

Ley del Presupuesto General -Decreto 25-2018 Artículo No. 35 Remuneraciones de Personal
Mes: Enero 2019

No.	Nombre del Asesor	No. Contrato	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto del Gasto	Rengión	Fuente de Financiamiento
1	Manuela María Rodríguez Melgar	PNC-108-001-029-2019	Asesoría en Fomento de Inversión Extranjera Directa y Gestión de Proyectos	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
2	Ostilio Novegil Meléndez	PNC-108-002-029-2019	Asesor Procurador y Gestor de Trámites	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
3	Lidia Nohemí Fajardo Flores	PNC-108-003-029-2019	Apoyo Administrativo para la Implementación de la Política Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
4	Irene Alejandra Ortiz Mejía	PNC-108-004-029-2019	Asesoría para la Administración de Medios Digitales	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
5	Evelyn Mayté Milián Cardona	PNC-108-005-029-2019	Asesoría económica para la Implementación del Índice de Competitividad Local a Nivel Territorial	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
6	Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán	PNC-108-006-029-2019	Asesoría en Análisis Estratégico, Monitoreo y Evaluación para la Medición de Indicadores	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
7	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	PNC-108-007-029-2019	Asesoría Administrativa para apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
8	Jennifer Marie Hamm Lou	PNC-108-008-029-2019	Asesoría Técnica Administrativa para el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte	Informe Mensual	Q11,000.00	029	11
9	Natalia Marcela Samayoa Sagastume	PNC-108-009-029-2019	Asesoría técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
10	Mariana Alejandra Berganza Segura	PNC-108-010-029-2019	Analista Técnico para el Fomento de Atracción de Inversión Extranjera Directa y Gestión de Proyectos	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
11	María Inés Figueroa Arrivillaga	PNC-108-011-029-2019	Asesoría Relaciones Públicas y Comunicación Digital	Informe Mensual	Q16,250.00	029	11
12	Juan Andres Valladares Calderón	PNC-108-012-029-2019	Asesoría en Clima de Negocios y Simplificación de Trámites	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
13	Emma Graciela Samayoa García de Avalos	PNC-108-013-029-2019	Asesoría Administrativa para Apoyo en Contrataciones	Informe Mensual	Q11,000.00	029	11
14	Carlos José Morales Lemus	PNC-108-014-029-2019	Asesoría de Prensa y Medios de Comunicación	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
15	Herbert Eduardo Mendoza García	PNC-108-015-029-2019	Asesoría para el Fortalecimiento del Ecosistema de Emprendimiento	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
16	Joel Squiver Alvarez Barillas	PNC-108-016-029-2019	Técnico de Inventarios	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11


Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Asesorías y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

No.	Nombre del Asesor	No. Contrato	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto del Gasto	Región	Fuente de Financiamiento
17	Billy Macgyver Roblero López	PNC-108-017-029-2019	Técnico Informático	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
18	Andrea Patricia Velásquez Monge	PNC-108-018-029-2019	Asesoría para la Implementación de Potenciadores de Competitividad Nacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
19	Carolina María Rosales Rodríguez	PNC-108-019-029-2019	Asistencia Administrativa y Enlace entre el Comité Ejecutivo y Dirección Ejecutiva de PRONACOM	Informe Mensual	Q6,500.00	029	11
20	Ana Gabriela Pérez Estrada	PNC-108-020-029-2019	Asesoría Estratégica del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
21	Diana Sandra Eloisa Herrera López	PNC-108-021-029-2019	Asesoría de Relaciones Interinstitucionales para el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
22	Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz	PNC-108-022-029-2019	Asesoría para el Desarrollo de Clústeres de Agricultura y Cadena Forestal	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
23	Amán José Rafael Sánchez Melgar	PNC-108-023-029-2019	Asesoría para la Implementación de Reformas Vinculadas al Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
24	Lina María Roche Vides	PNC-108-024-029-2019	Asesoría Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
25	William Giovanni Dieguez Najera	PNC-108-025-029-2019	Gestor Administrativo y Documental	Informe Mensual	Q5,000.00	029	11
26	Luis Carlos Orellana Morales	PNC-108-026-029-2019	Asesoría para el Desarrollo de Clústeres, Análisis Económico y Ambiental	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
27	Luz Angelina del Rosario Rodríguez Mejía	PNC-108-027-029-2019	Asesoría para el Desarrollo de Clúster de Turismo y Construcción y Enlace de Proyectos de Alto Impacto	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
28	Andrea Lorena Mazariegos Posadas	PNC-108-028-029-2019	Asesoría en comunicación Estratégica	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
29	María Isabel Gaitán Grajeda	PNC-108-029-029-2019	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
30	Jorge Alexy Arévalo Fuentes	PNC-108-030-029-2019	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
31	Henri Josué Maeda Peña	PNC-108-031-029-2019	Asesor Técnico de Almacén	Informe Mensual	Q3,612.90	029	11
32	Gabriela Alejandra Vásquez Rodríguez	PNC-108-032-029-2019	Asesor Administrativo para Apoyo en Recepción	Informe Mensual	Q2,838.71	029	11

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

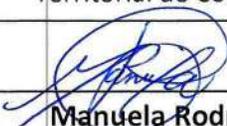
Nombre completo del contratista	Manuela María Rodríguez Melgar
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero, 2019	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2019
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	7 de enero	al:	31 de enero
------------------------	------	------------	-----	-------------

Actividades Realizadas

- Se sostuvo reunión con el Director de PROCHILE en Guatemala para dialogar oportunidades de trabajo conjunto.
- Se sostuvo reunión virtual con una representante de *fDi Intelligence* de *Financial Times*, Londres. Durante la videoconferencia, se realizó una demostración de las herramientas que ofrece *fDi Intelligence* para conocer potenciales inversionistas, promover al país en plataformas de *Financial Times* especializadas en la atracción y promoción de inversiones, así como la participación en rankings elaborados por *fDi Intelligence*, en los cuales Guatemala no tiene presencia aún.
- Apoyo en el diseño de la versión de la Memoria de Labores de PRONACOM 2018 a ser impresa e integración de los hitos del año.
- Se proveyó información respecto a la inversión extranjera para completar el documento de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala para el año 2019.
- Se sostuvo reunión con el Director General de Escuela Alto Nivel, UPANA, en la cual se buscaron oportunidades de trabajo colaborativo.
- Se sostuvo reunión con la Asesora para la implementación de potenciadores de competitividad nacional para conocer las líneas bases del plan operativo de 2019.
- Se realizó diagnóstico de la situación de inversión extranjera en Guatemala, la cual servirá de insumo para el Plan de Atracción de Inversión Extranjera Directa.
- Participación en Taller de Planificación SOPF – PRONACOM para definir acciones previas, consensuar indicadores, definir instrumentos de monitoreo y la estructura de conducción del proyecto para la elaboración de la Estrategia Territorial de Competitividad de Puerto Barrios.


Manuela Rodríguez Melgar

Vo.Bo.


Francisca Cárdenas Mirán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ostilio Novegil Meléndez
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

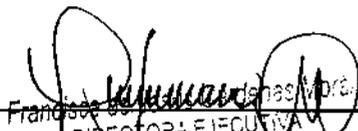
Actividades Realizadas

Actividades:

- Se apoyó técnicamente en observar al personal visitante en el Edificio Atlantis, instalaciones del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, a fin que los procedimientos de registro de identificación sean los adecuados.
- Se dio apoyo técnico en informe de cualquier anomalía o riesgo que se presentaron en las diferentes áreas del Edificio Atlantis, instalaciones del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Coadyuvé técnicamente en el cumplimiento de los objetivos y funciones del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos al archivo de bodega del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se dio apoyo técnico en la procuración de expedientes que fueron requeridos para trámites en las distintas dependencias del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en velar por la no permanencia de personal no autorizado dentro de las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, que pueda poner en riesgo la seguridad del personal.
- Se dio apoyo técnicamente en mantener control en las diferentes áreas con la finalidad de observar un buen desarrollo de las actividades y evitar incidentes que pongan en riesgo la seguridad del personal del Programa.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de documentos ante las distintas autoridades en las diversas dependencias del Ministerio de Economía


Firma del contratista

Vo.Bo.


Francisca de las Mercedes Mora
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

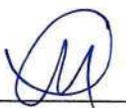
Nombre completo del contratista	Jorge Alexy Arévalo Fuentes
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero de 2019	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2019
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 DE ENERO DEL 2019	al:	31 DE ENERO DEL 2019
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

Actividades Realizadas

- a) Se apoyó en la preparación y traslado de la Información Pública correspondiente al mes de diciembre de 2018, el cual se debe presentar dentro de los 10 días del mes siguiente al que se informa.
- b) Se elaboró el informe de avance físico y financiero, el cual, según La ley del Presupuesto de Ingresos y Egresos, debe presentarse durante los 10 días hábiles siguientes al mes que se reporta.
- c) Se apoyó con la preparación y envío de documentación e información requerida por parte del Diputado del Congreso de la República Víctor Estrada.
- d) Apoyar en todas las actividades de inicio de año, programadas por el departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Se archivaron los CUR ejecutados durante el mes, en LEITZ identificados con el rango de numeraciones correspondientes, así mismo se procedió a efectuar un listado de CUR en Excel para un mejor control y resguardo de los mismos.
- f) Se apoyó con la revisión de la documentación de pago de bienes y servicios contratados por parte del Programa Nacional de Competitividad.
- g) Se archivaron los comprobantes únicos de Registro – CUR – correspondiente a los meses de noviembre y diciembre que aún estaban en dominio de UDAF del MINECO.
- h) Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra de Fuente 11.
- i) Se apoyó con el traslado del Informe de Ejecución Física y Financiera correspondiente al último cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, así como a la Contraloría General de Cuentas.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- j) Se efectuó la desagregación del Impuesto al Valor Agregado – IVA -, y del Impuesto sobre la Renta - ISR – de los pagos efectuados con fuente de financiamiento 52.
- k) Se le dio seguimiento a la firma de Visto Bueno al oficio relacionado con el Informe de Avance Físico y Financiero del mes, trasladado al Ministerio de Economía con el Viceministerio de Inversión y Competencia y posteriormente se trasladó el mismo al Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, así como a la Dirección de Programas y Proyectos de Cooperación del MINECO.
- l) Se efectuó la integración y traslado de expedientes solicitados por parte de la Unidad de la Contraloría General de Cuentas, que se encuentra en MINECO, por medio del oficio PRONACOM-FIN-022-2019/jaaf.
- m) Se trasladó información relacionada con los Informes de Avance Físico y Financiero correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2018, solicitados por la Licda. Maldonado, como parte de la evaluación de auditoría que efectúa Auditoría Interna del MINECO, según oficio PRONACOM-FIN-036-2019/jaaf
- n) Se trasladó información relacionada con CUR de gasto, con su correspondiente documentación de soporte solicitados por la Licda. Maldonado, como parte de la evaluación de auditoría que efectúa Auditoría Interna del MINECO, según oficio PRONACOM-FIN-037-2019/jaaf
- o) Se apoyó en la Revisión de informes y factura al personal contratado bajo el renglón 029 en el Programa Nacional de Competitividad.



Firma del contratista



Lidia Ibeth Galindo Rosales
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cardenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Henri Josué Maeda Peña
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	enero de 2019	Número de Contrato	PCN-108-031-029-2019
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

- a) Apoyo técnico en la toma de inventario del Almacén, de insumos y materiales del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Apoyo técnico en el proceso de pago de los expedientes de servicios básicos, correspondiente al mes de enero de 2019, utilizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicios de energía eléctrica, telefonía, desodorizante, limpieza, arrendamiento del inmueble y de bodega, así como razonamiento de facturas.
- c) Apoyo técnico en la elaboración de solicitudes de compras para la contratación de servicios técnicos y servicios básicos de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
 - Técnico de Inventarios, Asesor Administrativo para apoyo en Recepción y Asesor Técnico de Almacén.
- d) Apoyo técnico en el archivo de documentos correspondientes a el pago de servicios, así como las solicitudes de compra, realizados por la Dirección administrativa, del Programa Nacional de Competitividad.
 - Formularios de Compras, copias de expedientes de solicitudes de compras.
- e) Apoyo técnico en el levantado físico del inventario de bienes muebles del Registro del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación en el cual desocuparon 2 oficinas correspondiente al inventario del préstamo BIRF-7044-GU, proyecto PNUD/GUA/02/006.



Firma del contratista



Licda. Evelyn Marlene Corredo
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cardenas
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS ✓

Nombre completo del contratista	Gabriela Alejandra Vásquez Rodríguez
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/01/2019	al:	31/01/2019
------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades Realizadas

- Apoyé en la asignación y asistencia en las Salas de reuniones, del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyé en la realización de llamadas nacionales, e internacionales y trasladarlas, a las reuniones sostenidas en las salas de PRONACOM
- Apoyé en la recepción y traslado de llamadas a otras instituciones, por requerimientos de los diferentes programas.
- Apoyé en la preparación y coordinación de la Ruta de Mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los tres horarios establecidos, 8:00 am, 11:00 am, 14:00 pm; realizando la entrega de documentación correspondiente en las siguientes instituciones:
 - ✓ Ministerio de Economía
 - ✓ Ministerio de Relaciones Exteriores
 - ✓ Secretaria de Bienestar Social
 - ✓ ANADIE
 - ✓ Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Entre otras instituciones.
- Apoyé en el control y registro de visitas, que ingresan a las reuniones del Programa Nacional de Competitividad, Programa Umbral, Plan de la Alianza, entre otras.
- Apoyé en la recepción de correspondencia recibida, tanto interna como externa, clasificándola, registrándola, entregándola y archivando de ser necesario.
- Apoyé en la entrega de correspondencia, llevando registro en el libro correspondiente.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos de oficina, solicitados por los diferentes departamentos del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyé al personal de servicios, indicándoles el horario de reuniones programadas, para el día siguiente.

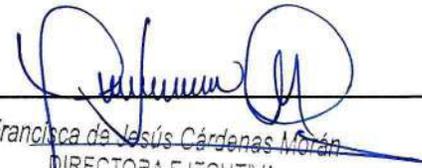


Firma del contratista



Licda. Evelyn Marlene Carado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lidia Nohemí Fajardo Flores ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	No. PNC-108-003-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------------

Período de actividades	del:	07 de enero 2019 ✓	al:	31 de enero 2019 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

1. Apoyar al área técnica de implementación de la Política Nacional de Competitividad en labores administrativas.

1.1. Elaboración de solicitudes de compra de pago de bienes y servicios para las contrataciones de las siguientes Asesorías, renglón 029:

- Asesoría para el Desarrollo de Clústeres de Agricultura y Cadena Forestal
- Apoyo Administrativo para la Implementación de la Política Nacional de Competitividad
- Asesoría para el Desarrollo de Clústeres, Análisis Económico y Ambiental
- Asesoría para la Implementación de Reformas Vinculadas al Clima de Negocios de Guatemala
- Asesoría en comunicación Estratégica
- Asesoría para para la Implementación de Potenciadores de Competitividad Nacional
- Asesoría para el Fortalecimiento del Ecosistema de Emprendimiento
- Asesoría para la Administración de Medios Digitales
- Asesoría en Clima de Negocios y Simplificación de Trámites
- Asesoría Legal Administrativa
- Asesoría en Fomento de Inversión Extranjera Directa y Gestión de Proyectos
- Asesoría en Diseño e Imagen Institucional
- Analista Técnico para el Fomento de Atracción de Inversión Extranjera Directa y Gestión de Proyectos
- Asesoría técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva
- Asesor Procurador y Gestor de Trámites
- Asesoría para el Desarrollo de Clúster de Turismo y Construcción y Enlace de Proyectos de Alto Impacto
- Analista Financiero y Documental
- Asistencia Administrativa y Enlace entre el Comité Ejecutivo y Dirección Ejecutiva de PRONACOM

1.2. Elaboración de solicitudes de contratación de las Asesorías de Gestión Territorial, renglón 189 para los siguientes territorios:

- De los Altos y Retalhuleu
- San José y Sacatepéquez
- San Marcos y Huehuetenango
- Ciudades Intermedias

1.3. Elaboración de oficios de la unidad de Territorios.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

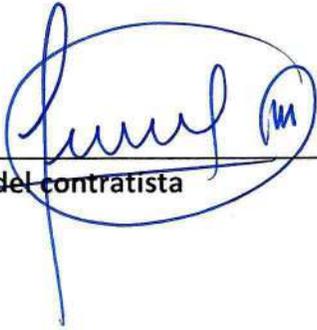
1.4. Elaboración de solicitud de compras y especificaciones técnicas para la realización de capacitación de Recursos Humanos para el personal de Pronacom.

1.5. Control y archivo de los formularios de solicitud de compra para el área técnica.

2. Otras actividades:

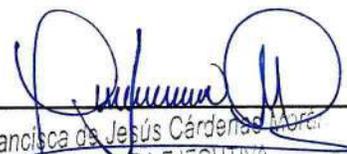
2.1. Apoyo en realizar la inducción a la nueva persona contratada para el área de recepción; atención de visitas, calendarización y organización de salas de reuniones, rutas de mensajería, correspondencia recibida, solicitud de insumos mensuales.

2.2. Apoyo en inducción para el área de Almacén y tareas de asistencia administrativa: Operación del Almacén, ingresos, elaboración de formularios 1H, despachos, alimentación de Kardex, realización de informes mensuales. Elaboración de solicitudes de compra de bienes, servicios y contrataciones de asesores, gestión de vehículos, archivo, gestión de firmas, control de formas, recepción y gestión de facturas de bienes y servicios, creación de pre-órdenes de compra.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas López
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Irene Alejandra Ortiz Mejía
Dependencia	Pronacom

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

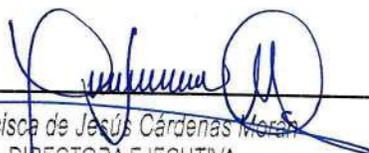
Actividades Realizadas

- Revisión de cuentas de redes sociales Pronacom.
- Cambio de contraseña y verificación de cuentas de redes sociales a cargo de Pronacom.
- Elaboración de formatos y agenda de publicación.
- Promoción de evento #GuateMayaArtesanal2019 en redes sociales de Pronacom.
- Elaboración de contenido para envío por correo electrónico.
- Cobertura fotográfica de evento #GuateMayaArtesanal2019
- Edición de contenido en sitio web, referente a los pilares de Pronacom.
- Cobertura fotográfica de reunión sobre planificación estratégica Pronacom 2019.
- Publicación en redes sociales de Pronacom sobre reunión con aliados estratégicos en el extranjero.
- Revisión y elaboración de informe sobre cambios sugeridos al nuevo sitio web de Pronacom.
- Cobertura fotográfica y publicación en redes sociales de evento #FECORE2019
- Elaboración y envío de campaña interna vía correo electrónico.
- Publicación de contenido en redes sociales respecto a taller de socialización de la Política Nacional de Competitividad entre personal de Pronacom y Gestores de Ciudades Intermedias.
- Elaboración de artes y publicación en medios digitales (redes sociales y sitio web) respecto a empleos disponibles en Pronacom.
- Edición de contenido respecto a empleos disponibles en el sitio web de Pronacom.
- Envío de campañas internas a través de correo electrónico.
- Publicación de documentos sobre Información Pública respecto al mes de diciembre en sitio web de Pronacom.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milian Cardona ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad ✓

Mes y año del Informe	Enero/2019	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2019 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

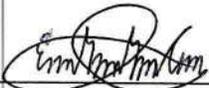
Período de actividades	del:	07 de enero de 2019 ✓	al:	31 de enero de 2019 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

- a. En el marco del apoyo técnico en el seguimiento de indicadores económicos internacionales como el Doing Business desarrollado por el Banco Mundial, se elaboró una propuesta de respuesta para el requerimiento de información inicial de los territorios propuesto para el Estudio Doing Business Sub-Nacional, esta información inicial sirve como insumo para el equipo del Banco Mundial, para elaboración de la propuesta final del estudio.
- b. En el marco de apoyo en la revisión y actualización de los indicadores de para el monitoreo y evaluación del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, se sostuvo una reunión con funcionarios de la Embajada de los Estados Unidos, donde se abordaron los indicadores del eje de Seguridad y Justicia, se recibió retroalimentación de la propuesta de indicadores para el Sistema de Monitoreo del Plan.
- c. En el marco de apoyo en la revisión y actualización de los indicadores de para el monitoreo y evaluación del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, se participó en reunión con técnicos del Ministerio de Finanzas Públicas, la reunión tenía como fin validar metodología para el proceso de etiquetado presupuestario. A la misma asistieron técnicos de la Dirección de Análisis y Política Fiscal y Dirección Técnica del Presupuesto.
- d. En el marco de apoyo técnico en el seguimiento de las acciones priorizadas en la Política Nacional de Competitividad y el Plan Alianza para la Prosperidad en los territorios priorizados, se participó en reuniones con personas de la Cooperación de Estados Unidos, para discutir detalles de los eventos en el marco de la Ruta hacia la Prosperidad - Alianza entre los pueblos.
- e. En el marco de apoyo técnico en el seguimiento de las acciones priorizadas en la Política Nacional de Competitividad y el Plan Alianza para la Prosperidad en los territorios priorizado, se participó en la reunión de equipo del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, en donde se discutió los temas transversales del Plan, como lo es Inclusión de Pueblos y Migrantes Retornados.
- f. En el marco del apoyo técnico en la elaboración de análisis económicos sobre los principales indicadores del país y su impacto en las políticas públicas en ejecución en materia económica y otras relacionadas, se apoyó en la recopilación de datos por eje para las Pre-Mesas de la Ruta hacia la Prosperidad - Alianza entre los Pueblos. Así como la propuesta de preguntas a utilizar en las Pre-Mesas (Ver Anexo 1).
- g. En el marco del apoyo técnico en el desarrollo de presentaciones de avances y resultados del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, se elaboró una de propuesta de presentación para los diferentes Ministerios a los que se le solicitará información de indicadores lo que aportaría al sistema de Monitoreo del Plan (Ver Anexo 2).
- h. En el marco del apoyo técnico en elaboración de informes sobre indicadores económicos del país y su vinculación a los programas desarrollados, se elaboró un pequeño informe acerca de los planes de gobierno en los temas de transparencia y anti-corrupción, enfocados en el IV Plan de Gobierno Abierto 2016-2020 (Ver Anexo 3).

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- i. En el marco del apoyo técnico en elaboración de informes sobre indicadores económicos del país y su vinculación a los programas desarrollados, se elaboró un resumen del documento del Migration Policy Institute, Sustainable Reintegration: Strategies to Support Migrants Returning to Mexico and Central America, donde mencionan los principales programas de apoyo al migrante retornado de los países de México, El Salvador, Honduras y Guatemala. También se abordan los principales retos de los países (Ver Anexo 4).
- j. Se asistió al Foro Regional Económico de la Asociación Bancaria de Guatemala y la Escuela Bancaria de Guatemala. Donde se hablaron temas de perspectivas económicas mundiales y de Guatemala; remesas y migrantes; el impacto de las elecciones generales en la economía guatemalteca; efectos del contrabando; y tratados comerciales con Guatemala.
- k. Participación en dos días de Talleres Técnicos entre Guatemala, El Salvador, Honduras y México, en seguimiento a la formulación de un Plan de Desarrollo Integral de Centroamérica.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdena Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Anexo 1

Dinamizar el Sector Productivo

Datos:

- De acuerdo con los datos de la ENCOVI, hubo un aumento en la pobreza en el área urbana entre el 2006 y el 2014 (41%) que en áreas rurales (8%). De acuerdo al Diagnostico Sistemático de País del Banco Mundial (2016), este hecho no parece derivado de la migración rural-urbano, si no que dicha migración ayudó a disminuir la pobreza, aunque en una escala muy pequeña.
- Existen dos Guatemalas en la actualidad, en la parte económica existe un sector formal, que está asegurado, y un sector informal, la cual no goza de seguro social. De acuerdo con los datos de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingreso (ENEI) 2018, el sector informal en Guatemala alcanza el 70.6%. Entre los dos sectores más grandes, agricultura y comercio, el 91.2% y el 72.4% del empleo es informal.
- De acuerdo con los datos de la ENEI 2018, los ingresos del sector informal son 55% más bajos que los ingresos del sector formal. Si se separa por sexo, los hombres en el sector informal tienen ingresos promedio 52% más bajos que el sector formal, mientras que las mujeres en la informalidad tienen ingresos 60% más bajos que las mujeres en el sector formal.
- La cartera de créditos del Sistema Bancario en el 2017, el 55% de la cartera fue para empresas grandes, 8.8% para MIPYMES y el 1.5% para microcréditos.
- De acuerdo con las estimaciones del Banco de Guatemala, durante el 2017 las principales actividades económicas son: Industrias Manufactureras (17.5%), Servicios Privados (15.8%), Agricultura y Ganadería (13.4%) y Comercio (11.9%)

Preguntas Sugeridas por US Embassy:

- ¿Cuál es el rol del gobierno central en la prestación de estos servicios?
- De los temas mencionados, ¿Hay algunas actividades prioritarias de las que pueda pensar que podrían mejorar el sector productivo en el corto y largo plazo?

Otras Preguntas Sugeridas

- ¿Cómo desconcentrar el desarrollo económico, y que logre llegar a todo el territorio guatemalteco?
- ¿Cuáles son las principales actividades económicas de sus territorios?
- ¿Qué facilidades tienen los municipios para poder comercializar sus productos en otros mercados?
- ¿Cómo mejorar las condiciones del sector informal de la economía? ¿El camino es formalizarlos?
- ¿El acceso al crédito podría ser el camino para desconcentrar el desarrollo económico? ¿Apoyar a las MIPYMES?

Anexo 1

Desarrollo de Capital Humano

Datos:

- En base a datos de la Encuesta Sobre Migración Internacional de Personas Guatemaltecas y Remesas 2016 de la OIM¹, los departamentos con mayor volumen de población beneficiarias de remesas en Guatemala son: Guatemala (21.5%), San Marcos (9.4%), Huehuetenango (8%), y Quetzaltenango (6.2%). A nivel nacional, el 55 % de los beneficiarios de remesas fueron mujeres.
- La tasa de participación en el mercado laboral de las mujeres es de las más bajas en Latinoamérica, de acuerdo a datos del Panorama Laboral 2018 de América Latina y el Caribe, de la OIT². La tasa para el 2017 fue de 39.2%, mientras que el promedio latinoamericano es de 47.6% para el mismo período.
- De acuerdo al Diagnostico Sistemático de País (DSP) del Banco Mundial (2016), entre 2000 y 2014 la disminución de los ingresos laborales de los hombres, solo esta variable contribuyó a aumentar la pobreza en 8.4%. Por otro lado, el aumento del ingreso laboral de las mujeres ayudó a amortiguar el efecto de la variable anterior en 0.6%.
- En base a datos del DSP del BM, la contribución de las transferencias públicas en la reducción de la pobreza ha aumentado en los últimos 15 años, sobre todo en los niveles de pobreza extrema; por otro lado, el efecto de las transferencias privadas (mayormente remesas) ha disminuido.
- En base al Informe Nacional del Índice de Desarrollo Humano, la tasa de alfabetización³ del área urbana, para el 2014, fue de 86.1%, y la tasa para el área rural fue 71.4%.
- De acuerdo a datos de la OIM, la cantidad de retornados de México y Estados Unidos, de enero a noviembre de 2018 fue de 87,560 personas, donde la mayoría proviene de los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Quiché y Quetzaltenango.
- El DSP del Banco Mundial presenta datos del nivel educativo de los migrantes guatemaltecos a la edad de ingresar a Estados Unidos, y ven una diferencia en el mismo. El 50% quienes ingresaron entre 1998-2000 poseía estudios secundarios versus el 17.1% de las personas que ingresaron después del 2010.
- De acuerdo datos de la última Encuesta Nacional de Salud Materno Infantil, el 47% de los niños menores de 5 años sufre de desnutrición.
- De acuerdo con el estudio del Proyecto de Opinión Pública de América Latina, *Cultura Política de la Democracia en Guatemala y en las Américas, 2016/17*, el nivel de educación de la madre se considera un buen predictor para determinar si una persona puede ser un posible migrante. En la encuesta que realizan, el 37.8% de las personas cuyas madres no tienen educación manifiestan deseos de migrar, versus 10% de los entrevistados con madres con educación secundaria completa y solo el 3.5% de los entrevistados con madres con educación post-secundaria.

Preguntas sugeridas por US Embassy:

- ¿Cuáles son las barreras que enfrentan los servicios de salud en su comunidad?
- ¿Cuáles son las barreras que enfrentan los servicios de educación en su comunidad?
- ¿Existen desafíos particulares que deben enfrentar las mujeres y los jóvenes para acceder a estos servicios?

¹ Organización Internacional para las Migraciones.

² Organización Internacional del Trabajo.

³ En la población de 15 años o más.

Anexo 1

- ¿Cuáles son las oportunidades de trabajo en su comunidad o la falta de ellas?
- De los temas mencionados, ¿hay algunas actividades prioritarias en las que pueda pensar que podrían mejorar la situación tanto en el corto y largo plazo?

Otras preguntas sugeridas:

- ¿Cómo logramos involucrar más a las mujeres en el mercado laboral? ¿Cómo se puede desarrollar más educación para ellas?
- ¿Cómo aumentar el nivel de educación en áreas rurales del país? ¿Cómo aumentar la tasa de alfabetización del área rural?
- ¿Cómo se puede atender a las personas retornadas de México y Estados Unidos?
- ¿Cómo acercar los servicios básicos a la población que no cuenta con ellos?
- ¿Cómo poder enfrentar los niveles de desnutrición? ¿Educación a las familias?

Anexo 1

Seguridad y Justicia

Datos:

- De acuerdo con el estudio "*Citizen security in Latin America: Facts and Figures*" de *Igarapé Institute*, la tasa de homicidios de Guatemala en el 2017 fue de 26.1 muertes por cada 100,000 habitantes, mientras que la tasa para Latinoamérica fue de 21.5 en el mismo período. Sin embargo, la violencia se encuentra principalmente concentrada en áreas específicas, de acuerdo al Diagnóstico Sistemático de País (DPS), entre el 2003 y el 2013, el 39% de los homicidios a nivel nacional se cometieron en el área metropolitana del departamento de Guatemala, en contraste, solo el 17% de la población se encuentra ahí.
- De acuerdo con los datos del Informe Nacional del Índice de Desarrollo Humano, durante el 2015 se reportaron 441 conflictos, de los cuales, el 31% fueron por temas agrarios, el 25% por políticas públicas, 20% por Recursos Naturales, 8% por Servicio de Energía Eléctrica, 7% por Seguridad Democrática, 7% por Derechos Civiles y Políticos y 2% por Derechos Culturales.
- En base al DPS del Banco Mundial, el 92% de las fincas lo poseen los pequeños productores, pero solo tienen acceso al 22% de la tierra agrícola del país. Por otro lado, los productores comerciales poseen el 2% de las fincas, pero el 57% de la tierra agrícola.
- De acuerdo con los datos del DPS del Banco Mundial, el 40% de las parcelas de tierra rural no se encuentra registradas en el Catastro.

Preguntas Sugeridas por US Embassy:

- ¿Cuáles son las fuentes de tensión o los problemas que preocupan a la comunidad?
- ¿Cómo aborda su comunidad esos problemas?
- ¿Cuál es el papel del gobierno central para abordar estos problemas?
- ¿Algunas de las tensiones mencionadas condujo a la violencia, y cómo respondió la comunidad/gobierno?
- ¿Cómo se aborda la justicia en su comunidad y existen lagunas que podrían ser abordadas por el gobierno?
- De los temas de seguridad ciudadana y acceso a la justicia mencionados, ¿hay algunas actividades prioritarias que pueda pensar que podrían mejorar la situación tanto en el corto como en el largo plazo?

Preguntas:

- ¿Cómo ha afectado la criminalidad sus municipios? ¿Las tasas de homicidios son altas? ¿Se cometen otros crímenes?
- ¿Los conflictos sociales han afectado a sus municipios? ¿Cuál es el tema principal en dichos conflictos?
- ¿Estos conflictos han generado violencia en sus municipios?
- ¿Han visto reducción en actividades económicas por problemas de violencia o de conflictividad?
- ¿La criminalidad ha afectado a la población para que reciba algún servicio básico? (Ejemplo: ir a la escuela, al centro de salud).

Anexo 1

Fortalecimiento Institucional

Datos:

- En base a los datos del Latinobarómetro, en su Informe 2018, las poblaciones de Guatemala y El Salvador son los que menos confían en la democracia, con un 28%, en el otro extremo están Venezuela y Costa Rica, con 75% y 63% respectivamente. En el mismo informe mencionan que el 20% de la población guatemalteca cree que es preferible un gobierno autoritario, estando solo por detrás de Paraguay y Chile, con 27% y 23% respectivamente.
- De acuerdo con los datos del Diagnostico Sistemático de País (DSP) del Banco Mundial, la participación ciudadana en las elecciones en el 2015 fue de 56.3% versus la participación de 1995 en 36.9%.
- De acuerdo con el Índice de Percepción de la Corrupción 2017 de Transparencia Internacional, Guatemala obtuvo una puntuación de 28 sobre 100, lo que le dio el puesto 143 de 180 países. Solo por delante de Venezuela (169), Haití (157) y Nicaragua (151).
- En base a DSP del Banco Mundial, la confianza de la ciudadanía hacia la policía es baja, por lo que la cantidad de policía privada es superior a los agentes de policía civil.
- De acuerdo con datos del Banco Mundial (BM) Guatemala posee una de las recaudaciones más bajas como porcentaje del PIB de Latinoamérica. Para el 2017 el BM reporta que Guatemala recaudó 10.4% del PIB, mientras que países como El Salvador y Nicaragua recaudaron 17.6% y 16.3%, y el promedio de Latinoamérica fue de 13.4% para ese mismo año.

Preguntas Sugeridas por US Embassy:

- ¿Cuáles son las prioridades en su comunidad?
- ¿Cuál es el papel del gobierno central para abordar esas prioridades?
- ¿Cuáles son las instituciones, grupos u organizaciones en su comunidad que son clave para abordar estas prioridades?
- De los problemas de desarrollo mencionados, ¿hay algunas actividades prioritarias en las que pueda pensar que podrían mejorar la situación tanto en el corto como en el largo plazo?

Otras preguntas sugeridas

- ¿Qué les hace falta las instituciones para generar confianza a la población?
- ¿Cómo fomentar la auditoría social en sus comunidades?
- ¿Cómo fomentaría el pago de impuestos en su comunidad?
- ¿Conoce las propuestas de Gobierno Abierto? Y si las conoce ¿Se podrían implementar las dichas propuestas en su comunidad?

Anexo 2



Objetivo

- Crear un sistema de monitoreo eficiente que permita mantener una observación continua del impacto de los programas del Plan para la Prosperidad.
- Además:
 - Información existente
 - Logística definida
 - No se incurren en gastos extras.

Antecedentes

- A finales de 2016 se vio la necesidad de crear el marco conceptual de Indicadores para el Monitoreo.
- Se trabajó en conjunto con USAID
- Se presentó un documento preliminar del que se cuentan con registros previos que se haya validado
- Documento fue validado en las mesas técnicas de trabajo del PAPTN.



Eje: Dinamización del Sector Productivo

Línea de acción	Acción estratégica	Indicadores propuestos
Promoción de sectores estratégicos y atracción de inversión	Programas de desarrollo de MIPYMES e integración a cadenas productivas.	a) Número de MIPYMES apoyadas
		b) Número de intervenciones a MIPYMES



Anexo 3

IV Plan de Gobierno Abierto 2018-2020

Antecedentes

Cuando se habla de Gobierno Abierto se debe de tomar en cuenta que la temática tiene los principios de: transparencia en exposición de actividades, toma de decisiones y procedimientos gubernamentales, además de incluir participación del ciudadano y el empoderamiento de la información por parte de la sociedad civil, lo que incentiva la auditoría social y creación de espacios de participación. En este sentido, la implementación de estos principios ayuda a reducir la corrupción y motivar a los ciudadanos a exigir a sus gobernantes el cumplimiento de sus promesas¹.

En el 2011 se crea la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA) en la cual se han sumado 78 países. Guatemala se suma a la Alianza el 27 de julio de 2011, ratificando su adhesión en el 2012. A la fecha se han desarrollado tres Planes de Acción Nacional de Gobierno Abierto, y se encuentra actualmente en el desarrollo del Cuarto Plan de Acción.

Tercer Plan de Gobierno Abierto

El Tercer Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016-2018 fue el primer Plan en el que Guatemala logra cumplir con la totalidad de los estándares de AGA. Dicho plan contó con 5 ejes temáticos y 22 compromisos contando con la participación de 19 entidades responsables de los mismos. Los ejes fueron:

- Acceso a la Información Pública y Archivos Institucionales
- Innovación tecnológica
- Participación ciudadana
- Rendición de cuentas
- Transparencia Fiscal

Entre los principales logros se cuenta:

- Instalación de la mesa técnica multisectorial en la que se discutió la mejor manera para fortalecer el derecho humano al acceso a la información pública, archivos institucionales y a la institución reguladora, se logró presentar ante el Pleno del Congreso de la República el proyecto de ley con número de registro ante la Dirección Legislativa 5210² para su estudio y dictamen el 29 de noviembre del 2016, el pleno decidió trasladar este proyecto de ley a la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales quienes la recibieron el 1 de diciembre de 2016 y a la fecha del Informe de Autoevaluación, aún no habían emitido el dictamen correspondiente.
- Implementación del portal único de datos abierto (<http://datos.gob.gt/>), donde se publicaron 25 conjuntos de datos.
- Creación de la Mesa Interinstitucional de Innovación Tecnológica (MIIT) y creación del portal web de la MIIT que permite la rendición de cuentas, así como el

1 Calderón, Cristina (2016), *¿Por qué el gobierno abierto es importante para las ciudades?*, Banco Interamericano de Desarrollo, <https://blogs.iadb.org/ciudades-sostenibles/es/gobierno-abierto/>

2 Iniciativa que dispone aprobar reformas al decreto número 57-2008 del Congreso de la República, Ley de Acceso a la Información Pública. Reforma art. 18 gratuidad, adiciona art. 18 bis reproducción de información, reforma art. 36 salvaguarda de documentos, art. 47 facultades de la autonomía reguladora, art. 66 retención de información, art. 69 presupuesto.

Anexo 3

seguimiento al cumplimiento de las metas definidas para los compromisos asociados al eje de Innovación (<http://miit.gobiernoabierto.gob.gt>

- Implementación del Directorio de Servicios Públicos en Línea (<http://servicios.gob.gt/>) y se publicaron 27 trámites.
- Diseño de la plataforma Única para Solicitudes de Información Pública
- Presentación de la Agenda Nación Digital por el Presidente de la República, trabajo técnico con SEGEPLAN y las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones para la elaboración del Plan Estratégico y presupuesto por resultados de “Nación Digital”.
- Se estandarizaron los formatos por modalidad de compra y tipo de bien y/o servicio y se concluyó la plataforma de la Subasta Electrónica Inversa, que ya ha sido utilizada por algunas entidades públicas, situación que ha representado economías en la adquisición de determinados bienes y servicios.
- El 21 de noviembre de 2018 se notificó a la Dirección de Transparencia Fiscal (DTF) que ya se implementó la plataforma del Registro General de Adquisiciones del Estado y se inició el desarrollo de un programa de capacitación permanente sobre su uso a los funcionarios públicos, organizaciones de sociedad civil, proveedores, contratistas, sector académico y otros.
- Se publica información estadística de recaudación de impuestos (metas y ejecución), recaudación por diversas variables cualitativas y cuantitativas, se publica información actualizada de los Entes Exentos por NIT, tipo de exención y categoría.

Principales recomendaciones por parte del Mecanismo de Revisión Independiente por parte de la Asociación Desarrollo, Organización, Servicios y Estudios Socioculturales:

- Fortalecer el proceso de gobierno abierto como iniciativa de Estado, para que los esfuerzos no estén sujetos a la voluntad o intereses del gobierno de turno.
- Promover una participación más incluyente en el proceso de formulación del plan de acción.
- Elevar el nivel de ambición y mejorar la formulación de los compromisos.
- Delegar la responsabilidad principal de cumplimiento de los compromisos a las entidades de gobierno sin renunciar al acompañamiento de las Organizaciones de Sociedad Civil.
- Reforzar los esfuerzos entre el Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo en materia de gobierno abierto.

IV Plan de Gobierno Abierto 2018-2020

El IV Plan de Gobierno Abierto 2018-2020 se dividió en 12 ejes, de los cuales el eje 4 (Gobierno Electrónico y Servicios Públicos en línea), el eje 8 (Mecanismos de Transparencia y Anticorrupción) y el eje 12 (Transparencia Fiscal, Compras y Contrataciones Públicas) tienen compromisos específicos de transparencia y anticorrupción. El IV Plan inició en noviembre de 2018 y tiene fecha de finalización agosto 2020. Los compromisos específicos de los ejes son:

Eje 4 Gobierno Electrónico y Servicios Públicos en línea

Compromiso 8: Diseño e implementación de la Estrategia Nacional y herramientas de Gobierno Electrónico.

Anexo 3

- La Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia, y la Mesa Técnica de Gobierno Abierto, poseen a su cargo la co-creación de la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico. Período: Diciembre 2018 – Marzo 2019.
- El Ministerio de Gobernación tiene a su cargo la implementación de la Política Nacional de Datos Abiertos. Período: Noviembre 2018 – Diciembre 2020.
- El Ministerio de Economía elaborará e implementará el plan de acción de la firma electrónica avanzada para instituciones gubernamentales priorizadas. Período: Noviembre 2018 – Agosto 2020.

Compromiso 9: Diseño e implementación de la Agenda de Servicios Públicos en Línea (Fase 1).

- La Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparente diseñará un modelo de servicios públicos en línea, de acuerdo a estándares internacionales y/o mejores prácticas implementadas en Latinoamérica. Período: Septiembre 2018 – Agosto 2020.

Eje 8 Mecanismos de Transparencia y Anticorrupción

Compromiso 14: Fortalecimiento de mecanismos de transparencia y anticorrupción que evidencien los resultados a nivel nacional e internacional.

- En este compromiso se tiene planificado diseñar mecanismos de seguimiento a la implementación de los indicadores de las 16 Metas Estratégicas de Desarrollo, a cargo de SEGEPLAN, Contraloría, MINFIN y la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia. Período: Noviembre 2018 – Agosto 2020.
- Por parte del Congreso, PDH, CPGAT se planea la creación de un comité para la revisión de las iniciativas de ley para la conservación y administración de archivos públicos. Período: Noviembre 2018 – Noviembre 2019.
- La Contraloría también fortalecerá el sistema de probidad para modernizar la forma de presentar declaraciones patrimoniales y facilitar su análisis. Período: Noviembre 2018 – Agosto 2020.
- La Comisión de Transparencia tiene a su cargo la elaboración del Plan de acción para el seguimiento de las recomendaciones del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción. Período: Noviembre 2018 – Agosto 2020.

Compromiso 15: Creación e implementación de estrategia integral de transparencia, gobierno abierto y anticorrupción.

- La Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia y la Mesa Técnica de Gobierno Abierto tienen a su cargo la co-creación de una Estrategia Integral de Transparencia, gobierno abierto y mecanismos anticorrupción para el 2018-2023. Así mismo tienen a su cargo la implementación de la primera fase de la Estrategia. Período: Noviembre 2018 – Agosto 2020.
- La Comisión y la Mesa también tienen a su cargo el diseño y la implementación del sistema de monitoreo y evaluación de la Estrategia. Período: Julio 2019 – Agosto 2020.

Anexo 3

Referencias

- Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia -GPAT-, Gobierno Abierto, “IV Plan de Gobierno Abierto 2018-2020”, <http://gobiernoabierto.gob.gt/version-final-4to-plan-de-accion/>, Gobierno Abierto Guatemala
- Gustavo Berganza y Edgar Rivera, *Mecanismo de Revisión Independiente (MRI): Informe de Avances de Guatemala 2016-2017*, Asociación Desarrollo, Organización, Servicios y Estudios Socioculturales (DOSES).
- Gobierno Abierto (2017), “Informe de Autoevaluación de Fin de Término del Tercer Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016-2018”, <http://gobiernoabierto.gob.gt/autoevaluacion-de-fin-de-termino/>
- Calderón, Cristina (2016), *¿Por qué el gobierno abierto es importante para las ciudades?*, Banco Interamericano de Desarrollo, <https://blogs.iadb.org/ciudades-sostenibles/es/gobierno-abierto/>
- Gobierno Abierto, “Cumplimiento y logros institucionales de los 22 compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016-2018”, <http://gobiernoabierto.gob.gt/wp-content/uploads/2018/11/LOGROS-ACTUALIZADOS-23112018.pdf>

Anexo 4

Sustainable Reintegration: Strategies to Support Migrants Returning to Mexico and Central America

Autores: Ariel G. Ruiz Soto, Rodrigo Dominguez-Villegas, Luis Argueta y Randy Capps

Resumen

Durante años la migración ha sido un tema en común entre Estados Unidos, México y Centroamérica. Pero en los últimos años se ha visto cambios en la migración ilegal en Estados Unidos, por ejemplo, en los últimos cuatro años la cantidad de migrantes mexicanos detenidos ha sido menor que la cantidad de migrantes del Triángulo Norte, además, se ha visto el incremento de familias con niños y niños no acompañados viajando hacia Estados Unidos¹.

A la luz de este cambio, los investigadores de *Migration Policy Institute (MPI)*, se reunieron con oficiales de los gobiernos de Estados Unidos, México, Guatemala, El Salvador y Honduras, representantes de organizaciones internacionales, expertos regionales en temas de migración y líderes de la sociedad civil, donde los investigadores dirigieron entrevistas y grupos de trabajo para obtener información. En el estudio se hace un repaso de la importancia de ofrecer servicios de reinserción y reintegración ya que, a diferencia de los que retornan voluntariamente, las personas deportadas no tienen tiempo de planificar el regreso a sus países, por lo que la reintegración a la sociedad puede ser muy difícil. Uno de los mayores retos que enfrentan los ofertantes de estos programas es que deben cubrir necesidades de personas con perfiles socioeconómicos heterogéneos y que cuentan con experiencias laborales y migratorias distintas.

Esfuerzos por estos programas se han venido dando en los cuatro países, pero a partir de 2015 han incluido estas tres características: 1) Servicios diferenciados para migrantes de acuerdo a sus necesidades y características, 2) Enfoque de gobierno en el que múltiples agencias coordinan esfuerzos y 3) Servicios de reintegración a nivel municipal con el objetivo de ampliar la cobertura geográfica de dichos servicios. Entre los principales servicios que reportan los países están:

México

En el 2014 el Instituto Nacional de Migración inició a coordinar los servicios de recepción y reintegración a través del programa “Somos Mexicanos”, el cual coordina a 8 ministerios, y ofrecen servicios de orientación, alimentación, kits de higiene, atención médica, transporte, certificados de repatriación (que se pueden usar como identificaciones temporales para acceder a los servicios públicos). A partir del 2017, las personas repatriadas pueden acceder a una cuenta de banco limitada (Debicuenta Migrante) con el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros. Adicional a esto, Somos Mexicanos cuenta con servicios de Información en el Consulado Mexicano acerca de los programas de reintegración para retornos voluntarios.

También cuentan con el programa Fondo de Apoyo al Migrante (FAM), que brinda subsidios para iniciar un nuevo negocio. Adicional, a través del Instituto Nacional de Educación de los

¹ En el 2012 el porcentaje de familias y menores no acompañados detenidos fue de 10%, para el 2018 ese porcentaje creció a 40%.

Anexo 4

Adultos (INEA), el gobierno federal brinda a los migrantes un examen para que puedan certificar su nivel de inglés.

El Salvador

En El Salvador tienen el programa “Bienvenido a Casa”, inició en 1998, pero desde el 2007 es administrado por la Dirección General de Migración y Extranjería. Durante el 2017 consolidaron los procesos de repatriación de migrantes con la Dirección de Atención al Migrante. A través del programa “Bienvenido a Casa”, los oficiales de gobierno brindan orientación a los migrantes, comida, llamadas telefónicas, acceso a internet, kits de higiene, asistencia médica y psicológica, entre otros. Los niños no acompañados y familias, debido a su vulnerabilidad son priorizados.

En el 2017 implementaron el programa “El Salvador es tu Casa”, el cual es un programa donde se coordinan y agilizan los servicios disponibles para emigrantes retornados a través de las diferentes instituciones gubernamentales. La coordinación principal es a través de las Ventanillas de Atención a Personas Retornadas (VAPRs). Los servicios específicos que ofrecen son: Programa de Atención a personas Retornadas, Programa de Gestión Laboral para Personas Migrantes, Proyecto de Reinserción Económica y Psicosocial para Personas Retornadas. También pueden hacer uso del Sistema Nacional de Empleo y el Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local. Así mismo se encuentran en funcionamiento Centro Ciudad Mujer, y en educación tienen ¡No Te Arriesgues! Programa impartido en la Universidad de Oriente de El Salvador.

Guatemala

En Guatemala, la Dirección General de Migración a los migrantes adultos retornados, las familias y niños no acompañados son recibidos en un centro de atención que funciona en colaboración de USAID y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). El centro especial fue abierto en mayo de 2017 y ofrece asistencia psicológica y social, lactancia materna y un área de juegos infantiles. Las familias y niños no acompañados quedan bajo el cuidado de la Secretaría de Bienestar Social, Las personas retornadas vía terrestre son recibidas por la Dirección General de Migración, y son atendido por la organización civil Casa del Migrante, que provee los servicios de recepción inmediatos.

Los servicios ofrecidos a adulto son orientación, alimentos, llamadas de teléfono locales, y asistencia de transporte limitado. Para familias y niños no acompañados además de los anteriores, exámenes médicos y asistencia psicológica. En 2015, en conjunto con la Unión Europea y OIM se estableció Quédate, un centro de entrenamiento en Santa María Visitación. En mayo de 2017, el gobierno de Guatemala estableció la Estrategia Nacional para la Reinserción Laboral de los Migrantes Guatemaltecos Retornados, y las Ventanillas Únicas Municipales para el Empleo. Por parte de la sociedad civil se cuenta con la Asociación de Retornados de Guatemala y Casa del Migrante. También existen programas de sociedad civil para reinserción laboral, como la de Te Conecta, además de Grupo Cajolá y La Red Kat.

Honduras

En 2015 Honduras creó la Dirección General de Protección al Hondureño Migrante, quienes, con ayuda de USAID y OIM, han renovado tres Centros de Atención al Migrante Retornado, los cuales atienden a diferentes poblaciones de retornados. Además de las

Anexo 4

mejoras en infraestructura, el gobierno hondureño ha implementado mejoras técnicas y nuevos protocolos de recepción para mejorar los servicios de provisión. Los servicios de reinserción del gobierno principalmente consisten en servicios para toda la población y existen pocos servicios específicos para los migrantes retornados, como el Programa de Crédito Solidario.

En el 2017 el gobierno hondureño estableció la red de 16 Unidades Municipales de Atención al Migrante Retornado, para expandir los servicios de reintegración, priorizando localidades con alta concentración de emigrantes retornados. Organizaciones de sociedad civil, como la Comisión de acción Social Menonita ofrece servicios de entrenamiento vocacional, pequeños subsidios, consultorías y facilidades para redes de apoyo a retornados.

Retos que enfrentan los países

- Falta de documentos de identificación es el primer reto que se enfrentan los migrantes deportados, y estos documentos les pueden dar acceso a servicios básicos.
- Limitado conocimiento acerca de los programas de reinserción entre los migrantes y oficiales de gobierno, y desigual distribución de servicios entre las localidades. A pesar de que se ha hecho esfuerzos por ampliar los servicios, aún hay desconocimiento de los mismos en la población.
- Dificultad en conseguir credenciales de empleo reconocidas y poca vinculación entre las habilidades adquiridas y las necesidades del mercado laboral.
- Estigma social y discriminación laboral a la hora de reintegrarse al mercado en sus países.
- Factores como pocas oportunidades económicas, altos niveles de inseguridad y violencia, y desconfianza en el gobierno, siguen estando presente en sus países.

Oportunidades de Políticas

En vista de los retos que enfrentan los países a la hora de desarrollar programas de reinserción, se identificaron las siguientes áreas de oportunidad:

- Preparar a los migrantes para la reintegración antes de su partida, lo que les ayudaría a prepararse en la transición de regreso a sus países.
- Emisión de documentos de identificación básicos para migrantes en el extranjero o al momento de la recepción, para que puedan acceder a servicios básicos.
- Implementar un Sistema de Datos Unificado para la provisión de servicios y seguimiento de estos.
- Tomar en cuenta las raíces culturales en los servicios de reintegración de migrantes, para promover el sentido de pertenencia en las personas retornados.
- Expandir la comunicación interinstitucional y las campañas de información pública, para que el oficial de gobierno pueda estar consciente de las necesidades específicas de esta población creciente y pueda brindar ayuda oportuna.

Conclusiones

A pesar de que las capacidades de recepción varían, los cuatro países presentan similares retos a la hora de prestar servicios a la población retornada. La institucionalización de estos servicios es más evidente en El Salvador y Honduras lo que ha generado mejora en la

Anexo 4

coordinación del apoyo y calidad del cuidado hacia familias y niños no acompañados. En México han tenido que consolidar los esfuerzos a medida que la recepción se ha vuelto más complicada, con 11 puertos de entrada entre la frontera con Estados Unidos y el aeropuerto de Ciudad de México. Con ayuda de organizaciones internacionales el gobierno de Guatemala ha podido mejorar los servicios, a pesar de que aún falta la coordinación entre los servicios ofrecidos por el gobierno y las organizaciones civiles. Estos esfuerzos en conjunto han logrado que las personas retornadas puedan obtener algún tipo de ayuda.

También se han observado esfuerzos por parte de los gobiernos para identificar las características y circunstancias de la población retornada en un intento de mejorar la capacidad de ofrecer servicios específicos para satisfacer las necesidades de los migrantes. Aunque estén en diferentes etapas de implementación, se ha visto el esfuerzo de los cuatro gobiernos de implementar ventanillas únicas de atención dentro de las oficinas de los gobiernos locales. A pesar del esfuerzo que requiere, mejorar los servicios de recepción y reintegración es valioso en el largo plazo, ya que podría ayudar a reducir la migración ilegal y mejorar el nivel de vida de la población. Las prácticas más prometedoras son las que trabajan bajo un marco integrado que vincula las necesidades de los migrantes con los servicios prestados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero de 2019	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2019
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	07 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

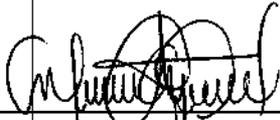
Actividades Realizadas

- Colaboré en la implementación de las prioridades del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte –PAPT–, particularmente en la estrategia de inclusión de pueblos, que consiste en la generación de acercamientos que fomenten la participación de los pueblos con el objetivo de analizar las políticas públicas y discutir cómo el mejorar la calidad y cobertura de los servicios estatales y la inversión pública en los territorios, desde los ámbitos de prosperidad, seguridad y gobernabilidad. En ese sentido, el equipo técnico del Plan ha realizado diversas reuniones con el objetivo de coordinar la implementación del Encuentro “Ruta hacia la Prosperidad-Alianza entre Pueblos”, desde los aspectos logísticos, comunicacionales, de contenido, entre otros. Para la implementación de esta estrategia se cuenta con el apoyo de la Embajada de los Estados Unidos.
- En el marco de la estrategia de inclusión de pueblos, apoyé en la consolidación de una base de datos de las autoridades indígenas de los diferentes municipios de Huehuetenango, San Marcos, Quiché, Quetzaltenango, Sololá, Chimaltenango y Totonicapán.
- Realicé las correcciones y ampliaciones correspondientes, al documento final que consolida los avances asumidos en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala con el Gobierno de los Estados Unidos de América, en el marco de la Ley de Apropriaciones y la Estrategia de Relacionamento del referido país con Centroamérica. El informe consolida los esfuerzos realizados por el Gobierno de Guatemala para la mejora de la calidad de vida de la población, mediante la implementación del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, que contiene cuatro ejes estratégicos. La recopilación de información se realizó con base en los Proyectos de Alto Impacto coordinados por el Centro de Gobierno, adscrito a la Secretaría Privada de la Presidencia, en la revisión de informes oficiales publicados en las páginas de cada ministerio, secretaría, entre otras. El informe final será entregado a la Embajada de los Estados Unidos. Los 16 compromisos asumidos se adjuntan en anexo 1.
- Sostuve reunión con el equipo técnico del Ministerio de Finanzas Públicas, con el objetivo de validar el proceso de etiquetado presupuestario para el ejercicio fiscal 2019. En el mismo se les compartió la necesidad que existe de mejorar la metodología, particularmente en dar a conocer a los encargados del etiquetado presupuestario, los ejes estratégicos y líneas de acción del PAPT–, para que las instituciones realicen el proceso de manera objetiva. Ver anexo 2.
- Apoyé en el desarrollo de diecisiete reuniones informativas con equipos técnicos de instituciones públicas que reportan programas que contribuyen al cumplimiento del Plan de la Alianza para la Prosperidad. El propósito de iniciar el proceso de actualización del etiquetado presupuestario, es consolidar un presupuesto PAPT– que refleje de mejor manera los aportes institucionales en función de presupuesto, pero también que permita visibilizar las acciones de alto impacto que realizan y que no están reflejadas en la estructura presupuestaria. Los equipos técnicos institucionales estuvieron conformados por los directores o delegados de las unidades administrativo-financieras, planificación/cooperación, un asesor de despacho y el encargado del reporte de los Proyectos de Alto Impacto. Se solicitó a las instituciones el envío del etiquetado presupuestario en función de los ejes estratégicos: dinamización del sector productivo, del desarrollo del capital humano, del fortalecimiento institucional y transparencia, mejorar la seguridad ciudadana y acceso a la justicia. Asimismo, se solicitó la entrega en dos formatos: uno que contiene el desglose por estructura presupuestaria programática y el segundo que reporta los proyectos priorizados, que no necesariamente estén reflejados en el primer formato. Se adjuntan los oficios mediante los que fueron requeridas las reuniones. Ver anexo 3.



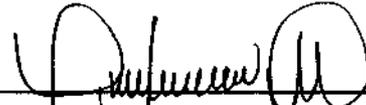
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES /

- Sistematicé de las reuniones sostenidas con los equipos técnicos de las instituciones, seguimiento a los acuerdos establecidos en las reuniones, mediante correo electrónico y llamadas telefónicas, particularmente para la entrega oficial del etiquetado presupuestario y los proyectos priorizados.
- Participé en reunión técnica con Christian Remy, de la Embajada de los Estados Unidos, para el análisis de los indicadores en materia de seguridad ciudadana y justicia.



Firma del contratista

Vo.Bo.



~~Francisca de Jesús Cárdenas Morán~~
DIRECTORA EJECUTIVA

Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Anexo 1

Compromisos adquiridos por el Gobierno de Guatemala con los Estados Unidos para el apoyo al Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte – PAPTN-

- 1) Informar a los ciudadanos de los peligros del viaje hacia la frontera suroeste de los Estados Unidos.
- 2) Combatir el contrabando y la trata de personas.
- 3) Mejorar la seguridad fronteriza, incluida la prevención de la migración ilegal, el tráfico de personas y el tráfico ilícito de drogas y otros productos de contrabando.
- 4) Cooperar con los organismos gubernamentales de los Estados Unidos y otros gobiernos de la región para facilitar el retorno, repatriación y la reintegración de los migrantes ilegales que llegan a la frontera suroeste de los Estados Unidos que no califican para asilo, de conformidad con el derecho internacional.
- 5) Cooperar y trabajar con una entidad autónoma y públicamente responsable para asegurar la sobre gestión del Plan.
- 6) Combatir la corrupción, incluyendo la investigación y el enjuiciamiento de los funcionarios actuales y antiguos del gobierno que se cree que son corruptos. FECl
- 7) Implementar reformas, políticas y programas para mejorar la transparencia y fortalecer las instituciones públicas, incluyendo el aumento de la capacidad e independencia del Poder Judicial y la Fiscal General.
- 8) Implementar una política para asegurar que las comunidades locales, las organizaciones de la sociedad civil (incluyendo los grupos indígenas y otros grupos marginados y los gobiernos locales sean consultados en el diseño y participen en la implementación y evaluación de las actividades del Plan que afectan a dichas comunidades, organizaciones y gobiernos.
- 9) Contrarrestar actividades de bandas criminales, traficantes y crimen organizado.
- 10) Investigar y juzgar en el personal del sistema de justicia civil, incluyendo el personal militar y de la policía, que presuntamente han violado los derechos humanos y asegurar que dicho personal esté cooperando en tales casos.
- 11) Cooperar con la CICIG y entidades de derechos humanos.
- 12) Apoyar programas para reducir la pobreza, ampliar la educación y la formación profesional para los jóvenes en riesgo, crear empleos y promover un crecimiento económico equitativo, especialmente en las zonas que contribuyen a un gran número de migrantes.
- 13) Implementar un plan que incluya metas, puntos de referencia y cronogramas para crear una fuerza de policía civil profesional y responsable y poner fin al papel de los militares en la policía interna y poner dicho plan a disposición del Departamento de Estado.
- 14) Proteger el derecho de los partidos de oposición política, periodistas, sindicalistas, defensores de los derechos humanos y otros activistas de la sociedad civil a operar sin interferencia.
- 15) Aumentar los ingresos fiscales, incluyendo la implementación de reformas tributarias y el fortalecimiento de las agencias aduaneras.
- 16) Resolver controversias comerciales, incluyendo la confiscación de bienes inmuebles, entre entidades de Estados Unidos y tal gobierno.

Anexo 2

Metodología

Etiquetado presupuestario 2019

a. Objetivo

Realizar una actualización del Presupuesto 2019 del Plan de la Alianza para la Prosperidad.

b. Reunión informativa

El Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, como coordinador general del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, solicitará mediante oficio, sostener reunión técnica informativa con el equipo de cada institución, particularmente con las Direcciones de Planificación y/o Cooperación, Financiero, un asesor de Despacho, y el responsable del reporte de los Proyectos de Alto Impacto, con el objetivo de socializar los ejes y líneas de acción del Plan, así como la estrategia del PAPTN a implementar para el año 2019. Las mismas se realizarán del 15 al 25 de enero del presente año.

c. Identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución

Con base en la reunión informativa realizada, cada institución deberá identificar los programas y proyectos, que deberán ser validados con la máxima autoridad. Este ejercicio deberá realizarse a partir de la visita, teniendo el producto como fecha máxima, el día 05 de febrero del presente año.

d. Envío oficial de los programas institucionales PAPTN, al PRONACOM

Cada entidad deberá enviar a las oficinas del Programa Nacional para la Competitividad, mediante oficio firmado por la máxima autoridad, el listado de programas institucionales que aportan al PAPTN. Esta deberá entregarse en el período comprendido del 05 al 15 de febrero del presente año.

e. Consolidación de la información

El equipo técnico del PAPTN consolidará y sistematizará los programas.

f. Envío oficial de los programas PAPTN al Ministerio de Finanzas Públicas

En seguimiento al Artículo 31 de la Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, se entregará

g. Instituciones participantes

1. Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
2. Ministerio de Desarrollo Social
3. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
4. Ministerio de Economía
5. Ministerio de Educación
6. Ministerio de Trabajo y Previsión Social
7. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

8. Ministerio de Gobernación, Policía Nacional Civil y Dirección General del Sistema Penitenciario
9. Ministerio de Energía y Minas
10. Ministerio de Cultura y Deportes
11. Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas
12. Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente
13. Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia
14. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
15. Secretaría Presidencial de la Mujer
16. Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en materia de Derechos Humanos
17. Procuraduría General de la Nación

Sobre la Reunión Informativa

Fecha: periodo comprendido del 15 al 25 de enero del presente año.

Lugar: Deberá ser proporcionado por cada institución a visitar.

Duración: 1:30 horas

Participantes:

1. Director de la Unidad de Planificación y/o Cooperación
2. Director de la Unidad Administrativa Financiera
3. Asesor de Despacho
4. Responsable de Proyectos de Alto Impacto
5. Técnicos del Plan de la Alianza Para la Prosperidad

Agenda propuesta

Tiempo	Actividad	Responsable
5 minutos	Presentación de los participantes	Todos
30 minutos	Presentación de Ejes Estratégicos y Líneas de Acción del Plan, de los avances obtenidos a la fecha, y de los formatos para la realización de las reuniones.	Equipo PAPTN
10	Preguntas y respuestas	Todos

Anexo 3

COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-39-2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte Institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

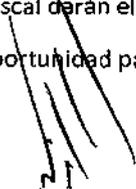
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Alto Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
Gabriel Aguilera Bolaños
Ministro
Ministerio de Trabajo y Previsión Social
Su Despacho

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DESPACHO SUPERIOR

RECIBIDO
15 ENE 2019

RECIBIDO
11:45am POLLOS 2

COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-47-2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

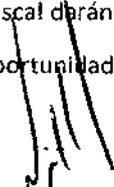
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.

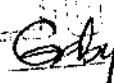

Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

 Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte

Comisionado General

Señor
Luis Chang
Ministro
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
RECEIVED
1231




Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-54-2019/PAPT/CA

Señora
Yolanda del Rosario Sian
Secretaría
Secretaría Presidencial de la Mujer
Su Despacho

COPIA

Respetable Señora Secretaria:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con la institución a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

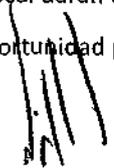
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte

Gobierno de Guatemala

COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-42-2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

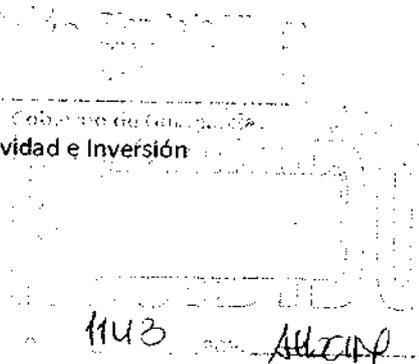
Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
Mario Méndez Montenegro
Ministro
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Su Despacho


1143



Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-50-2019/PAPTN/ca

Señora
Claudia Verónica Ordoñez
Secretaría Ejecutiva
Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación
y Trata de personas
Su Despacho



Respetable Señora Secretaria:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con la institución a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

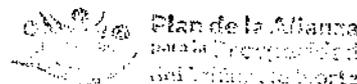
Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte

Gobierno de Guatemala, 20

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-55 -2019/PAPTN/ca

Señor
Jorge Luis Borrayo
Presidente
Comisión Presidencial Coordinadora de la Política
del Ejecutivo en materia de Derechos Humanos
Su Despacho

RECEPCION
CORRECCION

COPIA

Respetable Señor Presidente:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con la institución a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.

Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



**Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte**

Gobierno de Guatemala

COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-43 -2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

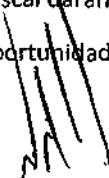
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

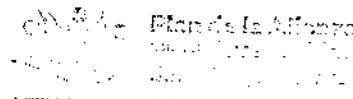
Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.

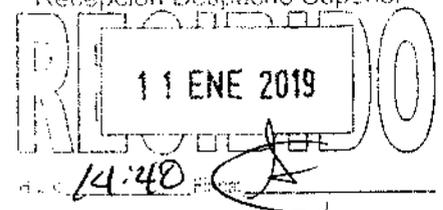

Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión


Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte

Ministerio de Economía
Recepción Despacho Superior

Señor
Acisclo Valladares Urruela
Ministro
Ministerio de Economía
Su Despacho

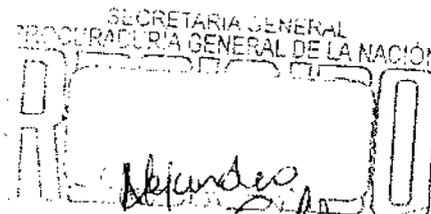

RECEBIDO
11 ENE 2019
14:40



Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-56-2019/PAPTN/ca

Señor
Jorge Luis Donado
Procurador
Procuraduría General de la Nación
Su Despacho

COPIA



Respetable Señor Procurador:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con la institución a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



**Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte**

Gobierno de Guatemala



COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-41-2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

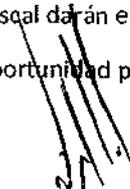
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
Carlos Velásquez Monge
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social
Su Despacho

Guatemala, Guatemala

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

RECIBIDO
15 ENE 2019

DESPACHO SUPERIOR

Hora: 13:58 Firma:

-02 folios-

COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-40-2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

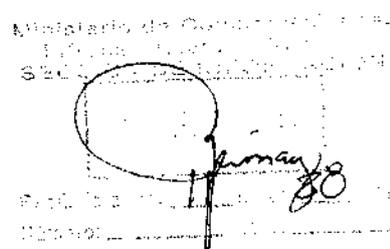
Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
José Luis Benito
Ministro
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
Su Despacho


Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Firma

COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-46-2019/PAPT/nc

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

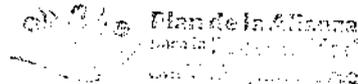
Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.

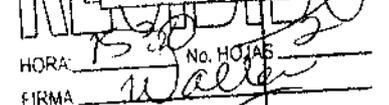

Víctor Asturias

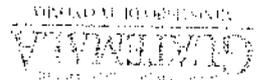
Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión


Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO DE
RECEPTORIA E INFORMACIÓN

Señor
Enrique Degenhart
Ministro
Ministerio de Gobernación
Su Despacho

RECIBIDO
11 EN 2019
HORA: 15:00 No. HOJAS:
FIRMA: 



PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
PRONACOM



Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-48-2019/PAPT/CA

COPIA

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanet al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

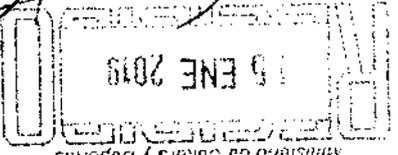
Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.

Victor Asturias
Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
Elder Suchite Vargas
Ministro
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

DESPACHO MINISTERIAL
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-51 -2019/PAPTN/ca

Señora
Ingrid Lorena Divas
Secretaria
Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente
Su Despacho

COPIA

Respetable Señora Secretaria:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con la institución a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.

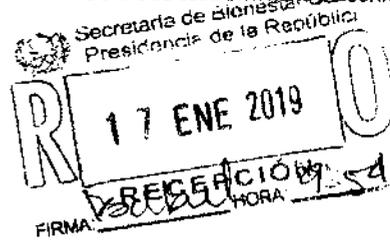

Víctor Asturias


Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte
Gobierno de Guatemala

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

11 ENE 2019

Carina Marquez



Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-52-2019/PAPTN/ca

Señora
Ana Patricia Contreras
Secretaria
Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia
Su Despacho

COPIA

Respetable Señora Secretaria:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con la institución a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

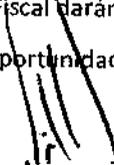
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión



Plan de la Alianza
para la Prosperidad
del Triángulo Norte

Gobierno de Guatemala



COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-44-2019/PAPTN/ca

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

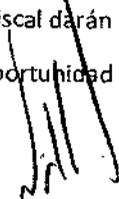
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
Oscar Hugo López Rivas
Ministro
Ministerio de Educación
Su Despacho



COPIA

Guatemala, 07 enero de 2019
Oficio. Pronacom-45-2019/PAPT/nc

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus actividades.

Tengo el gusto de dirigirme a usted como Coordinador General del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte. En esta ocasión para hacer referencia al proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019.

Durante el 2018 el Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el Ministerio a su cargo, identificaron programas con su respectivo presupuesto que fueron etiquetados como el aporte institucional al Plan para la Prosperidad. Adjunto anexo para su mejor referencia.

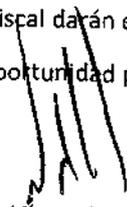
Para el presente año, en seguimiento al artículo 31 del Decreto 25-2018 (Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado), hemos definido una ruta que nos apoye a desarrollar este proceso para definir con claridad el aporte institucional del año 2019. Los pasos a implementar serán los siguientes:

1. Reunión informativa entre el equipo del Plan Alianza para la Prosperidad con: Director de Planificación, Director de Cooperación, Director Financiero, un asesor del Despacho Superior y la persona encargada del reporte de los Proyectos de Altos de Impacto. (Preferiblemente del 15 al 25 de enero).
2. Ejercicio de identificación de programas y proyectos a lo interno de la institución. Esta parte la desarrollará el equipo y lo valida con las autoridades institucionales. (A partir de la visita al 05 de febrero).
3. Envío por escrito del listado de programas identificados al Programa Nacional de Competitividad. Para identificar este documento como oficial agradecemos el envío sea remitido desde su Despacho. (Del 05 al 15 de febrero).

Para el desarrollo de este proceso agradecemos nombrar un punto de contacto y dar el seguimiento correspondiente con la Licda. Catalina Ajanel al teléfono 24212464 (Extensión 318) o al correo cajanel@pronacom.org.

Me permito comentarle además, que de conformidad con el Artículo 31 de la referida ley, al concluir este proceso se consolidará la información y el mismo será informado al Ministerio de Finanzas Públicas, quienes a través de la Dirección de Análisis y Política Fiscal darán el seguimiento respectivo.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para extender mis muestras de consideración y alta estima.


Víctor Asturias

Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión

Señor
Carlos Enrique Soto
Ministro
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Su Despacho

Minister
Salud Pública y Asistencia Social

Caso: **VU-166569**

REMITENTE:
VICTOR ASTURIAS, COM
INVERSION

FECHA DE RECEPCIÓN

HORA DE RECEPCIÓN

USUARIO:

Para seguimiento llen
de caso arriba indicado

07/01/2019

10:10:36 a.m.

PORELLANA

teléfono: 2-447474 y pregunte por el número
ENTANILLA UNICA - STAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07 de enero 2019 ✓	al:	31 de enero 2019 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

- ✓ Apoyo técnico en el proceso de contratación anual de los servicios del Programa Nacional de Competitividad, solicitud de cotizaciones, solicitud de documentos legales a los proveedores, seguimiento a la elaboración y firma del acta por parte del Proveedor y de Pronacom, adjudicación de los servicios, elaboración de compromisos y devengados en el SIGES de lo siguiente:
 - Servicio de Enlace de Internet para Pronacom, correspondiente al mes de enero 2019.
 - Servicio de limpieza y cafetería para oficinas se Pronacom
 - Servicio de Energía Eléctrica para Pronacom
 - Servicio de Telefonía Fija para las oficinas de Pronacom
 - Servicio de Telefonía Celular para Pronacom
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios
 - Arrendamiento de las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.
 - Arrendamiento de la bodega que utiliza Pronacom
- ✓ Apoyo técnico en la elaboración del Informe de Acceso a la Información Pública, mensual y cuatrimestral.
- ✓ Apoyo en solicitud de cotización y elaboración de compromiso, para el pago de la Reunión de Planificación Estratégica, de autoridades de Pronacom
- ✓ Apoyo técnico en la solicitud de cotización y elaboración de compromiso y devengado de la impresión de tarjetas de presentación para el Comisionado Presidencial para la Competitividad.


V.o. Bo. Lic. Ronald Eduardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- ✓ Apoyo técnico en el proceso en Guatecompras y adjudicación del Proveedor, para el servicio de Internet, correspondiente de febrero a diciembre 2019.
- ✓ Seguimiento a las bases de cotización y al modelo del contrato del evento de Cotización de limpieza y cafetería para el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Visita al departamento jurídico del Ministerio de Economía, para dar seguimiento al evento de Cotización de limpieza y cafetería para Pronacom.
- ✓ Apoyo técnico en preparar respuesta y documentación solicitada por la delegación de Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Apoyo en el escaneo de todos los documentos que se generan de los procesos de compras (órdenes de compra y liquidaciones) anteriormente descritos, durante el mes de enero 2019.
- ✓ Actualización del archivo físico y digital de todos los procesos del Programa.


Firma del contratista

Vo.Bo. 
Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Cardenas Moran
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jennifer Marie Hamm Lou
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2019 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07 de enero de 2019 ✓	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	-----------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

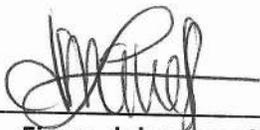
Actividades:

- Se participó en la reunión de equipo del Plan de la Alianza para la Prosperidad en continuidad de la agenda de trabajo del año 2019.
- Se dio apoyo en el seguimiento de contratación de los asesores del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio apoyo en la convocatoria, coordinación, elaboración de oficios de invitación para los participantes, observadores, participantes del sector público con relación a la estrategia "Ruta Hacia La Prosperidad – Alianza Entre Los Pueblos"
- Se participó en reunión con equipo de la embajada de los Estados Unidos, INL y USAID para coordinación de logística y seguimiento de la estrategia "Ruta Hacia La Prosperidad – Alianza Entre los Pueblos."
- Se dio apoyo en la elaboración de oficio para la Academia de Lenguas Mayas para solicitar el apoyo con 7 traductores para la estrategia "Ruta Hacia La Prosperidad – Alianza Entre los Pueblos."
- Se apoyó en la convocatoria de reuniones ordinarias a la Coordinación General del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, con diversos actores vinculados con el Plan.
- Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia, solicitud de compra de los asesores territoriales del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, así como los términos de referencia de los asesores de proyectos del plan referido.
 - Asesor Territorial para el Departamento de Zacapa
 - Asesor Territorial para el Departamento de Chiquimula
 - Asesor Territorial para el Departamento de Alta Verapaz
 - Asesor Territorial para el Departamento de Quiché
 - Asesor Territorial para el Departamento de Totonicapán
 - Asesor Territorial para el Departamento de Huehuetenango
 - Asesor Territorial para el Departamento de San Marcos
- Se apoyó en la elaboración de solicitud de compra de los asesores técnicos del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se proporcionó acompañamiento en la coordinación de agendas de trabajo con actores vinculados al Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte y la Coordinación General.
- Se apoyó en el archivo de documentos relacionadas al Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se realizó acompañamiento a reuniones programadas con Instituciones para la actualización del proceso de etiquetado presupuestario para el ejercicio 2019 y la priorización de proyectos que contribuyen al cumplimiento del Plan.
- Se suministró apoyo técnico en la elaboración de los informes de actividades semanales del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, el cuál es remitido al Despacho del Ministro de Economía.
- Se dio seguimiento y apoyo en la solicitud de insumos mensuales de Oficina para asesores del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se dio acompañamiento en la reunión de equipo del Plan Alianza para la Prosperidad en continuidad de la agenda de trabajo establecida por los dos ejes transversales (Pueblos Indígenas y Migrantes retornados) sumados a las cuatro líneas temáticas por eje del Plan a ser incluidas en las mesas técnicas nacionales.
- Se brindó apoyo a los asesores territoriales en facilitarles los formatos de informes y asistencias.
- Se dio apoyo en el área de recepción y entrega de ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo y seguimiento a los diferentes equipos en la coordinación de salas del Programa Nacional de Competitividad.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Natalia Marcela Samayoa Sagastume
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

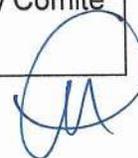
Mes y año del Informe	enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2019
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	7, enero de 2019	al:	31, enero de 2019
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

Actividades Realizadas

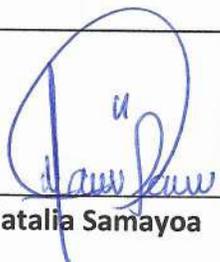
Como asistente de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad tuve a mi cargo las siguientes funciones:

1. Apoyé en realizar llamadas telefónicas para realización de actividades propias del Programa, específicamente de la Dirección Ejecutiva.
2. Apoyé en los trámites administrativos para la autorización del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía a efectos que la Directora pudiera participar en un seminario en Tokio, Japón del 15 al 24 de enero del 2019. Cabe
3. Apoyé en coordinar reuniones fuera y dentro de -PRONACOM- con diferentes instituciones del sector público y privado. Entre ellas podemos mencionar AGEXPORT, CONAPEX, Ministerio de Finanzas, Banco Interamericano de Desarrollo, Congreso de la República, CEO, FUNDESA, USAID, Tecnalía, Ministerio de Economía, Banco de Guatemala, Banco Mundial, BCIE, ANADIE, etc.
4. Apoyé con la coordinación con la embajada de Japón en Guatemala para la participación de la Directora Ejecutiva en un seminario que se llevó a cabo en la ciudad de Tokio en donde se intercambiaron experiencias japonesas con otros países latinoamericanos en materia de innovación, apoyo a las MIPYMES y nuevas tecnologías.
5. Apoyé en la elaboración de oficios a instituciones del sector público y privado tales como Ministerios del Estado de Guatemala, Millennium Challenge Corporation, Banco Mundial, Secretarías del Estado, consultores internos, Diputados y ministros. Estos mismos, fueron requeridos en respuesta en seguimiento o solicitud de las competencias del Programa.
6. Apoyé en la coordinación y convocatoria de la encerrona del Programa con los mandos medios para la elaboración del Plan Estratégico 2019.
7. Apoyé en la preparación de agendas de la Directora y Sub-directora para asistir a reuniones con entidades del sector público, privado y academia además de eventos según las competencias del Programa Nacional de Competitividad.
8. Apoyé en la convocatoria y en la reunión ordinaria del primer Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo del Programa del año 2019.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

8. Apoyé a la Dirección Ejecutiva a generar reporte de viáticos de Comsiones al exterior y de combustible correspondientes al mes de noviembre para su correcta liquidación.
9. Apoyé en la coordinación de mensajería para la entrega de documentos físicos y oficios a instituciones como el Ministerio de Economía, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, Congreso de la República, Ministerio de Finanzas, Ministerio de Relaciones Exteriores, INDE, Contraloría General de Cuentas etc.
10. Apoyé en la elaboración de informes de seguimiento semanales del mes en curso para trasladar al Despacho Superior y al Vicedespacho de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
11. Brindé apoyo en preparar insumos para reuniones y presentaciones que tuvo la Directora Ejecutiva durante el mes.
12. Apoyé en la recepción de mensajería de la Dirección Ejecutiva para su correcta ejecución y seguimiento provinientes tanto del sector privado como del sector público nacionales e internacioneles.
13. Apoyé en la realización de minutas de reuniones de seguimiento de actividades semanales de los diferentes componentes del Programa.
14. Apoyé administrativamente en la elaboración de solicitudes de compras para las contrataciones de consultores técnicos y profesionales quienes prestarán servicios el Programa durante este año.
15. Apoyé a otros departamentos para recolectar firmas de la Directora Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otro.
16. Apoyé en la administración y control de salas de Reuniones que se solicitaron para el Director Ejecutivo para sostener juntas con el personal interno, Comités, Ministros y otras entidades que tuvieron agendada reunión con la Directora.
17. Brindé apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la del Despacho Superior.



Natalia Samayoa

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Mariana Alejandra Berganza Segura
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

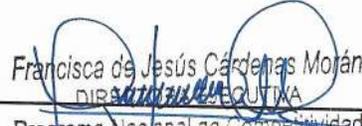
Período de actividades	del:	7 de Enero	al:	31 de Enero
------------------------	------	------------	-----	-------------

Actividades Realizadas

1. Reunión por skipe con el representante de la firma consultora Ikei-Tecnalia, en donde se presentó el Plan de Seguimiento y continuación de trabajo realizado en el Programa de Apoyo a la Innovación –PAI-.
2. Identificación de posibles actores para conformación de alianzas estratégicas y de cooperación nacional o internacional para dar seguimiento a los programas vinculados con PRONACOM.
3. Reunión con Andrés Carranza, Consultor de Competitividad e Innovación del Observatorio Económico Sostenible para posibles alianzas estratégicas en temas de innovación.
4. Reunión con Erick Velásquez, Director Técnico de Programas y Proyectos de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología –SENACYT- para conocer los programas de innovación, transferencia de tecnología y emprendimiento que financia SENACYT para posibles alianzas.
5. Participación en el Taller de Planificación operativa con el Fondo de Reformas Estructurales /GiZ, para definir acciones previstas, consensuar indicadores, definir instrumentos de monitoreo y la estructura de conducción del proyecto para elaboración de la Estrategia Territorial de Competitividad de Puerto Barrios.
6. Participación en la conferencia “Aceleración y Transferencia Tecnológica entre Universidad y Empresa: Caso de Éxito en un Ecosistema de Innovación” impartido por el Dr. Curtis Keith, Director Científico de la Universidad de Harvard.
7. Se sostuvo una reunión con SEGEPLAN para solicitar apoyo en la facilitación de información del cumplimiento de los requisitos para el Proyecto que se estará trabajando con cooperación Internacional/GiZ.


Mariana Berganza Segura

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Inés Figueroa Arrivillaga
Dependencia	PRONACOM

Mes y año del Informe	31 de enero de 2019	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2019
-----------------------	---------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	7 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

- i. Se elaboraron tuits y copywriting para cuentas de Twitter del Plan para la Prosperidad y del Comisionado
- ii. Se elaboraron y revisaron materiales biográficos para cuenta de LinkedIn del Comisionado
- iii. Se dio seguimiento a la comunicación y planificación para organización de los eventos del PAPTN (Ruta hacia la prosperidad)
 - a. Se dio apoyo en la elaboración y revisión de documentos de planificación de logística para los eventos de Ruta hacia la Prosperidad
 - b. Se mantuvo comunicación con personal de US Embassy para logística
 - c. Se apoyó con el desarrollo y revisión de mensajes clave
 - d. Se trabajó en conjunto con equipo de US Embassy para desarrollo de estrategia de comunicación y redes sociales para los eventos
 - e. Se dio acompañamiento a reuniones varias de planificación de fondo para los eventos
 - f. Se dio apoyo para desarrollo de logo para Ruta hacia la prosperidad
 - g. Se dio apoyo con revisión y sugerencias para materiales de Ruta hacia la Prosperidad
- iv. Se apoyó con traducciones varias inglés-español
- v. Se dio seguimiento con empresa de logística para la impresión y entrega de últimos materiales informativos pendientes del PAPTN
 - a. Se recibieron y registraron 5,000 hojas informativas
 - b. Se recibieron materiales varios de promoción de marca (banners, backpanel)
- vi. Se dio acompañamiento a reuniones con equipo de US Embassy para planificación y ejecución de Ruta hacia la prosperidad.
- vii. Se participó en una capacitación de WordPress para el manejo del sitio Web
 - a. A raíz de ésta, se apoyó con la revisión del sitio web actual y se sugirieron cambios y correcciones.
 - b. Se solicitó la creación de un usuario específicamente para cambios del PAPTN
- viii. Se contribuyó a la elaboración de una estrategia de redes sociales para el PAPTN para el 2019



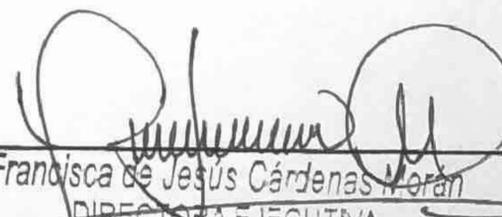
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- a. Esta estrategia se presentó a la Coordinadora de Comunicaciones, a la Asesora del Plan de la Alianza para la Prosperidad y al Asesor de Prensa y Medios
- b. La estrategia se compartió en formato impreso y digital a la Coordinadora de Comunicaciones
- ix. Se dio apoyo con el manejo de dos cuentas de correo electrónico para el PAPTN, respondiendo a los correos correspondientes, específicamente de solicitudes de información.
- x. Se dio seguimiento semanal con los representantes territoriales del PAPTN
 - a. Se recibió y depuró información acerca de actividades de la semana y proyectos a futuro
 - b. Se compartió información apropiada para redes sociales
- xi. Se apoyó al Asesor Territorial y al Delegado Territorial de Huehuetenango, ambos del PAPTN, con elaboración de invitación a una capacitación organizada en conjunto con MINECO y Delegaciones municipales para municipios priorizados del PAPTN.
- xii. Se apoyó con la elaboración de perfiles/biografías breves para el Comisionado Asturias.
- xiii. Se apoyó con la elaboración de materiales de apoyo para viaje del Comisionado Asturias a China
 - a. Recopilación de insumos e información
 - b. Elaboración de presentación ppt
 - c. Apoyo con desarrollo de guión para la presentación y fichas correspondientes.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

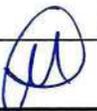
Nombre completo del contratista	Juan Andres Valladares Calderón
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	7 de enero de 2019 ✓	al:	31 de enero del 2019 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	------------------------

Actividades Realizadas

- Con relación a la Alianza que se sostiene con el Proyecto “Creando Oportunidades Económicas” de USAID, se participó de manera activa en la primera revisión del Producto 1 de la Consultoría que pretende la realización de un sistema automatizado para las Categorías C y CR del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se revisó y se aprobó el Producto 1 de la Consultoría anteriormente mencionada en donde se revisaron los siguientes documentos:
 - Informe 1
 - Resumen Ejecutivo
 - Mapeo de Proceso Categoría C para iniciar DERCAS
 - Mapeo de Proceso Categoría CR para iniciar DERCAS
 - Diagnostico Categorías C y CR
- Se apoyó al equipo de Clima de Negocio de la Política Nacional de Competitividad a desarrollar un documento el cual solicitaba la descripción de temas relacionados al Doing Business, Competitividad, plataformas, solicitado por Ministerio de Finanzas.
- Se participó en la reunión con personeros de Agexport para tocar el tema de la Ventanilla Ágil de Importaciones y de qué manera el Programa, puede apoyarlos a la unificación de esfuerzos entre varias instituciones públicas para que se sumen a la plataforma.
- Se apoyó con la mejora de redacción y formato de solicitud dirigida a Dr. Mukisha Kituyi, Secretario General de UNCTAD, en Ginebra Suiza, por medio de oficio PRONACOM-07-2019/DE/ns con fecha de 7 de enero del 2019.
- Se envió el oficio ya mencionado a Claudia Cáceres para poder hacerlo llegar a las oficinas Generales de UNCTAD.
- Se dio seguimiento a la solicitud enviada a las oficinas Generales de UNCTAD, para corroborar si de parte del PRONACOM, es necesario enviar algún tipo de información relativa al tema.
- Se participó activamente en una reunión con el Registro General de la Propiedad para iniciar con los procesos de simplificación de diferentes interacciones entre los usuarios y la institución y que podrían mejorar el indicador de Registro de Propiedades del Doing Business para la siguiente medición. Los procesos a simplificar son:
 - Certificaciones electrónicas
 - Ventanilla única entre Municipalidad de Guatemala, DICABI, Registro General de la Propiedad, para obtener datos catastrales.
 - Aviso Notarial Electrónico.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Participación en la revisión del Producto 2 derivado de la asesoría de los procesos de simplificación de las Categorías C y CR, relacionado al pago en línea y Firma electrónica avanzada.
- Participación en reunión con Juan Carlos Campos y Amán Sánchez par posible apoyo en plataforma de Mercy Corps, llamada Micromentoring para Emprendedores.



Firma del contratista

Vo.Bo. _____



Francisca de Jesús Cárdenas Morán

Francisca de Jesús Cárdenas Morán

Directora Ejecutiva

DIRECTORA EJECUTIVA

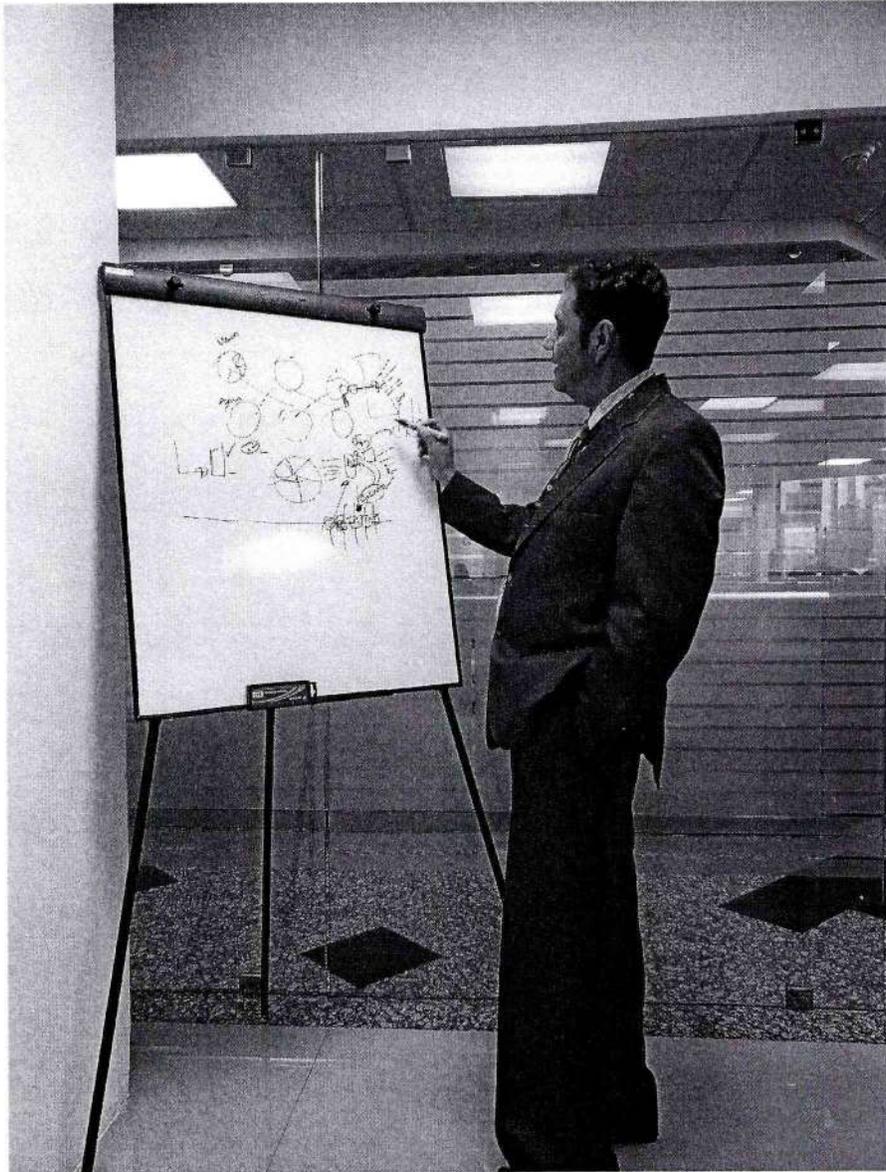
Programa Nacional de Competitividad

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 2

Evaluación sobre la viabilidad de conformación de mesas de trabajo con diferentes instituciones públicas relacionadas a los procesos de importación para que se sumen al apoyo y utilización de la Plataforma Ventanilla Ágil para Importaciones de la cual se encarga AGEXPORT a través de sus asesores, Estuardo Arriaga y Fernando Herrera.



ANEXO 3

Reunión para iniciar los procesos de simplificación en conjunto con el Registro General de la Propiedad, sobre los cuales versarán las mejoras y posibles reformas para el indicador de Registro de Propiedades del Doing Business, dicha reunión se llevó a cabo en conjunto de los personeros de la institución encargados del tema.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EMMA GRACIELA SAMAYOA GARCÍA DE AVALOS ✓
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2019 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07 DE ENERO DE 2019 ✓	al:	31 DE ENERO DE 2019 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

- Apoyo en Recepción y Revisión de expedientes de los consultores a contratarse bajo el Renglón Presupuestario 029 y Sub grupo 18.
- Apoyo en el seguimiento a la autorización de contrataciones bajo los renglones presupuestarios 029 y sub grupo 18.
 - Asesoría en Fomento de Inversión Extranjera Directa y Gestión de Proyectos
 - Asesor Procurador y Gestor de Trámites
 - Apoyo Administrativo para la Implementación de la Política Nacional de Competitividad.
 - Asesoría para la Administración de Medios Digitales.
 - Asesoría económica para la Implementación del Índice de Competitividad Local a Nivel Territorial.
 - Asesoría en Análisis Estratégico, Monitoreo y Evaluación para la Medición de Indicadores.
 - Asesoría Administrativa para apoyo en Adquisiciones.
 - Asesoría técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.
 - Asesoría técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.
 - Asesoría Relaciones Públicas y Comunicación Digital.
 - Asesoría en Clima de Negocios y Simplificación de Trámites.
 - Asesoría de Prensa y Medios de Comunicación.
 - Asesoría para el Fortalecimiento del Ecosistema de Emprendimiento.


Lic. Ronald Estuardo Herrera Valdéz
Jefe de Administraciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Técnico de Inventarios.
 - Técnico Informático.
 - Asesoría para para la Implementación de Potenciadores de Competitividad Nacional
 - Asistencia Administrativa y Enlace entre el Comité Ejecutivo y Dirección Ejecutiva de PRONACOM
 - Asesoría de Relaciones Interinstitucionales para el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
 - Asesoría para el Desarrollo de Clústeres de Agricultura y Cadena Forestal
 - Asesoría para la Implementación de Reformas Vinculadas al Clima de Negocios de Guatemala
 - Asesoría Legal Administrativa
 - Gestor Administrativo y Documental
 - Asesoría para el Desarrollo de Clústeres, Análisis Económico y Ambiental
 - Asesoría para el Desarrollo de Clúster de Turismo y Construcción y Enlace de Proyectos de Alto Impacto
 - Asesoría en Diseño e Imagen Institucional
 - Analista Financiero y Documental
 - Asesor Administrativo para Apoyo en Recepción
 - Asesor Técnico de Almacén
 - Asesoría en Recursos Humanos
 - Asesor para el análisis y desarrollo de la sostenibilidad del subsector energético en el marco de la Política Nacional de Competitividad
 - Asesoría para el análisis y desarrollo del marco jurídico de la industria creativa de Guatemala.
- Apoyo en la gestión y elaboración de Contratos y Acuerdos de apropiación para contrataciones de asesores individuales:

Vo. Bo.

Lic. Ronald Escobar Herrera Valdéz
Jefe de Asesorías y Contrataciones
Programa Institucional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Asesoría en Fomento de Inversión Extranjera Directa y Gestión de Proyectos
- Asesor Procurador y Gestor de Trámites
- Apoyo Administrativo para la Implementación de la Política Nacional de Competitividad.
- Asesoría para la Administración de Medios Digitales.
- Asesoría económica para la Implementación del Índice de Competitividad Local a Nivel Territorial.
- Asesoría en Análisis Estratégico, Monitoreo y Evaluación para la Medición de Indicadores.
- Asesoría Administrativa para apoyo en Adquisiciones.
- Asesoría técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.
- Asesoría técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.
- Asesoría Relaciones Públicas y Comunicación Digital.
- Asesoría en Clima de Negocios y Simplificación de Trámites.
- Asesoría de Prensa y Medios de Comunicación.
- Asesoría para el Fortalecimiento del Ecosistema de Emprendimiento.
- Técnico de Inventarios.
- Técnico Informático.
- Asesoría para para la Implementación de Potenciadores de Competitividad Nacional
- Asistencia Administrativa y Enlace entre el Comité Ejecutivo y Dirección Ejecutiva de PRONACOM
- Asesoría de Relaciones Interinstitucionales para el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte
- Asesoría para el Desarrollo de Clústeres de Agricultura y Cadena Forestal
- Asesoría para la Implementación de Reformas Vinculadas al Clima de Negocios de Guatemala
- Asesoría Legal Administrativa

V.O. B.O.

Lic. Ronald Orlando Herrera Valdés
Jefe de Asesorías y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Gestor Administrativo y Documental
 - Asesoría para el Desarrollo de Clústeres, Análisis Económico y Ambiental
 - Asesoría para el Desarrollo de Clúster de Turismo y Construcción y Enlace de Proyectos de Alto Impacto
 - Asesoría en Diseño e Imagen Institucional
 - Analista Financiero y Documental
 - Asesor Administrativo para Apoyo en Recepción
 - Asesor Técnico de Almacén
- Apoyo en la gestión de solicitud de certificaciones y resoluciones para personal bajo renglón 029, en la plataforma del Registro General de Adquisiciones del Estado-RGAE-

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en la actualización del archivo digital del área de Contrataciones.
- Apoyo en la elaboración de Oficios, Contratos y Acuerdos.



Firma del contratista

Lic. Ronald Esteban Herrera Valdéz
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

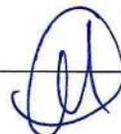
Nombre completo del contratista	Carlos José Morales Lemus ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad de Guatemala

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	7 de enero de 2019 ✓	al:	31 de enero de 2019 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

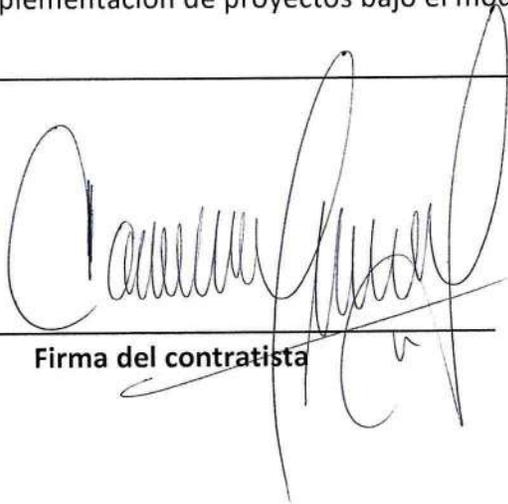
Actividades Realizadas

- Se apoyó en el desarrollo de un monitoreo de medios nacionales e internacionales con noticias relacionadas a PRONACOM y al Plan para la Prosperidad (PAPTN). El mismo comprende noticias generadas durante el mes de enero de 2019.
- Se dio seguimiento al complemento de la base de datos de Mailchimp del Plan para la Prosperidad en la cual se agregaron 195 nuevos suscriptores respecto a diciembre del 2018. Actualmente se cuentan con 720 suscriptores.
- Se dio acompañamiento en reuniones con personal de la Cooperación de Estados Unidos en donde se abordaron detalles de los eventos en el marco de la Ruta Hacia la Prosperidad - Alianza entre los Pueblos.
- Se brindó apoyo en la revisión del *Fact Sheet* del evento inaugural Ruta Hacia la Prosperidad - Alianza entre los Pueblos.
- En conjunto con el área de diseño, se apoyó en la creación del logo de la iniciativa Ruta Hacia la Prosperidad – Alianza entre los Pueblos para la realización del backpanel a utilizar en dicho evento.
- Se dio acompañamiento en la capacitación sobre el nuevo portal web de Pronacom y las funcionalidades de WordPress con el fin de poder actualizar y entender el funcionamiento de la plataforma para autoadministrarla.
- Se dio apoyo en la realización de la base de datos de los encargados de comunicación y prensa de todas las instituciones de gobierno que son parte del Plan para la Prosperidad.
- Se apoyó en el desarrollo del Plan de trabajo de Prensa 2019 para el Plan para la Prosperidad.
- Se dio seguimiento a la identificación de la cantidad de notas positivas y negativas que se generaron sobre el PAPTN en el período comprendido entre septiembre y diciembre de 2018.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se brindó apoyo con cobertura fotográfica y generación de contenido para redes sociales sobre las nuevas carreras de peritos impulsadas por el Programa Umbral y MCC.
- Se dio seguimiento y apoyo a la realización de respuestas de preguntas de medios de comunicación sobre temas relacionados a Pronacom y el Plan para la Prosperidad. (Emisoras Unidas y Prensa Libre).
- Se brindó apoyo y acompañamiento al Coordinador del Componente Clima de Negocios en la entrevista en el Programa +Negocios de Libertópolis, en el que se abordó el tema "Cómo implementar las sociedades de emprendimiento", a raíz de la entrada en vigencia de la Ley de Emprendimiento.
- Se apoyó con cobertura fotográfica y generación de contenido para redes sociales sobre la participación del Comisionado Asturias en evento con Embajada de Canadá y ANADIE, en donde se abordó el tema de implementación de proyectos bajo el modelo de alianzas público-privadas.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Herbert Eduardo Mendoza García
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero del 2019	al:	31 de enero del 2019
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

Actividades Realizadas

a) Actividades cierre del Programa de Apoyo al Emprendedor

- o Reuniones de cierre
 - o Reuniones ejecutivas realizadas
 - o Bases de datos compartidas: Mesas de Emprendimiento y Consultores Acompañantes
 - o Definición de los resultados del Programa de Apoyo al Emprendedor
 - o Informe final de cierre préstamo BID para verificar el estado final de entrega de productos
 - o Documento para definir los detalles del cierre del Programa de Apoyo al Emprendedor en cuestión de los productos entregados, fechas de cumplidas y fechas de pago.

b) Planificación Estratégica 2019

- o Reunión de planificación estratégica y metas para 2019, programa de productividad, innovación y servicios de desarrollo empresarial
- o Edición matriz de Planificación Metas POA 2019
 - o Asesoría en el ajuste y edición de metas correspondientes a los programas de productividad, innovación y actividades de desarrollo empresarial.
- o Planificación y presupuesto: Programa de Fortalecimiento al Emprendedor por medio de Clubes de Emprendimiento
 - o Desarrollo de planificación estratégica para el desarrollo y ejecución de programa de fortalecimiento al emprendimiento, por medio de clubes formados por emprendedores que cursaron el Programa de Apoyo al Emprendedor en 2018.
- o Planificación y Presupuesto: Eventos de emprendimiento 2019
 - o Como última parte de la planificación estratégica para el año 2019, se realizó una nueva propuesta para el desarrollo de eventos de emprendimiento, para lo cual se definieron nuevas características y líneas de trabajo para realización de los mismos


Firma del contratista

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Joel Squiver Alvarez Barillas
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	-------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

- Apoyé técnicamente en la actualización de la base de datos del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB sobre las distintas gestiones derivadas durante el mes de enero; liberación de bienes, asignación de bienes y creación de registro de resguardos de los trabajadores y prestadores de servicios del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyé en la actualización de la liberación de bienes y asignación de bienes de SICOIN WEB derivado de los cambios efectuados de lugares de trabajo y de ingresos de personal.
- Apoyé en la impresión de formularios de Movimiento de Mobiliario y Equipo por los cambios efectuados.
- Apoyé en generar los formularios de Resumen del inventario de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Competitividad del FIN 01 Formulario Resumen de Inventario Institucional y FIN-02 Formulario detalle de Inventario por cuenta el cual fue entregado en el departamento de UDAF Ministerio de Economía, requerido por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyé en la Actualización de Tarjetas de Responsabilidad de Bienes Activos Fijos:
 - Joel Álvarez Barillas – Técnico en Inventarios
 - Evelyn Marlene Corado – Jefe Administrativo
 - Jennifer Marie Hamm – Asistente Coordinación General para la Prosperidad del Triángulo Norte
 - Miriam Catalina Ajanel Ixtabalan – Asesor en Monitoreo y Evaluación del Plan de la Alianza para la Prosperidad
 - Diana Sandra Herrera- Asesora de Relaciones Interinstitucionales del Plan de la Alianza para la Prosperidad
 - Evelyn Mayté Milián Cardona- Asesora en Economía del Plan de la Alianza para la Prosperidad
 - Inrid Azucena Zelaya Florián –Sub Directora de Pronacom
 - Billy Macgyver Roblero López- Técnico en Informática
 - Yadira Ibeth Galindo – Jefe Financiero
 - Henri Josue Maeda Peña – Asesor Técnico de Almacén.
 - Lidia Nohemí Fajardo Flores – Apoyo Administrativo para la Implementación de la Política Nacional de Competitividad.
 - Jorge Alexi Arevalo Fuentes – Asesor Financiero y Documental
 - Hilda Lucrecia Martinez Duarte de Ortiz- Encargada de Presupuesto

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Apoyé en la Actualización de Tarjetas de Bienes Fungibles:
 - Joel Alvarez Barillas – Técnico en Inventarios
 - Henri Josue Maeda Peña – Asesor Técnico de Almacén
 - Billy Macgyver Roblero López- Técnico en Informática
- Apoyé en verificar los formularios de salida de Mobiliario y Equipo de las diferentes reuniones que se llevaron a cabo durante el mes.
- Seguimiento en dar respuesta al oficio ME-DF-O-400-2018 en seguimiento a la regularización al inventario de la Unidad 101 Ministerio de Economía del proyecto GUA/02006-12774-GU el cual asciende a la cantidad de Q 5,630,077.28 los cuales fueron distribuidos a diferentes entidades de Gobierno por autoridades del año 2010 y a la fecha no se ha tenido una respuesta afirmativa por parte del Ministerio de Economía.
- Contribuí en llevar el control de las salidas e ingresos de equipos informáticos propiedad del Programa, sobre las diferentes reuniones que realizaron asesores fuera de las instalaciones de este Programa.
- Apoyé en la impresión de los Finiquitos como lo estipula el artículo 7, Acuerdo Gubernativo Número 217-94, Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública y Artículo 18, capítulo 2, Decreto número 89-92 Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.
- Apoyé en dar respuesta al oficio Referencia CGC-MINECO-112-2018 de fecha 25 de enero de 2019, en el cual se ven reflejados los saldos del Inventario del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyo técnico en el levantado físico del inventario de bienes muebles del Registro del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación en el cual desocuparon 2 oficinas correspondiente al inventario del préstamo BIRF-7044-GU, proyecto PNUD/GUA/02/006.
 - Acta Administrativa de los hechos
 - Fotografías
 - Informe circunstanciado



Firma del contratista



Licda. Evelyn Mariela Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Mosen
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Billy Macgyver Roblero López
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero de 2,019	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2019
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero	al:	31 de enero 2,019
------------------------	------	-------------	-----	-------------------

Actividades Realizadas

- Apoyé en la realización de mantenimiento preventivo, correctivo y las condiciones de seguridad del equipo de cómputo.

Mantenimiento a la impresora Hp577dw en el departamento administrativo
Mantenimiento a la preventivo a impresora Hp577dw; ubicada en el departamento administrativo financiero.
Mantenimiento impresora Hp m4555 y Hp m477fnw; ubicadas en el centro de fotocopiado.
Mantenimiento al escáner Hp
Mantenimiento a la impresora Hp color 4650
Cambio de tóner de impresora Hp4555
Mantenimiento a la impresora Epson 4150
Mantenimiento al CPU Dell optiplex 3010 del servidor de escaneo.
- Apoyé en el desarrollo y la planificación de back ups de los equipos de cómputo y cuentas de correo electrónico del Programa:

Back ups a las siguientes cuentas de correo electrónico.
maycinena@pronacom.org, monitoreo@pronacom.org muckay@pronacom.org,
opelaez@pronacom.org, rlara@pronacom.org, soportetecnico@pronacom.org

Back ups a las siguientes computadoras
Computadora de Roció Lara, Mercedes Aycinena, Erick Colaj, Oscar Peláez.
- Apoyé en la administración y configuración de cuentas de correo electrónico.

Se crearon cuentas de correo electrónico al personal de nuevo ingreso.

iortiz@pronacom.org, mvelazquez@pronacom.org, rflores@pronacon.org,
lrodriguez@pronacom.org

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Apoyé en realizar labores de reinstalación de programas necesarios para que el programa realice sus labores correspondientes.

Creación de usuarios y registro de huellas biométricas: Irene Ortiz, Mario Velázquez, Gabriela Vázquez, Ramón Flores, Billy Roblero, Luz Rodríguez.

Se realizó configuración de software a una IPad que será utilizada por la Subdirectora del Programa Nacional de Competitividad.

Se realizó instalación de software y drivers para token de firma electrónica de la Directora del Programa Nacional de Competitividad.

- Apoyé en asistir a los usuarios del sistema en todos sus reportes y requerimientos de atención.

Se realizó instalación de drivers de impresoras para las siguientes personas, Mario Velázquez, Irene Ortiz, Henri Maeda.

Se realizó revisión de cargador de macbook pro María Inés

Se realizó revisión de Mouse a las siguientes personas, Brenda Gramajo, Manfredo Chocano, Josué Ricart, Joel Álvarez.

Se realizó instalación de drivers en las computadoras de las siguientes personas, Lissette Juárez, Carlos Morales, Henri Maeda, Irene Ortiz, Lidia Fajardo.

- Apoyé en las labores pertinentes de la administración y buen funcionamiento de la red WAN, LAN, intranet e internet de las oficinas.

Se realizó instalación de Fibra Óptica de Internet.

Se realizó instalación de Botones No touch para apertura de puertas en casos de emergencia

Se realizó instalación de Intercomunicador.

Firma del contratista

Licda. Evelyn Mariene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Licda. Jesús Cárdenas
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andrea Patricia Velásquez Monge
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero 2019	al:	31 de enero 2019
------------------------	------	------------------	-----	------------------

Actividades Realizadas

ACTIVIDADES

1. Apoyo en elaboración de términos de referencia para contratación de:

- Asesor para el fortalecimiento del Ecosistema de Emprendimiento
- Asesor para el fortalecimiento del Ecosistema de Innovación
- Asesor para el análisis y desarrollo de la sostenibilidad del subsector energético en el marco de la Política Nacional de Competitividad
- Asesor en fomento de inversión extranjera directa y gestión de proyectos
- Analista técnico para el fomento de atracción de inversión extranjera directa y gestión de proyectos
- Asesor en planificación, monitoreo y seguimiento de metas institucionales
- Asesor en Infraestructura y Logística en el Marco de la Política Nacional de Competitividad

2. Apoyo en la coordinación del préstamo 1734/OC-GU del programa de "Apoyo a las Inversiones Estratégicas y transformaciones Productivas:

- Reuniones de seguimiento con el especialista a cargo del préstamo por parte del Banco, en las que se presentaron los avances a diciembre 2018, las actividades pendientes de ejecución y el status del proceso de gestión de espacio presupuestario ante el Ministerio de Finanzas Públicas
- Se apoyó en la coordinación de actividades para el desarrollo de la evaluación de impacto.
- Se sostuvo reuniones de seguimiento para el desarrollo de la consultoría para la elaboración de estudios de evaluación y estructuración de la iniciativa de alianzas para el desarrollo de infraestructura económica del Proyecto de Libramiento a la Ciudad de Guatemala a través de la interconexión CA-09 Norte – CA-01 Oriente. Contrato BID 1734/OC-GU-FC-010-2017. Se dio seguimiento a la entrega del informe final y las últimas versiones de los primeros cuatro entregables de la consultoría, mismos que fueron entregados el 28 de enero en las oficinas de PRONACOM, a excepción del entregable 3 en lo que respecta al estudio catastral al entregable 4 en lo que respecta al estudio socio ambiental, que no sufrieron modificaciones.
- Se sostuvo reuniones de seguimiento para la entrega del informe final de la consultora para la actualización y reformulación del Plan de Desarrollo Vial. Contrato BIC 1734/OC-GU-FC-012-2018.
- Se apoyó en la elaboración del informe de seguimiento mensual del préstamo que debe presentarse a las instituciones rectoras en planificación y seguimiento de préstamos.
- Se inició con la revisión de metas PMR para consolidación y preparación de documentación para la entrega al finalizar el préstamo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

3. Apoyo en la revisión y reestructuración del componente de potenciadores de competitividad para la planificación Operativa 2019

- a) Se participó en reunión de planificación estratégica 2019 con autoridades de PRONACOM
- b) Se revisaron las actividades planteadas en la propuesta de Plan Operativo 2019 de PRONACOM en cuanto al componente de potenciadores de competitividad y se reestructuraron en función del presupuesto aprobado y asignado a PRONACOM y los lineamientos estratégicos dictados por la Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
- c) Se participó en reunión de planificación estratégica 2019 con autoridades de PRONACOM
- d) Se revisaron las actividades planteadas en la propuesta de Plan Operativo 2019 de PRONACOM en cuanto al componente de potenciadores de competitividad y se reestructuraron en función del presupuesto aprobado y asignado a PRONACOM y los lineamientos estratégicos dictados por la Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
- e) Apoyo en la generación de insumos para consolidación del Plan de Adquisiciones de PRONACOM en cuanto al componente de potenciadores de competitividad.
- f) Participación en reunión con personal del observatorio económico sostenible para identificación de posibles alianzas estratégicas para la implementación de proyectos y actividades de innovación y emprendimiento
- g) Participación en reunión con la empresa consultora Tecnalía, para presentación por parte de la empresa de una propuesta de seguimiento al Programa de Apoyo al Emprendimiento.
- h) Se trabajó con el asesor para el fortalecimiento del ecosistema de Emprendimiento propuestas de seguimiento y sostenibilidad del Programa de Apoyo al Emprendimiento.

4. Consolidación y entrega de metas POA 2018

- a) Se trabajó en la consolidación de los documentos que respaldan la ejecución de metas del POA 2018.

Andrea Velásquez

Arq. Andrea Patricia Velásquez Monge
Col. 4432

Vo.Bo.

Francisca de Jesús Cárdenas Marán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad ✓

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	7 de enero 2019	al:	31 de enero 2019 ✓
------------------------	------	-----------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

1. Brindar apoyo técnico en atender e informar a los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
2. Preparar agendas, convocatorias y acompañamiento en Comité Ejecutivo, Comité Técnico y Consejo Asesor.
3. Apoyo en la gestión logística para la realización de actividades vinculadas con el Comité Ejecutivo o el Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
4. Asistir técnicamente al Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
5. Apoyo técnico en la calendarización y realización de las reuniones a cargo del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
6. Brindar apoyo técnico en programar y/o coordinar agendas de trabajo con las distintas instituciones involucradas en la ejecución de las actividades de PRONACOM, Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, Comité Ejecutivo, Programa Umbral de la Millenium Corporation Challenge y otras vinculadas a los temas de competitividad e inversión.
7. Apoyar técnicamente en la planificación y gestión de reuniones, transporte terrestre o aéreo al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
8. Apoyar técnicamente en la coordinación del personal y equipo de consultoras de PRONACOM para elaborar oficios, informes, presentaciones o eventos requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
9. Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.



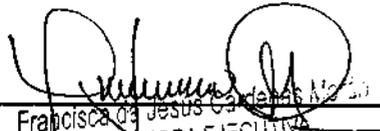
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

10. Apoyo técnico en la elaboración de informes que se le requieran.
11. Apoyo técnico en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes.
12. Apoyar técnicamente en el seguimiento de los documentos y expedientes de adquisición enviados a MINECO y otras instituciones, requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.
13. Apoyo técnico en gestionar misión a Asia del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

Nombre completo del contratista	Ana Gabriela Pérez Estrada ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- ✓

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07 de enero de 2019 ✓	al:	31 de enero de 2019 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

Actividades:

- Se participó en la reunión de planificación estratégica con el equipo del Programa Nacional de Competitividad, para establecer líneas de trabajo y definir prioridades, objetivos y metas para el año 2019.
- Se presentó la estrategia del Plan Alianza para la Prosperidad para el año 2019 ante distintos foros internos del Programa Nacional de Competitividad. (Anexo 1)
- Se actualizó el Plan Operativo Anual con las actividades correspondientes del Plan Alianza para la Prosperidad para el año 2019 y sus líneas de acción.
- Se sostuvieron diversas reuniones preparativas de la Ruta a la Prosperidad con actores vinculados a la iniciativa tales como:
 - Embajada de los Estados Unidos
 - INL
 - USAID

Durante las jornadas desarrolladas fueron trabajados distintos documentos de preparación tales como: listado de convocados, agenda de premasas, cartas de invitación, metodologías de las premasas de trabajo. (Anexo 2).

- Se acompañó a la reunión del Programa Creando Oportunidades Económicas de USAID en seguimiento a la implementación de acciones de proyectos realizados en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se participó en la reunión de Clima de Negocios, realizada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad y miembros de Fundesa y el Programa Creando Oportunidades Económicas.
- Se desarrolló la reunión de revisión de la propuesta de respuesta para el requerimiento de información inicial de los territorios propuesto para el Estudio Doing Business Sub-Nacional con el equipo técnico.
- Se participó en las jornadas de tres días para definir el Plan de Desarrollo Integral de Centroamérica, realizado en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el cual participaron delegados de Guatemala, El Salvador, Honduras y México conjuntamente con la Comisión Económica para América Latina -CEPAL-.
- Se dio acompañamiento a las jornadas económicas semanales del Banco de Guatemala, realizadas en las instalaciones de dicha entidad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

- Se revisó, editó y colaboró en el desarrollo del informe de avances de cumplimiento de los compromisos correspondiente a la Ley de Apropriaciones de Estados Unidos en el marco de la Estrategia de Relacionamiento de Centroamérica con los países del Triángulo Norte.
- Se revisaron y verificaron los términos de referencia de los asesores técnicos y territoriales del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se revisó la metodología para la actualización del proceso de etiquetado presupuestario para el año 2019 y la priorización de proyectos que contribuyen al cumplimiento del Plan.
- Se brindó asesoría en la consolidación de agendas regionales para la definición de planes de acción del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se verificaron los informes de los asesores del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se participó en distintas reuniones técnicas del equipo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se dio acompañamiento a la reunión con Alcalde de San Sebastián Coatán, Huehuetenango, Domingo Diego Francisco y autoridades del Plan para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Se participó en reuniones con equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la gestión de investigaciones con el equipo técnico sobre temas de interés como: OPIC, niños migrantes no acompañados, café y estrategias de desarrollo.
- Se dio seguimiento a la estrategia de relaciones interinstitucionales para el año 2019 y el trabajo con las mesas técnicas del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte a implementarse.
- Se participó en reuniones de seguimiento de temas priorizados con las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la revisión de textos de la memoria de labores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se dio acompañamiento para la definición de temas prioritarios entre las iniciativas del Programa Nacional de Competitividad, el Plan Alianza para la Prosperidad y los esfuerzos de gobierno abierto de la Presidencia de la República.


Firma del contratista ✓

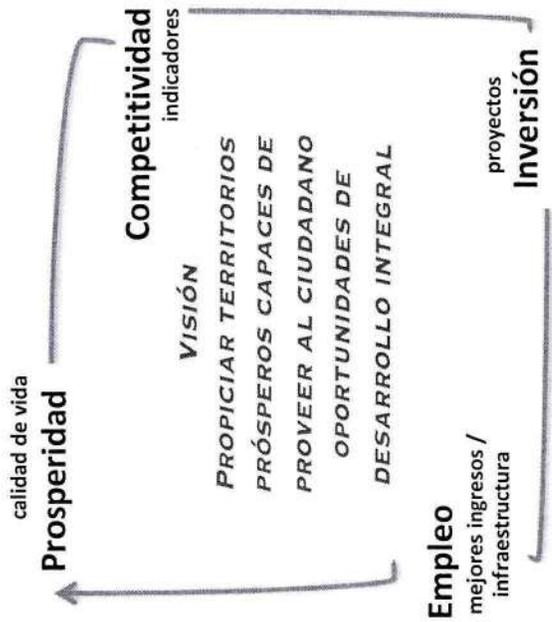
Vo.Bo. 

Francisca de Jesús Morales
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA ✓

ANEXO 1

Estrategia de implementación 2019

Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte

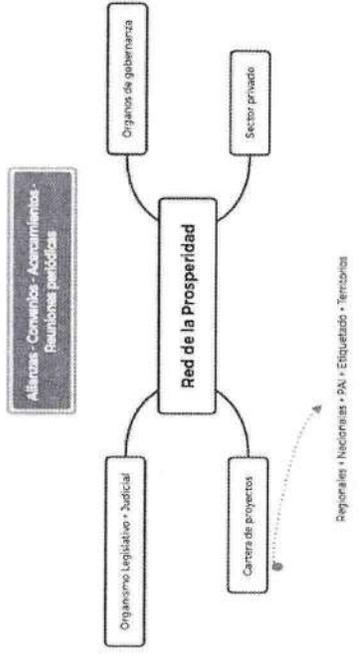
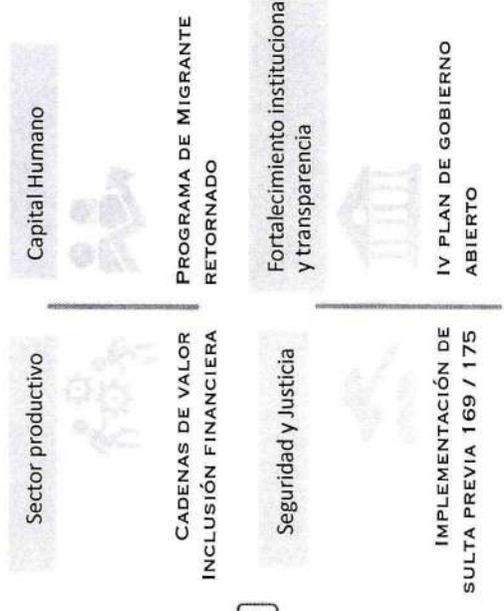


2019

Incrementar el reconocimiento del aporte al A4P a nivel sectorial e interinstitucional

- Etiquetado presupuestario
- Cartera de proyectos municipales (54)
- Doing Business Subnacional + Agenda Legislativa
- Agenda de Prosperidad Guatemala:

- Acompañamiento regional:
1. Agenda regional de prosperidad
 2. Evaluación de Medio Término
 3. Intercambio de buenas prácticas



- Enfoque nacional:
1. Construcción de alianzas
 2. Seguimiento a proyectos estratégicos de la Agenda de Prosperidad.
 3. Sistemas de información

Atención al migrante

Inclusión de pueblos

ANEXO 2

Documentos preparatorios preliminares
Ruta hacia la prosperidad

Agenda Pre-Mesas
Ruta Hacia La Prosperidad
Alianza Entre Los Pueblos

9:00 a 10:00	Registro y ubicación de participantes
10:00 a 10:25	Bienvenida, invocación y presentación de cada uno de los participantes de cada entidad representadas
10:25 a 10:50	Explicación proceso Ruta hacia la Prosperidad y agenda con autoridades indígenas
10:50 a 11:15	Bienvenida de Gerardo Guarquez, Facilitador, e Introducción de como funcionarán las mesas de trabajo
11:15 a 11:45	Presentación de la Hoja Informativa
11:45 a 11:55	Ubicación por cada una de las mesas de trabajo -
11:55 a 13:35	Desarrollo de metodología por mesa de trabajo
13:35 a 14:20	Presentación de consensos a la plenaria para retroalimentación de otros aspectos a considerar
14:20 a 14:35	Conclusiones finales de la actividad, diálogo sobre seguimiento y próximos pasos, y cierre.

Agenda Reunión
Ruta Hacia La Prosperida
Alianza Entre Los Pueblos

09:00 a 10:00	Registro y ubicación de participantes (Coffee break servido)
10:00 a 10:50	Bienvenida y presentación (Ver Programa de Ceremonia de apertura adjunto)
10:50 a 11:10	Explicación proceso Ruta Hacia La Prosperidad y agenda a desarrollar-
11:10 a 13:10	Presentación de Consensos de cada una de las mesas de trabajo
13:10 a 13:45	Presentación sobre comentarios de seguimiento y próximos pasos
13:45 a 14:05	Conclusiones de la actividad
14:05 a 14:10	Cierre de la actividad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

Nombre completo del contratista	Diana Sandra Eloisa Herrera López ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2019. ✓
-----------------------	------------	--------------------	-------------------------

Período de actividades	del:	07 de Enero 2019 ✓	al:	31 de Enero 2019 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

Se apoyó en la construcción del contenido de las agendas de las mesas técnicas de los cuatro ejes del Plan Alianza para la Prosperidad, siendo las siguientes: Desarrollo del Capital Humano, Dinamización del sector productivo, Fortalecimiento Institucional, y por último Seguridad y Justicia.

Participación en la reunión de equipo del Plan Alianza para la Prosperidad en continuidad de la agenda de trabajo establecida por los dos ejes transversales (Pueblos Indígenas y Migrantes retornados) sumados a las cuatro líneas temáticas por eje del Plan a ser incluidas en las mesas técnicas nacionales.

Asistencia a la reunión preparatoria de la "Ruta hacia la Prosperidad- Alianza entre los pueblos" en la construcción de las actividades previstas en Quetzaltenango y Huehuetenango.

Seguimiento de participación e involucramiento de los delegados del Ministerio de Educación en la mesa técnica Desarrollo del Capital Humano.

Se elaboró el reporte "Oportunidades de generación de empleo en el sector cafetalero para la reducción de migración" para eventual presentación.

Se elaboró calendario Y contenidos de las agendas previstas para las mesas técnicas del Plan Alianza.

Apoyo para la gestión de reuniones con actores interinstitucionales vinculantes al eje de Dinamización del sector Productivo.

Se brindó soporte para el seguimiento de las reuniones interinstitucionales con respecto a las actividades del etiquetado presupuestario 2019.

Se participó en actividad realizada por la Organización Internacional de Migraciones OIM relativo al avance de construcción del Centro de Atención de Poblaciones Retornadas vía aérea. (ver anexo I)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Se elaboraron los términos de referencias de los asesores técnicos de mesas nacionales del Plan Alianza.

Se realizó presentación sobre las prioridades temáticas por ejes transversales del Plan Alianza para la Prosperidad. (ver anexo II)

Se apoyó con elaborar el informe sobre la integralidad de las 10 priorizaciones nacionales con los objetivos de desarrollo, Plan Katún y los ejes del Plan Alianza.

Se brindó soporte en el avance en los documentos de avances sobre convenios interinstitucionales con Fundación Avina.


Firma del contratista

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Cárdenas Miorán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXOS

OBJETIVOS DEL PROYECTO

1. Apoyar a las contrapartes nacionales para incrementar su capacidad de atención y protección a las personas migrantes retornadas.
2. Colaborar con los gobiernos del Triángulo Norte para ampliar servicios públicos para personas migrantes retornadas durante su proceso de reintegración a nivel local, en particular la asistencia psicosocial.
3. Fortalecer las capacidades institucionales e infraestructura social para facilitar el retorno y la reintegración y mitigar las causas principales de la migración irregular de niñas, niños y adolescentes no acompañados.
4. Incrementar la disponibilidad, calidad y uso de la información para comprender las causas principales de la migración irregular y fortalecer los procesos de retorno y reintegración.

CENTRO DE ATENCIÓN DE POBLACIONES RETORNADAS VIA AÉREA

-Creación de áreas lúdicas y adaptadas a necesidades de niños, niñas y adolescentes migrantes no acompañados y unidades familiares retornadas, en respeto al Interés Superior del Niño.

-Mejoramiento del flujo de recepción y atención a los flujos de retorno: área específica para la entrega de ingreso migratorio, entrega de equipaje, servicios de transporte, asistencia psicosocial, clínica médica, áreas lúdicas.

-El monto total de la inversión es de 12 millones de dólares, incluyendo mobiliario y equipo, adaptado a las necesidades post-arribo.

-Ambientes para más de 10 instituciones. Tanto gobierno como organizaciones sociales, podrán ofrecer servicios de retorno a las comunidades de origen y referenciación a programas de reintegración.



CENTRO DE RECEPCIÓN DE POBLACIONES RETORNADAS

La OIM está consagrada al principio de que la migración en forma ordenada y en condiciones humanas beneficia a las personas migrantes y a la sociedades.

El proyecto "Retorno y Reintegración en el Triángulo Norte de Centroamérica", financiado por La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (por sus siglas en inglés USAID), ha transformado los procesos de retorno y reintegración haciéndolos más dignos, integrales y sostenibles para niñas, niños, adolescentes y familias migrantes en la región desde 2014. Además, a priorizado el enfoque de fortalecimiento de capacidades con el que se fortalece a los gobiernos para lograr la inclusión socio-económica y la reintegración duradera de quienes retornan.

Con el apoyo de



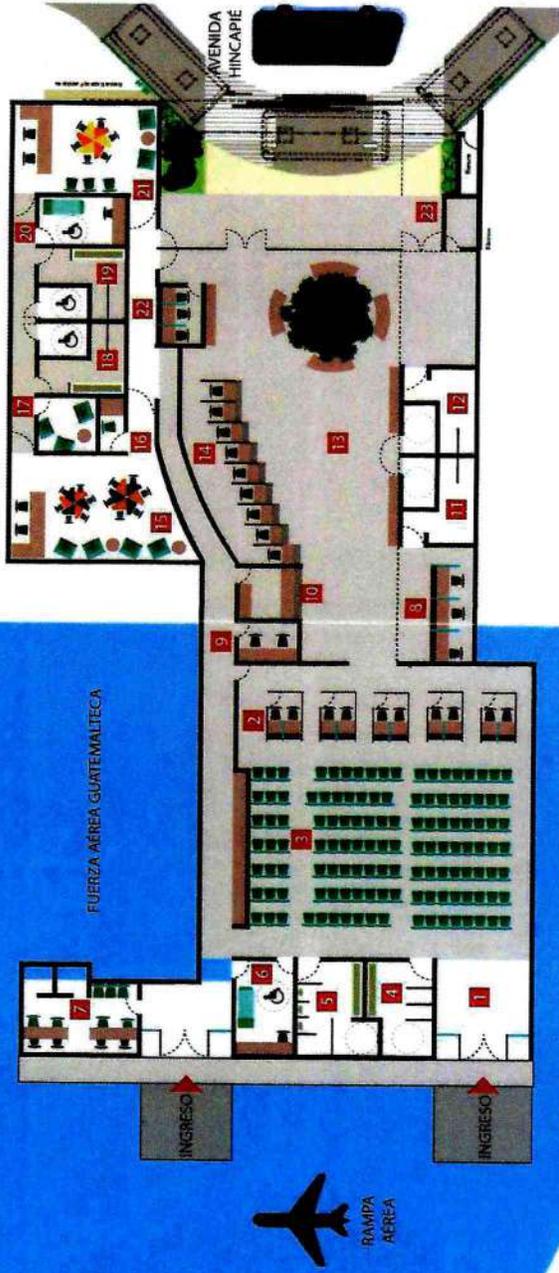
USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

CENTRO DE ATENCIÓN DE POBLACIONES RETORNADAS VÍA AÉREA

La Unidad de Infraestructura del proyecto Retorno y Reintegración, en coordinación con distintas instituciones de Estado guatemalteco, se encuentra en la etapa de remodelación y construcción de un espacio que dinamizará las operaciones nacionales de registro y atención integral a las personas migrantes, al mismo tiempo que permitirá dignificar el proceso de retorno.

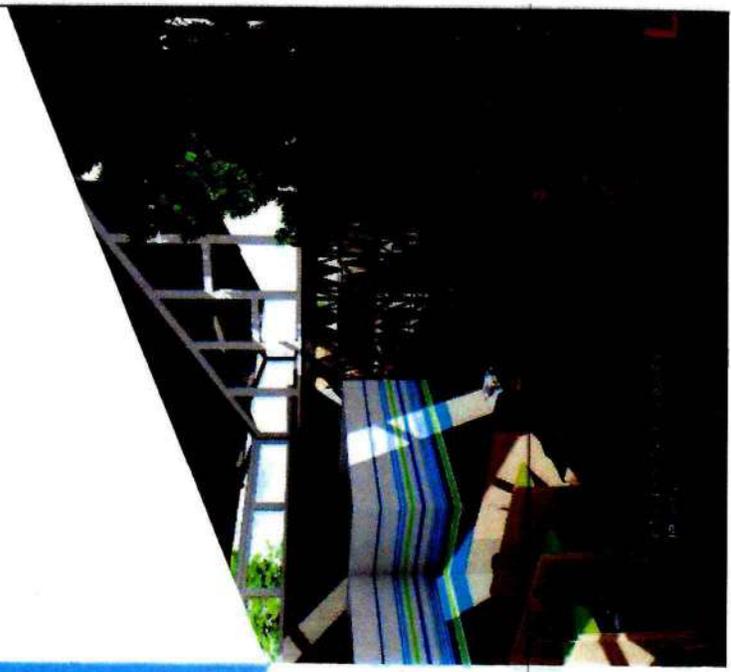
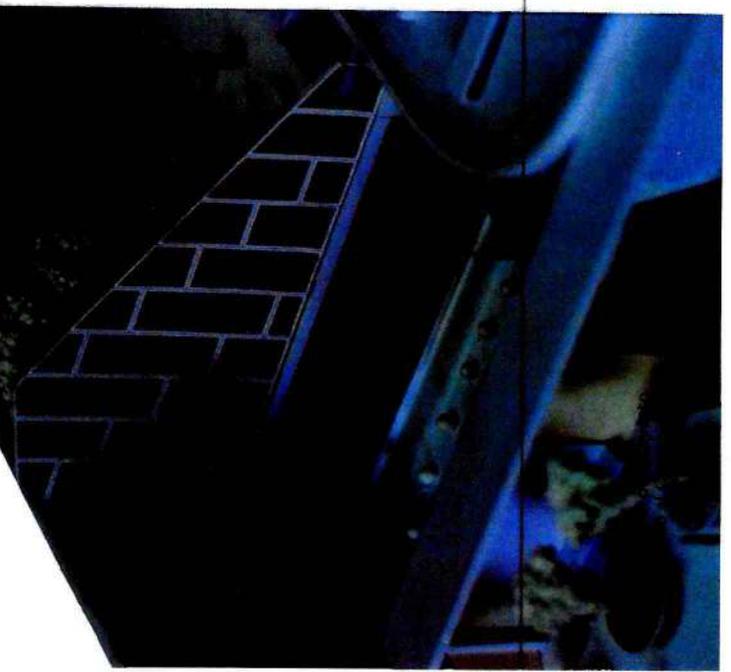
- 1,070 metros cuadrados entre construcción y remodelación, significando esto el aumento de la capacidad de espacio 3 veces mayores de la actual.

PLANTA AMUEBLADA



ÁREAS DEL CENTRO

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso 2. Toma de datos para ingreso al país/acceso a territorio guatemalteco. 3. Sala de espera 4. S. s. mujeres 5. S.s. hombres 6. Clínica médica 7. Área de la Policía Nacional Civil (PNC) 8. Servicio de llamadas telefónicas 9. Sala de monitoreo 10. Área de entrega de pertenencias 11. S.s. hombres 12. S.s. mujeres 13. Área de espera. | <ol style="list-style-type: none"> 14. Área para Instituciones de Gobierno, Sociedad Civil, ONG's que ofrecen servicios a las personas retornadas. 15. Sala de espera para Unidades familiares. 16. Área para lactancia 17. Sala para entrevista psicosocial 18. S.s. mujeres 19. S.s. hombres 20. Clínica médica 21. Área de espera de NNA's 22. Toma de datos para ingreso al país (Unidades familiares y NNA's) 23. Garita |
|---|---|





Eje del PAPTN

Temas rectores

Acciones

Desarrollo de Capital Humano

Reinserción del Migrante retornado

Dinamización del sector Productivo

Cadenas de valor

Fortalecimiento Institucional y Transparencia

4TO Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto

Seguridad y Justicia

Reglamento convenio 169

Articulación de esfuerzos con los delegados territoriales para agregar proyectos de valor para cada tema rector, en especial en el eje de Desarrollo de Capital Humano y Dinamización del sector productivo. Hasta el momento, en trabajo en conjunto con el ing. Ramón, se tiene identificado la cadena de valor de Aguacate.

TEMÁTICAS PRINCIPALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

Nombre completo del contratista	Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07 de enero ✓	al:	31 de enero ✓
------------------------	------	---------------	-----	---------------

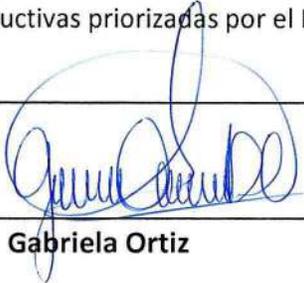
Actividades Realizadas

Préstamo BID 1734

- Impresión y seguimiento en la entrega de las fichas de cierre de los programas de alto impacto: Innovemos Guate y Emprendamos Guate, así como la elaboración del oficio de entrega para Centro Gobierno.
- Compilación de fotografías de los programas de Emprendimiento e Innovación para Centro Gobierno.
- Ingreso de información para el Clasificador Temático de género correspondiente al tercer cuatrimestre del 2018.
- Compilación de documentos y archivos del programa de transferencia de metodología y formación del recurso humano y/o empresarios en las unidades de promoción de la micro, pequeña y mediana empresa- PROMIPYMES para hacerle entrega al Viceministerio de Desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa.
- Compilación de archivos y documentos correspondientes al Programa de Apoyo a la Innovación y apoyo al Emprendimiento, para hacerle entrega al Viceministerio de Desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa.
- Apoyo en la comunicación con los centros PROMIPYME de Quetzaltenango y Sacatepéquez para la etapa de evaluación del Préstamo BID 1734.
- Apoyo y colaboración en el taller de los resultados de la evaluación de impacto del Préstamo BID 1734.

Política Nacional de Competitividad

- Revisión de la Política Nacional de Competitividad, específicamente los clústeres **Forestal, muebles, papel y hule** y de **frutas y vegetales**. Dentro de esta etapa se ha hecho un análisis comparativo del estudio de Dalberg del año 2011: Análisis Sectorial del Agro no tradicional, frutas y vegetales, el estudio de CEPAL "Fortalecimiento de las cadenas de valor como instrumento de la política industrial" y los documentos de las cadenas de valor productivas priorizadas por el MINECO, a través del Préstamo GT-8000.



Gabriela Ortiz

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Coronado Moran
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

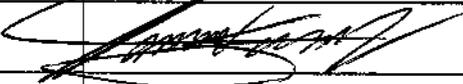
Nombre completo del contratista	Amán José Rafael Sánchez Melgar
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

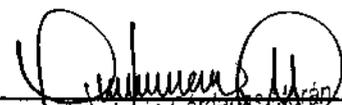
Período de actividades	del:	07 de enero de 2019 ✓	al:	31 de enero de 2019 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades Realizadas

1. Se continuó el desarrollo de la plataforma de firma de libro de patronos y se participó en una reunión de trabajo con el Ing. Jorge Santos, director de informática de MINTRAB, Claudia Ángel Directora, de Servicios Patronales, y autoridades del MINTRAB en la que se presentaron avances del sistema, se analizó el proceso administrativo y se propusieron cambios. Los acuerdos alcanzados requirieron modificaciones en el sistema. Ver anexo #1.
2. Se continuó con el apoyo de modernización y mejora de procesos en el Registro Mercantil, sosteniendo reuniones con UNCTAD para solicitar el traslado del sistema al servidor del Registro Mercantil.
3. Se realizó una visita al Registro General de la Propiedad Inmueble de la zona central en donde se compartió con autoridades del departamento legal, informático, estadístico y con el subregistrador para presentar verbalmente diferentes propuestas de simplificación y lograr un impacto positivo en la medición Doing Business 2019. Ver anexo #2.
4. Se informó sobre la entrada en vigor de la Ley de Emprendimiento en la radio Libertópolis indicado cuestiones puramente legales y procedimentales para informar a los guatemaltecos sobre como registrar una empresa, requisitos y particularidades del nuevo tipo societario. Ver anexo #3.
5. Se dio seguimiento al proceso de intercambio de información en línea entre el Registro Mercantil y la SAT y se solicitó a SAT el uso del webservice de información del NIT para completar automáticamente el formulario de autorización de libro de salarios en MINTRAB.
6. Se participó en reuniones con el equipo del IGSS para planificar reformas relacionadas al Doing Business. Se estableció como meta la presentación de la planilla electrónica y de los servicios que el IGSS tiene a beneficio del patrono para el pago y cumplimiento de sus obligaciones. Anexo#3.
7. Se realizó una visita al Registro Mercantil para inspeccionar los resultados obtenidos con el Préstamo BID1734/OC-GU en dicha institución beneficiaria.
8. Se sostuvo reunión con personeros del proyecto Creando Oportunidades Económicas, se analizó el Doing Business y se requirió ayuda en temas de comunicación.
9. Se envió un correo electrónico a personeros de Banco Mundial para avanzar con la solicitud del estudio Doing Business Subnacional para Guatemala. Ver anexo#4.

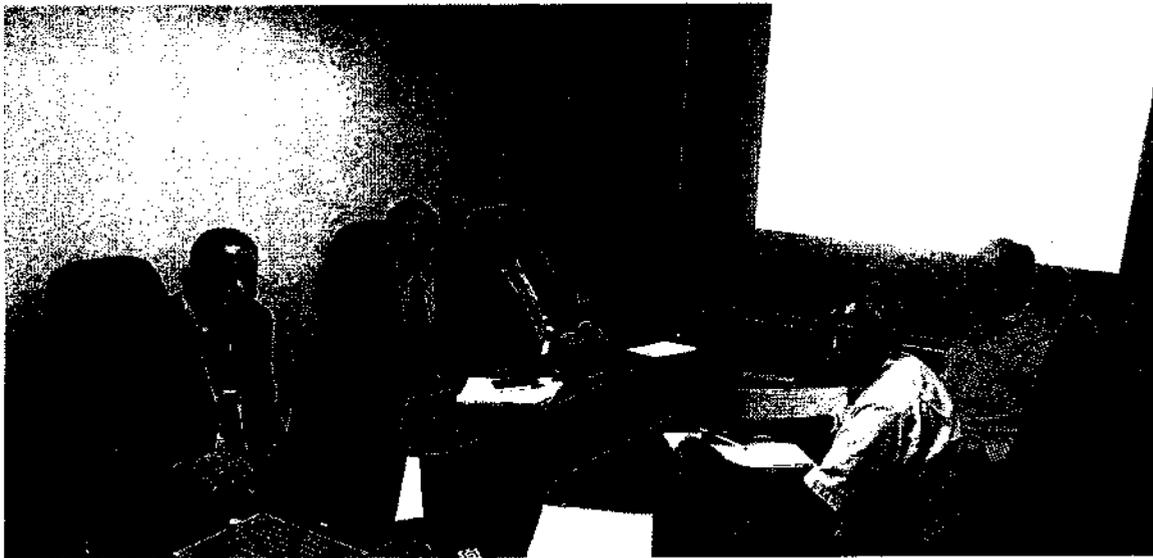

Firma del contratista

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Cardenas Amán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO #1

Se ha alcanzado un acuerdo sobre el modelo sobre el que debe operar el sistema, solicitando del patrono el llenado de un formulario sin requerirle que adjunte un formato PDF para aprobar, y siendo MINTRAB el que provea dicho formato.



ANEXO #2

Durante la reunión se acordó priorizar los proyectos de ventanilla única de información registral y catastral y se delimitó que esta debe estar funcionando en marzo 2019.



ANEXO #3

Se habló de las particularidades de las sociedades de emprendimiento, de los requisitos y trámite de constitución y de la aplicación de las normas que están establecidas para las sociedades anónimas de forma supletoria.



ANEXO #4

Datos Doing Business Subnacional

Ciudades Propuestas para Estudio Doing Business Sub-Nacional

En base a los acercamientos que se han tenido entre el equipo de Doing Business Sub-Nacional y el equipo de PRONACOM, se recabó la siguiente información de los lugares propuestos para el estudio:

a) Población

Por el momento no se cuenta con la información del nuevo censo poblacional que llevó a cabo el Instituto Nacional de Estadística de Guatemala (INE), pero se cuenta con las proyecciones poblacionales para el año 2018 de la misma entidad. Todas las ciudades poseen una población mayor de los 30,000 habitantes como se puede observar en la siguiente tabla.

Tabla 1 Cantidad de Población por Ciudad Propuesta

Departamento	Ciudad	Población Estimada 2018
Alta Verapaz	Cobán	289,421
Chiquimula	Chiquimula	106,450
Zacapa	Zacapa	64,547
Quiché	Santa Cruz del Quiché	130,350
San Marcos	San Marcos	62,122
Totonicapán	Totonicapán	156,630
Huehuetenango	Huehuetenango	126,347
Petén	Flores	72,484
Izabal	Puerto Barrios	117,385
Sacatepéquez	Antigua	46,693
Retalhuleu	Retalhuleu	96,263
Escuintla	Puerto San José	56,275
Quetzaltenango	Quetzaltenango	166,723

Fuente: Elaboración con datos del INE.

b) Actividad Económica

Para calificar si la actividad económica de las ciudades se pueden clasificar como importante o moderada, se tomaron en cuenta datos a nivel departamental y municipal, incluyendo variables como Producto Interno Bruto (PIB) per cápita¹, recaudación fiscal² y préstamos y descuentos concedidos durante cada año por el sistema bancario³. Se hizo una distribución de calificación en proporción al valor

¹ En el Índice de Competitividad Local de FUNDESA y PRONACOM, se calcula un aproximado del PIB per cápita por municipio.

² Recaudación fiscal 2018 del departamento como porcentaje de la recaudación fiscal de los departamentos del interior.

³ Préstamos y descuentos concedidos durante el año 2017 en el departamento como porcentaje de los préstamos y descuentos concedidos en el 2017 en los departamentos del interior.

más alto, por ejemplo, se le asignó una puntuación de 100 a Quetzaltenango por que presenta el PIB per cápita más alto, y la calificación de los demás departamentos se distribuyó proporcionalmente. Para Promedio de Punteo se sacó un promedio simple de las tres notas⁴.

Tabla 2 Puntuación de Actividad Económica de los Departamentos de Guatemala

#	Departamento	PIB per cápita (2012, US\$)	Punteo PIB per cápita	Préstamos y Descuentos Concedidos	Punteo P & D Concedidos	Recaudación Tributaria	Punteo Recaudación	Promedio de Punteo
1	Quetzaltenango	\$5,926.47	100	7.51%	100	16.04%	91.56	97.19
2	Escuintla	\$3,627.50	61.21	7.19%	95.73	17.52%	100	85.65
3	Izabal	\$4,753.71	80.21	7.25%	96.52	6.00%	34.27	70.33
4	Sacatepéquez	\$5,704.85	96.26	3.64%	48.51	7.75%	44.25	63.00
5	Huehuetenango	\$4,487.72	75.72	6.68%	88.99	4.19%	23.92	62.88
6	San Marcos	\$4,596.34	77.56	5.44%	72.47	3.99%	22.77	57.60
7	Petén	\$3,763.56	63.50	6.40%	85.26	2.65%	15.12	54.63
8	Zacapa	\$4,668.71	78.78	2.46%	32.83	8.00%	45.68	52.43
9	Chiquimula	\$4,457.64	75.22	3.95%	52.58	4.09%	23.33	50.38
10	Quiché	\$3,152.97	53.20	6.07%	80.80	2.79%	15.96	49.99
11	Alta Verapaz	\$2,933.05	49.49	5.89%	78.42	3.79%	21.63	49.85
12	Retalhuleu	\$3,927.40	66.27	2.94%	39.15	2.69%	15.35	40.26
13	Totonicapán	\$3,522.28	59.43	2.23%	29.77	2.27%	12.95	34.05

Fuente: Elaboración con datos de ICL, SIB y SAT.

En la tabla 2 se muestra el orden en que se posicionaron después del promedio. Donde Quetzaltenango, Escuintla, Izabal, Sacatepéquez y Huehuetenango tienen promedios arriba de 60, por lo que se considera su actividad como Importante. San Marcos, Petén, Zacapa, Chiquimula, Quiché, Alta Verapaz y Retalhuleu poseen punteos arriba de 40, por lo que su actividad se considera Moderada. Y Totonicapán con la puntuación por debajo de 40 se considera que posee una actividad económica baja.

c) Número de empresas

Los registros que se tienen de cantidad de empresas para el año 2018, en los territorios propuestos, son los siguientes:

⁴ Para realizar la clasificación se utilizó la información de 21 departamentos de Guatemala (exceptuando el departamento de Guatemala).

Tabla 3 Cantidad de Empresas por Departamento 2018

Departamento	Empresas	Sociedades	Total
Quetzaltenango	2,172	167	2,339
Escuintla	1,606	98	1,704
Sacatepéquez	1,207	145	1,352
Huehuetenango	1,283	48	1,331
Petén	1,248	36	1,284
Alta Verapaz	1,209	51	1,260
San Marcos	1,171	32	1,203
Quiché	980	21	1,001
Izabal	861	41	902
Chiquimula	725	51	776
Zacapa	542	23	565
Retalhuleu	437	18	455
Totonicapán	433	14	447

Fuente: Elaboración con datos del Registro Mercantil

d) Dispersión Geográfica

En cuanto a la dispersión geográfica, las ciudades propuestas son las cabeceras departamentales de los territorios del Plan de la Alianza para la Prosperidad y las ciudades intermedias establecidas dentro de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

Tabla 4 Dispersión geográfica de las ciudades

Departamento	Ciudad	Departamento	Ciudad
Alta Verapaz	Cobán	Petén	Flores
Chiquimula	Chiquimula	Izabal	Puerto Barrios
Zacapa	Zacapa	Sacatepéquez	Antigua
Quiché	Santa Cruz del Quiché	Retalhuleu	Retalhuleu
San Marcos	San Marcos	Escuintla	Puerto San José
Totonicapán	Totonicapán	Quetzaltenango	Quetzaltenango
Huehuetenango	Huehuetenango		

e) Autonomía y Descentralización de Gobiernos Locales

En la parte de autonomía y descentralización de los gobiernos locales, las municipalidades poseen ingresos propios y reciben una asignación constitucional por parte del gobierno central. En la siguiente tabla se muestra el presupuesto con el que gozan las municipalidades para ejecutar proyectos.

Tabla 5 Presupuesto para Ejecución de Proyectos por Ciudad Propuesta

Departamento	Ciudad	Presupuesto para Ejecución de Proyectos (USD \$)⁵
Sacatepéquez	Antigua Guatemala	\$ 9,691,081.20
Escuintla	San José	\$ 6,442,810.84
Totonicapán	Totonicapán	\$ 2,551,579.55
Quetzaltenango	Quetzaltenango	\$ 23,353,818.70
Retalhuleu	Retalhuleu	\$ 10,636,938.64
San Marcos	San Marcos	\$ 6,658,805.68
Huehuetenango	Huehuetenango	\$ 11,430,641.62
Quiché	Santa Cruz del Quiché	\$ 2,716,011.73
Alta Verapaz	Cobán	\$ 7,262,399.08
Petén	Flores	\$ 3,419,080.31
Izabal	Puerto Barrios	\$ 19,219,491.88
Zacapa	Zacapa	\$ 12,143,047.44
Chiquimula	Chiquimula	\$ 3,002,283.27

Fuente: Elaboración con datos de la Secretaría de Planificación de la Presidencia.

⁵ Tipo de cambio: Q7.72226 X US\$1, 20/01/2018 del Banco de Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lina María Roche Vides
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad.

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2019.
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	07 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

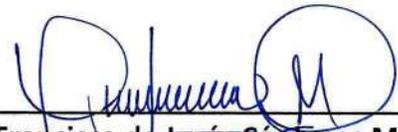
- Revisión legal, de 32 expedientes de contratación para servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029. Por medio de la revisión legal a los 32 expedientes se logró determinar que los mismos se ajustaran al marco legal guatemalteco, como lo es la Constitución Política de la República, Ley de Contrataciones del Estado, Ley de Colegiación Profesional, entre otras.
- Revisión de documentos legales y elaboración de acta administrativa para la contratación de servicio de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de veinte MBPS para el Programa Nacional de Competitividad.
- Revisión de documentos legales y elaboración de acta para la prestación de servicio de limpieza, mantenimiento y cafetería para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Revisión de documentos legales y elaboración de acta para la prestación de servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Revisión de documentos legales y elaboración de acta para hacer constar el arrendamiento de bien inmueble, ubicado en once calle, ocho guion catorce de la zona uno del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- Revisión legal de proyecto de contrato, a ser publicado dentro del proceso de cotización de servicios de limpieza del Programa Nacional de Competitividad, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisión de Acuerdo Ministerial para nombramiento de miembros titulares y suplentes dentro del proceso de cotización de servicios de limpieza del Programa Nacional de Competitividad, de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Elaboración de Acuerdo Interno 1-2019, de delegación al Subdirector Ejecutivo III del Programa Nacional de Competitividad.
- Elaboración de Dictamen Legal, a solicitud de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad sobre solicitud de creación de seis puestos de servicios directivos temporales, con cargo al renglón 022 personal por contrato, del dieciséis de mayo de dos mil diecinueve al treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve.
- Elaboración de comparecencia de Directora Ejecutiva de PRONACOM, para ser incluida en proyecto de contrato, de la plataforma electrónica Ministerio de Economía, para las contrataciones 029.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Procuración de expedientes de contratación 029, ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Revisión legal, de 32 contratos 029, de acuerdo a expediente de contratación presentado.
- Apoyo legal al área de Adquisiciones del Programa, en cuanto a la revisión de los cambios sugeridos a los contratos, atendiendo la revisión legal realizada a los mismos, en plataforma electrónica del Ministerio de Economía.
- Elaboración de resolución de aprobación de Plan Anual de Compras 2019.
- Elaboración de proyecto de resolución de combustible.
Elaboración de informe cronológico de la consultoría Consultoría "Elaboración del Plan de Desarrollo Turístico y Territorial de Guatemala" contrato No. BID1734/OC-GU-FC-004-2016 con TARGET EURO S.R.L. y SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO, CONSULTADORA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO, S.A., denominado como TARGET EURO-SPI.
- Elaboración de Ayuda de Memoria de reunión de Libramiento Vial.



Lina Maria Roche Vides

Vo.Bo. 

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
Directora Ejecutiva PRONACOM

Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	William Giovanny Dieguez Najera
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2019 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07/01/2019 ✓	al:	31/01/2019 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

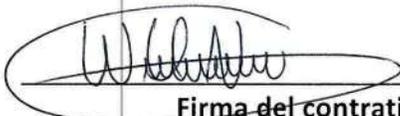
Actividades Realizadas

1. Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia administrativa y financiera del Programa Nacional de Competitividad, a diferentes entidades.

Ministerio de Economía
Viceministerio de Inversión
Viceministerio Mipyme
Ministerio de Salud Pública
Secretaría de Bienestar Social
Ministerio de Energía y Minas
Cooperación Alemana/OIZ
Ministerio de Finanzas Públicas
Entre otras Entidades.

2. Entregué invitaciones y/o convocatorias para eventos protocolares organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
3. Entregé y trasladé expedientes para diferentes gestiones, en diferentes dependencias del Ministerio de Economía y en otras instituciones públicas y privadas relacionadas al Programa Nacional de Competitividad.
4. Trasladaé documentos y expedientes al archivo muerto de Pronacom.
5. Realicé diligencias externas encomendadas por el departamento Administrativo de Pronacom.
6. Realicé el reporte diario de la correspondencia enviada y recibida.
7. Realicé otras actividades requeridas por la autoridad superior del área en la cual presté servicios.

Licda. Evelyn Mariene Corado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Firma del contratista

Vo.Bo.


Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

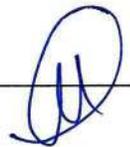
Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad ✓

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108—026—029-2019 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	07 de enero ✓	al:	31 de enero ✓
------------------------	------	---------------	-----	---------------

Actividades Realizadas

- Participación en reunión con el Licenciado Jhony Gramajo, Gerente Económico del Banco de Guatemala, durante la reunión se presentaron por parte del Licenciado Gramajo los principales aspectos económicos para Guatemala en el 2019, se pudo observar que, Guatemala se encuentra un punto de alza económica.
- Participación en reunión de planificación estratégica del Programa Nacional de Competitividad – Pronacom-, durante dicha reunión se identificaron las líneas estratégicas del programa, así como las principales áreas de acción sobre las cuales se estarán trabajando durante el 2019.
- Participación en reunión con la encargada de los clústers de forestal y frutas y vegetales, esto con el objetivo de poder identificar las áreas en las cuales se estará trabajando para alcanzar los objetivos planteados en la Política Nacional de Competitividad.
- Participación en reunión con la encargada de los clústers de turismo y construcción, esto con el objetivo de poder identificar las áreas en las cuales se estará trabajando para alcanzar los objetivos planteados en la Política Nacional de Competitividad.



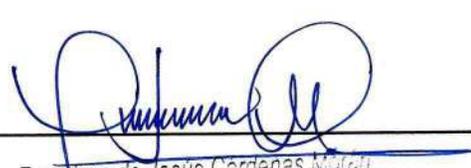
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Participación en reunión con la encargada de los clústers de turismo y construcción, esto con el objetivo de poder identificar las áreas en las cuales se estará trabajando para alcanzar los objetivos planteados en la Política Nacional de Competitividad.
- Elaboración de presentación en la cual se detallan las principales acciones que se están impulsando desde Pronacom para incrementar la productividad del país. Para mayor detalle ver anexo 1.
- Participación en reunión con el representante país y el especialista de energía del Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, para actualizar sobre el proceso de formulación de la NAMA de uso eficiente de leña.
- Participación en reunión con firma de abogados Dentons, esto con el objetivo de analizar las facultades que posee el gobierno para el desarrollo de fondos de garantía y fideicomisos.
- Participación en la primera reunión del comité de producción más limpia del Ministerio de Ambiente, en el cual se presentaron las acciones de trabajo por cada comisión, así como las acciones que se estarán impulsando durante el año.
- Participación en actividad desarrollada por la Cámara Guatemalteca de la Construcción, en la cual se presentaron las perspectivas económicas y políticas para el año 2019.



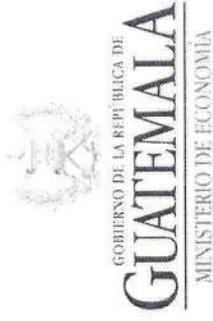
Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo.



Francisca de Jesus Cardenas Moran
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Anexo 1

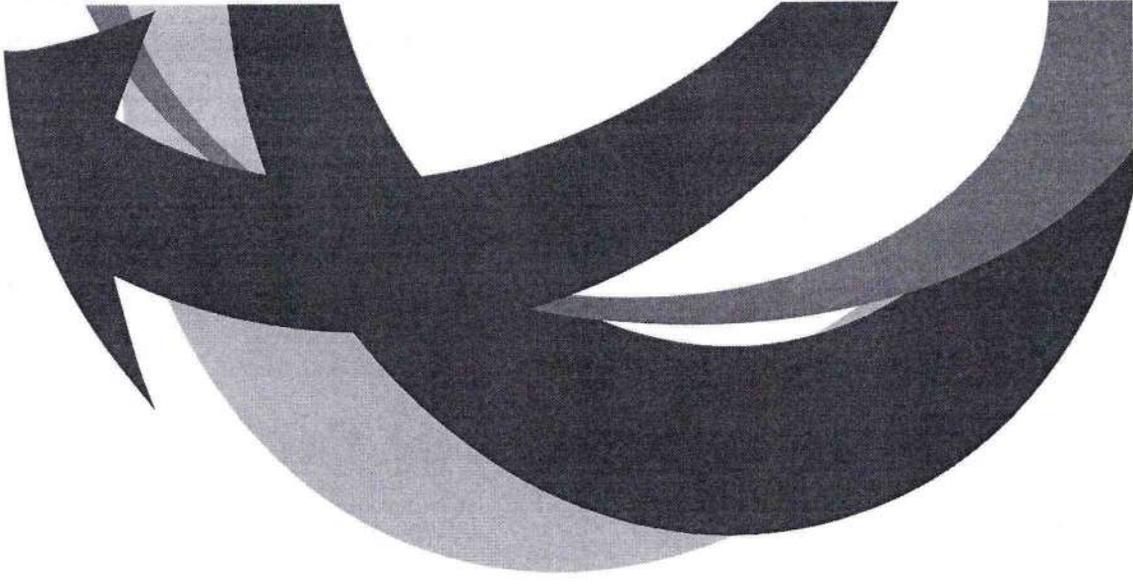


PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Medidas para Mejorar la Competitividad

Luis Carlos Orellana Morales
Programa Nacional de Competitividad
Guatemala



¿Qué es PRONACOM?

PRONACOM es un programa nacional participativo, facilitador de los esfuerzos y alianzas interinstitucionales entre el sector público, privado, sociedad civil y academia, para el desarrollo de la competitividad del capital humano y empresarial que genere inversión, contribuya al desarrollo descentralizado del país, mejore la calidad de vida de los guatemaltecos y genere oportunidades de empleos formales.



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

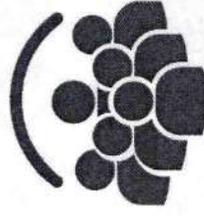


¿Qué es la Competitividad?

“el conjunto de instituciones, políticas y factores que determinan el nivel de productividad de un país”



La productividad es el motor principal de crecimiento, nivel de vida y prosperidad. Compuesto por capital físico, capital humano, trabajo y cambios tecnológicos.

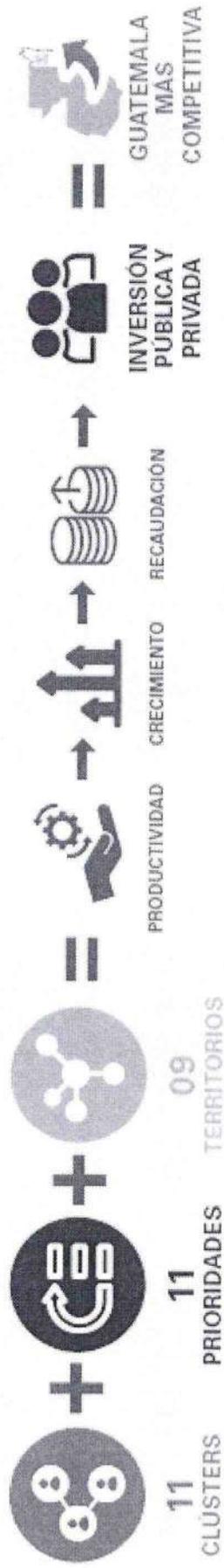


Foro Económico Mundial

La Política Nacional de Competitividad

Las actividades coordinadas desde PRONACOM se rigen por la Política Nacional de Competitividad la cual se aprobó a través del Acuerdo Gubernativo 103-2018 del 11 de junio de 2018, cuyo objetivo es realizar esfuerzos para mejorar los niveles de productividad de la economía del país, derribando barreras que limitan el desarrollo empresarial y la inversión.

Lineamientos de la Política Nacional de Competitividad



Grandes Proyectos

Política
Nacional de
Competitividad

Millennium
Challenge
Corporation

Política Nacional de Competitividad

1. Actualización sectorial de los clústers
2. Atención a Indicadores Internacionales
3. Apoyo en la Mesa de Riesgo País
4. Agenda Legislativa
5. Mejoras al Clima de Negocios

Plan de la Alianza para la —— Prosperidad



DINAMIZAR
EL SECTOR
PRODUCTIVO



DESARROLLAR
EL CAPITAL
HUMANO



MEJORAR LA
SEGURIDAD
CIUDADANA Y
ACCESO A
LA JUSTICIA



FORTALECER
INSTITUCIONES Y
MEJORAR
TRANSPARENCIA

Millennium Challenge Corporation



EDUCACIÓN



MOVILIZACIÓN
DE RECURSOS

El Objetivo

Crear las condiciones de competitividad necesarias para incrementar la productividad y generar crecimiento económico inclusivo, acelerado y sostenible.

Más oportunidades para los guatemaltecos

Gracias

Luis Carlos Orellana Morales

lcorellana@pronacom.org

2421-2464 ext 115



www.pronacom.gt

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

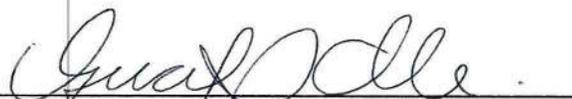
Nombre completo del contratista	Luz Angelina del Rosario Rodríguez Mejía de Cole ✓
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad ✓

Mes y año del Informe	Enero 2019 ✓	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2019 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	7 de enero 2019 ✓	al:	31 de enero 2019 ✓
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

Actividades Realizadas

- Análisis del Estudio sobre el clúster productivo de turismo elaborado por Dalberg en 2011 en el cual se identificaron las acciones sugeridas para promover crecimiento económico y de empleos en el sector turismo.
- Análisis del índice "The Travel and Tourism Competitiveness Report 2018" en el cual se identificaron los principales indicadores que considera el Foro Económico Mundial para medir la competitividad del sector turismo en un país determinado.
- Análisis del documento "Panorama OMT del Turismo Internacional 2017" en el cual se hizo la comparación de los resultados para Guatemala con los resultados a nivel regional y a nivel mundial.
- Elaboración de base de datos que recoge los indicadores que contiene el Estudio elaborado por Dalberg en materia de Turismo.
- Recolección de indicadores del clúster productivo de turismo para el período 2011 - 2018 con el fin de actualizar la información que se encuentra en el estudio realizado por Dalberg en materia de turismo en 2011.
- Análisis de los resultados publicados por el departamento de mercadeo y de desarrollo del producto del Instituto Guatemalteco de Turismo en el cual se definió la tendencia que ha llevado el sector turismo en los últimos 8 años.
- Visita a la sede de la Ventanilla Única de Trámites Previos a Solicitar Licencia Municipal de Construcción con el fin de conocer sus objetivos y plan de trabajo para el 2019.
- Análisis del mapeo de expedientes priorizados enviados por la Municipalidad de Guatemala (expedientes con mayor metraje) con el fin de identificar acciones que permitan la agilización de resolución de expedientes.
- Asistencia al ejercicio piloto de la Ventanilla Única de Trámites Previos a Solicitar Licencia Municipal de Construcción.
- Recopilación de los indicadores del clúster productivo de construcción que se encuentran en el sitio web de la Cámara Guatemalteca de la Construcción.
- Análisis del documento "desempeño económico y fiscal 2018" elaborado por el Ministerio de Finanzas Públicas con el fin de identificar acciones que apoyen en la competitividad del país.
- Participación en 7 reuniones concernientes a proyectos que monitorea la Comisión de Gestión Estratégica.
- Elaboración de reportes para la presentación que la Comisión de Gestión Estratégica hace ante el Consejo de Ministros.


Firma del contratista

Vo.Bo. 
Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista

Andrea Lorena Mazariegos Posadas

Dependencia

Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe

Enero 2019

Número de Contrato

PNC-108-028-029-2019

Período de actividades

del:

7 de enero de 2019

al:

31 de enero de 2019

Actividades Realizadas

- Inducción a community manager sobre manejo de redes sociales institucionales y página web.
- Coordinación de reimpresión de ejemplares Política Nacional de Competitividad y entrega de los mismos a MINECO/SEGEPLAN.
- Elaboración de discurso de bienvenida para Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión durante inauguración evento GuateMaya.
- Cobertura a evento y conferencia de prensa GuateMaya.
- Participación en encerrona estratégica de planificación PRONACOM 2019.
- Elaboración reporte de resultados comunicación 2018.
- Análisis de cobertura y estrategias de comunicación PAPTN.
- Revisión de estrategia de comunicación MCC – FHI.
- Planificación y elaboración de presupuesto de actividades de comunicación 2019.
- Elaboración de estrategia de comunicación PRONACOM 2019.
- Publicación de información pública en página web.
- Elaboración de brief y PPT sobre PRONACOM y los resultados obtenidos durante 2018 en materia de innovación y emprendimiento, y traducción e la información para presentación Directora Ejecutiva en Japón.
- Participación en FECORE 2019 y acompañamiento a Luis Carlos Orellana en su participación en el evento.
- Envío de videos GIF2018 a Katie Granier.
- Apoyo a RRHH para definir estrategia de comunicación para acciones internas.
- Reorganización de atribuciones para equipo de comunicación.
- Análisis de situación actual respecto al año electoral.
- Elaboración de texto para boletín informativo.
- Gestión de entrevistas con medios de comunicación y asesores de PRONACOM sobre impacto económico 2019 y vigencia de la Ley de Fomento al Emprendimiento.
- Elaboración de PPT y talking points sobre Política Nacional de Competitividad para presentación de Directora Ejecutiva en actividad ANADIE.
- Elaboración de PPT y talking points sobre PRONACOM y descripción del país para presentación de Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión en China.

Firma del contratista

Vo.Bo

Francisca de Mazariegos Posadas

DIRECTORA EJECUTIVA

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	María Isabel Gaitán Grajeda
Dependencia	Pronacom

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	7 enero 2019	al:	31 enero 2019
------------------------	------	--------------	-----	---------------

Actividades Realizadas

- Cobertura Fotográfica de evento Guate Maya Artesanal.
- Cobertura fotográfica Conferencia de Prensa Guate Maya Artesanal
- Diseño de logotipo Ruta hacia la Prosperidad: Alianza de los Pueblos
- Cobertura Fotográfica de #perspectivaspolíticasyeconómicas2019 en la Cámara de Contrucción.
- Apoyo de diseño en la presentación de Perspectivas Políticas y Económicas 2019.
- Elaboración de Boletín interno Pronacom.
- Toma de fotografías del Equipo Pronacom para organigrama.
- Elaboración de organigrama de Unidad Administrativa Financiera y Unidad Técnica Financiera.
- Cobertura evento #Fecore2019.
- Elaboración Diagramación de Memoria de Actividades Pronacom 2018.
- Diseño de tarjeta de presentación del Comisionado Víctor Asturias.
- Elaboración de diseño de portada para redes sociales enero 2019.
- Elaboración de afiche de No fraude de MCC.
- Tarjeta interna del equipo de Pronacom.
- Asistencia capacitación de manejo nuevo sitio Web.



Firma del contratista

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

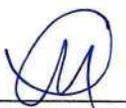
Nombre completo del contratista	Jorge Alexy Arévalo Fuentes
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero de 2019	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2019
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	07 DE ENERO DEL 2019	al:	31 DE ENERO DEL 2019
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

Actividades Realizadas

- a) Se apoyó en la preparación y traslado de la Información Pública correspondiente al mes de diciembre de 2018, el cual se debe presentar dentro de los 10 días del mes siguiente al que se informa.
- b) Se elaboró el informe de avance físico y financiero, el cual, según La ley del Presupuesto de Ingresos y Egresos, debe presentarse durante los 10 días hábiles siguientes al mes que se reporta.
- c) Se apoyó con la preparación y envío de documentación e información requerida por parte del Diputado del Congreso de la República Víctor Estrada.
- d) Apoyar en todas las actividades de inicio de año, programadas por el departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Se archivaron los CUR ejecutados durante el mes, en LEITZ identificados con el rango de numeraciones correspondientes, así mismo se procedió a efectuar un listado de CUR en Excel para un mejor control y resguardo de los mismos.
- f) Se apoyó con la revisión de la documentación de pago de bienes y servicios contratados por parte del Programa Nacional de Competitividad.
- g) Se archivaron los comprobantes únicos de Registro – CUR – correspondiente a los meses de noviembre y diciembre que aún estaban en dominio de UDAF del MINECO.
- h) Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra de Fuente 11.
- i) Se apoyó con el traslado del Informe de Ejecución Física y Financiera correspondiente al último cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, así como a la Contraloría General de Cuentas.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- j) Se efectuó la desagregación del Impuesto al Valor Agregado – IVA -, y del Impuesto sobre la Renta - ISR – de los pagos efectuados con fuente de financiamiento 52.
- k) Se le dio seguimiento a la firma de Visto Bueno al oficio relacionado con el Informe de Avance Físico y Financiero del mes, trasladado al Ministerio de Economía con el Viceministerio de Inversión y Competencia y posteriormente se trasladó el mismo al Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, así como a la Dirección de Programas y Proyectos de Cooperación del MINECO.
- l) Se efectuó la integración y traslado de expedientes solicitados por parte de la Unidad de la Contraloría General de Cuentas, que se encuentra en MINECO, por medio del oficio PRONACOM-FIN-022-2019/jaaf.
- m) Se trasladó información relacionada con los Informes de Avance Físico y Financiero correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2018, solicitados por la Licda. Maldonado, como parte de la evaluación de auditoría que efectúa Auditoría Interna del MINECO, según oficio PRONACOM-FIN-036-2019/jaaf
- n) Se trasladó información relacionada con CUR de gasto, con su correspondiente documentación de soporte solicitados por la Licda. Maldonado, como parte de la evaluación de auditoría que efectúa Auditoría Interna del MINECO, según oficio PRONACOM-FIN-037-2019/jaaf
- o) Se apoyó en la Revisión de informes y factura al personal contratado bajo el renglón 029 en el Programa Nacional de Competitividad.



Firma del contratista



Lidia Ibeth Galindo Rosales
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cardenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Henri Josué Maeda Peña
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	enero de 2019	Número de Contrato	PCN-108-031-029-2019
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 de enero de 2019	al:	31 de enero de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

- a) Apoyo técnico en la toma de inventario del Almacén, de insumos y materiales del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Apoyo técnico en el proceso de pago de los expedientes de servicios básicos, correspondiente al mes de enero de 2019, utilizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicios de energía eléctrica, telefonía, desodorizante, limpieza, arrendamiento del inmueble y de bodega, así como razonamiento de facturas.
- c) Apoyo técnico en la elaboración de solicitudes de compras para la contratación de servicios técnicos y servicios básicos de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
 - Técnico de Inventarios, Asesor Administrativo para apoyo en Recepción y Asesor Técnico de Almacén.
- d) Apoyo técnico en el archivo de documentos correspondientes a el pago de servicios, así como las solicitudes de compra, realizados por la Dirección administrativa, del Programa Nacional de Competitividad.
 - Formularios de Compras, copias de expedientes de solicitudes de compras.
- e) Apoyo técnico en el levantado físico del inventario de bienes muebles del Registro del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación en el cual desocuparon 2 oficinas correspondiente al inventario del préstamo BIRF-7044-GU, proyecto PNUD/GUA/02/006.



Firma del contratista



Licda. Evelyn Marlene Corredo
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cardenas
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS ✓

Nombre completo del contratista	Gabriela Alejandra Vásquez Rodríguez
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Enero 2019	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/01/2019	al:	31/01/2019
------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades Realizadas

- Apoyé en la asignación y asistencia en las Salas de reuniones, del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyé en la realización de llamadas nacionales, e internacionales y trasladarlas, a las reuniones sostenidas en las salas de PRONACOM
- Apoyé en la recepción y traslado de llamadas a otras instituciones, por requerimientos de los diferentes programas.
- Apoyé en la preparación y coordinación de la Ruta de Mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los tres horarios establecidos, 8:00 am, 11:00 am, 14:00 pm; realizando la entrega de documentación correspondiente en las siguientes instituciones:
 - ✓ Ministerio de Economía
 - ✓ Ministerio de Relaciones Exteriores
 - ✓ Secretaria de Bienestar Social
 - ✓ ANADIE
 - ✓ Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Entre otras instituciones.
- Apoyé en el control y registro de visitas, que ingresan a las reuniones del Programa Nacional de Competitividad, Programa Umbral, Plan de la Alianza, entre otras.
- Apoyé en la recepción de correspondencia recibida, tanto interna como externa, clasificándola, registrándola, entregándola y archivando de ser necesario.
- Apoyé en la entrega de correspondencia, llevando registro en el libro correspondiente.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos de oficina, solicitados por los diferentes departamentos del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyé al personal de servicios, indicándoles el horario de reuniones programadas, para el día siguiente.

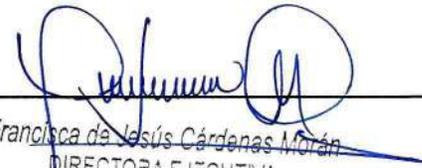


Firma del contratista



Licda. Evelyn Marlene Carado
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Francisca de Jesús Cárdenas Morán
DIRECTORA EJECUTIVA
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA