

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Ana María Navas Bran
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	18 de abril de 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	marzo de 2023

### Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

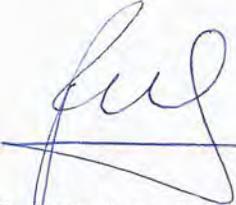
No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2023	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de Inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
2	PNC-108-002-029-2023	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
3	PNC-108-003-029-2023	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
4	PNC-108-004-029-2023	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14.500,00	029	11
5	PNC-108-005-029-2023	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q11.000,00	029	11
6	PNC-108-006-029-2023	María José Alcázar Frener	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q23.500,00	029	11
7	PNC-108-007-029-2023	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
8	PNC-108-008-029-2023	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20.000,00	029	11
9	PNC-108-009-029-2023	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q15.000,00	029	11
10	PNC-108-010-029-2023	Christian Antonio Morales Patzán	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12.500,00	029	11
11	PNC-108-011-029-2023	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
12	PNC-108-012-029-2023	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesora en documentación y actualización de trámites del portal Web Asisehace.gt	Informe Mensual	Q7.500,00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
13	PNC-108-013-029-2023	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q19.000,00	029	11
14	PNC-108-014-029-2023	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q19.000,00	029	11
15	PNC-108-015-029-2023	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
16	PNC-108-016-029-2023	Mariana Cordón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión	Informe Mensual	Q18.500,00	029	11
17	PNC-108-017-029-2023	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
18	PNC-108-018-029-2023	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q8.000,00	029	11
19	PNC-108-019-029-2023	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
20	PNC-108-020-029-2023	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
21	PNC-108-021-029-2023	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
22	PNC-108-022-029-2023	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla	Asesora de servicios Técnicos para apoyo en el área administrativa	Informe Mensual	Q9.000,00	029	11
23	PNC-108-023-029-2023	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9.000,00	029	11
24	PNC-108-024-029-2023	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q6.000,00	029	11
25	PNC-108-025-029-2023	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11
26	PNC-108-026-029-2023	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11
27	PNC-108-027-029-2023	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q13.500,00	029	11
28	PNC-108-029-029-2023	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
29	PNC-108-030-029-2023	José Antonio Weymann Arévalo	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
30	PNC-108-031-029-2023	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
31	PNC-108-032-029-2023	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q13.500,00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
32	PNC-108-034-029-2023	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
33	PNC-108-035-029-2023	Carlos José Morales Lemus	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18.500,00	029	11
34	PNC-108-036-029-2023	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor en producción audiovisual y diseño	Informe Mensual	Q10.000,00	029	11
35	PNC-108-037-029-2023	Hellen Celeny Mena	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
36	PNC-108-038-029-2023	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor en Informática del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
37	PNC-108-039-029-2023	Fredy Erlindo Arreaga Morales	Asesoría técnica para acompañamiento de acciones en el marco de competitividad territorial y desarrollo local	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11

  
**Rosa María Aguilar Rodríguez**  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA EUNICE MORALES MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo en la planificación, dirección, implementación y control de las acciones estratégicas de la unidad de competitividad.**

- Se apoyó en la gestión de la compra de las bases de datos, IQ Capital y Statista que servirán para generar información para la toma de decisiones y proyecciones.
- Se apoyó en la elaboración de términos de referencia y gestión de la contratación de los consultores que elaborarán 3 guías sectoriales y un diagnóstico de parques industriales.

**Apoyo profesional en la articulación de alianzas con potenciales cooperantes o aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad y para beneficio del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la orientación de la gestión y seguimiento de los proyectos de la cooperación internacional al líder de cooperación.
- Se apoyó en la preparación de reuniones sectoriales que fomenten sinergias en pro de la competitividad y los objetivos del Programa Nacional de Competitividad con distintos actores del ámbito público y privado.
- Se apoyó en la preparación de las actividades de cierre y la ficha de monitoreo de la asistencia técnica de la estrategia territorial de GIZ.
- Se apoyó en la revisión de la hoja de ruta del convenio interinstitucional para el fortalecimiento y la atracción de inversión en parques industriales.
- Se apoyó en la revisión del perfil de Champerico, y la coordinación de la elaboración de los TDRs con los que se gestionarán fondos ante el KTF en BCIE.
- Se apoyó en el seguimiento de la colaboración que se realizará en alianza estratégica con ZOLIC, para evento de celebración de 50 años, donde Pronacom participará.
- Se apoyó en la gestión de la elaboración de los protocolos de sostenibilidad, se sostuvieron reuniones con Centrarse quien realizará los documentos y se realizaron gestiones para la colaboración de BID y/o Países Bajos.
- Se apoyó en la atención de actividades conjuntamente con FUNDESA para la generación de una alianza estratégica en pro de la competitividad, incluyendo reuniones y presentaciones conjuntas.

**Apoyo en el desarrollo de capacidades del equipo de competitividad para contribuir en el logro de los objetivos estratégicos generales de PRONACOM, fortaleciendo la retroalimentación a las autoridades superiores.**

- Se apoyó en reunión con Universidad del Valle de Guatemala y La Ruta; UVG ejecuta el proyecto Aspire y busca alguna sinergia con Pronacom en temas de innovación e investigación para la Competitividad.
- Se apoyó en la planificación de las actividades que promueven el inicio de la elaboración de las Guías Sectoriales.
- Se apoyó en la revisión técnica de las especificaciones para la elaboración de los “Diagnósticos de Parques industriales”, para lo cual se ha iniciado un proceso de identificación y valoración de posibles empresas que pudieran realizar los estudios.
- Se apoyó en la atención de distintos requerimientos de información para la gira comercial del ministro y presentaciones de las autoridades en distintos eventos.
- Se apoyó con la participación en taller de evaluación técnica del proyecto desarrollado con la Cooperación Alemana GIZ, en el cual se evaluaron diferentes aspectos del desarrollo de todo el proceso.
- Se apoyó con visita de exploración a Coperex para evaluación de instalaciones para la Tercera Feria de la Vivienda Social.
- Se apoyó en elaboración de una planificación inicial para la atención de la III Feria de la Vivienda, y los aspectos y actores a considerar en esta jornada.
- Se apoyó en el seguimiento al Plan de Acción del MOU firmado entre Centrarse y MINECO para próximos pasos de elaboración de protocolos de sostenibilidad.
- Se apoyó en la atención de reunión con el Fondo Monetario Internacional en misión oficial con interés en conocer actividades puntuales de Pronacom.
- Se apoyó en atención a evento sobre el Acuerdo de Asociación Unión Europea- Centroamérica, para conocer las nuevas regulaciones en temas de sostenibilidad ambiental de Europa.

**Apoyo a la Dirección Ejecutiva y otras áreas de trabajo del Programa Nacional de Competitividad con recomendaciones prácticas y oportunas para la mejora de procesos en el logro de las estrategias y el alcance de las metas.**

- Se apoyó en la consolidación y análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores, giras comerciales y presentaciones.

---

Karla Eunice Morales Méndez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.**

Se logró profundizar el conocimiento y el estado en que se encuentran los proyectos y programas que actualmente se ejecutan o que están en fase de programación o definición de perfiles que cuentan o contarán con cooperación internacional en PRONACOM. Se continuó el intercambio de información por parte de los expertos a cargo de los aspectos técnicos de cada proyecto o programa y se dio seguimiento a ellos con los funcionarios de la Dirección de Planificación y Cooperación de MINECO. Se asistió a varias reuniones de información y coordinación con funcionarios de MINECO y PRONACOM

Con relación al Estudio de factibilidad zona franca Champerico que financiará el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE, se incorporaron las observaciones a la propuesta de perfil de proyecto y se compartió la versión final con la Dirección de Planificación y Cooperación MINECO. Se asistió a la reunión de presentación que se hiciera del proyecto a funcionarios del Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE. Se recibieron los términos de referencia del proyecto de modernización del puerto de La Ceiba en Honduras para tomarlo como base para elaborar los términos de referencia correspondientes al proyecto Champerico. La elaboración de los mencionados TRs está en pleno proceso.

Con relación al proyecto Apoyo Diseño Unidad Apoyo Ley Simplificación MINECO que apoyará el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se conoció el perfil del proyecto y, como se presentaron nuevas sugerencias para su fortalecimiento, se procedió a incluirlas a la nueva propuesta de perfil, la cual se espera sea la versión final. De igual manera, se procedió a elaborar una propuesta de Opinión Técnica por parte de PRONACOM, la cual se compartió a la coordinadora del área de atracción de inversiones y a la coordinadora de Competitividad para su consideración.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo**

Con relación al proyecto Apoyo a digitalización de Agencias de Promoción de Inversiones y Organismos de Desarrollo Económico API's, que se tiene previsto sea financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID. Se continuó el apoyo de seguimiento al proyecto. Éste proyecto es el que más adelantado está del grupo de proyectos en gestión. Sin embargo, en el marco de varias reuniones de coordinación y colaboración con la técnica encargada y con la Subdirectora de PRONACOM, se logró establecer la necesidad de elaborar la opinión técnica del mismo. Se procedió a elaborar una propuesta de dicho documento. Sin embargo, se identificaron algunos aspectos que debían ser mejorados, razón por la cual se decidió que lo hiciera la asesora técnica encargada. Está muy cerca de ser trasladado a MINECO para continuar su proceso oficial y final. .

Se continuó el apoyo de la organización del Foro Empresarial del Gran Caribe, el cual se llevará a cabo dentro del ámbito de la Asociación de Estados del Caribe AEC, donde Guatemala ocupa la Presidencia del Consejo de Ministros. Dicho evento está programado para el 9 y 10 de mayo de 2023, el cual se realizará en el marco de la Reunión de Jefes de Estado y de Gobierno de la AEC que se llevará en Guatemala. Al respecto, se participó en las reuniones que están programadas todos los lunes a las 13:30 horas de Guatemala. Los principales avances son los siguientes: a) ya se cuenta con una propuesta de Memorando de Entendimiento; b) se tiene definida, pero aún no aprobada por las autoridades de MINECO, de la agenda del evento; c) AEC se comprometió a enviar la lista de posibles invitados que ellos tienen identificados como muy importantes y MINECO se comprometió a evaluar la misma para incorporar los que necesitamos. De esta manera, se podrá presentar una lista única de invitados. d) se avanzó en la identificación de los ponentes dentro del evento; e) Se hizo una revisión de los espacios para invitados especiales, ya que existe un número de aproximadamente 100 participantes que son obligados ya que forman parte de la membresía y delegados de la AEC y ponentes del evento. f) Se decidió que, tomando en cuenta la forma en que se llevará a cabo la convocatoria al evento, no es necesario hacer un lanzamiento público del mismo. En su lugar, se hará un comunicado oficial y se hará su publicación posterior.

Con relación al proyecto Asistencia Técnica 4 estudios y 1 Video Promocional, Estrategia Territoriales de Competitividad San José, Iztapa y Masagua, el cual es financiado por la Cooperación Alemana para el desarrollo GIZ. Se dio seguimiento a la solicitud de impresión de materiales que son los ocho productos del proyecto. Se asistió al Taller de Evaluación y Cierre del proyecto. Se conoció, evaluó y se dio opinión sobre la Ficha de Cierre del Proyecto, a la cual se hicieron varias observaciones que fueron presentadas a la facilitadora del evento de cierre para la correspondiente incorporación.

Con relación al proyecto “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo de Guatemala”, se procedió a revisar e incluir varias observaciones al perfil del proyecto, las cuales fueron presentadas por los funcionarios de la Dirección de Planificación y Cooperación MINECO. Posteriormente, dicho perfil corregido, se compartió con la Coordinadora del Área de Clima de Negocios para su conocimiento y opinión. De igual manera, se elaboró y presentó a la mencionada coordinadora, la propuesta de Opinión Técnica del proyecto para su revisión y opinión. Se está a la espera de la aprobación correspondiente para enviarlos de manera oficial a la Dirección de Planificación y Cooperación MINECO para continuar su trámite.

Con relación al proyecto “Fortalecimiento de los procesos de operativización de Ley de Insolvencia”, el cual se implementa dentro del Convenio de Cooperación Interinstitucional MINECO-OJ y apoya el Banco Mundial BM, se asiste regularmente a las reuniones ordinarias de la Mesa Técnica. Los principales avances son: a) El pleno de la Corte Suprema de Justicia ya aprobó el plan de socialización de la Ley de Insolvencias, las cuales se llevaron a cabo los días 13, 15 y 17 de marzo del presente año. b) El público objetivo de dichos eventos son los jueces de primera instancia civil, algunos magistrados y algunos letrados. c) La Escuela de Estudios Judiciales hará la organización de los grupos con el objetivo que hayan de los tres segmentos en cada evento y hará la convocatoria correspondiente. d) El 27 de marzo se programó una reunión de evaluación de las actividades mencionadas, donde funcionarios de la Escuela de Estudios Judiciales harán una presentación a la Mesa Técnica al respecto.

---

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.**
  - Se apoyó en la revisión de todos los documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de marzo 2023.
  - Se apoyó en la solicitud de extensión de plazo para la presentación del reporte anual de Monitoreo y Evaluación post Programa Umbral ante la Millennium Challenge Corporation.
  
- **Apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de marzo 2023.
  - Se asesoró en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de servicios requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de marzo 2023.
  
- **Apoyo profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.**
  - Se apoyó en la revisión de expedientes presentados para la autorización de solicitudes de compra para bienes y servicios correspondientes al mes de marzo 2023.
  - Se apoyó en la revisión de expedientes presentados para la liquidación de servicios correspondientes al mes de marzo 2023.
  
- **Apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.**
  - Se apoyó al área de adquisiciones en la revisión del proyecto de contrato para la contratación de los servicios de limpieza de las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en la revisión de Acta de NPG correspondiente al mes de febrero 2023.

- **Apoyo profesional en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.**
  - Se asesoró al área de Atracción de Inversión en la revisión de la propuesta de Carta de Entendimiento con el Foro Económico Mundial.
  - Se asesoró en el seguimiento y participación en las convocatorias de las mesas técnico-jurídicas para la aprobación del Manual de Uso de la Marca País en coordinación con la Dirección Jurídica del Ministerio de Economía.
  
- **Apoyo profesional en la revisión y gestión de Acuerdos Ministeriales necesarios para la implementación de PRONACOM, nombramientos y resoluciones según corresponda.**
  - Se apoyó al área administrativa en la solicitud de nombramiento funcional de la Subdirectora Ejecutiva por ausencia temporal de la Directora Ejecutiva, del Programa Nacional de Competitividad, por motivo de comisiones al exterior del país.

---

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MARZO, 2023	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2023
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la participación en reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.**

**INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES**

- Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con el Ingeniero Melvin Calí, Director de Tecnologías de la Información del Instituto Nacional de Bosques a efecto de confirmar el funcionamiento de su módulo dentro de la plataforma, se planteó la inquietud por parte de Ministerio de Economía la opción de interconectar a INAB en una forma que se pueda tener mayor trazabilidad sobre los expedientes que se ingresen y se analicen en la plataforma electrónica. Así mismo, se sugirió agregar en la página informativa de VAC algún link que direcciona hacia la página de INAB. Dentro de los acuerdos se estableció: revisar la Ley y reglamento de INAB para determinar una forma más ágil de presentar el expediente y la revisión de requisitos para la propuesta de simplificación de algunos de ellos.

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**

- Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con personal del Ministerio de Energía y Minas a efecto de revisar la funcionalidad de su módulo dentro de la plataforma electrónica VAC. Se brindó seguimiento a un expediente que está en gestión en MEM en este momento, y se plantearon algunas dudas al respecto del mismo. Se expuso la inquietud por parte del Ministerio de Economía, para que la interconexión mostrara la trazabilidad del expediente desde la plataforma electrónica VAC, indicando que es importante que el usuario pueda contar con los accesos a las instituciones desde la VAC. Así mismo, se acordó la revisión de la Ley de Comercialización para determinar la posibilidad de plantear una propuesta a simplificación de requisitos.

**DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL**

- Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la licenciada Pamela Galvan, asesora legal de la Dirección de Infraestructura de DGAC, con el objeto de confirmar el procedimiento del trámite que se realiza en la plataforma de la VAC.

**MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

- Se tuvo participación en la reunión con MARN a efecto de realizar las pruebas para la generación de licencia electrónica con código QR, la misma se llevó a cabo con equipo de Dirección de Tecnologías de la Información de MARN. La generación de la licencia se realizó sin ningún inconveniente. Generar la licencia ambiental electrónica es de suma importancia para el proyecto de la VAC, toda vez que es un avance para la agilización de los trámites en la plataforma electrónica.

## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS**

### **MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA**

- Como parte del seguimiento al convenio que se tiene proyectado suscribir con Muniguate, se llevó a cabo reunión para la revisión de la propuesta final de convenio, en la misma se subsanaron algunas observaciones de forma planteadas por MuniGuate. El acuerdo por parte de las instituciones involucradas fue que cada una revisará conjuntamente con su área legal el documento para la elaboración de un dictamen jurídico y con esto continuar los pasos de validación del mismo hasta llegar a la fase de la firma de dicho convenio.

### **CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCIÓN (VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN)**

- Se tuvo participación en reuniones de seguimiento las cuales se llevan a cabo de forma semanal con el objetivo de contar con la actualización de temas relacionados con las instituciones y/o usuarios y desarrolladores que ingresan sus expedientes en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. En las reuniones se informa del avance, así como también, sobre temas emergentes que requieren resolverse con apoyo del Ministerio de Economía.
- Así mismo, se han llevado a cabo reuniones de seguimiento para la propuesta del manual de procedimientos de la VAC, el cual se estima presentar a la Sub-Dirección y Dirección Ejecutiva el próximo mes.

## **2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de temas específicos que la Dirección y Subdirección Ejecutiva designe para el efecto.**

- Se apoyó en la participación de la reunión de Cuota en la que se revisa cada uno de los renglones y servicios para elaborar la planificación de pago del mes de abril, así como también, se exponen temas sobre los cuales se toman decisiones de si se estima conveniente llevarlo a cabo o no. En la presente reunión participa el área Financiera, Administrativa, Compras y Sub-Dirección Ejecutiva.
- Se tuvo participación en la reunión para la entrega de la Página Web del Ministerio de Economía, en la misma se tuvo participación de áreas del Ministerio de Economía: Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Planificación, Auditoría Interna, Unidad de Información Pública, Dirección de Desarrollo Institucional. Por parte de PRONACOM participaron: Área Financiera, Administrativa, Compras, Informática, Asesoría Legal y Sub-Dirección Ejecutiva. La presente reunión versó sobre los puntos bajo los cuales se realizaría la entrega de la página, la revisión a efecto que estuviera incluida dentro de la misma todos los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia. Dentro de los acuerdos se determinó elaborar un oficio de entrega del Código Fuente y posterior se haría un acta para hacer la entrega oficial de la misma.
- Se apoyó en la participación de reunión la Jefe de Adquisiciones y Contrataciones con el objetivo de llevar a cabo una revisión al Plan Anual de Compras y elaborar una propuesta de modificación de acuerdo con la información recibida por parte de las áreas técnicas. Se acordó realizar las modificaciones y trasladarlo a revisión de Sub-Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal para la firma correspondiente de la Directora Ejecutiva.
- Se apoyó en la participación de reunión con el arrendante del Inmueble que ocupa las oficinas de PRONACOM para acordar sobre las remodelaciones que se realizarán por parte de ellos y se les solicitó una propuesta final con medidas para presentar a las autoridades del Programa.
- Se apoyó en la reunión con el área técnica y la Sub-Dirección Ejecutiva para la planificación de programa de emprendimiento en el cual Pronacom apoyará con varios procesos de adquisiciones.

## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS**

- Se apoyó en la reunión con el área de Inversión, para determinar los procesos que se requieren para llevar a cabo el programa de emprendimiento. En la misma se determinaron que los procesos serán: Contratación de agencia de publicidad para promoción en medios de comunicación (radio, televisión, escrito, digital), contratación de empresa para la pre producción, producción y post producción de los programas de radio y spot de expectativa del programa, contratación de empresa para la conducción de programas de radios y contratación de producción de programas de radio.
- Se apoyó en la participación en reunión con el Instituto Nacional de Electrificación –INDE-, para conocer acerca de sus procesos para tomar una idea para los procesos del Programa de Emprendimiento. Nos explicaron sobre la elaboración de sus especificaciones técnicas, cual es la normativa que ellos aplican entre otros temas. Se logró identificar algunos requerimientos que son muy técnicos como los de medios de comunicación, información que nos ayudará a la correcta elaboración de las especificaciones en nuestros procesos con ese requerimiento de servicio.
- Se apoyó en la participación de reunión con diseñadora de interiores para solicitarle una propuesta económica y técnica de lo que recomienda realizar en el inmueble actual donde ocupa la oficina de PRONACOM, con el objetivo de presentarles a las autoridades y determinar la viabilidad.
- Se apoyó en la participación de reunión con el asesor Luis Carlos Orellana Morales, del Área de Competitividad de PRONACOM, relacionada al tema de planificación de la tercera Feria de Interés Preferencial. Se planificó identificar los posibles apoyos por parte de otras instituciones, así como también, la propuesta para la coordinación de una reunión con las instituciones que podrían participar en la misma.

### **3. Brindar asesoría técnica a la Dirección y Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.**

- Se apoyó en el seguimiento para el proceso de arrendamiento de la bodega para el archivo de PRONACOM, el cual se estima negociar en el presente mes a efecto de resguardar los documentos, equipo de cómputo y muebles que se requiera.
- Se brindó apoyo desde la Sub-Dirección Ejecutiva para el seguimiento de emisión de Dictámenes de las áreas de Dirección de Tecnologías de la información y de la Dirección Administrativa, ambas del Ministerio de Economía, con el objeto de agilizar los procesos internos de adquisición de equipos, licencias entre otros.
- Se brindó apoyo en el seguimiento y coordinación del área administrativa en temas relacionados con la elaboración de solicitudes de compras y servicios, gestión de facturas de servicios básicos, gestión de liquidación de eventos y adquisiciones de las áreas técnicas. Lo anterior con el objetivo de asegurar que se cumpla con la ejecución planificada para el presente mes. Así mismo, se coordinó con el Área Administrativa temas relacionados a back up de cuentas de correo de asesores y técnicos que ya no prestan servicios en PRONACOM,
- Se brindó apoyo a la Sub-Dirección Ejecutiva con información requerida a Área Administrativa a efecto que se entregara documento de integración de los equipos de cómputo portátiles con los que cuenta el PRONACOM, el objetivo de la presente información es para determinar y validar los equipos que se encuentren en buen estado y los que tengan fallas técnicas para

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

determinar la necesidad de que cantidad comprar.

- Se brindó apoyo a visita de instalaciones del Edificio TEC en zona 4 con el objetivo de conocer los espacios disponibles con los que contaban, a efecto de presentar a las autoridades una propuesta de inmuebles para ubicar las oficinas del PRONACOM.

\_\_\_\_\_  
**Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana**

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
  - Se apoyó en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar posibles reuniones durante el mes.
  - Se apoyó en el envío de convocatorias para reuniones con la Directora del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones durante las reuniones llevadas a cabo.
  
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes de diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva.
  
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
  - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
  - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
  
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en la verificación de agenda de la Subdirección, áreas técnicas y administrativas para la programación de diferentes reuniones de trabajo con la Directora Ejecutiva.
  - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en conjunto con la Subdirección.

- **Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentos de Nombramiento de Comisión al Exterior del País y Autorización de Gastos de Viáticos al Exterior del País, para diferentes Misiones al exterior del país.
  - Se apoyó en el seguimiento de liquidación de Viáticos al Exterior del País, de la Directora Ejecutiva, por participar en diferentes Misiones al exterior del país.
  
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados en las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
  - Se apoyó en colocar el sello en la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en todos los documentos firmados.
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma electrónica en documentos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.
  - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas para poder ser gestionados como corresponda.
  
- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
  - Se apoyó en el seguimiento de entrega a la Dirección Ejecutiva de diferentes reportes semanales de las áreas técnicas como:
    - ✓ Reporte de planificación
    - ✓ Reporte de resultados
    - ✓ Reporte de minutas de diferentes reuniones
  - Se apoyó en la impresión de estos para ser entregados a la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
  - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra para reintegro de parqueo de la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por haber participado en diferentes reuniones fuera de la oficina.
  - Se apoyó a la Subdirección Ejecutiva para el envío de convocatoria para diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
  - Se apoyó en dar respuesta a requerimiento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía para solicitar practicantes para la Unidad.
  
- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
  - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Cámara de Industria-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
  - Se apoyó en reuniones con las jefaturas administrativas y Subdirección del Programa Nacional de Competitividad para la revisión de los pagos a realizar durante el mes.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.
  - Se apoyó en la actualización del cuadro de seguimiento de pagos del mes, compartido con la Subdirectora y Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
  - Se apoyó en la elaboración de diferentes documentos de Requerimiento de Traslado Autorización de Reconocimiento de Gastos al Exterior del país, para Asesores del área de Inversión, del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en la impresión de diferentes documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en el envío de tarjetas de presentación al Señor Ministro de Economía.

---

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con dar seguimiento al apoyo que se está presentado desde PRONACOM a una empresa sobre el evalúo de un bien inmueble.
- Se apoyó en reuniones para atender a una empresa de la industria de papel para dar seguimiento a los de modificación de dirección comercial en el Registro Mercantil.
- Se apoyó en reuniones con una empresa de bebidas alcohólicas artesanales para dar apoyo en la tramitación respectiva ante SAT.
- Se apoyó en reuniones con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación y discusión de proyectos semanales que se trabajarán por el equipo.
- Se apoyó con el seguimiento del proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala” en la modificación de del perfil y elaboración de una opinión técnica.
- Se apoyó en comunicación con Directora del Órgano de Planificación y Proyectos y Cooperación del MINECO para impulsar el proyecto “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.
- Se apoyó con la elaboración de informes semanales de resultados del equipo de clima de negocios.
- Se apoyó con el seguimiento a la coordinación, seguimiento y planificación del evento denominado “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó en el evento denominado “Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión”.
- Se apoyó con la elaboración de informes como respaldo de cumplimiento de metas POA del PRONACOM.

**2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos en entidades relacionadas al clima de negocios de Guatemala.**

- Se apoyó reuniones de discusión de avances junto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Cámara de Industria y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para discutir la hoja de ruta para el desarrollo de la plataforma VAI.
- Se apoyó con la elaboración de insumos para la implementación de una ventanilla única para agilizar los trámites administrativos vinculados a proyectos de energía renovable.
- Se apoyó con la elaboración de insumos para la implementación de la Ventanilla Única para la Formalización de Empresas.
- Se apoyó en la revisión y análisis del listado de división de trámites propuesto por GAE, para el seguimiento de cada ente rector de acuerdo a lo establecido por la Ley.
- Se apoyó con la revisión y aprobación una herramienta que permite dar seguimiento a las principales acciones contenidas en la Guía de Planes de Simplificación por parte de las dependencias obligadas.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con el Registrador del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación y sus asesores, para discutir la implementación de la firma electrónica dentro de cada una de las dependencias del Ministerio de Economía.

**3. Brindar apoyo técnico en elaboración de presentaciones, estudios, documentos y/o materiales que sean requeridos por el Ministerio de Economía y/o PRONACOM.**

- Se apoyó con la elaboración de una herramienta para la presentación de avances y planificación para el Fondo Monetario Internacional.
- Se apoyó con la elaboración de una herramienta para la presentación de beneficios que se pueden derivar de la aprobación del acuerdo de doble tributación Guatemala-México.
- Se apoyó con la elaboración de insumos para el seguimiento a la instalación de un centro de distribución en Guatemala.
- Se apoyó con la revisión y modificación de una herramienta que proyecta una hoja de ruta para la instalación de una empresa del sector autopartes para instalarse en Guatemala.

**4. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.**

- Se apoyó en el seguimiento a la reunión sostenidas con la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.

**5. Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de**

**reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**

- Se apoyó en la revisión documental propuesta por la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico para integrar al expediente administrativo para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en el seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó con el inicio de análisis del proyecto de Ley de Mercado de Valores y Mercancías.
- Se apoyó con el seguimiento de la aprobación del Tratado de Libre Comercio con Israel y Protocolo del Acuerdo sobre Subvenciones a la Pesca.
- Se apoyó con el análisis de los antecedentes que dan viabilidad a la VAI para identificar una propuesta de normativa que fortalezca el respaldo legal de dicha ventanilla.
- Se apoyó con la revisión de los insumos elaborados posterior al seguimiento en los medios de comunicación masiva y redes sociales a las opiniones vertidas, relacionadas con la iniciativa de ley número 6204 de la dirección legislativa del Congreso de la República, para la aprobación de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la revisión y análisis del proyecto de reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.

---

María José Alcazar Frener

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO de 2023	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó con la participación en la tercera reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía relacionada con el convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones, en la que se establecieron los alcances del trabajo a realizarse de cara la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de la minuta de la tercera reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía relacionada con el convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones.
- Se apoyó con el seguimiento de los acuerdos de la tercera reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía relacionada con el convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones.
- Se apoyó con el envío a la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía del material para las capacitaciones para revisión del Organismo Judicial, material que se estaría circulando a jueces, magistrados y letrados que reciban la misma.
- Se apoyó con la participación en la cuarta reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco del convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones, en la que se establecieron los alcances del trabajo a realizarse de cara la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala. Además, se envió otra información requerida por la mesa técnica para cumplir con los trámites administrativos internos del Organismo Judicial.
- Se apoyó con la elaboración de la minuta de la cuarta reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco del convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones.
- Se apoyó con el seguimiento de los acuerdos de la cuarta reunión de la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco del convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones.
- Se apoyó con la elaboración y revisión de material didáctico relacionado con la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, a la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, el cual servirá para las capacitaciones que estará brindando el PRONACOM en el marco del convenio marco de cooperación interinstitucional entre estas dos instituciones.

- Se apoyó con el envío a la mesa técnica del Organismo Judicial y el Ministerio de Economía del material didáctico y de apoyo relacionado con la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para su circulación a los jueces, magistrados y letrados, público objetivo de las mismas.
- Se apoyó con realizar coordinaciones con personal del Banco Mundial para iniciar el proceso de capacitación que estarán brindando expertos de esta institución relacionada con la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con sostener reuniones con el personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía para el seguimiento a la elaboración del plan de simplificación, en la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con enviar recomendaciones para la elaboración del plan de simplificación a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, en el marco de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.
- Se apoyó con revisar los avances del plan de simplificación a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, en el marco de la implementación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República.

Brindar apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la redacción de un documento en donde se sistematicen todos los puntos identificados de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, que requieran de un criterio judicial preestablecido, mismo que fue compartido con el Organismo Judicial para su revisión.
- Se apoyó con dar seguimiento a la ruta administrativa para presentación de la iniciativa de Ley de Competencia al Congreso de la República de Guatemala por parte del Organismo Ejecutivo.
- Se apoyó con dar seguimiento en los medios de comunicación masivo y redes sociales a las opiniones vertidas, relacionadas con la iniciativa de ley número 6204 de la dirección legislativa del Congreso de la República, para la aprobación de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con un análisis de las opiniones vertidas en el programa televisivo denominado 845 del Canal Antigua respecto de la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.
- Se apoyó con un análisis de las opiniones vertidas en el programa radial denominado Punto de Vista de Radio Punto respecto de la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.
- Se apoyó con un análisis de las opiniones vertidas en el programa radial denominado Con Criterio respecto de la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.
- Se apoyó con un análisis de las publicaciones en el diario denominado Prensa Libre respecto de la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la elaboración de un primer documento que contiene información de apoyo relacionado con la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la elaboración de un segundo documento que contiene información de apoyo relacionado con la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la elaboración de un tercer documento que contiene información de apoyo relacionado con la iniciativa de ley número 6204 que contiene la Ley de Competencia.

- Se apoyó con la elaboración de un cuadro con derecho comparado en materia de competencia económica, analizando la conformación de las autoridades de competencia en: El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, México, Perú, Colombia, Argentina y Ecuador.
- Se apoyó con la elaboración de derecho comparado en materia de competencia económica, sobre la resolución de denuncias sobre este tema en los países siguientes: El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, México, Perú, Colombia, Argentina y Ecuador.
- Se apoyó con la elaboración de derecho comparado en materia de competencia económica, respecto de la existencia de excepciones en las legislaciones de: El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, México, Perú, Colombia, Argentina y Ecuador.

Brindar apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se apoyó con participar en la capacitación: “El impacto de los arbitrajes de inversión para la República de Guatemala” organizado por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con participar en la capacitación: “Entrenamiento a asesores legales, directores jurídicos y abogados de instituciones del Estado de Guatemala en caso hipotético de arbitrajes de **inversión**” organizado por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con asistir a una reunión del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) como delegado por el PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de documentos de agenda técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la revisión de documentos de agenda del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con dar seguimiento con personal de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) sobre el estado del proyecto de “Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla- Puerto Quetzal con Cobro de Peaje”.
- Se apoyó con asistencia a reuniones con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación semanal, seguimiento de actividades y discusión de proyectos.
- Se apoyó con la elaboración de las minutas de las reuniones sostenidas.
- Se apoyó con el ingreso de información al formato “Acciones, actividades y gestiones” del área de clima de negocios del PRONACOM.

---

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales;**

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía -DISERCOMI- para analizar el borrador del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República, enfocado en las últimas correcciones del borrador y la propuesta de arancel.

**2. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021;**

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la revisión de documentos del Registro Mercantil del Ministerio de Economía, específicamente de los trámites de constitución de sociedades y empresas, asimismo, se solicitó el apoyo de asesores del Registro

Mercantil para que envíen la última versión del manual de procedimientos, entre los documentos revisados se encuentran:

- Formulario SAT-RM2;
  - Instructivo de formulario SAT-RM2;
  - PPT “Mejora de Procesos en Sociedades Nuevas” del Registro Mercantil;
  - PPT “Presentación de documentos” del Registro Mercantil;
  - Guía para el usuario de Inscripción de Sociedades Mercantiles, del Registro Mercantil.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:
    - Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República, se está trabajando en el rediseño de los trámites priorizados por el Registro Mercantil.
    - Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Finanzas Públicas, actualmente están realizando el rediseño del trámite de aviso notarial, adicional, se sostuvo una reunión con el asesor de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-, a quien se le informo los avances que se han tenido con el asesor del Ministerio de Finanzas, se le invito a participar en las próximas reuniones.
    - Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Energía y Minas - MEM-, se autorizó la división de trámites propuestos por el MEM, y se sostuvieron reuniones con el asesor de la GAE para revisar en conjunto la división de los trámites y las guías para la simplificación de requisitos y trámites administrativos de la GAE y del Ministerio de Economía, y se propuso una reunión de

seguimiento con el comité de simplificación del MEM.

**3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala;**

- Se apoyó profesionalmente y dio seguimiento a la revisión, análisis y propuestas de simplificar y automatizar procesos administrativos en la Dirección de Catastro y Avalúos de Bienes Inmuebles -DICABI- del Ministerio de Finanzas, se sostuvieron reuniones con asesores de la GAE para comentarles las propuestas de simplificación en el contexto del Gobierno Electrónico y Digital, y que existe la propuesta de integrar una mesa técnica en donde participe DICABI, Registro General de la Propiedad y Municipalidad de Guatemala, a raíz de ello se le dio seguimiento con asesores del Registro General de la Propiedad.

**4. Brindar apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (*aftercare*);**

- Se apoyó profesionalmente a inversionista sobre el trámite de análisis y revisión de avalúos en la Dirección de Catastro y Avalúos de Bienes Inmuebles -DICABI- del Ministerio de Finanzas.

**5. Brindar apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (*softlanding*);**

- Se apoyó profesionalmente al equipo de inversión de PRONACOM y a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias en Guatemala, ante el instituto Guatemalteco de Migración.

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se apoyó profesionalmente en el evento “**Conversatorio sobre regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión**” realizado el 23 de marzo, la cual es una oportunidad para conocer sobre las Leyes de Fomento y atraer inversión al país.
- Se apoyó profesionalmente dándole seguimiento a la conformación del equipo para el proyecto de la ventanilla para la formalización de empresas.
- Se apoyó en la reunión del proyecto de becas a través de la plataforma de educación en línea Coursera.

---

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó profesionalmente en reuniones sostenidas con asesores delegados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Asociación de Exportadores de Guatemala y la Cámara de Industria, para dar seguimiento a la prueba piloto para realizar la conexión temporal de la Ventanilla Ágil para las Importaciones a la Dirección del MSPAS mientras se avanza en el desarrollo de la plataforma que están trabajando de SIGSA. Asimismo, se está a la espera de poder identificar el apoyo que el PRONACOM puede realizar para fortalecer la plataforma.

**2. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de conformidad con las reuniones sostenidas con la Procuraduría General de la Nación y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico. Se elaboró un documento con recomendaciones a la GAE y el MINECO sobre la forma en que deben resolverse los previos expuestos por la Procuraduría General de la Nación, asimismo, se realizó el análisis a la opinión jurídica emitida por la Unidad de Asesoría Jurídica de la GAE sobre el segundo pronunciamiento de la PGN al cual se elaboró un documento de recomendaciones para subsanar los previos expuestos.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a reuniones sostenidas con la Mesa de Certeza Jurídica, en seguimiento a la conformación de la mesa de trabajo entre MSPAS, MAGA, SAT y MINECO para agilizar los trámites relacionados al comercio exterior y agilización de los permisos de importación.

**3. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis del listado de división de trámites propuesto por GAE, para analizar la asignación realizada para el seguimiento de cada ente rector de acuerdo a lo establecido por la Ley.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos para elaborar un documento que permita dar seguimiento a las principales acciones contenidas en la Guía de Planes de Simplificación por parte de las dependencias obligadas.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de una primera propuesta de documento que permita dar seguimiento detallado a la simplificación de requisitos y trámites administrativos realizada por las dependencias del ejecutivo.
- Se apoyó profesionalmente en reunión sostenida con el Registrador del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, con la finalidad de conocer el funcionamiento de la Firma electrónica y poder identificar como se puede implementar la firma electrónica dentro de cada una de las dependencias del Ministerio de Economía.

**4. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para revisar y dar seguimiento a los rediseños de los trámites priorizados en el plan de simplificación presentado. Asimismo, se sostuvieron reuniones con el comité y la GAE para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.
- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para dar seguimiento a los avances en los rediseños de los trámites administrativos establecidos en el plan de simplificación.
- Se apoyó profesionalmente al comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para dar seguimiento a los rediseños de los trámites priorizados en el plan de simplificación presentado y a la forma en que deben realizar las modificaciones en el o los Acuerdos Gubernativos correspondientes. Asimismo, se sostuvieron reuniones con el comité y la GAE para brindar acompañamiento y resolver dudas respecto a la aplicación de la Ley.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones sostenidas con la GAE para conocer el trabajo que han realizado con el comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento a los avances en los rediseños de los trámites administrativos establecidos en el plan de simplificación.

**5. Brindar apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en el portal web Asisehace.gt.**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y selección de criterios de priorización de la “Matriz de priorización de trámites administrativos” para ser aplicados al momento de simplificar, automatizar, documentar y actualizar en el portal web Asisehace.gt.

**6. Brindar apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización la información contenida en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.**

- Se apoyó profesionalmente a los consultores y asesores técnicos que apoyan con la actualización y documentación de trámites en el portal web Asisehace.gt, sobre las preguntas que surgen al momento de actualizar el portal.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la información contenida en los trámites administrativos que ha sido objeto de actualización y documentación, realizada por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM en el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó profesionalmente a los usuarios del portal web Asisehace.gt dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

**7. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de informes realizados por los consultores y asesores técnicos del PRONACOM, que contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.

**8. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y el seguimiento de las especificaciones técnicas para continuar con el desarrollo de la FASE II del portal web Asisehace.gt.

**9. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la elaboración de la propuesta de opinión técnica, incorporando los comentarios sugeridos para el proyecto de Cooperación técnica no reembolsable entre el BID y MINECO con el tema “Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala”.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt**

- Se apoyó técnicamente en la revisión y reorganización de árbol de procedimientos y matriz de trámites con el objetivo de realizar la depuración de los trámites publicados y la generación del menú correspondiente.
- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de Cultura Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. El trámite documentado fue el siguiente:
  - ✓ Rentas de Trabajo – Contribuyentes con más de un patrono
- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de la Dirección de Gestión Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se sostuvo comunicación electrónica con los asesores asignados. Los trámites documentados fueron los siguientes:
  - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos y Correctivo Categoría CR
  - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos y Correctivo Categoría C
  - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos y Correctivo Categoría B2
  - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos y Correctivo Categoría B1
  - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos y Correctivo Categoría CR
  - ✓ Instrumentos Ambientales Predictivos y Correctivo Categoría A
- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites del Registro Nacional Forestal. Se sostuvo comunicación electrónica con la asesora asignada. Los trámites documentados fueron los siguientes:
  - ✓ Actualización Bosques Naturales
  - ✓ Actualización Plantaciones Forestales
  - ✓ Actualización Plantaciones de Árboles Frutales
  - ✓ Actualización Sistemas Agroforestales
  - ✓ Actualización Fuentes Semilleras y de Material Vegetativo

- ✓ Actualización Empresas Forestales
- ✓ Actualización Técnicos y Profesionales que se Dedican a lo Forestal
- ✓ Actualización Motosierras
- ✓ Actualizaciones Entidades Relacionadas con Investigación, Extensión y Capacitación Forestal

## **2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en reuniones de mejora con asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, personal de la Cámara de Industria de Guatemala y asesores del Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento a la prueba piloto de Webservices entre la Dirección y VAI.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de mejora con asesores miembros del comité de simplificación de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía se trataron los siguientes temas:
  - ✓ Seguimiento al plan de simplificación
  - ✓ Adecuación del plan simplificación a formato sugerido.
  - ✓ Publicación de rediseños en la página de Mineco.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de mejora con asesores miembros del comité de simplificación de Dirección General de Aeronáutica Civil , los temas tratados fueron:
  - ✓ Revisión de tramites priorizados.
  - ✓ Diagnostico por el cual no incluyeron trámite de Resolución de Alturas en la primera versión del plan.
  - ✓ Revisión del trámite de Resolución de Alturas Máximas Permisibles.
- Se apoyó técnicamente en reunión de mejora con asesores miembros del comité de simplificación del Departamento de Informática del Ministerio de Cultura y Deporte , los temas tratados fueron:
  - ✓ Presentación del demo primera versión ventanilla MCD
  - ✓ Se brindó retroalimentación del flujo de trabajo realizado dentro de la plataforma.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de mejora con asesores miembros de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con los cuales de trabajarán las instituciones en conjunto, los temas tratados en las reuniones fueron los siguientes:
  - ✓ Cronograma de reuniones
  - ✓ Avances y áreas de oportunidad detectadas en los comités de simplificación.
  - ✓ Criterios de evaluación.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:

- Se brindó apoyo profesional legal en acompañamiento a Directora Ejecutiva en reunión con representantes de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana.

2. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos, fortalecimiento institucional o redacción de iniciativas de ley, relacionados a la mejora del clima de negocios:

- Se brindó apoyo profesional para gestionar la incorporación de un representante de la Intendencia de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria, a la mesa técnica de "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para llevar a cabo reunión de coordinación con representante de la Intendencia de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria, acerca del proyecto "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de un cuestionario para detección de necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual, dirigido a cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales previamente identificados por mesa técnica de "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para contactar a cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales previamente identificados por mesa técnica de "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para compartir digitalmente cuestionario para detección de necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual a cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales previamente identificados por mesa técnica de "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para convocar a reuniones de trabajo acerca de las necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual a cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales previamente identificados por mesa técnica de "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional para revisar respuestas de cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales al cuestionario para detección de necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual.
- Se brindó apoyo profesional para la coordinación y dirección de reuniones de trabajo con cineastas y productores cinematográficos y audiovisuales previamente identificados por mesa técnica de "Ley de Cine", acerca de las necesidades de la industria cinematográfica y audiovisual.

- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en mesa de trabajo interinstitucional para redacción de proyecto de convenio para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma Ventanilla Única de Construcción.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, formulación de propuestas de mejora y emisión de observaciones al proyecto final de convenio para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma Ventanilla Única de Construcción.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis de normativas internas y legislación vigente o vacíos legales, relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de la normativa interna vigente que rige la dependencia.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de una propuesta de mejora a la normativa interna vigente que rige la dependencia.

4. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se brindó apoyo profesional en mesa de trabajo a integrantes del Comité de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, aclarando dudas, llevando a cabo una revisión de forma de los avances y cotejando sus avances con la Guía de Simplificación de Trámites del Ministerio de Economía, respecto del Departamento de Patentes y Diseños Industriales.
- Se brindó apoyo profesional en mesa de trabajo a integrantes del Comité de Simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual, aclarando dudas, llevando a cabo una revisión de forma de los avances y cotejando sus avances con la Guía de Simplificación de Trámites del Ministerio de Economía, respecto del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos.

5. Brindar apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un cuadro comparativo entre la normativa interna vigente que rige la dependencia y una propuesta de mejora a la normativa interna vigente que rige la dependencia.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe acerca de los avances en el proyecto "Ley de Cine".
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de análisis acerca de la viabilidad del proyecto "Ley de Cine".

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se brindó acompañamiento en reuniones interinstitucionales de coordinación entre el Ministerio de Economía, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Asociación de Estados del Caribe, respecto de la organización del foro empresarial "Gran Caribe".
- Se brindó apoyo profesional en reuniones internas de coordinación para la organización del foro empresarial "Gran Caribe".

- Se brindó apoyo profesional en las revisiones y emisión de observaciones para la validación de la última versión de la nota conceptual para la celebración del foro empresarial “Gran Caribe”.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, formulación de propuestas de mejora y emisión de observaciones al proyecto de Memorandum de Entendimiento para la celebración del foro empresarial “Gran Caribe”.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de observaciones y propuesta de mejoras a cuatro documentos con términos de referencia relacionados a la elaboración de unas guías sectoriales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y emisión de observaciones legales acerca de un proyecto de emprendimiento.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y emisión de observaciones acerca de la coordinación interinstitucional de los Consejeros Comerciales en el extranjero.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de una breve redacción acerca del tema investigación + desarrollo + innovación (I+D+I), para incorporar a discurso de autoridades en un congreso de innovación y tecnología.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de una carta de intención entre el Ministerio de Economía y el Foro Económico Mundial, redactada en idioma inglés.

(f) \_\_\_\_\_  
**Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en el portal Asisehace.gt**

- Se apoyó técnicamente en la recopilación de información del procedimiento, formularios de solicitud, guía al usuario, imágenes de referencia de resultados y boletas de los trámites priorizados e identificados con los asesores delegados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Toda la información recopilada fue enviada por los asesores por correo electrónico y compartida en reuniones de revisión y seguimiento.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de formularios, fotografías de contraseñas, constancias de registro y minutas de los trámites identificados con las asesoras delegadas del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Se sostuvo comunicación por medio de correo electrónico.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de información sobre el procedimiento interno y externo de los trámites a documentar, trifoliales, manual de criterios y gráficas, minutas e imágenes de los trámites priorizados e identificados por las asesoras delegadas del Registro de Personas Jurídicas -REPEJU-. La información fue compartida y recopilada por correo electrónico y en reuniones de seguimiento.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de los documentos, formularios e imágenes de referencia de los trámites priorizados en la "Matriz de Trámites Administrativos" del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvo comunicación por medio de correo electrónico y vía telefónica con la asesora delegada para la obtención de los documentos.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de documentos, formularios, presentaciones y guías de usuario, priorizados para la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Se programaron reuniones de seguimiento y aprobación.

- Se apoyó técnicamente en reuniones de revisión, seguimiento y aprobación de actualización de trámites del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-. Se sostuvieron reuniones con el objetivo de actualizar, unificar y simplificar la información compartida al usuario y en conjunto con la asesora delegada se definieron los bloques, establecieron los pasos a realizar, identificaron tiempos, e información importante para el usuario. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
  - Cambio de nombre de marca;
  - Cambio de nombre de nombre comercial;
  - Cambio de nombre de emblema;
  - Cambio de nombre de expresión o señal de publicidad.
  
- Se apoyó técnicamente en las reuniones de revisión, seguimiento y aprobación de trámites del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Se sostuvieron reuniones con el objetivo de unificar esos trámites que cumplen con los criterios para realizar ese proceso, identificando las similitudes, y creando bloques que simplifiquen el trámite, estableciendo los pasos necesarios para su finalización. Los trámites actualizados y documentados fueron los siguientes:
  - Nuevo Registro Sanitario de Referencia de Alimentos Procesados;
  - Renovación de Registro Sanitario de Referencia de Alimentos Procesados.
  
- Se apoyó técnicamente en las reuniones de revisión y seguimiento de documentación y actualización de trámites del Registro de Personas Jurídicas -REPEJU-. Se sostuvieron reuniones con las asesoras delegadas, quienes compartieron el proceso del trámite en diagramas para mayor comprensión y creación de bloques y pasos. Los trámites actualizados y documentados fueron los siguientes:
  - Inscripción de Asociación Civil;
  - Modificación de los Estatutos de Asociación Civil.
  
- Se apoyó técnicamente en la revisión, seguimiento y aprobación de trámites del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Se enviaron los enlaces del portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt) para la revisión, comparación y aprobación de las delegadas. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
  - Importación de Productos Afines.

- Se apoyó técnicamente en las reuniones de revisión y aprobación de actualización del trámite de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Se sostuvieron reuniones de capacitación del sistema utilizado para la solicitud y presentación y en conjunto con la asesora delegada se revisaron los bloques, definieron los pasos, identificaron tiempos, e información importante. Los trámites actualizados fueron los siguientes:

- Permiso de Fitosanitario de Importación de Alimentos.

## **2. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos**

- Se apoyó técnicamente en la actualización y documentación de los trámites identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- de conformidad con la información recopilada y aprobación de los asesores delegados para su publicación.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- de conformidad con la información recopilada y compartida por la asesora delegada.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de la información publicada de los trámites priorizados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-, de conformidad con la información recopilada y las reuniones de seguimiento para la aprobación de la asesora delegada.
- Se apoyó técnicamente en la actualización y documentación de los trámites priorizados e identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” del Registro de Personas Jurídicas -REPEJU-, de conformidad con la información y documentos trasladados por las asesoras delegadas y el proceso de seguimiento para su aprobación.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites priorizados e identificados en la “Matriz de Trámites Administrativos” de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, de conformidad con las imágenes de referencia y el procedimiento establecido en línea para su cumplimiento.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de los trámites que conforman la “Matriz de Trámites Administrativos” y los trámites publicados en el portal web de Asisehace.gt.

**3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan los cambios realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado;**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual -RPI-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías de actualización y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe que contiene las fotografías de actualización y comentarios con los cambios realizados a los trámites administrativos actualizados de la Dirección de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

**4. Brindar apoyo técnico a usuarios de la plataforma asisehace.gt que tengan dudas o consultas sobre el contenido de la página web;**

- Se apoyó a los usuarios del portal web Asisehace.gt, dando respuestas a los requerimientos realizados a diferentes trámites publicados y sus respectivas observaciones.

**5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios;**

- Se apoyó en reunión de acercamiento y seguimiento con el comité de simplificación del Ministerio de Educación, para conocer los avances realizados de acuerdo al cronograma establecido en el plan de simplificación presentado.

---

Greidy Stefani Martínez Gramajo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;**

- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de enero de 2023 de:
  - Comercio General
  - Comercio de Zonas Francas
  - Comercio de Territorio Aduanero
  - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
- Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.

**b) Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;**

- Se apoyó con la participación en el Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- Se apoyó en la generación de información sobre el movimiento de comercio exterior por medio transporte, actualización de la presentación país, actualización del estudio de inversión de la Cámara de la Industria de Guatemala, recolección de indicadores internacionales y comparativos con la región, y en la actualización de datos macroeconómicos presentados dentro del kit de bienvenida al inversionista para el apoyo al equipo de inversión de PRONACOM (Anexo 1).

**c) Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;**

- Se apoyó con insumos para las autoridades, para la participación Reunión de Coordinación y Prospectiva del Consenso de Quetzaltenango y del Consenso de Tapachula.
- Se apoyó con la participación en el taller de cierre de la cooperación: Metodología, Manuales Operativos y Validación de las Estrategias Territoriales de Competitividad, financiado por la Cooperación Alemana GIZ.

**d) Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;**

- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de febrero.
- Se apoyó con la participación en los talleres de actualización de la Política Nacional de Empleo Digno del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Se apoyó con la elaboración de una presentación para el Grupo de Inteligencia de Inversión, con el objetivo de presentar la propuesta de Convenio para institucionalizar el Grupo de Inteligencia (Anexo 2).

**e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país;**

- Se apoyó con insumos para dar respuesta a la solicitud realizada por la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía, en referencia a indicadores y políticas relevantes para el PRONACOM, así como las principales iniciativas en materia económica gubernamentales y/o con el sector privado (Anexo 3).

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se apoyó con reuniones del equipo de Competitividad del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la generación de instrumento de planificación y seguimiento para el equipo de Competitividad.
- Se apoyó en la estructuración de insumos administrativos necesarios para la contratación de consultores para el desarrollo de guías sectoriales.

**g) Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía.**

- Se apoyó en atención a requerimientos de información del despacho superior del Ministerio de Economía:
  - i. Generación de información de la representación del PIB municipal de Mixco como porcentaje del total del PIB nominal nacional.

---

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
  - a. Se apoyó con el desarrollo de una presentación para dar a conocer el alcance y el objetivo que debe tener el estudio de levantamiento de información sobre parques industriales. Para mayor detalle ver anexo 1.
  - b. Se participó en reunión para conocer la metodología que se estará desarrollando para el levantamiento de información de los parques industriales.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
  - a. Se apoyó en reunión con representantes de Centrarse para conocer la metodología que se estará utilizando para el desarrollo de los protocolos de sostenibilidad.
  - b. Se apoyó generando presentación para el seguimiento del proyecto de industrias sostenibles que se espera desarrollar con la Corporación Financiera Internacional. Para mayor detalle ver anexo 2.
3. Apoyo profesional para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional.
  - a. Se apoyó con el cumplimiento de los trámites administrativos requeridos por los organismos de seguimiento a la cooperación.
  - b. Se apoyó participando en reunión con representantes del Banco Centroamericano de Integración Económica, para dar a conocer los avances en los documentos para la solicitud de cooperación para el desarrollo de Champerico.

4. Apoyo profesional en revisión, seguimiento, creación o análisis de indicadores relacionados a la competitividad del país.
  - a. Se apoyó participando en reunión con representantes de la Fundación para el Desarrollo, para conocer a mayor detalle el Índice de Competitividad Local, dado que puede ser una herramienta para la evaluación y seguimiento de diferentes acciones y proyectos.
  
5. Apoyo profesional en la investigación y desarrollo de informes sobre potenciales sectores económicos y desarrollo de empleo.
  - a. Se apoyó participando en reunión organizada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para brindar insumos para la actualización de la Política de Empleo Digno.
  - b. Se apoyó dando seguimiento a la campaña de comunicación de Marino Mercante, esto para fomentar la capacitación de más personas.
  - c. Se apoyó con la identificación y desarrollo de detalle, de las partidas que pueden ser de interés para la formulación de las guías sectoriales.
  
6. Apoyo profesional en el seguimiento, evaluación y desarrollo de informes sobre, las evaluaciones de riesgo país presentado por las principales calificadoras
  - a. Se apoyó generando un resumen y puntos clave sobre estudio desarrollado por la consultora Mckinsey, sobre el inicio de una nueva era. Para mayor detalle ver anexo 3.
  
7. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía
  - a. Se apoyó en el proceso administrativo y de planificación de las actividades y los medios de verificación para el cumplimiento de las acciones y metas planteadas por el equipo.
  - b. Se apoyó generando insumos relacionados al Consenso Quetzaltenango. Para mayor detalle ver anexo 4.
  - c. Se apoyó participando en Mesa de Infraestructura de Guatemala no se Detiene, en el cual se presentaron los avances en la actualización del libro azul, así como los avances en las simulaciones realizadas en HDM4.

---

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

- Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de marzo.
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes marzo.
- Se apoyó en la revisión de metas de Plan Operativo Anual y planificación para la ejecución con la aprobación de la realización de actividades por parte de autoridades superiores.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información - página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.**

- Se apoyó en la traducción de la presentación país para utilizar con empresas con potencial de inversión en Guatemala con información específica por sectores.
- Se apoyó en la elaboración de one pagers para insertos para el trifoliar de kit de bienvenida para empresas con potencial de inversión.
- Se apoyó en la traducción de trifoliar de bienvenida de inversionista y su actualización para material de atracción de inversión para eventos y giras económicas
- Se apoyó en el desarrollo de material de equipo de inteligencia de inversión, para material de atracción de inversión extranjera directa.
- Se apoyó en la elaboración de presentación en inglés y español para la Gira económica "Guatemala en Miami: Atrayendo inversión y comercio".
- Se apoyó en la presentación para difusión del evento del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó en la presentación para difusión del evento de Apparel and Textile Investment Summit.
- Se apoyó en presentaciones de Guatemala como destino de inversión para visita de misiones internacionales interesadas en realizar proyectos de inversión en el país.
- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversas actividades de la gira económica de Guatemala en el extranjero, según agendas de altas autoridades.
- Se apoyó en la elaboración de material para la gira económica que se realizó en República Dominicana durante el mes de marzo.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se apoyó en la revisión de protocolo de atención al inversionista utilizado con Ministerio de Relaciones Exteriores para apoyo con consejeros comerciales, para su seguimiento e informes de soporte.

**Apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.**

- Se apoyó a empresa del sector de BPOs para el seguimiento en temas de 29-89.
- Se apoyó a empresa del sector de textiles de capital coreano para su proyecto de re inversión en Guatemala.
- Se apoyó con seguimiento a empresa del sector de alimentos y bebidas con respecto a temas de patentes para su expansión en Guatemala.
- Se apoyó en ofrecer los servicios de post-inversión a empresa del sector de energía.

**Apoyo profesional en la elaboración de las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó en la elaboración de programa de actividades del “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó en la realización y revisión de la nota conceptual para presentación de la Asociación de Estados del Caribe.
- Se apoyó en la coordinación logística y realización de especificaciones técnicas para la realización del “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó en los procesos de adquisición para la realización de la gira comercial “Foro Empresarial del Gran Caribe”.
- Se apoyó con la coordinación de la lista de invitados para el Foro Empresarial del Gran Caribe de la Asociación de Estados del Caribe con colaboración del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en agenda final y acompañamiento remoto de la Gira comercial en Miami a realizarse el mes de marzo.
- Se apoyó en la planificación y logística de la gira económica de Guatemala en Asia a realizarse en el mes de abril
- Se apoyó con la prospección de empresas de los distintos sectores con el motivo de generar interés para la misión económica de Los Ángeles, Estados Unidos.
- Se apoyó en el evento con empresas provenientes de Austria con interés de inversión en Guatemala.
- Se apoyó en la elaboración de programa de actividades del “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó en la coordinación logística y realización de especificaciones técnicas para la realización del “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó en los procesos de adquisición para la realización de la gira comercial “Apparel and Textile Investment Summit”.
- Se apoyó con la coordinación de la lista de invitados para el “Apparel and Textile Investment Summit” para la validación de altas autoridades para enviar invitaciones para el evento.

**Apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido**

- Se apoyó en la elaboración y acompañamiento de agenda para empresa del sector de vestuario y textiles de capital estadounidense durante su visita a Guatemala para coordinación con cámaras empresariales.
- Se apoyó a empresa del sector de farmacéutico de capital francés durante su visita a Guatemala con interés de inversión.
- Se apoyó en la elaboración y acompañamiento de agenda para empresas con interés de invertir en Guatemala de sectores de manufactura, call centers, textiles, farmacéutico e infraestructura.

**Apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.**

- Se apoyó contactando a empresas de todos los sectores para conocer sus inversiones del 2021 y 2022, los datos se utilizarán para la estadística de Balanza de Pagos del Banco de Guatemala.
- Se apoyó en la recopilación de información de actualización y planificación de área de atracción de inversión extranjera para requerimiento de Banco de Guatemala para reporte de mejora del clima de negocios, competitividad y atracción de inversión del país.

**Apoyo profesional en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala.**

- Se apoyó en la revisión de métricas semanales de equipo de atracción de inversión y reportes de seguimiento para empresas con potencial de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de reportes de seguimiento del equipo de atracción de inversión sobre minutas de reuniones, y reportes de resultados.
- Se apoyó en la elaboración de matrices de seguimiento para equipo de atracción de inversión, para reporte de empresas atendidas y montos potenciales de cada una.

**Apoyo profesional en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de inversión extranjera.**

- Se apoyó en la revisión y seguimiento para el uso de CRM para la verificación y reportería de los leads en seguimiento del equipo de atracción de inversión extranjera de forma semanal durante el mes de marzo.

**Apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.**

- Se apoyó en la participación de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene" y sus lineamientos para la generación de material de interés para inversionistas durante el año 2023.
- Se apoyó en las reuniones de Steering Committee en el marco del proyecto "Guatemala no se Detiene".

**Apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.**

- Se apoyó a Dirección ejecutiva en presentaciones y acompañamiento en actividades de atracción de inversión.
- Se apoyó Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.

- Se apoyó en reportería semanal de planificación y resultados para Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la planificación de eventos y giras económicas en el extranjero en las cuales participa Dirección Ejecutiva.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con información del área de atracción de inversión para apoyo durante la reunión con Fondo Monetario Internacional y autoridades del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de referencia para autoridades del Ministerio de Economía en reunión con funcionarios del Fondo Monetario Internacional.
- Se apoyó en tema de logística, planificación y material para participación del Ministro en eventos de atracción de inversión y atención a misiones internacionales.
- Se apoyó a Ministro de Economía en la logística para la realización de la Gira Económica “Guatemala en Miami: atrayendo inversión y comercio”.
- Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.
- Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores durante visita de empresarios de Taiwán en Guatemala para explorar temas de inversión.
- Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores durante visita de empresarios de Austria en Guatemala para explorar temas de inversión.

---

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	<b>MARIANA CORDÓN ROSALES</b>
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**
  - Se apoyó en la continuación de la elaboración de la primera parte de una propuesta que vincula los sectores y mercados priorizados, con base en la Política Nacional de Competitividad 2018 – 2032 y la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa
- 2. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;**
  - Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía, en el portal web para la atención del inversionista
  - Se apoyó en la revisión de insumos para los términos de referencia para la propuesta de fortalecimiento de la – VUI -
  - Se apoyó en la elaboración de insumos técnicos para el fortalecimiento de la plataforma – VUI -
- 3. Apoyo profesional en la elaboración de materiales y desarrollo de herramientas que sistematicen las actividades ejecutadas para la atención de los inversionistas**
  - Se apoyó en la actualización del protocolo de atención al inversionista, el cual se trabaja en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del trabajo intersectorial en pro de la atracción de inversión extranjera directa
  - Se apoyó en la actualización de una carpeta con distintas matrices de insumos y herramientas para facilitar la coordinación del trabajo entre el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía y la Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores
- 4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**
  - Se apoyó en la recopilación de información y datos relevantes a requerimiento de una empresa de la industria automotriz que visitó el país, incluyendo información demográfica, de costos logísticos, rutas, indicadores macroeconómicos, disponibilidad de talento humano, entre otros factores de toma de decisión
- 5. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**
  - Se apoyó en la actualización de las presentaciones para el posicionamiento de Guatemala como un destino atractivo para las inversiones para el sector energético

- 6. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;**
  - Se apoyó en la prospección de perfiles de empresas, con potencial interés de invertir en el país a través de la plataforma *Orbis Crossborders*, para la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. Dichos perfiles fueron compartidos a la Red de Consejeros Comerciales en el marco del convenio suscrito con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Turismo, el 2 de septiembre del 2020
- 7. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;**
  - Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
  - Se apoyó en la prospección de empresas en el marco de la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
  - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco de la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
  - Se apoyó en el seguimiento de las reuniones y la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco de la misión de Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio. En el marco de la estrategia para el posicionamiento de Guatemala como el destino ideal para la relocalización (*nearshoring*)
  - Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
  - Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
  - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Apparel And Textile Investment Summit”
  - Se apoyó en la coordinación del evento “Apparel And Textile Investment Summit”
  - Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para el evento “Apparel And Textile Investment Summit”
  - Se apoyó en la elaboración de presentaciones para el evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
  - Se apoyó en la coordinación de agendas B2G y B2B en el marco del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
  - Se apoyó en la coordinación del evento “Foro Empresarial del Gran Caribe”
- 8. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**
  - Se apoyó en la adecuación y actualización de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión y revisión de KPI's del equipo de inversión
- 9. Apoyo profesional en la gestión de alianzas estratégicas con distintos actores clave, para la elaboración e implementación de dicha estrategia para la industria de dispositivos electrónicos y fortalecimiento de la industria nacional;**
  - Se apoyó en el seguimiento de la reunión con empresas guatemaltecas de la industria de dispositivos electrónicos para identificar oportunidades de inversión que fortalezcan la industria nacional en el marco de la estrategia para la relocalización “nearshoring”
- 10. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;**

- Se apoyó en el acompañamiento a diversas reuniones para la elaboración de una hoja de ruta para la conformación de una ventanilla para el desarrollo de proyectos de energía renovable
  - Se apoyó en el acompañamiento a diversas reuniones como parte de la hoja de ruta para el impulso de Guatemala como el hub de ensamblaje de la industria automotriz en la región
- 11. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
- Se apoyó en la actualización de la presentación sectorial del sector energético
- 12. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables;**
- Se apoyó en la actualización de un documento que contempla las oportunidades de inversión para proyectos sostenibles
- 13. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**
- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sostenibles
  - Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica no reembolsable que se recibirá para la atracción de inversión sostenible
- 14. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**
- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de marzo

---

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

- Se apoyó en asistir a reunión interna para la revisión de los procesos de adquisiciones dentro de la planificación del equipo de Inversión Nacional y Reinversión para el año 2023. En esta reunión se ajustaron algunos de estos eventos para poder cumplir con los tiempos estipulados.
- Se apoyó en reunión interna con equipo administrativo y dirección ejecutiva para la definición de las rutas que tienen que seguir todos los procesos de adquisición del equipo de inversión nacional y reinversión para el año 2023. Como resultado de la reunión fue la formalización del seguimiento de cada uno de los procesos para que no existan atrasos en estos.

**2. Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala.**

- Se apoyó en la elaboración de acciones y justificación a incorporar al Plan Operativo Anual 2023 que apoya en la conformación del área de Inversión Nacional y Reinversión. Esto con el propósito de vincular la estrategia de Inversión Nacional y Reinversión a este Plan Operativo.
- Se apoyó al seguimiento de las contrataciones del equipo de Inversión Nacional y Reinversión. Como resultado ha sido la conformación de expedientes de los contratistas y la estructuración de los Términos de Referencia que determinan los productos a ser entregados mensualmente.
- Se apoyó con la elaboración de la proyección del Plan Operativo multianual para el periodo 2024-2028. Esto funcionará para tener una ruta de acción para los siguientes años del equipo de inversión nacional y reinversión.

**3. Apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.**

- Se apoyó en realizar reunión presencial con representantes de la empresa Nestlé para la identificación de sinergias entre ambas instituciones en pro del emprendimiento y desarrollo empresarial en Guatemala. Como resultados de la reunión se establecieron pasos a seguir para concretar esta alianza y se aseguró la participación del director país en panel de sostenibilidad del evento Foro de Gran Caribe.
- Se apoyó a dar seguimiento a borrador de convenio entre el Ministerio de Economía y Foro Económico Mundial para la implementación del proyecto Jobs Accelerator en Guatemala. Este convenio permitirá establecer una hoja de ruta para las acciones a tomar en conjunto las dos instituciones y establecer una estrategia para el fortalecimiento del capital humano en Guatemala.
- Se apoyó con tener reuniones periódicas con la empresa Coursera como seguimiento a la estructuración del convenio entre el Ministerio de Economía y esta empresa para la implementación de las sinergias en apoyo a las capacidades del capital humano guatemalteco. Como resultado de estas reuniones son la identificación de una ruta adecuada para poder concretar el respaldo de las becas a otorgar. Dentro de estos respaldos está el involucramiento de la Universidad del Valle y la Unión Europea.

**4. Apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos**

- Se apoyó en reunión interinstitucional con el objetivo de seguimiento a la organización del Foro del Gran Caribe a realizarse en el mes de mayo. Esta reunión tuvo el objetivo conocer los elementos logísticos que el Ministerio de Economía estará realizando en dicho evento y en específico las acciones que el equipo de Inversión Nacional y Reinversión estará apoyando.

**5. Apoyo técnico en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala.**

- Se apoyó en ajustar los Indicadores Clave de Desempeño para el equipo de Inversión Nacional y Reinversión para el año 2023 de acuerdo a los eventos. Esto entrará en vigencia a partir del mes de abril ya que partirá del ajuste de las acciones dentro del Plan Operativo Anual 2023.

**6. Apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión**

- Se apoyó a realizar términos de referencia de las adquisiciones que se harán para la implementación del proyecto de emprendimiento y desarrollo empresarial en Guatemala. El proyecto busca fortalecer las capacidades empresariales de empresas guatemaltecas.

**7. Apoyo técnico en la vinculación de potenciales inversionistas extranjeros con inversionistas nacionales para el fomento de las inversiones en Guatemala.**

- Se apoyó a coordinar reunión con empresa española del sector de manufacturas livianas y gremial de cámara de industria para la identificación de potenciales socios locales en Guatemala para la distribución de sus productos.
- Se apoyó en participar en reunión con empresas taiwanesas que buscan socios locales en el país para poder acceder al mercado guatemalteco. Dentro de estas reuniones se identificaron los intereses puntuales de las empresas taiwanesas y los sectores a los cuales quieren tener acercamiento.

**8. Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de inversión nacional y reinversión.**

- Se apoyó a elaboración de informes sobre programación de actividades semanales para reportar a Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
- Se apoyó a la elaboración de informes de resultados semanales sobre las actividades realizadas por el equipo de Inversión nacional y reinversión.

**9. Otras actividades que le requiera las autoridades del Ministerio de Economía**

- Se apoyó a participar en taller de criterios ESG de la entidad CentraRSE para conocer respecto a los elementos que apoyan al desarrollo sostenible empresarial.
- Se apoyó a participar en reunión con Fondo Monetario Internacional para presentar la estrategia de PRONACOM que aborda las acciones principales de la institución.
- Se apoyó a realizar insumos para Gira económica a ser realizada en abril en Taiwán por el Ministerio de Economía.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de marzo.

**Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.**

- Se apoyó en la planificación de material que se desarrollará con equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de estas para otras instituciones que apoyan en atracción de inversión extranjera.
- Se apoyó a generar información para material que se está trabajando con el equipo técnico de inteligencia de inversión, sobre el sector de Alimentos para atención al inversionista.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de material de información de los sectores de vestuario y textil, BPOs, Construcción, Alimentos y Bebidas, Farmacéutico y Dispositivos Electrónicos.
- Se apoyó en la actualización y revisión de información de los trifoliales "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica".

**Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó con la organización del Apparel And Textile Investment Summit organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles - Vestex-.
- Se apoyó con la coordinación de la estructura de la agenda del Apparel And Textile Investment Summit organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyo con la prospección de empresas del sector de vestuario y textil con el motivo de generar interés para el Apparel And Textile Investment Summit organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la planificación para el Apparel And Textile Investment Summit organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles - Vestex-.

- Se apoyó con la coordinación de la lista de invitados para el Apparel And Textile Investment Summit organizado por el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles -Vestex-.
- Se apoyó con la planificación y seguimiento de la Gira Económica que se realizó en el mes de marzo en la ciudad de Miami, Estados Unidos.
- Se apoyó con la prospección de empresas para la Gira Económica que se realizará en Los Ángeles, Estados Unidos.
- Se apoyó en el organización y planificación del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la prospección de empresas de los sectores priorizados con el motivo de generar interés para el Foro Empresarial del Gran Caribe.

**Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.**

- Se apoyó en brindarle información a una empresa del sector de vestuario y textil relacionado al tema de seguridad, infraestructura portuaria, salarios promedios, energía, entre otros.
- Se apoyó a una empresa del sector de vestuario y textil para poder brindarles información sobre el proceso para establecer su empresa en Guatemala.
- Se apoyó con el seguimiento a una empresa del sector de turismo para establecer sus operaciones en Guatemala.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior, del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó contactando a empresas del sector de vestuario y textil, y turismo para conocer sus inversiones del 2021 y 2022, los datos se utilizarán para la estadística de Balanza de Pagos del Banco de Guatemala.
- Se apoyó a coordinar reuniones con el Banco de Guatemala y las empresas que brindaron los datos requeridos referente a las estadísticas de Balanza de Pagos.
- Se apoyó con las especificaciones técnicas para generar material de inversión para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó con las especificaciones técnicas para la coordinación y organización Apparel And Textile Investment Summit.
- Se apoyó con la elaboración de material para la gira de económica, Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio.
- Se apoyó con la prospección de empresas de los sectores priorizados para la coordinación de reuniones bilaterales para la gira económica, Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio

---

Daniela María Hurtarte Rodas

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RICARDO ARMANDO BURBANO GORDILLO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas**

1. Se apoyó y atendió una reunión de grupo de empresarios austriacos en diferentes sectores con el fin de brindarles la atención necesaria y darles a conocer al país como destino de inversión.
2. Se apoyó y atendió en reunión con empresarios norteamericanos de la industria de Software, resolviendo dudas acerca de tramites necesarios para la radicación en Guatemala.
3. Se apoyó y atendió a empresario de origen hindú del sector de servicios BPO (business process outsourcing) en el seguimiento de radicación en Guatemala, anteriormente se sostuvieron reuniones promocionando Guatemala y mostrando beneficios de inversión.
4. Se apoyó y atendió a empresarios de manufacturas diversas en apoyo de trámites relacionados con regímenes especiales, empresa confirmo inversión en Guatemala.
5. Se apoyó en reunión con empresa de origen chileno del sector de servicios, apoyo con papelería en regímenes especiales y confirmación de radicación en Guatemala
6. Se apoyó en reunión y comunicación con empresa de manufactura de plásticos de origen hindú, en contactar con empresa guatemalteca con opción probable de crear alianza estratégica.
7. Se apoyó a empresa del sector de servicios con resolución de dudas en regímenes especiales en nuevo proyecto, empresa ya radicada en Guatemala.

**Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.**

8. Se apoyó en la creación de documento con datos macroeconómicos de Guatemala en inglés, con el fin de presentar datos a empresas internacionales con interés de inversión en Guatemala en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.
9. Se apoyó en la creación de presentación de posibles inversionistas para gira de negocios en USA, Atracción de inversión en Miami

**Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión**

10. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de marzo 2023.
11. Se apoyó en el llenado de datos empresariales, así como montos de inversión confirmados para marzo 2023.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

12. Se apoyó en la revisión y actualización de datos relevantes para inversionistas en presentación país en inglés, así como en versión español con datos actualizados 2023.
13. Se apoyó para presentación a utilizar en gira de negocios en USA Miami “Guatemala en USA atrayendo inversión y comercio”
14. Se apoyó con la investigación y prospección de empresas en USA para el apoyo de leads en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.**

15. Se apoyó con recopilación de información macroeconómica en inglés para empresas extranjeras en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas con potencial de inversión en el 2023
16. Se apoyó en redacción y actualización al inglés de presentación para la industria de servicios y Contact center para el 2023
17. Se apoyó en la actualización de presentación marca país en español e inglés en datos y metas nuevas para 2023.

**Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones**

18. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Apparel And Textile Investment Summit a ser realizado en la ciudad de Guatemala.
19. Se apoyó en la organización y planificación para el evento Foro Empresarial del Gran Caribe a ser realizado en Antigua Guatemala.
20. Se apoyó en la organización y planificación para el evento XVI Encuentro Empresarial Iberoamericano a ser realizado en la ciudad de Republica Dominicana.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

21. Se apoyó en reunión y resolución de dudas con inversionistas americanos brindando presentación país, así como estrategias de inversión y trabajo realizado en PRONACOM.
22. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas de origen colombiano apoyando a una posible alianza estratégica con empresa guatemalteca
23. Se apoyó en reunión de empresarios Taiwaneses de diferentes industrias con la resolución de dudas, así como atención en cuanto a dudas sobre industria y labores en PRONACOM
24. Se apoyó en reunión de empresarios Austriacos de diferentes industrias con la resolución de dudas, así como atención en cuanto a dudas sobre labores en PRONACOM.
25. Se apoyó a empresa del sector de servicios de origen español en resolución de dudas en cuanto la consideración de Guatemala como destino de inversión, así como compartir información relevante y detallada sobre la industria en apoyo a su selección de destino de inversión.

**Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas;**

26. Se apoyó en la prospección de empresas internacionales en la proforma digital Orbis, LinkedIn y Crunch base en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas
27. Se apoyó en la búsqueda y optimización de leads por medio de motores de búsqueda incrementando la prospección de inversionistas en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.**

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de marzo.

**Apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

2. Se apoyó en la creación de plan y presentación para la planificación atracción de inversionistas para el 2023.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

3. Se apoyó en la recopilación de información y revisión para realizar la presentación país, utilizada en el evento Concordia Summit.

4. Se apoyó en elaboración de presentación país y verificación del contenido, para reunión con empresarios austriacos de distintos sectores, que realizaron visita a Guatemala.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información, página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc., y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.**

5. Se apoyó en la preparación de material con información de datos económicos de Guatemala, para delegación de empresarios de Austria.

6. Se apoyó en elaboración de base de datos de empresas austriacas, que realizaron visita a Guatemala, durante misión comercial.

7. Se apoyó en la preparación de material y prospección de empresas para la realización de Gira Económica en Miami, como misión comercial.

8. Se apoyó en la preparación de material, a utilizarse durante la participación de PRONACOM en Expocomer 2023.

**Apoyo profesional en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

9. Se apoyó en dar seguimiento a las empresas visitadas durante Gira Económica en Europa, para coordinación de reuniones virtuales, posterior a la gira.

10. Se apoyó en solicitudes de diseños de material de promoción de evento Expocomer, para realizar la convocatoria oficial para la prospección y participación de las distintas empresas.

11. Se apoyó en planificación y logística del evento Expocomer, para la organización de participación de las empresas dentro de la feria.

12. Se apoyó en realización de solicitudes de cotizaciones para la coordinación del evento de Expocomer, y solicitud de autorizaciones de presupuesto.
13. Se apoyó en seguimiento de cotizaciones para la participación en Gira Económica en Miami, durante el mes de marzo.
14. Se apoyó en la prospección de empresas pertenecientes a la AEC, de distintos sectores, para evento del Gran Caribe.
15. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos de requerimientos para el evento del Gran Caribe.
16. Se apoyó en la elaboración de las gestiones administrativas, para las liquidaciones y solicitudes de las compras realizadas en los eventos y reuniones de inversión.
17. Se apoyó en elaboración de material y prospección de empresas, para la misión comercial, "Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio".
18. Se apoyó en prospección de empresas, para el evento "Apparel And Textile Investment Summit".

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sector de construcción, manufacturas diversas, alimentos y bebidas.**

19. Se apoyó en dar seguimiento a empresa del sector de manufacturas diversas, para los requerimientos que estará solicitando y en los que necesite acompañamiento, para su proceso de radicación.
20. Se apoyó en reunión con empresarios austriacos de distintos sectores de inversión, para conocer su interés de radicación en Guatemala.
21. Se apoyó con la prospección de empresas del sector construcción para dar seguimiento y cumplimiento a las metas 2023.
22. Se apoyó con la prospección de empresas del sector alimentos y bebidas para dar seguimiento y cumplimiento a las metas 2023.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.**

23. Se apoyó en prospección de empresas para el evento de Expocomer 2023, en la ciudad de Panamá.
24. Se apoyó en coordinación y elaboración de los perfiles de empresas y representantes de las mismas, para la realización de reuniones bilaterales en la Gira Económica en Miami.

**Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.**

25. Se apoyó con seguimiento a empresas colombianas y mexicanas establecidas en Guatemala, para solicitud de montos de inversión para Balanza de Pagos, y gestión de reuniones virtuales, para datos de Banguat.
26. Se apoyó con la elaboración de informes, de los avances presentados en reuniones con empresas del sector de manufacturas diversas.
27. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acordados en las distintas reuniones, para empresas del sector construcción.
28. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acuerdos establecidos en las distintas reuniones, para empresas del sector alimentos y bebidas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.**

- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector farmacéutico.
- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de agroindustria.
- Se apoyó en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión de empresas del sector de alimentos y bebidas.

**Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.**

- Se apoyó en el análisis y generación de información precisa, relevante y actualizada del sector farmacéutico a solicitud de diferentes inversionistas del sector farmacéutico durante su proceso de análisis de instalación en el país.
- Se apoyó en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de alimentos y bebidas a solicitud de inversionistas mexicanos del sector de alimentos durante su etapa de evaluación de instalación en el país.
- Se apoyó en la recopilación, análisis y generación de información relevante y actualizada del sector de agroindustria a solicitud de diferentes inversionistas del sector de agroindustria durante su proceso de prospección y análisis previo a su proceso de instalación en el país.

**Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de marzo.

**Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

- Se apoyó en el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector farmacéutico de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.

- Se apoyó en el análisis de información para la elaboración de documento de país para el sector de alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para la inversión extranjera.
- Se apoyó en la recopilación, síntesis, análisis de información y datos para la elaboración de información de país de los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones para evento Foro Empresarial de la Asociación de Estados del Caribe.

**Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.**

- Se apoyó con prospección de empresas y logística para evento en Miami, Estados Unidos.
- Se apoyó con prospección de empresas, contactos con empresarios, planificación de reuniones y logística para evento a realizarse en California, Estados Unidos.
- Se apoyó con prospección de empresas para evento Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la coordinación de planeación logística para evento Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la organización del evento del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con coordinación de estructura de agenda del Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con la planificación del Foro empresarial del Gran Caribe.

**Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.**

- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector farmacéutico.
- Se apoyó para la generación de informes de los avances en materia de inversión extranjera para el sector de alimentos y bebidas.

**Apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas.**

- Se apoyó con contactar y dar seguimiento a empresas del sector de alimentos y bebidas como parte del servicio de post-inversión.
- Se apoyó dando seguimiento a empresa del sector de bebidas alcohólicas como parte del servicio de post-inversión.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con elaboración de agenda y elaboración de perfiles para Gira económica en materia de atracción de inversión extranjera para evento en Miami.
- Se apoyó con generación de base de datos de listado de invitados para evento Foro Empresarial del Gran Caribe.

- Se apoyó con generación de base de datos de listado de agencias de inversión para evento Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con elaboración de especificaciones técnicas para evento Foro Empresarial del Gran Caribe a realizarse en Antigua Guatemala.
- Se apoyó con generación de reuniones para vinculación de empresas con Banco de Guatemala.
- Se apoyó con perfiles de empresas de diferentes sectores en materia de atracción de inversión extranjera y otros documentos de apoyo para evento en California.
- Se apoyó con elaboración de presentación de resultados de atracción de inversión extranjera y reinversión.
- Se apoyó con prospección de empresas, elaboración de material de atracción de inversión extranjera para evento Guatemala en Asia: atrayendo inversión y comercio.
- Se apoyó con elaboración de material de atracción de inversión extranjera, generación de información y apoyo.

---

Ingrid Lisbeth Chea Menéndez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029.**

- Se apoyó en la impresión, conformación y archivo de expediente de cada contratista para que quede en el archivo del área administrativa de PRONACOM.

**Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18.**

- Se apoyó en archivar copia de tarjeta de responsabilidad de Ministerio de Economía, en expediente de la Directora Ejecutiva.

**Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.**

- Se apoyó en solicitar al Asesor de Informática de PRONACOM, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de febrero 2023.
- Se apoyó en la elaboración del informe de marcaje del mes de febrero 2023, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la impresión y fotocopia de informe de marcaje y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde de cada persona.
- Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva, para entregar el informe de marcaje de febrero 2023.
- Se apoyó en mandar en ruta de mensajería la copia del informe de marcaje de febrero 2023, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

**Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas.**

- Se apoyó en la actualización del calendario del mes de marzo de cada acontecimiento relacionado al COVID 19.

**Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;**

- Se apoyó en dar una inducción a nuevos contratistas 029, entregándoles una guía con las principales características de PRONACOM, y de disposiciones administrativas vigentes.
- Se apoyó en dar a los contratistas nuevos útiles e insumos que puedan ocupar para elaborar sus actividades en las oficinas de PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración del Plan de Capacitación interno de PRONACOM para marzo 2023.

### **Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;**

- Se apoyó en la actualización de los datos de número total de vacaciones de cada persona bajo el renglón 022.
- Se apoyó en informar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía los primeros cinco días del mes, la actualización de vacaciones del personal del renglón presupuestario 022.

### **Apoyo técnico en seguimiento a la asignación de parqueo y líneas celulares para el personal y contratistas**

- Se apoyó en dar seguimiento a cambios temporales en el parqueo del Edificio de las oficinas de Pronacom, debido a trabajos de mantenimiento en los lugares de parqueo asignados.
- Se apoyó en dar trámite a la entrega de tarjeta de parqueo de contratista que finalizó su contrato, para entregarla a la Jefatura Administrativa, quien resguarda la tarjeta de parqueo.
- Se apoyó en devolver teléfono celular de Dirección Ejecutiva al Departamento de Inventarios del Ministerio de Economía, dando trámite al proceso de baja del mismo para la Directora Ejecutiva.

### **Apoyo técnico en la entrega de retenciones a los contratistas.**

- Se apoyó en descargar de la carpeta del Drive de Jefatura Administrativa cada retención de los contratistas 029 y subgrupo 18.
- Se apoyó en enviar al correo electrónico de cada contratista la retención en formato PDF.

### **Apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.**

- Se apoyó en actualizar tarjetas de responsabilidad de contratistas que tuvieron cambio de lugar.
- Se apoyó en realizar bajas en la tarjeta de responsabilidad de contratista 029 que finalizó su contrato.
- Se actualizó Tarjeta de Responsabilidad de Directora Ejecutiva, dando de baja bienes que devolvió.

### **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios para PRONACOM para el mes de marzo.
- Se apoyó en realizar oficios dirigidos a Jefe de Financiero, con el cual se trasladan las facturas de los servicios a PRONACOM.
- Se apoyó en la impresión de razonamiento de facturas de los diferentes servicios a PRONACOM para el mes de marzo.
- Se apoyó en cubrir recepción en la hora de almuerzo de recepcionista dos semanas del mes. Recibiendo correspondencia externa, atendiendo llamadas, elaborando la ruta del medio día de mensajería y entregando insumos a los diferentes contratistas que lo solicitaran.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa de PRONACOM, en la realización de diferentes oficios que son dirigidos a Directores del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía.
- Se apoyó en revisar ortografía y contenido de documentos que contienen especificaciones técnicas con las cuales se necesita preparar Solicitud de Compra.

- Se apoyó en preparación y rotulación de Leitz, para archivar diferentes documentos del área Administrativa de PRONACOM.
- Se apoyó en elaborar especificaciones técnicas para solicitudes de compra que se necesitan durante el mes de marzo 2023.
- Se apoyó en elaborar anexos para solicitudes de compra del mes de marzo 2023.
- Se apoyó en elaborar justificaciones para solicitudes de compra del mes de marzo del 2023.
- Se apoyó en elaborar borradores de solicitud de compra del mes de marzo 2023.
- Se apoyó en elaborar listado de personal que tiene asignado equipo de cómputo portátil.
- Se apoyó en la elaboración de listado de todas las damas de PRONACOM, para enviar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en buscar y contar equipo de cómputo de PRONACOM, que ya no está en uso o ya es antiguo y por eso está en resguardo.
- Se apoyó en el archivo de Manuales de Procedimientos de distintos temas del Ministerio de Economía, para resguardo y uso posterior.
- Se apoyó en entregar solicitudes de compra de talonario, a contratistas que lo solicitaron.
- Se apoyó en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en Adquisiciones.
- Se apoyó en entregar copias de facturas de proveedores de servicios de PRONACOM, del mes de marzo 2023, en Adquisiciones.
- Se apoyó en dejar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva con la asistente de la misma.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para solicitar Dictamen Técnico a la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en solicitar gafetes para contratistas 029 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en entregar los gafetes institucionales a contratistas 029, y que llenaran la constancia correspondiente que debe entregarse a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al Asesor de Informática a entregarle equipos de cómputo para que los revisara, y verificara si se podían asignar a otros contratistas.
- Se apoyó en dejar hojas tamaño carta y oficio cerca de las impresoras, para que todo el personal y contratistas tengan disponibilidad de las mismas al imprimir documentos.

\_\_\_\_\_  
MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2023	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2023
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas de las compras de bienes y servicios programados, para el buen funcionamiento de la institución.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
- b) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Contratación del servicio de arrendamiento de vehículos, para acompañamiento del personal del área de Inversión a potenciales inversionistas extranjeros.
    - ✓ Servicio de lavado de banderas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Mantenimiento preventivo a unidades de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de desinfección a unidades de aire acondicionado y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Mantenimiento a extintores del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Compra de papel higiénico y toallas de papel para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Compra de cuadernos de trabajo con logotipo institucional para el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Compra de papel autoadhesivo para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de impresión de guías de información para el inversionista, trifoliales en idioma español e inglés, carpetas y hojas insertas sectoriales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Compra de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Arrendamiento de bodega para uso y resguardo del archivo del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Compra de un boleto aéreo ida y vuelta a la ciudad de Miami, Estados Unidos de América para el Señor Ministro de Economía, quien participó en el marco de la gira económica, evento que busca el acercamiento de Guatemala con instituciones internacionales y fortalecer las relaciones comerciales.
  - ✓ Renovación de 08 licencias para uso de una plataforma para la gestión del manejo de la cartera de oportunidades de inversión, que administre propuestas, comunicaciones y proyectos del Programa Nacional de Competitividad- VERSIÓN PRO.
  - ✓ Adquisición de licencia para uso de software de una plataforma para el análisis financiero de los mercados, empresas y sectores económicos a nivel regional y mundial para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Adquisición de licencia para uso de software de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- d) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- e) Brindar apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Administrativo, Inversión y Financiero.
- f) Brindar apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de líneas celulares.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.

- ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
  - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
  - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- g) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- h) Brindar apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad física y digital mensual, enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- i) Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, mensualmente.
- Se apoyó con la elaboración del reporte de los movimientos de las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y constancias de ingreso a almacén y a inventario, autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
- j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

---

Henri Josué Maeda Peña

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.**

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión de Pronacom.

**B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.**

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
  - ✓ Toma de temperatura
  - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

**C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.**

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
  - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

**D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.**

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

**E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.**

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

**F. Apoyo técnico en la recepción, envío y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

**G. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en informe de solicitudes de compra.
- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía.
- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.
- Se apoyó en la toma de asistencia del evento Presentación de resultados del proyecto: Metodología, Manuales Operativos y Validación de las Estrategias Territoriales de la Competitividad.
- Se apoyó en la toma de asistencia del evento Intermediación Laboral SEA.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;  
  
Se apoyó a las unidades técnicas con los cuadros de calificación de los bienes y servicios realizados durante el mes de marzo.
- b. Apoyo técnico en la elaboración de los contratos y actas relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;  
  
Se apoyó con las actas de servicios y NPG publicados en el sistema de Guatecompras
- c. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos y actas, del sub numeral anterior;  
  
Se apoyó con la gestión de la firma de Acta de NPG y en la firma de las Actas elaboradas en el presente mes.
- d. Apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas;  
  
Se apoyó en el registro de contratos de personal contratado durante el mes.
- e. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;  
  
Se apoyó en el archivo de expedientes generados durante el mes de marzo.
- f. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;  
  
Se apoyó a las unidades en los documentos de recepción, durante el mes de marzo.

- g. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;
- Se apoyó a las unidades técnicas con las especificaciones de los procesos de compras del mes.
- h. Apoyo técnico para elaborar formularios para solicitar cotizaciones para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;
- Se apoyó en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones para las adquisiciones realizadas durante el mes de marzo.
- i. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;
- Se apoyó en las publicaciones en el sistema de Guatecompras de los bienes y servicios durante el mes de marzo.
- j. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;
- Se apoyó en la revisión de los procesos de los servicios para las oficinas de Pronacom durante el mes de marzo.
- k. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;
- Se apoyó en los compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que se realizaron en Pronacom.
- l. Apoyo técnico en la gestión de compras de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;
- Se apoyó en las gestiones necesarias que requirieron los procesos de adquisiciones y contrataciones, como revisión de documentos, elaboración de TDR, publicaciones, etc.
- m. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;
- Se apoyó en la conformación y envío de expedientes al Ministerio de Economía, para las contrataciones de personal 029 y Subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad.

---

Brenda Suceli Gramajo Pérez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.**

Se apoyó en la verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de marzo.

**b) Apoyo técnico en la elaboración de órdenes de Compra y anexo de orden de compra en SIGES.**

Se apoyó en la elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de marzo.

**c) Apoyo técnico en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-.**

Se apoyó en las compras realizadas con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI- y conformación de expediente de los mismos, en el mes de marzo.

**d) Apoyo técnico en elaboración de informes circunstanciados e informes en general.**

Se apoyó en seguimiento y elaboración de informes circunstanciados requeridos por la Jefa de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

**e) Apoyo técnico en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.**

Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de febrero.

**f) Apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.**

Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

**g) Apoyo técnico para asistir al Jefe de adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en asistir a la Jefa de Adquisiciones, en reuniones para la modificación del Plan Anual de Compras -PAC- con las unidades que conforman el Programa Nacional de Competitividad.

**h) Apoyo técnico en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.**

Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

**i) Apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras -PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras.**

Se apoyó en el seguimiento de actualización de procesos de compras, que serán incluidos en el Plan Anual de Compras.

**j) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

**k) Apoyo técnico en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.**

Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

**l) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.**

Se apoyó en la revisión de las actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de marzo.

**m) Apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.**

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden y el resguardo de hojas móviles del libro de compras autorizado.

**n) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en seguimiento al expediente del Evento de Cotización Pública, para la solicitud de dictamen presupuestario y jurídico que conforman dicho expediente, para la adquisición del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

\_\_\_\_\_  
Williams Augusto Corado Mena

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna;**

Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de febrero 2023, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en cumplimiento a lo indicado en la circular No. 01-2023 de dicha dirección.

**Apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas;**

Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de marzo 2023.

**Apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs);**

Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de febrero 2023, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

**Apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones;**

Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro -Cur-, los cuales fueron pagados en el mes de febrero 2023.

**Apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago;**

Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de marzo 2023.

**Apoyo profesional en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto;**

Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte de reconocimiento de gasto de liquidación al interior, para los equipos técnicos de PRONACOM.

**Apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública;**

Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de febrero 2023.

**Apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados;**

Se apoyó en la generación del reporte No. R00801007.rpt, llamado -LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS-, correspondiente al mes de febrero del 2023, para realizar una consolidación de los saldos de PRONACOM.

**Apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera;**

Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

**Apoyo profesional en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual;**

Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente al mes de febrero 2023. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de febrero 2023.

Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de febrero 2023.

**JORGE LUIS** Firmado  
**GUZMÁN** digitalmente por  
**MÉNDEZ** JORGE LUIS  
GUZMÁN MÉNDEZ

\_\_\_\_\_  
JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.**

- Se apoyó con la vinculación con Consejos Comunitarios de Desarrollo de los sectores y comunidades Iximché Paxixil, aldea Pueblo Viejo; Sector IV, aldea Chuachalí y sectores Iximché y Chiik de la aldea Palamá del municipio de Tecpán Guatemala.
- Se apoyó con la vinculación con la Asociación Guatemalteca de Alcaldes y Autoridades Indígenas -AGAAI- para evaluar la posibilidad de implementar proyectos contemplados en el Plan La Ruta.

**Brindar apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.**

- Se apoyó con la identificación de centros de capacitación Finca El Pilar, Centro Educativo Estuardo Novella Camacho y San Antonio ubicados en el municipio de San Juan Sacatepéquez, como potenciales implementadores de programas de capacitación para el trabajo. Esta es una coordinación conjunta entre Plan La Ruta dirigida por el Coordinador General del Comité ejecutivo de PRONACOM y el Programa de Empleo Digno de MINECO.
- Se apoyó con la identificación de Azure de Catholic Relief Services -CRS-, en coordinación con el proyecto Alianzas Público Privadas del Instituto Republicano Internacional -IRI- para el desarrollo de proyectos que contribuyan con la competitividad territorial.

**Brindar apoyo profesional en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.**

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de autoridades del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Tecpán Guatemala para el impulso de acciones que promuevan la competitividad territorial.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional en la verificación territorial de los sectores de los sectores y comunidades Iximché Paxixil, aldea Pueblo Viejo; Sector IV, aldea Chuachalí y sectores Iximché y Chiik de la aldea Palamá del municipio de Tecpán Guatemala. Para el impulso de acciones que promuevan la competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

**Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.**

- Se brindó apoyo profesional en la articulación con representantes del Movimiento Cívico Nacional para la realización del Millennium Leadership Program Para impulsar el liderazgo de jóvenes profesionales de alrededor del mundo, esto en seguimiento a las acciones contempladas por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

**Brindar apoyo profesional al fortalecimiento de la relación con socios y aliados a requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.**

- Se brindó apoyo profesional con el fortalecimiento de la relación con la Dirección de Infraestructura Productiva -DIPRODU- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para el ingreso de expedientes que permitan concretar acciones específicas relacionadas con sistemas de riego, contenidas en el Plan La Ruta.

**Brindar apoyo profesional con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión con representantes de la Asociación Guatemalteca de Alcaldes y Autoridades Indígenas -AGAAI- para evaluar la posibilidad de implementar proyectos contemplados en el Plan La Ruta.

**Brindar apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;**

- Se apoyó con la elaboración de reportes y ayudas de memoria de las reuniones sostenidas durante el mes de marzo.

---

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local y desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del informe de “Proyectos Ejecutados en el período 2020-2023 y Requerimientos de Inversión para Proyectos de Infraestructura Productiva Agropecuaria a Ejecutar 2024-2027” del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de acciones para fortalecer la competitividad local.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del informe de “Proyecto de Infraestructura Estratégica e Infraestructura para el Desarrollo Rural” del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda en el marco de acciones para fortalecer la competitividad local.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local y competitividad territorial.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un informe sobre proyectos para el fortalecimiento de la agricultura protegida provenientes del sector cooperativista en el marco del fomento del desarrollo rural.
- Se apoyó técnicamente en elaboración de un reporte sobre proyectos en ejecución de infraestructura en el altiplano occidental financiados por cooperación internacional en el marco del desarrollo económico local.

Brindar apoyo técnico en el desarrollo de informes vinculados con la gobernanza local y la promoción del desarrollo económico local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe de potenciales proyectos para la promoción del desarrollo económico local impulsados por la municipalidad de San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango.

Brindar apoyo técnico en recabar documentación de análisis e investigación sobre la actividad económica comunitaria y local, acciones de gobernanza local y la incidencia de estas en la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó técnicamente en recabar documentación sobre iniciativas para fortalecer los mecanismos de apoyo empresarial en los gobiernos municipales como un componente de la dinamización y competitividad de las unidades económicas locales.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un documento analítico sobre el marco político y legal del manejo de las cuencas en Guatemala.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un documento estadístico sobre la correlación entre el Índice de Desarrollo Humano y el Índice de Privación Municipal, con el promedio de denuncia Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.
- Se apoyó técnicamente en la redacción de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM sobre propuestas de la sociedad civil y del sector privado relacionadas al fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y la reducción de la economía informal.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de una presentación para una ponencia del Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM  
Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.
- Se apoyó técnicamente en la evaluación de las actividades del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y Convivencia Pacífica en el primer trimestre de 2023.  
Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM y del Despacho superior del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la realización del “Evento Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.”
- Se apoyó técnicamente en la realización del “Evento Diversidad, Crecimiento Inclusivo, migración y competitividad territorial.”

---

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en la elaboración del informe de cumplimiento de metas físicas correspondientes al mes de marzo.

Se apoyó con la elaboración de análisis de las iniciativas de Ley presentadas en el Congreso de la República con relación al sector energético y otras de interés social.

Se apoyó con la elaboración de resúmenes de los Acuerdos y Decretos publicados en el Diario de Centroamérica, en relación con el sector energético y otros de interés social.

**b) Brindar apoyo profesional al seguimiento de los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en el seguimiento a las nueve (9) solicitudes de electrificación rural de las comunidades de San Andrés Sajcabajá del Departamento de Quiché, ingresadas en el Instituto Nacional de Electrificación.

**c) Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**

Se apoyó con la compilación de información para la elaboración del material necesario para la realización de tres videos cortos para la socialización del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

**d) Brindar apoyo profesional a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**

Se apoyó en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de los servicios de atención y protocolo para los diferentes eventos del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

Se apoyó en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición del servicio de producción y edición de tres vídeos cortos para la socialización del Plan La Ruta- Desarrollo Inclusivo.

**e) Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.**

Se apoyó con la asistencia al evento “Inversión e innovación para la agricultura sostenible”.

Se apoyó con la asistencia al evento “Diversidad, crecimiento inclusivo, migración y competitividad territorial”.

Se apoyó con la asistencia al evento con actores multisectoriales para revisión de diferentes propuestas para la recuperación económica inclusiva y a la promoción de la competitividad económica e inversión.

**f) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad y del Despacho Superior del Ministerio de Economía.**

Se apoyó con la asistencia al evento “Mujeres hacia la transformación económica”.

---

Astrid Suleima Yanes Pérez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en la ejecución y planificación previa del evento: “Diversidad, Crecimiento Inclusivo, migración y competitividad territorial.” Coordinando junto al Movimiento Cívico Nacional -MCN- y representantes de la institución internacional Atlantic Leadership Council.
- Se apoyó en la ejecución y planificación previa del “Evento Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.”

Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó dando seguimiento a los contactos internacionales establecidos en el evento: “Diversidad, Crecimiento Inclusivo, migración y competitividad territorial” creando una base de datos de posibles socios implementadores para futuras acciones en competitividad territorial y prevención de la migración irregular a ejecutarse por el Plan La Ruta – Desarrollo inclusivo.

Brindar apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó viajando en la comisión del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo al departamento de Sacatepéquez para la presentación de las acciones del Plan La Ruta a la Fundación Novella. Identificando sinergias para trabajar proyectos de capacitación en conjunto con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-.

Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente:

- Se apoyó participando en reunión con equipo técnico y de comunicación del Movimiento Cívico Nacional -MCN- para la realización del evento: “Diversidad, Crecimiento Inclusivo, migración y competitividad territorial.”
- Se apoyó participando en reuniones con equipo técnico de la Iniciativa Guatemala Adelante – Diálogo y Acuerdos de País para la ejecución del “Evento Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.”

Brindar apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó recopilando la información del acuerdo de recuperación económica de la iniciativa Guatemala Adelante – Diálogo y Acuerdos de País para la diagramación de la infografía y presentación a divulgarse en el “Evento Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.”

\_\_\_\_\_  
DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
  - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
  - Se apoyó con la campaña institucional de PRONACOM para redes sociales, programados en el mes de marzo.
  - Se apoyó con la elaboración de material audiovisual para el día de la mujer para publicación de redes en PRONACOM y el Ministerio de Economía.
  
2. Apoyo profesional con la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
  - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
  - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
  - Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.
  
3. Apoyo profesional con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Avances PRONACOM 2023.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Mujeres hacia la transformación Económica.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación Despegue de la Economía 2023.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Gabinete Económico.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Conservatorio sobre Regímenes Especiales como Oportunidades de Atracción de Inversión.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación requerida por las autoridades de Pronacom.
  
4. Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
  - Se compartió la línea gráfica de Foro Empresarial del Gran Caribe al equipo de comunicación social del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó con compartir a comunicación del Ministerio de Economía la plantilla de diseño web del programa de becas de inglés.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento Mujeres hacia la Transformación Económica.
- Se apoyó con las fotografías del evento Innovation & Techonology.
- Se apoyó con la toma de fotografías del evento Conservatorio sobre Regimenes Especiales como Oportunidades de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la toma de fotografía oficial de la Directora Ejecutiva de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del personal de PRONACOM.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la invitación, Save the Date y diplomas del evento de Mujeres hacia la Transformación Económica.
- Se apoyó con la línea gráfica y logo de Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Investment Summit 2023.
- Se apoyó con la realización del logotipo de Guatemala para el Mundo, Miami 2023.
- Se apoyó con la realización del logotipo de washington, D.C. Cumbre de inversión.
- Se apoyó con la realización del logotipo de Invest in Guatemala: Pharma y Call Center, Investment Summit.
- Se apoyó con los materiales gráficos del evento Foro Empresarial del Gran Caribe.
- Se apoyó con propuestas gráficas de materiales promocionales para eventos de Asisehace.
- Se apoyó con el montaje del stand del evento de Innovation & Techonology.
- Se apoyó con el diseño de Save the Date de Foro Departamental para la Transformación Económica.
- Se apoyó con el diseño de Save the Date de Conservatorio sobre Regimenes Especiales como Oportunidades de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con el diseño de Save the Date de Foro Zolic 2023.
- Se apoyó con las propuestas gráficas de las tarjetas de presentación del Ministro de Economía.

8. Apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reunión con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía sobre la línea gráfica del evento Foro Empresarial del Gran Caribe.

9. Apoyo profesional en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del volante informativo y libreta de Asisehace.
- Se apoyó con la diagramación de portada y contraportada de los 8 materiales de Estrategias Territoriales de Competitividad.
- Se apoyó con la agenda del evento de Mujeres hacia la Transformación Económica.
- Se apoyó con la diagramación de la agenda del evento Conservatorio sobre Regímenes Especiales como Oportunidades de Atracción de Inversión.

10. Apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados de marzo de PRONACOM.

11. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.
- Se apoyó con la organización del evento Mujeres hacia la transformación Económica.

---

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**

  - Se apoyó en la realización de información para campaña de inversión, clima de negocios y competitividad para transmitir en redes sociales. Esto en concordancia con los lineamientos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y el Ministerio de Economía.
  
- **Apoyo profesional con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

  - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de Talking Points para Reunión con representantes del Fondo Monetario Internacional, en el marco de la visita técnica para valorar las perspectivas económicas.
  - Se apoyó en la realización de Talking Points para participación en evento: Inversión en innovación para la agricultura sostenible, de la Unión Europea, que resaltó las ventajas competitivas del país y la incidencia que tendrá el MINECO y PRONACOM a través de los protocolos de sostenibilidad.
  - Se apoyó en la revisión de talking points y materiales de apoyo para participación del Ministro de Economía en Gira Económica en Miami y Evento Concordia para promover a Guatemala como destino de inversión.
  - Se apoyó en la redacción de insumos y talking points para la participación en mesa técnica de la Estrategia Nacional de Movilidad Eléctrica de Guatemala, un esfuerzo que apoya la atracción de inversión.
  - Se apoyó en la redacción de script para video de actividad “Mujeres hacia la Transformación Económica”, en el marco del Día Internacional de la Mujer.
  - Se apoyó en la generación de talking points para autoridades, utilizado en la Actividad de atención de misión comercial de Taiwán, que fortalece la estrategia de atracción de inversión al país.
  - Se apoyó en la realización de Talking Points para participación de autoridades en Foro ZOLIC, en donde se resaltó la importancia de las Zonas de Desarrollo Económico para la estrategia de *nearshoring* que promueve el MINECO.
  - Se apoyó en la realización de Talking Points para participación de Directora Ejecutiva de PRONACOM en la presentación del estudio “Guatemala destino inteligente de inversión”.
  
- **Apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

  - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, nacionales e internacionales, para compartir información de interés.
  
- **Apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

  - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
  
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM; así como las respuestas cuando sean requeridas.**

  - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM-MINECO en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales.

- **Apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la difusión del Comunicado de Prensa sobre la presentación de la estrategia territorial de Competitividad del Sur”.
  - Se realizó nota sobre Presentación de estudio “Guatemala destino inteligente de inversión (**Anexo 1**)
  
- **Apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados, actividades de interés MINECO-PRONACOM. Durante el mes de marzo se implementaron campañas como Atracción de Inversión y Marinos Mercantes para atraer la atención de los seguidores e incentivar la solicitud de información. (**Anexo 2**).
  
- **Apoyo profesional en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
  - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
  - Se apoyó en la actualización de información técnica de los diferentes equipos, sección autoridades, así como resultados, videos y otros insumos generados.
  
- **Apoyo profesional en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
  - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en marzo 2023.
  
- **Apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
  - Se apoyó en el seguimiento a indicaciones de la Directora de Comunicación de MINECO.
  - Se apoyó a personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con insumos generados por PRONACOM para segmentos televisivos y otros fines.
  - Se apoyó en la validación de espacios para realización de eventos a los equipos técnicos de PRONACOM y La Ruta, entre otros.
  - Se apoyó en el seguimiento con personal de Inguat, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de la Defensa e Intecap sobre campaña de Marinos Mercantes.
  - Se apoyó en el seguimiento de evento XV Foro del Gran Caribe, con Directora de Comunicación del Ministerio de Relaciones Exteriores.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**
  - Se apoyó y participó en planificación de evento Foro Departamental para la Transformación Económica en Escuintla.
  - Se apoyó en la integración de insumos para reuniones y evento del Foro Económico del Gran Caribe 2023.
  - Se apoyó a los equipos técnicos en diversos procesos administrativos para compras.

---

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

## ANEXO 1

3/9

Guatemala, 03 de marzo de 2023



### Boletín **MINECO**

**Presentan estudio "Guatemala, destino inteligente de inversión"**

La directora ejecutiva de PRONACOM, Ana Navas, en representación del ministro de Economía, Dr. Janio Rosales, participó en la presentación del estudio "Guatemala, destino inteligente de inversión", un esfuerzo de la Gremial de Bodegas, adscrita a Cámara de Industria. Durante la actividad representantes de esa gremial y de CIG resaltaron el esfuerzo que realiza el Ministerio de Economía para promocionar al país como un destino atractivo para la inversión.

Según se indicó, este instrumento apoyará a la estrategia de atracción de inversión "Guatemala para el Mundo, despegue de la economía 2023", ya que compila diversas características geográficas, económicas, comerciales y logísticas, entre otros datos clave que presentan al país como un destino altamente competitivo para la inversión.



## ANEXO 2



**PRONACOM**  
Publicado por Carlos Morales · 5 d · 🌐

Directora de [#PRONACOM](#), en representación del Ministro [#JanioRosales](#), participa en la presentación del estudio "[#Guatemala destino inteligente de #Inversión](#)", una herramienta de la [Gremial de Bodegas de Cámara de Industria de Guatemala](#) que apoya la estrategia de atracción de IED liderada por [Ministerio de Economía Guatemala](#).

[#GuatemalaNoSeDetiene](#) ✓





PRONACOM Guatemala @PRONACOMGT · 2 mar.

¿Quieres ser #MarinoMercante?

En la Escuela Naval de Guatemala puedes formarte para desempeñar trabajos a bordo de una embarcación de la flota mercante mundial. Llama o escribe al contacto en la imagen y capacítate para una #OportunidadDeCarrera. #AccionesQueTransforman



Programa Nacional de Competitividad

1,910 seguidores  
1 semana · Editado ·

#AtracciónInversión | Nuestra estabilidad macroeconómica permite a #Guatemala: — Ser reconocida como "la fábrica de C.A." (4 de cada 10 productos manufacturados en la región son elaborados en el país). ...ver más



pronacomgt

Editar perfil

Herramientas publicitarias



389 publicaciones

1828 seguidores

15 seguidos

PRONACOM

Programa Nacional de Competitividad del @minecogt gr. Trabajamos para mejorar la calidad de vida de los guatemaltecos #GuatemalaNoSeDetiene www.pronacom.org

PUBLICACIONES

REELS

GUARDADO

ETIQUETADAS



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;**

- Se apoyó con elaboración de video Mujeres hacia la transformación económica.
- Se apoyó con elaboración de material gráfico para el evento de la Gira económica de Miami 2023.
- Se apoyó con el diseño de logotipos Shark Tank gt23, clusters industriales, Guatemala para el mundo Los Ángeles 2023, Guatemala para el mundo Miami 2023.
- Se apoyó con cambios gráficos de los trifoliales de Guatemala Inversión Económica de Centroamérica.

**2. Apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna;**

- Se apoyó con edición de vídeo para la conmemoración del día de la mujer, Mujeres hacia la transformación económica.
- Se apoyó con la realización de materiales gráficos para el evento de la Gira económica de Miami 2023.
- Se apoyó con la actualización del vídeo de atracción de Inversión en Guatemala.
- Se apoyó con elaboración de video para pantallas en stand de INNOVATION & TECHNOLOGY EXPO TECH 2023.
- Se apoyó con elaboración de gráficos para el perfil y presentación para la solicitud de cooperación para el desarrollo de estudios de prefactibilidad del puerto y zona franca de Champerico.

**3. Apoyo técnico en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;**

- Se apoyó con toma de fotografías en reunión de KOTRA COOPERACIÓN COREANA.
- Se apoyó con toma de fotografías en reunión de FAR EASTER TAIWAN.
- Se apoyó en la toma de fotografías en evento de TRANSFORMACIÓN DIGITAL.
- Se apoyó con material audiovisual para evento FUNDESA.
- Se apoyó en la toma de fotografías de INNOVATION & TECHNOLOGY EXPO TECH 2023.
- Se apoyó en la toma de fotografías en el evento de Mujeres hacia la transformación económica.
- Se apoyó en la toma de fotografías de personal interno de Pronacom.

**4. Apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (imagen institucional);**

- Se apoyó con el montaje para eventos y reuniones de PRONACOM, en el mes de marzo.

**5. Apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;**

- Se apoyó con diagramación para los protocolos de sostenibilidad del año 2023.
- Se apoyó con diagramación para el Save the Date de las guías sectoriales 2023.
- Se apoyó con creación de guion y Storyboard para el video de Mujeres hacia la transformación económica.

**6. Apoyo técnico en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;**

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con creación de materiales informativos internos de Pronacom.
- Se apoyó con creación de materiales informativos para la Gira económica de Miami 2023.

**7. Apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;**

- Se apoyó con diagramación y material gráfico para la presentación país.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación requeridas por el equipo y autoridades de Pronacom.

**8. Apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;**

- Se apoyó con la creación de campaña de Guatemala para el mundo, Miami 2023.

**9. Apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM del mes de marzo.
- Se apoyó con la impresión y ubicación de personificadores para eventos.

---

Erick Paiz

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar profesionalmente en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarias, talleres, capacitaciones y dar seguimiento de documentos.**

- Se apoyó en la logística y organización dentro del evento, “Intermediación Laboral SEA”, el cual tuvo como objetivo presentar a empleadores estadounidenses las buenas prácticas de los mecanismos de gobernanza para la colocación laboral en el extranjero, a través del Programa Temporal de Trabajo.
- Se apoyó en la logística y organización dentro del evento, “Mujeres hacia la Transformación Económica”, el cual tuvo como objetivo promover la igualdad de oportunidades a través de la meritocracia dentro del equipo de trabajo conformado por el personal femenino que colabora en las distintas entidades del MINECO.
- Se apoyó en la logística y organización dentro del evento, “Diversidad, crecimiento inclusivo, migración y competitividad territorial”, el cual tuvo como objetivo el relacionamiento con actores internacionales para la promoción del desarrollo local y la competitividad territorial.
- Se apoyó en la logística y organización dentro del evento, “Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión”, el cual tuvo como objetivo la revisión de las propuestas presentadas por los diferentes actores multisectoriales para la recuperación económica inclusiva y la promoción de la competitividad económica e inversión.
- Se apoyó en la logística y organización dentro del conversatorio, “Regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión”, el cual tuvo como objetivo sociabilizar e impulsar los diferentes regímenes especiales de la legislación guatemalteca que facilitan la mejora del clima de negocios.
- Se apoyó en la logística del evento, “Aniversario de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, (2021-2032)”, el cual tuvo como objetivo el propiciar el incremento de las condiciones de competitividad a través del apoyo al desarrollo de la persona y de las familias guatemaltecas como fuentes de productividad.
- Se apoyó en la logística de lo requerido para la realización del “Foro Zolic 2023”.
- Se apoyó en la logística y organización de los eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- durante el mes de marzo.

**Brindar apoyo profesional en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido.**

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia para el desarrollo del evento de presentación, “Foro de Empresas del Gran Caribe”.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia para el desarrollo del evento, “Apparel and Textile Summit 2023”.

**Apoyar profesionalmente en la comunicación y seguimiento con proveedores para la organización de eventos y con las demás instituciones gubernamentales.**

Se apoyó al Programa Nacional de Competitividad en la organización y coordinación de visitas en seguimiento a los eventos interinstitucionales como:

- Foro de Empresas del Gran Caribe.
- Foro Departamental para la Transformación Económica.
- Alquiler, montaje y desmontaje de stand para PRONACOM dentro del foro, "ZOLIC 2023".

**Brindar apoyo profesional en la preparación de documentos para firmas de dirección, despacho superior y vice despacho.**

- Se apoyó en la preparación de documentos para la realización de eventos durante el mes de marzo.

**Apoyo profesional en la integración y seguimiento de expedientes para solicitar la realización de los eventos que se organicen en el Programa.**

- Se apoyó en la integración y seguimiento de expedientes para la solicitud de compras previo a la realización de los eventos programados por el Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo.

**Apoyo profesional en elaborar informes técnicos que se le requieran que versen con el objeto de la asesoría para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en la integración y realización del informe de liquidación de los eventos:

- Intermediación Laboral SEA.
- Mujeres hacia la Transformación Económica.
- Diversidad, crecimiento inclusivo, migración y competitividad territorial.
- Multisectorial para Revisión de Propuestas de Diferentes Actores para la Recuperación Económica Inclusiva y la Promoción de la Competitividad Económica e Inversión.
- Regímenes especiales como oportunidades de atracción de inversión.
- Aniversario de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, (2021-2032)".
- Alquiler, montaje y desmontaje de stand para PRONACOM dentro del evento, "Foro Zolic 2023".

\_\_\_\_\_  
Hellen Celeny Mena

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en identificar las necesidades de programas informáticos.**

- Se apoyó en la descripción de características, especificaciones técnicas y alcances en software de dispositivos biométricos.

**Apoyo profesional en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación.**

- Se apoyó en la identificación de errores de software, información faltante y validación de alcances en el mantenimiento de la página web mineco.gob.gt.
- Se apoyó en la planificación, dirección y definición de especificaciones y alcances en la segunda fase de desarrollo de la página web asisehace.gt.

**Apoyo profesional para efectuar transferencia tecnológica de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal designado para su mantenimiento, a solicitud de las autoridades de PRONACOM.**

- Se apoyó en la transferencia de código fuente, accesos, manuales, administración y mantenimiento de la página web mineco.gob.gt a la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se apoyó en la transferencia de código fuente, accesos, manuales, administración y mantenimiento de la página web theamazingguatemala.com al Instituto Guatemalteco de Turismo.

**Apoyo profesional a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada.**

- Se apoyó en ofimática a las estaciones de trabajo, configuración de equipo y corrección de enlaces con la infraestructura de red local.
- Se apoyó en asignaciones y correcciones en el directorio activo de la red local.

**Apoyo profesional para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial**

- Se apoyó en la identificación de errores de software y mejoras disponibles en aplicaciones informáticas de PRONACOM.
- Se apoyó en la descripción de mantenimientos a la infraestructura y renovación de servicios y licencias de PRONACOM.

**Apoyo profesional en proponer el diseño o mejora de programas informáticos.**

- Se apoyó en el análisis y planificación de mejoras técnicas, visuales y de infraestructura en el entorno informático de PRONACOM.

**Apoyo profesional para realizar capacitaciones sobre el uso de las aplicaciones informáticas desarrolladas y/o modificadas al personal que las utilizará.**

- Se apoyó en la capacitación de la página web [mineco.gob.gt](http://mineco.gob.gt) al personal pertinente.
- Se apoyó en la capacitación de la página web [theamazingguatemala.com](http://theamazingguatemala.com) al personal pertinente.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la realización del inventario de hardware y software disponible en las instalaciones de PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de copias de respaldo a las computadoras de PRONACOM.
- Se apoyó en la realización de copias de respaldo a cuentas de Google de PRONACOM.

---

Moisés Salvador Yax Ordóñez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2023	al:	31/03/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo técnico para el relacionamiento con actores que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos que promuevan la competitividad a nivel territorial.**

- Se apoyó técnicamente en el relacionamiento con el alcalde municipal y miembros de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, con el objetivo de identificar sectores y/o comunidades con necesidad de electrificación rural, en el marco de competitividad territorial.

**Brindar apoyo técnico en la preparación de acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.**

- Se apoyó técnicamente en la articulación con representantes del Movimiento Cívico Nacional para la realización del programa "Millennium Leadership Program" para impulsar el liderazgo de jóvenes profesionales de distintas partes del mundo.
- Se apoyó técnicamente en la identificación del centro de capacitación de Finca El Pilar llamado Centro Educativo Estuardo Novella Camacho y el centro de capacitación San Antonio, ubicados en el municipio de San Juan Sacatepéquez, como potenciales implementadores de programas de capacitación para el trabajo. Esta coordinación se desarrolló de manera conjunta entre el Plan La Ruta dirigida por el Coordinador General del Comité ejecutivo de PRONACOM y el Programa de Empleo Digno de MINECO.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de la organización Azure de Catholic Relief Services -CRS-, con el apoyo del proyecto Alianzas Público Privadas del Instituto Republicano Internacional -IRI- para el desarrollo de proyectos que contribuyan con la competitividad territorial.

**Brindar apoyo técnico en la realización de actividades que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.**

- Se apoyó con la elaboración del directorio de instituciones representativas en el territorio con las que se tuvieron coordinación en el mes de marzo, mismas que contribuyen a la competitividad local.
- Se brindó apoyo técnico en las visitas de campo realizadas en los sectores y comunidades de Iximché Paxxil, aldea Pueblo Viejo; sectores Iximché y Chiik de la aldea Palamá y Sector IV de la aldea Chuachalí del municipio de Tecpán Guatemala. Para el promover acciones que impulsen la competitividad territorial en el marco del Plan La Ruta.

**Brindar apoyo técnico para asistir en las acciones que se realizan para la gestión territorial implementadas desde el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo durante la verificación técnica de hogares sin electrificación en los sectores Chiik e Iximché de la aldea Palamá y sector 4 de la aldea Chuachalí del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

**Brindar apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en el evento con actores multisectoriales para revisión de diferentes propuestas para la recuperación económica inclusiva y la promoción de la competitividad económica e inversión.

**Brindar apoyo técnico en la atención, seguimiento y gestión de consultas referente a los programas ejecutados en el marco del desarrollo local y la competitividad a nivel territorial, que sean generadas por las diferentes instituciones públicas y privadas.**

Se apoyó técnicamente en el refuerzo de la relación con la Dirección de Infraestructura Productiva -DIPRODU- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para el ingreso de expedientes que permitan concretar acciones específicas relacionadas con sistemas de riego, contenidas en el Plan La Ruta.

**Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, informes, presentaciones y minutas que le sean requeridos referente a la competitividad a nivel territorial y el desarrollo local.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del clasificador temático y reportes de participación de los involucrados en los procesos territoriales del mes de marzo.

**Brindar apoyo técnico en la asistencia a las mesas interinstitucionales que promuevan el desarrollo local.**

- Se apoyó técnicamente en el evento con actores multisectoriales para revisión de diferentes propuestas para la recuperación económica inclusiva y la promoción de la competitividad económica e inversión.

**Brindar apoyo técnico y asistencia a reuniones con diferentes instituciones públicas, privadas y cooperantes.**

- Se apoyó técnicamente en la coordinación de la reunión sostenida con representantes de las organizaciones CRS e IRI en el departamento de Quetzaltenango, para posibles acciones de desarrollo territorial.

**Brindar apoyo técnico en la planificación acompañamiento y atención a visitas territoriales.**

- Se apoyó técnicamente en la logística de la reunión con Alcalde Municipal y miembros de la corporación municipal de San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango para presentar el Plan La Ruta - Desarrollo Inclusivo.

---

FREDY ERLINDO ARREAGA MORALES

Vo.Bo. \_\_\_\_\_