ver Anexo3**
27. Se brindó apoyo con la impresión de documento a personal de componente 4, el cual fue entregado físicamente.

Atentamente,


Christian Giovanni Vásquez Pacheco


Aprobado por:
Lidia Evelyn Mariene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 1

Configuración de Código para Usuarios "Print Server"

Seleccionar	Actualizar	Usuarios	Códigos	Nombre	Dominio	Correo electrónico	Grupo	Última autenticación
<input type="checkbox"/>		aaguilar		Anacelli Aguilar				12/07/2018 12:17:04 p. m.
<input type="checkbox"/>		acalderon		Ana Elisa Calderon Menedez				04/07/2018 12:14:29 p. m.
<input type="checkbox"/>		Administrator						11/06/2018 2:45:44 p. m.
<input type="checkbox"/>		asanchez		Amán José Rafael Sah. Sánchez Melgar				05/07/2018 9:29:08 a. m.
<input type="checkbox"/>		bgramajo		Brenda Gramajo				16/07/2018 11:15:37 a. m.
<input type="checkbox"/>		bsalguero		Boris Everto Salguero Lemus				16/07/2018 9:00:24 a. m.
<input type="checkbox"/>		calvarado		Claudia Lorena Alvarado Castillo				04/07/2018 12:16:56 p. m.
<input type="checkbox"/>		corantes		Carlos Arturo Orantes Ayala				04/07/2018 12:17:58 p. m.
<input type="checkbox"/>		ecolaj		Erick Fernando Colaj Bonilla				11/07/2018 12:08:45 p. m.
<input type="checkbox"/>		ecorado		Evelyn Corado				04/07/2018 12:18:31 p. m.
<input type="button" value="Eliminar"/>								
1 2 3 4 5 6								

Seleccionar	Actualizar	Usuarios	Códigos	Nombre	Dominio	Correo electrónico	Grupo	Última autenticación
<input type="checkbox"/>		fcardenas		Francisca de Jesús Cárdenas Morán				04/07/2018 10:47:10 a. m.
<input type="checkbox"/>		fdahdah		Farid Enrique Dahdah Giammattei				16/07/2018 11:23:38 a. m.
<input type="checkbox"/>		gmorales		Vivian Gabriela Morales Chico				13/07/2018 11:55:00 a. m.
<input type="checkbox"/>		gortiz		Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz				10/07/2018 9:19:33 a. m.
<input type="checkbox"/>		gtoledo		Gabriela Toledo Valdéz				04/07/2018 12:18:17 p. m.
<input type="checkbox"/>		hgomez		Hugo Fernando Gomez				26/06/2018 2:42:30 p. m.
<input type="checkbox"/>		hmendoza		Herbert Eduardo Mendoza García				04/07/2018 12:17:16 p. m.
<input type="checkbox"/>		invitadocopias		Invitado Copias				04/07/2018 2:28:59 p. m.
<input type="checkbox"/>		ireyes		Irina Agnetta Reyes Maszich				04/07/2018 9:31:41 a. m.
<input type="checkbox"/>		izelaya		Ingrid Azucena Zelaya Florian				04/07/2018 9:20:48 a. m.
<input type="button" value="Eliminar"/>								
1 2 3 4 5 6								

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018 Renglón de contratación 081 Fuente 52

Seleccionar	Actualizar	Usuarios	Códigos	Nombre	Dominio	Correo electrónico	Grupo	Última autenticación
<input type="checkbox"/>		jalvarez		Joel Squiver Álvarez Barillas				16/07/2018 8:46:05 a. m.
<input type="checkbox"/>		jbregni		Juan Carlos Bregni				04/07/2018 12:15:15 p. m.
<input type="checkbox"/>		jcardona		Jennifer Argentina Cardona Pantaleon				13/07/2018 11:41:25 a. m.
<input type="checkbox"/>		jestrada		Jorge Estrada				16/07/2018 8:27:15 a. m.
<input type="checkbox"/>		jlopez		José Leonel López Hernández				13/07/2018 1:33:16 p. m.
<input type="checkbox"/>		jmorales		Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz				10/07/2018 11:30:23 a. m.
<input type="checkbox"/>		jricart		Josue André Ricart Vásquez				04/07/2018 9:29:52 a. m.
<input type="checkbox"/>		jsamayoa		Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo				04/07/2018 12:15:53 p. m.
<input type="checkbox"/>		jvalladares		Juan Andrés Valladares Calderón				12/07/2018 2:11:55 p. m.
<input type="checkbox"/>		klopez		Karla Verónica López Aquino				16/07/2018 11:20:15 a. m.

1 2 3 4 5 6

Seleccionar	Actualizar	Usuarios	Códigos	Nombre	Dominio	Correo electrónico	Grupo	Última autenticación
<input type="checkbox"/>		kmorales		Karen Morales				04/07/2018 9:30:13 a. m.
<input type="checkbox"/>		lavalos		Leyla Alejandra Ávalos Samayoa				04/07/2018 12:19:24 p. m.
<input type="checkbox"/>		lfajardo		Lidia Fajardo				13/07/2018 1:22:48 p. m.
<input type="checkbox"/>		ljuarez		Ana Liseth Juárez Escobar				12/07/2018 12:13:19 p. m.
<input type="checkbox"/>		lmartinez		Hilda Lucrecia Martínez Duarte de Ortiz				12/07/2018 1:56:55 p. m.
<input type="checkbox"/>		lorellana		Luis Carlos Orellana Morales				26/06/2018 2:40:10 p. m.
<input type="checkbox"/>		lroche		Lina Maria Roche Vides				11/07/2018 11:00:56 a. m.
<input type="checkbox"/>		lsalazar		Luisa Fernanda Salazar Reyes				04/07/2018 12:19:52 p. m.
<input type="checkbox"/>		maycinena		Ana Mercedes Aycinena Lehnhoff de Galindo				04/07/2018 12:16:25 p. m.
<input type="checkbox"/>		mberganza		Mariana Alejandra Berganza Segura				12/07/2018 10:05:03 a. m.

1 2 3 4 5 6

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018 Renglón de contratación 081 Fuente 52

Seleccionar	Actualizar	Usuarios	Códigos	Nombre	Dominio	Correo electrónico	Grupo	Última autenticación
<input type="checkbox"/>		mmartinez		María Andrea Martínez				04/07/2018 9:24:07 a. m.
<input type="checkbox"/>		raguilar		Rosa María Aguilar				04/07/2018 9:31:13 a. m.
<input type="checkbox"/>		recepcion		Recepcion Pronacom				26/06/2018 1:53:03 p. m.
<input type="checkbox"/>		rherrera		Ronald Estuardo Herrera Váidez				11/07/2018 7:55:35 a. m.
<input type="checkbox"/>		sabadia		Stephanie Abadía				04/07/2018 9:19:15 a. m.
<input type="checkbox"/>		soporte		Christian Vasquez				10/07/2018 10:39:25 a. m.
<input type="checkbox"/>		srivera		Silvia Rivera				26/06/2018 2:41:29 p. m.
<input type="checkbox"/>		vosorio		Verónica Xiomara Osorio Flores				04/07/2018 7:00:54 a. m.
<input type="checkbox"/>		wpalencia		Wendy Palencia				11/07/2018 8:49:00 a. m.
<input type="checkbox"/>		wsoto		Wendy Renata Soto Romero				04/07/2018 9:18:19 a. m.
<input type="button" value="Eliminar"/>								
1 2 3 4 5 6								

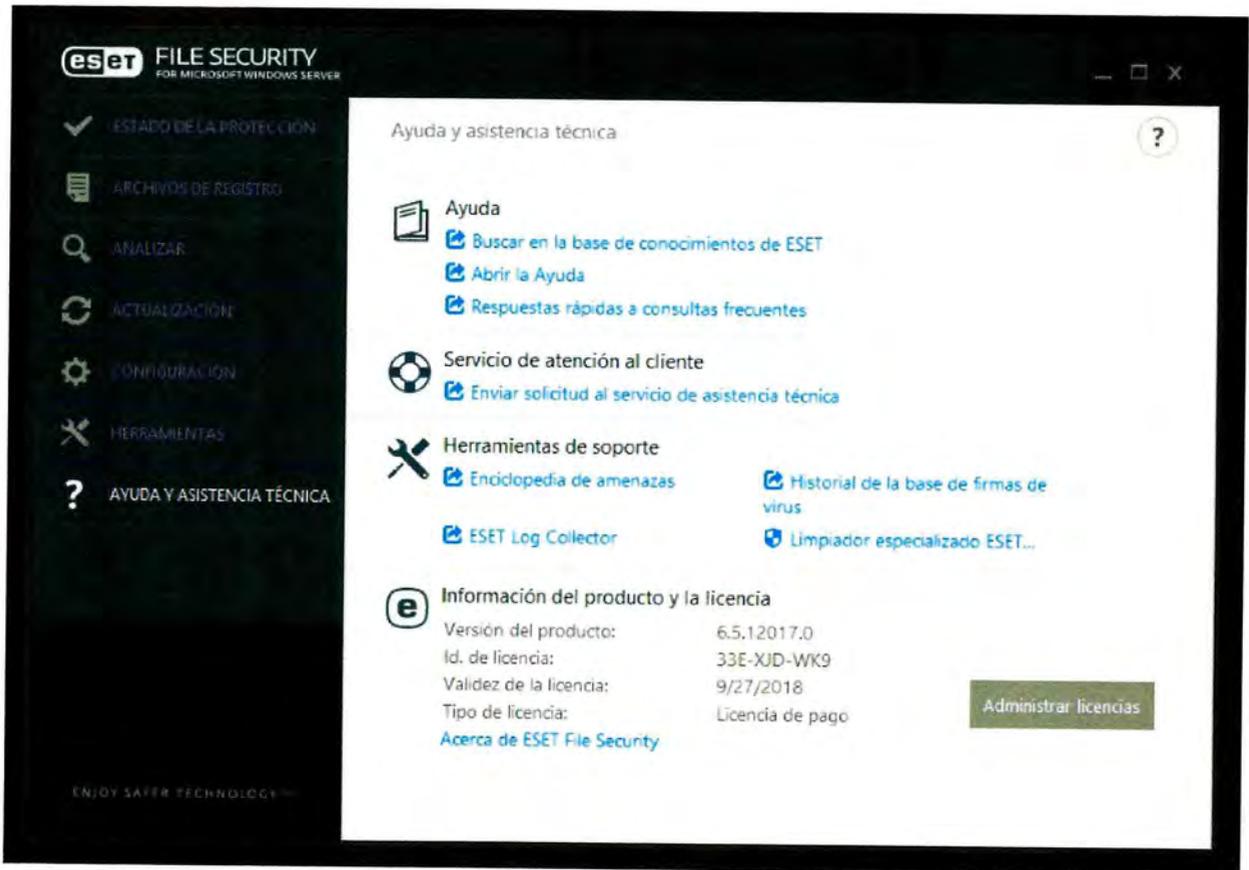
Seleccionar	Actualizar	Usuarios	Códigos	Nombre	Dominio	Correo electrónico	Grupo	Última autenticación
<input type="checkbox"/>		yaguilar		Yamily Aguilar				04/07/2018 12:19:06 p. m.
<input type="checkbox"/>		ycastellanos		Yadira Lisette Castellanos Muñoz				11/07/2018 6:03:24 a. m.
<input type="checkbox"/>		ygalindo		Yadira Ibeth Galindo				12/07/2018 7:36:05 a. m.
<input type="button" value="Eliminar"/>								
1 2 3 4 5 6								

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 2

Instalación de Antivirus en "Servidor PRONACOM"



Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 3

Instalación de Antivirus en "Servidor PRONACOM"



CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor **Edgar Diéguez**, de la empresa **ITPro Telecomunicaciones**, se presentó el día 16 de Julio de 2,108 a las 09:30 horas a esta institución para realizar visita de inspección física de las áreas de trabajo solicitadas para el evento **Cableado Estructurado de 36 puntos de red, Categoría 6A**, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad publicado en el portal de Guatecompras.gt según **NOG 8511276**.

Atentamente,


Licda. Evelyn Marlene Córdova
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor **Edward Alvarado**, de la empresa **Soluciones en Conectividad, S.A.** se presentó el día 16 de Julio de 2,108 a las 11:00 horas a esta institución para realizar visita de inspección física de las áreas de trabajo solicitadas para el evento **Cableado Estructurado de 36 puntos de red, Categoría 6A**, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad publicado en el portal de Guatecompras.gt según **NOG 8511276**.

Atentamente,


Licda. Evelyn Marlene Córdova
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA





CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor **Daniel Ruiz**, de la empresa **Comsoft**, se presentó el día 16 de Julio de 2,108 a las 11:30 horas a esta institución para realizar visita de inspección física de las áreas de trabajo solicitadas para el evento **Cableado Estructurado de 36 puntos de red, Categoría 6A**, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad publicado en el portal de Guatecompras.gt según **NOG 8511276**.

Atentamente,


Licda. Evelyn Marlene Córdova
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor **Edward Alvarado**, de la empresa **Soluciones en Conectividad, S.A.** se presentó el día 16 de Julio de 2,108 a las 11:00 horas a esta institución para realizar visita de inspección física de las áreas de trabajo solicitadas para el evento **Cableado Estructurado de 36 puntos de red, Categoría 6A**, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad publicado en el portal de Guatecompras.gt según **NOG 8511276**.

Atentamente,


Licda. Evelyn Marlene Córdova
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-002-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor **José Alfredo Boj Equite**, de la empresa **E-Corp S.A.**, se presentó el día 13 de Julio de 2,108 a las **14:00** horas a esta institución para realizar visita de inspección física de las áreas de trabajo solicitadas para el evento **Cableado Estructurado de 36 puntos de red, Categoría 6A**, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad publicado en el portal de Guatecompras.gt según **NOG 8511276**.

Atentamente,

Licda. Evelyn Marlene Cordero
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Recibido
E-Corp



CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor **Daniel Felipe**, de la empresa **EXANET, S.A.**, se presentó el día 16 de Julio de 2,108 a las **15:00** horas a esta institución para realizar visita de inspección física de las áreas de trabajo solicitadas para el evento **Cableado Estructurado de 36 puntos de red, Categoría 6A**, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad publicado en el portal de Guatecompras.gt según **NOG 8511276**.

Atentamente,

Licda. Evelyn Marlene Cordero
Jefe Administrativa
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

DANIEL FELIPE

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asistente de Coordinación

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia del Contrato No.:

Enmienda No. 1 del contrato BID1734/OC-GU-AI-010-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q9,000.00

Se adjunta el informe No. 7
Titulado:

***Informe de actividades correspondiente al mes de julio 2018 de la asesoría,
"Asistente de Coordinación"***

Impreso en: 14 Cantidad en hojas SI Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31/07/2018

Revisión Técnica 1

Juan Pablo Ligorría
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

Francisca de Jesús Cárdenas Moran
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

802

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME JULIO 2018

Para: Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Asunto: Informe de labores julio 2018.

Fecha: 31 de julio de 2018.

Informe 7

A los procesos relacionados con el apoyo administrativo brindado al área de coordinación del préstamo BID 1734, durante el mes de julio 2018, de acuerdo a la enmienda No. 1 del contrato BID1734/OC-GU-AI-010-2018

I. Actividades realizadas

- Acompañamiento y seguimiento a los temas relacionados con las actividades del préstamo, en las reuniones semanales con los coordinadores de cada componente.
- Apoyo administrativo con envío y recepción de documentación oficial del Programa Nacional de competitividad, con relación al préstamo BID 1734.
- Elaboración y seguimiento del cuadro de monitoreo de las actividades de contratación y realización de eventos, que se encuentran en operación en relación al préstamo BID 1734. Correspondientes a las semanas del 16, 20 y 29 de julio (ver anexo 1).

- Seguimiento y reporte de las actividades de la semana, donde se lleva el monitoreo de talleres o capacitaciones de cada componente del préstamo, que se realiza cada semana para informar a comunicaciones y solicitar la cobertura correspondiente en cada evento. (ver anexo 2).
- Seguimiento a los procesos de pagos de los productos, del mes de julio de asesores del préstamo BID/1734 y de sus contratos de consultorías.
- Apoyo a la coordinación con la programación y coordinación de agenda de reuniones con consorcios y asesores, relacionados con el préstamo BID 1734.
- Seguimiento a la base de datos de participantes invitados, por vía telefónica y por medio de correo electrónico para su participación el taller Brainshop Metropolitano (ver anexo 3).
- Según nombramiento de la Dirección de PRONACOM se tuvo participación en el Comité de Evaluación para la “Compra de boletos aéreos para expertos técnicos que impartirán conferencias en el Workshop” correspondiente al componente 3, proceso que fue evaluado el 03 de julio del 2018. (ver anexo 4)
- Apoyo con la liquidación de la solicitud de compra de boletos aéreos adquiridos para los speakers participantes en el Brainshop Metropolitano del componente 3 del préstamo BID 1734.
- Apoyo con el proceso de liquidación del evento Brainshop Metropolitano del componente 3 del préstamo BID 1734.
- Elaboración de solicitudes de renta vehículos para llevar a cabo actividades de los componentes del préstamo en actividades oficiales de PRONACOM.
- De acuerdo a instrucciones de dirección ejecutiva, se brindó apoyo al área administrativa asistiendo en recepción de PRONACOM
- Seguimiento a la matriz con las justificaciones de las metas del Plan Operativo Anual, correspondiente al mes de julio, de cada componente del préstamo, para ser trasladadas al área de planificación y monitoreo.

- Se realizaron las notas de satisfacción de servicios para dar trámite de liquidación de los servicios de renta de vehículos, requeridos por medio de las solicitudes No. 09-2018, 10-2018, 12-2018 y 14-2018, utilizadas para misiones oficiales de asesores de PRONACOM (ver anexo 5).

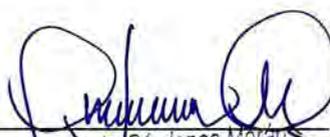
II. Principales logros

- Se completó el envío de comunicaciones y de las convocatorias a las cuales se les brindó seguimiento.
- Se completó la presentación de los documentos para la liquidación de los alquileres de vehículos gestionadas en el mes.
- Se logró el apoyo con la consolidación de información de las metas POA correspondientes al mes de julio del préstamo.
- Se logró el traslado de los informes con la actualización de los estados de los procesos de contratación del préstamo BID/1734, así como se identificó a los responsables de su seguimiento de acuerdo a cada proceso.
- Se realizaron las evaluaciones de servicios y contrataciones, en cumplimiento a los nombramientos recibidos.
- Se completó la entrega de informe de liquidación de evento Brainshop
- Se entregó el cuadro de actividades de cada semana del mes para poder contar con la coordinación y apoyo de comunicación de en los eventos programados.
- Se concluyeron exitosamente los eventos y reuniones a los que se les brindó apoyo en el mes.

Atentamente,



Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Vo.bo. 
Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Yadira Lissette Castellanos Muñoz

Informe procesos de contratación y pagos de asesores y consultorías de la fuente 52 Préstamo BID/1734



Fecha de informe 16/07/2018 actualizado a las 15:00

No. Componente	Hombre de la Consultoría	Responsable del estatus actual	Fecha finalizado elaboración del TDR	Estatus del TDR - Proceso Contratación	Avance en el status	Próximos pasos a seguir	Fecha acordada cumplimiento de status actual	Responsable siguientes pasos	Observaciones
1	Contratación de firma para Desarrollo de Sistema Informativo (DIACO) // se cambia por apoyo de la contratación de 2 asesores para el DIACO	DIACO Componente 1	25-05-2017	En espera de los CV's que enviara DIACO para solicitar las contrataciones directas de los asesores, los TDR ya están firmados	Avanza en el status	1. Enviar a NOB del banco		Componente 1	
3	Contratación de Asesor de agenda legislativa 2018 (Buro de Créditos)	Adquisiciones - Verónica Osorio	02/03/2018	En proceso de solicitar la publicación de la vacante del 17 al 20 de julio	Avanza en el status	1. Realizar evaluación de los CV's recibidos	17-07-2018	Comité de evaluación	
4	Contratación de Asesor para ley Antitrámites	Adquisiciones - Verónica Osorio	02/03/2018	En proceso de solicitar la publicación de la vacante del 17 al 20 de julio	Avanza en el status	1. Realizar evaluación de los CV's recibidos	17-07-2018	Comité de evaluación	
5	Contratación de servicios para creación de Aplicación móvil Asobacaj	Adquisiciones - Verónica Osorio	28/02/2018	En proceso de solicitar documentación al candidato Kristian Herrera, fecha establecida 27-07-2018	Avanza en el status	1. Tratar el expediente a MINECO para solicitar autorización de contratación	16-07-2018	Adquisiciones - Verónica Osorio	
6	Contratación de 4 asesores para la vanguardia única de la construcción	Dirección ejecutiva - Comisionado		En firma de solicitud de compra y TDR (1 tiene firma de sus. De compra y TDR, los otros 3 en espera de modificación presupuesto)	Avanza en el status	1. Enviar a NOB del banco		Adquisiciones - Verónica Osorio	contratación directa
7	Contratación de asesor programador de modernización de la plataforma del IPN	Adquisiciones - Verónica Osorio		En proceso de tramitar los nombramientos de evaluación (se recibieron 3 CV's)	Avanza en el status	1. Realizar evaluación de los CV's recibidos	17-07-2018	Comité de evaluación	
8	Evento de difusión interno del país	El BID Adquisiciones - Wendy Soto		En espera de la NOB a las especificaciones técnicas, para los eventos de Chiquimulá, Retalhuleu, Huehuetenango, Sacatepéquez	Avanza en el status	1. Realizar publicación de los eventos e incluir a los proveedores		Adquisiciones - Wendy Soto	
9	Consulta de información y actualización del Plan de desarrollo VAP 2018 - 2032 (PDV)	Adquisiciones - Verónica Osorio		En espera de recibir propuestas, se tiene publicable 27-07-2018	Avanza en el status	1. Realizar evaluación de las ofertas recibidas 2. Enviar a NOB al banco	26-07-2018	Comité de evaluación	se recibió correo de confirmación de FINEISA a la invitación para presentar el comité asesor para el 22 de junio / Presentación MA con el reclutamiento de Consultoría sobre el tema
14	Consultor individual para Marco Legal en Guatemala // se cambia por apoyo de la contratación de 2 asesores para la elaboración del PDIM del Municipio de Lengua	Adquisiciones - Verónica Osorio	22/03/2018	En proceso de enviar al banco para solicitar la NOB	Avanza en el status	1. Expedir la NOB del banco 2. Realizar publicación de la vacante	17-07-2018	Comité de evaluación	En reunión de coordinación del 7-05-2018 se acordó que no se reintegrará la actividad por el acuerdo de la ley de contratación pública, se definirá un TDR para el tema de Consulting // Se solicitó a Amin que envíe la Ley de Emprendimiento
15	Consultor individual Para Diseño de Ventanilla Única WUPNE // cambio de nombre Asesor para la creación de Centros de atención al cliente en Puerto Santo Tomás de Castilla	ENK Colar - Montecore	02/03/2018	En espera de estado de incumplimiento para modificación de código SEPA	Avanza en el status	1. Expedir la NOB del banco 2. Realizar publicación de la vacante		Comité de evaluación	
17	Consultor individual Para Políticas de Industrias Creativas	Dirección Ejecutiva	22/03/2018	En proceso de solicitar firma de TDR	Avanza en el status	1. Enviar al BID para solicitar NOB	17-07-2018	Adquisiciones	
18	Contratación por servicio de Hospedaje, salón y alimentación para evento taller para el Desarrollo de Asesores de Políticas	Componente 3	6-03-2018	En modificación de especificaciones técnicas para tramitar a adquisiciones, por cambio de fechas	Igual	1. enviar al banco para NOB		Adquisiciones - Wendy Soto	
19	Contratación por servicio de hospedaje, salón y alimentación para evento Encuentro con el viajante	Adquisiciones - Wendy Soto	11-05-2018	En proceso de enviar al banco para solicitar la NOB	Avanza en el status	1. Expedir NOB del banco 2. Realizar publicación de evento, e incluir a proveedores	17-07-2017	Adquisiciones - Wendy Soto	
21	Asesor para implementación de Mesas de Consultoría	Adquisiciones - Verónica Osorio	27/11/2017	En espera que candidato Rocío Lara presente sus documentos de contratación	Avanza en el status	1. Enviar a MINECO para autorización de contratación		Adquisiciones - Verónica Osorio	

No. Componente	Nombre de la Consultoría	Responsable del estudio actual	Fecha finalizada elaboración de TDR	Estatus de TDR - Proceso Contratación	Avance en el status	Próximos pasos a seguir	Fecha esperada cumplimiento de status actual	Responsable siguientes Pasos	Observaciones
23	Contratación de una firma consultora para el Desarrollo e implementación de PDI de Anafitán, Mancomunidad Gran Ciudad del Sur	El BID Adquisiciones - Verónica Orozco		En espera de la NOB al informe de evaluación técnico con las modificaciones solicitadas enviadas en la semana del 9 de julio	Avanza en el status	1. Realizar apertura de oferta financiera		Adquisiciones - Verónica Orozco	
24	Contratación de Asesor para la implementación de la BIG (Base Inmobiliaria Georreferenciada) Estancia de Zacapa	Adquisiciones - Verónica Orozco	27/11/2017	En espera de los documentos de contratación del Sr. Carlos Días fecha límite 17-08-2018	Avanza en el status	1. Enviar a MINCECO para autorización de contratación	17-08-2018	Adquisiciones - Verónica Orozco	Se envió al banco desde el 26-04-2018
25	Contratación de Asesor de la Mesa de Competitividad Región Sacatepéquez	Adquisiciones - Verónica Orozco	27/11/2017	Firma de contrato programada para el 17-07-2018 Itina Allich	Avanza en el status			Adquisiciones - Verónica Orozco	
27	Contratación de Asesor de Estudio de Infraestructura (Componente 2) // Asesor de Seguimiento al Plan de Desarrollo VNI	Juan Pablo Ugarría	24/11/2017	Asesor en proceso de ajuste de TDR para región 041	Avanza en el status	1. Enviar al banco la solicitud de modificación de los TDR 2. Realizar evaluación de las manifestaciones recibidas	25-05-2018	Comité de Evaluación	
30	Contratación de servicio para Talleres de actualización de la estrategia de comunicación del Programa	Comité de Evaluación	15/01/2018	En proceso de trasladar informe de evaluación	Avanza en el status	1. Enviar a NOB del banco		Dirección Ejecutiva	
31	Contratación de Asesor de Evaluación de Impacto	pendiente de definir, quien estará a cargo de la actividad	6/07/2018	En proceso de iniciar elaboración de TDR	Igual	1. Trasladar TDR y solicitud de compra, para revisión y firmas correspondientes			
32	Contratación de Servicios para impresión de documentación	pendiente de definir, quien estará a cargo de la actividad		En elaboración de nota de solicitud de apoyo para la financiación de materiales impresores para uso Institucional	Igual	1. Trasladar nota de solicitud 2. Elaboración de especificaciones técnicas		pendiente de definir, quien estará a cargo de la actividad	Se acordó que el equipo de comunicaciones brindará el apoyo con la actividad

ANEXO II

Informe Actividades Semanales Préstamo BID 1734



del 9 al 13 de julio de 2018

No.	Fecha de Actividad	Componente	Nombre de la actividad	Objetivo	Actores	Resultados a obtener y seguimiento	¿Se requiere participación de Autoridad? Nombre de Autoridad para gestión de permisos	Necesidades o Requerimientos de comunicación	Observaciones / HORA Y LUGAR DEL EVENTO
1	del 09 al 14 de Julio	3	Brainshop Metropolitano "Guatemala Metrópoli Innovadora"	Impulsar iniciativas sectoriales que apoyen al desarrollo del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala bajo la metodología de "Brainshop Metropolitano"	Evento público y cerrado		La autoridad será gestionada por Hugo Gómez	<ul style="list-style-type: none"> Cobertura y nota posterior Apoyo con montaje (llevar 3 arañas para colocar los bane enviados hacer) Llevar 2 banner: 1 de Mineco y 1 de PRONACOM Apoyo con la Elaboración de 12 triángulos para identificación de las mesas de trabajo con el correlativo del 1 al 12 Llevar las banderas de Guatemala y PRONACOM Apoyo con la elaboración de los escritos de la mesa principal (en la siguiente hoja se encuentran los datos) 	Instalaciones de Guatemala Espectacular en Paseo Cayalá de la ciudad de Guatemala

INSTITUCIÓN	Nombre Participante designado	PUESTO	Profesión	MAIL	TELÉFONO	Observaciones
Municipalidad de Guatemala	Evamaría Lima Corón Flor de María Zeissig Vásquez José Miguel Benítez Pacheco	Directora Dirección de Desarrollo Social	Arquitecta Economista Arquitecto	evama@muniguatemala.com zeissj35250114	30345976 35250114	
Municipalidad de Guatemala	Jorge Mario Moral	Jefe de la sección de señalización y coordinación de planificación	Arquitecto	arq_jimmim@gmail.com	30024381	
Municipalidad de Guatemala	Jorge González Adriana Castillo	Estratega Asistente de Planificación	Arquitecto Planificación Urbana	largo@muniguatemala.com	5851-5961 5350-0200	
Municipalidad de Guatemala	Jenny Beatriz Ramirez Silvia Garcia	Coordinadora de Gestión Ambiental Subdirectora área planificación urbana	Ingeniera ambiental y civil Arquitecta - Urbanista	ibramirez@muniguatemala.com	5200-2526 5448-1198	
Municipalidad de Guatemala	Herbert Valle Silvia Aldana	Planificador de proyectos	Arquitecto - Urbanista Arquitecta - Planificadora	s.garcia@urbanistica.org.gt	5328-1298	
Municipalidad de Villa Nueva	Mariangeles Lanzas Z	Directora	Arquitecta	Mariangeles.lanzas@villanueva	53477902	Se reenvío notas, se gestionó llamadas para dar seguimiento enviarían documentos por la tarde
Municipalidad de Mixco	Ligia Everarda Ruiz	Coordinadora de Departamento	Arquitecta	ligiaeverarda@gmail.com, lruiz@municipimixco.gob.gt		
Municipalidad de Villa Canales	Héctor Ovando Pineda	Director Municipal de Planificación	Ingeniero Civil	inghovando@yahoo.com	66358181	
Municipalidad de Amatitlán	Samuel Eduardo Valiente	Jefe de la oficina municipal de	Ingeniero Civil	omdu@amatitlan.gob.gt	40246258	
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda CIV	William Ricardo Yon	Coordinador de Supervisión	Ingeniero Civil	williamyon@yahoo.com		
Ministerio de Finanzas (presupuestos)	Nidia Barrios	Asistente profesional	Ingeniera Agrónoma	nbarrios@minfin.gob.gt		
Universidad de San Carlos de Guatemala	José Martínez Amanda Morán	Director CEU Investigadora	Economista Socióloga	44993088 florentin.martinezlopez@gmail	54-104606	
Universidad de San Carlos de Guatemala	Irene del Carmen Tello	Docente de la maestría de desarrollo humano	Ms en Asentamiento humano	irene.tello@farsusac.edu.gt	57041400	
Fundación para el Desarrollo de Guatemala - FUNDESA	Jorge Benavides	Director Ejecutivo	Economista	ibenavides@fundesa.org.gt	5255-5781	Delegan únicamente a 1 personas puede ser que la suplente asista al evento
Banco Mundial	Fernando Paredes			fparedes@worldbank.org		confirman asistencia del Sr. Fernando Paredes
Banco Centroamericano de Integración Económica - BICE	José Carlos Castañeda					pendiente ver correo, se confirmo por telefono
Cámara Guatemalteca de Construcción	Maria Irelí Villagrán Janio Rosales Mario Wansilla	Coordinadora de Comunicación Institucional Director Ejecutivo vicepresidente JU	Doc. En desarrollo sostenible Arquitecto	comunicacion@construateguatemala.com	23872727	
Asociación de Urbanistas y Planificadores Territoriales	Carol Guerra Jeremy Dupont	Miembro Activo Miembro Activo	Abogado y Notario Gestión de Riesgos	carolguerra@gmail.com, carolin	40101309 58926814 44818487	

INSTITUCIÓN	Nombre Participante designado	PUESTO	Profesión	MAIL	TELÉFONO	Observaciones
Proyecto Creando Oportunidades Económicas USAID	Evelyn Córdova Lieschen Eger	Coordinadora de Conexiones Económicas Coordinadora Actualización de	MS Gestor de Riesgos prevención de Desastres MS Negocios Internacionales	ecordova@fundesa.org.gt;eves 3033-6838	56335212 3033-6838	
CACIF	Claudia María Galán Villagrán	Directora	Economía / Magister en Desarrollo Ingeniero Químico Industrial	galan@cacif.org.gt	47241933	mandorón correo la asistente, pendiente Lesiye enviara información designados
Cámara Guatemalteca de la Industria	José Valenzuela Claudia Marcela Peláez Pelz de Posadas	Director General jefe de asuntos regulatorios	Ingeniera Industrial / Master en Académico Finanzas	valenzuela@grupovalbe.com Marcela.pelaez@enel.com	5202-7688	
Fondo de Hipotecas Asseguradas -FHA-	Juan Pablo Rosales Marco Vinicio Cerezo y Karen Denisse Aguilar Ponce	Vocal titular del organismo ejec Director General, Directora de Monitoreo y Evaluación	Arquitecto Economista Ingeniera Agrónoma	jp.rtinoco@hotmail.com m.cerezo@fundaeco.org.gt;k. aguilar@fundaeco.org.gt;v.ra	50687539 48410030	pendiente notificar si delegan a alguien más, consultar el miercoles 4/07/2018
FUNDAECO	Maria Violeta Ramirez Moran	Asistente Técnica	Ingeniera Ambiental	mirrez@fundaeco.org.gt		
Colegio de Ingenieros de Guatemala	Augusto Alejandro Steinmuller	Miembro del consejo Consultivo	Ingeniero Civil	astein82@yahoo.es	54143401	pendiente enviar formato
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia - SOEP-	Nery Arturo Marín Ruiz	Asesor en Planificación	Bachiller Industrial	nmarin@scep.gob.gt	57844349	
Asociación de Municipalidades -ANAM-	Arturo Alejandro Sazo	Asesor de Planificación e invers	Administrador de empresas	alejandro.sazo@anam.org.gt	50454247	
Federación Nacional de Cooperativas de Vivienda - FENACCVI-	Tania Gabriela Vieira Solorzano	Coordinadora Unidad Técnica	Bachiller en dibujo y construcción	tatisvieira.24@gmail.com	4836-6988	
Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología	Juan Pablo Vidaurre	Dirección técnica de Programas	Arquitecto	vidaurre@concyt.gob.gt		
Observatorio economico sostenible de la UMG	Andrés Carranza	Consultor de Competitividad e Innovación	MS en Biomimética académico			
GUATEMALA GREEN BUILDING COUNCIL	Belem Salomon	CEO		bsalomon@guatemalagbc.org		
PRONACOM	Jacqueline Ziomara Morales	Asesor de Ordenamiento Territorial	Maestría en Desarrollo Urbano y territorio	lmorales@pronacom.org	33188384	
PRONACOM	Ana Calderón	Asesora para Gestión de la Pol	Académico Licenciada en Diseño Gráfico, Publicidad y Comunicación	acalderon@pronacom.org	5550-6440	
PRONACOM	Luis Carlos Orellana	Asesor de Desarrollo de Clúster	Economista	lcorellana7@gmail.com	55958025	

Solicitud de presencia de participante delegado para Brainshop Metropolitano

Yadira Lissette Castellanos Muñoz <ycastellanos@pronacom.org>

11 de julio de 2018, 15:32

Para: Heidi Cruz <heidi.cruz@villanueva.gob.gt>, maria.samayoa@villanueva.gob.gt

Cc: Hugo Gómez <hgomez@pronacom.org>

Respetado Sr. Alcalde

Reciba un cordial saludo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM.

El motivo del presente es para solicitar su apoyo, en referencia a la participación confirmada de la Sra. Mariangeles Lanzas como representante de la Municipalidad de Villa Nueva en el Brainshop Metropolitano "Guatemala Metrópoli Innovadora".

Consideramos que esta es una oportunidad única para integrar los temas que en su municipio son relevantes para el desarrollo, en el contexto del aérea metropolitana, es la oportunidad de conversar con otros actores y participar en el diseño de proyectos innovadores y de impacto para la metrópoli.

Por lo anterior agradeceremos girar sus apreciables instrucciones para contar con la presencia de su representante.

Atentamente,

----- Mensaje reenviado -----

De: <mariangeles.lanzas@villanueva.gob.gt>

Fecha: 6 de julio de 2018, 8:58

Asunto: RE: Oficio Pronacom-PC3-916-2018HG Solicitud de designación de participante para Brainshop Metropolitano

Para: Heidi Cruz <heidi.cruz@villanueva.gob.gt>, ycastellanos@pronacom.org, hgomez@pronacom.org, sara.comparini@villanueva.gob.gt, srcomparini@gmail.com

Cc: Karina Rustrian <karina.rustrian@villanueva.gob.gt>, Tony Samayoa <tony.samayoa@villanueva.gob.gt>, Sofia Pacheco <sofia.pacheco@villanueva.gob.gt>

Estimados Señores Pronacom

Adjunto encontrarán el formulario con la información de los participantes que asistirán al evento de Brainshop Metropolitano "Guatemala Metrópoli Innovadora".

Saludos cordiales,

Arq. Mariangeles Lanzas

Directora Municipal de Planificación

De: Heidi Cruz <heidi.cruz@villanueva.gob.gt>

Enviado el: miércoles, 4 de julio de 2018 15:06

Para: mariangeles.lanzas@villanueva.gob.gt

CC: 'Karina Rustrian' <karina.rustrian@villanueva.gob.gt>; 'Tony Samayoa' <tony.samayoa@villanueva.gob.gt>; 'Sofia Pacheco' <sofia.pacheco@villanueva.gob.gt>

Asunto: RV: Oficio Pronacom-PC3-916-2018HG Solicitud de designación de participante para Brainshop Metropolitano

III



Yadira Lissette Castellanos Muñoz <ycastellanos@pronacom.org>

Recordatorio: Oficio Pronacom-PC3-916-2018HG Solicitud de designación de participante para Brainshop Metropolitano

Yadira Lissette Castellanos Muñoz <ycastellanos@pronacom.org>
Para: heidi.cruz@villanueva.gob.gt, maria.samayoa@villanueva.gob.gt

2 de julio de 2018, 10:21

Señor Alcalde:

El motivo del presente es para hacerle un atento recordatorio, de la invitación en la cual se solicita su apoyo con la delegación de un representante que participe en el taller Brainshop Metropolitano "Guatemala Metrópoli Innovadora" que se realizará del 9 al 14 de julio en las instalaciones de Guatemala Espectacular en Paseo Cayalá de la ciudad de Guatemala.

Quedamos en espera de la confirmación de la delegación así como del formulario de información adjunto, será un gusto para nosotros contar con su representación.

Atentamente,

Yadira Castellanos

----- Mensaje reenviado -----

De: **Yadira Lissette Castellanos Muñoz** <ycastellanos@pronacom.org>

Fecha: 22 de junio de 2018, 12:31

Asunto: Oficio Pronacom-PC3-916-2018HG Solicitud de designación de participante para Brainshop Metropolitano

Para: heidi.cruz@villanueva.gob.gt, maria.samayoa@villanueva.gob.gt

Cc: Hugo Gómez <hgomez@pronacom.org>

Señor

Edwin Felipe Escobar

Alcalde

Municipalidad de Villa Nueva

Presente.

Señor Alcalde:

Reciba un cordial saludo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM.

Por instrucciones de la Directora Ejecutiva, tengo el agrado de hacerle llegar nuestra comunicación oficial Pronacom-PC3-916-2018HG, en la cual se hace una cordial invitación a la institución que usted dirige, para participar en el evento Brainshop Metropolitano "Guatemala Metrópoli Innovadora", que se llevará a cabo del **9 al 14 de Julio del 2018**.

Agradezco su atención y quedamos en **espera de la confirmación de participación**, así como del **envío del formulario de designación adjunto**.

Atentamente,



Yadira Castellanos
Asistente de Coordinación

13 Calle 3-40 Zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala

Tel. +502 2421-2464 Ext. 314

ycastellanos@pronacom.org

www.pronacom.gt



Nombre	correo	profesión	Observaciones
Helen Lorena González Del Cid	hhelengonzalez@gmail.com		Arquitecta 1315
Ana Calderón	acalderon@pronacom.org		
Juan Carlos Zapata			
Henry Daniel Castaneda Reyes	hcastaneda@munimixco.gob.gt		56329074
Heber Bravo	bravoheber@yahoo.es	estudiante arquitectura	
Fernando Paredes	fparedes@worldbank.org		
Josue Ávila	ivillatoro387@gmail.com	estudiante arquitectura	5064-6007
Yamil Salim	yamilsalim@hotmail.com		
Luis Fernando Castillo Castillo	luisfercastillo@cunoc.edu.g		
Eddie Tabush	eddie@ostraining.com		
Pablo Castillo			
Liliana Cruz			
María Renée Estrada	mrestrada@fadep.org		
José Carlos Castañeda			
Oscar Chavarria		Asesor independiente, abogado y notario	por twitter
Edwin Felipe Escobar		alcalde de villacanales	confirman al alcande
Javier Ruiz			confirma Linda Lopez
Alma Hernández		Facultad de arquitecta USAC	Página del BID, confirmo por telefono
Carlos Barillas	arq.barillas@gmail.com		
Ana María López		Arquitecta	grupo de arquitectos, confirmo por telefono
Marta Navarro	navarro.martita@gmail.com		
Edgar Arango		Auditor	facebook, confirmo por telefono
Marcos Penados	mpenados@astydesarrollos.com		por correo
Nora Leonor Garcia Tobar			
Rafael Ginzalez			
Nora García	nora.garcia@outlook.com		confirmo por correo la participación de los tres
Lucrecia Ruiz	Lucrecia.Ruiz@thepalladiumgroup.com		
Randolfo Enriquez			por correo
Silvia Rivera			por correo
david rosales	davidf.rosales@gmail.com		por correo
Goyo Saavedra	goyo.saavedra@gmail.com		por correo
Ismail Salomon	ismail@ciudademergente.org		por correo
Ninotchka Matute	ninotchka@fundacioncrecerguatemala.org	Directora Fundación Crecer	por correo
Regina Mansilla	reginamg131@gmail.com		por correo
María José Arias	mariajoseariaslopez@hotmail.com		por correo
Jennyfer Paiz	jpai92@hotmail.com		por correo
Patricia Cifuentes	avanicodesarrollosociocultural@yahoo.com		por telefono 5201-4987
Cecilia Zurita	aczurita@yahoo.com		
Michelle Tercero			
Laureline Lautier			confirmo por correo la participación de los tres
Jeanne Samayoa	ninotchka@fundacioncrecerguatemala.org	presidenta de Fundación Crecer.	Directora Fundación Crecer confirmo participación
Margarita Ramirez	margoramirezgt@yahoo.com		
Iraí Herrera	irai.herrera@hipecorp.com		
Pedro Flores Nájera			confirmo por correo la participación de los dos
Alicia Barrios	capriesco@yahoo.com		confirma por telefono
Emilio Vargas	e.vargas@urbanistica.org.gt		por correo
Pamela Méndez de Valdés	pmdvfapco@gmail.com		por correo
Mildred Mejia	mildredmejia.mm@icloud.com		por correo
Elisa Lucia Herrera Marroquin	elisa.herrera@segeplan.gob.gt		por correo
Carol Subuyuj	carolsubuyuj@gmail.com		por correo
Diana Osorio	thomash1@hotmail.com		por correo
Fausto Fuentes	faustodfuentesv@gmail.com		por correo
karen Gómez	karengomez01@gmail.com		Confirmar por Telefono
Juan Carlos Gómez			Confirmar por Telefono

Nombre	correo	profesión	Observaciones
Jaime López			Confirmar por Telefono
Rudy Alvarado			Confirmar por Telefono
Edwin Romeo Ochoa Paredes	transsol.solar@gmail.com		
Hector Vinicio España Gonzalez			confirmo por correo la participación de los dos
Alejandra José Tuchan Ortiz	aletuchan@gmail.com		por correo
Daniel Galvez	dgalvez@estudiocreativo.com.gt		por correo
Ana Lucía Blas	alblas@asies.org.gt		
José Carlos Sanabría			
Lorena Escobar			confirmo por correo la participación de los tres
Silvia Eugenia Soto Morales	ssoto@munimixco.gob.gt	Planificación Urbana del Municipio de Mixco	por correo
Aldo De León	deleonaldo8@gmail.com		por correo
Rocío Lara	rociolaragonz@gmail.com		
Mariangeles Lanzas	mariangeles.lanzas@villanueva.gob.gt	Directora Municipal de Planificación Municipalidad de Villa Nueva	por correo
rodolfo godínez orantes	rodolfogodínezorantes@yahoo.com		por correo
Fernando Samayoa	fersamayoa19@gmail.com		por correo
Hector Flores		concejala Sto. MUNI GUATE	PALABRAS EN REPRESENTACIÓN ALCALDE MUNIGUATE
Carlos Daniel Rustrian Alvizures	cd.rustrian@edg.org.gt		por correo
Pablo Noé Palacios	ppalacios@muniguatemala.com		por correo
Frank Carrascoza	f.carrascoza@urbanistica.org.gt		por correo
Ingrid de la Vega	i.delavega@urbanistica.org.gt		por correo
Tania González Orozco	t.gonzalez@urbanistica.org.gt		por correo
Juan Olivero	arq.olivero@gmail.com		por correo
Mario Urrutia	mario.urrutia@icloud.com		por correo
María José Avendaño	mavendano@muniguatemala.com		por correo
Pablo Blanco	pblanco@minfin.gob.gt		por correo
Dora Reyna Zimeri	arquitecta.reyna@gmail.com		Confirmar por Telefono
Carlos Cordero Linares	arq.carloscordero2012@gmail.com		



NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Yadira Lissette Castellanos Muñoz
Puesto:	Asistente de Coordinación

Para la revisión y evaluación de las Ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

Nombre del Proceso	Compra de boletos aéreos para expertos técnicos que impartirán conferencias para Workshop Metropolitano: Área Metropolitana Ciudad de Guatemala
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Lunes 02 de julio de 2018
Plazo:	El comité de evaluación deberá concluir ese mismo día las actividades designadas con este nombramiento
Hora:	A partir de las 14:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

14.12
2/7/18

Licenciada
Ingrid Azucena Zelaya Florián
Jefe Financiero
Programa Nacional De Competitividad
Presente

Estimada Licenciada:

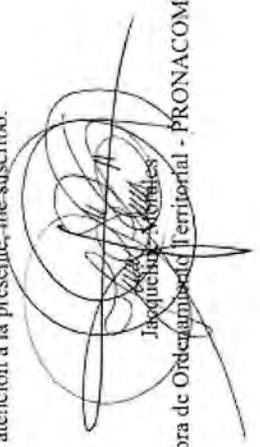
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que he recibido a entera satisfacción el servicio de arrendamiento del vehículo:

Tipo de Vehículo:	Camioneta
Nombre de la empresa Arrendadora:	Corporación ABIANSHA, S.A
Datos de facturación:	Factura No. 1009 Por renta de camioneta Mitsubishi Nativa Placas: P-964FTJ Color: Plateado Según contrato: No. A-1180
Monto del arrendamiento	Q.1,200.00
Nombre de la misión donde fue utilizado	Visita a municipalidad de San Pedro Carehá
Lugar donde se realizó la misión	Municipalidad San Pedro Carehá

Dicha descripción y la presente nota corresponde al requerimiento realizado con el formulario de solicitud de alquiler de vehículo No. **10-2018**, con el cual fue gestionado el servicio de arrendamiento.

Agradezco de antemano su atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,



Jacquelin Morales
Asesora de Ordenamiento Territorial - PRONACOM

Licenciada
Ingrid Azucena Zelaya Florián
Jefe Financiero
Programa Nacional De Competitividad
Presente

Estimada Licenciada:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que he recibido a entera satisfacción el servicio de arrendamiento del vehículo:

Tipo de Vehículo:	Camioneta
Nombre de la empresa Arrendadora:	Corporación ABIANSHA, S.A
Datos de facturación:	Factura No. 1058 Por renta de camioneta Toyota Ray4 Placas: P-313FZS Color: Rojo Mica Metálico Según contrato: No. A-1143
Monto del arrendamiento	Q.1,200.00
Nombre de la misión donde fue utilizado	Visita a centro de emprendimiento del Programa de Apoyo al Emprendimiento
Lugar donde se realizó la misión	Zacapa

Dicha descripción y la presente nota corresponde al requerimiento realizado con el formulario de solicitud de alquiler de vehículo No. **09-2018**, con el cual fue gestionado el servicio de arrendamiento.

Agradezco de antemano su atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,



Herbert Mendoza
Asesor de Emprendimiento - PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DEL MES DE JULIO DEL 2018

Para: Licenciada Francisca Cárdenas
Directora
Programa Nacional de Competitividad

De: Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz

Asunto: Informe de labores del mes julio, como "Asesor en Ordenamiento Territorial para apoyo en la Implementación de la Estrategia de Desarrollo de la Competitividad Territorial"

Fecha: Periodo julio 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Formé parte de la terna evaluadora para la compra de Boletos aéreos para expertos técnicos que impartieron conferencias para el Workshop Metropolitano: Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala.
(anexo 1, hoja de nombramiento y acta de adjudicación.)
- Trabajamos con la Asesora de la Formulación del POT de San Cristóbal Totonicapán en la forma de presentación de los mapas del producto 1, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial con enfoque en Desarrollo Económico Territorial basado en la visión del desarrollo del Municipio, mismo que será entregado el 3 de agosto en base al cronograma de trabajo.
(anexo 2, propuesta de mapas).
- Revisión del producto 1 Plan Estratégico de la mesa de Competitividad de Retalhuleu, este tuvo modificaciones mismas que fueron corregidas por el Asesor para la aprobación del mismo, los temas abordados en el producto son:

Enmienda No. 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

- o Plan Estratégico como instrumento orientador de acciones de corto, mediano y largo plazo que deberá realizar la MDC en total vinculación al COCODE y a la CODECED. El plan debe estar basada en lineamientos de la Política Nacional de Competitividad Guatemala 2018-2032 y el Plan de Desarrollo Nacional K'atum: Nuestra Guatemala 2032, así como articulada a la Política Económica 2016-2021, que incluye la estrategia de dinamización de la economía local y demás políticas territoriales que correspondan.
 - o Objetivo general y específicos
 - o Línea estratégica y acciones a realizar para lograr los objetivos
 - o Recursos necesarios para la implementación del plan estratégico
 - o Propuesta de entidades o actores responsables para su gestión y ejecución.
 - o Propuesta de cronograma de implementación, medios de verificación y otros insumos que permitan una aplicación concreta y precisa sobre lo que establece el plan estratégico
 - o Esquemas de monitoreo y evaluación del plan
 - o Presentación en formato Power point que permita realizar socializar el plan estratégico en el momento que se requiera a los actores vinculados al proceso.
- Elaboración de la solicitud Compra para el evento Cuarto Congreso de Mesas de Competitividad, el cual se realizará en Quetzaltenango.
(anexo 3, copia de la solicitud)
- Revisión del producto 2 Plan Operativo 2018-2019 de la mesa de competitividad de Retalhuleu, este tuvo modificaciones mismas que fueron corregidas por el Asesor para la aprobación del mismo, los temas abordados en el producto son:
- o Detalles de los objetivos y acciones para lograrlos.
 - o Recursos necesarios para la implementación del plan operativo.

Enmienda No. 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

- Propuesta de la implementación de la matriz de dinamización de la economía local.
- Propuesta de entidades o actores responsables para su gestión y ejecución.
- Propuesta de cronograma de implementación y otros insumos que permitan una aplicación concreta y precisa en el corto plazo, de lo que se establece en el plan estratégico.
- Esquema de monitoreo y evaluación del plan.
- Presentación en formato Power Point que permita socializar el plan el momento que se requiera a los actores vinculados al proceso.
- Propuesta estratégica de difusión de la operatividad de la mesa.
- Cualquier otro insumo que aporte a la implementación del plan operativo 2018-2019.
- Revisión del producto 2 del Departamento de Alta Verapaz, este tuvo modificaciones mismas que fueron corregidas por el Asesor para la aprobación del mismo, los temas abordados son:
 - Informe sistematizado y detallado de la gestión realizada en la MDC de Alta Verapaz, los avances alcanzados y los resultados obtenidos.
 - Documento con ruta de implementación de la estrategia de sostenibilidad. Incluir cronograma de ejecución el cual será monitoreado mensualmente para asegurar el avance de la estrategia.
 - Propuesta para establecer alianzas con la Academia para solicitar el apoyo de estudiantes universitarios para elaborar el perfil de al menos dos proyectos contemplados en el Estudio de Potencialidad Económica y/o Agenda de Competitividad Local de la Mesa de Competitividad en el Departamento.
 - Constancia de la autorización del Reglamento Operativo para la Mesa por parte de los integrantes de la MDC.
 - Informe de la entrega de la Memoria de Labores 2017 a las autoridades locales y a los miembros de la MDC; acompañar medios de verificación.

Enmienda No. 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

- Revisión del producto 1 de la Mesa de Competitividad de San Marcos, este tuvo 3 veces modificaciones y estas ya fueron corregidas por el asesor para poder continuar con el trámite administrativo, los temas abordados son:
 - Sistematización de avance mensual de las gestiones realizadas en la MDC de San Marcos, los avances alcanzados y los resultados obtenidos. Adjuntar anexo con el registro de reuniones.
 - Propuesta de estrategia de fortalecimiento y sostenibilidad de la MDC.
 - Plan Operativo Anual de la MDC.
 - Documento que sistematice la priorización de proyectos de la MDC.
 - Memoria de labores de la MDC del año 2017.
 - Propuesta del Reglamento Operativo para la MDC
- Revisión del producto 2 de la Mesa de Competitividad de San Marcos, este tuvo modificaciones y estas ya fueron corregidas por el asesor para poder continuar con el trámite administrativo, los temas abordados son:
 - Sistematización de avance mensual de las gestiones de la MRC y las Mesas Departamentales de competitividad de la Región VI. Incluir detalle de gestiones realizadas ante el Ministerio de Economía, sede Quetzaltenango, en lo referente a la Incubadora Empresarial y su vinculación con la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango y anexo con registro de las reuniones.
 - Informe del avance en la organización del II Taller Regional de Mesas de Competitividad, incluir detalle de organización, gestiones, alianzas, etc.
 - Programación de reuniones de la MRC y las Mesas Departamentales de Competitividad.
 - Preparar un portafolio de proyectos que impulsan la competitividad y productividad que posea cada mesa departamental a fin de prepararlos para futuras gestiones de financiamiento.

Enmienda No. 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

- o Propuesta que incluya al menos tres (3) cooperantes identificados conjuntamente con la oficina central del PRONACOM como parte de la estrategia de sostenibilidad administrativa y técnica para la MRC.
- o Actualización del proyecto: CORREDOR ECONÓMICO INTERNACIONAL DEL SUROCCIDENTE, de tal forma que se fortalezca con las potencialidades productivas de la Región VI.

- Participe en la realización del evento del Brainshop Metropolitano del 9 al 14 de julio, el evento fue planificado para reunir a los profesionales del país para crear una propuesta futura del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala. Del evento se generó una propuesta colectiva en la cual se involucró a profesionales de las diferentes instituciones, donde los actores acompañados por expertos crearon la propuesta de soluciones a los desafíos abordados.

El objetivo del taller fue la participación de todos los tomadores de decisiones y actores que mostraron interés en dar un aporte en las diferentes mesas de trabajo que se conformaron.

El facilitador del evento fue Pedro Ortiz, Experto en Urbanista y planificación.

- o Ana Ruiz Nieves, experta en Urbanismo, de España
- o Alfredo Saade, experto en gestión pública, de Colombia.
- o Alejandro Nieto, experto en Planeación Urbana, de México.
- o Ophélie Chevalier, especialista Senior en Desarrollo Urbano y Vivienda de BID
- o Roberto Lippi, Plitologo, de Colombia.

Se plantearon 2 fases de trabajo, primera fase de 3 días: Definición de una visión integrada de desarrollo de la Metrópolis en Guatemala

- o Sector Económico, social e Institucional. Intangible (gobernanza)
- o Sector Ambiental, transporte, vivienda/hábitat.
- o Productivas y Equipamientos Sociales (físico – territoriales)

Para ello se describieron los problemas y lo que se está haciendo para abórdalos

Enmienda No. 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

Segunda fase 3 días, identificación de proyectos estratégicos, instrumentos para la implementación de la visión regional común: ajedrez territorial.

- o Requerimientos institucionales, de gobernabilidad y coordinación.
- o Requerimientos de articulación interdisciplinaria.
- o Análisis de costo- beneficio, propuesta económica y financiera

El objetivo del Evento fue el reconocimiento del territorio y sus problemas y activos más cruciales, presentaciones caracterización del territorio (económico, social, institucional, financiero y territorial), dinámicas de discusión sobre la situación existente, de estas se tendrán los resultados de cada una de las mesas, mismos que serán presentados en un documento final.

- Participe en la mesa de trabajo denominada Vivienda para todos, como disminuir el déficit habitacional, el primer paso para afrontar el tema fue el reto habitacional en dimensionar y caracterizar el problema, se generaron proyecciones poblacionales y de déficit habitacional para el departamento de Guatemala y todos sus municipios, diferenciando el déficit cualitativo y cuantitativo, asumiendo una reducción en el tamaño familiar de 4.2 al 3.2 a lo largo de los 50 años.

Se realizó la cuantificación tendencial por municipio y el tipo de déficit, en la escala metropolitana y aquellos municipios que demandaron especial atención del plan estratégico de vivienda, así como el énfasis que deberá prestarse a las soluciones habitacionales futuras.

En resumen, se estimó que, anualmente por los próximos 50 años, es requerida una inversión pública de 91 millones y una demanda de suelo para vivienda de 306 hectáreas, orientadas mayoritariamente a la demanda real y potencial.

La orientación del desarrollo de vivienda en el territorio central de la metrópoli obedece a parte de las propuestas planteadas en el evento, como la movilidad y el medio ambiente, de todas estas propuestas cada uno de los grupos continúan analizando la información que se presentó y

Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz

Enmienda No. 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-007-2018

retroalimentando con información que en su momento no se contaba con la misma.

(anexo 4, invitación del evento y las presentaciones)

- Realicé parte de las llamadas de confirmación para los profesionales que fueron invitados al Evento del Brainshop Metropolitano.

OTRAS OBSERVACIONES

En el período de julio, las ayudas de memoria son parte del informe y se describen en el mismo.

Acompañamiento técnico en los Talleres que está realizando la firma Consultora IDOM y en la revisión de los productos, para tener una relación directa con la participación ciudadana en cada uno de los talleres y como fortalecimiento de PRONACOM en la consultoría, ya que la información que se está generando será parte de los productos que la firma consultora debe presentar.

Atentamente;



Msc. Urb. Arq. Jacqueline Morales Santa Cruz
Asesor de Ordenamiento Territorial

Vo. Bo. 
Francisca de Jesús Cardenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1

NOMBRAMIENTO COMITÉ EVALUACIÓN

La Dirección del Programa Nacional de Competitividad nombra a la siguiente persona:

Nombre:	Jacquelin Ziomara Morales
Puesto:	Asesor en ordenamiento territorial para apoyo en de la implementación de la estrategia de desarrollo de la competitividad territorial

Para la revisión y evaluación de las Ofertas presentadas dentro del proceso denominado:

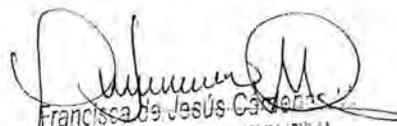
Nombre del Proceso	Compra de boletos aéreos para expertos técnicos que impartirán conferencias para Workshop Metropolitano: Área Metropolitana Ciudad de Guatemala
Fuente de Financiamiento	Préstamo BID 1734/OC-GU

La evaluación se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Fecha:	Lunes 02 de julio de 2018
Plazo:	El comité de evaluación deberá concluir ese mismo día las actividades designadas con este nombramiento
Hora:	A partir de las 14:00 horas
Lugar:	Salas de reuniones ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

Para la respectiva evaluación se deberán utilizar los formatos de evaluación que serán proporcionados por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

Sin otro particular, me suscribo, atentamente,


Francisca de Jesús Cordero
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

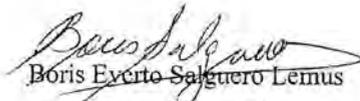
LIBRO DE ACTAS

ACTA No. 34-2018 (TREINTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO). En la ciudad de Guatemala, siendo las quince horas en punto del día tres de julio de dos mil dieciocho, constituidos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, unidad ejecutora del Ministerio de Economía, ubicada en trece (13) calle tres guión cuarenta (3-40) zona diez (10) Edificio Atlantis, tercer (3er.) nivel, oficina trescientos dos (302), de esta ciudad capital, nos hemos reunido los miembros del Comité de Evaluación nombrados para el Proceso BID1734/OC-GU-018-2018 denominado Compra de boletos aéreos para expertos técnicos que impartirán conferencias para Workshop Metropolitano: Área Metropolitano Ciudad de Guatemala i) Boris Evertto Salguero Lemus ii) Yadira Lissette Castellanos Muñoz iii) Jacqueline Ziomara Morales Santa Cruz, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO: ANTECEDENTES.** El día dos de julio de dos mil dieciocho, los miembros del Comité de Evaluación nombrados para el Proceso BID1734/OC-GU-018-2018, tuvieron a la vista el expediente de adquisición antes indicado, para evaluar el proceso de compra de boletos aéreos para expertos técnicos que impartirán conferencias para Workshop Metropolitano: Área Metropolitano ciudad de Guatemala, en virtud de que se otorgó por el Banco Interamericano de Desarrollo –BID- la no objeción número CID/CGU-1394/2018, de fecha 27 de junio de dos mil dieciocho, por un monto estimado de Q50,596.00 a la compra de los boletos aéreos. Una vez revisadas las ofertas y vaciada la información en el denominado “Cuadro Comparativo de Ofertas” se propuso la adjudicación al ofertante Mega Viajes Quintos, por un monto total de diecisiete mil trescientos setenta quetzales con dos centavos de quetzal (Q.17,370.02), ofertante que indicó en su cotización, que la tarifa estaba sujeta a cambios sin previo aviso. Evaluación que se hizo constar en acta número treinta y dos guión dos mil dieciocho, de fecha dos de julio de dos mil dieciocho, del libro de actas del Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía de la Unidad Especial de Ejecución del Programa Nacional de Competitividad. **SEGUNDO:** El día tres de julio de dos mil dieciocho, se le notificó a Mega Viajes Quintos, que habían sido adjudicados dentro del proceso previamente mencionado. Quien indicó al momento de ser notificado de la adjudicación, que el precio de los boletos cotizados habían cambiado sin previo aviso, tal como se hizo constar en su cotización original, presentando una nueva cotización. Posteriormente los miembros del Comité de Evaluación revisaron la nueva cotización, concluyendo que el precio cotizado es menor en relación a los otros dos precios cotizados por los oferentes y al monto estimado en la No Objeción del BID, una

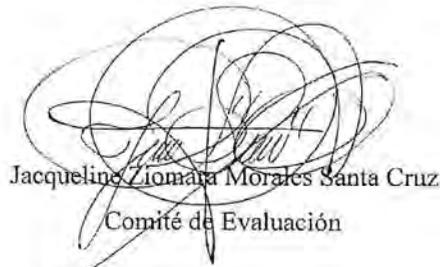
LIBRO DE ACTAS

Nº 0000319

vez revisadas nuevamente las ofertas y el “Cuadro Comparativo de Ofertas”, anexo al acta treinta y dos guión dos mil dieciocho, de fecha dos de julio de dos mil dieciocho, del libro de actas del Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía de la Unidad Especial de Ejecución del Programa Nacional de Competitividad. **TERCERO:** Derivado de lo anterior, los miembros del Comité de Evaluación, **ratifican** la adjudicación al oferente Mega Viajes Quintos, por un monto total de dieciocho mil ciento treinta y cuatro quetzales con cuatro centavos de quetzal (Q18,134.04). No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente Acta, en el mismo lugar y fecha, siendo las quince horas con treinta minutos, la que leída por los que en ella intervienen y bien impuestos de su contenido y validez legal, la firman en dos folios del Libro de Actas del Departamento de Compras y Contrataciones de PRONACOM.

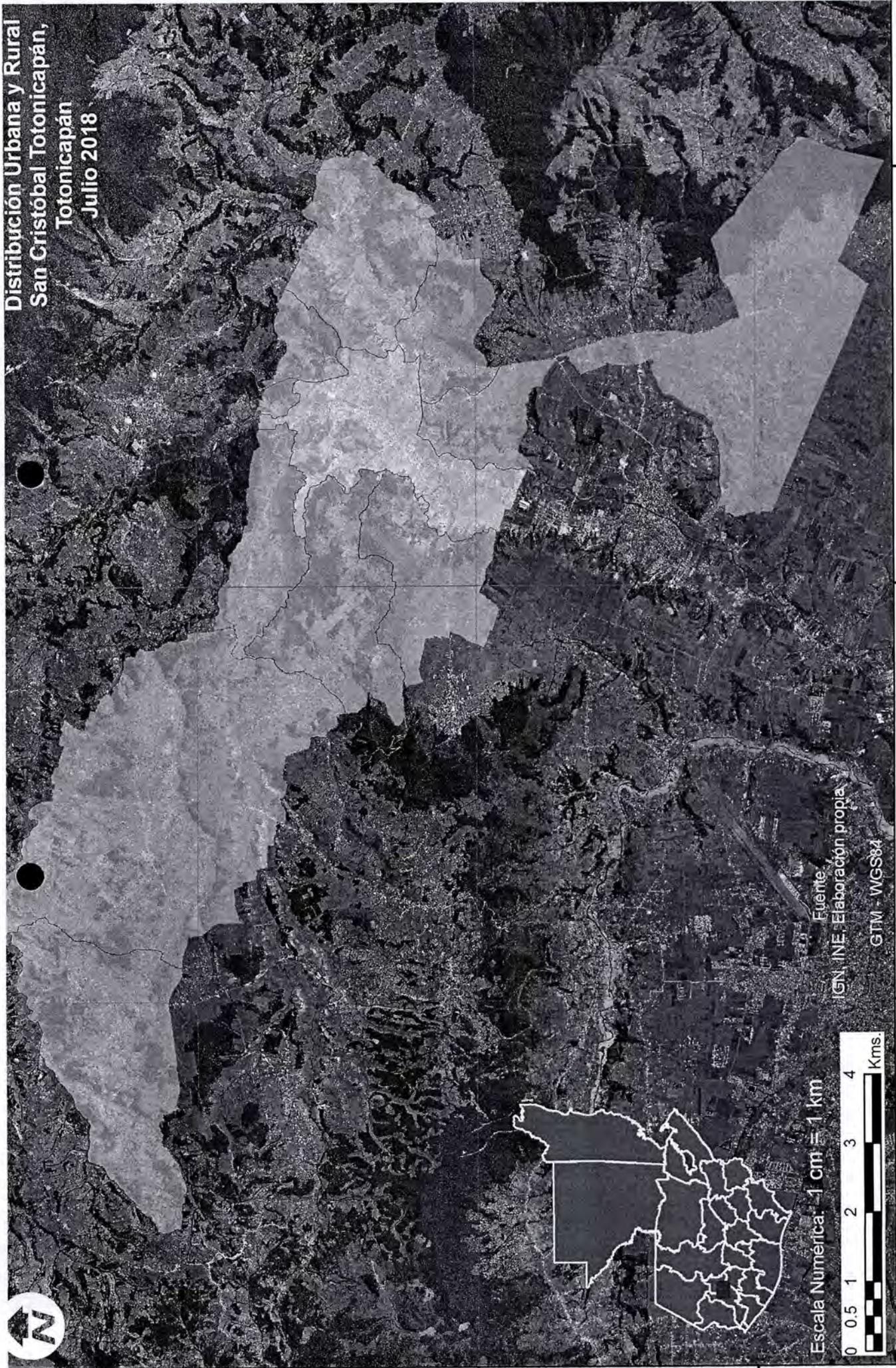

Boris Eycito Salguero Lemus
Comité de Evaluación


Yadira Lissette Castellanos Muñoz
Comité de Evaluación


Jacquelin Ziomara Morales Santa Cruz
Comité de Evaluación

ANEXO 2

Distribución Urbana y Rural
San Cristóbal Totonicapán,
Totonicapán
Julio 2018



Escala Numérica: 1 cm = 1 km



Fuente:
IGN, INE. Elaboración propia
GTM - WGS84

390000 396000 402000



con apoyo de:

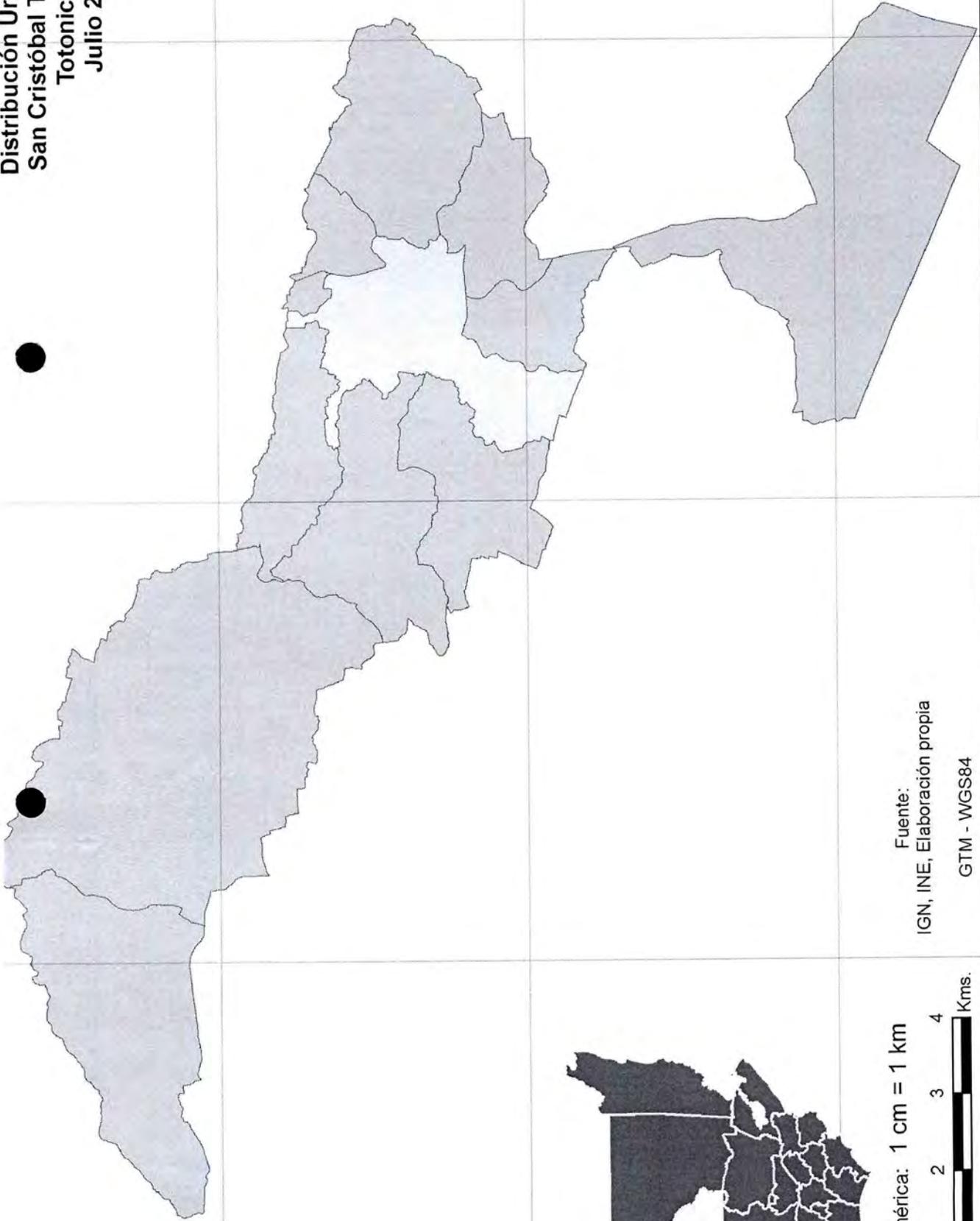
23

**FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU REGLAMENTO, CON
ENFOQUE EN COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO
PARA EL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN,**

Referencias

- AREA_URBANA_SCT
- AREA_RURAL_CORREGIDA_01

Distribución Urbana y Rural
San Cristóbal Totonicapán,
Totonicapán
Julio 2018



Escala Numérica: 1 cm = 1 km
0 0.5 1 2 3 4
Kms.

Fuente:
IGN, INE, Elaboración propia
GTM - WGS84

390000 396000 402000



PRONACOM
Mejorando para Competir

FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU REGLAMENTO, CON
ENFOQUE EN COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO
PARA EL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN,

Referencias

- AREA_URBANA_SCT
- AREA_RURAL_CORREGIDA_01

ANEXO 3

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
 MINISTERIO DE ECONOMÍA
 SOLICITUD DE COMPRAS Y SERVICIOS

PRONACOM
 Mejorando para Competir

No. 321-2018

LUGAR Y FECHA: *Guatemala, 6 de junio de 2018*
 NOMBRE DE UNIDAD SOLICITANTE: *Promocion de Desarrollo de Territorios de Inversion, Componente 4*
 NOMBRE DEL SOLICITANTE: *Jacqueline Morales*
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: *2018-11130011-108-00-12-00-000-01-00- 196 -0101-52-402-0111*
 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Servicios de Análisis, Diagnósticos y Proyectos para mejorar la Inversión y Competitividad.*
 UNIDAD COMPRADORA: *188 / 12306 Programa Nacional de Competitividad*
 CENTRO DE COSTO: *192/12671 Unidad de Fomento a la Competitividad*
 SUBPRODUCTO: *014-002-0002 Estrategias para el desarrollo institucional y competitivo a nivel territorial en el beneficio de sectores productivos.*
 CODIGO SEPA: *PAIETP-800- CD-S-454-2018*
 Preorden: *09012018* Consolidación: _____ Adj: _____ O/C _____

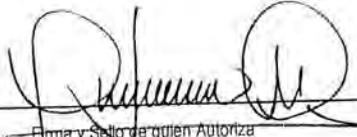
CANT.	Renglón de Gasto	Código Insumo	Código Presentación	DESCRIPCIÓN	MONTO ESTIMADO
1	196	N/A	N/A	<p><u>Servicios de atención y protocolo</u> Contratación de los Servicio de Salón, alimentación y hospedaje para el Cuarto Congreso de Mesas de Competitividad (Quetzaltenango)</p> <p>Componente No.: <u>4</u> No Objeción No.: _____ <u>ULTIMA LINEA</u></p>	Q 26,000.00

FORMA DE PAGO	
Pago mediante CUR	X
Pago mediante Fondo Rotativo-Cheque	
Pago mediante Fondo Rotativo-Caja Chica	


 Jacqueline Morales
 Solicitante


 Firma y Sello de Disponibilidad Presupuestaria




 Firma y Sello de quien Autoriza

Lucrecia Martínez
 Encargada de Presupuesto
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

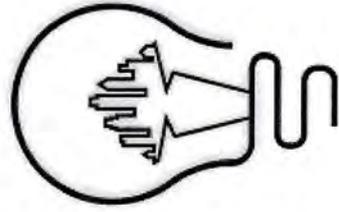
Francisca de Jesús Córdova Morán
 DIRECTORA EJECUTIVA
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

Original Expediente
 Copia Correlativo

90

ANEXO 4

El Ministerio de Economía por medio del Programa Nacional de Competitividad le invita a participar a la inauguración del evento



GUATEMALA METRÓPOLI INNOVADORA

BRAINSHOP METROPOLITANO

PENSANDO EL FUTURO DE LA CIUDAD DE GUATEMALA

Fecha: 9 de Julio 2018 · Hora: 7:30am · Lugar: Guatemala Espectacular
(Paseo Cayalá z.16, Plaza Principal, 2do nivel, local 203)

Confirmar participación a ycastellanos@pronacom.org o llamando al 24212464, ext. 314



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

AGENCIA NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD
2018-2032





Pedro Ortiz

*Experto en urbanismo y planificación
Facilitador del evento*

España

Experimentado planificador y administrador de asuntos metropolitanos con más de 30 años de experiencia.

Pedro Ortiz trae su conocimiento y experiencia para hablar de innovación metropolitana en un mundo competitivo y globalizado.



Ana Ruiz Nieves

*Experta en
Urbanismo*

España

Actualmente especialista de programa en la oficina de ONU Habitat para México y Cuba.

Arquitecta con Maestría en Desarrollo Urbano y Territorial. Cuenta con amplia experiencia como urbanista y territorialista en gobiernos municipales y regionales en España.



Alfredo Saade

*Experto en
Gestión Pública*

Colombia

Abogado especialista en Gerencia de gobierno y gestión pública.

Cuenta con una vasta experiencia de más de 20 años como asesor y consultor en Gobierno y Gobernanza en el Gobierno Nacional, experiencia en desarrollo social, político y económico, planificación urbana.



Ana Ruiz Nieves

*Experto en
Planeación Urbana*

México

Arquitecto de profesión y con maestría en Planeación Urbana y Regional y en Economía.

Ha dedicado su carrera profesional principalmente a diferentes áreas de la administración pública estatal y federal centrandose su interés por los temas relacionados con el desarrollo regional, urbano y de vivienda.



Ophelie Chevalier

*Especialista Senior en Desarrollo
Urbano y Vivienda del BID*

Francia

Con casi 20 años de experiencia en desarrollo internacional, la que incluye gestión de proyectos, identificación, diseño, negociación, ejecución y evaluación, elaboración de estrategias sectoriales, dialogo de política con las autoridades, y liderazgo de estudios técnicos.



Roberto Lippi

Politólogo

Colombia

Posee más de 25 años de experiencia en promoción y gestión de proyectos y programas de cooperación internacional, especialmente en países en conflicto, post-conflicto y transición.



Red Neuronal e Incubadora Productiva Guatemalteca biotec_gt

Beém Sálomon -GGBC-
Marcela Peláez -ENEL/CIG-
Mariángeles Lanzas -Municipalidad Villa Nueva-
Evelyn Córdova -CEO/USAID-

Alexander Mejía -Progreso-
Luis Argueta -Progreso-
Juan Pablo Ligoria -PRONACOM-
Jérémy Dupont -Apoyo Urbano-

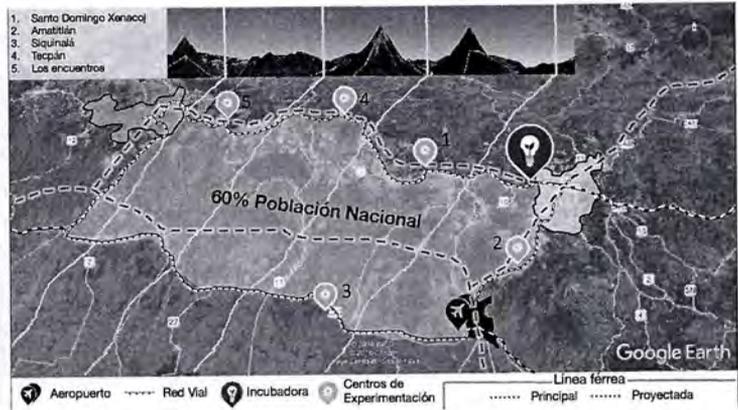


Una integración en el mercado Biotecnológico de hoy en 20 años...



Red Neuronal

Órganos Interconectados
Perfecto cuerpo humano



Territorios Metropolitanos Proyectivos
Área metropolitana de Ciudad de Guatemala

Una ubicación estratégica para la incubadora productiva BioTech GT

- Zona de riesgo geológico
- Zona de tránsito puntual
- Tarjetas transzonales desdobladas
- Proximidad a la infraestructura de transporte (Aeropuerto y Autopista CA-1)
- Centros de investigación científica (Misión Altiplano)
- Centros de innovación
- Distrito Financiero ANCCS-Escuela 14
- Autopista de Biotecnología

CRITERIOS DE UBICACIÓN

1. Cercanía de las zonas de riesgo geológico del territorio
2. Aislamiento con la actividad económica del territorio
3. Accesibilidad de redes generadoras
4. Calidad de vida
5. Poder local / apoyo a otras propuestas locales

TECH GT

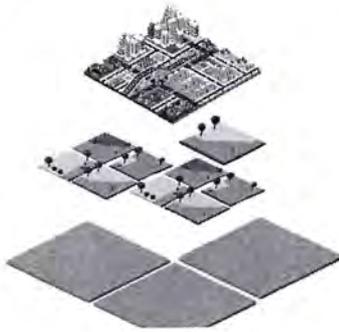
- 115 ha
- 20.000 empleos
-170 empleados / ha
- 190 Millones USD
- 20% Vivienda y equipamiento
- 15% Hoteles
- 15% Oficinas
- 50% Locales industriales-científicos

Estructura

Privado
Desarrolladores
-680M USD

Privado
Promotor
-56M USD

Gobierno
-120M USD



- Ubicación estratégica
- Accesibilidad
- Economía de escala

- Ingreso por rentas
- Ingreso por regalías
- Ingreso por Servicios

- Plusvalía de tierra
- Generación de empleo
- Incremento de impuesto
- Dinamizar los territorios
- Capitalización de inmuebles

Estructura de gobierno



Presidente: AGEXPORT

Gobierno: MINECO, MAGA y SEGEPLAN

Privado: Cámaras de Industria, Agro, y Comercio



Incubadora productiva guatemalteca
biotec_GT

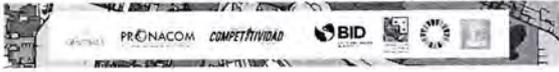
Belém Salomón -GGBC-
Marcela Peláez -ENEL/CIG-
Mariángeles Lanzas -Municipalidad Villa Nueva-
Evelyn Córdova -CEO/USAID-
Alexander Mejía -Progreso-
Luis Argueta -Progreso-
Juan Pablo Ligorná -PRONACOM-
Jérémy Dupont -Metrópolis Central Colaborativa-



SUELOS PRODUCTIVOS

Nidia Barrón Arreaga de Arzú
Mildred Mejía
José Miguel Benítez

FINANZAS
IABSA
MUNGUATE



PIB

HCV: 68.76 mm\$ País
METROPOLIS 66% = 45.38 mm\$
Tasa de Crecimiento 6.2%

META % PIB / SECTOR

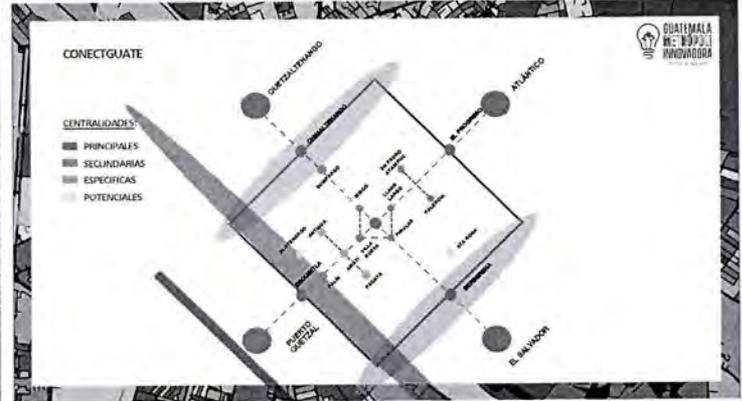
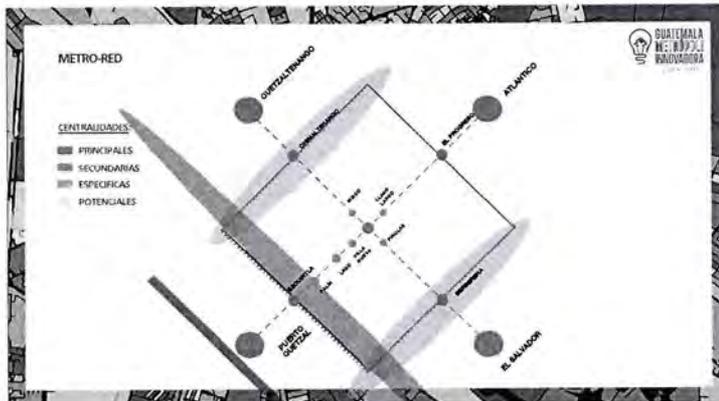
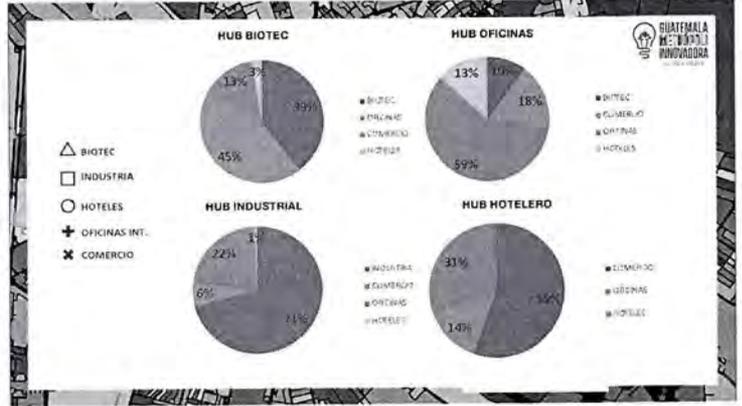
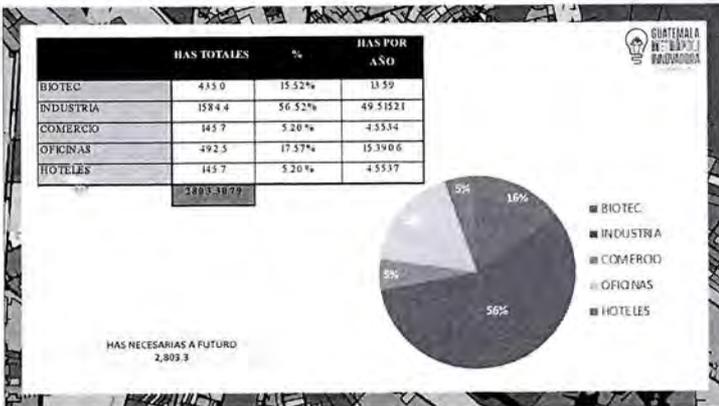
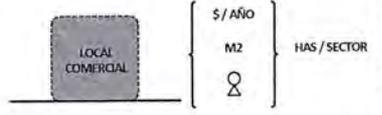
ANÁLISIS UNIDAD BASE

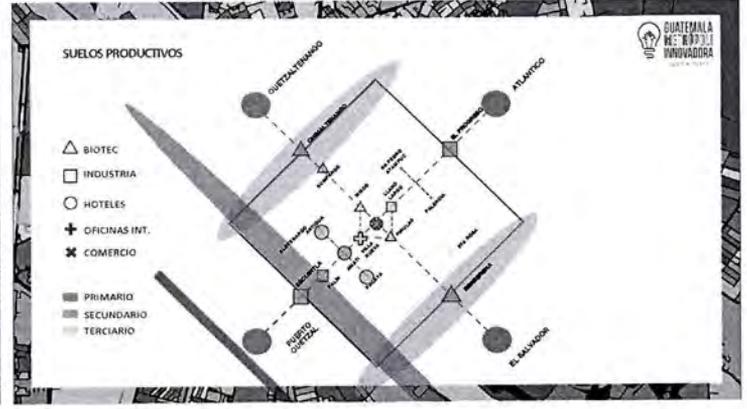
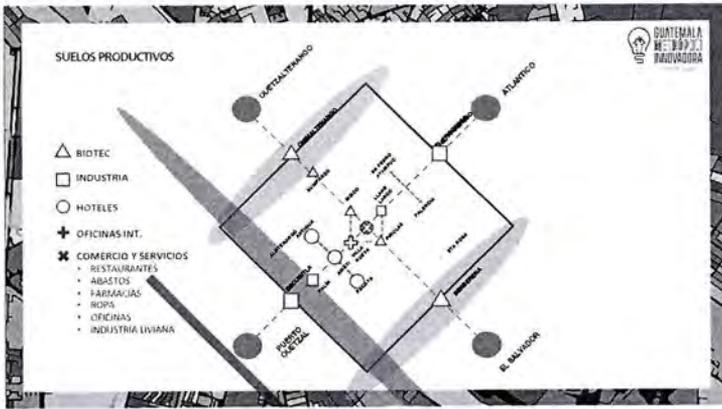
20 años → PIB 160mm\$ (3.5 veces)

PEA

2,050 → 80% Población Urbana

BIOTEC	20%
INDUSTRIA	35%
COMERCIO	20%
OFICINA	20%
HOTEL	05%





PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

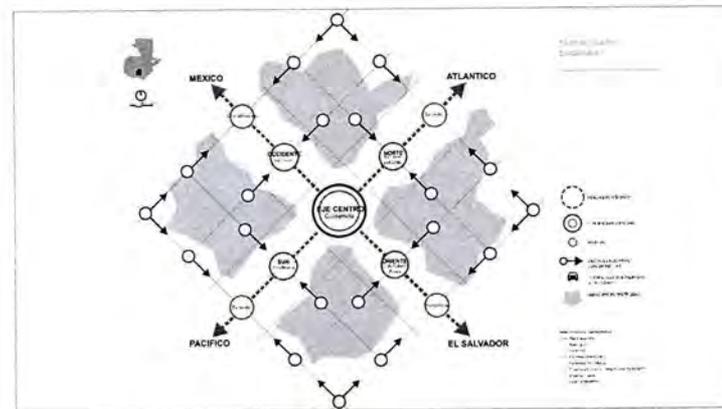
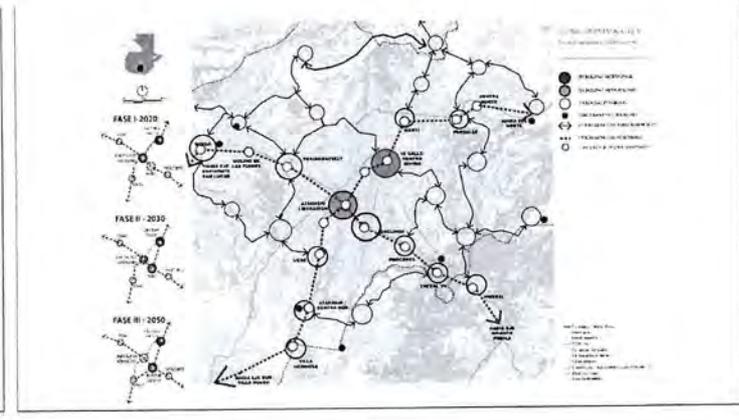
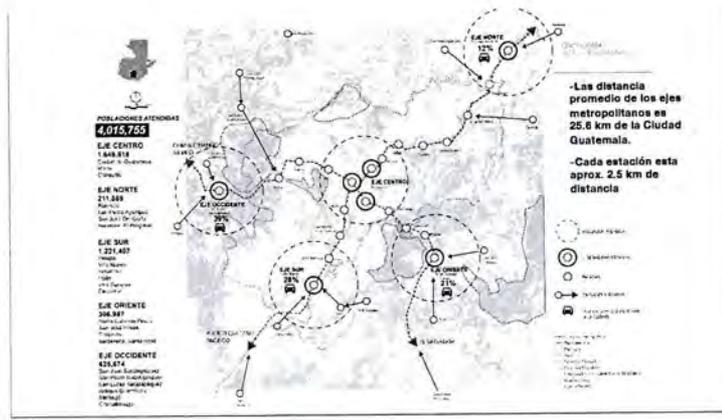
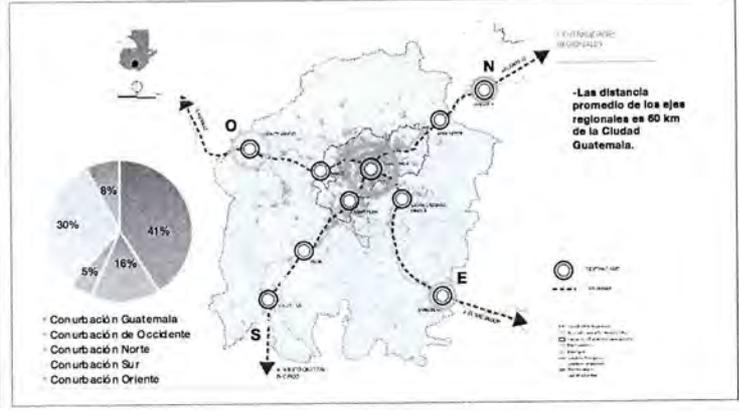
① Pronacom
 ② Pronacomgt
 ③ Pronacom Guatemal
www.pronacom.gt

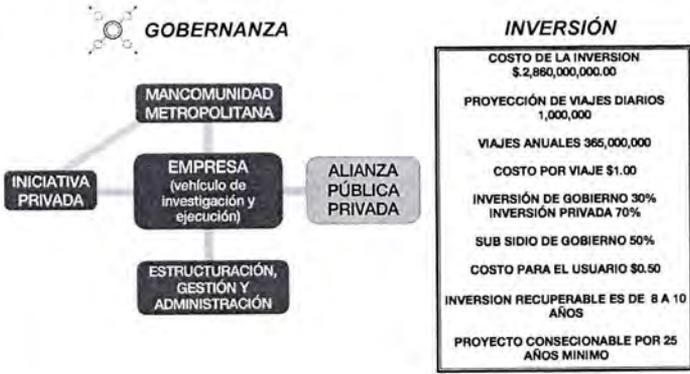




DANIEL GALVEZ - JORGE MORAL - JORGE GONZALEZ - GUSTAVO GOMEZ - RAFAEL RUIZ
 ESTUDIO CREATIVO DEPTO. TRANSITO PNC DPU MUNI GUATE CHEPLOCK CAMINOS







PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

"LAS CIUDADES TIENEN LA CAPACIDAD DE PROVEER PARA TODOS, SOLO PORQUE Y SOLO CUANDO, ESTAN CREADAS POR TODOS."
-JANE JACOBS-

- Pronacom
- Pronacomgt
- Pronacom Guatemala
- www.pronacomgt.gub.gq



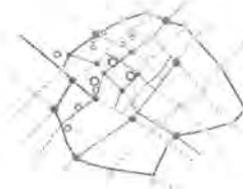
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

- Pronacom
- Pronacomgt
- Pronacom Guatemala
- www.pronacomgt.gub.gq



CONECTGUATE

Arq. Ligia Ruiz - Muni Mixco / Arq. Julia Viñey - Fundaeco
Arq. Eddy Morataya - Muniguat / Arq. Andrea Seitelón - Muniguat

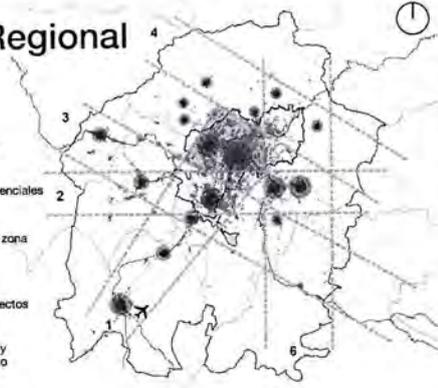


NIVEL

Macro Regional

CRITERIOS

- Líneas tangenciales
- Rescate de zona urbanizada
- OD más directos
- Tecnología y equipamiento



- Estación**
 Escuintla
 Mica
 Antigua Guatemala
 Villa Nueva
 Santa Catarina Pinula
 San José Pinula
- Estación**
 Villa Nueva
 San Juan Sacatepéquez
 Escuintla
 CD. Guatemala
 Santa Catarina Pinula
 San José Pinula
- Estación**
 Chimaltenango
 Antigua Guatemala
 Villa Nueva
 Amatenango
 Villa Canales
- Estación**
 San Juan Sacatepéquez
 Chimaltenango
 San Pedro Sacatepéquez
 Escuintla
 CD. Guatemala
 Santa Catarina Pinula
 San José Pinula
- Estación**
 Santa Catarina Pinula
 San José Pinula
 Villa Canales

NIVEL

Centralidad Metropolitana

a CRITERIOS

- Movilidad Integrada
- Peajes
- Soluciones alternas
- Integración y preservación de lo verdeazul

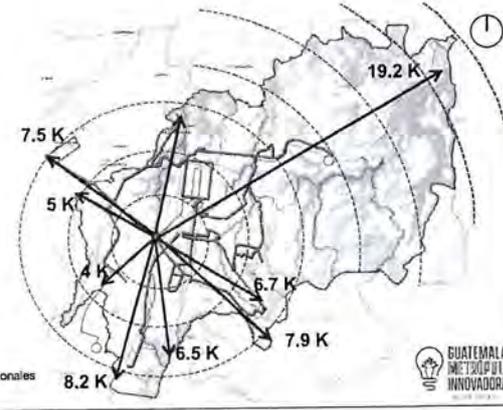


NIVEL

Local

CRITERIOS

- BRT
- Aerometro
- Tren Cercanías
- Bici Pública
- Corredores Peatonales



Financiación

¿Qué hay?	¿Qué está previsto?	¿Qué está previsto?
CA-1 45KM CA-9 45KM	Anillo Metropolitano 140KM Vía Alternativa del Sur 90KM	CA-100 200KM CA-200 150KM CA-400 300KM
90KM	230KM	650KM

400 KM Candidatos a concesión | 250 KM Responsabilidad del Estado

Concesión 25-30 Años

Regulada + Impuestos Circulación Vehículos Carburantes ISR

Mantenimiento a red existente, construcción de tramos nuevos

10%

PRIORIZACIÓN

C PINULA PALENCIA | **E** STA. CATARINA VILLA CAÑALES | **C** AMATITLAN PALIN | **C** PALIN ANTIGUA | **C** AEROPUERTO CHIMALTENANGO

Gobernanza

MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

↓

EMPRESA DE EXPLOTACIÓN Y GESTIÓN DEL NUEVO SISTEMA VIARIO

ANILLO METROPOLITANO
 ANILLO METROPOLITANO
 ANILLO METROPOLITANO
 ANILLO METROPOLITANO

DEPARTAMENTO VIA
 DEPARTAMENTO VIA A LIMA Y TITULIA
 DEPARTAMENTO VIA A LIMA Y TITULIA
 DEPARTAMENTO VIA A LIMA Y TITULIA

AEROPUERTO
 AEROPUERTO
 AEROPUERTO

GUATEMALA METROPOLITANA INNOVADORA

Detalle



GUATEMALA
METROPOLI
INNOVADORA
1975 1985 2000 2017



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

¡DESCONECTATE *PARA*
CONECTARTE!

- 1 Pronacom
 - 2 Pronacomgt
 - 3 Pronacom Guatemala
- www.pronacom.gt



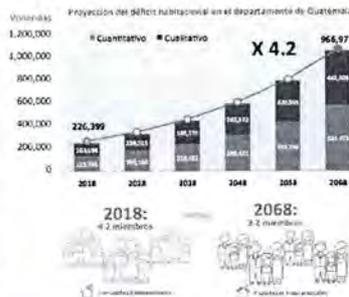
Vivienda digna para todos: ¿Cómo reducir el déficit habitacional?

Alicia Barrios (Pavenco)
Amanda Morán (CEUR)
Mishell Grotewold (FUNDESA)
José Antonio Solares (CEMPRO)
Jacqueline Morales (PRONACOM)
Alejandro Rivera (NÁRUM Consult)

Silvia Aldana (Municipalidad de Guatemala)
Alejandro Steinmuller (Colegio de Ingenieros)
Fernando Colmenares (Municipalidad de Guatemala)
Herbert Valle (Municipalidad de Guatemala)
Frank Carrascoza (Municipalidad de Guatemala)

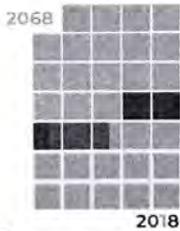


Déficit habitacional



Necesidades habitacionales

Hogares



Mejora integral
\$300 millones inversión pública
\$6 millones/año inversión pública
37% presupuesto anual FORAVI

Estructuración de la demanda



Demanda anual de nuevas unidades: 20 mil viviendas
Demanda anual de suelo: 306 Ha.
Inversión PÚBLICA anual requerida: US \$91 millones



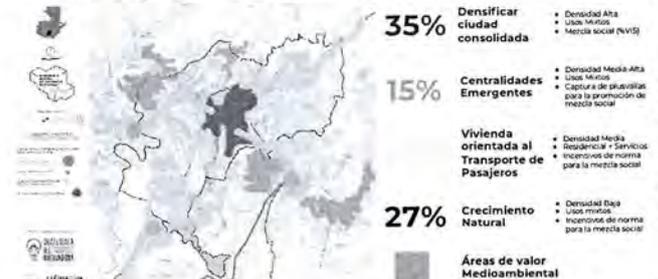
Anualmente el mercado construye entre 6 y 8 mil viviendas orientadas mayoritariamente a la demanda rent y

Tipología y costo por unidad inversión pública de vivienda

Tipología	Costo TOTAL por unidad	Fuentes de financiamiento
Construir	US\$9 mil (36 m2)	• Inversión y materiales de construcción (50-800 millones de quetzales) • Banca multilateral/ deuda soberana
	US\$9 mil	• Inversión pública
	US\$60 mil (45-60m2)	• Certificación de demanda urbana por nuevos mercados + crédito hipotecario convencional • Anclamiento con opción a compra a largo plazo (lado demandado) (límites de inversión) o 20 años • Capturas de inversiones en proyectos de leasing a 5 años
Subsidiar	US\$30 mil (52 m2)	• Fuentes de financiamiento: • Por las propias familias • Subsidio por fuente de financiamiento por materiales y servicios a las familias • Vivienda progresiva y con microcréditos a futuro pagados • Captura de alquiler
	US\$6 mil	• Inversión pública
Normar	US\$120 mil	• Fuentes de financiamiento: • Socio e inversiones de mercado

Fomento a políticas para la Vivienda Sustentable

Propuesta de localización





Muchas gracias



PRONACOM
FUNDACIÓN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Alicia Barrios (Pavino)
Amanda Morán (CEUR)
Mishell Grotewold (FUNDESA)
José Antonio Solares (CEMPRO)
Jacqueline Morales (PRONACOM)
Alejandro Rivera (NARUM Consult)
Silvia Aldana (Municipalidad de Guatemala)
Alejandro Steinmuller (Colegio de Ingenieros)
Fernando Colmenares (Municipalidad de Guatemala)
Herbert Valle (Municipalidad de Guatemala)
Frank Carrascoza (Municipalidad de Guatemala)

- PRONACOM
 - PRONACOM GT
 - PRONACOM GUATEMALA
- www.pronacom.gt



MAYA TURISTICA

 METRÓPOLIS DE ENCUENTRO Y DESCUBRIMIENTO

-Equipo-
 Elizabeth Ugalde (economista)
 Ninotchka Matute (Fundación CRECER)
 Violeta Ramirez (FUNDAECO)
 Pablo Vidaurre (CONCYT)
 Samuel Valiente (Muni Amatitlán)
 Marco Cerezo (FUNDAECO)



En la cultura maya el tiempo no es lineal, sino espiral. El ciclo de la vida no se vuelve al punto de partida, sino a un punto más arriba. La propuesta Maya Turística pretende rescatar este concepto. Partimos de un conjunto puntos turísticos vinculados en forma de espiral. La Espiral Metropolitana de Turismo que, como el tiempo de los mayas evoluciona y crece hasta abarcar todo el territorio, colocando a Guatemala como la joya del turismo Centroamericano de primer nivel.

Del Centro de América para el Mundo.



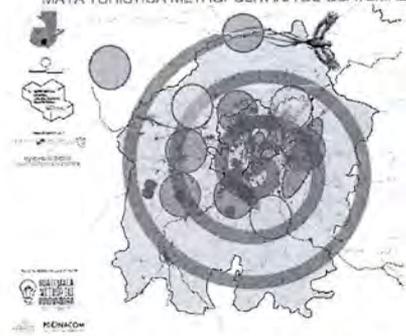


ESPIRAL CULTURA E HISTORIA

ESPIRAL TEJIDO VERDEAZUL

ESPIRAL AGROTURÍSTICO

MAYA TURISTICA METROPOLITANA DE GUATEMALA



Espiral Cultura e Historia
 Espiral Tejido Verdeazul
 Espiral Agroturístico

MAYA TURISTICA CIUDAD DE GUATEMALA



Espiral Cultura e Historia
 Espiral Tejido Verdeazul

FINANCIAMIENTO	RECUPERACIÓN	DEFICIT
VERDE-AZUL INVERSIÓN \$175	VERDE-AZUL RECUPERACIÓN \$118	VERDE-AZUL DEFICIT \$57
HISTÓRICO CULTURA INVERSIÓN \$40	HISTÓRICO CULTURA RECUPERACIÓN \$30	DEFICIT \$10
AGROTURISMO INVERSIÓN \$30	AGROTURISMO RECUPERACIÓN \$19	DEFICIT \$11
MERCADERO INVERSIÓN \$5	MERCADERO RECUPERACIÓN \$0	DEFICIT \$5

PLUSVALIAS-ENTRADAS+IUSI
 PLUSVALIAS-ENTRADAS
 VENTA PRODUCTOS-ENTRADAS

Gobernanza



- Mesa Maya Turística

- INGUAT
- CAMTUR
- CONAP
- OCRET

- Empresa

Estructuradora de
Proyectos Integrales
del Área Metropolitana



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

- 1 Financiamiento
 - 2 Promoción
 - 3 Promoción Guatemala
- www.pronacom.gt

GUATEMALA METROPOLITANA INNOVADORA

INTEGRANTES
 Gerardo Valenzuela - CIG
 Ismael Salomon - Fundación CRECER
 Flor de María Zeissig - MUNIGUATE
 Aubrey Guillén - CGC
 Carol Guerra - CREAMOS GUATE
 Alejandro Sazo - ANAM

MODELOS DE GOBERNANZA METROPOLITANA

PRONACOM COMPETITIVIDAD BID

DESAFÍOS DEL ÁREA METROPOLITANA GT

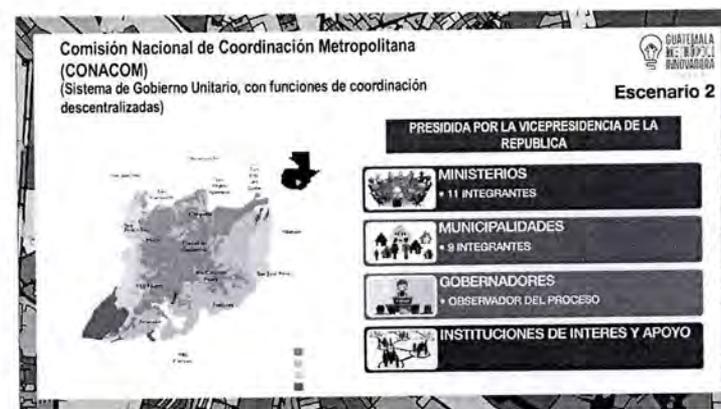
- Es el principal motor del desarrollo social y económico del país.
- Su conurbación y dinámicas poblacionales/ económicas demandan soluciones urbanas estratégicas que trasciendan límites municipales.

deficientes o en áreas con alto riesgo de desastres naturales.

El área ocupada por las ciudades se está expandiendo más rápido que la población urbana. Esto genera un patrón no sostenible de ocupación de suelos.

La habilidad de los gobiernos locales de generar recursos se mantiene muy limitada, lo que se suma al hecho de que no tienen capacidad de recibir créditos, y así caen en un círculo vicioso de falta de inversión y falta de servicios urbanos. Un tercio de los hogares vive en asentamientos informales con servicios básicos.

• ¿Cómo propiciar la gobernanza en el AMCG?



LEY AMG

IMPORTANCIA DEL ÁREA METROPOLITANA EN EL CONTEXTO NACIONAL

Es un mecanismo más idóneo de aprovechar potencialidades y superar "cuellos de botella" en la gestión de un territorio, que nominalmente va más allá de los límites de cada entidad territorial.

Si ponier en riesgo la integridad de cada municipio, es un mecanismo idóneo para lograr articulación e integración de planes, políticas, programas, proyectos y acciones, en torno a una visión común de desarrollo.

Fortalece la institucionalidad, la gobernabilidad y la capacidad de negociación ante otras entidades de nivel del desarrollo.

Es una estrategia que al irse consolidando en el tiempo puede llevar a procesos regionales más exitosos y a la formulación e implementación de políticas regionales diferenciadas.

La unificación de recursos de todo tipo (humanos, técnicos, financieros), propia economías de escala, que llevan a una orientación más eficiente del gasto público, y a la consecución oportuna de resultados en la provisión de bienes y servicios a la ciudadanía.

LEY AMG

OBJETO DE LAS ÁREA METROPOLITANA

El Área Metropolitana es una entidad administrativa de derecho público, formada por un conjunto de dos o más municipios integrados alrededor de un municipio núcleo, vinculados entre sí por dinámicas e interrelaciones territoriales, ambientales, económicas, sociales, demográficas, culturales y tecnológicas que para la programación y coordinación de su desarrollo sustentable, desarrollo humano, ordenamiento territorial y racional prestación de servicios públicos requieren una administración coordinada.

NATURALEZA JURÍDICA DEL ÁREA METROPOLITANA

El área metropolitana está dotada de personería jurídica de derecho público, autonomía administrativa, patrimonio propio, autoridad y régimen administrativo y fiscal especial.

LEY AMG

NIVEL INSTITUCIONAL

AUTORIDAD DEL ÁREA METROPOLITANA

Alcaldes de cada uno de los municipios que integran el área metropolitana.

- Un Concejal del municipio de Guatemala.
- Un Concejal en representación del resto del municipio escogido por los presidentes de los concejos municipales.
- Un delegado del Gobierno Central
- Una ONG ambiental

DIRECTOR DEL ÁREA METROPOLITANA

Funciones dadas por ley.

FUNCIONES DE LAS ÁREA METROPOLITANA

Identificar y regular los Hechos Metropolitanos	Participar de la conformación de bancos inmobiliarios para la gestión del suelo	Funciones para ejercer con autonomía la suscripción de contratos o convenios plan
Formular y adoptar el Plan Integral de Desarrollo Metropolitano	Racionalizar y gestionar los servicios públicos de carácter metropolitano	Ejercer la función de autoridad de transporte pública en el área de su jurisdicción
Formular y adoptar el Plan Estratégico Metropolitano de Ordenamiento Territorial	Ejecutar las obras de carácter metropolitano	Implementar planes para la localización, preservación y uso adecuado del espacio público
Coordinar el desarrollo de programas Metropolitanos de vivienda	Participar en la ejecución de obras para la atención de situaciones de emergencia o calamidad	

FORMAS DE FINANCIAMIENTO

- Contribuciones, tasas derechos, tarifas y sanciones por concepto del uso y aprovechamiento de los recursos naturales.
- Sumas recaudadas por concepto de la contribución de valorización por la ejecución de obras de carácter metropolitano.
- Recursos provenientes de tasas, tarifas, derechos, sanciones o permisos que perciba en ejercicio de la autoridad de transporte.
- Las partidas presupuestales que se destinen para el Área Metropolitana en los presupuestos nacionales, departamentales, municipales o entidades descentralizadas a nivel nacional, departamental o municipal.
- Los ingresos que reciba en desarrollo de proyectos y contratos de concesión.
- Recursos provenientes de la participación en plusvalía que se genere por la ejecución de obras que adelanten las Áreas Metropolitanas.
- El producto del rendimiento de su patrimonio o de la enajenación de sus bienes.

LEY AMG



COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
 7ª avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
 e-mail: juntairectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
 www.cig.org.gt

SERIE 2017-2019
 No. 646150

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que

INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS

JOSSUE LEONEL ARNOLDO SAMAYOA PORTILLO

Colegiado(a) ⁶⁸³³ se encuentra activo(a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/07/2018 Con fecha de colegiación 10/08/2004

Guatemala, 25 de enero de 2018

[Firma]
Edgar Horacio Aguilar Salguero
 Ingeniero Civil
 Presidente
 Junta Directiva 2017-2019

[Firma]
Licero Judith Rodas Mazariegos
 Ingeniera Industrial
 Secretaria
 Junta Directiva 2017-2019

[Firma]
Firma y sello del colegiado

El/lla Colegiado(a) firma y sella in presentis con lo convalidado de su actividad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda dársele al presente autorizado por el Colegio de Ingenieros de Guatemala.

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DEL MES DE JULIO 2018

Para: Licenciada Francisca de Jesús Cárdenas Morán,
Directora Ejecutiva del Programa Nacional de
Competitividad

De: **Jossue Leonel Arnoldo Samayoa Portillo**

Nombre de
Asesoría: **Asesor Informático en Automatización de Sistemas Informatizados**

Asunto: Informe de Actividades #7

Fecha: 31 de julio de 2018

Informe # 7

Informe sobre la implementación y desarrollo de sistemas que beneficien al clima de negocios al mes de julio.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(Los logros obtenidos en cada actividad se presentan en el siguiente título)

1. El día 2 de julio se tuvo una reunión con el Ing. Miguel Jose Estrada, del MINTRAB, para coordinar las actividades necesarias en materia de infraestructura, que son requisito para poder implementar el sistema de firma de libro de patronos.
2. El día 3 de julio se tuvo una reunión con el equipo de informática del Registro Mercantil así como del Ing. Brian Velasquez de UNCTAD para coordinar aspectos técnicos del uso del web service de SAT para la recuperación de nombres a partir del número de NIT.
3. El día 9 de julio se tuvo una reunión con personal de la DIACO donde se plantearon las necesidades que ellos tienen respecto de soluciones informáticas y el apoyo que PRONACOM puede brindarles.
4. El día 11 de julio se tuvo una reunión con personal del departamento de informática del Registro Mercantil, con el objeto de presentar una nueva versión del sistema de firma

Enmienda I al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-003-2018
Reglón de contratación 081 Fuente 52

de patentes, considerando que la plataforma original fue objeto de una serie de ajustes para adaptarla a potenciales nuevas necesidades de forma más ágil, se aprovechan las mejoras en materia de ingeniería para acoplarlas al sistema de patentes.

LOGROS OBTENIDOS:

1. El sistema de certificaciones concluyo la fase de análisis, pasando de lleno a la fase de diseño y desarrollo del producto.
2. Se dio una capacitación sobre los cambios implementados la administración del sistema y su arquitectura interna al personal de informática del Registro Mercantil, para que ellos tengan un mejor control de las herramientas puestas a su disposición.
3. Se readecuó el sistema de firma electrónica para poder cubrir nuevas necesidades, como es el caso de la firma de libro de patrono del Ministerio de Trabajo.
4. Se coordinó con MINTRAB la implementación de la infraestructura necesaria para la implementación del sistema.
5. Se coordinó con DIACO el apoyo que PRONACOM puede brindarles respecto a los productos que ellos identifican como necesarios en relación a construir una herramienta que les permita la difusión de los precios de productos del levantado de datos que ellos rutinariamente hacen, para que sea información disponible al público en general.
6. Mas de 5,500 patentes de Sociedad generadas y firmadas digitalmente a la fecha.
7. Mas de 27,000 patentes de Empresa generadas y firmadas digitalmente a la fecha.
8. Mas de 32,000 documentos firmados digitalmente.
9. Mas de 10,800 patentes descargadas digitalmente por la web.

Informe de acciones realizadas en el Registro Mercantil

Durante del mes de julio se aprovecha una serie de ajustes que se hizo al sistema de firmas, inicialmente implementado en el Registro Mercantil para la emisión de patentes, con el objeto de adaptarlo a nuevas necesidades del mismo Registro Mercantil, como es la firma digital avanzada en las certificaciones judiciales y no judiciales, para poder desmaterializar también esos documentos. Esto incluye anexar al eco sistema de aplicaciones un nuevo sitio web de sincronización de datos que se incorpora para tomar tareas de sincronización de datos entre las bases de datos del registro mercantil y las propias del sistema, esto porque se separaron del sistema las dependencias fuertes que existían hacia las bases de datos del Registro Mercantil, para poder acoplar el sistema a otros escenarios donde dichas bases de datos no existen.

La plataforma de certificaciones concluyo la fase de análisis y se encuentra ya en fase de diseño y desarrollo.

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-003-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

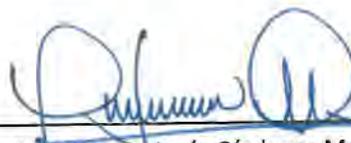
Para MINTRAB, se acondicionó la plataforma de firma electrónica, considerando que hay prerrogativas especiales a considerar, como lo es que en este escenario no hay otro sistema con el que interactuar, se deben entonces crear herramientas de captura de datos para alimentar los sistemas, como es el caso del sitio que recibe las solicitudes de usuarios.

Para DIACO, se coordina el apoyo que PRONACOM estaría brindando en materia de consultores que puedan desarrollar la herramienta informática que pueda poner a disposición del público en general la información de precios de la canasta básica que DIACO genera a partir de sus visitas al campo.

Para ASISEHACE.gt se participo en la terna que eligió al consultor con mejores capacidades para el desarrollo de la aplicación móvil, la documentación ya se envió al banco y se está en espera de su no objeción.



Ing. Jossue Samayoa Portillo
Consultor



Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva del Programa Nacional de
Competitividad

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1

Ayuda de Memoria

A continuación, se detalla la ayuda de memoria de las reuniones sostenidas en el mes de julio.

REUNIONES:

1. Reunión

- a. Fecha: 02 de julio 2018
- b. Lugar: PRONACOM
- c. Motivo: Coordinar facilitación de infraestructura para implementar sistema de firma de libro de patrono.
- d. Participantes:
 - i. Ministerio de Trabajo
 - 1. Ing. Miguel Estrada
 - ii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se solicitaron 4 servidores para la implementación, sin embargo, el Ministerio está en posibilidad de otorgar solamente tres de ellos, por lo que se debe ajustar la implementación a esta eventualidad.

2. Reunión

- a. Fecha: 03 de julio 2018
- b. Lugar: Registro Mercantil
- c. Motivo: Uso del servicio proporcionado por SAT para recuperación de datos de un NIT para usarse en el sistema implementado en el Ministerio de Trabajo.
- d. Participantes:
 - i. Registro Mercantil
 - 1. Ing. Cristian Avalos.
 - ii. UNCTAD
 - 1. Ing. Brian Velásquez
 - iii. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Se autorizó el uso del servicio, se coordinó la entrega de credenciales y otros detalles técnicos para el consumo del servicio.

3. Reunión

- a. Fecha: 09 de julio 2018
- b. Lugar: PRONACOM
- c. Motivo: Viabilidad de apoyo a DIACO.

Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-003-2018
Reunión de contratación 081 Fuente 52

- d. Participantes:
 - i. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
 - 2. Lic. Juan Andrés Valladares
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. DIACO manifiesta que dentro de sus necesidades prioritarias se encuentra contar con una herramienta de difusión de información que permita poner a disposición del público información del monitoreo de precios que DIACO realiza como parte de sus actividades rutinarias.
 - ii. PRONACOM podría proveer asistencia para la contratación de consultores que puedan materializar la solución informática.
 - iii. Se perfilan tres consultorías, para el levantado de procesos, diseño de bases de datos y desarrollo de la aplicación.

4. Reunión

- a. Fecha: 11 de julio 2018
- b. Lugar: Registro Mercantil
- c. Motivo: Presentación de nueva versión sistema de patentes.
- d. Participantes:
 - i. PRONACOM
 - 1. Ing. Jossue Samayoa
 - ii. Registro Mercantil
 - 1. Ing. Cristian Avalos
- e. Acuerdos alcanzados:
 - i. Dado que la implementación de la nueva versión requiere bajar los sistemas un tiempo aproximado de 2 horas, se acuerda que el Registro Mercantil gestionará las autorizaciones pertinentes para poder efectuar el mantenimiento y comunicará oportunamente a PRONACOM la fecha para poder efectuar dicho cambio.
 - ii. Se presentan las novedades en su mayoría técnicas del sistema.

ANEXO 2

A continuación, se presenta un extracto de un estilo arquitectónico de diseño de software, éste estilo fue introducido como parte de la última versión del sistema de firma electrónica de documentos, usada para la implementación de la patente electrónica, esto para poder adaptar el sistema a diferentes escenarios y necesidades, como lo es ahora con la implementación del sistema para la firma de libro de patrono en el ministerio de trabajo.

El contenido a continuación es un extracto de un documento de Microsoft que se encuentra en: <https://docs.microsoft.com/es-es/azure/architecture/guide/architecture-styles/cqrs>

Estilo de arquitectura CQRS

La segregación de responsabilidades de consultas y comandos (CQRS) es un estilo de arquitectura que separa las operaciones de lectura de las operaciones de escritura.

En las arquitecturas tradicionales, se utiliza el mismo modelo de datos para consultar y actualizar una base de datos. Es sencillo y funciona bien para las operaciones CRUD básicas. Sin embargo, en aplicaciones más complejas, este enfoque puede resultar difícil de manejar. Por ejemplo, en el lado de lectura, la aplicación puede realizar muchas consultas diferentes y devolver objetos de transferencia de datos (DTO) con distintas formas. La asignación de objetos puede llegar a ser algo complicado. En el lado de escritura, el modelo puede implementar una validación y una lógica de negocios complejas. En consecuencia, puede acabar con un modelo excesivamente complejo que haga demasiado.

Otro posible problema es que las cargas de trabajo de lectura y escritura suelen ser asimétricas, con requisitos de rendimiento y escalabilidad muy diferentes.

CQRS aborda estos problemas mediante la separación de lecturas y escrituras en modelos independientes, con **comandos** para actualizar datos y **consultas** para leer datos.

- Los comandos deberían basarse en tareas, en lugar de centrarse en datos. ("Reservar habitación de hotel" y no "Establecer ReservationStatus en

Reservado"). Los comandos se pueden colocar en una cola para un procesamiento asincrónico, en lugar de que se procesen de forma sincrónica.

- Las consultas nunca modifican la base de datos. Una consulta devuelve un DTO que no encapsula ningún conocimiento del dominio.

Para lograr un mayor aislamiento, puede separar físicamente los datos de lectura de los datos de escritura. En ese caso, la base de datos de lectura puede utilizar su propio esquema de datos que está optimizado para las consultas. Por ejemplo, puede almacenar una vista materializada de los datos para evitar combinaciones complejas o asignaciones del asignador relacional de objetos complejas. Incluso puede usar un tipo de almacén de datos diferente. Por ejemplo, la base de datos de escritura puede ser relacional, mientras que la base de datos de lectura es una base de datos de documentos.

Si se utilizan bases de datos de escritura y de lectura independientes, se deben mantener sincronizados. Normalmente esto se consigue haciendo que el modelo de escritura publique un evento cada vez que actualiza la base de datos. La actualización de la base de datos y la publicación del evento deben tener lugar en una sola transacción.

Algunas implementaciones de CQRS utilizan el patrón Event Sourcing. Con este patrón, el estado de la aplicación se almacena como una secuencia de eventos. Cada evento representa un conjunto de cambios en los datos. El estado actual se construye mediante la reproducción de los eventos. En un contexto de CQRS, una ventaja de Event Sourcing es que se pueden utilizar los mismos eventos para notificar otros componentes, en particular, para notificar el modelo de lectura. El modelo de lectura utiliza los eventos para crear una instantánea del estado actual, que es más eficaz para las consultas. Sin embargo, Event Sourcing agrega complejidad al diseño.

Cuándo utilizar esta arquitectura

Considere la posibilidad de utilizar CQRS para los dominios de colaboración en los que varios usuarios tienen acceso a los mismos datos, especialmente cuando las cargas de trabajo de lectura y escritura son asimétricas.

CQRS no es una arquitectura de nivel superior que se aplica a todo un sistema. Aplique CQRS solo a aquellos subsistemas en los que se obtiene un valor evidente de la

separación de lecturas y escrituras. En caso contrario, está creando una complejidad adicional pero sin obtener ventaja alguna.

Ventajas

- **Escalado de forma independiente.** CQRS permite las cargas de trabajo de lectura y escritura que se escalen de forma independiente, lo que puede dar lugar a menos contenciones de bloqueo.
- **Esquemas de datos optimizados.** El lado de lectura puede usar un esquema que está optimizado para las consultas, mientras que el lado de escritura utiliza un esquema que está optimizado para las actualizaciones.
- **Seguridad.** Es más fácil asegurarse de que solo las entidades de dominio correctas realicen escrituras en los datos.
- **Separación de cuestiones.** La separación de los lados de lectura y escritura puede dar lugar a modelos que sean más flexibles y fáciles de mantener. La mayor parte de la lógica de negocios compleja entra en el modelo de escritura. El modelo de lectura puede ser relativamente sencillo.
- **Consultas más sencillas.** Al almacenar una vista materializada en la base de datos de lectura, la aplicación puede evitar combinaciones complejas cuando realiza consultas.

Desafíos

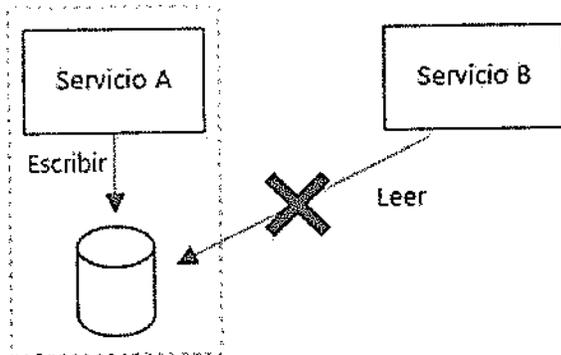
- **Complejidad.** La idea básica de CQRS es sencilla. Pero puede generar un diseño de aplicación más complejo, especialmente si incluye el patrón Event Sourcing.
- **Mensajería.** Aunque CQRS no requiere mensajería, es normal usarla para procesar comandos y publicar eventos de actualización. En ese caso, la aplicación debe gestionar errores de mensaje o mensajes duplicados.
- **Coherencia final.** Si separa las bases de datos de lectura y escritura, los datos de lectura pueden estar obsoletos.

Prácticas recomendadas

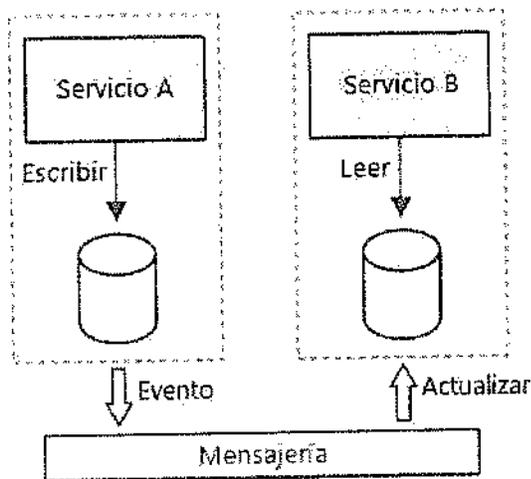
- Para más información acerca de cómo implementar CQRS, consulte [Patrón CQRS](#).
- Considere la posibilidad de usar el patrón [Event Sourcing](#) para evitar conflictos de actualización.
- Considere la posibilidad de usar el [patrón Materialized View] [materialized-view](#) para el modelo de lectura y optimizar el esquema para las consultas.

CQRS en microservicios

CQRS puede ser especialmente útil en una arquitectura de microservicios. Uno de los principios de los microservicios es que un servicio no tiene acceso directo al almacén de datos de otro servicio.



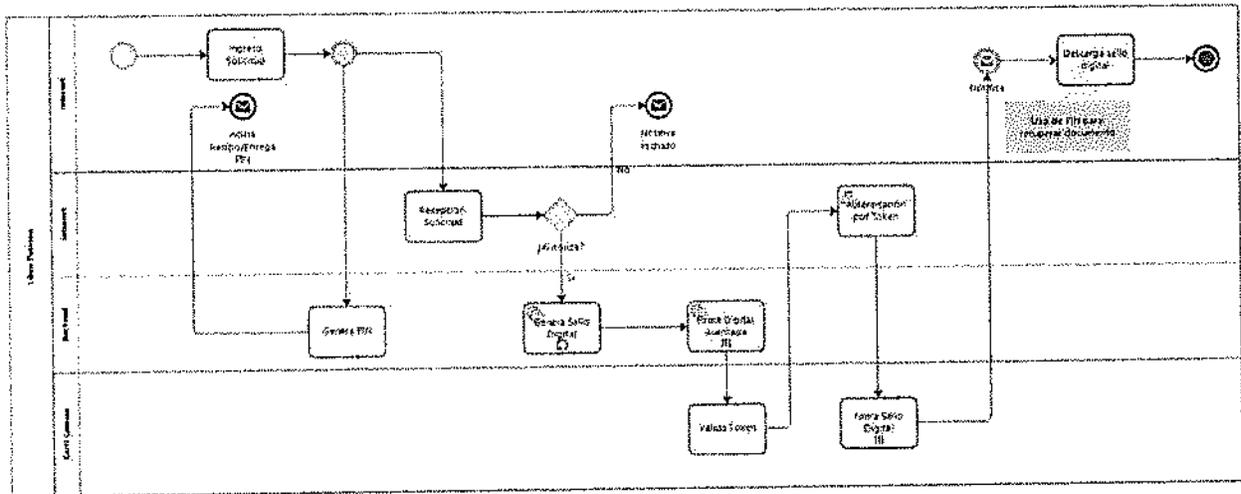
En el siguiente diagrama, el Servicio A escribe en un almacén de datos y el Servicio B mantiene una vista materializada de los datos. El Servicio A publica un evento cada vez que escribe en el almacén de datos. El Servicio B se suscribe al evento.



Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-003-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Anexo 2

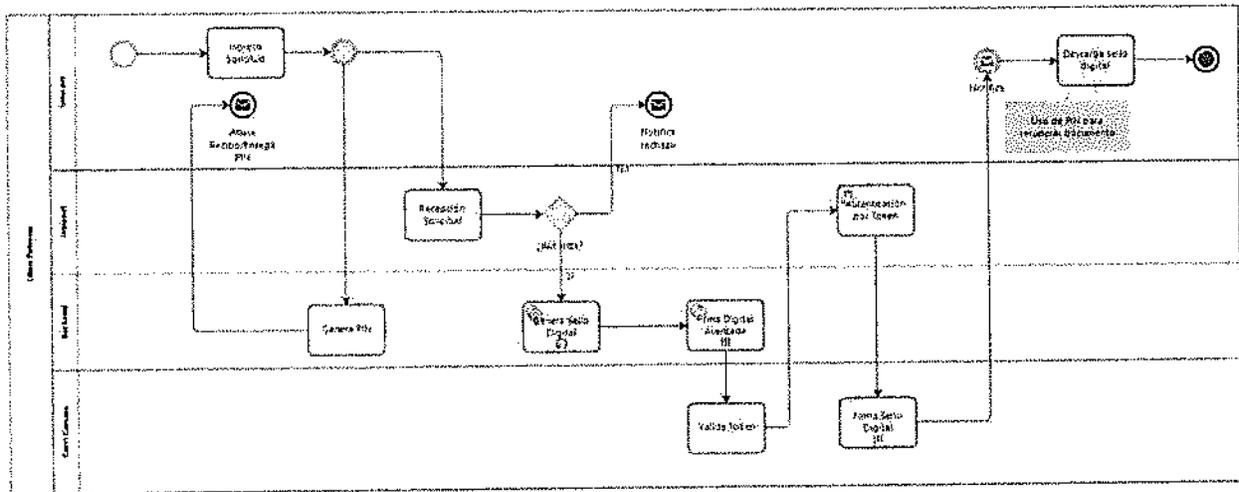
Diagrama BPM del proceso de generación de sello digital con firma electrónica avanzada para implementar en el Ministerio de Trabajo, con el fin de automatizar el proceso de sellado de libro de patrono.



Enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-003-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Anexo 2

Diagrama BPM del proceso de generación de sello digital con firma electrónica avanzada para implementar en el Ministerio de Trabajo, con el fin de automatizar el proceso de sellado de libro de patrono.



CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE INFORME

Por este medio hago **CONSTAR** que he recibido y leído el informe abajo indicado de los servicios prestados dentro de la contratación titulada:

Asesor de Comunicación

Nombre o título de los servicios de asesoría

Que realizó:

Gabriela Toledo Valdéz

Nombre de la persona contratada

Como parte de los servicios de asesoría prestados al Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, el cual recibo a entera conformidad porque cumplen con los Términos de Referencia de:

Enmienda 1 al contrato No BID 1734/OC-GU-AI-006-2018

Por lo que se solicita trasladar a donde corresponda para continuar con el proceso respectivo de pago, por la cantidad de: Q. 18,000.00

Se adjunta el informe No. 7

Titulado:

"Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría para desarrollar e implementar las actualizaciones de los actores mediáticos que respondan a los requerimientos de Pronacom, y en seguimiento a la implementación de la estrategia con el mapeo de actores, se ejecuta una estrategia mediática para posicionar los temas del programa para aumentar la coyuntura. Esto responde al Plan de comunicación institucional que busca un mayor posicionamiento nacional en los medios de comunicación".

Impreso en: 38 hojas
Cantidad en hojas

SI
Indicar si se adjunta en CD

Fecha de entrega del producto: 31 julio de 2018

Revisión Técnica 1 JUAN PABLO LIGORRIN
Nombre y Firma

Aprobación del Producto:

Firma y sello:

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME 7

Para: Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva

De: Gabriela Toledo Valdéz

Nombre de
Asesoría: Asesor de Comunicación

Asunto: INFORME 7

Fecha: 31 de julio de 2018

Señora Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de julio 2018 y los logros obtenidos.

INFORME 7

Informe de avance del plan de trabajo de la asesoría y seguimiento a las acciones de comunicación y divulgación de PRONACOM y el Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva durante el mes de julio. Acciones de colaboración con medios de comunicación, agencias y otras instituciones relacionadas con competitividad, programas de difusión u otras actividades que formen parte de la estrategia de comunicación, así como en la elaboración y diseño de los materiales necesarios para las presentaciones requeridas por el equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOGROS OBTENIDOS:

1. Elaboración de los temas para el boletín externo y el interno de Pronacom. Para la elaboración del boletín externo, se pidió el apoyo para revisar y validar la información que a cada técnico le corresponde, seleccionados como notas para el boletín del mes, de Pronacom, que busca ser una herramienta que brinde información sobre los avances y logros relevantes del mes, siendo este boletín compartido con nuestra base de datos. Luego de aprobados por dirección se trasladan a diagramación del Boletín externo del mes, que resalta los logros más sobresalientes.
2. Elaboración del Informe de cierre de actividad del coloquio, reunión de discusión de la Política nacional de Competitividad, en virtud de conocer los diferentes puntos de vista de los columnistas invitados y generadores de opinión. Esto con el fin de recopilar las dudas que puedan existir de la misma, para elaborar piezas de comunicación para informar como parte de la estrategia de socialización. La Actividad contó con la participación del Sr. Ministro de Economía, Acisclo Valladares, la Directora Ejecutiva de Pronacom, Francisca Cárdenas, técnicos de Pronacom e invitados especiales. (ANEXO I)
3. Elaboración de los temas de agenda para el segundo Consejo Asesor 2018 a llevarse a cabo el viernes 13 de julio, con invitados de todos los sectores, para presentar los logros más importantes de Pronacom hasta la fecha. Los temas propuestos fueron: Las reformas y mejoras al clima de negocios presentados por Amán Sánchez, Programa Umbral MCC – Reduciendo la Pobreza través del desarrollo económico, (educación: transformación a nivel medio, presentado por Francisca Cárdenas; Éxito Escolar y formación para el trabajo, presentado por delegado del viceministerio técnico del Ministerio de Educación en conjunto con representante de GOPA, y la implementación de base de valor, por delegada de SAT, para finalizar con la presentación de la actividades programadas de emprendimiento e innovación. (ANEXO II).
4. Apoyo con la elaboración de las palabras de bienvenida del Sr. Comisionado Presidencial de Competitividad, Víctor Asturias, trasladado a la Dirección ejecutiva para los ajustes y alineación estratégica para el Segundo Consejo Asesor de Pronacom, en referencia a las temáticas a ser abordadas y la importancia de las mismas, no solo para el Programa en particular, sino para la economía en general. (ANEXO III)

5. Elaboración de las palabras de maestra de ceremonias para el Segundo Consejo Asesor 2018, esto incluye el vocativo de los invitados y asistentes, en conjunto con los textos seleccionados en cada una de las presentaciones, alineados con los mensajes claves del Programa Nacional de Competitividad. (ANEXO IV)
6. Elaboración de los TP para el señor Viceministro de Comercio Exterior, Julio Dougherty, para las palabras de cierre y culminación del Segundo Consejo Asesor de Pronacom, resaltando la importancia de la continuidad de trabajo interinstitucionales y el compromiso que se tiene de parte del Ministerio de Economía, con las líneas de trabajo de Pronacom en el marco de la Política Nacional de competitividad. (ANEXO V)
7. Apoyo en la cobertura, difusión de contenido y apoyo logístico del primer Brainshop Metropolitano, en la búsqueda de integración práctica de la planificación y de la acción urbana en la gestión metropolitana de los municipios que conforman el área y definir los grandes proyectos e inversiones estructurales durante el evento los días 9-14 julio. (ANEXO VI)
8. Apoyo en la elaboración de invitaciones, envío de las mismas y confirmaciones del sector privado para el Segundo Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, con estas confirmaciones previas, que se tabularon con el apoyo de las diferentes unidades, se estimó el alcance del evento y los invitados para el viernes 13 de julio.
9. Revisión y apoyo en la integración de las presentaciones para el segundo consejo asesor, sobre las temáticas de Educación – reduciendo la pobreza a través del desarrollo económico, bajo la misma línea gráfica y con los mensajes alineados. (ANEXO VII).
10. Cobertura para el acto protocolario del segundo ciclo del Programa de Apoyo al Emprendimiento en donde participó la Directora de Pronacom, Francisca Cárdenas. Se tomaron fotografías y se compartió en redes sociales. (ANEXO VIII)
11. Supervisión y monitoreo de redes institucionales.


Gabriela Toledo Valdéz

Aprobado por:


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO I



Informe

Coloquio con Generadores de Opinión

Política nacional de Competitividad

El día 5 de junio se llevó a cabo una reunión de discusión de la Política nacional de Competitividad, en virtud de conocer los diferentes puntos de vista de los columnistas invitados. Esto con el fin de recopilar las dudas que puedan existir de la misma, para elaborar piezas de comunicación para informar como parte de la estrategia de socialización.

La Actividad contó con la participación del Sr. Ministro de Economía, Acisclo Valladares, la Directora Ejecutiva de Pronacom, Francisca Cárdenas, técnicos de Pronacom e invitados especiales.

Con ello, Francisca Cárdenas dio la apertura al evento expresando que Guatemala se encuentra en un momento crucial para generar las condiciones que le permitan a la población tener mayor acceso a oportunidades de empleo productivo y consecuentemente mayores niveles de bienestar y prosperidad, siendo este último el objetivo primordial de la competitividad.

En los próximos años el país enfrentará tres fenómenos demográficos inevitables, uno de ellos es el crecimiento poblacional, se estima que para el 2032 la población total será aproximadamente de entre 22 y 25 millones de personas (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural, 2014). Consecuentemente, se dará el fenómeno del bono demográfico, la población en edad de trabajar será mayor que la dependiente, esto provocará el incremento en la demanda de empleos. Por último, existirá una transición de lo rural a lo urbano, se estima que el 79% de la población guatemalteca vivirá en áreas urbanas.

Desde su creación PRONACOM ha dirigido y coordinado en conjunto con otros actores la formulación y construcción de lineamientos integrales que permitan dirigir y coordinar de manera estratégica las acciones impulsadas en materia de competitividad.

