





---

## MINISTERIO DE ECONOMÍA

### INFORME ABRIL DE 2017

Para: Lic. Fernando Suriano  
Director Ejecutivo  
Programa Nacional de Competitividad  
Ministerio de Economía

De: Ana Elisa Calderón Menéndez

Asunto: Informe de labores abril de 2017

Fecha: 29 de abril de 2017

---

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión de seguimiento sobre lineamientos estratégicos de PRONACOM. En continuidad con el taller de definición de resultados se estableció la necesidad de generar una matriz que consolidara todos los indicadores, resultados esperados de todos los programas que están bajo el PRONACOM y su vinculación con la Agenda Nacional de Competitividad mediante los 12 pilares que plantea el Foro Económico Mundial. Se generó una propuesta base para que el equipo de Agenda Nacional de Competitividad pudiera alimentarla. (Anexo 1)



Continuidad a los procesos de contrataciones de personal de apoyo para ejecución de la Agenda Nacional de Competitividad.

Aporte de insumos y consolidación de presentación para el 2do. Taller de Lineamientos del Ministerio de Economía. (Anexo 2)

Acompañamiento y coordinación de reuniones de avance en la definición de Planes Estratégicos Metropolitanos.

Actualización de presentación de Agenda Nacional de Competitividad y Agenda Urbana. (Anexo 3)

Reuniones de seguimiento con equipo de Agenda Nacional de Competitividad.

Juramentación como Presidente de Junta Directiva de la Comisión Técnica Nacional de Innovación Productiva y Emprendimiento.

Primera reunión de la Comisión Técnica Nacional de Innovación Productiva y Emprendimiento. Se elaboró preliminarmente la agenda para la misma y una presentación que consolidara los puntos a tratar. Como resultado se determinó necesaria contar con una reunión extraordinaria para definir el alcance y priorización de las actividades a realizar como Comisión. (Anexo 4)

En el marco de la implementación de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral y seguimiento a las acciones contempladas en la Agenda Rural 2016-2020 su instrumento de gestión para este periodo de gobierno, se diseñó un curso para funcionarios públicos con responsabilidad institucional en su implementación sobre la Gestión de Territorios Rurales. Así mismo dando cumplimiento a la instrucción del Señor Presidente en Gabinete de Desarrollo Rural Integral de vincular los temas del desarrollo rural con la Agenda Urbana y Agenda Nacional de Competitividad. Se tuvo participación como ponencia a presentar la Agenda Urbana en conjunto con el Consejo Privado de Competitividad a funcionarios públicos de los departamentos de: Guatemala, El Progreso, Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa y Petén.

Anexo 5:



Reunión con Population Council, empresarios, Consejo Privado de Competitividad, equipo de Planes Estratégicos Metropolitanos, Presidente INFOM, Comisionado Godoy para seguimiento de definición de metodología para iniciar el trabajo territorial en Puerto Barrios.

Seguimiento y coordinación de acciones relacionadas a la Agenda Nacional de Competitividad.

Seguimiento de elaboración de Política Nacional de Competitividad.

Apoyo técnico en la identificación de productos que aporten a la mejora del Índice de Competitividad Turística.

Revisión términos de referencia para contratación del Coordinador de la NAMA Facility. Se tuvo una videoconferencia con el equipo del Banco Interamericano de Desarrollo para definir el alcance de la consultoría y la modalidad de la contratación.

Presentación de la Agenda Nacional de Competitividad para que se considere a la hora de la elaboración de la estrategia de Comunicación de PRONACOM.

Presentación de avances de PRONACOM como punto focal de la Organización de las Naciones Unidas de Desarrollo Industrial ante la Comisión en Viena.

Reunión con equipo de Invest in Guatemala para verificación de acciones vinculadas a la estrategia de Agenda Nacional de Competitividad.

**Estuardo José Díaz García**  
Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017  
Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

**Informe. Abril 2017.**

<b>Para:</b>	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
<b>De:</b>	Estuardo José Díaz García
<b>Asunto:</b>	Informe de labores. Abril de 2017.
<b>Fecha:</b>	Sábado, 29 de abril 2017.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en el seguimiento del proceso de contratación de la Asesora Técnica para la elaboración de Planes Estratégicos Metropolitanos -PEM-. Se culminó el proceso y se firmó contrato.
- Apoyo en el seguimiento de la completación de papelería y proceso de contratación de la Asesora técnica para la elaboración de Política Pública de la Agenda Nacional de Competitividad. Por disposición del Ministerio de Economía, es necesario cambiar la contratación del renglón 029 al 189, por lo que el proceso ha sufrido retrasos.
- Apoyo en el seguimiento de la completación de papelería y proceso de contratación del Asesor en Movilidad. El candidato que se había seleccionado no puede optar al cargo, por lo que se debe iniciar el proceso nuevamente.
- Apoyo en la formulación de los Términos de Referencia y de la matriz de evaluación para el proceso competitivo de la plaza como Asesor de Infraestructura y Logística.
- Se asistió a dos reuniones con los directivos de la Organización Ciudades Sostenibles, más conocida como “Sacándole Brillo a Xela”:
  - Reunión de acercamiento del Presidente de dicha organización, en la cual expuso los proyectos en los que han trabajado y expresó el interés de reunirse con el Comisionado Enrique Godoy.
  - Reunión con los directivos de la organización y el Comisionado Enrique Godoy. Se trataron temas de urbanismo, ordenamiento territorial y licencias de construcción en la ciudad de Quetzaltenango.



**Estuardo José Díaz García**

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Apoyo en la coordinación y asistencia a reunión con representantes de ENERGUATE. Se discutió sobre el proyecto de alumbrado público sostenible y ecológicamente eficiente.
- Apoyo a la coordinación de la reunión y asistencia al acercamiento de Raquel Lejtregger, quien fue Viceministra de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente en el gobierno de José Mujica en Uruguay. Con apoyo de FUNDESA se logró la cita, en la cual se discutió principalmente el tema de vivienda social y ordenamiento territorial.
- Asistencia a la ponencia “Competitividad: Vinculación Academia-Empresa y su incidencia en el desarrollo” impartida en la Universidad del Valle de Guatemala, por el Dr. Jorge Ramírez-Vallejo, egresado de la *Harvard Business School*.
- Apoyo en la ejecución y asistencia al 1<sup>er</sup> Comité Asesor de 2017.
- Apoyo en la coordinación de la presentación de la Agenda Nacional de Competitividad por parte del Comisionado Enrique Godoy en el marco de la 1<sup>era</sup> Cumbre de Embajadores 2017. Como iniciativa del Comisionado se hizo la petición al Ministerio de Relaciones Exteriores y ellos brindaron el espacio para la ponencia.
- Apoyo en la coordinación de la presentación de la Agenda Nacional de Competitividad por parte del Comisionado Enrique Godoy en el marco de la Mesa Regional de Competitividad de la Región VI.
- Apoyo en la coordinación de la reunión con la Misión comercial Asturex, junto a *Guatemala Trade & Investment*.
- Apoyo en la coordinación de la ponencia sobre licencias de construcción en el marco de la Misión del Banco Mundial sobre el índice *Doing Business*.
- Apoyo en la coordinación de la reunión de acercamiento del Ing. Roberto Peralta de la empresa Grupo Fénix. El tema central fue la problemática que engloba el estado del Puente Belice.
- Consolidación de los informes semanales de actividades correspondientes al equipo de la Agenda Nacional de Competitividad. Asimismo, seguimiento de los temas asignados a cada asesor.
- Apoyo en la coordinación de las reuniones del equipo de la Agenda Nacional de Competitividad. En ellas se le da seguimiento a las metas semanales que cada asesor tiene asignadas.

