

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Ana María Navas Bran
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	04 de enero 2023
CORRESPONDE AL MES DE:	Diciembre de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

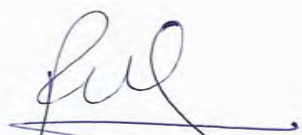
No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-077-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
2	PNC-108-078-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Asesora de servicios Técnicos para apoyo en el área administrativa	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
3	PNC-108-079-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	029	11
4	PNC-108-080-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
5	PNC-108-081-029-2022	Barragán López de Rios, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
6	PNC-108-082-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
7	PNC-108-083-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
8	PNC-108-085-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	029	11
9	PNC-108-086-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
10	PNC-108-087-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
11	PNC-108-089-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
12	PNC-108-090-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



13	PNC-108-091-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
14	PNC-108-092-029-2022	Ortiz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
15	PNC-108-094-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
16	PNC-108-095-029-2022	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	029	11
17	PNC-108-096-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
18	PNC-108-098-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
19	PNC-108-099-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
20	PNC-108-100-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
21	PNC-108-101-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
22	PNC-108-102-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
23	PNC-108-103-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
24	PNC-108-104-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
25	PNC-108-105-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
26	PNC-108-106-029-2022	García Méndez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
27	PNC-108-107-029-2022	Iglesias Quevedo, Miriam Arlett	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q5,500.00	029	11
28	PNC-108-108-029-2022	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
29	PNC-108-109-029-2022	Mena Hellen Celeny	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
30	PNC-108-110-029-2022	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
31	PNC-108-111-029-2022	Iris Hécica Hernández Galicia de López	Asesora para el fortalecimiento del Clima de Negocios	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
32	PNC-108-112-029-2022	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
33	PNC-108-113-029-2022	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de Inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
34	PNC-108-114-029-2022	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
35	PNC-108-115-029-2022	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
36	PNC-108-116-029-2022	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q13,500.00	029	11
37	PNC-108-117-029-2022	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11



38	PNC-108-118-029-2022	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
39	PNC-108-119-029-2022	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
40	PNC-108-120-029-2022	Ana Lucía Palacios Estrada	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11



Rosa María Aguilar Rodríguez
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en atención con representante para Guatemala del Banco Mundial, para la atención y posibles vinculaciones para ejecutar proyectos de desarrollo local.
- Se apoyó en reunión con técnicos del Banco Interamericano de Desarrollo, para abordaje de estrategias conjuntas en los territorios.
- Se apoyó en atención a técnicos de desarrollo del Banco Centroamericano de Integración Económica en Guatemala, para compartir experiencia en temas relacionados a desarrollo local.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en el municipio de San Andrés Sajcabajá del departamento de Quiché, como parte de las acciones relacionadas a eficientar las capacidades de los territorios.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la propuesta metodológica para el desarrollo del taller denominado: Diálogo interinstitucional sobre desarrollo inclusivo, teniendo como objeto interactuar con las diferentes instituciones públicas, privadas y cooperación internacional para coordinación conjunta.
- Se apoyó en el análisis de los aportes obtenidos en el taller denominado: Diálogo interinstitucional sobre desarrollo inclusivo, habiendo obtenido una importante cantidad de insumos para implementación de acciones concretas en estrategias de desarrollo local.
- Se apoyó con la propuesta metodológica para el taller denominado: Acciones institucionales que aportan al desarrollo inclusivo, con el fin de poder contar con perspectivas de diversos actores, desde el ámbito de las funciones que realizan las diferentes instituciones convocadas.

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en asistir a la reunión con el representante de la sección de asuntos antinarcóticos y aplicación y de la Ley de la Embajada de los Estados Unidos de América, para seguimiento de acciones concretas en los territorios.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas del mes de diciembre, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.
- Se apoyó en la revisión del clasificador temático del tercer cuatrimestre (Septiembre – Diciembre) del año 2022, para complementar la información de función de las acciones realizadas.
- Se apoyó en la revisión de Informe de labores 2022, para incluir las acciones realizadas en a nivel territorial y que inciden en el desarrollo local.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en establecer acciones conjuntas con el Ministerio de Finanzas Públicas, para planificación estratégica y operativa en la ejecución de procesos de desarrollo local.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en asistir a la cuarta mesa intrainstitucional de género, pueblos indígenas y personas con discapacidad del Ministerio de Economía.

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ Firmado digitalmente
por DULCE MARÍA
LEAL LÓPEZ

Dulce María Leal López

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de noviembre 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de diciembre 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de noviembre 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de noviembre 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de diciembre 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de noviembre 2022.

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondiente al mes de diciembre. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

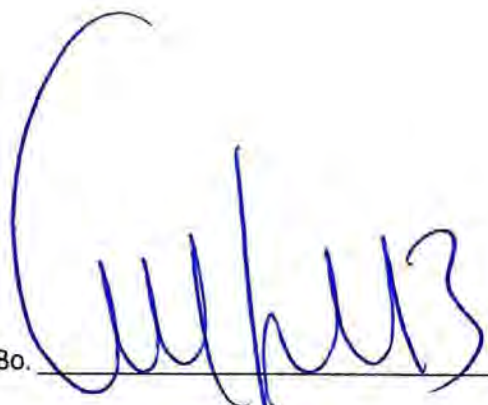
Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de noviembre 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de noviembre ISR 2022.

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ Firmado digitalmente por JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Jorge Luis Guzmán Méndez

YADIRA IBETH GALINDO ROSALES / 83614699 Firmado digitalmente por YADIRA IBETH GALINDO ROSALES / 83614699

Vo.Bo. 

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- apoyó con la realización de artes programados para redes sociales del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la realización de artes para redes sociales de resultados 2022.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la presentación del Consejo Asesor.
- Se apoyó con el diseño de la presentación del Comité Ejecutivo.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Resultados Planes de Simplificación.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Gabinete Económico.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se compartió la plantilla de la Memoria de Labores al equipo de Comunicación del Ministerio de Economía.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del Consejo Asesor.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Resultados Planes de Simplificación.
- Se apoyó con las fotografías del evento Mittelstand Global.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la invitación del evento del Consejo Asesor.
- Se apoyó con la agenda e invitación del evento Resultados Planes de Simplificación.
- Se apoyó con la agenda e invitación del evento Team Building.
- Se apoyó con cambios de la campaña visual de Marino Mercante.
- Se apoyó con cambios de la página web de Asísehace.gt
- Se apoyó con el stand de MINECO en el evento de Sello Blanco.
- Se apoyó con el diseño de las pantallas del Consejo Asesor.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones para planes y resultados de diseño y comunicación.
- Se apoyó con reunión con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía para revisar la Memoria de Labores.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación agenda del evento del Consejo Asesor.
- Se apoyó con la diagramación del Comunicado de Prensa del Consejo Asesor.
- Se apoyó con la diagramación del Comunicado de Prensa de resultados 2022.
- Se apoyó con la diagramación de la Memoria de labores 2022.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en diciembre de PRONACOM.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.



Nombre: María Isabel Gaitán Grajeda
Emitido por: SB CA1

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre de 2022	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;
- Se apoyó al área técnica y Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra directa y baja cuantía realizados durante el mes de diciembre.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;
- Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los bienes y servicios realizados durante el mes.
- c) Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior;
- Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de diciembre
- d) Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
- Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición.
- e) Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
- Se apoyó a la unidad administrativa en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de diciembre.

- f) Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios, compras y eventos realizados durante el mes diciembre.

- g) Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de diciembre.

- h) Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios del mes.

Se apoyó en la recepción de la documentación de los proveedores para los expedientes de compras de bienes y servicios y recepción de documentación del personal a contratar bajo el renglón 029.

- i) Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de diciembre.

- j) Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

- k) Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado;

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de diciembre.

- l) Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;
- a. Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.
- m) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.
- b. Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 de Pronacom.
- c. Se apoyó en participar en las reuniones solicitadas por la jefa de Adquisiciones para los procesos de compras de Pronacom.

BRENDA SUCELI
GRAMAJO
PÉREZ

Firmado
digitalmente por
BRENDA SUCELI
GRAMAJO PÉREZ

ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Firmado digitalmente
por ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.

- Se apoyó en la generación de informes de asistencia de los diferentes miembros de la institución.

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

Apoyo técnico en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores desarrollo de sistemas de software, así como la configuración, utilización y mantenimiento de los recursos de computación que estos requieran y su respectiva documentación.

- Se apoyó en el seguimiento del desarrollo de la primera fase del portal Así Se Hace.
- Se apoyó en el seguimiento del desarrollo de software necesario para realizar el portal web Marca País.
- Se apoyó en el seguimiento del desarrollo del nuevo portal web del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en el desarrollo para la implementación de la documentación del API REST utilizando Swagger en la plataforma de quejas de DIACO.

- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de configuración en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de imagen en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de bitácora en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de comercio en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de catalogo en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de etnia en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de email en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de conciliación virtual interna en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de flujo en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de país en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de teléfono en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de departamento en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de proveedor común en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de audiencia en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de sucursal en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de departamento Interno en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de tipo de consumidor en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de confirmar acción en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de iniciar chat en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de cola en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de día inhábil en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de tipo consumidor en la plataforma de

quejas de DIACO.

- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de ingreso del motivo de la queja en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de sede en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de registro de queja en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de queja finalizada en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de municipio en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de consumidor en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de movimiento expediente en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de paso de queja en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de proveedor en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de queja en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de puesto en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de registro en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de usuario en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de vista principal de queja en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de verificación de datos en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de verificación de conciliación virtual en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para descentralizar el servicio de visita de campo en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para estandarizar el servicio de parámetros en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para estandarizar el servicio de actividad económica en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para estandarizar el servicio de configuración en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en el desarrollo para estandarizar el servicio de vista principal de queja en la plataforma de quejas de DIACO.

- Se apoyó en la coordinación del desarrollo, definición de tareas y revisión del código desarrollado por los miembros del equipo desarrollo designado para la plataforma de quejas de DIACO.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de diferentes servicios informáticos necesarios para las plataformas Web que se encuentran en desarrollo.

Angel
Alejandro
Gabriel Cruz

Firmado
digitalmente por
Angel Alejandro
Gabriel Cruz

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Técnicos**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en las reuniones de mejora necesarias sobre procesos administrativos y la modernización de la tramitología en el Organismo Ejecutivo.

Se apoyó en el seguimiento de los planes de Simplificación con las Instituciones del Organismo Ejecutivo y/o Dependencias del Ministerio de Economía y se apoyó con comunicaciones con los integrantes de los comités para conocer los avances en sus planes:

1. Registro del Mercado de Valores y Mercancías
2. Ministerio de la Defensa Nacional
3. Ministerio de Cultura y Deportes
4. Ministerio de Gobernación
5. Ministerio de Relaciones Exteriores

Se apoyó en el seguimiento para la reunión de presentación de avances en la digitalización de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo con los miembros de Comité de Simplificación.

b) Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas.

Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los delegados de las instituciones de Gobierno para conocer el estatus actual semanal de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión.

Se solicitó el estatus actual de los proyectos en gestión en la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres -CONRED- norma NRD2, comunicación con la delegada de la Institución, en gestión:

Trámite: Obtención de Informe de Evaluación:

1. Vías la Parroquia Fase 1 y 2
2. Vía Venti
3. Spazio Residencias
4. Vila quince
5. Santina
6. San Gaspar
7. Altos Montesano
8. Bodegas Andi
9. Bodegas Vical

Se apoyó en la comunicación con 14 usuarios que tienen ingreso de expediente en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- para conocer el estatus actual del mismo: **Trámite: Obtención de Licencia Ambiental**

1. Spazio Residencias
2. Vila Quince
3. Narú 16
4. Apartamentos SQ
5. Centro Comercial Diagonal
6. Canal 190
7. Armonía Apartamentos
8. Torre Milea
9. Terraza 10
10. Altos San Isidro
11. Marabi
12. Bodegas Andi
13. Bodgas Vical

Se apoyó en la actualización de los proyectos que continúan en gestión en la Municipalidad de Guatemala:

Se sostuvo comunicaciones con las Desarrolladoras del sector Privado para conocer el avance actual de los proyectos que fueron ingresados en la Municipalidad, (Empagua y Dirección de Control Territorial –DCT-) para conocer el estatus de los proyectos: **Trámite: Licencia Municipal de Construcción: 16 proyectos**

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Altura 3 | 9. Tres Torres |
| 2. Inara 4 Norte | 10. Santa Sofía Séptima Avenida |
| 3. Vías San Rafael | 11. Apartamentos Irae |
| 4. Plaza HD | 12. Torre Milea |
| 5. Apartamentos Casa Elisa | 13. Edificio Astorga |
| 6. Luxury Tower | 14. Bodegas Sucassa |
| 7. Barrio 5 | 15. Dual Vento |
| 8. Parque 14 | 16. Ampliación Oakland Mall |

Se apoyó en el seguimiento de los Proyectos Verticales del Sector Construcción en la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-: **Trámite: Obtención de resolución de autorización de alturas**

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Altura 3 | Sendero Apartamentos 5 Torres |
| Tres Torres | Apartamentos SQ |
| Inara 4 Norte Torre Nara | Apartamentos Oakland El Parque |
| Vías la Parroquia Fase I, II, III | Plaza HD |
| Santa Sofía Séptima Avenida | Plaza 2020 |
| Vía Venti | Apartamentos Bonadiez |
| Santina | Apartamentos Livin |
| Spacio Residencias | BIKO |
| Vila Quince | Apartamentos Irae |
| Narú 16 | 4 Torres de Apartamentos |
| Vías San Rafael | Vertical Zona 10 |
| Lares 16 | San Gaspar |
| Canal 190 | Armonía Apartamentos |
| Torre Milea | Dual Vento |
| Corporativo Los Próceres | Parque 14 |
| Ampliación Oakland Mall | Terraza 10 |
| Apartamentos Casa Elisa | Narú 16 |
| Altos Montesano | Edificio Astorga |

Luxury Tower
Barrio 5 (VTC)

Bodegas Sucassa (VTC)

Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con las desarrolladoras del sector privado que ingresaron expedientes para solicitud de Licencia Municipal de Construcción para la reactivación económica del país de los proyectos del sector Construcción para conocer el avance del mismo:

Milésimo, S.A.
Terrum Desarrollos
Grupo de Desarrollo y Dirección
Proyectos Urbanos e Industriales
Inmobiliaria Roya Hill
Multiproyectos
Spectrum
Nempresa
Planifica
Darcon
H y Arquitectos
Ardico
Zentra Desarrollos
Banco Industrial
GTI
Torres Avanzadas, S.A.
Visión Desarrollos

Ibarguen
Cira Arquitectura
Comosa
RV4
AXIS
Arquitect Studio
Grupo Kendall
Vara de Almendro, S.A.
Próceres Desarrollos
Inmobiliaria Althea, S.A.
Fapco
Grupo Premier
Inmobiliaria Ximena, S.A.
Conceptos Urbanos
Santa Marta
Blass + Perdomo
D&A.

CLAUDIA
MICHELLE
BARRAGÁN
LÓPEZ

Firmado
digitalmente por
CLAUDIA
MICHELLE
BARRAGÁN LÓPEZ

Claudia Michelle Barragán López

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la adecuación y actualización de una herramienta para el uso del CRM, con el fin de facilitar el seguimiento de las oportunidades de inversión y la capacitación del equipo de inversión.
- Se apoyó en la elaboración y actualización de un manual interno para el uso del CRM con el fin de dar seguimiento a las oportunidades de inversión.
- Se apoyó en la actualización de una presentación sobre el uso del CRM con el fin de facilitar la capacitación del equipo de inversión.
- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones de capacitación en el protocolo de atención al inversionista, herramientas de inversión, presentación país, entre otros insumos, para el equipo de inversión.

2. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía del portal web para la atención del inversionista.
- Se apoyó en la adecuación de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión y revisión de KPI's del equipo de inversión.

3. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones con inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica, gas natural y gas licuado del petróleo.
- Se apoyó en la elaboración de una hoja de radicación para el establecimiento de proyectos de energía renovable en Guatemala.
- Se apoyó en la elaboración de un informe de información a solicitud de una empresa en proceso de evaluar a Guatemala como destino de inversión.
- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones virtuales para el seguimiento con distintas empresas que participaron en el evento "Guatemala, Investment Summit 2022.
- Se apoyó en la búsqueda de información y datos sobre el mercado eléctrico guatemalteco a solicitud de una empresa extranjera.
- Se apoyó en la elaboración y actualización de un reporte de información para una empresa de la cadena de valor de dispositivos electrónicos sobre el sector de telecomunicaciones.
- Se apoyó en la actualización del unifoliar sobre el funcionamiento del subsector eléctrico y las opciones con las que cuentan las empresas para garantizar su suministro de energía eléctrica.

4. **Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**
 - Se apoyó en la actualización de un cuadro comparativo sobre incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable a nivel regional, y la adecuación de diversas diapositivas para la presentación país.
5. **Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;**
 - Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversos eventos de la industria guatemalteca en el país.
6. **Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**
 - Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas para validar la ejecución o estado de las inversiones y re inversiones proyectadas para el 2022.
 - Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones para iniciar el proceso para contar con un VIN para Guatemala.
 - Se apoyó en la elaboración de la ficha de caso de estudio del Equipo de Respuesta Rápida para establecer la hoja de ruta para contar con un VIN nacional.
7. **Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**
 - Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de diciembre, a través de la plataforma del CRM.
8. **Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
 - Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción de los subsectores eléctrico, hidrocarburos, biocombustibles, y manufactura de equipos electrónicos.
9. **Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;**
 - Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.
 - Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica no reembolsable que se recibirá para la atracción de inversión sostenible.
 - Se apoyó en la elaboración de distintos documentos técnicos para ejecutar una cooperación técnica no reembolsable para identificar y atraer inversión sustentable.
10. **Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**
 - Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de diciembre.
11. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en el acompañamiento a distintas autoridades para atender a inversionistas extranjeros.
 - Se apoyó en el acompañamiento a distintas autoridades en reuniones.
 - Se apoyó en el seguimiento y evaluación de hoja de ruta para un proyecto para atraer inversión extranjera directa con un enfoque de impulso a las cadenas globales de valor.

MARIANA
CORDÓN ROSALES

Mariana Cordon Rosales

Firmado digitalmente
por MARIANA
CORDÓN ROSALES

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAUQUELINE LOLO CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en el envío de invitación de la Segunda Reunión de Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en confirmación de participación de los Miembros e invitados de la Segunda Reunión de Consejo Asesor.
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de diferentes reuniones.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones y eventos llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en funciones.
- **Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
 - Se apoyó en la elaboración del oficio de justificación y Nombramiento para comisión al interior de la República de Guatemala, de la Directora Ejecutiva en funciones para Participar en el evento "Feria Nacional de la Energía y la Vivienda Socia", realizada en Quetzaltenango.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de los diferentes Formularios de Viáticos, para la Directora Ejecutiva en funciones, para la comisión al interior de la República de Guatemala.

- Se apoyó en la elaboración de solicitud de compra para reintegro de parqueo por asistir a diferentes reuniones fuera de la oficina de la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firmas en documentos digitales como oficios, informes, facturas, curs de pago entre otros.
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en funciones, de forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva en funciones, para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.
- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de reporte sobre solicitudes recibidas del Congreso de la República de Guatemala, para ser enviado al Vicedespacho de Inversión y Competencia, del Ministerio de Economía.
- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones, designación de personal para diferentes Mesas en diferentes Instituciones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la coordinación de agenda de diferentes asesores del Programa Nacional de Competitividad para tener una reunión virtual con la Directora de Órgano de Planificación Proyectos y Cooperación para tratar el tema de la Cooperación Alemana GIZ.

- **Apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se apoyó en la reunión con las jefaturas administrativas del Programa Nacional de Competitividad para la revisión de los pagos a realizar durante el mes.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.
 - Se apoyó en la impresión de diferentes informes de liquidación, razonamiento de facturas de diferentes servicios para las áreas técnicas y luego para ser gestionados para la firma de Dirección Ejecutiva en funciones.
 - Se apoyó en la actualización del cuadro de seguimiento de pagos del mes, compartido con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en el área de registro de los participantes del evento "Guatemala, Investment Summit 2022".
 - Se apoyó en la impresión de diferentes documentos para asesores del área de Clima de Negocios.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de Nombramiento para comisión al interior de la República de Guatemala y Requerimiento de traslado, para una asesora del Programa Nacional de Competitividad, para apoyar técnicamente durante el evento "Feria Nacional de la Energía y la Vivienda Social, realizada en Quetzaltenango.
 - Se apoyó en añadir destinatarios en diferentes oficios para ser firmados por el Ministro de Economía.
 - Se apoyó en la atención a los invitados de la Segunda Reunión de Consejo Asesor realizada por del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la coordinación con el proveedor para la toma de medidas en el proceso de compra de camisas para el personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de solicitud de compra y especificaciones técnicas del proceso compra de camisas para el personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la liquidación del proceso de compra de camisas para el personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en el seguimiento y revisión del informe de marcaje del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, para poder cumplir con el tiempo de recepción del mismo.
 - Se apoyó técnicamente en el proceso "Taller de Trabajo en equipo para personal del Programa Nacional de Competitividad".

Jaqueline
Loló Chan
Arreaga

Firmado digitalmente por
Jaqueline Loló
Chan Arreaga

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo.


Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2022
Período de actividades	del:	01/12/2022	al: 31/12/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;
- Se apoyó en el Archivo de documentos de Expedientes y Contratos para el leitz de nómina de 029 de la Jefatura Administrativa .
- B) Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18 de la Jefatura Administrativa;
- Se apoyó en agregar documentos, para conformar los expedientes del personal 022 y 029 para ir complementando información necesaria de cada uno.
- C) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;
- Se apoyó en solicitar a encargado de informática, la información del sistema de marcaje del mes de noviembre de 2022.
 - Se apoyó en realizar el informe de marcaje del personal 022, correspondiente al mes de noviembre de 2022.
 - Se apoyó en mandar correos electrónicos para solicitar respaldos de faltantes de marcaje.
 - Se apoyó en el fotocopiado e impresión de todos los respaldos del reporte de marcaje del mes de noviembre de 2022.
 - Se apoyó en la revisión del informe de marcaje de noviembre 2022.
 - Se apoyó en realizar oficio para entregar el reporte de marcaje del mes de noviembre 2022, a la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, y enviar por ruta de mensajería copia del reporte de marcaje al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- D) Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas;
- Se apoyó en el seguimiento a personal y contratistas con sospechas de contagio.
- E) Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;
- Se apoyó en archivar documentos de vacaciones ya recibidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización de cuadro de registro de vacaciones y permisos del personal de PRONACOM.
 - Se apoyó en informar al personal 022 sobre la programación de vacaciones que requirió la Dirección de Recursos Humanos

F) Apoyo en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.

- Se apoyó en realizar las nuevas tarjetas de responsabilidad para contratistas de nuevo ingreso a PRONACOM.
- Se apoyó en verificar la existencia de bienes fijos asignados en las tarjetas de responsabilidad.
- Se apoyó en la impresión de tarjetas de responsabilidad y entrega a cada uno de los nuevos contratistas para su firma.
- Se apoyó en entregar Tarjetas de Responsabilidad a los contratistas, verificando los bienes que les son asignados.

G) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en realizar la gestión de cálculo mensual de combustible para personal 022.

Se apoyó en preparar la redacción de la resolución de combustible, ya que por disposición de la Dirección Administrativa y por resolución de MINECO, se modificó la cuota que le corresponde a PRONACOM.

H) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, los gafetes para personal y contratistas nuevos de PRONACOM.
- Se apoyó en entregar a personal y contratistas de PRONACOM, los gafetes nuevos, verificando que llenaran la hoja de entrega de gafetes que solicita la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en elaborar varios oficios para gestiones y avances de la Unidad Administrativa de PRONACOM.
- Se apoyó en escanear documentos de requerimiento de diferentes Direcciones del Ministerio de Economía.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa en distintos requerimientos mensuales de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en cubrir la recepción en horario de almuerzo de la recepcionista dos semanas al mes.
- Se apoyó en organizar la celebración de cumpleaños del mes de diciembre en PRONACOM.
- Se apoyó en revisar informes de liquidación de servicios, que realizaron diferentes asesores de PRONACOM, previo a que se revisen por la Jefatura Administrativa.
- Se apoyó en realizar el formato para presentar Boleta de Rechazo, la cual se dará cuando se devuelva algún documento relacionado a los expedientes de órdenes de compra o liquidaciones.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa, a realizar requerimiento de Inventario, el cual deberá presentarse los primeros días de enero del siguiente año.



Nombre: CASTELLANOS MORALES MARÍA ALEJANDRA
Emitido por: 5B CA1

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla



Nombre: DE LEÓN ROBLES DEBORAH DOMINIQUE
Emitido por: 5B CA1

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual

1. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de diciembre.
2. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes diciembre.
3. Se apoyó en la revisión de metas de Plan Operativo Anual y adecuación a planeación estratégica de actividades de acuerdo a presupuesto.

Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.

4. Se apoyó en la revisión de metas del plan estratégico institucional y su reporte a mes de diciembre, en base a la meta de atracción de inversión.
5. Se apoyó con la planificación de actividades para el próximo año del área de atracción de inversión extranjera directa, estrategias de promoción, prospección y herramientas de seguimiento para las empresas inversionistas.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

6. Se apoyó en el seguimiento y la actualización de material publicado en el portal de la ventanilla única de las inversiones.
7. Se apoyó en la planificación y creación de estrategias y métricas para atracción de inversión extranjera directa para el próximo año.
8. Se apoyó con la coordinación institucional y alineación de la estrategia de atracción de inversión extranjera con otras entidades involucradas en la promoción de Guatemala como destino de inversión.
9. Se apoyó en la participación y generación de información y material de la Reunión de Consejo Asesor -PRONACOM- para dar a conocer los avances que se han tenido en el área de inversión.
10. Se apoyó en la participación de Comité Técnico del Programa Nacional de Competitividad para la actualización de avances de la estrategia de inversión extranjera directa.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

11. Se apoyó en la planificación y actualización de materiales que serán utilizados para los asesores de atracción de inversión para atraer a nuevas empresas inversionistas el próximo año.
12. Se apoyó en la revisión del material de kit del inversionista para herramienta de promoción para empresas con potencial de inversión.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

13. Se apoyó a empresa de telecomunicaciones en seguimiento a requerimientos de instrumentos ambientales para la regulación de su inversión realizada, correspondiente al sector de alimentos y bebidas.
14. Se apoyó a empresa de servicios en seguimiento al cumplimiento de la actualización de su instrumento ambiental.
15. Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textiles para los requerimientos para concretar su expansión en Guatemala.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

16. Se apoyó en el seguimiento de las empresas participantes en el "Guatemala Investment Summit 2022", como atención post evento.
17. Se apoyó en el envío de notas de agradecimiento a parques industriales participantes del evento "Guatemala Investment Summit 2022", como atención post evento.
18. Se apoyó en los procesos de liquidación para la realización del evento "Guatemala Investment Summit 2022", como atención post evento.
19. Se apoyó en la elaboración de material y presentaciones para el evento "Guatemala Investment Summit 2022", como atención post evento.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

20. Se apoyó a empresa de agroindustria durante su visita en Guatemala, para presentarles al país como destino de inversión de capital estadounidense.
21. Se apoyó a empresa de servicios durante su visita para conocer empresas para potenciales joint ventures para su inversión.
22. Se apoyó a empresa de sector energético proveniente de Colombia en visita de seguimiento a Guatemala.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

- 23. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto "Guatemala no se detiene".
- 24. Se apoyó en la participación de mesa de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene" y su planificación para proyectos para el próximo año.

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

- 25. Se apoyó a Dirección Ejecutiva para la elaboración de informes para autoridades superiores en temas de avances de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.
- 26. Se apoyó a Dirección ejecutiva en presentaciones y discursos de avances en materia de atracción de inversión para utilización en foros y reuniones.
- 27. Se apoyó a Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.

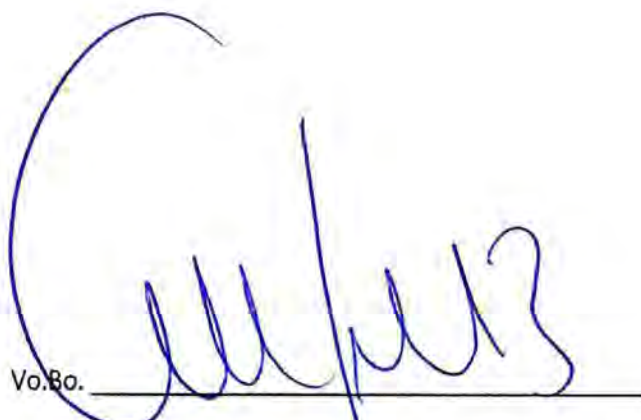
Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- 28. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.
- 29. Se apoyó en la planificación de misiones de atracción de inversión para el año 2023.
- 30. Se apoyo en la reunión con Embajada de España para planificación de Foro de inversión a realizarse el próximo año.
- 31. Se apoyó en el acompañamiento de Ministro de Economía en reuniones con empresarios con potencial de inversión.
- 32. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones para Presidencia sobre reportes y avances en iniciativas para la atracción de inversión extranjera directa.

JENNIFER
DENISE
LOBOS
RANERO

Firmado
digitalmente por
JENNIFER
DENISE LOBOS
RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. 

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE de 2022	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

- Se apoyó con participar en reuniones de trabajo con una empresa del sector de comercio, interesada en instalar un centro de distribución de mercadería de terceros en Guatemala.
- Se apoyó realizando una presentación para socializar el modelo de negocio de centros de distribución de mercancía propiedad de terceros y la hoja de ruta para la creación del proceso de simplificación de exportación y reimportación de mercancías nacionales o nacionalizadas en una zona de desarrollo económica especial pública.

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó participando en un evento para la socialización de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en reuniones con personal del Banco Mundial para la organización de un evento para la difusión de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó con el seguimiento, junto a personal del Viceministerio de Asuntos Registrales, para darle seguimiento al proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con el seguimiento a la atención a un inversionista del sector agropecuario.
- Se apoyó con el seguimiento a la atención a un inversionista del sector de BPO.
- Se apoyó con el seguimiento a la atención a un inversionista del sector de comercio.
- Se apoyo con la atención a un inversionista del sector

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó participando en reuniones de trabajo con Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas, Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Ministerio de Economía para revisar la propuesta de Ley de Competencia.

- Se apoyó con la coordinación con los representantes de Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Economía, para la revisión y comentarios del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por distintas entidades del Estado sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con coordinación de reuniones de trabajo para redactar una nueva versión del proyecto de la Ley de Competencia, con personal del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de trabajo, junto con personal del Ministerio de Economía y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en el que se revisó la nueva redacción del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con recibir la retroalimentación a la nueva versión del proyecto de la Ley de Competencia por el personal de Ministerio de Economía y su incorporación en dicho proyecto.
- Se apoyó participando en reuniones de trabajo con Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas, Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Ministerio de Economía para revisar la nueva propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó con la revisión y análisis de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para identificar los temas que deben ser reglamentados.
- Se apoyó con la redacción de una propuesta de Acuerdo, en el que se desarrollan los temas reglamentarios de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión de la propuesta de Acuerdo, en el que se desarrollan los temas reglamentarios de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, junto al equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó con la socialización de la propuesta de Acuerdo, en el que se desarrollan los temas reglamentarios de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, con autoridades del Ministerio de Economía.

Apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la participación en una reunión interinstitucional para la revisión de los posibles escenarios para la implementación del modelo de negocio de centros de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública, junto con autoridades y representantes del Ministerio de Economía del Viceministerio de Inversión y Competencia y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, Superintendencia de Aduanas de la Intendencia de Aduanas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, y la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" (ZOLIC).
- Se apoyó con la retroalimentación con las autoridades del Ministerio de Economía sobre las reuniones sostenidas entre el inversionista del sector de comercio y las demás instituciones del Estado.

Apoyo profesional para la formulación de recomendaciones al Programa Nacional de Competitividad relacionadas con los asuntos que atienda, pudiendo, pero no limitadas a, presentar estrategias, propuestas normativas o de realización de actividades, capacitaciones u otras

- Se apoyó con dar seguimiento a la propuesta de la estrategia de parques industriales, conforme las observaciones que se presentaron de parte de las autoridades del PRONACOM.
- Se apoyó con revisar la propuesta de un convenio interinstitucional en el marco de la propuesta de la estrategia de parques industriales.

Apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se apoyó con asistir a una reunión para tratar temas de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) la Directora Ejecutiva del PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de documentos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con asistir a una reunión informativa sobre la elaboración de guías sectoriales junto con el equipo de trabajo del PRONACOM.
- Se apoyó con participar en reuniones de seguimiento para la elaboración de la guía sectorial del sector construcción con el equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con dar seguimiento a las solicitudes de información presentadas a la Cámara Guatemalteca de la Construcción, relacionadas con la guía sectorial del sector construcción.
- Se apoyó con la redacción del contenido de la guía sectorial del sector construcción junto con el equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión del contenido de la guía sectorial del sector construcción.
- Se apoyó con la coordinación del equipo de trabajo de la guía sectorial del sector construcción, asignación de tareas, seguimiento de tareas asignadas y reportaría al equipo coordinador de las guías sectoriales.
- Se apoyó con asistir a un evento organizado por el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso
Emitido por: 5B CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.**
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de octubre de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- **Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.**
 - Se apoyó con la participación en las reuniones del Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de Industria de Guatemala, Agexport, Municipalidad de Guatemala y el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la recabación de datos que sirven de insumos para actualización de datos que será utilizado para la página de la Ventanilla Única de Inversión del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la investigación de la carga del pasivo laboral de Honduras, y se apoyó en la elaboración de un cuadro comparativo entre Guatemala, El Salvador y Honduras (Anexo 1).
 - Se apoyó con insumos de información para el equipo de inversión sobre análisis de comercio exterior del producto Sardinias, sardinelas y espadines, específicamente la partida arancelaria: 030243 (Anexo 2).
 - Se apoyó con insumos de información para el equipo de inversión sobre análisis de comercio exterior, específicamente de las partidas arancelarias: 0709.51.00 Hongos del género Agaricus, 0711.51.00 Hongos del género Agaricus.
- **Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.**
 - Se apoyó en el seguimiento de la cooperación técnica del proyecto Creando Oportunidades Económicas, con el objetivo de incluir información de forma interactiva dentro de la página Ventanilla Única Para la Inversión.
 - Se apoyó con insumos para la entrevista a la Viceministra Francisca Cárdenas, para el Diagnóstico de la situación actual del sector de Contact Center y BPO's que desarrolla el Banco Interamericano de Desarrollo, a través de una empresa consultora.
 - Se apoyó con insumos para la estructuración de perfil de proyecto, de la Cooperación Técnica RG-T3973 Inserción de los países del Triángulo Norte de Cadenas de Valor Regionales, ejecutado por el Banco Interamericano de Desarrollo (Anexo 3).

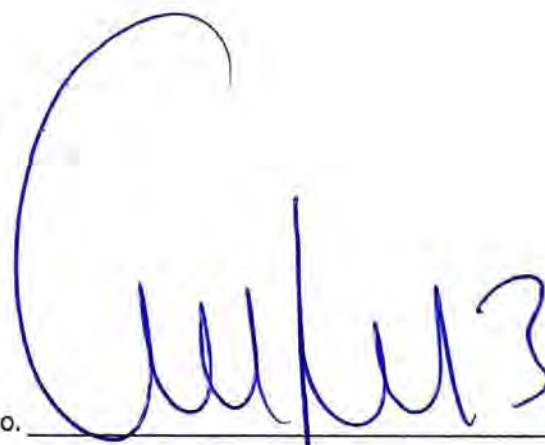
- **Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.**
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de noviembre.
 - Se apoyó en el acompañamiento en reuniones sostenidas con la Embajada de Chile y la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- **Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.**
 - Se apoyó en temas logísticos de plataforma digital del evento Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó con insumos para la elaboración de la memoria de labores del Programa Nacional de Competitividad.

EVELYN
MAYTÉ MILIÁN
CARDONA

Firmado
digitalmente por
EVELYN MAYTÉ
MILIÁN CARDONA

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la vinculación con autoridades locales de 9 comunidades de San Andrés Sajcabajá, Quiché: Aldea Buena Vista, Aldea Los Mangales, Aldea Piedras Negras I, Aldea Sacaj Sector II, Aldea Sacaj Sector III, Aldea Sacaj IV, Aldea San José Sacaj, Aldea Vega del Zope y Aldea Villa Nueva Sacaj. Esto forma parte de las vinculaciones que favorecen la ejecución de programas para la competitividad territorial.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la identificación de potenciales organizaciones cooperantes con quienes se establecerá relaciones de acuerdo a lo que establece el Plan La Ruta durante el 2023. Estas organizaciones son: Ministerio de Finanzas Públicas, Agencia de Cooperación Alemana -GIZ-, Global Communities, Catholic Relief Services, Red de Empresarios Indígenas, Proyecto ALMA, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Agencia de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley -INL- por sus siglas en inglés, Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, Banco Interamericano de Desarrollo, Ministerio de Desarrollo Social, Food for the Hungry, Ministerio de Energía y Minas, Save the Children, Movimiento Cívico Nacional, entre otros.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la conformación de expedientes con dictamen satisfactorio del estudio socioeconómico emitido por la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas para iniciar procesos de electrificación rural en 9 comunidades del municipio de San Andrés Sajcabajá del departamento de Quiché. Estos expedientes resolutivos fueron presentados ante la Gerencia de Electrificación Rural y Obras del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con el seguimiento y articulación con instituciones mediante el taller "Acciones Institucionales que aportan al desarrollo inclusivo".

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se desarrollan en los territorios y al fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales dirigidas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de informes mensuales de metas que responden a la planificación de la Coordinación General.
- Se apoyó con la sistematización de los talleres realizados durante el mes de diciembre.

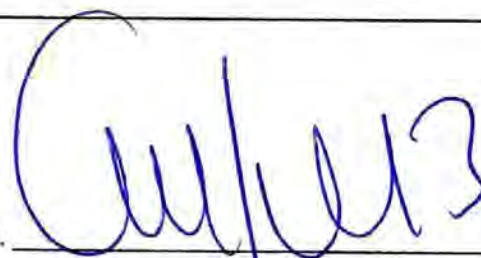
Otras actividades que le requiera el Coordinador General del Comité Ejecutivo y demás autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó con insumos desde las relaciones interinstitucionales que aportan a los planes y proyecciones 2023.



Firmado
digitalmente por
Madelyn Janeth
Ortiz Pineda

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local, desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de la investigación institucional del Banco Centroamericano de Integración Económica “El Norte de Centroamérica: Una mirada a las restricciones de crecimiento” en el marco de factores que limitan el desarrollo inclusivo en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento académico institucional “La inclusión financiera para la inserción productiva y el papel de la banca de desarrollo” de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre proyectos de infraestructura económica discutidos en el Sistema de Consejos de Desarrollo en el Altiplano Occidental.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un informe sobre los avances de proyectos de desarrollo económico local estructurados por el Instituto Republicano Internacional para municipalidades del Altiplano Occidental.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe relacionado al índice de territorios funcionales rurales-urbanos del Instituto de Investigación y Proyección sobre Economía y Sociedad Plural de la Universidad Rafael Landívar.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre las comunidades locales, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de análisis sobre los sistemas de resolución de disputas comunitarias por parte de Autoridades de Pueblos Indígenas en el marco de la certeza jurídica como un imperativo estratégico de la Política Nacional de Competitividad.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre los proyectos de cooperación planificados para el fortalecimiento de la Política Nacional de Empleo Digno y la Comisión Nacional de Empleo Digno.
- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico y estadístico sobre proyectos de fortalecimiento de la Micro, Pequeña, y Mediana Empresa de la iniciativa privada.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad sobre los proyectos de desarrollo económico local de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID) en el marco del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.
- Se apoyó en la elaboración de una ponencia para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad para una reunión con oficiales de la Embajada de Estados Unidos de América en Guatemala.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y evaluación de las actividades de cierre de ciclo de proyectos del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.
- Se apoyó en el seguimiento del comité de evaluación técnico del Proyecto K'EM de la Oficina de Democracia y Gobernabilidad de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID).

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM.

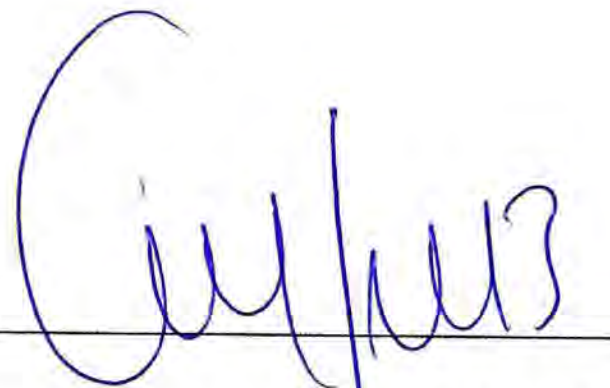
- Se apoyó en la participación en el taller de planificación de proyectos y programas del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo para el año 2023.
- Se apoyó en la participación en la mesa de trabajo de “Fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa” del diálogo multisectorial e interinstitucional “Recuperación Económica Inclusiva.”

JOSÉ
ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

Digitally signed
by JOSÉ
ANTONIO
WEYMANN
ARÉVALO

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital estadounidense del sector de comercio con el objetivo de dar seguimiento al análisis de establecerse en un parque industrial.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital colombiano del sector de manufacturas para dar seguimiento a alianza para el fortalecimiento del capital humano.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital estadounidense del sector de manufacturas para dar seguimiento al proyecto de expansión que tienen planificado en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital estadounidense del sector de manufactura para poder presentar los servicios de post inversión que ofrece PRONACOM.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital mexicano del sector de logística como seguimiento a los planes de expansión de sus oficinas en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital suizo para actualizarlos de datos macroeconómicos como insumos para visita de ejecutivos de alto nivel a Guatemala en enero 2023.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital mexicano del sector de manufacturas con el objetivo de dar seguimiento a visita del director regional y conocer proyecto de expansión.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital mexicano del sector de manufacturas para dar seguimiento a los avances de expediente para aprobación del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas para dar seguimiento a la apertura de sus tiendas en diferentes puntos del territorio nacional.

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital dominicano del sector de turismo como seguimiento al interés de iniciar operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa india del sector de manufacturas en seguimiento al proceso de análisis de establecer operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital indio del sector de agroindustria para dar seguimiento al proceso de compra de una empresa en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de logística con interés del mapeo de los diferentes parques industriales en el país y así coordinar una potencial visita a Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa coreana del sector de vestuario y textil para resolución de dudas sobre información enviada.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana de manufacturas en seguimiento al análisis de obtención de origen sobre el ensamblaje de sus productos en Guatemala.

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planificación de evento de Inversión extranjera a efectuarse en el mes de enero en España.
- Se apoyó en la logística de la participación de autoridad del Ministerio de Economía en el Foro Económico Mundial.

5. Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en realizar reportes de atención en cumplimiento a metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.

Alejandro
José
Moscoso
Salazar

Firmado
digitalmente
por Alejandro
José Moscoso
Salazar

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. 
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello
Licda. Ana Maria Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2022
Período de actividades	del:	01/12/2022	al: 31/12/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de PRONACOM, para revisar el seguimiento en la mesa de capital humano de Guatemala No Se Detiene;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía, para solventar dudas, sobre la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de PRONACOM, para revisar el *Google forms* de entrevistas relacionadas a los estudios sectoriales;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales de PRONACOM, para recopilar y tabular información relacionadas a guías sectoriales.

2. Apoyo en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de

Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:
 - Se dio seguimiento al plan de simplificación del Ministerio de Energía y Minas, (se han programado reuniones para la división de trámites con la GAE,);
 - Se dio seguimiento al plan de simplificación del Registro Mercantil General de la República (se está trabajando en el primer borrador de la guía, en la última reunión quedo pendiente que presentaran el paso cinco de la guía, para finalizar el primer borrador);
 - Se dio seguimiento al plan del Ministerio de Finanzas Públicas (Se está dando seguimiento para que participen en la elaboración, y se sostuvo llamadas con el asesor de contacto);
 - Se dio seguimiento al plan del Registro General de la Propiedad, se sostuvieron reuniones con asesores de dicho Registro para informales de las obligaciones de la Ley.
- Se apoyó enviando oficio al Registro General de la Propiedad, Ministerio de Finanzas Públicas, Registro Mercantil General de la República y al Ministerio de Energía y Minas, para que enviaran oficio nombrando nuevamente al comité de simplificación;
- Se apoyó en el evento denominado "Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo", en el cual se conto con la participación de diversas instituciones, en donde desarrollaron sus avances y experiencias con relación a la Ley de Simplificación.

3. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto Número 68-86 del Congreso de la República de Guatemala.

4. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).

- Se apoyó profesionalmente a potenciales inversionistas sobre las prestaciones laborales principales en Guatemala;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias en Guatemala, ante el instituto Guatemalteco de Migración.
- Se apoyó profesionalmente a potenciales inversionistas sobre las diferentes leyes de fomento;
- Se apoyó profesionalmente a potenciales inversionistas sobre los diferentes requisitos para iniciar operaciones en el país;
- Se apoyó profesionalmente a potenciales inversionistas sobre los diferentes requisitos que necesitan las empresas de turismo en Guatemala para poder operar, tanto transporte turístico como hospedaje.

5. Apoyar con las acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2022

- Se apoyó, en la elaboración de guías sectoriales; dentro de la Política, se encuentra la Agenda Vertical, en donde señala a la Atracción de Inversión Extranjera Directa como un potenciador del desarrollo económico de Guatemala. En este aspecto, no se contaba con información necesaria para presentar a los diferentes sectores económicos como opciones de inversión atractivas a las entidades interesadas. Por lo que se generaron guías sectoriales como herramientas que faciliten la atracción de inversión, especialmente en los sectores económicos ya establecidos en Guatemala.

6. Apoyo profesional en la revisión y actualización trámites administrativos en la

plataforma ASISEHACE;

- Se apoyó a profesionales de PRONACOM con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la revisión y actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE.

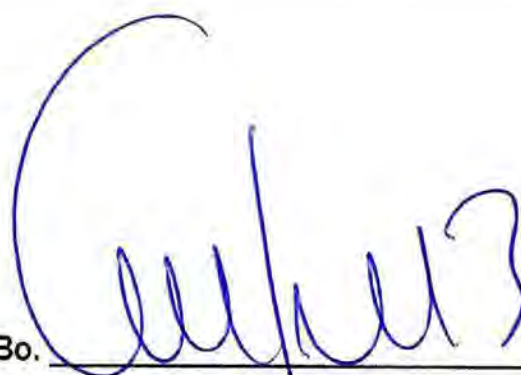
7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó, en la reunión con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Cámara de Industria de Guatemala y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para la simplificación y automatización de procesos dentro de dicho ministerio;
- Se apoyó, en el evento "**Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social**", la cual tuvo como objetivo dar a conocer proyectos habitacionales, proyectos de energía renovable, y otros proyectos;
- Se apoyó, en el evento "**Ley de Insolvencia: una herramienta para mejorar el clima de negocios en Guatemala**", el cual tuvo como objetivo conocer los retos de la implementación de la ley de insolvencias en el país;
- Se apoyó realizando una matriz de las diferentes cargas sociales que los empresarios deben cumplir en El Salvador;
- Se apoyó en reuniones y talleres dentro del Plan Nacional del Empleo Digno, los cuales buscan brindar oportunidades de desarrollo económico y social para el acceso a un empleo digno.



Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó participando en revisión de documento el contiene el perfil de un proyecto para crear los estudios de pre-inversión para el desarrollo de la zona franca de champerico. Para mayor detalle ver anexo 1.
 - b. Se apoyó participando en reunión de seguimiento de gente de mar, en la cual se dio seguimiento a la campaña de difusión y a las acciones que se estarán impulsando durante el 2023.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó con la gestión de procesos para la organización de la feria Nacional de la Energía y la Vivienda.
 - b. Se apoyó con la gestión de reuniones de seguimiento con representantes de la corporación financiera internacional y representantes de la industria y agro-industria en Guatemala, para recopilar los puntos de vista sobre las áreas que se deben trabajar para impulsar un desarrollo sostenible en Guatemala.
3. Apoyo la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aleados estratégicos y/o cooperación internacional.
 - a. Se apoyó en el desarrollo del informe mensual sobre el avance de los proyectos de cooperación que requiere el órgano de planificación, proyectos y cooperación del Ministerio de Economía.
 - b. Se apoyó participando en reunión de identificación de sinergias desarrollada por el fondo de reformas estructurales GIZ, para identificar las áreas en las cuales se puedan desarrollar acciones conjuntas, para mayor detalle ver anexo 2.
 - c. Se apoyó en el seguimiento y coordinación con el enlace técnico del cooperante para coordinar reuniones de seguimiento, desarrollo de matriz de seguimiento y coordinación de revisión de productos.

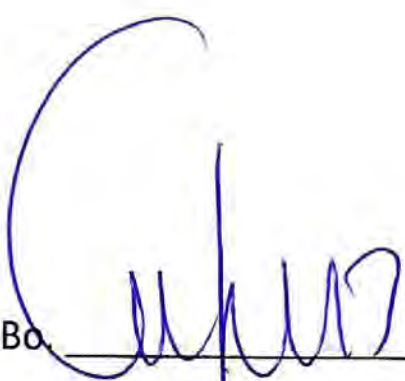
4. Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
 - a. Se apoyó en la participación con diferentes inversionistas internacionales, con el objetivo de darles a conocer el sistema financiero bancario de Guatemala, así como las opciones de financiamiento que presenta el país para empresas nuevas.
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó en desarrollo de insumos para memoria de labores del Programa Nacional de Competitividad, en el cual se resaltan las actividades desarrolladas por el equipo de Competitividad.
 - b. Se apoyó en participación del taller para la construcción y validación del Marco Estratégico de la Política Nacional de Empleo Digno, organizado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
 - c. Se apoyó con la generación de información para el desarrollo de matriz de datos abiertos sobre las entidades beneficiadas por los talleres desarrollados por el equipo de competitividad.

LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo.


Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

- Se apoyó en la participación en reunión con el Ingeniero Oliverio Paau, Jefe del Departamento de los Programas de la Salud y Ambiente, a efecto de tratar el tema sobre las sedes regionales de las áreas de salud que se han aperturado para la atención en los diferentes departamentos para la emisión del Dictamen Sanitario y otros procesos. Actualmente las áreas de salud abiertas al público son la del departamento de Chimaltenango y Sacatepéquez y Guatemala Central, se estima que para marzo 2023 estén ya en funcionamiento entre 14 y 15 áreas y para mitad de ese mismo año las 29 áreas funcionando.
- Se apoyó en la participación en reunión en la que estuvieron presentes, asesores de dirección, jefe del Departamento de los Programas de la Salud y Ambiente, equipo de desarrollo informático en la que se trató el tema de las modificaciones a los procesos actuales del Ministerio de Salud, con el objeto de analizar y determinar cuáles serán los procedimientos bajo los cuales se actuará para la modificación a la plataforma y con esto elaborar un Manual Técnico que permita ejecutar las modificaciones realizadas por el Ministerio de Salud a su procedimiento para la solicitud de Dictamen Sanitario.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- Se apoyó en el seguimiento de las acciones que se han llevado a cabo con el objetivo de lograr la interconexión con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción. Se envió formulario VPN para desarrollar la parte de intercambio de información de los edictos, por parte de MARN se recibió el Manual Técnico con los insumos necesarios para realizar el desarrollo correspondiente, actualmente se encuentra en revisión del equipo de desarrollo de VAC.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

- Se apoyó en la participación de reunión con personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil a efecto de brindar seguimiento a los proyectos que se encuentran en análisis en dicha institución, además de solicitar el apoyo a la misma en la agilización de resoluciones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Se apoyó en la revisión de proyecto de Convenio con observaciones recibidas por parte de la Municipalidad de Guatemala. Conjuntamente con la licenciada Jade Argueta, asesora de Clima de Negocios se incorporaron aspectos observados por MUNIGUATE, y se envió una nueva propuesta la cual se está a la espera de revisión.

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA

- Se apoyó en la participación de reunión con funcionarios de Empagua con el objetivo de brindar seguimiento para realizar la interconexión entre la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción con el sistema de Empagua. Actualmente se encuentran elaborando el Dercas que servirá para el desarrollo del sistema.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

- Se tuvo participación en las reuniones con Ministerio de Cultura y Deportes con el objetivo de aclarar dudas sobre algunos de los formatos para la emisión de los documentos resultantes para la solicitud de la Certificación de Registro de Bien Inmueble, Resolución Administrativa y documento para determinar la sensibilidad arqueológica. El equipo de desarrollo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, expusieron algunas observaciones sobre los formularios, ya que se encuentran en la fase de implementarlos en los módulos correspondientes.

VENTANILLA ÁGIL DE CONSTRUCCIÓN

- Se apoyó en la participación en las reuniones semanales que se llevan a cabo con el objeto de actualizar y brindar seguimiento a temas relacionados con el Proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción y plataforma electrónica. Se brinda seguimiento a temas que las instituciones involucradas con los trámites previos a solicitar licencia municipal de construcción en el análisis de los proyectos que actualmente se encuentran en la plataforma electrónica.

2. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó en el acompañamiento a reuniones con posibles desarrolladores interesados en ingresar su expediente en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, se brindó información en cuanto al funcionamiento de la plataforma, la información general que requiere y los requisitos, así como explicarles cómo se crea su usuario.

3. Brindar asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva en funciones sobre procesos administrativos.

- Durante el presente mes se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva en varios temas designados, de acuerdo a lo siguiente:
- Se apoyó en la coordinación del evento “Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo” a efecto de supervisar la logística y desarrollo del mismo. Así mismo se apoyó en la solicitud de presentaciones a las

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

siguientes instituciones: Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y la Dirección General de Aeronáutica Civil.

- Se apoyó en la coordinación para la organización del Consejo Asesor del PRONACOM, a efecto de supervisar que la logística y el desarrollo del mismo con el fin de que se llevará a cabo sin ningún contratiempo. Se apoyó en la recopilación de las presentaciones por parte de los expositores y se elaboró el informe correspondiente para la liquidación en el área financiera.
- Se apoyó en la participación de reuniones con el equipo de adquisiciones para brindar seguimiento a los procesos que las áreas técnicas solicitan y verificar que cada proceso se realice con el debido cumplimiento de la normativa legal vigente, así como también, monitorear el estado de cada uno de los procesos y apoyar a que estos se desarrollen en los tiempos a efecto de cumplir con la planificación previamente acordada.
- Se apoyó en la participación de reuniones con el equipo financiero para brindar seguimiento a procesos que las áreas técnicas solicitan desde el punto de vista económico y financiero a efecto de asegurar que se cumple con lo estimado en el momento que considere oportuno.
- Se apoyó en la participación de reuniones con el equipo técnico en acompañamiento a la Dirección Ejecutiva a efecto de mapear y brindar Seguimiento a las acciones que cada líder tenga contemplado en su planificación.
- Se apoyó desde la Dirección Ejecutiva a ser parte de la comisión para organizar el evento "Feria Nacional de la Energía y la Vivienda Social". Se coordinó conjuntamente con el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- toda la logística del evento, así como la coordinación con los desarrolladores para su participación en el evento y brindar la información que requerían; se hizo la comunicación al Banco de Desarrollo Rural para su participación en dicha Feria. Para este efecto se sostuvieron al menos ocho reuniones de coordinación, se integró un listado de invitados propuestos a la Dirección Ejecutiva.
- Se apoyó en la participación de la reunión en el Ministerio de Educación en la que se trató el tema de Planes de Simplificación, con el fin de dar a conocer a los funcionarios de esa institución los trámites asignados al Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento, así como una breve presentación de la guía de simplificación y el aclarar dudas relacionadas con los mismos, por parte de ellos nos brindaron una explicación sobre los tipos de instrumentos que trabajan y la información sobre la actualización que se debe realizar para continuar con el rediseño de sus trámites.
- Se apoyó en la participación de varias reuniones administrativas a efecto de brindar seguimiento desde la Dirección Ejecutiva entre ellas estuvo la reunión de la página Web de Ministerio de Economía, la cual versó sobre algunos cambios solicitados.
- Se brindó apoyo en la reunión para la revisión de observaciones brindadas por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE -, al Manual de Procedimientos de la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Ventanilla Ágil de Construcción a efecto de determinar los que son aplicables con base a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se brindó apoyo desde la Dirección Ejecutiva en la comunicación con el Centro para la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala CENTRARSE, para la coordinación de un Stand del Programa Nacional de Competitividad, para la participación en el evento "Encuentro Todo por los ODS Alianza para el Desarrollo", evento que buscaba proporcionar un espacio de intercambio entre los diferentes actores que participan en la agenda de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Se apoyó desde la Dirección Ejecutiva en la comunicación con el licenciado Alexis Canahuí de WIN.GT, quien invitó a participar al Programa Nacional de Competitividad en su evento "DISRUPT FEST" que es un festival de innovación y tecnología que reúne a empresarios y emprendedores tecnológicos visionarios en la ciudad de Guatemala.



Nombre: Verónica Xiomara Osorio Flores
Emitido por: 5B CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2022
Período de actividades	del:	01/12/2022	al: 31/12/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.**
 - Se apoyó dando seguimiento a la reunión sostenida con la Procuraduría General de la Nación y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para dar seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - Se apoyó dando seguimiento a la propuesta del perfil para el proyecto de Cooperación entre el BID y MINECO con el tema "Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala".
2. **Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
 - Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología para la revisión de los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - Se apoyó en dar seguimiento y revisar el listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.
3. **Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
 - Se apoyó en las reuniones de seguimiento con el comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para seguimiento a los avances realizados de acuerdo a la programación establecida en el plan de simplificación presentado.
 - Se apoyó en las reuniones de seguimiento con el comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para seguimiento a los avances realizados de acuerdo a la programación establecida en el plan de simplificación presentado.
 - Se apoyó en las reuniones de seguimiento con el comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para seguimiento a los avances realizados de acuerdo a la programación establecida en el plan de simplificación presentado.

4. **Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.**
 - Se apoyó en dar seguimiento a propuestas para la clasificación y agrupación en categorías los trámites publicados en el nuevo portal web Asisehace.gt.
5. **Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.**
 - Se apoyó en reuniones sostenidas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Asociación de Exportadores de Guatemala para identificar los pasos y requisitos que pueden simplificarse, así como la forma en que puede automatizarse los tramites identificados.
6. **Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.**
 - Se apoyó en resolver dudas y capacitar a los asesores técnicos que apoyan con la actualización y documentación de trámites en el portal web Asisehace.gt.
 - Se apoyó en la revisión de las actualizaciones y documentaciones de los trámites administrativos realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, en el portal web Asisehace.gt, de las siguientes dependencias e instituciones: Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Secretaria General del Ministerio de Economía, Registro Mercantil General de la República de Guatemala, Registro de Propiedad Intelectual, Superintendencia de Administración Tributaria, Departamento de Permisos para Extranjeros del Ministerio de Trabajo y Previsión Social,
 - Se apoyó a los usuarios del portal web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.
7. **Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.**
 - Se apoyó en la revisión de informes realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, que contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.
8. **Apoyo en el seguimiento al fortalecimiento de la página web asisehace.gt.**
 - Se apoyó en reuniones de seguimiento con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, y la empresa que se encuentra desarrollando la FASE I del portal web Asisehace.gt.
9. **Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**
 - Se apoyó en reuniones sostenidas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Asociación de Exportadores de Guatemala, para conocer el desarrollo de la plataforma que actualmente tienen y poder realizar un análisis de los desarrollos que puedan realizarse para fortalecer la plataforma.
 - Se apoyó al Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, en la revisión de los términos de referencia para la contratación de la empresa que fortalecerá la plataforma que se pretende implementar en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - Se apoyó junto con el Asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia en dar seguimiento a la elaboración de la propuesta del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía

para presentar a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

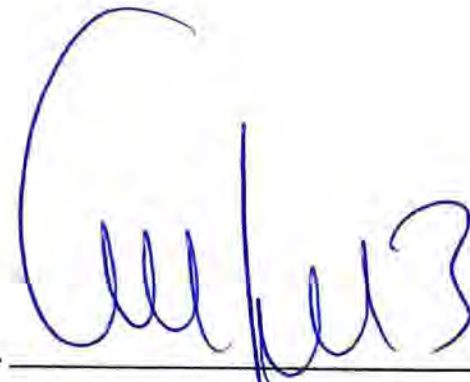
- Se apoyó en el evento "Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo", que tuvo como objetivo Conocer los avances de las dependencias obligadas por la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, así como el cumplimiento y aplicación de lo establecido en los planes de simplificación.
- Se apoyó en el evento "Estudio de Mejora Regulatoria en Guatemala", junto a la consultora del Banco Interamericano de Desarrollo, en el cual se realizaron entrevistas a las entidades pendientes con el objetivo de hacer un diagnóstico sobre el tema de mejora regulatoria en Guatemala, integrando elementos de política, institucionalidad y herramientas, para poder dar recomendaciones al Gobierno para implementar una estrategia de mejora regulatoria que permita al país mejorar el proceso regulatorio (diseño, implementación, fiscalización y monitoreo de las intervenciones regulatorias), incrementando la efectividad y eficiencia de las mismas, la transparencia en la forma de preparar e implementar regulaciones, la previsibilidad jurídica y mejorando el clima de negocios.
- Se apoyó en el evento relacionado a la Ley de Insolvencia.

Cindy
Stephany
Quezada
Velásquez

Firmado
digitalmente
por Cindy
Stephany
Quezada
Velásquez

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**
 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas de las tres áreas técnicas de PRONACOM, así como del Ministerio de Economía.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la elaboración de talking points para los eventos:
 - Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social en Quetzaltenango
 - II Reunión de Consejo Asesor de PRONACOM.
 - Lanzamiento de la nueva página web del Ministerio de Economía
 - Se apoyó en la actualización y sistematización de información para diversas presentaciones utilizadas por Autoridades de MINECO y PRONACOM.
 - Se apoyó en la realización de scripts para videos de Atracción de Inversiones, Marca País y Guatemala No Se Detiene, para uso de PRONACOM.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y a los equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del Comunicado de la Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social en Quetzaltenango
 - Se apoyó en la realización del Comunicado de la II Reunión de Consejo Asesor de PRONACOM.
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM: Facebook, LinkedIn y Twitter. **(ANEXO 1)**
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la integración de los documentos: Guía del Inversionista y Guías sectoriales en las secciones Competitividad y Atracción de Inversiones respectivamente. **(ANEXO 2)**

- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas de diversos medios en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios, competitividad y marca país.
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante diciembre de 2022.
- **Apoyo en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social del MINECO para elaboración de insumos para las autoridades.
 - Se apoyó en reuniones con Comunicación Social de la Presidencia para abordar temáticas de la Web de Marca País.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos técnicos de MINECO-PRONACOM.
 - Se apoyó en el seguimiento del proceso para rediseño de página web de MINECO.
 - Se apoyó en el seguimiento del proceso de realización de página web de Marca País "Guatemala, asombrosa e imparable", compartiendo insumos.
 - Se apoyó en el seguimiento del proceso de realización de videos de promoción de Guatemala como destino de inversión y de Competitividad en el área del Sur de Guatemala.
 - Se apoyó en el seguimiento y coordinación de diversos montajes de eventos de PRONACOM.



Nombre: Carlos José Morales Lemus
Emitido por: SB CA1

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO 1



PRONACOM

★ Favoritos · 3 d ·

🌟 Compartimos las "Guías del sectoriales" 🌟

El [Ministerio de Economía Guatemala](#) en conjunto con [#PRONACOM](#) continúan fortaleciendo las herramientas para la atracción de nuevas inversiones y reinversiones a [#Guatemala](#) 🇬🇹, por lo que ponemos a disposición la guías sectoriales 📖, instrumentos que le brindan información útil para la toma de decisiones de [#IED](#) 📈.

[#GuíasSectorialesGT](#) 🇬🇹📖

[https://... Ver más](#)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Compra de tóner para impresora HP modelo Color LaserJet Pro MFP M479fdw del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de tinta para impresora Epson modelo WF-C878R del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de desinfectante ambiental para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de banderas con asta para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicios técnicos de edición gráfica para la guía sectorial de legumbres, hortalizas y frutas.
- b) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Administrativo, Adquisiciones y Contrataciones, Inversión y Comunicación.

- e) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- f) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Firmado
Henri Josué digitalmente
Maeda Peña por Henri Josué
Maeda Peña

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: DE LEÓN ROBLES DEBORAH DOMINIQUE
Emitido por: 5B CA1

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PÁTZAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de la Dirección de Restauración y Manejo Forestal del Instituto Nacional de Bosques –INAB-. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - ✓ Monitoreo de Plan Operativo Anual
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión –Disercomi- del Ministerio de Economía. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Modificaciones 65-89 (6 trámites)
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Cultura Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con la asesora asignada. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Habilitación de Libros en Declaraguat
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Registro Nacional Forestal. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con la asesora asignada. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Inscripción de Registro Nacional Forestal (8 trámites)

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

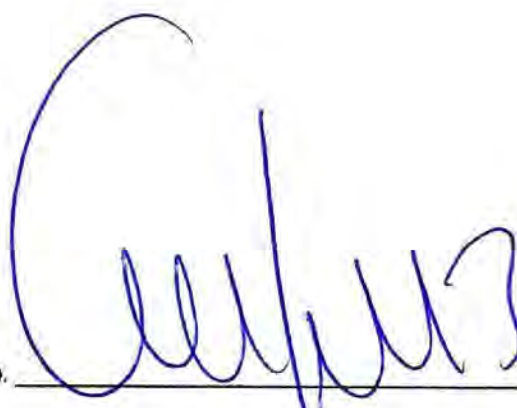
- Se apoyó técnicamente en reuniones de seguimiento a los planes de simplificación con los comités de simplificación de las siguientes instituciones:
 - ✓ Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
 - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - ✓ Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
 - ✓ Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres.
- Se apoyó técnicamente en reuniones periódicas para la elaboración de las guías sectoriales en conjunto con todo el equipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en tablas de contenido y gráficas para las guías sectoriales en conjunto con todo el equipo del Programa Nacional de Competitividad
- Se apoyó técnicamente en reuniones de mejora con asesores del Ministerio de Salud y Asistencia Social, Asesores de la Asociación de Guatemala de Exportadores y asesores del Programa Nacional de competitividad para evaluar el rediseño de los trámites de exportación de alimentos y medicamentos.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de propuesta de rediseño del Ministerio de Salud y Asistencia Social correspondiente a los trámites de exportación de alimentos y medicamentos. Se sugirieron cambios en la secuencia de pasos así mismo el poder acoplar el rediseño a lo que solicita el Decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó técnicamente en el evento "Presentación de avances en la digitalización de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo" que se llevó a cabo en el Hotel Intercontinental, en seguimiento a los avances que han obtenido las instituciones

Christian
Antonio
Morales
Patzán

Firmado
digitalmente por
Christian Antonio
Morales Patzán

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se apoyó con el seguimiento de la Firma del Convenio de Financiación del Programa de Impulso al Trabajo Decente en Guatemala, el cual será financiado por la Unión Europea. Ya se tienen en el Despacho Superior los seis convenios y el oficio que debe firmar el Ministro de Economía para presentarlo a la Representación de la Unión Europea en Guatemala.

Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Se apoyó en el seguimiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia, el cual lidera el Ministerio Público. Se ha dado seguimiento a dicho proyecto de cooperación de manera particular con el asesor del Despacho Superior. Se continuó la identificación de acciones propias del MINECO para atender esa necesidad de las mujeres que han sido víctimas de violencia. Tal es el caso del proyecto de Asistencia a la Recuperación Económica y Empoderamiento de las Mujeres de América Latina CANAC, el cual si cuenta con un componente que puede atender a mujeres en su nivel más básico de desarrollo empresarial. Se apoyó en la organización y ejecución de la capacitación sobre Manipulación de Alimentos al personal que atiende la cafetería del Modelo MAIMI. Se organizó y asistió a la reunión bipartita que se realizó en las oficinas del MAIMI donde se discutió sobre el inicio de las acciones de planificación de las actividades 2023.

Se apoyó la firma del Convenio entre la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo UNCTAD, el Ministerio de Economía, la Asociación Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala y el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala para Implementar el Plan de Acción del Proyecto "Facilitando los Marcos de Políticas para el Reporte de Sostenibilidad y ODS de las Empresas de África y Latinoamérica. Cada institución se llevó una copia en original del convenio.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

Por instrucciones del Ministro de Economía, Dr. Janio Rosales, dadas a la Dirección Ejecutiva de PRONACOM se apoyó manteniendo el contacto cercano con los Vice Ministros para conocer el estado de sus acciones relevantes y la programación de sus actividades semana a semana. Se dio particular atención a la ejecución financiera de cada uno de los Viceministerios. Para este cometido, se tienen reuniones periódicas con los viceministros. Para atender asuntos técnicos específicos se llevan a cabo reuniones con el equipo de asesores de los Viceministerios.

Se apoyó el seguimiento de las acciones de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial. De manera particular las acciones relacionadas a las Metas Presidenciales y las Solicitudes de Alcaldes. En éste sentido, se elaboró una herramienta propia para dar seguimiento a dichas acciones en tiempo real.



Se apoyó en la realización de varias reuniones de trabajo con el Director de la Dirección de Tecnología del MINECO con la intención de iniciar la implementación del plan de trabajo para lograr establecer una herramienta de administración de la información estratégica del MINECO. Se prevé que en las próximas semanas se cuente con una propuesta detallada de las principales acciones que se deben realizar para iniciar el desarrollo del plan. Sin embargo, las limitaciones para la contratación de personal durante el final del año, obligan a enfocarse la definición conceptual de los detalles que hacen falta para iniciar el proceso de diseño y funcionamiento de dicha herramienta.

Se continuó el apoyo en la elaboración y la socialización con el Viceministro de Desarrollo de la MIPYME de las presentaciones con información sobre los resultados de los diferentes programas que se llevan a cabo en cada departamento que fueron utilizadas durante las giras del Presidente de la República. Se dio seguimiento a la ejecución presupuestaria del Programa de Becas del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME con el Jefe Financiero de la dependencia y se recibió información sobre el desembolso estimado para el mes de noviembre. Mantuvo el seguimiento a los últimos desembolsos del programa para completar el ejercicio en dicha materia.

Se apoyó la elaboración del Informe del componente del Ministerio de Economía del Informe Presidencial del Plan de Gobierno 2022. El apoyo consiste en dar seguimiento a la elaboración y traslado de la información de cada Viceministerio al respecto.

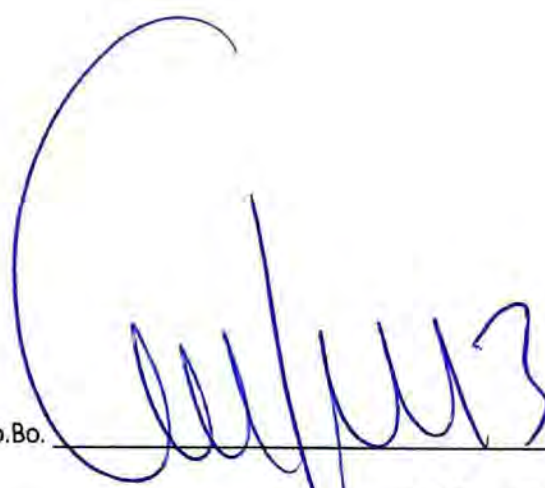
Se apoyó al Gabinete Ministerial en el desarrollo de la Planificación General del año 2023. Para ésta tarea, se procedió asistir a las reuniones que el señor Ministro de Economía realizó con cada uno de los Viceministros de Economía para determinar de manera conjunta, en primera instancia, sus necesidades Relacionadas a personal de apoyo para cada uno de ellos.

Mauricio
Roberto Benard
Alvarado

Firmado
digitalmente por
Mauricio Roberto
Benard Alvarado

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

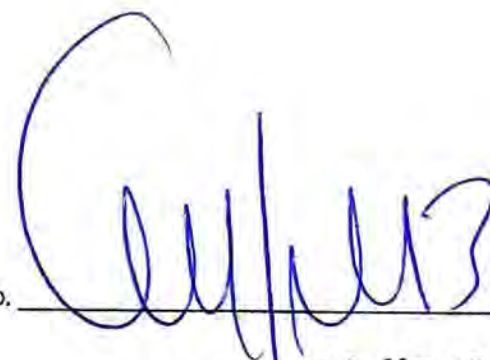
- **Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.**
 - Se apoyó en la revisión y respuesta de requerimientos de información de índole legal realizados al Programa Nacional de Competitividad por distintas entidades de gobierno.
 - Se asesoró en la elaboración de resoluciones administrativas interna para del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se participó en la reunión de revisión de la propuesta de manual de uso y procedimiento para el uso de la marca país con los delegados jurídicos de INGUAT y Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en la elaboración de Ayuda de Memoria sobre los acuerdos logrados con los asesores legales de INGUAT para consensuar la versión final del Manual de Uso y Procedimientos de la marca país, previo a convocar a la mesa técnica y jurídica.
- **Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de diciembre 2022.
 - Se asesoró en la revisión de documentos para la contratación de servicios profesionales y técnicos requeridos por PRONACOM, según la ruta interna acordada para dar cumplimiento a la Circular de Recursos Humanos No. 114-2022 del Ministerio de Economía.
- **Dar apoyo al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM.**
 - Se asesoró en el seguimiento y atención a las recomendaciones o requerimientos realizados al área administrativa y financiera de PRONACOM por parte de la auditoría interna del Ministerio de Economía y de la Contraloría General de Cuentas.
- **Brindar asesoramiento en la revisión de todo tipo de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.**
 - Se apoyó en la revisión de expedientes presentados para la liquidación de servicios por parte de las distintas áreas técnicas para aprobación de pago por parte de la Dirección Ejecutiva correspondientes al mes de diciembre 2022.

- Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.
 - Se apoyó en la revisión de los documentos legales de acreditación de los proveedores para la contratación de servicios previo a la elaboración de Actas correspondientes al mes de diciembre 2022.
- Brindar asesoría en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.
 - Se apoyó en la elaboración y revisión del informe presentado al Gabinete Específico de Desarrollo Económico por PRONACOM relacionado con la Mesa para atraer la inversión e incrementar la certeza jurídica.
- Asesorar en la elaboración las Actas de las reuniones del Comité Ejecutivo y Consejo Asesor de PRONACOM.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento para la aprobación y firma del Acta 05-2022 del Comité Ejecutivo.
- Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que sean requeridas por las autoridades superiores de PRONACOM y/o el Despacho Superior.
 - Se apoyó en la revisión del Reglamento de Sesiones de Junta Directiva del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- para remitir los comentarios al Ministerio de Economía a efecto de que se emita el Dictamen Jurídico por parte del Ministerio de Economía previo a trasladar el expediente a la PGN para continuar con el trámite correspondiente.
 - Se asesoró en dar respuesta al requerimiento del Despacho Superior relacionado con el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2023, Plan Estratégico 2023-2027, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual del COPEREX, para el ejercicio fiscal 2023.

Firmado
KAREN MICHELLE digitalmente por
MORALES ALECIO KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión de Pronacom.

B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

F. Apoyo técnico en la revisión en el seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería.

- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.

G. Apoyo técnico en la organización de capacitaciones internas del personal y contratistas.

- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía

H. Apoyo técnico en la recepción, envío y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

I. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en escáner de documentos devengados.
- Se apoyó en escáner de documentos de compromisos.
- Se apoyó en digitalizar información de solvencias de compra.
- Se apoyó en digitalizar información de liquidación de compra.
- Se apoyó en actualización de agenda telefónica.
- Se apoyó en actualización de agenda de correos electrónicos.

MIRIAM
ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Firmado
digitalmente por
MIRIAM ARLETT
IGLESIAS
QUEVEDO

Nombre y firma del contratista



Nombre: DE LEÓN ROBLES DEBORAH DOMINIQUE
Emitido por: 5B CA1

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en la elaboración de propuesta de clasificador temático del tercer cuatrimestre correspondiente a los meses de septiembre a diciembre del año 2022.
 - Se apoyó en la elaboración de propuesta de informe de metas correspondiente al mes de diciembre del año 2022.
 - Se apoyó entregando reporte de metas y unificación de clasificador temático para la elaboración del Informe de Labores correspondiente al año 2022.
- b) Apoyo en la asesoría profesional a los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en el desarrollo del Taller "Acciones Institucionales que aportan al Desarrollo Inclusivo".
- c) Apoyo en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**
- Se apoyó con la revisión en equipo de la Memoria de Labores correspondiente al año 2022.
- d) Apoyar y acompañar profesionalmente a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.**
- Se apoyó con el acompañamiento en la conformación de expedientes con dictamen satisfactorio del estudio socioeconómico emitido por la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas para iniciar el proceso de electrificación rural de 9 aldeas del Municipio de San Andrés Sajcabajá del Departamento de Quiché, y, su presentación en la Gerencia de Electrificación Rural y Obras del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-.
- e) Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.**
- Se apoyó con la asistencia a Talleres que tuvieron como objetivo aprender sobre la planificación estratégica, operativa y gestión por resultados.

f) Apoyar en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad.

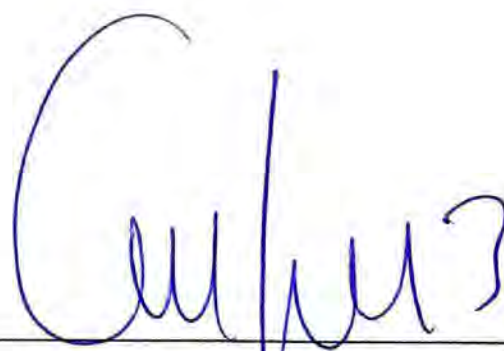
- Se apoyó con la sistematización de datos recabados en los talleres realizados en el mes de diciembre.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de seguimiento con el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la elaboración de fichas técnicas de Leyes aprobadas por el Congreso de la República.
- Se apoyó en el seguimiento a los expedientes de inconstitucionalidad presentados en la Corte de Constitucionalidad, sobre diferentes iniciativas de Ley.
- Se apoyó en la asistencia a reuniones con los distintos equipos de PRONACOM para recibir directrices sobre procesos y gestión de solicitudes administrativas, financieras, de contrataciones y adquisiciones.

ASTRID SULEIMA
YANES PÉREZ

Firmado digitalmente por
ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ

Astrid Suleima Yanes Pérez

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional al Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó al Programa Nacional de Competitividad en la organización y coordinación de actividades y eventos interinstitucionales como lo fueron:
 1. Organización y montaje del evento, "Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social".
 2. Organización y montaje del evento, "Segundo Consejo Asesor".
 3. Organización y montaje del evento, "Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo".
 4. Organización y montaje del evento, "Taller de Trabajo en Equipo para el Personal del Programa Nacional de Competitividad".
 5. Organización y montaje en los eventos realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en la preparación de documentos actividades, correspondencia, entre otros.

- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para las adquisiciones del evento, "Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, "Segundo Consejo Asesor".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, "Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, "Taller de Trabajo en Equipo para el Personal del Programa Nacional de Competitividad".
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas en los eventos organizados y realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyar profesionalmente en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarias, talleres, capacitaciones y dar seguimiento de ambos documentos.

- Se apoyó en la logística y organización de eventos realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades del Ministerio de Economía en atención a los eventos realizados durante el mes de diciembre.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a los equipos de inversión, clima de negocios, competitividad y Dirección Ejecutiva para la planificación de los eventos a realizados durante el mes de diciembre.

Apoyar profesionalmente en la comunicación y seguimiento con proveedores para la organización de eventos y con las demás instituciones gubernamentales.

- Se apoyó en la coordinación de visitas técnicas con proveedores para coordinar montajes y desmontajes de los eventos organizados y realizados en diciembre por -PRONACOM-.

- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de alimentos y bebidas a los eventos organizados y realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de hotelería y salones sociales en los eventos organizados y realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de audiovisuales en los eventos organizados y realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyo profesional en la integración y seguimiento de expedientes de liquidación de los eventos que se organicen en el Programa.

- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de audio, visuales, stands y toldo en el evento, “Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación y audiovisuales en el evento, “Segundo Consejo Asesor”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación en el foro, “Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación en el evento, “Taller de Trabajo en Equipo para el Personal del Programa Nacional de Competitividad”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo en los eventos realizados en diciembre por el Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: MENA (SOA) HELLEN CELENY
Emitido por: 5B CA1

Hellen Celeny Mena

Vo.Bo.

Licda. Ana Maria Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad:

- Se apoyó profesionalmente y dio acompañamiento a grupo de inversionistas que realizaron visita guiada a cuatro parques industriales: Zona Libre Quetzal, Michatoya Pacífico, Synergy Industrial Park y A30 Logistic Park.

2. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos y fortalecimiento institucional relacionados a la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la presentación de Power Point sobre el anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, que tiene por objeto regular las bases nacionales para el fortalecimiento, desarrollo estratégico, educación, actualización continua y fomento de la propiedad intelectual, como herramienta de innovación, creatividad, desarrollo humano integral, crecimiento económico y competitividad, con el propósito de posicionar al país como actor estratégico en la materia, mejorar el clima de negocios y contribuir a encontrar soluciones viables a necesidades de mercado y problemáticas sociales.
- Se apoyó profesionalmente como expositora en la presentación del anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, en nombre de mesa técnica interinstitucional (MINECO, CIG y Congreso de la República), ante Viceministro de Asuntos Registrales.
- Se apoyó profesionalmente asesorando a Viceministro de Asuntos Registrales sobre la estrategia de incidencia que acompañará el anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual.

3. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en la integración y redacción de un artículo adicional y su correspondiente adecuación en la exposición de motivos, a anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, a requerimiento del Señor Viceministro de Asuntos Registrales.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de una propuesta de articulado para proyecto de Ley de Fomento de la Actividad Cinematográfica y Audiovisual.

4. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y corrección vía electrónica de avances en el plan de simplificación del Registro de la Propiedad Intelectual.

5. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente en el evento denominado "Presentación de Avances en la Digitalización de Trámites Administrativos del Organismo Ejecutivo", organizado por el Ministerio de Economía.

6. Apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de un resumen sobre la Ley de Interés Preferencial para Facilitar el Acceso a la Vivienda Social, Decreto 27-2022 del Congreso de la República, como insumo para el equipo que apoyó en el evento denominado "Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social", organizado por el Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis comparado entre los productos entregados en el año 2019 a Programa Nacional de Competitividad por el consultor Carlos José Muñoz Martínez y las iniciativas de ley 5667 que dispone aprobar Ley Nacional de Cinematografía y la 5906 que dispone aprobar Ley de Cine de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de un informe de liquidación de reconocimiento de gastos acerca de la participación en el evento denominado "Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social", llevado a cabo en la ciudad de Xela y organizado por el Ministerio de Economía y el Instituto Nacional de Electrificación.

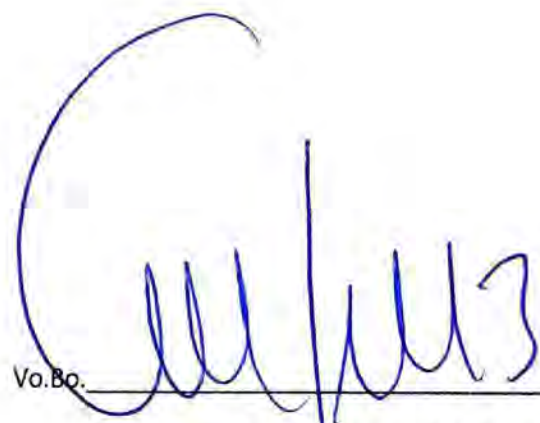
7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de un informe para Ministro Janio Rosales, sobre la presentación del anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, ante Viceministro de Asuntos Registrales.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de un informe para Viceministra Francisca Cárdenas, sobre la presentación del anteproyecto de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, ante Viceministro de Asuntos Registrales.
- Se apoyó profesionalmente en reunión en sede de la Municipalidad de Guatemala para recibir nuevas observaciones por parte de la Municipalidad de Guatemala acerca del proyecto de convenio de cooperación interinstitucional para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se apoyó profesionalmente, en conjunto con personeros de la Ventanilla Ágil de Construcción, en la integración de observaciones de la Municipalidad al proyecto de convenio de cooperación interinstitucional para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se apoyó profesionalmente en el evento denominado "Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social", llevado a cabo en la ciudad de Xela y organizado por el Ministerio de Economía y el Instituto Nacional de Electrificación.
- Se apoyó profesionalmente en un evento dirigido a potenciales inversionistas en Guatemala.
- Se asistió a un evento sobre ley de insolvencia.
- Se asistió a un foro sobre economía naranja.

Jade
Alejandra
Argueta
Alvarez

Firmado
digitalmente
por Jade
Alejandra
Argueta
Alvarez

(f)
Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Vo.Bo. 

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IRIS HÉCICA HERNÁNDEZ GALICIA DE LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo Profesional para identificar acciones que permitan la disminución de mora administrativa en los trámites relacionados con la atención a los consumidores con el fin de propiciar la competitividad en las empresas.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación de avances en la disminución de mora administrativa de expedientes relacionados con la atención a los consumidores.

Apoyo Profesional en el seguimiento, revisión y propuesta de mejoras sobre las acciones en la atención a consumidores enfocadas en promover la mejora en el clima de negocios.

- Se apoyó profesionalmente en análisis de estructura del departamento legal de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, para establecer necesidades de personal y distribución de trabajo, para lograr un manejo eficiente de los expedientes de quejas.

Apoyo Profesional para el fortalecimiento de la certeza y seguridad jurídica a través de la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la implementación de herramientas para el control y seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al cumplimiento del cronograma de trabajo para mejorar la atención al consumidor de forma electrónica, con personal de Informática del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía.

Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor que doten de certeza y seguridad jurídica.

- Se apoyó profesionalmente en coordinaciones para el lanzamiento del Plan de Verificación del Peso Justo con la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor y el Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente con gestiones para llevar a cabo lanzamiento de Plan Belén 2022, enfocado en la atención y protección al consumidor.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario, del Congreso de la República.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

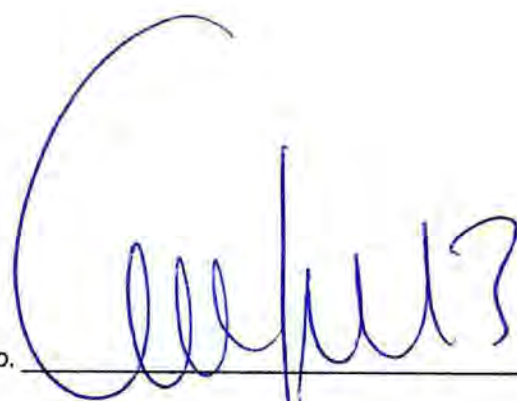
- Se apoyó profesionalmente en revisión de modificaciones presupuestarias destinadas para la atención y protección del consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a ejecución de presupuesto destinado para la atención y protección al consumidor
- Se apoyó profesionalmente en revisión de modificación de metas físicas relacionada con la atención y asistencia al consumidor.
- Se apoyó profesionalmente para coordinar y dar seguimiento a solicitudes de información relacionada con la atención, asistencia y protección al consumidor, requeridas por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de reportes de monitoreo y precios de Canasta Básica Alimentaria.

IRIS HÉCICA
HERNÁNDEZ
Z GALICIA

Firmado
digitalmente
por IRIS HÉCICA
HERNÁNDEZ
GALICIA

Licenciada Iris Hécica Hernández Galicia de López

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Karla Eunice Morales Méndez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2022	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2022
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la planificación y el seguimiento a las diferentes actividades desarrolladas en las áreas de inversión y competitividad.

- Se apoyó en la revisión de la ejecución de las actividades programadas para el último bimestre, para cumplir con la programación del POA y la ejecución anual.
- Se apoyó con la participación en la mesa sectorial técnica RED-PIB.

Apoyo para el desarrollo de sinergias entre los diferentes actores que intervienen en las áreas de inversión y competitividad.

- Se apoyó en reuniones con el área de clima de negocios y competitividad para darle seguimiento a su planificación trimestral y avances de las asistencias técnicas de cooperación con impacto en sus áreas.
- Se apoyó a los equipos de inversión, clima de negocios y competitividad en la revisión de la ejecución de los eventos programados con el área de logística para el último bimestre del año.

Apoyo profesional en el desarrollo de herramientas y propuestas para medir el impacto de los diferentes proyectos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la coordinación y elaboración de 3 guías sectoriales; de los sectores: construcción; frutas, legumbres y hortalizas; lácteos; BPO's- call centers.
- Se apoyó en la coordinación de obtención de información y alianzas con distintas, cámaras, asociaciones y entidades de gobierno.

Otras actividades

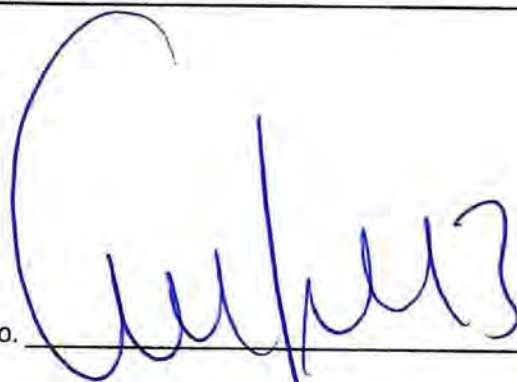
- Se apoyó en la revisión de perfiles de proyectos y términos de referencia para negociación de asistencias técnicas y cooperación técnicas no reembolsables.
- Se apoyó en la construcción del perfil de solicitud de fondos coreanos para el Banco Centroamericano de Integración Económica en apoyo a la Portuaria de Champerico.
- Se apoyó en la construcción del perfil de proyecto "Inserción de los Países del Triángulo Norte en Cadenas de Valor Regionales".
- Se apoyó en la construcción del perfil de "Fortalecimiento de los procesos de operativización de Ley de Insolvencia" con el Organismo Judicial para cooperación con el Banco Mundial.
- Se apoyo en la construcción del perfil "Apoyo a la Transformación Digital de las APIS para fortalecer las Cadenas de Valor" con el Banco Interamericano de Desarrollo.



Firmado
digitalmente por
KARLA EUNICE
MORALES MÉNDEZ

Karla Eunice Morales Méndez

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en la verificación de normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

Se apoyó en la verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de diciembre.

- b) Apoyo en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.

Se apoyó en la elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de diciembre.

- c) Apoyo en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de noviembre.

- d) Apoyo en el manejo de los sistemas de contrataciones del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

Se apoyó en el manejo de sistemas para contratación del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

- e) Apoyo en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

- f) Apoyo para asistir al Jefe de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en asistir a la Jefa de Adquisiciones, en reuniones para la coordinación y planificación de las adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

- g) Apoyo en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

Se apoyó en la elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

- h) Apoyo en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC- en físico y en el Sistema de Guatecompras.

Se apoyó en el seguimiento de procesos de compras, que se encuentran incluidos en el Plan Anual de Compras.

- i) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

- j) Apoyo en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en el seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

- k) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de diferentes actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de noviembre.

- l) Apoyo al Jefe de Adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden de hojas móviles del libro de compras autorizado.

- m) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la revisión de expedientes para contratación del personal contratado bajo el renglón 029.

**WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO
MENA** Firmado
digitalmente
por WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA

**ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699** Firmado digitalmente
por ROSA MARÍA
AGUILAR
RODRIGUEZ /
83614699

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de diciembre.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

2. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

3. Se apoyó en la revisión de material promocional para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de estas para otras instituciones que apoyan en atracción de inversión extranjera.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

4. Se apoyó en la participación de la Feria de la Energía y la Vivienda Social, en Quetzaltenango para dar a conocer los avances que sea han tenido en el área de inversión, clima de negocios y competitividad en Guatemala en el presente año.

5. Se apoyó en planificación de eventos, ferias, y foros para el año 2023, para la atracción de inversión extranjera y promoción de Guatemala como un destino atractivo de inversión.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

6. Se apoyó en la participación del grupo técnico de inversión que llevó a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala No Se Detiene".

7. Se apoyó al grupo técnico de inversión para la planificación del plan de trabajo para el año 2023 con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala No Se Detiene".

8. Se apoyó al grupo técnico de inversión para la organización de labores y material promocional con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala No Se Detiene".

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

9. Se apoyó en brindar información general a empresa del sector de turismo con interés en abrir una cadena hotelera en Petén, Guatemala y establecer sus operaciones en el país, para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes.

10. Se apoyó en brindar información general a empresa del sector de turismo con interés en abrir un hotel combinando la experiencia de acampar al aire libre con el lujo en Guatemala y establecer sus operaciones en el país, para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes.

11. Se apoyó con brindar información a una empresa de bambú con interés en establecer sus operaciones en el país, se brindó información general del sector para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes para la empresa.

12. Se apoyó en brindar información a empresa del sector de vestuario y textil con interés en establecerse en Guatemala, se brindó información general para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes.

13. Se apoyó con el acompañamiento a inversionista de empresa del sector de vestuario y textil proveniente de Asia, para brindarle información general para que tenga conocimientos de normativas nacionales en el próximo proceso de instalación.

Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de turismo y vestuario y textiles;

14. Se apoyó en brindar seguimiento a las empresas del sector vestuario y textiles que asistieron al Guatemala Investment Summit 2022, para poder expandir y completar información y así aumentar conocimiento sobre Guatemala y cómo invertir en el país.

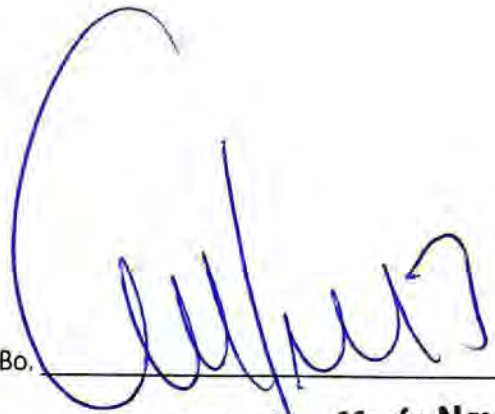
15. Se apoyó en brindar seguimiento a las empresas del sector turismo que asistieron al Guatemala Investment Summit 2022, para poder expandir y completar información y así aumentar conocimiento sobre Guatemala y cómo invertir en el país.

DANIELA
MARÍA
HURTARTE
RODAS

Firmado
digitalmente por
DANIELA MARÍA
HURTARTE RODAS

Daniela María Hurtarte Rodas

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ricardo Armando Burbano Gordillo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

1. Se apoyó y atendió una reunión con empresarios salvadoreños con empresa de manufacturas diversas de origen de CHINA-TAIWAN.
2. Se apoyó y atendió en reunión con empresario peruano y personal de la municipalidad de Guatemala en el sector de servicios, call center.
3. Se apoyó y atendió a empresario norteamericano del sector de servicios, BPO's
4. Se apoyo y atendió a empresario mexicano interesado en parques industriales para expansión de operaciones en Guatemala del sector de servicios, logística y manejo de paquetería
5. Se apoyó en el seguimiento y protocolo a inversionistas extranjeros post a el evento "Guatemala Investment Summit 2022"
6. Se apoyó en atención a inversionistas extranjeros y nacionales en tour de parques industriales.
7. Se apoyó en reunión con empresa de origen Brasileña para planificación de misión de visita a Guatemala en el 2023

Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

8. Se apoyó en la creación de documento para recabar información de inversionistas extranjeros por medio de formularios de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
9. Se apoyó en la elaboración de presentación país en idioma inglés con información relevante para inversionistas extranjeros del sector de manufacturas diversas, interesados en invertir en Guatemala.
10. Se apoyó en la creación de plan y presentación para la planificación atracción de inversionistas para el 2023

Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión

11. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de diciembre 2022.
12. Se apoyó en el llenado de datos empresariales, así como montos de inversión confirmados para diciembre 2022.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

13. Se apoyó en la revisión y actualización de datos relevantes para inversionistas en presentación país en inglés, así como en versión español.
14. Se apoyó en la recopilación de información para guías sectoriales específicamente en el sector de Contac centers y BPO's sintetizando información de la industria, así como indicadores de inversión de años anteriores.
15. Se apoyó para presentación enfocada en el sector de emprendimiento y sello blanco.
16. Se apoyó y se continuo con la identificación de nuevas herramientas virtuales para la obtención de leads en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos y servicios e industrias creativas.

Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

17. Se apoyó en el seguimiento de identificación de contenido para la ventanilla única de inversión de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
18. Se apoyó en la traducción de español a ingles en videos de testimonios de inversión extranjera que tiene impacto en la atracción de inversión.
19. Se apoyó con recopilación de información en ingles para empresas extranjeras que asistieron al evento Investment Summit 2022
20. Se apoyó con la creación y redacción de guías sectoriales en la industria de contact centers, las cuales serán de utilidad para inversionistas en sectores de servicios, contact centers y BPO's.
21. Se apoyó en redacción y traducción al inglés de fichas técnicas para la industria de Contact center para el 2023

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

22. Se apoyó a empresa del sector de contact center de Colombia con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en los sectores más importantes de la industria.
23. Se apoyó a empresa del sector de servicios BPO de Colombia con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en los sectores más importantes de la industria
24. Se apoyó a empresa del sector de servicios de manufacturas diversas de México-USA con la coordinación de reuniones virtuales con personal del Ministerio de economía en el área de regímenes especiales.
25. Se apoyó a empresa del sector de servicios de manufacturas diversas de Brasil con la coordinación de cita con personal de PRONACOM clima de negocios para solventar dudas legales.
26. Se apoyó a empresa del sector de servicios de Perú interesados en invertir en Guatemala con una operación de una nueva sucursal. Adicional se le dio acompañamiento en tour de parques industriales dado que representa a la cámara de comercio de Perú.
27. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas de Colombia interesada en ingresar a Guatemala por medio de una alianza estratégica, se compartió posibles interesados en realizar negociaciones.

Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas;

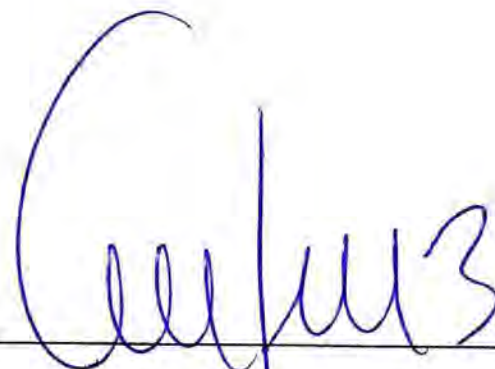
28. Se apoyó en la prospección de empresas internacionales en la proforma digital Orbis, en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas
29. Se apoyó en la búsqueda y optimización de lead por medio de LinkedIn y otros motores de búsqueda con el fin de incrementar el portafolio de posibles inversionistas en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
30. Se apoyó en el seguimiento de leads contactados por el asesor anterior, con el fin de restablecer comunicación y retomar el interés de inversión en Guatemala, empresas de sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
31. Se apoyó con la prospección de empresas internacionales con el fin de obtener una reunión en el enero 2023

RICARDO
ARMANDO
BURBANO
GORDILLO

Firmado digitalmente
por RICARDO
ARMANDO BURBANO
GORDILLO

Ricardo Armando Burbano Gordillo

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en la formulación y organización del evento: "Diálogo Interinstitucional sobre Desarrollo Inclusivo" fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.
- Se apoyó en la formulación y organización del taller: "Acciones institucionales que aportan al desarrollo inclusivo" fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.
- Se apoyó en la formulación y organización de la actividad: "Capacitación sobre derechos, acciones y responsabilidades de los pueblos indígenas" fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.

Apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó dando seguimiento a la estrategia de realización de la actividad: "Diálogo Interinstitucional sobre Desarrollo Inclusivo"
- Se apoyó dando seguimiento al evento "Acciones institucionales que aportan al desarrollo inclusivo" Se dio seguimiento a los participantes y acuerdos establecidos durante el evento gestionando los parámetros de comunicación interinstitucional correspondientes.
- Se apoyó dando seguimiento al evento: "Capacitación sobre derechos, acciones y responsabilidades de los pueblos indígenas." Se dio seguimiento a los participantes y acuerdos establecidos durante el evento.

Apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó realizando acciones organizativas de la capacitación sobre Capacitación sobre derechos, acciones y responsabilidades de los pueblos indígenas.
- Se apoyó técnicamente en la ejecución de las acciones estratégicas, en conjunto con la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV- del Tercer viceministerio de Gobernación, que llevaron a la realización de la capacitación sobre derechos, acciones y responsabilidades de los pueblos indígenas en la ciudad de Quetzaltenango y dirigido a delegados departamentales de occidente.

Apoyo técnico en la implementación de estrategias para acercamiento con comunidades rurales y su participación en acciones que promuevan el desarrollo local:

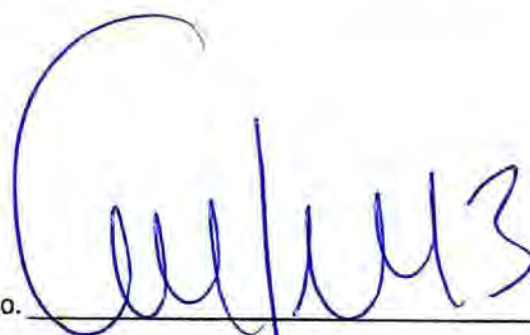
- Se apoyó coordinando la capacitación sobre derechos, acciones y responsabilidades de los pueblos indígenas. La cual busca crear sinergias interinstitucionales y fomentar el conocimiento de derechos y responsabilidades a delegados departamentales de Quetzaltenango y el occidente de Guatemala. Esto con el fin de crear una mayor cantidad de espacios seguros en los municipios para fomentar la competitividad territorial y el desarrollo.

DIEGO
GILBERTO DE
LEÓN ZURITA

Digitally signed by
DIEGO GILBERTO
DE LEÓN ZURITA

Diego Gilberto de León Zurita

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de diciembre.

Apoyo profesional en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

2. Se apoyó en la creación de plan y presentación para la planificación atracción de inversionistas para el 2023.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de construcción de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

3. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones finales para las guías sectoriales.

Apoyo profesional en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

4. Se apoyó en la organización y participación del evento Feria Nacional de la Energía y la Vivienda Social, realizado en Xela, del viernes 2 al domingo 4 de diciembre.

5. Se apoyó en el evento Feria Nacional de la Energía y la Vivienda Social, dando apoyo a los desarrolladores que participaron en la Feria con proyectos de vivienda, así como verificar que sus stands fueran acomodados de manera correcta en el evento y darles la información que requirieran.

6. Se apoyó en atención a stand con material informativo a los distintos visitantes a la LIP en Xela.

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país en sector de construcción.

7. Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de Turquía del sector de construcción, interesados en inversión de infraestructura en Guatemala, para conocer sobre su interés de inversión en el territorio nacional.

8. Se apoyó dando seguimiento a empresa turca para los requisitos que necesitan cumplir para su posible inversión en Guatemala, así como las reuniones que requirieron con distintas entidades para resolver dudas de cómo establecerse en el país.

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

9. Se apoyó en dar seguimiento a empresa estadounidense del sector contact center, posterior al evento Investment Summit 2022, dando apoyo con la generación de información de trámites y requisitos legales, que solicitó durante las reuniones bilaterales realizadas en el evento. Brindando apoyo con el seguimiento de los contactos que requiere para seguir su proceso de inversión en Guatemala.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

10. Se apoyó con el acompañamiento de misión de inversión de capital colombiano del sector energético durante su visita a Guatemala. Dando el seguimiento a las reuniones con las distintas instituciones.

Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

11. Se apoyó con la elaboración de informes, brindando los temas definidos y acordados en las distintas reuniones de la misión de inversión con empresa colombiana del sector energético.

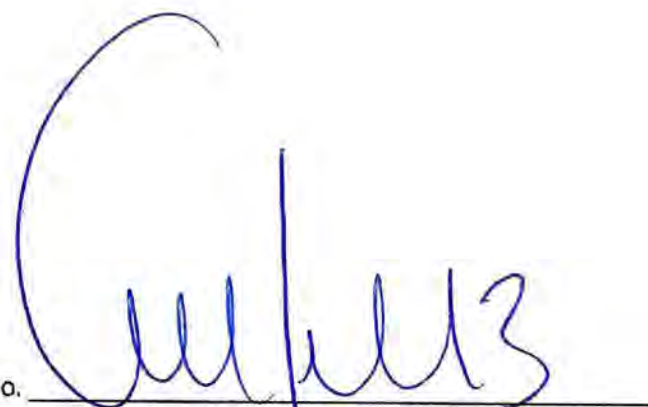
12. Se apoyó agendando las reuniones virtuales posteriores a la visita de los empresarios colombianos en la misión de inversión, con las instituciones pendientes y distintos consultores, quienes forman parte importante de los pasos a realizar para establecerse en el país.

MARÍA
ILUSIÓN ARCE
SANTIZO

Firmado
digitalmente por
MARÍA ILUSIÓN
ARCE SANTIZO

MARÍA ILUSIÓN ARCE SANTIZO

Vo.Bo.



Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del Plan Operativo Anual Institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas Plan Operativo Anual Institucional del mes de diciembre.
2. Se apoyó con temas de planificación relacionadas a temas de atracción de inversión para el año 2023.

Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

3. Se apoyó con información relevante del sector de agroindustria a potencial empresa con intención de evaluar Guatemala como destino de inversión.

Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

4. Se apoyó en el análisis de datos e indicadores para elaboración de informe del sector de alimentos y bebidas.
5. Se apoyó en el análisis de datos e indicadores para elaboración de informe del sector de agroindustria.
6. Se apoyó en la recopilación de información y preparación de material para planificación anual 2023 para el sector farmacéutico.
7. Se apoyó en la recopilación de información y preparación de material para planificación anual 2023 para el sector de agroindustria.
8. Se apoyó en la recopilación de información y preparación de material para planificación anual 2023 para el sector de alimentos y bebidas.

Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa.

9. Se apoyo con asistencia, análisis de información y seguimiento de proyectos en mesa técnica con aliados estratégicos para elaboración de Estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa del sector farmacéutico.

10. Se apoyo con asistencia, análisis de información y seguimiento de proyectos en mesa técnica con aliados estratégicos para elaboración de Estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa del sector agroindustria.

11. Se apoyo con asistencia, análisis de información y seguimiento de proyectos en mesa técnica con aliados estratégicos para elaboración de Estrategia de atracción de Inversión Extranjera Directa del sector alimentos y bebidas.

Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país para los sectores farmacéutico, agroindustria y, alimentos y bebidas.

12. Se apoyó con información y contactos a empresa nicaragüense del sector de agroindustria con intención de evaluar Guatemala como destino de inversión.

13. Se apoyó con información de país a empresa del sector de agroindustria con intención de evaluar Guatemala como destino de inversión.

14. Se apoyó con información de país a empresa del sector de alimentos con intención de evaluar Guatemala como destino de inversión.

15. Se apoyó a empresa del sector de agroindustria y alimentos procesados con diversas reuniones con sector público y privado.

16. Se apoyó con acompañamiento en diversas reuniones con sector público y privado a empresa del sector de agroindustria.

17. Se apoyó con reunión de seguimiento con empresa del sector farmacéutico de capital chileno-mexicano con interés de invertir en Guatemala.

18. Se apoyó con acompañamiento en diversas reuniones con sector público y privado a empresa mexicana del sector de alimentos con interés en invertir en Guatemala.

Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas.

19. Se apoyó con participación en mesa sectorial para fomento de atracción de inversión para el sector farmacéutico.

20. Se apoyó con participación en mesa sectorial para fomento de atracción de inversión para el sector de alimentos y bebidas.

Apoyo técnico para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

21. Se apoyó en reuniones para actualización de información del sector de alimentos en materia de inversión extranjera.

22. Se apoyó con informes para autoridades superiores con información del sector de alimentos y bebidas.

23. Se apoyó con informes para autoridades superiores con información del sector farmacéutico.

24. Se apoyó con reportes del sector de agroindustria para autoridades superiores.

Apoyo técnico en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión.

25. Se apoyó en actividades de generación de información para seguimiento de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas sectores farmacéutico, agroindustria y alimentos y bebidas, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

26. Se apoyó en contactar a diferentes instituciones públicas y privadas para elaboración de agenda de seguimiento de intención de inversión para empresa nicaragüense del sector de agroindustria.

27. Se apoyó con gestión de visita a parque industrial a potencial inversionista del sector de alimentos.

28. Se apoyó con gestión de visita a parque industrial a potencial inversionista del sector de agroindustria.

Brindar apoyo técnico en la realización de otras tareas y/o actividades requeridas por el Viceministerio de Inversión y Competencia y las indicadas por el Ministro de Economía.

29. Se apoyó en la participación del evento "Feria Nacional de la Energía y Vivienda Social" con el objetivo de promover la "Ley de Interés Preferencial", e incentivar y facilitar a la población el acceso a la Vivienda Social.

INGRID
LISBETH CHEA
MENÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
INGRID LISBETH
CHEA MENÉNDEZ

INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM; para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se apoyó en la toma de fotografías en las reuniones internas de PRONACOM
- Se apoyó con la grabación de video y toma de fotografía de la REUNIÓN DE CONSEJO ASESOR DICIEMBRE 2022
- Se apoyó en la toma de fotografía y video en la FERIA NACIONAL DE LA ENERGÍA Y VIVIENDA SOCIAL
- Se apoyó en la toma de fotografía de personal de PRONACOM
- Se apoyo con la edición de video del evento en la FERIA NACIONAL DE LA ENERGÍA Y VIVIENDA SOCIAL
- Se apoyó con la realización de 2 materiales gráficos con información de PRONACOM, para la tercera edición de la Revista de promoción a la competencia.

Apoyo en la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se apoyó con toma de fotografía y vídeo la FERIA NACIONAL DE LA ENERGÍA Y VIVIENDA SOCIAL FERIA NACIONAL DE LA ENERGÍA Y VIVIENDA SOCIAL
- Se apoyó con la grabación de video y toma de fotografía de la REUNIÓN DE CONSEJO ASESOR DICIEMBRE 2022

Apoyo con la diagramación de materiales informativos, creación de guiones para material audiovisual y cualquier otro

- Se apoyó con la diagramación de 4 banners con material de Marca País
- Se apoyó con la diagramación de 2 artes infográficos con información de PRONACOM para la tercera edición de la Revista de promoción a la competencia.

Apoyo en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con los artes de aviso o informativos de PRONACOM

Apoyo con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con los artes de cumpleaños de PRONACOM

Apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de materiales que comunican información relevante con el evento de la FERIA NACIONAL DE LA ENERGÍA Y VIVIENDA SOCIAL
- Se apoyó con el material infográfico para las redes de la marca país
- Se apoyó con el diseño de diploma GUATEMALA LEADING THE ECONOMIC TRANSFORMATION OF THE REGION
- Se apoyó con el diseño de la invitación del evento de FERIA NACIONAL DE LA ENERGÍA Y VIVIENDA SOCIAL

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de los eventos de PRONACOM del mes de diciembre
- Se apoyó con la creación de pantallas de los eventos de PRONACOM del mes de diciembre.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM del mes de diciembre.



Nombre: ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Emitido por: SB CA1

Erick Gustavo Paiz Rangel

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA LUCÍA PALACIOS ESTRADA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en el desarrollo de instrumentos de planeación y monitoreo de proyectos de recolección de información que sirva como insumo para la atracción de inversión, enmarcados dentro de las prioridades del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la revisión de encuestas para empresarios de diferentes sectores: Construcción, Lácteos, BPO's y Frutas, Legumbres y Hortalizas para inclusión en la actualización de las guías sectoriales para el siguiente año y trasladar información a área responsable de gestionar inversión, clima de negocios y competitividad.

Se apoyó con el acercamiento de nuevo con diferentes entidades asociaciones, gremiales o cooperativas de estos sectores arriba mencionados para obtener información detallada a nivel empresarial de los diferentes sectores arriba mencionados y solicitar las encuestas pendientes.

Se apoyó en contacto directo con empresarios de cada sector para poder obtener datos de la encuesta empresarial y contar con la perspectiva del empresario para trasladarlo al área de clima de negocios para su análisis.

Apoyo y asesoría para la emisión de informes de alerta acerca de los retrasos en la ejecución del programa o proyectos

Se apoyó en revisión y reestructuración de perfil de Proyecto: **"Estudios de pre-inversión para habilitación, desarrollo y funcionamiento de Zona Franca de Industria y Puerto de Champerico"**.

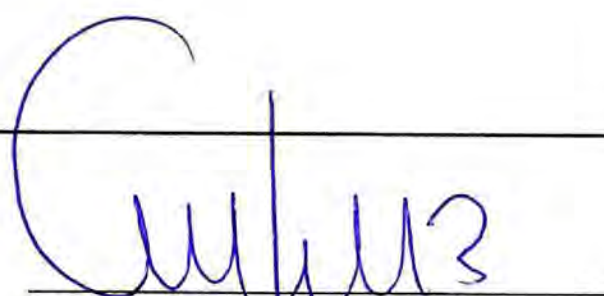
Se apoyó en propuesta de cambios de objetivos generales y específicos para la estructuración del perfil del proyecto.

Se apoyó en investigación de información para infraestructura marítima para la información técnica del proyecto

ANA LUCÍA
PALACIOS
ESTRADA

Digitally signed by
ANA LUCÍA
PALACIOS ESTRADA

Ana Lucía Palacios Estrada


Vo.Bo

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2022
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2022	al:	31/12/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del anteproyecto de Ley de Competencia.
- Se apoyó con la participación en una reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria para la revisión la implementación del modelo de negocio de centros de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública, junto con autoridades y representantes del Ministerio de Economía del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó con la participación en una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, para la revisión la implementación del modelo de negocio de centros de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública, junto con autoridades y representantes del Ministerio de Economía del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó con la participación y asesoría en reunión de trabajo entre inversionista del sector comercio y representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de revisar interrogantes sobre procedimientos aduaneros en la implementación de un centro de distribución con manejo de carga de terceros en el régimen económico especial de zonas de desarrollo económica especial pública.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se continuó con el apoyo en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la Feria de la Energía y la Vivienda Social en Quetzaltenango.
- Se apoyó con la liquidación de los servicios contratados por el PRONACOM para el foro "Competencia, Competitividad y Calidad de las inversiones para mejorar el Clima de Negocios, Desarrollo de MIPYMES y la Inclusión Financiera".
- Se apoyó con la revisión de la liquidación de los gastos del evento "Conversatorio sobre regímenes especiales, una oportunidad de atracción de inversión".

- Se apoyó participando en una reunión de revisión de avances del área de clima de negocios y planificación semanal.
- Se apoyó con la revisión del producto entregado por una empresa consultora contratada por el PRONACOM para el fortalecimiento de la página Asisehace.gt
- Se apoyó con la revisión técnica del PRONACOM para analizar la propuesta final de la Guía Sectorial sobre el subsector BPO: Contact Centers.
- Se apoyó con la revisión técnica para analizar la propuesta final de la Guía Sectorial sobre el subsector de Lácteos.
- Se apoyó con la revisión técnica para analizar la propuesta final de la Guía Sectorial sobre el subsector de Frutas, Hortalizas y legumbres.
- Se apoyó con la revisión técnica para analizar la propuesta final de la Guía Sectorial sobre el sector construcción, subsector vivienda vertical.
- Se apoyó en un evento de inversión para la promoción de atracción de inversión extranjera directa a Guatemala.
- Se apoyó con la asesoría a empresas interesadas en la ampliación de sus operaciones en Guatemala, y las implicaciones tributarias.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se continuó con el apoyo en la revisión y fortalecimiento de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con asistir y presentar el proyecto de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO ante actores clave del sector público.
- Se continuó con el apoyo del análisis de la estructura administrativa para la Dirección de Competencia, en atención al proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en múltiples reuniones de trabajo con el equipo de PRONACOM para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en múltiples reuniones de trabajo con el equipo de PRONACOM, Viceministerio de Inversión y Competencia y asesores del Despacho Ministerial para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó con comunicaciones sostenidas con la Procuraduría General de la Nación y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para dar seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó con el análisis técnico y legal sobre la procedencia y beneficios de la ratificación de un Acuerdo de Doble Tributación.
- Se apoyó con la elaboración de una opinión técnica sobre el Acuerdo de Doble Tributación con México para remitir al Ministerio de Relaciones Exteriores.

María José Alcazar Frener
Firmado digitalmente por María José Alcazar Frener

María José Alcazar Frener

Vo.Bo.

Licda. Ana María Navas Bran
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA