

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	Sta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Ana María Navas Bran
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	01 de febrero de 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	Enero de 2023

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2023	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de Inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
2	PNC-108-002-029-2023	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
3	PNC-108-003-029-2023	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
4	PNC-108-004-029-2023	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14.500,00	029	11
5	PNC-108-005-029-2023	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q11.000,00	029	11
6	PNC-108-006-029-2023	Maria José Alcázar Frener	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q23.500,00	029	11
7	PNC-108-007-029-2023	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
8	PNC-108-008-029-2023	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20.000,00	029	11
9	PNC-108-009-029-2023	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q15.000,00	029	11
10	PNC-108-010-029-2023	Christian Antonio Morales Patzán	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mens			

13	PNC-108-013-029-2023	Evelyn Mayté Milán Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q19.000,00	029	11
14	PNC-108-014-029-2023	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q19.000,00	029	11
15	PNC-108-015-029-2023	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q25.000,00	029	11
16	PNC-108-016-029-2023	Mariana Cerdón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión	Informe Mensual	Q18.500,00	029	11
17	PNC-108-017-029-2023	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q22.000,00	029	11
18	PNC-108-018-029-2023	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q8.000,00	029	11
19	PNC-108-019-029-2023	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
20	PNC-108-020-029-2023	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
21	PNC-108-021-029-2023	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q16.000,00	029	11
22	PNC-108-022-029-2023	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla	Asesora de servicios Técnicos para apoyo en el área administrativa	Informe Mensual	Q9.000,00	029	11
23	PNC-108-023-029-2023	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9.000,00	029	11
24	PNC-108-024-029-2023	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q6.000,00	029	11
25	PNC-108-025-029-2023	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11
26	PNC-108-026-029-2023	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12.000,00	029	11

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en la formulación y organización del evento: "Encuentro Interinstitucional La Ruta 2023" fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.

Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó dando seguimiento a la estrategia de realización de la actividad: "Encuentro Interinstitucional La Ruta 2023".

Brindar apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó abordando reuniones con el equipo para la preparación de la programación de talleres y comisiones a ejecutarse dentro de los territorios de las comunidades del occidente de Guatemala durante el primer semestre del año 2023.

Brindar apoyo técnico en la implementación de estrategias para acercamiento con comunidades rurales y su participación en acciones que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó participando en reunión con representantes de la Alianza Global de Pueblos Indígenas por los Derechos y el Desarrollo (IPARD) para la elaboración de propuestas y material didáctico a compartirse con Autoridades de Pueblos Indígenas para informar sobre distintos procesos formativos e información de incidencia económica.

Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente:

- Se apoyó participando en reunión con equipo técnico de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura, equipo técnico de Comunicación Social de Presidencia y equipo técnico de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad (SAAS), para la planificación protocolaria del evento: "Encuentro Interinstitucional La Ruta 2023."

Brindar apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó elaborando el índice del informe de labores 2022 del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó recopilando la información de las acciones y resultados en el marco del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del Programa Nacional de Competitividad para la realización del informe de labores 2022 a presentarse en el evento: "Encuentro Interinstitucional La Ruta 2023".

Brindar apoyo técnico en rendición de informes y documentos de resultados sobre la incidencia de la gestión de competitividad territorial:

- Se apoyó redactando y diagramando el informe de labores 2022 del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo del Programa Nacional de Competitividad a presentarse en el evento: "Encuentro Interinstitucional La Ruta 2023".

DIEGO
GILBERTO DE
LEÓN ZURITA

Digitally signed
by DIEGO
GILBERTO DE
LEÓN ZURITA

Diego Gilberto de León Zurita

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes digitales de redes sociales de logros de PRONACOM.

2. Apoyo profesional con la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo profesional con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la presentación de Guatemala en Europa Atrayendo Inversión y Comercio, Gira Económica.
- Se apoyó con el diseño de la presentación del Comité Ejecutivo.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Gabinete Económico.
- Se apoyó con el diseño de la presentación requerida por las autoridades de Pronacom.

4. Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se compartió la plantilla de las guías sectoriales 2023 al equipo de Comunicación del Ministerio de Economía.
- Se compartió la plantilla de la línea gráfica de Guatemala en Europa Atrayendo Inversión y Comercio, Gira Económica al equipo de comunicación del Ministerio de Economía

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de La Ruta.
- Se apoyó con las fotografías de eventos institucionales de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografía de la Directoria Ejecutiva de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías de los nuevos integrantes de PRONACOM.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la invitación y agenda del evento Guatemala en Europa Atrayendo Inversión y Comercio, Gira Económica.
- Se apoyó con el diseño y línea gráfica de las portadas de las guías Sectoriales 2023.
- Se apoyó con el Save the Date del evento Guatemala en Europa Atrayendo Inversión y Comercio, Gira Económica.
- Se apoyó con los cambios de diseño en la página web de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó con la nueva línea gráfica de las tarjetas de presentación.

8. Apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para objetivos de imagen institucional de PRONACOM.
- Se apoyó con reunión con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía sobre la divulgación informativa y gráfica del evento Guatemala en Europa Atrayendo Inversión y Comercio, Gira Económica.

9. Apoyo profesional en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del one pager de los perfil de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión de la diagramación y diseño de los trifoliales en inglés y español de Guatemala el Motor de Centroamérica.
- Se apoyó con cambios en la diagramación del directorio del inversionista.

10. Apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en enero de PRONACOM.

11. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.



Nombre: María Isabel Gaitán Grajeda
Empleo por: EB CA1

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la validación de los lineamientos estratégicos de comunicación a desarrollar para PRONACOM durante el 2023.
- **Apoyo profesional en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**
 - Se apoyó en la revisión y actualización de los mensajes clave de PRONACOM alineados a las acciones y metas establecidas para el 2023 en materia de competitividad, clima de negocios y atracción de inversión.
- **Apoyo profesional con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la realización de talking points y revisión de presentaciones para autoridades superiores para el evento: Guatemala en Europa, atrayendo inversión y comercio.
 - Se apoyó en la actualización del kit de bienvenida al inversionista (español e inglés).
- **Apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, nacionales e internacionales, para compartir información de interés.
- **Apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM; así como las respuestas cuando sean requeridas.**
 - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM-MINECO en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales.

- **Apoyo profesional en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional**
 - Se apoyó en la actualización de plataforma digital Linktree en la cual se integra información realizada para compartir con potenciales inversionistas.
- **Apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la difusión del Comunicado de Prensa sobre el evento Guatemala en Europa, atrayendo inversión y comercio.
- **Apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados 2022, actividades de interés MINECO-PRONACOM.
- **Apoyo profesional en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la actualización de información técnica de los diferentes equipos, así como resultados, videos y otros insumos generados. **(Anexo 1).**
- **Apoyo profesional en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en enero 2023.
- **Apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó en el seguimiento a indicaciones de la Directora de Comunicación de MINECO.
 - Se apoyó a personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con insumos generados por PRONACOM para segmentos televisivos y otros fines.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos
 - Se apoyó en la integración de contenidos en la página web de Marca País Guatemala.
 - Se apoyó a los equipos técnicos en diversos procesos administrativos para compras.



Nombre: Carlos José Morales Lemus
Emitted por: SB CA1

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las program**

6. Apoyo técnico en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con creación de materiales informativos internos de Pronacom.

7. Apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con la elaboración de la presentación para el evento de Guatemala en Europa Atrayendo Inversión y Comercio.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación requeridas por el equipo y autoridades de Pronacom.

8. Apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de la campaña del evento de PRONACOM en Europa del mes de enero.
- Se apoyó con la creación de la campaña de resultados del 2022 de Pronacom.

9. Apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM del mes de enero.



Nombre: ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Emisión por: SB CA1

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en elaborar informes técnicos que se le requieran que versen con el objeto de la asesoría para la cual presta sus servicios.

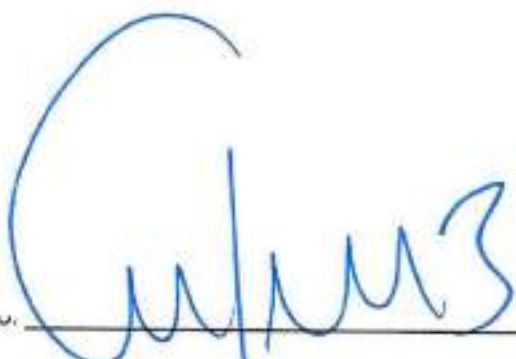
Se apoyó en la integración y realización del informe de liquidación de los eventos:

- Informe General de la República 2022.



Nombre: MENA (SOA) HELLEN CELENY
Emitido por: 5B CA1

Hellen Celeny Mena


P.O. 00.

Licda. Ana María Navas B.
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitiv
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- g. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las unidades técnicas con las especificaciones de los procesos de compras del mes

- h. Apoyo técnico para elaborar formularios para solicitar cotizaciones para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones para las adquisiciones realizadas durante el mes.

- i. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en las publicaciones en el sistema de Guatecompras de los NPG durante el mes de enero.

- j. Apoyo técnico en el ingreso a los sistemas de planificación las adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad;

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.**

g) Apoyo técnico para asistir al Jefe de adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en asistir a la Jefa de Adquisiciones, en reuniones para la coordinación y planificación de las adquisiciones que realizarán las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de enero.

h) Apoyo técnico en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

i) Apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras.

Se apoyó en el seguimiento de actualización de procesos de compras, que serán incluidos en el Plan Anual de Compras.

j) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

k) Apoyo técnico en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

l) Apoyo técnico en la recopilación de información o documentación para atender a los requerimientos de auditoría relacionados con el departamento de compras.

Se apoyó en la recopilación de información de concursos públicos mediante compra directa con oferta electrónica, solicitada por la Contraloría General de Cuentas.

m) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de las actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de enero.

n) Apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden y el resguardo de hojas móviles del libro de compras autorizado.

o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en el seguimiento ante el Ministerio de Economía, del proceso de contratación de personal bajo el renglón 029.

**WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO
MENA**

Firmado
digitalmente
por WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

**ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699**

Firmado digitalmente
por ROSA MARÍA
AGUILAR RODRIGUEZ /
83614699

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna;</

<

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que

Brindar apoyo profesional en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas del mes de enero, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.
- Se apoyó en la revisión de información para integrar el clasificador temático del tercer cuatrimestre (Septiembre – Diciembre) del año 2022.

Brindar apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Brindar apoyo profesional para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ENERO DE 2023	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2023
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	03/01/2023	al:	31/01/2023
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional con

Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la articulación con representantes de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para el desarrollo de acciones específicas contenidas en el Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional al fortalecimiento de la relación con socios y aliados a requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional con el fortalecimiento de la relación con la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para el ingreso de expedientes que permitan concretar acciones específicas contenidas en el Plan La Ruta.

Brindar apoyo profesional con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre las propuestas de proyectos para la modernización del ecosistema digital de la banca multilateral internacional en Guatemala.

Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó técnicamente en la redacción de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM sobre oportunidades de inversión público-privada para el desarrollo rural.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de una presentación para una ponencia del Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM sobre el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento al inicio de actividades del Proyecto “Raíces Comunitarias” de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID) en el marco del Programa de “Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pac

e) Brindar apoyo profesional en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó con la asistencia a reuniones y capacitaciones asignadas por el Coordinador General del Comité Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

f) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad y del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento con el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la elaboración de fichas técnicas de Leyes aprobadas por el Congreso de la República.
- Se apoyó en el seguimiento a los expedientes de inconstitucionalidad presentados en la Corte de Constitucionalidad, sobre diferentes iniciativas de Ley.
- Se apoyó en la asistencia a reuniones con los distintos equipos de PRONACOM para recibir directrices sobre procesos y gestión de solicitudes administrativas, financieras, de contrataciones y adquisiciones.

ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

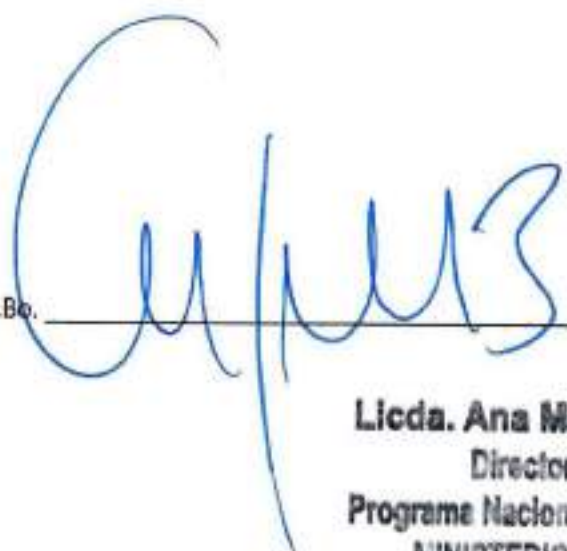
- Se apoyó con solicitud de reuniones en el exterior en materia de atracción de inversión extranjera para el evento Guatemala en Europa, atrayendo inversión y comercio.
- Se apoyó con perfiles de empresas de diferentes sectores en materia de atracción de inversión extranjera y otros documentos de apoyo para el evento Guatemala en Europa, atrayendo inversión y comercio.
- Se elaboró presentación de resultados de atracción de inversión extranjera y reinversión.

INGRID
LISBETH
CHEA
MENÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
INGRID LISBETH
CHEA
MENÉNDEZ

INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

h) Brindar apoyo técnico en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.

- Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad física y digital mensual, enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.

i) Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, mensualmente.

- Se apoyó con la elaboración del reporte de los movimientos de las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios y constancias de ingreso a almacén y a inventario, autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.

j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la actualización del est

- Se apoyó en la selección de las herramientas para recolección y análisis de datos relativos a competitividad y de beneficio de PRONACOM y de MINECO.
- Se apoyó en la revisión y priorización de los departamentos y desarrolladores para la programación de las ferias de la vivienda social.

Apoyo a la Dirección Ejecutiva y otras áreas de trabajo del Programa Nacional de Competitividad con recomendaciones prácticas y oportunas para la mejora de procesos en el logro de las estrategias y el alcance de las metas.

- Se apoyó en la consolidación y análisis de información estratégica para la construcción de documentación para la toma de decisiones de las autoridades superiores.
- Se apoyó en la consolidación de los KPIs de la planificación del Programa Nacional de Competitividad.



Firmado
digitalmente por
KARLA EUNICE
MORALES
MÉNDEZ

Karla Eunice Morales Mé

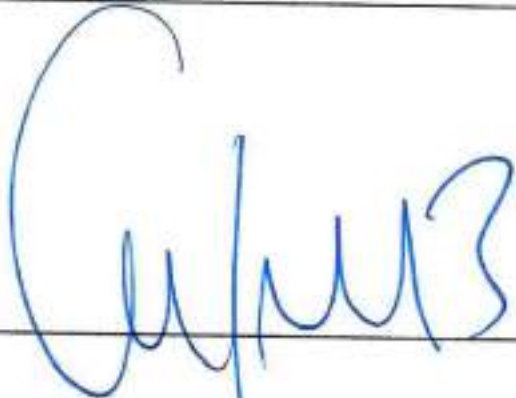
y la Embajada de Guatemala en República Dominicana.

- Se apoyó con asistencia en un evento organizado por el PRONACOM, en el que se dio a conocer un órgano de la dependencia los avances de los proyectos del mismo, así como los avances que ha tenido el Ministerio de Economía durante el año 2022.
- Se apoyó con asistencia a una reunión con el equipo de clima de negocios para abordar temas de planificación y discusión de proyectos que se estarán llevando a cabo en el año 2023.
- Se elaboró una presentación que hace referencia a proyectos normativos relacionados a infraestructura para el 2023.

María José Alcazar Frener
Firmado digitalmente por María José Alcazar Frener

María José Alcazar Frener

Vo.Bo.


Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Compet