**Estuardo José Díaz García**

Addendum #1 de PNC-108-011-029-2017

Programa Nacional de Competitividad, Unidad Ejecutora el Ministerio de Economía

- Apoyo en la coordinación y programación de reunión del Comisionado Presidencial de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura Crítica:
  - Reuniones de trabajo del equipo interinstitucional de los Planes Estratégicos Metropolitanos.
  - Reunión con la Cámara de Comercio e Industria *Guatemalteco-Alemana*.
- Apoyo en la organización y definición de la agenda de trabajo para el equipo de la ANC.
- Consolidación de las metas y la información del Plan Operativo Anual (POA) de los proyectos concernientes al equipo de ANC.
- Apoyo en la redacción de oficios y nombramientos oficiales requeridos por la Coordinadora de la ANC y el Comisionado Presidencial de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura Crítica.
- Apoyo en la administración de la agenda y los compromisos del Comisionado Presidencial de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura Crítica.
- Apoyo en la composición de la agenda semanal del Comisionado Presidencial de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura Crítica para el programa de Gobierno Abierto. Todos los viernes se trasladan los compromisos que tuvo el Comisionado para su publicación en medios y redes sociales.

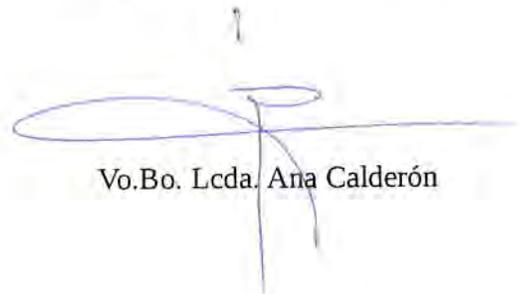
**Otras actividades:**

- Apoyo en la preparación y formulación de insumos para la Política Nacional de Competitividad, específicamente en el área de clústeres económicos priorizados.

Atentamente,



Lic. Estuardo J. Díaz García



Vo.Bo. Lcda. Ana Calderón





Flavia Romina Salvietti Cignetti

Contrato PNC-108-014-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, BBB UNIDAD  
EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME ABRIL 2017**

<b>Para:</b>	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
<b>De:</b>	Flavia Romina Salvietti Cignetti
<b>Asunto:</b>	Informe de labores durante el período de abril
<b>Fecha:</b>	29 de Abril del 2017

**Actividades realizadas:**

- Apoyo técnico en la elaboración de planes estratégicos, específicamente en la elaboración de 84 acciones para el eje sectorial de clusters proyectados en el corto (año 2021), mediano (año 2026) y largo plazo (año 2032) que servirán como insumos para la generación de la Política Nacional de Competitividad. Los 11 sectores priorizados fueron: frutas y verduras; manufactura ligera; construcción y vivienda; transporte y logística; turismo; Tecnología, Informática y Comunicación (Tic's); Forestal; textil, calzado y confección; alimentos procesados; bebidas y metalmecánica. La metodología que se utilizó consistió en la división del trabajo en cuatro tareas: se identificaron las brechas y principales desafíos de cada sector, tomando como base los estudios de Dalberg y las Hojas de Ruta de Alto Impacto de Agexport; se generaron indicadores objetivamente verificables; se plasmaron los resultados esperados y se clasificaron en un período de tiempo.
- Apoyo técnico en mantener una adecuada comunicación entre los actores clave de cada sector. Se tuvieron reuniones específicas con actores clave de diversos sectores: Ing. Iván Buitrón (Agexport- Gerente de la División de Desarrollo), la Licenciada Vivian Castellanos ( Agexport- Subgerente de la División de Desarrollo), la Licenciada

Fanny de Estrada ( AGEXPORT- Directora de Competitividad) en las cuales se logró conocer cómo AGEXPORT elaboró su metodología de creación de cadenas productivas y se identificaron los principales actores que han participado en las mesas de trabajo de Agroindustria y Turismo.

- Apoyo técnico en las diversas actividades con los actores clave de cada sector. Se tuvo reunión con el **Ingeniero Douglas Barrios** ( Departamento de IT de la Universidad del Valle de Guatemala), la **Licenciada Cinthia del Águila** ( Secretaria Ejecutiva de la Fundación del Valle) y la **Ingeniera Mónica Stein** ( Decana de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle de Guatemala)cuyo objetivo principal de las reuniones bilaterales consistió en adquirir insumos sobre cómo la Academia percibe los sectores identificados : Turismo, Tecnología, Informática y Comunicación y Agroindustria, qué están haciendo, qué pueden aportar a las mesas de trabajo sectoriales, qué brechas han identificado en cada sector. Esta información fue valiosa para generar confianza entre los actores clave y como insumo previo a la generación de la mesa de trabajo que coordinará Pronacom.
- Apoyo técnico en la conformación de tres mesas de trabajo específicamente la mesa de Turismo, Agroindustria y Tecnología, Informática y Comunicación (TIC'S), apoyar técnicamente en la coordinación de las mismas. Se armó una estructura de la creación de las mesas Tics, Agroindustria y Turismo, se generó un gantt de actividades a realizar en este semestre con fechas a ejecutar y responsables. Se establecieron KPI'S para las mesas de trabajo sectoriales y la metodología a utilizar, la cual consiste en campaña informativa, generación de indicadores objetivamente verificables y el comparativo con otros países.
- Apoyo técnico y la participación en reuniones de mesa que involucren a los sectores productivos. Se participó en la Primera Mesa de **Silvicultura y Otros Usos de la Tierra** convocado por el Instituto Nacional de Bosques (INAB) en donde se hablaron sobre el impacto de las emisiones y de los diferentes usos de suelos. Asimismo, se participó en el Taller informativo del Componente #1 "Plan de acción para el Doing Business en Guatemala", donde se conocieron cómo está Guatemala con respecto a los indicadores del Doing Business.

---

Contrato PNC-108-014-029-2017

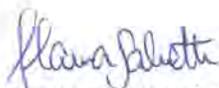
Asimismo, se identificó que existen diez mesas existentes del Doing Business y se conocieron las 5 leyes que están impulsando. A raíz de recibir esta información, se tuvo la idea de generar un matriz para identificar las mesas actuales existentes internas en PRONACOM, evitar duplicidad de tareas y responsables.

- Apoyo técnico en el aseguramiento del seguimiento e implementación de las acciones propuestas en cada mesa. En el Gantt de actividades de implementación de mesas de trabajo sectoriales, se decidió realizar reuniones bilaterales con el sector público, privado y Academia para generar confianza entre los actores clave. Asimismo, plasmó un listado de actores para tener estas reuniones previas a la creación de la mesa de trabajo de industria, esto dará claridad y mayor certeza al momento de generar el plan de acción por cada mesa sectorial.
- Apoyo técnico en las visitas a las instituciones (Agexport, AGER, Universidad del Valle) y actores pertinentes para dar seguimiento a las acciones sugeridas de las mesas de trabajo.
- Apoyo técnico en el mantenimiento del compromiso de ejecutar, desarrollar y presentar resultados, en tiempo. Se elaboraron informes de avances semanales, se actualizó el gantt de actividades para impulsar las mesas de trabajo con entregables puntuales hasta el mes de agosto del 2017. Se completó la meta de la creación de actores clave plasmada en el POA de la Agenda Nacional de Competitividad del mes de marzo 2017. Se generó un documento que consolida la meta concreta en versión documento Word para que se haga tangible el cumplimiento de la meta.
- Apoyo técnico en la investigación o generación de insumos para generar valor agregado en el tema de clústeres. Se revisó información bibliográfica sobre los clústeres en diversos países como Irlanda, Australia y Perú. Asimismo, se revisó información sobre los Smart Grids en Colombia y la Política Nacional de Competitividad de Colombia (CONPES), cuyas buenas prácticas sirvieron para tomarlas en cuenta en la creación de las mesas de trabajo sectoriales.

**Logros alcanzados :**

- Se generaron kpi's para medir el desempeño de las mesas de trabajo sectorial.
- Se generó una matriz para ordenar las mesas actuales existentes en PRONACOM, con la finalidad de evitar duplicidad de trabajo y entender el objetivo de cada mesa, quién la lidera y cuál es la prioridad que se trabajó en la misma.
- Se generó una matriz con 84 principales acciones e indicadores objetivamente verificables a realizar en el corto (2021), mediano (2026) y largo plazo (2032) de los 11 sectores priorizados, los cuales son: alimentos procesados; frutas y verduras; construcción y vivienda; transporte y logística; manufactura ligera; metalmecánica; textil, confección y calzado; forestal y muebles; tecnología, informática y comunicación (TIC'S); bebidas y turismo, para alimentar la Política Nacional de Competitividad cuya finalidad es generar empleo productivo en estos sectores.
- Se generó un Gantt proyectado de actividades, indicadores y responsables para el eje de clusters con 49 actividades puntuales junto con sus entregables. Asimismo, se plasmó la justificación de la metodología a utilizar para la creación de las mesas de trabajo sectorial

Atentamente,



Licda Flavia Romina Salvietti Cignetti



José Fernando Suárez Buezo  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**ELISA MARIA PEÑATE GIRON**  
 ELISA MARIA PEÑATE GIRON  
 18 AVENIDA E APARTAMENTO 5 8-50 ZONA 21 COLONIA VENEZUELA  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT. 1545313-8

**FACTURA DE PEQUEÑO**  
**CONTRIBUYENTE No.** 000003

DIA 29	MES Abril	AÑO 2017	<b>SERIE A</b>
Nombre: Programa Nacional de Competitividad			
Dirección: 13 calle 3-40 zona 10 edificio Atlantis 3er Nivel			
cf. 302 Guatemala, Guatemala			NIT.: 8361469-9
CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Economía, Programa Nacional de Competitividad del 25 al 30 de abril del 2017. Según Contrato PNC-108-018-029-2017.	Q2,000.00	
	<i>Quetzales</i> <u>Cancelado</u>		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			
TOTAL EN LETRAS: Dos mil quetzales exactos.		TOTAL Q.	Q2,000.00

IMPRENTA DIXI NIT. 3882721-2  
 TEL: 5521-1438 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION  
 2017-5-970336-10631 DEL 01 AL 50 DE FECHA 27/04/2017 AL 26/04/2018

ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad

ELISA MARIA PEÑATE GIRON  
CONTRATO PNC-108-018-029-2017

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL  
MINISTERIO DE ECONOMIA.

INFORME DEL 25 AL 30 DE ABRIL 2017

Para: José Fernando Suriano Buezo  
Director Ejecutivo-PRONACOM  
De: Elisa María Peñate Girón  
Asunto: Informe de labores del 25 al 30 de abril 2017  
Fecha: 29 de abril 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir directamente en todo lo requerido por parte del Comisionado Presidencial Acisclo Valladares en:
  - Recepción de documentos
  - Elaboración de cartas
  - Coordinación de tiempos para responder a requerimientos del Congreso de la República de Guatemala.
  - Elaboración de Agenda de eventos de Gobierno.
  - Seguimiento de Eventos a los cuales es requerida su presencia
  - Coordinar los requerimientos que le hacen llegar por medio de correo electrónico.

- Llevar el control interno y externo de todos los compromisos adquiridos Y por adquirir por parte del Comisionado Presidencial Acisclo Valladares.
- Apoyo en la realización de las actividades internas de Pronacom, organizando y dando seguimiento a los diversos temas de interés dentro de la institución.
- Organización de la convocatoria a las reuniones del Comité Ejecutivo Pronacom, así como confirmación de la asistencia de todos los miembros.
- Ejecución de todo lo requerido para las reuniones del Comité Ejecutivo Pronacom.
- Asistir directamente al Director Ejecutivo de Pronacom en todos los requerimientos que me sean designados.
- Ser el medio de enlace entre los diferentes miembros del gabinete de gobierno y la Dirección Ejecutiva de Pronacom.
- Cumplir con todos los requerimientos realizados por la Dirección Ejecutiva Pronacom.

Atentamente,



Elisa María Peñate Girón



José Fernando Suriano Buezo  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

JOEL ALVAREZ BARILLAS  
 JOEL SQUIVER, ALVAREZ BARILLAS  
 0 Avenida A 2-41 Zona 1  
 Santa Catarina Pinula, Guatemala Nit.: 6711084-3

Serie B

Nº 0067

Día	mes	año
29	Abril	2017

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nombre: Programa Nacional de Competitividad

Dirección: 13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, Tercer Nivel, Guatemala, Guatemala Nit.: 8361469-9

Cantidad	Descripción	Valor
	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Economía, Programa Nacional de Competitividad, según contrato PNC-108-015-029-2017 correspondiente al periodo del 03 al 30 de abril 2017.	Q. 5,600.00
<i>cancelado</i>		
		
FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		

total en letras: cinco mil seiscientos quetzales exactos. Total Q. 5,600.00

La presente factura ampara el pago por servicios técnicos prestados al Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía, según contrato PNC-108-015-029-2017 correspondiente al mes de abril 2017.



