

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Reporte de Productos de Subgrupo 18

Préstamo BID 1734-OC/GU

Mes de Febrero 2017

No. de Contrato	Nombre	Tipo de Servicios	Renglón		Monto del Producto	Número de Producto	Monto total del Contrato	Monto Total de Productos en Contrato
BID1734/OC-GU-AI-003-2017	Juan Andrés Valladares Calderón	Técnicos	189	Q	32,000.00	1 y 2	Q 48,000.00	3
BID1734/OC-GU-AI-010-2017	Hugo Fernando Gómez Cabrera	Profesionales	189	Q	63,000.00	1 y 2	Q 336,000.00	12
BID1734/OC-GU-AI-011-2017	Silvia Aracely Rivera Flores	Profesionales	189	Q	53,000.00	1 y 2	Q 300,000.00	12
BID1734/OC-GU-AI-013-2017	Erwin Herdocia Morales	Profesionales	189	Q	53,000.00	1 y 2	Q 300,000.00	12
BID1734/OC-GU-AI-015-2017	Lina María Roche Vides de Leal	Profesionales	183	Q	42,000.00	1 y 2	Q 264,000.00	12
BID1734/OC-GU-AI-016-2017	Luis Andrés Carranza Meza	Profesionales	189	Q	53,000.00	1 y 2	Q 300,000.00	12
PNC-108-009-189-2017	Heidy Elena Linares García	Profesionales	189	Q	19,000.00	1	Q 47,500.00	2
PNC-108-010-189-2017	Vivian Gabriela Morales Chicó	Profesionales	189	Q	19,000.00	1	Q 47,500.00	2

Q334,000.00



MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FEBRERO DE 2017

Para: Lic. Fernando Suriano
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Ana Elisa Calderón Menéndez

Asunto: Informe de labores febrero de 2017

Fecha: 28 de febrero de 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Participación en Gabinete Económico.
- b) Elaboración presentación para Agenda Legislativa que apoya a la mejora de la Competitividad.



- c) Revisión presupuesto final de PRONACOM.
- d) Elaboración y readecuación de metas 2017.
- e) Coordinación y participación a la Primera reunión de la Comisión de Desarrollo Urbano, Competitividad local e Infraestructura crítica.
- f) Seguimiento de plan de trabajo 2017 de Gobierno Abierto.
- g) Reuniones varias con autoridades del Programa Nacional de Competitividad para continuación al Plan de Trabajo de la ANC 2017.
- h) Participación a foro de seguimiento de Agenda País 2017.
- i) Coordinación y confirmación para primera reunión del Consejo Asesor de Sacatepéquez.
- j) Seguimiento de vinculación de PRONACOM en el trabajo de coordinación para proyectos de infraestructura estratégica.
- k) Reunión de seguimiento con CPC para actividades 2017
- l) Reuniones de seguimiento ANC con equipo de PRONACOM
- m) Reuniones con equipo técnico de Planes Estratégicos Metropolitanos para definición de indicadores a evaluar en territorios priorizados.
- n) Seguimiento y coordinación de acciones relacionadas a la Agenda Nacional de Competitividad.
- o) Elaboración de justificación para contrataciones de personal adicional.
- p) Entrevistas con posibles candidatos para temas de comunicación.
- q) Seguimiento de elaboración de Política Nacional de Competitividad.



- r) Participación en primera reunión de Alto Nivel para mejora del Índice de Competitividad Turística.
- s) Acompañamiento Revisión Estrategia Formación para el trabajo de MINEDUC
- t) Reunión con Diputado Álvaro Velásquez para presentación de Agenda Nacional de Competitividad y Agenda Urbana.
- u) Reunión con MCC, PAPTN y Empresarios por la Educación para generación de estrategia de abordaje de mesa de capital humano.
- v) Acompañamiento a GTI para presentación de ANC y posibles vinculación.
- w) Definición de prioridades territoriales para trabajo en mesas.

José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

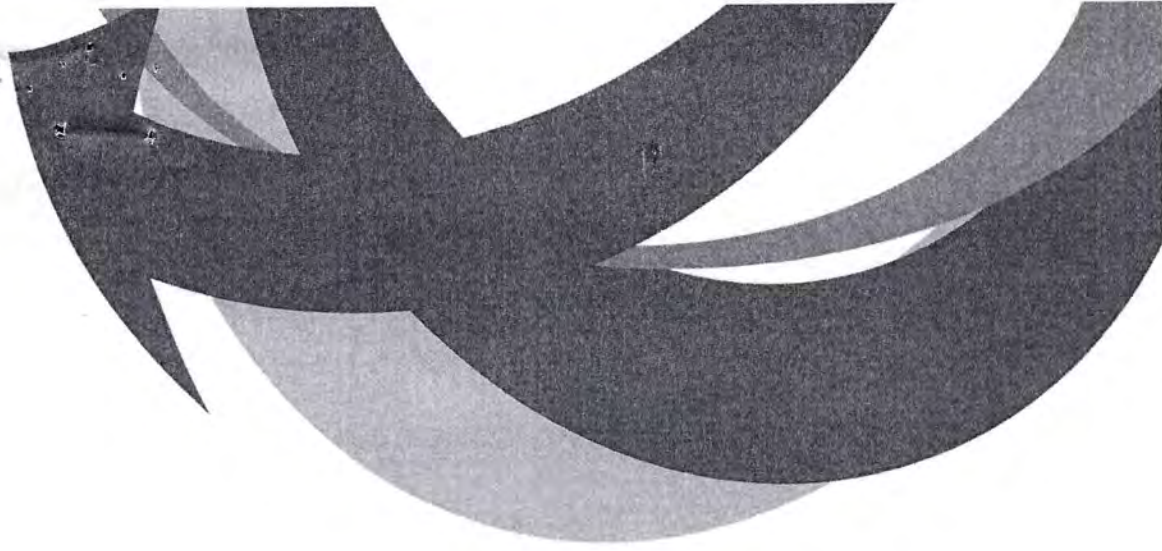


PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

LA COMPETITIVIDAD E INVERSIÓN PARA GUATEMALA

 Pronacom
 Pronacomgt
 Pronacom Guatemala
www.pronacom.gt



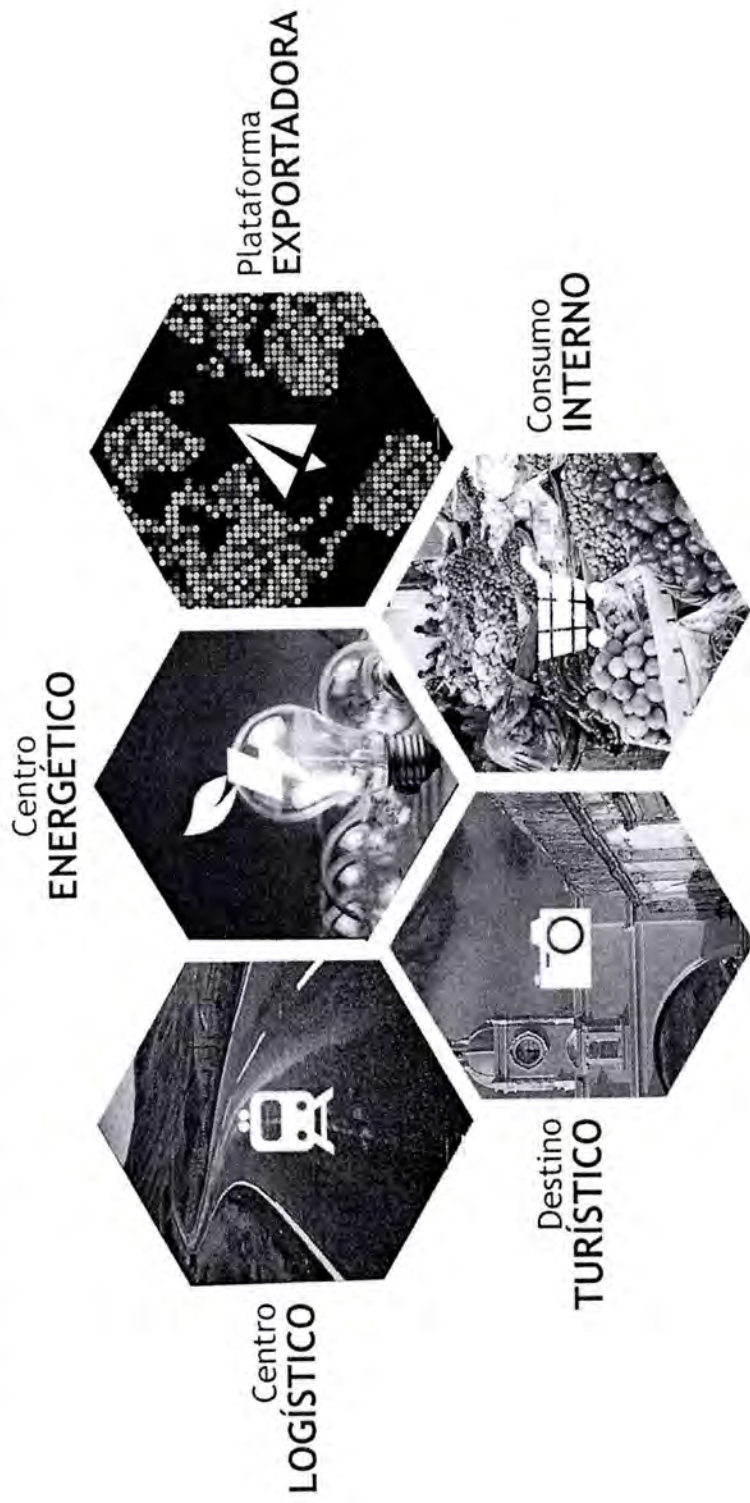


PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Es un programa participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, que genere inversión que contribuya al desarrollo descentralizado de Guatemala.

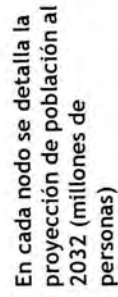
POSICIONAMIENTOS DE PAÍS



Crecimiento: Mayor al 6%
Inversión: 25% del PIB

AGENDA NACIONAL DE

	1	Instituciones
	2	Infraestructura
	3	Entorno Macroeconómico
	4	Salud y Educación Primaria
	5	Calidad Educativa y Capacitación
	6	Eficiencia Mercado de Bienes
	7	Eficiencia Mercado Laboral
	8	Eficiencia Mercado Financiero
	9	Preparación Tecnológica
	10	Tamaño del Mercado
	11	Sofisticación de los Negocios
	12	Innovación





CLÚSTERES

PRIORIDADES

PRODUCTIVIDAD

CRECIMIENTO

RECAUDACIÓN

INVERSIÓN*

CLÚSTERES

AGCSP	IM	S	IE	O
1	11	12	18	24
3	13	14	19	25
5	15	16	20	
7	17			
9	10			

Agenda HORIZONTAL:

- Imperativos Estratégicos de PAÍS



Agenda VERTICAL:

- Limitantes Sectoriales a nivel LOCAL



TERRITORIOS



MILLENNIUM
CHALLENGE CORPORATION
UNITED STATES OF AMERICA



► ¿Qué prioridades son imperantes trabajar?

Dani Rodrik

"The Past, Present, and Future of Economic Growth". (2013)
Global Citizen Found.

Participación
PÚBLICA
ESTATAL

Participación
PRIVADA
EMPRESARIAL

POLÍTICAS HORIZONTALES

Imperativos Estratégicos de PAÍS

	CORRUPCIÓN: Pago de Favores y Enriquecimiento Ilícito
	CERTEZA JURÍDICA: Decisiones Judiciales y Aprobación de Leyes
	SEGURIDAD: Efecto de la criminalidad en la Inversión
	DESNUTRICIÓN CRÓNICA: Efecto en preparación del Capital Humano
	CALIDAD EDUCATIVA: Conocimientos aplicables a la producción

POLÍTICAS VERTICALES

Limitantes Sectoriales a nivel LOCAL

	Costos de la Burocracia (<i>Doing Business</i>)
	Infraestructura y Logística (multimodal)
	Relación entre Oferta y Demanda de Energía
	Investigación, Desarrollo e Innovación
	Ecosistema para Emprendedores
	Atracción de Inversión Extranjera Directa

► ¿Qué prioridades son imperantes trabajar?

Dani Rodrik
*"The Past, Present,
 and
 Future of Economic
 Growth"* (2013)
 Global Citizen Found.

POLÍTICAS HORIZONTALES

Imperativos Estratégicos de PAÍS

Participación
 PÚBLICA
 ESTATAL

Participación
 PRIVADA
 EMPRESARIAL

	CORUPCIÓN: Efecto en la confianza y crecimiento ilicito
	CERTEZA JURÍDICA: Decisiones Judiciales y Aprobación de Leyes
	SEGURIDAD: Efecto en la criminalidad en la inversión
	DESARROLLO ECONÓMICO: Efecto en la preparación del Capital Humano
	CALIDAD EDUCATIVA: Conocimientos aplicables a la producción

POLÍTICAS VERTICALES

Imperativos Sectoriales a nivel LOCAL

	Industria por la Exportación y el Empleo
	Infraestructura y Logística (multimodal)
	Desarrollo de la Ciencia y Tecnología del Futuro
	Atención y Tecnología e Innovación
	Formación de Emprendedores
	Atención de Inversión Extranjera Directa

AGENDA LEGISLATIVA

Para la generación de condiciones que apoyen en la certeza jurídica a favor de la Competitividad e Inversión PRONACOM prioriza las siguientes:

Nombre	Descripción	Estatus	Beneficio	Impacto-Indicador
Ley de Factoraje (4895)	Busca regular el contrato de factoraje (descuento) tiene como objetivo brindar liquidez a los guatemaltecos	En espera de tercera lectura	A todas las empresas que cuentan con necesidades de liquidez y tienen un colateral	Doing Business (Obtención de Crédito)
Ley de Leasing (4896)	Busca regular el contrato de arrendamiento financiero y operativo, permitiendo la adquisición de bienes en un esquema más favorable para las empresas	En evaluación de opinión de SAT, Congreso-Mineco	A todas las empresas que están iniciando operaciones necesitan equipo	Doing Business (Obtención de Crédito)

AGENDA LEGISLATIVA (continúa)

Nombre	Descripción	Estatus	Beneficio	Impacto-Indicador
Reforma: Ley de Garantías Mobiliarias (4646)	Ampliar el rango de alcance de los bienes dados en calidad de garantía mobiliaria	Conoció el pleno en sept-2010	Para las empresas que desean dar un bien en calidad de Garantía	Doing Business (Obtención de Crédito)
Ley de Seguridad Jurídica Tributaria para inversión y trabajo (3996)	Brindar la certeza jurídica para los inversionistas que traen fondos a Guatemala, brindándoles un entorno estable.	Conoció el pleno en 2009	Para los inversionistas que cumplan las métricas de inversión consideradas en dicha ley	Doing Business (protección de inversionistas) WEF

AGENDA LEGISLATIVA (continúa)

Nombre	Descripción	Estatus	Beneficio	Impacto-Indicador
Ley de Insolvencias	Tiene por objeto maximizar la utilidad de los activos de la empresa para que los bienes no pierdan valor, en beneficio de acreedores y deudores.	Por presentar al Congreso	Permite una mayor tasa de recuperación al momento del cierre de una empresa	Doing Business (Resolución de insolvencias)
Reformas al Código de Comercio (5149)	Facilita el proceso de apertura de una empresa, y brinda mayor certeza a los accionistas.	En proceso de dictamen de la comisión de economía	Permite que los guatemaltecos aperturen de forma más fácil una empresa	Doing Business (apertura de una empresa)

AGENDA LEGISLATIVA (continúa)

Nombre	Descripción	Estatus	Beneficio	Impacto-Indicador
Ley de Zonas Francas (5174)	Modificación a la ley de zonas francas, con el objetivo de aumentar el potencial exportador del país.	En la comisión de economía y comercio exterior	Le permite al país aumentar su oferta exportable, generando fuentes de empleo.	WEF (tamaño de mercado)
Reforma Ley del Timbre	Buscan facilitar el proceso de compra venta de bienes inmuebles, reduciendo costos y tiempos.	Por presentar al congreso	Proceso más ágil y costo eficiente, en la compra venta de un inmueble. Lo cual genera una mayor certeza jurídica.	Doing Business (registro de una propiedad)
Reforma Reglamento Ley del Timbra				
Reforma Ley del Iva				

