

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA:	Francis Lucía Garnica Marroquín
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	04 de octubre 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	septiembre de 2023

Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-080-029-2023	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
2	PNC-108-081-029-2023	Madelyn Janeth Ortíz Pineda	Asesora en Relaciones Interinstitucionales en el Marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
3	PNC-108-082-029-2023	José Antonio Weymann Arévalo	Asesora en Análisis Estratégico en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
4	PNC-108-083-029-2023	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesora en análisis legal en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
5	PNC-108-084-029-2023	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
6	PNC-109-085-029-2023	Fredy Erlindo Arreaga Morales	Asesor Técnico para acompañamiento de acciones en el marco de competitividad territorial y desarrollo local	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
7	PNC-108-086-029-2023	Jorge Gustavo Peláez Petz	Asesor en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
8	PNC-108-087-029-2023	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesora en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
9	PNC-108-088-029-2023	Carlos José Morales Lemus	Asesor de Comunicación Estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
10	PNC-108-089-029-2023	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor en producción Audiovisual y Diseño	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
11	PNC-108-090-029-2023	María José Alcázar Frener	Asesoría para el fortalecimiento del clima de negocios en Guatemala	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
12	PNC-108-091-029-2023	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría legal para el análisis de posibles modelos de negocios en regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
13	PNC-108-092-029-2023	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
14	PNC-108-093-029-2023	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría legal para el análisis e impulso de la simplificación de trámites e iniciativas de ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
15	PNC-108-094-029-2023	Christian Antonio Morales Patzán	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de procesos institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
16	PNC-108-095-029-2023	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesora en documentación y actualización de trámites del portal web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
17	PNC-108-096-029-2023	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesora para el fortalecimiento del portal web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
18	PNC-108-097-029-2023	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
19	PNC-108-098-029-2023	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesora Técnica Administrativa	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
20	PNC-108-099-029-2023	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q6,000.00	029	11
21	PNC-108-100-029-2023	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional en Informática	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
22	PNC-108-101-029-2023	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesora para la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
23	PNC-108-102-029-2023	Mariana Cerdón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
24	PNC-108-103-029-2023	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
25	PNC-108-104-029-2023	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
26	PNC-108-105-029-2023	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión V	Informe Mensual	Q4,000.00	029	11
27	PNC-108-106-029-2023	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor para la Implementación de la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
28	PNC-108-107-029-2023	Priscilla Dorián Rebeca Ayapan Aguilar	Asesoría para el Fomento de Inversión Nacional y Reinversión III	Informe Mensual	Q11,500.00	029	11
29	PNC-108-108-029-2023	Williams Augusto Corado Mena	Asesor técnico para el área de Adquisiciones y Contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
30	PNC-108-109-029-2023	Brenda Suzell Gramajo Pérez de Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones y Contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
31	PNC-108-110-029-2023	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesora para la implementación de estrategias de competitividad	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
32	PNC-108-111-029-2023	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesora en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
33	PNC-108-112-029-2023	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor para la implementación de estrategias de competitividad	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
34	PNC-108-113-029-2023	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
35	PNC-108-114-029-2023	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q11,000.00	029	11
36	PNC-108-115-029-2023	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora de Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
37	PNC-108-116-029-2023	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14,500.00	029	11
38	PNC-108-117-029-2023	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
39	PNC-108-118-029-2023	Lilia Estela Corado Temaj	Asesoría para apoyo en actividades administrativas y de análisis económico	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
40	PNC-108-119-029-2023	Lourdes María Estrada Samayoa	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
41	PNC-108-120-029-2023	Carlos Sebastián Godoy Cortés	Asesoría para el Fomento de Inversión Nacional y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
42	PNC-108-121-029-2023	Joseph David Molina Ortiz	Asesoría para el Fomento de Inversión Nacional y Reinversión II	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11



Rosa María Aguilar Rodríguez
Jefa de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna;

Se brindó apoyo profesional en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de agosto 2023, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en cumplimiento a lo indicado en la circular No. 01-2023 de dicha dirección.

Apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas;

Se brindó apoyo profesional en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de septiembre 2023.

Apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs);

Se brindó apoyo profesional al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de agosto 2023, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones;

Se brindó apoyo profesional en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro -Cur-, los cuales fueron pagados en el mes de agosto 2023.

Apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago;

Se brindó apoyo profesional en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de septiembre 2023.

Apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto;

Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte de reconocimiento de gasto de liquidación al Interior, para los equipos técnicos de PRONACOM.

Apoyo profesional en la revisión de documentos correspondientes a la rendición de gastos a cargo del fondo rotativo institucional;

Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte del Fondo Rotativo Interno por medio del FR03 y del Fondo Rotativo Interno con la TCI por medio del FR05, correspondiente al mes de septiembre 2023.

Apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública;

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de agosto 2023.

Se brindó apoyo profesional en los informes del segundo cuatrimestre como el Informe de Gestión enviado a la Dirección Financiera y los informes del Decreto 54-2022 en sus artículos 11, 15, 20 y 21 inciso c).

Apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados;

Se brindó apoyo profesional en la generación del reporte No. R00801007.rpt, llamado -LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS-.

Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes del módulo de Tesorería, llamado -ESTATUS Y RELACIÓN DE PAGO- este reporte indica la fecha de acreditamiento a las cuentas de los proveedores.

Apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera;

Se brindó apoyo profesional en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo profesional en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual;

Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente al mes de agosto 2023. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo profesional en el control del presupuesto asignado durante el ejercicio fiscal.

Se brindó apoyo profesional en el control de reportes en SICOIN, sobre la ejecución del presupuesto asignado y su porcentaje, correspondiente al mes de agosto del año 2023.

Apoyo profesional en mantener un eficiente sistema de administración financiera, incluyendo registros completos y actualizados de las cuentas presupuestarias y financieras.

Se brindó apoyo profesional apoyo profesional en la actualización de las cuentas presupuestarias (renglones), para los pagos a proveedores conforme a los registros de control de pago correspondiente al mes de septiembre 2023.

Apoyo profesional en la elaboración de informes financieros según le sean requeridos.

Se brindó apoyo profesional en el informe sobre los CUR's de pago generados en el mes de agosto del 2023, de las clases de registro; Devengados, Compromisos y Regularizaciones en los distintos estados, aprobados y errados.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de agosto 2023.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de agosto 2023.

JORGE LUIS
GUZMÁN
MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GUZMÁN MÉNDEZ

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
18:59:34 -06'00'

YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Firmado digitalmente
por YADIRA IBETH
GALINDO ROSALES /
83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la vinculación con Cooperativa de Energía -COOPERSA- en la comunidad Nueva Concepción del municipio de Santa María Cahabón del departamento de Alta Verapaz, para el desarrollo de acciones que favorezcan la ejecución de los programas y proyectos coordinados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.

Brindar apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea, como potencial cooperante en acciones de electrificación rural contenidas en el Plan La Ruta, liderado por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de Proyecto Indiana, quien a su vez colabora con la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas -CONFECOOP- con la finalidad de impulsar acciones en el marco del fortalecimiento de cooperativas de energía y desarrollo comunitario que contribuyan con la competitividad territorial.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos de análisis de la situación actual de las Empresas Eléctricas Municipales en función de los proyectos de cooperación identificados con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo -USAID- y Banco Mundial.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del diagnóstico y análisis de condiciones del sector Los Cap, aldea Iximché Paxixil del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango. Esto con el fin de postular a fondos de la Cooperación Coreana en temas relacionados con electrificación rural, acciones que aportan a la estrategia de competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la articulación de coordinaciones con Cooperativas de Energía apoyadas por la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas -CONFECOOP-, como parte de las acciones contempladas en el eje de electrificación rural del Plan La Ruta liderado por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional al fortalecimiento de la relación con socios y aliados a requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de la relación con la Gerencia de Electrificación Rural y Obras del INDE, como socio en los procesos de electrificación rural acompañados desde el Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la preparación y desarrollo del evento: “La importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en el desarrollo de la competitividad en el oriente del país”, dirigido a representantes y juntas directivas de las Empresas Eléctricas Municipales y otros actores clave en los territorios del oriente del país como parte del seguimiento a las acciones estratégicas de electricidad contenidas en el Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de proyectos, reportes y ayudas de memoria de las reuniones sostenidas durante el mes de septiembre.



**Firmado
digitalmente
por Madelyn
Janeth Ortíz
Pineda**

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS
LUCÍA GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20 19:03:48 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local y desarrollo económico inclusivo.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del documento de investigación del Instituto Nacional de Electrificación sobre el potencial de generación de energía hidroeléctrica en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; “Normativo Proyecto Hidroeléctrico San Pedro Pinula, Aldea la Ceiba” en el marco de acciones para aumentar la competitividad local del municipio.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del documento de investigación del Banco Interamericano de Desarrollo “Diseño de la estructura tarifaria de electricidad en América Latina: ¿dónde nos encontramos? ¿Dónde debemos ir?” en el marco de identificación de políticas públicas energéticas para promover el desarrollo económico inclusivo.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local y competitividad territorial.

- Se brinda apoyo técnico en la elaboración de reportes sobre el estado actual de las Empresas Eléctricas Municipales en el marco de la operación de los servicios de distribución energética y su impacto en la competitividad territorial.

Brindar apoyo técnico en el desarrollo de informes vinculados con la gobernanza local y la promoción del desarrollo económico local.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un informe de los avances en la articulación de proyectos cooperativos y de emprendimiento comunitario en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal (COAPEM) del Municipio de Joyabaj, Quiché.

Brindar apoyo técnico en recabar documentación de análisis e investigación sobre la actividad económica comunitaria y local, acciones de gobernanza local y la incidencia de estas en la Política Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en recabar documentación técnica e institucional sobre el avance de proyectos de infraestructura crítica y de servicios básicos en municipios predominantemente rurales y de población indígena.
- Se brindó apoyo técnico en recabar documentación de investigación en materia de articulación de emprendimientos comunitarios con competencias culturales.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un documento analítico sobre proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional y de banca multilateral para el

Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad sobre la importancia del financiamiento de programas para el incremento de capacidades técnicas en gobiernos locales en la promoción de la competitividad territorial, para uso en reuniones con oficiales de instituciones financieras internacionales. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de la fase de planificación del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de las Empresas Eléctricas Municipales del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del Proyecto de Agricultura Sostenible del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del PRONACOM.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para el evento “La importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en el desarrollo de la competitividad en el oriente del país.”

- Se brindó apoyo técnico en la organización del evento “La importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en el desarrollo de la competitividad en el oriente del país.”

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una reunión con oficiales de la Oficina de Crecimiento Económico de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO Digitally signed
by JOSÉ ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

José Antonio Weymann Arévalo

FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699 Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:04:30 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de resúmenes de los Acuerdos y Decretos publicados en el Diario de Centroamérica durante el mes de septiembre, en relación con el subsector eléctrico y otros de interés social.

- **Brindar apoyo profesional al seguimiento de los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las coordinaciones para potenciales proyectos en el marco de la Política Nacional de Competitividad con la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas – CONFECOOP, Banca Multilateral y USAID.

- **Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**

Se brindó apoyo profesional en la sistematización de la información de las capacidades técnicas y administrativas de las dieciséis Empresas Eléctricas Municipales.

Se brindó apoyo profesional en la revisión de la actualización del documento de propuesta de desarrollo de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales.

- **Brindar apoyo profesional a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**

Se brindó apoyo profesional en las coordinaciones del Evento “La importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en el desarrollo de la competitividad en el oriente del país”.

- **Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.**

Se brindó apoyo profesional en la asistencia a reuniones para la actualización del documento de propuesta de desarrollo de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales con representantes de CONFECOOP, USAID y Banca Multilateral.

Se brindó apoyo profesional en la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas del Evento “La importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en el desarrollo de la competitividad en el oriente del país”.

ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Firmado digitalmente
por ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Astrid Suleima Yanes Pérez

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:05:01 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-084-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo Técnico en la Proyección, Formulación y Organización de Eventos y Actividades enmarcados en el Desarrollo Local y Competitividad Territorial, así como su Incidencia en Estrategia Política y Comunicacional a Nivel Local:

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la organización y ejecución del evento: “La Importancia de las Empresas Eléctricas Municipales” realizado en conjunto con Banco Mundial.
- Se brindó apoyo técnico en la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de una estrategia culturalmente pertinente hacia los pueblos indígenas, que culminó con la realización del evento: “La Importancia de las Empresas Eléctricas Municipales”.
- Se brindó apoyo en la logística del evento: “La “Importancia de las Empresas Eléctricas Municipales” realizado en colaboración con Banco Mundial.

Brindar apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se brindó apoyo técnico coordinando con las autoridades del Parque Eólico San Antonio una visita informativa para recopilar información y poder identificar futuras alianzas que divulguen la importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en las comunidades.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de propuestas de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la presentación para el Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- donde se presentaron los avances y resultados obtenidos hasta septiembre en el ámbito de la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local.

Brindar apoyo técnico en la rendición de informes y documentos de resultados sobre la incidencia de la gestión de competitividad territorial:

- Se brindó apoyo técnico solicitando y recopilando información en temas referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local para la elaboración de un informe de labores final del año 2022 y 2023 sobre la competitividad territorial.


Digitally signed by
Diego de Leon Zurita

DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699
Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:05:33 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico para el relacionamiento con actores que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.

- Se brindó apoyo técnico en el relacionamiento con la Empresa Eléctrica Municipal de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, para el desarrollo de acciones que favorezcan a la ejecución de los programas y proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del directorio de instituciones representativas en el territorio con las que se tuvo coordinación en el mes de septiembre, mismas que contribuyen a la competitividad local.

Brindar apoyo técnico en la preparación de acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y sistematización de la información recabada de 15 Empresas Eléctricas Municipales que operan en el país, en continuidad al planteamiento de la propuesta "Fortalecimiento de Capacidades de los Colaboradores de las Empresas Eléctricas Municipales", estas acciones aportan a la estrategia de competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo técnico para asistir en las acciones que se realizan para la gestión territorial implementadas desde el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el marco de la gestión territorial para la vinculación de la Empresa Eléctrica Municipal de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, para potenciales acciones que promuevan el desarrollo local.
- Se brindó apoyo técnico en la vinculación de la Cooperativa de Energía -COOPERSA- en la comunidad Nueva Concepción del municipio de Santa María Cahabón del departamento de Alta Verapaz, para el desarrollo de acciones que se realizan en el marco de la gestión territorial implementada desde el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo técnico en la atención, seguimiento y gestión de consultas referente a los programas ejecutados en el marco del desarrollo local y la competitividad a nivel territorial, que sean generadas por las diferentes instituciones públicas y privadas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y gestión de consultas sobre 15 expedientes de Proyectos de Electrificación Rural -PER- ingresados a la Gerencia de Electrificación Rural y Obras -GERO- del Instituto Nacional de Electrificación -INDE- por la municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, en el marco del desarrollo local y la competitividad a nivel territorial.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, informes, presentaciones y minutas que le sean requeridos referente a la competitividad a nivel territorial y el desarrollo local.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones a las que se asistieron en el mes de septiembre.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentación relacionada a los procesos administrativos que conllevó cada una de las comisiones en las que se participó en el mes de septiembre.

Brindar apoyo técnico y asistencia a reuniones con diferentes instituciones públicas, privadas y cooperantes.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones llevadas a cabo con la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas -CONFECOOP-, en continuidad con el proyecto de Fortalecimiento de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales para promover el desarrollo local y la competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo técnico en la planificación acompañamiento y atención a visitas territoriales.

- Se brindó apoyo técnico en la visita territorial realizada al municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, en donde se llevó a cabo una reunión con los representantes de la Empresa Eléctrica Municipal, para abordar temas relacionados con electrificación rural, contenidos en el Plan La Ruta.
- Se brindó apoyo técnico en la visita realizada a la Cooperativa de Energía -COOPERSA- en la comunidad Nueva Concepción del municipio de Santa María Cahabón del departamento de Alta Verapaz, para el desarrollo de acciones que promuevan el desarrollo local y la competitividad territorial.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación del evento: "La importancia de las Empresas Eléctricas Municipales en el desarrollo de la competitividad en el oriente del país", dirigido a representantes y juntas directivas de las Empresas Eléctricas Municipales y otros actores clave en los territorios del oriente del país. Esto como parte del seguimiento a las acciones estratégicas de electricidad contenidas en el Plan La Ruta.

FREDY ERLINDO
ARREAGA MORALES

Firmado digitalmente
por FREDY ERLINDO
ARREAGA MORALES

Fredy Erlindo Arreaga Morales

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN / 83614699
Fecha: 2023.09.20 19:06:28 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE GUSTAVO PELAEZ PETZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se Brindó apoyo profesional sosteniendo reuniones con los Gerentes de la Empresa Municipal de Retalhuleu, Jalapa, San Pedro San Marcos, Tacana, para socializar la propuesta de sistemas aislados de energía y fortalecimiento de Empresas Eléctricas Municipales, obteniendo una respuesta favorable por las personas de las Empresas Eléctricas Municipales.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó a las Empresas Eléctricas Municipales, para el seguimiento de los temas abordados en la reunión por parte de instituciones (CNEE, INDE) para las comunidades solicitantes de electrificación rural.

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la elaboración de la base de datos de las preguntas a las Empresas Eléctricas Municipales, las cuales sirven para obtener datos de las Empresas Eléctricas Municipales y a sí poder realizar el análisis para Banco Mundial.
- Se apoyó en la elaboración del programa mensual de visitas territoriales.
- Se apoyó en la elaboración de informe para el fortalecimiento de las capacidades para las Empresas Eléctricas Municipales

Brindar apoyo profesional en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el análisis de la información brindada por las Empresas Eléctricas Municipales para el análisis al Banco Mundial y así identificar a las empresas que estarán en el plan piloto del fortalecimiento.

Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en asistir a reunión de presentación con Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas -CONFECOOP- y el Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo en PRONACOM para la realización en la vinculación con Cooperativa de Energía -COOPERSA- en la comunidad Nueva Concepción del municipio de Santa María Cahabón del departamento de Alta Verapaz, para el desarrollo de acciones que favorezcan la ejecución de los programas y proyectos coordinados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.

Brindar apoyo profesional en la revisión de informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos de análisis de la situación actual de las Empresas Eléctricas Municipales en función de los proyectos de cooperación identificados con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo -USAID- y Banco Mundial.

Brindar apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial del proyecto de Fortalecimiento de Empresas Eléctricas Municipales del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo
- Se apoyó en la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo durante el mes de septiembre.

Brindar apoyo profesional para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la revisión de la planificación semanal y entrega de resultados del equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Firmado digitalmente por
JORGE GUSTAVO PELÁEZ PETZ

JORGE GUSTAVO PELAEZ PETZ

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUIN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA GARNICA
MARROQUIN / 83614699
Fecha: 2023.09.20
19:07:08 -06'00'

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se brindó apoyo profesional con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con la realización de la propuesta de la campaña gráfica de logros PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con la realización de la campaña gráfica institucional de Pronacom.

B. Brindar apoyo profesional con la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se brindó apoyo profesional con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con diseños informativos de PRONACOM.

C. Brindar apoyo profesional con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se brindó apoyo profesional con el diseño de la presentación de Informe de Transición 2023 – 2024.
- Se brindó apoyo profesional con el diseño de la presentación de la Importancia de tener una Ley de Insolvencia.
- Se brindó apoyo profesional con el diseño de la presentación de la Ventanilla Ágil de las importaciones,
- Se brindó apoyo profesional con el diseño de la presentación requerida por las autoridades de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional con el diseño de la presentación institucional de Pronacom.

D. Brindar apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional con compartir la línea gráfica de la presentación al equipo de Cámara de Industria de Guatemala y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Se brindó apoyo profesional con compartir material de Asisehace.gt a los desarrolladores encargados de la página Web.

E. Brindar apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se brindó apoyo profesional con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se brindó apoyo profesional con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.
- Se brindó apoyo profesional con diseño institucionales para historias de Instagram.
- Se brindó apoyo profesional con el diseño del post de calendario de septiembre para redes sociales.

F. Brindar apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con la toma de fotografías de los eventos de Global Connect, Validación de servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo profesional con la toma de fotografía del evento de Conferencia de Prensa de XVIII Congreso Industrial.
- Se brindó apoyo profesional con la toma de fotografía en los eventos del equipo de La Ruta.
- Se brindó apoyo profesional con la fotografía oficial de la Directora Ejecutiva de PRONACOM.

G. Brindar apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se brindó apoyo profesional con el Save the Date de Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.
- Se brindó apoyo profesional con el diseño del cuaderno de Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.
- Se brindó apoyo profesional con el diseño de piezas gráficas de Logros Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional con propuestas de diseño de pines institucionales.
- Se brindó apoyo profesional con las pantallas de Global Connect, Validación de servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo profesional con el diploma de Global Connect, Validación de servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo profesional con las portadas de las guías y protocolos para la página web de PRONACOM.

H. Brindar apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se brindó apoyo profesional con la creación la estrategia de comunicación de la campaña de Logros PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con reuniones con el Clima de Negocios sobre el video, comunicación, diseño de la página Web de Asisehace.gt

I. Brindar apoyo profesional en diagramación de materiales informativos.

- Se brindó apoyo profesional con cambios en la diagramación de la infografía de Industria de Alimentos.
- Se brindó apoyo profesional con la diagramación del boletín de Inversión Nacional.
- Se brindó apoyo profesional con la diagramación de la agenda Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.
- Se brindó apoyo profesional con la diagramación de la agenda Módulo de Inversión.

J. Brindar apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

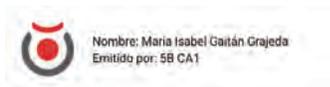
- Se brindó apoyo profesional con el montaje de los eventos programados de septiembre de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional con el montaje del evento Global Connect, Validación de Servicios de Excelencia.

K. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional con la organización interno del evento de Independencia de Pronacom.

L. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.



María Isabel Gaitán Grajeda

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN / 83614699
Fecha: 2023.09.20 19:16:52 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-088-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la estrategia de posicionamiento de las acciones realizadas desde PRONACOM, haciendo énfasis en la estrategia Protagonistas Mineco, XVIII Congreso Industrial, Investment Summit y logros institucionales para transición.

b) Apoyo profesional en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de mensajes clave para las autoridades utilizados en diversas intervenciones en los eventos, los cuales fueron transmitidos a los medios nacionales y locales.

c) Apoyo profesional con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de Talking Points para Conferencia de Prensa de presentación del XVIII Congreso Industrial.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de talking points para la Ministra de Economía, en el marco de su participación en el XVIII Congreso Industrial.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de talking points para la Ministra de Economía, para sus intervenciones en diversas actividades de carácter económico.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de talking points para uso de la Directora Ejecutiva de PRONACOM, en su participación en la inauguración del 9° Congreso Internacional Inmobiliario – Inmomundo 2023.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de talking points para utilización de diversos equipos técnicos de PRONACOM en diversas presentaciones de trabajo.

d) Apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, nacionales e internacionales, para compartir información de interés.

e) Apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de MINECO y PRONACOM.

f) Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM; así como las respuestas cuando sean requeridas.

- Se brindó apoyo profesional en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de MINECO-PRONACOM en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales; y acompañamiento a medios de comunicación durante eventos organizados por PRONACOM.

g) Apoyo profesional en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con prensa a nivel nacional.

- Se brindó apoyo profesional en la planificación, socialización y seguimiento de la invitación a medios de comunicación para participar en el XVIII Congreso Industrial.

h) Apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la difusión de los Comunicados de Prensa:
 - o Guatemala fortalece la Ventanilla Ágil para las Importaciones con permisos para la salud pública **(Anexo 1)**.
 - o MINECO y CIG presentan actividades del XVIII Congreso Industrial. **(Anexo 2)**.

i) Apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados, actividades de interés MINECO-PRONACOM. Durante el mes de septiembre se implementaron campañas de promoción de los eventos XVIII Congreso Industrial, seguimiento a posicionamiento de Guías Sectoriales y Protocolos de Sostenibilidad, Asisehace.gt, Ventanilla Ágil para las Importaciones, Investment Summit, entre otros. **(Anexo 3)**.

j) Apoyo profesional en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de información de los equipos técnicos de PRONACOM
 - o Inclusión de las secciones Competitividad Territorial e Infografías Sectoriales en la pestaña Competitividad del portal www.pronacom.org **(Anexo 4)**

k) Apoyo profesional en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades, reuniones de autoridades y equipos en septiembre 2023.

l) Apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.

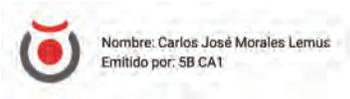
- Se brindó apoyo profesional al director de Comunicación de MINECO sobre logística de eventos y coordinación de insumos para las autoridades.
- Se brindó apoyo profesional a personal de la Secretaría de Comunicación Social en la facilitación de información sobre logros del Programa Nacional de Competitividad 2020-2023.

m) Apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de especificaciones técnicas de requerimientos audiovisuales y de contratación para servicios de montajes de eventos de los distintos equipos técnicos de PRONACOM.

n) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional y participó en planificación y ejecución del XVIII Congreso Industrial.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de materiales para stand de MINECO-PRONACOM.



Carlos José Morales Lemus

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA GARNICA
MARROQUÍN / 83614699
Fecha: 2023.09.20 19:20:12
-06'00'

Vo.Bo. _____

ANEXO 1

Guatemala fortalece la Ventanilla Ágil para las Importaciones con permisos para la salud pública

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF



MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO-

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL -MSPAS-



Incluye **FOTOGRAFÍA**

1 Septiembre, 2023

Con el objetivo de compartir resultados que representan un legado para el país en materia económica, desarrollo social y, sobre todo, en Gobierno Electrónico, el Ministerio de Economía y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social llevaron a cabo el evento: "Ventanilla Ágil para las Importaciones: Avanzando

ANEXO 2

MINECO y CIG presentan actividades del XVIII Congreso Industrial

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF



MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO-

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-



Incluye: **FOTOGRAFIA**

1 Septiembre, 2023

Bajo el tema "Industrialización: Vía al Desarrollo", el congreso industrial de este año busca, entre otros objetivos, presentar a Guatemala como un destino ideal para la inversión.

El viceministro de Asuntos Registrales, Juan Carlos Pellecer, en nombre de la ministra de Economía, Luz Pérez, participó este viernes en el lanzamiento de la décima octava edición del Congreso Industrial,

ANEXO 3





PRONACOM está con **Municipalidad de Guatemala** y 7 personas más. ...

Publicado por Carlos Morales · 1 h · 🌐

Durante la reunión de la Mesa de Coordinación Ejecutiva del Proyecto #GuatemalaNoSeDetiene, liderada por la Ministra #LuzPérez Ministerio de Economía Guatemala, se presentaron avances en materia de infraestructura, así como los siguientes pasos para continuar consolidando este plan de país 🇬🇹 🇬🇹 🇬🇹.

#CumpléndoLeAGuate



pronacomgt

pronacomgt Viceministro #JuanCariosPellecer, en representación de la Ministra #LuzPérez, participó en la presentación de la XVII edición del #CongresoIndustrial, organizado por @IndustriaGuate, @minecogt y #PRONACOM, con la temática: Industrialización vía al desarrollo.

Durante la actividad el viceministro mencionó que este evento refleja el compromiso del Ministerio de trabajar de manera coordinada con diversos sectores para continuar posicionando a Guatemala como un destino para hacer negocios.

Así mismo, comentó que a través de PRONACOM y del Viceministerio de la Mipyme se estará apoyando de manera activa en 2 módulos del evento: inversión y empresas familiares, en donde se abordarán temáticas relevantes para los inversionistas extranjeros y nacionales; así como el programa #SelloBlancoGT

#CumpléndoLeAGuate

6 días

christiandepaz_gt

6 días · Responder

Ver insights

Promocionar publicación



14 Me gusta

HACE 6 DÍAS

Añade un comentario...

ANEXO 4



Estrategia Territorial de Competitividad -ETCom- de la Ciudad Portuaria de San José

Se enfoca en una visión de Gobierno que busca la generación de territorios más competitivos, que permitan atraer proyectos de inversión o turísticos, y generar más empleos. Un caso específico es la Estrategia Territorial de Competitividad en la ciudad portuaria de San José, que busca el desarrollo local de los municipios de Escuintla, Masagua, Iztapa y el Puerto de San José, con la visión de convertirlo en un hub logístico en el Sur del país.

ETCom San José, Masagua e Iztapa



Atracción de Inversión



Infografías Sectoriales

Inicio — Infografías Sectoriales

Guatemala en cifras

Conoce cómo se desempeñan diversos sectores productivos en Guatemala, su crecimiento, importancia, así como las ventajas competitivas y las oportunidades para realizar nuevos negocios.

Industria de Alimentos



[Descarga](#)

Manufactura de Electrónicos



[Descarga](#)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS
jguzman@pronacom.org

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo técnico para la realización de material audiovisual de entrevistas para conferencia de prensa sobre el XVIII Congreso Industrial, industrialización vía al desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico con la realización logotipo animado para la página web de Así se hace.
- Se brindó apoyo técnico con la realización animaciones para los procesos de carga de la página web de Así se hace.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de material audiovisual para el evento VAI Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se brindó apoyo técnico con entrevistas en el evento de VAI Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna;

- Se brindó apoyo técnico con el diseño de línea gráfica para la Presentación de informe de Transición.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño de invitación de la VAI Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño de infografía de Vestuario y Textiles.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño portada de documento informativo para el equipo de inversión a empresa francesa interesada en oportunidad de inversión para Industria gastronómica.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño de agenda para IED.
- Se brindó apoyo técnico con el diseño de la portada para la Business Guide 2023.

c) Brindar apoyo técnico en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografías para reuniones de inversionistas en Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de material fotográfico y audiovisual para Evento VAI Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se brindó apoyo técnico con toma de fotografía y video conferencia de prensa sobre el XVIII Congreso Industrial

d) Brindar apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (imagen institucional);

- Se brindo apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) durante el evento VAI Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.

e) Brindar apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la diagramación de la invitación para el evento de VAI Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se brindó apoyo técnico con la diagramación de la invitación diseño de infografía de Vestuario y Textiles para el equipo de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con la diagramación de la portada para la Business Guide 2023.

f) Brindar apoyo técnico en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se brindó apoyo técnico con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de materiales informativos internos de Pronacom.

g) Brindar apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;

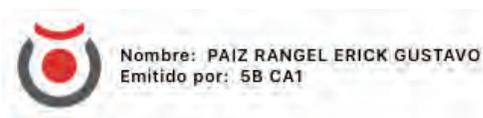
- Se brindó apoyo técnico con el rediseño y actualización de la presentación de Avances y Planificación del Viceministerio de Inversión y Competencia.

h) Brindar apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

j) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico durante los eventos del mes ayudando con montaje de banderas y personificadores.



Nombre y firma del contratista

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:20:44 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos en entidades relacionadas al clima de negocios de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento junto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Cámara de Industria y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para discutir la inclusión del MSPAS en la plataforma Ventanilla Ágil de Importación –VAI-.

2. Brindar apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad e inversión nacional.

- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de la contratación de una empresa para el desarrollo de la segunda fase del portal web asisehace.gt.
- Se brindó apoyo técnico con el apoyo en el seguimiento al proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala” solicitadas por SEGEPLAN.

3. Brindar apoyo técnico en la articulación de las reformas administrativas o legales con los lineamientos estratégicos establecidos en la Política Nacional de Competitividad (Clústeres, Prioridades y Territorios).

- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento al expediente de la propuesta de reformas al acuerdo gubernativo por el cual se crea el PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con técnicos de la Procuraduría General de la Nación para discutir las diferentes vías de fortalecer las funciones del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión de la nueva propuesta de reforma del acuerdo que crea el PRONACOM, reforma del acuerdo que crea la Ventanilla Única para las Importaciones y el acuerdo gubernativo que contiene el Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera. Se sugiere separar como 3 actividades diferentes para fines del informe.

4. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados con usuarios finales.

- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento a los resultados de la reunión de la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.

5. Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento y revisión de la matriz de trámites publicados en Asisehace.gt, así como revisión de los informes que reflejan los cambios realizados.
- Se brindó apoyo técnico con la fijación de nuevas metas de trámites administrativos que se deben de actualizar y/o documentar en Asisehace.gt

6. Brindar apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico con el apoyo en la revisión y seguimiento a la simplificación de trámites analizada por el equipo de PRONACOM en las entidades obligadas a la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativo.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión y modificación de la matriz de supuestos de calificación que los trámites administrativos deben de cumplir según la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativo.
- Se brindó apoyo técnico con la elaboración junto a la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico de la matriz en conjunto para revisión de trámites y fijación de ruta en el sistema informático en el que se recopilará la información de las entidades obligadas.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento a los avances y dudas en la elaboración y documentos e información que deben incorporar en los planes de simplificación, a las siguientes dependencias del Ministerio de Economía:
 - i. Viceministerio de Asuntos Registrales y sus registros
 - ii. Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme y sus direcciones
 - iii. Viceministerio de Inversión y Competencia y sus direcciones

7. Brindar apoyo técnico con la generación y/o impulso de proyectos que tengan como objetivo la facilitación de trámites en instituciones dependientes del Organismo Ejecutivo.

- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento a la contratación de una empresa para el fortalecimiento del sistema de importaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en reunión sostenidas en la Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales para dar seguimiento a los procesos de implementación de pasarelas de pago por parte de las dependencias.

8. Brindar apoyo técnico con las acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo técnico con la organización y logística del evento realizado el 2 de agosto en Quetzaltenango, con el objetivo de promover la transformación económica en el departamento.
- Se brindó apoyo técnico con la coordinación de agenda con AGEXPORT para el evento realizado el 2 de agosto en Quetzaltenango, , con el objetivo de promover la transformación económica en el departamento.

9. Brindar apoyo técnico en elaboración de presentaciones, estudios, documentos y/o materiales que sean requeridos por el Ministerio de Economía y/o PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de la presentación de la Viceministra Cárdenas para el evento que se realizó el 2 de agosto en Quetzaltenango, , con el objetivo de promover la transformación económica en el departamento.

10. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.

- Se apoyó en la reunión de discusión de los lineamientos de prórroga que deben de seguir las entidades obligadas según la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos con Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

11. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en análisis técnicos de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio.

- Se apoyó con el seguimiento a un expediente de en Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas relacionado a una empresa del sector de manejos de fondos de inversión, como parte de la atención del equipo de respuesta rápida del área de clima de negocios.
- Se apoyó en reunión con el proyecto Creando Oportunidades Económicas de USAID y Guate Invest, para discutir cuatro casos diferentes sobre los cuales necesitan apoyo los potenciales inversionistas en Guatemala.

12. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en el análisis de modelos de negocios que promuevan la productividad en Guatemala.

- Se apoyó en reunión con Guate Invest para discutir el modelo de negocio que utilizan las empresas calificadas como usuarios de una ZDEEP y su comercialización con empresas calificadas bajo un régimen del Decreto 29-89 del Congreso de la República de Guatemala, y sus implicaciones tributarias.

13. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se apoyó en reunión interna para revisión del desarrollo existente de la plataforma de la DISERCOMI para elaborar los términos de referencia para la contratación de informáticos para continuar con el desarrollo de esta.
- Se apoyó con la revisión y modificación del producto a incluir en las especificaciones técnicas de los desarrolladores informáticos a contratar para el desarrollo de la plataforma de la DISERCOMI.
- Se apoyó en reunión con el Director de la DISERCOMI para aclarar los avances que se tuvieron en el desarrollo de la plataforma de dicha entidad.

14. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en evento relacionado a la formalización de empresas en el interior de la República de Guatemala, en el departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asesores del Comité del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía para conocer la forma correcta de implementar dicho programa.
- Se apoyó en reuniones sostenidas en Procuraduría General de la Nación, junto con Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y Secretaría General de la Presidencia, para discutir los lineamientos de prórroga que se fijarán a las entidades para la solicitud por parte de las entidades obligadas según la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

María José
Alcazar Frener

Firmado
digitalmente por
María José Alcazar
Frener

María José Alcazar

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado
digitalmente por
FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE de 2023	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en analizar la normativa identificada que aplica a los regímenes económicos especiales y la relacionada con estos regímenes

- Se brindó apoyo profesional con la revisión del criterio tributario institucional número 02-2023 de la Superintendencia de Administración Tributaria, para establecer el impacto que este tiene para las empresas que se encuentran en los regímenes económicos especiales.

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se brindó apoyo profesional para realizar seguimiento a los compromisos de apoyo de la Cámara de Finanzas para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para los proyectos de capacitación continua respecto del convenio marco de cooperación interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para realizar seguimiento a los compromisos de apoyo de la Cámara de Finanzas para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para la generación de insumos para la reglamentación de la remuneración de administradores concursales, conforme solicitud presentada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación con la Dirección de Planificación y Programas de Cooperación del Ministerio de Economía para la comunicación oficial con Organismo Judicial y Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Insolvencia", que servirá para la autorización de la SEGEPLAN, respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la repuesta oficial del Organismo Judicial sobre el perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Insolvencia", que servirá para la autorización de la SEGEPLAN, respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la respuesta del Organismo Judicial respecto del contenido del programa de capacitación continua que se trabaja junto con la Cámara de Finanzas.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la respuesta del Organismo Judicial respecto del contenido del programa de capacitación continua que se trabaja junto con el Banco Mundial.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la comunicación oficial al Organismo Judicial, relacionada con el Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del análisis de la redacción de la exposición de motivos del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis, revisión e incorporación de recomendaciones en el proyecto de redacción de opinión técnica para el expediente del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se brindó apoyo profesional al ser ponente en una capacitación de la Asociación Bancaria de Guatemala, sobre la relación de la Ley de Insolvencia y el sector bancario.

Brindar apoyo profesional en el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo profesional en continuar con la revisión de la propuesta de redacción para una nueva Ley de Mercado de Valores que fue elaborada a lo interno del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional al seguimiento de las propuestas de redacción para reforma del Acuerdo Gubernativo 306-2004 del Presidente de la República.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la propuesta para la redacción de la reforma del articulado referente a la Ventanilla Única para las Inversiones, en el Acuerdo Gubernativo 535-92 y Acuerdo Gubernativo 893-98 reglamento de la Ley de Inversión Extranjera.

Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo profesional en la preparación de insumos para una reunión entre la Ministra de Economía y un inversionista del sector industria y manufactura que se encuentra operando en el país.
- Se brindó apoyo profesional en reunión de la Mesa de Coordinación Ejecutiva del Proyecto Guatemala No Se Detiene.

Brindar apoyo profesional en la formulación de recomendaciones al Programa Nacional de Competitividad relacionadas con los asuntos que atienda, pudiendo, pero no limitadas a, presentar estrategias, propuestas normativas o de realización de actividades, capacitaciones u otras

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del primer borrador para la presentación de la propuesta para el fortalecimiento de la página www.investinguatemala.org del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del contenido de un evento relacionado con la importancia de la competencia y la protección al consumidor y usuario, específicamente respecto de la intervención de la Ministra de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento con las autoridades del Ministerio de Energía y Minas a la elaboración del plan de simplificación, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Registro de Garantías Mobiliarias del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional asistiendo a reuniones con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación semanal, seguimiento de actividades y discusión de proyectos.
- Se brindó apoyo profesional en el ingreso de información al formato "Acciones, actividades y gestiones" del área de clima de negocios del PRONACOM.

Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional asistiendo a reuniones del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) como delegado por el PRONACOM, de forma virtual.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la redacción de actas de las sesiones del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento con personal de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) sobre el estado del proyecto de "Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla- Puerto Quetzal con Cobro de Peaje".
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación con el Registro de Garantía Mobiliarias de apoyo por parte del PRONACOM para el contenido de las capacitaciones que brinda el registro.

Brindar apoyo técnico/profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área

- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y logística de un evento en apoyo al área de clima de negocios.
- Se brindó apoyo profesional asistiendo a un evento organizado por el Ministerio de Economía, el Programa Nacional de Competitividad, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social relacionada con la Ventanilla Ágil de las Importaciones.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso
Emitido por: 5B CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

Firmado digitalmente por
FRANCIS LUCÍA GARNICA
MARROQUÍN / 83614699
Fecha: 2023.09.20
19:22:16 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se brindó apoyo profesional en reunión del Grupo de Reacción Inmediata en la Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en conjunto con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y la Superintendencia de Administración Tributaria.

2. Brindar apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República; entre las acciones realizadas se encuentran:
 - Seguimiento para la formación del expediente en el Ministerio de Economía con asesor de vice despacho de asuntos registrales, y el envió posterior a la Procuraduría General de la Nación;
 - Seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, del Ministerio de Economía, para elaboración de las

opiniones correspondientes.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión del Comité Coordinador de Simplificación, con el objetivo de brindar apoyo y seguimiento a las dependencias del MINECO en relación a las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional al Registro Mercantil General de la República en cuanto a los lineamientos y requisitos de la solicitud de prórroga establecida en el artículo 41 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:
 - Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República, se realizaron sugerencias al plan de simplificación actualizado, se realizaron revisiones a los siguientes trámites:
 - Reposición de patente de sociedad;
 - Reposición de patente de empresa;
 - Inscripción de prenda.

- Modificación de prenda;
- Prórroga de prenda;
- Cancelación de prenda;
- Anotación de despachos judiciales en inscripciones de sociedades y empresas;
- Nuevos razonamientos de testimonios de escrituras constitutivas de sociedad y modificaciones de escrituras constitutivas de sociedad;
- Prórroga para acreditar aportación de bienes -3 meses-;
- Anotación de acreditación de aportación de bienes en sociedades;
- Cancelación de auxiliar de comercio.

y actualmente están trabajando en el rediseño de los trámites.

- Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Finanzas Públicas, se volvió a solicitar que se integre todo el trabajo realizado en un solo documento.

4. Brindar apoyo profesional en la propuesta de estrategias, oportunidades e incentivos que faciliten el desarrollo de la actividad empresarial.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del borrador del convenio de cooperación entre el Ministerio de Economía y la Internacional Finance Corporation, el cual tiene como objetivo el desarrollo e implementación de estrategias y productos que contribuyan en la competitividad de industrias estratégicas seleccionadas en el país, mediante la promoción de la sostenibilidad ambiental y las inversiones relacionadas con el clima proporcionando un mayor acceso al financiamiento verde.

5. Brindar apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del

cuidado posterior a las empresas inversionistas (*aftercare*).

- Se brindó apoyo profesional a inversionista, a identificar estado de expediente en la Contraloría General de Cuentas y en la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.
- Se brindó apoyo profesional a diferentes inversionistas sobre el trámite de pasaportes en Guatemala, ante el instituto Guatemalteco de Migración.

6. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional y dio seguimiento a la liquidación por un evento realizado en Quetzaltenango; el evento tuvo como objeto difundir e impulsar la competitividad y el clima de negocios en Guatemala, y así, promover el proceso de aceleración económica.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en evento de becas organizado por MINECO, dado que, son un recurso indispensable en la formación de los estudiantes y contribuyen al desarrollo y realización de los solicitantes.



Luis Manolo Rivera Gómez

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:22:46 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas en la Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales para dar seguimiento a los acuerdos sostenidos y poder identificar otras vinculaciones entre las instituciones participantes que puedan identificarse y realizarse.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas en la Mesa Técnica de Innovadores Públicos, para dar seguimiento a las actividades e implementación del Programa de Gobierno Electrónico en el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con el equipo de profesionales delegados sobre el tema “Notas Sat” y/o “Notas No Aplica”.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la propuesta del perfil del proyecto “*Diagnóstico para la implementación de la Unidad de Mejora Regulatoria en el Ministerio de Economía en Guatemala incluyendo la simplificación de trámites administrativos y las buenas prácticas identificadas en otros países*”.

2. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional a las dependencias a cargo del Ministerio de Economía en la elaboración de la solicitud de prórroga para la implementación de medios electrónicos de conformidad con los lineamientos indicados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó apoyo profesional a las dependencias del Ministerio de Economía que da seguimiento la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en la recopilación de información para completar la información solicitada en la matriz de seguimiento compartida por dicha Comisión.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de los trámites y procedimientos administrativos rediseñados y se

presentaron propuestas de simplificación a los mismos, de las siguientes dependencias:

- o Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- o Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- o Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

4. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al llenado de la matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos, para revisar los avances y el cumplimiento al plan de simplificación y la Ley, con los comités de simplificación de las siguientes dependencias:
 - o Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - o Ministerio de Trabajo y Previsión Social
 - o Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento para brindar acompañamiento a la simplificación y automatización de los trámites, resolver dudas respecto a la aplicación e interpretación de la Ley, y brindar retroalimentación sobre las actividades o acciones que deben incorporar en los planes de simplificación y los rediseños de los trámites, con el objetivo de fortalecer el trabajo realizado, junto a los comités de simplificación de las siguientes dependencias:
 - o Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - o Ministerio de Trabajo y Previsión Social
 - o Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

5. Brindar apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la matriz de priorización de trámites administrativos, para identificar si existen mejoras que puedan proponerse en los trámites actualizados para el seguimiento y control de los trámites trabajados.

6. Brindar apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt para identificar aquellos trámites que deben ser priorizados para su actualización y documentación de acuerdo a la información recibida por las instituciones por la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

7. Brindar apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización la información contenida en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo profesional a los consultores y asesores técnicos que apoyan en la actualización y documentación de trámites en el portal web Asisehace.gt sobre las preguntas que surgen al momento de actualizar el portal.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la información contenida en los trámites administrativos que ha sido objeto de actualización y documentación, realizada por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM en el portal web Asisehace.gt.

8. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y revisión de los informes realizados por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM, que contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.

9. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento para el desarrollo de la FASE II del portal web Asisehace.gt.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento sobre el desarrollo y asesoría informática para el proyecto de modernización tecnológica en los procesos de trámites de importación en el entorno informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

10. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de especificaciones técnicas, organización y ejecución de eventos relacionados a la formalización de empresas en el interior de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de especificaciones técnicas de eventos que se realizarán durante el tercer cuatrimestre del año 2023.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con el Comité del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía para identificar los proyectos que se están trabajando dentro del Ministerio de Economía y poder trabajar en la actualización de dicho programa.
- Se brindó apoyo en evento relacionado con la automatización de los trámites de importación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ
/ Num:32309

Firmado digitalmente por
CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ /
Num:32309

CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:23:26 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados con usuarios finales.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa de Innovadores de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, la cual se llevó a cabo en el edificio del Ministerio de Finanzas Publicas. En la misma las primeras instituciones mostraron los avances que han tenido en el tema de datos abiertos y simplificación.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de gráficas de los trámites documentados y actualizados en el año 2023, trámites por año y crecimiento interanual.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz consolidada de los trámites en seguimiento al Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, consolidado de quejas cuatrimestrales y cuadro de trámites de solicitud de prórroga del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los trámites de Cultura Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue el siguiente:
 - ✓ Habilidadación de Libros - Persona Jurídica
 - ✓ Habilidadación de Libros - Persona Jurídica No Lucrativa

- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los trámites del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación. Se sostuvo comunicación electrónica con el asesor asignado. Los trámites documentados fueron:
 - ✓ Inscripción para Operar como Prestador de Servicios de Certificación Autorizado
 - ✓ Cancelación de Prestador de Servicio de Certificación por Cese de Actividades

d) Brindar apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el Ministerio de Cultura y Deporte, y seguimiento a los trámites de los cuales solicitaron prórroga.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el Ministerio de la Defensa Nacional, y seguimiento a los trámites de los cuales solicitaron prórroga.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con los trámites priorizados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y seguimiento a los trámites de los cuales solicitaron prórroga.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía, y seguimiento a los trámites de los cuales solicitaron prórroga.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el Ministerio de Infraestructura, Comunicaciones y Vivienda, y seguimiento a los trámites de los cuales solicitaron prórroga.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de los términos de referencia para la contratación de los desarrolladores para la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio Economía

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de cuadro de seguimiento de proyectos tecnológicos que puedan formar parte del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía.

CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES
PATZÁN

Firmado
digitalmente por
CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:23:56 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información, documentos, e imágenes o fotografías de referencia para la documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de información y trámites a documentar del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- y Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos, formularios, imágenes, guías de usuario y norma legal de los trámites que se realizan por medio de la Ventanilla Ágil para las Importaciones -VAI-, a través de reuniones y por medio de correo electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos, formularios, imágenes, y norma legal de trámites a documentar de la Dirección General de Control de Armas y Municiones del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de formularios, imágenes y norma legal de los trámites identificados y documentados con los asesores delegados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, a través de reuniones e información recibida por correo electrónico.

2. Brindar apoyo técnico en la documentación y actualización de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt;

- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento y revisión de los trámites documentados de la Ventanilla Ágil para las Importaciones -VAI-. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Permiso de Importación de Alimentos No Procesados de Origen Animal;
 - Permiso de Importación de Alimentos No Procesados de Origen Hidrobiológico;

- Permiso de Importación de Animales Vivos;
 - Permiso de Importación de Productos y Subproductos de Origen Animal.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento, revisión y aprobación de los trámites del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Actualización de Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados por Cambio Propietario por Razón Social;
 - Actualización de Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados por Cambio Propietario por Cesión de Derechos;
 - Modificación del Registro Sanitario de Referencia por Nombre de Producto;
 - Modificación del Registro Sanitario de Referencia por Marca;
 - Modificación del Registro Sanitario de Referencia por Lista de Ingredientes;
 - Primer Reconocimiento Mutuo de Registro Sanitario;
 - Renovación de Reconocimiento Mutuo de Registro Sanitario.

3. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los enlaces y trámites documentados y actualizados durante el presente mes.

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan imágenes del procedimiento administrativo documentado:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación de los trámites administrativos que se realizan en la Ventanilla Ágil para las Importaciones -VAI-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación de los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.

5. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento y análisis a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el Comité de Simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, haciendo las observaciones necesarias para el cumplimiento de la ley y realizando retroalimentación de los criterios pendientes de aplicar, revisión del plan de simplificación actualizado, y solicitud de aplicación de criterios de calificación, revisión de la solicitud de prórroga e informe de quejas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el Comité de Simplificación del Ministerio de Educación, solicitando el plan de simplificación.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación de las liquidaciones correspondientes a un evento del área de clima de negocios realizado en el departamento de Quetzaltenango, el cual tenía el objetivo de promover, difundir y socializar las principales acciones implementadas en inversión y competencia.

Greidy Estefani
Martínez
Gramajo

Firmado
digitalmente por
Greidy Estefani
Martínez Gramajo

Greidy Estefani Martínez Gramajo

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:24:37 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de visitas e intercambio de comunicación vía correo electrónico para actualizar el trámite correspondiente al Registro General de la Propiedad siguiente:
 - ✓ Rectificación;

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de asistencia a reuniones e intercambio de comunicación vía teléfono o correo electrónico para actualizar el trámite correspondiente al Instituto Guatemalteco de Migración siguiente:
 - ✓ Renovación de Pasaporte Guatemalteco;

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro Mercantil General de la República siguientes:
 - ✓ Inscripción de Mandato;
 - ✓ Inscripción de Mandato (En línea)

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro de Mercado Valores y Mercancías siguientes:
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Valores Anual;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Valores Trimestral;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Valores Eventual;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Contratos de Fondo de Inversión.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites correspondientes al Registro General de la Propiedad siguientes:
 - ✓ Rectificación;

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación del trámite correspondiente al Instituto Guatemalteco de Migración siguiente:
 - ✓ Renovación de Pasaporte Guatemalteco;

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites correspondientes al Registro Mercantil General de la República siguientes:
 - ✓ Inscripción de Mandato;
 - ✓ Inscripción de Mandato (En Línea);

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites correspondientes al Registro de Mercado Valores y Mercancías siguientes:
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Valores Anual;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Valores Trimestral;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Valores Eventual;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Contratos de Fondo de Inversión.

3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene avances realizados en la matriz de actualización y documentación de las dependencias siguientes:
 - ✓ Registro General de la Propiedad;
 - ✓ Registro del Mercado de Valores y Mercancías;
 - ✓ Instituto Guatemalteco de Migración;
 - ✓ Registro Mercantil General de la República.

4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos.

Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de la matriz de priorización de trámites Asisehace.gt ingresando los trámites documentados de las siguientes entidades:

- ✓ Registro General de la Propiedad;
- ✓ Instituto Guatemalteco de Migración;

- ✓ Registro de Mercado Valores y Mercancías;
- ✓ Registro Mercantil General de la República.

5. Brindar apoyo técnico a los usuarios que visitan en portal web Asisehace.gt, dando respuesta a las dudas o consultas que realicen.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el envío de respuestas a las consultas y dudas realizadas por los usuarios del portal web Asisehace.gt.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la realización de documento de liquidación de evento informativo acerca de los avances en la digitalización de los trámites administrativos pertenecientes al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

7. Brindar apoyo técnico en acciones relacionadas a la promoción y socialización del uso del portal web Asisehace.gt

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la realización de entrega de material informativo y promocional del portal web Asisehace.gt en evento informativo acerca de los avances en la digitalización de los trámites administrativos pertenecientes al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

8. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con los trámites priorizados del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con los trámites priorizados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Jennifer
Perla
Marina
Pineda
(Soa)

Firmado
digitalmente
por Jennifer
Perla Marina
Pineda (Soa)

Jennifer Perla Marina Pineda

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:25:05 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos de la unidad de Almacén, gestión y el seguimiento de las tareas que conlleve según lo indicado en el manual de procedimientos de operación de Almacén.
 - Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos de Almacén existentes y adquiridos durante el presente mes.
- b) Brindar apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
 - Se brindó apoyo técnico en el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Financiero y Administrativo durante el presente mes.
- c) Brindar apoyo técnico en mantener ordenado, identificados y en resguardo los recursos materiales del almacén, velando por que se mantengan las existencias necesarias.
 - Se brindó apoyo técnico en ordenar los insumos del Programa Nacional de Competitividad, de acuerdo al tipo y uso de cada uno; así mismo se identificaron con su respectivo código de registro de Almacén.
- d) Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar de la existencia del inventario según el sistema de control de Kardex.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- e) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- f) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas durante el mes.

g) Brindar apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de mensajería.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de 2 impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.

h) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Contratación de servicio de impresión de cuadernos para los participantes del evento: "XVIII Congreso Industrial - Industrialización: Vía al desarrollo".
 - ✓ Servicios de logística para audio, video y montaje para capacitaciones durante el evento: XVIII Congreso Industrial - Industrialización: vía al desarrollo".
 - ✓ Servicios de logística para alimentación, salón y mobiliario para capacitaciones durante el evento: XVIII Congreso Industrial - Industrialización: vía al desarrollo".
 - ✓ Suscripción anual digital del periódico "Prensa Libre", para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Renovación de licencias corporativas de antivirus, para el equipo de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

i) Brindar apoyo técnico en la elaboración de preordenes en el Sistema Informático de Gestión-SIGES-, de las solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de preordenes de las compras de suministros y servicios programas durante el mes.

j) Brindar apoyo técnico con el registro en el libro de inventarios de bienes fungibles de las compras de los bienes que se programaron.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de inventarios de bienes fungibles de las siguientes compras:
 - ✓ Renovación de licencias corporativas de antivirus, para el equipo de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

- k) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de servicios y compras realizadas para el buen funcionamiento del programa.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de servicios y compras realizadas durante el mes.
- l) Brindar apoyo técnico con la asignación de bienes activos y bienes fungibles al personal y contratistas, según tarjetas de responsabilidad correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación de bienes activos y fungibles al personal y contratistas, para el desarrollo de sus actividades en las oficinas de la institución, durante el mes.
- m) Brindar apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad, física y digital mensual, enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- n) Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, mensualmente.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte de los movimientos de las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y constancias de ingreso a almacén y a inventario, autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
- o) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos de las compras de bienes y servicios programados durante el mes.

Firmado digitalmente por
HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
HENRI JOSUÉ
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN /
FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN
83614699
Fecha: 2023.09.20 19:25:37 -06'00'

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratista.**
- Se brindó apoyo en seguimiento de capacitaciones propuestas por el Ministerio de Economía para que fueran recibidas por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo en conformar los kits de insumo para nuevos contratistas.
- b) Se brindó apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022.**
- Se brindó apoyo en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022.
- c) Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la asignación de parqueo y líneas celulares para el personal y contratistas.**
- Se brindó apoyo en la asignación de una de línea telefonía a un contratista 029 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos de usuarios de parqueos del Programa Nacional de Competitividad.
- d) Se brindó apoyo técnico en agendar las citas Oftalmológicas y Odontológicas del personal y contratista.**
- Se brindó apoyo en agendar una cita odontológica a contratista 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Se brindó apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.**
- Se brindó apoyo en la actualización de las tarjetas de bienes fungibles del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo en la actualización de las tarjetas de bienes fijos del Programa Nacional de Competitividad.
- f) Se brindó apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimiento varios del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo en la entrega de vales de combustible a diferentes contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad para las comisiones oficiales al interior del país.
 - Se brindó apoyo en sacar copia a los anteriores vales de combustible para resguardo de la jefatura administrativa.

- g) **Se brindó apoyo técnico en el ingreso de perfiles y contratos 029, en el sistema de GUATENOMINAS.**
- o Se brindó apoyo en la verificación con el área financiera de los perfiles de contratistas 029 con la nómina impresa.
- h) **Se brindó apoyo técnico en el control, seguimiento y gestiones del Inventario del Programa.**
- o Se brindó apoyo en la toma de código de Sicoin para la actualización del inventario.
- i) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de servicios y compras realizadas para el buen funcionamiento del programa.**
- o Se brindó apoyo en la revisión de diferentes informes de liquidación de servicios.
 - o Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de pagos de servicios.
- j) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- o Se brindó apoyo en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios contratados por PRONACOM para pagos en el mes de septiembre.
 - o Se brindó apoyo en la impresión de razonamientos de facturas de los diferentes servicios a PRONACOM.
 - o Se brindó apoyo a la Jefatura Administrativa de PRONACOM, en la realización de diferentes oficios que son dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía.
 - o Se brindó apoyo en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía.
 - o Se brindó apoyo en revisar ortografía y contenido de documentos que contienen especificaciones técnicas con las cuales se necesita preparar Solicitud de Compra.
 - o Se brindó apoyo en recibir informes de liquidación ya ingresado con boleta, para su revisión.
 - o Se brindó apoyo en solicitar a los asesores que realizaron informes de liquidación, cualquier cambio o corrección que se solicite por Dirección Ejecutiva o por Adquisiciones.
 - o Se brindó apoyo en el archivo de Manuales de Procedimientos de distintos temas del Ministerio de Economía, para resguardo y uso posterior.
 - o Se brindó apoyo en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en el área de Adquisiciones y Contrataciones.
 - o Se brindó apoyo en entregar copias de facturas de proveedores de servicios de PRONACOM, del mes de septiembre 2023, en el área de Adquisiciones y Contrataciones.
 - o Se brindó apoyo en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva.
 - o Se brindó apoyo en entrega de gafete de contratistas 029 y personal 022 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
 - o Se brindó apoyo en solicitud de gafetes para contratistas 029 y personal 022 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

MIRIAM ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Firmado digitalmente por
MIRIAM ARLETT
IGLESIAS QUEVEDO

Miriam Arlett Iglesias Quevedo



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:27:33 -06'00'

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wendy Aracely Pozuelos Contreras
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente;

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas para trasladar a los Asesores de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los Asesores de Pronacom se encontraban en reunión.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el control en archivo Excel de llamadas entrantes y transferidas a las diferentes áreas de Pronacom.

b) Brindar apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación;

- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda la documentación que ingresa a recepción a las áreas técnicas y administrativas correspondientes.

d) Brindar apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes;

- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas de Pronacom.

e) Brindar apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera;

- Se brindó apoyo técnico en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico dando semanalmente productos de cafetería e insumos de limpieza al personal de mantenimiento.

f) Brindar apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;

- Se brindó apoyo técnico en imprimir y ordenar los expedientes de los contratistas 029.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir facturas de pago de contratistas 029 correspondientes al mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir los verificadores de facturas de mes de agosto de contratistas 029.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir informes de actividades de contratistas 029 correspondientes al mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir retenciones de IVA/ ISR correspondientes al mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en agregar NPG a cada expediente correspondiente al mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en agregar el colegiado activo a los expedientes que aplique por servicios profesionales.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir y ordenar los expedientes de los contratistas 029 para la nómina de compromiso.

- Se brindó apoyo técnico en imprimir copia de acuerdo de aprobación de contratos de los contratistas 029.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir contratos 029 del periodo de agosto a diciembre 2023.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir TDR firmados del periodo de agosto a diciembre 2023.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir CV firmado de los contratistas 029.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir RGAE de los contratistas 029.
- Se brindó apoyo técnico en adjuntar NPG a expedientes 029.

g) Brindar apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;

- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de agosto 2023.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de agosto 2023, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde de cada persona.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva, para entregar el informe de marcaje agosto 2023.
- Se brindó apoyo técnico en escanear el informe de marcaje correspondiente al mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en cargar en el sistema de Ministerio de Economía el informe de marcaje correspondiente a agosto 2023.
- Se brindó apoyo técnico en mandar en ruta de mensajería la copia del informe de marcaje de agosto 2023, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

h) Brindar apoyo técnico en la recepción, envío y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del Sistema del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en cargar documentos varios en el sistema del Ministerio de Economía y se traslada a quien corresponda de manera digital.

i) Brindar apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo del personal del renglón 022,029 y subgrupo 18.

- Se brindó apoyo técnico en archivar documentos del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher correspondientes al mes de agosto de 2023 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copia voucher a cada persona bajo el renglón 022.
- Se brindó apoyo técnico en archivar los voucher en cada expediente del personal bajo el renglón 022.

j) Brindar apoyo técnico en la entrega de retenciones a los contratistas

- Se brindó apoyo técnico en imprimir las retenciones de IVA/ ISR del personal 029 y subgrupo 18.

k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.
- Se brindó apoyo técnico en recibir expedientes de solicitudes de compras, liquidación y facturas.

- Se brindó apoyo técnico en llevar listado físico donde se anotan los expedientes de solicitudes de compras y liquidación.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de solicitud de compra que ingresan a recepción.
- Se brindó apoyo técnico en ingresar las solicitudes de compras y liquidación en documento digital en el DRIVE correspondiente al área administrativa.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar todo expediente de solicitud de compra y liquidación al área administrativa.
- Se brindó apoyo técnico en entrega de banderas y acrílicos al personal de Pronacom para hacer utilizados en eventos fuera de las oficinas de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en la proyección en recepción de diferentes anuncios del que hacer de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico colocando hojas tamaño carta y oficio a cada una de las multifuncionales de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar semanalmente la bodega de recepción donde hay insumos de librería y cafetería.
- Se brindó apoyo técnico diario en colocar Prensa libre y diario de Centroamérica en la recepción de Ponacom.
- Se brindó apoyo técnico diario encendiendo y pagando televisor de la recepción donde se transmiten videos institucionales de Pronacom.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitido por: 5B CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:28:38 -06'00'

Vo.Bo. _____



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en identificar las necesidades de programas informáticos.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de licencias de software de detección y eliminación de virus informáticos, conforme las necesidades informáticas de PRONACOM.

b) Brindar apoyo profesional en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de errores de software, información faltante y validación de alcances en la página web mineco.gob.gt.
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de requerimientos por parte del equipo de Plan La Ruta para próximos módulos de la página web oficial de Plan la Ruta.
- Se brindó apoyo profesional en la dirección del proyecto en base a las especificaciones, requerimientos, criterios de aceptación y prototipos de la segunda fase del desarrollo de la página web asisehace.gt.
- Se brindó apoyo profesional en la dirección del proyecto en base a las especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación en la automatización de procesos en el entorno informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

c) Brindar apoyo profesional para efectuar transferencia tecnológica de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal designado para su mantenimiento, a solicitud de las autoridades de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la transferencia de código fuente, accesos, manuales, administración y mantenimiento de la página web theamazingguatemala.com al Instituto Guatemalteco de Turismo, dentro del marco de implementación de la Marca País Guatemala.

d) Brindar apoyo profesional a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada.

- Se brindó apoyo profesional en ofimática a las estaciones de trabajo, configuración de equipo y corrección de enlaces con la infraestructura de red local.
- Se brindó apoyo profesional en la reinstalación de software defectuoso y restauración de valores de fábrica a los equipos de cómputo solicitados.
- Se brindó apoyo profesional en la asignación de nuevas impresoras de trabajo en la red local y la instalación de estas en las estaciones de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en la asignación de cuentas de correo empresarial al personal designado por PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la realización del mantenimiento preventivo al equipo de cómputo de PRONACOM.

- e) **Brindar apoyo profesional para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial**
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de requerimientos por parte del área de Competitividad Territorial para la página web oficial de PRONACOM.
- f) **Brindar apoyo profesional en la elaboración del inventario de sistemas, programas y licencias informáticas.**
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del inventario de hardware y software disponible en las instalaciones de PRONACOM
- g) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de compras de equipo e insumos informáticos.**
- Se brindó apoyo profesional en la definición de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación para la segunda fase del desarrollo de la página web de procesos de Zona Franca de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de especificaciones y dictámenes técnicos para los requerimientos informáticos de las distintas áreas dentro de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de evaluaciones técnicas de carácter informático en los procesos publicados en Guatecompras.
- h) **Brindar apoyo profesional en proponer el diseño o mejora de programas informáticos.**
- Se brindó apoyo profesional en presentar mejoras técnicas, visuales y de infraestructura en el entorno informático de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la identificación de errores de software y mejoras disponibles en aplicaciones informáticas de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la descripción de renovación y mejora de servicios y licencias informáticas de PRONACOM.
- i) **Brindar apoyo profesional para realizar capacitaciones sobre el uso de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal que las utilizará.**
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación de la página web theamazingguatemala.com al personal pertinente, dentro del marco de implementación de la Marca País Guatemala.
- j) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la realización de copias de respaldo a las computadoras solicitadas por PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de copias de respaldo a cuentas de correo empresarial solicitadas por PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de mantenimiento de impresoras arrendadas dentro de las instalaciones del PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en los requerimientos solicitados al área administrativa por parte de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

Firmado digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

Moisés Salvador Yax Ordóñez

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699
Fecha: 2023.09.20 19:29:14 -06'00'

Vo.Bo. _____



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de septiembre.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.

Brindar apoyo profesional en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de envío de perfil de cooperación con el BID para el tema de inversión sostenible.

Brindar apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de oportunidades en la Ventanilla Única para las Inversión para compartir con el área de competitividad para oportunidades de sistematización para potencial cooperación con Unión Europea.

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032

- Se brindó apoyo profesional en brindar seguimiento en conjunto con asesores de atracción de inversión para la atención con empresas de los sectores interesados en invertir en Guatemala y en prospectar a nuevas empresas con potencial de inversión.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión de material y presentaciones para posicionamiento de Guatemala como destino de inversión con empresarios con potencial de inversión.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización presentación país para utilizar con datos macroeconómicos actualizados con empresas con potencial de inversión en Guatemala para reunión virtual con empresarios de Francia con potencial de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo y la revisión de material de equipo de inteligencia de inversión, para material de atracción de inversión extranjera directa.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de carta de cooperación con la Cámara de Francia en

Guatemala para la vinculación con empresarios con potencial de inversión de todos los sectores productivos.

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

- Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a empresa del sector de vestuario y textiles para proyecto de inversión, específicamente para temas de vinculación con la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo profesional a empresa de sector de plantas ornamentales para seguimiento a su vinculación con el Consejo de áreas Protegidas para requerimientos de exportación.

Brindar apoyo profesional en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se brindó apoyo profesional en la participación como expositor en el módulo de inversión del “Congreso Industrial 2023” realizado en el Hotel Camino Real.
- Se brindó apoyo profesional en la atención a stand del “Congreso Industrial 2023” realizado el Hotel Camino Real.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación de logística y operación del evento “Investment Summit III Edition” a realizarse en el Hotel Intercontinental.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación de agenda para el evento “Investment Summit III Edition” a realizarse en el Hotel Intercontinental.
- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria de invitados para el evento “Investment Summit III Edition” a realizarse en el Hotel Intercontinental.
- Se brindó apoyo profesional en la invitación a conferencistas para el evento “Investment Summit III Edition” a realizarse en el Hotel Intercontinental.
- Se brindó apoyo profesional durante la participación en evento de capacitación de “Global Connect” para empresas que proveen servicios a inversionistas.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país

- Se brindó apoyo profesional para el envío de información a bufete de abogados para sumarse al directorio de servicios para inversionistas del Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.

- Se brindó apoyo profesional en presentaciones país para posicionar a Guatemala como destino de inversión para potenciales inversionistas de los sectores de Call center, Manufacturas diversas, energía, textiles, infraestructura, y alimentos y bebidas.

Brindar apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de métricas semanales de equipo de atracción de inversión y reportes de seguimiento para empresas con potencial de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de seguimiento del equipo de atracción de inversión sobre minutas de reuniones, y reportes de resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de matrices de seguimiento para equipo de atracción de inversión, para reporte de empresas atendidas y montos potenciales de cada una.

Brindar apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido

- Se brindó apoyo profesional con el acompañamiento a empresa de sector de vehículos eléctricos proveniente de Taiwán, los cuales se encuentran en análisis para un potencial proyecto de inversión en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

- Se brindó apoyo profesional en la participación en reuniones de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto “Guatemala no se detiene” para la generación de material de relevancia para empresas que desean invertir en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la organización y convocatoria de reunión de entidades involucradas en temas de inversión para la organización en conjunto del evento “Investment Summit III Edition” a realizarse en el Hotel Intercontinental.
- Se brindó apoyo profesional para convocatoria y seguimiento de reuniones de mesa de atracción de inversión extranjera con entidades de Guatemala No Se Detiene, para seguimiento de apoyo de equipo de respuesta rápida, y revisión de las quince iniciativas priorizadas dentro del plan.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión de Steering Committee quincenal, con entidades de Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de presentación para Steering Committee del plan Guatemala No Se Detiene.

Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva con respecto al seguimiento de temas de mesas de atracción de inversión y proyectos específicos con empresas extranjeras con respecto a equipo de respuesta rápida en procesos de radicación de empresas inversionistas, seguimiento de quince iniciativas priorizadas de Mckinsey y organización de Investment Summit II Edition.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de informes de planificación y de resultados para Dirección Ejecutiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos, presentaciones, para mostrar avances semanales del área de atracción de inversión para la Ministra de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de informes de planificación y de resultados para Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación de resultados y proyectos del área de atracción de inversión para altas autoridades.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes y presentaciones para uso de autoridades superiores en el contexto de la transición para autoridades electas para el próximo periodo.

JENNIFER
DENISE LOBOS
RANERO

Firmado
digitalmente por
JENNIFER DENISE
LOBOS RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:29:43 -06'00'

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Brindar apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**
 - Se brindó apoyo profesional en las diversas reuniones en el marco de la Mesa Técnica Interinstitucional para la Atracción de Inversión Extranjera, con la elaboración de propuestas de agenda y seguimiento a propuestas y acuerdos según las directrices de la Líder del Área.
 - Se brindó apoyo profesional en la validación de la propuesta de texto para ser incorporado en documento oficial del BID sobre los servicios post inversión brindados por organismos de desarrollo económico y agencias de promoción de inversión.
- 2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;**
 - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información sobre casos de éxito en Guatemala, lecciones aprendidas y buenas prácticas en otros países de dichas entidades pertenecientes al portafolio.
 - Se brindó apoyo profesional en la socialización del portafolio de entidades financieras específico para el sub sector eléctrico con diversas empresas nacionales e internacionales.
- 3. Brindar apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única de las Inversiones – VUI -;**
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de guía técnica para la actualización de sitios informativos en la – VUI -.
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de datos en el portal de la Ventanilla Única de las Inversiones – VUI -.
- 4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y desarrollo de herramientas que sistematicen las actividades ejecutadas para la atención de los inversionistas**
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de la presentación con la guía de uso del sistema de administración de relaciones con el cliente (*Customer Relationship Management - CRM -*, por sus siglas en inglés) para los asesores de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en las diversas adecuaciones del sistema de administración de relaciones con el cliente (*Customer Relationship Management - CRM* - , por sus siglas en inglés), entre las cuales se incluyó la adecuación para facilitar la reportería mensual a través de la herramienta actual.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documento técnico y presentación con la comparación de opciones para continuar con la automatización y digitalización del trabajo del área de inversión extranjera.

5. Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización del documento e información técnica sobre el sector energético a solicitud de empresas de diversos sectores.

- Se brindó apoyo profesional a dos empresas parte de la cartera de post-inversión en distintas consultas con respecto al sector energético.

6. Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se brindó apoyo profesional en la validación de empresas enviadas por el Consejero Comercial de Alemania, de la cadena de valor de dispositivos electrónicos.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la presentación y propuesta de valor para empresas de electro movilidad.

- Se brindó apoyo profesional en diversas reuniones técnicas internas para impulsar el clúster de dispositivos electrónicos.

7. Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de un seminario web de una empresa de *site selection* para identificar oportunidades y tendencias en el mercado europeo para el fomento de la inversión extranjera en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documento con la sistematización de insumos con base en la participación de un seminario web de una empresa de *site selection* para identificar oportunidades y tendencias en el mercado europeo para el fomento de la inversión.

8. Brindar apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión virtual con la Agregada Comercial de Francia en Guatemala para dar seguimiento a empresas de capital extranjero.

- Se brindó apoyo profesional en diversas reuniones para mapear oportunidades de financiamiento y alianzas para proyectos de inversión sustentables.

9. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la participación del Congreso Industrial, con el fin de identificar sinergias e insumos de la industria nacional, para ser considerados en las acciones a ser desarrolladas en el futuro para el fomento de la inversión extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas y organización del evento en octubre, el *Investment Summit III Edition*.

10. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.

MARIANA
CORDÓN
ROSALES /
Num:6559

Firmado
digitalmente por
MARIANA
CORDÓN
ROSALES /
Num:6559

Mariana Córdón Rosales

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:30:10 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector farmacéutico.
- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de alimentos y bebidas.
- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de agroindustria.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y generación de información precisa, relevante y actualizada del sector farmacéutico a solicitud de empresa interesada en explorar Guatemala durante su proceso de análisis de instalación en el país.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de agroindustria a solicitud de diferentes inversionistas del sector durante su proceso de prospección.
- Se brindó apoyo profesional en generación de información relevante y actualizada del sector de agroindustria a solicitud de empresa nicaragüense interesada en realizar inversión, durante su proceso de establecimiento en el país.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de septiembre.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de información para la elaboración de documento para el sector de alimentos enfocado a la industria gastronómica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de información para la elaboración de documento para el sector de agroindustria de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de medios impresos para difusión de información y proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión para empresarios internacionales que visitan Guatemala con intención de invertir en los sectores de alimentos y bebidas, agroindustria y sector farmacéutico.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa.

- Se brindó apoyo profesional en actualizar información en seguimiento a posible alianza estratégica de empresa del sector farmacéutico en relación a la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional con prospección de empresas para el Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de planeación logística para el evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y organización para el evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional con el seguimiento con proveedores para la realización del evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del evento XVIII Congreso Industrial en donde se abordaron temas de inversión extranjera directa y nearshoring.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

- Se brindó apoyo profesional para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector farmacéutico.
- Se brindó apoyo profesional para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de alimentos y bebidas.
- Se brindó apoyo profesional para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de agroindustria.

Brindar apoyo profesional en brindar en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos relacionados con el tema; brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas de vehículos, stand, salón y alimentación; y la organización del evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en el área de registro del evento Global Connect.
- Se brindó apoyo profesional en participación en el evento XVIII Congreso Industrial.

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional con seguimiento a empresa del sector de alimentos y bebidas como parte del servicio de post-inversión.
- Se brindó apoyo profesional para contactar y dar seguimiento a empresas del sector de agroindustria como parte del servicio de post-inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la generación de información y elaboración de material de atracción de inversión extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones para análisis y generación de propuesta de Política de Innovación.
- Se brindó apoyo profesional en participación en el Diplomado "Generación de Capacidades para la COP28".

Firmado digitalmente
por INGRID
LISBETH CHEA
MENÉNDEZ

Ingrid Lisbeth Chea Menéndez

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:30:39 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional en la investigación y elaboración de perfiles de prospección para empresas del sector construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas, para conocer el potencial de inversión que cada uno tiene, y su interés comercial, y el posicionamiento de la empresa dentro del mercado.

b) Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información sobre requisitos que se deben cumplir, para procesos de inversión de los sectores de construcción, y alimentos y bebidas, para identificar las necesidades que las empresas tienen para su instalación en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la investigación y recopilación de información, sobre el proceso que deben realizar los inversionistas extranjeros, solicitado por parte de una empresa del sector de manufacturas diversas, como apoyo a la empresa a través de los servicios de PRONACOM, para la compra de propiedades de bienes inmuebles en Guatemala, requeridas para el establecimiento de fábricas y oficinas, el cual es parte de su proceso de instalación en el país.

c) Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación y elaboración de informes, para las metas POA del mes de septiembre.

d) Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de información relevante, para la elaboración de presentación país, adecuada a cada sector de forma específica, de acuerdo a la solitud de las empresas.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones del mes de septiembre, con el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión, para la recopilación de insumos con el objeto de finalizar la elaboración de infografías sectoriales, y retroalimentar sobre las mejoras en la atención hacia inversionistas extranjeros, con el objetivo de elaborar una guía informativa.

e) Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación y preparación de material de promoción, para el evento Investment Summit III Edition, con información país y de contacto de PRONACOM, el cual servirá para atender y fomentar la inversión extranjera durante la participación de invitados internacionales.

f) Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

- Se brindó apoyo profesional en las Misiones Comerciales realizadas durante el mes de septiembre, con la visita de distintos inversionistas extranjeros a Guatemala, para fomentar la estrategia de atracción de inversión extranjera, prospectando nuevas empresas e identificando oportunidades comerciales, en reuniones presenciales.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con empresa de la India, con interés en invertir en Guatemala, del sector manufacturas diversas, de productos de cerámica para sanitarios y acabados de bienes inmuebles, durante su visita a Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la prospección de empresas y elaboración de base de datos, para definir invitados al evento Investment Summit III Edition, próximo a realizarse.

g) Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión virtual con empresa de la India, del sector construcción, brindando información de la presentación país.

h) Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones.

- Se brindó apoyo profesional en la participación en el Programa de Capacitaciones, del evento Global Connect, por parte del área de Inversión Nacional.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el XVIII Congreso Industrial, asistiendo al programa de conferencias y brindando atención en el stand de PRONACOM.

i) Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes, brindando información sobre los temas definidos y acuerdos establecidos en las distintas reuniones, para empresas del sector de alimentos y bebidas.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de información de las empresas atendidas, en la plataforma Freshworks, utilizada para agregar datos de contacto de cada empresa y el seguimiento a la fecha.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas, de las distintas reuniones realizadas, en las que se definieron empresas de prospección, radicación y post inversión, de los sectores construcción, alimentos y bebidas, y manufacturas diversas.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes acerca de los avances presentados en reuniones con empresas del sector construcción.
- Se brindó apoyo profesional en la prospección de empresas del sector alimentos y bebidas, construcción, y manufacturas diversas para cumplimiento de metas 2023.

j) Brindar apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización y traducción final del documento con contenido sobre los proyectos de alianza público-privadas, para empresas extranjeras con interés en conocer los proyectos de infraestructura existentes a la fecha, que se han realizado con éxito.

k) Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo profesional en la creación del plan y presentación, para la planificación de atracción de inversionistas para el 2023.

l) Brindar apoyo profesional en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo profesional en la participación en el XVIII Congreso Industrial, con el objetivo de realizar networking con las distintas empresas participantes, de todos los sectores, en el cual se prospectaron nuevos posibles inversionistas.

m) Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración, seguimiento y entrega de las especificaciones técnicas, de los servicios requeridos para la ejecución del evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las opciones de libretas por parte de distintos proveedores, para el cumplimiento de la revisión de las muestras de las agendas que se entregarán a los inversionistas invitados, en el evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la elaboración del diseño de los logos, para la impresión de las agendas del evento Investment Summit III Edition.

n) Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a través de envío de correos a las empresas que ya se atendieron en reuniones virtuales y presenciales, con interés en invertir en Guatemala, para poder conocer los avances que ha tenido cada una en el proceso de su establecimiento en Guatemala, y así brindar el apoyo que requiera por parte de PRONACOM, para poder ingresar en el país, se incluyeron empresas del sector construcción, manufacturas diversas y alimentos y bebidas.

o) Brindar apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de agendas, de acuerdo a las necesidades manifestadas por parte de cada empresa del sector de manufacturas diversas, durante su misión comercial en el país, con el objetivo de que se reunieran con las instituciones clave para su inversión en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de agendas hechas de acuerdo a las necesidades manifestadas por parte de cada empresa del sector construcción para su visita comercial en Guatemala, con el objetivo de que pudieran reunirse con las instituciones clave para su radicación en el país, dándoles el acompañamiento a cada reunión, como parte de los servicios de inversión extranjera.

p) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la validación y verificación de la existencia y procedencia del capital de empresas de los sectores de construcción y alimentos y bebidas, en conjunto con otras instituciones.

MARÍA
ILUSIÓN
ARCE
SANTIZO

Firmado
digitalmente
por MARÍA
ILUSIÓN ARCE
SANTIZO

MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:31:51 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	15/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.

Brindar apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;

- Se brindó apoyo técnico en brindar seguimiento y trabajar en conjunto con la mesa técnica del Grupo Técnico Inteligencia de Inversión en donde se generan materiales, herramientas e información para el inversionista con el objetivo de presentar ventajas competitivas, datos macroeconómicos, incentivos fiscales, entre otros; que den a conocer a Guatemala con los inversionistas extranjeros como un el mejor destino de inversión en la región.

Brindar apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información- página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

- Se brindó apoyo técnico para generar material que se está trabajando con el equipo técnico de inteligencia de inversión, sobre el sector de vestuario y textil para atención al inversionista.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de las infografías sectoriales de farmacéuticos, bebida y externalización informática que se trabajó con el equipo técnico inteligencia de inversión.

Brindar apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales e internacionales), mesas sectoriales o foros relaciones al fomento de atracción de inversiones para los sectores de turismo y vestuario y textiles;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la mesa del Grupo Inteligencia de Inversión para generar material informativo sobre Guatemala como un destino de inversión y atraer a inversionistas del sector de turismo y vestuario y textiles.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior, del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento “Global Connect” del área de inversión nacional.

Brindar apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores de turismo y vestuario y textiles.

- Se brindó apoyo técnico en brindar seguimiento a empresas del sector de vestuario y textiles, y turismo para brindarles acompañamiento en cuestiones relacionadas a trámites de licencias ambientales o construcción, renovación de su calificación en los regímenes especiales, y se recibió retroalimentación con el objetivo de proporcionarles asistencia efectiva.

Brindar apoyo técnico en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión;

- Se brindó apoyo técnico en la prospección de empresas del sector de vestuario y textiles, y turismo con el objetivo de presentar la estrategia de *nearshoring* que se está promoviendo desde el Programa Nacional de Competitividad a través del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 20218-2032;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los retos y oportunidades de los sectores de vestuario y textil, farmacéutico, dispositivos médicos, alimentos, bebidas y *ITOS*. Con el fin de identificar áreas con potencial dentro de la industria y generar data para las infografías de los sectores que se están trabajando para la atracción de inversión extranjera directa.

Daniela María
Hurtarte Rodas

Firmado
digitalmente por
Daniela María
Hurtarte Rodas

DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:32:37 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a los diferentes proyectos del área de Inversión Nacional y Reinversión para el cumplimiento de la meta anual.

2. Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para el fomento de la inversión nacional y reinversión, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a la elaboración del "proyecto de identificación y análisis de clústeres industriales en los sectores de alimentos y bebidas, farmacéuticos, dispositivos electrónicos y BPOs para el desarrollo empresarial". En el mes de septiembre se hizo la entrega del tercer producto enfocado en el sector de BPOs.

3. Brindar apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a la estructuración del Acelerador Laboral con el Foro Económico Mundial, el cual busca poder establecer una estrategia en apoyo al Capital Humano de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reunión actores relevantes de la Mesa de Capital Humano del Plan Guatemala No Se Detiene para el apoyo de los programas de Becas que coordina el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reunión con INTECAP para presentar proyecto con Coursera.
- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a Carta de Intención entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Asuntos Económicos de Taiwán para el establecimiento de una estrategia de colaboración a las cadenas de valor de Guatemala y en consecuencia a la atracción de más inversión extranjera.
-

4. Brindar apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo del fomento de la inversión nacional y reinversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas;

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial que tiene como objetivo apoyar al desarrollo empresarial de Guatemala. Dicho proyecto incluye posicionar a PRONACOM como ente de apoyo a la Inversión Nacional y Reinversión a través de vallas publicitarias, medios escritos, visuales y radiales para promocionar el proyecto ante la población.
- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a columna de opinión de líder de equipo de clima de negocios en medio escrito.

5. Brindar apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de inversión nacional y reinversión;

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento al proceso de adquisiciones del programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial. Lo cual involucró el desarrollo de las sesiones de capacitación y la elaboración del manual para el emprendimiento.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de las actividades para el fomento de la inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento los eventos de capacitaciones para empresas con interés de proveerle servicios a los inversionistas nacionales. El proyecto consistió en una serie de capacitaciones en las que se tocan temas de relevancia que servirán para asesorar a las empresas que buscan expandirse o establecerse en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico a planificación de evento de Inversión Extranjera para el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico a realizar reunión con representantes de Cámara de Industria para dar seguimiento a la conformación de módulo de inversión del Congreso Industrial de 2023.

7. Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se brindó apoyo técnico en participar en eventos de capacitaciones para empresas nacionales que consisten en proveerles de información relevante para la atención de inversionistas nacionales y extranjeros.
- Se brindó apoyo técnico en participar en Congreso Industrial 2023.
- Se brindó apoyo técnico en participar en sesiones de capacitaciones enfocadas en la innovación impartidas por el Banco Interamericano de Desarrollo.

8. Brindar apoyo técnico en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la inversión nacional en el país.

- Se brindó apoyo técnico a revisar la información recabada por el equipo de asesores de inversión nacional y reinversión a ser compartida a las empresas que son acompañadas en su proyecto de inversión y reinversión.

9. Brindar apoyo técnico en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a informe de atención de las empresas por parte del equipo de asesores de inversión nacional y reinversión, así como a los potenciales montos de inversión.

10. Brindar apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a la adquisición de los servicios de producción y post producción para los videos de Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible
- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento en la elaboración de la guía de radicación. Esta guía dará una ruta más clara a las empresas que se quieren establecer en Guatemala. La guía se reestructuró con retroalimentación de asesores del sector privado que atienden inversionistas.

11. Brindar apoyo técnico en la vinculación de potenciales inversionistas extranjeros con inversionistas nacionales para el fomento de las inversiones en Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a la vinculación de empresa extranjera con socios locales en el sector de construcción y financiero.

14. Brindar apoyo técnico en el seguimiento e implementación de las herramientas de fomento de la inversión nacional y reinversión;

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a la implementación de las capacitaciones del programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial. Se busca que estas capacitaciones apoyen a las empresas que están participando en el proyecto que mejoren sus habilidades empresariales y de venta. En septiembre se impartió el módulo de desarrollo empresarial en medios de comunicación.

15. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene;

- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión de Steering Committee del Plan Guatemala No Se Detiene en donde se presentaron los avances de las áreas técnicas de PRONACOM.

16. Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de fomento de la inversión nacional y reinversión;

- Se brindó apoyo técnico a realizar reporte de planificación y de resultados de equipo de inversión

17. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico en generar información para proceso de transición.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones de apoyo a material de innovación.
- Se brindó apoyo técnico a participación en diplomado en el marco de la COP26.

Alejandro
José Moscoso
Salazar

Firmado
digitalmente por
Alejandro José
Moscoso Salazar

Nombre y firma del contratista

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la prospección de perfiles de empresas nacionales para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en la prospección de perfiles de empresas nacionales de servicios y manufacturas para la evaluación de necesidades y las formas en que el Programa Nacional de Competitividad puede apoyarles.

Brindar apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de inversión en el país.

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de información sobre empresas nacionales de diferentes productos y servicios para empresa de botanas.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de información sobre el sector textil en Guatemala para empresa de manufacturas textiles.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el mercado nacional e internacional, solicitada por empresa fabricante de salsas picantes.

Brindar apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto del Programa de Fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial que busca potencializar a los empresarios nacionales y apoyarlos a desarrollarse a través de diferentes etapas con el fin de hacer crecer las empresas y fomentar la inversión nacional y la reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del proyecto de XVIII Congreso Industrial: vía al desarrollo organizado en conjunto con la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del proyecto de acelerador de talento humano que se trabaja en conjunto con el Foro Económico Mundial.

Brindar apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de manufacturas y servicios.

- Se brindó apoyo técnico en participar en el XVIII Congreso Industrial: vía al desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la atención del stand del Programa Nacional de Competitividad en el XVIII Congreso Industrial: vía al desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la sesión cinco del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la sesión seis del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.

Brindar apoyo técnico para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del reporte de los avances en materia de inversión nacional y reinversión, específicamente, relacionado a las empresas atendidas por el área.

Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para atracción de Inversión Nacional y Reinversión, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo técnico en la planificación e implementación del evento Global Connect: validación de servicios de excelencia, el cual tiene como objetivo mejorar la atención al inversionista en el país, a través del apoyo a las empresas de servicios en Guatemala para que puedan ofrecer soluciones eficientes, de alta calidad y excelencia a las empresas extranjeras y nacionales.

Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo técnico en la generación de la base de datos de las empresas nacionales para invitar a participar en el evento Guatemala Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de invitaciones vía correo electrónico a empresas nacionales para el evento Guatemala Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento por medio correo electrónico al envío de invitaciones a empresas nacionales para el evento Guatemala Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento por medio de llamada telefónica al envío de invitaciones a empresas nacionales para el evento Guatemala Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo técnico en la organización general de la sesión cinco del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia, en la cual, se presentaron temas relacionados a los regímenes especiales aduaneros.
- Se brindó apoyo técnico en el recordatorio por medio de correo electrónico y llamadas para confirmar la asistencia de las empresas participantes a la sesión cinco del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en el envío del material a los participantes de la sesión cinco del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en la organización general de la sesión seis del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia, en la cual, se presentaron temas relacionados al tema de importaciones y exportaciones.
- Se brindó apoyo técnico en el recordatorio por medio de correo electrónico y llamadas para confirmar la asistencia de las empresas participantes a la sesión seis del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en el envío del material a los participantes de la sesión seis del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.

Brindar apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas y servicios dentro del país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

- Se brindó apoyo técnico en la organización de agenda de reuniones para empresa de fabricante de botanas con empresas guatemaltecas de servicios.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para el servicio de impresión de libretas para los participantes del evento: "XVIII Congreso Industrial – Industrialización: vía al desarrollo".

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la empresa adjudicada para el servicio de impresión de libretas para los participantes del evento: “XVIII Congreso Industrial – Industrialización: vía al desarrollo”.
- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la liquidación del servicio de impresión de libretas para los participantes del evento: “XVIII Congreso Industrial – Industrialización: vía al desarrollo”.
- Se brindó apoyo técnico para el inicio de elaboración de informe de liquidación para el servicio de diseño, preproducción, producción y postproducción para programa de radio y podcast para “el Programa de fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial”.

Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de informe ejecutivo sobre inversiones en América Latina de empresa de telecomunicaciones fijas y móviles, el cual contenía información relevante para uso de las autoridades del Ministerio de Economía.

PRISCILLA
DORIAN REBECA
AYAPAN AGUILAR

Firmado digitalmente
por PRISCILLA
DORIAN REBECA
AYAPAN AGUILAR

Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:33:31 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

- Se apoyó en la verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados durante el mes.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.

- Se apoyó en la elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-.

- Se apoyó en las compras realizadas con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI- y conformación de expediente de estos, durante el mes.

d) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes circunstanciados e informes en general.

- Se apoyó en seguimiento y elaboración de informes circunstanciados requeridos por la Jefa de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

- Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada mensual como agente retenedor del Impuesto Sobre la Renta y el Impuesto al Valor Agregado.

f) Brindar apoyo técnico en el manejo de los sistemas de contrataciones del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

- Se apoyó en seguimiento a la publicación de las facturas en los Números de Operación Guatecompras de manera mensual, en el sistema Guatecompras de cada personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

g) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

- Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

h) Brindar apoyo técnico para asistir al Jefe de adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en asistir a la Jefe de adquisiciones en el seguimiento de los reportes ingresados de la unidad administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

i) Brindar apoyo técnico en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

- Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras, durante el mes.

j) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras.

- Se apoyó en el seguimiento de procesos de compras, que están incluidos en el Plan Anual de Compras, los cuales fueron publicados en el sistema Guatecompras.

k) Brindar apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

l) Brindar apoyo técnico en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

- Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de compras.

m) Brindar apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

- Se apoyó en la revisión de las actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al presente mes.

n) Brindar apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

- Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden y el resguardo de hojas móviles del libro de compras autorizado.

o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

**WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO
MENA** Firmado digitalmente
por WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

**FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699** Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:34:17 -06'00'

Vo.Bo. _____

**ROSA MARIA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699** Firmado digitalmente
por ROSA MARIA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de servicios de no consultoría y asesores individuales.
 - Se apoyó a las áreas técnicas en el proceso de evaluación de los informes y cuadros para adjudicación de procesos de bienes y servicios durante el presente mes.
- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los contratos y actas relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios de no consultoría y asesores individuales.
 - Se apoyó en la elaboración de contratos de personal 029 y actas de bienes y servicios, suscritos durante el mes de septiembre.
- c) Brindar apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos y actas, del sub numeral anterior;
 - Se brindó apoyo en la gestión de firmas de contratos de personal 029 y actas de bienes y servicios, suscritos durante el mes de septiembre.
- d) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas;
 - Se apoyó en el registro en el Portal de Contraloría General de Cuentas, los contratos suscritos en el presente mes.
- e) Brindar apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes, contratación de servicios de no consultoría y asesores individuales.
 - Se brindó apoyo en el control de archivos de adquisiciones de bienes y contrataciones, durante el presente mes.
- f) Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
 - Se apoyó en realizar el archivo de los documentos de forma física y electrónica durante el presente mes.
- g) Brindar apoyo técnico con lineamientos a la unidad técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
 - Se apoyó a las unidades técnicas y al área administrativa en la preparación de informes de recepción de adquisiciones llevadas a cabo en el mes de septiembre.

- h) Brindar apoyo técnico con lineamientos a las unidades técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;
- Se apoyó a las unidades técnicas en la elaboración de especificaciones técnicas para los procesos de adquisiciones y contrataciones solicitados durante el mes.
- i) Brindar apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;
- Se apoyó en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones de todos de los bienes y servicios solicitados durante el presente mes.
- j) Brindar apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe el Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;
- Se brindó apoyo en las publicaciones en el sistema de Guatecompras de los procesos de bienes y servicios, así como de las contrataciones realizadas durante el presente mes.
- k) Brindar apoyo técnico en el ingreso, registro y revisión de los procesos que se encuentran programados en el Plan Anual de Compras, PAC del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico durante el mes de septiembre en la revisión de los procesos programados en el Plan Anual de Compras y actualización del mismo.
- l) Brindar apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los expedientes ingresados para su gestión de pago durante el mes.
- m) Brindar apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes, servicios y documentación de asesores individuales;
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y revisión de documentación de bienes, servicios y asesores individuales, ingresados en el presente mes.
- n) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;
- Se brindó apoyo técnico en las gestiones de compromiso y devengado de los procesos ingresados durante el mes de septiembre.

- o) Brindar apoyo técnico en la gestión de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;
- Se brindó apoyo técnico en las gestiones para las compras realizadas durante el presente mes.
- p) Brindar apoyo técnico para el registro y control de los procesos de todas las solicitudes de compras y servicios ingresados al departamento de compras.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y control de los procesos que ingresaron al área de compras durante el mes de septiembre.
- q) Brindar apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a las unidades técnicas en los procesos de adquisiciones y a los asesores para conformación de sus expedientes de personal 029.
- r) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en asistir a reuniones y capacitaciones convocadas por el Programa Nacional de Competitividad

BRENDA SUCELI
GRAMAJO
PÉREZ

Firmado digitalmente por
BRENDA SUCELI
GRAMAJO PÉREZ

Brenda SuceLi Gramajo Pérez

ROSA MARIA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Firmado digitalmente
por ROSA MARIA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:34:51 -06'00'

Vo.Bo. _____

**9 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ DE MATTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional a las diferentes actividades desarrolladas en el área de competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de acciones con Zolic para la validación de información de dos catálogos que completan el estudio de “Diagnóstico de Parques Industriales”.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de acciones para la gestión de la consultoría de marco energético en Guatemala que se encuentra en gestión.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de una serie de informes de avances 2019-2023 Pronacom para el proceso de transición que realiza el Ministerio de Economía a la próxima administración.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de información para el acompañamiento a la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032,
- Se brindó apoyo profesional en la preparación del informe de avances de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2023.
- Se brindó apoyo profesional con la actualización del Informe de metas de eventos y beneficiarios.

Brindar apoyo profesional en articulación con potenciales cooperantes o aliados para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad y por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la orientación de la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional al asesor de cooperación.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de los TDR's del Perfil de Proyecto Inserción de los Países del Triángulo Norte en Cadenas de Valor Regionales ante SEGEPLAN, conjuntamente con el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación de MINECO. Se solicitó al BID confirmación del avance de proyecto para realizar reporte financiero ante el Ministerio de Finanzas Públicas para su cierre.
 - a) Se realizaron acciones conjuntas con el IFC, MINECO y Pronacom para la integración de la información que conforma el perfil de proyecto que se presentará ante SEGEPLAN.
 - b) Se apoyó en la revisión del convenio marco que se firmará para darle vida a esta asistencia técnica.

Brindar apoyo profesional en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual y elaboración de líneas estratégicas de abordaje para su ejecución.

- Se brindó apoyo profesional en acciones de seguimiento para el levantamiento de información que realiza la empresa GOPA que elabora estudio para la implementación del Sistema Nacional de Formación Laboral.
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de acciones para la revisión del documento que promueve la firma de los acuerdos de producción más limpia con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en seguimiento a las iniciativas en el marco de la ETCOM con Ingenio San Diego e INTECAP, se coordinó reunión con la Mancomunidad del Sur para seguimiento de las acciones de sostenibilidad.

Brindar apoyo en la orientación en la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la asistencia técnica del proyecto de API's conjuntamente con el Órgano de Proyectos, Planificación y Cooperación de Mineco, se envió expediente final para solicitud de dictamen favorable frente a SEGEPLAN.
- Se brindó apoyo profesional en acciones para la gestión de fondos no reembolsables para la realización de los estudios de prefactibilidad de Puerto Champerico y la Zona Franca y se atendió reunión con la ejecutiva de BCIE quien informó que la gestión se encuentra en espera de respuesta de KTF.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación para la obtención del dictamen y emitido por SEGEPLAN para la asistencia APIS, conjuntamente con el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación; se atendieron correcciones y se realizó el envío del documento nuevamente.

Brindar apoyo profesional en la preparación de reuniones sectoriales que fomenten sinergias en pro de la competitividad y los objetivos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para el análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones. Se prepararon varios informes para atención de inversionistas.

Brindar apoyo profesional en generación de guías e informes para orientar las acciones del área de inversión y de apoyo a la competitividad nacional para la atracción de inversionistas al país.

- Se brindó apoyo profesional en acciones de seguimiento de 3 nuevos protocolos sectoriales, de los sectores, vestuario y textiles, economía digital y alimentos preparados para animales; y se revisaron los borradores de los dos primeros protocolos.
- Se brindó apoyo en la realización, revisión y validación de información para las infografías sectoriales.

Brindar apoyo en la investigación y análisis de información para la generación de información estratégica para la toma de decisiones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional con el vaciado de información en el reporte de entidades beneficiadas y asesoradas de enero a la fecha para cumplir con el requerimiento de MINECO

Brindar apoyo en la adecuada visibilidad y comunicación de las acciones realizadas, de conformidad con las directrices de las autoridades ministeriales.

- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información para el equipo de comunicación para la visibilización del informe de transición, la presentación del Steering Committée y otros requeridos por las autoridades.

Brindar apoyo y asesoría para la elaboración de informes específicos cuando le sean requeridos.

- Se brindó apoyo profesional en la preparación del informe de metas mensuales POA, así como el informe de reporte del avance de la asistencia técnica con GIZ para su cierre ante SEGEPLAN.

Brindar apoyo técnico/profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional con acciones de carácter administrativo para el cierre de las consultorías que Competitividad tiene a su cargo.

Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.

- Se brindó apoyo profesional en la consolidación y análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones.

Firmado digitalmente por
KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ
KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ
Karla Eunice Morales Méndez

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699
Fecha: 2023.09.20 19:35:19 -06'00'

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de julio de 2023, publicados en septiembre, de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por 29-89 del Congreso de la República
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.

b) Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;

- Se brindó apoyo profesional con la participación en el Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agencia Privada de Inversión (AGEXPORT), Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de información en la infografía del sector de vestuario y textiles, comercio exterior, crecimiento de la inversión extranjera directa y datos de capital humano.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de la base de datos para el programa de becas del Viceministerio de Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de reuniones específicas y solicitudes de información realizadas por los asesores que llevan a cabo la consultoría “Apoyo a la consolidación del Sistema de Formación Laboral (SINAFOL) en Guatemala”.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfiles departamentales para 13 departamentos, en donde se muestran datos sociodemográficos, económicos y de capital humano, y se encuentra alojado dentro de la sección de información territorial de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de insumos para la actualización de la presentación informativa del Registro de Garantías Mobiliarias, del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del Diplomado “Generación de Capacidades para la Convención de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático –COP 28”, organizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de propuesta de seguimiento y actualización a la propuesta de la Política Ministerial de Innovación del Ministerio de Economía.

- d) Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;**
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de agosto.
 - Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión mensual de la Comisión Técnica Sectorial de Industria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración y desarrollo de presentaciones de avances y resultados.**
- Se brindó apoyo profesional en la generación de insumos para la presentación del informe de transición de gobierno del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país;**
- Se brindó apoyo profesional en la generación de insumos para la actualización de informes de transición de gobierno del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo en el seguimiento en los avances realizados en temas de competitividad, en el marco de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, solicitado por el Ministerio de Educación.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo con reuniones del equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo con la creación de minutas de las reuniones en que se participaron durante el mes.
- g) Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo profesional para la generación de insumos para las autoridades del Ministerio de Economía, para reuniones específicas.



Name: MILIÁN CARDONA EVELYN MAYTÉ
Issued by: 5B CA1

Evelyn Mayté Milián Cardona

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:35:57 -06'00'

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y revisión de los indicadores para la medición de la competitividad en el sector logístico.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la información proporcionada por el Puerto de San José respecto a las estadísticas de utilización, recaudación y capacidad.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los indicadores internacionales de competitividad del sector logístico.

- b. Brindar apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
 - Se brindó apoyo profesional con la identificación de estrategias que se pueden implementar en la mancomunidad del sur, esto con el objetivo de impulsar el desarrollo del conglomerado logístico del sur.
 - Se brindó apoyo profesional con la revisión del acuerdo voluntario de producción más limpia, así como el seguimiento y participación en reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para el inicio del proceso.

- c. Brindar apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental;
 - Se brindó apoyo profesional con la revisión de los protocolos de sostenibilidad de los sectores de alimentos procesados para animales, así como el protocolo de vestuario y textiles. Estos protocolos brindan un respaldo de acciones voluntarias, a las empresas que desean implementar informes de sostenibilidad.
 - Se brindó apoyo profesional con la revisión, desarrollo de secciones y propuesta de cambios a documentos de potencial proyectos para el desarrollo de la industria sostenible. De igual forma, se sostuvieron reuniones de seguimiento para el inicio del proyecto.

- d. Brindar apoyo profesional para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional;
 - Se brindó apoyo profesional en la difusión y socialización de la información recolectada de los parques industriales en Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional con la identificación de acciones que ha tomado Costa Rica para el incremento de la competitividad y la atracción de inversiones.

- e. Brindar apoyo técnico/profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.
- Se brindó apoyo profesional con el desarrollo de informes, terminos de referencia y documentos para liquidar eventos y servicios adquiridos.
- f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo profesional con el acercamiento y seguimiento con actores clave en el sur del país para identificar las acciones que se pueden implementar para el desarrollo de los proyectos identificados en la Estrategia Territorial de Competitividad.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión del documento de la política ministerial de innovación productiva, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden implementar para incrementar la competitividad de Guatemala.
- g. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión del índice global de innovación, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden implementar para incrementar la innovación en Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en la participación del diplomado preparativo para la reunión de la Conferencia de las Partes 2023.
 - Se brindó apoyo profesional con el desarrollo y la atención a trámites administrativos de la cooperación y el desarrollo de documentos.

**LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

**FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699**

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:45:27 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

- Se brindó apoyo profesional en el proceso y seguimiento de los proyectos y programas que actualmente se ejecutan o que están en fase de programación o definición de perfiles de proyectos y opiniones técnicas del Programa Nacional de Competitividad que cuentan o contarán con cooperación internacional.
- Se brindó apoyo profesional asistiendo a varias reuniones de información y coordinación con funcionarios de MINECO y PRONACOM, principalmente con la directora y asesores de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO.
- Se brindó apoyo profesional a nuevos procesos de futuros proyectos que ejecutará o coordinará PRONACOM y contarán con cooperación internacional.
- Se brindó apoyo profesional al Estudio de Factibilidad zona franca Champerico que financiará el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE, se continuó el seguimiento al proyecto en diferentes aspectos. Se dio seguimiento con la funcionaria encargada del tema en el BCIE. El proceso sigue su curso. Se organizó una reunión con dicha funcionaria del BCIE, durante la cual se discutió el estado del proceso en la Sede Central del BCIE. Se nos compartió que los consultores coreanos han manifestado que se encuentran resolviendo otros procesos y que nuestro proyecto está dentro de sus pendientes. Sin embargo, se obtuvo el compromiso de la funcionaria de BCIE de solicitarles a los consultores coreanos apresurar en lo posible el análisis del proyecto de Champerico.

Brindar apoyo para asesoría profesional y especializada en los componentes de gestión interinstitucional y cooperación internacional a todo el personal técnico y de gestión del Ministerio de Economía y del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional al proyecto Industrias Sostenibles de Guatemala. Se recibió información básica y complementaria del proyecto. Se recibió y se conoció la ayuda memoria de la Misión de la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial con relación al futuro proyecto de Industrias Sostenibles de Guatemala. Se procedió a presentar algunas observaciones de la propuesta de convenio, las cuales ya fueron incorporadas al mismo. Se dio seguimiento a los compromisos adquiridos, principalmente los relacionados a elaboración y revisión de documentos. Se procedió a sistematizar los documentos base del proyecto y se sostuvo una reunión con los funcionarios del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO para definir acciones futuras inmediatas.

Brindar apoyo para mantener permanentemente informado al encargado del Viceministerio de Inversión y Competencia, de los avances que se tengan, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos para alcanzar los objetivos de la asesoría.

- Se brindó apoyo profesional informando todos y cada uno de los avances registrados en las actividades relacionados a los proyectos que se están gestionando en PRONACOM con cooperación internacional, los cuales fueron compartidos con la Directora del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO, con la Directora Ejecutiva y la Sub Directora Ejecutiva de PRONACOM. De igual manera, se mantuvo una comunicación fluida al respecto con la Coordinadora del Área de Competitividad de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento.

- Se brindó apoyo profesional ya que cada semana se presenta una planificación de actividades y un informe de avances a la Coordinadora del Área de Competitividad, los cuales sirven para verificar los avances, atrasos y estancamiento de los diferentes procesos que se llevan a cabo en la materia de la asesoría. Este flujo de comunicación ha sido muy importante para impulsar la agilización de algunos procesos cuando éstos se estancan dentro de PRONACOM.

Brindar apoyo y asesoría profesional para gestionar y dar seguimiento a los proyectos de cooperación internacional de acuerdo con las instrucciones de las autoridades superiores

- Se brindó apoyo profesional al proyecto Apoyo Diseño Unidad Apoyo Ley Simplificación MINECO que apoyará el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se procedió a dar seguimiento al proceso que ha sido muy complejo y largo. La líder del equipo manifestó que el proceso sigue su curso. Se recibió una versión preliminar del estudio sobre la aplicación de la ley. Se sigue el proceso de fortalecimiento del perfil del proyecto, ahora con información más completa que permite robustecer el mismo. Este proceso sigue su curso con el debido seguimiento.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

- Se brindó apoyo profesional ya que, como parte de una disciplina profesional, se tiene la costumbre de leer todos los días el periódico Prensa Libre y, generalmente parte de El País de España. Por las noches se miran los telenoticieros de Deutsche Welle DW y la Voz de América VOA. Eso permite mantener un mediano conocimiento de los acontecimientos más importantes en el mundo que afectan a Guatemala. Muchos de ellos tienen implicación en materia de relaciones y cooperación internacional.

Otras actividades que le requiera la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, y las asignadas por el Ministro de Economía.

Brindar apoyo profesional en las reuniones de misiones diplomáticas y organizaciones internacionales, organizaciones públicas y no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, etc., en ámbitos políticos y otros ámbitos sectoriales relacionados a sus funciones. gestiones de asesoría.

- Se brindó apoyo profesional asistiendo a una reunión con el Secretario de Asuntos Políticos de la Embajada de España en Guatemala, durante la cual se abordaron asuntos de la realidad nacional.
- Se brindó apoyo profesional asistiendo a una reunión con la Directora de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo acreditada en Guatemala. Dicho acercamiento tuvo el objeto de conocer la agenda de cooperación de España hacia Guatemala durante los últimos meses del presente año y del año 2024. Además, la directora ofreció hacer el acercamiento con el Agregado Comercial de la Embajada de España en Guatemala, quien regresa de sus vacaciones la segunda semana de septiembre.
- Se brindó apoyo profesional al Proyecto Fortalecimiento de las Cadenas Regionales de Valor en los Países del Triángulo Norte. Con relación a este proyecto se procedió a conversar con el asesor de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO y se recibieron nuevas observaciones de forma a los documentos, las cuales seguramente enriquecen los documentos mencionados y elevan las posibilidades que sean aprobados por las instituciones que los recibirán. Se procedió a incluir por tercera vez las mencionadas observaciones y se enviaron nuevamente los documentos a MINECO para su revisión, aprobación final y el traslado a SEGEPLAN para seguir el proceso de aprobación.
- Se brindó apoyo profesional al seguimiento al Programa COPERNICUS de la Unión Europea, relacionado con el nuevo Programa Reducción de Desigualdades a Través del Desarrollo Inclusivo. Se procedió a apoyar la dinámica de identificación de procesos donde se necesite implementar acciones de interoperabilidad intra institución o con otras instituciones del Estado de Guatemala. Todas las áreas de PRONACOM presentaron sugerencias al respecto y se elaboró un documento que integra todas las necesidades y propuestas. Dicho documento se trasladó a la Unidad de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO.

MAURICIO
ROBERTO
BENARD
ALVARADO

Firmado
digitalmente por
MAURICIO ROBERTO
BENARD ALVARADO

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCIA
GARNICA MARROQUIN / 83614699
Fecha: 2023.09.20 19:37:16 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar reuniones durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de convocatorias para reuniones durante el presente mes con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de agendas, convocatoria, logística, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones durante las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la logística para la realización del desayuno de la reunión de Steering Committee No. 03-2023 en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en recibir a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva.
- **Brindar apoyo en atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas telefónicas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a actividades propias del Programa: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas a diferentes instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el presente mes.
- **Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico a la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para solicitar información a Recursos Humanos sobre proceso de suspensión por maternidad para realizar las gestiones correspondientes.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
 - Se brindó apoyo técnico en convocar a los Líderes de las áreas técnicas para dar una presentación a pasante de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- **Brindar apoyo para la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de miembros del Steering Committee del Plan Guatemala No Se Detiene, de diferentes instituciones de Gobierno y sector privado, para convocar a reuniones durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de la presentación para los delegados de las autoridades electas sobre la estrategia de Guatemala No Se Detiene -GNSD-, a los miembros del Steering Committee, para su retroalimentación para mejorar la misma.
- **Brindar apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión para las autorizaciones de transporte y viáticos de asesores del Programa Nacional de Competitividad para participar en evento internacional de parques industriales.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión para la liquidación de gastos de transporte y viáticos de asesores del Programa Nacional de Competitividad que participaron en evento internacional de parques industriales.
- **Brindar apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos físicos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados en las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico de las áreas técnicas, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas para poder ser gestionados como corresponda.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar documentos a diferentes unidades del Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en el seguimiento de entrega a la Dirección Ejecutiva de diferentes reportes semanales de las áreas técnicas:
 - ✓ Reportes de planificación
 - ✓ Reportes de resultados
 - ✓ Reportes de minutas de diferentes reuniones

 - Se brindó apoyo técnico en el envío del enlace y seguimiento para conformar el informe de planificación y rendición de cuentas del Programa, para ser enviado a la Ministra de Economía.

- **Brindar apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, solicitados por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento para dar cumplimiento a la entrega a diferentes solicitudes de información pública, requeridas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de solicitudes de compra para reintegro de parqueo para la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por haber participado en diferentes eventos y reuniones fuera de la oficina.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio de solicitud de firma de Visto Bueno de la Ministra de Economía en el formulario de solicitud a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía para la creación de usuarios de SIGES y SICOIN, de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de solicitud de nota técnica a la Dirección de Informática del Ministerio de Economía para poder iniciar el proceso de firma electrónica de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y seguimiento de solicitud de compra para la adquisición de firma electrónica de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar la elaboración del arte de tarjetas de presentación de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de solicitud de compra para la adquisición de tarjetas de presentación de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de recepción de tarjetas de presentación de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el envío a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía de la solicitud de una línea y aparato telefónico para la Directora del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio de solicitud de firma de Visto Bueno de la Ministra de Economía para solicitud de dispensa a la Presidencia de la República.
- **Brindar apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades, atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de oficio de actualización de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad como Miembro Titular ante el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica - CONADIE-.
 - Se brindó apoyo técnico en la confirmación de asistencia de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para participar como Miembro Titular ante el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –CONADIE-.
- **Brindar apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la impresión de documentos para Ministra de Economía, para atender una reunión.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de expediente para iniciar el proceso de creación de puestos de trabajo para el Programa Nacional de Competitividad, para solicitar al Viceministerio de Inversión y Competencia que traslade el expediente a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía para continuar con el trámite correspondiente.

JAQUELINE
LOLÓ CHAN
ARREAGA

Firmado
digitalmente por
JAQUELINE LOLÓ
CHAN ARREAGA

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:37:47 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el asesoramiento y la generación de documentos de apoyo como herramientas clave que contribuyan al fortalecimiento institucional y a la toma de decisiones de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional a Dirección Ejecutiva para identificación de ruta crítica para posibles mejoras internas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para revisión y propuesta de mejora de justificación técnica para la creación de 4 plazas de servicios directivos temporales con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de propuesta de oficio para remisión a la Señora Ministra de Economía del expediente para la creación de 4 plazas de servicios directivos temporales con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" en el Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración, revisión, supervisión y/o acompañamiento de informes, estudios, análisis, proyectos normativos o propuestas de interés de cualquier índole, que tengan por objeto fortalecer a la institución o impulsar la atracción de inversión y la mejora del clima de negocios y la competitividad en el país, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional para revisión y emisión de observaciones a última versión del proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Ministerio de Economía, Cámara Guatemalteca de la Construcción y Municipalidad de Guatemala para Desarrollar un Módulo de Interconexión de la Municipalidad de Guatemala -MUNIGUATE- a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de opinión legal a última versión del proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Ministerio de Economía, Cámara Guatemalteca de la Construcción y Municipalidad de Guatemala para Desarrollar un Módulo de Interconexión de la Municipalidad de Guatemala -MUNIGUATE- a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.
- Se brindó apoyo profesional para revisión y análisis de antecedentes y normativa justificativa de reuniones de la Comisión Interinstitucional para Contribuir en la Reactivación Económica del Sector de la Construcción.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de propuesta de oficio de solicitud a Ministra de Economía y propuesta de correo para convocatoria a reunión de Comisión Interinstitucional para Contribuir en la Reactivación Económica del Sector de la Construcción.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de propuesta de fecha, hora y agenda para celebración de reunión de Comisión Interinstitucional para Contribuir en la Reactivación Económica del Sector de la Construcción.
- Se brindó apoyo profesional para revisión y análisis de antecedentes y normativa justificativa respecto a la colaboración del Ministerio de Economía en el impulso y desarrollo de la Marca País Guatemala.

c) **Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la toma de decisiones y/o acciones o a la organización de proyectos u otras actividades, relacionadas con los objetivos del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en reuniones celebradas durante el presente mes del *Steering Committee* del Plan Guatemala No Se Detiene y reuniones derivadas con mesas específicas de dicho Plan.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de actas de las reuniones celebradas durante el presente mes del *Steering Committee* del Plan Guatemala No Se Detiene y reuniones derivadas con mesas específicas de dicho Plan.

d) **Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de normativas internas y/o legislación vigente o vacíos legales, así como, en la elaboración de propuestas de redacción de normativas o iniciativas de ley, relacionadas a la atracción de inversión y la mejora del clima de negocios y la competitividad en el país, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:**

- Se brindó apoyo profesional para elaboración de informe de avances sobre el proyecto denominado preliminarmente "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de presentación de Power Point sobre avances del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para concluir, revisar y pulir propuesta de articulado del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de un cuadro comparativo de entidades con naturaleza y patrimonio mixtos.

e) **Brindar apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:**

- Se brindó apoyo profesional para revisión y emisión de observaciones a proyecto actualizado de Plan de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional para revisión y emisión de observaciones a proyecto actualizado de Plan de Simplificación del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.

f) **Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:**

- Se brindó apoyo profesional para sostener reunión virtual con Registrador y miembros del Comité de Simplificación del Registro de Prestadores de Certificación, para revisión de avances sobre la actualización de su plan de simplificación y en general sobre su proceso de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de minuta de reunión con Registrador y miembros del Comité de Simplificación del Registro de Prestadores de Certificación, para revisión de avances sobre la actualización de su plan de simplificación y en general sobre su proceso de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional participando en reunión virtual con equipo técnico de PRONACOM e instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, para compartir lineamientos ministeriales y resolver dudas sobre proceso de simplificación.

g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo profesional asistiendo a inauguración de una feria de becas.
- Se brindó apoyo profesional para revisión de informes mensuales de los contratistas de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad.

Jade Firmado
Alejandra digitalmente
Argueta por Jade
Alvarez Alejandra
Argueta
Alvarez

(f)

Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente
GARNICA por FRANCIS LUCÍA
MARROQUÍN / GARNICA MARROQUÍN /
83614699 83614699
Fecha: 2023.09.20
19:39:01 -06'00'

Vo. Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2023	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2023
-----------------------	------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en ser el enlace para la coordinación de temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Durante el presente mes se brindó apoyo técnico a las siguientes instituciones:
 - Dirección General de Aeronáutica Civil: En el presente mes se recibió una delegación por parte del Despacho Superior para dar respuesta a oficio enviado de la Dirección General de Aeronáutica Civil en el que solicitaron apoyo para la agilización de las mejoras y correcciones al módulo que les corresponde. Actualmente se han llevado a cabo una serie de reuniones en las que se han determinado los tiempos de desarrollo de cada corrección las cuales están por iniciar, por parte del Ministerio de Economía como ente rector se brindó seguimiento en cada reunión y se continúa con el monitoreo a efecto de determinar el cumplimiento de los compromisos.
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social: Se trabajó en la construcción del mensaje de los datos informáticos y las características bajo el cual se realizará la migración de documentos que correspondan a dicha institución al servidor que la misma designe, se está considerando los tiempos de trabajo, para el efecto se elaborará un cronograma para darle cumplimiento al compromiso con la institución.
 - Ministerio de Cultura y Deportes: Se apoyó en la presentación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales el flujograma del proceso que se agregará en el módulo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción – VAC-. Se acordó que se debe agregar un listado de planos y se debe realizar una revisión a los documentos intermedios y resultantes del proceso, se realizó una revisión de las firmas que debe llevar el Dictamen y la Opinión Técnica. Dentro de los acuerdos que se realizaron se determinó que se debe buscar acercamiento con la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, ya que, son ellos quienes emiten la Resolución del proceso.
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales: Se dio seguimiento a los temas con MARN es la publicación del Edicto dentro de la plataforma electrónica –VAC-, se revisó el manual técnico sobre la API para traslado de Edictos y el formulario para la solicitud del usuario VPN. Así mismo, informaron que se encuentran en revisión de procesos para simplificación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y apoyo a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.**
- Se brindó apoyo técnico a las instituciones indicadas en el inciso anterior, en el seguimiento con el equipo que tiene el manejo de la plataforma electrónica -VAC-, monitoreando los diferentes requerimientos de las mismas a efecto de verificar el debido cumplimiento.
- c) Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen con capacitaciones al personal de las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.**
- Se brindó apoyo técnico en las capacitaciones a los delegados nuevos de instituciones como: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Se brindó apoyo técnico en las capacitaciones sobre la plataforma electrónica a todos los delegados de las instituciones que se involucran en los trámites previos a la solicitud de una licencia municipal de construcción, sobre las mejoras agregadas a los módulos de cada una de las instituciones.
 - Se brindó apoyo técnico el acompañamiento constante a cada delegado con el objetivo que tengan un buen manejo sobre la parte que les corresponda.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Dirección de Tecnologías de la Información con el objeto de socializar y solicitar el apoyo para la réplica de información al servidor del Ministerio de Economía establecido en el CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL USO Y COORDINACIÓN DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN -VAC-. Se conversó sobre cuáles son los pasos a seguir para cumplir con este compromiso.
- d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los requerimientos que las instituciones que se involucran en los trámites previos a solicitar licencia municipal de construcción realicen y que se relacionen con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.**
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento con el equipo de la Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-, para monitorear las solicitudes y requerimientos que las instituciones realizan en cuanto a mejoras y correcciones en los módulos de su proceso.
 - Durante el presente mes, se brindó apoyo técnico en participación en reuniones semanales de seguimiento al análisis de los expedientes ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC- y temas relacionados en los que tanto la VAC como alguna de las instituciones necesiten apoyo.
- e) Brindar apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos previos a solicitar licencia municipal de construcción, para el seguimiento y acompañamiento de expedientes que se relacionen a la obtención de una Licencia Municipal de Construcción.**
- Se brindó apoyo técnico en la readecuación del proyecto de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE MINISTERIO DE ECONOMÍA, CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCIÓN Y MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA DESARROLLAR UN MÓDULO DE INTERCONEXIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA -MUNIGUATE- A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN -VAC-, se atendieron observaciones brindadas por el área de Clima de Negocios a efecto de que dicha propuesta cumpla con la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

normativa aplicable.

f) Brindar apoyo técnico en la implementación de los procesos y acciones necesarias para la coordinación interinstitucional e intrainstitucional requerida para la adecuada ejecución del Proyecto.

- Durante el presente mes, se brindó apoyo técnico en el seguimiento conjuntamente con el equipo de la Ventanilla Ágil de Construcción en el monitoreo de los mecanismos implementados para la agilización de análisis de los expedientes que ingresan a la plataforma electrónica VAC de todas las instituciones, a efecto de eficientizar los tiempos de atención y respuesta en relación a los tiempos de los trámites presenciales que se manejan actualmente.
- Se brindó apoyo técnico en analizar conjuntamente con el equipo que maneja la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, mejoras que se puedan realizar a los módulos en los que incide cada una de las instituciones a efecto de que la plataforma brinde un mejor servicio a los usuarios de la misma.

g) Brindar apoyo técnico en el análisis de los proyectos de reforma administrativa o legislativa y de cualquier otro documento relacionado para el logro de reformas sobre clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una opinión técnica sobre la propuesta de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE MINISTERIO DE ECONOMÍA, CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCIÓN Y MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA DESARROLLAR UN MÓDULO DE INTERCONEXIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA -MUNIGUATE- A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN -VAC-.

h) Brindar apoyo técnico a la Dirección y Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de compra para adquisición de bienes y servicios, informes de liquidación de eventos de inversión, competitividad y clima de negocios, oficios dirigidos a diferentes áreas del Ministerio de Economía tal como: Recursos Humanos, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección Financiera, Vicedespachos, Dirección Administrativa, revisión de actas, entre otros.

i) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de temas específicos que la Dirección y Subdirección Ejecutiva designe para el efecto.

- Se brindó apoyo técnico en la investigación de un nuevo espacio para ocupar las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual se considera podría ser una propuesta para el año 2024. Se realizó un cuadro comparativo respecto al metraje y servicios en general que ofrece el edificio actual y la oficina propuesta.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de solicitudes de dictámenes técnicos en la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con técnicos y área administrativa para la revisión y aclaración de dudas en cuanto a elaboración de especificaciones técnicas para los procesos de las diferentes áreas de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal de la empresa Telecomunicaciones de Guatemala, S.A. en la que se conversó sobre un arrastre en el servicio de internet del Programa. El Gerente del Área Técnica se comprometió a gestionar en el sistema la actualización del pago, a efecto de, evitar la re facturación la cual conlleva un

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

tiempo de gestión más extendido.

- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo y seguimiento del área administrativa en cuanto a la gestión de solicitudes de compras y servicios, revisión de informes de liquidación por parte de las áreas técnicas y monitoreo en general de los procesos y temas varios.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión administrativa para la presentación de la señora Directora Ejecutiva del PRONACOM. En la misma, cada uno de los participantes se presentaron y se brindó una breve explicación sobre las actividades que cada uno realiza.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con la Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad, a efecto de orientarla sobre cada una de las actividades asignadas a su puesto.

j) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión con la Directora Ejecutiva de PRONACOM, conjuntamente con la Asesora Jade Argueta en la que se conversó sobre la organización de la reunión de la Comisión Interinstitucional para contribuir en la Reactivación Económica del Sector de la Construcción. Por delegación de la señora Directora se apoyó en el análisis para retomar las reuniones que establece el Acuerdo Gubernativo Número 105-2021.
- Así mismo, se brindó apoyo técnico en la elaboración de una propuesta de fechas para llevar a cabo la reunión de acuerdo a la agenda de la Señora Ministra de Economía; y se realizó una propuesta de agenda.



Nombre: Osorio Flores Verónica Xiomara
Emitido por: 5B CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

**FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699**

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:39:55 -06'00'

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable;**
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de septiembre 2023.
 - Se brindó apoyo profesional en la propuesta de comunicaciones interinstitucionales para dar seguimiento a la propuesta de Cooperación Internacional No Reembolsable por parte de la República de China (Taiwán) para financiar la ejecución del proyecto “Estrategia de Atracción de Inversiones a través del Nearshoring y Fortalecimiento de las Cadenas de Valor”.
- **Brindar apoyo profesional en la asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM;**
 - Se brindó apoyo profesional en atención a los requerimientos de información pública en el mes de septiembre 2023, por instrucción de la Subdirección Ejecutiva.
- **Brindar apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM;**
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de servicios requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de septiembre 2023.
- **Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones e informes legales relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados;**
 - Se brindó apoyo profesional en la emisión de informes requeridos sobre las actividades realizadas con relación a la asesoría legal correspondiente al mes de septiembre 2023.
- **Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras;**
 - Se brindó apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de la documentación legal presentada por los contratistas de Pronacom para las contrataciones requeridas durante el mes de septiembre 2023.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuesta y revisión de Acta para la Comisión Receptora y Liquidadora del Servicio de Limpieza de las Oficinas de Pronacom.

- **Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad;**
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de Actas Administrativas de adjudicación para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de septiembre 2023.
- **Brindar apoyo profesional en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido;**
 - Se brindó apoyo profesional al área técnica de inversión, competitividad y clima de negocios en la revisión de comunicaciones firmadas por la Dirección Ejecutiva, relacionadas con las áreas a su cargo, correspondientes al mes de septiembre 2023.
- **Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios o de la máxima autoridad del Ministerio de Economía.**
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Acta por suspensión de labores de la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom por motivo de maternidad.

Firmado digitalmente por
KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
KAREN MICHELLE MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:40:26 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LILIA ESTELA CORADO TEMAJ DE CATALAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y revisión de los procesos a cabo del área de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en darle seguimiento y entrega del manual de procesos del área de Competitividad.

B. Brindar apoyo profesional en la creación, redacción y desarrollo de documentos que presenten los avances, resultados y acciones elaboradas por el área de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y actualización de la propuesta de infografía de la guía sectorial de lácteos, la guía sectorial de la construcción y la guía sectorial de Legumbres, Hortalizas y Frutas.

C. Brindar apoyo profesional de en la detección de estrategias que permitan el incremento de la productividad y crecimiento de los sectores productivos.

- Se brindó apoyo profesional en una propuesta para poder incrementar el crecimiento y productividad en el sector de construcción.

D. Brindar apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de insumos que apoyen en el impulso de los sectores productivos del país.

- Se brindó apoyo profesional en seguimiento de las diferentes reuniones para poder desarrollar insumos e impulsar el sector de construcción y textil.

E. Brindar apoyo profesional para la formulación, desarrollo y cierre de consultorías, estudios, perfiles de proyectos con aleados estratégicos.

- Se brindó apoyo profesional en las diferentes consultorías y estudios que se están desarrollando en el área de Competitividad.

F. Brindar apoyo profesional en la sistematización de la información generada por el área de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en clasificar y ordenar la información que se generó en el área de Competitividad.

G. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados en el área de Competitividad del programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en las diferentes propuestas de especificaciones y organización de los eventos que se tenían programados en el área de Competitividad.

H. Brindar apoyo profesional en el seguimiento, recopilación y consolidación de la información requerida por los entes fiscalizadores para garantizar el cumplimiento de los plazos.

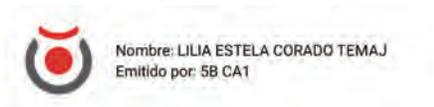
- Se brindó apoyo profesional en el realizar cambios y dar seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría, para dar respuesta y cumplir los plazos solicitados en los requerimientos designados por las autoridades.

I. Brindar apoyo profesional en la elaboración de oficios y documentación necesaria para dar respuesta a los requerimientos de los entes fiscalizadores.

- Se brindó apoyo profesional en elaborar cambios a los manuales de procesos del área de Competitividad para responder en tiempo a los requerimientos enviados por Auditoría.

J. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en temas de indicadores financieros de las guías y protocolos sectoriales a solicitud de la líder del equipo de competitividad.



LILIA ESTELA CORADO TEMAJ DE CATALAN

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lourdes María Estrada Samayoa
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarias, talleres, capacitaciones y el seguimiento correspondiente:

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los procedimientos administrativos internos del Programa Nacional de Competitividad (Procedimiento para envío de documentación por mensajería, procedimiento para solicitud de sala de reuniones, procedimiento para solicitud de compras de bienes y servicios, procedimiento de compras, procedimiento de liquidación área técnica, procedimiento para gestión de firma de informe de liquidación (Dirección ejecutiva), procedimiento de pago en Unidad financiera, procedimiento para gestión de expediente de contratación de consultores, procedimiento para revisión de informe de contratistas, Requisitos de liquidación).
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los documentos relacionados a las solicitudes de los eventos próximos a realizarse: “Asisehace.gt: la Evolución del Portal de Trámites”, “Investment Summit III Edition”, “Global Connect: Validación de Servicio de Excelencia”
- Se brindó apoyo técnico en la planificación para actividades internas con el personal del Programa Nacional de Competitividad por día de la Independencia.

b) Brindar apoyo técnico en reuniones de trabajo, según le sea requerido:

- Se brindó apoyo técnico llevando a cabo reuniones para la presentación de cada líder y explicación de los procesos y requerimientos para preparar un evento y cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la actualización del cuadro de los asesores contratado para el Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la información del Programa Nacional de Competitividad para la actualización de la información con la finalidad de tener una plantilla con mayor información.
- Se brindó apoyo técnico en la consolidación y recabación de la información de los nuevos expedientes para el duplicado y el resguardo de estos para la Jefatura Administrativa.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo técnico en reunión con directora ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de brindar lineamientos de cada una de las actividades descritas de los términos de referencia.



Nombre: ESTRADA SAMAYOA LOURDES MARÍA
Emitido por: 5B CA1

Lourdes María Estrada Samayoa

FRANCIS LUCÍA
GARNICA
MARROQUÍN /
83614699

Firmado digitalmente
por FRANCIS LUCÍA
GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20
19:43:20 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS SEBASTIÁN GODOY CORTÉS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales y extranjeras ya establecidas en el país para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales de servicios y manufacturas. Este proceso permitió evaluar sus necesidades y determinar cómo el Programa Nacional de Competitividad podría respaldarles en sus objetivos.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas al fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proyecto de congreso organizado en conjunto con la Cámara de Industria de Guatemala. Este proyecto es esencial para el cumplimiento de nuestras metas institucionales relacionadas con el fomento de la inversión nacional y la reinversión.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proyecto de acelerador de talento humano en colaboración con el Foro Económico Mundial. Este proyecto tiene un impacto significativo en la mejora de la competitividad del país.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de agroindustria, infraestructura y tecnologías de la información de Guatemala para su posicionamiento como destino de la inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la búsqueda de información sobre procesos de inscripción de patentes de invención de empresas caficultoras. Esta investigación permitió obtener datos valiosos para futuras estrategias de fomento de inversión en el sector de la agroindustria.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo del fomento inversión nacional y reinversión en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Guía Soft Landing para apoyo al inversionista. La Guía Soft Landing es un documento estratégico y de referencia que tiene como objetivo principal proporcionar a los inversionistas una guía paso a paso que facilite su proceso de establecimiento en Guatemala. Contiene información detallada y práctica sobre los procedimientos, recursos y servicios disponibles para apoyar a los inversionistas durante todas las etapas de su inversión en el país.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas. Durante este mes, se trabajó en la vinculación de empresas con cámaras empresariales para presentar sus proyectos de inversión y buscar aliados estratégicos. Esta colaboración es esencial para avanzar en la implementación de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de agroindustria, infraestructura y tecnologías de la información.

- Se participó activamente en varios eventos, incluyendo el XVIII Congreso Industrial: "Vía al desarrollo". Durante este evento, se brindó apoyo profesional en la atención del stand del Programa Nacional de Competitividad, lo que permitió promover aún más las oportunidades de inversión en Guatemala.
- Se participó en la quinta y sexta fecha del programa de capacitaciones Global Connect: "Validación de servicios de excelencia". Estas capacitaciones son esenciales para mejorar la calidad de los servicios y la atención al inversionista en el país.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización del reporte de los avances en materia de inversión nacional y reinversión, centrándose en las empresas atendidas por el área. Esto proporciona información valiosa para evaluar el progreso y las áreas de mejora.

Brindar apoyo profesional en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo profesional en la organización general de la quinta fecha del programa de capacitaciones Global Connect, donde se presentaron temas relacionados con los regímenes especiales aduaneros. Estas capacitaciones son cruciales para que las empresas comprendan y cumplan con los requisitos necesarios para ofrecer servicios de alta calidad.
- Se brindó apoyo profesional en el proceso de recordatorio por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas para confirmar la asistencia de las empresas participantes a la quinta fecha del programa de capacitaciones Global Connect.
- Se brindó apoyo profesional en la organización general de la sexta fecha del programa de capacitaciones Global Connect, en la cual se abordaron temas relacionados con importaciones y exportaciones, aspectos vitales para las empresas que buscan operar internacionalmente.
- Se brindó apoyo profesional en el proceso de recordatorio por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas para confirmar la asistencia de las empresas participantes a la sexta fecha del programa de capacitaciones Global Connect.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de la base de datos de empresas nacionales con potencial para participar en el evento. Esta base de datos fue esencial para identificar y contactar a posibles participantes.
- Se brindó apoyo profesional en el envío de invitaciones por correo electrónico a empresas nacionales seleccionadas, informándoles sobre los detalles del evento y la importancia de su participación.



Firmado
electrónicamente por:
Carlos Sebastián
Godoy Cortés
Lugar: Guatemala,
Guatemala

Carlos Sebastián Godoy Cortés

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente
GARNICA por FRANCIS LUCÍA
MARROQUÍN / GARNICA MARROQUÍN /
83614699 83614699
Fecha: 2023.09.20
19:43:53 -06'00'

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-121-029-2023
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2023	al:	30/09/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales y extranjeras ya establecidas para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales e internacionales de los sectores de alimentos, bebidas, farmacéuticos, vestuario y textil y servicios financieros para el fomento de la inversión en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de inversión en el país.

- Se brindó apoyo profesional a exportadora de Café, para el proceso de registro de una patente de inversión en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional entre una empresa constructora y la cámara de construcción de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional entre el programa de Sello Blanco del Ministerio de Economía y empresa guatemalteca fabricante de salsas.
- Se brindó apoyo profesional entre el programa de Mi Pueblo Mi Producto del Ministerio de Economía y empresa guatemalteca fabricante de salsas.
- Se brindó apoyo profesional a empresa guatemalteca del sector de textiles en el seguimiento a la apertura de distintos puntos de venta.
- Se brindó apoyo profesional a empresa fabricante de textiles para apertura de operaciones en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo profesional y asesoría empresarial a empresas nacionales con otros programas del Ministerio de Economía, como Sello Blanco y Mi pueblo Mi producto.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de alimentos y bebidas, farmacéuticos, vestuario y textil, y servicios financieros.

- Se brindó apoyo profesional en la atención del stand del Programa Nacional de Competitividad en el XVIII Congreso Industrial: vía al desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en stand de PRONACOM durante el evento: "XVIII Congreso Industrial – Industrialización: vía al desarrollo".

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización del reporte de los avances en materia de inversión nacional y reinversión, específicamente a las empresas atendidas por el área.

Brindar apoyo profesional en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo profesional en la organización general de la del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.

Brindar apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para el evento: “XVIII Congreso Industrial – Industrialización: vía al desarrollo”.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país, para los sectores de alimentos y bebidas, farmacéuticos, vestuario y textil, y servicios financieros de Guatemala para su posicionamiento como destino de la inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una guía para empresas nacionales e internacionales que deseen invertir en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en elaboración de un One Pager de la plataforma logística y puertos en Guatemala.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Participación y apoyo profesional para la elaboración de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible en Guatemala 2023-2032, a solicitud del Despacho Superior del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional participando en los talleres organizados por el INGUAT, para la recopilación y elaboración de la información contenida dentro de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2023 – 2032.
- Mesas de trabajo con los asesores del Ministerio de Economía, INGUAT y Ministerio de Cultura y Deportes, para validar objetivos, estrategias e indicadores para la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2023-2032.
- Se brindo apoyo profesional en el seguimiento, revisión y validación del documento elaboradora durante los talleres de INGUAT.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones con la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Ministerio de Economía, para validar los indicadores económicos sugeridos en la política.

Firmado digitalmente por
JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
JOSEPH DAVID
MOLINA ORTIZ

Joseph David Molina Ortiz

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN /
83614699
Fecha: 2023.09.20 19:44:43 -06'00'

Vo.Bo. _____