

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Ana María Navas Bran
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	12 de mayo de 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	abril de 2023

Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2023	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
2	PNC-108-002-029-2023	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
3	PNC-108-003-029-2023	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
4	PNC-108-004-029-2023	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14.500,00	029	11
5	PNC-108-005-029-2023	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q11.000,00	029	11
6	PNC-108-006-029-2023	María José Alcázar Frener	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q23.500,00	029	11
7	PNC-108-007-029-2023	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
8	PNC-108-008-029-2023	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20.000,00	029	11
9	PNC-108-009-029-2023	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q15.000,00	029	11
10	PNC-108-010-029-2023	Christian Antonio Morales Patzán	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12.500,00	029	11
11	PNC-108-011-029-2023	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesoría Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
12	PNC-108-012-029-2023	Greidy Stefani Martínez Gramajo	Asesora en documentación y actualización de trámites del portal Web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7.500,00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Rengión	Fuente de Financiamiento
13	PNC-108-013-029-2023	Evelyn Mayté Miliani Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q19.000,00	029	11
14	PNC-108-014-029-2023	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q19.000,00	029	11
15	PNC-108-015-029-2023	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesora para la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
16	PNC-108-016-029-2023	Mariana Cerdón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión	Informe Mensual	Q18.500,00	029	11
17	PNC-108-017-029-2023	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
18	PNC-108-018-029-2023	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q8.000,00	029	11
19	PNC-108-019-029-2023	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
20	PNC-108-020-029-2023	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
21	PNC-108-021-029-2023	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
22	PNC-108-022-029-2023	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla	Asesora de servicios técnicos para apoyo en el área administrativa	Informe Mensual	Q9.000,00	029	11
23	PNC-108-023-029-2023	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9.000,00	029	11
24	PNC-108-024-029-2023	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q6.000,00	029	11
25	PNC-108-025-029-2023	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11
26	PNC-108-026-029-2023	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11
27	PNC-108-027-029-2023	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q13.500,00	029	11
28	PNC-108-029-029-2023	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
29	PNC-108-030-029-2023	José Antonio Weymann Arevalo	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
30	PNC-108-031-029-2023	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
31	PNC-108-032-029-2023	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q13.500,00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Región	Fuente de Financiamiento
32	PNC-108-034-029-2023	María Isabel Gaitán Girajeda	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
33	PNC-108-035-029-2023	Carlos José Morales Lemus	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18.500,00	029	11
34	PNC-108-036-029-2023	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor en producción audiovisual y diseño	Informe Mensual	Q10.000,00	029	11
35	PNC-108-038-029-2023	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor en Informática del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
36	PNC-108-039-029-2023	Fredy Erlindo Arreaga Morales	Asesoría técnica para acompañamiento de acciones en el marco de competitividad territorial y desarrollo local	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11



Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Asesorías y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en la planificación, dirección, implementación y control de las acciones estratégicas de la unidad de competitividad.

- Se apoyó en la gestión y seguimiento para la compra de las bases de datos, IQ Capital y Statista que servirán para generar información para la toma de decisiones y proyecciones.
- Se apoyó en la gestión de acciones para la contratación de los consultores que elaborarán 3 guías sectoriales y un diagnóstico de parques industriales.

Apoyo profesional en la articulación de alianzas con potenciales cooperantes o aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad y para beneficio del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la orientación de la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional al líder de cooperación.
- Se apoyó en la preparación de reuniones sectoriales que fomenten sinergias en pro de la competitividad y los objetivos del Programa Nacional de Competitividad con distintos actores del ámbito público y privado, incluyendo Cámara de Construcción, CentraRSE, Fundesa, etc.
- Se apoyó en la revisión de la ficha de final y procesos de cierre e impresión de la asistencia técnica de la Cooperación Alemana GIZ.
- Se apoyó en la coordinación de acciones para la elaboración de las guías sectoriales de Pronacom, se gestionan acciones entre los líderes de guías y actores claves que formarán parte de los estudios.
- Se apoyó en la revisión del perfil de Champerico, la coordinación de la elaboración de los TDRs en español e inglés con los que se gestionarán fondos ante el KTF en BCIE.
- Se apoyó en la coordinación de los procesos y acciones para la realización del evento que celebró los 50 años de Zolic.

- Se apoyó en la gestión de la elaboración de los protocolos de sostenibilidad, se sostuvieron reuniones con Centrarse y aliados estratégicos como Cámara de Construcción y Agexport para la recolección de información, así como se realizaron gestiones para posible colaboración de BID, Canadá y/o Países Bajos.
- Se apoyó en la atención de evento de presentación de la estrategia territorial de competitividad en Escuintla conjuntamente con Fundesa, al sector privado, actores claves en la competitividad territorial de la región Sur.
- Se apoyó en la atención de colaboradores de Banco de lo Trabajadores como socios estratégicos para la III Feria de la Vivienda, se establecieron próximos pasos y colaboración dentro del evento.
- Se apoyó en la atención de eventos con ACENVI y la Cámara de Construcción para la generación de aliados estratégicos para la III Feria de la Vivienda Social.

Apoyo en el desarrollo de capacidades del equipo de competitividad para contribuir en el logro de los objetivos estratégicos generales de PRONACOM, fortaleciendo la retroalimentación a las autoridades superiores.

- Se apoyó en la coordinación de acciones para la elaboración de las guías sectoriales, se atendieron requerimientos de información, se coordinan acciones con DAE, se da seguimiento a los planes de trabajo de los consultores de las guías sectoriales.
- Se apoyó en la revisión técnica de las especificaciones para la elaboración de los “Diagnósticos de Parques industriales”, se inició el proceso para el lanzamiento del proceso de contratación de la empresa que realizará el estudio.

Apoyo a la Dirección Ejecutiva y otras áreas de trabajo del Programa Nacional de Competitividad con recomendaciones prácticas y oportunas para la mejora de procesos en el logro de las estrategias y el alcance de las metas.

- Se apoyó en la consolidación y análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se continuó el proceso y seguimiento del estado en que se encuentran los proyectos y programas que actualmente se ejecutan o que están en fase de programación o definición de perfiles de proyectos y opiniones técnicas del Programa Nacional de Competitividad que cuentan o contarán con cooperación internacional en PRONACOM. Se continuó el intercambio de información por parte de los expertos a cargo de los aspectos técnicos de cada proyecto o programa y se dio seguimiento a ellos con los funcionarios de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación de MINECO. Se asistió a varias reuniones de información y coordinación con funcionarios de MINECO y PRONACOM

Con relación al Estudio de factibilidad zona franca Champerico que financiará el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE, se incorporaron nuevas observaciones a la propuesta de perfil de proyecto y se compartió la versión final con la Dirección de Planificación y Cooperación MINECO. Luego de haber compartido dicho documento a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO, se procedió a compartir informalmente dicho documento para recibir observaciones al mismo. Se asistió a la segunda reunión de presentación que se hiciera del proyecto a funcionarios del Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE. Se elaboraron los términos de referencia del proyecto de modernización del puerto y zona franca de Champerico. Se compartieron dichos TDRs a los funcionarios del BCIE. Además, se compartió con un funcionario de la Zona Franca de Champerico para su estudio y opinión. Acción en proceso. Se dio seguimiento a la traducción de los TDRs al idioma inglés.

Con relación al proyecto Diseño Unidad Apoyo Ley Simplificación MINECO que apoyará el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se procedió a revisar la propuesta de Perfil del Proyecto y Opinión Técnica finales por parte de PRONACOM. Se elaboró y coordinó el traslado de dichos documentos a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO. Se dio seguimiento al proceso de envío de los documentos a SEGEPLAN. Dicho proceso incluyó obtener el visto bueno de la Viceministra de Inversión y Competencia a los dos documentos y la firma del Ministro de Economía del envió oficial del oficio.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo

Con relación al proyecto Apoyo a digitalización de Agencias de Promoción de Inversiones y Organismos de Desarrollo Económico API's, que se tiene previsto sea financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se continuó el apoyo de seguimiento al proyecto. Se procedió a dar seguimiento a la elaboración una propuesta de dicho documento por parte de la asesora técnica encargada. Se cuenta ya con versiones casi finales de los dos documentos. Se compartieron con la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO para su revisión y obtener sus comentarios. Con ellos, se espera poder terminar la elaboración de dichos documentos, los cuales han tenido una serie de acomodados y modificaciones.

Se continuó el apoyo de la organización del Foro Empresarial del Gran Caribe, el cual se llevará a cabo dentro del ámbito de la Asociación de Estados del Caribe AEC, donde Guatemala ocupa la Presidencia del Consejo de Ministros. Dicho evento está programado para el 9 y 10 de mayo de 2023, el cual se realizará en el marco de la Reunión de Jefes de Estado y de Gobierno de la AEC que se llevará en Guatemala. Al respecto, se participó en las reuniones que están programadas todos los lunes a las 13:30 horas de Guatemala. Los principales avances son los siguientes: a) ya se aprobó la propuesta final de Memorando de Entendimiento; b) se tiene definida y fue aprobada por las autoridades de MINECO la agenda del evento; c) Se cuenta con una lista de posibles invitados. d) se avanzó, pero no culminó en la identificación de los ponentes dentro del evento; e) Se hizo una revisión de los espacios para invitados especiales. Surgieron nuevos nombres. f) Se continuó el esfuerzo por conseguir patrocinios con COPA Airlines, AVIANCA Airlines y ANACAFÉ.

Con relación al proyecto Asistencia Técnica 4 estudios y 1 Video Promocional, Estrategia Territoriales de Competitividad San José, Iztapa y Masagua, el cual es financiado por la Cooperación Alemana para el desarrollo GIZ. Se dio seguimiento a la solicitud de impresión de materiales que son los ocho productos del proyecto. Se conoció, evaluó y se dio nuevas opiniones sobre la Ficha de Cierre del Proyecto, a la cual se hicieron varias observaciones que fueron presentadas a la facilitadora del evento de cierre para la correspondiente incorporación. Este documento ha tenido diversas modificaciones por parte del donante.

Con relación al proyecto “Fortalecimiento de los procesos de operativización de Ley de Insolvencia”, el cual se implementa dentro del Convenio de Cooperación Interinstitucional MINECO-OJ que apoya el Banco Mundial BM, se asiste regularmente a las reuniones ordinarias de la Mesa Técnica. Se asistió a la reunión virtual y presencial con funcionarios del Banco Mundial, la Directora de Planificación, Proyectos y Cooperación MINECO y el líder técnico del proyecto. Se acordó elaborar el perfil del proyecto y la opinión técnica de PRONACOM para presentarlos a SEGEPLAN y completar la papelería requerida por el procedimiento oficial. Acción en proceso.

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.**
 - Se apoyó en la revisión de todos los documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de abril 2023.
 - Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para la contratación de un consultor para la recopilación de datos, seguimiento y elaboración del reporte anual post Programa Umbral a presentarse ante la Millennium Challenge Corporation.

- **Apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de abril 2023.
 - Se asesoró en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de servicios requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de abril 2023.

- **Apoyo profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.**
 - Se apoyó en la revisión de expedientes presentados para la autorización de solicitudes de compra para bienes y servicios correspondientes al mes de abril 2023.
 - Se apoyó en la revisión de expedientes presentados para la liquidación de servicios correspondientes al mes de abril 2023.

- **Apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.**
 - Se apoyó en la revisión de Acta de NPG correspondiente al mes de marzo 2023.

- **Apoyo profesional en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.**
 - Se asesoró al área de Atracción de Inversión en la revisión de la propuesta de Carta de Entendimiento con el Foro Económico Mundial en su versión inglés y traducción al español.
 - Se asesoró y participó en la mesa técnico-jurídica para la revisión final de la propuesta de Manual de Uso de la Marca País en coordinación con las demás entidades involucradas.

- **Apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad**
 - Se apoyó en la elaboración de resoluciones para prescindir de procesos, en los casos contemplados en la Ley de Contrataciones, a requerimiento de la Jefa de Adquisiciones y Contrataciones.

- **Apoyo profesional en la revisión y gestión de Acuerdos Ministeriales necesarios para la implementación de PRONACOM, nombramientos y resoluciones según corresponda.**
 - Se apoyó al área administrativa en la resolución interna para la delegación de firma a la Subdirectora Ejecutiva, por ausencia temporal de la Jefa de Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se asesoró a la Jefa Administrativa en la elaboración de Resolución Interna de Distribución de Cupones Canjeables por Combustible, en atención a la Resolución Número 000006 del Ministerio de Economía para el ejercicio fiscal 2023.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	ABRIL, 2023	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2023
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la participación en reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

- Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la licenciada Pamela Galván y el asesor técnico Roberto Galdámez, para aclarar dudas sobre correcciones realizadas a los desarrolladores en los expedientes ingresados por la plataforma electrónica VAC.

MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Del seguimiento del proyecto de convenio a suscribirse con Muniguat, ya se cuenta con una versión final del mismo, la cual fue revisada por la asesora legal de PRONACOM, brindó observaciones al mismo, las cuales se están subsanando y al momento de contar con el documento final se hará presentación a las autoridades de PRONACOM, para contar con su visto bueno y continuar con los pasos siguientes que sería la gestión de un Dictamen Jurídico del Ministerio de Economía.

CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCIÓN (VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN)

- Se tuvo participación en reuniones de seguimiento las cuales se llevan a cabo de forma semanal con el objetivo de contar con la actualización de temas relacionados con las instituciones y/o usuarios y desarrolladores que ingresan sus expedientes en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. En las reuniones se informa del avance, así como también, sobre temas emergentes que requieren resolverse con apoyo del Ministerio de Economía.
- Durante el presente mes, se apoyó en gestionar temas con la Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Así mismo, de las reuniones llevadas a cabo para la actualización del manual de procedimientos de la VAC, se obtuvo una propuesta final la cual fue presentada a la Sub-Dirección y Dirección Ejecutiva. En los pasos siguientes se acordó la presentación del manual a las instituciones involucradas y posterior la firma de las autoridades.

INNOVA GROUP

- Se tuvo participación en la reunión con inversionista peruano, con el objeto de presentarle la plataforma de la Ventanilla Ágil de Construcción, y las diferentes gestiones que se deben realizar para la solicitud de una licencia municipal de construcción y sus permisos previos. La meta del inversionista es montar una planta, desarrollar una inmobiliaria y establecer un fondo social inmobiliario. El giro de dicho inversionista es la vivienda social. Así mismo, también se apoyó al inversionista a buscar acercamientos con otras instituciones que les pudiera apoyar en temas de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

vivienda tales como: Cámara Guatemalteca de la Construcción, Asociación Nacional de Constructores de Vivienda y Municipalidad de Guatemala.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de temas específicos que la Dirección y Subdirección Ejecutiva designe para el efecto.

- Se apoyó en la participación de la reunión de Cuota en la que se revisa cada uno de los renglones y servicios para elaborar la planificación de pago del mes de mayo, así como también, se exponen temas sobre los cuales se toman decisiones de si se estima conveniente llevarlo a cabo o no. En la presente reunión participa el área Financiera, Administrativa, Compras y Sub-Dirección Ejecutiva.
- Se apoyó en la elaboración de un documento compartido el cual busca como objetivo darle seguimiento a la ejecución del Programa, en el que se pretende llevar el control mediante el ingreso de las fechas de ingreso en cada área por los actores que tienen injerencia en dichos procesos, para medir los tiempos que se lleva en cada gestión. El presente documento se expuso ante la Dirección y Subdirección Ejecutiva y está autorizado para realizar el seguimiento correspondiente.
- Se apoyó en el seguimiento con el área de compras a la aprobación de modificación del Plan Anual de Compras, esto con el objetivo de realizar la ejecución de varios procesos incluidos dentro de dicha modificación.
- Se apoyó en la participación de reunión con diseñadora con el objetivo de que nos presentara la propuesta que realizó, los materiales a utilizar, el concepto que recomienda para las remodelaciones de la oficina y el costo propuesto de los bienes e insumos a adquirir para cada área a remodelar.
- Se apoyó en la participación de reunión con la Dirección de Tecnologías de la Información con el objetivo de tratar los siguientes temas:
 - i. Asesoría Informática para Proyecto de Modernización Tecnológica en los procesos de Trámites de Importación en el entorno Informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - ii. Servicio de Actualización de Recursos e Insumos Informáticos de la Página Web AsiseHace.
 - iii. Internet del Evento XV Foro empresarial del Gran Caribe.
 - iv. Internet del Evento Pharma & Contact Centers.
 - v. Adquisición de 18 computadoras.

Dentro de los acuerdos y observaciones brindadas por el área de DTI se determinó redefinir y detallar sobre lo requerido en las especificaciones en los numerales i y ii, la elaboración de un Dercas. Así mismo, indicó el área de DTI que compartirá a todas las direcciones un formato autorizado para la solicitud de dictámenes técnicos.

Así mismo, se solicitó apoyo para la gestión de los siguientes dictámenes: Adquisición de 8 computadoras portátiles, 42 discos duros externos, adquisición de 5 equipos de videoconferencia, arrendamiento de dos impresoras.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Como parte del seguimiento a los proyectos asignados por la Dirección Ejecutiva, se apoyó en reuniones para la organización de la tercera Feria de la Vivienda, la cual se estima llevar a cabo en los próximos meses. Se realizó asignación de actividades a cargo de los técnicos correspondientes, se identificaron los apoyos que se requieren y las instituciones con las que se socializará la información a efecto de tener participación en la misma; se realizó un mapeo sobre los desarrolladores identificados.
- Se participó en la visita a un lugar propuesto por las autoridades donde se podría llevar a cabo la tercera Feria de la Vivienda.
- Se apoyó en la participación de reunión con personal del Banco de Desarrollo Rural con el fin de confirmar su presencia en la tercera Feria de la Vivienda.
- Se apoyó en la participación de reunión con personal del Banco de los Trabajadores con el fin de confirmar su presencia en la tercera Feria de la Vivienda.
- Se apoyó en la participación de reunión con personal de Banco de la Vivienda con el fin de confirmar su presencia en la tercera Feria de la Vivienda.
- Se apoyó en la participación de reunión con personal de la Dirección de Desarrollo Institucional juntamente con los equipos técnicos y administrativos del Programa, con el objetivo de conocer sobre la elaboración de manuales y guías. En dicha reunión se presentó el proceso para la gestión de una manual y/o guía, se explicó por parte del personal de Desarrollo Institucional sobre el contenido de los mismos, el alcance, la base legal entre otros. Dentro de los acuerdos y siguientes pasos se acordó poder dar inicio por parte de PRONACOM, a la elaboración de una primera propuesta de manuales y guías por cada área siendo estas: Comunicación Social, Clima de Negocios, Inversión, la Ruta, Reinversión y Competitividad; a quienes se estará brindando seguimiento y acompañamiento en la elaboración de los mismos.
- Como parte del apoyo en la Subdirección Ejecutiva se brindó apoyo en la revisión de documentos generados en el área de Compras y Contrataciones tales como: cuadros de oferta para adjudicaciones por compra directa, oficio de solicitud de idoneidad para conformar la junta de cotización para el evento de limpieza del Programa, oficios para la elaboración de resoluciones para ampliar plazo de publicación de concursos.
- Se brindó apoyo en la participación de reunión de la Mesa de Certeza Jurídica en la que participó el Señor Ministro de Economía, Janio Rosales, Señora Viceministra de Inversión y Competencia, Francisca Cárdenas, Directora de PRONACOM, Licenciada Ana Navas, asesoras María José Alcázar, Cindy Quezada; por parte de la Municipalidad el Licenciado Víctor Martínez. El Concejal Martínez solicitó el apoyo en temas de simplificación y digitalización, tienen el plan de replicar las gestiones de la VAC, el señor Ministro ofreció el acompañamiento técnico de Pronacom en el tema.
- Se brindó apoyo en la participación de reunión en el Ministerio de Finanzas, Banco de Desarrollo Rural y Superintendencia de Administración Tributaria. La reunión llevada a cabo a solicitud de personal del Banco de Desarrollo Rural versó sobre dudas de la Ley de Interés Preferencial para facilitar el Acceso a la Vivienda Social por parte de Desarrolladores quienes quieren aplicar la misma para la venta de vivienda vertical y horizontal. Durante la reunión se expuso ante del Viceministro de Finanzas la posibilidad de poder dividir un proyecto para aplicar tanto un 70/30 como bajo la LIP. Dentro de los siguientes pasos se acordó enviar una solicitud a la Superintendencia de Administración Tributaria para que opine sobre el caso.
- Se tuvo participación en evento organizado por Asociación Centroamericana para la Vivienda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

ACENVI, en el que se presentaron los avances de los casos que se han atendido en diferentes entidades bancarias bajo la Ley de Interés Preferencial para facilitar el Acceso a la Vivienda Social.

3. Brindar asesoría técnica a la Dirección y Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Se brindó apoyo en el seguimiento y coordinación del área administrativa en temas relacionados con la elaboración de solicitudes de compras y servicios, gestión de facturas de servicios básicos, gestión de liquidación de eventos y adquisiciones de las áreas técnicas. Lo anterior con el objetivo de asegurar que se cumpla con la ejecución planificada para el presente mes. Así mismo, se brindó seguimiento al tema de la bodega para el traslado del archivo del Programa que se ubica en zona 14, así como de un espacio que se brindó por parte del Ministerio de Economía ubicado en la zona 1, actualmente la solicitud de dictamen se encuentra en el Vicedespacho de Inversión y Competencia para su visto bueno.
- Se brindó apoyo a la Dirección y Subdirección Ejecutiva en la revisión de documentos generados en el Programa, hacia las diferentes instituciones o para inicio de procesos dentro de las áreas, entre otros.
- Por designación de la Dirección Ejecutiva se brindó apoyo en la comunicación con inversionistas para brindar acompañamiento en gestiones que se relacionan con la solicitud de una licencia municipal de construcción. Actualmente se brinda acompañamiento para el seguimiento en las instituciones en las que se ha ingresado expedientes.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar posibles reuniones durante el mes.
 - Se apoyó en el envío de convocatorias para reuniones con la Directora del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones durante las reuniones llevadas a cabo.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes de diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la verificación de agenda de la Subdirección, áreas técnicas y administrativas para la programación de diferentes reuniones de trabajo con la Directora Ejecutiva.
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en conjunto con la Subdirección.

- **Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
 - Se apoyó en la elaboración de solicitud de compra de boletos para Autoridades del Ministerio de Economía, para participar en una Misión al Exterior del país.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentos de Nombramiento de Comisión al Exterior del País y Autorización de Gastos de Viáticos al Exterior del País, para diferentes Misiones al exterior del país.
 - Se apoyó en el seguimiento de liquidación de Viáticos al Exterior del País, de la Directora Ejecutiva, por participar en diferentes Misiones al exterior del país.

- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados en las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
 - Se apoyó en colocar el sello en la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en todos los documentos firmados.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma electrónica en documentos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas para poder ser gestionados como corresponda.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en el seguimiento de entrega a la Dirección Ejecutiva de diferentes reportes semanales de las áreas técnicas como:
 - ✓ Reporte de planificación
 - ✓ Reporte de resultados
 - ✓ Reporte de minutas de diferentes reuniones

- Se apoyó en la impresión de estos para ser entregados a la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra para reintegro de parqueo de la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por haber participado en diferentes reuniones fuera de la oficina.
 - Se apoyó a la Subdirección Ejecutiva para el envío de convocatoria para diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Cámara de Industria-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se apoyó en reuniones con las jefaturas administrativas y Subdirección del Programa Nacional de Competitividad para la revisión de los pagos a realizar durante el mes.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.
 - Se apoyó en la actualización del cuadro de seguimiento de pagos del mes, compartido con la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la elaboración de solicitud de compra, para la adquisición de boleto aéreo, para el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentos de Nombramiento de Comisión al Exterior del País y Autorización de Gastos de Viáticos al Exterior del País, para el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.
- Se apoyó en la elaboración de diferentes documentos de Requerimiento de Traslado Autorización de Reconocimiento de Gastos al Exterior del país, para la Asesora del área de Inversión, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la impresión de diferentes documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se continuó con el apoyo de dar seguimiento al apoyo que se está presentado desde PRONACOM a una empresa sobre el evalúo de un bien inmueble.
- Se apoyó en las reuniones semanales con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación y discusión de proyectos que se trabajarán por el equipo.
- Se continuó con el apoyo al seguimiento del proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
- Se apoyó en comunicación con Directora del Órgano de Planificación y Proyectos y Cooperación del MINECO para impulsar el proyecto “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
- Se apoyó con la elaboración de informes semanales de resultados del equipo de clima de negocios.
- Se apoyó con revisión y liquidación del evento “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó con la elaboración de informes como respaldo de cumplimiento de metas POA del PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión y elaboración de una propuesta de acuerdo ministerial para crear una unidad de simplificación en el PRONACOM, a través del cual también se delegarán las funciones que asigna la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la elaboración de un cuadro comparativo del desarrollo en primera y en segunda fase del portal web asisehace.gt, solicitado por la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se apoyó con la asistencia al evento organizado por ZOLIC y PRONACOM, sobre los parques industriales en Guatemala.
- Se apoyó en reunión con integrantes de la Unión Europea sobre potencial cooperación que se puede dar a Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de insumos para presentar a Unión Europea por potencial cooperación que se puede dar al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos en entidades relacionadas al clima de negocios de Guatemala.

- Se apoyó reuniones de discusión de avances junto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Cámara de Industria y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para discutir la inclusión del MSPAS en la plataforma VAI.
- Se apoyó con la actualización de insumos para la implementación de la Ventanilla Única para la Formalización de Empresas.
- Se apoyó en reunión para discutir los insumos realizados por el PRONACOM para la implementación de una ventanilla única para agilizar los trámites administrativos vinculados a proyectos de energía renovable.
- Se apoyó con la revisión de los insumos para la implementación de una ventanilla única para agilizar los trámites administrativos vinculados a proyectos de energía renovable.
- Se apoyó con el seguimiento a la herramienta que permite dar seguimiento a las principales acciones contenidas en la Guía de Planes de Simplificación por parte de las dependencias obligadas.
- Se apoyó con la coordinación y elaboración de una hoja de ruta para el establecimiento de una mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO, fuera de la mesa de certeza jurídica, para dar implementar acciones con tendencia a facilitar el comercio exterior.
- Se apoyó con la revisión de oficio a presentar a Cámara de Finanzas solicitando apoyo en el tarifario a aplicar a Administradores Concursales según la Ley de Insolvencia, Decreto Número 8-2022

3. Brindar apoyo técnico en elaboración de presentaciones, estudios, documentos y/o materiales que sean requeridos por el Ministerio de Economía y/o PRONACOM.

- Se apoyó con la elaboración de una herramienta para la presentación de proyectos normativos necesarios para continuar en el siguiente gobierno.

4. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.

- Se apoyó en reunión de la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.
- Se apoyó en reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dialogar con integrantes de Guatemala No se Detiene, FUNDESA y el sector privado sobre la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

5. Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó el seguimiento al expediente administrativo para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en reunión con la Dirección de Asuntos Jurídicos de MINECO para discutir la hoja de ruta del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se continúa con el apoyo en el análisis del proyecto de Ley de Mercado de Valores y Mercancías
- Se apoyó con la elaboración de propuesta de acuerdo gubernativo para implementar la Ventanilla Ágil de Importaciones a través de un comité temporal.
- Se apoyó con la revisión y modificación de una propuesta de acuerdo gubernativo para implementar la Ventanilla Ágil de Importaciones a creando un portal interinstitucional por dicha propuesta.

- Se apoyó con la identificación de antecedentes de la Ventanilla Ágil de la Construcción (VAC) sobre pronunciamiento de Secretaría General de la Presidencia respecto a la creación de entidades administrativas por el Presidente de la República a través de acuerdos gubernativos.
- Se apoyó con la elaboración de una propuesta de oficio a presentar a Secretaría General de la Presidencia solicitado el análisis de la viabilidad de la presentación del expediente administrativo a Secretaría General de la Presidencia únicamente con dictámenes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía, solicitado por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se apoyó en el seguimiento a los comentarios realizados por la Superintendencia de Administración Tributaria sobre el proyecto de reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.
- Se apoyó con el análisis de proyecto de propuestas tributarias elaborado por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se sostuvo reunión con asesores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para analizar propuesta de acuerdo gubernativo para implementar la Ventanilla Ágil de Importaciones a creando un portal interinstitucional por dicha propuesta.
- Se apoyó con la revisión y elaboración de oficios para que desde el Viceministerio de Inversión y Competencia se instale la mesa de trabajo para analiza el proyecto de reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.
- Se apoyó con la elaboración de un análisis de la viabilidad de la presentación del expediente del proyecto de reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos solicitado por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la elaboración de una propuesta de oficio a presentar a Secretaría General de la Presidencia solicitado el análisis de la viabilidad de la presentación del expediente administrativo a Secretaría General de la Presidencia únicamente con dictámenes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía, solicitado por el Viceministerio de Inversión y Competencia.

María José Alcazar

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL de 2023	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó con la elaboración y revisión de material didáctico relacionado con la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, a la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, el cual servirá para las capacitaciones que estará brindando el PRONACOM en el marco del convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones.
- Se apoyó con brindar tres talleres de capacitación para jueces, magistrados y letrados de la Corte Suprema de Justicia, en el seguimiento del convenio de Cooperación Marco Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, en el que se hizo una socialización sobre el contenido de la Ley de Insolvencia, Decreto número 8-2022 del Congreso de la República de Guatemala. En el mismo se abordaron los temas siguientes: planes de reorganización, proceso concursal, proceso concursal abreviado, liquidación y recursos procesales.
- Se apoyó con el envío a la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía el material para las capacitaciones para revisión del Organismo Judicial, especialmente la presentación que fue expuesta durante los tres talleres de capacitación, material que se estaría circulando a jueces, magistrados y letrados de la Corte Suprema de Justicia que recibieron la misma.
- Se apoyó con realizar coordinaciones con personal del Banco Mundial para iniciar el proceso de capacitación que estarán brindando expertos de esta institución relacionada con la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente “Ley de Insolvencia”, que servirá para la autorización de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la presentación de una primera versión del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente “Ley de Insolvencia”.
- Se apoyó con asistir a una reunión de trabajo con el personal encargado de cooperación del Organismo Judicial para coordinar la elaboración del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente “Ley de Insolvencia”.

- Se apoyó con asistir a una reunión con la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para discutir asuntos relacionados con la elaboración del perfil y seguimiento a la cooperación del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó con redactar un oficio dirigido a la Viceministra de Inversión y Competencia para dar seguimiento con el Viceministerio de Asuntos Registrales sobre información que se debe brindar para la elaboración del perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente “Ley de Insolvencia”.
- Se apoyó con coordinar con el Director Ejecutivo de la Cámara de Finanzas la solicitud de apoyo para la elaboración del tarifario de remuneración de administradores concursales, de conformidad con la Ley de Insolvencia, Decreto número 8-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con redactar el proyecto de oficio para envío por parte del Ministro de Economía a la Cámara de Finanzas, para solicitar apoyo en la elaboración del tarifario de la remuneración de los administradores concursales.
- Se apoyó con redactar un oficio dirigido a la Viceministra de Inversión y Competencia, para remitir el proyecto del oficio para envío por parte del Ministro de Economía a la Cámara de Finanzas, para solicitar apoyo en la elaboración del tarifario de la remuneración de los administradores concursales.
- Se apoyó con sostener reuniones con el personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía para el seguimiento a la elaboración del plan de simplificación, en la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con enviar recomendaciones para la elaboración del plan de simplificación a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, en el marco de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con revisar los avances del plan de simplificación a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, en el marco de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.

Brindar apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la revisión de la propuesta de redacción para una nueva Ley de Mercado de Valores que fue elaborada a lo interno del Ministerio de Economía.

Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la lectura de los documentos enviados por un empresario, quien consulta al PRONACOM sobre algunas dificultades para la obtención de patente para fábrica de aguardientes artesanales.
- Se apoyó con realizar contactos con la Superintendencia de Administración Tributaria para solicitar una reunión para abordar tema sobre patente para fábrica de aguardientes artesanales.

Brindar apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se apoyó con participar en el evento sobre los regímenes económicos especiales que fuere organizado por el PRONACOM del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con asistir a una reunión del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) como delegado por el PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de documentos técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la revisión de documentos de agenda del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con dar seguimiento con personal de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) sobre el estado del proyecto de “Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla- Puerto Quetzal con Cobro de Peaje”.
- Se apoyó con asistir a una reunión con el personal de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) sobre el proyecto: “Puerto Seco Intermodal Tecún Umán II”.
- Se apoyó con asistencia a reuniones con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación semanal, seguimiento de actividades y discusión de proyectos.
- Se apoyó con la elaboración de las minutas de las reuniones sostenidas.
- Se apoyó con el ingreso de información al formato “Acciones, actividades y gestiones” del área de clima de negocios del PRONACOM.

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales;

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- para analizar el borrador del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía -DISERCOMI- para analizar el borrador del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República, enfocado en correcciones de forma que sugirieron.
- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a reuniones con profesionales del Ministerio de Economía y del Registro Mercantil, para darle seguimiento a la ventanilla para la formalización de empresas.

2. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas

de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021;

- Se apoyó profesionalmente en la presentación de metodología de la fase II de los planes de simplificación.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:
 - Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República, se recibió el plan de simplificación actualizado, y actualmente están trabajando en el rediseño de los trámites, se sugirió que las matrices en el plan nos las adjunten como imágenes, se envió la matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos, para que validen los rediseños.
 - Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Finanzas Públicas, actualmente están realizando el rediseño de los trámites de aviso notarial electrónico de transferencia o modificación sobre bienes inmuebles en la matrícula fiscal, tanto anterior como posterior a la inscripción registral, se envió la matriz de criterios de calidad regulatoria y de procedimientos, para que validen los rediseños.
 - Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, en donde se sostuvo una reunión con asesores del MEM y la GAE, para avanzar en el plan de simplificación. El MEM informo I. que el inventario de trámites originalmente era de 95 trámites, actualmente es de 94; II. Ya realizaron la primera revisión y rediseño de los 94 trámites, actualmente se encuentran en la segunda revisión y rediseño, pendiente que se validen con directores para poder enviarlos a PRONACOM, y poder así, solicitar el plan actualizado y las fichas de rediseño para ser revisadas.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala;

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la propuesta de conformar una mesa interinstitucional para analizar, simplificar y automatizar trámites relacionados con el DICABI, Registro General de la Propiedad y Municipalidad de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la solicitud del Registro General de la Propiedad a efecto de realizar una opinión jurídica sobre la viabilidad en la implementación de duplicados electrónicos en el Registro.

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó profesionalmente en la capacitación interna sobre la Ley de Insolvencias Decreto 8-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó profesionalmente en la liquidación del evento “Conversatorio sobre regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión”.

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones sostenidas con asesores delegados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Asociación de Exportadores de Guatemala y la Cámara de Industria, para dar seguimiento a la prueba piloto para realizar la conexión temporal de la Ventanilla Ágil para las Importaciones a la Dirección del MSPAS mientras se avanza en el desarrollo de la plataforma que están trabajando de SIGSA.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones sostenidas en la Mesa Técnica para la Identificación de Vinculaciones Interinstitucionales, en la cual se identificó la necesidad de llevar a cabo acciones que permitan facilitar y agilizar los trámites relacionados con los permisos no arancelarios que se llevan a cabo en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y la Superintendencia de Administración Tributaria, así como el apoyo que pueda brindar la Dirección de Administración de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la propuesta de oficio para conformar una mesa técnica de trabajo de permisos no arancelarios.

2. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, el cual fue trasladado a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para que emitieran opinión técnica y legal y luego se trasladó a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía para que emitieran Dictamen legal.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a reuniones sostenidas con la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la propuesta de Acuerdo Gubernativo para fortalecer la Ventanilla Ágil para las Importaciones, el cual se trasladó para revisión y aprobación para continuar con el

procedimiento correspondiente.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la propuesta de Acuerdo Gubernativo para la creación de la Unidad de Proyectos para la Simplificación Administrativa, para dar seguimiento a las instituciones en el cumplimiento de la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, el cual se trasladó para revisión y aprobación para continuar con el procedimiento correspondiente.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial sobre el “Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía 2022-2026”, para que sea aprobado por el Ministro de Economía.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos y se elaboró un documento que permita dar seguimiento a los objetivos contenidos en dicha Ley y en la Guía de Planes de Simplificación.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de una propuesta de rediseño de trámites administrativos que puedan utilizar las instituciones para publicar en sus páginas web los cambios propuestos a cada uno de los trámites administrativos.

4. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para revisar y dar seguimiento a los rediseños de los trámites priorizados en el plan de simplificación presentado. Asimismo, se sostuvieron reuniones con el comité y la GAE para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.
- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para dar seguimiento a los avances en los rediseños de los trámites administrativos establecidos en el plan de simplificación. Asimismo, se sostuvieron reuniones con el comité y la GAE para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.
- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para capacitar sobre la forma en que deben realizar las modificaciones a los Acuerdos Gubernativos correspondientes.
- Se apoyó profesionalmente con seguimiento al comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para que envíen al Ministerio de Economía el plan de simplificación de su institución y poder revisar los avances en simplificación de la institución.

- 5. Brindar apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en el portal web Asisehace.gt.**
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y selección de criterios de priorización de la “Matriz de priorización de trámites administrativos” para ser aplicados al momento de simplificar, automatizar, documentar y actualizar en el portal web Asisehace.gt.

- 6. Brindar apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización la información contenida en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.**
 - Se apoyó profesionalmente a los consultores y asesores técnicos que apoyan con la actualización y documentación de trámites en el portal web Asisehace.gt, sobre las preguntas que surgen al momento de actualizar el portal.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de la información contenida en los trámites administrativos que ha sido objeto de actualización y documentación, realizada por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM en el portal web Asisehace.gt.
 - Se apoyó profesionalmente a los usuarios del portal web Asisehace.gt dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

- 7. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.**
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de informes realizados por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM, que contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.

- 8. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.**
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión y el seguimiento al expediente de contratación para continuar con el desarrollo de la FASE II del portal web Asisehace.gt.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de las especificaciones técnicas para la contratación de una empresa que brinde asesoría informática para proyecto de modernización tecnológica en los procesos de trámites de importación en el entorno informático de la Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de Salud del ministerio de salud pública y asistencia social.

- 9. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
 - Se apoyó profesionalmente en evento realizado sobre regímenes especiales.

- Se apoyó profesionalmente en reuniones sostenidas para coordinar el evento en Escuintla sobre "Foro Departamental para la Transformación Económica".

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt

- Se apoyó técnicamente en la revisión y reorganización de árbol de procedimientos y matriz de trámites con el objetivo de realizar la depuración de los trámites publicados y la generación del menú correspondiente.
- Se apoyó técnicamente en la publicación de los menús de la nueva estructura en el portal de asisehace.gt
- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites del Registro Nacional Forestal. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. Los trámites documentados fueron los siguientes:

Trámites que no requieren dictamen técnico y legal:

- ✓ Actualización Bosques Naturales
 - ✓ Actualización Plantaciones Forestales
 - ✓ Actualización Plantaciones de Árboles Frutales
 - ✓ Actualización Sistemas Agroforestales
 - ✓ Actualización Fuentes Semilleras y de Material Vegetativo
 - ✓ Actualización Empresas Forestales
 - ✓ Actualización Técnicos y Profesionales que se Dedican a lo Forestal
 - ✓ Actualización Motosierras
 - ✓ Actualizaciones Entidades Relacionadas con Investigación, Extensión y Capacitación Forestal
- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de Cultura Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue el siguiente:
 - ✓ Solicitud de NIT en portal SAT

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía. Se sostuvo comunicación electrónica y telefónica con los asesores asignados. Los trámites documentado fue el siguiente:
 - ✓ Notificación de Enajenación 29-89 (actualización)
 - ✓ Notificación Subcontratación 29-89 (actualización)
 - ✓ Notificación de Complementariedad 29-89 (actualización)

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento en la estructuración de plan simplificación e implementación del mismo en la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía. Se revisaron los rediseños propuestos de acuerdo a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los rediseños y seguimiento a la incorporación del trámite de Resolución de Altura Máxima Permisible de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los rediseños de Licencias e instrumentos ambientales y seguimiento a la incorporación del de correcciones en el plan de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se apoyó técnicamente en reuniones periódicas de mejora con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, personal de la Cámara de Industria de Guatemala y asesores del Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento a la reconexión de VAI con MSPAS, los puntos trabajados fueron:
 - ✓ Acompañamiento en pruebas piloto realizadas(2)
 - ✓ Elaboración de informe quincenal de avances
- Se apoyó técnicamente en el acompañamiento del firmado y envió de diplomas a los participantes de evento Migrando hacia la Firma Electrónica Avanzada, en conjunto con el informática del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la herramienta para calificación de los trámites rediseñados en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos, fortalecimiento institucional o redacción de iniciativas de ley, relacionados a la mejora del clima de negocios:

- Se brindó apoyo profesional presentando y aclarando dudas sobre anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, ante integrantes de Mesa de Certeza Jurídica del Plan Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional para las gestiones pertinentes para la formalización por el Despacho Superior de las representaciones participantes en la mesa técnica de “Ley de Cine”, siendo éstas: Programa Nacional de Competitividad, Registro de la Propiedad Intelectual, Viceministerio de Asuntos Registrales, Dirección de Política y Análisis Económico, Superintendencia de Administración Tributaria y Cámara de Industria de Guatemala. Para el efecto, se elaboraron proyectos de oficios de formalización de dichas representaciones para firma del Señor Ministro de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento en contactar a cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales previamente identificados por mesa técnica de “Ley de Cine”.
- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento en obtener respuestas en el cuestionario para detección de necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual, por parte de los cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales contactados.
- Se brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de las respuestas obtenidas en el cuestionario para detección de necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual.
- Se brindó apoyo profesional para convocar a reuniones de trabajo a los cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales, para recibir su retroalimentación acerca de las necesidades de su industria.
- Se brindó apoyo profesional para la coordinación y dirección de las reuniones de trabajo con los cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales, para recibir su retroalimentación acerca de las necesidades de su industria.
- Se brindó apoyo profesional para la recopilación de la retroalimentación recibida por parte de los profesionales de la industria de cine y audiovisuales consultados, acerca de las necesidades de su industria.
- Se brindó apoyo profesional para estudiar otros posibles mecanismos y figuras alternativas a una legislación que pudieran cimentar los primeros pasos hacia lograr el ideal proyectado que es la legislación. Entre ellos, se plantean los siguientes: 1) creación de una comisión fílmica interinstitucional coordinadora por la vía de un acuerdo gubernativo; 2) creación de una Ventanilla Única enfocada en la industria cinematográfica y audiovisual; y 3) determinar la idoneidad y viabilidad de acoplar el régimen de las ZDEEP a la industria cinematográfica y audiovisual.

2. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas y legislación vigente o vacíos legales, relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de observaciones y propuestas de mejora al proyecto de Acuerdo Gubernativo para la creación de la Comisión Interinstitucional para las Importaciones.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de observaciones y propuestas de mejora al proyecto de Acuerdo Ministerial para la creación de la Unidad de Proyectos para la Simplificación Administrativa, a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de forma del proyecto actualizado integrado del Plan de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, trabajado por el Comité de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se emitieron observaciones y propuestas de mejora al proyecto actualizado integrado del Plan de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, trabajado por el Comité de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual.

4. Brindar apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de un cuadro comparativo entre la normativa interna vigente que rige la dependencia y una propuesta de mejora a la normativa interna vigente que rige la dependencia, según observaciones recibidas por Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de observaciones y propuestas de mejora a informe final de proyecto sobre estrategia territorial de competitividad, llevado a cabo por el Programa Nacional de Competitividad con el apoyo de la cooperación alemana GIZ.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y elaboración de un informe-análisis acerca de la Red de Consejeros Comerciales. Para lo cual, se realizaron esfuerzos para ubicar copia digital del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio de Economía y el Instituto Guatemalteco de Turismo para el fortalecimiento de las representaciones diplomáticas guatemaltecas en la promoción del comercio, turismo y atracción de inversiones, suscrito en la ciudad de Guatemala el 2 de septiembre de 2020.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los informes de las reuniones sostenidas con los cineastas y productores de cine y audiovisuales, acerca de las necesidades de su industria.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de avances acerca de los temas asignados.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de observaciones de una nueva propuesta de estructura organizacional de la dependencia.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se brindó acompañamiento en reuniones de coordinación internas entre el Programa Nacional de Competitividad y el Viceministerio de Inversión y Competencia, respecto de la organización de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó acompañamiento en reuniones de coordinación interinstitucionales entre Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores y Asociación de Estados del Caribe, respecto de la organización de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de observaciones y propuestas de mejoras al proyecto de memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional para las gestiones pertinentes para la remisión, por el Despacho Superior, a la Asociación de Estados del Caribe, de las observaciones y propuestas de mejoras al proyecto de memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe. Para el efecto, se elaboró proyecto de oficio de remisión para firma del Señor Ministro de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del proyecto de dictamen técnico jurídico al memorando de entendimiento para la celebración de la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo en el establecimiento de un contacto interno en la empresa Inversiones de Guatemala, S.A., con el objeto de solicitar un posible patrocinio de una cena y un coctel para la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional para elaboración del oficio de solicitud de patrocinio de una cena y un coctel, dirigida a la entidad Inversiones de Guatemala, S.A., para la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento a la gestión de solicitud de patrocinio de una cena y un coctel, dirigida a la entidad Inversiones de Guatemala, S.A., para la 15ª Edición del Foro Empresarial del Gran Caribe.

(f) _____

Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal Asisehace.gt

- Se apoyó técnicamente en la recopilación de documentos, formularios, presentaciones y guías de usuario e imágenes de los trámites priorizados y documentados de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Se programaron reuniones de seguimiento y aprobación.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de formularios, fotografías o imágenes de referencia de los trámites identificados y actualizados con las asesoras delegadas del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Se sostuvo comunicación por medio de correo electrónico.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de información, el procedimiento de los trámites a documentar, trifoliales, manual de criterios, gráficas e imágenes de los trámites priorizados e identificados por las asesoras delegadas del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-. La información fue compartida y recopilada por correo electrónico y en reuniones de seguimiento.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de los documentos e imágenes de referencia de los trámites priorizados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvo comunicación por medio de correo electrónico y vía telefónica con el asesor delegado.
- Se apoyó técnicamente en las reuniones de revisión y aprobación de documentación de los trámites de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Se sostuvieron reuniones en conjunto con la asesora delegada, se revisaron los bloques, los pasos, identificaron tiempos, e información. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Permiso de Fitosanitario de Importación para Material Propagativo (en Línea);
 - Creación de Usuario en el SIGIE (en Línea);
 - Permiso de Desalmacenaje de Semillas (en Línea).

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y aprobación de trámites del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Se envió el enlace del portal web Asisehace.gt para la revisión, comparación y aprobación de las delegadas. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - Importación de Medicamentos No Controlados.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de revisión y seguimiento de documentación de trámites del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-. Se sostuvieron reuniones con las asesoras delegadas, quienes compartieron el proceso interno y externo para conocimiento, se crearon los bloques y pasos para comprensión del usuario. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Inscripción de Mandato Legal;
 - Revocatoria de Mandato Legal.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de revisión, seguimiento y aprobación de los trámites actualizados del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvieron reuniones con el objetivo de actualizar, unificar y simplificar la información compartida al usuario y en conjunto con el asesor delegado se aprobó la publicación de los trámites. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - Traspaso de marca;
 - Traspaso de nombre comercial;
 - Traspaso de emblema;
 - Traspaso de expresión o señal de publicidad.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites priorizados e identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, de conformidad con las imágenes de referencia y el procedimiento establecido en línea para su cumplimiento.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- de conformidad con la información recopilada y compartida por la asesora delegada.

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites priorizados e identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-, de conformidad con la información y documentos trasladados por las asesoras delegadas y el proceso de seguimiento para su aprobación.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de la información publicada de los trámites priorizados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-, de conformidad con la información recopilada y las reuniones de seguimiento.

3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan los cambios realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación de los trámites administrativos documentados de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías de documentación a los trámites administrativos del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-.

4. Brindar apoyo técnico a usuarios de la plataforma Asisehace.gt que tengan dudas o consultas sobre el contenido de la página web;

- Se apoyó a los usuarios del portal web Asisehace.gt, dando respuestas a los requerimientos realizados a diferentes trámites publicados.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó técnicamente en la participación del evento de Conversatorio sobre Regímenes Especiales como Oportunidades de Atracción de Inversión.
- Se apoyó técnicamente en la participación del evento de Foro Zolic 2023.
- Se apoyó técnicamente en creación de los menús en el orden establecido del árbol de procedimientos y publicación en la interfaz pública del portal web de Asisehace.gt siendo los siguientes:
 - Menú de Empresas y Sociedades;
 - Menú de Permisos, Licencias y Registros.
- Se apoyó en el acercamiento y seguimiento con el comité de simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, para conocer los avances realizados de acuerdo al cronograma establecido en el plan de simplificación presentado.

Greidy Stefani Martínez Gramajo

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;

- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de febrero de 2023 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
- Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.

b) Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;

- Se apoyó con la participación en el Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- Se apoyó en la generación de información sobre en la generación de información en temas de seguridad ciudadana; comercio exterior de Guatemala y Taiwán; e insumos para la generación de infografía del sector de Alimentos (Anexo 1).
- Se apoyó con la generación de información de la Estrategia General de Gestión Estadística del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;

- Se apoyó en la participación del taller de la Dirección de Desarrollo Institucional sobre la metodología de elaboración de Manuales y Guías Técnicas de los procesos internos de PRONACOM.
- Se apoyó en la generación de información de apoyo para los resultados institucionales vinculados a PRONACOM (Anexo 2).

d) Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;

- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de febrero.
- Se apoyó con la participación en la Mesa Técnica del RED Tasa de Crecimiento del PIB de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

e) Brindar apoyo profesional en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría;

- Se apoyó en el evento Foro Zolic 2023, en atención al stand de PRONACOM en dicho evento.
- Se apoyó en reuniones de planificación de la III Feria de la Vivienda Social.

- f) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país;**
- Se apoyó en la creación de insumos para la Guías Sectoriales de Vestuario y Textiles; Economía Digital y Alimentos Procesados para Animales.
 - Se apoyó con la generación información del clasificador temático de los talleres o eventos que se realizaron dentro del equipo de Competitividad durante el 2020, 2021 y 2022 (Anexo 3).
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se apoyó con reuniones del equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la generación de instrumento de planificación y seguimiento para el equipo de Competitividad.
 - Se apoyó con la creación de minutas de las reuniones que se participaron durante el mes.
- h) Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.**
- Se apoyó en atención a requerimientos de información del despacho superior del Ministerio de Economía.

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó con el desarrollo y revisión de un termino de referencia para el levantamiento de información de parques industriales, con el objetivo de brindar información relevante para los potenciales inversionistas.
 - b. Se apoyó en seguimiento e identificación de contactos técnicos para realizar el convenio de parques industriales, el cual tienen por objetivo, promover de forma integral el desarrollo, crecimiento y mejora de los parques industriales en Guatemala.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó en reunión con representante de GIZ del proyecto Dabio, con el cual se conversó sobre la posibilidad de apoyar los protocolos de sostenibilidad que impulsa PRONACOM, así como la identificación de empresas que podrían ser beneficiadas por el proyecto.
 - b. Se apoyó dando seguimiento al proyecto de industria sostenible, que se desea desarrollar con la corporación financiera internacional.
3. Apoyo profesional para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional.
 - a. Se apoyó con el cumplimiento de los trámites administrativos requeridos por los organismos de seguimiento a la cooperación.
 - b. Se apoyó con la revisión de un término de referencia tanto en inglés como en español, para el proyecto de estudios de prefactibilidad del puerto de Champerico
 - c. Se apoyó dando seguimiento a las notas oficiales que se deben de compartir con las entidades que están involucradas en el proyecto de estudios de prefactibilidad del puerto de Champerico.

4. Apoyo profesional en revisión, seguimiento, creación o análisis de indicadores relacionados a la competitividad del país.
 - a. Se apoyó revisando el documento desarrollado por el Banco Interamericano de Desarrollo, respecto a los principales factores que impulsan el crecimiento del ingreso per cápita, en los países.
 - b. Se apoyó dando seguimiento a indicadores relacionados a la economía y competitividad.

5. Apoyo profesional en la investigación y desarrollo de informes sobre potenciales sectores económicos y desarrollo de empleo.
 - a. Se apoyó participando en reunión con especialista en economía digital, para evaluar la opción que, se pueda agregar aspectos de regímenes especiales en la guía sectorial de economía digital.
 - b. Se apoyó en reunión con representantes de la Dirección de Análisis Económico y la asesora de la guía de vestuario y textiles, para la revisión de las mismas e identificar las estadísticas más relevantes para los potenciales inversionistas.

6. Apoyo profesional en el seguimiento, evaluación y desarrollo de informes sobre, las evaluaciones de riesgo país presentado por las principales calificadoras
 - a. Se apoyó dando seguimiento a informes, noticias y estudios relacionados a la calificación de riesgo, tanto de países como de empresas.

7. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía
 - a. Se apoyó en el proceso administrativo para la liquidación de eventos que se han desarrollado.
 - b. Se apoyó en el seguimiento y organización de eventos de apoyo a la competitividad de las empresas
 - c. Se apoyó en el seguimiento y desarrollo de los protocolos de sostenibilidad.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de abril.
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes abril.

Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información - página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

- Se apoyó en la actualización presentación país para utilizar con empresas con potencial de inversión en Guatemala.
- Se apoyó en la revisión de perfiles sectoriales para impresión de one paggers de los sectores de Call Center, Vestuario y Textiles, Alimentos y Farmacéutico.
- Se apoyó en el desarrollo y la revisión de material de equipo de inteligencia de inversión, para material de atracción de inversión extranjera directa.
- Se apoyó en la elaboración de presentación en inglés y español para la Gira económica “Guatemala en Taiwán: Atrayendo inversión y comercio”.
- Se apoyó en la presentación de sector de energía e hidrocarburos para utilización de autoridades superiores con potenciales inversionistas.
- Se apoyó en le presentación país a utilizar en la Gira económica en República Dominicana para uso de autoridades superiores.
- Se apoyó en la revisión de material de difusión para evento de Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó en la revisión de material de difusión para evento de Apparel and Textile Investment Summit
- Se apoyó en la revisión de material de difusión para evento de Pharmaceutical and Contact Center Investment Summit.

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la realización de reuniones de seguimiento con consejeros comerciales para conocimiento de avances en materia de inversión con empresas identificadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de bebidas alcohólicas como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de manufacturas como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector call center como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de energía como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó con presentar servicios de post inversión a empresas que actualmente cuentan con proyectos de expansión en Guatemala.

Apoyo profesional en la elaboración de las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó en la coordinación logística y realización de especificaciones técnicas para la realización del “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó en los procesos de adquisición para la realización del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó con el envío de invitaciones para el Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó en la planificación y logística de la gira económica de Guatemala en Asia a realizarse en el mes de abril por autoridades superiores.
- Se apoyó en la planificación y logística de la gira económica de Guatemala en República Dominicana a realizarse en el mes de abril por autoridades superiores.
- Se apoyó con la prospección de empresas de los distintos sectores con el motivo de generar interés para la misión económica de Los Ángeles, Estados Unidos.
- Se apoyó en la coordinación logística y realización de especificaciones técnicas para la realización del “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó en los procesos de adquisición para la realización de la gira comercial “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó con el envío de invitaciones para el “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó en iniciar proceso de adquisiciones para publicación del evento de “Investment Summit 2023 3rd Edition”.

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.

- Se apoyó en la atención y acompañamiento a misiones de inversión, quienes visitaron Guatemala para conocer sobre las ventajas competitivas como destino de inversión.
- Se apoyó en el acompañamiento a inversionistas de los sectores de Call center, Manufacturas diversas, energía, textiles, infraestructura, y farmacéutico.

Apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.

- Se apoyó contactando a empresas de todos los sectores para conocer sus inversiones del 2021 y 2022, los datos se utilizarán para la estadística de Balanza de Pagos del Banco de Guatemala.
- Se apoyó en la recopilación de información de actualización y planificación de área de atracción de inversión extranjera para requerimiento de Banco de Guatemala para reporte de mejora del clima de negocios, competitividad y atracción de inversión del país.

Apoyo profesional en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala.

- Se apoyó en la revisión de métricas semanales de equipo de atracción de inversión y reportes de seguimiento para empresas con potencial de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de reportes de seguimiento del equipo de atracción de inversión sobre minutas de reuniones, y reportes de resultados.
- Se apoyó en la elaboración de matrices de seguimiento para equipo de atracción de inversión, para reporte de empresas atendidas y montos potenciales de cada una.

Apoyo profesional en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de inversión extranjera.

- Se apoyó en la revisión y seguimiento para el uso de CRM para la verificación y reportería de los leads en seguimiento del equipo de atracción de inversión extranjera de forma semanal durante el mes de abril.
- Se apoyó en el seguimiento para la adquisición de FDI Benchmark para apoyo de inteligencia en el área de atracción de inversión.
- Se apoyó en el seguimiento para sumarse a la World Association of Investment Promotion Agencies, para posicionar al Programa Nacional de Competitividad como la agencia de atracción de inversión oficial ante la asociación.

Apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

- Se apoyó en la participación de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene" y sus lineamientos para la generación de material de interés para inversionistas durante el año 2023.

Apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

- Se apoyó a Dirección ejecutiva en presentaciones y acompañamiento en actividades de atracción de inversión.
- Se apoyó Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.
- Se apoyó en reportería semanal de planificación y resultados para Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la planificación de eventos y giras económicas en el extranjero en las cuales participa Dirección Ejecutiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversas actividades de la gira económica de Guatemala en el extranjero, según agendas de altas autoridades.
- Se apoyó a Ministro de Economía durante su participación en el Cities Summit of the Americas llevado a cabo en Denver, Colorado en el mes de abril.
- Se apoyó a Ministro de Economía para recopilación de material relevante para su participación en el evento Select USA en la ciudad de Washington.
- Se apoyó en tema de logística, planificación y material para participación del Ministro en eventos de atracción de inversión y atención a misiones internacionales.
- Se apoyó a Ministro de Economía en la logística para la realización de la Gira Económica “Guatemala en República Dominicana: atrayendo inversión y comercio”.
- Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de protocolo de coordinación interinstitucional entre el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM - y el Banco de Guatemala – BANGUAT -, con el fin de establecer el proceso para vincular a las empresas en el momento en el que establecen operaciones en Guatemala

2. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;

- Se apoyó en la actualización de datos en el portal de la Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -

- Se apoyó en la revisión de insumos para los términos de referencia para la propuesta de fortalecimiento de la VUI

- Se apoyó en la actualización de la propuesta de fortalecimiento de la plataforma – VUI -

3. Apoyo profesional en la elaboración de materiales y desarrollo de herramientas que sistematicen las actividades ejecutadas para la atención de los inversionistas

- Se apoyó en la actualización del protocolo de atención al inversionista, el cual se trabaja en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores – MINEX -, en el marco del trabajo intersectorial en pro de la atracción de inversión extranjera directa

- Se apoyó en la actualización de una carpeta con distintas matrices de insumos y herramientas para facilitar la coordinación del trabajo entre el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y la Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores

4. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de responsabilidades, así como otras actividades que sean requeridas por la autoridad superior de atracción de inversión extranjera directa, en el marco de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia;

- Se apoyó en la elaboración de la presentación de avances, y minuta para la participación de las autoridades designadas en el marco de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.

5. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la actualización de información y datos relevantes para una empresa de la industria automotriz que visitó el país, incluyendo información demográfica, de costos logísticos, rutas, indicadores macroeconómicos, disponibilidad de talento humano, entre otros

6. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en la actualización de la presentación para el posicionamiento de Guatemala como un destino atractivo para las inversiones para el sector energético, incluyendo el sub sector eléctrico, de hidrocarburos y de movilidad eléctrica
- Se apoyó en la actualización de la presentación para el posicionamiento de Guatemala como un destino atractivo para las inversiones para el sector de manufactura de equipos electrónicos
- Se apoyó en la elaboración de un unifoliar sobre los incentivos en el marco de la Ley de Electromovilidad, Decreto 40-2022
- Se apoyó en la actualización del unifoliar sobre el acceso al suministro de energía eléctrica

7. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se apoyó en la prospección de perfiles de empresas, con potencial interés de invertir en el país a través de la plataforma *Orbis Crossborders*, para la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. Dichos perfiles fueron compartidos a la Red de Consejeros Comerciales en el marco del convenio suscrito con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Turismo, el 2 de septiembre del 2020
- Se apoyó en el seguimiento de acuerdos en reuniones con Consejerías Comerciales de Asia (Corea del Sur y Taiwán), Emiratos Árabes Unidos, Türkiye, Israel y Alemania, y con el respectivo envío de perfiles de Orbis con anuncios de empresas desde sus regiones hacia Latinoamérica en la plataforma de *Orbis Crossborders*. Dicho apoyo se brindó en el marco del convenio suscrito con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Turismo, el 2 de septiembre del 2020

8. Apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos al país, a través de la coordinación de una agenda y acompañamiento según sea requerido;

- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de agenda para la visita de una empresa del clúster de movilidad eléctrica de Estados Unidos.

9. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;

- Se apoyó en la prospección de empresas en el marco de la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
- Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco de la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
- Se apoyó en el seguimiento de las reuniones y la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco de la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
- Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
- Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Apparel And Textile Investment Summit”

- Se apoyó en la coordinación del evento “Apparel And Textile Investment Summit”
 - Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
 - Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
 - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
 - Se apoyó en la coordinación del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
- 10. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**
- Se apoyó en la participación de una reunión con la líder del área para establecer los indicadores clave de desempeño del área de inversión, y una propuesta de herramienta para el seguimiento de los proyectos de inversión identificados en los eventos organizados, en conjunto con la Red de Consejeros Comerciales.
- 11. Apoyo profesional en la elaboración de una estrategia para la atracción de inversiones en Guatemala para la industria de dispositivos electrónicos;**
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de la hoja de ruta para la atracción de inversiones en Guatemala para la industria de dispositivos electrónicos
- 12. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
- Se apoyó en el acompañamiento a diversas reuniones para la validación de una hoja de ruta de radicación de proyectos de energía renovables
- 13. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables;**
- Se apoyó en la actualización de un documento que contempla las oportunidades de inversión para proyectos sustentables
- 14. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**
- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica no reembolsable que se recibirá para la atracción de inversión sostenible
 - Se apoyó en la elaboración de una opinión técnica para recibir una cooperación técnica no reembolsable para la atracción de inversiones sustentables
- 15. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de abril

Mariana Cordón Rosales

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

- Se apoyó en asistir a reunión interna para la coordinación de las acciones a ser realizadas por el equipo de inversión nacional y reinversión. Como resultado de la reunión se concluyó en que para evitar cambios presupuestales se estarán compartiendo las metas con el equipo de Inversión Extranjera.
- Se apoyó a elaborar el plan de trabajo del equipo de Inversión Nacional y Reinversión para el año 2023. Dicho plan fue trasladado a las autoridades del Ministerio de Economía para su revisión.

2. Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala.

- Se apoyó al seguimiento de las contrataciones del equipo de Inversión Nacional y Reinversión. Como resultado se han trasladado los expedientes al Ministerio de Economía con los cambios solicitados. Se espera que los consultores y asesor comience a mediados de abril.

3. Apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

- Se apoyó a trasladar la propuesta de convenio en los idiomas inglés y español entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Foro Económico Mundial con el objetivo de poder establecer la hoja de ruta para el desarrollo del acelerador laboral a implementar en Guatemala. Este convenio se busca que se pueda firmar en Ginebra la primera semana de mayo.
- Se apoyó en realizar reunión virtual de seguimiento con la empresa Nestlé como seguimiento a sinergia para el apoyo del desarrollo empresarial de Guatemala. Entre los proyectos es poder incorporar un programa de prácticas profesionales para emprendedores y que puedan adquirir conocimientos que ayuden el impulso de sus negocios. Así mismo se contempla apoyar a los beneficiados por el programa de becas de inglés del Ministerio de Economía para que puedan realizar prácticas en la empresa y tengan el potencial de ser contratados por esta misma. Todo esto será establecido en una carta de entendimiento entre ambas entidades.
- Se apoyó a la elaboración y seguimiento a Carta de Intención entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Asuntos Económicos de Taiwán para el establecimiento de una estrategia de colaboración a las cadenas de valor de Guatemala y en consecuencia a la atracción de más inversión extranjera. Dicha Carta de intención se trasladará a la embajada de Taiwán en Guatemala para que pueda ser remitida al Gobierno de Taiwán para su respectivo análisis.
- Se apoyó con tener reunión con la empresa Coursera como seguimiento a los proyectos a implementar en seguimiento al convenio firmado entre el Ministerio de Economía y la empresa. Resultado de esta reunión ha sido poder seguir la ruta establecida en la estructuración de estos proyectos, así como poder gestionar las alianzas respectivas y la aclaración de dudas a estas entidades. Entre las alianzas identificadas se encuentran FUNSEPA y la Universidad del Valle de Guatemala.

4. Apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó a estructurar evento de Pre Foro de Marca país con el objetivo de presentar al sector privado de Guatemala las ventajas que representa una marca país como estrategia diferenciadora para el impulso de sus negocios. Este evento se tiene contemplado en el mes de junio y se espera la participación de diversas instituciones que tienen a cargo la estrategia de marca país en otros países.
- Se apoyó a dar seguimiento a la planificación de evento Apparel and Textile Summit junto al equipo de Inversión Extranjera. Dentro del apoyo se encuentra la estructuración de las empresas a ser invitadas a este.
- Se apoyó en reunión interinstitucional con el objetivo de seguimiento a la organización del Foro del Gran Caribe a realizarse en el mes de mayo. En esta reunión se siguió puliendo la participación del equipo de inversión nacional y reinversión en este evento.
- Se apoyó a elaborar material a ser utilizado por autoridades en desayuno de gremiales de la Cámara de Industria de Guatemala. En este evento se tiene el objetivo que se pueda presentar la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión a los presidentes de cada una de estas gremiales.

5. Apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión

- Se apoyó a realizar términos de referencia de las adquisiciones que se harán para la implementación del proyecto de emprendimiento y desarrollo empresarial en Guatemala. El proyecto busca fortalecer las capacidades empresariales de empresas guatemaltecas.

6. Apoyo técnico en la vinculación de potenciales inversionistas extranjeros con inversionistas nacionales para el fomento de las inversiones en Guatemala.

- Se apoyó a coordinar reunión con empresa ecuatoriana del sector de infraestructura y cámara guatemalteca de la construcción con el objetivo de conocer acerca del sector en Guatemala. Resultado de la reunión esta que la cámara apoyará la vinculación con empresas desarrolladoras. Estas reuniones se llevarán a cabo de manera virtual.

7. Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de inversión nacional y reinversión.

- Se apoyó a elaboración de informes sobre programación de actividades semanales para reportar a Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
- Se apoyó a la elaboración de informes de resultados semanales sobre las actividades realizadas por el equipo de Inversión nacional y reinversión.

8. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía

- Se apoyó a participar en reunión con Viceministro de Economía de Taiwán y Viceministra de Economía de Guatemala para discutir acerca de las sinergias entre ambos países para el apoyo de la atracción de inversión extranjera, así como la gira que se tiene programada a Taiwán para la visita a entidades públicas y privadas. Resultado de esta reunión está el hacer cambios a la carta de intención a ser firmada entre ambas instituciones y la realización de un evento de inversión en Taiwán.
- Se apoyó a dar seguimiento a materiales a ser utilizados por autoridades en gira comercial a República Dominicana en donde se presentó a Guatemala como destino ideal para las inversiones.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de abril.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

- Se apoyó a generar información para material que se está trabajando con el equipo técnico de inteligencia de inversión, sobre el sector de Alimentos para atención al inversionista.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de material de información de los sectores de vestuario y textil, BPOs, Construcción, Alimentos y Bebidas, Farmacéutico y Dispositivos Electrónicos.
- Se apoyó con la elaboración de información sobre temas de inversión extranjera de las guías sectoriales sobre: Economía Digital, Alimentos Procesados para Animales, Vestuario y Textiles que está trabajando el área de competitividad.
- Se apoyó en la actualización y revisión de información de los trifoliales "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica" con la información publicada por el Banco de Guatemala.

Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó con la organización del The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la coordinación de la estructura de la agenda del The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyo con la prospección de empresas del sector de vestuario y textil con el motivo de generar interés para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la planificación para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.

- Se apoyó con la coordinación de la lista de invitados para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con el envío de “Save the Date” a los invitados para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con el envío de invitaciones al listado de participantes para el The Apparel And Textile Investment Summit 2023 organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la coordinación y organización de empresas para la Gira Económica que se realizará en Taiwán.
- Se apoyó en el organización y planificación del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

- Se apoyó con el seguimiento a una empresa del sector de vestuario y textil para establecer sus operaciones en Guatemala.
- Se apoyó a brindarle información a una empresa del sector de vestuario y textil relacionado al tema de bienes raíces y cómo establecer sus operaciones en Guatemala
- Se apoyó con el seguimiento a una empresa del sector de vestuario y textil que está explorando Guatemala como su destino de inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior, del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó con las especificaciones técnicas para generar material de inversión para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó con el seguimiento del proceso de adjudicación para la impresión del material de inversión para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó con las especificaciones técnicas para la coordinación y organización The Apparel And Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con las especificaciones técnicas para la coordinación y organización del Investment Summit 2023 que se realizará en septiembre.
- Se apoyó con la elaboración de material para la gira de económica, Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio.

Daniela María Hurtarte Rodas

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RICARDO ARMANDO BURBANO GORDILLO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

1. Se apoyó y atendió en varias reuniones con empresarios de origen salvadoreño en el sector de industrias creativas con el fin de brindarles la atención necesaria y darles a conocer al país como destino de inversión.
2. Se apoyó y atendió en reunión virtual con empresarios norteamericanos de la industria de manufacturas diversas, resolviendo dudas acerca de una posible expansión en Guatemala.
3. Se apoyó y atendió a empresario de origen hindú del sector de manufacturas diversas en el seguimiento de posible radicación en Guatemala, anteriormente se sostuvieron reuniones promocionando Guatemala y mostrando beneficios de inversión, adicional se enlazo a empresa hindú con empresa guatemalteca con la mira de crear una alianza estratégica en el momento que se defina la radicación de empresa hindú en Guatemala.
4. Se apoyó y atendió a empresarios del sector de servicios BPO (Business process outsourcing) en apoyo de trámites relacionados con regímenes especiales, así como ampliación de servicios cumpliendo siempre los parámetros del régimen del cual goza.
5. Se apoyó en reunión con empresa de origen chileno del sector de manufacturas diversas con seguimiento y documentación necesaria para cumplir con requisitos para ser certificado como usuario de zona franca por parte de MINECO
6. Se apoyó en reunión y comunicación con empresa de servicios médicos (laboratorios) de origen mexicano, en contactar a instituciones gubernamentales con el fin de cumplir en orden con licencias y permisos necesarios para iniciar operaciones en Guatemala.
7. Se apoyó a empresa de origen norteamericano con la facilitación de información general sobre Guatemala con destino de inversión con el fin de presentar servicios a empresas aliadas del sector de Software.

Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

8. Se apoyó en la actualización de documento con datos macroeconómicos de Guatemala en inglés, con el fin de presentar datos a empresas internacionales con interés de inversión en Guatemala en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.
9. Se apoyó en la actualización de presentación en inglés específicamente del sector de servicios para mostrarla en evento Feria de Call centers en la ciudad de Las Vegas los días 26-27 de abril.

Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión

10. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de abril 2023.
11. Se apoyó en el llenado de datos empresariales, así como montos de inversión extranjera confirmados para abril 2023.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

12. Se apoyó en la revisión y actualización de datos relevantes para inversionistas en presentación país en inglés, así como en versión español con datos actualizados 2023.
13. Se apoyó en la creación y actualización de información importante para la industria de servicios confirmando datos e indicadores de importancia para posibles inversionistas.
14. Se apoyó con la investigación y prospección de empresas en USA para el apoyo de leads en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.

Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

15. Se apoyó con plasmar información sobre servicios de PRONACOM en inglés para empresas extranjeras plasmadas en materiales vinílicos y digitales en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas con potencial de inversión en el 2023
16. Se apoyó en redacción y actualización al inglés de presentación para la industria de servicios y Contact center para la utilización en feria de call centers llevaba a cabo en Las Vegas.
17. Se apoyó en la creación de línea grafica de evento Pharma & Contact Centers Investment Summit, plasmando gráficos en materiales publicitarios, buscando atraer inversionistas del sector al evento.

Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones

18. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Pharma & Contact Centers Investment Summit a ser realizado en la ciudad de Guatemala.
19. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Foro Empresarial del Gran Caribe a ser realizado en Antigua Guatemala.
20. Se apoyó en la organización y planificación para el evento EXPOCOMER a ser realizado en la ciudad de Panamá.
21. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Apparel and Textile Investment Summit a ser realizado en la ciudad de Guatemala.

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

22. Se apoyó en reunión y resolución de dudas con inversionistas salvadoreños brindando presentación país, así como estrategias de inversión y trabajo realizado en PRONACOM.
23. Se apoyó a empresa dedicada a la búsqueda de nuevas localidades para empresas internacionales en el que indicaron tener una empresa con potencial de inversión en Guatemala del sector de servicios, se brindó información relevante acerca de beneficios de inversión en el país.
24. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas de origen taiwanés en resolución de dudas en cuanto la consideración de Guatemala como destino de inversión, así como compartir información relevante y detallada sobre la industria. Empresa indica la necesidad de encontrar un socio comercial.

Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas;

25. Se apoyó en la prospección de empresas internacionales en la proforma digital Orbis, LinkedIn y Crunch base en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de abril.

Apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

2. Se apoyó en la creación del plan y presentación para la planificación atracción de inversionistas para el 2023.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

3. Se apoyó en la recopilación y revisión de información, para realizar y actualizar la presentación país, utilizada en la misión comercial, "Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio".

4. Se apoyó en la actualización de datos de presentación país, para las reuniones comerciales con empresarios internacionales de distintos sectores, que realizaron visita a Guatemala.

5. Se apoyó en la realización de un informe sobre los resultados obtenidos en la feria Expocomer 2023, llevada a cabo en la ciudad de Panamá, con el objetivo de identificar y dar a conocer las oportunidades comerciales establecidas en el evento, de distintos sectores empresariales y dar seguimiento a las mismas, para promover la inversión extranjera en Guatemala.

Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información, página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc., y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

6. Se apoyó en la preparación de material de promoción, con información de datos económicos de Guatemala, para misión comercial, "Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio".

7. Se apoyó en elaboración de base de datos y de prospección de empresas asiáticas, para misión comercial, "Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio".

8. Se apoyó en elaboración de perfiles empresariales para misión comercial, "Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio".

9. Se apoyó en la preparación de material, a utilizar en Gira Económica en Los Ángeles, Estados Unidos.

10. Se apoyó en elaboración de base de datos y de prospección de empresas, para Gira Económica en Los Ángeles, Estados Unidos.

11. Se apoyó en elaboración de perfiles empresariales para Gira Económica en Los Ángeles, Estados Unidos.

12. Se apoyó en actualización de presentación país, utilizada en Gira Económica en Los Ángeles, Estados Unidos.

13. Se apoyó en la recopilación de material llevado para promoción e información país, durante el evento Call and Contact Center Expo, en Las Vegas, Estados Unidos.

14. Se apoyó en realización de solicitudes de cotizaciones para la coordinación del evento de Expocomer, y solicitud de autorizaciones de presupuesto.

15. Se apoyó en seguimiento de cotizaciones para la participación en Gira Económica en Los Ángeles, durante el mes de abril.
16. Se apoyó en la prospección de empresas pertenecientes a la AEC, de distintos sectores, para evento del Gran Caribe.
17. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos de requerimientos para el evento del Gran Caribe.
18. Se apoyó en la elaboración de las gestiones administrativas, para las liquidaciones y solicitudes de las compras realizadas en los eventos, reuniones de inversión y atención de delegaciones de empresas extranjeras.
19. Se apoyó en prospección de empresas, para el evento "Apparel And Textile Investment Summit".
20. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos de requerimientos para el evento "Apparel And Textile Investment Summit".
21. Se apoyó en envío de la información solicitada respecto a temas comerciales, a todas las empresas prospectadas durante la feria Expocomer 2023, posterior al evento para su debido seguimiento.

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sector de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.

22. Se apoyó en dar seguimiento a empresa de Colombia, del sector de manufacturas diversas, para una posible visita a Guatemala, con el objetivo de realizar una misión comercial en el país y tener una agenda establecida ajustada a sus necesidades, brindándoles acompañamiento, para su proceso de radicación.
23. Se apoyó en reunión con empresa uruguaya, del sector de alimentos y bebidas, prospectada en Expocomer.
24. Se apoyó en reunión con empresa de Perú, para el sector de alimentos y bebidas, prospectada en Expocomer.
25. Se apoyó en dar seguimiento a empresa del sector construcción, posterior a la misión comercial realizada en Guatemala, para definir reuniones virtuales y finalizar su agenda.
26. Se apoyó en la prospección de empresas del sector alimentos y bebidas, construcción, y manufacturas diversas para cumplimiento de metas 2023.

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

27. Se apoyó en contactar a todas las empresas prospectadas en el evento de Expocomer 2023, en la ciudad de Panamá, para identificar y definir posibilidades de inversión en Guatemala.
28. Se apoyó en elaboración de informe de resultados, sobre rueda de negocios de empresas guatemaltecas con empresas de distintos países, con el objetivo de dar a conocer los acuerdos establecidos durante las reuniones bilaterales y así identificar si la feria cumplió su objetivo y definir si es necesaria una próxima participación como Pabellón Guatemala.

Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

29. Se apoyó con la elaboración de briefs e informes de los avances presentados en reuniones con empresas del sector de manufacturas diversas.
30. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acordados en las distintas reuniones, para empresas del sector alimentos y bebidas.
31. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acuerdos establecidos en las distintas reuniones, para empresas del sector construcción.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de agroindustria.
- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de farmacéutico.
- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de alimentos y bebidas.

Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

- Se apoyó en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de agroindustria a solicitud de diferentes inversionistas del sector de agroindustria durante su proceso de prospección y análisis previo a su proceso de instalación en el país.
- Se apoyó en el análisis y generación de información precisa, relevante y actualizada del sector farmacéutico a solicitud de diferentes inversionistas del sector farmacéutico durante su proceso de análisis de instalación en el país.
- Se apoyó en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de alimentos y bebidas a solicitud de inversionistas mexicanos del sector de alimentos durante su etapa de evaluación de instalación en el país.

Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de abril.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

- Se apoyó con el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector farmacéutico de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

- Se apoyó en el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector de alimentos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.
- Se apoyó en la recopilación, síntesis, análisis de información y datos para la elaboración de información de país de los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones para evento Foro Empresarial de la Asociación de Estados del Caribe.

Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

- Se apoyó con prospección de empresas, contactos con empresarios, planificación de reuniones y logística para evento a realizarse en California, Estados Unidos.
- Se apoyó con prospección de empresas para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la coordinación de planeación logística para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la organización del evento del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con coordinación de estructura de agendas B2B del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con coordinación de estructura de agendas para empresarios extranjeros que requieren reuniones B2B con parques industriales como parte del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la planificación del XV Foro empresarial del Gran Caribe.

Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de agroindustria.
- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de alimentos y bebidas.
- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector farmacéutico.

Apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas.

- Se apoyó con contactar y dar seguimiento a empresas del sector de alimentos como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de bebidas alcohólicas como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector farmacéutico como parte del servicio de post-inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con generación de base de datos de listado de invitados para evento Foro Empresarial del Gran Caribe.

- Se apoyó con generación de base de datos y contacto con agencias de inversión para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con elaboración de especificaciones técnicas para evento XV Foro Empresarial del Gran Caribe a realizarse en Antigua Guatemala.
- Se apoyó con generación de reuniones para vinculación de empresas con Banco de Guatemala.
- Se apoyó con perfiles de empresas de diferentes sectores en materia de atracción de inversión extranjera y otros documentos de apoyo para evento en California.
- Se apoyó con elaboración de presentación de resultados de atracción de inversión extranjera y reinversión.
- Se apoyó con contactar empresas y elaboración de material de atracción de inversión extranjera para evento XV Foro empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con elaboración de material de atracción de inversión extranjera, generación de información y apoyo.
- Se apoyó con seguimientos a temas de atracción de inversión extranjera con Consejeros Comerciales en coordinación con Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó con perfiles de empresas de diferentes sectores en materia de atracción de inversión extranjera y otros documentos de apoyo para evento en XV Foro empresarial del Gran Caribe.

Ingrid Lisbeth Chea Menéndez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18.

- Se apoyó en ordenar los expedientes de los contratistas 029, y del personal 022.

Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.

- Se apoyó en solicitar al Asesor de Informática de PRONACOM, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de marzo 2023.
- Se apoyó en la elaboración del informe de marcaje del mes de marzo 2023, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la impresión y fotocopia de informe de marcaje y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde de cada persona.
- Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva, para entregar el informe de marcaje de marzo 2023.
- Se apoyó en mandar en ruta de mensajería la copia del informe de marcaje de marzo 2023, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas.

- Se apoyó en la actualización del calendario del mes de abril de cada acontecimiento relacionado al COVID 19.

Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;

- Se apoyó en dar una inducción a nuevos contratistas subgrupo 18, entregándoles una guía con las principales características de PRONACOM, y de disposiciones administrativas vigentes.
- Se apoyó en dar a los contratistas nuevos útiles e insumos que puedan ocupar para elaborar sus actividades en las oficinas de PRONACOM.

Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;

- Se apoyó en la actualización de los datos de número total de vacaciones de cada persona bajo el renglón 022.
- Se apoyó en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones de personal 022.
- Se apoyó en informar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía los primeros cinco días del mes, la actualización de vacaciones del personal del renglón presupuestario 022.

Apoyo técnico en seguimiento a la asignación de parqueo y líneas celulares para el personal y contratistas

- Se apoyó a la Jefatura Administrativa a realizar formato de formulario para asignar parqueo disponible en el edificio en donde se encuentran las oficinas de PRONACOM.

Apoyo técnico en la entrega de retenciones a los contratistas.

- Se apoyó en descargar de la carpeta del Drive de Jefatura Administrativa cada retención de los contratistas 029 y subgrupo 18.
- Se apoyó en enviar al correo electrónico de cada contratista la retención en formato PDF.

Apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.

- Se apoyó en actualizar tarjetas de responsabilidad de contratistas que tuvieron cambio de lugar.
- Se apoyó en asignar mouse para computadora en tarjetas de bienes fungibles de contratistas 029 quienes lo solicitaron.

Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó a la Jefatura Administrativa a elaborar borrador de la Resolución de Combustible con resolución vigente del Ministerio de Economía para el ejercicio fiscal 2023.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios para PRONACOM para el mes de abril.
- Se apoyó en realizar oficios dirigidos a Jefe de Financiero, con el cual se trasladan las facturas de los servicios a PRONACOM.
- Se apoyó en la impresión de razonamiento de facturas de los diferentes servicios a PRONACOM para el mes de abril.
- Se apoyó en cubrir recepción en la hora de almuerzo de recepcionista dos semanas del mes. Recibiendo correspondencia externa, atendiendo llamadas, elaborando la ruta del medio día de mensajería y entregando insumos a los diferentes contratistas que lo solicitaran.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa de PRONACOM, en la realización de diferentes oficios que son dirigidos a Directores del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía.
- Se apoyó en revisar ortografía y contenido de documentos que contienen especificaciones técnicas con las cuales se necesita preparar Solicitud de Compra.

- Se apoyó en recibir informes de liquidación ya ingresado con boleta, para su revisión.
- Se apoyó en informar a los asesores que realizaron informes de liquidación, cualquier cambio o corrección que se solicite por Dirección Ejecutiva o por Adquisiciones.
- Se apoyó en asistir a Reunión de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, para conocer varios puntos importantes sobre las nuevas contrataciones y conocer a la nueva Directora de Recursos Humanos.
- Se apoyó en preparación y rotulación de Leitz, para archivar diferentes documentos del área Administrativa de PRONACOM.
- Se apoyó en elaborar especificaciones técnicas para solicitudes de compra que se necesitan durante el mes de abril 2023.
- Se apoyó en elaborar anexos para solicitudes de compra del mes de abril 2023.
- Se apoyó en elaborar justificaciones para solicitudes de compra del mes de abril del 2023.
- Se apoyó en elaborar borradores de solicitud de compra del mes de abril 2023.
- Se apoyó en el archivo de Manuales de Procedimientos de distintos temas del Ministerio de Economía, para resguardo y uso posterior.
- Se apoyó en entregar solicitudes de compra de talonario, a contratistas que lo solicitaron.
- Se apoyó en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en Adquisiciones.
- Se apoyó en entregar copias de facturas de proveedores de servicios de PRONACOM, del mes de abril 2023, en Adquisiciones.
- Se apoyó en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva con la asistente de la misma.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para solicitar Dictamen Técnico a la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en solicitar gafetes para contratistas 029 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en entregar los gafetes institucionales a contratistas 029, y que llenaran la constancia correspondiente que debe entregarse a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al Asesor de Informática a entregarle equipos de cómputo para que los revisara.
- Se apoyó en dejar hojas tamaño carta y oficio cerca de las impresoras, para que todo el personal y contratistas tengan disponibilidad de las mismas al imprimir documentos.

MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2023	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2023
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de las compras de bienes y servicios programados, para el buen funcionamiento de la institución.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
- b) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Contratación de servicios para la conformación del Kit de bienvenida con material promocional para los participantes de los eventos: "XV Foro Empresarial del Gran Caribe y The Apparel and Textile Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios para maestro de ceremonias durante los eventos: "XV Foro Empresarial del Gran Caribe y The Apparel and Textile Investment Summit 2023".
 - ✓ Servicio de interpretación simultánea durante los eventos: "XV Foro Empresarial del Gran Caribe y The Apparel And Textile Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación de servicios de atención y protocolo para el registro de los participantes en los eventos: "XV Foro Empresarial del Gran Caribe y The Apparel and Textile Investment Summit 2023".
 - ✓ Contratación del servicio de arrendamiento de vehículos para la movilización de los inversionistas durante los eventos: "XV Foro Empresarial del Gran Caribe y The Apparel and Textile Investment Summit 2023".
 - ✓ Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de tenedores desechables, cucharas desechables y platos desechables para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de desodorantes ambientales, limpia muebles y jabón en spray para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Suscripción anual del Diario de Centro América, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Suscripción anual de "El Periódico Digital", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Suscripción anual del periódico "Prensa Libre", para uso del Programa Nacional de Competitividad, entre otros.
- c) Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, mensualmente.
- ✓ Se apoyó con la elaboración del reporte de los movimientos de las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y constancias de ingreso a almacén y a inventario, autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
- d) Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- e) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- f) Brindar apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Administrativo, Inversión y Financiero.
- g) Brindar apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de mensajería.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.

- ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- h) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- i) Brindar apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad física y digital mensual, enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión de Pronacom.

B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

F. Apoyo técnico en la recepción, envió y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

G. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en informe de solicitudes de compra.
- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía.
- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.
- Se apoyó en la toma de asistencia del evento Conversatorio Sobre Regímenes Especiales como Oportunidades de Atracción de inversión.
- Se apoyó en la toma de asistencia del evento Convenio entre Coursera y Ministerio de Economía en pro del fortalecimiento del capital humano de Guatemala.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;
- Se apoyó a las unidades técnicas con los cuadros de calificación de los bienes y servicios realizados durante el mes de abril, así como también con las contrataciones de asesores durante el mes.
- b. Apoyo técnico en la elaboración de los contratos y actas relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;
- Se apoyó con las actas de los procesos de la modalidad de Compra Directa con oferta electrónica y de NPG publicados en el sistema de Guatecompras.
Se apoyó con la elaboración de los contratos de personal 029 y Subgrupo 18 de Pronacom
- c. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos y actas, del sub numeral anterior;
- Se apoyó en la firma de las actas de compras directas y en la firma del Acta de publicación de NPG, así como también con la firma de contratos de personal.
- d. Apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas;
- Se apoyó en el registro de contratos rescindidos en el portal de Contraloría
- e. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
- Se apoyó en el archivo de expedientes generados durante el mes de abril, de forma física y electrónica.
- f. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
- Se apoyó a las unidades técnicas y administrativa que solicitaron adquisiciones en los documentos de recepción, durante el mes de abril.

- g. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;
- Se apoyó a las unidades técnicas con la elaboración de especificaciones técnicas y TDR de los procesos de compras del mes
- h. Apoyo técnico para elaborar formularios para solicitar cotizaciones para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;
- Se apoyó en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones para las adquisiciones realizadas durante el mes de abril.
- i. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;
- Se apoyó en las publicaciones en el sistema de Guatecompras de los NPG durante el mes de abril y publicaciones de los procesos de compra directa..
- j. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;
- Se apoyó en la revisión de los servicios para las oficinas de Pronacom durante el mes de abril.
- k. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;
- Se apoyó en los compromisos y devengados de los procesos del mes de abril.
- l. Apoyo técnico en la gestión de compras de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;
- Se apoyó en las gestiones necesarias que requirieron los procesos de baja cuantía y compra directa durante el mes de abril.
- m. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;
- Se apoyó en la conformación y envío de expedientes al Ministerio de Economía, para las contrataciones de personal 029 y subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad.

Brenda Suceli Gramajo Pérez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

Se apoyó en la verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de abril.

b) Apoyo técnico en la elaboración de órdenes de Compra y anexo de orden de compra en SIGES.

Se apoyó en la elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de abril.

c) Apoyo técnico en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-.

Se apoyó en las compras realizadas con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI- y conformación de expediente de los mismos, en el mes de abril.

d) Apoyo técnico en elaboración de informes circunstanciados e informes en general.

Se apoyó en seguimiento y elaboración de informes circunstanciados requeridos por la Jefa de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

e) Apoyo técnico en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de marzo.

f) Apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

g) Apoyo técnico en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

h) Apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras.

Se apoyó en el seguimiento de procesos de compras, que están incluidos en el Plan Anual de Compras, los cuales fueron publicados en el sistema Guatecompras.

i) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

j) Apoyo técnico en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

k) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de las actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de marzo.

l) Apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden y el resguardo de hojas móviles del libro de compras autorizado.

m) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en seguimiento al expediente del Evento de Cotización Pública, para la solicitud de dictamen presupuestario y jurídico que conforman dicho expediente, para la adquisición del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Williams Augusto Corado Mena

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna;

Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de marzo 2023, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en cumplimiento a lo indicado en la circular No. 01-2023 de dicha dirección.

Apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas;

Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de abril 2023.

Apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs);

Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de marzo 2023, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones;

Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro -Cur-, los cuales fueron pagados en el mes de marzo 2023.

Apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago;

Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de abril 2023.

Apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto;

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte de reconocimiento de gasto de liquidación al Interior y exterior, para los equipos técnicos de PRONACOM.

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte de viáticos de anticipo y liquidación en el exterior, para la Dirección Ejecutiva de PRONACOM.

Apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública;

Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de marzo 2023.

Apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoin, cuando sean solicitados;

Se apoyó en la generación del reporte No. R00801007.rpt, llamado -LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS-, correspondiente al mes de marzo del 2023, para realizar una consolidación de los saldos de PRONACOM.

Apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera;

Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo profesional en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual;

Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente al mes de marzo 2023. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de marzo 2023.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de marzo 2023.

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Firmado digitalmente por JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Jorge Luis Guzmán Méndez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se vincula a la Gerencia de Electrificación Rural y Obras del Instituto Nacional de Electrificación para el desarrollo de acciones que favorezcan la ejecución de los programas y proyectos coordinados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo.

Brindar apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se apoyó con la vinculación con Agencia de los Estados Unidos de América para la Cooperación Internacional -USAID- por sus siglas en inglés para el seguimiento de proyectos que favorezcan al contenido del Plan La Ruta dirigido por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.
- Se apoyó con la vinculación con la empresa distribuidora de energía eléctrica ENERGUATE en seguimiento a procesos identificados para electrificación rural en el municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

Brindar apoyo profesional en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se apoyó con la identificación de la Alcaldía Indígena de Santa María Joyabaj, Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea Chosavic, Joyabaj, Alcaldía Indígena de San Andrés Sajcabajá, Consejo Comunitario de Desarrollo de aldea Los Mangales, San Andrés Sajcabajá, Alcaldía Indígena de Sacapulas, Consejo Comunitario de Desarrollo de aldea San Jorge, Sacapulas, Consejo Comunitario de Desarrollo del caserío de Xesic I, aldea Kukulajá, Santa Cruz del Quiché y Consejo Comunitario de desarrollo de Choacaman II, Santa Cruz del Quiché. Todas estas localidades corresponden al departamento de Quiché. La finalidad de esta identificación de actores permite impulsar acciones que fortalecen la competitividad local.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con el acercamiento a las empresas eléctricas municipales de San Pedro Sacatepéquez y San Marcos del departamento de San Marcos y la empresa municipal de Huehuetenango del departamento de Huehuetenango para el impulso de acciones que promuevan la competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la articulación con representantes de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica, esto en seguimiento a las acciones contempladas por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Brindar apoyo profesional al fortalecimiento de la relación con socios y aliados a requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional con el fortalecimiento de la relación con el Instituto Republicano Internacional -IRI- para concretar acciones específicas en los territorios en el marco del Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional con la participación en las mesas de diálogo de Guatemala Adelante, en este espacio interactúan diferentes instancias que muestran interés en establecer acciones para los proyectos liderados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM .

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de reportes y ayudas de memoria de las reuniones sostenidas durante el mes de abril.

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local y desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento “Guía para la Incidencia en Políticas Públicas” de la Asociación de Investigación y Estudios Sociales, en el marco de potenciales acciones para promover la competitividad local a nivel de la gobernanza comunitaria y Municipal.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del informe del Banco Interamericano de Desarrollo “Generación de oportunidades y mayor resiliencia: prioridades para una recuperación sostenible: el Grupo BID en el Istmo Centroamericano y la República Dominicana” en el marco de acciones en Guatemala.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local y competitividad territorial.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes sobre potenciales actividades económicas, agrícolas y agropecuarias en municipios selectos, predominantemente indígenas y rurales.
- Se apoyó técnicamente en la sistematización de indicadores socioeconómicos y socioambientales de municipios selectos, predominantemente indígenas y rurales.

Brindar apoyo técnico en el desarrollo de informes vinculados con la gobernanza local y la promoción del desarrollo económico local.

- Se apoyó técnicamente en desarrollo de informes de potenciales proyectos de fortalecimiento de la agricultura protegida que se pueden promover desde el Sistema de Consejos de Desarrollo urbano y Rural (SISCODE).

Brindar apoyo técnico en recabar documentación de análisis e investigación sobre la actividad económica comunitaria y local, acciones de gobernanza local y la incidencia de estas en la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó técnicamente en recabar información sobre el desarrollo económico local y el perfil socioeconómico de municipios predominantemente indígenas y rurales en el altiplano occidental contenida en documentación de análisis e investigación de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) como las Síntesis de Dimensión Económica, los Modelos de Desarrollo Territorial Actual y los Planes de Desarrollo Municipal.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un documento analítico sobre la vinculación de las acciones en los proyectos del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo con las Prioridades Nacionales de Desarrollo.

Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de líneas estratégicas para ser utilizadas en la redacción de una ponencia y discurso de altas autoridades del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía en el acto protocolario de la firma del acuerdo multisectorial por una “Recuperación Económica Inclusiva.”

Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento al estatus del Proyecto K’EM de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) en el cual participa el equipo del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM y del Despacho superior del Ministerio de Economía.

- Se apoyó técnicamente en la realización del acto protocolario de la firma de acuerdo multisectorial por una “Recuperación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de líneas estratégicas y conceptuales para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad para reuniones con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo.

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en la revisión de guiones a utilizar en la grabación de videos promocionales para el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

Se apoyó con el análisis de las iniciativas de Ley presentadas en el Congreso de la República con relación al sector energético y otras de interés social.

Se apoyó con la elaboración de resúmenes de los Acuerdos y Decretos publicados en el Diario de Centroamérica, en relación con el sector energético y otros de interés social.

- b) Brindar apoyo profesional al seguimiento de los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en el seguimiento a las nueve (9) solicitudes de electrificación rural de las comunidades de San Andrés Sajcabajá del Departamento de Quiché, ingresadas en el Instituto Nacional de Electrificación.

- c) Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**

Se apoyó con la compilación de información para la elaboración del material necesario para la realización de tres videos cortos para la socialización del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

- d) Brindar apoyo profesional a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**

Se apoyó con la revisión del documento preliminar de propuesta de desarrollo de capacidades de las Empresas Eléctricas municipales.

e) Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

Se apoyó con la asistencia a Reunión de trabajo y seguimiento de proyectos con la Gerencia de Electrificación Rural y Obras del Instituto Nacional de Electrificación.

Se apoyó con la asistencia técnica y logística a la reunión de seguimiento de proyectos con Directivos de la Agencia de Cooperación para el Desarrollo de los Estados Unidos - USAID.

Se apoyó con la asistencia a reunión de coordinaciones con la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.

f) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad y del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

Se apoyó con el seguimiento para la elaboración de manuales de las áreas técnicas.

Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

Astrid Suleima Yanes Pérez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en la ejecución y planificación previa del evento: “Firma del Acuerdo País de Recuperación Económica Inclusiva de la Iniciativa Guatemala Adelante” en donde el coordinador general del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- participa como integrante.

Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó en la ejecución del evento de “Firma del Acuerdo País de Recuperación Económica Inclusiva de la Iniciativa Guatemala Adelante” tomando nota de los firmantes del acuerdo y coordinando comunicación posterior con los equipos técnicos de cada una de las instituciones y organizaciones que participaron en el evento.

Brindar apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó viajando en la comisión del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo al departamento de Quiché en donde se visitaron varias comunidades de los municipios de Joyabaj, San Andrés Sajcabajá, Sacapulas y Santa Cruz del Quiché para darle seguimiento a las actividades y programas del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente:

- Se apoyó asistiendo a una reunión de planificación con la alcaldía indígena de Sacapulas para su incorporación en los expedientes a presentarse al Instituto Nacional de Electrificación -INDE-.

Brindar apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó recopilando la información del acuerdo de recuperación económica de la iniciativa Guatemala Adelante – Diálogo y Acuerdos de País con los cambios solicitados por la comisión facilitadora que integra el coordinador general del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, diagramando y sintetizando una presentación final que se compartió durante el evento que contó con la participación del señor presidente de la república, Alejandro Giammattei.

Diego
Gilberto de
León Zurita

Digitally
signed by
Diego Gilberto
de León Zurita

DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
 - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
 - Se apoyó con la realización de artes para redes sociales de Regímenes Especiales.
 - Se apoyó con diseño institucionales para historias de Instagram.

2. Apoyo profesional con la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
 - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
 - Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo profesional con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Arabia Saudita, KSA-Guatemala Roadmap 2023 for Promoting Trade.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Invest in Guatemala: The apparel and Textile Investment Summit 2023.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación Foro Departamental 2023.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Gabinete Económico.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación requerida por las autoridades de Pronacom.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación institucional de Pronacom.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación Misión Económica de Taiwán.

4. Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
 - Se compartió a GIZ los lineamientos de impresión del documento de 8 materiales de Estrategias Territoriales de Competitividad.
 - Se apoyó con compartir a comunicación del Ministerio de Economía la plantilla de diseño de Expocomer 2023.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del equipo de inversión para la página de Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó con el retoque de las fotografías del evento de Foro Zolic 2023.
- Se apoyó con la toma de fotografías del evento Conservatorio sobre Regimenes Especiales como Oportunidades de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la toma de fotografía oficial de la Subdirectora de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografía del evento de firma del acuerdo sobre recuperación Económica Inclusiva.
- Se apoyó con la toma de fotografía de la reunión con empresarios de la República de Austria.
- Se apoyó con materiales gráficos para la Misión Económica de Taiwán.
- Se apoyó con diseños de rollup del evento de Call and Contact Center Expo.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con el Save the Date del evento Marca país como estrategia diferenciadora para el impulso del desarrollo empresarial de Guatemala.
- Se apoyó con la nueva línea gráfica de Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de la invitación y el save the date de gráfica de Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño del montaje del evento Foro Empresarial del Gran Caribe, Guatemala 2023.
- Se apoyó con el save the date de Invest in Guatemala: Pharma y Call Center, Investment Summit.
- Se apoyó con cambios en el volante de Asisehace.
- Se apoyó con la propuesta de diseño del cuaderno de Asisehace.
- Se apoyó con el montaje del stand del evento de Foro Zolic 2023.
- Se apoyó con cambios en el diseño de Save the Date de Foro Departamental para la Transformación Económica.
- Se apoyó el diseño de las pantallas digitales del evento de Coursera.

8. Apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reunión con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía sobre la línea gráfica del evento Foro Empresarial del Gran Caribe.

9. Apoyo profesional en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación de la infografía de Security Newsletter.
- Se apoyó con la diagramación del organigrama de PRONACOM.
- Se apoyó el diagrama del proceso para instalar una empresa en Guatemala.
- Se apoyó con la diagramación de la tarjeta Red Visitas PRONACOM.
- Se apoyó con la diagramación de la infografía de Invest in Guatemala: Pharma y Call Center, Investment Summit.

10. Apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados de abril de PRONACOM.

11. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. _____



MINISTERIO DE ECONOMÍA



RESERVA *la* FECHA

FORO DEPARTAMENTAL

PARA LA TRANSFORMACIÓN
ECONÓMICA

Escuintla



20 y 21 abril 2023

**GOBIERNO
ELECTRÓNICO**



MINISTERIO DE ECONOMÍA






GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO DIAMANTE

MINISTERIO DE ECONOMÍA


ACS AEC
ASSOCIATION OF CARIBBEAN STATES
 ASOCIACION DE ESTADOS DEL CARIBE
 ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAIBE


XV FORO EMPRESARIAL del GRAN CARIBE
 GUATEMALA 2023

15TH BUSINESS FORUM OF THE GREATER CARIBBEAN | 15^E FORUM DES ENTREPRISES DE LA GRANDE CARAÏBE


May 9th and 10th 2023


Antigua Guatemala

Register





GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO DIAMANTE

MINISTERIO DE ECONOMÍA


ACS AEC
ASSOCIATION OF CARIBBEAN STATES
 ASOCIACION DE ESTADOS DEL CARIBE
 ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAIBE


XV FORO EMPRESARIAL del GRAN CARIBE
 GUATEMALA 2023

15TH BUSINESS FORUM OF THE GREATER CARIBBEAN | 15^{EME} FORUM DES ENTREPRISES DE LA GRANDE CARAÏBE


May 9th and 10th 2023



الهيئة العامة للتجارة الخارجية
Saudi General Authority of Foreign Trade



GOBIERNO DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Draft KSA-Guatemala Roadmap 2023 for Promoting Trade

2023



INDEX



الهيئة العامة للتجارة الخارجية
Saudi General Authority of Foreign Trade



GOBIERNO DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**A. Trade
Promotion**



**B. Small and
Medium Companies
Strengthening**



**C. Investment
Promotion**



**D. Private sector
engagement**



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



GUATEMALA
Asociación e Impulso

SAVE *the* DATE

**"MARCA PAÍS COMO ESTRATEGIA
DIFERENCIADORA PARA EL IMPULSO
DEL DESARROLLO EMPRESARIAL
DE GUATEMALA"**



JUEVES
1 DE JUNIO 2023





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

coursera

FIRMA *de* CONVENIO



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

coursera

FIRMA *de* CONVENIO

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



MINISTERIO DE ECONOMÍA



NOMBRE RED VISITAS
Visitas_Pronacom

CONTRASEÑA
PronaWifi2020



MINISTERIO DE ECONOMÍA



SAVE *the* DATE

**INVEST IN
GUATEMALA**

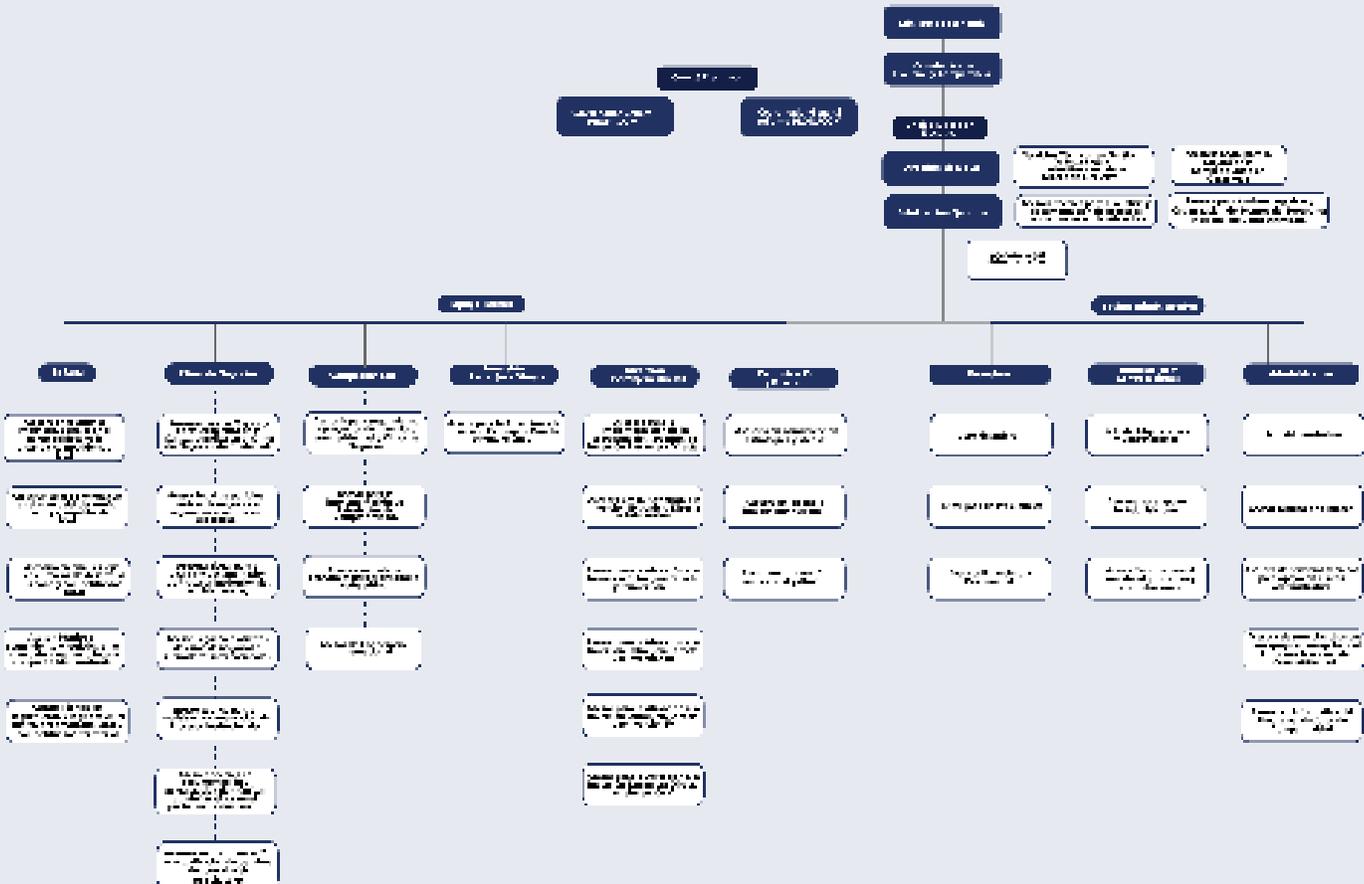
*The Apparel and Textile
Investment Summit 2023*



11 y 12 de mayo 2023







PROCESO PARA INSTALAR UNA EMPRESA EN GUATEMALA



En el siguiente documento, encontrarán flujogramas con los pasos necesarios para llevar a cabo este proceso. Les brindamos una guía útil y clara para que puedan llevar a cabo este proceso de manera eficiente y efectiva.

Cada institución va resaltada con diferente color





GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



expocomer
2023

**EXPOSICIÓN COMERCIAL
INTERNACIONAL**

El Ministerio de Economía
» TE INVITA A PARTICIPAR «
en el **Pabellón Guatemala,**
en la **feria Expocomer Panamá 2023**

28 AL 30 DE MARZO

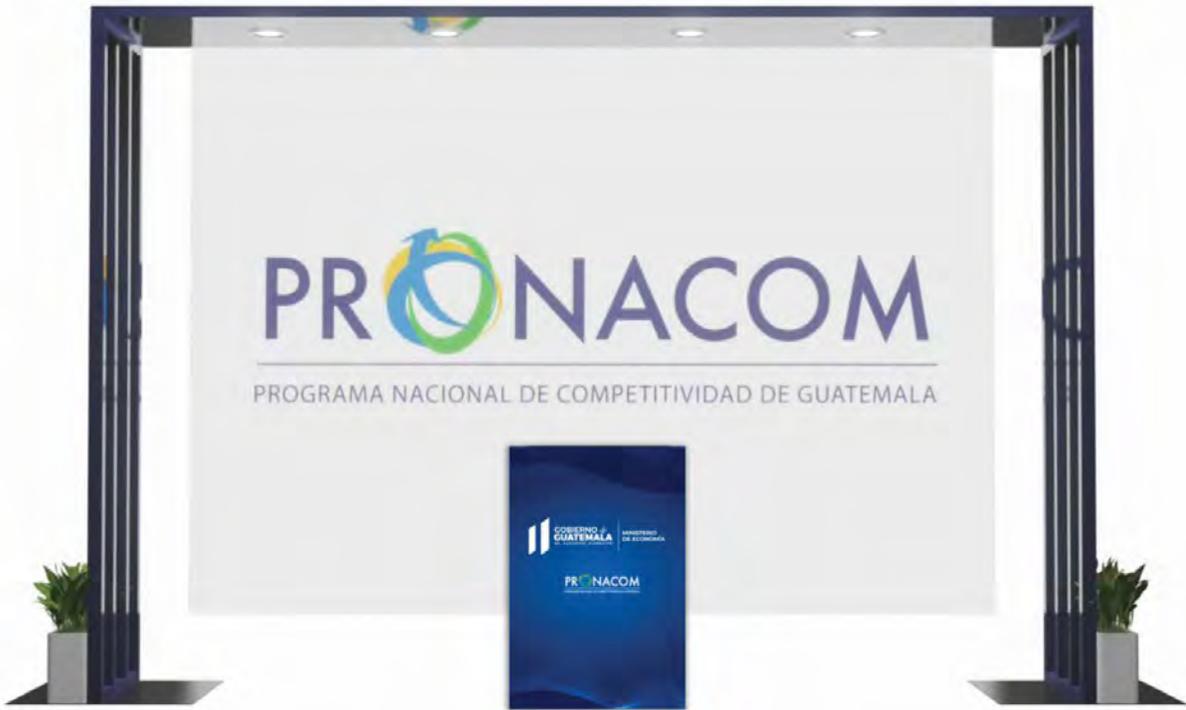
PANAMA CONVENTION CENTER
Panamá, Ciudad de Panamá

SECTORES

Vestuario y Textiles,
Alimentos,
Bebidas y Productos Agropecuarios,
Tecnología y Electrónicos,
Equipos e Insumos Médicos

Interesados contactarnos a:
Teléfono: 2421-2464

Correo: marce@pronacom.org
www.expocomer.com





SECURITY NEWSLETTER

February 2023



SECURITY UPDATES

Authorities unify efforts for the benefit of citizen security February 22, 2023

The Minister of the Interior, together with the First Vice Minister of Security and the Fifth Vice Minister of Anti-Narcotics, presented this February 22 the Work Plan 2023, with representatives of the Congress of the Republic's of the Governance Commission. The meeting took place in the Guatemalan Room located in the building of the Legislative Organism, zone 1 of the capital.

In his speech, the Head of the Ministry of the Interior pointed out that the strategies and operative plans strategies implemented through this plan are focused on the reduction of crime rates, crime prevention, the increase of the capacities of the security forces and the strengthening of the actions developed to guarantee the protection of the public.

Actions developed to guarantee the protection of people's lives and patrimony.

Source: <https://prensa.gob.gt/comunicado/autoridades-unifican-esfuerzos-en-beneficio-de-la-seguridad-ciudadana>



Authorities unify efforts to prevent violence and criminality 17 February 2023

The multisectoral work carried out through the Security and Social Conflict Reduction Committees formed by the Ministry of the Interior (Mingob), the Ministry of National Defense (MDN), the Judicial Organism (OJ), the National Civil Police (PNC), the Public Prosecutor's Office (MP), and the Supreme Electoral Tribunal (TSE), allows strengthening the strategies and operational plans developed for the prevention of violence and the fight against crime. Also to guarantee public order and security during the 2023 General Elections.

The First Vice Minister of Security emphasized the importance of continuing to unify efforts to carry out risk analysis and establish strategies that contribute to obtaining positive results in reducing crime rates, preventing acts of conflict and guaranteeing the protection of the lives and property of the population in general.

For his part, the Director General of the PNC, urged the agents to continue working to ensure security, prevent crime and provide quality service to citizens. He added, "Reporting is fundamental for police action and the apprehension of people who break the law".

Source: <https://prensa.gob.gt/comunicado/autoridades-unifican-esfuerzos-en-beneficio-de-la-seguridad-ciudadana>



Successful completion of training on Teaching Methods and Tactics in Police Teaching February 17, 2023

A total of 37 police officers, including five women, participated in this 80-hour course taught by U.S. government instructors, in which they learned about adult learning principles, training needs analysis and effective teaching methods. The Director General of the PNC thanked the U.S. government instructors for their collaboration in the training of police officers, highlighting the institution's commitment to the continuous training and professionalization of its personnel, as part of the Police Transformation Strategy promoted by the President of Costa Rica. Police Transformation Strategy promoted by the Ministry of the Interior (Mingob).



Source: <https://prensa.gob.gt/comunicado/culmina-con-exito-la-capacitacion-en-metodos-y-tacticas-de-ensenanza>







A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA
Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización de la estrategia de comunicación digital de PRONACOM, con base en lineamientos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y el Ministerio de Economía, resaltando las líneas estratégicas competitividad, clima de negocios y atracción de inversión extranjera.

- **Apoyo profesional con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

 - Se apoyó en la redacción de Talking Points e insumos para la firma del Acuerdo sobre Recuperación Económica Inclusiva, en el marco de la iniciativa Guatemala Adelante.
 - Se apoyó en la generación de talking points e insumos para participación de autoridades y equipo de trabajo de Clima de Negocios en el “Foro Departamental para la transformación Económica - Escuintla”.
 - Se apoyó en la generación de información e insumos para participación de autoridades y equipo de trabajo de Inversión para el evento de Call Centers en Las Vegas.
 - Se apoyó en la generación de información y materiales para el stand del evento Expocomer, Panamá.
 - Se apoyó en la generación de información para presentación de la estrategia territorial de competitividad en evento organizado por FUNDESA.
 - Se apoyó en la generación de talking points para autoridades participantes en el evento “Regímenes Especiales como oportunidad de Inversión”.
 - Se apoyó en el desarrollo de talking points para autoridades participantes en evento con plataforma digital de fortalecimiento del Capital Humano.
 - Se apoyó en la generación de insumos y talking points para misión comercial en República Dominicana.
 - Se apoyó en la generación de talking points para participación del Ministro de Economía en el evento: Great Markets = Great Partnerships UK & GT Doing Business.

- **Apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, nacionales e internacionales, para compartir información de interés.

- **Apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.

- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM; así como las respuestas cuando sean requeridas.**

 - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM-MINECO en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales.

- **Apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la difusión de los Comunicados de Prensa:
 - PRONACOM presenta estrategia territorial de competitividad. **(Anexo 1).**
 - MINECO realizó el conversatorio “Regímenes Especiales como oportunidades de atracción de inversión” **(Anexo 2).**
 - Ministerio de Economía firma memorando de entendimiento de apoyo con Coursera Inc. **(Anexo 3).**
 - MINECO participa en el encuentro Consenso de Quetzaltenango – Consenso Tapachula.
 - Foro Departamental en Escuintla resalta las acciones para la transformación económica impulsadas por el MINECO.

- **Apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados, actividades de interés MINECO-PRONACOM. Durante el mes de abril se implementaron campañas como Atracción de Inversión y Marinos Mercantes para atraer la atención de los seguidores e incentivar la solicitud de información. Así como de los beneficios de los regímenes especiales, estrategia territorial de competitividad, entre otros. **(Anexo 4).**

- **Apoyo profesional en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la actualización de información técnica de los diferentes equipos, así como resultados, videos y otros insumos generados durante el mes de abril.

- **Apoyo profesional en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en abril 2023.

- **Apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó en el seguimiento a indicaciones de la Directora de Comunicación de MINECO.
 - Se apoyó a personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con insumos generados por PRONACOM para segmentos televisivos y otros fines; así como replicar información de valor en las plataformas sociales.
 - Se apoyó en el seguimiento con personal de Inguat, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de la Defensa e Intecap sobre campaña de Marinos Mercantes.
 -

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**
 - Se apoyó y participó en planificación de evento Foro Departamental para la Transformación Económica en Escuintla.
 - Se apoyó en la integración de insumos para reuniones y evento del Foro Económico del Gran Caribe 2023.
 - Se apoyó en la integración de insumos para reuniones y evento III Feria de la Vivienda Social.
 - Se apoyó a los equipos técnicos en diversos procesos administrativos para compras.

ANEXO 1

PRONACOM presenta estrategia territorial de competitividad en Escuintla

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF



MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO- PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-



El Ministerio Economía, por medio del Programa Nacional para la Competitividad (PRONACOM) participó en el **"Foro Innovación y Crecimiento"** realizado en la ciudad de Escuintla y organizado por la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA), en donde se dieron a conocer a los participantes las acciones que se impulsan para mejorar la competitividad a nivel nacional.

Asimismo, se presentaron las acciones que se llevan a cabo en el área de atracción de inversión y qué se hace en temas relacionados con el fomento del clima de negocios, con énfasis en la estrategia territorial de competitividad, desarrollada por PRONACOM, en conjunto con la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ).

Durante la participación de Karla Morales, Asesora Senior para Mejora de la Competitividad, hizo énfasis en las oportunidades que tienen los municipios de Masagua y San José dentro de lo que se denomina el Distrito Portuario de San José, en donde hay varios proyectos priorizados.

Morales llamó la atención sobre que el área del distrito tiene un enorme potencial de desarrollo pues posee más de 131 mil habitantes, tiene toda la plataforma logística necesaria para desarrollarse, están ubicados en un lugar preferente dentro del país, con cercanía a puertos, autopista y cercanía con México.

ANEXO 2

MINECO realizó el conversatorio “Regímenes Especiales como oportunidades de atracción de inversión”

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF



PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM- MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO-



Como parte de los esfuerzos que realiza el Ministerio de Economía para fortalecer el Clima de Negocios, a través de PRONACOM se realizó el **conversatorio “Regímenes Especiales como oportunidades de atracción de inversión”**, en la cual se resaltó que estas herramientas jurídicas son favorables para promover, incentivar y desarrollar el territorio aduanero y extra-aduanero nacional y atraer más inversiones.

Durante el evento, la Directora Ejecutiva de **PRONACOM** y el Director de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI-, en representación del **Ministro Janio Rosales**, abordaron la importancia de del impulso de estos instrumentos, así como aspectos sobre el Decreto 29-89, Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, comentando que a la fecha se han calificado **932 empresas** de sectores textiles, manufacturas, agro, BPO, farmacéuticos, entre otros bajo este mecanismo.

Así mismo, el Director Ejecutivo de la Asociación de Zonas Francas abordó los beneficios de esta herramienta y por qué apoya a la estrategia de nearshoring y a la generación de más empleos para los guatemaltecos. Además, el Presidente de la Junta Directa de ZOLIC, indicó que las Zonas de Desarrollo Económicas Especiales están en auge y la ubicación estratégica del país, permite que industrias sofisticadas puedan instalarse en el país bajo este modelo.

Desde **MINECO** y PRONACOM se continuará brindando acompañamiento a las empresas que deseen conocer más sobre los regímenes especiales, los cuales además de impulsar la atracción de inversiones, permitirá que se generen encadenamientos productivos a nivel nacional que impulsen la economía local.

ANEXO 3

Ministerio de Economía firma memorando de entendimiento de apoyo con Coursera Inc.

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF



MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO- PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-



El ministro de Economía, Dr. Janio Rosales, suscribió este lunes un memorando de entendimiento de apoyo con la representante de la plataforma de educación y aprendizaje *online* **Coursera Inc.**, por medio del cual se busca impulsar el desarrollo del capital humano de Guatemala.

Coursera es en la actualidad una de las mayores plataformas de cursos online y tiene como principal característica ofrecer una variedad de capacitaciones en una amplia gama de temas y especialidades, que incluyen cursos oficiales a nivel universitario hasta llegar al grado de máster, los que son respaldados por universidades; así como certificaciones profesionales avaladas por empresas como *Google* e *IBM*, entre otras.

La compañía, fundada en 2012, cuenta con más de 100 millones de usuarios alrededor del mundo y ofrece cursos en línea, los que pueden ser tomados en cualquier momento, en cualquier lugar y al ritmo del estudiante.

Durante su intervención en el acto de la firma, el ministro Rosales indicó que la suscripción del memorando forma parte de los esfuerzos que se llevan a cabo desde el Ministerio de Economía, dentro de la estrategia **Guatemala no se Detiene**, con el fin de brindar nuevas y mejores competencias a los guatemaltecos.

Agregó que Guatemala tiene población más grande de la región centroamericana, por lo que ofrece una fuerza laboral calificada y diversa, pero, además, su bono demográfico representa a más del 60 por ciento de la población en edad de trabajar, por lo que impulsará este tipo de proyectos con una plataforma líder en educación como *Coursera*, *“sin duda, impactará de manera positiva en las competencias para la inserción laboral”*.

Según indicó, el convenio se pondrá en marcha con base a tres ejes fundamentales: fortalecimiento del bilingüismo, desarrollo tecnológico y de *software*, y desarrollo empresarial. El mismo tendrá una duración de tres años, los que podrán ser prorrogados a través de un intercambio de comunicaciones.

De acuerdo con el ministro Rosales, la firma del convenio es fruto de la reunión que sostuvo en enero último con *Jeff Maggioncalda*, *CEO* de *Coursera*, en el marco de la Reunión Anual del Foro Económico Mundial. Posteriormente tuvo una reunión de seguimiento con *Cristina Cárdenas*, Directora de Asuntos Gubernamentales para Iberoamérica de *Coursera*.

Por su parte, *Cárdenas* señaló que en la actualidad hay más de 100 países que ya trabajan con la plataforma como Costa Rica, Barbados, Corea, El Salvador y México, entre otros.

ANEXO 4



PRONACOM Guatemala @PRONACOMGT

⚠️ INFORMACIÓN IMPORTANTE ⚠️

GOBIERNO de GUATEMALA | MINISTERIO DE ECONOMÍA | **PRONACOM**

El Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, **insta a los ciudadanos a no dejarse engañar por personas y páginas que ofrecen supuestas plazas dentro de la institución**, haciendo mal uso de nuestro logo en diversas publicaciones.

Las convocatorias y procesos de contratación se hacen públicas a través de los medios oficiales de MINECO y PRONACOM, con posterior seguimiento de la Dirección de Recursos Humanos. Por lo que **si ve algún anuncio que no sea por medio de estas plataformas, le invitamos a abstenerse a compartir datos personales y a denunciar las mismas.**

SE ABRIERON OPORTUNIDADES DE TRABAJO EN GUATEMALA
Q3,650.00 MENSUALES
FALSO

TRABAJOS
Plazas disponibles
Para asistencia básica
No requiere experiencia
Q3,700.00
FALSO

PronacomGt www.pronacom.org

Promocionar



↻ 6

♥ 4

📊 1.059





Programa Nacional de Competitividad de Guatemala

1,955 seguidores

3 días • 🌐

Ministro [#JanioRosales](#), en el marco de la firma del Memorando de Entendimiento con [Coursera](#), resaltó que se trabajará en conjunto con esta plataforma para aumentar las competencias del Capital Humano guatemalteco, claves para fortalecer la estrategia de atracción de inversión y nearshoring del [#MinisterioEconomíaGT](#).



PRONACOM

Publicado por Carlos Morales • 3 d • 🌐

...

El [Ministerio de Economía Guatemala](#) está listo para atenderle en el Pabellón Guatemala 🇬🇹 en la Feria [Expocomer - Panama](#) 🇵🇦 2023. Ahí podrás conocer oferta de empresas nacionales de los sectores alimentos 🍌 y bebidas 🥤, y vestuario 👕 y textil 🧶; así como los programas [#SelloBlanco](#), [#RutaDelEmprendedor](#) y la estrategia de atracción de IED del [Gobierno de Guatemala](#).

[#GuatemalaNoSeDetiene](#) [#GuateCrece](#)



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍❤️ 18

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se apoyó con material en audiovisual de testimoniales para el equipo de LA RUTA “Evento Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.
- Se apoyó con la realización animación de pantallas para el evento de Coursera.
- Se apoyó con la realización nota de prensa para el conversatorio sobre regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión.
- Se apoyó con la realización nota de prensa para el encuentro del consejo de Quetzaltenango – Consejo de Tapachula.
- Se apoyó con la realización nota de prensa de la reunión con empresarios de la República de Austria
- Se apoyó con la realización de Save the Date de la feria nacional de vivienda.

2. Apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna;

- Se apoyó con edición de video del conversatorio sobre regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión para Youtube.
- Se apoyó con el diseño del kit del evento The Apparel and Textile investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño del kit del evento de XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con el diseño del kit del evento de Pharma & Contact Center Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de la invitación de la feria nacional de vivienda.
- Se apoyó con el diseño línea gráfica de Pharma & Contact Center Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de banners para el Pharma & Contact Center Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño de banners y presentación para el Pharma & Contact Center Investment Summit 2023.
- Se apoyó con el diseño banners en inglés para utilizar en el call & contact center expo de las Vegas.
- Se apoyó con el diseño One Pager security newsletter 2023.

3. Apoyo técnico en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se apoyó con toma de fotografías para la reunión con el embajador de Guatemala acreditado en la republica de China abordando el potencial para atraer empresas de China.
- Se apoyó con toma de fotografías para la Misión comercial de Taiwán a América Latina 2023.
- Se apoyó con toma de fotografías para el equipo de inversión para la actualización de la página web de VUI.
- Se apoyó con toma de fotografías en el evento de Coursera.
- Se apoyó con toma de fotografías en el Panel Great Markets= Grat Partnerships Doing Bussiness con Reino Unido.
- Se apoyó con toma de fotografías en el evento Foro Zolic 2023.
- Se apoyó con toma de fotografías en la reunión de Misión Comercial de Ecuador.

- Se apoyó con toma de fotografías para el equipo de LA RUTA "Evento Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.
- Se apoyó con toma de fotografías La reunión con empresarios de la República de Austria.

4. Apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (imagen institucional);

- Se apoyó con el montaje para evento de Coursera.
- Se apoyó con el montaje de la reunión con empresarios de la República de Austria.

5. Apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se apoyó con diagramación de la agenda de XV Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con diagramación de tarjetas de presentación para autoridades de Pronacom.
- Se apoyó con diagramación de fichas del trifoliar para actualización de material de 2023.

6. Apoyo técnico en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con creación de materiales informativos internos de Pronacom.

7. Apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con la elaboración de la presentación para el evento de Pharma & Contact Center Investment Summit 2023
- Se apoyó con el rediseño de la presentación del One Pager de ZDEEP del mapa donde se ubican las ZDEEPs
- Se apoyó con el rediseño de la presentación de FUNDESA para el Foro Innovación y crecimiento en Escuintla.

8. Apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de la campaña de regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión.

9. Apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en identificar las necesidades de programas informáticos.

- Se apoyó en la descripción de características, especificaciones técnicas y alcances en software de ofimática.

Apoyo profesional en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación.

- Se apoyó en la identificación de errores de software, información faltante y validación de alcances en el mantenimiento de la página web mineco.gob.gt.
- Se apoyó en la planificación, dirección y definición de especificaciones y alcances en la segunda fase de desarrollo de la página web asisehace.gt.
- Se apoyó en la planificación, dirección y definición de especificaciones y alcances en el desarrollo del proyecto de mejora de procesos informáticos en trámites de importación de DGRVCS.
- Se apoyó en la planificación, dirección y definición de especificaciones y alcances en el desarrollo de mejora de procesos informáticos en la Ventanilla Única de Inversión.

Apoyo profesional para efectuar transferencia tecnológica de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal designado para su mantenimiento, a solicitud de las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la transferencia de código fuente, accesos, manuales, administración y mantenimiento de la página web mineco.gob.gt a la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se apoyó en la transferencia de código fuente, accesos, manuales, administración y mantenimiento de la página web theamazingguatemala.com al Instituto Guatemalteco de Turismo.

Apoyo profesional a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada.

- Se apoyó en ofimática a las estaciones de trabajo, configuración de equipo y corrección de enlaces con la infraestructura de red local.

Apoyo profesional para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial

- Se apoyó en la identificación de errores de software y mejoras disponibles en aplicaciones informáticas de PRONACOM (Google Workspace).
- Se apoyó en la descripción de mantenimientos a la infraestructura y renovación de servicios y licencias de PRONACOM.
- Se apoyó en la creación de formularios de ingreso para hacer uso de los recursos informáticos dentro de PRONACOM.

Apoyo profesional en proponer el diseño o mejora de programas informáticos.

- Se apoyó en el análisis y planificación de mejoras técnicas, visuales y de infraestructura en el entorno informático de PRONACOM.

Apoyo profesional para realizar capacitaciones sobre el uso de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal que las utilizará.

- Se apoyó en la capacitación de la página web mineco.gob.gt al personal pertinente.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la realización del inventario de hardware y software disponible en las instalaciones de PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de copias de respaldo a las computadoras de PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de copias de respaldo a cuentas de Google de PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para compras de equipo de cómputo
- Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para compras de equipo de almacenamiento
- Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para compras de equipo de videoconferencia

Moisés Salvador Yax Ordóñez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico para el relacionamiento con actores que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.

- Se apoyó técnicamente con el relacionamiento en el departamento de Quiché, específicamente con las Alcaldías Indígenas de: Sacapulas, Santa María Joyabaj y San Andrés Sajcabajá; asimismo con los Concejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- de: aldea San Jorge del municipio de Sacapulas, aldea Los Mangales del municipio de San Andrés Sajcabajá, aldea Chosavic del municipio de Joyabaj, caserío Xesic I de la aldea Kukulajá y aldea Choacaman II del municipio de Santa Cruz del Quiché; impulsando acciones que promuevan la competitividad territorial.

Brindar apoyo técnico en la preparación de acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de proyectos del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM y Directivos de la Agencia de Cooperación para el Desarrollo de los Estados Unidos - USAID.

Brindar apoyo técnico en la realización de actividades que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se apoyo técnicamente en el seguimiento territorial a las acciones relacionadas con agricultura sostenible en los municipios de: Totonicapán, departamento de Totonicapán; San Miguel Ixtahuacán, departamento de San Marcos y Santa Bárbara, departamento de Huehuetenango.
- Se apoyo técnicamente en la elaboración del directorio de instituciones representativas en el territorio con las que se tuvieron coordinación en el mes de abril, mismas que contribuyen a la competitividad local.
- Se apoyó técnicamente en la conformación, entrega y seguimiento del expediente de solicitud para beneficiar con la implementación de Huertos familiares y comunales a comunidades de diferentes municipios del departamento de Quiché, ante la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Brindar apoyo técnico para asistir en las acciones que se realizan para la gestión territorial implementadas desde el Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó técnicamente en la gestión territorial para la vinculación con las Empresas Eléctricas Municipales de los municipios de Huehuetenango del departamento de Huehuetenango; San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, promoviendo el Desarrollo Local.

Brindar apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó en la asistencia a la capacitación sobre Alianzas para el Desarrollo en coordinación con la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, con el fin de concretar todas las alianzas y coordinaciones a través del reporte de Alianzas para el Desarrollo a nivel Nacional, que se presenta ante las Naciones Unidas.

Brindar apoyo técnico en la atención, seguimiento y gestión de consultas referente a los programas ejecutados en el marco del desarrollo local y la competitividad a nivel territorial, que sean generadas por las diferentes instituciones públicas y privadas.

- Se apoyó técnicamente en el refuerzo de la relación con la Dirección de Infraestructura Productiva -DIPRODU- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para el ingreso de expedientes que permitan concretar acciones específicas relacionadas con sistemas de riego, contenidas en el Plan La Ruta.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, informes, presentaciones y minutas que le sean requeridos referente a la competitividad a nivel territorial y el desarrollo local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones a las que se asistieron en el mes de abril.

Brindar apoyo técnico y asistencia a reuniones con diferentes instituciones públicas, privadas y cooperantes.

- Se apoyó técnicamente en la asistencia a las reuniones con Directivos de la Agencia de Cooperación para el Desarrollo de los Estados Unidos - USAID.

Brindar apoyo técnico en la planificación acompañamiento y atención a visitas territoriales.

- Se apoyó técnicamente con el acompañamiento a la gira territorial a los municipios de Totonicapán, departamento de Totonicapán; San Marcos, San Pedro Sacatepéquez y San Miguel Ixtahuacán, departamento de San Marcos y; Huehuetenango y Santa Bárbara, departamento de Huehuetenango, con el objetivo de dar Seguimiento territorial a las acciones relacionadas con agricultura sostenible y realizar acercamientos a las Empresas Eléctricas Municipales para la identificación de potenciales coordinaciones.

Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requieran las autoridades de PRONACOM y del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

- Se apoyó con el seguimiento para la elaboración de manuales de las áreas técnicas.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE GUSTAVO PELÁEZ PETZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/04/2023	al:	30/04/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la atención de oficiales técnicos del socio implementador “Alternativas de Desarrollo Incorporada” (DAI por sus siglas en inglés) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) para discutir temas de fortalecimiento institucional local.
- Se apoyó en la atención de oficiales técnicos de la Oficina de Democracia y Gobernabilidad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y de la Oficina de Seguridad Ciudadana del Buró Internacional para Asuntos Antinarcoóticos y Aplicación de la Ley en Guatemala (INL-G) del Departamento de Estados de los E.E.U.U. para revisión de los avances del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo del PRONACOM.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento de los acercamientos institucionales hechos en las visitas territoriales del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la elaboración del programa mensual de visitas territoriales.

Brindar apoyo profesional en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el análisis del proyecto de carta de entendimiento entre el Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo y la empresa ENERGUATE.

Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en asistir a una reunión con el Gerente de Electrificación Rural y Obras (GERO) del Instituto Nacional de Electrificación (INDE) en el marco del trabajo con el Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.
- Se apoyó en asistir a una reunión con el Gerente del Plan de Electrificación Rural (PER) de la empresa Energuate en el marco del trabajo con el Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional en la revisión de informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el análisis de la información que contienen los guiones para la elaboración de tres videos para la socialización del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Brindar apoyo profesional para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la revisión de Términos de Referencia y Expedientes de Contratación del equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo

Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo del Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo

JORGE GUSTAVO PELÁEZ PETZ

Vo.Bo. _____