

SE BUSCAN CANDIDATOS PARA Asesor en servicios técnicos en documentación y actualización de trámites

Formación Académica:

- Estudios de sexto semestre o más en las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Relaciones Internacionales o Ciencias Políticas.

Habilidades y otros conocimientos:

- Capacidad de análisis, negociación y logro de acuerdos. Capacidad comunicativa, y para relacionarse con distintos sectores, y equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de programas de computación tales como Microsoft office, elaboración de informes, manejo e interpretación de datos y buenas relaciones interpersonales.

Experiencia laboral requerida:

- Experiencia mínima de (2) años de trabajo en instituciones públicas y/o privadas.
- Experiencia mínima de 1 año gestionando trámites administrativos (por si mismo o como procurador).

Interesados/as enviar los siguientes documentos con su información a mvelazquez@pronacom.org A más tardar el **15 de junio de 2019 a las 16:00 horas**.
Enviar currículum actualizado que exprese los requisitos mínimos descritos anteriormente, los datos de contacto (teléfono, correo electrónico u otros) con tres (3) referencias que indiquen la experiencia profesional relacionada del consultor.