AGENDA LEGISLATIVA (continúa)

Nombre	Descripción	Estatus	Beneficio	Impacto-Indicador
Ley de Licencias de construcción	Busca normar el proceso para la obtención de licencias de construcción, buscando la agilidad y certeza en la calidad	Por desarrollar	Un entorno más competitivo para las empresas que deseen tener sus operaciones en el país.	Doing Business (Permisos de construcción)
Ley de Infraestructura Vial	Busca crear mecanismos que permitan desarrollar y mantener las carreteras del país.	Por desarrollar	Desarrollo de una red vial de alto nivel.	WEF (infraestructura)
Ley de Gobierno Corporativo	Busca crear un marco regulatorio de gobierno corporativo, para la protección de los inversionistas	Por desarrollar	Mayor certeza para los inversionistas.	Doing Business (protección de inversión)



ip
pers
ig
t
OM
as)

INSTITUTO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

CONVENCIONES QUE APOYAN A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD E INVERSIÓN DEL PAÍS



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

¿Qué es la Convención de las Naciones Unidas Sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías (CISG)?

- La CISG es un tratado internacional que busca promover un régimen normativo moderno y uniforme para los contratos de compra y venta de mercaderías.
- Regula cuestiones relacionadas con: A) Formación de los contratos; B) Derechos, deberes y responsabilidades de las partes contratantes; C) Mecanismos disponibles en caso de incumplimiento.
- Fue preparada por la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) y adoptada por una conferencia diplomática el 11 de abril de 1980.
- La Convención ha tenido un éxito rotundo, pues ha sido adoptada por 83 Estados, independientemente de la ideología de sus respectivos gobiernos y del sistema legal de cada uno de ellos.
- De América Latina, forman parte de la CISG: Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, Ecuador, El Salvador, Honduras, México, Paraguay, Perú, República Dominicana, Uruguay y Venezuela. Los principales socios comerciales de Guatemala también son parte de la CISG: Los Estados Unidos de América, la mayoría de Estados de la Eurozona, México, Honduras y El Salvador.

Beneficios de adoptar la CISG

- La Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías o United Nations Convention on Contracts for International Sales of Goods (mejor conocida por sus siglas en inglés como CISG) constituye uno de los más importantes logros en el campo del comercio internacional. Esta convención representa un paso más hacia la armonización de las legislaciones de distintos Estados con relación a la compraventa internacional de mercaderías. La ratificación de este documento podría traer consigo un aumento en las operaciones comerciales como resultado de la estandarización de la documentación y otros aspectos relacionados con el comercio internacional.
- Los Estados que aprueban la Convención adoptan una legislación moderna, adecuada y uniforme de derecho sustantivo que rige las operaciones de compra y venta internacional de mercaderías.
- Provee de seguridad y certeza jurídica a las relaciones comerciales, pues las partes, al saber que la Convención rige el contrato, conocen cuáles son los derechos y obligaciones que les corresponden.

¿Qué es la Convención de las Naciones Unidas Sobre la Prescripción en materia de Compraventa Internacional de Mercaderías?

- Es un tratado internacional que establece normas uniformes que regulan el plazo dentro del cual una parte en un contrato de compraventa internacional de mercancías debe entablar una demanda contra otra parte para hacer valer un reclamo.
- De América Latina, forman parte de la Convención: Argentina, Brasil, Costa Rica, Cuba, México, Nicaragua, Paraguay, República Dominicana y Uruguay.
- De los principales socios comerciales de Guatemala también son parte de la Convención: Los Estados Unidos de América, México y República Dominicana.



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA

Beneficios de adoptar la Convención

- Los Estados que aprueban la Convención adoptan una legislación uniforme con respecto al plazo de prescripción para plantear las demandas que derivan de los contratos de compraventa internacional de mercaderías.
- Provee de seguridad y certeza jurídica a las relaciones comerciales, pues las partes, al saber que la Convención rige el contrato, conocen cuál es el plazo dentro del cual deben presentar las demandas.
- Reduce los costes de transacción asociados con la negociación del contrato y su cumplimiento.
- Facilita la resolución de controversias que surgen de los contratos de compraventa internacional de mercaderías.
- Permite que Guatemala pueda competir con otros países que ya tienen esta legislación y que obtenga una ventaja respecto de quienes no la tienen.
- Adherirse a la Convención no conlleva compromisos financieros para los Estados parte.

¿Qué es la Convención de las Naciones Unidas sobre la Utilización de las Comunicaciones Electrónicas en los Contratos Internacionales (ECC)?

- La ECC facilita el uso de las comunicaciones electrónicas en el marco del comercio internacional.
- Tiene la finalidad de fomentar la armonización de las reglas aplicables al comercio electrónico y de promover la uniformidad en la adopción de instrumentos nacionales
- La Convención garantiza que los contratos y otras comunicaciones efectuadas por medios electrónicos sean tan válidos y ejecutables como a sus equivalentes tradicionales en papel.
- Elimina los posibles obstáculos jurídicos que el texto actual de los tratados internacionales de derecho mercantil puedan ocasionar.
- Armoniza las reglas relativas al comercio electrónico y fomenta la uniformidad en la incorporación de las leyes modelo de la CNUDMI al derecho interno.

Beneficios de adoptar la ECC

- Los Estados que aprueban la Convención adoptan una legislación moderna, adecuada y uniforme de derecho sustantivo que rige las comunicaciones electrónicas.
- Provee de seguridad y certeza jurídica a las relaciones comerciales, pues las partes, al saber que la Convención rigen el contrato y las comunicaciones electrónicas, conocen cuáles son los derechos y obligaciones que les corresponden.
- Fomenta el dinamismo, pues se puede contratar de forma mucho más fácil y los comerciantes e inversores tienen la certeza de tener sus derechos amparados.
- Reduce los costes de transacción asociados con la negociación del contrato y su cumplimiento.
- Facilita la resolución de controversias que surgen de la negociación y ejecución de contratos.

Acompañamiento técnico

Luis Carlos Orellana
lcorellana@pronacom.org

Amán Sánchez
asanchez@pronacom.org

Juan Andrés Valladares
jvalladares@pronacom.org



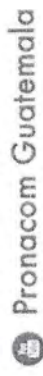
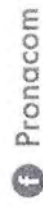
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

**Comisionado Presidencial para Competitividad e
Inversión Acisclo Valladares**



www.pronacom.gt



Reconocimiento



En cualquier uso de la información autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.

No Comercial



El uso de la información queda limitada a usos no comerciales.

Sin Obras Derivadas



La autorización para usar la información no incluye la transformación para crear una obra derivada.

Compartir Igual



El uso autorizado incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME FEBRERO 2017

Para: Licenciado
José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Competitividad

De: Leyla Alejandra Avalos Samayoa

Asunto: Informe de labores del mes de febrero 2017.

Fecha: 28 de febrero del 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS:

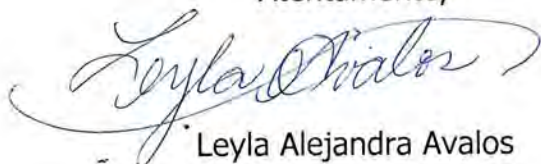
1. Coadyuvé en la preparación y coordinación de las rutas de mensajería del Programa Nacional de la Competitividad en los tres horarios establecidos, 9:30am y 14:30pm.
2. Apoyé técnicamente en el control y coordinación de los horarios y actividades de limpieza, así como del servicio de cafetería del Programa Nacional de Competitividad.

3. Brindé apoyo técnico en la realización de solicitudes para la compra de insumos necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades del Programa Nacional de Competitividad.
4. Colaboré técnicamente en la elaboración de registros o bases de datos toda la documentación que ingresa, así como la que se genera por parte del Programa.
5. Proporcioné apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos que me sean solicitados, como el Registro de llamadas al extranjero y Registro de Periódicos.
6. Asistí técnicamente en la atención del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
7. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me fue solicitado.
8. Preste apoyo técnico en la administración y atención en las salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
9. Coadyuvé en la recepción de correspondencia, tanto interna como externa, clasificarla, registrarla, entregarla y archivarla.
10. Apoyé en archivo y control de documentación de Comisionado Comisionado Presidencial de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura Crítica.

PNC-108-005-029-2017

11. Asistí técnicamente en actividades secretariales a la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
12. Coadyuvé técnicamente en la redacción de documentación que me fuere requerida (cartas, memos, oficios, etc.)
13. Asistí técnicamente en traducciones inglés – español que me fueron solicitadas.
14. Apoyo técnico en coordinación Comité Ejecutivo.

Atentamente,


Leyla Alejandra Avalos


Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Jose Fernando Suriano Duezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-
UNIDAD EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Lidia Nohemí Fajardo Flores

Asunto: Informe mensual de actividades correspondiente al mes de enero 2017.

Fecha: 28 de febrero 2017

ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS DURANTE EL MES:

1. Apoyo en el seguimiento a las funciones de recursos humanos del Programa:

- 1.1. Actualización de la base de datos del personal que se incorporó durante el mes de enero: Anna Colom / Invest in Guatemala, Carolina Concobá/Servicios Generales, Cristian Vásquez/ Soporte técnico.
- 1.2. Apoyé en la ubicación del nuevo personal y traslados en módulos de trabajo, proporcionando los útiles de oficina, registro de huella para ingreso al edificio, apoyo en gestiones referentes a asignación de correo electrónico, llaves de los archivos de trabajo.
- 1.3. Programación de la celebración mensual de cumpleaños.
- 1.4. Apoyé en el envío de las boletas de actualización de datos ante la Contraloría General de cuentas del personal 011, 022, 029 y sub grupo 18 del Programa Nacional de Competitividad.
- 1.5. Apoyé en la solicitud de elaboración de gafetes de identificación institucional del personal pendiente a la unidad de recursos humanos central.

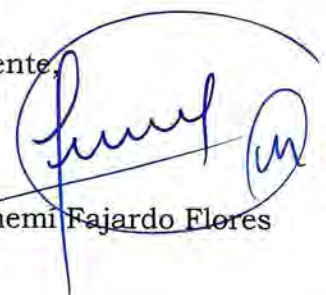
2. Contribuí en las gestiones administrativas de la unidad:

- 2.1. Apoyé técnicamente en la gestión y control del mantenimiento y funcionamiento adecuado de las instalaciones de oficinas respecto a reparaciones y mantenimiento del aire acondicionado, puertas, sanitarios.
- 2.2. Contribuí en el control de pedidos y despachos de agua pura de cada semana para consumo en Pronacom.
- 2.3. Apoyé en la gestión de solicitud de vehículo para comisión de BID en Quetzaltenango y Retalhuleu y traslado de cajas de leitz para UDAF.
- 2.4. Contribuí en la logística de los Comité Ejecutivos realizados en las oficinas de Pronacom.
- 2.5. Apoyé en cubrir el área de recepción los días lunes durante la reunión de coordinadores y en otros horarios solicitados.
- 2.6. Asistí técnicamente en la readecuación del programa de actividades de servicios generales para el área de salas y oficinas, seguimiento a la verificación del cumplimiento del mismo y velar porque se mantengan las existencias de los insumos de limpieza necesarios para el mes.
- 2.7. Apoyé en la verificación del cumplimiento del servicio de mensajería, velar por que se cumplan los horarios y entrega de la correspondencia, apoyar en solicitar personal suplente para las ausencias de la persona de servicios generales y mensajería.
- 2.8. Apoyé en la redacción, preparación y envío de comunicación de parte de la Unidad Administrativa para otras unidades internas como instituciones externas, gestión de firmas de Dirección y/o Subdirección Ejecutiva, oficios, memos e informes, así también apoyé en mantener identificado y ordenado el archivo físico y electrónico de la información generada y recibida.
- 2.9. Brinde apoyo en las actividades relacionadas con el Almacén, elaboración de proyecciones de compras en base a existencias, necesidades y presupuesto disponible, actualización de Kardex según las compras realizadas y los despachos entregados a las diferentes unidades internas.

- 2.10. Elaboración de las solicitudes de compra y servicios, para la adquisición de insumos de limpieza, cafetería, útiles de oficina, y servicios básicos, energía eléctrica, teléfono, internet, arrendamiento de oficinas, bodega, servicio de mensajería, limpieza, servicio informático.
- 2.11. Elaboración de los formularios 1H constancia de ingreso a Almacén, informe mensual de ingresos y consumos de Almacén y formularios utilizados, informe de servicios recibidos por medio de cartas de entera satisfacción, razonamiento de facturas por compras y servicios.
- 2.12. Registro y creación de pre-órdenes de compra autorizadas por la dirección y solicitud de creación de nuevos insumos en el sistema SIGES.
- 2.13. Asistí en el resguardo del Almacén físico, realice conteo de insumos, velando que se mantuvieran las existencias necesarias, ordenadas e identificadas.
- 2.14. Brindé apoyo como enlace de comunicación con unidades de Mineco y otras entidades que se relaciona la unidad Administrativa, agendar reuniones, llamadas, preparar documentos, solicitar vehículos para comisiones para el personal de Pronacom, apoyo en la redacción de informes sobre llamadas internacionales.
- 2.15. Apoyé técnicamente en la actualización del directorio interno para ser publicado en la página de Pronacom para información Pública, apoyo en el área de recepción durante los periodos de almuerzos y otros solicitados y en otras unidades cuando fueron requeridas.
- 2.16. Brinde apoyo en imprimir documentos, encuadernar, conectar internet vía Wifi de personal que requirió y visitas.
- 2.17. Apoyé en elaborar un registro de las urgencias y actividades de soporte informático para la implementación y cumplimiento del mismo con el técnico a cargo.

Atentamente,

Lidia Noheми Fajardo Flores


Licda. Evelyn Marlene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**Colegio de Economistas, Contadores Públicos
y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) Infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

que el (la) Licenciado (a) Luis Carlos Orellana Morales

es colegiado (a) Activo (a), con el No. 16.945 de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las
obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio;
encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de Febrero/2017 por tener canceladas las cuotas hasta
el mes de Colegio (Noviembre/2016) Timbre (Noviembre/2016)

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala,
a los seis días del mes de enero dos mil diecisiete

Profesión: Economista/LFM . Colegiado(a) el : 26/04/2013

Elaborada (o) por:

Hora 08:48 Rocio Elizondo Rocio Elizondo

Certificación No.:

57349



Lic. Erwin Leonel López Morán



**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME FEBRERO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Luis Carlos Orellana Morales

Asunto: Informe de labores durante febrero 2017.

Fecha: 28 de febrero de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Participación en desayuno para la formulación de desarrollo con bajas emisiones. Durante dicha reunión se revisaron las metodologías para la elaboración de línea base. El principal resultado de dicha reunión fue, validar la información que se estará utilizando, así como la metodología a desarrollar. Como siguiente paso se estará impulsando en conjunto, para que los sectores tengan un desarrollo con bajas emisiones.
- Se brindó ayuda para la formulación de propuesta de reforma para el Doing Business en el indicador de pago de impuestos, en la

reforma se resalta la actualización de información en cuanto a la facilidad de realizar los pagos en línea. Como seguimiento a esto, se estará impulsando la implementación de reformas en los nuevos aspectos que evalúa el indicador.