Se comentó que la Política puede ser descargada de la página de Pronacom, y que es un instrumento que busca contribuir a mejorar la calidad de vida, aumentar la calificación del capital físico, capital humano y a generar mayores oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos. A su vez, recoge los avances en materia de

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



competitividad del país y avanza en la formulación de una visión estratégica elaborada a partir de un esfuerzo conjunto entre el sector privado, el sector público, academia y sociedad civil que busca la identidad y el compromiso de los distintos actores en la construcción de una Guatemala competitiva, integrada a las dinámicas internacionales, y con altos estándares de calidad de vida para los próximos 15 años.

Asimismo, alinea las necesidades sociales con la productividad de la economía para preparar y generar las condiciones que les permitan a los guatemaltecos contar con las capacidades necesarias para competir en mercados de bienes y servicios internos o externos.

En ese sentido, se hace énfasis en 11 ~~clusters~~ prioritizados son : Forestal, muebles, papel y hule; Frutas y vegetales; Alimentos procesados; Bebidas; Textil, confección y calzado; Metalmecánica; Manufactura ligera; Turismo y servicios de salud; Transporte y logística; TICS, software y ~~contact~~ center y Construcción.

Consecuentemente, La Política Nacional de Competitividad 2016-2032 prioriza 11 áreas o brechas que deben ser atendidas para incrementar la competitividad a nivel nacional y ~~subnacional~~ distribuidas operativamente en dos agendas respectivas. La Agenda Horizontal consiste en 5 imperativos estratégicos del país en temas transversales a nivel nacional cuyo abordaje es necesario para incrementar la competitividad e incidir positivamente en el desarrollo del capital humano y la actividad productiva de los clústeres, y la Agenda Vertical hace referencia a los limitantes sectoriales a nivel local que representan obstáculos al desarrollo productivo de los clústeres, estas restricciones varían en intensidad dependiendo del territorio. No obstante, su abordaje funciona mejor a nivel local.

En cuanto a la territorialización de la Política Nacional de Competitividad tiene una incidencia a nivel nacional pero hace énfasis en el desarrollo que plantea la Agenda Urbana ~~Gt.~~ la cual propone el desarrollo y consolidación de áreas metropolitanas que requieren un ejercicio de planificación que involucra varios municipios que conforman los 5 nodos urbanos, 2 ciudades portuarias y 2 ciudades turísticas o lo que es el equivalente a las 9 Ciudades Intermedias.

La Territorialización de la Política Nacional de Competitividad permite abordar con pertinencia las intervenciones e inversiones necesarias para resolver las brechas de competitividad, generación de condiciones para los habitantes y potenciar la actividad productiva de los clústeres identificados.

Se explicó entonces que la Política Nacional de Competitividad se estructura bajo tres lineamientos estratégicos denominados **11-11-9** (11 ~~clusters~~ –11 prioridades en materia de competitividad – 9 territorios aptos para consolidarse como ciudades intermedias), los fundamentos se encuentran en los 12 pilares del Foro Económico

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52



Mundial, incorporando adicionalmente dos pilares transversales: sostenibilidad social y sostenibilidad ambiental, conformando así 14 pilares.

Durante la actividad hubieron varias intervenciones de los invitados, quienes expusieron a las autoridades ideas como las siguientes:

- Pronacom ha realizado un trabajo de integración público privada y para ese tema debe de haber permanencia, como coordinador de la implementación de la Política Nacional de Guatemala. Evitando así con esto, que sea un esfuerzo que se pierda en los cambios de gobierno.
- El Ministro de Economía, Acisclo Valladares, expuso su compromiso en velar por el seguimiento y como este proceso viene desde su antecesor en el Ministerio de Economía, liderado por el equipo de Pronacom, y el comisionado de ese entonces Enrique Godoy, existiendo así una integración de varias instituciones que ha sido interesante, ha tenido una solicalización bien fuerte, incluyendo a los sindicatos quienes se sumaron a la Política, pero lo que más destaca de la política es su continuidad, tener una hoja de ruta, que deja enmarcado el trabajo que hay que hacer.
- Tenemos un tema imprimante para que sea vinculante, que genere compromiso con todos los sectores. Ese compromiso por parte del sector público desde cada uno de los sectores, como política pública si tiene ese respaldo, trasiende gobiernos.
- El equipo de Pronacom, a llevado la batuta la Política, lo que se encuentra en puerta ya es el acuerdo gubernativo, tendrá vida, para que la trabajemos y la implementemos.

Comentarios:

Excelente esfuerzo, tocar los puntos de concenso mínimo, yo veo el contexto difícil, una evolución poblacional que debe de tener más impacto, esos jóvenes no van a encontrar trabajo, es sumamente difícil exponer una estrategia en ese sentido a largo plazo, tengo en mente los lineamientos que están trabajando ahora hay que ver cómo se hace funcionar.

Nadie va a ir a invertir donde se debe invertir, recorte impositivo, disparo en la economía, también mencionaron a la cooperación internacional, pero a ellos hay que sentarlos y hablarles claro. Vean los informes de la cooperación, no cita a ningún economista de desarrollo, son documentos políticos, hizo pedazos a los sectores que van a generar trabajo.

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018

Renglón de contratación 081 Fuente 52



No va a venir la inversión extranjera directa, no con las decisiones de la corte hoy en día, con la falta de certeza jurídica, y con la poca institucionalidad. La competitividad parte de eso, de mejorar el sistema de gobernanza a través de las instituciones que pueda atraer el desarrollo.

Una estrategia con la Cooperación internacional, es el frenar la migración a través d euna Política que mejore las condiciones de vida de los guatemaltecos.

Francisca Cárdenas, responde que si se están teniendo acercamientos en este sentido. como herramienta de alineación internacional.

Crecimiento en el área, esa es la oportunidad que tiene Guatemala. Los territorios.

Incentivos fiscales, incentivos a la inversión, la formación de la gente en esos lugares, las instituciones, el tema de las mancomunidades, consejos de desarrollo.

La política tiene un gran objetivo que es la generación de empleo, no todos los clúster son capaces de generar suficientes empleos, el tema de tecnificación, industriales y servicios y construcción, hay que definirlo bien.

Es una apuesta de un plan, que va a tenerse que ajustar, lineamientos muy claros, por lo menos para 4 gestiones más y si eso no se le da seguimiento serán esfuerzos que se pierden, hay que tener una discusión con los candidatos futuros y equipos de gobierno futuro.

Da mucho gusto ver a evolución de Política, quiero tocar dos puntos importantes: Priorización eso es algo que nos hace falta a nivel Guatemala y nivel regional, no tenemos esa capacidad de la priorización que aún esta muy alta, eso lo digo porque me doy cuenta a nivel de otros países de centroamérica, somos demasiado condesendicentes, es importante reflexionar a futuro e ir haciendo esos círculos más pequeños y programados.

Implementación: Es un buen instrumento, que bueno que se esta avanzando con el acuerdo, pero si analiza si es un acuerdo, que llegue a ser transversal como, que piense en la construcción de mejoras en los procesos, reducción de la burocracia, con precios accesibles.

Hay que mejorar los procesos, por ejemplo: Un permiso para manejar cerveza artesanal cuesta entre 25,000 y y 75,000, entonces una pregunta que puedo hacerme es: qué estoy haciendo para que el MAHA piense lo mismo, para que el Ministerio de Energía piense lo mismo, etc... Cuando yo determine cuando el

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



desarrollo de la empresa es fundamental, y que lo estemos apoyando por igual, que todos los Ministros se van a alinear a la Política Nacional de Competitividad, se van a guiar por esas prioridades que son a nivel de estado.

Empoderar a todos los actores involucrados, como vamos a abordar ese resago del desarrollo social, y cual sería esa estrategia de fortalecimiento de la institucionalidad pública, dentro de todos los actores que convergen y sobre la implementación de la política, seguimiento y evaluación, fundamentales en los indicadores con información de calidad.

Recoger alguna información que nos pueda contribuir con el desarrollo, con modelos económicos en marco de esa descentralización de la que hablamos, relevancia en profundizar en temas de desarrollo, innovación y la transferencia de tecnología.

Se puede demostrar y se puede probar que en la coordinación de esfuerzos públicos y privados, la contraparte cambia con mucha frecuencia. Por la falta de seguimiento.

Se necesitan trabajar también otros clústers, de la agricultura en Guatemala, como la Agricultura sofisticada y la coordinación interinstitucional de la mano del sector empresarial.

Primer mecanismo para que conozcan la política, que identifiquen los aspectos relevantes y fortalezas, y cómo esta política puede verse involucrada en los territorios, y esperamos tener impactos a nivel local e invitar a todos los actores a que se suban al proceso.

Me gustaría que se aprovechara el poder hacer soñar a la gente, es muy importante eso, a la persona, común y corriente. Todo va a estar mejor, todo ira cambiando.

Por último, PRONACOM es el ente rector y coordinador de la competitividad a nivel nacional, éste será corresponsable de la implementación de la Política Nacional de Competitividad (2018-2032) Los gobiernos locales serán responsables directos de promover las condiciones de alianzas y acuerdos intersectoriales para mejorar la competitividad local; el Sector Productivo, sociedad civil y académico deberán dar acompañamiento mediante el desempeño de un rol protagónico según las competencias de cada sector.

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO II

AGENDA Segunda Reunión de Consejo Asesor 2018

Guatemala 13 de julio 2018

08:00 *Himno Nacional*

08:10 *Palabras de Bienvenida* - Víctor Asturias, Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

08:20 *Presentación Reformas al Doing Business* – Amán Sánchez - Asesor PRONACOM

08:40 *MCC – Reduciendo la Pobreza a través del desarrollo económico*

09:20 *Agenda de Actividades - Servicios de Desarrollo Empresarial*

09:20 *Preguntas, comentarios y aportaciones* - Público en general

09:45 *Palabras de cierre*- Acisclo Valladares - Ministro de Economía

10:00 *Coffee break*

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO III



PALABRAS DE BIENVENIDA
Víctor Asturias

Señor Ministro de Economía, Acisclo Valladares;

Señor Comisionado Presidencial para la Inversión Extranjera, Carlos Eddy López;

Señores Ministros y Secretarios de Estado

Señores Viceministros de Estado

Respetables Miembros del Cuerpo Diplomático

Señores Representantes de Organismos Internacionales

Señores Miembros del Comité Ejecutivo de Pronacom

Apreciables compañeros funcionarios y Servidores Públicos

Representantes del sector Académico y sector privado del país

Damas y Caballeros

Muy buenos días,

A través de las acciones que lidera el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, y como parte de los compromisos del Plan Estratégico 2018 que busca por medio de estrategias de implementación, impactar positivamente en el Índice del Doing Business, Agenda Legislativa Económica y realizar intervenciones en territorios priorizados de la Política Nacional de Competitividad, se ha dado la continuidad necesaria obteniendo resultados positivos, no solo para la institución, sino para todo un país, con trabajo coordinado en temas de alto impacto para los guatemaltecos. Hoy les agradezco por el esfuerzo realizado y los avances que demuestran que una correcta y alineada integración interinstitucional, permiten dar pasos firmes en virtud de convertir a Guatemala en un país más competitivo y más próspero.

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018 Renglón de contratación 081 Fuente 52



En el 2018, Guatemala presentó ante el Banco Mundial 13 reformas al clima de negocios que pretenden impactar positivamente en el reporte Doing Business 2019. Las reformas presentadas se realizaron con el apoyo interinstitucional de

actores claves con el objetivo lograr mejoras en tiempo, costo y reducción de pasos en procesos administrativos relacionados a los indicadores de apertura de empresas, obtención de crédito, registro de propiedades y licencias de construcción. En la visita a Washington DC. fue importante trasladar información, mostrar el funcionamiento de los sistemas informáticos y presentar las estadísticas más recientes de las instituciones involucradas.

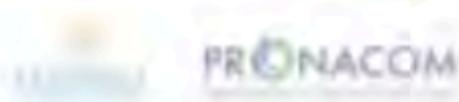
Por otro lado, también será presentado durante este segundo consejo asesor, el impacto positivo en la educación de Guatemala, precisamente porque consideramos que este es un pilar esencial en la búsqueda del desarrollo y crecimiento económico del país, por el cual debemos trabajar y perfeccionar, trabajo que se ha coordinado desde el Ministerio de Economía a través de Pronacom, en conjunto con el Ministerio de Educación, y demás actores de alta relevancia, que veremos más adelante. Todos estos avances son gracias al Programa Umbral, que es un acuerdo entre el Gobierno de Guatemala y Millennium Challenge Corporation -MCC- cuyo objetivo es ayudar al país a ser elegible para un Compacto mediante el apoyo a la implementación de reformas institucionales y políticas fundamentales que aborden restricciones vinculantes al crecimiento económico.

La asistencia de MCC se proporciona de manera que fortalezca el buen gobierno, la libertad económica y las inversiones en el pueblo de Guatemala, razón por la cual todos los objetivos y directrices para su implementación han sido previamente establecidos dentro de un Convenio suscrito, el cual se divide en 3 Proyectos: a) Educación, b) Movilización de Recursos, y c) Monitoreo y Evaluación.

El Proyecto Educación apoya los esfuerzos emprendidos por el Gobierno de Guatemala en la implementación de reformas institucionales, definidas en la Propuesta de Transformación del Nivel de Educación Media y la Ruta Crítica del Ministerio de Educación, orientadas a ofrecer educación media de calidad que prepare a la diversa juventud guatemalteca para tener éxito en el mercado mediante las siguientes acciones:

- Mejoramiento de la calidad educativa en apoyo al éxito escolar en el Ciclo Básico

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018 Renglón de contratación 081 Fuente 52



- Fortalecimiento institucional y de planificación Ciclo Básico
- Apoyo en formación laboral para el rediseño de 4 clúster productivos en la política de competitividad
- Formación para el trabajo para el ciclo diversificado
- Apoyo a la ENCA

El proyecto de movilización de recursos tiene dos objetivos: apoyar las reformas del Gobierno para aumentar la disponibilidad de recursos por medio de mejorar la eficiencia en la administración tributaria y de aduanas, y fortalecer la capacidad de

Gobierno para financiar infraestructura mediante alianzas público-privadas con el propósito de incrementar los recursos destinados a la inversión social, principalmente, educación.

Se está trabajando con la Superintendencia de administración tributaria –SAT- en la elaboración e implementación de un sistema informático dominado “BASE VALOR” que permitirá poder detectar con el apoyo de una base de datos internacional el valor real de los productos al ingresar al país, el cual se traduce en pago justo y mayor recaudación de impuestos. La Base de Datos de Valor es un instrumento útil para evaluación de riesgos y es utilizada para realizar el análisis comparativo del valor declarado, como lo veremos más adelante.

Por último y como parte del apoyo a Servicios de Desarrollo Empresarial, estamos creando y mejorando eventos que apoyen a emprendedores, empresarios, académicos y representantes de todos los sectores, fortaleciendo capacidades y brindando herramientas para construir más y mejores empresas.

Somos el noveno país en el mundo en intención emprendedora, lo cual nos indica el potencial y la visión que como guatemaltecos tenemos para crear proyectos con oportunidades de desarrollo. Así mismo, entendemos la importancia de la innovación como un pilar esencial que toda empresa necesita para generar valor de manera eficaz a través de sus productos, servicios o procesos.

Hoy presentaremos más sobre estos eventos de emprendimiento e innovación de los cuales desde ya les invito a participar y así ser parte de estas iniciativas que promueven nuestra visión como gestores de una Guatemala más competitiva.

ANEXO IV

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



**Segundo Consejo Asesor 2018
Programa Nacional de Competitividad**

Viernes 13 de julio 2018
8:00am
Salón Las Flores, Hotel Radisson Guatemala

Señor Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Víctor Asturias;

Señores Ministros y Secretarios de Estado

Señores Miembros del Congreso de la República

Señores Viceministros de Estado

Respetables Miembros del Cuerpo Diplomático

Señores Representantes de Organismos Internacionales

Señores Miembros del Comité Ejecutivo de Pronacom

Apreciables compañeros funcionarios y Servidores Públicos

Representantes del sector Académico

Señores miembros del Sector Privado del País

Señores representantes de las Cámaras Empresariales

Invitados Especiales

Damas y Caballeros

Muy buenos días,

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



PRONACOM

Damos a todos la más cordial bienvenida al segundo Consejo Asesor del año 2018 coordinado desde el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, programa participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, privado, sociedad civil y academia, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, generando inversión y contribuyendo al desarrollo descentralizado del país, en la búsqueda de la mejora en la calidad de vida de los guatemaltecos.

1. Como primer punto, solicitamos ponerse de pie para la entonación del Himno Nacional. Saludo uno.
2. Saludo dos. Como siguiente punto, palabras de bienvenida por el Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo, el Señor Víctor Asturias;
3. *Pronacom, tiene como objetivo, realizar esfuerzos para mejorar los niveles de productividad de la economía del país, derribando barreras que limitan el desarrollo empresarial y la inversión por medio de acciones y políticas que mejoren las condiciones para la inversión productiva en el país.*
A continuación, Aman Sánchez, Asesor de Pronacom, presentará las reformas y mejoras al clima de negocios. Pero antes los invitamos a ver un video:

Se pasa el video del Doing business

4. El Programa Umbral es una donación en especie del Gobierno de los Estados Unidos de América, que entró en vigencia el 16 de mayo de 2016. El Convenio de Donación es entre el Gobierno de Estados Unidos, a través de Millennium ~~Challenge Corporation~~, y el Gobierno de la República de Guatemala, por medio del Ministerio de ~~Economía~~, ejecutado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Como siguiente punto, invito a la Directora de Pronacom y Jefe del Programa Umbral, Francisca Cárdenas quien nos presentará la transformación del nivel medio en educación para luego dar paso a las ponencias del señor Viceministro Técnico de Educación, Héctor canto, y de GOPA, Linda Asturias.
5. La Base de Datos de Valor es un instrumento útil para evaluación de riesgos y es utilizada para realizar el análisis comparativo del valor declarado, para conocer más acerca de lo que se ha venido realizando desde pronacom con el apoyo de MCC y la Superintendencia de Administración Tributaria, me complace en llamar a Claudia Valenzuela, representante de SAT.

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



6. *Dentro del componente de Proyectos de Desarrollo empresarial de Pronacom, se desarrollan iniciativas estratégicas enfocadas a la mejora de las capacidades del país para atender a empresas y emprendedores a través del fortalecimiento del gobierno y del resto de instituciones público-privadas. Las líneas estratégicas directas se clasifican en Programas de apoyo a la productividad, al emprendimiento y a la innovación. Como siguiente punto, tendremos la presentación de la agenda de actividades de Desarrollo Empresarial, por Claudia Alvarado, Asesora de Pronacom.*
7. Para Pronacom es importante abrir este espacio de preguntas, comentarios y aportaciones, para escuchar a los diferentes sectores pronunciarse en este primer consejo asesor, en la búsqueda de incidir positivamente en el desarrollo y crecimiento económico de nuestro país. Por lo que hacemos el llamado a este espacio de participación a todos los asistentes.
8. Como siguiente punto, tendremos las palabras de cierre por el señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, Julio Dougherty.
9. Los invitamos a pasar a un refrigerio como cierre de la actividad, no sin antes reiterarles nuestro más sincero agradecimiento a todos por su participación al segundo Consejo Asesor 2018 del Programa nacional de Competitividad. Que tengan todos un feliz retorno a sus actividades laborales.

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO V

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Julio Dougherty
Cierre
SEGUNDO Consejo Asesor 2018

1. En el marco del segundo consejo asesor 2018 de PRONACOM, es vital resaltar la importancia de la competitividad como el elemento más relevante para incidir en la productividad del país y así, generar crecimiento acelerado, inclusivo y sostenible.
2. Para lograr la competitividad que el país necesita es necesario seguir trabajando en conjunto con los sectores público, privado, academia y sectores productivos, en la consolidación de los pilares de Instituciones, Infraestructura, Entorno Macroeconómico, Salud y educación. Mejorar la intervención del Estado como promotor de un desarrollo integral de la persona de manera articulada con distintos actores sectoriales es uno de los componentes fundamentales que promovemos desde PRONACOM.
3. Debemos continuar con los esfuerzos centrados en la generación de marcos regulatorios que permitan mayor inversión en infraestructura, mediante alianzas público privadas permitiendo con ello el aumento de recursos destinados a la inversión social; la continuidad de MCC apoyando en la consolidación y la transformación del nivel medio a través de los programas de educación, con apoyo integral de los Ministerios, especialmente el de Educación y la necesidad de alinear la estrategia en territorios en el marco de la Política Nacional de Competitividad. La importancia del avance en conjunto con la Superintendencia de Administración tributaria, en el apoyo a las reformas **Ordenar** para aumentar la disponibilidad de recursos por medio de la eficiencia ención tributaria y de aduanas.
4. Es un compromiso de país, mejorar también en las calificaciones de los índices internacionales como por ejemplo el ~~Doing~~ Business y el Índice de Competitividad Global. Evidencia de todos los esfuerzos que se han realizado y evidenciado.
5. Se continúa el esfuerzo desde PRONACOM, y su Componente de Servicios de Desarrollo Empresarial, el cual tiene como objetivo ofrecer herramientas y elevar el movimiento de innovación y emprendimiento en Guatemala por eso reiteramos la invitación para que participen en los eventos como ~~Emprendefest~~, Guatemala ~~Innovation Forum~~, y el encuentro con el migrante, que ofrecerán espacios de intercambio de herramientas, conocimientos, ~~networking~~ y capacidades innovadoras.

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



6. Sabemos que los retos continúan y por ello es necesario trabajar en conjunto con las instituciones, fortalecer y promover políticas integrales que incidan positivamente en el crecimiento de la productividad, como promotor de un desarrollo integral para todos.

7. Por eso es importante el compromiso de todos, y la articulación de los esfuerzos sectoriales para atender los indicadores que impulsan la competitividad, solo así podremos ver resultados a corto plazo que sienten las bases para el mediano y largo plazo.

8. Con la Política Nacional de Competitividad, la cual promueve el trabajo conjunto del sector público, privado, sociedad civil y academia, para el desarrollo integral del país, buscamos contribuir a mejorar la calidad de vida, aumentar la calificación del capital humano y a generar mayores oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos. A su vez procura alinear las necesidades sociales con la productividad de la economía para preparar y generar las condiciones que les permitan a los guatemaltecos contar con las capacidades necesarias para competir en mercados de bienes y servicios internos o externos.

Somos un país con gran potencial de transformarse, hay que seguir trabajando en alianza con todos los sectores y de esta cuenta mejorar, escalar y convertir a nuestra Guatemala, en un mejor país.

ANEXO VI

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Pronacom Guatemala  @PRONACOMGT · 9 jul.

¿Qué quiere ser Guatemala cuando sea mayor? - @PedroBOrtiz La planificación estratégica es definir cómo queremos ver al país, cuál queremos que sea su posicionamiento internacional. La gestión estructural es crear los elementos y proyectos para que eso suceda #Brainshop



Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Pronacom Guatemala  @PRONACOMGT · 9 jul.

Brainshop Metropolitano - "Para generar una economía productiva necesitas capital, empresariado y mano de obra de calidad, y si necesitas más capital, necesitas ser más competitivo". @PedroBOrtiz #Brainshop



Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Pronacom Guatemala @PRONACOMGT · 9 jul.

Roberto Lippi de @OnuHabitatCol presenta dentro del Brainshop Metropolitano los Proyectos Integrales urbanos metropolitanos en América Latina, cómo la gobernanza metropolitana inclusiva permite mecanismos de financiación fiables, en virtud del desarrollo de la Nueva Agenda Urbana



ANEXO VII

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52



Éxito escolar Ciclo Básico



**Mejorar la calidad y pertinencia
del ciclo básico**



El Docente en formación

Participa de los profesorados por especialidades, adquiere conocimientos y desarrolla competencias.

Como parte del profesorado reflexiona, discute sobre contenido y aplicación en su contexto, en las comunidades de aprendizaje y prácticas.

Se esfuerza y comparte lo aprendido con sus colegas del centro educativo, modalidad o especialidad en las comunidades de aprendizaje.

Recibe asistencia técnica por parte de los acompañantes pedagógicos, en las comunidades de aprendizaje y prácticas, el centro educativo y el aula.



Fortalecimiento de la capacidad institucional y planificación del MINEDUC

Las acciones de fortalecimiento institucional aportan al docente:

- A través de los estudios como efectividad y estándares, aportan información para que el sistema educativo, las universidades y el SINAIE orienten su trabajo y la formación con los docentes.
- Que el MINEDUC cuente con sistemas que apoyan a los docentes en el registro de capacitaciones, planificación educativa, catálogo de puestos de ciclo básico y mayor presupuesto para fortalecerlo.



Formación laboral Ciclo Diversificado



IMPLEMENTACIÓN SINAFOI

SUBSISTEMA ESCOLAR



Articulación Sector Público-Privado Para Formación Laboral



¿Qué papel juegan los sectores productivos en este modelo?

- Identifican las necesidades insatisfechas del mercado laboral para puestos de trabajo que podrán ser desempeñados por jóvenes egresado del nivel medio en el mediano plazo.
- Contribuyen a definir las cualificaciones profesionales por medio de la experiencia de personas que han desempeñado o supervisado los puestos asociados.
- Participan como actores clave en la descripción de los módulos formativos que integrarán el currículo de formación laboral.
- Aportan su experiencia en la construcción de materiales educativos de apoyo a la formación laboral.



Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

- En el ámbito departamental, dan seguimiento a la implementación de las carreras y contribuyen a referir empresas que puedan apoyar el proceso de aprendizaje.
- Aportan espacios de aprendizaje para que los estudiantes puedan realizar formación laboral en centro de trabajo, en ambientes reales de trabajo.
- Certifican, en forma agremiada, los módulos formativos asociados a una cualificación profesional aprobados por los estudiantes.
- Refieren a estudiantes graduados para oportunidades de inserción laboral vía empleo, autoempleo o emprendimiento.
- **CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DEL PAÍS MEDIANTE SU ARTICULACIÓN CON LA FORMACIÓN LABORAL EN EL MARCO DE UN SISTEMA NACIONAL**



Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO VIII

Según enmienda 1 al Contrato No. BID1734/OC-GU-AI-006-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

 **Pronacom Guatemala**  @PRONACOMGT · 16 jul. ▼

A dado inicio el Acto Protocolario del evento Formación de Consultores Acompañantes para el Programa Emprendamos Guate (ciclo 2)
@EmprendamosGuat "Aprovechemos las herramientas e instrumentos de esta semana de formación" Herbert Mendoza



  3  7 

 **Pronacom Guatemala**  @PRONACOMGT · 16 jul. ▼

Alma Gonzalez, representante de la firma consultora IDOM, se dirige a los 30 consultores acompañantes a capacitar. Este Ciclo 2, ha dado inicio el cual tendrá una serie de presentaciones en los distintos nodos del país para 750 emprendedores. @EmprendamosGuat



   3 

**Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52**

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA
INFORME JULIO 2018**

Para: Licda. Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva

De: Juan Andrés Valladares Calderón

Nombre de Asesoría: Asesor 1 para Documentación y Simplificación de Trámites – Componente 1

Asunto: **INFORME 7**

Fecha: 31 de julio de 2018

Señora Directora:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de julio y logros obtenidos.

INFORME 7

Informe sobre las visitas realizadas a las instituciones para la documentación y/o actualización de los procesos administrativos, así como la simplificación de procesos durante el mes de julio de 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Informe y descripción de procesos documentados, actualizados y simplificados durante el mes de julio.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

DOCUMENTACIONES

La documentación de los procesos realizados durante el mes de julio responde a la necesidad de continuar con la documentación de trámites relacionados a la facilitación y mejora del entorno de determinados sectores, en este caso, trámites relacionados con la Superintendencia de Administración Tributaria, y que, nuevamente se apoya a ICrea, parte de Agexport, para la documentación de procesos en aduanas, permitiendo de esta manera publicar los procesos en la plataforma asisehace.gt, para lo cual se sostuvo reuniones con el equipo de dicha institución.

Los procesos que se documentaron son:

1. **Registro de Importador temporal ante la Superintendencia de Administración Tributaria:** Proceso nuevo, que permite informar al usuario que, conocer paso a paso las diferentes interacciones y el flujo del mismo para obtener un resultado final.
2. **Importación Temporal de Material de Equipo, por la vía marítima:** Proceso nuevo que permite informar a los usuarios, los requisitos, costos y tiempos al momento de solicitar la importación de equipo para producciones audiovisuales por la vía marítima.
3. **Importación Temporal de Material de Equipo, por la vía aérea:** Proceso nuevo, que permitirá al usuario y al sector específico de Cineastas, independientes y agrupados en casas de producción conocer, pasos, requisitos y tiempos.
4. **Examen previo de Equipo en aduanas:** Proceso nuevo que informa a los usuarios los requisitos, pasos, costos, fundamentos y tiempos realizar una inspección del material que está ingresando en aduanas.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ACTUALIZACIONES

En el presente informe se trabajaron las actualizaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria, atendiendo la necesidad de poder actualizar todo lo referente a los servicios de la Superintendencia de Administración Tributaria con la finalidad de brindarles en la plataforma Asisehace.gt, pasos, requisitos, costos, tiempos y fundamentos legales, de primera fuente tal y como hoy en día se encuentran en la institución.

Los procesos actualizados en el presente informe son:

1. **Autorización de Documentos para espectáculos en la Superintendencia de Administración Tributaria:** Proceso actualizado en su totalidad y que le permite al usuario, obtener la autorización necesaria para la realización de espectáculos de gran magnitud en el territorio Nacional.
2. **Ratificación de RTU en Agencia Virtual:** Proceso actualizado que contiene pasos, requisitos y costos relacionado al trámite que debe realizar un usuario para ratificar la información que se plasma en el Registro Tributario Unificado.
3. **Habilitación de Libros en Declaraguatate:** Proceso actualizado que resulta de la acción que deben realizar las empresas o comerciantes individuales para llevar la contabilidad de sus negocios.
4. **Obtención de Solvencia Fiscal a través de la Agencia Virtual:** Proceso actualizado el cual es utilizado en el momento que diferentes instituciones solicitan el presente documento como requisito esencial en proceso de contratación o la obtención de créditos.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Los fundamentos de los presentes trámites se encuentran descritos en el apartado del análisis de las Actualizaciones en el presente informe.

SIMPLIFICACIÓN

En base a lo establecido a los Términos de Referencia de la presente contratación, se ha desarrollado un documento que contiene la Propuesta de Simplificación al proceso:

1. Adhesión a la Planilla Electrónica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Este proceso ha sido documentado y actualizado con anterioridad y la presente propuesta servirá para la mejora de procesos relacionados a la del resultado final el cual consta de la adhesión de planillas de trabajadores por medios electrónicos, obligación de los patronos. La presente simplificación se presentará ante los técnicos y las autoridades de la institución para que pueda ser tomado en cuenta y favorecer la facilitación de procesos.

Análisis de procesos documentados, actualizados y simplificados durante el mes de julio.

DOCUMENTACIONES

Las documentaciones han sido realizadas desde el levantamiento del proceso individual con las personas encargadas, con las cuales se tuvo reuniones, se solicitaron imágenes de los requisitos, fundamentos legales y la descripción de los procesos.

Para los procesos relacionados con la Superintendencia de Administración Tributaria, se concretaron reuniones con los asesores delegados, para cubrir las necesidades que el presente asesor necesitara para la documentación de procesos.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

De las reuniones sostenidas con el personal de SAT se desprende el siguiente análisis de procesos:

1. Registro de Importador temporal ante la Superintendencia de Administración Tributaria.

El presente proceso tiene por objeto establecer los pasos correctos para la emisión de registros de importación temporal para Casas de Producción o productores independientes de la Industria del Cine. Dicho Registro deberá realizarse por medio de la Intendencia Interina de Atención al Consumidor en conjunto con la Intendencia de Aduanas.

Para el caso de Registro de Importador, el cual es objeto del presente análisis se contará con una Emisión de permiso de Importación el cual propiciará que la obtención del resultado final del proceso sea expedita, siempre y cuando cumpla con las estipulaciones necesarias según decreto 14-2013 del Congreso de la República, Ley Nacional de Aduanas, en su artículo 1 el cual establece, "que las presente normas tienen por objeto establecer procedimientos y disposiciones complementarias, infracciones aduaneras administrativas y sus sanciones".

A su vez el artículo 89 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, indica que, "Se entenderá por Regímenes aduaneros, las diferentes destinaciones a que puedan someterse las mercancías que se encuentran bajo control aduanero de acuerdo con los términos de la declaración presentada ante la Autoridad Aduanera". Siendo estos los fundamentos legales para que se procesa a realizar el proceso de Registro de Importador Temporal.

El presente proceso cuenta con 6 pasos.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Los pasos son los siguientes:

- Creación de cuenta en BancaSAT
- Afiliar Negocio a Impuestos
- Ingresar a Banca SAT
- Generar solicitud de Permiso.
- Enviar Vía electrónica la solicitud
- Obtener Permiso Electrónico vía correo electrónico.

Dicho proceso cuenta con una serie de requisitos indispensables los cuales son:

- Poseer NIT.
- Tener como mínimo un negocio y que esté afiliado a impuestos.
- Patente de Comercio específica para importar.
- Contrato de Adhesión a Banca SAT en una Banco del sistema.

2. Importación Temporal de Material de Equipo, por la vía marítima.

Para el presente proceso se debe tomar en cuenta la vía por la cual será importado el material y el equipo, dependiendo la vía cambiaran los requisitos necesarios para obtener un resultado final en el proceso, así mismo es menester del asesor, indicar que el trámite administrativo objeto del análisis puede variar y contar con aristas que dependerán del listado de materiales y equipo que se utilice en las filmaciones y locaciones.

A su vez el artículo 97 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, establece que la "importación temporal con reexportación en el mismo estado, es el régimen que permite ingresar a territorio aduanero por un plazo determinado, con suspensión de tributos a la importación, mercancías con un fin específico, las que serán reexportadas dentro de ese plazo, sin haber sufrido otra modificación que la normal depreciación como consecuencia de su uso."

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

El presente proceso cuenta con 7 pasos que son los siguientes:

- Obtener documentos.
- Ingresar Petición.
- Obtener Notificación de Resolución.
- Enviar carta de solicitud por correo para habilitación de NIT.
- Recibir Respuesta por Correo.
- Presentar documentación en Regímenes Especiales.
- Obtener Permiso de Importación.

Como requisito indispensable en todo el proceso se encuentra el documento de valor, el cual será la factura comercial, vertida al idioma español y que contenga la información mínima según el artículo 323 de Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano

3. Importación Temporal de Material de Equipo, por la vía aérea:

Como se plasmó en el análisis anterior el proceso varía dependiendo por la vía por donde ingrese el material y el equipo, a pesar que la estructura será la misma y se deberán realizar las mismas interacciones los requisitos podrán ser otros iniciando que, por medio de la vía aérea se necesitará un Bill of Landing mientras que por la vía marítima será una Carta de Porte y son los documentos esenciales que contienen la trazabilidad e historial de la carga.

Al igual que el proceso anterior el fundamento legal descansa en el artículo 97 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, dando vida de esta manera a la posición extraordinaria de regímenes especialísimos que funcionan para determinado tipo de comercio y que se necesitan regular de manera diferente para no recaer en la doble tributación o que son materiales que no se utilizarán para el comercio propiamente.

**Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52**

El proceso cuenta con los siguientes pasos:

- Obtener documentos.
- Ingresar Petición.
- Obtener Notificación de Resolución.
- Enviar carta de solicitud por correo para habilitación de NIT.
- Recibir Respuesta por Correo.
- Presentar documentación en Regímenes Especiales.
- Obtener Permiso de Importación.

Es necesario mencionar que una parte importante dentro del proceso es que el documento de valor pueda empatar con la lista de empaque en donde se individualizan todos los materiales y equipo que se pretende ingresar y que se va a utilizar.

4. Examen previo de Equipo en aduanas:

Este proceso resultó importante para los usuarios cuando surgió como un mecanismo alternativo y previo al proceso de importación en cualquiera de sus modalidades y que se hace extensiva a cualquier aduana (Terrestre, Marítima o Aérea), dicho proceso pretende ayudar a los usuarios para revisar su mercancía, material y equipo antes que ingrese a aduanas y de esta manera ordenar lo que se presentará de modo tal que el usuario sepa lo que debe declarar.

Lo anterior en base al artículo 41 de la Ley Nacional de Aduanas, Decreto 14-2003 del Congreso de la República, el cual establece que, "Cuando con motivo de la verificación de las mercancías de una declaración se detectan excedentes no declarados, dicho excedente no constituirá delito, cuando de la valoración

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

que se realice la Autoridad Aduanera se determine que el valor en Aduana de las mercancías excedentes no declaradas sea igual o menor de los tres mil pesos centroamericanos (\$CA 3,000.00) o el 3% del valor FOB total del Embarque. La autoridad aduanera aplicará en menor de los montos arriba indicados..."

Por lo tanto, este mecanismo le permite al usuario tener certeza y precisión de lo que se declarará sin tener excedentes que puedan constituir delito, regulado como ilícito penal.

El presente proceso consta de los siguientes pasos:

- Presentar documentación en Aduana.
- Solicitar Revisión previa
- Atender Revisión con documentación
- Obtener visto bueno.

ACTUALIZACIONES

1. Autorización de Documentos para espectáculos en la Superintendencia de Administración Tributaria:

El presente proceso indica que, para poder realizar presentaciones de espectáculos con fines lucrativos o benéficos, se debe presentar una autorización por parte de las instituciones de gobierno involucradas en el otorgamiento de dicho resultado de un proceso.

Tal y como lo establece el Acuerdo Ministerial 1106-2015 en su artículo 1 indica que el objeto es "Emitir la normativa que contiene los requisitos para la autorización de presentaciones de artistas y grupos artísticos nacionales y extranjeros en Guatemala."

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Del artículo anterior nace entonces, la necesidad de establecer los requisitos del proceso y los cuales se encuentran plasmados en el artículo 2 del mismo cuerpo normativo indicando que "Las personas o empresas interesadas en la presentación con fines lucrativos o benéficos, de artistas individuales y de grupos artísticos nacionales y extranjeros en Guatemala, deberán dirigir una solicitud, en original y copia, con quince (15) días de anticipación, a la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, detallando en la misma la siguiente información:

- a) Datos de identificación personal del responsable del evento;
- b) Lugar para recibir notificaciones y/o citaciones, incluyendo domicilio fiscal, número telefónico y correo electrónico si los tuviera,
- c) Cantidad de boletaje de acuerdo a la capacidad del aforo donde se hará la presentación y el valor de la admisión por sector;
- d) Firma del solicitante o Representante Legal; y,
- e) Adherir a la solicitud el timbre de Garantía Artístico correspondiente.

Estos requisitos por parte del Ministerio de Cultura y Deportes y que son parte de las instituciones ya mencionadas.

Luego de haber realizado el proceso y haber obtenido la Licencia de Espectáculos Públicos, se deberá proceder a realizar los pasos siguientes para obtener las facturas especiales para dicho evento.

El presente proceso consta de los siguientes pasos:

- Obtener Licencia de Espectáculos Públicos
- Obtener formulario SAT-045
- Obtener asignación de ventanilla
- Obtener autorización de Documentos
- Obtener Facturas.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Después de la actualización del Proceso como tal, los pasos siguen siendo los mismos modificándose únicamente las fotografías del resultado final, los formularios y los recibos de pago.

Por lo tanto, luego de actualizar el proceso, se considera que esta apto para que cualquier usuario pueda utilizar la información vertida en la página para conocer los requisitos, pasos, costos, tiempos y fundamentos legales del mismo.

2. Ratificación de RTU en Agencia Virtual:

El presente proceso funcionará cuando se necesita imprimir el Registro Tributario Unificado, sin embargo, antes de imprimirlo se debe ratificar los datos que aparecen en el mismo, validándolos.

El presente proceso cuenta con los siguientes pasos

- Ingresar a Agencia Virtual
- Ingresar a Constancia de RTU
- Rectificar RTU

El presente proceso encuentra su fundamento legal en el Artículo 98 A, del Código Tributario, Otras atribuciones de la Administración Tributaria en su numeral 7, que establece, verificar por los medios idóneos la veracidad de la información que proporcione el contribuyente o responsable al momento de solicitar su inscripción en el Registro Tributario Unificado o cualquier otro registro que tenga a su cargo la Administración Tributaria. Razón por la cual el RTU se debe ratificar y dicha ratificación tarda un año desde la fecha de nacimiento del contribuyente hasta el otro año.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

Por la tanto, se considera que el proceso ya se encuentra apto para que los usuarios puedan hacer uso de la información publicada a través de la plataforma asiseahce.gt

3. Habilitación de Libros en Declaraguat:

El presente proceso les permite a los usuarios conocer sobre los pasos, costos, requisitos y fundamentos legales necesarios para poder obtener un resultado final el cual sería la habilitación de Libros Contables, requisito indispensable de una buena contabilidad y es necesario que sin importar el régimen en el que se encuentre el usuario, le permitirá llevar un control sano de sus tributos.

El fundamento legal del presente proceso se encuentra en la Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y de Papel Sellado Especial para Protocolos, Decreto número 37-92 en el artículo 5 bajo el acápite de las tarifas específicas, indicando que, "El impuesto a que se refiere este artículo, resulta al aplicar las tarifas específicas a la base establecida en cada caso, para los documentos siguientes:

- a. Los libros de contabilidad, hojas movibles de contabilidad, actas o registros, por cada hoja. Q.0.50.

El proceso consta de los siguientes pasos:

- Ingresar a Declaraguat
- Ingresar a Habilitación de Libros SAT - 7121
- Ingresar NIT y Contraseña
- Llenar Formulario
- Obtener Boleta de Pago
- Ingresar a Banrural en Línea
- Dirigirse a pago de Servicios-Declaraguat
- Realizar Pago
- Ingresar a Declaraguat

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

- Imprimir Resolución.

Luego de actualizar el proceso se concluye que el proceso continúa funcionando a través de Declaraguat.

4. Obtención de Solvencia Fiscal a través de la Agencia Virtual:

Para el presente proceso el usuario será útil en el momento que se les solicite, para otros trámites, la solvencia fiscal que demuestra y funciona como respaldo ante los omisos y las multas.

El fundamento legal proviene del Acuerdo de Directorio Número 11-2001 en donde se acuerda por medio del artículo 3 en el numeral 9.1 de servicios que presta y se cobran, que la certificación de hasta 15 hojas, en este caso la solvencia fiscal será de Q.30.00.

Los pasos del proceso son:

- Ingresar a Delcaraguat
- Ingresar Solvencia Fiscal SAT 84-21
- Llenar Formulario
- Pagar solvencia fiscal
- Recibir Solvencia Fiscal

Del proceso actualizado se mejoraron las fotografías y los formularios.

SIMPLIFICACIÓN

La propuesta de simplificación que se realizó durante el mes de julio responde a la **Adhesión a la Planilla Electrónica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social** y dentro del documento técnico que se puede ver en el **ANEXO 1** del presente informe se hace un análisis del Acuerdo 2-2014 del Gerente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

El artículo 2 del ya citado texto normativo, indica que, la generación, transmisión y validación de la Planilla de Seguridad Social en forma electrónica, como la única forma de presentación de la Planilla de Seguridad Social; el pago de ésta podrá ser efectuado en forma electrónica, en efectivo con moneda de curso legal, con cheque de caja, cheque de gerencia o cheque de cuenta propia a nombre del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, (este último cuando el patrono tenga registrada cuenta en el Banco en que se realiza el pago), en los Bancos del sistema autorizados para el efecto.

De lo anterior se indica que el proceso a simplificar se ajusta a la ley que le brinda la capacidad para realizar y entregar en forma directa por parte de los patronos para la regularización de sus trabajadores en la Institución.

La propuesta va encaminada a desarrollar robustecer la plataforma que ya se utiliza para eliminar las interacciones físicas y permitiendo a los usuarios pagar lo necesario en línea. **VER ANEXO 1**

Actualmente el proceso consta de 6 pasos

Pasos:

1. Obtener formulario de ingreso a servicios electrónicos DRPT-53
2. Obtener Asignación de Ventanilla
3. Obtener código de usuario
4. Generar formulario de Adhesión a la planilla electrónica DRPT-62
5. Obtener turno para presentar solicitud de adhesión a planilla electrónica
6. Obtener Adhesión a Planilla Electrónica

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018 **Renglón de contratación 081 Fuente 52**

Con la propuesta de simplificación se pretende que las interacciones se reduzcan a 0, los documentos a presentar de 3 a 0 en físico, en base a que se pueda realizar en línea.

El trámite cuenta en la actualidad de 3 requisitos que debe presentar el usuario para obtener el resultado final

Finalizada la presente propuesta se presenta ante el personal técnico IGSS para su análisis y discusión y se comienza una mesa técnica para iniciar con los posibles cambios el proceso antes de ingresar al desarrollo e implementación de la plataforma.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

1. Una parte importante de las documentaciones y actualizaciones de los procesos consta en las reuniones en las cuales se obtiene información detallada para el levantamiento de los mismos y se le da seguimiento a procesos que pueden ser documentados más adelante, dentro de las presentes reuniones del mes de junio se sostuvieron visitas a:
 - Asociación Guatemalteca de Exportadores.
 - SAT

VER ANEXO 2

2. Cumpliendo con lo establecido en los Términos de Referencia de la presente contratación se adjuntan las estadísticas mensuales relacionadas a la plataforma Asisehace.gt **VER ANEXO 3**
3. Actualización de la planificación anual del 2018 de Asisehace.gt en donde constan las documentaciones y actualizaciones **VER ANEXO 4.**
4. Elaboración de Términos de Referencias para el Asesor encargado de elaborar el Marco Jurídico para las Industrias Creativas. **VER ANEXO 5.**

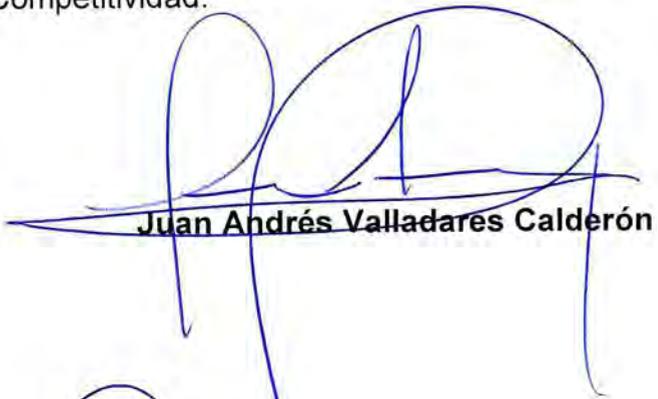
Logros obtenidos

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

De los procesos relacionados a la documentación, actualización y simplificación de procesos arriba mencionados se lograron publicar y se presentó el documento que contiene la propuesta de simplificación.

De las visitas a la página se logró publicar en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad, diferentes noticias que permiten una mejor difusión de las ventajas competitivas que se ofrecen.

De las demás actividades se cumplió a cabalidad con el requerimiento de información solicitado por el Programa Nacional de Competitividad.



Juan Andrés Valladares Calderón

Aprobado por:



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 1

PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN DE ADHESIÓN A LA PLANILLA ELECTRÓNICA
-Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -

	Procedimiento actual	Procedimiento simplificado
Número de pasos	6	0 físicos 1 en línea
Documentos a presentar	3	0 físicos
Número de días	1 día	1 día
Costo	Gratuito	Gratuito
Enlace Web	http://asisehace.gt/procedure/111/100?l=es	

1. Obtener formulario de ingreso a servicios electrónicos DRPT-53

Propuesta
<p>El presente proceso se divide en dos grandes áreas, la primera se dirige a la obtención del código electrónico para utilizar los servicios del IGSS y la segunda va encaminada a desarrollar la adhesión a la planilla electrónica de trabajadores.</p> <p>En base al acuerdo 2/2014 del Gerente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Artículo 2 que modifica el artículo 3, indicando que se establece la generación, transmisión y validación de la Planilla de Seguridad Social en forma electrónica, como la única forma de presentación de la Planilla de Seguridad Social; el pago de ésta podrá ser efectuado en forma electrónica, en efectivo con moneda de curso legal, con cheque de caja, cheque de gerencia o cheque de cuenta propia a nombre del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, (este último cuando el patrono tenga registrada cuanta en el Banco en que se realiza el pago), en los Bancos del sistema autorizados para el efecto.</p> <p>Para tal efecto, se propone lo siguiente:</p> <p><i>Propuesta: en base a la legislación vigente relacionada al tema de la adhesión de la planilla, lo que se propone es</i></p>

eliminar las interacciones directas con la institución, de la misma forma y como ya se estableció en la documentación del proceso el formulario se puede descargar en línea desde la página del IGSS, y lo que busca la presente propuesta es que a través de la plataforma electrónica la cual ya se encuentra en poder de la Institución para que, el proceso se pueda llevar a cabo en línea por completo, de esta manera el patrono podrá tener una ventaja competitiva a su alcance desde el punto en que, la adhesión el requerimiento y el pago se puede hacer en línea.

La anterior propuesta se basa en los principios de simplificación de legalidad, pertinencia, interacciones mínimas y solicitudes en línea.

2. Obtener Asignación de Ventanilla

Propuesta

El presente paso se simplifica en base a la propuesta anterior.

3. Obtener Código de Usuario**Propuesta**

El presente paso se simplifica en base a la propuesta anterior.

4. Generar formulario de adhesión a planilla electrónica DRPT-62**Propuesta**

El presente paso se simplifica en base a la propuesta anterior.

5. Obtener turno para presentar solicitud de adhesión a planilla electrónica**Propuesta**

El presente paso se simplifica en base a la propuesta anterior.

6. Obtener adhesión a planilla electrónica**Propuesta**

El presente paso se simplifica en base a la propuesta anterior.

ANEXO I LEGISLACIÓN

Acuerdo 2-2014 del Gerente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Artículo 2, se establece la generación, trasmisión y validación de la Planilla de Seguridad Social en forma electrónica, como la única forma de presentación de la Planilla de Seguridad Social; el pago de ésta podrá ser efectuado en forma electrónica, en efectivo con moneda de curso legal, con cheque de caja, cheque de gerencia o cheque de cuenta propia a nombre del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, (este último cuando el patrono tenga registrada cuanta en el Banco en que se realiza el pago), en los Bancos del sistema autorizados para el efecto.

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 2





Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 3

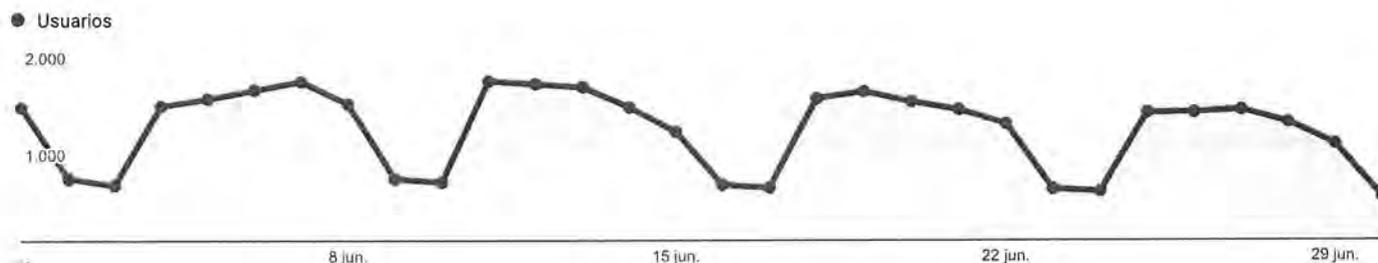
Todo el tráfico

1 jun. 2018 - 30 jun. 2018

Todos los usuarios
100,00 % Usuarios

Explorador

Resumen



Fuente/Medio	Adquisición		Comportamiento			Conversiones			
	Usuarios	Usuarios nuevos	Sesiones	Porcentaje de rebote	Páginas/sesión	Duración media de la sesión	Tasa de conversión del objetivo	Objetivos cumplidos	Valor del objetivo
	31.387 % del total: 100,00 % (31.387)	27.095 % del total: 100,03 % (27.088)	36.936 % del total: 100,00 % (36.936)	60,04 % Media de la vista: 60,04 % (0,00 %)	2,53 Media de la vista: 2,53 (0,00 %)	00:02:32 Media de la vista: 00:02:32 (0,00 %)	0,00 % Media de la vista: 0,00 % (0,00 %)	0 % del total: 0,00 % (0)	0,00 US\$ % del total: 0,00 % (0,00 US\$)
1. google / organic	27.311 (86,45 %)	23.248 (85,80 %)	31.872 (86,29 %)	60,58 %	2,48	00:02:30	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
2. (direct) / (none)	2.221 (7,03 %)	2.071 (7,64 %)	2.736 (7,41 %)	60,01 %	2,53	00:02:36	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
3. com.google.android.googlequicksearchbox / referral	1.219 (3,86 %)	1.103 (4,07 %)	1.349 (3,65 %)	53,74 %	2,94	00:02:20	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
4. registromercantil.gob.gt / referral	221 (0,70 %)	134 (0,49 %)	282 (0,76 %)	26,60 %	6,05	00:05:24	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
5. bing / organic	143 (0,45 %)	132 (0,49 %)	156 (0,42 %)	53,21 %	2,96	00:03:11	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
6. visar.maga.gob.gt / referral	103 (0,33 %)	71 (0,26 %)	118 (0,32 %)	68,64 %	2,61	00:02:31	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
7. m.facebook.com / referral	57 (0,18 %)	56 (0,21 %)	64 (0,17 %)	48,44 %	3,83	00:02:45	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
8. t.co / referral	33 (0,10 %)	32 (0,12 %)	35 (0,09 %)	48,57 %	2,60	00:02:05	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
9. construguate.com / referral	30 (0,09 %)	26 (0,10 %)	34 (0,09 %)	67,65 %	1,97	00:01:33	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)
10. l.facebook.com / referral	23 (0,07 %)	20 (0,07 %)	25 (0,07 %)	52,00 %	3,84	00:09:15	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 US\$ (0,00 %)

Filas 1 - 10 de 65

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 4

Plan de trabajo 2018

Asishace

Estado	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC	
	1E	2E	1F	2F	1M	2M	1A	2A	1M	2M	1J	2J	1J	2J	1A	2A	1S	2S	1O	2O	1N	2N	1D	2D
1. Documentaciones																								
Registro de importador temporal ante la SAT																								
Importación Temporal de Material de Equipo, por la vía Marítima.																								
Importación Temporal de Material de Equipo, por la vía aérea.																								
Exámen previo de equipo en aduanas																								
2. Actualizaciones																								
Autorización de documentos para espectáculos en la SAT																								
Ratificación de RTU en Agencia Virtual																								
Habilitación de Libros en Declaraguat																								
Obtencion de Solvencia a través de la Agencia Virtual																								
Inscripción de Nombramiento de Representaciones Legales de Entidades No Lucrativas																								

Enmienda 1 a contrato No. BID1734/OC-GU-AI-013-2018
Renglón de contratación 081 Fuente 52

ANEXO 5

ANEXO A
TÉRMINOS DE REFERENCIA 2018
PRÉSTAMO BID 1734/OC-GU
Programa de Apoyo a inversiones estratégicas y transformación productiva

"Asesor para el Análisis de la Situación Actual y desarrollo del Marco Legal de la Industria Creativa de Guatemala"

I. ANTECEDENTES:

El Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID, el 24 de agosto de 2012, firmaron el Contrato de Préstamo No. 1734/OC-GU, para cooperar en la ejecución del Programa de Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva, con el objetivo general de apoyar los esfuerzos del gobierno por continuar mejorando los niveles de productividad de la economía en general y de las empresas en particular. Su propósito es contribuir a levantar barreras que limitan el desarrollo empresarial, la creación de empleo, la inversión, y apuntalar los niveles de productividad de empresas pertenecientes a sectores y regiones o territorios considerados como prioritarios para el país.

Los objetivos específicos son:

- i. Crear las condiciones propicias para fomentar las inversiones en sectores productivos del país y territorios priorizados con potencial de generar empleo;
- ii. Mejorar el clima de inversión y de negocios en el entorno productivo privado
- iii. Apoyar la estructuración de proyectos de inversión estratégica;
- iv. Mejorar las capacidades de los actores departamentales o locales, públicos y privados, que les permitan liderar el proceso de transformación productiva hacia una mayor competitividad, y participar en la priorización, diseño e implementación de programas de desarrollo productivo y mejoramiento del entorno que contribuyan a promover la productividad de las empresas en el territorio, mejorar la equidad y profundizar la inclusión social.
- v. Fortalecer la institucionalidad para brindar apoyos a empresas y encadenamientos productivos priorizados.

El PRONACOM, que se establece formalmente por medio del Acuerdo Gubernativo 306-2004, tiene la misión de liderar y posicionar una visión de país en el largo plazo, por medio de la articulación y confluencia de esfuerzos entre los gobiernos de distintos niveles, los empresarios, la academia y los trabajadores con el fin de alcanzar esa visión acordada.

El PRONACOM, por lo tanto, define en su estrategia de trabajo 2012-2021 un nuevo enfoque de esfuerzos que serán canalizados a través de acciones conjuntas de factores, políticas e instituciones con el fin de incrementar el nivel de productividad del país.

Como primer paso hacia el logro de los objetivos de PRONACOM, se toman como base los lineamientos establecidos en la Agenda Nacional de Competitividad Guatemala 2012-2021, la cual posiciona a Guatemala bajo los siguientes elementos como principios para la su ejecución:

- Como plataforma turística
- Como plataforma exportadora
- Como plataforma de logística y servicios
- Como centro energético y minero
- Potenciar el consumo interno

II. JUSTIFICACIÓN:

El PRONACOM redefine su planteamiento estratégico de acción en base a cinco ejes estratégicos de trabajo:

- Benchmarking –Clase Mundial
- Fortalecimiento Institucional
- Legislación e Incentivos
- Coordinación Interinstitucional
- Capacitación, Innovación y Tecnología

Con acciones puntuales canalizadas dentro de estas áreas estratégicas se pretende impactar directamente a las plataformas de país por medio de la mejora del entorno productivo; de la creación de una cultura de gestión de proyectos en territorios con potencial competitivo, sectores de alto crecimiento e inversiones estratégicas; y fortaleciendo el sistema marco de competitividad y Productividad.

Aunado a lo anterior, la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, resultado de la actualización de la Agenda Nacional de Competitividad, busca contribuir a mejorar la calidad de vida, aumentar la calificación del capital humano y a generar mayores oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos; recoge los avances en materia de competitividad del país y avanza en la formulación de una visión estratégica a partir de un esfuerzo conjunto entre el sector productivo, el sector público, academia y sociedad civil, buscando la identidad y el compromiso de los distintos actores en la construcción de una Guatemala competitiva, integrada a las dinámicas internacionales, y con altos estándares de calidad de vida para los próximos 15 años.

Dicha Política se estructura bajo tres lineamientos estratégicos denominados **11-11-9** (11 clústers con el mayor potencial de generación de empleo; 11 prioridades que Guatemala debe atender en materia de competitividad; y 9 territorios aptos para consolidarse como ciudades intermedias). Sus fundamentos conceptuales se encuentran en los 12 pilares del Foro Económico Mundial, incorporando adicionalmente dos pilares transversales: sostenibilidad social y sostenibilidad ambiental.

La presente consultoría se hace necesaria para implementar acciones que incidan en la mejora de las condiciones de las 11 prioridades que Guatemala debe atender en materia de competitividad, atendiendo las limitantes verticales de nivel nacional y las limitantes horizontales de nivel sectorial.

II. OBJETIVO DE LA ASESORÍA:

Diseñar la propuesta de Marco Legal (Acuerdo Gubernativo o iniciativa de Ley) que permita la integración y desarrollo de la Industria Creativa de Guatemala en lo que atañe a las obras audiovisuales, permitiendo así el fortalecimiento de las capacidades técnicas, comerciales y tecnológicas de los empresarios que desarrollan las actividades relacionadas a este sector; así como brindar oportunidades de crecimiento ya que regulan la propiedad intelectual, agregan valor y fortalece el comercio de bienes y servicios culturales.

Objetivos Específicos:

1. Contar con una investigación, análisis y estudio de la legislación nacional vigente y además comparada, incluyendo políticas públicas que han sido utilizadas en otros países exitosamente para tratar el tema (5 países mínimo). Esta información permite a PRONACOM una toma de decisiones informada y técnicamente bien asesorada sobre las alternativas para la ejecución de la propuesta del marco legal.
2. Desarrollar un mapeo de actores claves, lo cual permite analizar sus intereses, importancia e influencia para el desarrollo del proyecto.

3. Diseñar una estrategia para invitar y sensibilizar con los actores claves para trabajar en conjunto el desarrollo de la propuesta.
4. Contar con el primer borrador del Marco Legal (Iniciativa de Ley o Acuerdo Gubernativo) para iniciar así su socialización y mesas de trabajo.

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS:

1. El asesor preparará el plan de actividades que incluye:
 - a. Análisis de marco legal actual vigente en Guatemala que afecte directa e indirectamente a la industria creativa, en lo que atañe a las obras audiovisuales.
 - b. Lecciones aprendidas de experiencias internacionales y desarrollo de un benchmarking de leyes y/o acuerdos gubernativos a nivel internacional, comparado con el actual en Guatemala.
2. El asesor desarrollará una propuesta que contenga la estrategia para hacer el acercamiento con diferentes actores que de manera directa e indirecta trabajen con la industria creativa y que tengan el interés de apoyar el desarrollo de la propuesta de marco legal.
3. En el producto final, el asesor deberá presentar la propuesta consensuada con los diferentes actores identificados previamente y las especificaciones técnicas para la presentación y puesta en marcha del marco legal, que se determine como el apropiado.
4. Eventos de sensibilización, se deberán ejecutar al menos dos eventos de sensibilización de por lo menos 30 personas cada uno, que sean actores claves representantes de sectores, gremios o de las distintas instituciones involucradas en el proceso.

IV. PERFIL REQUERIDO:

Requisitos de Calificación y Experiencia:

El Asesor seleccionado deberá contar la experiencia técnica adquirida en la práctica de las siguientes áreas:

Formación Académica:

Profesional en ciencias jurídicas, sociales, abogado y notario. Contar con postgrado o maestría se considerará como valor agregado.

Deberá contar con el requisito de ser *colegiado activo y consultor precalificado de Segeplan*.

Experiencia General:

Se ponderará la experiencia profesional en general por cada año de trabajo.

Experiencia Específica:

- Experiencia mínima de 4 años en áreas de desarrollo de propuestas en el ámbito de marco regulatorio, legal, financiero, innovación, emprendimiento y/o desarrollo empresarial.
- Experiencia mínima de 2 años en el diseño de planes estratégicos, sectoriales o empresariales a nivel de país o región.
- Experiencia de por lo menos 5 años en coordinación o asistencia técnica.

V. PRODUCTOS DE LA ASESORÍA:

PRODUCTO 1

- a. Plan de Trabajo y cronograma que deberá entregarse en la primera semana de firma del contrato, con la validación del equipo técnico supervisor de Pronacom.
- b. Documento que contenga el análisis y benchmarking de la legislación a nivel internacional (propuesta de 5 países que serán validados por la unidad técnica).
- c. Documento que integre el análisis de la información sobre la situación actual de la industria en lo que atañe a las obras audiovisuales, en cuanto al marco legal.

El análisis se puede complementar con información proporcionada por PRONACOM, MINECO, la Industria Creativa y la obtenida por el asesor. Entre la información a proporcionar estará la propuesta de ley del año 2009, Matriz de análisis de propuestas realizada por AGEXPORT en 2016, propuesta de creación del Consejo Nacional de Cine, entre otros.

El análisis deberá contener un resumen técnico de las buenas prácticas en distintos países de la región y como se podría aplicar a Guatemala de acuerdo a las necesidades del sector; así mismo deberá incluir un informe técnico de la información recabada brindando soluciones y recomendaciones ante la creación de un marco legal.

PRODUCTO 2. Documento que contenga la Estrategia de Sensibilización

- a. Documento que incluya el mapeo de actores clave y las reuniones de validación, sostenidas con cada uno de ellos para levantamiento y documentación de información relevante y que impacte el proyecto.
- b. Documento que contenga la estrategia de sensibilización de las actividades relacionadas, que permitan recaudar la información necesaria para desarrollo de la propuesta de marco legal.
 - o La estrategia deberá permitir la ejecución del proyecto, el desarrollo de mesas de trabajo visita a representantes de las diferentes instituciones mapeadas, análisis y presentación de la información recabada, así como la recomendación de la división del trabajo adecuada para la implementación de la ley o acuerdo gubernativo, según se determine por el asesor. La propuesta de trabajo deberá ser presentada para análisis y consenso del comité técnico conformado en PRONACOM y la Industria Creativa a través de reuniones de trabajo.

PRODUCTO 3

- a. Documento que contiene la propuesta para del marco legal acoplado a las necesidades de la industria en lo que atañe a las obras audiovisuales.
- b. Documento con el detalle de reuniones de trabajo para la socialización de la propuesta, con PRONACOM, MINECO, LA INDUSTRIA CREATIVA y de ser necesario del equipo técnico conformado dentro de esa institución. Deberá incluir la minuta de la reunión, retroalimentación de cada institución, logros concretados y listado de participantes en formato oficial otorgado por Pronacom.
- c. Informe de los dos eventos de difusión para dar a conocer la propuesta a los diferentes actores claves involucrados en el proceso. Deberá contener memoria fotográfica, presentación de la actividad, agenda y listado de participantes original, en el formato oficial otorgado por Pronacom. Expediente que contenga la propuesta de iniciativa ley o de acuerdo gubernativo, según se determine, que deberá contener las especificaciones técnicas para la presentación y puesta en marcha del marco legal, así como la propuesta de pasos a seguir por parte de Pronacom, Mineco y la Industria Creativa para la implementación de la misma.

VI. CONDICIONES CONTRACTUALES

a) Honorarios:

El monto del contrato estimado es de **ciento cincuenta mil quetzales exactos (Q 150,000.00)**

b) Forma de pago:

Se efectuarán los pagos contra entrega de factura y producto. Los pagos deberán efectuarse de la siguiente manera:

No. de Pago	Producto a Entregar	Porcentaje
1	Productos 1	25%
2	Producto 2	35%
3	Producto 3	40%
Total		100%

c) Período de la contratación:

El plazo de la contratación será de la fecha de contratación al 30 de noviembre del 2018.

d) Forma de entrega:

La recepción de los Productos, Avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del director del Programa Nacional de Competitividad, previa revisión del área técnica.

Los costos o gastos adicionales en concepto de boletos aéreos, gastos por alimentación u hospedaje y gastos conexos que pudieran derivarse de la prestación de los servicios bajo la observancia de los Términos de Referencia adscritos, se encuentran incluidos en el mismo.

e) De la presentación de los productos o informes:

Para cada pago deberá presentarse lo siguiente:

- ✓ Producto para cada uno de los pagos
- ✓ Resumen Ejecutivo
- ✓ Certificación de Recepción a satisfacción del Producto.
- ✓ La información debe presentarse Impresa, en original en folder con gancho y una copia en digital (CD o DVD Editable).

Guatemala, julio de 2018

Términos de Referencia aprobados por:

Licda. Francisca Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME CORRESPONDIENTE A JULIO 2018

Para: Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva

De: Boris Everto Salguero Lemus

Nombre de Asesoría: Asesor en Productividad Empresarial

Asunto: INFORME

Fecha: 31 de julio de 2018

Señor director:

De manera atenta y respetuosa, describo las actividades realizadas durante el mes de julio de 2018 y los logros obtenidos.

INFORME 7

Informe de seguimiento durante el mes de julio de las actividades realizadas enmarcadas dentro del programa de apoyo a la productividad del Plan Estratégico de Intervención, programación de eventos, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones correspondientes que cumplan con los objetivos del programa.

“Seguimiento del plan de trabajo de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de julio 2018”

El programa de apoyo a la productividad del Plan Estratégico de Intervención -PEI-, programación de eventos, asesorías, capacitaciones, asistencia técnica y otras acciones y actividades correspondientes que cumplan con los objetivos del programa y apoyen los temas y procesos institucionales, actividad durante el mes de Julio del año 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A continuación, se detallan las actividades realizadas dentro de la asesoría de productividad empresarial durante el mes de julio de 2018.

1. Seguimiento a actividades Promipyme del Programa de Productividad

El mes de julio se convierte en uno de los meses que cuenta con mayor carga para la gestión de Promipyme, este mes se reciben todos los productos de los centros Promipyme, para los ocho centros iniciales se recibe su segundo pago, mientras que para los dos nuevos, el primer producto. La carga de los dos centros nuevos, son las mismas que el resto de centros Promipyme, sin embargo, se han acomodado de forma que puedan concluir y presentarlos sin ningún contratiempo. Además, las instituciones socias hacen esfuerzos importantes para que sus equipos puedan tener no solo las condiciones propicias, además, el personal de apoyo suficiente para su desarrollo.

El proceso de gestión contempla varias etapas, iniciando con la recepción de los documentos, estos además de contener los productos que se estipulan en los términos de referencia, debe contener varias notas que amparan el producto y entregan, así mismo, otra nota que solicita el respectivo desembolso. Es importante mencionar que la revisión de documentos, segunda etapa, no solo lleva un componente de cumplimiento en la entrega de productos, sino además se revisa la calidad de los servicios entregados y una verificación con la información generada por el asesor de campo que gestiona entrevistas, visita capacitaciones y otras actividades concernientes a la consultoría (tercera etapa). Posteriormente, estos documentos deben regresar al centro para ser corregidas o implementadas las sugerencias realizadas en la revisión técnica, foliado el producto y escaneado, para ser entregado de manera formal y poder pasar a revisión de la unidad financiera que procesa pagos.

La gestión de los centros Promipyme además de los procesos de revisión de productos y solicitud de desembolso, seguimiento en campo y monitoreo de indicadores, se realiza el seguimiento y asesoría a directores y asesores sobre temas de consultoría, actividad que conlleva al conocimiento del modelo SBDC, asesoría y desarrollo empresarial y conocer las políticas que desde el Viceministerio se plantea.

El monto total de estos diez desembolsos asciende a Q 3, 907,404.11 correspondiente al 50% de las consultorías en los primeros 8 centros y al 30% para los dos centros nuevos. En el caso de los nuevos centros este pago apalanca fuertemente sus actividades, ya que hay importantes esfuerzos para cumplirlo en los tiempos con que se cuenta.

2. Seguimiento al cierre de indicadores del CAM Promipyme en 2017 con Cenpromype y su presentación ante autoridades en Guatemala.

Una de las primeras gestiones realizadas durante este año fue la revisión y generación de información de impacto y operativos de los centros promipyme. En septiembre del año 2017 el Viceministerio de desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa, generó un corte en los indicadores de impacto con el cual se generó una memoria de labores, con el afán de ser publicados y presentados en ese fin de año, sin embargo, no recogían toda la información del año. El monitoreo de los mismos concluye de hecho hasta principio de este año donde se tiene la información completa, aunque de acuerdo al modelo debe de seguir teniendo monitoreo permanentemente o al menos con cierta frecuencia.

Los días 12 y 13 de julio se atendió una misión de Cenpromype, integrada por el coordinador de monitoreo Santiago Meza y la técnico responsable de este seguimiento Deysi García, con los cuales se organizaron tres actividades, la primera para revisión técnica de resultados, la segunda para presentación a autoridades y por último un pequeño taller con equipo de los centros Promipyme con los cuales, se mostró la importancia de la generación de los mismos, algunas formulas de cálculo y recolección, dando como fruto la necesidad de formar una comisión que ayude a estandarizar no solo estos procesos, sino los conceptos con los que se trabaja.

Como resultado de estas visitas, además de la presentación misma a todos los interesados, surgen conclusiones importantes que ayudan a hacer una buena planificación estratégica para el programa en el futuro. Tanto la Señora Viceministra Gloria Zarazúa, como la Directora Ejecutiva de Pronacom Francisca Cárdenas, consideraron que el esfuerzo Cenpromype en el análisis de estos indicadores, así como nuestro esfuerzo para recolectarlo y corroborarlo, y de los centros Promipyme para generarlos a partir de su seguimiento, generan una herramienta que permite ver como se encuentran los demás sistemas del área comparados así mismos entre años, así como entre países.

El taller de indicadores también genero frutos importantes, la formación de un comité petit permitirá revisar la forma como se genera la información, hacer coincidir que todos estemos evaluando los mismos tópicos y que al final se genere esa herramienta para la toma de decisiones de forma clara y concisa.

3. Procesos de arranque e inauguración de Centros Promipyme en Retalhuleu y Sacatepéquez.

El proceso de seguimiento y monitoreo de los nuevos centros Promipyme, arranca desde el día en que se recibe la No Objeción a la propuesta técnica y financiera por parte de BID, dar la importancia necesaria para el proceso de negociación, con el cual, debido al corto plazo, se deben duplicar esfuerzos que permitan conseguir de manera objetiva y con la calidad necesaria todos los productos de acuerdo al TDR.

La importancia de la planificación estratégica en cada centro es el ejercicio más que en el arranque toma mayor tiempo, sin embargo, es alta, actualmente cada centro se encuentra ya con su primer producto terminado y entregado, se encuentran prestando asesorías empresariales, capacitaciones, asistencia técnica y vinculaciones.

La recepción por las Mipymes en ambos territorios ha sido muy buena, en el caso de Sacatepéquez ya existía una relación previa con algunas Mipymes, caso contrario en Retalhuleu, donde en el tema de prestación de servicios de desarrollo empresarial no existía antecedente, pero en ambos, el acercamiento de empresas por medio de alianzas estratégicas ha sido importante.

La inauguración de ambos centros se ha realizado, aunque el único que ha tenido un acto estructurado y con presencia de autoridades ha sido en Sacatepéquez, esto es un lanzamiento público, aunque ya se ha trabajado por dos meses de forma sostenida y con el fin de conseguir todos los productos propuestos en el tiempo establecido.

Los productos no varían, aunque el tiempo sea menor, cada centro debe entregar 160 empresas que hayan sido diagnosticada y asesoradas con el afán de mejorar sus capacidades técnicas y administrativas o gerenciales según sea su necesidad, desarrollar 25 eventos de capacitación con características como la duración mínima de 4 horas y la participación de al menos 15 personas. La asistencia técnica debe tener el mismo alcance, de al menos 200 horas y generar 8 eventos de networking donde se puedan aglomerar de igual forma al menos 10 empresas que sean complementarias o puedan generar negocios y servicios entre ellas. Y para este primer producto la entrega de la estrategia con la que operarán y un bajo porcentaje de los anteriormente descritos.

4. Vinculación a Programas y Proyectos de apoyo a Promipyme

Estratégicamente debemos encontrar esos proyectos complementarios que puedan colaborar con nuestros proyectos, para esto se han realizado dos gestiones de importancia, las cuales generarán beneficios tangibles para el modelo.

El primer vínculo generado es con el proyecto Creando Oportunidades Económicas -CEO- de USAID, con quienes se evalúa las posibilidades de apoyo en diferentes vías que vengán a mejorar y dar un empuje a las mipymes con las que se trabaja, por medio de elevar las capacidades de los asesores de los centros, este proceso de vinculación continúa, ya que sus procesos de contrataciones tienen pasos que deben ser respetados. Cada una de las propuestas que se generen acá, deben enfocarse a un proceso de sostenibilidad de los centros o de mejora de capacidades en sus asesores.

El segundo vínculo generado para Promipyme es la generación de un espacio de diálogo con el sistema Micoope, con el cual se realizaron dos actividades, la primera una denominada asamblea y luego los comités regionales. Cada comité regional se estará reuniendo para poder verificar los productos existentes en territorio y hacer una propuesta conjunta que pueda beneficiar y acomodarse a las empresas que atienden los centros Promipyme.

5. Proceso de conocimiento de metodología de buenas prácticas para los centros de atención de la Mipyme.

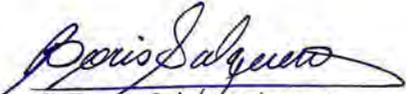
Guatemala fue premiado por medio del asesor Adery Pérez del Centro Cunori de Chiquimula como el ganador del concurso de Buena Práctica Costeo a través del juego, sin embargo, para este año se intenta mejorar el proceso de seguimiento a Buenas Prácticas, estableciéndose un proceso metodológico el cual pueda dar sostenibilidad y seguimiento a estos procesos. La generación de una metodología de Buenas Prácticas y que estas sean premiadas, buscan convertir instituciones innovadoras que promuevan la constante mejora de sus procesos.

Liseth Lorenzo, es la encargada de esta consultoría desde Cenpromype, para esta reunión tuvo la participación del equipo de Empresarialidad de la Mipyme, así como dos directores de centros Promipyme de la Ciudad de Guatemala. Esta actividad, generará bases importantes, que permitirán competir, compartir experiencias enriquecedoras y que estas sean globalizadas para su aplicación.

Logros Obtenidos

- El Promipyme cuenta con actividades específicas y una planificación que le permite llevar paso a paso cada una de ellas, es importante mencionar que, en el mes de julio, se tiene un mes donde la carga para nosotros se vuelve fuerte pues conlleva la revisión de productos, para su posterior pago en el mes de agosto.
- Cenpromype presentó los indicadores de la recopilación de información realizada en 2017 sobre los impactos que han generado nuestros centros Promipyme, es importante no solo ver nuestros datos, sino la respectiva comparación con el afán de analizar la situación y posición actual de nuestro sistema.
- Aunque los centros Promipyme ya operaban con normalidad, se realizó la inauguración como acto público para lanzar los centros y dar visibilidad en territorio.
- Micoope presenta disponibilidad para ser una opción de financiamiento para las Mipymes, por lo que el trabajo que con ellos se genere beneficiará a muchas empresas.
- CEO es una oportunidad para fortalecer los centros Promipyme y sus capacidades.
- CAM Guatemala (Promipyme) en 2017 presentó 7 propuestas de Buenas Prácticas, ganando el primer lugar, esta sistematización ayudará a generar una metodología que permita estructurar más y mejores propuestas de Buenas Prácticas.

Atentamente,


Boris Evertto Salguero Lemus

Aprobado por:


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Anexos

Anexo 1. Seguimiento de Actividades a Promipyme

Monitoreo y seguimiento a talleres, en este caso se presentan dos programaciones por medio de sus invitaciones, en este caso Retalhuleu y Alta Verapaz.

Promipyme Ren
Centro de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

Importancia de Desarrollo de Nuevos Productos para la Supervivencia de las Mipymes

Lugar: Restaurante La Proa
Casa Club la Trinidad
Fecha: Martes 17 de julio de 2018
Horario: 14:00 - 18:00 hrs

INUESTROS CURSOS NO TIENEN COSTO PERO SI CUPO LIMITADO!

GUATEMALA PRONACOM Red Nacional de Grupos Gestores

EMPACADO Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS

DISERTANTE
ING. ERICK COLMAN

GUATEMALA PRONACOM Red Nacional de Grupos Gestores

con el apoyo de
TECMaya
SERVICIO AL CLIENTE 24 HORAS

Evento dirigido a empresarios del sector agroalimentario

Viernes 20 de Julio

08:45

Alcazar de Doña Victoria Cobán, A. V.

* Cupo limitado

COFFEE BREAK + DIPLOMA Mayor información al 7951-4266 o vía INBOX



Las fotografías presentan dos talleres, las primeras fotos de Retalhuleu y la siguiente de Alta Verapaz.

Recopilación de información para gestión con asesora de comunicación y mercadeo las capacitaciones.

JULIO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Taller "Finanzas para emprendedores"	02/07/2018	17:00 hrs	AGG
Taller "El perfil del Líder dentro del proceso de innovación"	04/07/2018	17:00 hrs	AGG
Taller "Análisis del Mercado"	16/07/2018	17:00 hrs	AGG
Sesión de Networking	25/07/2018	17:00 hrs	AGG
Taller "Criterios para evaluar mi negocio"	30/07/2018	17:00 hrs	AGG

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SÍ CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 2427-4900
14 calle 2-51 zona 10
Torre Citibank Oficina 402



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

JULIO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Reinventa tu empresa y mejora tu proceso	12/07/2018	9:00 hrs	ALTERNA
Creatividad, una herramienta útil para tu empresa	13/07/2018	9:00 hrs	ALTERNA
¿Cómo ser un vendedor estrella?	27/07/2018	9:00 hrs	ALTERNA

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SÍ CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7765-4225
6a. calle 1-37 zona 1
Quetzaltenango



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

JULIO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Punto de equilibrio, herramienta para la productividad	18/07/2018	8:00 hrs	CCGQ
Cómo generar ideas de negocios	20/07/2018	8:00 hrs	Sede Colegio Ingenieros Agrónomos de Xela
Cómo realizar el cálculo de prestaciones laborales	25/07/2018	14:00 hrs	CCGQ
Branding para emprendedores	27/07/2018	10:00 hrs	Sede Universidad Mesoamericana Xela

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7761-4603
14 Ave 3-71 zona 1 Edificio Capuano II
Nivel Oficina 205, Quetzaltenango.

GUATEMALA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Esta información es publicada y replicada por cada centro en las redes sociales de Promipyme

JULIO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Taller de reglamento interno para redes empresariales	03/07/2018	8:00 hrs	Titucé Abajo, Olopa
Innovación y desarrollo territorial	18/07/2018	8:00 hrs	CUNORI
Procesos de Innovación en desarrollo territorial	19/07/2018	8:00 hrs	CUNORI
Plan de Innovación con enfoque en desarrollo territorial	20/07/2018	8:00 hrs	CUNORI
Taller de asociatividad y liderazgo	24/07/2018	8:00 hrs	Titucé Abajo, Olopa
Requisitos para confirmación de redes empresariales	26/07/2018	8:00 hrs	Escobilla, Jocotán

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SI CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7942-7745
Finca El Zapotillo Zona 5, CA-10
Chiquimula

GUATEMALA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

JULIO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Gestión de Recursos Humanos, clave del desempeño exitoso.	05/07/2018	9:00 hrs	PRODETUR
Organización de Eventos	26/07/2018	9:00 hrs	PRODETUR

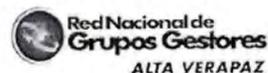
¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SÍ CUPO LIMITADO!

Más información:
comunicaciones@prodetur.com
Tel. 2367-3640
4ta. Avenida "A" 12-79 zona 14



PRONACOM
AGENCIA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

JULIO



CURSO/CAPACITACIÓN	FECHA	HORARIO	LUGAR
Formación y constitución de una Sociedad Anónima	13/07/2018	9:00 hrs	Alcazar Doña Victoria
Empacado y etiquetado de productos	20/07/2018	9:00 hrs	Alcazar Doña Victoria
Costos de Producción	20/07/2018	9:00 hrs	Convento Santo Domingo
Congreso de Turismo	27/07/2018	8:00 hrs	Convento Santo Domingo
Neuroventas aplicado al turismo	27/07/2018	14:00 hrs	Convento Santo Domingo

¡LOS CURSOS NO TIENEN COSTO
PERO SÍ CUPO LIMITADO!

Más información:
Tel. 7951-4266
7a. avenida 1-17 zona 1, Edificio
Los Arcos, Cobán, Alta Verapaz



PRONACOM
AGENCIA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Anexo 2. Presentación de Indicadores Cenpromype



Presentación con la Sra. Viceministra Gloria Zarazúa

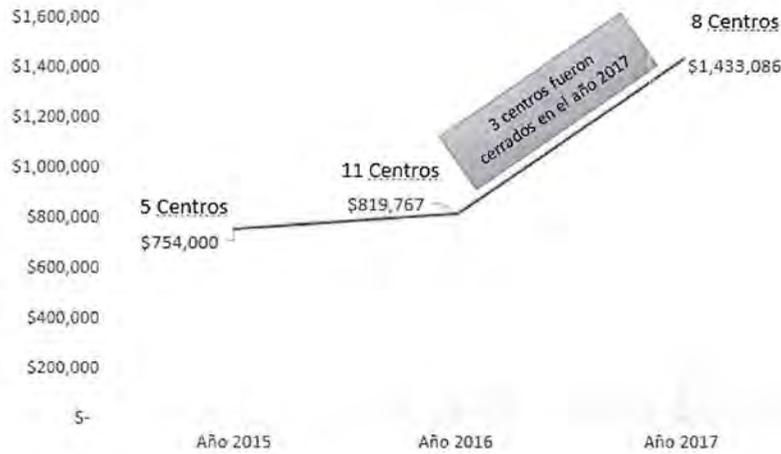


Presentación con la Sra. Directora Ejecutiva Francisca Cárdenas



Algunas Gráficas de Importancia del Informe CAM 2017

Gráfica 1: Aportes para el funcionamiento de los PROMIPYMES

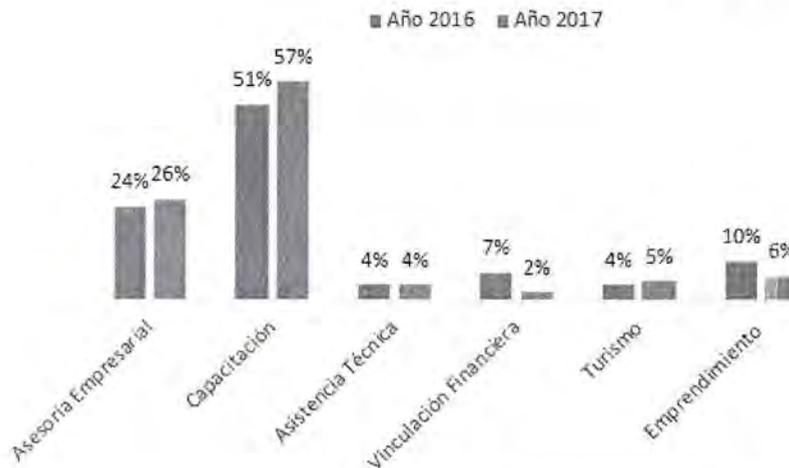


Fuente: Informe de monitoreo de *Genecorvipe* - 2018

El financiamiento ha ido en aumento, esto se basa en que el apoyo de las instituciones socias han gestionado y colocado mayor inversión como parte de su contrapartida.

Servicios brindados

Gráfica 7: Demanda de los servicios ofertados por los PROMIPYME

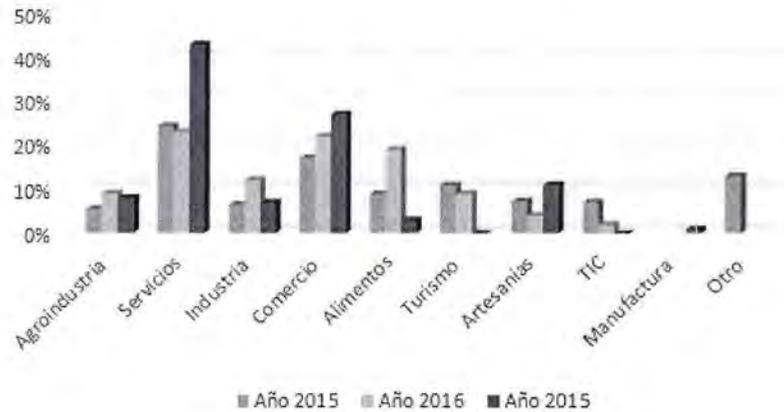


Fuente: Informe de monitoreo de *Genecorvipe* - 2018

Los dos servicios que mayor demanda y se prestan dentro de los centros, coincide con el requerimiento técnico de los términos de referencia, esto corresponde principalmente a esto.

Sectores atendidos

Gráfica 9: Sectores atendidos⁴ a través de los PROMIPYME



Fuente: Informe de monitoreo de *Senecorvipe* - 2018

El sector que mayor apoyo presenta es el de Servicios, posteriormente comercio y luego otros, sin embargo dentro de las evaluaciones y consideraciones de esto se considera importante que estos sean desagregados para tener una mejor idea de quienes son nuestras mipymes clientes.

Empleos

Gráfica 10: Empleos retenidos y nuevos



Fuente: Informe de monitoreo de *Senecorvipe* - 2018

Los nuevos empleos se reducen del año 2016 a 2017 debido al modelo utilizado para CAM de U.E.

Anexo 3. Vinculación del Promipyme a otras iniciativas (Micoope)





Esta actividad se llevará a cabo en repetidas ocasiones, hasta que se logre elaborar un producto que beneficie a empresas y emprendedores de Guatemala, la participación de autoridades, directores de Centros Promipyme y Gerentes de Cooperativas del sistema Micoope.





Anexo 4. Reunión de Metodología de Buenas Prácticas CAM

AYUDA DE MEMORIA

Validación de Propuesta Metodológica de Buenas Prácticas CAM

Lugar: MINECO

Fecha: 16 de julio de 2018

Hora: 9:00 a 11:00 horas

Participantes

Raquel Castañeda -MINECO

Cindy De León -MINECO

Donald Rodas - Director CCG

Boris Salguero -PRONACOM

Lucía de Hurtado - Directora PRODETUR

Liseth Lorenzo -Consultora CENPROMYPE

Gabriela Ortiz -PRONACOM

OBJETIVOS

- Validar la propuesta metodológica de las buenas prácticas en los centros de apoyo a la MIPYME -CAM-.

DESARROLLO DE TEMAS

- La Lcda. Lorenzo indica que desde febrero ha estado trabajando en la propuesta de la metodología de Buenas Prácticas de CAM. En el año 2017, Guatemala presentó 7 propuestas entre los centros PROMIPYME, y UTSA seleccionó 3 de ellos con base a 4 criterios. Siendo los siguientes:
 - Redes de negocio con enfoque a encadenamiento productivo de las mipymes.
 - Firma de convenio entre asociaciones de empresarios turísticos de El Salvador y Honduras.
 - Diplomado "Mi empresa digital"
- Durante este proceso de proponer una metodología en Buenas Prácticas, la Lcda. Lorenzo solicita retroalimentación del proceso en mención. A lo que salta la mala comunicación, la cual debería ser sistemática y se debe contar con un único canal de comunicación.
- Lic. Rodas da un ejemplo de lo que un Boletín Mensual podría ayudar a esta falencia, además que la Lcda. Castañeda sea el único referente.
- Lcda. Lorenzo indica que actualmente se está trabajando en una página web tipo Blog llamada RedCAM.
- Con respecto a las Buenas Prácticas, la Lcda. Lorenzo indica que en República Dominicana se premia a las CAM, en algunos países dan dinero y en otros una plaqueta o algún otro reconocimiento.
- Para premiar a las CAM, se evalúa a los asesores y directores, y al desempeño de los centros. Por parte de PRONACOM, se indica que la evaluación sí se realiza en Guatemala, mas no la premiación.
- Lic. Rodas sugiere que los resultados de las evaluaciones sean retroalimentados directamente.
- Dra. de Hurtado, indica que hay diferentes criterios entre UTSA y otras teorías, para el caso de definir si un emprendimiento es formal o informal.

- Se aclara que estructuralmente, tanto los centros PROMIPYME como MINECO, no tienen la capacidad para atender todo lo requerido por CENPROMYPE.
- La Lcda. Lorenzo proporciona material de la Propuesta de Ruta de Metodología Regional de Buenas Prácticas CAM y la Ficha de Buena Práctica, ambos se adjuntan.

CONCLUSIONES

- Buenas Prácticas, son las acciones extra que realiza un centro, aparte del modelo, que tiene buenos resultados.
- La Lcda. Lorenzo utilizará los insumos y la retroalimentación brindada en esta reunión para la mejora de la Metodología.

ANEXOS

PROPUESTA DE RUTA DE METODOLOGÍA REGIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS CAM

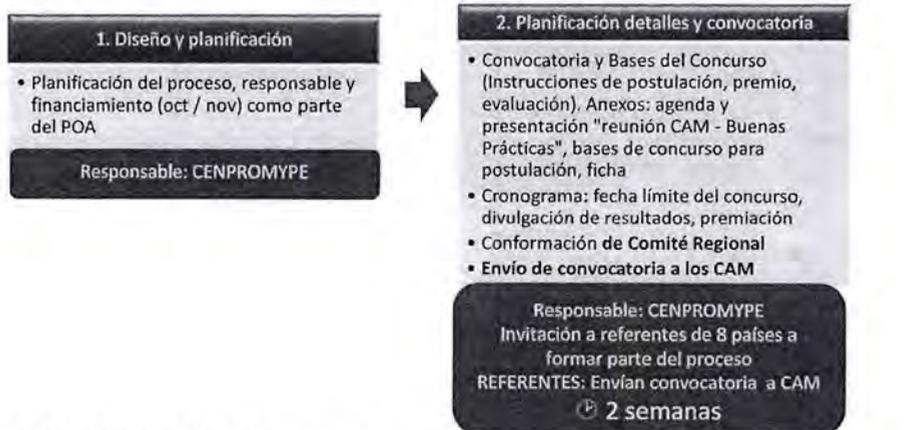
Una ruta para incentivar la documentación y aplicación de buenas prácticas, intercambio regional, aprendizajes y mejoramientos a favor de la MIPYME en los Centros de Atención a las MIPYME – región SICA

-una iniciativa para mejorar la gestión de conocimientos CAM -

26 de junio 2018

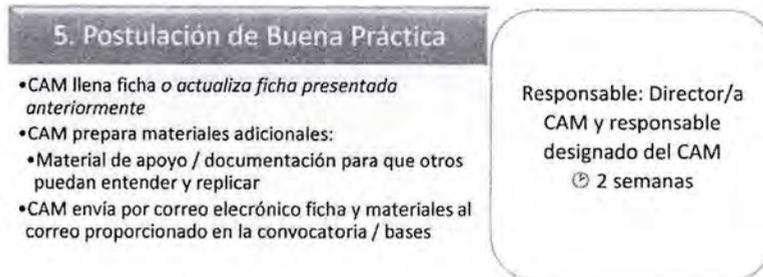
Leyenda colores: cuadros azules => actividad regional, cuadros naranja => actividad CAM

FASE DE PREPARACIÓN – 4 SEMANAS (Puede disminuir a 2 semanas en caso ya esté planificado en POA de CENPROMYPE)

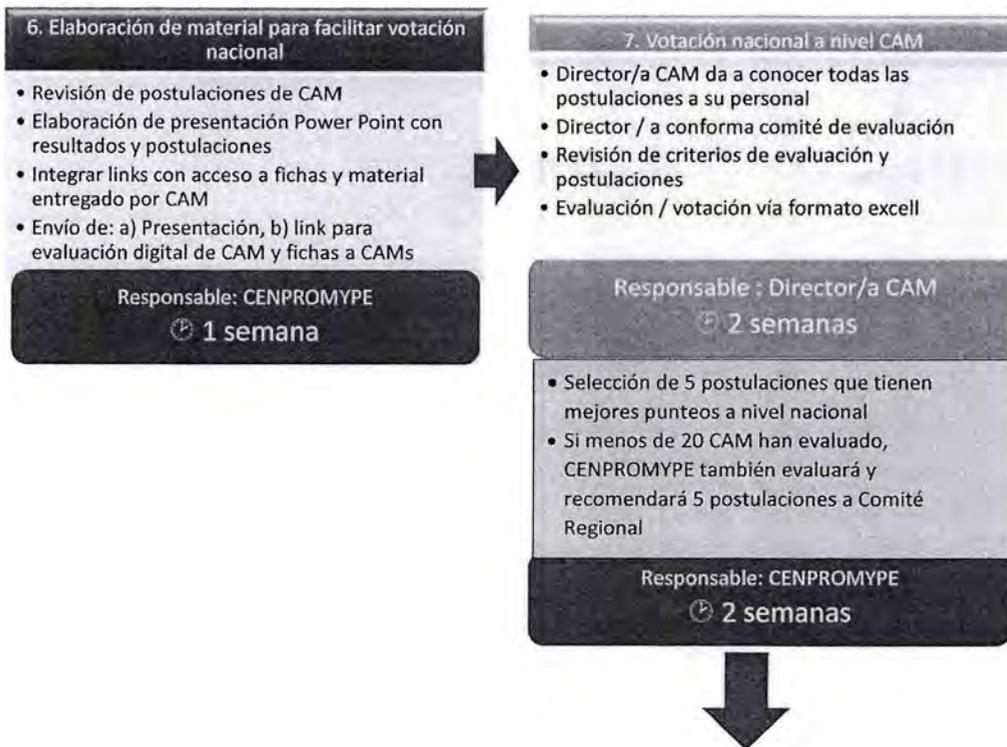


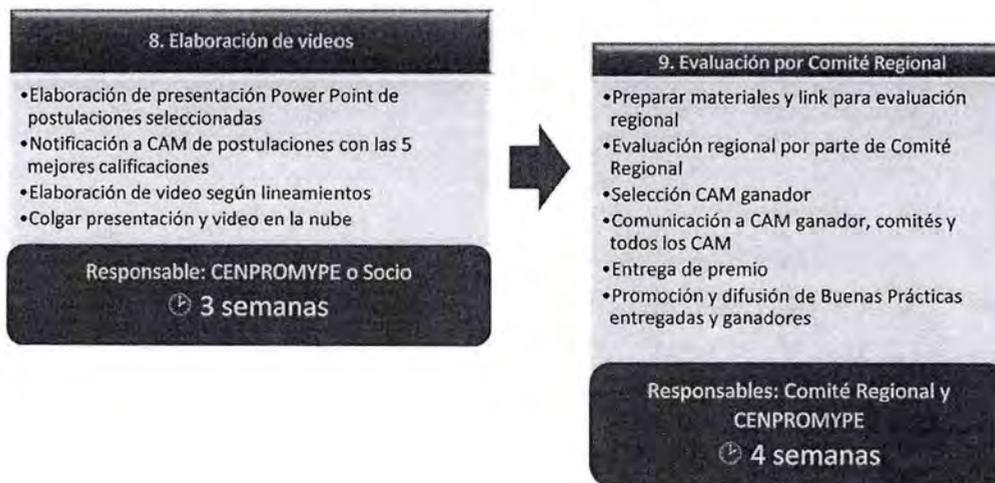
FASE DE POSTULACIÓN – 4 semanas





FASE DE INTERCAMBIO, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN





RESUMEN DE LAS FASES Y TIEMPOS





FICHA DE BUENA PRACTICA

1.1	Fecha de elaboración inicial de la ficha	
1.2	Fecha de actualización	
2.1	Nombre del Centro de Atención a la MIPYME (CAM):	
2.2	País de ubicación de su CAM:	
2.3	Ciudad de ubicación de su CAM:	
2.4	Nombre y apellido del Director del CAM:	
2.5	Correo electrónico del Director del CAM:	
2.6	Nombre y apellido del autor de la buena práctica	
2.7	Cargo del autor de la Buena práctica:	
2.8	Número de teléfono de trabajo:	
2.9	Número de móvil:	
2.10	Correo electrónico:	
3	Nombre de la buena práctica:	
4	Resuma en unas breves líneas de qué se trata la buena práctica:	
5	¿Qué les motivó a desarrollar la buena práctica o la herramienta?	
6	Área de aplicación a la que está relacionada a buena práctica o herramienta *	Gestión interna Servicios que brinda el CAM
7	¿Quién aplica la buena práctica o herramienta?	
8	¿Cómo se implementó esta buena práctica o herramienta?	
9	¿Qué beneficios obtuvieron los involucrados con la buena práctica o herramienta?	
10.1	Cómo califica el empresario (a) el apoyo recibido a través de la implementación de esta buena práctica	Excelente (), Muy bueno (), Bueno (), Regular (), Deficiente ()
10.2	Liste y adjunte pruebas (ej. Evaluaciones de empresarios / as beneficiarios del centro, tabulación de evaluaciones, comentarios relevantes)	
11	Apoyo y validación de terceras partes. Proporcione comentarios de terceros que avalen el éxito de su buena práctica.	

12	¿Qué recomendaciones tiene para otros CAM que quisieran aplicar esta buena práctica o herramienta?	
13	Liste documentos y de una breve explicación de otros materiales que respaldan la buena práctica, como por ejemplo manuales, guías, formatos, etc.? (Subirlos a la nube)	
14	Autorizo a CENPROMYPE y la Red CAM a publicar la buena práctica que yo he creado en la plataforma virtual y a compartirla con los profesionales de las redes CAM de Centroamérica y República Dominicana	

Anexo 5. Memoria de Labores del primer semestre 2016.

Programa de Productividad

Antecedentes

El programa de productividad del Componente 3 desde 2016 es quien se encarga de operativizar y gerenciar el modelo de los Centros de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa -PROMIPYME- esto responde a una estrategia Regional por parte del SICA, quienes impulsan que el modelo de Centros de Atención a la Mipyme basado en la metodología de Small Business Development Centers -SBDC- de Estados Unidos colabore con las economías de los países miembros.

Promipyme se convierte en un instrumento de entrega de servicios de desarrollo empresarial del Ministerio de Economía, el cual bajo el modelo de la triple hélice vincula al sector público con instituciones privadas y Academia, dando como resultado un programa que en territorio transmite credibilidad, experiencia, equipos con importantes capacidades y esto se observa en los resultados.

Los servicios que se prestan por parte de los centros y sus asesores son cuatro principalmente, asesoría empresarial; la cual se desarrolla directa y personalmente con los empresarios, atendiendo a partir de un diagnóstico y priorizando actividades que puedan generar el mayor beneficio para las empresas, las Capacitaciones, que son eventos que buscan brindar nuevos elevar los conocimientos en diferentes temas impacten en la mejora de las empresas y su personal, Asistencia Técnica para temas específicos y vinculación a programas que sirvan como apoyo a lo brindado por el programa.

Durante el primer semestre de 2018 se han tenido operando 8 centros, los cuales se ubican en 5 territorios siendo Ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, San Marcos, Alta Verapaz y Chiquimula, sin embargo, también se han realizado y avanzado en las gestiones para poder implementar el modelo en Sacatepéquez y Retalhuleu concluyéndose con éxito la apertura de los mismos.

La entrega de los servicios del Promipyme permite generar presencia de marca tanto del Programa Nacional de Competitividad, así como del Ministerio de Economía, existe un manual que nos indica como generar la comunicación para que esta sea clara y no genere inconformidades por las partes que forman parte de esta alianza, esta visibilidad se debe manejar en toda comunicación sea escrita, en medios de comunicación convencionales o redes sociales.

Evaluación de Desempeño 2017

Previo a dar continuidad contractual a las entidades socias con quienes se desarrollan los Promipyme, es importante la generación de una evaluación de desempeño, siendo la primera actividad que debe desarrollarse en el año. Para este año esta se realizó en conjunto con el Asesor de Seguimiento y Monitoreo de Programas y el visto bueno del coordinador del componente, por lo que en base a la evidencia generada por los informes respectivos de cada centro y la percepción del trabajo desarrollada con cada uno.

El cumplimiento de Metas, el cual busca evaluar como además de desarrollar actividades operativas, lograron mejorar las capacidades de las Mipymes con que trabajan, esto basándose en los KPI.

Cumplimiento de Contrapartida, dar seguimiento al modelo y como nuestras instituciones socias cumplen aportando al Promipyme.

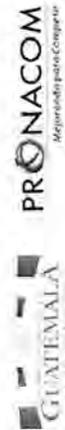
Registro de Información en software de monitoreo y seguimiento, existen dos registros, los KPI que se manejan desde Pronacom y Neoserra que es una plataforma que es controlada por el Vicemipyme.

Sistema de archivo físico de los clientes atendidos, estos archivos físicos permiten dar un seguimiento a la evolución de las empresas, además basándose en el sistema de desembolsos, los archivos físicos son de muy alta importancia.

Entrega de Informes, esto atiende a los productos asociados a desembolsos, asociados a puntualidad, calidad y atención a observaciones por la unidad técnica.

Participación de la dirección del Promipyme y evaluación de asesores, la importancia de analizar la gestión realizada por la dirección del centro y su equipo es indispensable para el buen manejo del mismo.

Visibilidad de los socios, busca que sea reconocido tanto el Pronacom como Mineco como rectores del modelo.



MINISTERIO DE ECONOMÍA
 Viceministerio de Inversión y Competencia
Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-
 "Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva"
 Préstamo BID 1734 / OC-GU Componente 3 Servicios de Desarrollo Empresarial

Escala / Ponderación	
Siempre	10
Casi siempre	8
Algunas veces	6
Muy pocas veces	4
Nunca	2

EVALUACION TÉCNICA PROMIPYME

	Puntos	AGG	CCG GT	PRODETUR	CCG QTZ	ALTERNA	RNGG Sn M	RNGG A.V.	CUNORI	Total item
1. Cumplimiento de metas Cumplió las metas (en servicios y en empresas)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2. Cumplimiento de aporte (en efectivo o en especie) de la institución La institución ha cumplido o está cumpliendo con el aporte ofrecido	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
3. Registro de información en software de monitoreo y seguimiento Lleva al día el registro de la información en el software	10	8	9	9	9	8	9	9	10	88.75
4. Sistema de archivo físico de los clientes atendidos Lleva un sistema de archivo de los clientes atendidos de manera ordenada y con la documentación de respaldo de los servicios.	10	7	9	8	8	8	8	8	9	81.25
5. Entrega de informes (Técnicos y Financieros) Ha entregado los informes en tiempo estipulado.	10	8	9	9	9	8	10	10	10	91.25
6. Entrega de informes Presenta de forma ordenada y con respaldos necesarios de la asesoría	10	6	8	10	7	8	9	7	9	80
7. Entrega de informes Atiende las observaciones técnicas realizadas.	10	8	8	8	7	7	10	9	9	82.5
8. Participación de la dirección del PROMIPYME Ha existido una alta participación del director en la administración de la oficina y en el trabajo de los asesores.	10	10	9	9	7	9	10	8	10	90
9. Evaluación de asesores Existe evidencia de la atención de los asesores	10	10	8	9	9	9	9	10	9	91.25
10. Visibilidad del MINECO/PRONACOM Los clientes conocen que Promipyme es un proyecto Mineco/Pronacom.	10	4	5	4	5	5	4	4	4	43.75
Total de Evaluación	100	81	85	86	81	82	89	85	90	

El análisis de cada cualificación realizada, permite conocer el desempeño de cada centro, sin embargo, la riqueza de la evaluación está en cada ítem tanto de forma individual como colectiva. La evaluación para todos los centros se encuentra entre los 80 y 90 puntos, considerándose un buen resultado, siendo AGG, CCG Quetzaltenango y Alterna quienes presentan las puntuaciones más bajas, CUNORI y RGGG San Marcos la mayores. Sin embargo, la evaluación de ítems nos muestra que la mayor debilidad se encuentra en cómo se visibiliza el modelo por partes de los centros. Como actividad correctiva se desarrolló un taller para reforzar el tema de la importancia de esta comunicación.

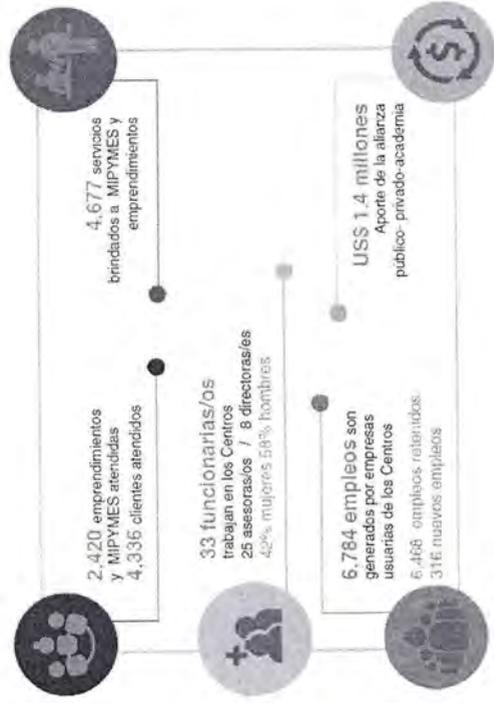
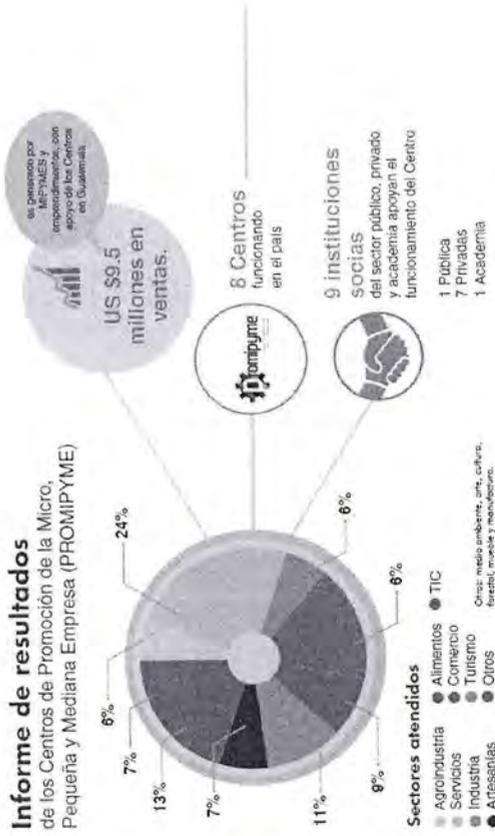
Cierre de Indicadores 2017

Los indicadores pueden ser operativos y de impacto, ambos son igual de importantes, ya que los primeros muestran la capacidad de cada centro Promipyme de desarrollar sus actividades y los de impacto nos muestran como se está además de generar e instalar capacidades en las Mipymes, el impacto generado en temas de ingresos, empleo entre otros.

Los indicadores deben medirse anualmente, sin embargo, es hasta este año donde se puede terminar de contabilizar lo desarrollado en el año, finalizando esta actividad en el mes de marzo cuando se materializan todos los formularios de impacto de cada centro.

En el mes de septiembre de ese año, se realizó el primer corte por parte del Vicemipyme, con el afán de elaborar la memoria de labores de los centros de los indicadores, sin embargo, estos no representaban la totalidad de los mismos, por lo que en este año desarrollamos lo antes mencionado. A continuación, se presentan los resultados totales del año, estos se muestran en el formato de la presentación de resultados de Cenpromype.

Informe de resultados de los Centros de Promoción de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME)



Suscripción de Contratos

El modelo Promipyme y su gestión desde Pronacom, se planificó para tener un Término de Referencia que pudiera dar espacio de ejecución de 3 años, con el afán de reducir el tiempo de gestión del mismo, en 2016 existía una limitante para realizar contrato multianuales, por lo que no se pudo realizar de esa manera, teniendo que generarse un contrato para cada fase, el proceso inicia a partir de la apertura de presupuesto del estado, delegación de firma del señor ministro para poder suscribirlas y por último la realización del mismo y si firma. Todos estos pasos se llevaron a cabo y se concluyó en los primeros días del mes de marzo.



Fotografías con los Representantes de CUNORI y Red Nacional de Grupos Gestores respectivamente.

Asesoría Empresarial

La asesoría empresarial es el proceso mediante el cual un asesor en forma presencial presta servicios de desarrollo empresarial a una Mipyme, esta, tiene instrumentos que permiten darle seguimiento y el fin principal, es mejorar procesos, capacidades que puedan transformarse en mejorar ingresos y generar empleos.

Durante el primer semestre de 2018 se ha prestado asesoría empresarial a un total de 720 mipymes, siendo un avance del 45%, aunque debe considerarse que este valor ya considera lo que se generará con los dos centros agregados recientemente, el cual si se analiza para los 8 que han trabajado durante ese período es de 56%.



Capacitaciones

Las capacitaciones son un instrumento de formación que suman capacidades en temas específicos a los empresarios y sus equipos de trabajo, cada centro tiene una meta de realizar 25 eventos de capacitación, los cuales deben cumplir con ciertos requisitos, tales como un mínimo de 15 personas y tener una duración de 4 horas, todas estas deben ser informadas y amparadas por medio de listados, fotografías, presentación y su informe respectivo, en total se desarrollarán 250 eventos, actualmente se han desarrollado 145 eventos, que representa un 58%, así mismo el número mínimo de personas que planificados para participar sería de 2,175, lográndose elevar a 3,674 siendo un 68% arriba de la meta.

Durante estos eventos la participación de mujeres es de 1,989 y 1,685 hombres, siendo un 54% y 46% respectivamente, los principales sectores que han participado son servicios 53% comercio 18% y artesanías 11%.

Cada actividad se abre al público en general, aunque si existen eventos muy específicos, toda comunicación se realiza por redes sociales y correo electrónico principalmente.



La participación tal y como se observó en uno de los primeros análisis se ha sobrepasado en un 68% considerándose un dato importante.



Las fotografías muestran un evento de capacitación realizado en Quetzaltenango por parte de la Cámara de Comercio de Guatemala.

Asistencia Técnica

La asistencia técnica como servicio de los centros Promipyme, es uno de los que menos alcance tiene en número de empresas, por las capacidades de cada centro, sin embargo, generan un buen impacto en quienes se aplica. Las temáticas suelen variar, dependiendo de esa selección de empresas o grupos empresariales.

Durante el primer semestre del año se han llevado a cabo asistencia técnica por 800 horas, equivalente a un 40% de lo programado para el año.



En la fotografía podemos observar una sesión fotográfica para la elaboración de propaganda y material impreso para una Mipyme en San Marcos. Es importante mencionar que esta empresa llamada Roblero's Pizza, es una mipyme que bajo el apoyo del Promipyme ha crecido no solo en ingresos y empleos sino también en diversificación de productos e inclusive en vinculaciones teniendo sucursales de su empresa, en asocio con otros negocios de comida en el departamento de San Marcos.

Vinculaciones

El proceso de vinculación es importante, ya que no todos los temas que una Mipyme necesita sean atendidos el Promipyme puede desarrollarlos, por lo que este se convierte en una herramienta importante para buscar esas alianzas a instituciones o programas que puedan contribuir al desarrollo de las mismas.

Dentro de las vinculaciones más importantes son los generados de empresa a empresa, donde se han generado muchos negocios entre clientes de los centros, a instituciones y programas de apoyo en diferentes temas sean institucionales de gobierno o privados.



En la fotografía se puede observar una vinculación a proyectos institucionales, en este caso dentro de las actividades se estableció un taller de emprendimiento, en el cual se dan espacios para presentar el Programa de Apoyo a Emprendimiento.

Otra de las vinculaciones más importantes es la realizada por medio de la Misión de Taiwán al INDIS de la Universidad Rafael Landívar, donde se ayuda a impactar en tema de generación de nuevos productos, o el rediseño de otros.

Actividades Cenpromype/SBDC

Acreditación Regional de Centros CAM

Se está trabajando en la generación de los mecanismos y criterios de evaluación para poder generar una acreditación para los Centros CAM, Promipyme para Guatemala, actualmente se encuentra ya en la etapa final de validación y de aprobarse en el segundo semestre se desarrollaría la socialización y capacitación de los mismos con el fin de estandarizar un proceso que cualifique y califique a todos los centros de la región SICA y el nivel de calidad sea medido de la misma manera.

Programa de Buenas Prácticas de los CAM

Las Buenas prácticas es un modelo de gestión de mejora continua, con el cual se busca que las mejores prácticas generadas en los diferentes centros que cuenten con esa calidad de internacionalización por diversos aspectos, puedan ser socializadas e implementadas en la región.

Cabe la pena mencionar que Guatemala por medio de su Centro Promipyme CUNORI de Chiquimula, específicamente por el Asesor Adery Luciano Pérez se ganó en el concurso a Buena Práctica CAM con su propuesta Costeo a través del Juego.



Esta metodología es un proceso práctico de jugar con diferentes elementos y colocar en base a tamaños y colores precios, lo cual permite que el participante sin darse cuenta esté aplicando una metodología de análisis financiero.

Empresarialidad Femenina

Se desarrollo en Guatemala una capacitación sobre cómo se debe apoyar y generar de manera estructurada la atención a género en el tema de empresarialidad. Se certificaron 15 asesoras de los centros Promipyme del país.





GUATEMALA 31 DE JULIO DEL 2018

Francisca Cárdenas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
- Pronacom -
Presente.

Referencia:
Informe correspondiente al mes de julio 2018 del componente 3,
Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas
Y Transformación Productiva BID 1734/OC-GU

Estimada licenciada Cárdenas:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer referencia al préstamo del programa BID1734/OC-GU de inversiones estratégicas y transformación productiva.

A continuación, informe de actividades realizadas durante el mes.

COMPONENTE 3 PROGRAMA DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

PAI / Adenda de Contrato

Durante el mes de Julio se recibió la No Objeción sobre la adenda al contrato del programa de Apoyo a la Innovación, esto permite llevar a cabo el proyecto sin problemas de tiempos o similar. Los cambios que se le realizaron a los TDRs originales se realizaron pensando en man tener el alcance del programa, modificando así lo mínimo necesario para sacar el proyecto adelante. El cambio más relevante fue la re-agrupación de subproductos con la finalidad de ir adelantando las entregas de los productos para poder terminar durante el 2018.

En mayo 2018 se solicitó la No Objeción al Bid y fue recibida ahora en julio, se adjuntan ambos documentos de referencia.



Bilbao a 4 de mayo de 2018

Sra. Cardenas
Dirección ejecutiva de Pronacom

Referencia: Solicitud de modificación de TDRs del PAI

Estimada Sra. Cardenas,

Con la presente **solicitamos de manera formal ciertas adaptaciones a los contenidos vigentes de los TDRs del PAI** (contrato BID 1734/oc-gu-fc-012-2017) que permitan adaptar las nuevas limitaciones de tiempo del programa al alcance y garantizar la entrega de los productos comprometidos.

Las modificaciones que se plantean no tienen ningún impacto en los principales retos del PAI. De esta manera, **el número de PYMES a capacitar, asesorar y dar mentoría sigue siendo exactamente 320.**

Adjunto a este escrito le proporcionamos con todo gusto el documento "**solicitud modificación TDRs PAI 2018**" en donde se detallan todos los cambios planteados.

Esperando que las modificaciones propuestas sean valoradas positivamente quedo pendiente de cualquier novedad al respecto y a las órdenes por cualquier consulta o aclaración que pudiera precisar.

Atentamente,



Francisco Javier Ruiz
Coordinador General
INNOVEMOS GUATE



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A LOS TDRS

23 Mayo 2018

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	3
2. OBJETIVOS QUE PERSIGUE LA ADENDA	5
3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE ADENDA AL CONTRATO	7
4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DETALLADO	17



ANTECEDENTES

El contrato firmado del PAI (BID 1734/oc-gu-fc-012-2017) establece la entrega de los últimos 3 productos para finales de 2018. Esto deriva del proceso de negociación del contrato. En dicho proceso, inicialmente se condicionó la duración del contrato a 15 meses (siendo 18 meses los previstos inicialmente). Antes de terminar dicho proceso de negociación se ordenó reducir un mes más el cronograma del proyecto hasta los 14 meses (es decir hasta diciembre de 2018), aunque se comentó (y así está reflejado en las actas de negociación) que ciertas actividades del proyecto podrían concluirse en enero o febrero de 2019.

Del proceso de negociación se generaron dos documentos. Por una parte, el nuevo cronograma del proyecto con fecha de finalización a diciembre 2018 y por otra parte, un documento llamado "Replanteamiento Técnico" en donde se planteaban las modificaciones a los TDRs que permitían finalizar el proyecto para finales de diciembre de 2018. Una de las consecuencias de esta reducción de plazos fue proponer la entrega de los productos 4, 5 y 6 a finales de diciembre de 2018.

En una reunión celebrada entre el equipo consultor y el Comité Supervisor en las instalaciones de PRONACOM el pasado miércoles 14 de marzo de 2018, salieron a la luz ciertas informaciones y nuevas propuestas de cambio que ponían en riesgo la viabilidad del proyecto tal y como estaba establecido en el contrato suscrito por ambas partes. Estos acontecimientos fueron:

- Las facturas que el equipo consultor tiene que presentar a PRONACOM deben emitirse antes del día 20 de diciembre de 2018, por ser esa fecha la que PRONACOM considera como última en cuanto al cierre fiscal del ejercicio 2018. La indicación fue que toda factura emitida posteriormente a la fecha señalada, relacionada con actividades realizadas del PAI, no podría ser abonada por PRONACOM o el MINECO.
- Lo anterior entra en conflicto con las fechas acordadas en la firma del contrato en donde se estableció que los productos 4, 5 y 6 se entregarían a finales de diciembre 2018. Esto se establece explícitamente en los cronogramas presentados también en el PRODUCTO 1 donde se indica como fecha prevista el 28 de diciembre de 2018.
- El comité supervisor solicitó replantear las fechas de entrega de los productos 4, 5 y 6 para que dichas entregas fueran escalonadas en el tiempo y todas antes del 8 de diciembre de 2018. A tenor de los contenidos de los subproductos afectados se vio que con los TDRs vigentes esto no podía realizarse.
- Se revisó la documentación relativa al contrato y se detectó que los acuerdos alcanzados y establecidos en el documento "Replanteamiento Técnico" referentes a modificaciones en los TDRs en conformidad con el proceso de negociación (establecidos para poder cumplir con el nuevo cronograma del proyecto) no están presentes y por tanto, no constan en el contrato.

Como conclusión de la reunión citada anteriormente **se acordó plantear una adenda al contrato que promoviera la realización de cambios en los TDRs**. Todo ello dirigido a hacer viable las nuevas premisas y condiciones de finalización y entrega de los productos y facturas.



Proponer cambios o modificaciones en los TDRs que permitan cumplir con los plazos de entrega de productos y pagos del PAI anunciados en la reunión mantenida el pasado 14 de marzo de 2018 con el comité supervisor.

Incluir también aquellas modificaciones a los TDRs pactadas en el proceso de negociación del contrato que tengan también efecto en el cumplimiento de las nuevas fechas o plazos para la entrega de productos y pago de facturas del PAI.

Todas las propuestas de modificación de los TDRs tienen como premisa principal respetar al máximo los pilares y base del PAI y por tanto no pretenden desvirtuar ni los objetivos ni los impactos inicialmente pretendidos por el programa. Así, el número de PYMES a asesorar, capacitar o dar mentoría sigue siendo exactamente 320.



CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE ADENDA AL CONTRATO

La propuesta de adenda al contrato con impacto en los TDRs vigentes incluye los siguientes apartados:

- a) **Reconfiguración de subproductos en los diferentes productos a entregar.** Se propone una nueva configuración de subproductos en los productos 2,3,4,5 y 6 que permitan adelantar la entrega de los productos 4,5 y 6 en conformidad con las nuevas indicaciones surgidas.
- b) **Introducir nuevos cambios en los TDRs,** incluyendo los acordados en el proceso de negociación del contrato que permitan el cumplimiento de entrega de todos los productos en las nuevas fechas establecidas

a. Reconfiguración de subproductos que afectan a los productos 2,3,4,5 y 6

A continuación se presentan las tablas de los TDRs modificadas donde se enumeran los subproductos que conforman los productos 2,3,4,5 y 6 del PAI. En color verde se indican los subproductos que no están afectados por el cambio propuesto o reconfiguración. En color NARANJA se presentan subproductos que han sido reubicados y provienen de otros productos (se incluye una nota donde se indica el origen (producto) de cada subproducto reubicado). En color rojo se indican subproductos que pueden ser suprimidos pues al adelantar otros subproductos se entiende que ya no tiene sentido su inclusión como subproductos.

PRODUCTO 2:

Fecha de entrega: 25 de mayo 2018

PRODUCTO 2	
Entrega de herramientas de apoyo a los diagnósticos utilizadas por la firma consultora para determinar el estado o nivel de cada PYME evaluada. Cada herramienta debe explicarse en un mapa estratégico de cómo la empresa consultora la ubica para comprender su objetivo de diagnóstico (representación visual de la herramienta) y debe incluir también las aportaciones de la herramienta con sus límites y forma de aplicación por parte del facilitador.	10%
Manual del mentor y formatos de apoyo que incluyan herramientas didácticas que especifiquen sus objetivos, ejemplo de aplicaciones, operatividad y casos a resolver.	
Plantillas y guías para PYMES que sirvan de base para el conocimiento y autorregulación en un camino hacia la innovación que permitan replicar la metodología en futuros momentos, esta debe incluir autoevaluaciones, autodiagnósticos y plantillas de gestión de la innovación con soporte de conocimiento para un aprendizaje significativo, así como sus aplicaciones en diversos tipos de productos /servicios.	
Evidencia en listados de asistencia, reporte de realización de Taller de diagnóstico de empresas según nivel de madurez. Nota: viene del producto 3.	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de programa de formación de asesores en un avance del 100% dentro del cronograma. Nota: viene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan para demostrar su conocimiento adquirido como asesores en innovación . Nota: viene del producto 4	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de Diplomado en Innovación Institucional en un avance del 100% dentro del cronograma. Nota: viene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan para demostrar su conocimiento adquirido en el Diplomado en Innovación Institucional . Nota: viene del producto 4	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de Taller de formación inicial al 100%. Nota: viene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan para demostrar su conocimiento adquirido después del Taller de formación inicial . Nota: viene del producto 4	

PRODUCTO 3:

Fecha de entrega Producto 3: 31 de julio 2018

PRODUCTO 3	
Videos de conceptos relacionados al aprendizaje de la innovación que incluya expertos en el tema, nacionales e internacionales. Videos subsiguientes con hilo conductor lógico para un aprendizaje constructivista. Nota: viene del producto 2	
Manual de transferencia del conocimiento de la herramienta digital y soporte técnico de la misma, que incluya la planificación de sesiones de dicha transferencia de conocimiento al Comité Supervisor (con objetivos en cada sesión). Nota: viene del producto 2	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de Seminario de Gestión de la Innovación en un avance del 100% dentro del cronograma, a empresas de nivel intermedio. Nota: viene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan para demostrar su conocimiento adquirido en el Seminario de Gestión de la Innovación. Nota: viene del producto 4	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de Diplomado Avanzado en Gestión de la Innovación Institucional en un avance del 100% dentro del cronograma, a empresas de nivel avanzado. Nota: viene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan para demostrar su conocimiento adquirido en el Diplomado Avanzado en Gestión de la Innovación. Nota: viene del producto 4	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de Taller de formación inicial en un avance del 40% dentro del cronograma. NOTA: SE PROPONE ELIMINAR ESTE SUBPRODUCTO	20%
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de programa de formación de asesores en un avance del 40% dentro del cronograma. NOTA: SE PROPONE ELIMINAR SUBPRODUCTO	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de formación de mentores en un avance del 40% dentro del cronograma. NOTA: SE PROPONE ELIMINAR SUBPRODUCTO	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización de Diplomado en Innovación Institucional en un avance del 40% dentro del cronograma. NOTA: SE PROPONE ELIMINAR SUBPRODUCTO	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización del Seminario de Gestión de la Innovación en un avance del 40% dentro del cronograma, a empresas de nivel intermedio. NOTA: SE PROPONE ELIMINAR SUBPRODUCTO	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de realización del Diplomado Avanzado en Gestión de la Innovación Institucional en un avance del 40% dentro del cronograma, a empresas de nivel avanzado. NOTA: SE PROPONE ELIMINAR SUBPRODUCTO	
Evidencia en listados de asistencia, evidencia fotográfica y reporte de formación de mentores en un avance del 100% dentro del cronograma. Nota: viene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan para demostrar su conocimiento adquirido como mentores. Nota: viene del producto 4	

PRODUCTO 4:

Fecha de entrega Producto 4: 30 septiembre 2018

PRODUCTO 4	
Reporte intermedio de seguimiento en avances de las PYMES atendidas en su asesoría, con un avance del 40% a empresas de nivel inicial. Nota: viene del producto 3	20%
Reporte intermedio de seguimiento en avances de las PYMES atendidas en su asesoría y mentoría, con un avance del 40% a empresas de nivel intermedio y avanzado. Nota: viene del producto 3	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan a quienes les imparten los servicios para verificación de la calidad de los mismos como parte del seguimiento de las capacitaciones y asesorías que la empresa consultora realiza. Nota: viene del producto 3	
Reporte de cada sesión de transferencia de conocimiento de la plataforma y las herramientas digitales, así como el soporte técnico requerido. Nota: viene del producto 5	
Metodología del proceso de transferencia que incluya listado de asistencia a capacitaciones a Comité Supervisor y se debe presentar manual para dicha transferencia del modelo del Programa de Innovación. Nota: viene del producto 5	

PRODUCTO 5:

Fecha de entrega Producto 5: 30 de octubre 2018

PRODUCTO 5	
Reporte las PYMES atendidas en su asesoría al culminar el 100% a empresas de nivel inicial. Nota: proviene del producto 4	
Reporte las PYMES atendidas en su asesoría y mentoría al culminar el 100% a empresas de nivel intermedio y avanzado. Nota: proviene del producto 4	
Resultados de evaluaciones que los beneficiados realizan a quienes les imparten los servicios para verificación de la calidad de los mismos como parte de la etapa final de las capacitaciones y asesorías que la empresa consultora realiza. Nota: proviene del producto 4	
Entrega de reporte que brinde el estado del potencial que tienen las PYMES con NIVEL INICIAL en los siguientes aspectos: Diagnóstico inicial realizado por consultor, árbol de ideas, perfil del equipo central (care team) de innovación, perfil de proyecto, informe final de capacidades y potencial realizado por consultor (Diagnóstico final), desarrollo de propuesta de valor, análisis y segmentación de mercado, perfil de usuarios / validación, especificaciones de alto nivel, análisis de la arena o posición competitiva, canvas de modelo de negocio, plan de trabajo para el desarrollo del proyecto (cronograma), corridas financieras, plan de gestión de propiedad intelectual. *Para mayor detalle de qué contiene cada elemento descrito en este reporte, se debe consultar el segmento de -descripción por niveles- del Término de Referencia del Programa. NOTA: proviene del PRODUCTO 3	
Entrega de reporte que brinde el estado del potencial que tienen las PYMES con NIVEL INTERMEDIO en los siguientes aspectos: diagnóstico inicial realizado por consultor, árbol de ideas, perfil del equipo central (care team) de innovación, cartera de proyectos de innovación, informe de capacidades y potencial realizado por consultor (Diagnóstico final), desarrollo de propuesta de valor, análisis y segmentación de mercado, perfil de usuarios / validación, especificaciones de alto nivel, análisis de la arena o posición competitiva, estudio de mercado meta, canvas de modelo de negocio, plan de escalamiento, plan de trabajo para el desarrollo del proyecto (cronograma), corridas financieras, plan de gestión de propiedad intelectual. *Para mayor detalle de qué contiene cada elemento descrito en este reporte, se debe consultar el segmento de -descripción por niveles- del Término de Referencia del Programa. NOTA: proviene del PRODUCTO 3	10%
Entrega de reporte que brinde el estado del potencial que tienen las PYMES con NIVEL AVANZADO en los siguientes aspectos: diagnóstico inicial realizado por consultor, árbol de ideas, mapa de ruta para la innovación (Innovation Roadmap - empleando modelo TRM), informe de capacidades y potencial realizado por consultor (Diagnóstico final), desarrollo de propuesta de valor, análisis y segmentación de mercado, perfil de usuarios / validación, especificaciones de alto nivel, análisis de la arena o posición competitiva, estudio de mercado meta, canvas de modelo de negocio, plan de escalamiento, plan de trabajo para el desarrollo del proyecto (cronograma), corridas financieras, análisis financiero / plan de financiamiento, diligencia legal, estrategia de gestión de propiedad intelectual. *Para mayor detalle de qué contiene cada elemento descrito en este reporte, se debe consultar el segmento de -descripción por niveles- del Término de Referencia del Programa. NOTA: proviene del PRODUCTO 3	
Reporte del diagnóstico realizado con la detección de necesidades legales que tienen las PYMES en los diferentes niveles: inicial, intermedio y avanzado. Dicho reporte incluye la concisión de necesidades. NOTA: proviene del PRODUCTO 6	
Plan de misión de negocios a realizar con impactos a lograr, así como listados de empresas a visitar, agenda y objetivos de cada una de las actividades que se desean alcanzar de acuerdo a cada nivel de empresa (intermedio o avanzado) y la justificación del porqué la empresa o feria a visitar, cumple con los objetivos de la misión de negocio.	
Plan de coloquios con mentores y asesores que incluya agenda, actores a incluir, ponentes, logros alcanzados.	
Metodología de realización de coloquios de mentores y asesores a utilizar, así como el plan de comunicación para la realización de cada actividad.	

PRODUCTO 6:

Fecha de entrega Producto 6: 30 de noviembre 2018

PRODUCTO 6	
Reporte de asistencias e impresiones de actores, así como logros finales de las misiones con impacto por cada una de las empresas. NOTA: Proviene del producto 5	
Evaluación de verificación de calidad durante la misión de negocios y al finalizar la misma para detectar mejoras en el transcurso de la misión y para analizar los resultados en su conclusión. NOTA: Proviene del producto 5	
Reporte de coloquios de mentores y asesores con conclusiones desarrolladas en cada uno. NOTA: Proviene del producto 5	
Curriculums y hoja de vida de expositores o participantes en cada coloquio. NOTA: Proviene del producto 5	
Documentación de todas las empresas atendidas con matriz de indicadores de logros e indicadores de impacto que especifica el TDR con análisis individual y comparativo del estado inicial del programa y un comparativo del estado final de las mismas, los cuales incluyen incremento de ventas, internacionalización, obtención de capital de riesgo, especialización del empleo, incremento del empleo, nuevos segmentos de mercado, reducción de costos, valor de activos intangibles, y una muestra representativa de casos de éxito en formato publicable para socializar en plataforma digital.	
Reporte de cada empresa que incluya los logros obtenidos e impacto generado de acuerdo a su nivel, el árbol de ideas, care team de innovación, perfil de proyecto, mapa de ruta para la innovación, informe final de capacidades y potencial, desarrollo de propuesta de valor definida después de las asesorías, segmentación de mercado, perfil de usuarios, especificaciones de alto nivel, posición competitiva, mercado meta definido y validado, canvas de modelo de negocio, plan de escalamiento, plan de trabajo para el desarrollo de un proyecto con cronograma validado con asesor, corridas financieras y plan de financiamiento, diligencia legal, plan de gestión de la propiedad intelectual y estrategia de gestión de la propiedad intelectual. *Para mayor detalle de qué contiene cada elemento descrito en este reporte, se debe consultar el segmento de -descripción por niveles- del Término de Referencia del Programa y que da seguimiento al PRODUCTO 2, donde se ubica el estado inicial y en el PRODUCTO 5, se presenta en forma de reporte final de cada empresa.	25%
Reporte de autodiagnóstico por cada institución participante al finalizar el Programa para evaluar su percepción y compromiso de aprendizaje adquirido y desarrollo en el tema de innovación como asesor, coach o PYME participante.	
Expediente que contenga los perfiles actualizados de los mentores (red de mentores) y asesores formados en innovación, así como los que aprobaron el Diplomado en Innovación Institucional.	
Reporte al final del proyecto en el cual incluya resumen de los resultados operativos de cada actividad, lecciones aprendidas a lo largo del proceso, entendidas estas como el aprendizaje derivado de la interacción con las empresas que refleja una realidad complementaria a lo previamente expresado en el diagnóstico, así como las limitaciones y beneficios del programa en su actual diseño, recomendaciones de mejora en el diseño y ejecución del programa y requerimientos complementarios para el fomento a la innovación a ser atendidos y que quedan fuera del alcance del programa. Así mismo, se debe incluir el reporte de la contrapartida que cada empresa realizó.	

b. Introducción de nuevos cambios en los TDRs

A continuación se plantean una serie de modificaciones a los TDRs (incluyendo tanto las acordadas en el proceso de negociación del contrato como otras nuevas) dirigidos a poder cumplir con las nuevas fechas de presentación y entrega de los productos del proyecto. En la mayoría de los casos, la filosofía que trasciende de las propuestas de modificación es promover en la medida de lo posible que los TDRs se adapten a los plazos de tiempo y a la realidad del día a día de la ejecución de las actividades del PAI. Eso no implica minimizar los objetivos del PAI (p.e. se mantienen las 320 pymes objetivo a capacitar y asesorar).

- Coloquios (pág 15 de los TDRs actuales):
 - En la tarea 3.4. "Generación de sinergias entre asesores mediante coloquios" se propone **reducir de 2 a 1 coloquio.**

- Planificación de distribución por niveles de las PYMES (pág 7 de los TDRs actuales):

Aunque en los TDRs se indica como "estimación" la siguiente distribución por niveles de pymes (32 de nivel avanzado, 96 de nivel intermedio y 192 de nivel inicial) **se propone establecer con mayor claridad unos rangos de pymes por nivel** que permitan alcanzar los objetivos que persigue esta adenda al contrato, tal y como se propone en la siguiente tabla:

Nivel PYME	Estimación Inicial	Nueva propuesta		
		Tolerancia en % de la estimación Inicial	Número mínimo	Número máximo
Avanzada	32	±25%	24	40
Intermedia	96	±25%	72	120
Inicial	192	±25%	160 (*)	240
TOTAL	320	0%	320	

(*) – El número mínimo de pymes de nivel inicial deberá ser siempre de 160 para que puedan ser atendidas 320 pymes en el caso de que el número de pymes de nivel intermedio y avanzado esté situado en el rango máximo.

- Requisitos exigidos a los diferentes niveles (inicial, intermedio y avanzado) de las pymes (página nº8 de los TDRs actuales):

Aclaración propuesta: En el caso de las pymes intermedias y avanzadas los criterios que se enumeran no deberían ser vinculantes en ningún caso. Se propone que el criterio que prevalezca (como de carácter obligatorio) es la valoración del equipo consultor medida a través del resultado de la sesión de diagnóstico.

Requisitos de perfil exigidos a los mentores (página nº10 de los TDRs actuales):

Aclaración propuesta: Se propone ampliar las características o requisitos del perfil de mentores, no siendo obligatorio el hecho de ser empresario o directivo/socio de empresas y tener 10 o más años de experiencia. Se permitirá la entrada de mentores de personas que demuestren experiencia sobrada en los procesos de gestión de una empresa y/o en proyectos de innovación tecnológica.

- Actividades de los servicios a ser contratados (pág. 17,19 y 21 de los TDRs actuales):

i. Taller de formación base (pág. 17, 19 y 20)

Aclaración propuesta en el punto "A": Este taller de formación contemplará sólo 2 días presenciales (16 horas) en vez de 3. Además, se propone incluir en los contenidos de dichos talleres cierta formación correspondiente a las tareas 6.2.3 y 6.2.4 (Personalización del itinerario y Definición del perfil del equipo central).

ii. Diplomado avanzado de gestión de la Innovación (pág. 21)

Aclaración propuesta punto "C": Para las pymes de nivel avanzado se propone que 32 horas del diplomado avanzado coincidan con el seminario de gestión de la innovación y por tanto, coincidirán con las pymes de nivel intermedio. En consecuencia, una vez que las pymes de nivel avanzado hayan terminado los contenidos del Seminario de Gestión de Innovación, se les convocará a una nueva capacitación de 3 días adicionales para cumplir con los objetivos y contenidos previstos en el taller de Diplomado avanzado (total 56 horas).

iii. Pymes de nivel inicial (pág. 17)

Aclaración propuesta en el punto "C": No es obligatorio que en todas las pymes de nivel inicial e intermedio haya presencia de asesores, pues no puede garantizarse que todos los asesores cumplan sus compromisos de asistencia en las pymes o que haya el número suficiente de asesores para dicha labor.

iv. Pymes de nivel intermedio (pág 19)

Aclaración propuesta en el punto "D": Se propone no limitar sólo a pymes de nivel inicial la presencia de asesores del programa, sino abrir la posibilidad de asistir también a pymes de nivel intermedio. Todo ello sin aumentar el número de horas comprometidas por el asesor a dicha actividad. En el caso que una pyme de nivel intermedio sea atendida por un asesor, las horas de dedicación por los consultores especialistas podrán verse reducidas proporcionalmente.

Aclaración propuesta en el Punto "E": No es obligatorio que en todas las pymes de nivel intermedio haya presencia de mentores y/o asesores, pues no puede garantizarse que todos los