José Fernando Suriano Buezo  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

Joel Squiver Alvarez Barillas

---

Contrato PNC-108-015-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME ABRIL 2017**

**Para:** Licenciado José Fernando Suriano Buezo  
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad  
Ministerio de Economía

**De:** Joel Squiver Alvarez Barillas

**Asunto:** Informe de labores durante Abril 2017.

**Fecha:** 29 de Abril de 2017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyo técnico en etiquetar equipo de cómputo de 5 computadoras portátiles Marca Dell y 9 computadoras Laptop Marca HP SMART BUY, que están en uso de asesores específicos de este Ministerio de PRONACOM.
- Apoyo técnico en la asignación e impresión de bienes en la Tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos, dos amueblados de sala que están a Cargo de la Licenciada Evelyn Corado.
- Apoyo técnico en la asignación e impresión de bienes, en la Tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos, un archivo robot que está a cargo de la Licenciada Ingrid Azucena Zelaya.
- Apoyo técnico en la corrección de códigos SICOIN e impresión de dos sillas secretariales en la Tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos del Licenciado Ronald Herrera, Jefe de Adquisiciones.
- Apoyo técnico en la corrección de códigos SICOIN e impresión de dos bienes de una silla secretarial y un módulo de trabajo en la tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos del Licenciado José Fernando Suriano.
- Apoyo técnico en la corrección de Códigos SICOIN e impresión de la Tarjeta de Responsabilidad de dos sillas secretariales a cargo del Licenciado Amán Sánchez, Asesor de PRONACOM.
- Apoyo técnico en la corrección de Códigos SICOIN e impresión de la tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos de una cañonera a cargo de la Señorita Leyla Alejandra Avalos de Recepción.

Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

- Apoyo técnico en la corrección e impresión de Tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos de una silla y un módulo a cargo del Licenciado Erick Colaj Bonilla.
- Apoyo técnico en la corrección de Código SICOIN e impresión de la Tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos de un módulo de trabajo a cargo de la Licenciada Marcia Priscila Oropion.
- Apoyo técnico en la Corrección de Código SICOIN e impresión de la Tarjeta de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos de un módulo de trabajo a cargo de la Licenciada Elizabeth Velásquez.
- Apoyo técnico en la búsqueda de CUR para documentar la información de soporte en Auditoría Interna en colocar en el Formulario 1H de ingreso de Almacén se colocó en el formulario el número de libro y folio.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficio a respuesta a la Auditoría Interna de los hallazgos emitidos según OFICIO UDAI-64016-1-05-2017 de fecha diez de abril de 2017, así mismo también se tuvo una reunión en el MINECO en el Salón Mayor para discutir el tema de hallazgos.
- Apoyo técnico en la impresión de Libro de Inventarios de Bienes Activos en la asignación de números de serie de equipos de cómputo de dicha compra.
- Apoyo técnico en la Redacción e impresión de las compras de bienes fungibles de igual manera se le asignó un código a cada fungible

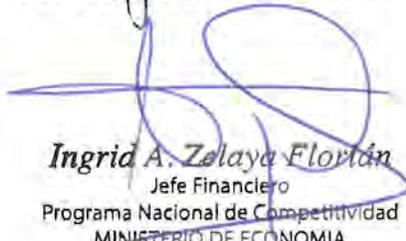
**OTRAS ACTIVIDADES:**

- Apoyo técnico en ir a bodega a ubicar Bienes Activos Fijos para la verificación de un listado de la Auditoría Interna donde hace constar que si están los bienes físicamente.
- Apoyo técnico en llevar Cur a los auditores para la verificación de la Auditoría Interna.

**Atentamente,**

  
**Joel Squiver Alvarez Barillas**

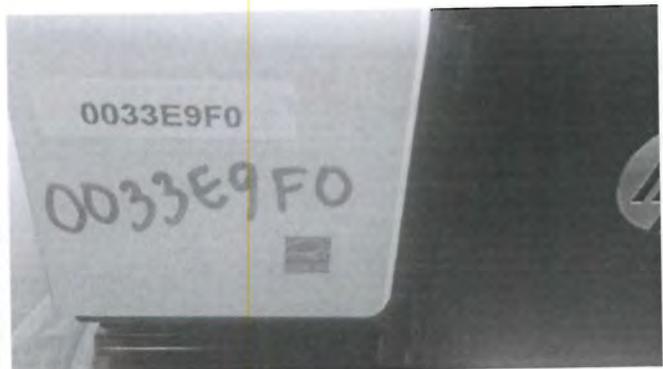
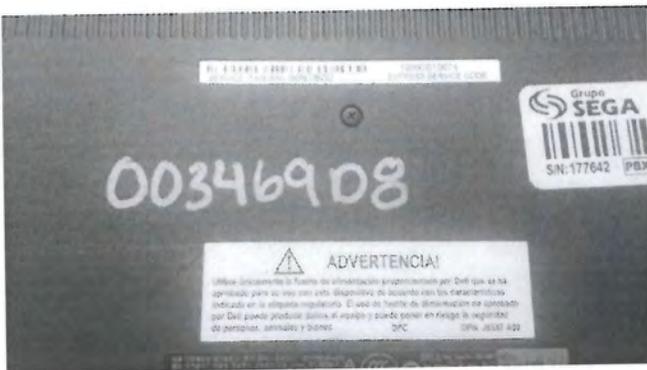
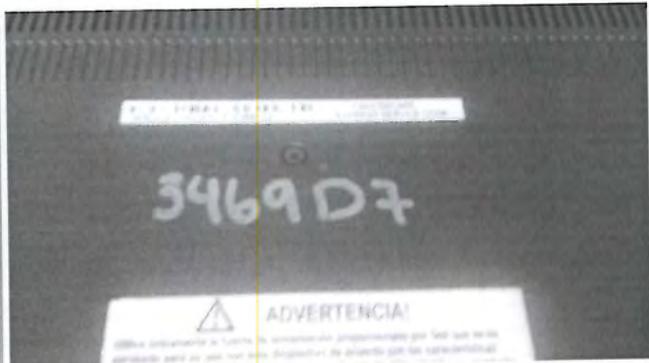
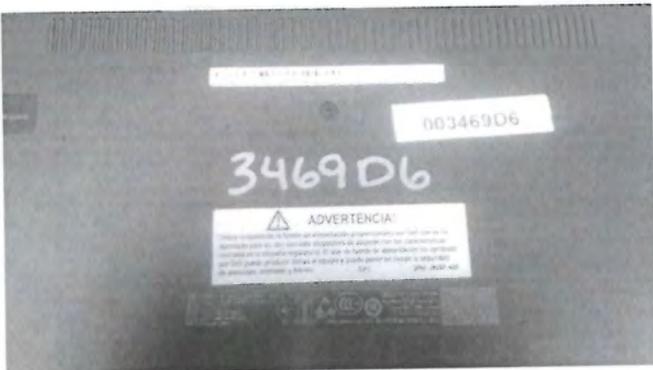
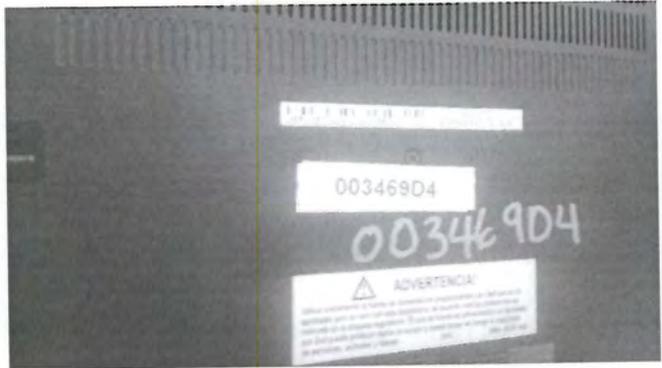
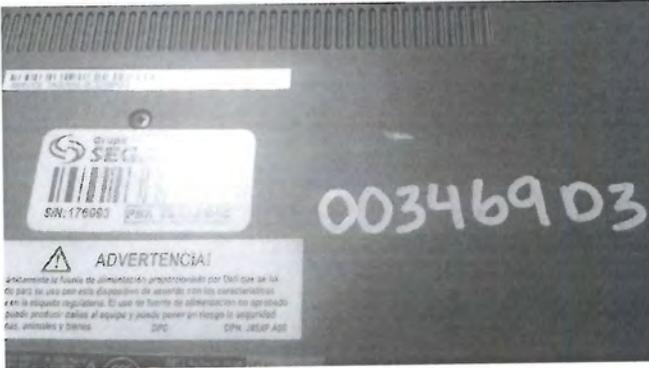
**Autorizado por:**

  
**Ingrid A. Zelaya Florián**  
Jefe Financiero  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

  
**José Fernando Suriano Buezo**  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

ANEXO 1

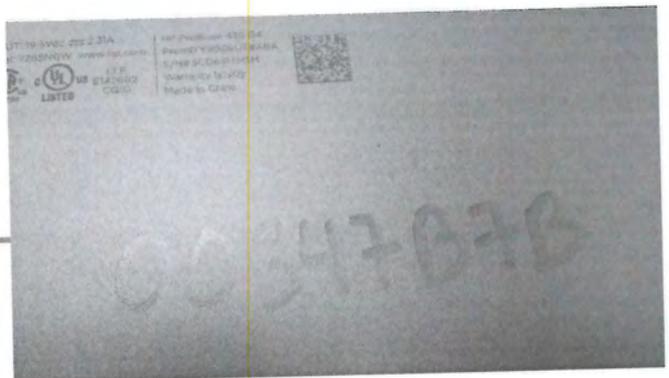
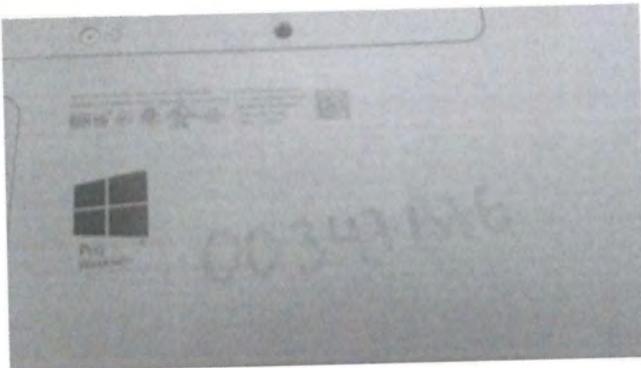
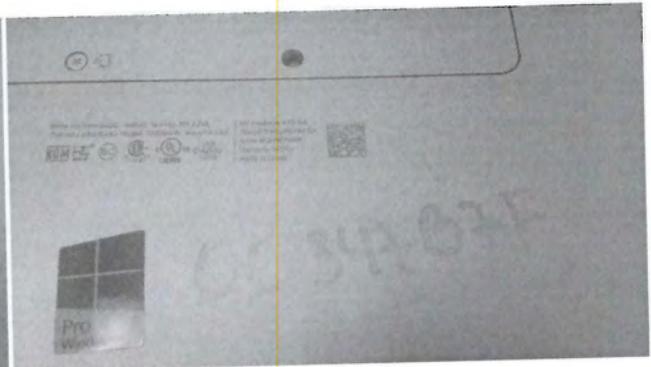
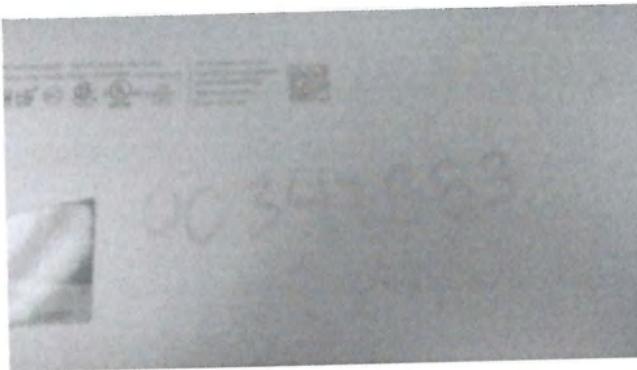
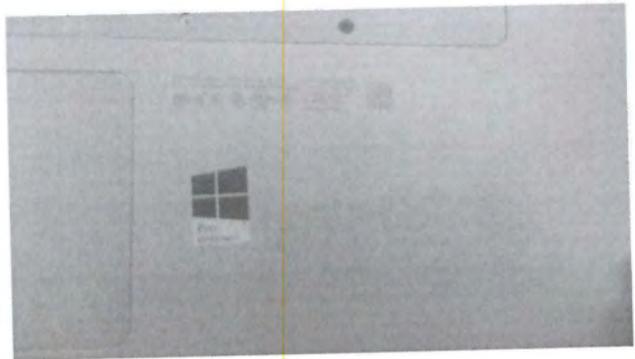
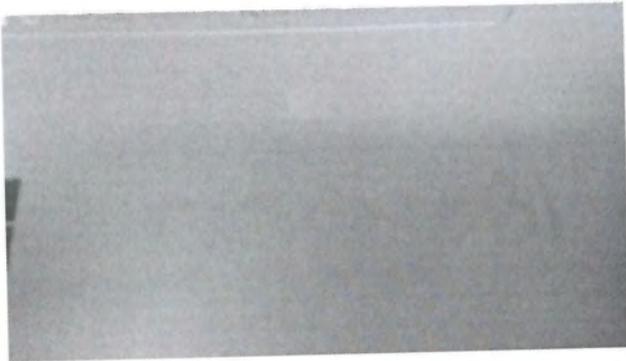
COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL



Joel Squiver Alvarez Barillas

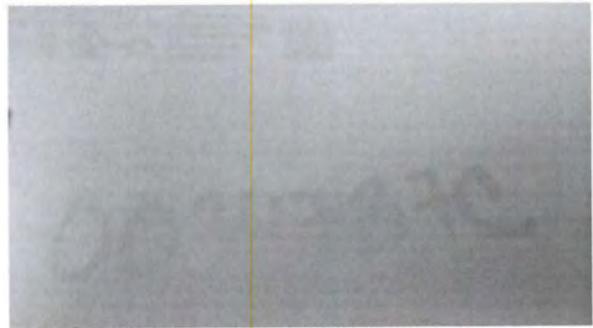
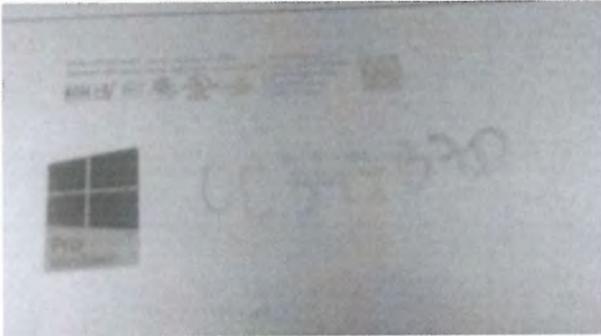
Contrato PNC-108-015-029-2017

COMPUTADORA LAPTOP HP SAMART BUY.



Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

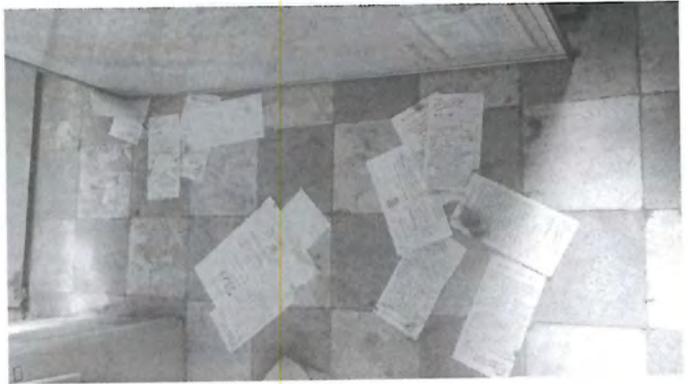


Joel Squiver Alvarez Barillas

Contrato PNC-108-015-029-2017

**ANEXO 2**

BODEGA UBICADA EN 5TO. NIVEL DEL EDIFICIO TECÚN (11 CALLE 8-14 ZONA 1)



**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA DEL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME ABRIL 2017**

Para: Licenciado  
José Fernando Suriano Buezo  
Director Ejecutivo  
Programa Nacional de Competitividad

De: Leyla Alejandra Avalos Samayoa

Asunto: Informe de labores del mes de abril 2017.

Fecha: 29 de abril del 2017  
30

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Coadyuvé en la preparación y coordinación de las rutas de mensajería del Programa Nacional de la Competitividad en los tres horarios establecidos, 9:30am y 14:30pm.
2. Preste apoyo técnico en la administración y atención en las salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
3. Coadyuvé en la recepción de correspondencia, tanto interna como externa, clasificarla, registrarla, entregarla y archivarla.

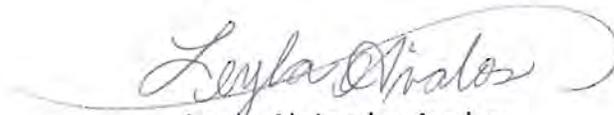
4. Apoyé en archivo y control de documentación de Comisionado Comisionado Presidencial de Desarrollo Urbano, Competitividad Local e Infraestructura Crítica.
5. Asistí técnicamente en actividades secretariales a la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
6. Coadyuvé técnicamente en la redacción de documentación que me fuere requerida (cartas, memos, oficios, etc.)
7. Brindé apoyo técnico en la realización de solicitudes para la compra de insumos necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades del Programa Nacional de Competitividad.
8. Colaboré técnicamente en la elaboración de registros o bases de datos toda la documentación que ingresa, así como la que se genera por parte del Programa.
9. Asistí técnicamente en traducciones inglés – español que me fueron solicitadas.
10. Proporcioné apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos que me sean solicitados, como el Registro de Llamadas al extranjero y Registro de Periódicos.
11. Apoyé técnicamente en el control y coordinación de los horarios y actividades de limpieza, así como del servicio de cafetería del Programa Nacional de Competitividad.
12. Apoyo técnico en coordinación Comité Ejecutivo.
13. Asistí técnicamente en la atención del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.

14. Apoyé técnicamente en la recepción, traslado y realización de llamadas a otras Instituciones y al extranjero, según me fue solicitado.

15. Brindé apoyo en recepción de invitados lo siguientes eventos:

- Calidad Regulatoria para Impulsar la Competitividad: La importancia de Normatividad y Gestión Pública Efectiva de los Gobiernos locales Adjunto la agenda
- Taller de Competencia Agenda en Construcción

Atentamente,



Leyla Alejandra Avalos



**Licda. Evelyn Marlene Corado**  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Sarrana-Buozo  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD –PRONACOM-  
UNIDAD EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ABRIL 2017**

**Para:** Licenciado José Fernando Suriano Buezo  
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad  
Ministerio de Economía

**De:** Lidia Nohemí Fajardo Flores

**Asunto:** Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril 2017.

**Fecha:** 29 de abril 2017

**ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS DURANTE EL MES:**

**1. Apoyo en el seguimiento a las funciones de recursos humanos del Programa:**

- 1.1. Actualización de la base de datos del personal que se incorporó durante el mes: Brenda de Gómez/Tejiendo Alimentos, Joel Álvarez/Inventarios, Gabriela Toledo/Comunicación, Carlos Orantes /Comunicación, Evelyn Córdova/ANC, Warner Caal/Asesor componente 4, Jonatan Molina/Mesajería.
- 1.2. Solicité la baja de huella del personal que dejó de laborar, Imelda López y Danilo Menoncal.
- 1.3. Apoyé en la ubicación del nuevo personal y traslados en módulos de trabajo, proporcionando los útiles de oficina, registro de huella para ingreso al edificio, apoyo en gestiones referentes a asignación de correo electrónico, llaves de los archivos de trabajo.
- 1.4. Apoyé en el envío hacia unidad central y archivo de documentación relacionada con permisos de Igss, ausencias por motivos diferentes y vacaciones del personal.

**2. Contribuí en las gestiones administrativas de la unidad:**

- 2.1. Apoyé técnicamente en la gestión y control del mantenimiento y funcionamiento adecuado de las instalaciones de oficinas respecto a reparaciones y mantenimiento del aire acondicionado, puertas, sanitarios.
- 2.2. Apoyé en la gestión de solicitud de vehículo en la unidad Administrativa central, para realizar comisiones designadas en el interior a los diferentes componentes y asesores de Pronacom. Resguardo y archivo de los documentos relacionados (oficio de solicitud, formulario, nombramiento y agendas de la actividad).
- 2.3. Contribuí en la logística de los Comité Ejecutivos realizados en las oficinas de Pronacom.
- 2.4. Apoyé en cubrir el área de recepción los días lunes durante la reunión de coordinadores, la hora de almuerzo de la recepcionista y en otros horarios solicitados. Recepción de mensajería, toma de llamadas, traslado de mensajes y atención de visitantes.
- 2.5. Apoyé en tomar minuta durante una reunión de coordinadores de fecha 04 de abril como apoyo a la Dirección Ejecutiva.
- 2.6. Asistí técnicamente velar por el cumplimiento del programa de actividades de servicios generales para el área de salas y oficinas, velar porque se mantengan las existencias de los insumos de limpieza necesarios para el mes.
- 2.7. Apoyé en la verificación del cumplimiento del servicio de mensajería, velar por que se cumplan los horarios y entrega de la correspondencia.
- 2.8. Solicité a Solusersa el apoyo para la coordinación del personal suplente para las ausencias de la persona de servicios generales para asistir al Igss.
- 2.9. Apoyé en la redacción, preparación y envío de comunicación de parte de la Unidad Administrativa para otras unidades internas como instituciones externas, gestión de firmas de Dirección y/o Subdirección Ejecutiva, oficios, memos e informes, así también apoyé en mantener identificado y ordenado el archivo físico y electrónico de la información generada y recibida.

- 2.10. Apoyé en la redacción, envío, resguardo electrónico y físico de documentación enviada y recibida para la Dirección Ejecutiva y Comisionado Presidencial para la Inversión.
- 2.11. Brinde apoyo en las acciones derivadas con la gestión de Almacén, elaboración de proyecciones de compras basadas en la cuota disponible para ser ejecutada por medio de la administración, esto en base a existencias, necesidades, actualización de Kardex según las compras realizadas y los despachos entregados a las diferentes unidades internas.
- 2.12. Apoyé técnicamente en la elaboración de las solicitudes de compra y servicios, para la adquisición de insumos de limpieza, cafetería, útiles de oficina, y servicios básicos, energía eléctrica, teléfono, internet, arrendamiento de oficinas, bodega, servicio de mensajería, limpieza, servicio informático.
- 2.13. Contribuí en el control de pedidos y despachos de agua pura de cada semana para consumo en Pronacom.
- 2.14. Realicé el despacho de las requisiciones de Almacén solicitadas por las diferentes unidades del Programa
- 2.15. Realicé la reacomodación del Almacén para mantener visualización e identificación de los productos e insumos comprados durante el mes y la existencia de los mismos.
- 2.16. Apoyé técnicamente en la elaboración de los formularios 1H constancia de ingreso a Almacén, informe mensual de ingresos y consumos de Almacén y formularios utilizados, informe de servicios recibidos por medio de cartas de entera satisfacción, razonamiento de facturas por compras y servicios.
- 2.17. Apoyé en el registro y creación de pre-órdenes de compra autorizadas por la dirección en el sistema SIGES, sobre contratación de asesores, compra de suministros, contratación de servicios básicos mensuales.
- 2.18. Asistí en el resguardo del Almacén físico, realice conteo de insumos, velando que se mantuvieran las existencias necesarias, ordenadas e identificadas.

- 2.19. Brindé apoyo como enlace de comunicación con unidades de Mineco y otras entidades que se relaciona la unidad Administrativa, agendar reuniones, llamadas, preparar documentos, solicitar vehículos para comisiones para el personal de Pronacom, apoyo en la redacción de informes sobre llamadas internacionales.
- 2.20. Apoyé en las actividades de asistencia técnica para la Dirección Ejecutiva.
- 2.21. Brinde apoyo en imprimir encuadernar documentos de la unidad.
- 2.22. Asistí en las gestiones derivadas para la liquidación de la Primera Reunión de Consejo Asesor 2017.

Atentamente,



Lidia Nohemí Fajardo Flores



Licda. Evelyn Marlene Corádo  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Vo. Bo. Jefe Inmediato



José Fajardo Suriano Buezo  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, BBB UNIDAD  
EJECUTORA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME MARZO 2017**

<b>Para:</b>	Licenciado José Fernando Suriano Buezo Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad Ministerio de Economía
<b>De:</b>	Luis Carlos Orellana Morales
<b>Asunto:</b>	Informe de labores abril del 2017
<b>Fecha:</b>	29 de abril de 2017

**Actividades realizadas:**

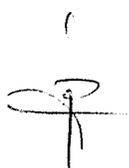
- Participación en taller desarrollado por el Banco Mundial para la presentación de las metodologías utilizadas en los indicadores medidos por el Doing Business. Durante dicha presentación se aclararon las dudas sobre los aspectos metodológicos en temas de impuestos y comercio transfronterizo.
- Participación en reunión con Director Regional de ONUDI para plantearle las actividades que se encuentra desarrollando Pronacom en temas de desarrollo económico sostenible. De igual forma se plantearon ciertas actividades para continuar con el impulso de un desarrollo sostenible, uno de ellos es, el aprendizaje de las experiencias de México en el desarrollo de parques industriales.
- Se participó en visita a la zona libre de industria y comercio -zolic-, en seguimiento al proyecto de desarrollo de guías regionales para el desarrollo de parques industriales sostenibles. Adicional se sostuvo una reunión con la sub-gerencia de zolic para identificar las áreas que requieren mayor atención para el desarrollo sostenible de los parques. Uno de los aspectos resaltados son las capacitaciones, esto dado que se requiere una concientización constante en varios niveles.
- Seguimiento a los procesos de contratación para la donación del NAMA de uso eficiente de leña. Se ha sostenido contacto con el equipo local y el de Washington del Banco

---

Contrato PNC-108-0xx-029-2017

Interamericano de desarrollo. Se han presentado las justificaciones para las contrataciones presentadas.

- Participación en reunión con Astrid de la Cruz de Agexport para ver las acciones que se están desarrollando para impulso del sector de industria creativa. La industria creativa entra dentro de unos de los clusters priorizados por la Agenda Nacional de Competitividad, derivado de dicha reunión se identificaron las acciones que se pueden desarrollar en un mediano plazo, la cual se resalta la identificación de legislación vigente para el impulso de la industria creativa.
- Participación en actividad de Agritrade, en el cual se tuvo contacto con los principales actores para el desarrollo agro-industrial del país. Durante dicha actividad se identificaron los actores clave y las principales cadenas productivas que se pueden desarrollar. De igual forma se identificaron potenciales mercados para el desarrollo del sector agrícola, el cual se encuentra priorizado por la Agenda Nacional de Competitividad.
- Participación en presentación del Plan de Trabajo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en cual se presentaron las principales áreas de trabajo en las cuales se estará enfocando el Ministerio, uno de los puntos más importantes es el manejo del agua, otro proceso es el desarrollo que se está llevando a cabo para obtener la autorización de licencias ambientales de forma electrónica
- Participación en llamada con ONUDI, para presentar los avances que ha tenido el país en el desarrollo del proyecto de parques industriales sostenibles. Durante la llamada se presentaron los principales avances y retos que ha afrontado cada país, Guatemala presentó la plataforma de la mesa de industria con bajas emisiones como la plataforma ideal para seguir el proyecto.
- Seguimiento a los principales indicadores de actividad económica, esto con el objetivo de medir ver el desarrollo económico del país, y los efectos que diferentes políticas están tomando en el país, para mayor detalle ver anexo 1
- Se desarrolló una primer propuesta para el desarrollo de un acuerdo voluntario de turismo sostenible. Se busca desarrollar este acuerdo basado en los principios del turismo sustentable. Los acuerdos voluntarios tienen la característica de lograr un perfeccionamiento del cumplimiento de estándares. Para mayor detalle ver anexo 2



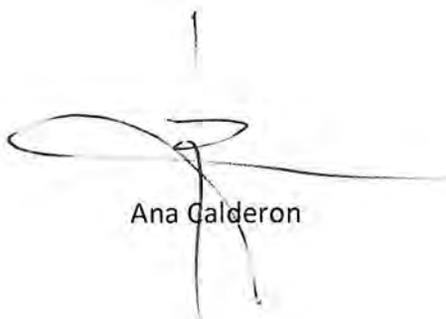
**Otras Actividades :**

- Participación en reunión con equipo de Desarrollo con Bajas Emisiones para presentar el proyecto de eco-parques industriales, derivado de dicha reunión se definió que se pueden tomar las guías de acciones de mitigación planteadas por la mesa de desarrollo con bajas emisiones.
- Desarrollo de una primer encuesta para girar a actores claves para ver el conocimiento que tienen sobre el desarrollo de eco-parques industriales en el país, así como el conocimiento de la normativa vigente. Para mayor detalle ver anexo 3
- Participación en reunión con personal de Inguat para conocer el proyecto de desarrollo de una terminal de cruceros, esto con el objetivo de atraer más cruceros al país. Como resultado de dicha reunión se vio que uno de los primeros aspectos por definir es, los beneficios que se le pueden brindar a las empresas.

Atentamente,



Luis Carlos Orellana Morales



Ana Calderon



Juan Fernando Suarez Saez  
Ingeniero en Geología  
Ingeniero en Minería  
Ingeniero en Geología y Minería

# Mariana Alejandra Berganza Segura

MARIANA ALEJANDRA BERGANZA SEGURA  
3 AVENIDA 22-38 ZONA 12 REFORMITA  
GUATEMALA. GUATEMALA

DIA	MES	AÑO
29	04	2017

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000014

NIT.: 6875904-5

NOMBRE: Programa Nacional de Competitividad		
DIRECCION: B. calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantes, Torre Wad, Guatemala, Guatemala		
NIT.: 8361969-9		
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al MARN de Economía, Programa Nacional de Competitividad según Addendum 1 al contrato No. PNC-108-007-029-2017 correspondiente al mes de abril 2017 -cancelado- <i>Muñoz</i>	Q. 9,000.-
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Nueve mil quetzales exactos		TOTAL Q. 9,000.-

Mariana Alejandra Berganza Segura

Contrato PNC-108-007-029-2017

**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, UNIDAD EJECUTORA  
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**INFORME MARZO 2017**

**Para:** Licenciado José Fernando Suriano Buezo  
Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad  
Ministerio de Economía

**De:** Mariana Alejandra Berganza Segura

**Asunto:** Informe de labores durante Abril 2017.

**Fecha:** 30 de abril del 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Apoyo Técnico en publicación del evento denominado Contratación de los servicios de Alimentación y Salón para Talleres del Componente 1.
- ✓ Apoyo Técnico en elaboración de formulario de invitación, cartas de invitación para el proceso denominado Contratación de los servicios de Alimentación y Salón para Talleres del Componente 1.
- ✓ Apoyo Técnico en la elaboración de cartas de agradecimiento, carta de adjudicación y formalización de compra para el proceso denominado Contratación de los servicios de Alimentación y Salón para Talleres del Componente 1.
- ✓ Apoyo Técnico en la elaboración de nombramientos para la evaluación del proceso denominado Contratación de los servicios de Alimentación y Salón para Talleres del Componente 1.

1

*Vo. Bo.*

*ic. Ronel Estrella Herrera Valdéz*  
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Contrato PNC-108-007-029-2017

- ✓ Apoyo técnico en la elaboración de formularios de invitación para cotizar servicios y bienes.
- ✓ Envío de solicitud de NOB al BID a la actividad denominada Contratación de los servicios de Alimentación y Salón para Talleres del Componente 1.
- ✓ Apoyo Técnico en publicación de los eventos: 1) Adquisición de Puntos de Acceso. 2) Proyector Multimedia. 3) Servicio de limpieza, mantenimiento y cafetería para el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Apoyo Técnico en elaboración de cuadro de evaluación para el proceso de - Contratación de los Servicios de Soporte Técnico-
- ✓ Apoyo técnico en solicitud de cotización para la compra de impresión de memoria de labores, juego de vajillas, adaptadores, suscripciones.
- ✓ Apoyo técnico en la elaboración de Formalizaciones de compra de las compras realizadas.
- ✓ Apoyo técnico en la solicitud de facturas de los servicios y las compras realizadas por PRONACOM.
- ✓ Apoyo en elaboración de compromisos y devengados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
- ✓ Actualización del archivo físico.

Mariana Alejandra Berganza Segura

Contrato PNC-108-007-029-2017

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la publicación de concursos en el Portal Guatecompras.
- Apoyo técnico en la actualización de archivo físico y digital del área de Contrataciones y Adquisiciones.

Atentamente,



**Mariana Alejandra Berganza Segura**

Vo. Bo.



**Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz**  
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



José Fernando Suriano Buezo  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA