

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Reporte de Informes de Renglón 029

Mes de Agosto de 2016

No. de Contrato	Nombre	Tipo de servicios	Renglón	Monto Mensual		Monto total del Contrato	
PNC-108-022-029-2016	Yuri Orlando Zenteno Linares	Profesionales	029	Q	15,483.87	Q	45,483.87
PNC-108-023-029-2016	Lidia Nohemí Fajardo Flores	Técnicos	029	Q	6,000.00	Q	36,000.00
PNC-108-024-029-2016	Brenda García Aceituno de Campos	Técnicos	029	Q	5,000.00	Q	30,000.00
PNC-108-026-029-2016	Sofía Genoveva Medina Itzol	Técnicos	029	Q	10,000.00	Q	60,000.00
PNC-108-027-029-2016	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Técnicos	029	Q	10,000.00	Q	60,000.00
PNC-108-028-029-2016	Ana Gabriela Pérez Estrada	Profesionales	029	Q	19,000.00	Q	114,000.00
PNC-108-029-029-2016	Luis Carlos Orellana Morales	Profesionales	029	Q	17,000.00	Q	102,000.00
PNC-108-030-029-2016	Ana Elisa Calderón Menéndez	Profesionales	029	Q	18,000.00	Q	108,000.00
				Q	100,483.87		

DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA INFORME MENSUAL

Para: **Licenciado José Fernando Suriano Buezo**
 Director Ejecutivo del Programa Nacional de
 Competitividad
 Ministerio de Economía

De: **Yuri Orlando Zenteno Linares, Asesor Programa**
 Umbral-MCC

Asunto: **Informe Mensual**

Fecha: **31 de Agosto de 2016.**

ANTECEDENTES:

La competitividad está íntimamente ligada con la educación y la salud que también contribuye a la reducción de la pobreza, con el fortalecimiento de las instituciones y con la capacidad de progreso y gobernabilidad de los países

El reto del país consiste en elevar la cobertura y la calidad en la educación secundaria y, posteriormente, en la terciaria. Esta educación debe contemplar el desarrollo de destrezas y competencias globales en el recurso humano como lo es el emprendimiento, el aprendizaje de idiomas, el uso de las tecnologías de información y comunicación y enfocarse hacia la productividad de tal manera que le permita al recurso humano insertarse en el mercado laboral desarrollarse profesionalmente y contar con una perspectiva de mayores ingresos en el tiempo.

RELATORÍA DE ACCIONES REALIZADAS

- Se dio cumplimiento a los requisitos establecidos en el Convenio de Donación relacionado con las Condiciones Previas: Plan Fiscal, Plan Financiero, Publicación den el Diario de Centroamérica de la entrega entrada en Vigor del Convenio (fecha de publicación 6 de julio) En esta semana se estará solicitando el primer desembolso, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de PRONACOM.
- Se han tenido 4 visitas del MCC a Guatemala en lo que va del año, en las cuales se han visitado centros educativos en diferentes puntos del país, de igual forma se han validado metodologías sobre los componentes de Calidad Educativo Éxito Escolar y Formación para el Trabajo.
- Se han finalizado los procesos de convocatoria para la contratación de: Director Programa Educativo, Consultor de

Finanzas para apoyo en APP's, Consultor de SAT para apoyo en APPS, Consultor para ANADIE para acompañamiento en los estudios del aeropuerto y carretera Escuintla-Puerto Quetzal.

- Se han tenido realizado visitas con el al Ministerio de Comunicaciones, Aeronáutica Civil, ANADIE y MCC para la elaboración de los TDRs para los estudios de factibilidad del aeropuerto la Aurora y la carretera Escuintla-Puerto Quetzal. De igual forma se han tenido visita de campo a Escuintla por parte del MCC y de la coordinación del Programa Umbral.
- Se elaboró el Anteproyecto para Monitoreo y Evaluación del Programa Umbral-MCC por parte DIGEDUCA, Se estará validando el contenido en la visita de la Misión técnica del MCC que se realizará en la semana del 1 al 5 de agosto.
- Se han tenido dos reuniones de coordinación con el Programa Empleo Juvenil de la UE para identificar sinergia entre los programas y la continuidad de esfuerzos en el Componente de Formación para el Trabajo.
- Se convocó a la Mesa Interinstitucional de Educación para una reunión el 3 de agosto en el que se presentarán los avances del Programa Umbral en el Componente de Educación y los Objetivos del Programa educativo del MCC.
- Se logró establecer un procedimiento de exenciones fiscales para el cumplimiento de la sección 2.5 del Convenio de Donación. Se realizó una reunión técnica Coordinada por PRONACOM, con los equipos de trabajo de MINEX, SAT, MINECO y MCC para identificar la ruta a seguir en el tema de exenciones fiscales, la reunión logró encontrar una salida consensada, el procedimiento se está implementando de conformidad con los tiempos estipulados.
- Se culminó con la elaboración de los términos de referencia para la contratación del equipo de la Unidad Coordinadora: Especialista en Monitoreo y Evaluación, Especialista en Finanzas, Especialista en Adquisiciones, Especialista Administrativo/Legal. Se espera tener contratada a la unidad para iniciar en el mes de septiembre.

SITUACIÓN ACTUAL:

- Se dió cumplimiento a los requisitos establecidos en el Convenio de Donación relacionado scon las Condiciones Previas: Plan Fiscal, Plan Financiero, Publicación den el Diario de Centroamérica de la entrega entrada en Vigor del Convenio (fecha de publicación 6 de julio).
- Se logró establecer un procedimiento de exenciones fiscales para el cumplimiento de la sección 2.5 del Convenio de

Donación. Se realizó una reunión técnica Coordinada por PRONACOM, con los equipos de trabajo de MINEX, SAT, MINECO y MCC para identificar la ruta a seguir en el tema de exenciones fiscales, la reunión logró encontrar una salida consensada, el procedimiento se está implementando de conformidad con los tiempos estipulados.

- Se obtuvo por parte de la Embajada Americana la carta de solicitud de inscripción del Programa Umbral como ente exento. Con esta documentación se gestionó ante la agencia SAT en MINEX la emisión del NIT exento y la habilitación del sistema EXENIVA.
- Se elaboró el Dictamen del Ministerio de Economía de la entrada en vigor del Programa Umbral, para la no objeción de la PGN. Se espera obtener la resolución de la PGN durante el mes de septiembre.
- Se realizaron los ajustes al Plan de Responsabilidad Fiscal, como resultado del establecimiento del nuevo procedimiento de exenciones fiscales que tendrá el Programa Umbral, en cumplimiento de la sección 2.5 del Convenio de Donación. Durante los primeros días del mes de septiembre se estará solicitando el primer desembolso.
- Se han finalizado los procesos de contratación de los siguientes puestos: Director Programa Educativo, Coordinador de Monitoreo y Evaluación. Se espera firmar los contratos respectivos en los próximos días. Durante el mes de septiembre se estarán finalizando las contrataciones de los siguientes puestos: Especialista en Contrataciones y Especialista Financiero.
- Se está elaborando conjuntamente con el MCC, la matriz de criterios de selección de las actividades económicas en las que se enfocará el Programa de Formación para el trabajo. Se espera socializar esta propuesta en la próxima visita del MCC programada para finales de septiembre.
- Durante la reciente visita de la Misión del MCC realizada del 5 al 9 de septiembre, se estructuró conjuntamente con representantes de MINEDUC, los TDRS para la contratación de la firma consultora que implementará el Programa de Educación dentro de ese Ministerio. Se espera tener la versión final de la solicitud de propuesta durante el mes de septiembre, para iniciar el concurso en el mes de octubre.
- Se sostuvo una reunión con el Vice Ministro de Finanzas-Leonel López para dar seguimiento a la contratación de los asesores del Ministerio de Finanzas y la SAT, para el caso del Ministerio de Finanzas (MINFIN) el proceso de contratación está por finalizar esta semana y se espera tener al consultor para inicios del mes de octubre. Para el caso de la SAT, el Vice Ministro López solicitó que se contrataran 3 asesores para cada una de

las Intencias de Recaudación, Aduanas y Fiscalización. Se estarán elaborando los TDRs conjuntamente con el delegado del Vice Ministro. Se espera tener estas contrataciones para el mes de octubre.

- Se espera la no objección del MCC para la solicitud de propuesta del estudio de factibilidad para la conformación de un modelo de alianza público-privado para el Aeropuerto Internacional La Aurora ("AILA"), de esta forma durante el mes de octubre se estará inciendo el proceso de concurso para seleccionar la firma consultora que desarrollará dicho estudio através de ANADIE.
- Se convocó a la Mesa Interinstitucional de Educación en el que se presentarán los avances del Programa Umbral en el Componente de Educación y los Objetivos del Programa educativo del MCC.
- Se está desarrollando una herramienta financiera que permita levantar los indicadores del tablero del MCC (scorecard) para el envío oportuno de esta información, en paralelo se estará trabajando con la instancia del Cuerpo Consultivo para unir esfuerzos con el Plan para la Prosperidad en el levantamiento de dichos indicadores.

Lidia Nohemí Fajardo Flores

Contrato PNC-108-023-029-2016

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME AGOSTO 2016

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Lidia Nohemí Fajardo Flores

Asunto: Informe de labores correspondiente a Agosto 2016.

Fecha: 31 de Agosto 2016

ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS DURANTE EL MES:

1. Apoyé en el seguimiento a las funciones y tareas de recursos humanos de PRONACOM:

- 1.1. Actualización de la base de datos interna del recurso humano del personal que se integró durante el mes, apoyo en el proceso de registro de huellas para ingreso a las oficinas (elaboración de memo y acompañarlos físicamente), ubicación del módulo de trabajo, apoyo en proporcionar útiles de oficina de las siguientes personas:
 - 1.1..1. Anna Lizeth Ramírez De León
 - 1.1..2. Julio Manrique Ramírez Pérez
 - 1.1..3. Devora Emperatris Meza Orellana
- 1.2. Apoyé en la elaboración, envío a la unidad central y archivo de los formularios sobre permisos y vacaciones solicitadas durante el mes de Julio, correspondiente al personal siguiente:
 - Sandra Alvarado –Asistencia al Igss.
- 1.3. Apoyo en gestionar constancias de ingresos del personal que requirió.
- 1.4. Actualización de la bitácora, sobre entradas o ausencias del personal por asistir a cursos u otras causas.

Contrato PNC-108-023-029-2016

1.5. Actualización del listado de cumpleaños del año 2016, para la planeación de la celebración mensual.

2. Contribuí técnicamente en la gestión y seguimiento de las tareas de la UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN de la Oficina de PRONACOM:

2.1. Apoyé técnicamente en la gestión y control del mantenimiento y funcionamiento adecuado de las oficinas, comunique a la jefe de administración el estado del aire acondicionado, de las fallas encontradas se dio seguimiento para solucionarlas.

2.2. Contribuí en la rotulación por medio de llaveros, de todas las llaves de las oficinas, asignados por medio de un listado para identificar la responsabilidad de cada uno que posee.

2.3. Apoyé técnicamente en el seguimiento para la implementación del reciclaje de papel y sus similares en la oficina.

2.4. Contribuí a limpiar y reorganizar la bodega de archivo muerto.

2.5. Apoyé técnicamente las acciones protocolares y otras asignadas a la Administración, Seguimiento al cumplimiento de las tareas asignadas a la persona de servicios generales y mensajería, apoyo a que se mantenga el mobiliario de los salones de reuniones en su lugar, que se cumplan los horarios establecidos para las actividades de la limpieza.

2.6. Brindé apoyo en la preparación de documentos para firmas de Dirección y/o Subdirección Ejecutiva en lo relacionado a la unidad de Almacén y Administración. Informe mensual de Almacén, informe de servicios recibidos durante el mes, mensajería, limpieza, traslado de facturas, órdenes de compra y servicio.

2.7. Registro y creación de pre-órdenes de compra autorizadas por la dirección en el sistema SIGES.

2.8. Apoyé técnicamente en realizar las solicitudes de compra de insumos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de la coordinación administrativa para el mes de julio:

- Servicio de Energía eléctrica

Lidia Nohemí Fajardo Flores

Contrato PNC-108-023-029-2016

- Servicio de Internet
 - Servicio de Limpieza de Oficinas
 - Compra de Agua pura varias ordenes
 - Arrendamiento
 - Teléfono
 - Compra de insumos para alimentos, productos de papel y cartón, mantenimiento de equipos, compra de toner.
3. Apoyé técnicamente como enlace de comunicación con unidades de Mineco y otras entidades que se relaciona la unidad Administrativa, agendar reuniones de la Jefe del área.
4. Apoyé técnicamente en elaborar informes, oficios, notas que sean requeridas por la Jefe administrativo, contribuir en la solicitud de reuniones y llamadas.
5. Contribuí técnicamente en recibir la correspondencia Interna y externa del departamento Administrativo/RRHH clasificarla y archivarla debidamente.
6. Apoyé técnicamente en el seguimiento de los diferentes documentos remitidos por Pronacom con las demás instituciones como Mineco y otras que se relaciona.
- 7. Apoyé técnicamente en las funciones de la UNIDAD DE ALMACÉN:**
- 7.1. Realicé el conteo físico de los insumos de cafetería limpieza y oficina en bodega de lo que se ha despachado para uso en el mes, para llevar el control de los consumos mensuales de cada producto.
- 7.2. Realicé la actualización del sistema de Almacén según las requisiciones y compras de insumos durante el mes, apoyo técnico en elaborar y archivar los registros o base de datos de la documentación que ingresa y se genera del sistema de Almacén.
- 7.3. Apoyé técnicamente en la realización de inventarios físicos del almacén de forma periódica para verificar la veracidad de los reportes escritos, este supervisado por la Jefa Administrativo.

Lidia Nohemí Fajardo Flores

Contrato PNC-108-023-029-2016

7.4. Contribuí técnicamente en la elaboración del oficio por parte de la Coordinación Administrativa para dar informe a la Dirección Ejecutiva y Financiera sobre la existencia de Almacén y los despachos realizados durante el mes.

7.5. Contribuí en la implementación de un rotulo en vinil y rótulos acrílicos para los salones de reuniones, solicité cotización y contribuí con el seguimiento para la aprobación e instalación de los mismos.

7.6. Apoyé técnicamente en la actualización del directorio interno para ser publicado en la página de Pronacom para información Pública.

OTRAS ACTIVIDADES:

1. Apoyé técnicamente en la rotulación de archivo físico de administración y almacén.
2. Apoyé técnicamente en el área de recepción diariamente durante el período de almuerzo de recepcionista.
3. Brindé apoyo técnico en las diferentes atribuciones que fueron requeridas.

Atentamente,



Lidia Nohemí Fajardo Flores



Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Anexo: Factura por servicios técnicos prestados durante Agosto 2016.

Brenda García Aceituno

PNC-108-024-029-2016

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME AGOSTO 2016

Para: Licenciado
José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

De: Brenda García Aceituno

Asunto: Informe de labores del mes de agosto del 2016

Fecha: 31 de agosto del 2016

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo técnico en el registro y trámite de los documentos remitidos por parte del Programa Nacional de Competitividad, hacia las demás instituciones con las que se relacionan los mismos, como Mineco, Anadie, Segeplan, Contraloría General de la Nación, Congreso de la Republica, Ministerio de Finanzas, Infom, Inguat y Fundesa.
2. Coadyuvé en la preparación y coordinación de las rutas de mensajería en los tres horarios establecidos, 8:30am, 11:00am y 14:30pm.
3. Apoyé técnicamente en el control y coordinación de los horarios y actividades de limpieza, así como del servicio de cafetería del Programa Nacional de Competitividad.
4. Brindé apoyo técnico en la realización de solicitudes para la compra de insumos necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades del Programa Nacional de Competitividad.

Brenda García Aceituno

PNC-108-024-029-2016

5. Colaboré técnicamente en la elaboración de registros o bases de datos toda la documentación que ingresa, así como la que se genera por parte del Programa.
6. Proporcioné apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos que me sean solicitados, como el Registro de Llamadas al extranjero, Registro de Periódicos y Registro de Visitas.
7. Coadyuvié técnicamente en la redacción de cartas, memorandos, oficios y otro tipo de documentación que me sean requeridos.
8. Asistí técnicamente en la atención del área de Recepción del Programa Nacional.
9. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me sea solicitado.
10. Preste apoyo técnico en la administración y atención en las Salas de Reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
11. Apoyé técnicamente en la atención del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
12. Coadyuvié en la recepción de correspondencia, tanto interna como externa, clasificarla, registrarla, entregarla y archivarla.
13. Proporcioné apoyo técnico en Agendar salones de reunión, archivar correspondencia, redactar oficios e imprimir documentos para el Comisionado Enrique Godoy.
14. Apoyé técnicamente en el registro de Asistencia diaria en el Libro de Actas, del renglón 011 y 022.
15. Apoyé técnicamente en la realización de Pedido de Suministros de Cafetería, Librería y Limpieza.

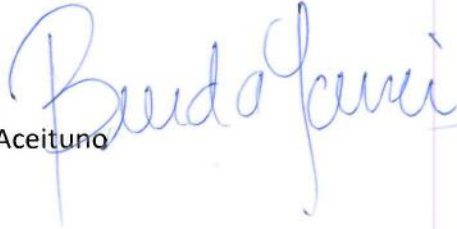
Brenda García Aceituno

PNC-108-024-029-2016

16. Presté apoyo técnico en el despacho semanal de suministros de cafetería, librería y limpieza para el Programa Nacional de Competitividad.

Atentamente,

Brenda García Aceituno



Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Sutilano Saez
Director Ejecutivo
PRONACOM

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME AGOSTO 2016

Para: **Licenciado José Fernando Suriano Buezo**
 Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
 Ministerio de Economía

De: **Sofía Genoveva Medina Itzol**

Asunto: **Informe de labores durante agosto 2016.**

Fecha: **31 de agosto 2016.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- *Apoyé en la coordinación de agenda institucional e interinstitucional de la Dirección y Sub Dirección de PRONACOM.*
- *Asistí a las reuniones donde fue invitado al Director Ejecutivo de PRONACOM y/o al Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, cuando le sea solicitado.*
 - *Asistencia a las sesiones del Comité Ejecutivo PRONACOM*
- *Apoyé en dar seguimiento a las actividades de toma de decisiones para el cumplimiento de acuerdos de reuniones de coordinación y de Comité Ejecutivo.*
 - *Se realizó la respectiva minuta de la reunión interna de Coordinadores PRONACOM.*

- *Se realizaron las respectivas minutas de las reuniones donde acompañé al Director Ejecutivo José Fernando Suriano.*
- *Se tomaron las listas de asistencias correspondientes de las reuniones.*
- *Apoyé en atender requerimientos de participación en reuniones de coordinación institucional o interinstitucional indicadas por la Dirección.*
 - *Seguimientos a las actividades concretas acordadas en minutas de reuniones internas de coordinadores de PRONACOM.*
- *Apoyé a realizar las convocatorias a reuniones institucionales o interinstitucionales requeridas por la agenda de Dirección.*
 - *Convocatoria y logística de las sesiones del Comité Ejecutivo PRONACOM*
 - *Convocatoria interna para reuniones preparatorias.*
 - *Comunicación interna con el Comisionado Presidencial Acisclo Valladares, el Comisionado Presidencial Enrique Godoy, el Ministro de Economía Rubén Morales y el Director Ejecutivo José Fernando Suriano para fijar fechas y horarios respectivos.*
 - *Actualizar lista de miembros*
 - *Notificar vía correo electrónico, vía telefónica y mensajes de texto de la fecha, hora y lugar de las sesiones*
 - *Impresión y elaboración de fichas de asistencia*
 - *Impresión de Agendas para Comité Ejecutivo*
 - *Impresión de los Oficios correspondientes*
 - *Coordinación de material y carpetas para las sesiones*
 - *Archivo de lista de asistencia y material brindado en cada sesión. Incluyendo las presentaciones acerca de las que tuvieron acceso.*
 - *Convocatoria y logística de las sesiones del Consejo Asesor PRONACOM.*
 - *Realicé las convocatorias internas para reuniones preparatorias.*
 - *Notificación vía correo electrónico y vía telefónica a los miembros del Comité Ejecutivo PRONACOM.*
 - *Preparación de borrador de agenda del evento.*

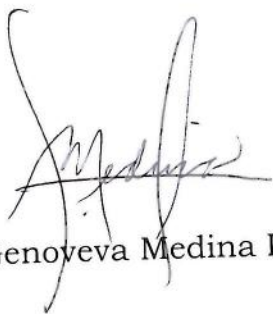
- *Coadyuvar al desarrollo de la comunicación interna, para lograr una armonía y trabajo de equipo.*
- *Brindé apoyo técnico para definir lineamientos para la comunicación de PRONACOM hacia las diferentes instituciones: Públicas, privadas, sociedad civil y académicas.*
 - *Apoyo en definición de contenidos de redes sociales*
 - *Apoyo en conceptualización para diseño de nueva portada de página web de PRONACOM*
 - *Coordinación de reuniones internas*
 - *Esbozo para maquetación de secciones*
- *Brindé asistencia técnicamente al Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Acisclo Valladares.*
 - *En recepción de correspondencia*
 - *Elaboración de cartas*
 - *Elaboración de borradores y coordinación de información de respuesta para Diputados del Congreso de la República*
 - *Archivo de correspondencia recibida*
 - *Atención a los asistentes de las reuniones*
 - *Redacción de correos electrónicos*
 - *Confirmación de asistencia a Gabinete Económico.*
 - *Coordinación de audiencias con la Secretaria General de la Presidencia y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en atención de la Misión del Millennium Challenge Corporation.*
- *Brindé apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para el Comisionado Presidencial de la Competitividad e Inversión y al Director Ejecutivo del PRONACOM.*
 - *Planificación para la visita San Pedro Carchá, Alta Verapaz, del Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Acisclo Valladares, y del Director Ejecutivo, José Fernando Suriano, donde se expuso el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.*

Sofía Genoveva Medina Itzol

Contrato PNC-108-026-029-2016

- Brindé apoyo técnico en elaborar informes que se le requieran.
 - Informe mensual de actividades estratégicas de PRONACOM, mayo 2016.
 - Informe semanal al Despacho Superior del Ministerio de Economías, acerca de la correspondencia recibida y enviada hacia el Congreso de la República.
 - Consolidación de reportes semanales de actividades de los Coordinadores para uso de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.
- Brindé asistencia técnicamente al Coordinador del Sector Empresarial del Comité Ejecutivo PRONACOM, Ricardo Mansilla.
 - En recepción de correspondencia
 - Elaboración de agenda de trabajo con Coordinadores del PRONACOM.

Atentamente,



Sofía Genoveva Medina Itzol



Jose Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
PRONACOM

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME AGOSTO 2016

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Verónica Xiomara Osorio Flores

Asunto: Informe de labores durante Agosto 2016.

Fecha: 31 de Agosto de 2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo técnico en el proceso de contratación de asesores para el Programa Tejiendo Alimentos, bajo el renglón 189 Fuente de financiamiento 11: Se revisaron Términos de Referencia, se solicitó la documentación a cada asesor, se elaboraron contratos, se solicitó fianza de cumplimiento a cada asesor y se elaboró acuerdo de aprobación para los contratos y se coordinó el envío al Ministerio de Economía para su aprobación correspondiente.
- Apoyo técnico en la elaboración de acuerdos de aprobación para las siguientes asesorías del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:


Lic. Renald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor en Ordenamiento Territorial para la Competitividad Local
2	Asesor para la Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial con enfoque en Competitividad Territorial del Municipio de

	Masagua, Escuintla.
3	Asesor en Desarrollo Emprendedor
4	Asesor en Monitoreo y Evaluación
5	Asesor para el Préstamo de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU

- **Apoyo técnico en la revisión y elaboración y envío de solicitud de no objeción a Términos de Referencia o a la contratación de asesorías para el Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para el Desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango
2	Asesor en Análisis y Difusión de la Ley de Competencia
3	Asesor para la Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, con enfoque en Competitividad Territorial del Municipio de Ayutla, San Marcos
4	Asesor en Ordenamiento Territorial para la Competitividad Local
5	Asesor para la Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial con enfoque en Competitividad Territorial del Municipio de Masagua, Escuintla.
6	Asesor en Desarrollo Emprendedor
7	Asesor en Monitoreo y Evaluación


Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

8	Desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Zacapa, Zacapa
9	Desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Zacapa, Zacapa
10	Asesor para la gestión de la Mesa Departamental de Competitividad de Zacapa
11	Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad Región VI
12	Asesor en Financiamiento e Inversión
13	Asesor en innovación y Propiedad Intelectual
14	Asesor para la Instalación de la mesa de Competitividad de la Mancomunidad de la Gran Ciudad del Sur
15	Asesor Técnico en Seguimiento, monitoreo y recepción del Plan de Guatemática
16	Asesor en Innovación y Propiedad Intelectual
17	Asesor de Mercadeo y Comunicación
18	Asesor para la promoción de Inversión en territorios a través de guías y planes

- Apoyo técnico en la elaboración de contratos bajo el renglón 183 y 189 fuente 52 para el Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva para servicios profesionales en las siguientes asesorías:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor para el Desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de San Juan

Lic. Ronald Estuardo Hernández
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

	Ostuncalco, Quetzaltenango
2	Asesor en Análisis y Difusión de la Ley de Competencia
3	Asesor para la Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, con enfoque en Competitividad Territorial del Municipio de Ayutla, San Marcos
4	Asesor en Ordenamiento Territorial para la Competitividad Local
5	Asesor para la Implementación del Plan de Ordenamiento Territorial con enfoque en Competitividad Territorial del Municipio de Masagua, Escuintla.
6	Asesor en Desarrollo Emprendedor
7	Asesor en Monitoreo y Evaluación
8	Desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Zacapa, Zacapa
9	Desarrollo del Plan de Ordenamiento Territorial y su reglamento, con enfoque en Competitividad y Desarrollo Económico para el Municipio de Zacapa, Zacapa
10	Asesor para la gestión de la Mesa Departamental de Competitividad de Zacapa
11	Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad Región VI
12	Asesor en Financiamiento e Inversión
13	Asesor en innovación y Propiedad Intelectual
14	Asesor para la Instalación de la mesa de Competitividad de la Mancomunidad de la Gran Ciudad del Sur
15	Asesor para el Préstamo de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva BID1734/OC-GU

Lic. Román Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

- Apoyo técnico en el registro en el SIGES, los pagos de los servicios básicos como: Teléfono, energía eléctrica y otros servicios como: Internet, servicio de limpieza, servicio de mensajería, arrendamiento de oficinas, arrendamiento de bodega correspondiente al mes de agosto 2016.
- Apoyo técnico en la revisión y elaboración de solicitudes de cheque para gastos como: agua pura, tarjetas de presentación, compra de útiles de oficina, compra de hilos, compra de plantillas de costura, compra de conectores usb wifi, para el Programa Tejiendo Alimentos.
- Apoyo técnico para realizar el compromiso de contratos en el Sistema SIGES de asesores individuales bajo el renglón 081, 183 y 189.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos y/o informes de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 52.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 11 del Programa Tejiendo Alimentos.

OTRAS ACTIVIDADES

Apoyo técnico en la elaboración de oficios y notas de entrega para solicitud de pre autorización de la contratación de asesores a contratar bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 y envío al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

Apoyo técnico en la elaboración de oficios y notas de entrega para solicitud de autorización de la contratación de asesores a contratar

Verónica Xiomara Osorio Flores

Contrato PNC-108-027-029-2016

bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 y envío al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

- Apoyo técnico en la recepción y revisión administrativa de productos y/o informes de los asesores bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 para el proceso de pago y liquidación de facturas.
- Apoyo técnico en la recepción y revisión de facturas de servicios básicos como, energía eléctrica, servicio telefónico, servicio de internet, servicio de mensajería, servicio de limpieza, arrendamiento de oficinas, arrendamiento de bodega.
- Apoyo técnico en la elaboración de NPG en el sistema Guatecompras, de las compras y servicios básicos.
- Apoyo técnico en la publicación de concursos en el Portal Guatecompras.
- Apoyo técnico en el envío de contratos para registro ante el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Apoyo técnico en el envío de contratos para registro ante la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,


Verónica Xiomara Osorio Flores


Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

6


Jose Fernando Sumano Buezo
Director Ejecutivo
PRONACOM

Ana Gabriela Pérez Estrada ✓

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME AGOSTO DE 2016 ✓

Para: Señor Director Fernando Suriano
Programa Nacional de Competitividad

De: Ana Gabriela Pérez Estrada

Asunto: Informe de labores durante el mes de Agosto de 2016 ✓

Fecha: 31 de agosto de 2016 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Agenda Legislativa

- Se entregó un cuadro de temas priorizados para socializar con Bancadas al Congreso de la República y definir que iniciativa son las más relevantes para el actual período legislativo y las Comisiones de trabajo relacionado correspondientes.
- Se elaboró un listado preliminar con las Comisiones al Congreso de la República priorizadas para el trabajo en conjunto con el Organismo Ejecutivo y Legislativo en materia económica y de competitividad. De esta cuenta, las Comisiones del Congreso son:
 - A. Comisión de Economía y Comercio Exterior
 - B. Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
 - C. Comisión de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
 - D. Comisión de la Defensa del Consumidor
 - E. Comisión de Trabajo
 - F. Comisión de Relaciones Exteriores
 - G. Comisión de Asuntos Hídricos

- Se desarrollaron reuniones de apoyo técnico para la Comisión de la Mipyme, presidido por el Diputado Alvaro Arzú, para la elaboración de la Ley de Fomento al Emprendimiento. De esta cuenta se apoyó con el contenido de la Ley.
 - Se solicitaron opiniones técnicas a la Superintendencia de Administración Tributaria y al Registro Mercantil para la Iniciativa de Ley de Fomento al Emprendimiento sobre los puntos de ejecución que estas instituciones tendrán a su cargo.
 - Se solicitó opinión técnica al Programa Nacional de Competitividad respecto a las posibles modificaciones sobre la Iniciativa de Ley de Leasing que se encuentra en espera de aprobación por artículo en el Congreso de la República.
 - Se asistió al Congreso de la República para dar acompañamiento a distintas autoridades del Ministerio de Economía a Comisiones de Trabajo del Organismo Legislativo:
 - o Comisión de Descentralización y Desarrollo presidida por el Diputado Julián Tesucún Tesucún, en continuidad a la Ley de Fomento a la Inversión Local y mesa de trabajo técnica en conjunto con Ministerio de Finanzas, ANADIE, INFOM y MINECO/ Pronacom.
 - o Comisión de la Mipyme, en seguimiento a la iniciativa de Ley de Fomento al Emprendimiento.
 - o Se dio acompañamiento al último taller de Audiencias Públicas realizadas por la Comisión de Economía del Congreso de la República respecto a la modificaciones sugeridas a la Iniciativa 5074, Ley de Competencia específicamente propuestas por sector sindical.
 - Se dio acompañamiento a la reunión centroamericana de Mipymes correspondiente a la promoción de la Iniciativa de Fomento al Emprendimiento junto con la Comisión de Mipyme del Organismo Legislativo para compartir la experiencia con otros entes de la región que pudieran replicar la experiencia desarrollada en Guatemala.
-

b) Seguimiento a Proyectos de Política Económica y Mejora al clima de negocios

- Se apoyó en el desarrollo de sesiones de trabajo de sectores priorizados para apoyar el potencial de crecimiento en materia económica y competitiva:
 - o Mesa interinstitucional de Industrias Creativas entre Ministerio de Cultura y Deporte, Agexport, Pronacom y Ministerio de Economía, representantes de la industria creativa del país para promover acciones concretas.
 - o Se acompañó a la reunión de presentación de Política Económica para delegados de las asociaciones de jóvenes universitarios del país. Durante la reunión se recogieron los principales insumos para socializar la propuesta a diferentes públicos de interés, con especial atención en el segmento de juventud.
 - o Se apoyó en la preparación de la documentación necesaria para la Presentación de la Política Económica a diferentes agentes de gobierno a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se dio seguimiento a la estrategia de apoyo a la descentralización de actividades del Ministerio de Economía y las sedes regionales en alineación a la Política Económica y mejora para el usuario. De esta forma se definieron líneas de acción para sedes de DIACO, Mipymes para la atención al usuario.
- Se elaboró el proyecto de taller de Aceleración de Ejecución entre el Programa Nacional de Competitividad y el Ministerio de Economía con el afán de estrechar los lazos para el mejor alcance de resultados por parte de ambas unidades. De esta forma fue realizado el siguiente apoyo:
 - o Elaboración de sesión con tiempos, responsables.
 - o Definición de agenda con actores involucrados.
 - o Seguimiento al apoyo logístico.
 - o Elaboración de memoria de reunión.
 - o Seguimiento vía electrónica a acuerdos realizados durante la reunión.
- Se apoyó la realización de reuniones de trabajo entre unidades del Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala. De esta forma consolidar acciones priorizadas para

Ana Gabriela Pérez Estrada

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

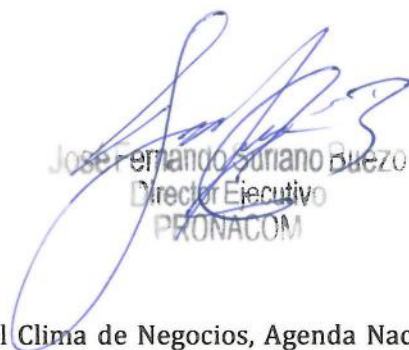
la realización del Guatemala Investment Summit a realizarse en noviembre de 2016 en Ciudad de Guatemala.

- Se apoyó en la consolidación de una estrategia para la creación de Emprendimientos Asociativos de Jóvenes. Mediante esta estrategia se fortalecerá la creación de nuevos modelos de negocios a nivel del interior de la república para promover el empleo formal entre los jóvenes así como un mayor involucramiento de parte de sectores públicos y privados quienes podrían apoyar la propuesta.
- Se acompañó en reunión de seguimiento para la definición del Programa de Competitividad para Mipymes y Cooperativas en alianza con Unión Europea, durante la misma, fue definida las líneas estratégicas de trabajo así como los principales impactos a recibir durante el tiempo de ejecución y la vinculación interinstitucional necesaria.
- Se validaron con las distintas autoridades los cuadros de indicadores de seguimiento interno y externo para la política económica así como indicadores clave macroeconómicos de interés para poder promoverlo dentro de las distintas unidades vinculadas a la gestión. (Adjunto anexo formato de indicadores clave).

Atentamente,



Ana Gabriela Pérez Estrada
Asesor en la Vinculación de políticas para la mejora al Clima de Negocios, Agenda Nacional de Competitividad y Crecimiento Económico
Programa Nacional de Competitividad



José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
PRONACOM

Ana Gabriela Pérez Estrada

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

ANEXO 1

Formato de indicadores clave de seguimiento



Ana Gabriela Pérez Estrada

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

GUATEMALA VARIABLES MACROECONÓMICAS

	2015	2016 1/ Mayo	2016 1/ Junio	2016 1/ Julio	2016 1/ Agosto	2016 1/ Septiembre	2016 1/ Octubre	2016 1/ Noviembre	2016 1/ Diciembre
Sector Real									
Inflación intermensual (%)	W	2.39	0.44	0.44					
Inflación interanual (%)	W	3.07	4.43	4.43					
Inflación acumulada (%)	W	3.07	2.42	2.42					
Inflación subyacente acumulada (%) 2/	W	1.67	0.81	1.08					
Inflación subyacente ritmo (%)	W	1.67	1.5	1.52					
Costo Canasta Básica de Alimentos (en Qs)	W	3 589.80	3 773.40	3 773.40					
Costo Canasta Básica Vital (en Qs)	W	6 550.73	6 885.77	6 885.77					
PIB constante (millones de Qs)	W	240 832 848 277.8	250 204 448 277.8	250 204.4					
PIB constante (% anual)		4.1	3.1 - 3.9	3.1 - 3.9					
PIB per cápita (US\$)		3 921.0	4 049.4 - 4 080.8	4 049.4 - 4 080.8					
Cantidad de Afiliados inscritos al IGSS	W	182 315	70 819	81 927					
Cantidad de Patronos inscritos al IGSS	W	2 787	736	833					
Salario Mínimo (Qs)									
Agrícola		2 644.40	2 747.04	2 747.04					
No agrícola		2 644.40	2 747.04	2 747.04					
Exportadora y de maquila		2 450.95	2 534.15	2 534.15					
Sector Externo									
Déficit en cuenta corriente / PIB (%)	W	0.5	0.6	0.6					
Valor FOB de las exportaciones totales (millones de US\$)	W	10 815.90	11 499.80	11 499.80					
Valor FOB de las exportaciones totales (% anual)	W	-1.6	5.5	5.5					
Valor FOB de las importaciones totales (millones de US\$)	W	16 379.40	17 110.80	17 110.80					
Valor FOB de las importaciones totales (% anual)	W	-4.0	4.5	4.5					
Reservas Monetarias Internacionales (millones de US\$)		7 751.2	7 151.2 - 7 701.2	7 151.2 - 7 701.2					
Inversión Extranjera Directa (millones de US\$)		1 208.50	1 550.50	1 550.50					
Tipo de Cambio nominal (Promedio C y V) (Qs x US\$)	W	7 632.37	7 637.95	7 613.16					
Remesas Familiares (millones de US\$)	W	6 285.00	2 897.60	3 512.30					
Sector Monetario									
Crédito Bancario al Sector Privado (MN + ME) (millones de Qs)	W	173 508.50	173 270.60						
Crédito Bancario al Sector Privado (MN + ME) (% interanual)	W	12.8	7.5	6.8					
Tasa de Interés Promedio Ponderado en MN	W								
Activa (%)		13.06	13.14	13.13					
Pasiva (%)		5.43	5.46	5.46					
Tasa de Interés Promedio Ponderado en ME	W								
Activa (%)		5.91	5.98	5.97					
Pasiva (%)		2.98	2.84	2.84					
Tasa de Interés Líder de Política Monetaria (%)	W	3.00	3.00	3.00					
Sector Fiscal									
Déficit presupuestal / PIB (%)	W	1.5	1.6	1.6					
Deuda Pública Interna (millones de Qs)	W	61 623.30	63 416.90	63 601.70					
Deuda Pública Interna (% PIB)		12.6	n.d.	n.d.					
Deuda Pública Externa (millones de US\$)	W	7 490.00	8 069.10	8 064.90					
Deuda Pública Externa (% PIB)		11.7	n.d.	n.d.					
Deuda Pública Total / PIB (%)		24.3	n.d.	n.d.					
Carga Tributaria (%)	W	10.20	10.40	10.40					
Ingresos Tributarios Brutos SAT (Qs)	W	51 625.80	23 327.80	27 186.84					

1/ Ofertas precalificadas

2/ Inflación subyacente corresponde a un índice que excluye del PIB total los precios de bienes y servicios cuya variación interanual + o - es superior a dos desviaciones estándar

W/ Ofertas a mayo 2016

W/ Ofertas extendidas 2015

W/ Al 30 junio

W/ A junio

W/ En el caso de 2016, cifras según presupuesto

W/ Cifras al 31 mayo

n.d. = no disponible

Base de datos 06/07/2016

Ana Gabriela Pérez Estrada

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Inversión y Competencia	Indicadores	Fuente	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Sistema Nacional de Calidad	Metrología / Servicios (Calibración)	CENAME										
	Metrología Legal (no implementado por que no h	CENAME										
	Accreditación (Certificación de laboratorios)	CENAME										
	Ingresos del CENAME	CENAME										
Política Industrial (Inversión y Empleo)	Empleos CC/BPO	IGSS										
	Política Industrial (confrontar datos de año a año	MINCECO										
	vestuarios y textiles											
	inversión extranjera y nacional	hanguat										
	Nuevos Empleos	IGSS										
Registros	Sociedades Nacionales	REG.MERCANTIL										
	Sociedades Extranjeras	REG.MERCANTIL										
	Empresas Mercantiles	REG.MERCANTIL										
	Comerciantes Individuales	REG.MERCANTIL										
	Número de marcas activas en el mes	RPI										
	Número de patentes inscritas en el mes	RPI										
	Número de Derechos de Autor en el mes	RPI										
	Garantías Mobiliarias (Número de créditos y mon	RGM										
	Arancel recibido de Garantías Mobiliarias	RGM										
	Valores (Ley de Mercado de Valores) Tiene 9 me	RV										
	Arancel recibido de Registro	RV										
	Firmas electrónica (Registro de Prestadores de S	RPSCE	2									
	Arancel recibido	RPSCE										
DIACO	Número de quejas recibidas documentadas al m	DIACO		750	671	585	568	514				
	Número de quejas recibidas documentadas al añ	DIACO		2.311	2.982	3.567	4.135	4.649				
	Número de quejas resueltas al mes	DIACO		185	671	175	269	225				
	Número de quejas resueltas en el año	DIACO		659	888	1.063	1.332	1.557				
	Recuperaciones a favor del consumidor y usuario	DIACO		2.466.556,77	3.291.643,65	4.102.162,17	4.829.557,76	5.932.025,99				
	Número de verificaciones y vigilancia al mes	DIACO		4.719	5.146	5.726	5.099	5.442				
	Número de verificaciones y vigilancia acumulad	DIACO		14.486	19.632	25.358	30.457	35.899				

Ana Gabriela Pérez Estrada

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Comercio Exterior	Reglamentos Técnicos (Centroamericanos) cuantos se aprueban y Prácticas desleales Casos de Inversión - Estado Exportaciones Importaciones Apertura Honduras - Guatemala Apertura El Salvador - Guatemala cuales tienen contingentes y el monto que se aigne anualmente, y					
TLCs						
1. Guatemala - Chile	Importaciones del mes dentro del TLC Exportaciones del mes dentro del TLC Contingente (Anual y mensual de lo que se va usando) Solicitud de Contingentes de importación (empresa y Número) Toneladas métricas solicitadas para importación Solicitud de Contingentes de exportación Toneladas métricas solicitadas para exportación Verificación de origen Inversiones de este país en Guatemala					
2. Guatemala - Colombia	Importaciones del mes dentro del TLC Exportaciones del mes dentro del TLC Contingente (Anual y mensual de lo que se va usando) Solicitud de Contingentes de importación (empresa y Número) Toneladas métricas solicitadas para importación Solicitud de Contingentes de exportación Toneladas métricas solicitadas para exportación Verificación de origen Inversiones de este país en Guatemala					
3. Guatemala - Estados Unidos	Importaciones del mes dentro del TLC Exportaciones del mes dentro del TLC Contingente (Anual y mensual de lo que se va usando) Solicitud de Contingentes de importación (empresa y Número) Toneladas métricas solicitadas para importación Solicitud de Contingentes de exportación Toneladas métricas solicitadas para exportación Verificación de origen Inversiones de este país en Guatemala					
4. Guatemala - Panamá	Importaciones del mes dentro del TLC Exportaciones del mes dentro del TLC Contingente (Anual y mensual de lo que se va usando) Solicitud de Contingentes de importación (empresa y Número) Toneladas métricas solicitadas para importación Solicitud de Contingentes de exportación Toneladas métricas solicitadas para exportación Verificación de origen Inversiones de este país en Guatemala					
5. Guatemala - República Dominicana	Importaciones del mes dentro del TLC Exportaciones del mes dentro del TLC Contingente (Anual y mensual de lo que se va usando) Solicitud de Contingentes de importación (empresa y Número) Toneladas métricas solicitadas para importación Solicitud de Contingentes de exportación Toneladas métricas solicitadas para exportación Verificación de origen Inversiones de este país en Guatemala					
6. Guatemala - Taiwan	Importaciones del mes dentro del TLC Exportaciones del mes dentro del TLC Contingente (Anual y mensual de lo que se va usando) Solicitud de Contingentes de importación (empresa y Número) Toneladas métricas solicitadas para importación Solicitud de Contingentes de exportación Toneladas métricas solicitadas para exportación Verificación de origen Inversiones de este país en Guatemala					

Ana Gabriela Pérez Estrada

No. de Contrato PNC-108-028-029-2016

EVALUACIONES FINANCIEROS INTERNACIONALES (CALIFICADORAS DE RIESGO)

FITCH

Responsable de la medición:	
Fecha de publicación:	junio
Resumen del indicador:	
Entidad responsable:	

N/A

Responsable de la medición:	
Fecha de publicación:	
Resumen del indicador:	
Entidad responsable:	

MOODY'S

Responsable de la medición:	
Fecha de publicación:	
Resumen del indicador:	
Entidad responsable:	

OCDE

Responsable de la medición:	
Fecha de publicación:	
Resumen del indicador:	
Entidad responsable:	

AGENCIA	jul-05	jul-08	jul-12	2014	2015	2016
FITCH	BB- (1)	BB+ (Estable)	BB+ (Estable)	BB	BB (Estable)	BB (Estable)
MOODY'S	Ba2 (Estable)	Ba2 (Estable)	Ba1 (Estable)	Ba1 (Estable)	Ba1	Ba1
S&P	BB-(Estable)	BB (Estable)	BB (Estable)	BB (Estable)	BB	
OCDE	6	5	5	4	4	

Luis Carlos Orellana Morales

Contrato PNC-108-029-029-2016

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME AGOSTO 2016

**Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía**

De: Luis Carlos Orellana Morales

Asunto: Informe de labores durante agosto 2016.

Fecha: 31 de agosto de 2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Participación en la presentación del Índice de Progreso Social, en el cual se dio a conocer a integrantes del Programa Nacional de Competitividad la metodología del Índice así como la relevancia del indicador. Este indicador es de gran importancia para el programa dado que permite conocer la habilidad de país para transformar sus indicadores económicos en mejores condiciones de vida para las personas.
- Participación en desayuno con actores claves para el desarrollo con bajas emisiones. Como resultado de esté desayuno se creó la

metodología y las principales áreas de trabajo en las cuales se debe enfocar el país para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

- Participación en actividad del Ministerio de Economía sobre el Derecho de Competencia. Durante la actividad se vieron los principales aspectos que debe contener una ley de competencia y las mejores prácticas a nivel mundial.
- Participación en reunión con el grupo de creadores de la estrategia REDD+ (Reducción de Emisiones Derivadas de la Deforestación y Degradación de los Bosques). Como resultado de esta reunión se brindaron insumos para la elaboración de la estrategia de REDD+ del país.
- Elaboración de presentación sobre los principales actores de la estrategia REDD+. La presentación de los actores se divide en las tres etapas de la estrategia REDD+ las cuales son: Formulación, Desarrollo y Pago por resultados. Para mayor detalle ver anexo 1.
- Elaboración de presentación en la cual se plantean los principales aspectos sociales, en los cuales se debe enfocar el país y le mesa de riesgo país para mejorar la calificación de Guatemala. Uno de los principales aspectos es el manejo de los temas sociales del país, para mayor detalle ver anexo 2.
- Participación en reunión con Marcel Oseida del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para analizar el estatus del proyecto de Guatemala Huella Cero, además de ver las acciones que se podrían tomar para lograr un mayor impacto con el proyecto.

- **Revisión de la estrategia de Guatemala Huella Cero, con el objetivo de analizar como los nuevos proyectos relacionados con la reducción de emisiones apoyan al proyecto de Guatemala Huella Cero**
- **Participación en reunión con integrantes del grupo técnico que desarrolló la propuesta de la NAMA de “Uso Eficiente de la Leña”, esto con el objetivo de revisar el plan de adquisiciones así como las propuestas de Términos de Referencia para la primera etapa de la propuesta.**

OTRAS ACTIVIDADES

- Participación en la reunión del Cluster de Estufas Mejoradas, esto con el objetivo de dar a conocer los avances en los proyectos relacionados con las estufas mejoradas, de igual forma se presentó los resultados del trabajo de cambio de comportamiento desarrollado por la Alianza Global de Estufas Mejoradas.
- Participación en Taller: Guías de fuentes alternas renovables para minimizar el uso de leña en el país, durante el taller se presentó los avances en la definición de fuentes alternas, así como la estrategia de desarrollar plantaciones municipales.

Luis Carlos Orellana Morales

Contrato PNC-108-029-029-2016

- Participación en reunión con cooperantes e instituciones que desarrollan proyectos con estufas mejoradas, esto con el objetivo de poder identificar los proyectos, así como ver las áreas en las cuales se pueden unir proyectos para obtener un mayor impacto.

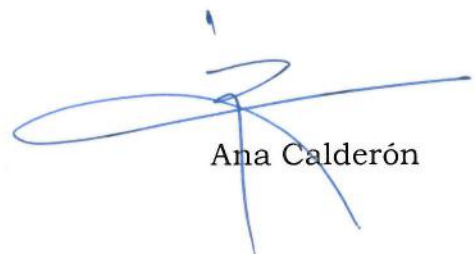
Atentamente,



Luis Carlos Orellana Morales



Jose Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
PRONACOM



Ana Calderón

PRONACOM

Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de Bosques
(Función de la Conservación y Gestión Sostenible de Bosques)
REDD+

Anexo 1

Índice

- Qué es REDD+
- Actores Clave
- Rol de Pronacom

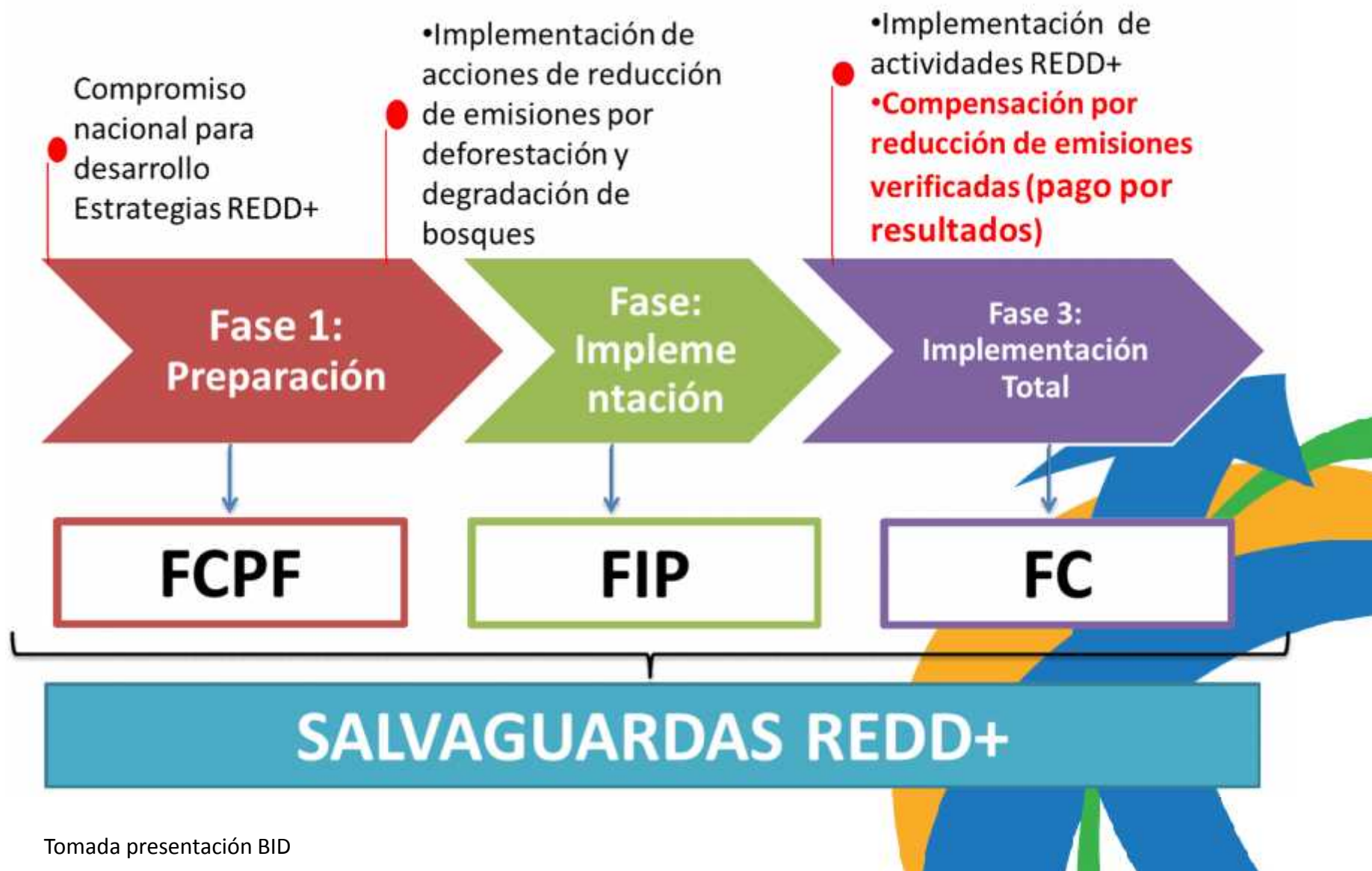


Qué es REDD+

“Es un mecanismo internacional creado en la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático, para apoyar los esfuerzos de los países para reducir las emisiones derivadas de la deforestación y degradación de los bosques, y fomenten la conservación, la gestión sostenible de los bosques, y el aumento de las reservas forestales de carbono.”



Fases del Proyecto



Actores Clave

Lidera



Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Ministerio de Ambiente
y Recursos Naturales

Consejo Nacional de
Áreas Protegidas



Con el Apoyo de



Al servicio
de las personas
y las naciones

Programa Regional
de Cambio Climático
de USAID

USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



CLIMA, NATURALEZA
y COMUNIDADES
en Guatemala

Rainforest Alliance



The Nature
Conservancy
Conserving the natural world
Protecting the future



Organización de las Naciones
Unidas para la Alimentación
y la Agricultura

Actores Clave

Fase 1:
Preparación

Grupos de Apoyo que Acompañan el Proceso REDD+

- Grupo de Coordinación Interinstitucional (GCI)
- Consejo Nacional de Cambio Climático (CNCC)
- Grupo de Bosques, Biodiversidad y Cambio Climático (GBByCC) y sus comisiones:
 - Grupo de Implementadores REDD+ (GIREDD+)
 - Comité Nacional de Salvaguardas, Ambientales y Sociales para REDD+ (CNSAS)
 - Grupo Interinstitucional de Monitoreo Bosques y Usos de la Tierra (GIMBUT)
 - Grupo Asesor del Mecanismo de Distribución de Beneficios (MDDB)
- Mesa Nacional de Cambio Climático (MNCC)
- Mesa Indígena de Cambio Climático (MICC)



Actores Clave

Fase:
Impleme
ntación

Potenciales Administradores

- Red de beneficiarios del PINPEP
- Alianza Nacional de Organizaciones Forestales
- Mesas de Coadministración de Áreas Protegidas
- Mesas de Concertación Forestal
- Red de Pueblos Indígenas y Autoridades Locales
- Concesionarios Forestales
- Coadministradores de Áreas Protegidas
- Sector privado que realiza actividades forestales



Actores Clave

Fase 3:
Implementación
Total

Las personas/instituciones que cumplieron con los requisitos requeridos por el proyecto



Relación con Pronacom

Se enmarca en la ANC

- El proyecto apoya al sector Forestal (Priorizado por la ANC)
- Se relaciona con el uso eficiente de la leña, temas que se relacionan con la NAMA.
- En relación mas general, el Bosque como proveedor de alimento.



Apoyo de Pronacom

Fase 1.

- Apoyo en la generación de la estrategia REDD+, con la participación en los talleres de formulación.

Fase 2.

- Apoyo con la gestión para una correcta aplicación de la estrategia. (Gestión en Municipalidades, MARN, MEM, INAB, CONAP)

Fase 3.

- Apoyo en la implementación

Nota: esta es la propuesta de participación de Pronacom



PRONACOM

MESA RIESGO PAÍS

Anexo 2

Índice

- Metodología Moody's
- Principales Acciones y Actores
 - Aspectos Sociales / Conflictividad
 - PIB –su baja-
 - Doing Business
 - Comentarios de autoridades
- Acciones previas a visitas
 - Boletín
 - Comunicación previa a visitas
- Cronograma



Metodologías

Fortaleza Económica

- PIB (4-5 años), Volatilidad del PIB, WEF, GDP nominal y per-capita.

Fortaleza Institucional

- Estructura y efectividad, credibilidad política y efectividad.

Fortaleza Fiscal

- Carga de la deuda, capacidad de manejo de la deuda, factor de ajuste.

Susceptibilidad a eventos riesgosos

- Riesgo político, riesgo de liquidez del gobierno, riesgo del sector bancario, riesgo de vulnerabilidad externa

Principales Acciones / Actores

PIB

- Impulso a la actividad económica (logística, Inversión, Agenda Legislativa), Turismo.
 - Actores
 - Banguat, Minfin, ANADIE (ANAM), Mineco, Cacif, MICIVI, Gobernadores

Aspectos Sociales

- Gestionar el impulso a mesas de dialogo, apoyar en la resolución de conflictos, MCC, PAPTN, (apoyo del Comisionado de Dialogo Nacional)
 - Actores
 - SNDP, COPREDEH, MEM, SAA, Pronacom, Comisionado de Dialogo Nacional

Doing Business

- Presentación e implementación de reformas
 - Actores
 - Pronacom, Fundesa

Comentarios de Autoridades

- Desarrollo de puntos clave para autoridades y explicación de la importancia de la comunicación
 - Actores
 - Pronacom, Ministro, Ejecutivo

Acciones Previas a Visitas

Desarrollo /
envío de
Boletín

- Con datos relevantes de Guatemala en temas riesgo país (mensual – bimensual)

Comunicación
previa con
integrantes

- Para definir los aspectos relevantes de la visita



Indicadores Relevantes para Seguimiento



81



**12 indicadores en
Rojo de 20**

78



16 condicionales



Visitas de Calificadoras

MOODY'S
INVESTORS SERVICE

- Mayo y Septiembre

FitchRatings

- Febrero - Marzo

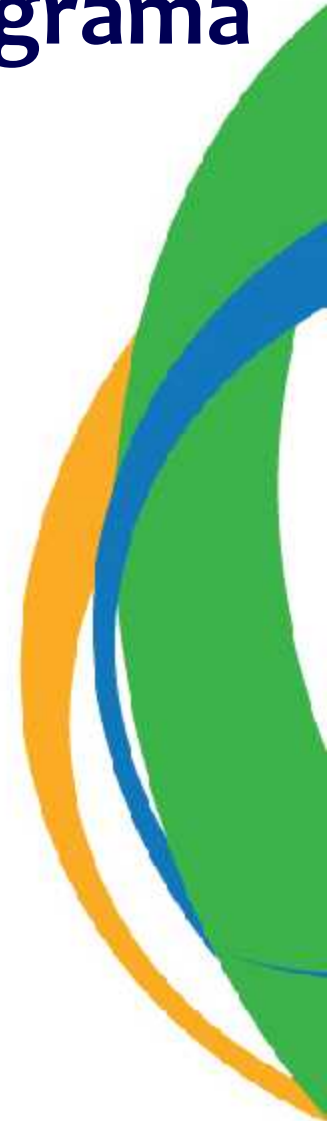
**STANDARD
& POOR'S**

- Septiembre
(últimamente no han
visitado el país)



Cronograma

- 
- **Agosto:** Desarrollo plan bi-anual de trabajo con instituciones
 - **Septiembre - Diciembre:** Implementación del plan
 - Reuniones con agenda de la mesa técnica.
 - Visitas de las calificadoras
 - Poner agenda de la mesa, y la agenda de pronacom.
 - En el tema de comunicación agregar a todas las autoridades.
 - Dar “agenda” a los actores. Poner entrevistas en los actores para los boletines.
 - Caso típico de un año. Mapa de actores
 - Incluir a los tres poderes para las próximas visitas.





MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME AGOSTO DE 2016

Para: Lic. Fernando Suriano
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Ana Elisa Calderón Menéndez

Asunto: Informe de labores agosto de 2016

Fecha: 30 de agosto de 2016

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Desarrollo propuesta estrategia de abordaje territorial de Agenda Nacional de Competitividad para vinculación con mesas internas, Ministerio de Economía y entes del sector privado.
- b) Coordinación y seguimiento a Taller "Competitividad para la Agenda Urbana" en Retalhuleu.
- c) Reporte de avance sobre acciones relacionadas a la Agenda Nacional de Competitividad.
- d) Seguimiento posicionamiento destino turístico de clase mundial de Guatemala:
 - Seguimiento y participación en reuniones de Guatemática.
 - Participación y coordinación en la mesa de coordinación interinstitucional de apoyo al sector turismo para impulso del sector.
 - Seguimiento de nombramientos de instituciones de sector público.
 - Acompañamiento en gestión de apoyos institucionales.



- e) Seguimiento y coordinación del equipo de la Comisión de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura crítica
- f) Conformación de equipo núcleo de coordinación para la implementación de la estrategia de Comunicación de la Comisión de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura crítica.
- g) Conformación de equipo de ética y transparencia en seguimiento a la iniciativa de Gobierno Abierto.
- h) Seguimiento de consolidación de presentación de la Agenda Nacional de Competitividad.
- i) Coordinación y participación socialización propuesta de leyes que viabilizan la creación de la entidad rectora Desarrollo Urbano y Vivienda y el desarrollo urbano y gestión territorial en los siguientes grupos:
 - o Cooperación internacional
 - o Centros de pensamiento
 - o Ambientalistas
 - o Presidentes de la Comisión de Catastro, Comisión de Vivienda y Comisión de Asuntos Municipales
- j) Participación en reunión con autoridades del Ministerio de Economía y PRONACOM para definición de trabajo conjunto para ejecución del préstamo 1734 en el marco de la Agenda Nacional de Competitividad.
- k) Reunión Coordinador del Sector Privado para presentación de avances en Agenda Nacional de Competitividad y la coordinación de acciones concretas de apoyo.
- l) Reunión CPC para seguimiento vinculación ANC.
- m) Reunión ONG para vinculación proyectos por ejecutar a la Agenda Nacional de Competitividad.
- n) Inicio coordinación lanzamiento de la agenda urbana integrada a la Agenda Nacional de Competitividad.
- o) Avance en el desarrollo sobre acciones relacionadas a la Agenda Nacional de Competitividad.



- p) Seguimiento coordinación con el Consejo Privado de Competitividad para presentación de Agenda Nacional de Competitividad.
- q) Definición de fechas para presentaciones oficiales y reuniones de socialización de Agenda Nacional de Competitividad.
- r) Participación en comité de evaluación para el Director de Educación del Umbral de la MCC.
- s) Participación reuniones de coordinación para Imagen Nación

Jose Fernando Suriano Buez
Director Ejecutivo
MCC/ONACOM



Hacia la agenda urbana de Guatemala

**-Conversatorio Ambientalistas
julio 2016-**

1. Prioridades presidenciales

La implementación del K'atun en el marco de la agenda del nuevo gobierno en los temas de competitividad y territorio





Ejes transversales

DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

- Participación y diálogo social
- Empoderamiento a Gobernaciones Departamentales, y Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- Gestión municipal
- Equidad de género
- Multiculturalidad e interculturalidad

GESTIÓN TERRITORIAL

- Competitividad territorial rural y urbana para el desarrollo económico y social
- Crecimiento urbano ordenado
- Sostenibilidad medioambiental
- Gestión de riesgos

Ejes estratégicos y prioridades

EJES ESTRATÉGICOS	PRIORIDADES				
I. TRANSPARENCIA	1	Gobierno abierto y transparente			
II. SALUD	2	Suministro oportuno de medicinas	3	Disminución de la desnutrición crónica	
III. EDUCACIÓN	4	Educación alternativa o extraescolar	5	Tecnología en el aula	
IV. DESARROLLO ECONÓMICO	6	Nuevas empresas	7	Fomento del turismo	8 Infraestructura 9 Sostenibilidad fiscal
V. SEGURIDAD INTEGRAL	10	Control de fronteras	11	Prevención de la violencia	12 Apoyo al Sector Justicia

Prioridad presidencial

"La vivienda y una política de desarrollo urbano, con un plan de ordenamiento territorial se pondrán en marcha para sentar las bases de la Guatemala ordenada y urbanizada que se necesita para enfrentar los próximos 50 años"

Presidente Jimmy Morales, Discurso de Toma de Posesión,
Enero 2016

2. ¿De dónde partimos?

Problemática y aproximaciones de
respuesta desde la Política Nacional de
Desarrollo

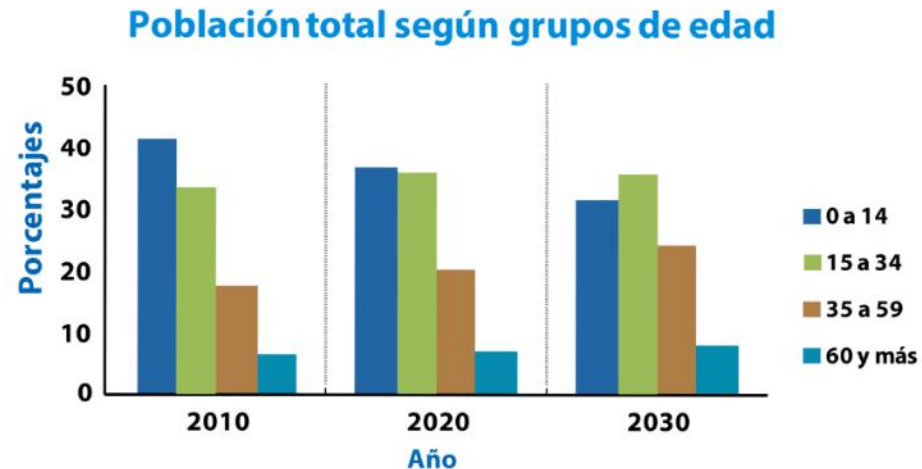


En el 2032 seremos 22 millones



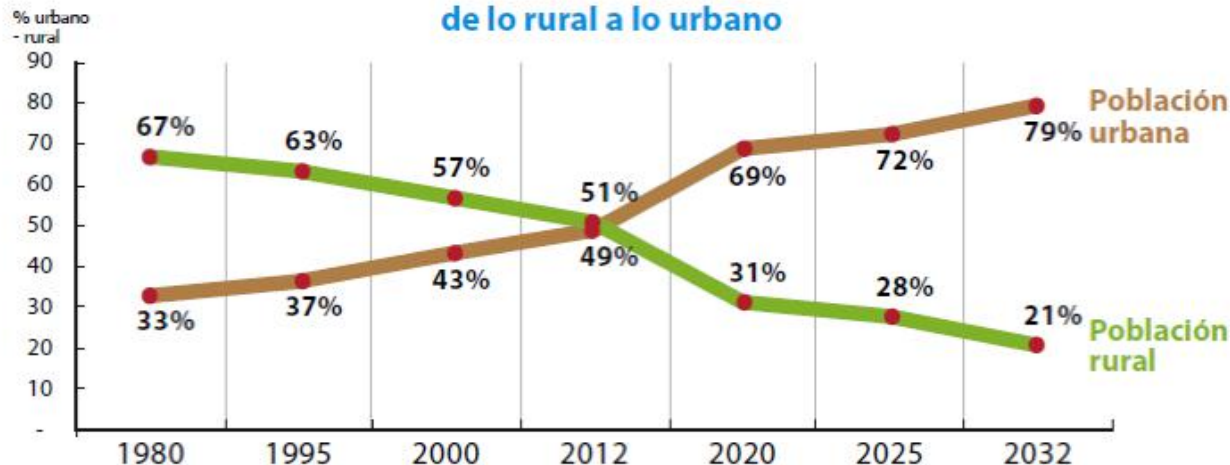
Fuentes: Guatemala, estimaciones y proyecciones de población. INE - CELADE

En el 2032 seguiremos siendo mayoritariamente jóvenes

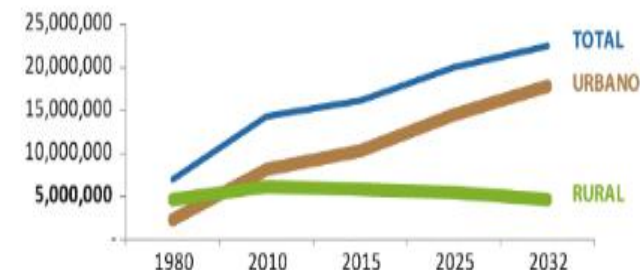


Fuente: CELADE, 2011

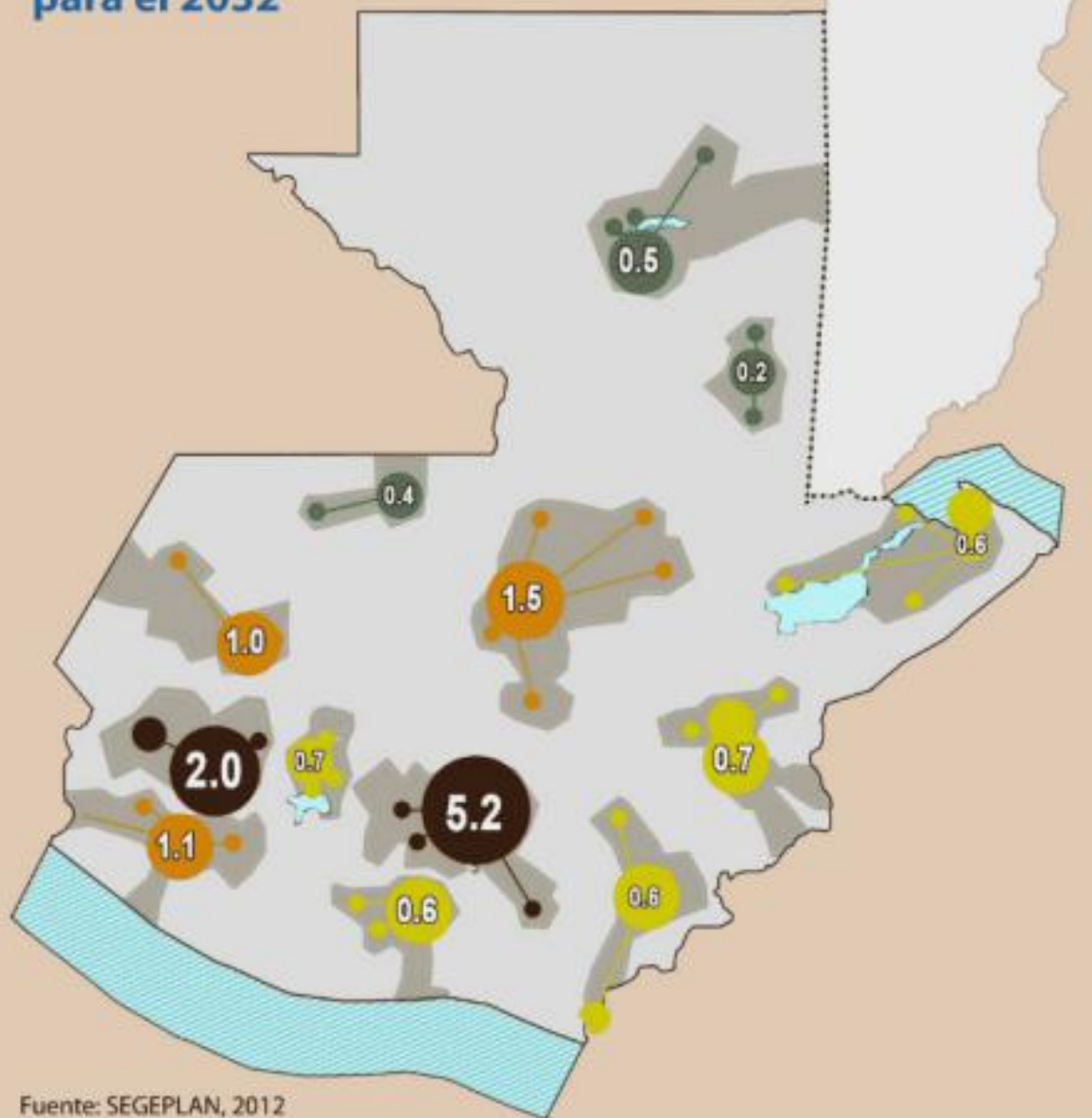
Transición de la población guatemalteca de lo rural a lo urbano



Fuentes: Guatemala, estimaciones y proyecciones de población. INE - CELADE



Nodos urbanos regionales para el 2032



Fuente: SEGEPLAN, 2012

Se proyectan:

- 15 millones de personas en los nodos urbanos regionales
- 2 millones de personas en centros urbanos dispersos
- 5 millones de personas en área rural

La mancha urbana. Crecimiento descontrolado.

La expansión del Área Metropolitana de **Ciudad de Guatemala** desde sus orígenes hasta hoy.

El patrón de crecimiento

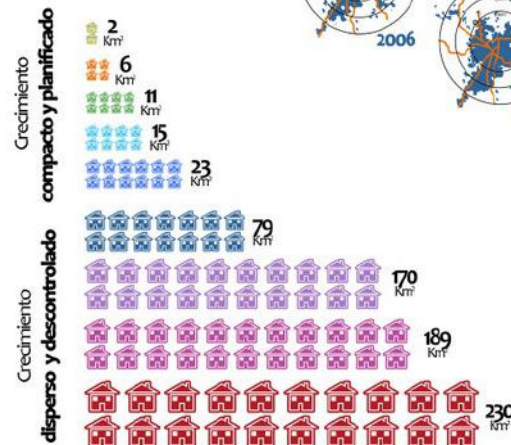
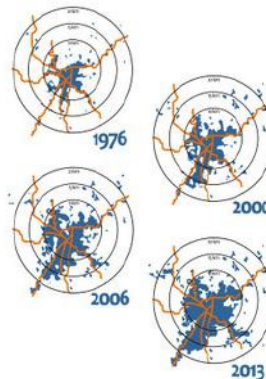
del AMCG sigue el mismo modelo que la mayoría de ciudades en América Latina



1. Crecimiento concéntrico de la ciudad
2. Expansión sobre corredores viales con poblados de la periferia
3. Consolidación en corredores urbanos y conurbación de con poblados periféricos
4. Absorción de pueblos y ocupación de baldíos internos

x 3 veces

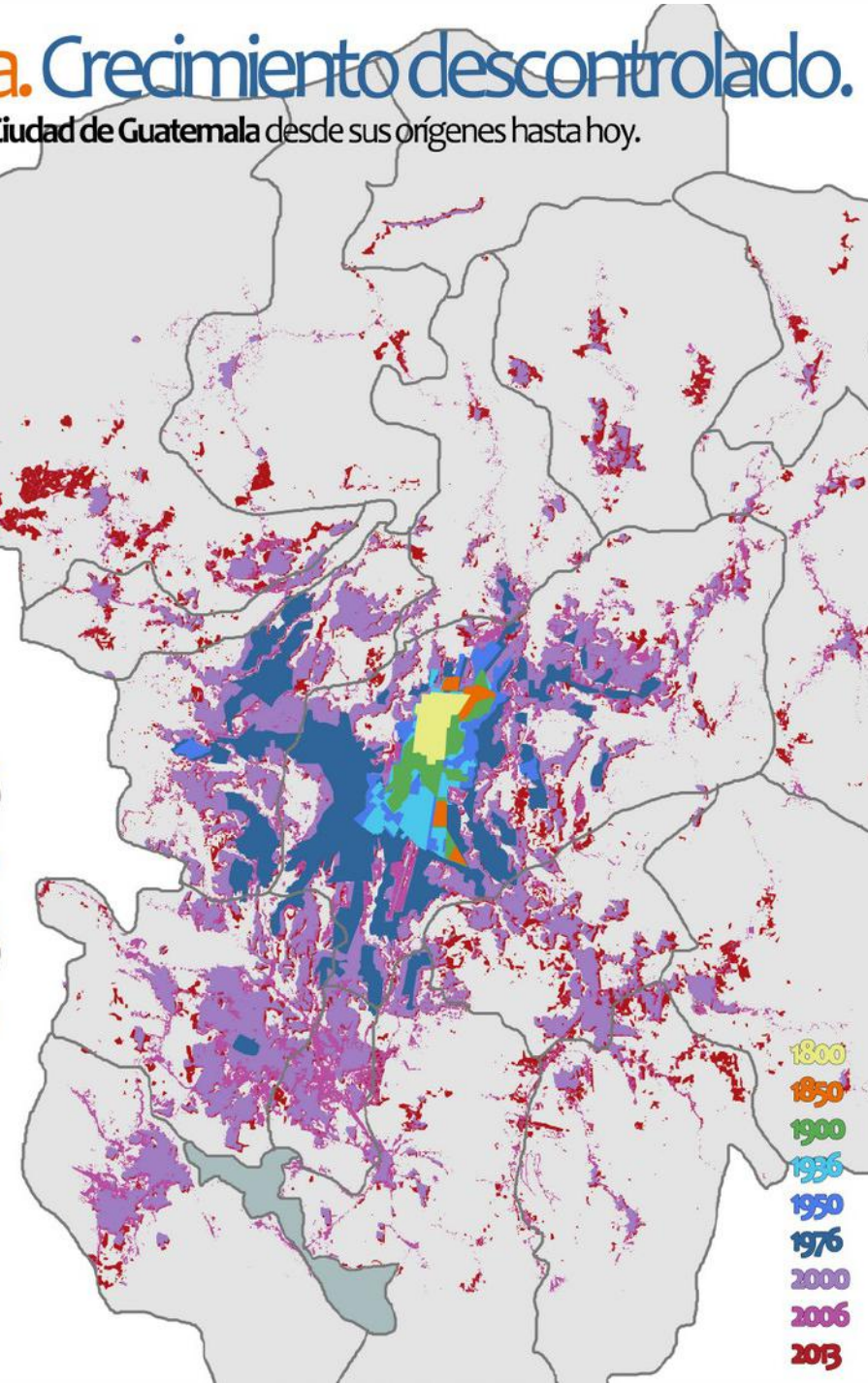
se ha multiplicado la dimensión de la mancha del AMCG desde 1976 al 2013



Queremos ese tipo de crecimiento urbano en el resto del país?

Tráfico insostenible

Dispersión encarece la prestación de servicios básicos





1ª Generación 1945: Creación de autonomía municipal y elección alcaldes

2ª Generación 1957: Creación del INFOM

3ª Generación 1985: Aporte constitucional a los municipios

4ª Generación 2002: Trilogía de leyes de Descentralización

→ Necesidad de plantear la **5ta generación de reformas legislativas** para responder al desafío de la urbanización

3. Hacia la agenda urbana de Guatemala

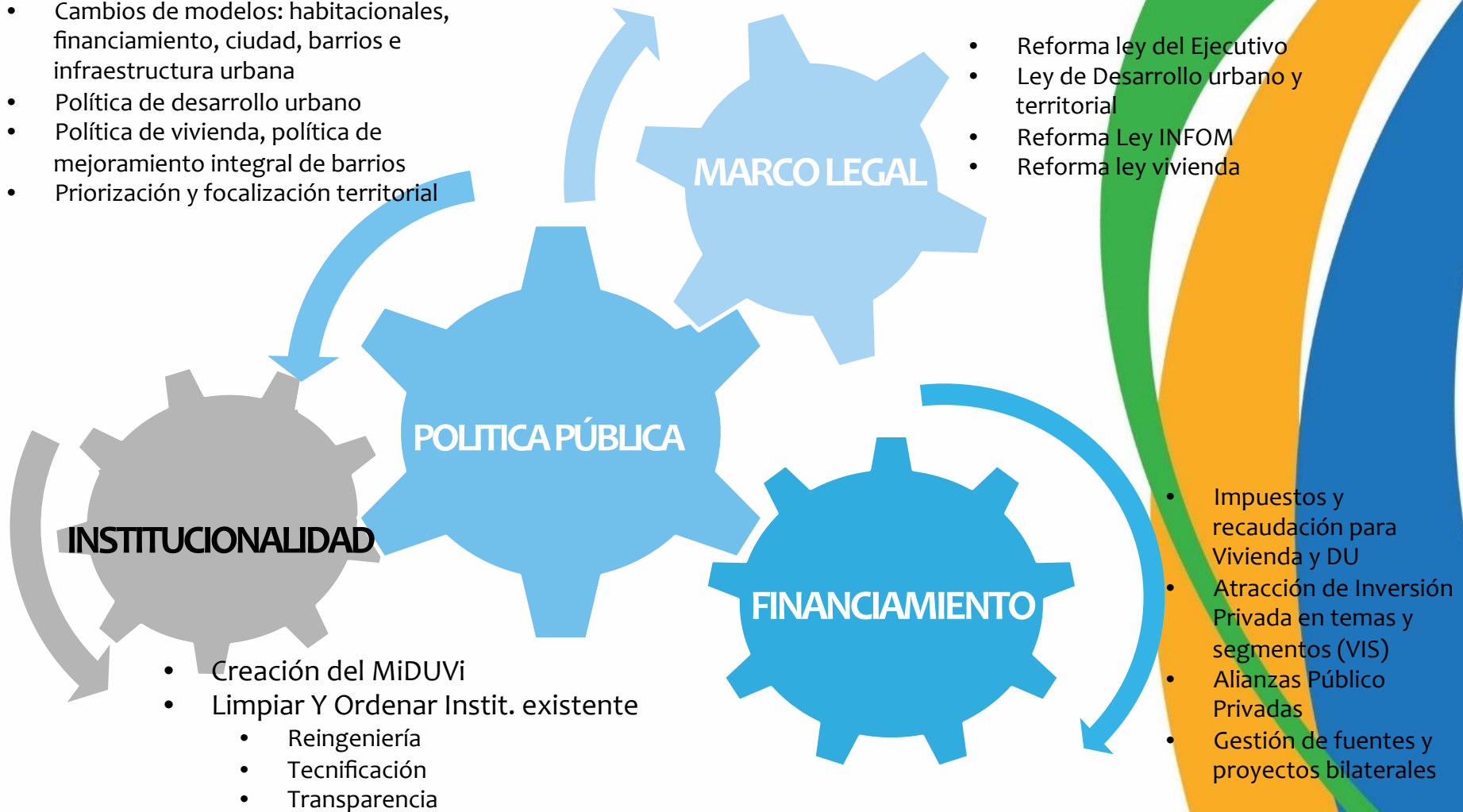
Acciones emprendidas para la definición de la agenda urbana de Guatemala



LOS 4 PILARES DE LA AGENDA URBANA GT

- Cambios de modelos: habitacionales, financiamiento, ciudad, barrios e infraestructura urbana
- Política de desarrollo urbano
- Política de vivienda, política de mejoramiento integral de barrios
- Priorización y focalización territorial

- Reforma ley del Ejecutivo
- Ley de Desarrollo urbano y territorial
- Reforma Ley INFOM
- Reforma ley vivienda



- Creación del MiDUVi
- Limpiar Y Ordenar Instit. existente
 - Reingeniería
 - Tecnificación
 - Transparencia

- Impuestos y recaudación para Vivienda y DU
- Atracción de Inversión Privada en temas y segmentos (VIS)
- Alianzas Público Privadas
- Gestión de fuentes y proyectos bilaterales

Alianzas estratégicas con la Cooperación Internacional, Sociedad Civil y Sector Privado

Inscribir el país en la agenda global



- **ODS11** Conseguir que las ciudades sean inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles



Habitat III y la Nueva Agenda Urbana

Puntos estratégicos de la Nueva Agenda Urbana

- Urbanización como fuente de desarrollo y prosperidad
- Políticas urbanas como mecanismos para enfrentar el cambio climático (70% de emisiones GEI son urbanas)
- Urbanización como facilitador de integración social

Las políticas de vivienda tienen una función central en promover estos objetivos estratégicos

El gobierno abierto y la transparencia

modelo replicable y escalable
para el resto de instituciones
del Gobierno

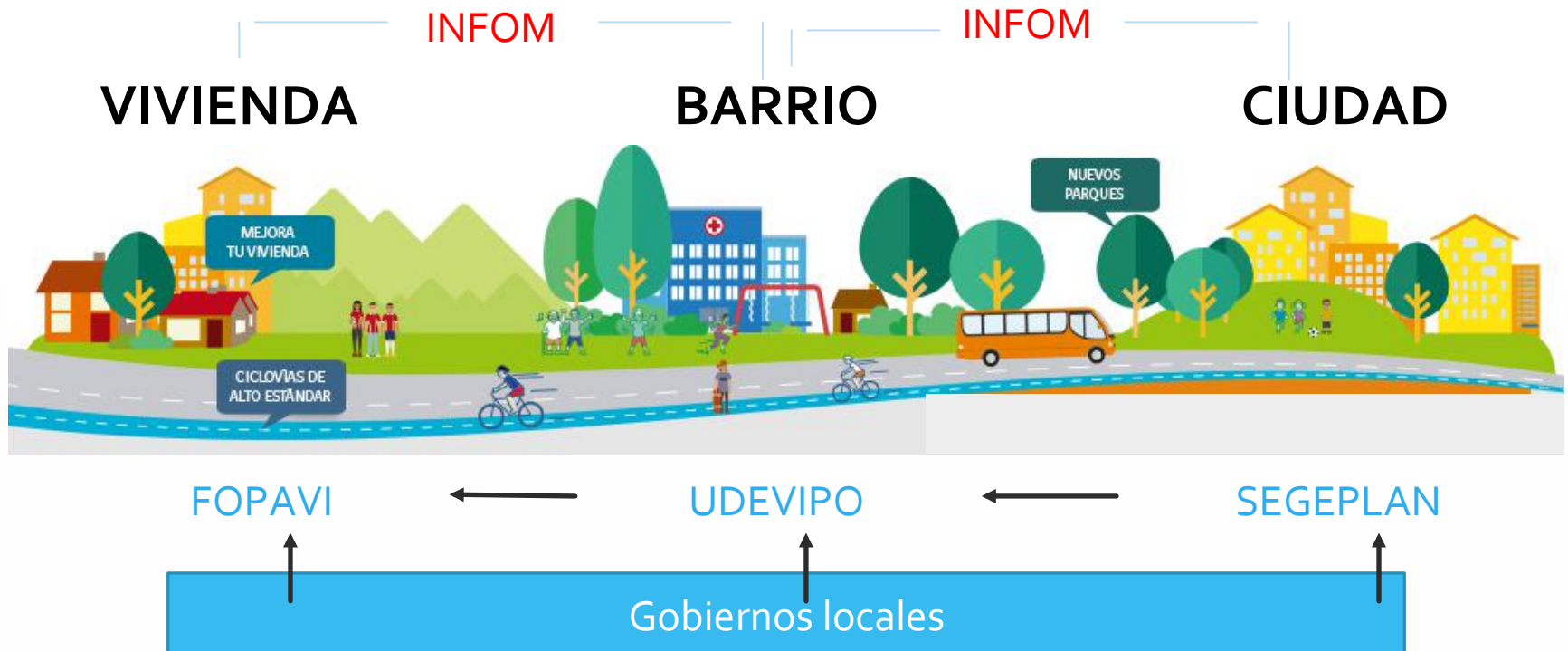


Gestión territorial para la construcción de ciudades sostenibles

Movilidad de las familias
Vivienda Social
Vivienda – Empleo
Vivienda Rural

Espacios Públicos
Programas integrales
Prevención violencia
Gestión de Riesgo
Infraestructura urbana

POT
Regulación urbanística
Borde y límite urbano
Tramitología
Gestión del Suelo
Proyectos urbanos
Transporte y movilidad



Los 3 ámbitos de la reforma legislativa

- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: La nueva institucionalidad territorial
 - El ente interlocutor del desarrollo urbano
 - Transformación del INFOM
 - Carrera de funcionarios municipales
- OT y VIVIENDA: Vivienda, barrios y ciudades
 - Cambios en los modelos habitacionales y financiamiento de la vivienda
 - Legislación sobre Ordenamiento y Desarrollo Territorial
- GESTION FINANCIERA: Hacia un pacto fiscal local
 - Mejorar la recaudación fiscal (IUSI, cobros locales de servicios y arbitrios)
 - Código tributario municipal
 - Planificación y orientación de la Inversión Pública (reforma ley de consejos de desarrollo urbano y rural)
 - Gobierno abierto y Transparente

*Conversatorio
Fortalecimiento municipal y
ordenamiento territorial: Qué
instrumentos se necesitan?
16 marzo 2016*





Iniciativa 1. REFORMA A LA LEY DEL ORGANISMO EJECUTIVO

Hacia un nuevo esquema institucional en materia de desarrollo urbano y fortalecimiento municipal

LEY DUT

- Instrumentos gestión suelo
- Planes de OT municipal
- Instrumentos de coherencia territorial

MINISTERIO

- Vice ministerio Vivienda
- Vice ministerio Normativa urbana y territorial
- Vice ministerio Proyectos y Servicios Urbanos

INFOM

- Fortalecimiento municipal
- Banco segundo piso

Coordina CONAVI (agregar subcomisión de Desarrollo Urbano)

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (MIDUVI)

Viceministerio de Vivienda

FOPAVI

Banco de segundo piso para subsidio de vivienda.

Dirección Nacional de Vivienda

Construcción y licitación de proyectos de vivienda

Dirección de Mejoramiento de Barrios

Gestión integral, mejoramiento y regularización técnica y jurídica de asentamientos informales

Dirección de políticas habitacionales

Promueve políticas, normativa, investigación y desarrollo de Técnicas y materiales en vivienda

Regulación y desarrollo de soluciones habitacionales (vivienda, barrios formales e informales)

Viceministerio de Gestión Territorial

Dirección de Desarrollo Urbano

Marco estratégico, parámetros y normativa de implementación nacional de DU

Dirección de gestión territorial

Implementación del marco nacional en escalas supramunicipales y formulación de planes regionales y departamentales

Dirección de capacitación y asistencia técnica?

Acompañamiento al diseño e implementación de instrumentos de gestión territorial para Gob. locales

Diseño , formulación e implementación a nivel supramunicipal de las políticas de desarrollo territorial (vivienda y OT) y asistencia técnica a nivel local

Coordina la MIOT
Coordina con INFOM

Viceministerio de infraestructura urbana

Dirección de pre inversión

Realiza la preinversión, estudios especializados, la estructuración y gestión de proyectos estratégicos urbanos

Dirección de infraestructura urbana

Unidad ejecutora de los proyectos de infraestructura urbana estratégica

Ejecución de infraestructura urbana para desarrollo territorial

Coordina con ANADIE



Iniciativa 2. LEY DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL

Antecedentes de la ley DUT

- **Octubre 2015.** Iniciativa 4995: Propuesta del Congreso de la República después del Cambray
- **Noviembre 2015.** Revisión de Segeplan y otras instituciones: Versión con dictamen favorable. **Modificaciones menores** por restricción del 30% de cambios.
- **Año 2016:** Comisionado de Desarrollo Urbano, inicia proceso de **consulta** con diversos sectores (Cámaras empresariales y academia)
- **Abril 2016.** Para profundizar la discusión, conformación de 3 mesas de trabajo conjuntamente con ANAM y Congreso:
 - Fortalecimiento institucional
 - Ordenamiento territorial y vivienda
 - Financiamiento municipal
- **Junio 2016.** A partir de los insumos, se redactan dos iniciativas de ley
 - Modificaciones a la REFORMAS A LA LEY DEL ORGANISMO EJECUTIVO, Decreto 114-97 del Congreso de la República
 - Iniciativa de ley de desarrollo urbano y territorial

Enfoque de la nueva iniciativa de Ley DUT

A partir de las recomendaciones recibidas en la mesa, la **nueva iniciativa** presentada:

- **1. Aborda el desarrollo urbano y territorial** para no entrar en contradicción con la función municipal de Ordenamiento Territorial
- **2. Retoma ciertos aportes consensuados** de leyes anteriores en materia de instrumentos de gestión de suelo y ordenamiento territorial municipal
- **3. Replanteo instrumentos** nacionales y regionales de Desarrollo urbano para no violentar la autonomía municipal
- **4. Introduce la dimensión metropolitana** para el desarrollo de ciudades intermedias
- **5. Reformulo** el procedimiento para instrumentos de gestión del suelo (Expropiación) tomando en cuenta las inquietudes de ciertos sectores

Hacia una nueva ley para abordar el crecimiento urbano ordenado y resiliente

- Define CONTENIDOS Y CRITERIOS que debe tener un Plan de Ordenamiento Territorial.
- Regula las CATEGORÍAS DEL SUELO: Urbano, Expansión Urbana Rural y de Protección
- Define instrumentos de ordenamiento territorial a nivel NACIONAL, REGIONAL, METROPOLITANA Y DEPARTAMENTAL.
- Incluye a la VIVIENDA SOCIAL como un elemento básico en el ordenamiento territorial- reserva de suelo para ese fin.
- Permite la incorporación de la gestión de RIESGO en el proceso de construcción de la ciudad (localización y construcción segura).
- Establece PLAZOS, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES en la formulación de los Planes de Ordenamiento Territorial de los Municipios.



Intervenciones en ciudades región priorizadas

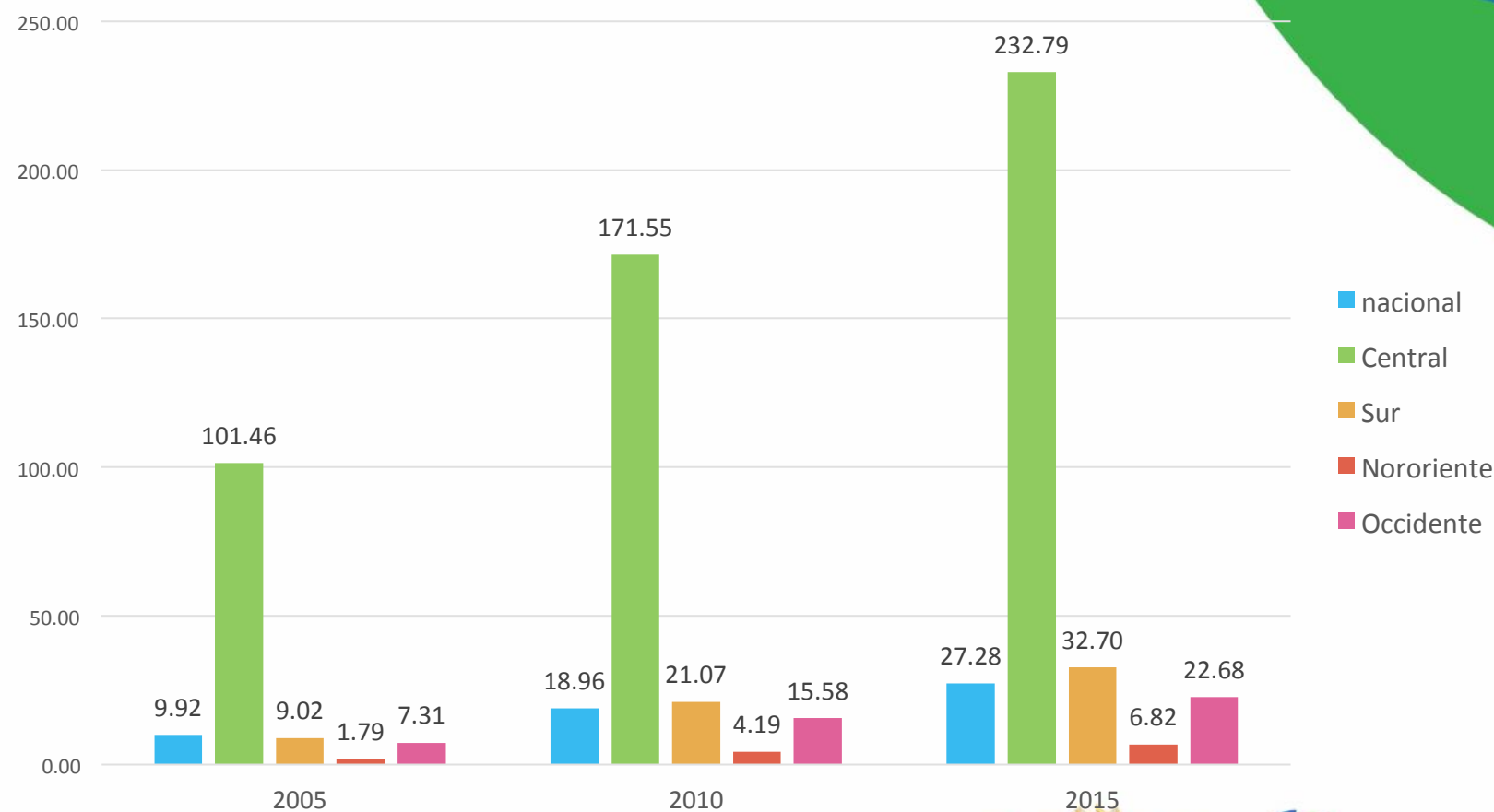
4. Ciudades sostenibles

La agenda ambiental en el desarrollo
urbano y territorial





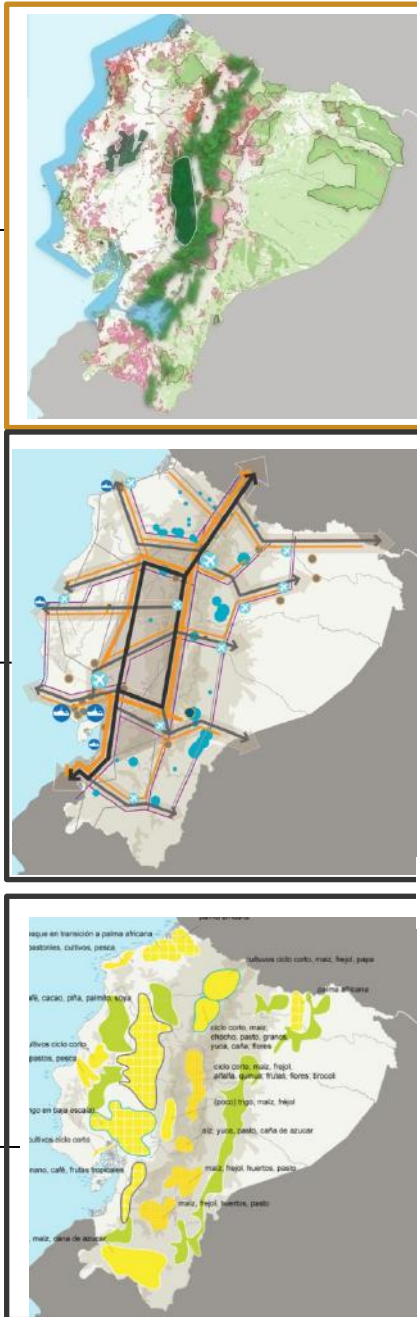
Ciudades resilientes: la emisión de carbono es un tema de planificación urbana



Primero lo vital: cambio en la concepción del OT a partir de los servicios ecosistemicos



MODELO TERRITORIAL



- **LO VITAL**
(Condicionantes naturales +/-)
- Áreas de protección y manejo especial
- Áreas de amenaza (riesgo)
- Cuencas hídricas
- Áreas patrimonio cultural
- Clasificación de suelos.

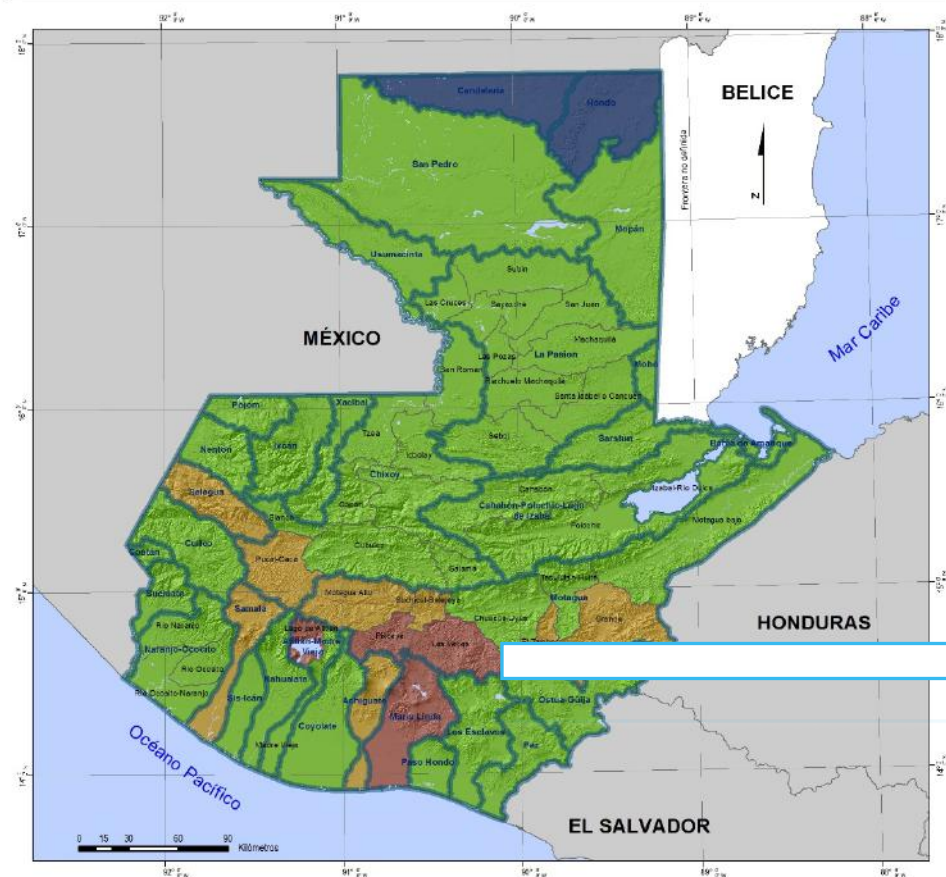
- **Funcionalidad Socio ECOLÓGICA**
LO PÚBLICO
(sistemas de conectividad y concentración)
- Sistema urbano/rural de asentamientos
- Sistema de conectividad
- Sistema de infraestructura & Equipamientos

- **Funcionalidad Socio ECONÓMICA**
LO PRIVADO
- Áreas de producción suelo rural , suelo suburbano y Suelo urbano
(zonificación usos y tratamientos)

E
S
T
R
A
T.

D
E
S
A
R
R
O
L
L
O

**MAPA DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA POR HABITANTE AL AÑO 2050
EN LAS CUENCAS Y SUBCUENCAS DE GUATEMALA**



Leyenda

- Cuerpos de agua
- ▬ Cuencas
- ▬ Subcuencas

Disponibilidad hídrica (millones de m³/persona/año)

- < 1,000
- 1,000 - 2,000
- 2,000 - 25,000
- 25,000 - 50,000
- 50,000 - 421,700

Proyección del mapa digital: UTM, zona 15, DATUM WGS 84.
Proyección del mapa impreso: Coordenadas geográficas,
Esférico de Clarke 1866.

Fuente: Elaboración propia
INE, 2003; MAGA, 2009; IARNA/UTM, 2013.

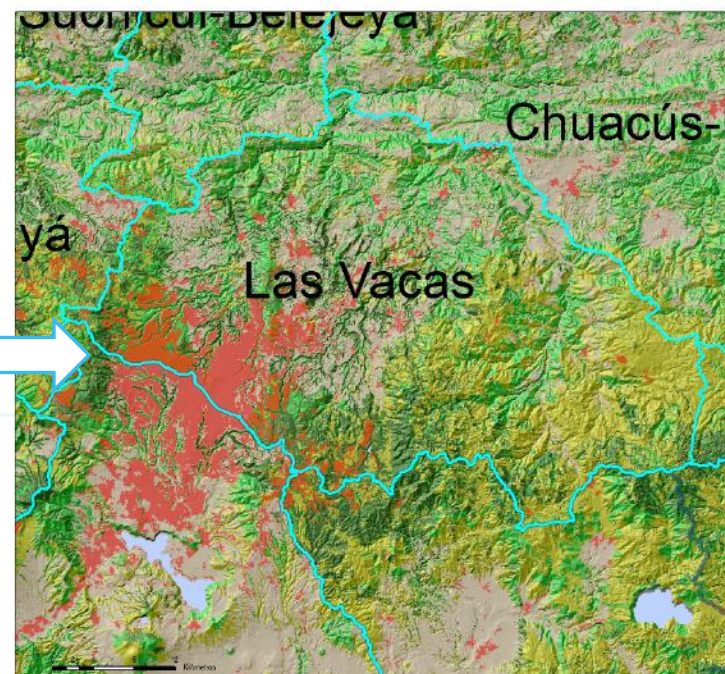
Elaborado por: Laboratorio SIG IARNA
Guatemala, agosto 2015



iarna
Instituto de Investigaciones, Recursos Tecnológicos y Ambientales
UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR

Manejo territorial para abastecimiento de agua de ciudades 2030

**MAPA DE RECOMENDACIONES DE MANEJO EN CABECERAS DE CUENCA DE GUATEMALA
(En cuencas prioritizadas)**



Leyenda

- Cuerpos de agua
- ▬ Cuencas
- ▬ Subcuencas

Recomendaciones de manejo

- Centro poblado
- Área no considerada
- Manejo de arbustales
- Reforestación o SAF's
- Conservación forestal

Proyección del mapa digital: UTM, zona 15, DATUM WGS 84.
Proyección del mapa impreso: Coordenadas geográficas,
Esférico de Clarke 1866.

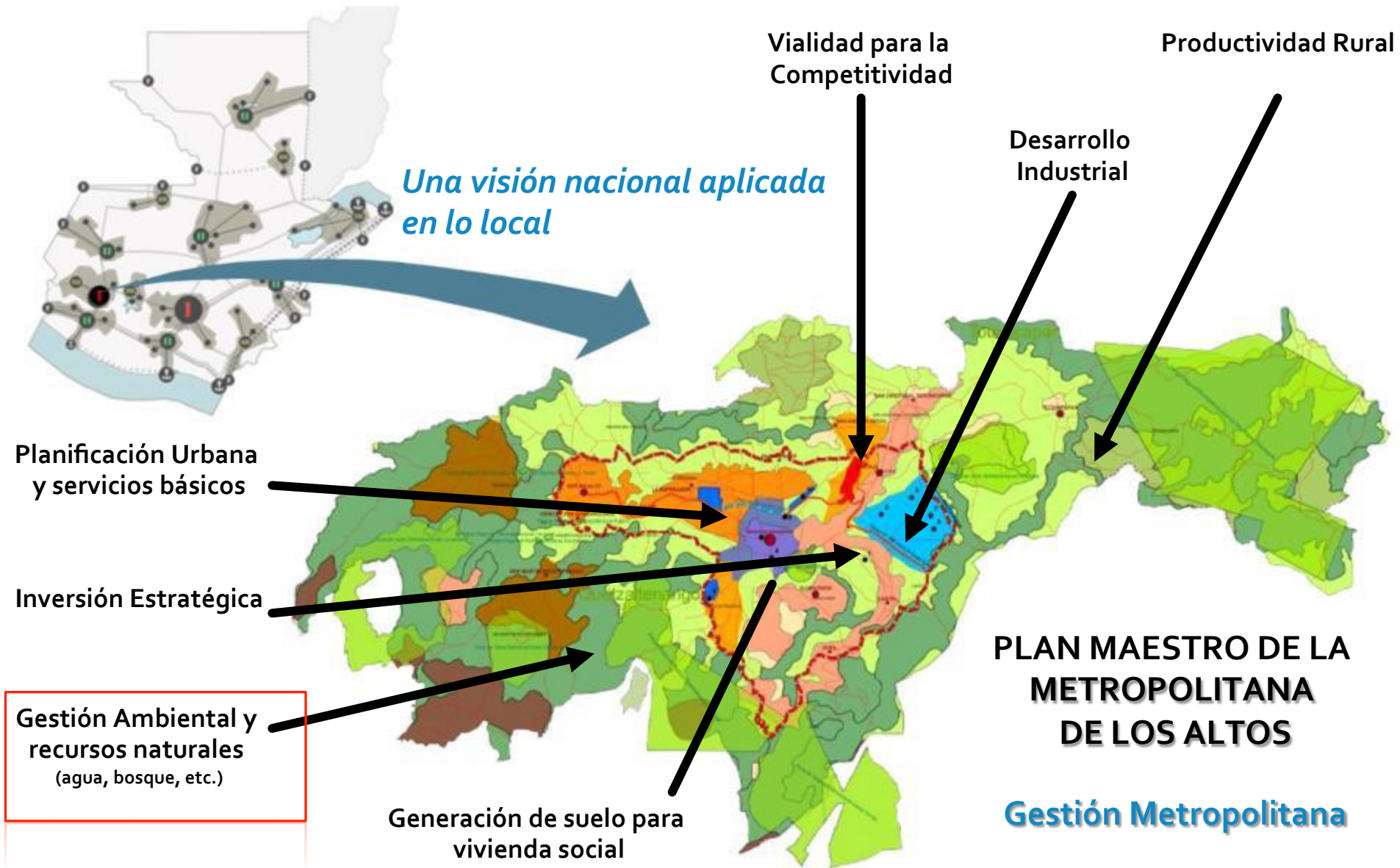
Fuente: Elaboración propia
MAGA, 2009; IARNA/UTM, 2013; CIBROT, 2014.

Elaborado por: Laboratorio SIG IARNA
Guatemala, agosto 2015



iarna
Instituto de Investigaciones, Recursos Tecnológicos y Ambientales
UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR

El plan de ordenamiento territorial plantea el modelo de ciudad, las inversiones estratégicas y las regulaciones



El modelo de OT en XELA

El Plan de Ordenamiento Territorial

P O T

PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

El Plan de Ordenamiento Territorial es el instrumento que establece que uso se le puede dar al suelo en los diferentes sectores de la ciudad. Ordenando los tipos de actividades, la intensidad de construcción e identificando áreas de protección natural. El POT está constituido por las normas técnicas, legales administrativas establecidas para regular y orientar el desarrollo del municipio dentro de su respectiva jurisdicción.



Objetivos y políticas públicas de ordenamiento territorial

ABC del Plan de Ordenamiento Territorial

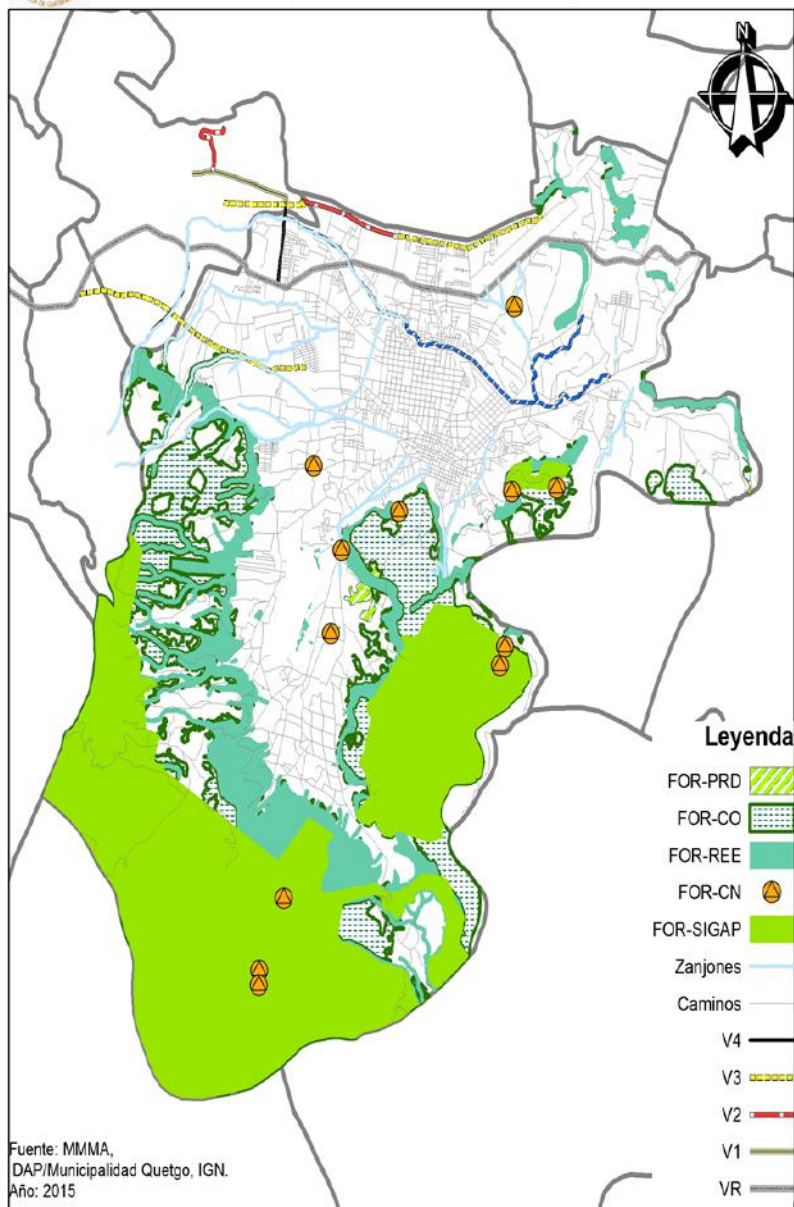
TERRITORIALES	URBANOS	SOCIOECONÓMICOS
REDUCIR INCIDENCIA DESASTRES	COMPACTAR ÁREAS URBANAS	PROMOVER RENOVACIÓN URBANA
PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE	VALORACIÓN PROTECCIÓN PATRIMONIO	SOSTENIBILIDAD AGROPECUARIA FORESTAL
LIMITAR CRECIMIENTO SOBRE SUELO RURAL	MEJORAMIENTO MOVILIDAD PEATONAL	NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS
	CONTORLAR PROCESO URBANO	

Al implementarse el POT podrá orientarse de una forma **ORDENADA** el desarrollo de la ciudad. Podrá limitarse el crecimiento de la mancha urbana, para evitar la expansión de la frontera agrícola y **PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES** del Territorio. Se podrá controlar el crecimiento en áreas en **RIESGO**. Se perseguirá un modelo de ciudad **COMPACTA** y **MÁS DENSA**, para reducir problemas de **MOVILIDAD**, **ACCESIBILIDAD A SERVICIOS** y **DEGRADACIÓN URBANA**. Con el objetivo de buscar un **DESARROLLO INTEGRAL** para todo el municipio de Quetzaltenango.

¿Qué beneficios trae la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial?



Plan de Uso de Suelo, Categoría Forestal, Municipio de Quetzaltenango



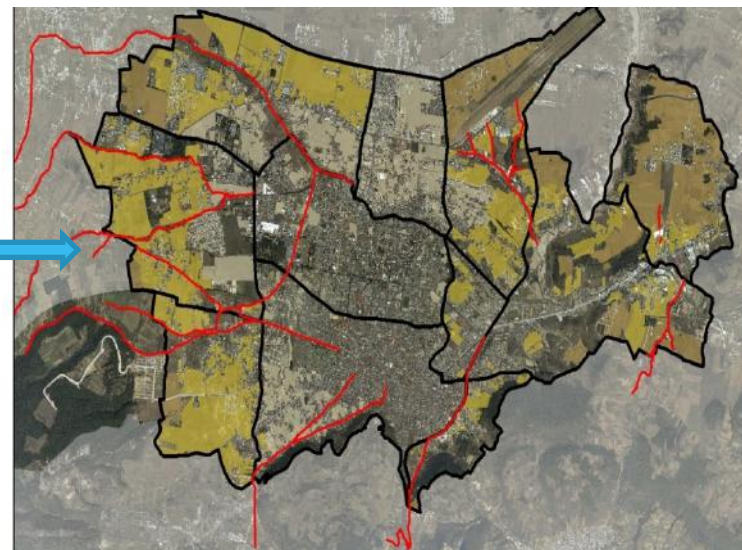
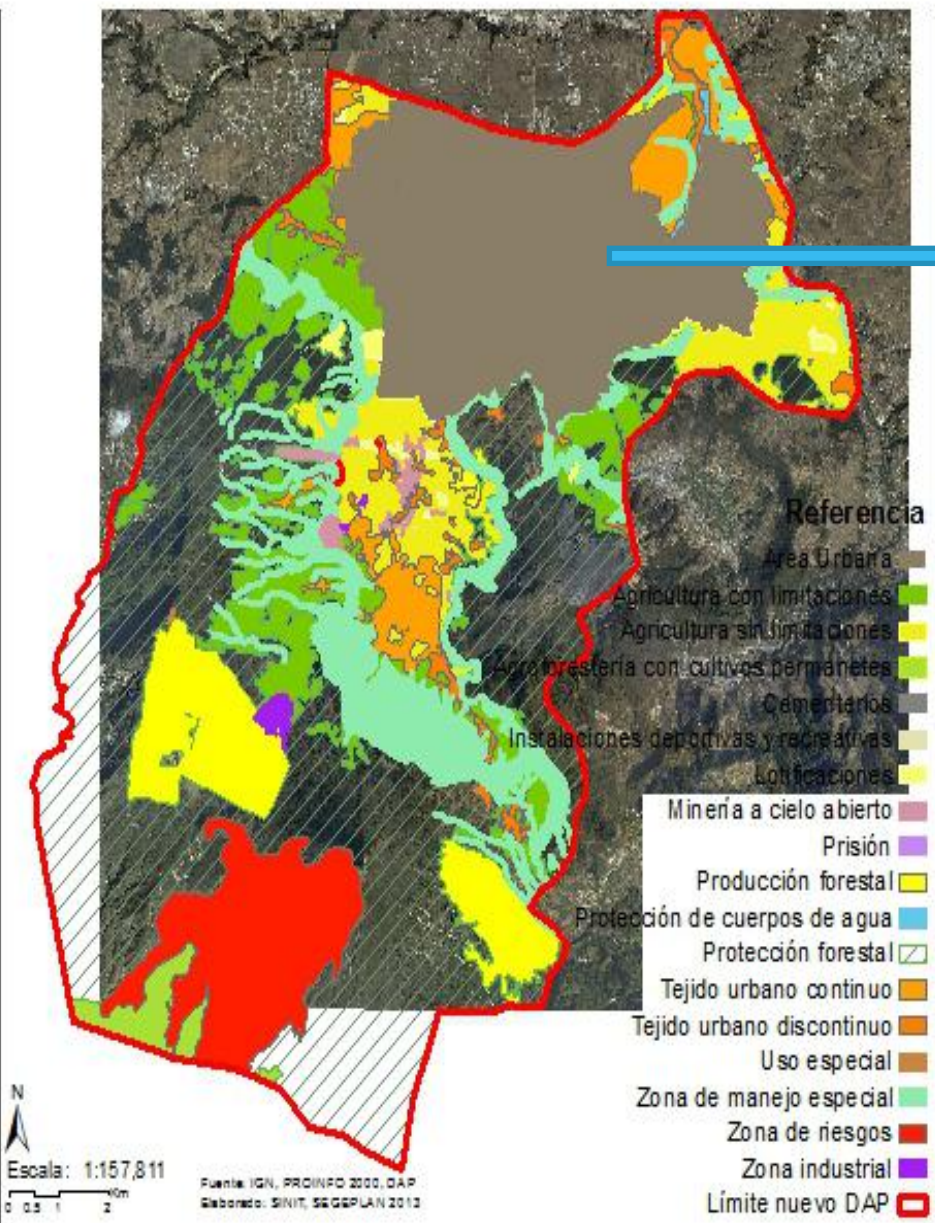
Fuente: MMA,
DAP/Municipalidad Quetgo, IGN.
Año: 2015

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	QUETGO
FORESTAL	CONSERVACIÓN: protección o conservación ambiental exclusiva, cabecera de varias cuencas, cobertura forestal natural.	FOR-CO
	RECUPERACIÓN ESPECIAL: Conflictos de uso de suelo que presionan el bosque, cinturón de protección de talud del pie de monte, recuperar y estabilizar la pérdida de cobertura forestal.	FOR-REE
	AREAS PROTEGIDAS SIGAP: Parque Regional de Quetzaltenango	FOR-SIGAP
	PRODUCCIÓN: Donde se han establecido plantaciones forestales de una o más especies no propias del área, están sujetas a estrategias y técnicas de aprovechamiento en beneficio de la población que habita cerca.	FOR-PRD



Uso del Suelo Área Rural POT, Quetzaltenango

Limitar la expansión urbana



Vacios urbanos de Xela

En Quetzaltenango, cabe 3 veces mas población que actualmente en los “vacíos urbanos” del perímetro construido de la ciudad

Cronograma Agenda Urbana

1

Institucional

Finales Julio

- Presentación de leyes de ministerio MIDUVI y de la ley de OT al congreso de la Republica

2

Presentación de la Agenda Urbana

Finales Agosto

- Presentación de líneas de acción en materia de desarrollo urbano y vivienda (Agenda urbana) de corto y mediano plazo
- Mensajes estratégicos
- Rol del Ministerio
- Agenda legislativa

3

Creación Institucionalidad

Septiembre

- Aprobación Creación Ministerio
- Aprobación Ley de Desarrollo Urbano y Territorial

4

Presentación ENADE

6 Octubre

- Encuentro Nacional de empresarios
- Entrega formal de la Agenda urbana
- Documento de la agenda urbana y compromisos empresariales

5

Posicionamiento internacional (HIII)

17-20 Octubre

- Reuniones con el CONADUR y altos funcionarios del Gobierno Nacional.
- Talleres por regiones con los consejos departamentales y municipales de desarrollo urbano y rural.



Hacia la agenda urbana de Guatemala

-Julio 2016-