

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Ana María Navas Bran
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	12 de junio de 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	mayo de 2023

Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-041-029-2023	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
2	PNC-108-042-029-2023	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesora en Relaciones Interinstitucionales en el Marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
3	PNC-108-043-029-2023	José Antonio Weymann Arévalo	Asesoría en Análisis Estratégico en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
4	PNC-108-044-029-2023	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesora en análisis legal en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
5	PNC-108-045-029-2023	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
6	PNC-108-046-029-2023	Fredy Erlindo Arreaga Morales	Asesor Técnico para acompañamiento de acciones en el marco de competitividad territorial y desarrollo local	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
7	PNC-108-047-029-2023	Jorge Gustavo Peláez Petz	Asesor en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
8	PNC-108-048-029-2023	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesora en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
9	PNC-108-049-029-2023	Carlos José Morales Lemus	Asesor de Comunicación Estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
10	PNC-108-050-029-2023	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor en producción Audiovisual y Diseño	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
11	PNC-108-051-029-2023	María José Alcázar Frener	Asesoría para el fortalecimiento del clima de negocios en Guatemala	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
12	PNC-108-052-029-2023	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría legal para el análisis de posibles modelos de negocios en regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
13	PNC-108-053-029-2023	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
14	PNC-108-054-029-2023	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría legal para el análisis e impulso de la simplificación de trámites e Iniciativas de ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
15	PNC-108-055-029-2023	Christian Antonio Morales Patzán	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de procesos institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
16	PNC-108-056-029-2023	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesora en documentación y actualización de trámites del portal web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
17	PNC-108-057-029-2023	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesora para el fortalecimiento del portal web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
18	PNC-108-058-029-2023	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
19	PNC-108-059-029-2023	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesora Técnica Administrativa	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
20	PNC-108-060-029-2023	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional en Informática	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
21	PNC-108-061-029-2023	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
22	PNC-108-062-029-2023	Mariana Cordón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
23	PNC-108-063-029-2023	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
24	PNC-108-064-029-2023	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
25	PNC-108-065-029-2023	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
26	PNC-108-066-029-2023	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión V	Informe Mensual	Q8,000.00	029	11
27	PNC-108-067-029-2023	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor para la Implementación de la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
28	PNC-108-068-029-2023	Williams Augusto Corado Mena	Asesor técnico para el área de Adquisiciones y Contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
29	PNC-108-069-029-2023	Brenda Suceñi Gramajo Pérez de Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones y Contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
30	PNC-108-070-029-2023	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesora para la implementación de estrategias de competitividad	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
31	PNC-108-071-029-2023	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación Internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
32	PNC-108-072-029-2023	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesora en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
33	PNC-108-073-029-2023	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor para la implementación de estrategias de competitividad	Informe Mensual	Q19,000.00	029	11
34	PNC-108-074-029-2023	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q11,000.00	029	11
35	PNC-108-075-029-2023	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora de Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
36	PNC-108-076-029-2023	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14,500.00	029	11
37	PNC-108-077-029-2023	Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar	Asesoría para el Fomento de Inversión Nacional y Reinversión III	Informe Mensual	Q11,129.10	029	11
38	PNC-108-078-029-2023	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q21,290.40	029	11


 Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna;

Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de abril 2023, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en cumplimiento a lo indicado en la circular No. 01-2023 de dicha dirección.

Apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas;

Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de mayo 2023.

Apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs);

Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de abril 2023, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones;

Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro -Cur-, los cuales fueron pagados en el mes de abril 2023.

Apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago;

Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de mayo 2023.

Apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto;

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte de reconocimiento de gasto de liquidación al Interior y exterior, para los equipos técnicos de PRONACOM.

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte de viáticos de liquidación en el exterior, para PRONACOM.

Apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública;

Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de abril 2023.

Se apoyó en los informes del primer cuatrimestre como el Informe de Gestión enviado a la Dirección Financiera y los informes del Decreto 54-2022 en sus artículos 11, 15, 20 y 21 inciso c).

Apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados;

Se apoyó en la generación del reporte No. R00801007.rpt, llamado -LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS-, correspondiente al mes de abril del 2023, para realizar una consolidación de los saldos de PRONACOM.

Apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera;

Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo profesional en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual;

Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente al mes de abril 2023. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de abril 2023.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de abril 2023.

JORGE LUIS
GUZMÁN
MÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GUZMÁN MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

YADIRA
IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Firmado
digitalmente
por YADIRA
IBETH GALINDO
ROSALES /
83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se apoyó en la vinculación del Plan de Electrificación Rural -PER- de ENERGUATE para el desarrollo de acciones que favorezcan la ejecución de los programas y proyectos coordinados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.

Brindar apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se apoyó con la vinculación del Plan de Electrificación Rural -PER- de la distribuidora de energía eléctrica ENERGUATE para el seguimiento de proyectos que favorezcan las acciones estratégicas contenidas en el Plan La Ruta dirigido por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.
- Se apoyó con la vinculación del Plan de Electrificación Rural -PER- con integrantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo en seguimiento a procesos identificados para electrificación rural en el municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

Brindar apoyo profesional en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se apoyó con la identificación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de las comunidades: Paraje Pacapox, Tononicapán; caserío Tojcham y caserío El Pacate, Santa Bárbara, Huehuetenango. La finalidad de esta identificación de actores permite impulsar acciones que fortalecen la competitividad local.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con el análisis de información de las empresas eléctricas municipales de San Pedro Sacatepéquez y San Marcos del departamento de San Marcos y la empresa municipal de Huehuetenango del departamento de Huehuetenango para el planteamiento de la propuesta "Fortalecimiento de Capacidades de los Colaboradores de las Empresas Eléctricas Municipales", estas acciones aportan la estrategia de competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la articulación con el delegado departamental de Quiché de la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos -DAPCA- del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en seguimiento a las acciones contempladas por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional al fortalecimiento de la relación con socios y aliados a requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional con el fortalecimiento de la relación con el Instituto Republicano Internacional -IRI- mediante la participación en el foro “Más estado de derecho, más desarrollo económico local”, esto forma parte de las acciones específicas que impacta en los territorios en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con la participación en las mesas de diálogo sobre recuperación económica inclusiva de Guatemala Adelante, en este espacio interactúan diferentes instancias que muestran interés en establecer acciones para los proyectos liderados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM .

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de propuesta de proyectos, reportes y ayudas de memoria de las reuniones sostenidas durante el mes de mayo.



Firmado
digitalmente por
Madelyn Janeth
Ortíz Pineda

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

Ana María Navas Bran / 83614699 Digitally signed
by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local y desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento de investigación del Banco Interamericano de Desarrollo “Agua Subterráneas en América Latina y el Caribe: Políticas y Experiencias para la Gestión y Conservación de los Acuíferos” en el marco de acciones para el fortalecimiento del manejo de las cuencas altas en Guatemala y la actividad económica local.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana “La Cadena Regional de Valor Turística” en el marco de potenciales acciones para el desarrollo económico inclusivo.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local y competitividad territorial.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un informe sobre los potenciales proyectos de infraestructura productiva en el municipio de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.
- Se apoyó técnicamente de un reporte sobre los avances de los proyectos estratégicos municipales de la Iniciativa para la Promoción del Desarrollo Económico Local del Instituto Republicano Internacional.

Brindar apoyo técnico en el desarrollo de informes vinculados con la gobernanza local y la promoción del desarrollo económico local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe sobre la articulación de proyectos de desarrollo agroforestal y económico por parte de las Autoridades de Pueblos Indígenas y autoridades comunitarias locales en municipios predominantemente indígenas del Altiplano Occidental de Guatemala.

Brindar apoyo técnico en recabar documentación de análisis e investigación sobre la actividad económica comunitaria y local, acciones de gobernanza local y la incidencia de estas en la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó técnicamente en recabar información sobre los proyectos de fortalecimiento de las organizaciones de artesanías de la cooperación internacional.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un documento analítico sobre el Programa de Infraestructura para la Electrificación Rural del Banco Interamericano de Desarrollo ha ser ejecutado por el Instituto Nacional de Electrificación Rural.

Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad sobre el Acuerdo Multisectorial para la Recuperación Económica Inclusiva.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a la evaluación final de la Coordinación de Interproyectos entre el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo y la Oficina de Democracia y Gobernabilidad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.

Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM y del Despacho superior del Ministerio de Economía.

- Se apoyó técnicamente en la realización de una reunión con oficiales de la Oficina Política y Económica de la Embajada de los Estados Unidos de América.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un resumen informativo sobre los pliegos tarifarios a usuarios finales del servicio eléctrico a nivel regional de América Central.

JOSÉ
ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

Digitally
signed by JOSÉ
ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

José Antonio Weymann Arévalo

Ana María Navas Bran / 83614699 Digitally signed
by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se apoyó con el análisis de las iniciativas de Ley presentadas en el Congreso de la República con relación al sector energético y otras de interés social.

Se apoyó con la elaboración de resúmenes de los Acuerdos y Decretos publicados en el Diario de Centroamérica, en relación con el sector energético y otros de interés social.

- b) Brindar apoyo profesional al seguimiento de los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en el seguimiento a las solicitudes de información remitidas a la Comisión Nacional de Energía Eléctrica -CNEE- y a ENERGUATE.

- c) Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**

Se apoyó con la compilación de información para la elaboración del material necesario para la realización de tres videos cortos para la socialización del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

- d) Brindar apoyo profesional a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**

Se apoyó con la revisión del documento de propuesta de desarrollo de capacidades de las Empresas Eléctricas municipales.

e) Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

Se apoyó con la asistencia a Reunión de trabajo y seguimiento de proyectos con la Gerencia de Electrificación Rural y Obras del Instituto Nacional de Electrificación.

Se apoyó con la asistencia técnica y logística a la reunión de seguimiento de proyectos con Directivos de USAID.

Se apoyó con la asistencia y coordinación a reunión con la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.

f) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad y del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

Se apoyó con el seguimiento a las observaciones de los manuales de procedimientos del Plan La Ruta.

Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Firmado digitalmente por
ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ

Astrid Suleima Yanes Pérez

Ana María Navas Bran / 83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó gestionando los contactos correspondientes con direcciones de comunicación de distintas instituciones nacionales e internacionales para poder calendarizar entrevistas con altos mandos que culminen en la recopilación de testimoniales para los videos infomativos del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente:

- Se apoyó asistiendo a reunión con el Ingeniero Figueroa de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- para poder obtener su testimonial de las acciones en conjunto con el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo con los Huertos Comunales en el departamento de Quiché.
- Se apoyó asistiendo a reunión con el señor Viceministro Cesar Arreaga del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para coordinar y recopilar su testimonio sobre las acciones en conjunto entre el Plan La Ruta y la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos -DAPCA-.
- Se apoyó asistiendo a reunión con el Licenciado Alberto Luján de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-. Esto para recopilar su testimonio de las acciones en conjunto de esta entidad y el Plan La Ruta.
- Se apoyó asistiendo a reunión con el especialista en temas de electrificación rural del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para poder recopilar información relevante sobre los procesos y proyectos de esta entidad en temas de electrificación rural y, a la vez, recopilar su testimonio sobre las acciones que han realizado en este tema.

Brindar apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó participando en reuniones de elaboración de documentos como notas conceptuales, presupuestos y cronogramas de propuestas de proyectos a ejecutarse entre el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo y otras instituciones internacionales como la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional -USAID-

Diego
Gilberto de
León Zurita

Digitally
signed by
Diego Gilberto
de León Zurita

Diego Gilberto de León Zurita

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico para el relacionamiento con actores que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.

- Se apoyó técnicamente en el relacionamiento con el Plan de Electrificación Rural -PER- de ENERGUATE para impulsar acciones que favorezcan la ejecución de los programas y proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.

Brindar apoyo técnico en la preparación de acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de información de las empresas eléctricas municipales de los departamentos de San Marcos y Huehuetenango, para la elaboración del planteamiento de la propuesta “Fortalecimiento de Capacidades de los Colaboradores de las Empresas Eléctricas Municipales”, estas acciones aportan a la estrategia de competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo técnico en la realización de actividades que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del directorio de instituciones representativas en el territorio con las que se tuvieron coordinación en el mes de mayo, mismas que contribuyen a la competitividad local.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de los expedientes de solicitud para beneficiar con la implementación de huertos familiares y comunales a comunidades de diferentes municipios del departamento de Quiché, ante la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Brindar apoyo técnico para asistir en las acciones que se realizan para la gestión territorial implementadas desde el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión territorial para la vinculación con las Empresas Eléctricas Municipales de los municipios de Joyabaj e Ixcán del departamento de Quiché, promoviendo el Desarrollo Local.

Brindar apoyo técnico en la atención, seguimiento y gestión de consultas referente a los programas ejecutados en el marco del desarrollo local y la competitividad a nivel territorial, que sean generadas por las diferentes instituciones públicas y privadas.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección de Infraestructura Productiva - DIPRODU- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, con el objeto de concretar acciones específicas relacionadas con sistemas de riego, contenidas en el Plan La Ruta.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, informes, presentaciones y minutas que le sean requeridos referente a la competitividad a nivel territorial y el desarrollo local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones a las que se asistieron en el mes de mayo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentación relacionada a los procesos administrativos que conllevó cada una de las comisiones en las que participó en el mes de mayo.

Brindar apoyo técnico y asistencia a reuniones con diferentes instituciones públicas, privadas y cooperantes.

- Se apoyó técnicamente en la visita realizada de la subestación Los Brillantes del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, ubicada en el municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, en el marco del fortalecimiento de la competitividad local.

Brindar apoyo técnico en la planificación acompañamiento y atención a visitas territoriales.

- Se apoyó técnicamente en el acompañamiento territorial al personal del Plan de Electrificación Rural -PER- de ENERGUATE en las visitas a sectores interesados en el proceso de electrificación rural en el municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.

- Se apoyó técnicamente en la planificación y visita de los municipios de Joyabaj e Ixcán del departamento de Quiché con el objeto de realizar acercamientos a las Empresas Eléctricas Municipales para la identificación de potenciales coordinaciones.

Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requieran las autoridades de PRONACOM y del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

- Se apoyó con el seguimiento para la elaboración de manuales de normas y procedimientos de las áreas técnicas del Plan La Ruta.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES Firmado digitalmente por FREDY
ERLINDO ARREAGA MORALES

Fredy Erlindo Arreaga Morales

Ana María Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE GUSTAVO PELÁEZ PETZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la atención de oficiales técnicos de la Oficina de Democracia y Gobernabilidad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y de la Oficina de Seguridad Ciudadana del Buró Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley en Guatemala (INL-G) del Departamento de Estados de los E.E.U.U. para revisión de los avances del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo del PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento de los acercamientos institucionales hechos en las visitas territoriales del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la elaboración del programa mensual de visitas territoriales.
- Se apoyó en la elaboración de entrega de los requerimientos de información referentes a personas beneficiadas de los distintos talleres.

Brindar apoyo profesional en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento a la carta de entendimiento entre el Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo y la empresa ENERGUATE.

Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en asistir a reunión de presentación del Plan de Fortalecimiento a las Empresas Eléctricas Municipales del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional en la revisión de informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el análisis de la información que contienen los guiones para la elaboración de tres videos para la socialización del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Brindar apoyo profesional para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la revisión de la planificación semanal y entrega de resultados del equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo

JORGE GUSTAVO
PELÁEZ PETZ Firmado digitalmente por
JORGE GUSTAVO PELÁEZ PETZ
Jorge Gustavo Peláez Petz

Ana María Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-048-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó con la realización de elaboración de contenido y materiales gráficos para redes sociales para el evento Invest in Guatemala: The apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con la realización de elaboración de contenido y materiales gráficos para redes sociales para el evento del Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
- Se apoyó con el diseño de materiales gráficos de la campaña de Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila – Decreto 29-89

2. Apoyo profesional con la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo profesional con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la presentación de Impulso de los Proyectos de la ETCOM del Sur.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Invest in Guatemala: The apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Gabinete Económico.
- Se apoyó con el diseño de la presentación del Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
- Se apoyó con el diseño de la presentación requerida por las autoridades de Pronacom.
- Se apoyó con el diseño de la presentación institucional de Pronacom.

4. Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se compartió la línea gráfica de del Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023 a comunicación del Ministerio de Economía.
- Se compartió la línea gráfica de Invest in Guatemala: The apparel and Textile Investment Summit 2023 a comunicación del Ministerio de Economía

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.
- Se apoyó con diseño institucionales para historias de Instagram.
- Se apoyó con el diseño del día de la madre para uso interno y redes sociales.

6. Apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías del evento de Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
- Se apoyó con la toma de fotografía de los nuevos integrantes de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografía del evento del Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
- Se apoyó con la toma de fotografía del evento Invest in Guatemala: The apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con la toma de fotografía de los nuevos integrantes de PRONACOM.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con el diseño de los gafetes y backing del evento de Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de la invitación de prensa de Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño del counter y backings del evento Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
- Se apoyó el diseño de las pantallas digitales del evento Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
- Se apoyó con cambios en el volante y el cuaderno de Asísehace.
- Se apoyó con la creación de diseño de plantilla de la página de Asísehace.gt para la parte de los usuarios registrados.
- Se apoyó el diseño de las pantallas digitales del evento Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.

8. Apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reunión con el equipo del Ministerio de Economía, Ministerio de Exteriores, Pronacom, sobre detalles de montaje y el diseño del evento la línea gráfica del evento Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.

9. Apoyo profesional en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación de la agenda en español e inglés de Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con la diagramación del diseño del arte para prensa de Asísehace.gt.
- Se apoyó con cambios en la diagramación del diagrama del proceso para instalar una empresa en Guatemala.
- Se apoyó con la diagramación de las fichas de inversión del sector de construcción y del sector de manufactura, en español e inglés.
- Se apoyó con la diagramación de la nota de prensa del evento Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.

10. Apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados de mayo de PRONACOM.

11. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.



Nombre: María Isabel Gaitán Grajeda
Emilito por: SB CA1

María Isabel Gaitán Grajeda

Ana María Navas Bran / 83614699 Digitally signed by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____









MINISTERIO DE ECONOMÍA



INVEST IN GUATEMALA

The Apparel and Textile Investment Summit 2023

Con el apoyo de:



MINISTERIO DE ECONOMÍA



STAFF

INVEST IN GUATEMALA

The Apparel and Textile Investment Summit 2023

IMPULSO DE LOS PROYECTOS DE LA ETCOM DEL SUR

Guatemala, Abril 2023



PROGRAMA DE APOYO A LA INCORPORACIÓN LABORAL (MI PRIMER EMPLEO)

DESCRIPCIÓN

Promover y facilitar la intermediación laboral en el territorio de la ETCOM.

POTENCIALES SOCIOS

- Las 3 Municipalidades
- Mesa de Competitividad del Sur
- MINTRAB
- INTECAP



MONTO ESTIMADO
Q. 1.3 millones



PROCESO PARA INSTALAR UNA EMPRESA EN GUATEMALA





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMIA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

INVEST IN GUATEMALA

*The Apparel and Textile
Investment Summit 2023*



11 y 12
mayo 2023

Grand Tikal Futura Hotel

Registro



INVEST IN GUATEMALA

The Apparel and Textile Investment Summit 2023

11th May 2023
Grand Tikal Futura Hotel

SCHEDULE

7:00 - 8:00	Registration
8:00 - 8:30	Welcoming Remarks Minister of Economy, Janio Rosales
8:30 - 8:50	Welcoming Remarks President of the Apparel and Textiles Industry Association -VESTEX-, Carlos Arias
8:50 - 9:10	CONFERENCE: "Guatemala Towards the Top of the Textile Sector - Exploring its Importance and Potential" Apparel and Textiles Industry Association -VESTEX-
9:10 - 9:25	SUCCESS STORY: "HANSAE"
9:25 - 10:05	PANEL: "Expanding Apparel and Textile Sector Opportunities through Free Trade Agreements"
10:05 - 10:25	CONFERENCE: "Special Regimes: 29-89" Director of the Management of Services for Investment Trade, Sergio López
10:25 - 10:45	COFFEE BREAK
10:45 - 11:25	PANEL: "Towards Environmental Sustainability in the Textile and Apparel Supply Chain" Gloria Lien - Far Eastern New Century
11:25 - 11:45	CONFERENCE: "Guatemala as a premier investment destination for global textile and apparel investors" CEO
11:45 - 12:00	SUCCESS STORY: "MIC Tiendas" Alejandro Gómez
12:00 - 12:40	PANEL: "Textile Innovation Towards the Circular Economy" - The Impact of Technology on the Apparel and Textile Sector
12:40 - 14:00	LUNCH
14:10 - 14:30	CONFERENCE: "Financing Sources for the Textile Sector", BCIE
14:30 - 15:10	SUCCESS STORY: "ANNRAY"
15:10 - 15:30	CONFERENCE: "Nearshoring as the SPOTLIGHT - Investment Opportunities through trade policies"
15:30 - 16:10	COFFEE BREAK
16:10 - 16:30	CONFERENCE: "Guatemala - Energy in Motion and Classification as Large Users"
16:30 - 16:45	SUCCESS STORY: JW TEXTIL
16:45 - 17:00	CLOSING REMARKS



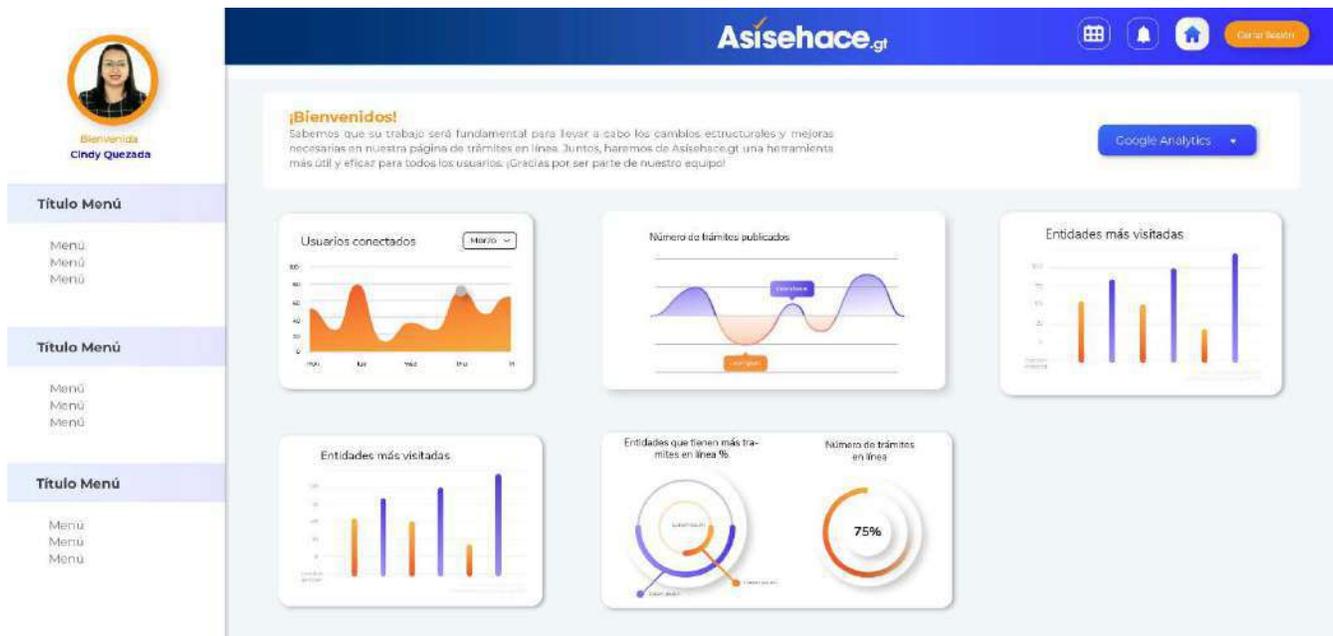
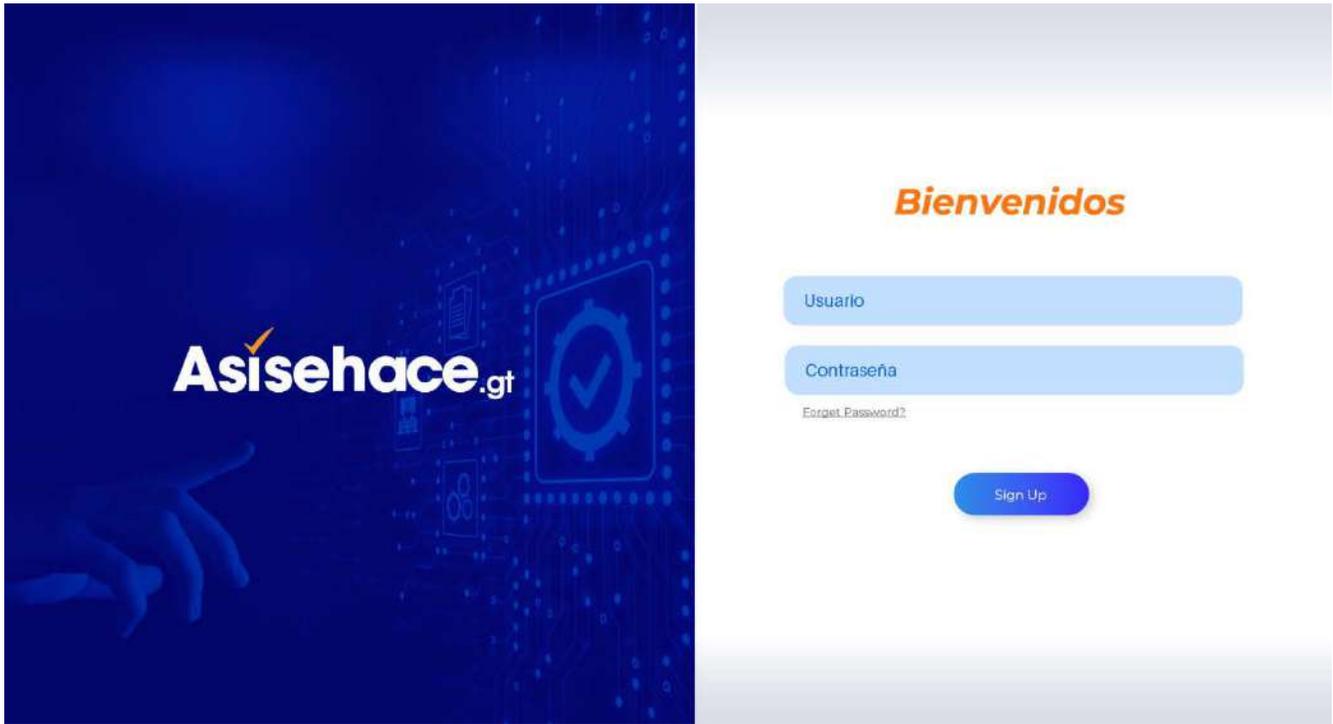
PROCESO DE CALIFICACIÓN 29-89

LEY DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EXPORTADORA Y DE MAQUILA – DECRETO 29-89

Promueve y desarrolla en el territorio aduanero nacional, las actividades de personas individuales o jurídicas, que operen dentro de las siguientes características:

- Maquiladora y/o Exportadora bajo el Régimen de Admisión Temporal
- Productora bajo el Régimen de Admisión Temporal
- Prestadora de Servicios









XV FORO EMPRESARIAL del GRAN CARIBE GUATEMALA 2023

+100 REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES internacionales, gobierno central y empresarios convergerán para fomentar las relaciones y la conectividad económica regional

#FOROGRANCARIBEGT



Con el apoyo de:    





XV FORO EMPRESARIAL del GRAN CARIBE GUATEMALA 2023

Innovando hacia
NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, INVERSIÓN Y COMERCIO en la región

#FOROGRANCARIBEGT



Con el apoyo de:    



OFICIO CAG/2019/EGGL

A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA
Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización de la estrategia de comunicación para los eventos XV Foro Empresarial del Gran Caribe – Guatemala 2023 e Invest in Guatemala the Apparel & Textile Investment Summit 2023.
- **Apoyo profesional con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

 - Se apoyó en la redacción de Talking Points e insumos para el evento Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional de PRONACOM.
 - Se apoyó en la generación de talking points e insumos para participación de autoridades en el XV Foro Empresarial del Gran Caribe – Guatemala 2023.
 - Se apoyó en la generación de talking points e insumos para participación de autoridades en el evento Invest in Guatemala the Apparel & Textile Investment Summit 2023.
 - Se apoyó en la redacción de insumos y script para video de promoción país.
- **Apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, nacionales e internacionales, para compartir información de interés.
- **Apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM; así como las respuestas cuando sean requeridas.**

 - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM-MINECO en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales; y acompañamiento a medios de comunicación durante eventos organizados por PRONACOM.
- **Apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la difusión de los Comunicados de Prensa:
 - Ministerio de Economía presenta la Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional de PRONACOM.
 - Ministro de Economía preside el XV Foro Empresarial del Gran Caribe – Guatemala 2023.
 - MINECO presenta las oportunidades del país ante empresarios extranjeros del sector textil.

- **Apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados, actividades de interés MINECO-PRONACOM. Durante el mes de mayo se implementaron campañas de promoción de los eventos XV Foro Empresarial del Gran Caribe – Guatemala 2023 e Invest in Guatemala the Apparel & Textile Investment Summit. **(Anexo 1).**

- **Apoyo profesional en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la actualización de información técnica de los diferentes equipos, así como resultados, videos y otros insumos generados durante el mes de mayo.

- **Apoyo profesional en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en mayo 2023.

- **Apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó en la coordinación con personal de MINEX para el evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe – Guatemala 2023.
 - Se apoyó a Directora de Comunicación de MINECO sobre logística de eventos.
 - Se apoyó a personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia e coordinación de logística de eventos.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**
 - Se apoyó y participó en planificación y ejecución del XV Foro Empresarial del Gran Caribe – Guatemala 2023.
 - Minuto a minuto multimedia
 - Script para maestra de ceremonias
 - Pruebas de sonido y de presentaciones.
 - Stand de MINECO/PRONACOM
 - Se apoyó y participó en planificación y ejecución del Invest in Guatemala the Apparel & Textile Investment Summit.
 - Minuto a minuto multimedia
 - Script para maestra de ceremonias
 - Pruebas de sonido y de presentaciones.
 - Se apoyó en la moderación como maestro de ceremonias en el evento Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional de PRONACOM.



Nombre: Carlos José Morales Lemus
Emitido por: SB CA1

Carlos José Morales Lemus

Ana María / Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 / Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

ANEXO 1



PRONACOM Guatemala @PRONACOMGT · 3h



Ministro de Economía, Dr [#JanioRosales](#) participa en el inicio del evento de presentación de la Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional de [#PRONACOM](#), que reafirma el compromiso de [@MINECOGT](#) con la atracción de inversiones y la generación de empleos



Ministerio Economía y 6 más

Promocionar



470





Programa Nacional de Competitividad de Guatemala

2,006 seguidores

1 día •

Looking to invest in a country with a thriving tourism industry, low labor costs, and a strategic location, #Guatemala has it all! Learn more at the Foro Empresarial del Gran Caribe. [...ver más](#)

[Ver traducción](#)



Alejandro Moscoso Salazar y 17 personas más

5 veces compartido



[pronacomgt](#)

[Editar perfil](#)

[Herramientas de anuncios](#)



429 publicaciones

1863 seguidores

16 seguidos

PRONACOM

Programa Nacional de Competitividad del @minecogt gt. Trabajamos para mejorar la calidad de vida de los guatemaltecos #GuatemalaNoSeDetiene www.pronacom.org

[PUBLICACIONES](#)

[REELS](#)

[GUARDADAS](#)

[ETIQUETADAS](#)



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se apoyó con la realización de material en video y spot de promoción País.
- Se apoyó con la realización de 6 tótems para el XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023.
- Se apoyó con la realización de 6 totems para el evento de The Apparel and Textile investment Summit 2023.

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna;

- Se apoyó con diseño de la invitación de inscripción para el Connect Guatemala Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño del diploma de XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023.
- Se apoyó con el diseño de la invitación con QR para el Connect Guatemala Investment Summit 2023
- Se apoyó con el diseño de 3 firmas de correo para personal de Pronacom
- Se apoyó con el diseño de nuevo logo para el evento de Connect Guatemala Investment Summit 2023
- Se apoyó con el diseño de One Pager de Electric Mobility Law.
- Se apoyó con el diseño de Agenda de The Apparel and Textile investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de gafetes del evento de XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023.
- Se apoyó con el diseño de agenda de Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
- Se apoyó con el diseño de save the date de Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
- Se apoyó con el diseño de invitación en inglés de Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.

3. Brindar apoyo técnico en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se apoyó con toma de fotografías para reuniones de inversionistas en Pronacom.
- Se apoyó con toma de fotografía y video para el evento de The Apparel and Textile investment Summit 2023.
- Se apoyó con toma de fotografía para el Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
- Se apoyó con toma de fotografía para el XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023.

4. Brindar apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (imagen institucional);

- Se apoyó con el montaje para evento de The Apparel and Textile investment Summit 2023.
- Se apoyó con el montaje para evento de XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023.
- Se apoyó con el montaje para evento de Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.

5. Brindar apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se apoyó con diagramación de la agenda Connect Guatemala Investment Summit 2023
- Se apoyó con diagramación de agenda de The Apparel and Textile investment Summit 2023.
- Se apoyó con diagramación de agenda de XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023.

6. Brindar apoyo técnico en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con creación de materiales informativos internos de Pronacom.

7. Brindar apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con el rediseño One Pager Electricity Supply .
- Se apoyó con la rediseño de la línea gráfica por cambio de nombre al evento de Connect Guatemala Investment Summit 2023.

8. Brindar apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de la campaña de regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión.

9. Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

Nombre y firma del contratista

Ana María / Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 / Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en las reuniones semanales con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación y discusión de proyectos que se trabajarán por el equipo.
- Se continuó con el apoyo al seguimiento del proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
- Se continuó con el apoyo en comunicación con Directora del Órgano de Planificación y Proyectos y Cooperación del MINECO para impulsar el proyecto “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
- Se apoyó con la elaboración de informes semanales de resultados del equipo de clima de negocios.
- Se continuó con el apoyo con revisión y liquidación del evento “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó con la elaboración de informes como respaldo de cumplimiento de metas POA del PRONACOM.
- Se continuó con el apoyo para el seguimiento de las especificaciones técnicas para segunda fase del portal web asisehace.gt, solicitado por la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se apoyó con la asistencia a un evento para el fortalecimiento de clima de negocios en Escuintla.
- Se apoyó en la elaboración de insumos para enviar a Unión Europea sobre potencial cooperación que se puede dar a Guatemala.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos en entidades relacionadas al clima de negocios de Guatemala.

- Se apoyó con la socialización de insumos preparados por el PRONACOM para la implementación de la Ventanilla Única para la formalización de Empresas.

- Se apoyó reuniones de discusión de avances junto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Cámara de Industria y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para discutir la inclusión del MSPAS en la plataforma VAI.
- Se apoyó en reuniones para la implementación de la Ventanilla Única para la Formalización de Empresas.

3. Brindar apoyo técnico en elaboración de presentaciones, estudios, documentos y/o materiales que sean requeridos por el Ministerio de Economía y/o PRONACOM.

- Se apoyó con la elaboración de una herramienta para la presentación de proyectos normativos necesarios para continuar en el siguiente gobierno.

4. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.

- Se apoyó en reunión de la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.

5. Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó el seguimiento de acciones a seguir para el expediente administrativo para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en reunión con la Dirección de Asuntos Jurídicos de MINECO para discutir la hoja de ruta del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó con el fortalecimiento de propuesta de acuerdo gubernativo para implementar la Ventanilla Ágil de Importaciones a través de un comité temporal.
- Se apoyó con el análisis de proyecto de propuestas tributarias elaborado por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se apoyó con la socialización de insumos preparados por el PRONACOM para la implementación de una ventanilla única para agilizar los trámites administrativos vinculados a proyectos de energía renovable.
- Se apoyó en el seguimiento a los comentarios realizados por la Superintendencia de Administración Tributaria y Procuraduría General de la Nación sobre el proyecto de reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.

- Se apoyó con la revisión y modificación de opiniones legal y técnica para respaldo de propuesta de acuerdo gubernativo para implementar la Ventanilla Ágil de Importaciones a creando un portal interinstitucional por dicha propuesta.
- Se apoyó en reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria y Procuraduría General de la Nación sobre el proyecto de reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.
- Se apoyó con la elaboración de un análisis de la viabilidad de la presentación del expediente del proyecto de reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos solicitado por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía solicitado por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se apoyó con la liquidación de un evento realizado en escuintla por parte del PRONACOM.
- Se apoyó con el cumplimiento de obligaciones administrativas del PRONACOM.

María José Alcazar Frener
Firmado digitalmente por María José Alcazar Frener

María José Alcazar

Ana María Navas Bran /
83614699
Digitally signed by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO de 2023	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó con el seguimiento y envío de una solicitud de apoyo para la Cámara de Finanzas de parte del Ministerio de Economía, para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con realizar coordinaciones con personal del Banco Mundial, Organismo Judicial y el Viceministerio de Asuntos Registrales, la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación y el Programa Nacional de Competitividad, para discutir sobre el alcance de la cooperación técnica que estaría ofreciendo el Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con el avance en la redacción del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente "Ley de Insolvencia", que servirá para la autorización de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la redacción de la exposición de motivos del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó con el envío para revisión de la exposición de motivos del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales al Viceministerio de Asuntos Registrales.
- Se apoyó con el seguimiento de la hoja de ruta para la formalización del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, junto con personal del Viceministerio de Asuntos Registrales.
- Se apoyó con asistir a una reunión convocada por las autoridades del Viceministerio de Asuntos Registrales para empezar a generar la hoja de ruta para la creación administrativa del Registro de Procesos y Administradores Concursales a cargo de ese Viceministerio del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la participación en la quinta reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía relacionada con el convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones, en la que se establecieron los alcances del trabajo a realizarse de cara la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con una reunión con personal del Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, para coordinar temas sobre la redacción del perfil de cooperación para el proyecto de la Ley de Insolvencia.

Brindar apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con continuar con la revisión de la propuesta de redacción para una nueva Ley de Mercado de Valores que fue elaborada a lo interno del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con dar seguimiento a un caso del equipo de respuesta rápida, en el que un inversionista consulta al PRONACOM sobre algunas dificultades para la obtención de patente para fábrica de aguardientes artesanales.
- Se apoyó con coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria una reunión para abordar tema sobre patente para fábrica de aguardientes artesanales.
- Se apoyó con asistir a una reunión de trabajo entre personal de la Superintendencia de Administración Tributaria y el Programa Nacional de Competitividad para discutir sobre los pasos para la obtención de patente para fabricar bebidas alcohólicas.
- Se apoyó con dar seguimiento, junto al equipo de Inversión Nacional del Programa Nacional de Competitividad, a la coordinación de una reunión con el inversionista que realizó una consulta a PRONACOM, con el objetivo de dar retroalimentación de la reunión sostenida con la Superintendencia de Administración Tributaria.

Brindar apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se apoyó con dar seguimiento con las autoridades del Ministerio de Energía y Minas a la elaboración del plan de simplificación, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con asistir a una reunión con autoridades y personal del Ministerio de Energía y Minas para discutir los avances en la implementación del plan de simplificación de esa institución, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la revisión de una carta de intención para promover la inversión extranjera directa de la República de China (Taiwán) en Guatemala.
- Se apoyó con participar en calidad de panelista, en el evento denominado "Foro Celeridad, eficacia y sencillez: atención y servicios electrónicos. Camino a la Transformación Pública Digital".
- Se apoyó con asistir a una reunión del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) como delegado por el PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de documentos técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).

- Se apoyó con dar seguimiento con personal de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) sobre el estado del proyecto de “Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla- Puerto Quetzal con Cobro de Peaje”.
- Se apoyó con asistir a un evento para la capacitación del uso de la firma electrónica ofrecida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Ministerio de Economía y Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó con asistir a la presentación del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Promoción, Atención y Fortalecimiento de los Parques Industriales, que sirvió de socialización y atención de observaciones de las distintas entidades que formarían parte del mismo.
- Se apoyó con atender a un Foro Departamental, evento que tuvo la duración de dos días.
- Se apoyó con asistencia a reuniones con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación semanal, seguimiento de actividades y discusión de proyectos.
- Se apoyó con la elaboración de las minutas de las reuniones sostenidas.
- Se apoyó con el ingreso de información al formato “Acciones, actividades y gestiones” del área de clima de negocios del PRONACOM.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso
Emitido por: 5B CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Ana María Navas Bran / 83614699
Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales;

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que están trabajando en el proyecto de la Ventanilla Única para la Formalización de Empresas -VUFE-; entre las acciones realizadas se encuentran:
 - Participar en reuniones con el Viceministro de Asuntos Registrales, asesores del vice-despacho y asesores del Registro Mercantil;
 - Analizar diversos convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Economía y otras instituciones;
 - Coordinar acercamientos con asesores de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;
 - Coordinar acercamientos con asesores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-;
 - Levantamiento de datos, de los principales trámites para la formalización de comerciantes informales.

2. Brindar apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala;

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República; entre las acciones realizadas se encuentran:
 - Diversas reuniones con profesionales de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI-, de la Procuraduría General de la Nación;
 - Coordinación de la mesa de trabajo;
 - Exposición del proyecto ante los diferentes actores, SAT, DISERCOMI y PGN;
 - Modificaciones del documento mártir.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis profesional del proyecto de la ley de mercados de valores y mercancías; entre las actividades realizadas se encuentran:
 - El análisis y revisión de la Ley del Mercado de Valores y Mercancías, Decreto Número 34-96 del Congreso de la República de Guatemala;
 - El análisis y revisión del Reglamento de Calificadoras de Riesgo, Acuerdo Número 180-2006;
 - El análisis y revisión del Reglamento del Mercado de Valores y Mercancías, Acuerdo Gubernativo Número 557-97.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:
 - Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República, se recibió el plan de simplificación actualizado, y actualmente están trabajando en el rediseño de los trámites, se sugirió nuevamente que las matrices en el plan nos las adjunten como imágenes, se sostuvieron reuniones para llenar la matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos, para que validen los rediseños.
 - Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Finanzas Públicas, actualmente están agrupando todo el trabajo realizado de los trámites de aviso notarial electrónico de transferencia o modificación sobre bienes inmuebles en la matrícula fiscal, tanto anterior como posterior a la inscripción registral, y se han coordinado reuniones de seguimiento y revisión en conjunto con el asesor de la GAE.
 - Se apoyo en el seguimiento al plan del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, con el asesor a cargo- El MEM envió las fichas de rediseño; asimismo se apoyó en reunión de seguimiento del plan del Registro de Garantías Mobiliarias con el asesor a cargo.

4. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala;

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la propuesta de conformar una mesa interinstitucional para analizar, simplificar y automatizar trámites relacionados con el DICABI, Registro General de la Propiedad y Municipalidad de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la solicitud del Registro General de la Propiedad a efecto de realizar una opinión jurídica sobre la viabilidad en la implementación de duplicados electrónicos en el Registro.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la entrega de los conjuntos de datos priorizados a la Dirección de Tecnologías de la Información de MINECO.



Luis Manolo Rivera Gómez

Ana María Navas Bran / 83614699 Digitally signed
by Ana María Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-054-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones de seguimiento con asesores delegados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Asociación de Exportadores de Guatemala y la Cámara de Industria, para dar seguimiento a las acciones para la conexión temporal de la Ventanilla Ágil para las Importaciones a la Dirección del MSPAS.

2. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones sostenidas en la Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales, en la cual se acordó separar parcialmente los temas relacionados a facilitar y agilizar los trámites de permisos no arancelarios que se llevan a cabo en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y la Superintendencia de Administración Tributaria, así como el apoyo que pueda brindar la Dirección de Administración de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y envío de oficio para convocar a la reunión para la vinculación de trámites que propicien la facilitación del comercio exterior entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Superintendencia de Administración Tributaria, así como invitar a la Dirección de Administración de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la propuesta especificaciones técnicas, opinión técnica y opinión legal para el proyecto de Acuerdo Gubernativo para la creación de la Unidad de Proyectos para la Simplificación Administrativa.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la Matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos, para dar seguimiento a las obligaciones contenidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y en la Guía de Planes de Simplificación.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de una propuesta de matriz de acciones del MINECO para dar seguimiento al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala

4. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en el llenado de la Matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos junto al comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para revisar y dar seguimiento al cumplimiento de plan de simplificación y la Ley. Asimismo, se sostuvieron reuniones para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de la Matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos junto al comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para revisar y dar seguimiento al cumplimiento de plan de simplificación y la Ley. Asimismo, se sostuvieron reuniones para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.
- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para capacitar sobre la forma en que deben realizar las modificaciones a los Acuerdos Gubernativos correspondientes.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de la Matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos junto al comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para revisar y dar seguimiento al cumplimiento de plan de simplificación y la Ley. Asimismo, se sostuvieron reuniones para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.

5. Brindar apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización la información contenida en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se apoyó profesionalmente a los consultores y asesores técnicos que apoyan con la actualización y documentación de trámites en el portal web Asisehace.gt, sobre las preguntas que surgen al momento de actualizar el portal.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la información contenida en los trámites administrativos que ha sido objeto de actualización y documentación, realizada por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM en el portal web Asisehace.gt.

6. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de informes realizados por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM, que contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.

7. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.

- Se apoyó profesionalmente en la ampliación del contenido de las especificaciones técnicas que debe contener el expediente de contratación para continuar con el desarrollo de la FASE II del portal web Asisehace.gt.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la ampliación de las especificaciones técnicas para la contratación de una empresa que brinde asesoría informática para proyecto de modernización tecnológica en los procesos de trámites de importación en el entorno informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de Salud del ministerio de salud pública y asistencia social.

8. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en evento de socialización de información para la formalización de las empresas.

CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ

Firmado
digitalmente por
CINDY STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de Cultura Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue el siguiente:
 - ✓ Inscripciones NIT sin Obligaciones Tributarias
 - Persona Individual
 - Persona con Discapacidad
 - Persona con Invalidez Física
 - Guatemalteco Residente en el Extranjero

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se sostuvo comunicación electrónica y telefónica con los asesores asignados. Los trámites documentados fue el siguiente:
 - ✓ Instrumentos Ambientales Correctivos (5 trámites)
 - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos (5 trámites)

- Se apoyó técnicamente en la revisión y reorganización de árbol de procedimientos y matriz de trámites con el objetivo de realizar la depuración de los trámites publicados y la generación del menú correspondiente.

- Se apoyó técnicamente en la publicación de los menús de la nueva estructura en el portal de asisehace.gt

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos con los trámites priorizados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos con los trámites priorizados de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos con los trámites priorizados del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de los criterios de cumplimiento en los rediseños de acuerdo a lo establecido en el decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos con el trámite de Resolución de Altura Máxima Permisible de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Se apoyó técnicamente en reuniones periódicas de mejora con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, personal de la Cámara de Industria de Guatemala y asesores del Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento a la reconexión de VAI con MSPAS y la elaboración de informe de resultados.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la hoja de ruta relacionada al cumplimiento de las obligaciones del Ministerio de Economía como ente rector de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para usuarios del Portal Asisehace.gt

Christian
Antonio
Morales
Patzán

Firmado
digitalmente por
Christian Antonio
Morales Patzán

Christian Antonio Morales Patzán

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información, documentos, e imágenes o fotografías de referencia para la documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la recopilación de los documentos, imágenes de referencia e información importante del proceso de los trámites priorizados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvo comunicación por medio de correo electrónico, vía telefónica con el asesor delegado y reuniones.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de información, el procedimiento de los trámites a documentar, trifoliales, manual de criterios, gráficas e imágenes, proceso interno y externo de los trámites priorizados e identificados por las asesoras delegadas del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-. La información fue compartida y recopilada por correo electrónico y en reuniones de recopilación.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de formularios, fotografías o imágenes de referencia y norma legal de los trámites identificados y actualizados con los asesores delegados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Se sostuvo comunicación por medio de reuniones.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de documentos, formularios, imágenes y norma legal de los trámites priorizados y documentados de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Se programaron reuniones de recopilación de la información.

- Se apoyó técnicamente en reuniones de revisión, seguimiento y aprobación de los trámites actualizados del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvieron reuniones con el objetivo de actualizar, unificar, documentar y simplificar la información compartida al usuario. Los trámites actualizados y documentados fueron los siguientes:
 - Licencia de uso de marca;
 - Licencia de uso de nombre comercial;
 - Licencia de uso de emblema;
 - Licencia de uso de expresión o señal de publicidad.

- Se apoyó técnicamente en reuniones de revisión y aprobación de los trámites documentados, se estructuró el trámite en bloques y pasos del proceso que el usuario debe realizar para obtener el resultado, los trámites documentados del Registro de las Personas Jurídicas - REPEJU- fueron los siguientes:
 - Inscripción de Segundo Razonamiento;
 - Habilitación de Libros.

- Se apoyó técnicamente en reuniones de seguimiento y revisión del trámite del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- fue el siguiente:
 - Certificado de Libre Venta.

- Se apoyó técnicamente en reuniones de revisión y aprobación del trámite documentado, se estructuró el trámite en bloques y pasos del proceso que el usuario debe realizar para obtener el resultado, los trámites documentados la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- fue el siguiente:
 - Reconocimiento de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos.

- Se apoyó técnicamente en la actualización y documentación de la información publicada de los trámites priorizados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-, de conformidad con la información recopilada y las reuniones de seguimiento.

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites priorizados e identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-, de conformidad con la información y documentos trasladados por las asesoras delegadas y el proceso de seguimiento para su aprobación.
- Se apoyó técnicamente en la actualización del trámite identificado en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- de conformidad con la información recopilada y compartida por los asesores delegados.
- Se apoyó técnicamente en la documentación del trámite priorizado e identificado en la “Matriz de Trámites Administrativos” de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, de conformidad con la información compartida por el asesor delegado.

3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan imágenes del antes y después de los cambios realizados en cada procedimiento administrativo actualizado.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados y documentados del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-.

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan imágenes del procedimiento administrativo documentado.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación a los trámites administrativos del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación de los trámites administrativos documentados de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

5. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento y análisis a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados.

- Se apoyó en el seguimiento con el comité de simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, revisando los primeros trámites y su rediseño.

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en creación de los menús en el orden establecido del árbol de procedimientos y publicación en la interfaz pública del portal web de Asisehace.gt siendo los siguientes:
 - Menú de Comercio Internacional;
 - Menú de Fomento al Comercio;
 - Menú de Obligaciones Tributarias;
 - Menú de Extranjero Migratorio;
- Se apoyó técnicamente en la capacitación de Firma Electrónica Avanzada MEM – FUNDESA.
- Se apoyó técnicamente en la identificación de los trámites administrativos que se realizan para instalar una empresa en Guatemala, se elaboró un flujograma que integra los trámites y se identificaron requisitos, pasos, comentarios y fundamentos legales.

Greidy Estefani
Martínez
Gramajo

Firmado
digitalmente por
Greidy Estefani
Martínez Gramajo

Greidy Estefani Martínez Gramajo

Ana María Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de visitas e intercambio de comunicación vía correo electrónico para actualizar los trámites correspondientes al Registro General de la Propiedad siguientes:
 - ✓ Inmovilización (en línea)
 - ✓ Inmovilización Biométrica

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de asistencia a reuniones e intercambio de comunicación vía teléfono o correo electrónico para actualizar el trámite correspondiente al Instituto Guatemalteco de Migración siguiente:
 - ✓ Certificación de pago

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de correos electrónicos y reuniones presenciales para actualizar los trámites correspondientes al Registro Mercantil General de la República siguientes:
 - ✓ Inscripción de Sociedad Mercantil (en línea)
 - ✓ Inscripción de Auxiliares de Comercio

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos por medio de llamadas telefónicas, reuniones e intercambio de correos electrónicos para actualizar e unificar los trámites correspondientes al Ministerio de Energía y Minas siguiente:
 - ✓ Solicitud de Incentivos Fiscales para el desarrollo de proyectos de energía renovable (5 trámites)

2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de los trámites correspondientes al Registro General de la Propiedad realizando la estructura en la plataforma virtual y posteriormente la publicación en el portal web de los trámites siguientes:
 - ✓ Inmovilización (en línea)
 - ✓ Inmovilización Biométrica
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de los trámites correspondientes al Instituto Guatemalteco de Migración realizando la estructura en la plataforma virtual y posteriormente la publicación en el portal web de los trámites siguiente:
 - ✓ Certificación de pago
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de los trámites correspondientes al Registro Mercantil General de la República realizando la estructura en la plataforma virtual y posteriormente la publicación en el portal web de los trámites siguientes:
 - ✓ Inscripción de Sociedad Mercantil (en línea)
 - ✓ Inscripción de Auxiliares de Comercio
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de los trámites correspondientes al Ministerio de Energías y Minas realizando la estructura en la plataforma virtual y posteriormente la publicación en el portal web de los trámites siguiente:
 - ✓ Solicitud de Incentivos Fiscales para el desarrollo de proyectos de energía renovable (5 trámites)

3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene la matriz de actualización y documentación de las dependencias siguientes:
 - ✓ Registro General de la Propiedad
 - ✓ Instituto Guatemalteco de Migración
 - ✓ Ministerio de Energías y Minas.

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de insumos que permitan conocer el uso del portal web Asisehace.gt para realizar la actualización y documentación de trámites administrativos.

- Se brindó apoyo técnico para elaborar la Guía Técnica de Procedimiento de Documentación y Actualización de trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt.

5. Brindar apoyo técnico en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites administrativos.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en recopilación de información para la propuesta de creación de la “Ventanilla Verde” por medio de la elaboración de un flujograma que integrara los trámites administrativos relacionados al desarrollo de proyectos de energías renovables.
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de la asistencia a reuniones virtuales y presenciales enfocadas a la creación de la “ Ventanilla Verde” .

Firmado
digitalmente
Jennifer
Perla Marina por Jennifer
Pineda (Soa) Perla Marina
Pineda (Soa)

Jennifer Perla Marina Pineda

Ana María Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 / Navas Bran /
Vo.Bo. 83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-058-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de las compras de bienes y servicios programados, para el buen funcionamiento de la institución.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
- b) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Contratación del servicio de arrendamiento de Camionetas tipo agrícolas para la movilización de los inversionistas durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación del servicio de arrendamiento de buses tipo ejecutivo para la movilización de los inversionistas internacionales durante el evento: "XV Foro Empresarial del Gran Caribe".
 - ✓ Contratación de servicio de internet durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios de atención y protocolo para salón y alimentación durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios para la conformación del Kit de Bienvenida con material promocional para los participantes del evento "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios de atención y protocolo para audio, video y montaje durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicio para maestro de ceremonias durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios de atención y protocolo para el registro de los participantes en el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".

- ✓ Servicio de interpretación simultánea durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios de divulgación de información para el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios de seguridad ejecutiva durante el evento: "Connect Guatemala Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios para la conformación de Kits de bienvenida con material promocional para los participantes del evento: "Think Digital".
 - ✓ Adquisición de artículos promocionales del portal web Asisehace.gt para uso en diferentes actividades que organizará el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de impresión de material en idioma español del portal web asisehace.gt e impresión de bloc de notas, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de impresión de Guías Sectoriales y Protocolos de Sostenibilidad para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicios técnicos de edición gráfica para las guías sectoriales de economía digital, alimentos procesados para animales; y vestuario y textiles.
- c) Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- d) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- e) Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, mensualmente.
- ✓ Se apoyó con la elaboración del reporte de los movimientos de las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y constancias de ingreso a almacén y a inventario, autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
- f) Brindar apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Inversión, Financiero y Administrativo.

- g) Brindar apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de mensajería.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- h) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- i) Brindar apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad física y digital mensual, enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- j) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué
Maeda Peña

Firmado
digitalmente por
Henri Josué Maeda
Peña

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: DE LEÓN ROBLES DEBORAH DOMINIQUE
Emitido por: 5B CA1

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022,029 y sub grupo 18.

- Se apoyó en ordenar los expedientes de los contratistas 029, y del personal 022.

Brindar apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.

- Se apoyó en solicitar al Asesor de Informática de PRONACOM, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de abril 2023.
- Se apoyó en la elaboración del informe de marcaje del mes de abril 2023, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la impresión y fotocopia de informe de marcaje y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde de cada persona.
- Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva, para entregar el informe de marcaje de abril 2023.
- Se apoyó en mandar en ruta de mensajería la copia del informe de marcaje de abril 2023, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas.

- Se apoyó en la actualización del calendario del mes de mayo de cada acontecimiento relacionado al COVID 19.

Brindar apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022.

- Se apoyó en la actualización de los datos de número total de vacaciones de cada persona bajo el renglón 022.
- Se apoyó en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones de personal 022.

Brindar apoyo técnico en la entrega de retenciones a los contratistas.

- Se apoyó en descargar de la carpeta del Drive de Jefatura Administrativa cada retención de los contratistas 029 y subgrupo 18.
- Se apoyó en enviar al correo electrónico de cada contratista la retención en formato PDF

Brindar apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.

- Se apoyó en actualizar tarjetas de responsabilidad de contratistas que tuvieron cambio de lugar.
- Se apoyó en asignar mouse para computadora en tarjetas de bienes fungibles de contratistas 029 quienes lo solicitaron.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios para PRONACOM para el mes de mayo.
- Se apoyó en la impresión de razonamiento de facturas de los diferentes servicios a PRONACOM para el mes de mayo.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa de PRONACOM, en la realización de diferentes oficios que son dirigidos a Directores del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía.
- Se apoyó en revisar ortografía y contenido de documentos que contienen especificaciones técnicas con las cuales se necesita preparar Solicitud de Compra.
- Se apoyó en el área de recepción en la atención de llamadas de diferentes instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas a los asesores de inversión de Pronacom.
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).
- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.
- Se apoyó en la toma de asistencia del evento Estrategias Institucionales de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
- Se apoyó en recibir informes de liquidación ya ingresado con boleta, para su revisión.
- Se apoyó en informar a los asesores que realizaron informes de liquidación, cualquier cambio o corrección que se solicite por Dirección Ejecutiva o por Adquisiciones.
- Se apoyó en asistir a Reunión de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, para conocer varios puntos importantes sobre la nueva plataforma de vacaciones que se estará utilizando.
- Se apoyó en preparación y rotulación de Leitz, para archivar diferentes documentos del área Administrativa de PRONACOM.
- Se apoyó en el archivo de Manuales de Procedimientos de distintos temas del Ministerio de Economía, para resguardo y uso posterior.
- Se apoyó en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en Adquisiciones.
- Se apoyó en entregar copias de facturas de proveedores de servicios de PRONACOM, del mes de mayo 2023, en Adquisiciones.
- Se apoyó en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva con la asistente de la misma.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para solicitar Dictamen Técnico a la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en devolución de gafete de contratistas 029 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al Asesor de Informática a entregarle equipos de cómputo para que los revisara.
- Se apoyó en dejar hojas tamaño carta y oficio cerca de las impresoras, para que todo el personal y contratistas tengan disponibilidad de las mismas al imprimir documento.

MIRIAM ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Firmado digitalmente por
MIRIAM ARLETT
IGLESIAS QUEVEDO

Ana María Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Miriam Arlett Iglesias Quevedo

Vo.Bo. _____

DEBORAH
DOMINIQUE DE
LEÓN ROBLES /
83614699

Firmado digitalmente
por DEBORAH
DOMINIQUE DE LEÓN
ROBLES / 83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en identificar las necesidades de programas informáticos.

- Se apoyó en la descripción de características, especificaciones técnicas y alcances en licencias de software para manejo de correo empresarial y edición de archivos PDF.

Brindar apoyo profesional en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación.

- Se apoyó en la identificación de errores de software, información faltante y validación de alcances en el mantenimiento de la página web mineco.gob.gt.
- Se apoyó desarrollando los requerimientos solicitados por Dirección Ejecutiva de la página web mineco.gob.gt
- Se apoyó en la planificación, dirección y definición de especificaciones, requerimientos, criterios de aceptación y prototipos en la segunda fase de desarrollo de la página web asisehace.gt.
- Se apoyó en la planificación, dirección y definición de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación en el desarrollo del proyecto de mejora de procesos informáticos en trámites de importación de DGRVCS.

Brindar apoyo profesional a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada.

- Se apoyó en ofimática a las estaciones de trabajo, configuración de equipo y corrección de enlaces con la infraestructura de red local.
- Se apoyó con la reinstalación de software defectuoso y restauración de valores de fábrica a los equipos solicitados.
- Se apoyo con la asignación de cuentas de correo empresarial al personal designado por PRONACOM.

Brindar apoyo profesional para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial

- Se apoyó en la identificación de errores de software y mejoras disponibles en aplicaciones informáticas de PRONACOM (Microsoft Office).
- Se apoyó en la descripción de renovación de servicios y licencias de PRONACOM.
- Se apoyó en la creación de formularios de ingreso para hacer uso de los recursos informáticos dentro de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en proponer el diseño o mejora de programas informáticos.

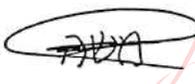
- Se apoyó en el análisis y planificación de mejoras técnicas, visuales y de infraestructura en el entorno informático de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional para realizar capacitaciones sobre el uso de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal que las utilizará.

- Se apoyó en la capacitación de la página web mineco.gob.gt al personal pertinente.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la realización de copias de respaldo a las computadoras solicitadas por PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de copias de respaldo a cuentas de correo empresarial solicitadas por PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para contratación de servicios de internet temporal.


Digitally signed
by MOISÉS
SALVADOR YAX
ORDÓÑEZ

Moisés Salvador Yax Ordóñez

Ana María
Navas Bran /
83614699
Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____



Nombre: DE LEÓN ROBLES DEBORAH DOMINIQUE
Emitido por: 5B CA1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de mayo.
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mayo abril.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

- Se apoyó en la actualización presentación país para utilizar con empresas con potencial de inversión en Guatemala.
- Se apoyó en la revisión de perfiles sectoriales para impresión de one paggers de los sectores de Call Center, Farmaceutico, Dispositivos electrónicos y, Alimentos.
- Se apoyó en el desarrollo y la revisión de material de equipo de inteligencia de inversión, para material de atracción de inversión extranjera directa.
- Se apoyó en la elaboración de presentación en inglés y español para la Gira a Los Ángeles “Guatemala en Estados Unidos de América: Atrayendo inversión y comercio”.
- Se apoyó en le presentación país a utilizar en la Gira económica en Estados Unidos de América para uso de autoridades superiores.
- Se apoyó en la revisión de material de difusión para evento de Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó en la revisión de material de difusión para evento de Apparel and Textile Investment Summit
- Se apoyó en la revisión de material de difusión para evento de Contact Center Investment Summit.
- Se apoyó en la elaboración de presentación para utilizar por autoridades en evento de Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento de Apparel and Textile Investment Summit.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la realización de coordinación de temas en materia de inversión y comercio con consejeros comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de vestuario y textiles como parte del servicio de post-inversión.

- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de manufacturas como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector call center como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó con presentar servicios de post inversión a empresas que actualmente cuentan con proyectos de expansión en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó en la coordinación logística para la realización del “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó en los procesos de adquisición para concretar proveedores la realización del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó con la prospección de empresas de los distintos sectores con el motivo de generar interés para la misión económica de Los Ángeles, Estados Unidos de América
- Se apoyó en la coordinación logística para la realización del “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó en los procesos de adquisición para concretar a los proveedores del evento “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó durante la realización del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
- Se apoyó durante la realización del evento “The Apparel and textile Investment Summit”
- Se apoyó para los procesos administrativos para el evento de “Contact Center Investment Summit”
- Se apoyó en la convocatoria de invitados para el evento “Contact Center Investment Summit”
- Se apoyó con la invitación a panelistas para el “Contact Center Investment Summit”
- Se apoyó en iniciar proceso de adquisiciones para publicación del evento de “Investment Summit 2023 3rd Edition”.

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.

- Se apoyó en la atención y acompañamiento a misiones de inversión, quienes visitaron Guatemala para conocer sobre las ventajas competitivas como destino de inversión.
- Se apoyó en el acompañamiento a inversionistas de los sectores de Call center, Manufacturas diversas, energía, textiles, infraestructura, y farmacéutico.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala.

- Se apoyó en la revisión de métricas semanales de equipo de atracción de inversión y reportes de seguimiento para empresas con potencial de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de reportes de seguimiento del equipo de atracción de inversión sobre minutas de reuniones, y reportes de resultados.
- Se apoyó en la elaboración de matrices de seguimiento para equipo de atracción de inversión, para reporte de empresas atendidas y montos potenciales de cada una.

Brindar apoyo profesional en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de inversión extranjera.

- Se apoyó en la revisión y seguimiento para el uso de CRM para la verificación y reportería de los leads en seguimiento del equipo de atracción de inversión extranjera de forma semanal durante el mes de mayo.
- Se apoyó en el seguimiento para la adquisición de FDI Benchmark para apoyo de inteligencia en el área de atracción de inversión.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

- Se apoyó en la participación de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto “Guatemala no se detiene” y sus lineamientos para la generación de material de interés para inversionistas durante el año 2023.

Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

- Se apoyó a Dirección ejecutiva en presentaciones y acompañamiento en actividades de atracción de inversión.
- Se apoyó Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.
- Se apoyó en reportería semanal de planificación y resultados para Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la planificación de eventos y giras económicas en el extranjero en las cuales participa Dirección Ejecutiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversas actividades de la gira económica de Guatemala en el extranjero, según agendas de altas autoridades.
- Se apoyó en tema de logística, planificación y material para participación del Ministro en eventos de atracción de inversión y atención a misiones internacionales.
- Se apoyó a Ministro de Economía en la logística para la realización de la Gira Económica “Guatemala en Estados Unidos de América: atrayendo inversión y comercio”, en la ciudad de los Ángeles
- Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Firmado digitalmente por JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Ana María Navas Bran / 83614699
Digitally signed by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la validación de la propuesta de protocolo de coordinación interinstitucional entre el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM - y el Banco de Guatemala – BANGUAT -, con el fin de establecer el proceso para vincular a las empresas en el momento en el que establecen operaciones en Guatemala

2. Brindar apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;

- Se apoyó en la actualización de datos en el portal de la Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -

- Se apoyó en la revisión de insumos para los términos de referencia para la propuesta de fortalecimiento de la VUI

- Se apoyó en la integración de la plataforma – VUI – y el CRM del área de inversión

- Se apoyó en la actualización del CRM

3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y desarrollo de herramientas que sistematicen las actividades ejecutadas para la atención de los inversionistas

- Se apoyó en la actualización de una carpeta con distintas matrices de insumos y herramientas para facilitar la coordinación del trabajo entre el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y la Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores

4. Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la actualización de información y datos relevantes para una empresa del sector de ensamblaje de equipos electrónicos, con información demográfica, de costos logísticos, rutas, indicadores macroeconómicos, disponibilidad de talento humano, entre otros

5. Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se apoyó en la prospección de perfiles de empresas, con potencial interés de invertir en el país a través de la plataforma *Orbis Crossborders*, para la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. Dichos perfiles fueron compartidos a la Red de Consejeros Comerciales en el marco del convenio suscrito con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Turismo, el 2 de septiembre del 2020

- Se apoyó en el seguimiento de acuerdos en reuniones con Consejerías Comerciales de Asia (Corea del Sur y Taiwán), Emiratos Árabes Unidos, Türkiye, Israel y Alemania, y con el respectivo envío de perfiles de *Orbis* con anuncios de empresas desde sus regiones hacia Latinoamérica en la plataforma de *Orbis Crossborders*. Dicho apoyo se brindó en el marco del convenio suscrito con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Turismo, el 2 de septiembre del 2020

- Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
 - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Apparel And Textile Investment Summit”
 - Se apoyó en la coordinación del evento “Apparel And Textile Investment Summit”
 - Se apoyó en la elaboración de notas conceptuales y coordinación del panel en el marco del evento “Apparel And Textile Investment Summit”
 - Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
 - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
 - Se apoyó en la coordinación del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
 - Se apoyó en la elaboración de notas conceptuales y coordinación de paneles del evento “Foro empresarial del Gran Caribe”
 - Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Connect Guatemala, Investment Summit 2023”
 - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Connect Guatemala, Investment Summit 2023”
 - Se apoyó en la coordinación del evento “Connect Guatemala, Investment Summit 2023”
 - Se apoyó en la elaboración de notas conceptuales y coordinación de paneles del evento “Connect Guatemala, Investment Summit 2023”
 - Se apoyó en los procesos administrativos para la ejecución del evento “Connect Guatemala, Investment Summit 2023”
- 6. Brindar apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**
- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica no reembolsable que se recibirá para la atracción de inversión sostenible
- 7. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de mayo

**MARIANA
CORDÓN
ROSALES**

Firmado
digitalmente por
**MARIANA
CORDÓN ROSALES**

Mariana Córdón Rosales

Ana María Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de alimentos.
- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de farmacéutico.
- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de agroindustria.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

- Se apoyó en el análisis y generación de información precisa, relevante y actualizada del sector farmacéutico a solicitud de diferentes inversionistas del sector durante su proceso de análisis de instalación en el país.
- Se apoyó en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de agroindustria a solicitud de diferentes inversionistas del sector durante su proceso de prospección y análisis previo a su proceso de instalación en el país.
- Se apoyó en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de alimentos y bebidas a solicitud de inversionistas mexicanos del sector de alimentos durante su etapa de evaluación de instalación en el país.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de mayo.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

- Se apoyó con el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector farmacéutico de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

- Se apoyó en la recopilación, síntesis, análisis de información y datos para la elaboración de información de país de los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones para evento Foro Empresarial de la Asociación de Estados del Caribe.
- Se apoyó en el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector de alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se apoyó con prospección de empresas, contactos con empresarios, planificación de reuniones y logística para evento a realizarse en California, Estados Unidos de América.
- Se apoyó con prospección de empresas para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con prospección de empresas para evento Connect Guatemala.
- Se apoyó con la coordinación de planeación logística para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la coordinación de planeación logística para evento The apparel and textile investment Summit.
- Se apoyó con la coordinación de planeación logística para Connect Guatemala.
- Se apoyó con la organización de evento Investment Summit 3rd edition a realizase en septiembre.
- Se apoyó con coordinación de estructura de agendas B2B del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con coordinación de estructura de agendas para empresarios extranjeros que requieren reuniones B2B con parques industriales como parte del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la planificación del XV Foro empresarial del Gran Caribe.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector farmacéutico.
- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de agroindustria.
- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de alimentos y bebidas.

Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas.

- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector farmacéutico como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de bebidas alcohólicas como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó con contactar y dar seguimiento a empresas del sector de bebidas como parte del servicio de post-inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con generación de base de datos de listado de invitados para evento Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con generación de base de datos y contacto con agencias de inversión para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con elaboración de especificaciones técnicas para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe realizado en Antigua Guatemala.
- Se apoyó con perfiles de empresas de diferentes sectores en materia de atracción de inversión extranjera y otros documentos de apoyo.
- Se apoyó con elaboración de presentación de resultados de atracción de inversión extranjera y reinversión.
- Se apoyó con contactar empresas y elaboración de material de atracción de inversión extranjera para evento XV Foro empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con elaboración de material de atracción de inversión extranjera, generación de información y apoyo.
- Se apoyó con perfiles de empresas de diferentes sectores en materia de atracción de inversión extranjera y otros documentos de apoyo para evento en XV Foro empresarial del Gran Caribe.

INGRID
LISBETH
CHEA
MENÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
INGRID LISBETH
CHEA MENÉNDEZ

Ingrid Lisbeth Chea Menéndez

Ana María Navas Bran / 83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RICARDO ARMANDO BURBANO GORDILLO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores demanufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

1. Se apoyó y atendió en varias reuniones con empresarios de origen salvadoreño en el sector de industrias creativas con el fin de brindarles la atención necesaria y darles a conocer al país como destino de inversión.
2. Se apoyó y atendió en reunión virtual con empresarios norteamericanos de la industria de manufacturas diversas, resolviendo dudas acerca de una posible expansión en Guatemala.
3. Se apoyó y atendió a empresarios de origen mexicano del sector de manufacturas diversas en el seguimiento de posible radicación en Guatemala, anteriormente se sostuvieron reuniones promocionando Guatemala y mostrando beneficios de inversión.
4. Se apoyó y atendió a empresarios del sector de servicios BPO (Business process outsourcing) en apoyo de trámites relacionados con regímenes especiales, así como ampliación de servicios cumpliendo siempre los parámetros del régimen del cual goza.
5. Se apoyó en reunión y comunicación con empresa de servicios médicos (laboratorios) de origen mexicano, así como el acompañamiento en reuniones con instituciones gubernamentales con el fin de cumplir en orden con licencias y permisos necesarios para iniciar operaciones en Guatemala.
6. Se apoyó a empresa de origen norteamericano con la facilitación de información general sobre Guatemala con destino de inversión con el fin de presentar servicios a empresas aliadas del sector de Software.

Brindar apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

7. Se apoyó en la actualización de documento con datos macroeconómicos, así como microeconómicos de Guatemala en inglés y en español, con el fin de presentar datos a empresas internacionales con interés de inversión en Guatemala en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.
8. Se apoyó en la actualización de "one pager del sector de Contac Center y BPO" en inglés específicamente del sector de servicios la cual fue utilizada en el evento Feria de Call centers en la ciudad de Las Vegas.

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión

9. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de mayo 2023.
10. Se apoyó en el llenado de datos empresariales, así como montos de inversión extranjera confirmados para mayo 2023 en conjunto y para apoyo de BANGUAT.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

11. Se apoyó en la revisión y actualización de datos relevantes para inversionistas en presentación país en inglés, así como en versión español con datos actualizados 2023.
12. Se apoyó en la creación y actualización de información importante para la industria de manufacturas diverso confirmando datos e indicadores de importancia para posibles inversionistas mexicanos.
13. Se apoyó con la investigación y prospección de empresas en USA para el apoyo de leads en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

14. Se apoyó con plasmar información sobre servicios de PRONACOM en inglés para empresas extranjeras plasmadas en materiales vinílicos y digitales en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas con potencial de inversión en el 2023
15. Se apoyó en redacción y actualización al inglés de presentación para la industria de servicios y Contact center para la utilización en feria de call centers llevaba a cabo en Las Vegas.
16. Se apoyó en la creación de línea gráfica y arte de evento Contact Centers Investment Summit a realizarse en junio, creando invitaciones y material publicitario dirigido a inversionistas pertenecientes a la industria.
17. Se apoyó en la creación de una página de formulario para evento Contact Centers Investment Summit a realizarse en Junio, con el fin de poder iniciar con el registro de empresarios extranjeros del sector de servicios.

Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones

18. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Contact Centers Investment Summit a ser realizado en la ciudad de Guatemala.
19. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Foro Empresarial del Gran Caribe a ser realizado en Antigua Guatemala.
20. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Apparel and Textile Investment Summit a ser realizado en la ciudad de Guatemala.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

21. Se apoyó en reunión y resolución de dudas con inversionistas mexicanos brindando presentación país, así como estrategias de inversión y trabajo realizado en PRONACOM.
22. Se apoyó a empresa dedicada a la búsqueda de nuevas localidades para empresas internacionales en el que indicaron tener una empresa con potencial de inversión en Guatemala del sector de manufacturas diversas, se brindó información relevante acerca de beneficios de inversión en el país.
23. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas de origen chileno en resolución de dudas en cuanto a la consideración de Guatemala como destino de inversión, así como compartir información relevante y detallada sobre la industria. Empresa indica la necesidad de encontrar un socio comercial.

Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas;

24. Se apoyó en la prospección de empresas internacionales en la proforma digital Orbis, LinkedIn y Crunch base en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

**RICARDO
ARMANDO
BURBANO
GORDILLO**

Firmado
digitalmente por
RICARDO ARMANDO
BURBANO
GORDILLO

RICARDO ARMANDO BURBANO GORDILLO

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de mayo, y en la entrega de informes.

Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

2. Se apoyó en la creación del plan y presentación para la planificación atracción de inversionistas para el 2023.

Brindar apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

3. Se apoyó en la recopilación y revisión de información, para realizar y actualizar la presentación país, utilizada en la misión comercial, en Denver, Colorado, Estados Unidos de América.

4. Se apoyó en la actualización de datos de presentación país, para las reuniones comerciales con empresarios internacionales de distintos sectores, con quienes se sostuvieron reuniones virtuales de seguimiento y prospección.

5. Se apoyó en la elaboración de informe sobre los resultados obtenidos durante la Misión Comercial, en Taiwán, de las distintas reuniones llevadas a cabo y el evento en el que participaron Autoridades del Ministerio de Economía.

6. Se apoyó en la elaboración de un informe de los resultados obtenidos durante la Misión Comercial, en la ciudad de Denver, Estados Unidos de América, sobre las actividades llevadas a cabo, por parte de Autoridades del Ministerio de Economía, con el objetivo de identificar y dar a conocer las oportunidades comerciales establecidas en el evento, de distintos sectores empresariales y dar seguimiento a las mismas, para promover la inversión extranjera en Guatemala.

Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información, página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc., y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

7. Se apoyó en la preparación de material de promoción, con información de datos económicos de Guatemala, para misión comercial, en Denver, Colorado, Estados Unidos de América.

8. Se apoyó en seguimiento de la lista de prospección de empresas, que participaron en el Foro del Gran Caribe.

9. Se apoyó en elaboración de perfiles de los panelistas y conferencistas para el evento del Foro del Gran Caribe.

10. Se apoyó en la preparación de material de kit de bienvenida, utilizado en el Foro del Gran Caribe.

11. Se apoyó en brindar las fichas técnicas a los panelistas, sobre la modalidad a manejar durante el Panel, para su participación dentro del Foro del Gran Caribe.

12. Se apoyó en seguimiento a las confirmaciones de panelistas para cumplimiento de la Agenda del Foro del Gran Caribe.

Brindar apoyo profesional en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

13. Se apoyó en la elaboración de formularios de reuniones B2B, para el evento Apparel and Textile.

14. Se apoyó en creación de base de datos actualizada para el evento de la Presentación de Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
15. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos de requerimientos para el evento del Gran Caribe.
16. Se apoyó en la elaboración de las gestiones administrativas, para las liquidaciones del evento del Foro del Gran Caribe.
17. Se apoyó en la elaboración de las gestiones administrativas, para las liquidaciones del evento Apparel and Textile.
18. Se apoyó en prospección de empresas, para el evento "Apparel And Textile Investment Summit".
19. Se apoyó en la elaboración de documentos y seguimiento a requerimientos para el evento del sector farmacéutico y BPO.
20. Se apoyó en seguimiento al contacto con las Agencias de Inversión, para el evento del Foro del Gran Caribe.
21. Se apoyó en planificación de agendas B2B, para el evento Foro del Gran Caribe.
22. Se apoyó en coordinación de itinerarios de vuelos de las empresas extranjeras, para planificación de transporte previo y durante el evento del Foro del Gran Caribe.

Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sector de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

23. Se apoyó en dar seguimiento a empresa de Ecuador, del sector construcción, posterior a su visita comercial a Guatemala, para los avances en su proceso de radicación en el país durante el 2023.
24. Se apoyó en reunión virtual con empresa uruguaya, del sector de alimentos y bebidas, para identificar las necesidades que desean cubrir, durante su evaluación del mercado guatemalteco.
25. Se apoyó en reunión con empresa de Colombia, para el sector de alimentos y bebidas y manufacturas diversas, con interés de buscar socios comerciales en Guatemala.
26. Se apoyó en dar seguimiento a empresa del sector construcción, para la evaluación de los documentos legales, que han ingresado al país, con el objetivo de obtener el permiso de establecer una oficina.
27. Se apoyó en la prospección de empresas del sector alimentos y bebidas, construcción, y manufacturas diversas para cumplimiento de metas 2023.

Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

28. Se apoyó en logística y montaje, así como en el evento del Foro del Gran Caribe, para incentivar la estrategia de atracción de inversión extranjera, con el acompañamiento durante los paneles y conferencias, y las reuniones bilaterales.
29. Se apoyó durante los días del evento Apparel and Textile, para incentivar la estrategia de atracción de inversión extranjera, contactar nuevas empresas e identificar oportunidades comerciales, con el acompañamiento durante los paneles, y las reuniones bilaterales.

Brindar apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

30. Se apoyó con la elaboración de briefs e informes de los avances presentados en reuniones con empresas del sector de construcción.
31. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acordados en las distintas reuniones, para empresas del sector manufacturas diversas.
32. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acuerdos establecidos en las distintas reuniones, para empresas del sector alimentos y bebidas.
33. Se apoyó con la elaboración de informes, de las distintas reuniones y eventos para definir empresas de prospección, radicación y post inversión, de los sectores construcción, manufacturas diversas y alimentos y bebidas.

MARÍA
ILUSIÓN ARCE
SANTIZO

Firmado
digitalmente por
MARÍA ILUSIÓN
ARCE SANTIZO

MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de mayo.

Brindar apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

- Se apoyó a generar información para material que se está trabajando con el equipo técnico de inteligencia de inversión, sobre el sector de vestuario y textil para atención al inversionista.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de insumos sobre marco legal, datos macroeconómicos, cómo iniciar operaciones, entre otros para las guías sectoriales que está trabajando el área de competitividad.
- Se apoyó con la elaboración de información sobre temas de inversión extranjera de las guías sectoriales sobre: Economía Digital, Alimentos Procesados para Animales, Vestuario y Textiles que está trabajando el área de competitividad.

Brindar apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó con la organización del The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la coordinación de la estructura de la agenda del The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyo con la prospección de empresas del sector de vestuario y textil con el motivo de generar interés para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la planificación para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la coordinación de la lista de invitados para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.

- Se apoyó con el envío de “Save the Date” a los invitados para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con el envío de invitaciones al listado de participantes para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó en la organización y planificación del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó en la organización y planificación del evento “Life Science and Contact Centers Investment Summit 2023”.

Brindar apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país para los sectores de turismo y vestuario y textiles.

- Se apoyó con el seguimiento a una empresa del sector de vestuario y textil para establecer un laboratorio en Guatemala.
- Se apoyó a brindarle información a una empresa del sector de vestuario y textil relacionado al tema de bienes raíces y cómo establecer sus operaciones en Guatemala.
- Se apoyó con el seguimiento a una empresa del sector de vestuario y textil que está explorando Guatemala como su destino de inversión.
- Se apoyó con el seguimiento a las empresas del sector de vestuario y textil que participaron en el evento “The Apparel and Textile Investment Summit 2023”

DANIELA
MARÍA
HURTARTE
RODAS

Firmado
digitalmente por
DANIELA MARÍA
HURTARTE
RODAS

DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS

Ana María Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó a elaborar la extensión del plan de trabajo del equipo de Inversión Nacional y Reinversión para el año 2023. Dicho plan funcionará para el fortalecimiento de la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión.

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala.

- Se apoyó al seguimiento de las contrataciones del equipo de Inversión Nacional y Reinversión. Como resultado los consultores completaron el proceso y firmaron su contratación.

3. Brindar apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

- Se apoyó a dar seguimiento a la propuesta de convenio en los idiomas inglés y español entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Foro Económico Mundial con el objetivo de poder establecer la hoja de ruta para el desarrollo del acelerador laboral a implementar en Guatemala. Este convenio fue trasladado por el Foro Económico Mundial con cambios sugeridos, a partir de estos cambios el convenio será trasladado al Despacho Superior para su revisión.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con representantes del Consejo de las Américas para dar seguimiento a reunión de Ministro de Economía en gira económica a Miami, Florida. En esta reunión se acordó poder realizar un evento para la presentación de la estrategia de Guatemala No se Detiene como caso de éxito de proyecto público-privado para el desarrollo del país. Se realizó el evento el día 31 de mayo en las instalaciones del Consejo de las Américas en la ciudad de Miami. En este evento se buscó tener un conservatorio con alrededor de 30 representantes de empresas que pertenecen al Consejo de las Américas.
- Se apoyó a la elaboración y seguimiento a Carta de Intención entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Asuntos Económicos de Taiwán para el establecimiento de una estrategia de colaboración a las cadenas de valor de Guatemala y en consecuencia a la atracción de más inversión extranjera. Dicha carta se encuentra en revisión aun por las diferentes entidades del gobierno de Taiwán.
- Se apoyó con tener reunión con la empresa encargada de la ejecución del programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial que tiene como objetivo apoyar al desarrollo empresarial de Guatemala. Dicho proyecto consiste en crear espacios donde se comparta los proyectos que el Ministerio de Economía tiene para el apoyo al desarrollo empresarial, entre los que se encuentran programas de radio, capacitaciones y un programa de televisión.

4. Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó a estructurar evento de Pre Foro de Marca país con el objetivo de presentar al sector privado de Guatemala las ventajas que representa una marca país como estrategia diferenciadora para el impulso de sus negocios. Dicho foro pretende poder presentar la Marca País como una herramienta competitiva para las empresas guatemaltecas en el mundo y así exaltar las exportaciones. Actualmente se concluyó la conformación de la agenda y el listado de invitados.

- Se apoyó a dar seguimiento a la planificación de evento Apparel and Textile Summit junto al equipo de Inversión Extranjera. Dentro del apoyo se encuentra a darle seguimiento a la participación de empresas extranjeras y nacionales. Así mismo se apoyó en el desarrollo logístico de este.
- Se apoyó en dar seguimiento a en la planificación del evento del foro Empresarial del Gran Caribe que fue efectuado en Antigua Guatemala. En este evento se espera la participación de diversas delegaciones de los estados miembros del Gran Caribe. Como parte de estos esfuerzos se dio seguimiento a la participación de los invitados nacionales e internacionales.
- Se apoyó en la estructuración de proyecto de capacitaciones que va destinado a aquellas empresas que le quieren proveer servicios a los inversionistas extranjeros y nacionales. El proyecto consistirá en una serie de capacitaciones en las que se tocarán temas de relevancia que servirán para asesorar a las empresas que buscan expandirse o establecerse en Guatemala. Se estima que tenga una duración de aproximadamente 4 meses.
- Se apoyó en la conformación del material a ser utilizado por Ministro de Economía en evento Think Digital, así como a darle seguimiento a procesos de adquisición de servicios para el desarrollo del mismo.
- Se apoyó a elaborar material a ser utilizado por autoridades en evento del Consejo de las Americas.

5. Brindar apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión

- Se apoyó a realizar términos de referencia de las adquisiciones del mes de mayo que se realizaron para la implementación del proyecto de desarrollo empresarial en Guatemala. El proyecto busca fortalecer las capacidades empresariales de empresas guatemaltecas.

6. Brindar apoyo técnico en la vinculación de potenciales inversionistas extranjeros con inversionistas nacionales para el fomento de las inversiones en Guatemala.

- Se apoyó a dar seguimiento a la atención de inversionistas por parte del equipo de Inversión Nacional y Reinversión. Dentro de estas asesorías se busca la vinculación de una empresa extranjera del sector de logística con los diferentes gremiales del país.

7. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía

- Se apoyó a participar en evento para la presentación de la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión en Guatemala. Dicha estrategia está apoyada por la agencia de cooperación de Estados Unidos
- Se apoyó a participar en evento de Inversión Extranjera en Estados Unidos. A este evento asistieron alrededor de 4200 personas de diversas partes del mundo las cuales se encuentran en el proceso de análisis para el establecimiento de sus inversiones.
- Se apoyó a elaboración de informes sobre programación de actividades semanales para reportar a Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
- Se apoyó a la elaboración de informes de resultados semanales sobre las actividades realizadas por el equipo de Inversión nacional y reinversión.

Alejandro
José Moscoso
Salazar

Firmado
digitalmente por
Alejandro José
Moscoso Salazar

Nombre y firma del contratista

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo.

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

Se apoyó en la verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de mayo.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.

Se apoyó en la elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de mayo.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-.

Se apoyó en las compras realizadas con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI- y conformación de expediente de estos, en el mes de mayo.

d) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes circunstanciados e informes en general.

Se apoyó en seguimiento y elaboración de informes circunstanciados requeridos por la Jefa de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de abril.

f) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

g) Brindar apoyo técnico en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

h) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras.

Se apoyó en el seguimiento de procesos de compras, que están incluidos en el Plan Anual de Compras, los cuales fueron publicados en el sistema Guatecompras.

i) Brindar apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

j) Brindar apoyo técnico en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

k) Brindar apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de las actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de mayo.

l) Brindar apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden y el resguardo de hojas móviles del libro de compras autorizado.

m) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en seguimiento al expediente del Evento de Cotización Pública, para la solicitud de idoneidad de miembros de Junta de Cotización y notificación a los miembros titulares y suplentes de dicho expediente, para la adquisición del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

WILLIAMS Firmado
AUGUSTO digitalmente
por WILLIAMS
CORADO AUGUSTO
MENA CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

ROSA MARÍA Firmado
AGUILAR digitalmente por
ROSA MARÍA
RODRIGUEZ / AGUILAR
83614699 RODRIGUEZ /
83614699

Ana María Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;

Se apoyó a las unidades técnicas en la evaluación de procesos de bienes y servicios y se apoyó en los procesos de contratación de asesores individuales de subgrupo 18.

- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los contratos y actas relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;

Se apoyó en la elaboración de actas de los procesos de compras directas del mes de mayo y en la elaboración de contratos del personal 029.

- c) Brindar apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos y actas, del sub numeral anterior;

Se apoyó en la gestión de firma de las contrataciones de personal 029.

- d) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas;

Se apoyó en el registro de los contratos emitidos durante el mes de mayo.

- e) Brindar apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;

Se apoyó en el control de los archivos durante el mes de mayo

- f) Brindar apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;

Se apoyó a las unidades técnicas brindando asesoría en la preparación de informes de los servicios recibidos durante el mes.

- g. Brindar apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las unidades técnicas con lineamientos de especificaciones técnicas de los procesos elaborados en el mes.

- h) Brindar apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones a los proveedores de los bienes y servicios contratados durante el mes

- i) Brindar apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en los procesos de adquisiciones a través del sistema de Guatecompras, con publicaciones, evaluaciones y adjudicaciones

- j) Brindar apoyo técnico en el ingreso a los sistemas de planificación las adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM con la información requerida para que realizara la actualización del Plan de Compras.

- k) Brindar apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de servicios básicos de Pronacom y otros servicios mensuales, con las operaciones en Siges y Publicaciones en Guatecompras.

- l) Brindar apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó con la recepción, ingreso al control de documentos y revisión de documentos que ingresaron al área de Adquisiciones.

- m) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en las gestiones de compromiso y devengado en SIGES de bienes y servicios contratados durante el presente mes.

n) Brindar apoyo técnico en la gestión de compras de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en las gestiones de adquisiciones de bienes y servicios a través de baja cuantía y compras directas realizadas durante el mes de mayo.

o) Brinda apoyo técnico para el registro y control de los procesos de todas las solicitudes de compras y servicios ingresados al departamento de compras.

Se apoyó en el registro de las solicitudes de compras ingresadas durante el mes al área de adquisiciones y contrataciones.

p) Brindar apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con revisión de expedientes, elaboración de contratos, comunicación con los contratistas de los renglones 029 y subgrupo 18 contratados durante el presente mes.

q) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se asistió a reuniones y visitas al Ministerio de Economía para dar seguimiento a los procesos contrataciones de consultores.

BRENDA SUCELI Firmado
GRAMAJO digitalmente por
PÉREZ BRENDA SUCELI
GRAMAJO PÉREZ

Brenda SuceLi Gramajo Pérez

ROSA MARÍA Firmado digitalmente
AGUILAR por ROSA MARÍA
RODRIGUEZ / AGUILAR RODRIGUEZ /
83614699 83614699

Ana María Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ DE MATTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional a las diferentes actividades desarrolladas en el área de competitividad.

- Se apoyó en la gestión y seguimiento para la compra de las bases de datos, IQ Capital y Statista que servirán para generar información para la toma de decisiones y proyecciones.
- Se apoyó en el seguimiento de acciones de revisión de los productos de los consultores que elaboran 3 guías sectoriales.
- Se apoyó en acciones de seguimiento técnico y administrativo para contratación de una empresa que pueda desarrollar diagnósticos de 15 parques industriales.
- Se apoyó en el seguimiento de acciones para la contratación de servicios de diseño para las guías sectoriales y protocolos de sostenibilidad.

Brindar apoyo profesional en articulación con potenciales cooperantes o aliados para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad y por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la orientación de la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional al líder de cooperación.
- Se apoyó en la coordinación de la entrega de los TDR's para la negociación de fondos KTF frente al Banco Centroamericano de Integración Económica.
- Se apoyó en la coordinación de la elaboración de los TDR's del Perfil de Proyecto Inserción de los Países del Triángulo Norte en Cadenas de Valor Regionales
- Se apoyó en la articulación de acciones con las gremiales para la validación de la información contenida en las guías sectoriales.
- Se apoyó en la gestión de reuniones sectoriales con gremiales y cámaras para la validación de información de los protocolos de sostenibilidad que elabora CentraRSE.

- Se apoyó en la coordinación de acciones para la revisión del contenido de las guías sectoriales de Pronacom, se gestionan acciones entre los líderes de guías y actores claves que formarán parte de los estudios.
- Se apoyó con acciones de seguimiento con FUNDESA, San Diego, Pantaleón y AG, para realización de proyectos en pro de la competitividad.
- Se apoyó en la gestión de la negociación de la colaboración para la elaboración de los protocolos sectoriales entre CentraRSE y actores de la cooperación internacional.

Brindar apoyo profesional en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual y elaboración de líneas estratégicas de abordaje para su ejecución.

- Se apoyó en el seguimiento de la contratación de una empresa para la realización de “Diagnósticos de Parques industriales”, se realizaron revisiones de propuestas y acompañamiento en el proceso de evaluación.
- Se apoyó con la generación de insumos, respecto a la mejora de la calificación otorgada por S&P a Guatemala.
- Se apoyó en la coordinación de acciones administrativas y logísticas para la realización de la III Feria Nacional de la Vivienda - Transformando Sueños en la ciudad de Guatemala, en el mes de junio 2023.

Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.

- Se apoyó en la consolidación y análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones.
- Se apoyó en la participación del XV Foro del Gran Caribe, en la coordinación de las intervenciones y organización de los panelistas e invitados especiales.

Firmado digitalmente por

 KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ

Ana María Navas Bran / 83614699 Digitally signed by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se continuó el proceso y seguimiento del estado en que se encuentran los proyectos y programas que actualmente se ejecutan o que están en fase de programación o definición de perfiles de proyectos y opiniones técnicas del Programa Nacional de Competitividad que cuentan o contarán con cooperación internacional en PRONACOM. Se asistió a varias reuniones de información y coordinación con funcionarios de MINECO y PRONACOM

Con relación al Estudio de factibilidad zona franca Champerico que financiará el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE, se continuó el seguimiento al proyecto en diferentes aspectos. Se trasladaron los TRs en idioma inglés a la funcionaria encargada del tema en el BCIE y ella a su vez lo compartió a dos colegas suyos en la Sede Central del BCIE en Tegucigalpa Honduras. Además, se recibieron varios oficios relacionados al manifiesto de interés por parte de la Empresa Portuaria Nacional de Champerico para implementar dicho proyecto. Se tuvo varias comunicaciones con la mencionada funcionaria de BCIE para mantener el contacto y dar seguimiento a tan importante proceso, el cual constituye una de las Prioridades Presidenciales del actual gobierno.

Con relación al proyecto Apoyo Diseño Unidad Apoyo Ley Simplificación MINECO que apoyará el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se procedió a dar seguimiento al proceso. SEGEPLAN hizo algunas observaciones a los documentos presentados y solicitó cambios a los mismos. En este momento se encuentra en pleno proceso esas reformas que están a cargo del área técnica.

Brindar apoyo profesional en la preparación de la participación del Ministerio de Economía en reuniones especializadas de carácter internacional como el Foro Empresarial Asociación de Estados del Caribe -AEC-.

Se continuó el apoyo de la organización del Foro Empresarial del Gran Caribe, el cual se llevó a cabo dentro del ámbito de la Asociación de Estados del Caribe AEC, donde Guatemala ocupaba la Presidencia del Consejo de Ministros. Dicho evento se llevó a cabo el 9 y 10 de mayo de 2023, el cual se realizó en el marco de la Reunión de Jefes de Estados y de Gobierno de la AEC en La Antigua Guatemala. Durante dicho evento Guatemala entregó la Presidencia del Consejo de Ministros. Al respecto y de manera previa, se participó en las reuniones que estaban programadas todos los lunes a las 12:30 con el equipo interno MINECO-PRONACOM y a las 13:30 horas de Guatemala donde se incluyen las colegas de la Asociación de Estados del Caribe que se encuentren en Trinidad y Tobago. Este proceso también sufrió diversos altibajos, avances y retrocesos. Se acompañó al equipo de MINEX a una visita al Hotel Porta, lugar donde se llevó a cabo el Foro Empresarial del Gran Caribe, para revisar detalles de la organización del evento, salones y lugares de almuerzos. Se acompañó a los colegas del MINEX junto a la delegación de la Asociación de Estados del Caribe al recorrido final en La Antigua Guatemala previo al evento. Se continuó el esfuerzo por conseguir patrocinios con Banco Industrial, Banco Centroamericano de Integración Económica y Banco de los Trabajadores. El evento fue muy exitoso y se realizó de acuerdo a la planificación establecida.

Otras actividades que le requiera la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, y las asignadas por el Ministro de Economía.

Con relación al proyecto Apoyo a digitalización de Agencias de Promoción de Inversiones y Organismos de Desarrollo Económico API's, que se tiene previsto sea financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Éste proyecto y proceso ha tenido diversos contratiempos. Se terminaron las versiones finales del perfil del proyecto y la opinión técnica del mismo. Sin embargo, la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO presentó observaciones a los mismos y se procedió a coordinar su modificación. Con los documentos ya modificados se procedió a enviarlos nuevamente a MINECO. Los documentos fueron devueltos nuevamente con la anotación que algunas sugerencias no fueron atendidas. Sin embargo, luego de hacer una revisión detallada de los documentos compartidos se verificó que los mismos si estaban completos y atendieron aquellas sugerencias, por lo cual se volvieron a enviar a MINECO para su trámite. Todo este proceso ha requerido muchas intervenciones y coordinaciones. Finalmente, la Viceministra de Inversión y Competencia aprobó los documentos enviados y continua su trámite hacia la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN.

Con relación al proyecto Asistencia Técnica 4 estudios y 1 Video Promocional, Estrategia Territoriales de Competitividad San José, Iztapa y Masagua, el cual es financiado por la Cooperación Alemana para el desarrollo GIZ. Se dio seguimiento a la solicitud de impresión de materiales que son los ocho productos del proyecto. Se tuvo diferentes informaciones al respecto. La última, fue que se recibirían pronto las cotizaciones para la impresión y que el proceso seguía su curso. Se recibieron y revisaron los artes finales de los documentos.

Proyecto Inserción de los Países del Triángulo Norte en Cadenas de Valor Regionales. Con relación a este proyecto se procedió a conversar con el asesor de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO y se enviaron los documentos. Se recibieron observaciones para incluirlas antes que se firme el oficio de envío por parte de la Directora Ejecutiva de PRONACOM. Se procedió a incluir las mencionadas observaciones y se enviaron nuevamente los documentos a MINECO para su revisión y aprobación final.

Se dio seguimiento al apoyo de la elaboración del programa Reducir las Desigualdades Mediante un Desarrollo Económico Inclusivo de la Unión Europea. Se colabora en el seguimiento con los funcionarios de MINECO y la Unión Europea en la preparación del documento que MINECO ofreció en calidad de aporte institucional. Acción en proceso.

Con instrucciones de la señora Viceministra de Inversión y Competencia, se iniciaron los esfuerzos para la creación de una Unidad de Cooperación Internacional de PRONACOM. Se ha identificado información pertinente al respecto y su sistematización. Se tuvo una reunión con la líder del área de Competitividad para definir alcances de la mencionada unidad.

Mauricio
Roberto Benard
Alvarado

Firmado
digitalmente por
Mauricio Roberto
Benard Alvarado

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;**
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de marzo de 2023 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- b) Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;**
- Se apoyó con la participación en el Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la generación de información sobre en la generación de información en temas de seguridad ciudadana; comercio exterior de Guatemala y Taiwán; e insumos para la generación de infografía del sector de Alimentos (Anexo 1).
 - Se apoyó en la revisión de las infografías elaboradas por la Agencia Privada de Inversión de Agexport y el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- c) Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;**
- Se apoyó en la elaboración de Manuales Internos del Equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la generación de una propuesta para cambiar la redacción de un resultado institucional del Ministerio de Economía, vinculado a PRONACOM.
- d) Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;**
- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de abril.
 - Se apoyó con la participación en la reunión mensual de la Comisión Técnica Sectorial de Industria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
- e) Brindar apoyo profesional en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría;**
- Se apoyó en reuniones de planificación de la III Feria de la Vivienda Social.
 - Se apoyó en la parte logística en los eventos: XV Foro Empresarial del Gran Caribe - Guatemala 2023 y The Apparel and Textile Investment Summit 2023.

- f) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país;**
- Se apoyó en la creación de insumos para la Guías Sectoriales de Vestuario y Textiles; Economía Digital y Alimentos Procesados para Animales.
 - Se apoyó con la generación información del clasificador temático de los talleres o eventos que se realizaron dentro del equipo de Competitividad durante el primer cuatrimestre del 2023.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se apoyó con reuniones del equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con la creación de minutas de las reuniones que se participaron durante el mes.
- h) Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.**
- Se apoyó en atención a requerimientos de información del despacho superior del Ministerio de Economía.

EVELYN
MAYTÉ MILIÁN
CARDONA

Firmado
digitalmente por
EVELYN MAYTÉ
MILIÁN CARDONA

Evelyn Mayté Milián Cardona

Ana María Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
 - a. Se apoyó con la organización y contacto con los actores involucrados en el desarrollo del convenio para el desarrollo e impulso de los parques industriales.
 - b. Se apoyó con el desarrollo de una presentación para dar a conocer el convenio y las acciones que se plantean para el desarrollo de la estrategia de parques industriales. Para mayor detalle ver anexo 1.

2. Brindar apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó en reunión con representantes de la Gremial de Químicos, para conocer el interés que tienen en desarrollar un segundo acuerdo voluntario de producción más limpia.
 - b. Se apoyó dando seguimiento al proyecto de industria sostenible, que se desea desarrollar con la corporación financiera internacional.
 - c. Se apoyó participando en reunión de la mancomunidad del sur, esto con el objetivo de impulsar proyectos que promuevan el desarrollo de la región sur del país.

3. Brindar apoyo profesional para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional.
 - a. Se apoyó con el desarrollo de notas e informes para cumplimiento de los trámites administrativos requeridos por los organismos de seguimiento a la cooperación.
 - b. Se apoyó con el seguimiento a la potencial cooperación que se tiene para el puerto de Champerico.

4. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía
- a. Se apoyó en el proceso administrativo para la liquidación de eventos que se han desarrollado.
 - b. Se apoyó en el seguimiento y organización de eventos de apoyo a la competitividad de las empresas
 - c. Se apoyó en el seguimiento y desarrollo de los protocolos de sostenibilidad.
 - d. Se apoyó revisando indicadores de inversión extranjera y nacional para el impulso de la competitividad en el país.
 - e. Se apoyó dando seguimiento a indicadores relacionados a la economía y competitividad.
 - f. Se apoyó participando en reuniones para la revisión, generación de insumos para el desarrollo de las guías sectoriales.
 - g. Se apoyó participando en reuniones para la revisión, generación de insumos para el desarrollo de protocolos de sostenibilidad.
 - h. Se apoyó generando información sobre las calificadoras de riesgo. Para mayor detalle ver anexo 2.

LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar posibles reuniones durante el mes.
 - Se apoyó en el envío de convocatorias para reuniones con la Directora del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones durante las reuniones llevadas a cabo.
- **Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes de diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva.
- **Brindar apoyo en atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la verificación de agenda de la Subdirección, áreas técnicas y administrativas para la programación de diferentes reuniones de trabajo con la Directora Ejecutiva.
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en conjunto con la Subdirección.

- **Brindar apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentos de Nombramiento de Comisión al Exterior del País y Autorización de Gastos de Viáticos al Exterior del País, para diferentes Misiones al exterior del país.
 - Se apoyó en el seguimiento de liquidación de Viáticos al Exterior del País, de la Directora Ejecutiva, por participar en diferentes Misiones al exterior del país.

- **Brindar apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados en las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
 - Se apoyó en colocar el sello en la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en todos los documentos firmados.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma electrónica en documentos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas para poder ser gestionados como corresponda.
 - Se apoyó en enviar documentos a diferentes Unidades del Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en el seguimiento de entrega a la Dirección Ejecutiva de diferentes reportes semanales de las áreas técnicas como:
 - ✓ Reporte de planificación
 - ✓ Reporte de resultados
 - ✓ Reporte de minutas de diferentes reuniones

- Se apoyó en la impresión de estos para ser entregados a la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en enviar reporte de evento planificados por las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad, semanalmente.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra para reintegro de parqueo de la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por haber participado en diferentes reuniones fuera de la oficina.
 - Se apoyó a la Subdirección Ejecutiva para el envío de convocatoria para diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Brindar apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Cámara de Industria-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se apoyó en reuniones con las jefaturas administrativas y Subdirección del Programa Nacional de Competitividad para la revisión de los pagos a realizar durante el mes.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.
 - Se apoyó en la actualización del cuadro de seguimiento de pagos del mes, compartido con la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente con el Despacho Superior del Ministerio de Economía, para darle seguimiento a la liquidación de boletos aéreos utilizados por el Ministro de Economía.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la elaboración de solicitud de compra, para la adquisición de boleto aéreo, para la Asesora del Despacho Superior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la elaboración de diferentes documentos de Requerimiento de Traslado al Interior del País, para los Asesores del Programa Nacional de Competitividad, que asistieron al Evento “XV Foro Empresarial del Gran Caribe 2023”, realizado en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- Se apoyó en la impresión de diferentes documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE
LOLÓ CHAN
ARREAGA

Digitally signed
by JAQUELINE
LOLÓ CHAN
ARREAGA

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed
by Ana María
Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-075-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en el asesoramiento y la generación de documentos de apoyo como herramientas clave que contribuyan al fortalecimiento institucional y a la toma de decisiones de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó apoyo profesional en reunión con líder de inversión nacional y encargada de financiero, para asesoramiento legal y revisión de las acciones de un proyecto y su correspondiente adecuación con el POA.

2. Brindar apoyo profesional en la elaboración, revisión, supervisión y/o acompañamiento de informes, estudios, análisis, proyectos normativos o propuestas de interés de cualquier índole, que tengan por objeto fortalecer a la institución o impulsar la atracción de inversión y la mejora del clima de negocios y la competitividad en el país, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de un proyecto de acuerdo ministerial, que tiene por objeto el fortalecimiento del Programa Nacional de Competitividad, en cuanto a darle soporte legal para llevar a cabo acciones encaminadas al emprendimiento y la innovación para la competitividad.

3. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos, fortalecimiento institucional o redacción de iniciativas de ley, relacionados a la mejora del clima de negocios:

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento para la formalización de las representaciones de las entidades participantes en la mesa técnica de "Ley de Cine", siendo éstas: Programa Nacional de Competitividad, Registro de la Propiedad Intelectual, Viceministerio de Asuntos Registrales, Dirección de Política y Análisis Económico, Superintendencia de Administración Tributaria y Cámara de Industria de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con profesional de la industria cinematográfica y audiovisual, para discutir acerca de la legislación dominicana en la materia, dentro del marco del proyecto "Ley de Cine".

4. Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de propuestas de redacción de iniciativas de ley relacionadas a la mejora del clima de negocios:

- Se brindó apoyo profesional para la revisión, análisis y sistematización de las retroalimentaciones obtenidas por parte de los profesionales de la industria cinematográfica y audiovisual entrevistados, acerca de las necesidades de su industria.
- Se brindó apoyo profesional para integración de mejoras a proyecto mártir de proyecto de "Ley de Cine", con base en las retroalimentaciones obtenidas por parte de los profesional de la industria cinematográfica y audiovisual entrevistados.

5. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas y legislación vigente o vacíos legales, relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:

- Se brindó apoyo profesional para la revisión y emisión de observaciones a propuesta de reforma de un acuerdo gubernativo.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de un cuadro comparativo entre un acuerdo gubernativo vigente y una propuesta de reformas al mismo.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de una propuesta de estructura organizacional de una entidad del sector económico.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de un cuadro comparativo de entidades guatemaltecas con patrimonio mixto.

6. Brindar apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se brindó apoyo profesional para llenado de matriz sobre último estado de plan de simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional para llenado de matriz sobre último estado de plan de simplificación del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en reuniones de coordinación internas entre el Programa Nacional de Competitividad y el Viceministerio de Inversión y Competencia, respecto de la organización de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en reuniones de coordinación interinstitucionales entre Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores y Asociación de Estados del Caribe, respecto de la organización de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional para última revisión, emisión de observaciones y propuestas de mejoras al proyecto final de memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe, por parte del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para determinar viabilidad para firma electrónica del memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de la Opinión Técnica a la versión final del memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe, y su remisión.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Opinión Jurídica a la versión final del memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe, y su remisión.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de un informe sobre la relación de hechos que tuvieron lugar durante el proceso de elaboración del proyecto de memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento durante desarrollo del evento de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.

Jade Alejandra Argueta Alvarez
Firmado digitalmente por Jade Alejandra Argueta Alvarez
(f) _____
Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Ana María Navas Bran / 83614699
Digitally signed by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO, 2023	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2023
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la participación en reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Del seguimiento del proyecto de convenio a suscribirse con MUNIGUATE, se llevó a cabo una reunión con la Secretaría General para la revisión del proyecto final de convenio a efecto de iniciar las gestiones correspondientes para el dictamen jurídico. En la reunión se explicó el procedimiento que el expediente de convenio tendrá dentro de la Municipalidad, así como también las gestiones que se deben realizar en el Ministerio de Economía para la gestión de Dictamen Técnico y Jurídico y las gestiones dentro de Cámara Guatemalteca de la Construcción. Se acordó completar unos documentos y enviarlos a la Municipalidad de Guatemala para continuar con la gestión.

CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCIÓN (VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN)

- Se tuvo participación en reuniones de seguimiento las cuales se llevan a cabo de forma semanal con el objetivo de contar con la actualización de temas relacionados con las instituciones y/o usuarios y desarrolladores que ingresan sus expedientes en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. En las reuniones se informa del avance, así como también, sobre temas emergentes que requieren resolverse con apoyo del Ministerio de Economía.
- Durante el presente mes, se apoyó en gestionar temas con la Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Así mismo, con seguimiento a la propuesta de actualización de Manual de Procedimientos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, se realizará una revisión debido a que se realizó una actualización de proceso de una de las instituciones involucradas.
- Se abordaron temas relacionados a mejoras en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción y se acordó realizar un cronograma para iniciar a hacer pruebas de los módulos que se modifiquen.
- Se acordó realizar una ronda de reuniones con las instituciones involucradas a efecto de mantener una constante comunicación con ellos y atender los requerimientos y necesidades que surjan en relación a la Plataforma Electrónica –VAC-.
- Se apoyó en la gestión de token de firmas electrónicas avanzadas los cuales servirán para la asignación a los delegados de las instituciones involucradas en los trámites previos a solicitar la licencia municipal de construcción.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó al área de Inversión Nacional en el seguimiento en la Coordinadora Nacional para la reducción de Desastres y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de un empresario el cual está muy interesado en instalarse en el país.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de temas específicos que la Dirección y Subdirección Ejecutiva designe para el efecto.

- Se apoyó en la participación de la reunión de Cuota en la que se revisa cada uno de los renglones y servicios para elaborar la planificación de pago del mes de mayo, así como también, se exponen temas sobre los cuales se toman decisiones de si se estima conveniente llevarlo a cabo o no. En la presente reunión participa el área Financiera, Administrativa, Compras y Sub-Dirección Ejecutiva.
- Como parte del seguimiento a los proyectos asignados por la Dirección Ejecutiva, se apoyó en reuniones para la organización de la tercera Feria de la Vivienda, la cual se estima llevar a cabo en los próximos meses. Se realizaron comunicaciones con actores clave para el presente evento y se socializó información sobre el evento para confirmar participaciones.
- Se apoyó en la elaboración de un cuadro de control de los procesos para la organización y logística de la III Feria Nacional de Vivienda- Transformando Sueños, con el objeto de determinar el monto y los requerimientos puntuales en cada uno. En relación a este tema se están trabajando reuniones de seguimiento para documentar el avance de la logística.
- Por designación de la Dirección Ejecutiva se buscó un acercamiento con la Municipalidad de Guatemala como un aliado importante en la realización de la III Feria Nacional de la Vivienda, identificando los apoyos que puede brindar en logística y en el desarrollo de la misma. Se están realizando las comunicaciones pertinentes a efecto de lograr esas alianzas.
- Como parte del apoyo en la Dirección Ejecutiva se brindó apoyo en la revisión de documentos generados en el área técnica y administrativa del Programa tales como: solicitudes de compra, oficios de información financiera, solicitudes a instituciones, entre otros.
- Se apoyó en la participación de reunión con la Dirección de Tecnologías de la Información con el objeto de aclarar dudas sobre la solicitud de dictámenes técnicos específicamente para dos consultorías del área de Clima de Negocios: Fase 2 de Asisehace.GT y un apoyo a desarrollo del Ministerio de Salud Público y Asistencia Social. En dicha reunión se sugirió la forma en la que se realizara los requerimientos de los servicios, sugirieron que se realicen para la calificación de los servicios: criterios de aceptación, tabla de ponderación, elaboración de DERCAS en el que se definan los requerimientos.
- Se apoyó en reunión con el equipo de Clima de Negocios a efecto de informar sobre los requerimientos que la Dirección de Tecnologías de la Información solicitó para la gestión de Dictamen Informático para la segunda fase de AsiseHace.GT.
- Se apoyó en la revisión del informe entregable sobre el diseño de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad revisando que diera cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas.
- Se apoyó al área de Adquisiciones y Contrataciones con la elaboración de contratos bajo el renglón 029.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

3. Brindar asesoría técnica a la Dirección y Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Como parte del seguimiento brindado, se apoyó desde la Subdirección Ejecutiva en temas con la jefatura administrativa a efecto de controlar el flujo de procesos y asegurar que estos se trasladen con tiempos óptimos a las áreas que correspondan a efecto de asegurar que la adquisición del bien o contratación del servicio se logre sin inconvenientes. Para el efecto, se han elaborado controles de ingreso de expedientes, se han propuesto revisiones conjuntas y únicas en las que se subsanen observaciones de las áreas técnicas en un solo requerimiento.
- Se apoyó en el seguimiento a los pagos del presente mes los cuales incluyen: gastos de funcionamiento, pagos por procesos de adquisición de bienes o contratación de servicios para eventos que apoyan a la ejecución y metas del PRONACOM.
- Se brindó apoyo a la Dirección y Subdirección Ejecutiva en la revisión de documentos generados en el Programa, hacia las diferentes instituciones o para inicio de procesos dentro de las áreas, entre otros.
- Por designación del Viceministerio de Inversión y Competencia se apoyó en la coordinación del Evento: Estrategia Institucional de Promoción de Inversión Extranjera y Nacional.
 - Reunión de seguimiento con Grupo Ceo para coordinar preparativos del evento: actores claves, elaboración de presentación para el Señor Ministro, lista de invitados, elaboración de Save de Date, invitación del evento, nombre del evento.
 - En el presente evento se contó con la participación de funcionarios del Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas, Municipalidad de Guatemala, Banco de Guatemala, Superintendencia de Administración Tributaria así como también de la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT, Agencia de EEUU para el Desarrollo Internacional –USAID-, La Fundación para el Desarrollo de Guatemala –FUNDESA-, Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP-, Embajada de Canadá, Embajada de España, Cámara de Industria de Guatemala, entre otros; el objetivo primordial del evento fue dar a conocer los más importantes logros del Programa Nacional de Competitividad, así como también la presentación de una Estrategia que mejore las inversiones nacionales y extranjeras a nuestro país por medio de una reestructura; dicha presentación fue abordada por el señor Ministro de Economía, Doctor Janio Rosales.



Nombre: Osorio Flores Verónica Xiomara
Emitido por: 5B CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Ana María
Navas Bran /
83614699

Digitally signed by
Ana María Navas
Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas y servicios de Guatemala para su posicionamiento como destino de la inversión nacional y reinversión.

- Se apoyó en la recopilación de información sobre la empresa nacional CBC para uso de la Autoridad en reunión con la empresa mencionada. La información incluyó las principales marcas, los principales destinos de exportación

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo del fomento inversión nacional y reinversión en Guatemala.

- Se apoyó en la realización de la presentación para el equipo de Inversión Nacional y Reinversión, la cual exponer en general el trabajo de PRONACOM y, en específico, se enfoca en el trabajo del equipo de Inversión Nacional y Reinversión.

Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó con la organización del Panel en Miami organizado por el Programa Nacional de Competitividad y The Council of Americas.
- Se apoyó en la prospección de empresas que participarían en el Panel en Miami organizado por el Programa Nacional de Competitividad y The Council of Americas.
- Se apoyó en la invitación a las empresas para el Panel en Miami organizado por el Programa Nacional de Competitividad y The Council of Americas.
- Se apoyó en el seguimiento a las empresas invitadas al Panel en Miami organizado por el Programa Nacional de Competitividad y The Council of Americas.
- Se apoyó con el envío de invitaciones a empresas nacionales para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con el seguimiento a través de llamadas a empresas nacionales para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.

- Se apoyó con el seguimiento a través de llamadas a empresas internacionales nacionales para el XV Foro Empresarial Gran Caribe
- Se apoyó en la logística del The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles - Vestex-.
- Se apoyó en la logística del XV Foro Empresarial Gran Caribe
- Se apoyó en la realización de cartas de los panelistas para el XV Foro Empresarial Gran Caribe.
- Se apoyó en la organización y logística para el Life Science and Contact Center Investment Summit 2023.

Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.

- Se apoyó con las especificaciones técnicas para la impresión de material promocional y coordinar el servicio de audio, video y montaje del evento “Think Digital”.
- Se apoyó con el seguimiento del proceso de adjudicación para la impresión de material promocional y coordinar el servicio de audio, video y montaje del evento “Think Digital”.
- Se apoyó en el resumen del TLC Guatemala – Taiwán para la presentación de la visita Oficial a Taiwán.
- Se apoyó con la traducción y preparación del material para la visita Oficial a Taiwán.
- Se apoyó con el seguimiento del proceso de adjudicación para “Servicios de preproducción, producción y post producción de video de expectativa para la promoción de programa para el fomento de la competitividad y desarrollo empresarial”.
- Se apoyó con el seguimiento del proceso de adjudicación para “Servicios de conducción de programa de Radio para: Programa de fomento a la competitividad y desarrollo empresarial”.



Nombre: AYAPAN AGUILAR PRISCILLA DORIAN REBECA
Emitido por: 5B CA1

Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar

Ana María Navas Bran / 83614699
Digitally signed by Ana María Navas Bran / 83614699

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2023
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/05/2023	al:	31/05/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.**
 - Se apoyó en la revisión de todos los documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de mayo 2023.
 - Se apoyó en el análisis de requerimientos legales para la contratación de entidad bajo modalidad de excepción por servicios prestados en el extranjero.

- **Brindar apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la revisión de todos los contratos suscritos por el personal contratado bajo renglón 029 y contratos de contratistas bajo el subgrupo 18 correspondientes al mes de mayo 2023.
 - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas de adjudicación para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de mayo 2023.
 - Se asesoró en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de servicios requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de mayo 2023.

- **Brindar apoyo profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.**
 - Se apoyó en la revisión de todos los expedientes presentados para la autorización de solicitudes de compra para bienes y servicios correspondientes al mes de mayo 2023.
 - Se apoyó en la revisión de todos los expedientes presentados para la liquidación de servicios correspondientes al mes de mayo 2023.

- **Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.**
 - Se apoyó en la revisión de documentos necesarios dentro del proceso de cotización para la contratación de los servicios de limpieza de oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- **Brindar apoyo profesional en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.**
 - Se asesoró al área de Atracción de Inversión en la revisión de formato de contrato para la contratación de entidad bajo modalidad de excepción por servicios prestados en el extranjero.
 - Se asesoró en la preparación de listado de documentación legal de acreditación que debe presentar una entidad extranjera para la suscripción de contrato.
- **Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad**
 - Se apoyó en la elaboración de resoluciones para ampliar plazo de presentación de ofertas y autorización de adquisición directa estipulada en la Ley de Contrataciones del Estado, en atención a requerimientos de la Jefa de Adquisiciones y Contrataciones sobre procesos correspondientes al mes de mayo 2023.
- **Brindar apoyo profesional en la revisión y gestión de Acuerdos Ministeriales necesarios para la implementación de PRONACOM, nombramientos y resoluciones según corresponda.**
 - Se apoyó al área administrativa en la elaboración de resoluciones y nombramientos necesarios dentro del proceso de cotización para la contratación de los servicios de limpieza de oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la revisión de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos del personal 029 y contratistas subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad.

Firmado
KAREN MICHELLE digitalmente por
MORALES ALECIO KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Ana María Digitally signed
Navas Bran / by Ana María
83614699 / Navas Bran /
83614699

Vo.Bo. _____