- Participación en desayuno organizado por Fundesa, en el cual se presentó la agenda de los Ministerios de: Finanzas, Educación, Salud, Economía y Pronacom. Como resultado de esta reunión se logró identificar las acciones y los programas que estarán impulsando otros ministerios y que se pueden fortalecer desde la Agenda Nacional de Competitividad. Uno de los aspectos más relevantes es, el desarrollo de un programa de hogar seguro que incluya estufas mejoradas.
- Participación en reunión con personal del Fundesa, para la revisión y planificación de los pasos siguientes para la finalización de la Agenda Nacional de Competitividad como una política pública. Como resultado de dicha actividad se identificaron los aspectos que se deben fortalecer y las áreas que se deben reforzar.
- Participación en Focus Group desarrollado por Agexport, en el cual se discutió sobre la posibilidad de desarrollar a un mayor nivel las industrias de partes de vehículos y suministros médicos. Derivado de dicha reunión se logró identificar los potenciales y las barreras para el desarrollo de estas industrias. Como siguientes pasos se estará analizando más a detalle la rentabilidad de estos dos sectores.

- Se brindó apoyo en la actualización del seguimiento a los proyectos de la Agenda Legislativa para el impacto en temas de competitividad en el país. Se brindó mayor enfoque en el aspecto del impacto que las iniciativas de ley, o las leyes tendrán en los indicadores a nivel internacional. Los siguientes pasos para este proyecto son, seguimiento en el congreso y a las comisiones.
- Se desarrolló una presentación sobre el índice Global de Competitividad, en el cual se analiza la variación que ha tenido el reporte, de igual forma se puso énfasis en las acciones que se deben desarrollar para impulsar y mejorar el indicador. Para mayor detalle ver anexo 1.
- Desarrollo de documento preliminar, en el cual se brinda una justificación del por qué la priorización de once sectores en la Agenda Nacional de Competitividad. Los once sectores priorizados tienen la característica para de concentrar el mayor potencial de generación de empleo y se encuentran en una etapa de crecimiento. Para mayor detalle ver anexo 2.
- Participación en reunión con asesora Luisa Guzman de Pronacom, para tener un mapeo clave de los principales actores en temas de turismo. Como resultado de dicha reunión se logró identificar los actores claves para el impulso del cluster de turismo, el cual es uno de los priorizados por la Agenda Nacional de Competitividad.

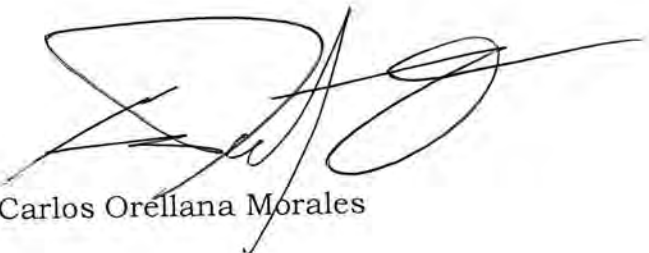
Luis Carlos Orellana Morales

Contrato PNC-108-003-029-2017

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en la organización de evento de difusión de los avances en los acuerdos voluntarios con las empresas adheridas. Se apoyó con la generación de contenido y confirmación de los expositores.
- Participación en reunión con empresas adheridas al acuerdo voluntario de producción más limpia. Durante la presentación se brindó la información del avance de los compromisos adquiridos por Pronacom, así como recopilar los requerimientos de las empresas adheridas. Para mayor detalle ver anexo 3.

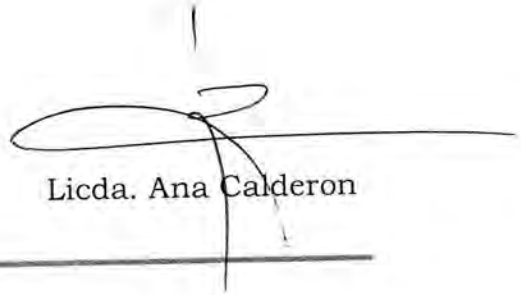
Atentamente,



Luis Carlos Orellana Morales



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



Licda. Ana Calderon

Anexo 1

ÍNDICE GLOBAL DE COMPETITIVIDAD

Foro Económico Mundial



OBJETIVO

“Medir el entorno competitivo de 144 economías, dando información relevante sobre los aspectos que mejoran la productividad y la prosperidad”.

HISTÓRICO DE GUATEMALA

Índice Global de Competitividad (GCI)	RANKING	CALIFICACIÓN
GCI 2016-2017	78	4.1
GCI 2015-2016	78	4.1
GCI 2014-2015	78	4.1
GCI 2013-2014 (DE 148)	86	4
GCI 2012-2013 (DE 144)	83	4
GCI 2011-2012 (DE 142)	84	4



CÓMO ESTÁ COMPUESTO

12 PILARES

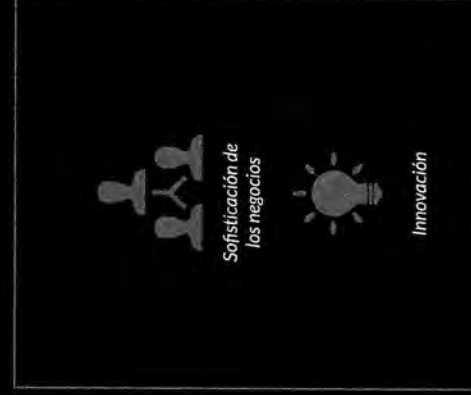
REQUERIMIENTOS BÁSICOS



POTENCIADORES DE EFICIENCIA

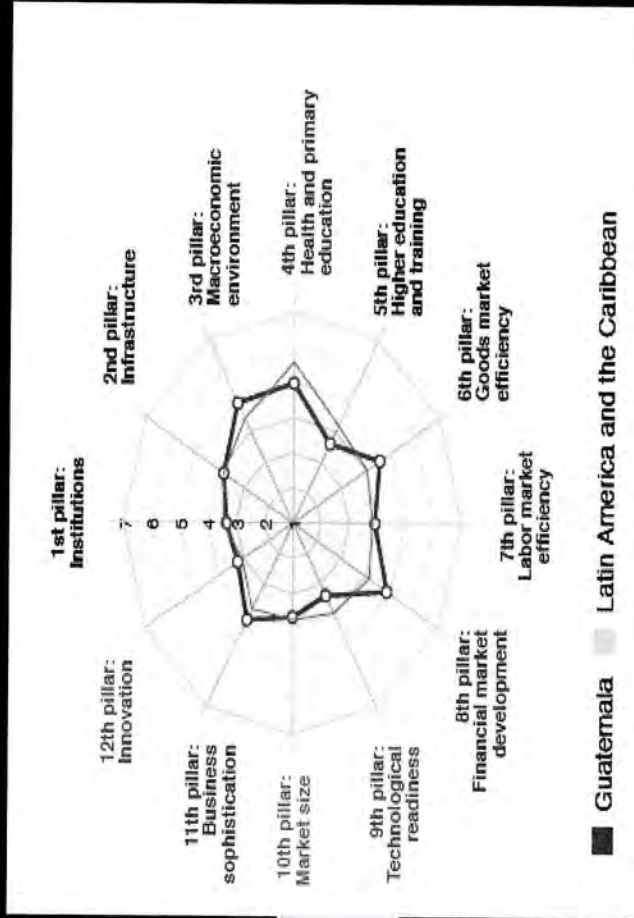


INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN



CÓMO ESTA COMPUESTO

12 PILARES



REQUERIMIENTOS BÁSICOS 93



Pilar	GCI 15-16	GCI 16-17
Instituciones	113	110
Infraestructura	77	81
Estabilidad Macroeconómica	59	57
Salud y Educación Primaria	105	107

POTENCIADORES DE EFICIENCIA 77

Pilar	GCI 15-16	GCI 16-17	Var
Educación universitaria y capacitación	102	102	
Mercado de Bienes	43	48	
Mercado Laboral	90	99	
Mercado Financiero	27	18	
Preparación Tecnológica	90	96	
Tamaño de Mercado	73	73	



FACTORES DE INNOVACIÓN 59



Pilar	GCI 15-16	GCI 16-17
Sofisticación de negocios	49	49
Innovación	91	82

EN QUÉ ESTAMOS TRABAJANDO

12 PILARES

REQUERIMIENTOS BÁSICOS

- AU / ANC
- PNL
- Asisehace
- DB
- Mesa
- Riesgo País
- MCC
- PAPTN

POTENCIADORES DE EFICIENCIA

- DB
- Invest
- Diaco
- VUI
- DET

INNOVACIÓN Y SOFISTICACIÓN

- Capacitaciones
- Proyectos de innovación
- Promipymes

GRACIAS.



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y CREDITO

ANEXO 2

Ampliación Clusters Priorizados

Para alcanzar resultados de alto en un menor tiempo, se estará priorizando el trabajo con once clusters. Los once clusters priorizados tienen una serie de características que los distingue de los otros, con estos once clusters se alcanza casi el 70% del potencial de empleo de los clusters identificados, además se encuentran en etapas algunos de reconversión, expención o en crecimiento, por lo cual se hace vital el impulso de estos clusters.

1. Frutas y Vegetales

Las condiciones climáticas de Guatemala son ideales para la siembra de frutas y vegetales, que son altamente valorados tanto en los mercados nacionales como internacionales. Por lo cual el desarrollo del cluster de frutas y vegetales permitirá aumentar las capacidades de los productores, y así brindar mejores productos. De igual forma el desarrollo de este cluster permite llevar desarrollo al interior del país, lo cual permite desarrollar fuentes de empleo en los territorios del país.

2. Forestal, Muebles, Papel y Hule

La importancia de impulsar un sector forestal, Muebles, Papel y Hule, se enfoca en la necesidad de tener un desarrollo ordenado y un correcto aprovechamiento de los recursos. El mantenimiento de la masa boscosa en el país se ha convertido en una prioridad para el país, dado que el mal manejo de los recursos forestales, puede tener un serio impacto en el ambiente. De igual forma se busca incrementar el valor agregado de los productos derivados del sector forestal en el país.

3. Alimentos Procesados

El cluster de alimentos procesados se vuelve de gran importancia para el país, dado que es uno de los clusters que buscan desarrollar un mayor valor agregado en los productos que desarrolla, lo cual impulsa el desarrollo del país y la generación de empleo.

4. Bebidas

El mercado de bebidas es uno de los mercados que presentan mayores opciones de crecimiento y desarrollo a nivel internacional, por lo cual es de gran importancia impulsar el cluster de bebidas en el país, y así poder beneficiarse de este crecimiento a nivel mundial, aprovechando sus ventajas competitivas. Adicional este sector tiene un alto potencial en la generación de empleo.

5. Textil Confección y Calzado

El cluster de textil, confección y calzado es uno de los líderes en exportaciones para Guatemala, dado que cerca del diez por ciento del total de exportaciones en el país son de artículos relacionados a este cluster, además cuenta con un gran potencial de generación de empleo. El impulso de este cluster es vital para el crecimiento del país.

6. Metalmecánico

El desarrollo del cluster metalmecánico abrirá más y mejores opciones de mercado para Guatemala, el cual podrá desarrollar productos de alta calidad y suplir las necesidades de tanto los mercados locales como extranjeros, es por ello que el impulso de este cluster permitirá el desarrollo de los guatemaltecos y apoyará en gran medida al crecimiento económico.

7. Manufactura Ligera

La manufactura ligera es uno de los clusters que tiene un potencial de gran relevancia en el país, esto dado que posee una posición privilegiada así como una mano de obra de gran potencial, por lo cual es de gran importancia impulsar el cluste de manufactura ligera.

8. Turismo y Servicios de salud

El cluster de Turismo y Servicios de salud presente una amplia gama de beneficios para Guatemala, entre los principales se puede destacar que, el impulso del turismo permite poner mayor énfasis en el cuidado de los recursos de Guatemala. Por la parte de servicios de salud, esto permite desarrollar un grupo de cluster adicionales que se relacionan de forma directa con los servicios médicos. Por lo cual el impulso de este cluster permite alcanzar mayores singergias a nivel nacional.

9. TIC's, Software y Contact Centers

El impulso del cluster de TIC's, Software y Contact Centers permite la generación de empleo, con mejores oportunidades de crecimiento y desarrollo, de igual forma el impulso de este cluster permite el desarrollo de productos con un nivel de sofisticación mayor, la generación de empleos en este sector es de gran relevancia también, dado el potencial de crecimiento que posee.

10. Transporte y logística

Para el desarrollo del país y el aumento de la competitividad, es necesario contar con servicios de transporte y logística de alto nivel, lo cual permita que se desarrolle de forma correcta el comercio entre los diferentes actores. De igual forma este cluster representa un gran potencial para la generación de empleo, cifras del IGSS muestran cerca del tres por ciento de afiliados los genera el transporte y logística.

11. Construcción

El cluster de construcción es de alta importancia para el desarrollo del país, dado que brinda las condiciones para el desarrollo inmobiliario que permite el crecimiento del país inmobiliario y empresarial del país. De igual forma el sector construcción es uno de los sectores que genera mayores fuentes de empleo, según datos de afiliados al IGSS, construcción aporta cerca del dos por ciento.



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Anexo 3

Avances AP+L

Guatemala 08/02/2017



 PRONACOM



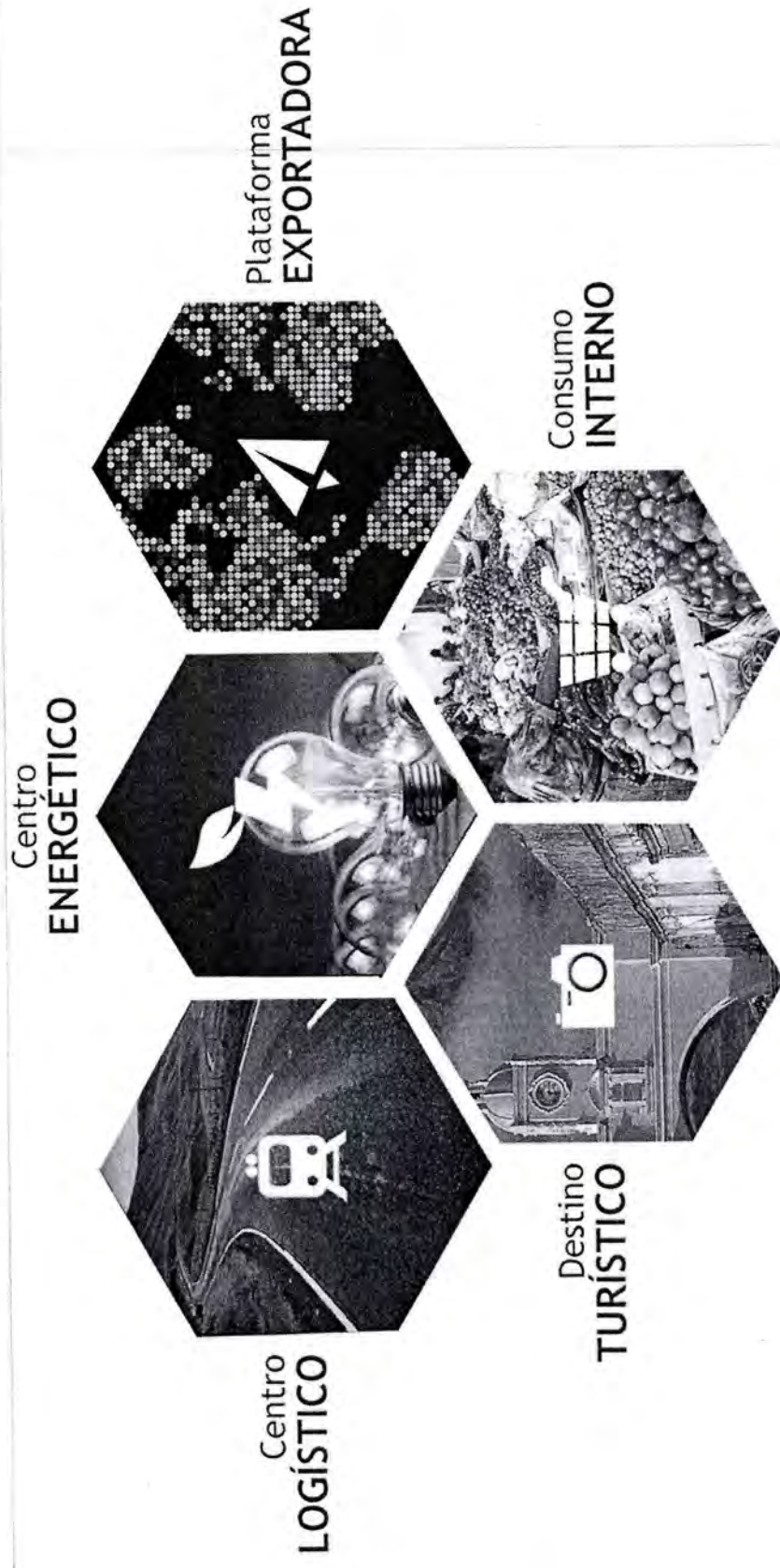
PRONACOM

Es un programa participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, empresarial y sociedad civil, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial, que genere inversión que contribuya al desarrollo descentralizado de Guatemala.



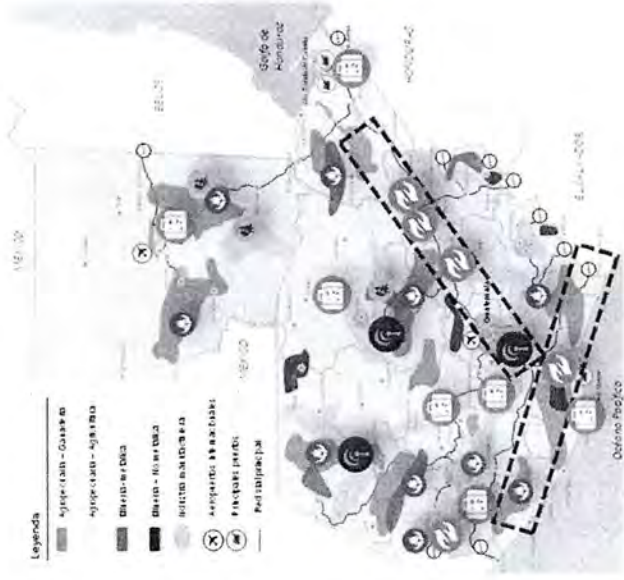
 PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

POSICIONAMIENTOS DE PAÍS



AGENDA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

PILARES SEGÚN EL WEF



Incentivo	Avance
Programas de Apoyo	- Coordinación con centro - Fecha estimada, finales de febrero
Normas Coguanor	- Enviado a Coguanor - En espera de publicación de Coguanor
Certificado	- En proceso con MARN y Pronacom - Fecha estimada, finales de febrero
Eficiencia Administrativa	- Punto focal - Identificación de procesos

Qué otros?



PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Para más información, visite nuestro sitio web

www.pronacom.gt



/Pronacom

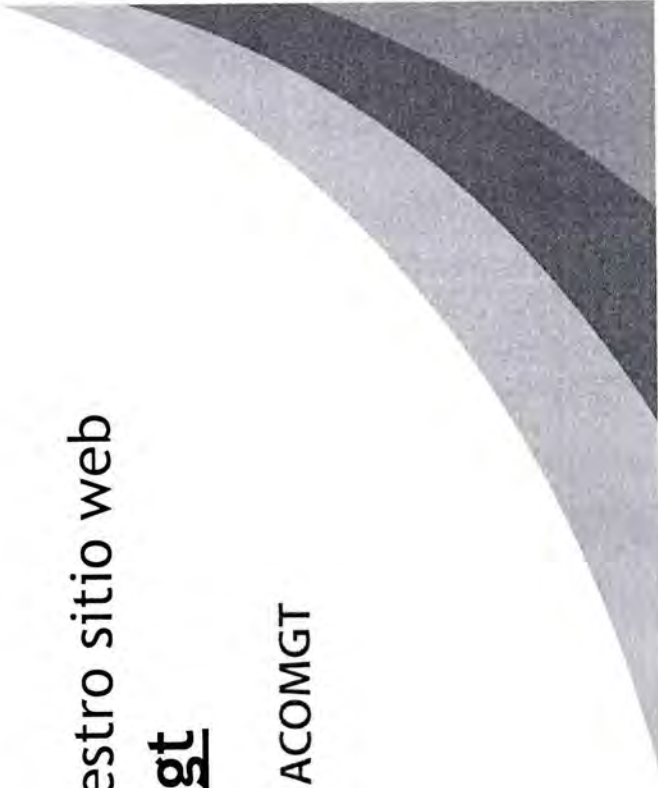


/PRONACOMGT

Luis Carlos Orellana

lcorellana@pronacom.org

Tel: +502 2421-2464 / +502 5595 - 8025



Mariana Alejandra Berganza Segura

MARIANA ALEJANDRA BERGANZA SEGURA

3 AVENIDA 22-38 ZONA 12 REFORMITA
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT.: 6875904-5

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

DIA	MES	AÑO
28	02	2017

Nº 000011

NOMBRE: Programa Vocacional de Competitividad		
DIRECCION: Calle 3-40 zona 10. Edificio Atento 3er nivel Guatemala, Guatemala NIT.: 8361969-9		
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al municipio de Escuintla	Q. 9,000.-
	Programa Vocacional de Competitividad, durante el mes de	
	Febrero 2017, según contrato PNC-108-007-029-2017.	
	- cancelado -	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS:		
Nueve mil quinientos exactos.		TOTAL Q. 9,000.-

IMPRESA DUARTE NIT. 251412-5 DEL 001 AL 100 Autorizado Según Resolución No. 2016-5-775-3341 de fecha 06/09/2016 VIGENCIA 06/09/2018 SAT.

ORIGINAL CLIENTE • DUPLICADO CONTABILIDAD

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME FEBRERO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Mariana Alejandra Berganza Segura

Asunto: Informe de labores durante Febrero 2017.

Fecha: 28 de febrero de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Apoyo técnico en adjudicación del evento denominado Servicio de mensajería para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad en Guatecompras.
- ✓ Apoyo técnico en adjudicación del evento denominado Contratación del Servicio de Enlace Dedicado simétrico de Internet Corporativo de 12Mbps a través de fibra óptica y de 5 direcciones IP Públicas para el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo Técnico en publicación del evento denominado Servicio de Alimentación, hospedaje y salón evento Misión Técnica del BID del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva en Guatecompras.

Contrato PNC-108-007-029-2017

- ✓ Apoyo Técnico en elaboración de formulario de invitación, cartas de invitación para el proceso denominado Servicio de Alimentación, hospedaje y salón evento Misión Técnica del BID del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.
- ✓ Envío de solicitud de NOB al BID a la adjudicación del evento denominado Servicio de Alimentación, hospedaje y salón evento Misión Técnica del BID del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva
- ✓ Apoyo Técnico en elaboración de carta de adjudicación, formalización de compra y cartas de agradecimiento en el proceso denominado Servicio de Alimentación, hospedaje y salón evento Misión Técnica del BID del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva.
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cotización para los servicios de informática.
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cotización para impresión de facturas especiales para uso de PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cotización para elaboración de sello automático para el Jefe Financiero de PRONACOM.
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de documentación legal a las empresas que prestan sus servicios al programa. para elaboración de actas administrativas.

Contrato PNC-108-007-029-2017

- ✓ Apoyo técnico en conformación de los expedientes de mensajería, servicios de informática, limpieza e internet.
- ✓ Apoyo técnico en subir al sistema de Guatecompras el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
- ✓ Apoyo técnico en el registro de contratos de servicio en la página de la Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Apoyo en elaboración de compromisos y devengados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
- ✓ Actualización del archivo físico.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la publicación de concursos en el Portal Guatecompras.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,



Mariana Alejandra Berganza Segura



Lc. Renalis Sotillo de Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME FEBRERO 2017

Para: **Licenciado José Fernando Suriano Buezo**
 Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
 Ministerio de Economía

De: **Sofía Genoveva Medina Itzol**

Asunto: **Informe de labores durante febrero de 2017.**

Fecha: **31 de febrero de 2017.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- *Apoyé técnicamente en atender e informar a los visitantes del PRONACOM.*
- *Apoyé en la coordinación de agenda institucional e interinstitucional de la Dirección y Sub Dirección de PRONACOM.*
- *Asistí a las reuniones donde fue invitado al Director Ejecutivo de PRONACOM y/o al Coordinador General del Comité Ejecutivo PRONACOM.*
 - *Asistencia a las sesiones del Comité Ejecutivo PRONACOM.*
- *Apoyé en dar seguimiento a las actividades de toma de decisiones para el cumplimiento de acuerdos de reuniones de coordinación y de Comité Ejecutivo.*

- Se realizó la respectiva consolidación de reportes semanales para la reunión interna de Coordinación PRONACOM.
- Se realizaron las respectivas minutas de las reuniones donde acompañé al Director Ejecutivo José Fernando Suriano, tanto dentro como fuera de las oficinas.
- Se tomaron las listas de asistencias correspondientes de las reuniones.
- Apoyé en atender requerimientos de participación en reuniones de coordinación institucional o interinstitucional indicadas por la Dirección Ejecutiva.
 - Seguimientos a las actividades concretas acordadas en minutas de reuniones internas de coordinadores de PRONACOM.
- Apoyé a realizar las convocatorias a reuniones institucionales o interinstitucionales requeridas por la agenda de Dirección.
 - Convocatoria y logística de las sesiones del Comité Ejecutivo PRONACOM
 - Convocatoria interna para reuniones preparatorias.
 - Comunicación interna con el Coordinador General Acisclo Valladares, el Coordinador General Adjunto Enrique Godoy, el Ministro de Economía Rubén Morales y el Director Ejecutivo, José Fernando Suriano, para fijar fechas y horarios respectivos.
 - Actualizar lista de miembros.
 - Notificar vía correo electrónico, vía telefónica y mensajes de texto de la fecha, hora y lugar de las sesiones.
 - Impresión y elaboración de fichas de asistencia.
 - Impresión de Agendas para Comité Ejecutivo.
 - Impresión de los Oficios correspondientes.
 - Coordinación de material impreso y carpetas para las sesiones.
 - Archivo de lista de asistencia y material brindado en cada sesión. Incluyendo las presentaciones acerca de las que tuvieron acceso.

- *Coadyuvar al desarrollo de la comunicación interna, para lograr una armonía y trabajo de equipo.*
- *Brindé apoyo técnico para definir lineamientos para la comunicación de PRONACOM hacia las diferentes instituciones: Públicas, privadas, sociedad civil y académicas.*
- *Apoyé técnicamente a otros departamentos para recolectar firmas del Director Ejecutivo en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.*
- *Brindé asistencia técnicamente al Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Acisclo Valladares.*
 - *En recepción de correspondencia*
 - *Elaboración de cartas*
 - *Elaboración de borradores y coordinación de información de respuesta para Diputados del Congreso de la República*
 - *Archivo de correspondencia recibida*
 - *Atención a los asistentes de las reuniones*
 - *Redacción de correos electrónicos*
 - *Confirmación de asistencia a Gabinete Económico.*
- *Brindé apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para el Comisionado Presidencial de la Competitividad e Inversión y al Director Ejecutivo del PRONACOM.*
- *Brindé apoyo técnico en elaborar informes que se le requieran.*

Atentamente,


Sofía Genoveva Medina Itzol


José Fernando Suriano Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

INFORME FEBRERO 2017

Para: Licenciado José Fernando Suriano Buezo
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

De: Verónica Xiomara Osorio Flores

Asunto: Informe de labores durante Febrero 2017.

Fecha: 28 de febrero de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo técnico en el proceso de registro de contratos en la Contraloría General de Cuentas de asesores bajo el renglón 081 y sub grupo 18, en el cual se apoyó conformando un expediente que incluyera acuerdo de aprobación, fianza de cumplimiento y contrato para el registro en línea, a continuación el detalle:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor Técnico en Automatización de Trámites
2	Asesor 1 en Documentación y Simplificación de Trámites
3	Asesor 2 en Documentación y Simplificación de Trámites
4	Asesor de Mercadeo y Comunicación

5	Asesor en Productividad Empresarial
6	Asesor Técnico en seguimiento, monitoreo y recepción de proyectos turísticos en territorios priorizados
7	Asesor para la Implementación de Mesas de Competitividad
8	Asesor para la gestión de la Mesa Departamental del Competitividad de la Mancomunidad de la Gran Ciudad del Sur
9	Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad Región VI
10	Asesor de Préstamo BID1734/OC-GU
11	Asesor en Clima de Negocios y Mejora del Entorno Productivo
12	Analista Financiero y Documental
13	Asesor en Promoción de Desarrollo de Territorios de Inversión
14	Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
15	Asesor Legal del Programa

- Apoyo técnico en el registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas de asesores bajo el renglón 029, en el cual se apoyó conformando un expediente que incluye acuerdo de aprobación, fianza de cumplimiento y contrato para el registro en línea, a continuación el detalle:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor Técnico de la Dirección Ejecutiva

2	Analista de Adquisiciones y Contrataciones
3	Asesor Económico para la Agenda Nacional de Competitividad
4	Asesor para la Coordinación de la Agenda Nacional de Competitividad
5	Asistente Recepcionista
6	Asistente de Recursos Humanos y Servicios Generales
7	Analista de Aquisiciones y Contrataciones II

- **Apoyo técnico en el registro de contratos en el Banco Interamerica de Desarrollo para las siguientes asesorías del Programa de Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:**

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor Técnico en Automatización de Trámites
2	Asesor 1 en Documentación y Simplificación de Trámites
3	Asesor 2 en Documentación y Simplificación de Trámites
4	Asesor de Mercadeo y Comunicación
5	Asesor en Productividad Empresarial
6	Asesor Técnico en seguimiento, monitoreo y recepción de proyectos turísticos en territorios priorizados
7	Asesor para la Implementación de Mesas de Competitividad

8	Asesor para la gestión de la Mesa Departamental del Competitividad de la Mancomunidad de la Gran Ciudad del Sur
9	Asesor para la gestión de la Mesa Regional de Competitividad Región VI
10	Asesor de Préstamo BID1734/OC-GU
11	Asesor en Clima de Negocios y Mejora del Entorno Productivo
12	Analista Financiero y Documental
13	Asesor en Promoción de Desarrollo de Territorios de Inversión
14	Asesor en Relaciones Públicas e Imagen
15	Asesor Legal del Programa

- Apoyo técnico en la gestión de contratación de asesorías bajo el subgrupo 18 fuente 11, desde la revisión administrativa de Términos de referencia, solicitud al asesor de documentos legales para el contrato y la elaboración y envío de solicitud de autorización a la contratación de asesorías para el Programa Nacional de Competitividad:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor en Análisis y difusión de iniciativas y proyectos de ley 1: Ley de Infraestructura

- Apoyo técnico en la elaboración y seguimiento de acuerdo de aprobación de las asesorías del Programa de Apoyo a las Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva:

No.	Nombre de la Asesoría
1	Asesor de Proyectos de Desarrollo Empresarial

- Apoyo técnico en la revisión del Documento de Solicitud de Propuesta para la contratación de la Firma Consultora que realizará la Planificación del Ordenamiento Territorial, conservación Patrimonial y Desarrollo Económico para el departamento de Sacatepéquez.
- Apoyo técnico para realizar el compromiso de contratos en el Sistema SIGES de asesores individuales bajo el renglón 081, 183 y 189.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos y/o informes de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 52.
- Apoyo técnico en la recepción, revisión y operación en el Sistema SIGES de productos de los asesores para el proceso de pago y liquidación de facturas de fuente 11.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la elaboración de oficios y notas de entrega para solicitud de autorización de la contratación de asesores a contratar bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 y envío al Vicedespacho de Inversión y Competencia.
- Apoyo técnico en la recepción y revisión administrativa de productos y/o informes de los asesores bajo el renglón 029, 081, 183 y 189 para el proceso de pago y liquidación de facturas.

- Apoyo técnico en la recepción y revisión de facturas de servicios básicos como, energía eléctrica, servicio telefónico, servicio de internet, servicio de mensajería, servicio de limpieza, arrendamiento de oficinas, arrendamiento de bodega.
- Apoyo técnico en la elaboración de NPG en el sistema Guatecompras, de compras y contrataciones realizadas.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,



Verónica Xiomara Osorio Flores

Vo. Bs.



Lic. Ronald Estrella Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Suárez Buezo
DIRECTOR EJECUTIVO
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA