

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA:	Francis Lucía Garnica Marroquín
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07 de septiembre 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	agosto de 2023

Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-080-029-2023	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
2	PNC-108-081-029-2023	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesora en Relaciones Interinstitucionales en el Marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
3	PNC-108-082-029-2023	José Antonio Weymann Arévalo	Asesoría en Analisis Estratégico en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
4	PNC-108-083-029-2023	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesora en análisis legal en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
5	PNC-108-084-029-2023	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
6	PNC-108-085-029-2023	Fredy Erlindo Arreaga Morales	Asesor Técnico para acompañamiento de acciones en el marco de competitividad territorial y desarrollo local	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
7	PNC-108-086-029-2023	Jorge Gustavo Peláez Petz	Asesor en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
8	PNC-108-087-029-2023	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesora en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
9	PNC-108-088-029-2023	Carlos José Morales Lemus	Asesor de Comunicación Estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
10	PNC-108-089-029-2023	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor en producción Audiovisual y Diseño	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
11	PNC-108-090-029-2023	María José Alcázar Frener	Asesoría para el fortalecimiento del clima de negocios en Guatemala	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
12	PNC-108-091-029-2023	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría legal para el análisis de posibles modelos de negocios en regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
13	PNC-108-092-029-2023	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
14	PNC-108-093-029-2023	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría legal para el análisis e impulso de la simplificación de trámites e iniciativas de ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
15	PNC-108-094-029-2023	Christian Antonio Morales Patzán	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de procesos institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
16	PNC-108-095-029-2023	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesora en documentación y actualización de trámites del portal web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
17	PNC-108-096-029-2023	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesora para el fortalecimiento del portal web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
18	PNC-108-097-029-2023	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
19	PNC-108-098-029-2023	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesora Técnica Administrativa	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
20	PNC-108-099-029-2023	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q6,000.00	029	11
21	PNC-108-100-029-2023	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional en Informática	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
22	PNC-108-101-029-2023	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
23	PNC-108-102-029-2023	Mariana Cordón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
24	PNC-108-103-029-2023	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
25	PNC-108-104-029-2023	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
26	PNC-108-105-029-2023	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión V	Informe Mensual	Q8,000.00	029	11
27	PNC-108-106-029-2023	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor para la implementación de la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
28	PNC-108-107-029-2023	Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar	Asesoría para el Fomento de Inversión Nacional y Reinversión III	Informe Mensual	Q11,500.00	029	11
29	PNC-108-108-029-2023	Williams Augusto Corado Mena	Asesor técnico para el área de Adquisiciones y Contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
30	PNC-108-109-029-2023	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones y Contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
31	PNC-108-110-029-2023	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesora para la implementación de estrategias de competitividad	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
32	PNC-108-111-029-2023	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesora en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
33	PNC-108-112-029-2023	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor para la implementación de estrategias de competitividad	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
34	PNC-108-113-029-2023	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
35	PNC-108-114-029-2023	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q11,000.00	029	11
36	PNC-108-115-029-2023	Jade Alejandra Angueta Alvarez	Asesora de Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
37	PNC-108-116-029-2023	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14,500.00	029	11
38	PNC-108-117-029-2023	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
39	PNC-108-118-029-2023	Lilia Estela Corado Temaj	Asesoría para apoyo en actividades administrativas y de análisis económico	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11


Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de servicios de no consultoría y asesores individuales.
 - Se apoyó a las áreas técnicas en el proceso de evaluación de los informes y cuadros para adjudicación de procesos de bienes y servicios durante el presente mes.
- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los contratos y actas relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios de no consultoría y asesores individuales.
 - Se apoyó en la elaboración de contratos de personal 029 y actas de bienes y servicios, suscritos durante el mes de agosto.
- c) Brindar apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos y actas, del sub numeral anterior;
 - Se brindó apoyo en la gestión de firmas de contratos de personal 029 y actas de bienes y servicios, suscritos durante el mes de agosto.
- d) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas;
 - Se registró en el Portal de Contraloría General de Cuentas, los contratos suscritos en el presente mes.
- e) Brindar apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes, contratación de servicios de no consultoría y asesores individuales.
 - Se brindó apoyo en el control de archivos de adquisiciones de bienes y contrataciones, durante el presente mes.
- f) Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
 - Se realizó el archivo de los documentos de forma física y electrónica durante el presente mes.
- g) Brindar apoyo técnico con lineamientos a la unidad técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
 - Se apoyó a las unidades técnicas y al área administrativa en la preparación de informes de recepción de adquisiciones llevadas a cabo en el presente mes.

- h) Brindar apoyo técnico con lineamientos a las unidades técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;
- Se apoyó a las unidades técnicas en la elaboración de especificaciones técnicas para los procesos de adquisiciones y contrataciones solicitados durante el mes.
- i) Brindar apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;
- Se apoyó en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones de los bienes y servicios solicitados durante el presente mes.
- j) Brindar apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;
- Se brindó apoyo en las publicaciones en el sistema de Guatecompras de los procesos de bienes y servicios y de las contrataciones realizadas durante el presente mes.
- k) Brindar apoyo técnico en el ingreso, registro y revisión de los procesos que se encuentran programados en el Plan Anual de Compras, PAC del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico durante el mes en la revisión de los procesos programados en el Plan Anual de Compras y actualización del mismo.
- l) Brindar apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los expedientes ingresados para su gestión de pago durante el mes.
- m) Brindar apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes, servicios y documentación de asesores individuales;
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y revisión de documentación de bienes, servicios y asesores individuales, ingresados en el presente mes.
- n) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;
- Se brindó apoyo técnico en las gestiones de compromiso y devengado de los procesos ingresados durante el presente mes

- o) Brindar apoyo técnico en la gestión de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;
- Se brindó apoyo técnico en las gestiones para las compras realizadas durante el presente mes.
- p) Brindar apoyo técnico para el registro y control de los procesos de todas las solicitudes de compras y servicios ingresados al departamento de compras.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y control de los procesos que ingresaron al área de compras durante el mes de agosto.
- q) Brindar apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a las unidades técnicas en los procesos de adquisiciones y a los asesores para conformación de sus expedientes de personal 029.
- r) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se asistió a reuniones sobre el proceso de cotización del servicio de limpieza de Pronacom y capacitaciones convocadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

BRENDA SUCELI
GRAMAJO
PÉREZ

Firmado
digitalmente por
BRENDA SUCELI
GRAMAJO PÉREZ

Brenda Suceili Gramajo Pérez

ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Firmado digitalmente
por ROSA MARÍA
AGUILAR RODRIGUEZ /
83614699

Vo.Bo.



Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ DE MATTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional a las diferentes actividades desarrolladas en el área de competitividad.

- Se apoyó en el seguimiento de acciones de revisión de los productos de los consultores que elaboran "Diagnóstico de Parques Industriales".
- Se apoyó la coordinación de la impresión de los documentos de las guías sectoriales y los protocolos de sostenibilidad para el Evento Iberoamericano de Sostenibilidad.
- Se apoyó en la coordinación de acciones para la gestión de la consultoría de marco energético en Guatemala que se encuentra en gestión.
- Se apoyó en la preparación de informe de avances 2019-2023 Pronacom para el Vicedespacho de Inversión y Competencia.
- Se apoyo con insumos para mesas redondas en la participación presidencial en la III Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC).
- Se apoyó en la preparación del informe de avances de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2023.
- Se apoyó con la actualización del Informe de metas de la Política General de Gobierno 2023.

Brindar apoyo profesional en articulación con potenciales cooperantes o aliados para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad y por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la orientación de la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional al asesor de cooperación.
- Se apoyó en la coordinación y seguimiento de los TDR's del Perfil de Proyecto Inserción de los Países del Triángulo Norte en Cadenas de Valor Regionales ante SEGEPLAN, conjuntamente con el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación de MINECO.
- Se apoyó en la coordinación y atención de la misión de IFC del Banco Mundial del Proyecto de Industrias Sostenibles participando en reuniones con los actores claves del proyecto:
 - a) Ministerio de Economía para revisar las Agenda de la semana, avanzar con la consolidación del Plan de Trabajo y con el Acuerdo de Cooperación IFC-MINECO
 - b) Cámara de Industria de Guatemala para presentar proyecto SIGUATE y explorar espacios de colaboración conjunta.
 - c) GREQUIM con la finalidad de revisar experiencia del APL y explorar espacios de cooperación para SIGUATE. Promover participación en Comité Técnico de NTG APL para desarrollo de un sistema de evaluación de la conformidad e integrarse al trabajo de validación de marco regulatorio ambiental.
 - d) Ministerio de Energía y Minas para explorar potencial involucramiento del Viceministerio en proceso de diagnóstico de marco regulatorio ambiental que promueva inversiones sostenibles.

- e) Municipalidad de Guatemala para identificar alcances de las competencias de los municipios en materias de energía y agua, en lo relativo a autorizaciones y trámites, para proyectos de industria sostenible
- f) Ministerio de Salud con el objetivo de presentar SIGUATE en términos generales y explorar posibilidades de fortalecimiento del marco regulatorio en salud ambiental.
- g) CentraRSE para reconocimiento mutuo, explicar en profundidad los requerimientos de SIGUATE y convertirlo en aliado estratégico en la implementación del proyecto.
- h) COGUANOR para entender a cabalidad el proceso que están llevando adelante con el anteproyecto de norma técnica en APL.
- i) IFC - MINECO avanzar en la redacción del Acuerdo de Cooperación IFC-MINECO y profundizar la identificación de aportes paralelos.
- j) SEPREM presentación del proyecto Industrias Sostenible a Secretaría de SEPREM
- k) MARN para presentación proyecto SIGUATE y establecer acciones prioritarias: análisis de sectores potenciales para APL, constitución de equipo de contraparte para diagnóstico y propuestas de fortalecimiento regulatorio ambiental.
- l) Reunión de cierre IFC- MINECO. SIGUATE para avanzar en la consolidación del Plan de Trabajo y en la redacción del Acuerdo de Cooperación IFC-MINECO.
- m) La Superintendencia de Bancos para presentar el proyecto a la Superintendencia de Bancos, dado que se espera tener un componente fuerte de movilización de recursos.

Brindar apoyo profesional en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual y elaboración de líneas estratégicas de abordaje para su ejecución.

- Se apoyó en acciones de seguimiento para el levantamiento de información que realiza la empresa que elabora el estudio de "Diagnósticos de Parques industriales", se realizaron revisiones de propuestas y acompañamiento en el proceso de validación de información, así como visitas de campo.
- Se apoyó en la consolidación de acciones para una hoja de ruta en los próximos acuerdos de producción más limpia con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se apoyó en seguimiento a las iniciativas en el marco de la ETCOM con Ingenio San Diego, el Banco Europeo y Aceros de Guatemala.

Brindar apoyo en la orientación en la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional

- Se apoyó en el seguimiento a la asistencia técnica del proyecto de API's conjuntamente con el Órgano de Proyectos, Planificación y Cooperación de Mineco, en acciones para dictamen favorable frente a SEGEPLAN.
- Se apoyó en acciones para la gestión de fondos no reembolsables para la realización de los estudios de prefactibilidad de Puerto Champerico y la Zona Franca.
- Se apoyó en la coordinación para la obtención del dictamen y emitido por SEGEPLAN para la asistencia APIS, conjuntamente con el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación.
- Se apoyó en la coordinación de las acciones para la consolidación del Sistema de Formación Laboral (SINAFOL) en Guatemala

Brindar apoyo profesional en la preparación de reuniones sectoriales que fomenten sinergias en pro de la competitividad y los objetivos del Programa Nacional de Competitividad.

- Análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones.

Brindar apoyo profesional en generación de guías e informes para orientar las acciones del área de inversión y de apoyo a la competitividad nacional para la atracción de inversionistas al país.

- Se apoyó en acciones de seguimiento de 3 nuevos protocolos sectoriales, de los sectores, vestuario y textiles, economía digital y alimentos preparados para animales.

Brindar apoyo en la investigación y análisis de información para la generación de información estratégica para la toma de decisiones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó con la generación de información para el cuestionario de OECD sobre los avances de la Política de Competitividad.
- Se apoyó con el vaciado de información en el reporte de entidades beneficiadas y asesoradas de enero a la fecha para cumplir con el requerimiento de auditoría interna ante en MINECO

Brindar apoyo en la adecuada visibilidad y comunicación de las acciones realizadas, de conformidad con las directrices de las autoridades ministeriales.

- Se apoyo en brindar información al equipo de comunicación para la visibilización del evento "Despegue de la Economía Nacional" realizado en Cobán, Alta Verapaz.

Brindar apoyo y asesoría para la elaboración de informes específicos cuando le sean requeridos.

- Se apoyo en la preparación del informe de metas mensuales POA, así como el informe de reporte del avance de la asistencia técnica con GIZ para su cierre ante SEGEPLAN.

Brindar apoyo técnico/profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se apoyó con acciones de carácter administrativo para la realización de evento "Despegue de la Economía Nacional" y la participación en "Evento Iberoamericano de Sostenibilidad", conjuntamente con CentraRSE.

Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.

- Se apoyó en la consolidación y análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones.

KARLA
EUNICE
MORALES
MÉNDEZ

Firmado
digitalmente
por KARLA
EUNICE
MORALES
MÉNDEZ

Vo.Bo. 

Licda. Francis Lucía Gamboa Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se continuó el proceso y seguimiento de los proyectos y programas que actualmente se ejecutan o que están en fase de programación o definición de perfiles de proyectos y opiniones técnicas del Programa Nacional de Competitividad que cuentan o contarán con cooperación internacional. Se asistió a varias reuniones de información y coordinación con funcionarios de MINECO y PRONACOM, principalmente con la directora y asesores de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO. Se iniciaron nuevos procesos de futuros proyectos que ejecutará o coordinará PRONACOM y contarán con cooperación internacional.

Brindar apoyo para asesoría profesional y especializada en los componentes de gestión interinstitucional y cooperación internacional a todo el personal técnico y de gestión del Ministerio de Economía y del Programa Nacional de Competitividad.

Con relación al Estudio de Factibilidad zona franca Champerico que financiará el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE, se continuó el seguimiento al proyecto en diferentes aspectos. Se dio seguimiento con la funcionaria encargada del tema en el BCIE. El proceso sigue su curso, la oficial a cargo por parte del BCIE organizó una reunión (19/07/23) donde participo ella y dos funcionarios de la agencia coreana KTS desde la sede central del BCIE en Tegucigalpa, Honduras, y los encargados del componente de competitividad de PRONACOM. Durante la reunión mencionada, los funcionarios coreanos hicieron varias consultas sobre las condiciones básicas del proyecto. El principal resultado es que las autoridades del BCIE acordaron que PRONACOM presente en calidad de "borrador" el perfil del proyecto y los términos de referencia del mismo, con el objetivo de iniciar su proceso de revisión y discusión interna y poder así presentar observaciones y sugerencias. Las acciones mencionadas, van en la dirección de que el proyecto sea considerado y aprobado durante el presente año. Luego de una comunicación con la mencionada funcionaria, ella ofreció solicitar una respuesta de los funcionarios coreanos para que el proceso avance.

Brindar apoyo para mantener permanentemente informado al encargado del Viceministerio de Inversión y Competencia, de los avances que se tengan, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos para alcanzar los objetivos de la asesoría.

Todos y cada uno de los avances registrados en las actividades relacionados a los proyectos que se están gestionando en PRONACOM con cooperación internacional, fueron compartidos con la Vice Ministra de Inversión y Competencia, con la Directora Ejecutiva en Funciones de PRONACOM. De igual manera, se mantuvo una comunicación fluida al respecto con la Coordinadora del Área de Competitividad de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento.

Cada semana se presenta una planificación de actividades y un informe de avances a la Coordinadora del Área de Competitividad, los cuales sirven para verificar los avances, atrasos y estancamiento de los diferentes procesos que se llevan a cabo en la materia de la asesoría.

Brindar apoyo y asesoría profesional para gestionar y dar seguimiento a los proyectos de cooperación internacional de acuerdo con las instrucciones de las autoridades superiores

Con relación al proyecto Apoyo Diseño Unidad Apoyo Ley Simplificación MINECO que apoyará el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se procedió a dar seguimiento al proceso que ha sido muy complejo y largo. La líder del equipo a cargo solicitó una reunión con los funcionarios a cargo por parte de SEGEPLAN. Esta reunión está pendiente, y se podrá avanzar en el proceso cuando la misma se realice. El perfil de este proyecto ha recibido diversas solicitudes de modificación, las cuales están siendo incluidas en este momento que se prevé, sea la etapa final. La Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO envió una versión del mencionado perfil con varias observaciones y sugerencias a PRONACOM. Este proceso sigue su curso con el debido seguimiento.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Como parte de una disciplina profesional se tiene la costumbre de leer todos los días el periódico Prensa Libre y, generalmente parte de El País de España. Por las noches se miran los telenoticiarios de Deutsche Welle DW y la Voz de América VOA. Eso permite mantener un mediano conocimiento de los acontecimientos más importantes en el mundo que afectan a Guatemala. Muchos de ellos tienen implicación en materia de relaciones y cooperación internacional.

Otras actividades que le requiera la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, y las asignadas por el Ministro de Economía.

Con relación al proyecto Apoyo a digitalización de Agencias de Promoción de Inversiones y Organismos de Desarrollo Económico API's, que se tiene previsto sea financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Luego de que la Viceministra de Inversión y Competencia aprobó los documentos enviados la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO. Esta dirección hizo el traslado de los mismos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN. Sin embargo, los funcionarios a cargo en SEGEPLAN han hecho observaciones y solicitudes específicas en cuatro oportunidades. Cada vez requiere un proceso de revisión y ampliación del perfil del proyecto, al cual se le da el debido seguimiento. Los tres documentos son: a) Términos de Referencia; b) Perfil del Proyecto; y, c) Opinión Técnica de PRONACOM.

Con relación al proyecto Asistencia Técnica 4 estudios y 1 Video Promocional, Estrategia Territoriales de Competitividad San José, Iztapa y Masagua, el cual es financiado por la Cooperación Alemana para el desarrollo GIZ. Se recibieron los todos materiales a satisfacción. Este material será distribuido en dos eventos que PRONACOM tiene programados en el mes de septiembre de 2023 en materia de atracción de inversiones. Se llevó a cabo el proceso de integración de los documentos necesarios para proceder con el cierre del proyecto que incluye el informe final del proyecto. Se recibió del donante la nota donde hace constar que el proyecto no tiene ninguna actividad pendiente y da por concluido el mismo. Se procedió a elaborar la propuesta de oficio para el traslado de toda la documentación a la Unidad de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO para que, de manera oficial, se proceda con el cierre del proyecto con SEGEPLAN

Se dio seguimiento al apoyo de la elaboración del programa Reducir las Desigualdades Mediante un Desarrollo Económico Inclusivo de la Unión Europea UE. Sin embargo, éste asunto sigue sin ninguna modificación a la espera de que los funcionarios europeos regresen a Guatemala de sus vacaciones.

Se conoció el programa con Coursera Inc para dotar a un número de guatemaltecos de becas de inglés. Se llevó a cabo una reunión con un funcionario de la Embajada de España, a quien se solicitó apoyo financiero para este programa. Sin embargo, nuevas disposiciones al respecto dentro de MINECO obligan a mantener en suspenso el seguimiento de ésta última acción.

Brindar apoyo profesional en las reuniones de misiones diplomáticas y organizaciones internacionales, organizaciones públicas y no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, etc., en ámbitos políticos y otros ámbitos sectoriales relacionados a sus funciones. gestiones de asesoría.

Se asistió a dos reuniones con el Secretario de Asuntos Políticos de la Embajada de España en Guatemala, durante las cuales se abordaron asuntos de la realidad nacional y se solicitó que facilite un acercamiento con la Directora de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo acreditada en Guatemala. Dicho acercamiento tiene el objetivo de conocer la agenda de cooperación de España hacia Guatemala durante los últimos meses del presente año y del año 2024.

Se asistió a la reunión con funcionarios del Programa COPERNICUS de la Unión Europea, la cual tuvo como objetivo, coordinar acciones con la Unión Europea relacionadas con el nuevo Programa Reducción de Desigualdades a Través del Desarrollo Inclusivo. El funcionario a cargo, agradeció la información que se le había proporcionado, y manifestó que la idea era fortalecer los lazos de cooperación con el MINECO, y que la Unión Europea estaba trabajando en: 1) invertir en transformación digital, 2) transición energética, y 3) Inversión en transporte, y que uno de los temas importantes a los que estaban prestando atención era a la interoperabilidad de los sistemas, para conocer como los mismos se comunicaban entre y así evitar la duplicidad de ingreso de información, y que para ello tenían los recursos para realizar un Estudio Exploratorio para conocer la interoperabilidad de los sistemas del Ministerio. Los acuerdos y compromisos derivados de la reunión son: a) La comunicación con la UE se mantendrá a través de la Directora del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO, quien coordinará con las direcciones de los viceministerios involucrados en el proyecto. b) Las direcciones participantes en la reunión estarán enviando la información de la interoperabilidad de los sistemas que necesitan se incluyan dentro del Estudio Exploratorio que realizará la Unión Europea, cuatro días hábiles después de recibida la Ayuda de Memoria de esta reunión. c) El OPPC estará enviando a la UE las necesidades identificadas por el Ministerio de Economía para incluir dentro del Estudio Exploratorio de Interoperabilidad.

Se acompañó a la misión de la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial con relación al futuro proyecto de Industrias Sostenibles de Guatemala. A los funcionarios que formaron la Misión se les acompañó a una serie de reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el Ministerio de Energía y Minas, el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de la Municipalidad de Guatemala, la Secretaría Presidencial de la Mujer. Además, se realizaron tres reuniones internas en MINECO donde en dos de ellas participó la Viceministra de Inversión y Competencia. Se apoyó la elaboración del perfil del proyecto.

MAURICIO
ROBERTO BENARD
ALVARADO

Firmado digitalmente
por MAURICIO ROBERTO
BENARD ALVARADO

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo.



Llida. Francis Lucía Gamio Mamiquén
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2023	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ser el enlace para la coordinación de temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.**
- Se brindó apoyo técnico en ser intermediaria entre las instituciones que se relacionan con la gestión de una licencia municipal de construcción y la Ventanilla Ágil de Construcción. Durante el presente mes se apoyó en el seguimiento a las mejoras solicitadas por las siguientes instituciones: Dirección General de Aeronáutica Civil.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento y apoyo a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.**
- Durante el presente mes se apoyó a instituciones en los requerimientos específicos que se derivan de cambios en los procedimientos incluidos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción. Se está brindando seguimiento a Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Instituto Nacional de Bosques, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Dirección General de Aeronáutica Civil.
- c) **Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen con capacitaciones al personal de las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.**
- Se apoyó en elaboración de una planificación de capacitaciones a los delegados de las instituciones que se involucran en la gestión de una licencia municipal de construcción, sobre las mejoras y actualizaciones que se han realizado a la plataforma de la Ventanilla Ágil de Construcción, así como subsanar dudas que se puedan presentar sobre el funcionamiento de la misma.
- d) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los requerimientos que las instituciones que se involucran en los trámites previos a solicitar licencia municipal de construcción realicen y que se relacionen con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.**
- Se apoyó en reuniones de seguimiento con el equipo de la Ventanilla Ágil de Construcción - VAC-, para monitorear las solicitudes y requerimientos que las instituciones realizan en cuanto a mejoras y correcciones en los módulos de su proceso.
- e) **Brindar apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos previos a solicitar licencia municipal de construcción, para el seguimiento y acompañamiento de expedientes que se relacionen a la obtención de una Licencia Municipal de**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Construcción.

- Se apoyó en la revisión del módulo de Ministerio de Cultura y Deportes, en el área de DECORBIC que recientemente se finalizó para la solicitud de Resolución Administrativa.
 - Se realizó la presentación del flujograma, el módulo en la plataforma electrónica, se realizaron pruebas.
 - Dentro del módulo se identificó que faltan ciertos roles, los cuales se trabajarán por parte de Desarrollo y se realizará una segunda reunión para la validación correspondiente.
- f) Brindar apoyo técnico en el acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos, fortalecimiento institucional o redacción de iniciativas de ley, relacionados a la mejora del clima de negocios.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión con el Ingeniero Fernando Herrera a efecto de atender comentarios, observaciones y dudas sobre el proyecto de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE MINISTERIO DE ECONOMÍA, CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCIÓN Y MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA PARA LA INTERCONEXIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN -VAC-. Durante la reunión se atendieron replanteamientos por parte del Ingeniero Herrera y se subsanaron dudas sobre ciertas cláusulas del mismo.
- g) Brindar apoyo técnico en la implementación de los procesos y acciones necesarias para la coordinación interinstitucional e intrainstitucional requerida para la adecuada ejecución del Proyecto.**
- Durante el presente mes se continuó con el seguimiento conjuntamente con el equipo de la Ventanilla Ágil de Construcción en el monitoreo de los mecanismos implementados para la agilización de análisis de los expedientes que ingresan a la plataforma electrónica VAC de todas las instituciones, a efecto de eficientizar los tiempos de atención y respuesta en relación a los tiempos de los trámites presenciales que se manejan actualmente
- h) Brindar apoyo técnico en el análisis de los proyectos de reforma administrativa o legislativa y de cualquier otro documento relacionado para el logro de reformas sobre clima de negocios.**
- Se brindó apoyo en la revisión del: Perfil de Cooperación Técnica No Reembolsable CTNR - RG-T3831 - Cooperación Técnica Regional "Apoyar a la transformación digital de las Agencias de Promoción de Inversiones (APIs) y Organismos de Desarrollo Económico (ODEs) de Latinoamérica y el Caribe y las herramientas de atracción de inversión del COVID-19 para abordar las oportunidades de las cadenas regionales de valor" -.
- i) Brindar apoyo técnico a la Dirección y Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.**
- Se apoyó en la revisión de solicitudes de compra para adquisición de bienes y servicios, informes de liquidación de eventos de inversión, competitividad y clima de negocios, oficios dirigidos a diferentes áreas del Ministerio de Economía tal como: Recursos Humanos, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección Financiera, Vicedespachos, Dirección Administrativa, revisión de actas, entre otros.
- j) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de temas específicos que la Dirección y Subdirección Ejecutiva designe para el efecto.**
- Se apoyó en el seguimiento para la logística del evento: Transformación Económica en

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo en el seguimiento de servicios de pre-producción, producción y post-producción de video de expectativa para la promoción del programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial.

k) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Por designación de la Directora Ejecutiva en funciones se brinda seguimiento a la ejecución mensual del Programa, se mantiene la actualización y seguimiento del cuadro de pagos mensuales, revisión de cumplimiento de Plan Anual de Compras -PAC-, se brinda seguimiento al área Administrativa para la agilización de las solicitudes que ingresan de las áreas técnicas,



Nombre: Osorio Flores Verónica Xiomara
Emitted por: SB CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna;

Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de julio 2023, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en cumplimiento a lo indicado en la circular No. 01-2023 de dicha dirección.

Apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas;

Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de agosto 2023.

Apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs);

Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de julio 2023, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones;

Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro -Cur-, los cuales fueron pagados en el mes de julio 2023.

Apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago;

Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de agosto 2023.

Apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto;

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte de reconocimiento de gasto de liquidación al Interior, para los equipos técnicos de PRONACOM.

Apoyo profesional en la revisión de documentos correspondientes a la rendición de gastos a cargo del fondo rotativo institucional;

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte del Fondo Rotativo Interno por medio del FR03 y del Fondo Rotativo Interno con la TCI por medio del FR05, correspondiente al mes de agosto 2023.

Apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública;

Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de julio 2023.

Apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados;

Se apoyó en la generación del reporte No. R00801007.rpt, llamado -LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS-.

Se apoyó en la generación de reportes del módulo de Tesorería, llamado -ESTATUS Y RELACIÓN DE PAGO- este reporte indica la fecha de acreditamiento a las cuentas de los proveedores.

Apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera;

Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo profesional en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual;

Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente al mes de julio 2023. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo profesional en el control del presupuesto asignado durante el ejercicio fiscal.

Se apoyó en el control de reportes en SICOIN, sobre la ejecución del presupuesto asignado y su porcentaje, correspondiente al mes de julio del año 2023.

Apoyo profesional en mantener un eficiente sistema de administración financiera, incluyendo registros completos y actualizados de las cuentas presupuestarias y financieras.

Se apoyó en la actualización de las cuentas presupuestarias (renglones), para los pagos a proveedores conforme a los registros de control de pago correspondiente a mes de agosto 2023.

Apoyo profesional en la elaboración de informes financieros según le sean requeridos.

Se apoyó en el informe sobre los CUR's de pago generados en el mes de julio del 2023, de las clases de registro; Devengados, Compromisos y Regularizaciones en los distintos estados, aprobados y errados.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de julio 2023.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de julio 2023.

JORGE LUIS
GUZMÁN
MÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GUZMÁN MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Firmado
digitalmente por:
YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Vo.Bo.



Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO de 2023	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se brindó apoyo profesional para realizar seguimiento a los compromisos de apoyo de la Cámara de Finanzas para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para los proyectos de capacitación continua respecto del convenio marco de cooperación interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para realizar seguimiento a los compromisos de apoyo de la Cámara de Finanzas para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para la generación de insumos para la reglamentación de la remuneración de administradores concursales, conforme solicitud presentada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y asistencia de una reunión entre Asociación Guatemalteca Bancaria y el Ministerio de Economía para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, con efectos de revisar el plan de acción para la elaboración de un curso de capacitación continua para jueces.
- Se brindó apoyo profesional con el avance en la redacción del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Insolvencia", que servirá para la autorización de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con la coordinación con la Dirección de Planificación y Programas de Cooperación del Ministerio de Economía para la comunicación oficial con Organismo Judicial y Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Insolvencia", que servirá para la autorización de la SEGEPLAN, respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y asistencia de una reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía para discutir sobre avances en los temas relacionados con el convenio marco de cooperación interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional con asistir a una reunión de trabajo para revisar la retroalimentación del público sobre el Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, junto con personal del Viceministerio de Asuntos Registrales.

- Se brindó apoyo profesional con redactar los oficios para la remisión del proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, para su remisión oficial al Organismo Judicial.
- Se brindó apoyo profesional con el seguimiento de la comunicación oficial al Organismo Judicial, relacionada con el Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se brindó apoyo profesional con el seguimiento de la hoja de ruta para la formalización del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, junto con personal del Viceministerio de Asuntos Registrales.
- Se brindó apoyo profesional con el análisis de la redacción de la exposición de motivos del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se brindó apoyo profesional con el análisis del proyecto de redacción de opinión técnica para el expediente del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

Brindar apoyo profesional en el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo profesional con continuar con la revisión de la propuesta de redacción para una nueva Ley de Mercado de Valores que fue elaborada a lo interno del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la revisión y formulación de propuestas de redacción para reforma del Acuerdo Gubernativo 306-2004 del Presidente de la República.
- Se brindó apoyo profesional con la formulación de propuesta para la redacción de la reforma del articulado referente a la Ventanilla Única para las Inversiones, en el Acuerdo Gubernativo 535-92 y Acuerdo Gubernativo 893-98 reglamento de la Ley de Inversión Extranjera.

Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo profesional con asistir a una reunión de trabajo con la Ministra de Economía, el Procurador General de la Nación y el Gerente de la Empresa Portuaria Quetzal, relacionada con proceso de interés común para las tres entidades en el marco de infraestructura portuaria.

Brindar apoyo profesional en la formulación de recomendaciones al Programa Nacional de Competitividad relacionadas con los asuntos que atiende, pudiendo, pero no limitadas a, presentar estrategias, propuestas normativas o de realización de actividades, capacitaciones u otras

- Se brindó apoyo profesional con asistir a una reunión con personal del Ministerio de Energía y Minas de cara a la formulación de una propuesta para el fortalecimiento de la página www.investinguatemala.org del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional con presentación preliminar de propuesta para el fortalecimiento de la página www.investinguatemala.org del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional con dar seguimiento con las autoridades del Ministerio de Energía y Minas a la elaboración del plan de simplificación, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional con dar una capacitación a funcionarios del Ministerio de Energía y Minas sobre la importancia de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con dar seguimiento a los avances de implementación del Registro de Garantías Mobiliarias del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con asistencia a reuniones con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación semanal, seguimiento de actividades y discusión de proyectos.
- Se brindó apoyo profesional con asistir reuniones del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) como delegado por el PRONACOM, de forma virtual.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión de documentos técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se brindó apoyo profesional con la revisión de la redacción de actas de las sesiones del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se brindó apoyo profesional con dar seguimiento con personal de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) sobre el estado del proyecto de "Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla- Puerto Quetzal con Cobro de Peaje".
- Se brindó apoyo profesional con el ingreso de información al formato "Acciones, actividades y gestiones" del área de clima de negocios del PRONACOM.

Brindar apoyo técnico/profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área

- Se brindó apoyo profesional con la coordinación y logística de un evento en apoyo al área de clima de negocios.
- Se brindó apoyo profesional con asistir a un evento organizado por el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad de cara a presentación de avances en el área de clima de negocios, competitividad e inversión.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso
Emitido por: SB CAT

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

- Se apoyó en la verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados durante el mes.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.

- Se apoyó en la elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI–.

- Se apoyó en las compras realizadas con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI– y conformación de expediente de estos, durante el mes.

d) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes circunstanciados e informes en general.

- Se apoyó en seguimiento y elaboración de informes circunstanciados requeridos por la Jefa de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

- Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada mensual como agente retenedor del Impuesto Sobre la Renta y el Impuesto al Valor Agregado.

f) Brindar apoyo técnico en el manejo de los sistemas de contrataciones del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

- Se apoyó en seguimiento a la contratación del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18, realizando publicación de las facturas en los Números de Operación Guatecompras de manera mensual, en el sistema Guatecompras de cada personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

g) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

- Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

h) Brindar apoyo técnico para asistir al Jefe de adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en asistir a la Jefe de adquisiciones en el seguimiento de los reportes ingresados de la unidad administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

i) Brindar apoyo técnico en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

- Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras, durante el mes.

j) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras.

- Se apoyó en el seguimiento de procesos de compras, que están incluidos en el Plan Anual de Compras, los cuales fueron publicados en el sistema Guatecompras.

k) Brindar apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

l) Brindar apoyo técnico en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

- Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de compras.

m) Brindar apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

- Se apoyó en la revisión de las actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al presente mes.

n) Brindar apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

- Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden y el resguardo de hojas móviles del libro de compras autorizado.

o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en seguimiento al expediente del Evento de Cotización Pública, para solicitar opinión jurídica a la minuta del contrato administrativo, para la adquisición del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO
MENA

Firmado
digitalmente
por WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Firmado digitalmente
por ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Vo.Bo.

Lcda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y revisión de los indicadores para la medición de la competitividad en el sector logístico.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a informes e indicadores relacionados al sector logístico, tanto de Guatemala como de la región centroamericana, esto con el objetivo de identificar potenciales ventajas competitivas de Guatemala.
- b. Brindar apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
 - Se brindó apoyo profesional con la identificación de brechas relacionadas a la sostenibilidad ambiental, así como la investigación de las acciones que otros países han implementado respecto a estrategias que les permita incrementar su competitividad.
 - Se brindó apoyo profesional con identificación de acciones que pueden ser implementadas en el sector de Químicos, esto con el objetivo de poder identificar que acciones al mediano plazo se pueden integrar, para incrementar su competitividad y la reducción de accidentes.
- c. Brindar apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental;
 - Se brindó apoyo profesional participando en reuniones con entidades relacionadas al desarrollo ambiental de Guatemala, con el objetivo de identificar que actividades se pueden implementar para incrementar inversiones en sostenibilidad y crecimiento de las empresas.
 - Se brindó apoyo profesional con la revisión y propuesta de cambios a documentos de potencial proyectos para el desarrollo de la industria sostenible.
- d. Brindar apoyo profesional para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional;
 - Se brindó apoyo profesional coordinando y participando en reunión con representantes de la Zona Libre Santo Tomas de Castilla, esto con el objetivo de presentar proyecto de levantamiento de información de parques industriales, así como obtener sus comentarios, respecto al desarrollo del proyecto.
 - Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a Grupo Innovaterra, para el desarrollo de los entregables que se tienen contemplados en la consultoria en proceso.

- e. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.
- Se brindó apoyo profesional con el desarrollo de informes y documentos para liquidar eventos y servicios adquiridos.
- f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo profesional en la generación de terminos de referencia para el fortalecimiento del equipo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo profesional con el contacto y seguimiento con actores clave en el sur del país, para identificar las acciones que se pueden implementar para el desarrollo de los proyectos identificados en la Estrategia Territorial de Competitividad.
- g. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional participando en reunión con la Viceministra de Inversión y Competencia y representantes del Banco Mundial, para la identificación de acciones a implementar para mejorar la competitividad de industrias en Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional generando información económica para la atención de eventos y requerimientos.
 - Se brindó apoyo profesional con la atención a trámites administrativos de la cooperación y el desarrollo de documentos.

**LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES**

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo.

Lda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos de la unidad de Almacén, gestión y el seguimiento de las tareas que conlleve según lo indicado en el manual de procedimientos de operación de Almacén.
 - Se brindó apoyo con el resguardo y control de los insumos de Almacén existentes y adquiridos durante el presente mes.
- b) Brindar apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
 - Se brindó apoyo con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Clima de Negocios y Administrativo.
- c) Brindar apoyo técnico en mantener ordenado, identificados y en resguardo los recursos materiales del almacén, velando por que se mantengan las existencias necesarias.
 - Se brindó apoyo con ordenar los insumos de acuerdo al tipo y uso de cada uno; así mismo se identificaron con su respectivo código de registro de Almacén.
- d) Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
 - Se brindó apoyo con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- e) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
 - Se brindó apoyo con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- f) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
 - Se brindó apoyo en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas durante el mes.

- g) Brindar apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se brindó apoyo en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios: Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de mensajería.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de 02 impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- h) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se brindó apoyo con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Contratación de servicios de consultoría para la elaboración de manual para incentivar el fomento a la competitividad y el desarrollo empresarial, a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Contratación de servicios de impresión de libretas para el evento: "Investment Summit III Edition", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Contratación de servicios de atención y protocolo para audio, video y montaje durante el evento "Asisehace.gt: La evolución del portal de trámites", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Contratación de servicios de atención y protocolo para audio, video y montaje durante el "Evento para la Transformación Económica", a realizarse en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de software para diagramación, modelado, simulación y análisis de procesos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de derecho de uso de banco de contenido visual y auditivo para publicaciones en las unidades de Comunicación, Diseño y Creatividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de software para diseño y edición de contenido para las Unidades de Comunicación, Diseño y Creatividad del Programa Nacional de Competitividad.
- i) Brindar apoyo técnico en la elaboración de preordenes en el Sistema Informático de Gestión-SIGES-, de las solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- ✓ Se brindó apoyo con la elaboración de preordenes de las compras de suministros y servicios programas durante el mes.

- j) Brindar apoyo técnico con el registro en el libro de inventarios de bienes fungibles de las compras de los bienes que se programaron.
- Se brindó apoyo con el registro en el libro de inventarios de bienes fungibles de las siguientes compras:
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de software para diseño y edición de contenido para las Unidades de Comunicación, Diseño y Creatividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de derecho de uso de banco de contenido visual y auditivo para publicaciones en las unidades de Comunicación, Diseño y Creatividad del Programa Nacional de Competitividad.
- k) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de servicios y compras realizadas para el buen funcionamiento del programa.
- Se brindó apoyo con la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de servicios y compras realizadas durante el mes.
- l) Brindar apoyo técnico con la asignación de bienes activos y bienes fungibles al personal y contratistas, según tarjetas de responsabilidad correspondientes.
- Se brindó apoyo con la asignación de bienes activos y fungibles al personal y contratistas, para el desarrollo de sus actividades en las oficinas de la institución.
- m) Brindar apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad física y digital mensual, enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- n) Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, mensualmente.
- Se brindó apoyo con la elaboración del reporte de los movimientos de las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y constancias de ingreso a almacén y a inventario, autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
- o) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo con la actualización de la base de datos de las compras de bienes y servicios programados durante el mes.
 - Se brindó apoyo con la supervisión del cambio de lámparas en la oficina de Dirección Ejecutiva.

Henri Josué Maeda Peña Firmado digitalmente
por Henri Josué
Maeda Peña

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: SB CAT

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LILIA ESTELA CORADO TEMAJ DE CATALAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y revisión de los procesos a cabo del área de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en darle seguimiento a los procesos que están pendientes de entrega a la Dirección Ejecutiva en el área de Competitividad.

B. Brindar apoyo profesional en la creación, redacción y desarrollo de documentos que presenten los avances, resultados y acciones elaboradas por el área de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la redacción de notas y propuestas de oficio.
- Se revisó y actualizó la guía sectorial de lácteos, la guía sectorial de la construcción y la guía sectorial de Legumbres, Hortalizas y Frutas.

C. Brindar apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la productividad y crecimiento de los sectores productivos.

- Se brindó apoyo profesional en una propuesta para poder incrementar el crecimiento y productividad en el sector de lácteos.

D. Brindar apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de insumos que apoyen en el impulso de los sectores productivos del país.

- Se brindó apoyo profesional en seguimiento de las diferentes reuniones para poder desarrollar insumos e impulsar el sector de textil.

E. Brindar apoyo profesional para la formulación, desarrollo y cierre de consultorías, estudios, perfiles de proyectos con aliados estratégicos.

- Se brindó apoyo profesional en las diferentes consultorías y estudios que se están desarrollando en el área de Competitividad.

F. Brindar apoyo profesional en la sistematización de la información generada por el área de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en clasificar y ordenar la información que se generó en el área de Competitividad.

G. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados en el área de Competitividad del programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en las diferentes propuestas de especificaciones y organización de los eventos que se tenían programados en el área de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la liquidación de los mismos.

H. Brindar apoyo profesional en el seguimiento, recopilación y consolidación de la información requerida por los entes fiscalizadores para garantizar el cumplimiento de los plazos.

- Se brindó apoyo profesional en el dar seguimiento a las notas de solicitud de información, así como la consolidación y revisión de los mismos, para dar respuesta y cumplir los plazos solicitados en los requerimientos designados por las autoridades.

I. Brindar apoyo profesional en la elaboración de oficios y documentación necesaria para dar respuesta a los requerimientos de los entes fiscalizadores.

- Se brindó apoyo profesional en elaborar oficios, notas y demás documentos para responder en tiempo a los requerimientos enviados por Auditoría y/o Contraloría General de Cuentas.

J. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en temas de indicadores financieros de las guías sectoriales a solicitud de la líder del equipo de competitividad.



Nombre: LILIA ESTELA CORADO TEMAJ
Emitido por: SB CA1

LILIA ESTELA CORADO TEMAJ DE CATALAN

Vo.Bo.

Lcda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milán Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

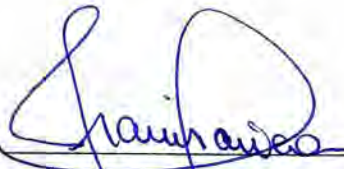
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;**
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de junio de 2023 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- b) Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;**
- Se apoyó con la participación en el Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agencia Privada de Inversión (AGEXPORT), Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la generación de información en temas de empresas importadoras de Estados Unidos, reporte de las empresas atendidas en PRONACOM por sector económico, estimación de los potenciales empleos creados por la inversión extranjera directa en Guatemala y borrador de infografía del sector de Vestuario y Textiles (Anexo 1).
- c) Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;**
- Se apoyó en la revisión del Documento Técnico Principal del Sistema Nacional de Formación Laboral, actualizado por la empresa consultora GOPA, en el marco de la consultoría "Apoyo a la consolidación del Sistema de Formación Laboral (SINAFOL) en Guatemala".
 - Se apoyó con la participación en el taller "Instrumentos Jurídicos de la Integración Centroamericana y la aplicación del Decreto Gubernativo 05-2021", organizado por el Viceministerio de Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en la revisión de los entregables de las consultorías: Asesoría para la promoción de inversiones del sector de manufactura de alimentos procesados para animales en Guatemala y Consultoría en interpretación y aplicación de normativa de los subsectores vestuario y textiles, alimentos procesados para animales y economía digital en Guatemala.
 - Se apoyó en la revisión y modificación del perfil de proyecto Consultoría Estrategia de Atracción de Inversiones a través del Nearshoring y Fortalecimiento de las cadenas de valor.

- e) **Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;**
- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de julio.
 - Se apoyó con la participación en la reunión mensual de la Comisión Técnica Sectorial de Industria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
- f) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y desarrollo de presentaciones de avances y resultados.**
- Se apoyó en la actualización de presentación país y presentaciones de autoridades del Ministerio de Economía.
- g) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país;**
- Se apoyó en la generación de una propuesta de informe para responder la solicitud del Ministerio de Educación sobre los avances realizados en temas de competitividad, en el marco de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia (Anexo 2).
- h) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se apoyó con reuniones del equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con la creación de minutas de las reuniones que se participaron durante el mes.

EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Firmado digitalmente por EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. 
Llida. Francis Lucía Garrica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de análisis de la iniciativa de Ley 6069 presentada en el Congreso de la República con relación a la Ley de Arbitrio del Alumbrado Público Municipal.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de resúmenes de los Acuerdos y Decretos publicados en el Diario de Centroamérica durante el mes de agosto, en relación con el subsector eléctrico y otros de interés social.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los informes correspondientes a la Comisión territorial realizada a los departamentos de Huehuetenango y Quetzaltenango.

- **Brindar apoyo profesional al seguimiento de los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las coordinaciones para potenciales proyectos en el marco de la Política Nacional de Competitividad con la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas – CONFECOOP.

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las coordinaciones para potenciales proyectos en el marco de la Política Nacional de Competitividad con USAID y banca Multilateral.

- **Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**

Se brindó apoyo profesional en la actualización de la información de las capacidades técnicas y administrativas de las Empresas Eléctricas Municipales de los municipios de Santa Eulalia, Huehuetenango; Huehuetenango, Huehuetenango; Quetzaltenango, Quetzaltenango y Patulul Suchitepéquez.

- **Brindar apoyo profesional a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**

Se brindó apoyo profesional en la revisión de la actualización del documento de propuesta de desarrollo de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales.

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y visita técnica a las Empresas Eléctricas Municipales de Santa Eulalia, Huehuetenango; Huehuetenango, Huehuetenango y Quetzaltenango, Quetzaltenango.

- **Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.**

Se brindó apoyo profesional en la asistencia a reuniones para la actualización del documento de propuesta de desarrollo de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales con representantes de CONFECOOP y USAID.

Se brindó apoyo profesional en la asistencia a reuniones con el equipo técnico de las Empresas Eléctricas Municipales de Santa Eulalia, Huehuetenango; Huehuetenango, Huehuetenango; Quetzaltenango, Quetzaltenango y Patulul Suchitepéquez.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se brindó apoyo profesional en la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Firmado digitalmente
por ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Astrid Suleima Yanes Pérez

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados con usuarios finales.

- Se brindó apoyo técnico en la participación del Relanzamiento de Mesa de Innovadores en la cual la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico presentó ranking de instituciones en el avance del Programa de Gobierno Abierto y Electrónico.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado.

- Se brindó apoyo técnico en actualización de gráficas de los trámites documentados y actualizados en el año 2023, trámites por año y trámites por asesor. Se sugiere agregar al final “, en cumplimiento o conforme la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.”

c) Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los trámites de Cultura Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue el siguiente:
 - ✓ Procedimiento General de Importación Vía Terrestre
- Se brindó apoyo técnico de los trámites de la Ventanilla Ágil para las Importaciones. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue:
 - ✓ Registro de Importadores VAI

- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los trámites de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Ambientales. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue:
 - ✓ Licencia Ambiental Categoría CR
 - ✓ Licencia Ambiental Categoría C
 - ✓ Licencia Ambiental Categoría B2
 - ✓ Licencia Ambiental Categoría B1
 - ✓ Licencia Ambiental Categoría A

d) Brindar apoyo técnico a usuarios de la plataforma asisehace.gt que tengan dudas o consultas sobre el contenido del portal web asisehace.gt

- Se brindó apoyo técnico en brindar respuesta a las dudas y comentarios enviadas por el usuario por medio del portal de asisehace.gt, entre los comentarios o dudas están:
 - ✓ Tala de árboles
 - ✓ Construcción en área de riesgo

e) Brindar apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con los trámites priorizados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el Ministerio de Infraestructura, Comunicaciones y Vivienda.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el Ministerio de la Defensa Nacional.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances en el cumplimiento del decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el Ministerio de Cultura y Deporte.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de los términos de referencia para la contratación de los desarrolladores para la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en el mapeo de las dependencias del Ministerio de Economía que utilizan la firma electrónica avanzada y el progreso en la implementación de la misma.

g) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la convocatoria de participantes y público en general del evento "Foro Departamental para la Transformación Económica, Xela".
- Se brindó apoyo técnico en brindar atención al stand del Programa Nacional de Competitividad en el "Evento de Departamental para la Transformación Económica"

CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES PATZÁN

Firmado
digitalmente por
CHRISTIAN ANTONIO
MORALES PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.

Lcda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó con la realización de la campaña gráfica de Asísehace.gt para redes.
- Se apoyó con la realización materiales gráficos para redes sociales de Inversión Extranjera Directa.
- Se apoyó con la realización de la campaña gráfica institucional de Pronacom.

B. Brindar apoyo profesional con la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

C. Brindar apoyo profesional con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la presentación del Portal Interinstitucional para las Importaciones.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de la Institución para presentar a la Ministra de Economía.
- Se apoyo con plantilla nueva para presentaciones institucionales.
- Se apoyó con el diseño de la presentación requerida por las autoridades de Pronacom.
- Se apoyó con el diseño de la presentación institucional de Pronacom.

D. Brindar apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se compartió la línea gráfica del evento Guatemala Investment Summit, 3rd Edition a comunicación social del Ministerio de Economía.

E. Brindar apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.
- Se apoyó con diseño institucionales para historias de Instagram.
- Se apoyó con el diseño del post de calendario de agosto para redes sociales.

F. Brindar apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías de los eventos de Global Connect, Validación de servicios de Excelencia.
- Se apoyó con la toma de fotografía del evento VAI, Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se apoyó con la toma de fotografía en los eventos del equipo de La Ruta.

G. Brindar apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la creación del logotipo de Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.
- Se apoyó con el diseño de la invitación del evento VAI, Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se apoyó con el diseño del save the date del evento VAI, Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se apoyó con el diseño de la línea gráfica de Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.
- Se apoyó con el diseño del afiche de Expofranquicia 2023.
- Se apoyó con el diseño del afiche de Foro Económico y Empresarial entre Irlanda y América Latina y el Caribe.
- Se apoyó con el diseño de plaza de trabajo de Inversión Extranjera Directa.
- Se apoyó con las pantallas, invitación, save the date del evento Foro Departamental para la Transformación Económica del Departamento de Quetzaltenango.

H. Brindar apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reunión con el equipo de Pronacom, sobre detalles de montaje y el diseño del evento Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.

I. Brindar apoyo profesional en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación de la infografía de Industria de Alimentos.
- Se apoyó con la diagramación de la agenda del evento de VAI, Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se apoyó con la diagramación de la agenda Guatemala Investment Summit, 3rd Edition.
- Se apoyó con la diagramación del organigrama de Personal de Pronacom.

J. Brindar apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados de agosto de PRONACOM.
- Se apoyó con el montaje del evento de VAI, Avanzando en las Importaciones para la Salud Pública.
- Se apoyó con el montaje del evento Global Connect, Validación de Servicios de Excelencia.

K. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se apoyó con Informe de liquidación de requerimiento de traslado para el evento Foro Departamental para la Transformación Económica del Departamento de Quetzaltenango.

L. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.
- Se apoyó con la revisión de las guías y protocolos impresos.



Nombre: María Isabel Gaitán Grajeda
Emitido por: SB CA1

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo.

Lcda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-088-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.

- Se apoyó en el seguimiento de la estrategia de posicionamiento de las acciones realizadas desde PRONACOM, haciendo énfasis en la estrategia Protagonistas Mineco, el Programa Global Connect para la inversión nacional y nuevos proyectos de la Ventanilla Ágil de Importaciones.

b) Apoyo profesional en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.

- Se apoyó en el desarrollo de mensajes clave para las autoridades utilizados en las diversas intervenciones en los eventos del Programa Global Connect, así como en el evento Foro Departamental de Transformación Económica en Quetzaltenango, los cuales fueron transmitidos a los medios nacionales y locales.

c) Apoyo profesional con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.

- Se apoyó en la redacción de Talking Points de bienvenida, cierre y presentaciones para la tercera y cuarta capacitaciones del programa Global Connect.
- Se apoyó en la generación de talking points e insumos para participación de autoridades en el evento Foro Departamental para la Transformación Económica en Quetzaltenango.
- Se apoyó en la generación de talking points para la Ministra de Economía, en el marco de la Reunión de la Mesa de Coordinación Ejecutiva del Plan Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó en la generación de Talking Points para la Viceministra de Inversión y Competencia, para reunión con Embajador de la India en Guatemala.
- Se apoyó en la generación de talking points para utilización de diversos equipos técnicos de PRONACOM en diversas presentaciones de trabajo.

d) Apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.

- Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, nacionales e internacionales, para compartir información de interés. Durante el mes también se hizo una actualización de los representantes de medios de comunicación en Quetzaltenango.

e) Apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.

- Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de MINECO y PRONACOM.

f) Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM; así como las respuestas cuando sean requeridas.

- Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de MINECO-PRONACOM en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales; y acompañamiento a medios de comunicación durante eventos organizados por PRONACOM.

g) Apoyo profesional en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con prensa a nivel nacional.

- Se apoyó en la planificación, socialización y seguimiento de la invitación a medios de comunicación locales de Quetzaltenango, para ser partícipes del evento "Foro Departamental de Transformación Económica en Quetzaltenango".
- Se apoyó en el seguimiento de entrevista sobre el sector de manufactura y el trabajo del MINECO en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene.

h) Apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.

- Se apoyó en la difusión de los Comunicados de Prensa:
 - o Ministerio de Economía y sector privado continúan impulsado el Plan Guatemala No Se Detiene. **(Anexo 1)**.
 - o Comunicado de Prensa sobre las importaciones para la salud pública implementadas en la Ventanilla Ágil de Importaciones.

i) Apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.

- Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados, actividades de interés MINECO-PRONACOM. Durante el mes de agosto se implementaron campañas de promoción de los eventos Global Connect, seguimiento a posicionamiento de Guías Sectoriales y Protocolos de Sostenibilidad, Asisehace.gt, entre otros. **(Anexo 2)**.

j) Apoyo profesional en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM

- Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
- Se apoyó en la actualización de información de los equipos técnicos de PRONACOM.

k) Apoyo profesional en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.

- Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades, reuniones de autoridades y equipos en agosto 2023.

l) Apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.

- Se apoyó al Director de Comunicación de MINECO sobre logística de eventos y coordinación de insumos para las autoridades.
- Se apoyó a personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y coordinación de logística para entrevistas sobre beneficiarios de los proyectos y actividades de PRONACOM, para entrevistas de la sección Protagonistas de Nuestro Tiempo.

m) Apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se apoyó en la revisión de especificaciones técnicas de requerimientos audiovisuales y de contratación para servicios de montajes de eventos de los distintos equipos técnicos de PRONACOM.

n) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se apoyó y participó en planificación y ejecución de los eventos del Programa Global Connect.
 - o Script para maestra de ceremonias
- Se apoyó y participó en planificación y ejecución del evento Foro Departamental de Transformación Económica en Quetzaltenango.
 - o Verificación de material multimedia
 - o Script para maestra de ceremonias



Nombre: Carlos José Morales Lemus
Emitido por: SB CA1

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1

Ministerio de Economía y sector privado continúan impulsado el Plan Guatemala No Se Detiene

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF



MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO-

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-



Incluye

FOTOGRAFÍA

4 Agosto, 2023

La ministra de Economía, Luz Pérez, lideró este viernes la reunión de la **Mesa de Coordinación Ejecutiva del Plan Guatemala No Se Detiene**, a través de la cual se da seguimiento a las acciones encaminadas a posicionar a Guatemala como un destino ideal para las inversiones.

Durante su intervención, la ministra Pérez mencionó la importancia de fortalecer la Mesa de Inteligencia

ANEXO 2



Programa Nacional de Competitividad de Guatemala

2,100 seguidores

5 días ·

El [#MinisterioEconomíaGT](#) a través de [#PRONACOM](#) llevó a cabo el Foro Departamental para la Transformación Económica en Quetzaltenango, en el cual la Ministra [#LuzPérez](#) resaltó la importancia de que más personas se inter...



[Cindy E. Quetzada Velásquez](#) y 3 personas más



PRONACOM Guatemala @PRONACOMGT · 2 ago.

...

Durante el Foro realizado en [#Xela](#), la Viceministra [#FranciscaCárdenas](#) dio a conocer la situación económica del país, así como las Leyes de Competitividad, Gobierno Electrónico, atracción de inversión, así como las Guías Sectoriales y Protocolos de Sostenibilidad empresarial



Ministerio Economía y 7 más

Promocionar



1



3



460





pronacomgt
Audio original

...



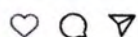
pronacomgt Viceministra de Inversión y Competencia
#FranciscaCardenas invita a los quetzaltecos a participar en el
Foro Departamental de Transformación Económica en #Xela, en
donde podrán conocer los programas y proyectos que se
impulsan desde el @minecogt

#GuatemalaNoSeDetiene #CumpléndonleAGuate

6 días

Ver insights

Promocionar publicación



12 Me gusta

HALE 6 DÍAS



Añade un comentario...



PRONACOM

Publicado por Carlos Morales · 23 h ·

...

🔴 ¡Oportunidad laboral!

En [#PRONACOM](#) buscamos profesional para desempeñarse como **Asesor(a)** para el fomento de la inversión extranjera directa.

Más detalles sobre el perfil <https://bit.ly/PRONACOMEmpleo>

👉 ... Ver más

GOBIERNO DE GUATEMALA **MINISTERIO DE ECONOMÍA** **PRONACOM**

SE REQUIERE:

**PROFESIONAL CON
EXPERIENCIA EN
INVERSIÓN EXTRANJERA
DIRECTA**

ENCUENTRE LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS
Y MÁS INFORMACIÓN EN:

WWW.PRONACOM.ORG/EMPLEO/

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local y desarrollo económico inclusivo.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de propuestas institucionales de sociedad civil y organizaciones políticas en materia de competitividad local y desarrollo económico local destinadas para la administración de gobierno para el periodo constitucional 2024-2028.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de una investigación académica titulada "Obstáculos Geográficos y Socioeconómicos para la Electrificación Rural" en el marco de factores que afectan la competitividad territorial en términos de la cobertura eléctrica.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local y competitividad territorial.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte sobre la ejecución de proyectos de la cooperación internacional del Gobierno de los Estados Unidos de América en Guatemala relacionados al aumento del capital humano en áreas rurales en el marco de acciones para aumentar la competitividad territorial.

Brindar apoyo técnico en el desarrollo de informes vinculados con la gobernanza local y la promoción del desarrollo económico local.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de un informe vinculado al efecto positivo en el desarrollo económico local de las Oficinas Municipales de Emprendimiento que impulsa el Ministerio de Economía en conjunto con las corporaciones municipales.

Brindar apoyo técnico en recabar documentación de análisis e investigación sobre la actividad económica comunitaria y local, acciones de gobernanza local y la incidencia de estas en la Política Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en recabar información sobre la creación de comisiones de asesoría dentro de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y su potencial impacto en el desarrollo económico local.
- Se brindó apoyo técnico en recabar información sobre la situación del mercado laboral de los pueblos indígenas basado en estudios realizados por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la sede en Guatemala de Facultas Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un documento analítico sobre la articulación de proyectos agroforestales comunitarios.

Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad sobre la importancia del movimiento cooperativista en impulsar la competitividad territorial para usarse en reunión con representantes de la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas (CONFECOOP).

Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y evaluación de la implementación inicial del Proyecto K'EM de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) en conjunto con el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del Proyecto de Agricultura Sostenible del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del PRONACOM.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la liquidación del Evento “Agricultura Sostenible”

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios Se apoyó técnicamente en

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de materiales informativos para reunión con oficiales de la Embajada de Estados Unidos en Guatemala sobre el avance del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de flujogramas para nota conceptual del Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de las Empresas Eléctricas Municipales.

JOSÉ ANTONIO WEYMANN
ARÉVALO

Digitally signed
by JOSÉ ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo.



Lloda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.**
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento a las acciones para la conexión temporal de la Ventanilla Ágil para las Importaciones -VAI- al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- 2. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.**
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas en la Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales para dar seguimiento a los procesos de implementación de pasarelas de pago por parte de las dependencias.
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas en la Mesa Técnica de Innovadores Públicos, para dar seguimiento a las actividades e implementación del Programa de Gobierno Electrónico en el Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con el equipo de profesionales delegados sobre el tema NOTAS SAT – PERMISOS NO ARANCELARIOS.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de la propuesta del perfil del proyecto *“Diagnóstico para la implementación de la Unidad de Mejora Regulatoria en el Ministerio de Economía en Guatemala incluyendo la simplificación de trámites administrativos y las buenas prácticas identificadas en otros países”*.
- 3. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con asesores de la Dirección de simplificación de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico para trabajar en la matriz de seguimiento a las simplificaciones realizadas a los trámites

y procedimientos administrativos.

- Se brindó apoyo profesional en reunión sostenida con asesores de la Dirección de simplificación de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico para conocer el funcionamiento del Sistema de Simplificación, en el cual las dependencias ingresaran información para dar seguimiento a los avances en la implementación de medios electrónicos.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con asesores de la Dirección de simplificación de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico para trabajar en los lineamientos de prórroga para las dependencias del Organismo Ejecutivo.

4. Brindar apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de los trámites y procedimientos administrativos rediseñados y se presentaron propuestas de simplificación a los mismos, de las siguientes dependencias:
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - Ministerio de Trabajo y Previsión Social
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

5. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al llenado de la matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos, para revisar los avances y el cumplimiento al plan de simplificación y la Ley, con los comités de simplificación de las siguientes dependencias:
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - Ministerio de Trabajo y Previsión Social
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento para brindar acompañamiento a la simplificación y automatización de los trámites, resolver dudas respecto a la aplicación e interpretación de la Ley, y brindar retroalimentación sobre las actividades o acciones que deben incorporar en los planes de simplificación y los rediseños de los trámites, con el objetivo de fortalecer el trabajo realizado, junto a los comités de simplificación de las siguientes dependencias:
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - Ministerio de Trabajo y Previsión Social
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

6. Brindar apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la

priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la matriz de priorización de trámites administrativos, para identificar mejoras para el seguimiento y control de los trámites trabajados.

7. Brindar apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt para identificar aquellos trámites que deben ser priorizados para su actualización y documentación de acuerdo a la información recibida por las instituciones por la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

8. Brindar apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización la información contenida en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se brindó apoyo profesional a los consultores y asesores técnicos que apoyan con la actualización y documentación de trámites en el portal web Asisehace.gt sobre las preguntas que surgen al momento de actualizar el portal.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la información contenida en los trámites administrativos que ha sido objeto de actualización y documentación, realizada por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM en el portal web Asisehace.gt.

9. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y revisión de los informes realizados por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM, que contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.

10. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento para el desarrollo de la FASE II del portal web Asisehace.gt.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento sobre el desarrollo y asesoría informática para el proyecto de modernización tecnológica en los procesos de trámites de importación en el entorno informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

11. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los

eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de especificaciones técnicas, organización y ejecución de eventos relacionados a la formalización de empresas en el interior de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de especificaciones técnicas de eventos que se realizarán durante el tercer cuatrimestre del año 2023.

12. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en eventos relacionados a la formalización de empresas en el interior de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con asesores de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asesores del Comité del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía para conocer la forma correcta de implementar dicho programa.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento a la elaboración de la nueva versión del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía.

CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ
/ Num:32309

Firmado
digitalmente por
CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ /
Num:32309

CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ

Vo.Bo.

Llida. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva en funciones para poder agendar reuniones durante el mes.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de convocatorias para reuniones con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones durante las reuniones llevadas a cabo.
- **Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes de diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva en funciones.
- **Brindar apoyo en atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas a diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en funciones.
- **Brindar apoyo para la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de Miembros de Steering Committee del Plan Guatemala No Se Detiene, de diferentes Instituciones de Gobierno y Sector Privado, para convocar a la reunión No. 01-2023.
- **Brindar apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firma en documentos físicos por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados en las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firma electrónica en documentos por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico, de las áreas técnicas, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en funciones, de forma física y digital.
 - Se brindó apoyo técnico con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva en funciones, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas para poder ser gestionados como corresponda.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar documentos a diferentes Unidades del Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio de Economía.

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en el seguimiento de entrega a la Dirección Ejecutiva en funciones de diferentes reportes semanales de las áreas técnicas como:
 - ✓ Reporte de planificación
 - ✓ Reporte de resultados
 - ✓ Reporte de minutas de diferentes reuniones
 - Se brindó apoyo técnico en realizar el reporte de eventos planificados por las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en enviar reporte de eventos planificados por las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad, semanalmente a la Directora Ejecutiva en funciones.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar el reporte de compras/gastos correspondientes al mes de julio de 2023, para visto bueno de la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar el reporte de eventos correspondientes al mes de julio de 2023, al Vicedespacho de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento para dar cumplimiento a la entrega a diferentes solicitudes de información pública, requeridas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de solicitudes de compra para reintegro de parqueo para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad, por haber participado en diferentes eventos y reuniones fuera de la oficina.
- **Brindar apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la confirmación de asistencia de la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad, para participar como Miembro Titular ante el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –CONADIE-.

- **Brindar apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión y engargolado de una presentación para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad, Viceministra de Inversión y Competencia y Ministra del Ministerio de Economía, para una reunión.
 - Se brindó apoyo técnico en darle seguimiento al proceso de creación de puestos de trabajo para el Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE
LOLÓ CHAN
ARREAGA

Firmado
digitalmente por
JAQUELINE
LOLÓ CHAN
ARREAGA

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. 

Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wendy Aracely Pozuelos Contreras
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente;

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas para trasladar a los Asesores de Pronacom
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los Asesores de PRONACOM se encontraban en reunión
- Se brindó apoyo técnico en llevar el control en Excel de llamadas entrantes y transferidas a las diferentes áreas de Pronacom
- Se brindó apoyo técnico en llamar a proveedores, que hicieron entrega de productos al Programa Nacional de Competitividad

b) Brindar apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad

c) Brindar apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación;

- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada
- Se brindó apoyo técnico en trasladando toda documentación que ingresa a recepción a las áreas técnicas y administrativas correspondientes

d) Brindar apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes;

- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes de agosto en oficinas de Pronacom

e) Brindar apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera;

- Se brindó apoyo técnico en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes de agosto, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico dando semanalmente productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de mantenimiento

f) Brindar apoyo técnico a la unidad administrativa cuando se requiera y en eventos protocolares organizados por el Programa;

- No se brindó apoyo técnico en eventos protocolares ya que este apoyo es solo cuando lo necesiten

g) Brindar apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;

- Se brindó apoyo técnico en imprimir y ordenar los expedientes de los contratistas 029
- Se brindó apoyo técnico en imprimir facturas correspondientes al mes de julio
- Se brindó apoyo técnico en imprimir los verificadores de facturas correspondientes al mes de julio.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir informes correspondientes al mes de julio

- Se brindó apoyo técnico en imprimir retenciones correspondientes al mes de julio
 - Se brindó apoyo técnico en agregar NPG a cada expediente correspondiente al mes de julio
 - Se brindó apoyo técnico en agregar el colegiado activo a los expedientes que aplique por servicios profesionales
 - Se brindó apoyo técnico en conformar expedientes de 3 contratos con compromiso aprobado correspondiente al subgrupo 18
- h) Brindar apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de julio 2023
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de julio 2023, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde de cada persona
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva, para entregar el informe de marcaje julio 2023
 - Se brindó apoyo técnico en escanear el informe de marcaje correspondiente al mes de julio.
 - Se brindó apoyo técnico en cargar en el sistema de Ministerio de Economía el informe de marcaje correspondiente a julio 2023.
 - Se brindó apoyo técnico en mandar en ruta de mensajería la copia del informe de marcaje de julio 2023, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía

i) Brindar apoyo técnico en recepción, envió y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del Sistema del Ministerio de Economía
- Se brindó apoyo técnico en cargar documentos varios en el sistema del Ministerio de Economía y se traslada a quien corresponda de manera digital

j) Brindar apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo del personal del renglón 022,029 y subgrupo 18.

- Se brindó apoyo técnico en archivar documentos del personal 022
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher del bono 14 y voucher correspondiente al mes de julio de 2023 del personal 022
- Se brindó apoyo técnico en entregar los voucher a cada contratista bajo el renglón 022
- Se brindó apoyo técnico en archivar los voucher en cada expediente de los contratistas bajo el renglón 022

k) Brindar apoyo técnico en la entrega de retenciones a los contratistas

- Se apoyó en trámite de firma en listado de entrega de retenciones del personal 029 y subgrupo 18

l) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- No se brindó apoyo técnico debido a que no necesitaron del apoyo

m) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.

- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.
- Se brindó apoyo técnico en recibir expedientes de solicitudes de compras, Liquidación y facturas.
- Se brindó apoyo técnico en llevar Listado físico donde se anotan los expedientes de solicitudes de compras y Liquidación
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de solicitud de compra
- Se brindó apoyo técnico en ingresar las solicitudes de compras y liquidación en documento digital en el DRIVE correspondiente de Pronacom
- Se brindó apoyo técnico en trasladar todo expediente de compra y liquidación al área administrativa
- Se brindó apoyo técnico en llamar a proveedores que visitarían el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar un formato para entrega de banderas al personal Pronacom cuando tienen eventos fuera de las instalaciones
- Se brindó apoyo técnico en elaborar un formato de entrega de acrílicos para entrega de personal Pronacom cuando se tiene eventos fuera de las instalaciones
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento de lavado de banderas de Pronacom
- Se brindó apoyo técnico en conformar una base de datos de personal 022, 029 y subgrupo 18



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitido por: SB CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras



Nombre: De León Robles Deborah Domínguez
Emitido por: SB CA1

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó a dar seguimiento a los diferentes proyectos del área de Inversión Nacional y Reinversión para el cumplimiento de la meta anual.

2. Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para el fomento de la inversión nacional y reinversión, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó a dar seguimiento a la elaboración del "proyecto de identificación y análisis de clústeres industriales en los sectores de alimentos y bebidas, farmacéuticos, dispositivos electrónicos y BPOs para el desarrollo empresarial".

3. Brindar apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

- Se apoyó a dar seguimiento a la estructuración del Acelerador Laboral con el Foro Económico Mundial, el cual busca poder
- Se apoyó a sostener reunión con Director Ejecutivo de la gremial de Alimentos y Bebidas de Cámara de Industria de Guatemala para contribuir en la consultoría de Clusters Industriales.
- Se apoyó a dar seguimiento a Carta de Intención entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Asuntos Económicos de Taiwán para el establecimiento de una estrategia de colaboración a las cadenas de valor de Guatemala y en consecuencia a la atracción de más inversión extranjera. Dicha carta se compartió de nuevo a Taiwán para aprobación
- Se apoyó a dar seguimiento a propuesta de consultoría internacional para establecer una estrategia de relocalización.

4. Brindar apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo del fomento de la inversión nacional y reinversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas;

- Se apoyó a dar seguimiento a programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial que tiene como objetivo apoyar al desarrollo empresarial de Guatemala. Dicho proyecto incluye posicionar a PRONACOM como ente de apoyo a la Inversión Nacional y Reinversión a través de vallas publicitarias, medios escritos, visuales y radiales para promocionar el proyecto ante la población.

5. Brindar apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de inversión nacional y reinversión;

- Se apoyó a tener reunión con la Directora de la mesa de Capital Humano del Plan Guatemala No Se Detiene para dar seguimiento la estructuración del proyecto de las becas de Coursera.
- Se apoyó a dar seguimiento al proceso de adquisiciones del programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial. Lo cual involucra el desarrollo de las sesiones de capacitación y la elaboración del manual para el emprendimiento.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de las actividades para el fomento de la inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó a dar seguimiento los eventos de capacitaciones para empresas que tienen interés de proveerle servicios a los inversionistas nacionales realizados en el mes de agosto. El proyecto ha consistido en una serie de capacitaciones en las que se tocan temas de relevancia que servirán para asesorar a las empresas que buscan expandirse o establecerse en Guatemala.
- Se apoyó a estructurar evento de Inversión Extranjera para el mes de septiembre.
- Se apoyó en realizar reunión con representantes de Cámara de Industria para dar seguimiento a la estructuración del Congreso Industrial de 2023 y que tendrá la participación de PRONACOM.

7. Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en participar en eventos de capacitaciones para empresa nacionales que consiste en proveerles de información relevante para la atención de inversionistas nacionales y extranjeras.
- Se apoyó en participar en sesiones de capacitaciones enfocadas en la innovación impartidas por el Banco Interamericano de Desarrollo.

8. Brindar apoyo técnico en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la inversión en el país.

- Se apoyó a la conformación del Directorio de proveedores de servicios al inversionista como para de los beneficios de las empresas participantes del programa de capacitaciones Global Connect.

9. Brindar apoyo técnico en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la inversión nacional en el país.

- Se apoyó a revisar la información recabada por el equipo de asesores de inversión nacional y reinversión a ser compartida a las empresas que son apoyadas desde unidad.

10. Brindar apoyo técnico en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala

- Se apoyó a dar seguimiento a informe de atención de las empresas por parte del equipo de asesores de inversión nacional y reinversión, así como a los potenciales montos de inversión.

11. Brindar apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión

- Se apoyó a dar seguimiento a la adquisición de los servicios para los videos de Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible
- Se apoyó a dar seguimiento en la elaboración de la guía de radicación. Esta guía dará una ruta más clara a las empresas que se quieren establecer en Guatemala.

12. Brindar apoyo técnico en la vinculación de potenciales inversionistas extranjeros con inversionistas nacionales para el fomento de las inversiones en Guatemala.

- Se apoyó en dar seguimiento a la vinculación de empresa extranjera con socios locales en el sector de manufactura de lácteos.

14. Brindar apoyo técnico en el seguimiento e implementación de las herramientas de fomento de la inversión nacional y reinversión;

- Se apoyó a dar seguimiento a la implementación de las capacitaciones del programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial. Se busca que estas capacitaciones apoyen a las empresas que están participando en el proyecto que mejoren sus habilidades empresariales y de venta.

13. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene;

- Se apoyó en participar en reunión de Steering Committee del Plan Guatemala No Se Detiene en donde se presentaron los avances de las áreas técnicas de PRONACOM.

14. Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de fomento de la inversión nacional y reinversión;

- Se apoyó a realizar reporte de planificación y de resultados de equipo de inversión

Alejandro
José Moscoso
Salazar

Firmado
digitalmente por
Alejandro José
Moscoso Salazar

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó apoyo profesional en diversas reuniones en el marco de la Mesa Técnica Interinstitucional para la Atracción de Inversión Extranjera, con la elaboración de propuestas de agenda, minuta y validación y seguimiento a propuestas y acuerdos según las directrices de la líder del área.
- Se brindó apoyo profesional en la validación de la propuesta de respuestas al cuestionario sobre servicios post inversión enviado por la consultora del BID sobre post inversión.

Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;

- Se brindó apoyo profesional en la socialización de entidades financieras específico para el sub sector eléctrico con diversas empresas nacionales e internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de casos de éxito en Guatemala, lecciones aprendidas y buenas prácticas en otros países de dichas entidades pertenecientes al portafolio.

Brindar apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única de las Inversiones – VUI -;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de datos en el portal de la Ventanilla Única de las Inversiones – VUI -.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y actualización de una guía técnica para la actualización de sitios informativos en la – VUI -.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de dos secciones nuevas de la VUI.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y desarrollo de herramientas que sistematicen las actividades ejecutadas para la atención de los inversionistas

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la presentación con la guía de uso del CRM para los asesores de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un documento técnico y presentación con la comparación de dos plataformas de CRM para fungir la justificación de la renovación de la herramienta.
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución de diversas adecuaciones del CRM, entre las cuales se incluyó la adecuación para facilitar la reportería a través de la herramienta actual.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de un documento e información técnica sobre el sector energético a solicitud de empresas de diversos sectores.

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se brindó apoyo profesional en la validación de empresas enviadas por el Consejero Comercial de Alemania, de la cadena de valor de dispositivos electrónicos.

Brindar apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la presentación de atracción de inversión extranjera trabajada en conjunto con las instituciones rectoras del sub sector eléctrico.

Brindar apoyo profesional en la gestión y Se brindó apoyo profesional seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización y consolidación del expediente de la Cooperación Técnica no Reembolsable para la atracción de inversión sostenible, conformado por una opinión técnica y un anexo del perfil específico para el sub componente 3.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación del evento en octubre, *Investment Summit III Edition*.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de agosto.

MARIANA
CORDÓN
ROSALES

Mariana Córdón Rosales

Firmado
digitalmente
por MARIANA
CORDÓN
ROSALES

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos en entidades relacionadas al clima de negocios de Guatemala.**
 - Se continúa con el apoyo en el seguimiento junto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Cámara de Industria y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para discutir la inclusión del MSPAS en la plataforma Ventanilla Ágil de Importación –VAI-.
2. **Brindar apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad e inversión nacional.**
 - Se apoyó con el seguimiento de la contratación de una empresa para el desarrollo de la segunda fase del portal web asisehace.gt.
 - Se continúa con el apoyo en el seguimiento al proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala” solicitadas por SEGEPLAN.
3. **Brindar apoyo técnico en la articulación de las reformas administrativas o legales con los lineamientos estratégicos establecidos en la Política Nacional de Competitividad (Clústeres, Prioridades y Territorios).**
 - Se apoyó con el seguimiento al expediente de la propuesta de reformas al acuerdo gubernativo por el cual se crea el PRONACOM.
 - Se apoyó en reunión con técnicos de la Procuraduría General de la Nación para discutir las diferentes vías de fortalecer las funciones del PRONACOM.
 - Se apoyó con la revisión de la nueva propuesta de reforma del acuerdo que crea el PRONACOM, reforma del acuerdo que crea la Ventanilla Única para las Importaciones y el acuerdo gubernativo que contiene el Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera.
4. **Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados con usuarios finales.**
 - Se apoyó con el seguimiento a los resultados de la reunión de la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.
5. **Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.**
 - Se apoyó dando seguimiento y revisión de la matriz de trámites publicados en Asisehace.gt, así como revisión de los informes que reflejan los cambios realizados.
 - Se apoyó con la fijación de nuevas metas de trámites administrativos que se deben de actualizar y/o documentar en Asisehace.gt

6. Brindar apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se continua con el apoyo en la revisión y seguimiento a la simplificación de trámites analizada por el equipo de PRONACOM en las entidades obligadas a la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativo.
- Se apoyó con la revisión y modificación de la matriz de supuestos de calificación que los trámites administrativos deben de cumplir según la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativo.
- Se apoyó con la elaboración junto a la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico de la matriz en conjunto para revisión de trámites y fijación de ruta en el sistema informático en el que se recopilará la información de las entidades obligadas.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento a los avances y dudas en la elaboración y documentos e información que deben incorporar en los planes de simplificación, a las siguientes dependencias del Ministerio de Economía:
 - i. Viceministerio de Asuntos Registrales y sus registros
 - ii. Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme y sus direcciones
 - iii. Viceministerio de Inversión y Competencia y sus direcciones

7. Brindar apoyo técnico con la generación y/o impulso de proyectos que tengan como objetivo la facilitación de trámites en instituciones dependientes del Organismo Ejecutivo.

- Se apoyó con el seguimiento a la contratación de una empresa para el fortalecimiento del sistema de importaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se apoyó en reunión sostenidas en la Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales para dar seguimiento a los procesos de implementación de pasarelas de pago por parte de las dependencias.

8. Brindar apoyo técnico con las acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se apoyó con la organización y logística del evento realizado el 2 de agosto en Quetzaltenango, "Evento Departamental para la Transformación Económica".
- Se apoyó con la coordinación de agenda con AGEXPORT para el evento realizado el 2 de agosto en Quetzaltenango, "Evento Departamental para la Transformación Económica".

9. Brindar apoyo técnico en elaboración de presentaciones, estudios, documentos y/o materiales que sean requeridos por el Ministerio de Economía y/o PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de la presentación de la Viceministra Cárdenas para el evento que se realizó el 2 de agosto en Quetzaltenango. "Evento Departamental para la Transformación Económica".

10. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.

- Se apoyó en la reunión de discusión de los lineamientos de prorroga con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico que deben de seguir las entidades obligadas según la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

11. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en análisis técnicos de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio.

- Se apoyó, como parte del Equipo de Respuesta Rápida, con el seguimiento a un expediente de en Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas relacionado a una empresa del sector de manejos de fondos de inversión.
- Se apoyó en reunión con el proyecto Creando Oportunidades Económicas de USAID y Guate Invest, para discutir cuatro casos diferentes sobre los cuales necesitan apoyo los potenciales inversionistas en Guatemala.

12. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en el análisis de modelos de negocios que promuevan la productividad en Guatemala.

- Se apoyó en reunión con Guate Invest para discutir el modelo de negocio que utilizan las empresas calificadas como usuarios de una ZDEEP y su comercialización con empresas calificadas bajo un régimen del Decreto 29-89 del Congreso de la República, y sus implicaciones tributarias.

13. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se apoyó en reunión interna para revisión del desarrollo existente de la plataforma de la DISERCOMI para elaborar los términos de referencia para la contratación de informáticos para continuar con el desarrollo de esta.
- Se apoyó con la revisión y modificación del producto a incluir en las especificaciones técnicas de los desarrolladores informáticos a contratar para el desarrollo de la plataforma de la DISERCOMI.
- Se apoyó en reunión con el Director de la DISERCOMI para aclarar los avances que se tuvieron en el desarrollo de la plataforma de dicha entidad.

14. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en evento relacionado a la formalización de empresas en el interior de la República de Guatemala, en el departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asesores del Comité del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía para conocer la forma correcta de implementar dicho programa.
- Se apoyó en reuniones sostenidas en Procuraduría General de la Nación, junto con Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y Secretaría General de la Presidencia, para discutir los lineamientos de prórroga que se fijarán a las entidades para la solicitud por parte de las entidades obligadas según la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

Maria José Alcazar
Firmado digitalmente
por María José Alcazar Frener
María José Alcazar

Vo.Bo.


Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en el asesoramiento y la generación de documentos de apoyo como herramientas clave que contribuyan al fortalecimiento institucional y a la toma de decisiones de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de la normativa pertinente y elaboración de una justificación legal para la creación de 4 plazas de servicios directivos temporales con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" en el Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración, revisión, supervisión y/o acompañamiento de informes, estudios, análisis, proyectos normativos o propuestas de interés de cualquier índole, que tengan por objeto fortalecer a la institución o impulsar la atracción de inversión y la mejora del clima de negocios y la competitividad en el país, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional para la revisión y emisión de observaciones, previo envío a la autoridad superior, del expediente del proyecto de Reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión y emisión de observaciones y propuestas de mejoras a proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Establecimiento de una Mesa Técnica de Inteligencia de Inversión.

c) **Brindar apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional recibiendo jornada de capacitación sobre protección de marca, contratos para comercialización y Registro General de Adquisiciones del Estado, para apoyo profesional legal en atención de posibles inversionistas o empresarios.
- Se brindó apoyo profesional legal a un potencial inversionista colombiano en el país.

d) **Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la toma de decisiones y/o acciones o a la organización de proyectos u otras actividades, relacionadas con los objetivos del Programa Nacional de Competitividad:**

- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en reunión 01-2023 del *Steering Committee* del Plan Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de minuta de reunión 01-2023 del *Steering Committee* del Plan Guatemala No Se Detiene.

e) Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos, fortalecimiento institucional o redacción de normativas o iniciativas de ley, relacionados con los objetivos del Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento para la formalización de las representaciones pendientes en la mesa de trabajo interinstitucional de carácter público-privado que tiene por objeto la formulación de una propuesta de legislación en materia cinematográfica y audiovisual, por parte de Superintendencia de Administración Tributaria y Cámara de Industria de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la integración de mejoras y revisiones a proyecto mártir de "Ley de Cine", con base en las retroalimentaciones obtenidas por parte de los profesionales de la industria cinematográfica y audiovisual entrevistados y la guía de puntos clave que se elaboró previamente, con el objeto de obtener una nueva propuesta de articulado de "Ley de Cine" mejorada.

f) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de normativas internas y/o legislación vigente o vacíos legales, así como, en la elaboración de propuestas de redacción de normativas o iniciativas de ley, relacionadas a la atracción de inversión y la mejora del clima de negocios y la competitividad en el país, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:

- Se brindó apoyo profesional para la redacción de un párrafo conteniendo la síntesis del objeto del proyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional para la redacción de un párrafo conteniendo la síntesis del objeto del proyecto de "Ley de Cine".

g) Brindar apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se brindó apoyo profesional para actualización de reporte de avances de simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional para actualización de reporte de avances de simplificación del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.

h) Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se brindó apoyo profesional continuo a miembros del Comité de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, para resolución de dudas sobre la actualización de su plan de simplificación.
- Se le dio seguimiento continuo al Registro de la Propiedad Intelectual, para envío electrónico de su plan de simplificación actualizado.
- Se brindó apoyo profesional para sostener reunión virtual con Registrador y miembros del Comité de Simplificación del Registro de Prestadores de Certificación, para resolución de dudas sobre la actualización de su plan de simplificación y en general sobre su proceso de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de minuta de reunión con Registrador y miembros del Comité de Simplificación del Registro de Prestadores de Certificación, para resolución de dudas sobre la actualización de su plan de simplificación y en general sobre su proceso de simplificación.
- Se le dio seguimiento continuo al Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, para envío electrónico de su plan de simplificación actualizado.

- Se brindó apoyo profesional asistiendo a capacitación sobre nuevo sistema informático de simplificación, impartida por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, para posterior socialización con instituciones a cargo del Ministerio de Economía, de conformidad con Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para compartir con autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual y del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, los lineamientos para la solicitud de prórroga conforme la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

i) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de oficios varios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de informes de liquidación de actividades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de expedientes de adjudicación de eventos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de actas de adjudicación de eventos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para dar respuesta a preguntas de una solicitud de información pública sobre el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de la redacción de la comparecencia de la Directora Ejecutiva en Funciones para suscripción de documentos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de contratos administrativos de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de un proyecto de Acuerdo Ministerial para la aprobación contractual de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de los alcances legales del Oficio Circular Número 01-2023, de fecha 28 de julio de 2023, sobre las Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión legal de un proyecto de resolución de delegación de funciones.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión de los informes mensuales de todos los contratistas de servicios técnicos y profesionales del personal temporal (grupo 0, subgrupo 02, renglón 029) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión de los informes mensuales de todos los contratistas de servicios técnicos y profesionales de otros estudios y/o servicios (grupo 0, subgrupo 18, renglón 189).

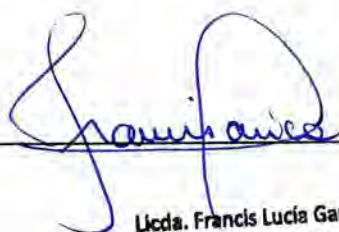
j) Otras actividades que le requieran las autoridades del Ministerio de Economía:

- Se brindó apoyo profesional asistiendo a un evento sobre acciones estratégicas para la implementación de la gestión integrada del recurso hídrico.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración de minuta de evento sobre acciones estratégicas para la implementación de la gestión integrada del recurso hídrico.

Jade
Alejandra
Argueta
Alvarez
(f)
Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Firmado
digitalmente
por Jade
Alejandra
Argueta Alvarez

Vo. Bo.



Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República; entre las acciones realizadas se encuentran:
 - La elaboración de una hoja de ruta;
 - Elaboración de oficios para las autoridades;
 - Seguimiento para la formación del expediente en el Ministerio de Economía;
 - Seguimiento para que la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, del Ministerio de Economía, elabore las opiniones correspondientes.

2. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de

la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:

- Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República, se realizaron sugerencias al plan de simplificación actualizado, y actualmente están trabajando en el rediseño de los trámites, se realizaron revisiones a los siguientes trámites:
 - Transformación de sociedades;
 - Disolución de sociedad;
 - Reducción de capital de sociedades;
 - Inscripción de sucursal extranjera temporal;
 - Inscripción de sucursal extranjera por plazo indefinido;
 - Modificación de sucursal de sociedad extranjera;
 - Autorización para retiro del país de una sucursal de sociedad extranjera (anotación de fianza de sucursal de sociedad);
 - Inscripción de pacto de voto en sociedad;
 - Inscripción de contrato de confidencialidad;
 - Reposición de patente de sociedad;
 - Reposición de patente de empresa.
- Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Finanzas Públicas, se volvió a solicitar que se agrupe todo el trabajo realizado en un solo documento.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional y dio seguimiento a reuniones de propuestas de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-, para conocer el portal de seguimiento de tramites <https://gestordeiniciativas.transparencia.gob.gt/>.

4. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional y dio seguimiento a la solicitud del Registro General de la Propiedad de realizar una opinión jurídica sobre la viabilidad en la implementación de duplicados electrónicos en el Registro.

5. Brindar apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (*aftercare*).

- Se brindó apoyo profesional a inversionista del sector de fondos de inversión, a identificar estado de expediente, así como, el procedimiento de este.

6. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para evento realizado en Quetzaltenango; el evento tuvo como objeto difundir e impulsar la competitividad y el clima de negocios en Guatemala, y así, promover el proceso de aceleración económica.
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución del evento realizado en Quetzaltenango; el evento tuvo como objeto difundir e impulsar la competitividad y el clima de negocios en Guatemala, y así, promover el

proceso de aceleración económica.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de liquidación de eventos realizados en Escuintla, Zacapa y Quetzaltenango; el evento tuvo como objeto difundir e impulsar la competitividad y el clima de negocios en Guatemala, y así, promover el proceso de aceleración económica.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en evento realizado en Quetzaltenango, como parte de la estrategia de impulsar el desarrollo en los territorios; el evento tuvo como objeto difundir e impulsar la competitividad y el clima de negocios en Guatemala, y así, promover el proceso de aceleración económica.



Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo.



Lcda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

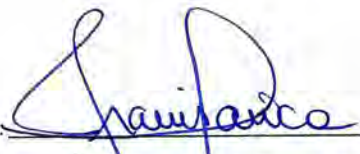
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable;
 - Se apoyó en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de agosto 2023.
 - Se apoyó en la revisión del borrador de propuesta de Carta de Cooperación no reembolsable con la República de China.
- Se brindó apoyo profesional en la asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM;
 - Se brindó apoyo en atención a los requerimientos de información pública por instrucción de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM;
 - Se asesoró en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de servicios requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de agosto 2023.
- Se brindó apoyo profesional en la emisión de opiniones e informes legales relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados;
 - Se brindó apoyo en la emisión de informes requeridos sobre las actividades realizadas con relación a la asesoría legal correspondiente al mes de agosto 2023.
- Se brindó apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras;
 - Se brindó apoyo al área de adquisiciones en la revisión de la documentación legal presentada por los contratistas de Pronacom para las contrataciones requeridas durante el mes de agosto 2023.

- Se brindó apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad;
 - Se apoyó en la revisión de Actas Administrativas de adjudicación para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de agosto 2023.
- Se brindó apoyo profesional en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido;
 - Se brindó asesoría al área técnica de inversión en la revisión del expediente que atiende a los comentarios de SEGEPLAN sobre la RG - T3831 Cooperación Técnica Regional "Apoyar a la transformación digital de las Agencias de Promoción de Inversiones (APIs) y Organismos de Desarrollo Económico (ODEs) de LAC y las herramientas de atracción de inversión del COVID-19 para abordar las oportunidades de las cadenas regionales de valor".
- Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios o de la máxima autoridad del Ministerio de Economía.
 - Se dio seguimiento a las actividades realizadas en el mes de agosto 2023 por la contratista a cargo de recopilar la información necesaria para la presentación del segundo reporte anual de Monitoreo y Evaluación Post Programa Umbral correspondiente al año 2023.

Firmado
KAREN MICHELLE digitalmente por
MORALES ALECIO KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. 
Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la vinculación con las Empresas Eléctricas Municipales de Santa Eulalia y Huehuetenango en el departamento de Huehuetenango; Quetzaltenango en el departamento de Quetzaltenango; Patutul en el departamento de Suchitepéquez y Joyabaj en el departamento de Quiché, para el desarrollo de acciones que favorezcan la ejecución de los programas y proyectos coordinados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.

Brindar apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional con la identificación del departamento de inversiones de USAID como potencial cooperante en las acciones de agricultura comunitaria sostenible contenidas en el Plan La Ruta liderado por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional con la identificación de delegados del programa LENS de Save the Children International Guatemala con la finalidad de impulsar acciones en el marco de la agricultura sostenible que fortalecen la competitividad territorial.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con el análisis de información relacionada con temas de electrificación rural en los municipios de Santa Eulalia y Huehuetenango en el departamento de Huehuetenango; Quetzaltenango en el departamento de Quetzaltenango; Patutul en el departamento de Suchitepéquez y Joyabaj en el departamento de Quiché, estas acciones aportan la estrategia de competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la articulación de coordinaciones con el departamento de inversiones de USAID como parte de las acciones contempladas en el eje de electrificación rural del Plan La Ruta liderado por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional al fortalecimiento de la relación con socios y aliados a requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de la relación con la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas -CONFECOOP- como socio en el proyecto de Fortalecimiento de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales.

Brindar apoyo profesional con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la participación en los talleres de Co Creación de la Política Nacional de Datos Abiertos apoyado por el Proyecto de Fortalecimiento de Instituciones Nacionales de USAID.

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con la elaboración de propuesta de proyectos, reportes y ayudas de memoria de las reuniones sostenidas durante el mes de agosto.



Firmado
digitalmente
por Madelyn
Janeth Ortíz
Pineda

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

Vo.Bo. 

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE GUSTAVO PELAEZ PETZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2023
Período de actividades	del:	01/08/2023	al: 31/08/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindo apoyo profesional sosteniendo reuniones con los Gerentes de la Empresa Municipal de Zacapa, Jalapa, San Pedro Pinula, Gualán, para socializar la propuesta de sistemas aislados de energía y fortalecimiento de Empresas Eléctricas Municipales, obteniendo una buena respuesta por las personas de las Empresas Eléctricas Municipales.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyo con las empresas municipales, para el seguimiento de los temas abordados en la reunión por parte de instituciones (CNEE, INDE) para las comunidades solicitantes de electrificación rural.

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la elaboración de un cuestionario para sostener reuniones y preguntas a las Empresas Eléctricas Municipales.
- Se apoyó en la elaboración del programa mensual de visitas territoriales.
- Se apoyó en la elaboración de informe para el fortalecimiento de las capacidades para las Empresas Eléctricas Municipales

Brindar apoyo profesional en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el análisis de la información brindada por la Comisión Nacional De Energía Eléctrica para capacitación del mercado eléctrico guatemalteco.

Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en asistir a reunión de presentación del Plan de Electrificación Rural con Banrural del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo en PRONACOM
- Se apoyó en la reunión con las cooperativas de electricidad para reunir información de ellos y así apoyarlos con el seguimiento de la electrificación rural que ellos están gestionando.

Brindar apoyo profesional en la revisión de informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la revisión de la información del subsector eléctrico en Guatemala, la cual se realizó una capacitación con los principales puntos del sector para el fortalecimiento de las empresas eléctricas municipales del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial a el proyecto de fortalecimiento de empresas eléctricas municipales de el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo

Brindar apoyo profesional para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la revisión de la planificación semanal y entrega de resultados del equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo

JORGE GUSTAVO
PELÁEZ PETZ

JORGE GUSTAVO PELAEZ PETZ

Firmado digitalmente por
JORGE GUSTAVO PELÁEZ
PETZ

Vo.Bo.



Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de agosto.
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de agosto.

Brindar apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.

- Se apoyó en el seguimiento de acciones del plan operativo anual para la planificación de cooperación con Taiwán que va a aumentar el alcance de las metas del área de atracción de inversión extranjera.

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032

- Se apoyó en dar seguimiento de servicios ofrecidos a potenciales inversionistas para atraer confirmaciones de proyectos de inversión para dar continuidad a la estrategia de atracción de inversión extranjera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en supervisar a asesores de atracción de inversión para la atención con empresas de los sectores interesados en invertir en Guatemala y en prospectar a nuevas empresas con potencial de inversión.

Brindar apoyo profesional en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

- Se apoyó en dar seguimiento para insumos técnicos para la realización del perfil de la consultoría de Estrategia de Atracción de Inversiones a través del Nearshoring y Fortalecimiento de las cadenas de valor con apoyo de Taiwán, por indicación de autoridades superiores.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

- Se apoyó en la actualización presentación país para utilizar con datos macroeconómicos actualizados con empresas con potencial de inversión en Guatemala.
- Se apoyó en el desarrollo y la revisión de material de equipo de inteligencia de inversión, para material de atracción de inversión extranjera directa.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la participación de reunión para activación de Equipo de Respuesta Rápida en conjunto con el área de clima de negocios, Proyecto Creando Oportunidades Económicas y agencia privada de atracción de Inversión

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de agroindustria como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó a empresa de sector de call center como seguimiento en requerimientos para calificación del decreto 29-89, ley de fomento y desarrollo de la actividad exportadora y de maquila.
- Se apoyó a empresa del sector de alimentos y bebidas para seguimiento en trámite de licencia ambiental para la expansión de su proyecto.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los evento y actividades para el fomento de atracción de inversión

- Se apoyó en la revisión y entrega de especificaciones técnicas para el evento "Investment Summit III Edition" a realizarse en el mes de octubre.
- Se apoyó en la planificación de logística y operación del evento "Investment Summit III Edition" a realizarse en el mes de octubre.
- Se apoyó en la planificación de agenda para el evento "Investment Summit III Edition" a realizarse en el mes de octubre.
- Se apoyó en la convocatoria de invitados para el evento "Investment Summit III Edition" a realizarse en el mes de octubre.

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.

- Se apoyó en el acompañamiento a inversionistas de los sectores de Call center, Manufacturas diversas, energía, textiles, infraestructura, y alimentos y bebidas.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala.

- Se apoyó en la revisión de métricas semanales de equipo de atracción de inversión y reportes de seguimiento para empresas con potencial de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de reportes de seguimiento del equipo de atracción de inversión sobre minutas de reuniones, y reportes de resultados.
- Se apoyó en la elaboración de matrices de seguimiento para equipo de atracción de inversión, para reporte de empresas atendidas y montos potenciales de cada una.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

- Se apoyó en la participación en reuniones de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene" para la generación de material de relevancia para empresas que desean invertir en Guatemala.
- Se apoyó en la organización y convocatoria de reunión de entidades involucradas en temas de inversión para la organización en conjunto del evento "Investment Summit III Edition" a realizarse en el mes de octubre.
- Se apoyó en la participación de la reunión de *Steering Committee* (Comité Directivo), con entidades de Guatemala No Se Detiene
- Se apoyó en la elaboración de presentación para *Steering Committee* (Comité Directivo) del plan Guatemala No Se Detiene.

Brindar apoyo profesional a la elaboración y seguimiento de protocolos de servicios de post-inversión (aftercare) y atracción de nuevas inversiones.

- Se apoyó en la revisión en conjunto con otras entidades involucradas en atracción de inversión, del protocolo de atención al inversionista, para lo cual se afinará entre todas las instituciones involucradas en asesoría de

Brindar apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido

- Se apoyó a empresa del sector de agroindustria durante su visita a Guatemala para identificar oportunidades para invertir en Guatemala.

Brindar apoyo profesional y acompañamiento en análisis de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio

- Se apoyó en brindar acompañamiento en el análisis de licencia sanitaria para empresa del sector de alimentos y bebidas.
- Se apoyó en brindar acompañamiento a empresa del sector agroindustria para seguimiento de expediente en CONAP.
- Se apoyó en brindar acompañamiento a empresa del sector de textiles para seguimiento en SAT en temas de devolución de crédito fiscal.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, para mostrar avances del área de atracción de inversión del 2020 a la fecha para altas autoridades.
- Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.
- Se apoyó en la presentación de resultados y proyectos del área de atracción de inversión para altas autoridades.

JENNIFER
DENISE LOBOS
RANERO

Firmado
digitalmente por
JENNIFER DENISE
LOBOS RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. 

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimientos a casos positivos de COVID 19 del personal y contratista.**
- Se brindó apoyo técnico en proporcionar información a dos técnicos del personal 029 de la ubicación para la realización de pruebas COVID 19.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del estado de salud a un técnico del personal 029 que salió positivo a COVID 19.
- b) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratista.**
- Se apoyó en seguimiento de capacitaciones propuestas por el Ministerio de Economía para que fueran recibidas por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Se brindó apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022.**
- Se apoyó en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones de personal 022.
- d) **Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la asignación de parqueo y líneas celulares para el personal y contratista.**
- Se apoyó en darle de baja a línea celular por retiro de personal.
 - Se apoyó en solicitar información de un parqueo en el anexo de Europlaza.
- e) **Se brindó apoyo técnico en agendar las citas Oftalmológicas y Odontológicas del personal y contratista.**
- Se apoyó en agendar una cita odontológica a personal 029 del programa Nacional de competitividad.
- f) **Se brindó apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratista.**
- Se apoyó en la actualización de las tarjetas de bienes fungibles del personal contratista del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la actualización de las tarjetas de bienes fijos del Programa Nacional de Competitividad.
- g) **Se brindó apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimiento varios del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en la entrega de vales de combustible a diferentes contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad para las comisiones oficiales al interior del país.

h) **Se brindó apoyo técnico en el ingreso de perfiles y contratos 029, en el sistema de GUATENOMINAS.**

- Se apoyó en la verificación con el área financiera de los perfiles de contratistas 029 con la nómina impresa.

i) **Se brindó apoyo técnico en el control, seguimiento y gestiones del Inventario del Programa.**

- Se apoyó en programar fechas para realizar inventario de los bienes activos fijos.

j) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de servicios y compras realizadas para el buen funcionamiento del programa.**

- Se apoyó en la revisión de diferentes informes de liquidación de servicios.

k) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios para PRONACOM para pagos en el mes de agosto.
- Se apoyó en la impresión de razonamiento de facturas de los diferentes servicios a PRONACOM para el mes de agosto.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa de PRONACOM, en la realización de diferentes oficios que son dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía.
- Se apoyó en revisar ortografía y contenido de documentos que contienen especificaciones técnicas con las cuales se necesita preparar Solicitud de Compra.
- Se apoyó en recibir informes de liquidación ya ingresado con boleta, para su revisión.
- Se apoyó en solicitar a los asesores que realizaron informes de liquidación, cualquier cambio o corrección que se solicite por Dirección Ejecutiva o por Adquisiciones.
- Se apoyó en el archivo de Manuales de Procedimientos de distintos temas del Ministerio de Economía, para resguardo y uso posterior.
- Se apoyó en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en el área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó en entregar copias de facturas de proveedores de servicios de PRONACOM, del mes de agosto 2023, en el área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva
- Se apoyó en entrega de gafete de contratistas 029 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en solicitud de gafetes para contratistas 029 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

MIRIAM ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Firmado digitalmente
por MIRIAM ARLETT
IGLESIAS QUEVEDO

Miriam Arlett Iglesias Quevedo



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emitido por: 5B CA1

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de visitas e intercambio de comunicación vía correo electrónico para actualizar los trámites correspondientes al Registro General de la Propiedad siguientes:
 - ✓ Envío de Aviso Notarial Electrónico RGP Anterior a la Inscripción Registral;
 - ✓ Envío de Aviso Notarial Electrónico RGP Posterior a la Inscripción Registral;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de asistencia a reuniones e intercambio de comunicación vía teléfono o correo electrónico para actualizar el trámite correspondiente al Instituto Guatemalteco de Migración siguiente:
 - ✓ Extensión de la Vigencia de Pasaporte Ordinario Guatemalteco mediante Sticker;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro Mercantil General de la República siguientes:
 - ✓ Inscripción de Empresa Mercantil y Comerciante Individual;
 - ✓ Inscripción de Empresa Mercantil y Comerciante Individual (En Línea);
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro de Mercado Valores y Mercancías siguientes:
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Bolsa Anual;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Bolsa Trimestral;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Bolsa Eventual;

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el primer acercamiento con la institución por medio de oficio e intercambio de correos electrónicos para actualizar y documentar los trámites correspondientes al Ministerio de Energía y Minas a los siguientes departamentos:
 - ✓ Departamento de Radiaciones No Ionizantes;
 - ✓ Departamento de Protección y Seguridad Radiológica.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de visitas e intercambio de comunicación vía correo electrónico para actualizar los trámites correspondientes al Registro General de la Propiedad siguientes:
 - ✓ Envío de Aviso Notarial Electrónico RGP Anterior a la Inscripción Registral;
 - ✓ Envío de Aviso Notarial Electrónico RGP Posterior a la Inscripción Registral;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de asistencia a reuniones e intercambio de comunicación vía teléfono o correo electrónico para actualizar el trámite correspondiente al Instituto Guatemalteco de Migración siguiente:
 - ✓ Extensión de la Vigencia de Pasaporte Ordinario Guatemalteco mediante Sticker;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro Mercantil General de la República siguientes:
 - ✓ Inscripción de Empresa Mercantil y Comerciante Individual;
 - ✓ Inscripción de Empresa Mercantil y Comerciante Individual (En Línea);
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro de Mercado Valores y Mercancías siguientes:
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Bolsa Anual;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Bolsa Trimestral;
 - ✓ Mantenimiento de Vigencia de Inscripción de Agentes de Bolsa Eventual.

3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene la matriz de actualización y documentación de las dependencias siguientes:
 - ✓ Registro General de la Propiedad;

- ✓ Registro del Mercado de Valores y Mercancías;
- ✓ Instituto Guatemalteco de Migración.

4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos.

- Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de la matriz de priorización de trámites Asisehace.gt ingresando los trámites documentados de las siguientes entidades:
 - ✓ Registro General de la Propiedad;
 - ✓ Instituto Guatemalteco de Migración;
 - ✓ Registro de Mercado Valores y Mercancías.

5. Brindar apoyo técnico en acciones relacionadas a la promoción y socialización del uso del portal web Asisehace.gt.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en los stands de PRONACOM para dar a conocer el portal web Asisehace.gt; en el evento denominado "Evento Departamental para la Transformación Económica" realizado en el departamento de Quetzaltenango, municipio de Quetzaltenango.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la entrega de material publicitario del portal web Asisehace.gt en el evento denominado "Evento Departamental para la Transformación Económica" realizado en el departamento de Quetzaltenango, municipio de Quetzaltenango.

6. Brindar apoyo técnico a los usuarios que visitan en portal web Asisehace.gt, dando respuesta a las dudas o consultas que realicen.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el envío de respuestas a las consultas y dudas realizadas por los usuarios del portal web Asisehace.gt.

7. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de especificaciones técnicas para la alimentación de los participantes del evento desarrollado en el departamento de Quetzaltenango.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la realización de documentos de liquidación de eventos referente al servicio de alimentación brindado en el evento realizado en el departamento de Quetzaltenango.

8. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- ✓ Se brindó apoyo técnico en los eventos departamentales realizados por el área de Clima de Negocios con el objetivo de presentar los resultados obtenidos de los esfuerzos realizados en pro de la economía nacional; tomando asistencia a los participantes además de apoyar en la ubicación de los asistentes y proveer información acerca de PRONACOM y el portal web Asisehace.gt en el área de stands.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con los trámites priorizados del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con los trámites priorizados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Jennifer
Perla
Marina
Pineda
(Soa)

Firmado
digitalmente
por Jennifer
Perla Marina
Pineda (Soa)

Jennifer Perla Marina Pineda

Vo. Bo. 

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información, documentos, e imágenes o fotografías de referencia para la documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt;

- Se brindo apoyo técnico en la recopilación de documentos, formularios, imágenes, guías de usuario y norma legal de los trámites actualizados del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-, a través de reuniones y por medio de correo electrónico.
- Se brindo apoyo técnico en la recopilación de los documentos, imágenes e información importante de los trámites priorizados en la "Matriz de Trámites Administrativos" del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvo comunicación por medio de correo electrónico, vía telefónica con la asesora delegada y reuniones de seguimiento.
- Se brindo apoyo técnico en la recopilación de documentos, formularios, imágenes, presentaciones y norma legal de los trámites documentados del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, a través de reuniones y correo electrónico.
- Se brindo apoyo técnico en la recopilación de formularios, imágenes y norma legal del trámite identificado y actualizado con los asesores delegados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, a través de reuniones e información recibida por correo electrónico.

2. Brindar apoyo técnico en la documentación y actualización de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt;

- Se brindo apoyo técnico en reuniones de revisión, seguimiento y aprobación de los trámites actualizados del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvieron reuniones con el objetivo de actualizar, unificar y adicionar los nuevos pasos del proceso. Los trámites actualizados fueron los siguientes:

- Inscripción de Contratos de Representación Recíproca;
 - Inscripción de Contratos de Sociedades de Gestión Colectiva.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento y revisión de los trámites actualizados del Registro de Garantías Mobiliaria -RGM-. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - Creación de Usuario en RUG (en Línea);
 - Búsqueda o consultas de Garantía Mobiliaria (en Línea);
 - Certificaciones de Garantía Mobiliaria (en Línea);
 - Inscripción de Constitución de Garantía Mobiliaria (en Línea).
 - Se brindó apoyo técnico en reuniones de revisión y aprobación de los trámites documentados, se estructuró el trámite en bloques y pasos del proceso que el usuario debe realizar para obtener el resultado, los trámites documentados del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- fueron los siguientes:
 - Certificado Fitosanitario Internacional de Exportación emitido en SEADEx (en Línea);
 - Reemplazo de Certificado Fitosanitario Internacional de Exportación emitido en ePhyto (en Línea).
 - Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento, revisión y aprobación de los trámites del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Actualización de Licencia Sanitaria;
 - Actualización de Registro Sanitario.

3. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y aplicación de nuevos lineamientos, revisión de la columna de "enlaces de trámites publicados" y columna de "años de publicación", y la revisión y aplicación de los lineamientos solicitados en las columnas de "en línea" y "sub trámites".

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan imágenes del antes y después de los cambios realizados en cada procedimiento administrativo actualizado;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-.

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-.

5. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan imágenes del procedimiento administrativo documentado:

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación de los trámites administrativo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación de los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.

6. Brindar apoyo técnico a usuarios del portal web Asisehace.gt que tengan dudas o consultas sobre el procedimiento de los trámites publicados en el portal web Asisehace.gt;

- Se brindo apoyo técnico en resolver dudas o consultas recibidas en el portal web, correspondiente a trámites de las siguientes instituciones:
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-;
 - Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-;
 - Organismo Judicial -OJ-;
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

7. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento y análisis a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados;

- Se brindo apoyo técnico en el seguimiento con el comité de simplificación del Ministerio de Educación, solicitando el plan de simplificación.

8. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área;

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de liquidaciones correspondientes a un evento del área de clima de negocios realizado en el departamento de Quetzaltenango el cual tenía el objetivo de promover, difundir y socializar las principales acciones implementadas en inversión y competencia.

9. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyo técnico en la participación de un evento del área de clima de negocios en el departamento de Quetzaltenango, el cual tenía el objetivo de promover, difundir y socializar las principales acciones implementadas en inversión y competencia.

Greidy Estefani
Martínez
Gramajo

Firmado
digitalmente por
Greidy Estefani
Martínez Gramajo

Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de agosto.

Brindar apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información- página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

- Se brindó apoyo técnico a generar información para material que se está trabajando con el equipo técnico de inteligencia de inversión, sobre el sector de vestuario y textil para atención al inversionista.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de las infografías sectoriales de farmacéuticos, bebida y externalización informática que se está trabajando con el equipo técnico inteligencia de inversión.

Brindar apoyo técnico para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;

- Se brindó apoyo técnico en trabajar informes semanales sobre los avances que se ha tenido con las empresas que se encuentran en la cartera de inversionistas y la retroalimentación que se ha tenido del seguimiento que se ha brindado.
- Se brindó apoyo técnico en trabajar informes mensuales sobre los avances que se han tenido sobre el monto de inversión, generación de empleo, entre otros, de cada inversionista del sector de vestuario y textiles, y turismo con el que se está brindando acompañamiento.

Brindar apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores de turismo y vestuario y textiles.

- Se brindó apoyo técnico en brindar seguimiento a empresas del sector de vestuario y textiles, y turismo para brindarles acompañamiento en cuestiones relacionadas a trámites de licencias ambientales o construcción, renovación de su calificación en los regímenes especiales, y se recibió retroalimentación con el objetivo de proporcionarles asistencia efectiva.

Brindar apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país para los sectores de turismo y vestuario y textiles.

- Se brindó apoyo técnico a brindar información a una empresa del sector de vestuario y textil relacionado al tema de bienes raíces y cómo establecer sus operaciones en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento a una empresa del sector de vestuario y textil que está explorando Guatemala como su destino de inversión.

Brindar apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de turismo y vestuario y textiles;

- Se brindó apoyo técnico en realizar prospección de empresas de sector de vestuario y textiles, y turismo a través de la plataforma de ORBIS con el objetivo de poder hacer la vinculación con PRONACOM y brindarles información sobre Guatemala como destino de inversión.

Brindar apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país;

- Se brindó apoyo técnico a inversionistas del sector de vestuario y textil en brindarles datos sobre talento humano, infraestructura, seguridad, suministro de eléctrico, costos laborales, infraestructura, logística, etc. del sector con el fin de que tuvieran información necesaria durante su proceso de prospección.
- Se brindó apoyo técnico en recopilar y compartir información sobre temas de calificación contempladas en el Decreto 29-89 del Congreso de la República de Guatemala, tiempos de licencias ambientales, etc. a inversionistas que se encuentran en su proceso de radicación en el país del sector de vestuario y textil.

Brindar apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país para los sectores de turismo y vestuario y textiles;

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de agenda con el Presidente de la República, Ministra de Economía, Viceministra de Inversión y Competencia, y equipo técnico de PRONACOM con la delegación de directivos de alto nivel de una empresa estadounidense del sector de vestuario y textiles para discutir su plan de negocio y expansión en Guatemala.

Brindar apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas sectores de turismo y vestuario y textiles, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido;

- Se brindó apoyo en la planificación y coordinación de agenda de una empresa estadounidense y delegación de directivos con distintas entidades privadas e instituciones públicas para su misión exploratoria de Guatemala como destino de inversión.

Brindar apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de turismo y vestuario y textiles de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de información sobre datos generales de la macroeconomía del país, datos del sector de vestuario y textil e información de regímenes especiales aplicables para una empresa colombiana del sector de vestuario y textil.

Brindar apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos; así mismo, en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico con la organización del evento Investment Summit III Edition organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y planificación del evento Investment Summit III Edition
- Se brindó apoyo técnico con la coordinación de la estructura del evento Investment Summit III Edition organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con la coordinación de la lista de invitados para el evento Investment Summit III Edition organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con el envío de "Save the Date" a los invitados para el evento Investment Summit III Edition organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con el envío de invitaciones al listado de participantes para el evento Investment Summit III Edition organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

DANIELA
MARÍA
HURTARTE
RODAS

Firmado
digitalmente por
DANIELA MARÍA
HURTARTE RODAS

DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-084-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local.

- Se apoyó en la planificación y organización de eventos clave, como foros comunitarios y conferencias, que fomentaron el diálogo entre actores locales y promovieron la participación en el desarrollo territorial como lo fue el evento de Agricultura Comunitaria Sostenible y el seguimiento que se le dio al mismo.
- Se apoyó en la creación de estrategias comunicacionales para destacar la importancia de los eventos y actividades en el desarrollo local, maximizando su impacto a través de medios locales y redes sociales.

Apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas.

- Se apoyó en la identificación y selección de comunidades rurales y pueblos indígenas para la ejecución de programas de desarrollo específicos, basados en las necesidades y recursos locales.
- Se apoyó dando seguimiento continuo de los programas de desarrollo, asegurando que los eventos planificados se alinearan con las metas y objetivos estratégicos establecidos.

Apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local.

- Se apoyó en la evaluación de impacto de las actividades implementadas, ayudando a ajustar estrategias en función de los resultados y lecciones aprendidas.

Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó participando activamente en reuniones con representantes de instituciones públicas y privadas, estableciendo conexiones y relaciones estratégicas para la colaboración en proyectos de desarrollo local.
- Se apoyó dando seguimiento efectivo a las acciones acordadas en las reuniones, asegurando una comunicación fluida y la ejecución oportuna de compromisos.

Apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local.

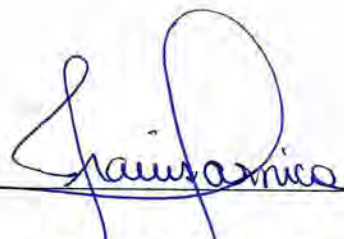
- Se apoyó en la recopilación y análisis de datos estadísticos relevantes para evaluar el impacto de la gestión territorial en el desarrollo local, generando informes y presentaciones claras y concisas.
- Se apoyó en la elaboración de diagnósticos completos que resaltaron áreas de oportunidad y desafíos en el desarrollo local, proporcionando recomendaciones para mejorar la gestión.



Digitally
signed by
Diego de
León Zurita

Diego Gilberto de León Zurita

Vo.Bo.



Ucda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de alimentos y bebidas.
- Se brindó apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de agroindustria.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y generación de información precisa, relevante y actualizada del sector alimentos y bebidas a solicitud de diferentes inversionistas del sector durante su proceso de análisis de instalación en el país.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de agroindustria a solicitud de diferentes inversionistas del sector durante su proceso de prospección.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de agosto.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

- Se brindó apoyo profesional con el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector de bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

- Se brindó apoyo profesional con el análisis de información para la elaboración de documento para el sector de alimentos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de medios impresos para difusión de información y proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión para empresarios internacionales que visitan el país con intención de invertir en los sectores de alimentos y bebidas, agroindustria y sector farmacéutico.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa.

- Se brindó apoyo profesional en brindar información actualizada en seguimiento a posible alianza estratégica de empresa del sector farmacéutico en relación a la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional con prospección de empresas para evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional con la coordinación de planeación logística para el evento Investment Summit III Edition.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

- Se brindó apoyo profesional para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de agroindustria.
- Se brindó apoyo profesional para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector farmacéutico.
- Se brindó apoyo profesional para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de alimentos y bebidas.

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo profesional con reuniones para coordinación de esfuerzos interinstitucionales para contribuir al mejoramiento del desempeño de los clústers productivos de alimentos y bebidas, farmacéutico y agroindustria.

Brindar apoyo profesional en brindar en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos relacionados con el tema; brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas y la organización del evento Investment Summit III Edition.
- Se brindó apoyo profesional en el evento Global Connect realizado en el Hotel Intercontinental.

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas.

- Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a empresa del sector de alimentos y bebidas como parte del servicio de post-inversión.
- Se brindó apoyo profesional con contactar y dar seguimiento a empresas del sector de alimentos y bebidas como parte del servicio de post-inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional con generación de información y elaboración de material de atracción de inversión extranjera.

INGRID
LISBETH CHEA
MENÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
INGRID LISBETH
CHEA MENÉNDEZ

Ingrid Lisbeth Chea Menéndez

Vo.Bo.

Licda. Francisca Lucía Garnica Marmuquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2023
Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al: 31/08/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

1. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de perfiles de prospección para empresas del sector construcción, con el objetivo de identificar posible inversión.
2. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de perfiles de prospección para empresas del sector alimentos y bebidas.
3. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de perfiles de prospección para empresas del sector de manufacturas diversas, para poder identificar inversiones potenciales.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

4. Se brindó apoyo profesional en la investigación de información sobre datos relevantes de inversión de los sectores de construcción, manufacturas diversas y alimentos y bebidas, para determinar su histórico de inversiones en otros países y así conocer las necesidades que las empresas tienen para su instalación en Guatemala.
5. Se brindó apoyo profesional en la investigación y solución de dudas para una empresa de alimentos y bebidas, que desea invertir en la instalación de restaurantes en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

6. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de agosto, y en la entrega de informes.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

7. Se brindó apoyo profesional en la actualización de datos de presentación país, para las reuniones comerciales con empresarios internacionales de distintos sectores, para la prospección de empresas.
8. Se brindó apoyo profesional en la participación en el Grupo Técnico de Inteligencia, para la recopilación de información para la elaboración de infografías de cada sector comercial.
9. Se brindó apoyo profesional en la participación en la Mesa de Inversión, conformada por distintas instituciones de Guatemala, para visualizar avances y necesidades, y poder trabajar en conjunto la mejora de la estrategia de atracción de inversión extranjera, a nivel país y dar un mejor servicio a las empresas prospectadas, interesadas en oportunidades comerciales y de negocios en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

10. Se brindó apoyo profesional en la identificación y preparación de material de promoción, con información de datos económicos de Guatemala, y perfiles empresariales para misión comercial en la India, en donde participaron Autoridades del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

11. Se brindó apoyo profesional en las Misiones Comerciales realizadas durante el mes de agosto, con la visita de distintas empresas al país, para incentivar la estrategia de atracción de inversión extranjera, contactar nuevas empresas e identificar oportunidades comerciales, con el acompañamiento durante las reuniones presenciales.

12. Se brindó apoyo profesional en reunión con empresa española, con interés en invertir en Guatemala, con productos de empaques sin preservantes y larga duración para alimentos, durante su visita a Guatemala.

13. Se brindó apoyo profesional en la prospección de empresas, para definir invitados al evento Investment Summit III Edition, que se realizará en octubre, e incentivar la visita de inversionistas extranjeros al país.

14. Se brindó apoyo profesional en la validación y verificación del origen del capital de inversión de distintas empresas, en la plataforma Orbis, para identificar su capacidad de inversión.

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

15. Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a empresa de la India, del sector construcción, durante su visita comercial a Guatemala, con el objetivo de poder confirmar su radicación e inversión en el país.

16. Se brindó apoyo profesional en reunión con empresa de Colombia, para el sector de construcción, con interés de buscar apoyo para un proceso de investigación del mercado en Guatemala, para evaluar oportunidades de inversión.

17. Se brindó apoyo profesional en la prospección de empresas del sector alimentos y bebidas, construcción, y manufacturas diversas para cumplimiento de metas 2023.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones.

18. Se brindó apoyo profesional en la participación en el Programa de Capacitaciones, del evento Global Connect, por parte del área de Inversión Nacional.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

19. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes y minutas de los avances presentados en reuniones con empresas del sector construcción.

20. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acordados en las distintas reuniones, para empresas del sector de alimentos y bebidas.

21. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acuerdos establecidos en las distintas reuniones, para empresas del sector de manufacturas diversas.

22. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes, de las distintas reuniones y eventos para definir empresas de prospección, radicación y post inversión, de los sectores construcción, alimentos y bebidas, y manufacturas diversas.

Brindar apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión.

23. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documento con contenido sobre los proyectos de alianza público-privadas, para empresarios extranjeros con interés en conocer datos específicos de inversión en ambos sectores, para fomentar y promocionar al país como el destino ideal de inversión.

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

24. Se brindó apoyo profesional en la creación del plan y presentación para la planificación atracción de inversionistas para el 2023.

Brindar apoyo profesional en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

25. Se brindó apoyo profesional en la preparación de material para la participación en el evento "Encuentro con Empresas de Yucatán", con el objetivo de conocer a las 14 empresas que visitaron Guatemala, y darles material informativo sobre el país y los servicios que presta PRONACOM para inversión extranjera, el cual se realizó en el mes de agosto.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

26. Se brindó apoyo profesional en la elaboración, seguimiento y entrega de las especificaciones técnicas, de los servicios requeridos para la ejecución del evento Investment Summit III Edition.

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

27. Se brindó apoyo profesional en el envío de correos de seguimiento a las empresas interesadas en invertir en Guatemala, para poder identificar si posterior a las reuniones de acercamiento que han tenido para solicitar ayuda por parte de PRONACOM, lograron resolver las dudas que requieren para su proceso de inversión en Guatemala, en donde se incluyeron empresas del sector construcción, manufacturas diversas y alimentos y bebidas.

Brindar apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

28. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de agendas hechas de acuerdo a las necesidades manifestadas por parte de cada empresa del sector de manufacturas diversas para su Misión Comercial en Guatemala, con el objetivo de que pudieran reunirse con los actores e instituciones clave para su radicación en el país, dándoles el acompañamiento a cada reunión, como parte de los servicios de inversión extranjera.

29. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de agendas hechas de acuerdo a las necesidades manifestadas por parte de cada empresa del sector de alimentos y bebidas, para su visita comercial en el país, con el objetivo de que se reunieran con las instituciones clave para su radicación en Guatemala, dándoles el acompañamiento a cada reunión, como parte de los servicios de inversión extranjera.

30. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de agendas hechas de acuerdo a las necesidades manifestadas por parte de cada empresa del sector construcción para su visita comercial en Guatemala, con el objetivo de que pudieran reunirse con las instituciones clave para su radicación en el país, dándoles el acompañamiento a cada reunión, como parte de los servicios de inversión extranjera.

MARÍA
ILUSIÓN
ARCE
SANTIZO

Firmado
digitalmente
por MARÍA
ILUSIÓN ARCE
SANTIZO

MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO

Vo.Bo. 
Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo técnico para la realización de material gráfico y audiovisual de pantallas para el Evento Departamental para la Transformación Económica de Quetzaltenango, Xela.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de material gráfico para el evento de Global Connect.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de material audiovisual de testimoniales en el evento de la Transformación Económica Quetzaltenango, Xela.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de material audiovisual de testimoniales en el evento de Global Connect.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna;

- Se brindo apoyo técnico con el diseño línea gráfica de agenda para Investment Summit Third Edition que se realizara en el mes de Octubre 2023.
- Se brindo apoyo técnico con el diseño de Agenda del evento de Evento Departamental para la Transformación Económica en Quetzaltenango, Xela.
- Se brindo apoyo técnico con el diseño de la portada para documento informativo del Sector Cárnico, para el equipo de inversión Extranjera.
- Se brindo apoyo técnico con el diseño de la portada para documento informativo del Sector de Gastronomía, para el equipo de inversión Extranjera.

c) Brindar apoyo técnico en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se brindo apoyo técnico con toma de fotografías para reuniones de inversionistas en Pronacom.
- Se brindo apoyo técnico con la toma de material fotográfico y audiovisual para Evento Departamental para la Transformación Económica de Quetzaltenango, Xela.
- Se apoyó con toma de fotografía y video de testimoniales para el evento Global Connect.

d) Apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (imagen institucional);

- Se brindo apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) durante el evento Foro Departamental para la Transformación Económica en Quetzaltenango, Xela.
- Se brindo apoyo técnico con la revisión de pantallas y artes para la promoción utilizada para las capacitaciones del programa Global Connect.

e) Brindar apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se brindo apoyo técnico con la diagramación de la agenda de Global Connect.
- Se brindo apoyo técnico con la diagramación de la agenda del Evento Departamental para la Transformación Económica en Xela.
- Se brindo apoyo técnico con la diagramación de la presentación de Avances y Planificación del Viceministerio de Inversión y Competencia.

f) Brindar apoyo técnico en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se brindo apoyo técnico con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se brindo apoyo técnico con la creación de materiales informativos internos de Pronacom.

g) Brindar apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;

- Se brindo apoyo técnico con el rediseño y actualización de la presentación de Avances y Planificación del Viceministerio de Inversión y Competencia.

h) Apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de la campaña para el evento de Investment Summit Third Edition.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

j) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyo técnico con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM durante el presente mes.
- Se brindo apoyo técnico durante los eventos del mes ayudando con montaje de banderas y personificadores.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en identificar las necesidades de programas informáticos.

- Se brindó apoyo profesional en elaborar la descripción de características, especificaciones técnicas y alcances en licencias de software de edición de contenido y repositorios de contenido visual y auditivo, conforme las necesidades informáticas de PRONACOM.

b) Brindar apoyo profesional en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de errores de software, información faltante y validación de alcances en la página web mineco.gob.gt.
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de requerimientos por parte del equipo de Plan La Ruta para próximos módulos de la página web oficial de Plan la Ruta.
- Se brindó apoyo profesional en la dirección del proyecto en base a las especificaciones, requerimientos, criterios de aceptación y prototipos de la segunda fase del desarrollo de la página web asisehace.gt.
- Se brindó apoyo profesional en la dirección del proyecto en base a las especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación en la automatización de procesos en el entorno informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación y definición de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación para la segunda fase del desarrollo de la página web de procesos de Zona Franca de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.

c) Brindar apoyo profesional para efectuar transferencia tecnológica de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal designado para su mantenimiento, a solicitud de las autoridades de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la transferencia de código fuente, accesos, manuales, administración y mantenimiento de la página web theamazingguatemala.com al Instituto Guatemalteco de Turismo.

d) Brindar apoyo profesional a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada.

- Se brindó apoyo profesional en ofimática a las estaciones de trabajo, configuración de equipo y corrección de enlaces con la infraestructura de red local.
- Se brindó apoyo profesional con la reinstalación de software defectuoso y restauración de valores de fábrica a los equipos de cómputo solicitados.
- Se brindó apoyo profesional con la asignación de nuevas impresoras de trabajo en la red local y la instalación de estas en las estaciones de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional con la asignación de cuentas de correo empresarial al personal designado por PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la realización del mantenimiento preventivo al equipo de cómputo de PRONACOM.

- e) **Brindar apoyo profesional para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial**
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de requerimientos por parte del área de Competitividad Territorial para la página web oficial de PRONACOM.
- f) **Brindar apoyo profesional en la elaboración del inventario de sistemas, programas y licencias informáticas.**
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del inventario de hardware y software disponible en las instalaciones de PRONACOM
- g) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, evaluación y liquidación de compras de equipo e insumos informáticos.**
- Se brindó apoyo profesional en la realización de especificaciones y dictámenes técnicos para los requerimientos informáticos de las distintas áreas dentro de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de evaluaciones técnicas de carácter informático en los procesos publicados en Guatecompras.
- h) **Brindar apoyo profesional en proponer el diseño o mejora de programas informáticos.**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis y planificación de mejoras técnicas, visuales y de infraestructura en el entorno informático de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la identificación de errores de software y mejoras disponibles en aplicaciones informáticas de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la descripción de renovación y mejora de servicios y licencias informáticas de PRONACOM.
- i) **Brindar apoyo profesional para realizar capacitaciones sobre el uso de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal que las utilizará.**
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación de la página web theamazingguatemala.com al personal pertinente.
- j) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la realización de copias de respaldo a las computadoras solicitadas por PRONACOM.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de copias de respaldo a cuentas de correo empresarial solicitadas por PRONACOM.



Firmado
digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

Moisés Salvador Yax Ordóñez



Nombre: De León Robles Deborah Dominique
Emtido por: 5B CA1

Vo.Bo.



Lloda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico para el relacionamiento con actores que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.

- Se brindó apoyo técnico en el relacionamiento con las Empresas Eléctricas Municipales de San Marcos, Tacaná y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, para el desarrollo de acciones que favorezcan con la ejecución de los programas y proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del directorio de instituciones representativas en el territorio con las que se tuvieron coordinación en el mes de agosto, mismas que contribuyen a la competitividad local.

Brindar apoyo técnico en la preparación de acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de información de las Empresas Eléctricas Municipales de Santa Eulalia y Huehuetenango del departamento de Huehuetenango, San Marcos, Tacaná y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, Patulul del departamento de Suchitepéquez, para elaborar el planteamiento de la propuesta "Fortalecimiento de Capacidades de los Colaboradores de las Empresas Eléctricas Municipales", estas acciones aportan a la estrategia de competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo técnico para asistir en las acciones que se realizan para la gestión territorial implementadas desde el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el marco de la gestión territorial para la vinculación de las Empresas Eléctricas Municipales de Santa Eulalia y Huehuetenango del departamento de Huehuetenango; Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango y Patulul del departamento de Suchitepéquez, para potenciales acciones que promuevan el Desarrollo Local.

Brindar apoyo técnico en la atención, seguimiento y gestión de consultas referente a los programas ejecutados en el marco del desarrollo local y la competitividad a nivel territorial, que sean generadas por las diferentes instituciones públicas y privadas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección de Infraestructura Productiva -DIPRODU- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, con el objeto de concretar acciones específicas relacionadas con sistemas de riego, contenidas en el Plan La Ruta, que beneficiarán a comunidades de los departamentos de Quiché, Totonicapán y Huehuetenango.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, informes, presentaciones y minutas que le sean requeridos referente a la competitividad a nivel territorial y el desarrollo local.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones a las que se asistieron en el mes de agosto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentación relacionada a los procesos administrativos que conllevó cada una de las comisiones en las que se participó en el mes de agosto.

Brindar apoyo técnico y asistencia a reuniones con diferentes instituciones públicas, privadas y cooperantes.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones llevadas a cabo con la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas -CONFECOOP-, por ser un socio en el proyecto de Fortalecimiento de capacidades de las Empresas Eléctricas Municipales para promover el desarrollo local y a competitividad territorial.

Brindar apoyo técnico en la planificación acompañamiento y atención a visitas territoriales.

- Se brindó apoyo técnico en las visitas territoriales realizadas a los municipios de San Marcos, Tacaná y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, en donde se llevaron a cabo reuniones con los representantes de las Empresas Eléctricas Municipales, para abordar temas relacionados con electrificación rural, contenidos en el Plan La Ruta.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en las correcciones de la liquidación del taller denominado "Agricultura Sostenible", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, que tuvo como objetivo promover el desarrollo económico a través de la sensibilización sobre la importancia de la capacitación y atención a agricultores locales, el modelo de las escuelas agrícolas de campo para proveedores de la alimentación escolar y el aprovechamiento de la producción hortícola.

Otras actividades que le requieran la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

FREDY ERLINDO
ARREAGA MORALES

Firmado digitalmente
por FREDY ERLINDO
ARREAGA MORALES

Fredy Erlindo Arreaga Morales

Vo.Bo.

Licda. Francis Lucía Gamica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2023
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/08/2023	al:	31/08/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas y servicios de Guatemala para su posicionamiento como destino de la inversión nacional y reinversión.

- Se brindó apoyo en la búsqueda de información sobre la relevancia del sector industrial y los avances en materia de sostenibilidad en Guatemala.

Brindar apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo del fomento inversión nacional y reinversión en Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de videos como la mejor manera para promocionar el sector industrial y el sector sostenible del país, a través de los videos denominados Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible; los cuales tienen el objetivo de presentar el país por medio de la demostración de las fortalezas de los sectores a través de imágenes e información relevante.

Brindar apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto del Programa de Fomento a la Competitividad y Desarrollo Empresarial que busca potencializar a los empresarios nacionales y ayudarlos a desarrollarse a través de diferentes etapas con el fin de hacer crecer las empresas y fomentar la inversión nacional y la reinversión.

Brindar apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de manufacturas y servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la tercera fecha del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la cuarta fecha del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.

Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para atracción de Inversión Nacional y Reinversión, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo técnico en la planificación e implementación de Global Connect: validación de servicios de excelencia, el cual tiene como objetivo mejorar la atención al inversionista en el país, a través del apoyo a las empresas de servicios en Guatemala para que puedan ofrecer soluciones eficientes, de alta calidad y excelencia a las empresas extranjeras y nacionales.

Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se brindó apoyo técnico en la organización general de la tercera fecha del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia, en la cual, se presentarán temas relacionados a los regímenes tributarios.

- Se brindó apoyo técnico en el recordatorio por medio de correo electrónico y llamadas para confirmar la asistencia de las empresas participantes a la tercera fecha del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en el envío del material a los participantes de la tercera capacitación del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en la organización general de la cuarta fecha del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia, en la cual, se presentarán temas relacionados al tema del trabajo formal en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el recordatorio por medio de correo electrónico y llamadas para confirmar la asistencia de las empresas participantes a la cuarta fecha del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia.
- Se brindó apoyo técnico en el envío del material a los participantes de la cuarta capacitación del programa de capacitaciones Global Connect: validación de servicios de excelencia

Brindar apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas y servicios dentro del país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

- Se brindó apoyo técnico en la organización de agenda de empresa que busca proveedores del sector de manufacturas y servicios en Guatemala. Así mismo, se brindó acompañamiento en la jornada de reuniones.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de los servicios de logística para la segunda fase de capacitaciones denominadas "Global Connect: Validación de Servicios de Excelencia", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de los servicios de capacitaciones y desarrollo para el Programa de Fomento a la Competitividad y el Desarrollo Empresarial, a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de los servicios de consultoría para la elaboración de un Manual para Incentivar el Fomento a la Competitividad y el Desarrollo Empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas del servicio técnico para diseño, edición, y producción de material audiovisual para televisión del Programa de Fomento a la Competitividad y el Desarrollo Empresarial, a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas del servicio de producción y post producción de videos promocionales de Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado y seguimiento del informe mensual correspondiente a los servicios de divulgación de información en medios radiales, televisivos e impresos del Programa de Fomento a la Competitividad y desarrollo empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado y seguimiento del informe mensual correspondiente a los servicios de diseño, preproducción, producción y post producción para programa de radio y podcast para el "Programa de Fomento a la Competitividad y desarrollo empresarial".

Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.

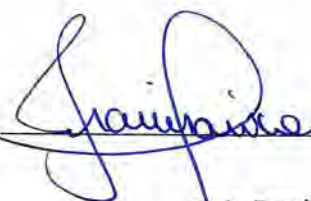
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre los sectores de Farmacéuticos, Automóviles, IT y Electrónicos para uso de la Autoridad en el evento *9th CII India-LAC Conclave: "Furthering Economic Partnerships for Shared & Sustained Growth"* (Fomentando las asociaciones económicas para un crecimiento compartido y sostenido).

PRISCILLA
DORIAN REBECA
AYAPAN AGUILAR

Firmado digitalmente
por PRISCILLA
DORIAN REBECA
AYAPAN AGUILAR

Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar

Vo.Bo.



Lidia Francis Lucía Garnica Marroquín
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA