

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR EN FUNCIONES:	Marcia Priscila Oropin Segura
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	06 de octubre 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Septiembre de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-077-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
2	PNC-108-078-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Servicios Técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
3	PNC-108-079-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	029	11
4	PNC-108-080-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
5	PNC-108-081-029-2022	Barragán López de Ríos, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
6	PNC-108-082-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
7	PNC-108-083-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
8	PNC-108-085-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	029	11
9	PNC-108-086-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
10	PNC-108-087-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
11	PNC-108-089-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
12	PNC-108-090-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11



13	PNC-108-091-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
14	PNC-108-092-029-2022	Ortiz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
15	PNC-108-094-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
16	PNC-108-095-029-2022	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	029	11
17	PNC-108-096-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
18	PNC-108-097-029-2022	Prahl Castejón, Luis Diego	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
19	PNC-108-098-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
20	PNC-108-099-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
21	PNC-108-100-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
22	PNC-108-101-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
23	PNC-108-102-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
24	PNC-108-103-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
25	PNC-108-104-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
26	PNC-108-105-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
27	PNC-108-106-029-2022	García Mendez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
28	PNC-108-076-029-2022	Arita Catalán, Cindy Elizabeth	Asesoría en seguimiento y logística en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
29	PNC-108-107-029-2022	Iglesias Quevedo, Miriam Arlett	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q5,500.00	029	11
30	PNC-108-108-029-2022	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
31	PNC-108-109-029-2022	Mena Hellen Celeny	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
32	PNC-108-110-029-2022	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
33	PNC-108-111-029-2022	Iris Hécica Hernández Galicia de López	Asesora para el fortalecimiento del Clima de Negocios	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
34	PNC-108-112-029-2022	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
35	PNC-108-113-029-2022	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de Inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11



36	PNC-108-114-029-2022	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	No se realizó pago en el presente mes	029	11
37	PNC-108-115-029-2022	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	No se realizó pago en el presente mes	029	11
38	PNC-108-116-029-2022	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	No se realizó pago en el presente mes	029	11


Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Asignaciones y Contrataciones
 Fondo Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó con la atención a inversionistas de capital salvadoreño, en El Salvador, interesados en invertir, o ampliar sus operaciones, en Guatemala.
- Se apoyó en una reunión de trabajo relativa al convenio de coordinación de médicos veterinarios e inspectores de inocuidad oficializados para la inspección dentro de los establecimientos que procesen y almacenen productos de origen animal, junto con personeros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria.
- Se apoyó con asistir a una reunión para atender un inversionista del sector de baterías de energía eléctrica y automotriz, en donde se brindó presentación de país por parte del Ministro de Economía y para responder dudas sobre asuntos legales, tributarios y, en general, de su modelo de negocio.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se continuó con el apoyo en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la I feria nacional para la vivienda social, transformando sueños.
- Se apoyó en reuniones internas con el equipo técnico del PRONACOM para fijar los parámetros que se seguirán en la I feria nacional para la vivienda social, transformando sueños.
- Se apoyó con la revisión de la propuesta de montaje para el evento I feria nacional para la vivienda social, transformando sueños.
- Se apoyó en la comisión del Ministerio de Economía en El Salvador, para atender reuniones:
 - Bilateral, entre Guatemala y El Salvador, bajo el marco de la integración profunda.
 - Con el jefe de misión y encargado de negocios de la Embajada de Catar en El Salvador.

- Se apoyó con la elaboración del informe de resultados de la comisión del Ministerio de Economía en El Salvador.
- Se apoyó en la revisión y elaboración de los términos de referencia para la contratación de técnicos que fortalecerán el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó participando en una reunión interna de PRONACOM, en la que se informó sobre los cambios al manual de procedimientos de compras del MINECO y su aplicación en esa dirección.
- Se apoyó participando en una reunión de revisión de avances del área de clima de negocios.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de anteproyecto de ley fomento de inversión de capital extranjero.
- Se apoyó en reunión con autoridades del MINECO, SGP, MINFIN, PGN y SAT para discutir el anteproyecto de ley fomento de inversión de capital extranjero.
- Se apoyó en la actualización del análisis del anteproyecto de ley de competencia.
- Se apoyó en la revisión y elaboración de un inserto que contiene información sobre las calificaciones de riesgo que se han realizado a Guatemala, para el kit de bienvenida que se da a potenciales inversionistas o empresarios.
- Se apoyó con coordinar una reunión con el Viceministro de Asuntos Registrales y asesores para presentar el borrador del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó con asistir a una reunión con el Viceministro de Asuntos Registrales y asesores del MINECO para revisar el proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó con la revisión de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con asistir y presentar el proyecto de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO ante actores clave del sector público.
- Se apoyó en la revisión del anteproyecto de ley que pretende regular una ley que promueva la relocalización de empresas.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;
- Se apoyó en el Archivo de documentos de Expedientes y Contratos para el leitz de nómina de 029 de la Jefatura Administrativa .
- B) Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18 de la Jefatura Administrativa;
- Se apoyó en agregar documentos, para conformar los expedientes del personal 022, 029 y subgrupo 18 para ir complementando información necesaria de cada uno.
 - Se apoyó en imprimir y ordenar todos los expedientes de contratistas 029 de enero a junio de PRONACOM.
- C) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;
- Se apoyó en solicitar a encargado de informática, la información del sistema de marcaje del mes de agosto de 2022.
 - Se apoyó en realizar el informe de marcaje del personal 022, correspondiente al mes de agosto de 2022.
 - Se apoyó en el fotocopiado e impresión de todos los respaldos del reporte de marcaje del mes de agosto de 2022.
 - Se apoyó en la revisión del informe de marcaje de julio 2022.
 - Se apoyó en realizar oficio para entregar el reporte de marcaje del mes de agosto 2022, a la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, y enviar por ruta de mensajería copia del reporte de marcaje al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- D) Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas;
- Se apoyó en archivar documentos que contienen las pruebas PCR, que se realizó personal y contratistas de PRONACOM, para descartar o asegurar contagio de COVID-19.
 - Se apoyó en realizar el informe mensual del mes de agosto de todas las pruebas PCR, realizadas de personal y contratistas de PRONACOM.
 - Se apoyó en llevar la calendarización de eventos y contagios que se van dando conforme al mes llevando un control por día de todos los hechos que son necesarios para respaldar informes.
 - Se apoyó en el seguimiento a personal y contratistas con sospechas de contagio.

E) Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;

- Se apoyó en informar al personal y Contratistas de PRONACOM, por medio del chat interno de Whatsapp, las distintas convocatorias de capacitación, ya sea de la Dirección de Recursos Humanos o alguna otra Dirección que convoque, del Ministerio de Economía.

F) Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;

- Se apoyó en archivar documentos de vacaciones ya recibidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización de cuadro de registro de vacaciones y permisos del personal de PRONACOM.

G) Apoyo técnico en el archivo y seguimiento a la asignación de parqueo y líneas celulares para el personal y contratistas.

- Se apoyó en la elaboración de nuevo formulario de entrega de nuevos teléfonos celulares, para los contratistas de Atracción de Inversión.
- Se apoyo en la entrega de los nuevos teléfonos celulares, a los contratistas de Atracción de Inversión, verificado su buen estado y funcionamiento.

H) Apoyo en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.

- Se apoyó en realizar las nuevas tarjetas de responsabilidad para contratistas de nuevo ingreso a PRONACOM.
- Se apoyó en verificar la existencia de bienes fijos asignados en las tarjetas de responsabilidad.
- Se apoyó en la impresión de tarjetas de responsabilidad y entrega a cada uno de los nuevos contratistas para su firma.

I) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en realizar la gestión de cálculo mensual de combustible para personal 022.
- Se apoyó en asistir a el arrendatario de las oficinas de PRONACOM, durante trabajos de electricidad necesarios para mejorar el funcionamiento de equipos, un día del mes de 17:00 a 21:00 horas.

J) Apoyo técnico para efectuar las acciones correspondientes relacionadas con trámites ante la contraloría General de Cuentas para autorización y habilitación de libros y formas autorizados por la CGC, tales como: Actas Administrativas, Actas de Compras, Actas de Comité Técnico Interinstitucional, Actas de Consejo Asesor, Libros de Activos fijos, Libros de bienes fungibles, Tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y bienes fungibles, tarjetas Kardex, Libro de control de Personal, Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario 1H, entre otros;

- Se apoyó en ir consultando a las diferentes Unidades de PRONACOM, si necesitan hojas de control que se necesitan solicitar ante la Contraloría General de Cuentas, obteniendo respuesta que aún hay en existencia.

K) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en recepción del evento I Feria para la Vivienda Social, organizando a las personas para que ingresaran en orden y supieran el orden de los stands en el interior de la Feria.
- Se apoyó en asistir a la Capacitación “Control de Incendios y Evacuación en caso de Sismo”, impartida por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó en entregar tarjetas de marcaje a contratistas de nuevo ingreso, para que en la entrada y salida registren el marcaje correspondiente.
- Se apoyó en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, los gafetes para personal y contratistas nuevos de PRONACOM.
- Se apoyó en entregar a personal y contratistas de PRONACOM, los gafetes nuevos, verificando que llenaran la hoja de entrega de gafetes que solicita la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. _____
Marcia Priscila Oropin Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de las reuniones: Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo, entre otras.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se apoyó en gestionar solicitud de compra para reintegro de parqueo para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en funciones.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firmas en documentos digitales como oficios, informes, facturas y curs de pago.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en funciones, de forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva en funciones, para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de informe de consumo de combustible utilizado por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de reporte sobre solicitudes recibidas del Congreso de la República de Guatemala, para ser enviado al Vicedespacho de Inversión y Competencia, del Ministerio de Economía.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de oficio para solicitar la cuota mensual de combustible para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, CENTRARSE en GUATEMALA, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en la impresión de producto de un consultor del área de Clima de Negocios y en la entrega correspondiente.
 - Se apoyó en la impresión de varios documentos y ordenamiento de estos en carpetas, solicitados por la Líder de Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de nombramientos y autorización de reconocimiento de gastos para asesores del Programa Nacional de Competitividad, para realizar visitas al interior y exterior del país.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la adecuación y actualización de una herramienta para el uso del CRM, con el fin de facilitar el seguimiento de las oportunidades de inversión.
- Se apoyó en la planificación, coordinación y seguimiento del evento del Foro Forbes en Español, el 18 y 19 de octubre.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de capacitación para la Red de Consejeros Comerciales.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de agenda y metodología para el intercambio de experiencias y capacitación de las distintas áreas del PRONACOM, de parte del BID y la entidad Uruguay XXI.

2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;

- Se apoyó en la coordinación de una reunión para la actualización de un programa de financiamiento para proyectos de inversión en el Triángulo Norte, de una entidad multilateral.

3. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía del portal web para la atención del inversionista.
- Se apoyó en la actualización de las cifras en la plataforma de la VUI, con base en los demás documentos de promoción actualizados acorde a las entidades rectoras de los datos.
- Se apoyó en la adecuación de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión y revisión de KPI's del equipo de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de una matriz para dar seguimiento a los usuarios que solicitan información en el momento de descargar documentos de la VUI.

4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica, gas natural y gas licuado del petróleo.

- Se apoyó en la elaboración y actualización de un reporte de información para una empresa de la cadena de valor de dispositivos electrónicos sobre el sector de telecomunicaciones.

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones con inversionistas extranjeros para explicar el proceso y requerimientos para participar en la PEG-4.

5. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en la actualización de un cuadro comparativo sobre incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable a nivel regional, y la adecuación de diversas diapositivas para la presentación país.

6. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversos eventos de la industria guatemalteca en el país.

- Se apoyó en la elaboración de la presentación país, y generación de materiales para la participación en el Congreso Industrial 2022.

7. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones para iniciar el proceso para contar con un VIN para Guatemala.

8. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.

- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de agosto, a través de la plataforma del CRM.

9. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la coordinación y planificación de un evento híbrido (virtual y presencial) con distintas consejerías comerciales, para promocionar a Guatemala como destino de inversión y el proceso de licitación internacional de la PEG-4.

10. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción de los subsectores eléctrico, hidrocarburos, biocombustibles, servicios, agroindustria, turismo y manufactura de equipos electrónicos.

11. Apoyo profesional en la participación en eventos virtuales para la promoción de las licitaciones internacionales del sector energético;

- Se apoyó en la participación en un evento sobre energía renovable para la identificación de empresas con potencial interés de invertir en Guatemala.

12. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.
- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.
- Se apoyó en la elaboración de distintos documentos técnicos para ejecutar una cooperación técnica para identificar y atraer inversión sustentable.

13. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.

14. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación del evento “Feria Nacional de Vivienda” con el fin de socializar los beneficios de la Ley de Interés Preferencial.
- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones para evaluar mejoras en la competitividad del sector energético.

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó en la actualización de 2 trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, Nota de Liberación y Permiso Simplificado o de bajo riesgo de importación de productos y subproductos de origen animal en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en el llenado del cuadro con la información y requisitos de los trámites publicados en la Ventanilla Única de Inversión –VUI- de las siguientes Instituciones y Dependencias de Gobierno: Registro Mercantil –RM-, Registro de la Propiedad Intelectual –RPI-, Registro General de la Propiedad –RGP-, Ministerio de ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de energía Minas –MEM-, Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, Regímenes 29-89 y 65-89, Instituto Guatemalteco de Migración –IGM- Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- y Municipalidad de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión técnica a los Planes de Simplificación del MAGA, MCD, MINDEF, RMVM, MINGOB y verificar el cumplimiento de la elaboración del mismo.

b) Apoyo técnico y acompañamiento en reuniones técnicas de trabajo interinstitucionales, para obtener información relacionada a la documentación o actualización de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó brindando seguimiento en las reuniones sostenidas con asesoras del -MAGA- y –PRONACOM- para la revisión de los trámites actualizados en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó brindando seguimiento en la reunión sostenida con el asesor del Registro Mercantil –RM- y de –PRONACOM- para la revisión de los trámites administrativos publicados en la página web de Asisehace.gt.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas.

- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los delegados de las instituciones de Gobierno para conocer el estatus actual semanal de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión y con las comunicaciones con los 56 usuarios de los proyectos :
 1. Unidad de Autorizaciones Sanitarias del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- 9 proyectos.
 2. Coordinadora Nacional para la reducción de desastres -CONRED- norma NRD-2 19 proyectos.
 3. Dirección General de Aeronáutica civil -DGAC- 6 proyectos.
 4. Ministerio de Cultura y Deportes -MCD- en el Instituto de Antropología e historia de Guatemala –IDAEH- 3 proyectos.
 5. Instituto Nacional de Bosques -INAB- 3 proyectos.
 6. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- 13 proyectos.
 7. Proyectos finalizados 6 y con trámite en la Municipalidad de Guatemala.

- Se apoyó en la elaboración del listado general de los integrantes de los comités de Simplificación de Trámites en las diferentes Instituciones de Gobierno y de las dependencias del Ministerio de Economía de acuerdo a lo siguiente: Se solicitó el nombre, correo electrónico, número telefónico, puesto de cada integrante en CONAP, CONRED, MAGA, MARN, MCD, MINTRAB, MINEDUC, MEM, DGAC, MSPAS, MINFIN, RGP, Registro de Propiedad Intelectual, Registro del Mercado de Valores y Mercancías, Registro del Mercado de Valores y Mercancías.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.

- Se apoyó en la generación de informes de asistencia de los diferentes miembros de la institución.

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

Apoyo técnico en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de software, así como la configuración, utilización y mantenimiento de los recursos de computación que estos requieran y su respectiva documentación.

- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software para realizar la migración del portal web de MINECO.
- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software para realizar la migración del portal web de Así Se Hace.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de ¿Quiénes somos? en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de Casos de Éxito en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.

- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de Parques Industriales en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en la configuración de los servidores virtuales el ambiente de pruebas que se utilizará para la plataforma de DISERCOMI.
- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software para realizar la segunda fase de la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo Web para agregar incisos arancelarios a las solicitudes de calificación en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API para agregar incisos arancelarios a las solicitudes de calificación en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo Web para manejar nuevos roles de usuario en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo API para manejar nuevos roles de usuario en la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo y validación de pruebas a la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en las configuraciones para la puesta en producción de la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en realizar pruebas funcionales a la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en realizar pruebas a los diferentes módulos desarrollados para la plataforma de quejas de DIACO en conjunto con personal de DIACO.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de diferentes servicios informáticos necesarios para las plataformas Web que se encuentran en desarrollo.
- Se apoyó en asistir a diferentes reuniones para el análisis y la toma de requerimientos para la plataforma virtual que se desarrollará para DISERCOMI.

- Se apoyó en realizar la EDT de la plataforma virtual de DISERCOMI, la cual se utilizará para gestionar el desarrollo de la fase 2 de la misma.
- Se apoyó en asistir a diferentes reuniones para el análisis del estado de la plataforma de quejas de DIACO y para proponer la solución a los diferentes inconvenientes que esta presenta.
- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el Coordinador General durante el mes de septiembre.

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre de 2022	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;

Se apoyó al área técnica y Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra directa y baja cuantía realizados durante el mes de septiembre.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;

Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los bienes y servicios realizados durante el mes.
- c) Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior;

Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de septiembre y apoyo en la gestión de firmas de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- d) Apoyo técnico en el registro de dichos contratos ante la Contraloría General de Cuentas;

Se apoyó en el registro de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18, en el portal de Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- f) Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;

Se apoyó a la unidad administrativa en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de septiembre.

- g) Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios y eventos realizados durante el mes septiembre.

- h) Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los bienes y servicios en Guatecompras y eventos realizados durante el mes de septiembre.

- i) Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de septiembre.

Se apoyó en las publicaciones en Guatecompras de los procesos de contratación del personal 029 y subgrupo 18 de Pronacom.

- j) Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de septiembre.

- k) Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios.

Se apoyó en la recepción de la documentación de los proveedores para los expedientes de compras de bienes y servicios y recepción de documentación del personal 029 de Pronacom.

- l) Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de septiembre.

- m) Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

- n) Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado;

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de septiembre.

- ñ) Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en revisión de programación de adquisiciones de baja cuantía, solicitado por la Dirección de Adquisiciones de Mineco.

Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.

Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 y Subgrupo 18 de Pronacom.

Se apoyó en participar en las reuniones solicitadas por la jefe de Adquisiciones para los procesos de compras de Pronacom.

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/9/2022
------------------------	------	------------	-----	-----------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
 - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes de nuevos puesto de trabajo - asesorías para las redes de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
 - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
 - Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Convenio Ley de Insolvencia.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Iniciativa de Ley No- 6129 Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación del Comité Ejecutivo.
 - Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala No se Detiene.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Investors Summit – New York.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
 - Se apoyó a enviar el arte final del cuaderno del evento del congreso industrial al departamento de diseño de la Cámara de Industria.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Guatemala Adelante.
- Se apoyó con las fotografías de la Primera Feria Nacional de Vivienda.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la invitación, save the date, pantallas, agenda, rollups del evento de imagen del evento de Investors Summit – New York.
- Se apoyó con la invitación, agenda y personificadores del evento de Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites.
- Se apoyó con la invitación, agenda y personificadores del evento de Firma de convenio aumentando la competitividad de las Mipymes para exportar.
- Se apoyó con la invitación, agenda y personificadores de la firma del convenio Interinstitucional en el marco de la ley de insolvencias.
- Se apoyó con el diseño del stand para el evento del congreso industrial.
- Se apoyó con el diseño del backing y panel de Bienvenida de la primera Feria Nacional de Vivienda.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para la página de Asisehace.gt.
- Se apoyó con reuniones de comunicación para el evento de Investors Summit – New York.
- Se apoyó con reunión con el Inguat sobre el manejo de la marca país.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la integración de los logos en el cuaderno del evento del congreso industrial
- Se apoyó con la diagramación del onepager de la Ley de Simplificación.
- Se apoyó con la diagramación de la infografía de contactos, hoteles y agenda para los invitados del evento de Investors Summit – New York.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en septiembre de PRONACOM.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y corte de las tarjetas de presentación del equipo de inversión.
- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. _____



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



CONVENIO INTERINSTITUCIONAL Ministerio de Economía y Organismo Judicial

EN EL MARCO DE LA LEY DE INSOLVENCIA

Nuevas figuras de la ley que debes conocer



Plan de Reorganización

Documento que contiene la solución a la situación financiera adversa que atraviesa un deudor.



Registro de Procesos y Administradores Concursales

Será el encargado de inscribir a los Administradores Concursales y hacer las pruebas que nos permitan contar con profesionales preparados.



Administrador Concursal

Profesionales encargados de la administración de los bienes del deudor. Realiza un trabajo crítico y es responsable de recopilar la información sobre los acreedores, pasivo y activo del deudor.



Segunda oportunidad

Permite que se extinga cualquier deuda pendiente al finalizar el proceso judicial, con ciertas reglas y excepciones.

Permite que las personas individuales puedan reintegrarse a la economía nacional.

No aplica a pensiones alimenticias.

El Proceso Concursal

Se crea un proceso concursal y un proceso concursal abreviado, con plazos reducidos. Las notificaciones y audiencias pueden realizarse por medios electrónicos.



Notificación



Determinación si procede el concurso

Trabajo del Administrador Concursal



Decisión sobre Reorganización O liquidar



En todo momento pueden presentarse **Planes de Reorganización**

Las notificaciones y audiencias pueden realizarse por medios electrónicos.







GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

¡Bienvenidos!

I Feria *para la*
VIVIENDA SOCIAL



GUATEMALA
Asombroso e Imparable



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



GUATEMALA
Asombroso e Imparable

I Feria *para la*
VIVIENDA SOCIAL
Transformando Sueños

CON EL APOYO DE:







HISTORIAS DE ÉXITO

"Las ventajas logísticas que nos ofrece Guatemala fueron un diferenciador; con acceso a los dos océanos, nos permitirá ofrecer hilos de Europa y vender al mercado Norteamericano. Además de esto, la atención y vinculación con diversos actores fueron fundamentales para tomar la decisión de invertir."

-Manuel Matos, Director General de Nextil Group

"Cuando el mejor talento se combina con un clima de negocios y político que apoya y da la bienvenida a inversionistas... te encuentras con una receta poderosa para el éxito."

-Jeff Puritt, CEO Telus International

"Lo que más nos atrae de Guatemala es su gente, porque sin talento no podríamos lograr nada. Los guatemaltecos son resilientes, capacitados, ágiles para aprender, comprometidos y leales. Esto es un valor fundamental."

-Paula Santilli, CEO Pepsico Latam

"Guatemala es un país muy importante para Nestlé en la región. Desde hace más de 80 años hemos logrado desarrollar un negocio al servicio de los guatemaltecos y de los numerosos países que reciben nuestras exportaciones. Generamos una prometedora cantidad de empleos directos e indirectos por medio de nuestro modelo de negocio, que incluye dos fábricas y el centro de distribución más grande de la compañía en la región. Contamos con un plan estratégico de inversiones para los próximos años en el país que busca desarrollar un modelo sustentable basados en la más alta calidad de nuestros productos."

-Patricio Astolfi, Director General de Nestlé Guatemala

Reconocimientos Internacionales de Guatemala



GOBIERNO de
GUATEMALA
DEL ALCAZAR DE GUATEMALA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



OJ – MINECO LEY DE INSOLVENCIA

Guatemala **Septiembre 2022**

PRINCIPALES BENEFICIOS



GOBIERNO de
GUATEMALA
DEL ALCAZAR DE GUATEMALA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA





MINISTERIO DE ECONOMÍA



El Ministerio de Economía se complace en invitarle al evento de

TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES



Jueves
08 de Septiembre



7:45 a
11:30 A.M.



Radisson Hotel
and Suites

1 Avenida 12-46
Zona 10 Guatemala



MINISTERIO DE ECONOMÍA



TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES

7:45 A.M.

Registro de participantes

Maestro de ceremonias

8:00 A.M.

Inicio del evento

Licda. María José Alcázar

8:05 A.M.

Palabras de apertura

Licda. Priscila Oropin

8:15 A.M.

Preguntas frecuentes de interpretación sobre la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos

Licda. María José Alcázar

Licda. Cindy Quezada

8:45 A.M.

Guía para la simplificación

Licda. Cindy Quezada

Lic. Christian Morales

9:15 A.M.

Revisión de los planes de simplificación con cada uno de los Comités conformados

Licda. Cindy Quezada

Licda. Jade Argueta

Lic. Manolo Rivera

Lic. Fernando Marín

Lic. Christian Morales

Licda. Verónica Osorio

Licda. Michelle Barragan

11:15 A.M.

Palabras de cierre

Licda. Priscila Oropin

INVESTORS — SUMMIT

NEW YORK, SEPTEMBER 2022

Sheraton New York Times Square Hotel

811 7th Avenue, W 53rd St, New York, NY 10019, Estados Unidos

CHECK IN	CHECK OUT	PRECIO POR NOCHE	TIPO DE HABITACIÓN	DESAYUNO	TELÉFONO
Sep-21	Sep-24	\$453.00	Premier, Guest room, 1 King, City view, High floor		+12125811000

<https://www.marriott.com/en-us/hotels/nycst-sheraton-new-york-times-square-hotel/overview/?scid=f2ae0541-1279-4824>.
*Prepay, non-refundable, non-changeable. No incluye impuestos.

Courtyard by Marriott New York Manhattan/Times Square

114 W 40th St, New York, NY 10018, Estados Unidos

CHECK IN	CHECK OUT	PRECIO POR NOCHE	TIPO DE HABITACIÓN	DESAYUNO	TELÉFONO
Sep-21	Sep-24	\$488.00	Guest room, 1 king bed	no	+12123910088

<https://www.marriott.com/en-us/hotels/nycst-sheraton-new-york-times-square-hotel/overview/?scid=f2ae0541-1279-4824>.
*Prepay in full, non-refundable. No incluye impuestos.

Hilton Garden Inn

136 W 42nd St, New York, NY 10036, Estados Unidos

CHECK IN	CHECK OUT	PRECIO POR NOCHE	TIPO DE HABITACIÓN	DESAYUNO	TELÉFONO
Sep-21	Sep-24	\$520.00	1 King bed, partial Time Square views	sí	+12128409600

https://www.hilton.com/en/hotels/nycssgi-hilton-garden-inn-new-york-times-square-central/?SEO_id=GMB-AMER-GI-

Residence Inn by Marriott New York Manhattan/Times Square

1033 6th Ave, New York, NY 10018, Estados Unidos

CHECK IN	CHECK OUT	PRECIO POR NOCHE	TIPO DE HABITACIÓN	DESAYUNO	TELÉFONO
Sep-21	Sep-24	\$822.33	1 Bedroom Suite, 1 King, Sofa bed	no	+12127680007

<https://www.marriott.com/en-us/hotels/nycst-sheraton-new-york-times-square-hotel/overview/?scid=f2ae0541-1279-4824>.
*Cancelaciones deben hacerse a más tardar 2 días antes del check-in.

Hampton Inn Manhattan-Times Square North

851 8th Ave, New York, NY 10019, Estados Unidos

CHECK IN	CHECK OUT	PRECIO POR NOCHE	TIPO DE HABITACIÓN	DESAYUNO	TELÉFONO
Sep-21	Sep-24	\$482.00	1 King bed nonsmoking	sí	+12125814100

<https://www.hilton.com/en/hotels/nycmthx-hampton-manhattan-times-square-north/?SEO>

Contact

Susana Siekavizza

+502 4740 3910

ssiekavizza@mineco.gob.gt

Alejandro Moscoso

+502 5302 0956

amoscoso@pronacom.org





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

Día de la Independencia
de la **República**
de **Guatemala**

15 DE SEPTIEMBRE



    @MINECOGT

www.MINECO.gob.gt



A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA
Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envió mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de agosto 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de septiembre 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de agosto 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de agosto 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de septiembre 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de agosto 2022.

- Se apoyó en la elaboración de reportes para la conformación del informe de gestión y el clasificador temático al segundo cuatrimestre del 2022.

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de agosto 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de agosto ISR 2022.
- Se apoyó en preparar los documentos solicitados en los distintos requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas.

Jorge Luis
Guzmán
Méndez

Firmado
digitalmente por
Jorge Luis
Guzmán Méndez

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID Guatemala, para abordaje de las acciones priorizadas en los territorios para el desarrollo integral de comunidades rurales.
- Se apoyó en reunión de coordinación con directivos de la Fundación Castillo Hermanos para establecer posibles acciones conjuntas derivadas de su trabajo en territorio.
- Se apoyó en reunión con autoridades del Instituto Nacional de Electrificación para atender programa de reforestación a través de la donación de arbolitos para reforestar comunidades rurales.
- Se apoyó en reunión con equipo de técnico de Food for the Hungry, para establecer líneas de acción, con el fin de definir los lineamientos para el lanzamiento del evento de resiliencia de la mujer indígena en Guatemala.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó para el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en San Andrés Sajcabajá, Quiché.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el análisis de la iniciativa denominada "Guatemaltecos por la Nutrición" lanzada por la Fundación Castillo Hermanos, la cual aborda los ejes salud preventiva, soporte nutricional, agua y saneamiento ambiental, fortalecimiento de economía y acceso a alimentos.
- Se apoyó en la propuesta de valor para atención integral de desarrollo en comunidades rurales, específicamente la atención a la electrificación rural como medio para el desarrollo para ser presentada en la iniciativa Guatemala Adelante.
- Se apoyó en la propuesta de valor para contribuir a la reducción de desafíos a las inversiones, visto desde el enfoque de certeza jurídica para los inversionistas.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas del mes de septiembre, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.
- Se apoyó en la revisión de la presentación denominada: Guatemala: The ideal destination for investment in renewable energy” a ser presentada a nivel internacional como parte de la promoción para las inversiones en Guatemala.
- Se apoyó en la revisión del expediente que contiene las actuaciones para la aprobación del acuerdo ministerial que crea el Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en establecer acciones con el Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Economía y Ministerio de Energía y Minas, para atención de la estrategia de abordaje de electrificación rural y los respectivos seguimientos a acciones territoriales para la promoción de la competitividad territorial.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó asistiendo a la mesa multisectorial denominada “Infraestructura y Desarrollo” de la iniciativa Guatemala Adelante, derivada del eje Reactivación Económica Inclusiva.
- Se apoyó asistiendo a la mesa multisectorial denominada “Desafíos a las Inversiones” de la iniciativa Guatemala Adelante, derivada del eje Reactivación Económica Inclusiva.
- Se apoyó asistiendo a la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del Gabinete Especifico de Desarrollo Social de la Vicepresidencia de la República.
- Se apoyó en la propuesta de respuesta de la solicitud remitida por el Ministerio de Economía referente a proyectos en proceso de negociación relacionados con empleo, trabajo, mujeres, ruralidad, derechos laborales y jóvenes que implementa la unidad ejecutora 108.
- Se apoyó en la propuesta de respuesta de información solicitada por el Director de Vigilancia y Promoción de Derechos Humanos, COPADEH, derivado de requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores, referente a insumos para la elaboración de informe que será presentado en el 52° Consejo de Derechos Humanos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual

1. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de septiembre.
2. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.
3. Se apoyó en la revisión de metas de Plan Operativo Anual y adecuación a planeación estratégica de actividades.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

4. Se apoyó en el seguimiento de análisis de métricas de rendimiento y actualización de contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones.
5. Se apoyó en el seguimiento para la implementación de un chatbot para mejora de ventanilla única de las inversiones.
6. Se apoyó en la realización de evento de capacitación para intercambio de experiencias y capacitación de las distintas áreas del PRONACOM, de parte del BID y la entidad Uruguay XXI.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

7. Se apoyó en la revisión material promocional para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de la misma para otras instituciones participantes en temas de atracción de inversión extranjera.
8. Se apoyó en la revisión, actualización y seguimiento de impresión de trifoliar del kit del inversionista, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.
9. Se apoyó en la revisión de material institucional para la participación en stands en eventos nacionales e internacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.
10. Se apoyó en la revisión de stands promocionales en evento para posicionamiento de marca país en conjunto con Guatemala como destino de nearshoring.
11. Se apoyó en la elaboración y seguimiento para la elaboración de videos de Guatemala como destino de inversión, posicionamiento de marca país y Guatemala No se Detiene, para estrategia de atracción de inversión.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

12. Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio en seguimiento a proyecto de centro de distribución.
13. Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa salvadoreña del sector de manufacturas como seguimiento a la expansión de sus tiendas en Guatemala.
14. Se apoyó en seguimiento con empresa de capital coreano del sector de textiles como seguimiento a la expansión de sus tiendas en Guatemala.
15. Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

16. Se apoyó en la planificación y estrategia inicial del segundo evento de Invest in Guatemala.
17. Se apoyó en logística y elaboración de agenda para de capacitación para la Red de Consejeros Comerciales.
18. Se apoyó en la planificación y logística del evento Foro de Forbes.
19. Se apoyó en la planificación del programa de conferencias del tema de inversión en el marco del Congreso Industrial.
20. Se apoyó en la planificación, logística y realización del evento Investors Week en la ciudad de Nueva York en Estados Unidos de América.
21. Se apoyó en la logística y planificación de cena con Financial times en el marco del investors week en la ciudad de Nueva York.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

22. Se apoyó con el acompañamiento a inversionista de empresa del sector textil proveniente de Estados Unidos para brindarle apoyo en servicios de Pronacom y radicación.
23. Se apoyó a empresa de manufacturas diversas en su visita al país, contacto con instituciones públicas y privadas.
24. Se apoyó a empresa del sector energético durante su visita al país, para agenda de negocios con parques industriales y ubicaciones, y potenciales proveedores.
25. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas de capital colombiano para apoyo en procesos de reinversión y radicación de nueva inversión en el país.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

26. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto "Guatemala no se detiene".
27. Se apoyó en la participación de mesas de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene".

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

28. Se apoyó a Dirección Ejecutiva para la elaboración de informes de actualización de leads de inversión.
29. Se apoyó a Dirección ejecutiva con proveer información sobre los procesos de seguimiento de empresas que visitaron a Guatemala.

30. Se apoyó a Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

31. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.

32. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones con otros ministerios y entidades para brindar información sobre avance en metas de atracción de inversión.

33. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones para Presidencia sobre reportes y avances en iniciativas para la atracción de inversión extranjera directa.

34. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para eventos y misiones nacionales e internacionales para la realización de presentación país de Guatemala como destino de inversión.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE de 2022	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional para analizar la normativa identificada que aplica a los regímenes económicos especiales y la relacionada con estos regímenes

- Se apoyó con la revisión legal de un reporte de información para un inversionista del sector de manufactura, en cuanto a los regímenes económicos especiales.

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

- Se apoyó con el análisis de un modelo de negocio que incluye los regímenes Maquila, Zona Franca y Zona de Desarrollo Económica Especial Público, para instalación de un centro de distribución y fábrica de producción del sector textil.

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó con elaboración de documentos administrativos para un evento del área de clima de negocios del PRONACOM.
- Se apoyó con la elaboración de una presentación de la propuesta del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó con coordinar una reunión con el Viceministro de Asuntos Registrales y asesores para presentar el borrador del Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó con revisar e incorporar cambios a la propuesta presentados por asesores del PRONACOM, en el proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó con asistir a una reunión con el Viceministro de Asuntos Registrales y asesores del MINECO para revisar el proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con asistir a una reunión para atender de un inversionista del sector de baterías de energía eléctrica y automotriz, en donde se brindó presentación de país por parte del Ministro de Economía y para responder dudas sobre asuntos legales, tributarios y, en general, de su modelo de negocio.
- Se apoyó con la atención de un inversionista del sector textil, para responder dudas sobre asuntos legales, tributarios y, en general, de su modelo de negocio.
- Se apoyó con la atención de un inversionista del sector BPO, para responder dudas sobre asuntos legales, tributarios y, en general, de su modelo de negocio y la asistencia a dos reuniones de seguimiento.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la revisión del proyecto de reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales con el equipo técnico del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la revisión de la Iniciativa de Ley No. 5917 que dispone aprobar reformas al Decreto Ley 3-65, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística.
- Se apoyó en una reunión con asesores del Ministerio de Economía en el que se discutió sobre los aspectos relevantes de la Iniciativa de Ley No. 5917 que dispone aprobar reformas al Decreto Ley 3-65, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística.
- Se apoyó redactando un resumen del avance de los proyectos de ley que se están impulsando desde el Ministerio de Economía, en los que tiene intervención el PRONACOM, para ser utilizado por las autoridades del Ministerio.
- Se apoyó redactando un cuadro comparativo para análisis de la Iniciativa de Ley No. 5917 que dispone aprobar reformas al Decreto Ley 3-65, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística.
- Se apoyó con la asesoría en la iniciativa de Ley No. 5917 que dispone aprobar reformas al Decreto Ley 3-65, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística y el proyecto de ley para las reformas de la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, ante una invitación de un diputado del Congreso de la República a funcionarios del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con realizar una reunión con personeros del Banco Mundial y equipo técnico de PRONACOM para revisar los temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión del proyecto de Ley de Competencia y la elaboración de una presentación informativa.
- Se apoyó con la revisión de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con la elaboración de propuestas de modificación de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con la elaboración de una presentación para presentar a actores clave de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con asistir y presentar el proyecto de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO ante actores clave del sector público.

Apoyo en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en reuniones de trabajo periódicas para la coordinación de médicos veterinarios e inspectores de inocuidad oficializados para la inspección dentro de los establecimientos que procesen y almacenen productos de origen animal, junto con personeros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Cámara de Industria de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión del texto de un borrador de comunicado del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con realizar una reunión de inducción a un nuevo miembro del equipo técnico de PRONACOM, sobre la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó con la revisión de un documento que describe cuál es el marco legal para la atracción de inversiones en Guatemala.
- Se apoyó participando en una reunión interna de PRONACOM, en la que se informó sobre los cambios al manual de procedimientos de compras del MINECO y su aplicación en esa dirección.
- Se apoyó participando en una reunión de revisión de avances del área de clima de negocios.
- Se apoyó con revisar un planteamiento de amparo, documento que fue presentado al CONADIE.
- Se apoyó con asistir al evento para el lanzamiento de la nueva plataforma de quejas de la DIACO.
- Se apoyó con asistir a la "I Feria para la Vivienda Social, Transformando sueños" para otorgar información a los guatemaltecos interesados sobre la aplicación de la Ley de Interés Preferencial.

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de julio de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
 - Se apoyó con la participación en las reuniones de la Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de Industria de Guatemala, Agexport, Municipalidad de Guatemala y el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la recabación de datos que sirve de insumos para el equipo de Inversión sobre: Información sobre los flujos de comercio internacional del café y cardamomo; información sobre los salarios promedio de diversos puestos en el sector de Contact Centers y Business Process Outsourcing; información sobre indicadores de competitividad por departamento de la República de Guatemala. (Anexo 1).
 - Se apoyó con la revisión y actualización de la estimación del Análisis Comparativo del impacto económico de Marca País en países seleccionados en Latinoamérica.
 - Se apoyó con insumos para el análisis del impacto económico de la inversión extranjera directa en la recaudación del Impuesto Sobre la Renta en Guatemala.
 - Se apoyó con revisión y ampliación de los perfiles departamentales y tiempos de transporte marítimo, terrestre y aéreo, que se colocará de forma interactiva dentro de la página de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
 - Se apoyó con insumos para la elaboración de términos de referencia sobre: a) Consultoría para el Análisis Económico de Subsectores Productivos establecidos en Guatemala, de los sectores Manufactureros y Agropecuarios; b) Consultoría para el Análisis del Clima de Negocios de los Subsectores Productivos establecidos en Guatemala, de los sectores Manufactureros y Agropecuarios; c) Consultoría para el Análisis Financiero de Subsectores Productivos establecidos en Guatemala de los sectores Manufactureros y Agropecuario; d) Consultoría para el Análisis Logístico de Subsectores Productivos establecidos en Guatemala de los sectores Manufactureros y Agropecuario; e) Consultoría para la Coordinación del Proyecto Estudios de Mercado de Subsectores Productivos establecidos en Guatemala de los sectores Manufactureros y Agropecuario.

- Se apoyó con la generación de insumos para la solicitud de información sobre los proyectos vigentes y en proceso de negociación relacionados con Empleo, Trabajo, Mujeres, Ruralidad, Derechos laborales, Jóvenes, del Programa Nacional de Competitividad. (Anexo 2)
- Se apoyó con el seguimiento de la consultoría de Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad Portuaria de San José, dicha consultoría se está llevando bajo la cooperación técnica de GIZ.
- Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de agosto.
 - Se apoyó en la participación en la capacitación sobre registro en el Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional, impartida por el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.
- Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.
 - Se apoyó con la participación en actividades logísticas del evento “I Feria para la Vivienda Social, Transformando Sueños” organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en actividades logísticas del evento “Seguimiento a planes de simplificación”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó en reuniones internas del equipo de Competitividad y Clima de Negocios con Dirección Ejecutiva y el equipo Administrativo para el seguimiento a la ejecución de los equipos técnicos.
 - Se apoyó con la elaboración de un cronograma de actividades semanales para el cumplimiento de metas POA de los equipos de Clima de Negocios, Competitividad e Inversión para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
 - Se apoyó con la participación en el evento Fortaleciendo la Atención al Consumidor a través de la Digitalización, organizado por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-.

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la vinculación del Concejo Municipal, Alcaldes Indígenas y Consejos Comunitarios de Desarrollo de las comunidades Mangales, Sacaj I, Sacaj II, Sacaj III, Sacaj IV, Piedras Negras, San José Sacaj y La Vega, El Zope, del municipio de San Andrés Sajcabajá del departamento de Quiché. Todo esto referente a temas de electrificación rural.
- Se apoyó con la vinculación con la organización Food for the Hungry para el desarrollo del encuentro sobre resiliencia en mujeres indígenas.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la identificación de la Dirección de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas para el seguimiento a la solicitud de estudio socioeconómico de siete comunidades del municipio de San Andrés Sajcabajá.
- Se apoyó con la identificación de la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para desarrollar posibles coordinaciones de proyectos dirigidos a comunidades rurales.

Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala;

- Se apoyó con la identificación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- como actor clave para el impulso del programa de agricultura sostenible con el que se busca reducir los índices de inseguridad alimentaria y nutricional, generando condiciones en zonas rurales para la competitividad local.
- Se apoyó con la identificación de la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para el seguimiento a sistemas pequeños de riego en comunidades rurales.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la conformación de expedientes de solicitud de estudios socioeconómicos para proyectos de electrificación a la Dirección de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con el seguimiento al ingreso de expedientes de solicitud de estudios socioeconómicos para proyectos de electrificación a la Dirección de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se desarrollan en los territorios principalmente con las Autoridades de Pueblos Indígenas y Socios Implementadores de los programas y proyectos dirigidos desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó con la participación en la entrega del informe “Impacto en las familias guatemaltecas, ante el fenómeno de la migración irregular” organizado por USAID, World Vision y RTI International.
- Se apoyó representando en la mesa de diálogo MIPYMES Y Economía Informal impulsada por la iniciativa Guatemala Adelante.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de informes mensuales de metas que responden a la planificación de la Coordinación General.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local, desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento de investigación institucional “Propuesta de Lineamientos de Política para Impulsar la Competitividad de las PYMES en Guatemala” de la Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES).
- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento de investigación institucional “Innovación y Transformación Digital – Una Agenda para el Desarrollo de Guatemala” del Centro de Investigaciones Económicas Nacionales (CIEN).

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo Local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre las actividades de asesoría técnica en materia de fomento del desarrollo económico a corporaciones municipales por parte de la Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM).
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un informe sobre los proyectos de desarrollo económico local en la Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe relacionado al Índice de Conflictividad Social en Guatemala en el marco del impacto de la conflictividad en la competitividad territorial.
- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe sobre el Índice de Denuncias de Delitos del CIEN y la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA) en el marco del impacto de la actividad socio delictiva en la gobernanza local.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre las comunidades locales, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de análisis sobre el sistema de gobernanza de las tierras comunitarias en el marco del impacto de la tenencia de la tierra en la competitividad territorial.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre el “Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe” y su potencial impacto en la inversión extranjera directa.
- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre el Proyecto Agrícola Guate Innova.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la redacción y elaboración de una ponencia sobre el fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa para la participación en la “Mesa de Trabajo de la MIPYME y la Economía Informal” del Diálogo Multisectorial de “Reactivación Económica Inclusiva.”

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la participación en la “Mesa de Trabajo de Infraestructura y Desarrollo Rural” del Diálogo Multisectorial de “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó en la participación en la “Mesa de Trabajo de Desafíos a las Inversiones” del Diálogo Multisectorial de “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó en la gestión de la recepción y la entrada del evento “I Feria de la Vivienda Social” del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la sistematización de información sobre proyectos de industrias extractivas y generación de energía eléctrica en el Altiplano Occidental.

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital colombiano del sector de manufacturas para conocer de sus proyectos de expansión en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa hondureña del sector de manufacturas para dar seguimiento al desarrollo de un centro de distribución.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital argentino del sector de manufacturas para dar seguimiento a procesos con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa suiza del sector de manufacturas para dar seguimiento a reinversión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa sueca del sector de comercio para conocer de sus operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio en seguimiento a proyecto de centro de distribución.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa salvadoreña del sector de manufacturas como seguimiento a la expansión de sus tiendas en Guatemala.

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa chilena del sector de comercio en seguimiento a interés de establecer un centro logístico para la distribución de sus productos.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa mexicana del sector de infraestructura cuyo interés es poder establecer operaciones en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión presencial con empresa colombiana del sector de manufacturas como seguimiento al interés de expandir sus operaciones a Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de servicios en seguimiento a interés de establecer oficinas en Guatemala a través de un socio local.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa coreana en seguimiento a la recolección de información de país para poder decidir ubicar sus operaciones en el país.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa española del sector de infraestructura en seguimiento al proceso de establecimiento de la empresa en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas en seguimiento al mapeo de potenciales colaboradores para tiendas en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas en seguimiento a análisis de obtención de origen

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en el desarrollo logístico de la Feria de la Vivienda.
- Se apoyó en la planificación y desarrollo de evento de atracción de inversiones en Nueva York, Estados Unidos.
- Se apoyó en la planificación de evento de Inversión extranjera a efectuarse en el mes de noviembre.
- Se apoyó en la planificación de evento para lanzamiento de alianza con empresa estadounidense de tecnología.
- Se apoyó en la planificación logística de evento Congreso Industrial a ser realizado junto a Cámara de Industria.

5. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido

- Se apoyó en la organización de visita de empresa mexicana del sector de infraestructura cuyo objetivo es el mapeo de potenciales ubicaciones.

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.
- Se apoyó en realizar reportes de atención en cumplimiento a metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.

- Se apoyó en analizar diversos reportes internacionales, relacionados al proyecto de ley de fomento de inversión de capital extranjero entre ellos reporte de las inversiones en el mundo 2021 https://unctad.org/system/files/official_document/wir2021_overview_es.pdf

2. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, asesores del MINECO para analizar la propuesta de ley de fomento de inversión de capital extranjero, se apoyó resolviendo dudas del proyecto a los diferentes asesores.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y asesores del BID para darle seguimiento al proyecto de “Cooperación Técnica RG-T3973. Inserción de los Países del Triángulo Norte”.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del Ministerio de

Ambiente y Recursos Naturales para analizar el procedimiento de la recategorización y categorización de una actividad, para poder presentar un estudio de impacto ambiental;

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, para analizar la propuesta del Reglamento de Registro de Procesos y Administradores Concursales;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, que dirige el Vicepresidente de Guatemala, en donde el presidente del banco de Guatemala presentó diferentes indicadores macroeconómicos;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones en la mesa de capital humano de Guatemala No Se Detiene, en donde se expusieron por parte del Ministerio de Economía las becas de inglés y de enfermería.

3. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.

- Se apoyó, revisó y analizó la normativa del Código de Salud Decreto Número 90-97; Reglamento para la Inocuidad de los Alimentos, y el Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social contenido en el Acuerdo Gubernativo Número 115-99, relacionado a la comercialización de productos cárnicos y lácteos curados, con fecha de consumo preferente caducada.

4. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto normativo, ley de fomento de inversión de capital extranjero, con diferentes actores incluyendo la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala.

5. Apoyo en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en la revisión y análisis de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

6. Apoyo en la elaboración de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones, que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (atracción de inversión) y el Ministerio de Energía y Minas para darle seguimiento al proyecto de guías y manuales para inversionistas del Sector Energético y Minero, para la implementación de proyectos de energía, minería, e hidrocarburos; en dicha reunión se realizó una priorización de trámites relacionados con los inversionistas.

7. Apoyo profesional en la propuesta de estrategias, oportunidades e incentivos que faciliten el desarrollo de la actividad empresarial.

- Se apoyó en la elaboración de presentaciones, relacionada a leyes para incentivar proyectos de inversión, entre ellas, Ley de incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable, Decreto Número 53-2003 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de incentivos para la movilidad eléctrica, Decreto Número 40-2022 del Congreso de la República de Guatemala.

8. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias temporales y permanentes para trabajadores e inversionistas;

9. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de pasaportes en Guatemala;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de visas mexicanas para guatemaltecos;

10. Apoyo profesional en la revisión y actualización trámites administrativos en la plataforma ASISEHACE;

- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la revisión y actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 7) entre ellos: I. Certificaciones en línea;

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó, en la feria de calzado centroamericano y de materias primas “expocalzado”, organizada por la gremial de fabricantes de calzado y productos afines;
- Se apoyó en la feria de la vivienda, en donde se dio apoyo a todas las personas que llegaron, principalmente en informarles sobre la Ley de Interés Preferencial para la Vivienda, Decreto Número 27-2022
- Se apoyó, en el lanzamiento de la plataforma de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, la cual servirá para gestionar mejor las quejas de los consumidores

https://gestorquejas.diaco.gob.gt/?fbclid=IwAR1JEW4QOtAx0qepOuMxQ1oMOQVFff1qG_nhj3BGFwGiYJkyJ4hs1Ea2bP8

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo;

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM;

- Se apoyó con las modificaciones al Trifoliar de Bienvenida al Inversionistas en su versión inglés y español.
- Se apoyó con la adaptación de materiales de PRONACOM y MINECO con el Logo de marca país.
- Se apoyo con los materiales necesarios para la I Feria para la Vivienda Social.
- Se apoyó con la realización de materiales visuales de Marca País junto con MINECO.
- Se apoyó con diseños para el evento de New York Investment Week.
- Se apoyó con diseños para el evento en conjunto con el Organismo Judicial denominado Firma del convenio interinstitucional en el marco de la ley de insolvencias.
- Se apoyó con los diseños necesarios para el montaje y evento del Congreso Industrial.
- Se apoyó con diseños publicitarios y promocionales adaptados la imagen de la Marca País.
- Se apoyó con la diagramación de una propuesta de perfiles para sectores identificados, específicamente de la ciudad de Guatemala.
- Se apoyó actualizando el unifoliar que habla de ZEEDPs.
- Se apoyó con la actualización del portafolio de proyectos de infraestructura.
- Se apoyó con la impresión de tarjetas de presentación para el equipo de atracción de inversión.
- Se apoyó con la modificación del material informativo para la Ventanilla Única para las Inversiones.

Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se apoyó con las modificaciones del video de la experiencia de la empresa ENEL Energy en Guatemala.
- Se apoyó con la grabación de un video que cuenta la experiencia de instalación de operaciones en Guatemala de la empresa Cap Gemini.
- Se apoyó con la realización de modificaciones al video que habla de la ventanilla única para las inversiones VUI.

Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna;

- Se apoyó con la creación de un material para informar de la I Feria para la Vivienda Social.

Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con la cobertura fotográfica y en video de la I Feria para la Vivienda Social.
- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de MINECO.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo);

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se apoyó con la revisión y seguimiento del script para el video que habla de los beneficios de la costa sur del país.
- Se apoyó con la realización de un script para un video de atracción de inversión en Guatemala.

Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con la creación de las firmas electrónicas de los nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías de nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.

Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Comité ejecutivo.
- Se apoyó con la modificación de la Presentación denominada "Presentación País" en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene y su adaptación de línea gráfica institucional.
- Se apoyó con la revisión y modificaciones necesarias a las presentaciones variadas que realiza el equipo de PRONACOM.

Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la modificación de materiales que comunican información relevante al respecto de la I Feria para la Vivienda Social.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Vo.Bo. _____

I Feria para la VIVIENDA SOCIAL

Transformando Sueños

Desde el Gobierno de Guatemala apoyamos a los guatemaltecos

PARA ADQUIRIR UNA VIVIENDA DIGNA



I Feria para la VIVIENDA SOCIAL

Transformando Sueños

¿Quiénes pueden aplicar a un interés preferencial?

- ▶ Trabajadores en relación de dependencia
- ▶ Trabajadores por cuenta propia
- ▶ Dueños de Mipymes



I Feria para la VIVIENDA SOCIAL

Transformando Sueños

¿QUÉ ES LA LEY DE INTERÉS PREFERENCIAL?

Una herramienta que permitirá que más personas tengan acceso a una vivienda digna.



I Feria para la VIVIENDA SOCIAL

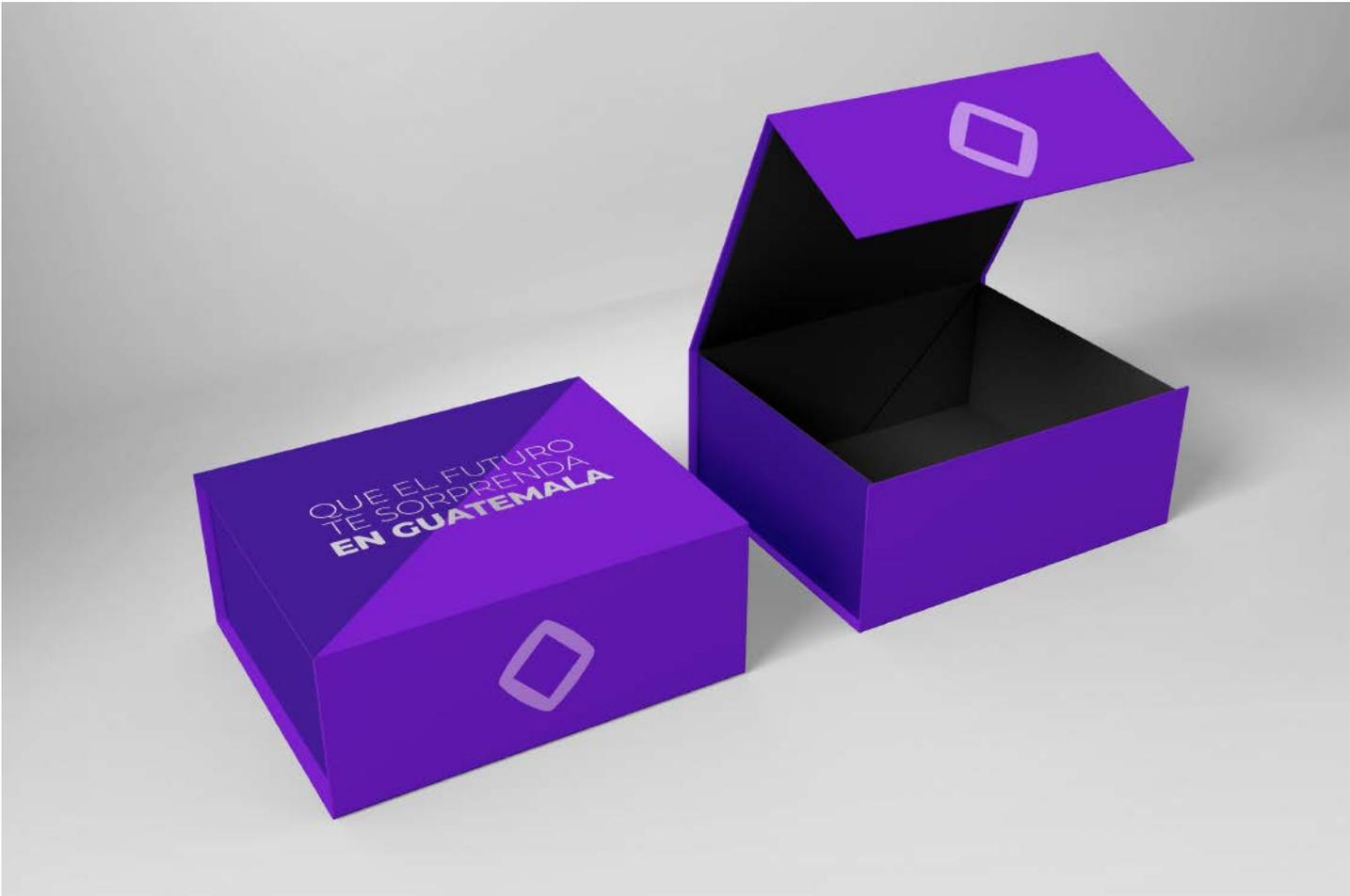
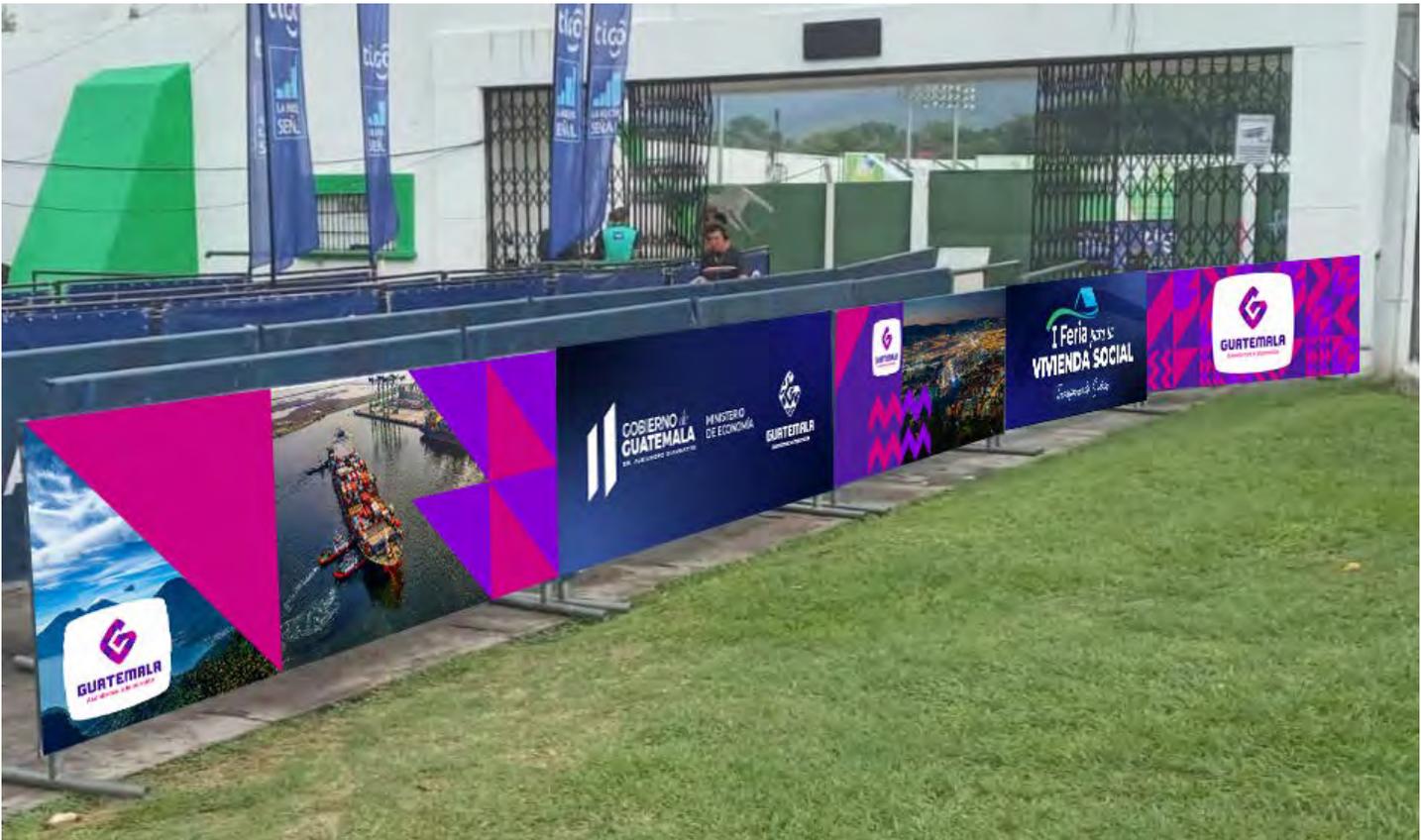
Transformando Sueños

VIVIENDA DIGNA



Y ACCESO A INTERÉS PREFERENCIAL

CON EL APOYO DE:



METAS Y EJECUCIONES 2022

MINISTERIO DE ECONOMÍA

1. ATRACCIÓN DE INVERSIONES

US\$1,100 Millones
(De enero a agosto 2022)
+de 200 Misiones atendidas
+25,000 Empleos proyectados



2. INVESTMENT SUMMIT

Investment Summit Mayo (100 empresas)
Appoint & Torino Investment Summit Mayo
(20 empresas)
Iniciativa Guatemala Central America & Economic Engine - ICAAME 2022
(70 participantes)

**GUATEMALA
INVESTMENT
SUMMIT**

3. MISIONES COMERCIALES MINECO



4. PLAN CENTINELA

Información a Julio 2022

35,130 Contenedores atendidos
846 Estaciones de servicio de combustible
44,631 Supervisores a proveedores
358 Plantas y expendios de gas
8 Denuncias por especulación
173 Sanciones impuestas
Q 16,188,105.99 Monto recuperado

DIACO
DIRECCIÓN DE ASESORIA Y MONITORIA COMERCIAL

5. LANZAMIENTO VENTANILLAS



6. PLATAFORMAS DE REGISTROS



7. GUATEMALA NO SE DETIENE



8. PRESIDENCIA PRO-TÉMPORE



METAS Y EJECUCIONES 2022

MINISTERIO DE ECONOMÍA

9. SELLO BLANCO



10. RUTA DEL EMPRENDEDOR



11. DIGITALIZACIÓN DE LA MIPYME



12. BECAS DE INGLÉS



13. BECAS DE ENFERMERÍA



14. INTEGRACIÓN, FACILITACIÓN DE COMERCIO Y APROVECHAMIENTO DE MERCADOS



15. CONTINGENTES ARANCELARIOS

Producto	% Utilización	Saldo en TM
Arroz Granza	77 %	15,082.45
Frijol negro	99.8 %	17.00
Maíz blanco	45 %	60,005.14
Maíz amarillo	21 %	357,256.11

16. RESUMEN DE CRÉDITOS MIPYMES

Fondo de reactivación económica: Q400M

Estado	Cuentas	Monto Q
Aprobado	35	Q23,833,000.00
Desembolsado	137	Q76,901,000.00
Total	172	Q100,734,000.00

12/11/2021 al 30/06/2022

17. PROMOCIÓN CLIMA DE NEGOCIOS

- Ley de Leasing
- Ley de Insolvencia
- Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos
- Reformas a la Ley de Zonas Francas
- Contrato de Alianza para el Desarrollo de Infraestructura - Autopista Escuintla - Puerto Quetzal
- Ley para el Fomento del Trabajo Marino Mercante en Guatemala en el Extranjero
- Ley para Fortalecer el Mantenimiento y Construcción de Infraestructura Estratégica
- Reformas al Reglamento de la Ley de zonas francas
- Ley de Interés Preferencial para Facilitar el Acceso a la Vivienda Social
- Reglamento de la Ley de Interés Preferencial para Facilitar el Acceso a la Vivienda Social
- Reglamento de la Ley Orgánica de la Zona Franca de Industria y Comercio del Puerto de Champerico

18. MARCA PAÍS





I Feria *para la* **VIVIENDA SOCIAL**

Transformando Sueños



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



GUATEMALA
Asembrosa e imparabile





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Portafolio de proyectos de infraestructura

Fortaleciendo la
competitividad
en Guatemala

2022

Interconexión vial y transporte urbano de pasajeros del eje norte-sur de la ciudad de Guatemala. Metro Riel

Sector

Transporte

Subsector

Ferrovial

Ubicación Geográfica

Villa Nueva - Ciudad de Guatemala

Inversión Estimada

USD 772 millones

Tasa Interna de Retorno

11.03%

Modelo de la Inversión

Alianza Público y Privado -APP-

Entidad a Cargo

ANADIE

Institución Contratante

Ministerio de Comunicación,
Infraestructura y Vivienda

Estatus

Preinversión - Estudio de Factibilidad

Descripción del proyecto

Con la visión de satisfacer las necesidades de movilidad de la población el proyecto de "interconexión vial y transporte urbano de pasajeros del eje norte-sur de la ciudad de Guatemala -Metro Riel- busca mejorar la calidad de transporte de los ciudadanos que se movilizan en el eje norte-sur de la ciudad estableciendo 5 tramos durante el trayecto del metro riel con el cual se verán beneficiados un aproximado de 252,000 usuarios durante su primer año de funcionamiento.

Potenciales Beneficios

252,000 usuarios beneficiados en el primer año de operación y generación de 3,500 empleos durante el plazo del contrato.

Última fecha de actualización:
Julio 2022



Central de Reciclaje Regional Integral

Sector

Infraestructura

Subsector

Servicios Básicos

Ubicación Geográfica

Masagua

Inversión Estimada

USD 100 millones

Tasa Interna de Retorno

N/D

Modelo de la Inversión

En evaluación

Entidad a Cargo

En evaluación

Estatus

En levantamiento de información primaria

Descripción del proyecto

Construcción de una planta de transformación y reciclaje de residuos como un proyecto regional e integral vinculado a la actividad portuaria y aeroportuaria de San José

Potenciales Beneficios

- Generación de más empleos formales y productivos
- Mejora en la gestión ambiental en la región
- Los beneficiarios indirectos, serán cerca de 17,000 personas, en su mayoría cercanas al área de influencia del proyecto, pero el proyecto se espera que pueda atender la demanda de los rellenos sanitarios cercanos, especialmente de la ciudad de Guatemala, Villa Nueva, Sacatepéquez, Escuintla, Retalhuleu, Suchitepéquez y otros que lo requieran.

Última fecha de actualización:
Julio 2022





Ventanilla
Única para las
Inversiones

La **VUI** permitirá en los trámites administrativos, en sus diferentes fases:



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMERCIALIZACIÓN



Ventanilla
Única para las
Inversiones

Beneficios de la **VUI**



Transparencia y certeza



Ahorro de costos y tiempo



Interoperabilidad



Simplificación de trámites



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMERCIALIZACIÓN



Ventanilla
Única para las
Inversiones

Conoce la **VUI** en
www.investinguatemala.org



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



Ventanilla
Única para las
Inversiones

¿Qué encontrará en la **VUI**?





INCENTIVOS

- **Exención del ISR¹** durante 10 años también aplicable a dividendos y utilidades.
 - **Suspensión temporal del IVA², derechos arancelarios y otros cargos** a la importación de mercancías que ingresan a la ZDEEP.
 - **Exención de IVA por los hechos y actos gravados** realizados dentro de la ZDEEP cuando sean exportados.
 - **Exención de timbres fiscales**, sobre los documentos que contienen actos o contratos sobre bienes y negocios en la Zona.
 - **Las mercancías no causan abandono.**
- El Estado o las Municipalidades **podrán otorgar incentivos no fiscales a usuarios determinados.**



Otros beneficios: ³

- Posibilidad de vender en el mercado interno productos procesados dentro de la zona libre.
- Delegación Aduanera in situ.
- Software de procesos logísticos y aduaneros.
- Infraestructura adaptada para operaciones internacionales.
- Acceso inmediato a Puerto Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios.
- Certificación OEA ⁴.
- Complementariedad logística en las operaciones
- Oportunidad para la formación de clústers sectoriales.
- Descentralización de las actividades económicas productivas y Desarrollo local.
- Amplia Red Telefónica Nacional y opciones en Banda de Internet.
- Conexión Red Eléctrica Nacional y Regional
- Abundante mano de obra, posibilidad de formación y capacitación
- Asesoría y acompañamiento en el proceso de instalación.



REQUISITOS USUARIOS

Requisitos para persona jurídica o individual ⁵

1. Solicitud con requisitos legales e información del impacto económico, generación de empleo y actividad que se pretende realizar. Período de tiempo de arrendamiento (mínimo 1 año) y que desean gozar de beneficios fiscales. Llenar formulario que aparece en el portal de Internet o proporcionado por ZOLIC <https://zolicguate.com/wp-content/uploads/2019/09/FORMULARIO-PARA-ZDEEP-MERCADEO.pdf>
2. Copia legalizada de Patente de Comercio.
3. Copia legalizada del Documento Personal de Identificación –DPI- del propietario o pasaporte.
4. Últimos Estados Financieros Auditados.
5. Copia del Carné del Número de Identificación Tributaria –NIT- de la empresa y copia actualizada de la Constancia del Registro Tributario Unificado –RTU- actualizado.
6. Declaración Jurada presentada en acta notarial, en la que indiquen que no se encuentran dentro de las prohibiciones o limitaciones para hacer uso de los Derechos Contenidos en la Ley de ZOLIC.

Las personas jurídicas deben adicional presentar lo siguiente:

7. Copia legalizada de la escritura de Sociedad.
8. Acta Notarial de Nombramiento del Representante Legal.
9. Copia legalizada de Patente de Comercio y Sociedad.
10. Certificación del Consejo de Administración o Junta Directiva que autoriza la contratación y faculta al Representante Legal, para firma de contrato de arrendamiento con ZOLIC.

Otros requisitos:

1. Estudio de Factibilidad Técnica, Económica, Financiera y Ambiental
2. Listado de productos o materias primas a almacenar.
3. Fichas de seguridad de los productos que desea almacenar.
4. Otros <https://zolicguate.com/requisitos-para-ser-usuarios/>



ZDEEP APROBADAS (Julio 2022):

- Acceso privilegiado a mercados internacionales**
- Estados Unidos de América
 - Todos los países de Centroamérica
 - Unión Europea
 - México
 - Chile
 - Colombia
 - Panamá
 - República Dominicana
 - Taiwán



Autorizadas por ZOLIC y SAT

1. Puma I - Pto. de San José Escuintla
2. Puertas del Istmo - San Marcos
3. Michatoya - Ruta al Pacífico
4. Miel Verde - Río Hondo, Zacapa



Autorizadas por ZOLIC

5. Zona Libre Quetzal - Autopista a Pto. Quetzal
6. Puma II - Pto. San José, Escuintla
7. Santander - Pto. Barrios, Izabal
8. ZODISA - Pto. Barrios, Izabal
9. Scali Centroamericana - Autopista Pto Quetzal, Escuintla
10. Mauricio Pacífico - Masagua, Escuintla
11. Parque Industrial Quiriguá - Pto Barrios, Izabal



En proceso*

12. Zona Libre Gualán - Gualán, Zacapa



MINISTRY OF ECONOMY



INVESTORS — SUMMIT

NEW YORK, SEPTEMBER 2022

IN PARTNERSHIP WITH



MINISTRY OF ECONOMY



INVESTORS — SUMMIT

NEW YORK, SEPTEMBER 2022

Guatemala, Central America's Economic Engine



September 22nd



10:30 - 12:00 hrs.



388 Greenwich St. Room 1812,
4th FL New York, N.Y. 10013.

10:30	Coffee Break Room 1812, 4th FL
10:35	Welcome remarks Julio Alvarez CEO Citi Guatemala
10:40	Opening remarks PhD. Janio Rosales Minister of Economy of Guatemala
10:50	Success Stories Video
10:55	Discussion Panel Digitalization, connectivity and rule of law: enabling FDI in Guatemala
11:25	Invest in Guatemala Video
11:30	Guatemala: The ideal place for nearshoring and investments in Central America H.E. Alejandro Giammattei, President of the Republic of Guatemala
11:45 - 12:00	Networking

IN PARTNERSHIP WITH



SPOTLIGHT ON LATIN AMERICA
Dinner Briefing: Exploring investment opportunities in the region's hidden gems

World-Class Business Leaders and Speakers:

From Guatemala: H.E. Alejandro Giammattei
President of the Republic of Guatemala

**GUATEMALA, AMAZING AND UNSTOPPABLE:
THE IDEAL PLACE FOR INVESTMENTS IN CENTRAL AMERICA**



September 22nd



18:30 - 21:30 hrs



Little River at riverpark, New York

IN PARTNERSHIP WITH

FINANCIAL TIMES



AGENDA

Firma del convenio interinstitucional en el marco de la ley de insolvencias

Lunes 5 de septiembre / 14:00horas
Courtyard by Marriot Guatemala

14:00 a 14:05	Palabras de bienvenida Maestro de ceremonias
14:05 a 14:10	Presentación de convenio Mgtr. Francisca Cárdenas Viceministra de Inversión y Competencia
14:10 a 14:15	Palabras de Magistrado Manuel Duarte Vocal XIII de la Corte Suprema de Justicia
14:15 a 14:25	Palabras de Ministro de Economía Dr. Janio Rosales
14:25 a 14:35	Palabras de cierre Silvia Patricia Valdés Quezada Presidente del Organismo Judicial y Corte Suprema de Justicia
14:35 a 14:40	Firma de convenio
14:50	Fotografía Oficial





MINISTERIO DE ECONOMÍA



DR. JANIO ROSALES

MINISTRO DE ECONOMÍA DE GUATEMALA



La riqueza de Guatemala viene del pasado y **se proyecta hacia el futuro.**





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



GUATEMALA
Asombrosa e Imparable

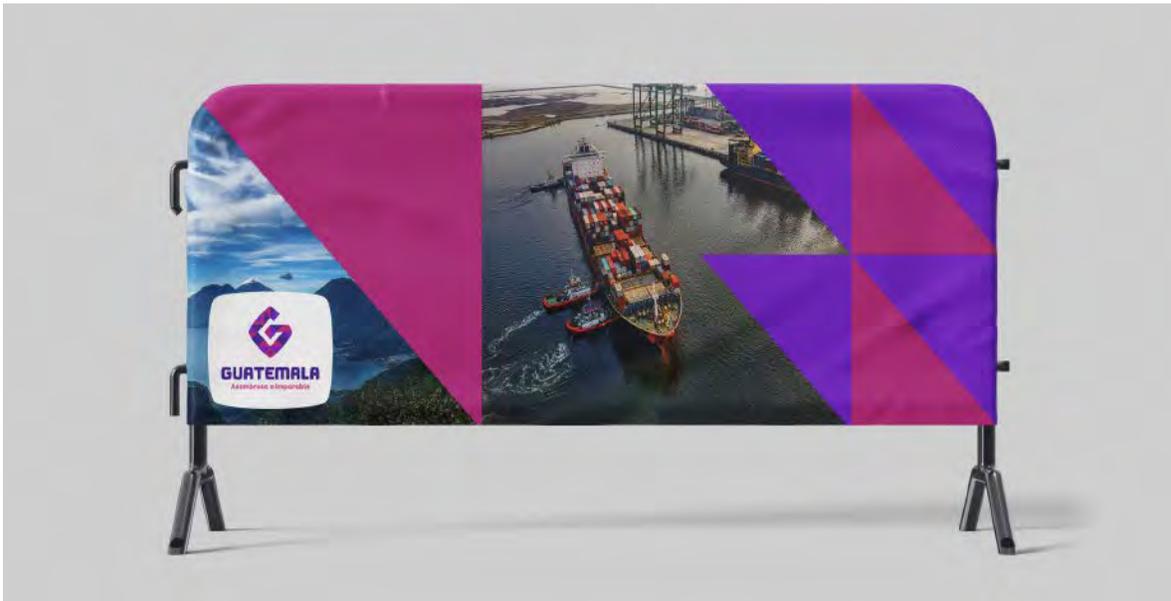


I Feria *para la* **VIVIENDA SOCIAL**

Transformando Sueños

VIERNES 2 DE SEPTIEMBRE

Hora	Actividad
8:50	Registro de participantes
9:00	Impacto económico para los guatemaltecos Dr. Janio Rosales, Ministro de Economía
9:10	Importancia del acceso a interés preferencial Álvaro González Ricci, Ministro de Finanzas
9:15	Beneficios de la Ley de Interés Preferencial para facilitar el acceso a la Vivienda Social, Dto. 27-2022 Cámara Guatemalteca de la Construcción
9:25	Palabras del Sector Financiero Representante de Bancos
9:35	Palabras de Cierre Dr. Alejandro Giammattei, Presidente de la República
9:45	Corte de cinta e inauguración oficial
9:50	Inicio recorrido de la Feria





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE ECONOMÍA

www.MINECO.gob.gt

@MINECOGT



Ciudad de GUATEMALA

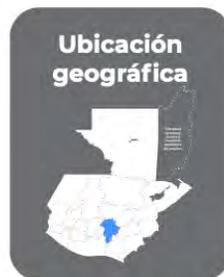
La ciudad de Guatemala se encuentra ubicada en este departamento, siendo **el centro económico más importante del país**. Cuenta con una extensión territorial de 2,253 km cuadrados. El departamento goza de un clima templado.



Datos Sociodemográficos:

A. Población 2022¹: 3,599,257

Género²:



Pueblo de Pertenencia de la población del departamento de Guatemala³:

Ladino	85.51%	Afrodescendiente	0.21%
Maya	13.35%	Garífuna	0.15%
Extranjero	0.68%	Xinka	0.11%

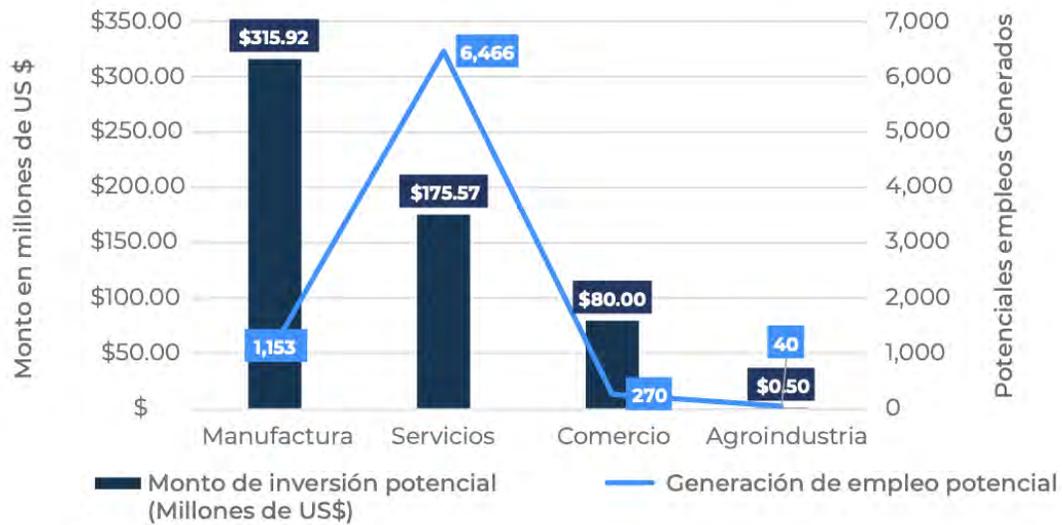
Pirámide de Población por Miles de Personas del Departamento de Guatemala 2022:



Fuente: Elaboración propia con datos del INE.

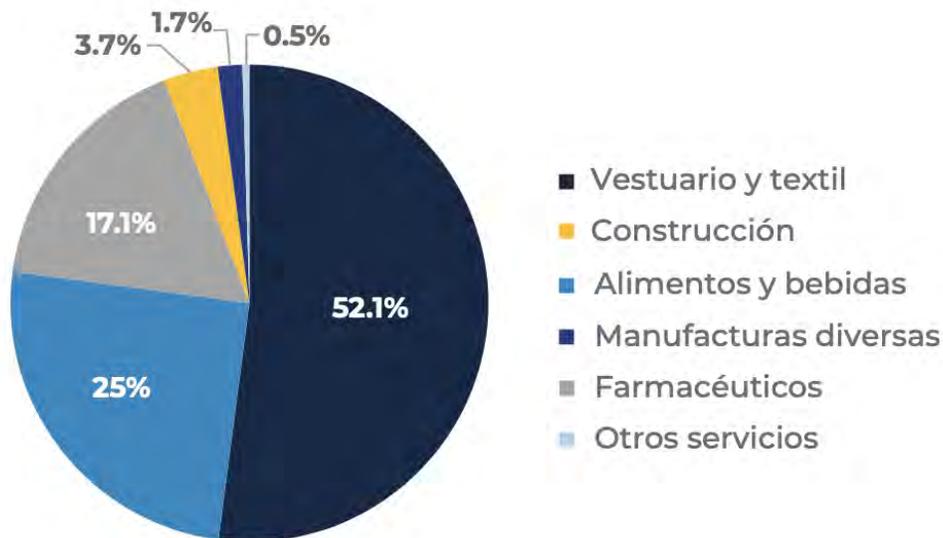
1. INE
2. INE
3. INE

Inversión potencial y generación de empleo 2021 en el departamento de Guatemala



Fuente: Programa Nacional de Competitividad

Inversión potencial por subsector del sector de Manufactura en el departamento de Guatemala 2021



Fuente: Programa Nacional de Competitividad







A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el
(la)

LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de
Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 02/08/2019

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica
de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos,
determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra
automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente
certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.**

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos
Colegiado activo No. 1235
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente
certificacion, firma y sella en constancia de
su autenticidad y de la responsabilidad que
asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó participando en reunión de presentación del XV Foro Nacional de Responsabilidad Empresarial, en el cual se presentó las diferentes actividades que tendrá el evento, y como estas pueden ser de beneficio para PRONACOM, en el impulso del desarrollo económico y la competitividad.
 - b. Se apoyó con la revisión de la metodología planteada por Segeplan para el desarrollo de proyectos de infraestructura, esto para validar la información presentada en los productos de la consultoría relacionada al desarrollo de proyectos de inversión desde una perspectiva pública.
 - c. Se apoyó participando en reunión con representantes de un fondo de inversión canadiense, quienes están interesado en financiar proyectos respaldados por el Gobierno y que tengan un impacto positivo en el desarrollo de los países.

2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó con la revisión del producto número dos de la consultoría de herramientas territoriales, esto para identificar qué acciones se pueden impulsar desde los gobiernos locales para permitir el incremento de la competitividad de las empresas.
 - b. Se apoyó participando en reunión de grupo técnico para la formulación de la norma técnica para la creación de acuerdos voluntarios de producción más limpia, para que más sectores se puedan sumar a tener un manejo ambiental que les permita mejorar su competitividad.
 - c. Se apoyó participando en reunión de seguimiento de la mesa de gente de mar, en la cual se dieron a conocer los avances de las becas de inglés que otorga el Ministerio de Economía y como estas pueden apoyar a la gente que desea aspirar a ser marino mercante.

3. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional
 - a. Se apoyó en el desarrollo del informe mensual sobre el avance de los proyectos de cooperación que requiere el órgano de planificación, proyectos y cooperación del Ministerio de Economía.
 - b. Se apoyó en el desarrollo del informe de avance físico y financiero solicitado de forma bimensual por SEGEPLAN, respecto a la cooperación que se tiene con el Fondo de Reformas Estructurales GIZ.
 - c. Se apoyó en el seguimiento a los cambios requeridos por el cooperante tanto en el cambio en el guion, así como en los cambios administrativos en la consultoría para la generación de video de difusión desarrollada por la empresa Chapin Films.
 - d. Se apoyó participando en reunión con el consultor Byron Contreras, con el objetivo de poder identificar los retos que ha enfrentado, así como las acciones que estará desarrollando el consultor.
 - e. Se apoyó participando en capacitación sobre los procesos y la correcta utilización del sistema de SIGEACY para el registro de la cooperación.

4. Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
 - a. Se apoyó en la generación de insumos para la generación del impacto que puede tener la implementación de la marca país de Guatemala, basado en los resultados que han obtenido otros países.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó en la organización y participación en la “I primera feria de la vivienda de interés preferencial”, durante la cual se dio a conocer los beneficios de la ley, así como los distintos proyectos que aplican a dicha ley.
 - b. Se apoyó en la coordinación y convocatoria de invitados especiales para el evento de apertura de la “I primera feria de la vivienda de interés preferencial”, evento en el cual se contó con la presencia del Presidente de la República.
 - c. Se apoyó en el montaje de la “I primera feria de la vivienda de interés preferencial”, con la organización de los stands, atención a las empresas que participaron y la atención de necesidades en el montaje.
 - d. Se apoyó en el desmontaje de la “I primera feria de la vivienda de interés preferencial”, para que se pudiera atender a todos los proveedores.
 - e. Se apoyó participando en reunión con representantes de la Zona Franca ZOFRACSA, esto con el objetivo de conocer si la zona franca tiene el potencial para sumarse a la estrategia de parques industriales impulsada desde PRONACOM.
 - f. Se apoyó participando en reunión con representantes de la consultora McKinsey para conocer el proceso de priorización que realizaron en los indicadores presentados en Guatemala no se Detiene, y como estos podrían apoyar el desarrollo de un índice para medir la competitividad en Guatemala.
 - g. Se apoyó con la revisión de informes económicos tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
 - h. Se apoyó revisión documentos sobre la calificación país de Guatemala, la evaluación de los títulos de deuda soberanos de Guatemala, así como la evaluación de la implementación de política monetaria de Guatemala, para mayor detalle ver anexo 1.
 - i. Se apoyó en desarrollo de propuesta del reglamento para los participantes de la “I primera feria de la vivienda de interés preferencial” para mayor detalle ver anexo 2.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

- Se apoyó en el seguimiento llevando a cabo diferentes reuniones para concretar la interconexión con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, a efecto de poder ingresar el primer expediente para el análisis correspondiente.

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES

- Se apoyó en el seguimiento para el logro de la vinculación del proyecto piloto que se propuso ingresara al sistema del Instituto Nacional de Bosques.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- Se apoyó en el seguimiento de la creación de la VPN para la interconexión con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción; dicha interconexión se trabajará por fases, a efecto de lograr automatizar la boleta de pago tanto de los Estudios de Impacto Ambiental como de la Licencia Ambiental.

MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Se apoyó en la coordinación y seguimiento para la elaboración del proyecto de convenio y paralelamente se sostuvo reunión con el equipo técnico de la Ventanilla Ágil de Construcción para solicitarles el documento técnico que propone la interconexión con la Municipalidad de Guatemala y la plataforma electrónica por fases. Se tiene previsto sostener una reunión con el equipo de Municipalidad de Guatemala a efecto de verificar la figura bajo la cual participará en la VAC.

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en el seguimiento a cambios pendientes de realizar a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
 - o La asignación de perfiles de acuerdo al usuario y el análisis para identificar los roles de cada usuario.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se apoyó con el ingreso de expedientes en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, así como el apoyo al seguimiento dentro de cada una de las instituciones que deben conocer. Asimismo, se ha brindado acompañamiento en las dudas que conciernen respecto a los procesos y a la plataforma electrónica.
 - Se apoyó en la coordinación de reuniones con desarrolladores de proyectos nuevos con el objeto de dar a conocer la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, dentro de las mismas se expone cuantas instituciones se consolidan en la misma, cómo funciona, cuáles son los beneficios y se socializan los tiempos del primer proyecto piloto a efecto de ofrecerles una alternativa ágil para la gestión de sus expedientes.
 - Se apoyó a proyectos, los cuales ya se encuentran ingresados en la VAC, en las gestiones que se requieren durante el recorrido del proceso dentro de esta como, por ejemplo: la carga de correcciones, la publicación de boletas de pago, la generación de documentos en el caso de los usuarios de las instituciones entre otras; así como también a nuevos proyectos.
4. Brindar apoyo técnico a la Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.
- Se apoyó a la Sub-Dirección Ejecutiva en la revisión de expedientes específicos y de prioridad para el Viceministerio de Inversión y Competencia, se detalla brevemente algunos de estos:
 - I Feria para la Vivienda Social, Transformando Sueños
Se apoyó en la coordinación general del evento. Se verificó con la persona a cargo de la logística que se tuviera todo acordado con los proveedores del evento.
 - Se apoyó en el acercamiento con desarrolladores para gestionar su participación dentro del evento.
 - Se apoyó en el acercamiento con bancos para coordinar su participación y el apoyo que se brindó para el evento.
 - Se apoyó en participación en reuniones con ANACOVÍ, a efecto de coordinar apoyos por parte de diferentes patrocinadores.
 - Se apoyó en la coordinación con las diferentes áreas de PRONACOM, para el apoyo y buen desarrollo del evento.

➤ Evento Crea Urbe

Se apoyó en la participación de reuniones a efecto de concretar el apoyo solicitado por Diario La República.

5. Brindar asesoría técnica a la Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Se apoyó en la gestión de procesos administrativos en el Ministerio de Economía, de apoyos que se solicitaron para el desarrollo de la "I Feria para la Vivienda Social, Transformando Sueños, tales como: Pantallas, toldos.
- Se apoyó en la gestión de procesos administrativos dentro del Ministerio de Economía de apoyos varios solicitados tal como: trifoliales, pago de boleto de Viceministra de Inversión y Competencia entre otros.

6. Apoyo técnico en las reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción -VAC-

- Se apoyó en el seguimiento al listado de proyectos ingresados a la Municipalidad de Guatemala para requerimiento de licencia municipal de construcción a efecto brindar seguimiento dentro de cada una de las instituciones que deben emitir resolución previa y determinar si alguno de los proyectos estaba interesado en gestionar su expediente a través de la VAC.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en reunión sostenida con representantes que firmaron el convenio de Cooperación interinstitucional para la mesa técnica de certeza jurídica en el marco de Guatemala no se detiene, para iniciar a coordinar la ruta que se debe seguir para dar cumplimiento al convenio firmado.

2. Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.

- Se apoyó en dar seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos que se trasladó al Viceministerio de Inversión y Competencia para que este continúe con su trámite para la aprobación de la Procuraduría General de la Nación.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con integrantes del BID, para dar seguimiento al proyecto de Cooperación BID/MINECO para el fortalecimiento de la simplificación de trámites administrativos en Guatemala.

3. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y/o automatización de trámites relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de

Guatemala.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología para la revisión de los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - Se apoyó en dar seguimiento y revisar el listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.
- 4. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados.**
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de DISERCOMI y del PRONACOM para dar seguimiento al desarrollo de la plataforma para el ingreso de expedientes de zonas francas en dicha Dirección.
 - Se apoyó en reunión sostenida con asesores delegados de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia, autoridad y asesores de la DISERCOMI y asesores del PRONACOM, para presentar los avances de la plataforma DISERCOMI para el ingreso de expedientes de zonas francas.
- 5. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
- Se apoyó en la revisión de los planes de simplificación presentados por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- 6. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
- Se apoyó como panelista en el Lanzamiento de observatorio de simplificación de trámites brindando información sobre los avances que se han tenido desde el Ministerio de

Economía sobre simplificación y automatización de trámites administrativos.

7. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó en dar seguimiento a la clasificación y agrupación en categorías los trámites publicados en el nuevo portal web Asisehace.gt.

8. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites del portal web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos con el Ministerio de Energía y Minas, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se apoyó en la revisión de las actualizaciones y documentaciones de los trámites administrativos realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, en el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

9. Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó en la elaboración y revisión de informes realizados por los asesores del PRONACOM, los cuales contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt

10. Apoyo en el seguimiento al fortalecimiento de la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para elaborar los términos de referencia para la contratación de los profesionales que fortalecerán el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM revisando la propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el evento de la “Feria para la vivienda social, Transformando Sueños” sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la feria de la Ley.
- Se apoyó en reunión sostenida con los asesores delegados de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia para conocer las directrices que se deben seguir para elaborar el Programa de Gobierno Electrónico.
- Se apoyó en la elaboración de propuesta de términos de referencia para la contratación de 2 consultoras en el área de clima de negocios para el PRONACOM.
- Se apoyó en el lanzamiento de la Plataforma de quejas de la DIACO.
- Se apoyó en el evento de la firma de convenio entre el MINECO y FEDEX

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la generación de mensajes para posicionar Ley de Insolvencia, en el marco de la firma del convenio entre el Ministerio de Economía y el Organismo Judicial.
- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**

 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas de las tres áreas técnicas de PRONACOM.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

 - Se apoyó en la elaboración de talking points para los eventos: Primera Feria para la Vivienda Social, Transformando Sueños, Transformación Digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites. Así como de los eventos XVIII Congreso Industrial, Convenio Interinstitucional entre el MINECO y el Organismo Judicial, en el marco de la Ley de Insolvencia, *Investors Summit* en Nueva York, entre otros.
 - Se apoyó en la redacción de información para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la actualización y sistematización de información para diversas presentaciones y/o utilizadas por Autoridades de MINECO y PRONACOM.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**

 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización del Comunicado - Presidente Giammattei inauguró la I Feria para la Vivienda Social impulsada por MINECO (**ANEXO 1**).

- Se apoyó en el desarrollo del Comunicado - Ministro de Economía y Presidente del Organismo Judicial suscriben convenio para fortalecer a aplicación de la Ley de Insolvencia. **(ANEXO 2)**
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM: Facebook, LinkedIn y Twitter. **(ANEXO 3)**
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información de comunicados e información de las líneas estratégicas de PRONACOM, competitividad, clima de negocios e inversión.
- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios, competitividad y marca país.
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante septiembre de 2022.
- **Apoyo en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social del MINECO para elaboración de insumos para las autoridades, así como coordinación con Inguat, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Cultura y Deportes para aspectos relacionados al posicionamiento de la marca país.
 - Se apoyó en la logística y coordinación del evento Convenio Interinstitucional entre el MINECO y el Organismo Judicial (OJ), en el marco de la Ley de Insolvencia, en conjunto con el departamento de protocolo y comunicación del OJ.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos de MINECO-PRONACOM.
 - Se apoyó en seguimiento de proceso para rediseño de página web de MINECO.
 - Se apoyó en el seguimiento de proceso de realización de página web de Marca País “Guatemala, asombrosa e imparable”.
 - Se apoyó en la coordinación de diversos materiales para montajes de stands, divulgación de información durante diversos eventos con participación de PRONACOM.
 - Se apoyó en la coordinación de montaje y desmontaje de evento Primera Feria para la Vivienda Social, Transformando Sueños. **(ANEXO 4)**
 - Se apoyó en la realización de script para video de marca país con el enfoque en atracción de inversiones.

ANEXO 1

← → ↻ prensa.gob.gt/comunicado/presidente-giammattei-inauguro-la-i-feria-para-la-vivienda-social-impulsada-por-mineco

Herramienta de tex...

Inicio Comunicados Conferencias de Prensa Campañas Discursos Calendario de Actividades Recursos ▼ Contáctenos

Presidente Giammattei inauguró la I Feria para la Vivienda Social impulsada por MINECO

COMUNICADO

IMPRIMIR PDF

f t w v e

MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO- PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD -PRONACOM-



OTROS RECURSOS

COMUNICADO



6 Septiembre, 2022

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-

IZABAL TIENE 191 NUEVOS GUARDIANES ECOLÓGICOS

Los programas educativos que promueve el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) hacen conciencia en los guatemaltecos sobre las prácticas amigables con los recursos. Leer más...

Incluye: FOTOGRAFIA

CAMPAÑA COMUNICADO

ANEXO 2

Nota de prensa



MINISTRO DE ECONOMÍA Y PRESIDENTE DEL ORGANISMO JUDICIAL SUSCRIBEN CONVENIO PARA FORTALECER LA APLICACIÓN DE LA LEY DE INSOLVENCIA

Guatemala, 5 de septiembre de 2022. En febrero pasado, se aprobó la Ley de Insolvencia (Decreto 8-2022), una herramienta que permite mejorar el clima de negocios en Guatemala y que es resultado de la agenda legislativa de competitividad que ha impulsado el Ministerio de Economía en cumplimiento de la **Política General de Gobierno 2020-2024**, liderada por el presidente Dr. Alejandro Giammattei.

Para promover y aplicar de manera correcta esta Ley, el ministro de Economía, Dr. Janio Rosales, y la presidenta del Organismo Judicial, Silvia Valdés, firmaron un convenio que permitirá a ambas instituciones coordinar diversas acciones administrativas e informáticas, con el fin de aumentar la capacidad técnica del personal de justicia.

"Hoy es un día muy especial, pues constituye la finalización de un proceso en donde podemos ver cómo en el trabajo interinstitucional, con la buena voluntad y compromiso de las altas autoridades de las diferentes dependencias del Estado, se puede llegar a concretar un espacio que sin duda es fundamental para la economía del país y para dar un servicio a los guatemaltecos", afirmó el ministro Rosales.

"Desde el Ministerio de Economía continuamos fortaleciendo las acciones para mejorar el clima de negocios en el país, un aspecto clave que nos ha confiado el presidente Dr. Alejandro Giammattei. Por ello, este convenio permitirá que, además de ampliar la capacidad técnica de personal del OJ, se haga más eficiente la función del Registro de Procesos y Administradores Concursales, a cargo del Ministerio, y con ello que los procesos regulados por la Ley de Insolvencia se lleven con mayor agilidad. Esto permitirá que se tenga una aplicación correcta de la legislación, conservando empresas y por ende muchos empleos para los guatemaltecos", agregó el Ministro.

Por su parte, la Magistrada presidente del Organismo Judicial, Silvia Valdés, comentó que para la Corte Suprema de Justicia era "sumamente valioso establecer estos vínculos

interinstitucionales de cooperación porque nos permite fortalecernos institucionalmente a través de proporcionar a nuestros funcionarios judiciales los conocimientos y los procedimientos implementados en la nueva Ley de Insolvencia".

A partir de la firma de este convenio, el Ministerio de Economía brindará capacitaciones a los jueces, magistrados y personal del área jurisdiccional y administrativa del Organismo Judicial, y apoyará a este organismo en la gestión de asistencia informática, realizará evaluaciones en conjunto con la Escuela de Estudios Judiciales y promoverá el funcionamiento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

Asimismo, la instancia judicial del país convocará a su personal para desarrollar las capacitaciones brindadas por el MINECO, así como la gestión de la asistencia técnica en materia informática que mejore los procesos internos para la aplicación de la Ley.

Ley de Insolvencias

Con la entrada en vigor de esta Ley, se aumenta la certeza jurídica, utilizando buenas prácticas internacionales; se implementará un proceso concursal que reducirá el tiempo actual hasta en un 80%; además, se aumentará la tasa de recuperación (0.28 centavos por dólar) y permitirá la reorganización de las empresas que son fuente de empleos, generando competencia y disminución de tasas de interés.

"La suscripción de este convenio representa un aporte significativo para el país, ya que hoy se tiene el compromiso del Organismo Ejecutivo y Judicial para proteger el patrimonio de los acreedores y buscar la recuperación de los créditos de sus deudores cuando enfrenten situaciones financieras adversas. Esto permitirá gestionar los procesos de quiebra de las empresas para que puedan reorganizarse de tal manera que pueda afrontar los compromisos adquiridos con proveedores y otros acreedores; logrando así mantener muchas fuentes de empleo y dinamizar la economía", puntualizó el ministro Rosales.

ANEXO 3

 **PRONACOM Guatemala** @PRONACOMGT · 5h

En el marco de la firma del convenio interinstitucional entre el @MINECOGT y @OJGuatemala, el Ministerio fomentará la correcta aplicación de la #LeyInsolvenciaGT, la cual permitirá conservar empresas y por ende muchos empleos para los guatemaltecos. #AccionesQueTransforman



The infographic is divided into two main sections. The left section, titled 'CONVENIO INTERINSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA LEY DE INSOLVENCIA', details the agreement between the Ministry of Economy and Finance and the Office of the Attorney General. It lists the 'Convenio' (Agreement) between the 'Ministerio de Economía y Finanzas Públicas' and the 'Procuraduría General de la Nación'. It also outlines the 'Beneficios de la ley' (Benefits of the law), such as 'Preservación de la actividad económica' and 'Protección de los derechos de los acreedores'. The right section, titled 'Nuevas figuras de la ley que debes conocer' (New figures of the law you should know), lists 'Plan de Reorganización', 'Administrador Concursal', 'Seguridad concursal', and 'El Proceso Concursal'.

Ministerio Economía y 5 más

Promocionar

1 2



PRONACOM

Publicado por Carlos Morales · 3 de septiembre a las 09:26

Hoy SÁBADO también te estaremos esperando en la Primera #FeriaViviendaSocialGT en donde podrás visitar + 20 stands y conocer cómo acceder a un interés preferencial para adquirir tu vivienda 🏠

🕒 Hora: de 8:00 a 17:00 horas

📍 Lugar: Plaza Central, Zona 1, Ciudad de Guatemala.

#TransformandoSueños



Llega a más personas con esta publicación

Promociona tu publicación por Q70 para llegar a 1.081 personas al día.



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

👍👍👍 22

2 veces compartido

ANEXO 4





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- b) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Suscripción anual digital del periódico "Prensa Libre", para uso de la unidad de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de lavandería para las banderas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de termos para uso en la cocina del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de cupones de combustible para uso en el Programa Nacional de Competitividad, entre otras.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Inversión, Comunicación, La Ruta y Administrativo.

- e) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- f) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó con la asignación de bienes activos y bienes fungibles al personal de nuevo ingreso según tarjetas de responsabilidad correspondiente.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.
 - Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compra del servicio de impresión de banderolas para el evento: Primera Feria para la Vivienda Social Transformando Sueños, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compra del servicio de atención y protocolo para los servicios de salón y alimentación en el evento "Firma de Convenio Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco de la Ley de Insolvencia, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compra de los servicios de atención y protocolo para servicio de sonido en el evento "Firma de Convenio Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco de la Ley de Insolvencia".
- Se apoyó con la elaboración de la solicitud de compra del servicio de edición de tres videos cortos para el lanzamiento del Plan La Ruta- Desarrollo Inclusivo

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PÁTZAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Atención al Consumidor-DIACO-. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Autorizar libro de quejas
 - ✓ Trámite de queja
 - ✓ Contrato de adhesión
 - ✓ Autorización de instrumentos de pesaje
 - ✓ Solicitud de seminarios, capacitaciones y asesorías al consumidor

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de Licencia de Aprovechamiento Forestal de la Dirección de Manejo Forestal. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - ✓ Licencia con fines de Producción
 - ✓ Licencia con fines de saneamiento
 - ✓ Licencia con fines de salvamento
 - ✓ Licencia cambio uso de suelo
 - ✓ Licencia con fines científicos

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión –Disercomi-. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Modificación de Empresas Régimen 29-89
 - ✓ Presentación Boleta Actualización Estadística
 - ✓ Inicio de Operaciones de Zona Franca – Fase 2

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites del Registro Nacional Forestal. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con la asesora asignada. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Inscripción de Industrias Forestales
 - ✓ Inscripción de Deposito Forestales
 - ✓ Inscripción de Viveros Forestales
 - ✓ Inscripción de Centros de Acopio de Productos Forestales
 - ✓ Inscripción de Exportadoras e Importadoras de Productos Forestales
 - ✓ Inscripción de Productoras Forestales no Maderables
 - ✓ Inscripción de Repobladoras Forestales
 - ✓ Inscripción de Consultoras Forestales
 - ✓ Inscripción de Arrendadoras de Motosierra
 - ✓ Inscripción comercializadoras de Motosierras
- Se apoyó técnicamente en la actualización del trámite de Devolución de Crédito Fiscal Régimen Optativo de la Unidad de Fiscalizaciones. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formulario para revisión de planes de simplificación con su respectiva base de datos.
- Se apoyó en la participación técnica en reunión de presentación de diseño de la página de asisehace.gt con asesores de clima de negocios y diseño del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la participación técnica en el evento de presentación de la “Nueva Plataforma de Quejas DIACO”
- Se apoyó técnicamente en la mesa de registro del evento “Firma de convenio MINECO – FEDEX”.
- Se apoyó técnicamente en la complementación de cuadro de información con porcentajes de avances en la utilización de presupuesto y cumplimiento de metas.
- Se apoyó técnicamente en el evento “1 Feria Para la Vivienda Social, Transformando Sueños”, los días viernes 2 y domingo 4 de septiembre del año 2022.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de los primeros productos de las consultorías de GIZ proporcionados por los consultores correspondientes. Así mismo se participó en las reuniones para aclaración de dudas respecto a los productos entregados, tuvieron participación asesores de competitividad de PRONACOM y personal de GIZ.

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. _____
Licda. Priscila Oropín Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se apoyó con el estudio del proyecto de préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento BIRF en sus siglas en inglés, denominado Respuesta a la COVID 19: Cadenas de Valor Agroalimentarias modernas y Resilientes. Se tuvo una reunión de información técnica con uno de los asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia para recibir toda la información al respecto y los antecedentes de dicho crédito. En dicha reunión se definieron las principales acciones a ejecutar en el corto plazo, las cuales se resumen así: Estudiar el documento mencionado, establecer contacto con los funcionarios del Banco que tienen a su cargo la gestión del proceso, mantener cercana y fluida comunicación con los involucrados.

Apoyo profesional en la preparación de la participación del Ministerio de Economía en reuniones especializadas de carácter internacional como el Foro Empresarial Asociación de Estados del Caribe -AEC-

Se apoyó en la revisión y propuestas de modificación de la propuesta de Declaración de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos OEA que se llevará a cabo en el mes de octubre de 2022 en la ciudad de Lima, Perú. Se trasladaron dichas propuestas a la coordinadora por arte de MINECO y se está a la espera de la convocatoria a las reuniones de trabajo y coordinación que hará el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Mantener permanentemente informado al encargado del Viceministerio de Inversión y Competencia, de los avances que se tengan, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos para alcanzar los objetivos de la asesoría.

Se apoyó a la señora Viceministra de Inversión y Competencia, por medio de la ampliación del listado con los datos completos de los responsables de cada institución, de los directores de los centros de investigación y análisis económico en Guatemala.

Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Se apoyó la realización de una reunión de intercambio de información con el asesor jurídico del Despacho Superior, durante la cual se conversó sobre la situación interna del Congreso de la República y, de manera particular, algunas bancadas y diputados que están interesados en los aspectos económicos del país.

Informar a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.

Se apoyó el proceso final que permitió que se realizaran algunos cambios importantes de la Página Web de PRONACOM. Con dichos cambios, ahora la información que aparece en aquella Página Web es mucho más completa, ya que abarcan todas las actividades y programas que se están ejecutando, y contiene información orientativa para los empresarios y emprendedores del país.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

Se apoyó al Despacho Superior realizando la conversación con el Asesor del Despacho Superior sobre las Metas Presidenciales y los 17 Pilares de la Política General de Gobierno que tienen relación con el MINECO, y la dinámica de ejecución ministerial al respecto.

Se apoyó llevando a cabo las reuniones iniciales con las y los viceministros, de Inversión y Competencia; de Apoyo a la MIPYME; de Asuntos Administrativo y Financiero; de Integración y Comercio Exterior y Asuntos Registrales. Se tuvo una excelente recepción por parte de ambos funcionarios, y en ambos casos, se estableció una línea de cooperación y apoyo mutuo. Cada uno designó a la persona contacto de seguimiento.

Se apoyó al Director y el personal de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial, para comprender la dinámica de trabajo y conocer algunas necesidades relacionadas a las Metas y Giras Presidenciales y las 148 solicitudes de alcaldes y empresarios del interior de la República. Se apoyó la aceleración de la ejecución presupuestaria del Programa de Becas de MIPYME. Se organizó y participó en la capacitación al equipo humano de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial sobre la excelente herramienta de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia SCEP sobre los Compromisos Presidenciales y las Solicitudes de Alcaldes con tipologías, compromisos y solicitudes por departamento y municipios y su avance, la cual fue elaborada a solicitud de MINECO.

Se apoyó con una conversación con el señor Ministro de Finanzas y se logró su compromiso para apoyar a MINECO facilitando una herramienta de gestión estratégica de información y procesos. Al respecto, se tuvo una conversación con el señor Viceministro de Finanzas de Administración Financiera, quien es el funcionario encargado de los asuntos tecnológicos del MINFN, para definir las próximas acciones para lograr dicho cometido. El será el responsable de coordinar dicho apoyo al MINECO. Se acordó la realización de una presentación a las y los Viceministros de MINECO sobre las características y bondades de la herramienta.

Se apoyó el proceso de elaboración y verificación por cada viceministerio de MINECO del Informe de Rendición de Cuentas para el Segundo Cuatrimestre para la Secretaría Presidencial Contra la Corrupción.

Se apoyó en una reunión con la Directora del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación; además su Directora de Planificación y asesores del Despacho Superior, donde se discutió la conveniencia de impulsar la elaboración de una herramienta informática que permita aglutinar de manera estratégica y lógica la basta información que produce y maneja el MINECO. Se prevé que toda la sistematización se convierta en un factor de fortalecimiento y modernización de la Página WEB del MINECO. Además, permita que el Ministro y las y los Viceministros puedan tener en una tableta toda la información institucional para su uso en el momento que sea requerida.

Se apoyó el inicio de la revisión de los documentos Informe de Seguimiento Mensual de Cumplimiento de Metas de Productos, Subproductos y Acciones del Plan Operativo Anual y el III Informe Cuatrimestral (septiembre-diciembre)

Se apoyó y llevó a cabo una reunión con los encargados de la ejecución financiera de los Viceministerios de Apoyo a la MIPYME y Administrativo para asegurar que la planificación de las actividades relacionadas a la ejecución del Programa de Becas se lleve a cabo de la manera más eficiente y efectiva posible durante el mes de septiembre.

Se apoyó en las reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria con el encargado financiero del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y, la Directora del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo. _____

Priscila Oropin

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar en casos específicos en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer resoluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.
 - Se apoyó en la revisión del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Economía, el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Cultura y Deportes, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Instituto Guatemalteco de Turismo y la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia con el fin de establecer las bases generales de cooperación interinstitucional, para el lanzamiento, promoción, posicionamiento y fortalecimiento de la Marca País Guatemala (Convenio de Cooperación Interinstitucional Marca País).
 - Se asesoró en la elaboración del análisis jurídico para la ejecución del Convenio de Cooperación Interinstitucional Marca País.
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.
 - Se apoyó en la revisión de la propuesta de Convenio entre Guatemala y Belice.
- Brindar asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM.
 - Se apoyó en la conformación de expediente y solicitud de cierre del Programa Umbral ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Superintendencia de Administración Tributaria.
- Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.
 - Se asesoró en la revisión de los términos de referencia de las nuevas contrataciones bajo los distintos componentes de PRONACOM.
 - Se apoyó en la elaboración de contratos requeridos en el mes de septiembre.
 - Se asesoró en la elaboración de las Actas Administrativas para la adjudicación de servicios durante el mes de septiembre.
- Dar apoyo al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM.
 - Se asesoró legalmente durante las visitas realizadas por la auditoría interna del Ministerio de Economía con relación al seguimiento de los riesgos contenidos en la matriz de riesgos institucional.
 - Se apoyó en las respuestas a los requerimientos de auditoría.
- Brindar asesoramiento en la emisión de opiniones legales e informes de índole legal relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados.
 - Se apoyó en la elaboración de la Opinión Jurídica Conjunta para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional Marca País

- Brindar asesoramiento en la revisión de todo tipo de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.
 - Se asesoró en la elaboración y revisión del expediente para la emisión de Acuerdo Ministerial de creación del Plan La Ruta-Desarrollo Inclusivo bajo PRONACOM.
- Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.
 - Se apoyó en la revisión de la documentación legal requerida a los proveedores adjudicados durante el mes de septiembre.
- Brindar apoyo al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones que sean requeridas para los procesos de adquisición a cargo de la Unidad.
 - Se apoyó en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales de aprobación de nuevas contrataciones de servicios técnicos y profesionales.
 - Se apoyó en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales de rescisión de contratos requeridos.
- Brindar asesoría en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.
 - Se asesoró en la revisión de los documentos relacionados con la propuesta de afiliación a la Agencia de Promoción de las Inversiones (WAIPA).
- Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que sean requeridas por las autoridades superiores de PRONACOM y/o el Despacho Superior.
 - Se asesoró en la propuesta de agenda para convocar a reunión del Comité Ejecutivo de PRONACOM.
 - Se apoyó dando seguimiento al proceso para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco de la Ley de Insolvencia.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. _____
Marcia Priscila Oropin Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo en atender e informar a los visitantes del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó atendiendo e informando a los visitantes en las distintas reuniones que sostuvo el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- 2. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas telefónicas para confirmación de reuniones de trabajo técnico con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes.
- 3. Apoyo para asistir al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en coordinar la participación del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, al Acto Oficial de inicio de las Actividades Conmemorativas del 201 aniversario de la Independencia Nacional de Guatemala y Centro América "Encendiendo del Fuego Patrio 2022".
 - Se apoyó en coordinar la participación del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, I feria para la vivienda social "Transformando Sueños", en la Plaza Central, Centro Histórico, zona 1.
 - Se apoyó en asistiendo en la reunión con EEGSA y el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.
Se apoyó en coordinar la participación del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad primer encuentro de Resiliencia Mujeres Indígenas "Entendiendo el Impacto Multidimensional del Cambio Climático en las Mujeres y niñas indígenas de Guatemala", junto a la organización Food for the Hungry.
- 4. Apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en la clasificación técnica de información interinstitucional del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- 5. Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.**
 - Se apoyó en la planificación y logística de transporte al Municipio de San Andrés Sajcabajá en el proceso de ingreso de la solicitud formal de estudio socioeconómico, para proyecto de electrificación rural del Municipio de San Andrés Sajcabajá Departamento de Quiché, en coordinación con el Ministerio de Energía y Minas (MEM).

6. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.

- Se apoyó en realización de oficios y análisis de documentos para gestiones administrativas en el marco de comisiones al departamento de Quiché.
- Se apoyó en la elaboración de oficios y gestiones administrativas con la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA) del Viceministerio de Seguridad y Nutricional (VISAN) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para la publicación de trámites en asisehace.gt

7. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.

- Se apoyó en la clasificación, verificación y archivo de documentos del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.

8. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.

- Se apoyó en brindar asistencia técnica en la redacción y elaboración de una ponencia sobre el fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa para la participación en la “Mesa de Trabajo de la MIPYME y la Economía Informal” del Diálogo Multisectorial de “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó brindando asistencia técnica en la coordinación con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

9. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.

- Se apoyó en coordinar reunión con cooperantes de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID).
- Se apoyó en coordinar reunión con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).
- Se apoyó en coordinar reunión con la Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley en Guatemala (INL).
- Se apoyó en coordinar reunión con la Embajada de los Estados Unidos de América en Guatemala.
- Se apoyó en coordinar reunión con la organización Internacional para las Migraciones (OIM) para desarrollar posibles coordinaciones de proyectos dirigidos a comunidades rurales.
- Se apoyó en reunión con autoridades del Instituto Nacional de Electrificación (INDE) para atender programa de reforestación forestal.
- Se apoyó en coordinar reunión con la Comisión Nacional de Energía Eléctrica (CNEE).
- Se apoyó en coordinar reunión con United States Trade and Development Agency (USTDA).

10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó atendiendo la recepción en la I feria para la vivienda social “Transformando Sueños”, en la Plaza Central, Centro Histórico, zona 1.
- Se apoyó en la participación en la “Mesa de trabajo fortalecimiento de la MIPYME y Economía Informal”
- Se apoyó en la participación en la “Mesa de Trabajo de Infraestructura y Desarrollo Rural” del Diálogo Multisectorial de “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó en la participación en la “Mesa de Trabajo de Desafíos a las Inversiones” del Diálogo Multisectorial de “Reactivación Económica Inclusiva.”

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión y competencia de Pronacom.

B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

F. Apoyo técnico en la revisión en el seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería.

- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.

G. Apoyo técnico en la organización de capacitaciones internas del personal y contratistas.

- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía

H. Apoyo técnico en la recepción, envío y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

I. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en dar mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas al personal de Pronacom el primer día del mes y verificar que cada trabajador firmara de recibido en el listado correspondiente al darle las mascarillas.
- Se apoyó en evento de I Feria para la Vivienda Social en el área de recepción de personas.
- Se apoyó en escáner de documentos devengados a diferentes personas.
- Se apoyó en escáner de documentos de compromisos de diferentes instituciones.
- Se apoyó en llamar a Red Ecológica para recoger el papel reciclado.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en la propuesta de Términos de Referencia para la realización de un vídeo institucional de promoción de la competitividad territorial.
 - Se apoyó en el seguimiento para la emisión de la propuesta del Acuerdo Ministerial que crea el Plan La Ruta -Desarrollo Inclusivo.
- b) Apoyo en la asesoría profesional a los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en el territorio para la asesoría y acompañamiento a las autoridades comunitarias del Municipio de San Andrés Sajcabajá, en el proceso de llenado de la solicitud formal de estudio socioeconómico, para proyecto de electrificación, en el Ministerio de Energía y Minas -MEM-, estas gestiones constituyen el factor determinante para elevar la competitividad y la creación de desarrollo sostenible para elevar la calidad de vida de los habitantes de la comunidad.
- c) Apoyo en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**
- Se apoyó en la preparación de la propuesta del Instrumento “Clasificador Temático” correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2022, con base a las acciones que se realizan para la gestión territorial.
 - Se apoyó en la preparación de la propuesta de respuesta de la solicitud de información requerida por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, “Cuestionario de Consulta Obligaciones Financieras”, solicitada a PRONACOM.

d) Apoyar y acompañar profesionalmente a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.

- Se apoyó con asistencia y soporte logístico en el Taller “Proceso de estudio socioeconómico para proyectos de electrificación rural” impartido en el Municipio de San Andrés Sajcabajá Departamento de Quiché.

e) Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó en asistir a la reunión de directrices para el proceso de electrificación rural, en la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas - MEM-.
- Se apoyó en asistir a la reunión de coordinaciones logísticas para el evento de resiliencia de la mujer indígena junto a la organización Food for the Hungry.
- Se apoyó en asistir al evento “Construyendo Resiliencia Multidimensional de las Mujeres Indígenas de Guatemala”, que promueve el desarrollo local en distintos departamentos del país.

f) Apoyar en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en asistir a reuniones de equipo de trabajo con las autoridades de PRONACOM.
- Se apoyó en la asistencia a reuniones con los distintos equipos de PRONACOM para recibir directrices sobre procesos y gestión de solicitudes administrativas, financieras y de adquisiciones.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional al Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó al Programa Nacional de Competitividad en la organización y coordinación de actividades y eventos interinstitucionales como lo fueron:
 1. Organización y montaje del evento, “I Primera Feria para la Vivienda Social Transformando Sueños”.
 2. Organización y montaje del evento, “Firma de Convenio Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco de la Ley de Insolvencia”.
 3. Organización y montaje del evento con inversionistas mexicanos, realizado por el equipo de inversión del Programa Nacional de Competitividad.
 4. Organización y montaje del evento, “Transformación Digital para el Fortalecimiento de los Planes de Simplificación de Trámites”.
 5. Se apoyó en el evento, XVII Congreso Industrial “De la reactivación a la aceleración económica”.
 6. Organización y montaje del evento, “Crea Urbe”.
 7. Organización y montaje en los eventos realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en la preparación de documentos actividades, correspondencia, entre otros.

- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el stand, arco identificativo de ingreso del evento, back panel, toldos, mobiliario y audio del evento, “I Primera Feria para la Vivienda Social Transformando Sueños”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, “Firma de Convenio Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco de la Ley de Insolvencia”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, “Transformación Digital para el Fortalecimiento de los Planes de Simplificación de Trámites”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas en los eventos organizados y realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyar profesionalmente en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarios, talleres, capacitaciones y dar seguimiento de ambos documentos.

- Se apoyó en la logística y organización de eventos realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades del Ministerio de Economía en atención a los eventos realizados durante el mes de septiembre.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades encargadas de la Dirección de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para el desarrollo de actividades y eventos en dicha locación.

Apoyar profesionalmente en la comunicación y seguimiento con proveedores para la organización de eventos y con las demás instituciones gubernamentales.

- Se apoyó en la coordinación de visitas técnicas con proveedores para coordinar montajes y desmontajes de los eventos organizados y realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de alimentos y bebidas a los eventos organizados y realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de hotelería y salones sociales en los eventos organizados y realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyo profesional en la integración y seguimiento de expedientes de liquidación de los eventos que se organicen en el Programa.

- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación, audiovisuales y sonido en el evento, “Firma de Convenio Aumentando la Competitividad de las Mipymes para Exportar”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicios de alquiler de toldos, mobiliario, stand, arco, back panel, tarima y audio para el evento, “I Feria Para la Vivienda Social Transformando Sueños”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación, audiovisuales en el evento, “Transformación Digital para el Fortalecimiento de los Planes de Simplificación de Trámites”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo en los eventos realizados en septiembre por el Programa Nacional de Competitividad.

Hellen Celeny Mena

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos y fortalecimiento institucional relacionados con la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en mesas de trabajo para la revisión conjunta e integración de observaciones del proyecto mártir de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, con personeros del Registro de la Propiedad Intelectual, Viceministerio de Asuntos Registrales, Congreso de la República, Cámara de Industria y Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana.
- Se apoyó profesionalmente en mesas de trabajo para la revisión conjunta e integración de observaciones del proyecto mártir de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, dentro de la fase de implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 8-2022 del Congreso de la República.

2. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la propuesta de redacción del proyecto mártir de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, que tiene por objeto sentar las bases nacionales para el fortalecimiento, desarrollo estratégico, educación, actualización continua y fomento de la Propiedad Intelectual, como herramienta de innovación y creatividad, desarrollo humano integral y competitividad, con el propósito de posicionar al país como actor estratégico en la materia.

3. Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis jurídico del proyecto mártir de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, dentro de la fase de implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 8-2022 del Congreso de la República.

4. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente en la primera revisión de forma de los planes de simplificación presentados por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación y el Registro de la Propiedad Intelectual.

5. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente y dio acompañamiento en mesas de trabajo al Registro de Prestadores de Servicios de Certificación y al Registro de la Propiedad Intelectual, en el evento denominado "Seguimiento a Planes de Simplificación", organizado por el Ministerio de Economía.

6. Apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se apoyó profesionalmente en el estudio y análisis jurídico acerca de la protección de las obtenciones vegetales en Guatemala.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la revisión, análisis y elaboración del proyecto final del convenio interinstitucional para la modernización, ampliación y reposicionamiento del Parque Centroamérica o Parque de La Industria y la construcción de un Centro Nacional de Convenciones.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la revisión, análisis y elaboración del proyecto final del convenio interinstitucional de Ventanilla Ágil de la Construcción, para inclusión de la Municipalidad de Guatemala.
- Se participó institucionalmente como expositora en el Webinar internacional denominado “La estrecha vinculación entre las franquicias y la propiedad intelectual”, organizado por la Federación Iberoamericana de Franquicias.
- Se asistió en representación de la Dirección al evento de presentación denominado “VI Informe de Cooperación Internacional 2019-2021: Logros y Desafíos”, organizado por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Se asistió a la inauguración del evento denominado “I Feria para la Vivienda Social”, organizado por el Ministerio de Economía, y se realizó turno en stand brindando información al público acerca de la Ley de Interés Preferencial y Marca País Guatemala.
- Se asistió al evento denominado “Firma del Convenio Interinstitucional en el Marco de la Ley de Insolvencia”, llevado a cabo entre el Ministerio de Economía y el Organismo Judicial.

(f) _____
Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IRIS HÉCICA HERNÁNDEZ GALICIA DE LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo Profesional para identificar acciones que permitan la disminución de mora administrativa en los trámites relacionados con la atención a los consumidores con el fin de propiciar la competitividad en las empresas.

- Se apoyó profesionalmente para establecer avances en la disminución de mora administrativa en los expedientes de procedimientos que busca determinar la aplicación o no de una sanción de conformidad a la ley de Protección al Consumidor y Usuario.

Apoyo Profesional para el fortalecimiento de la certeza y seguridad jurídica a través de la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la implementación de herramientas para el control y seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y revisión de los procedimientos llevados a cabo por medio de la plataforma digital de quejas implementada en la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor –DIACO-.

Apoyo Profesional que permita proveer de certeza jurídica mediante la elaboración e implementación de estrategias que permitan fomentar una cultura de queja y protección al consumidor.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de sedes departamentales de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, para establecer estrategia para realizar monitoreo de CBA en los municipios más pobres del país.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los monitoreos de CBA en los municipios más pobres del país

Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor que doten de certeza y seguridad jurídica.

- Se apoyó en el acompañamiento a citación con la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario del Congreso de la República.
- Se apoyó en el acompañamiento a citación con diputado por el departamento de Retalhuleu, para tratar temas relacionados con la atención y protección del consumidor.

- Se apoyó en reunión con el Instituto Nacional de Estadística –INE-, para analizar metodología utilizada para calcular precios de Canasta Básica Alimentaria –CBA-.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en revisión de expediente de adquisición de servicio de Call Center para atención al Consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en análisis y revisión de presupuesto destinado para la atención y protección del consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y seguimiento para el cumplimiento en la presentación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas, para llevar a cabo auditoria de cumplimiento.
- Se apoyó en el análisis de normativa de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se apoyó en análisis de normativa legal referente a la vigencia de la Ley de Apoyo Social Temporal a los consumidores de combustible diésel y su reglamento.
- Se apoyó en reunión con personal del departamento de informática de DIACO, para establecer los requerimientos para la migración de servidores y bases de datos de Diaco, con el objeto de mejorar la atención al consumidor.

Licenciada Iris Hécica Hernández Galicia de López

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en la verificación de normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

Se apoyó en verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de septiembre.

- b) Apoyo en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.

Se apoyó en elaboración de órdenes de compra de diferentes requerimientos de servicios, insumos y productos requeridos para los eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad, en el mes de septiembre.

- c) Apoyo en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de agosto.

- d) Apoyo en el manejo de los sistemas de contrataciones del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

Se apoyó en manejo de sistema para contratación del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

- e) Apoyo en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

Se apoyó en la adquisición de bienes y servicios, en proceso de baja cuantía y solicitud de documentos para conformación de expediente y en el seguimiento a las actas.

- f) Apoyo para asistir al Jefe de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en asistir a la Jefa de Adquisiciones, en reuniones para la coordinación y planificación de las adquisiciones que realizarán las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.

- g) Apoyo en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

Se apoyó en elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

- h) Apoyo en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC- en físico y en el Sistema de Guatecompras

Se apoyó en seguimiento de actualización de procesos de compras, que serán incluidos en el Plan Anual de Compras.

- i) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

- j) Apoyo en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

- k) Apoyo técnico en la recopilación de información o documentación para atender a los requerimientos de auditoría relacionados con el departamento de compras.

Se apoyó técnico en recopilación de información por requerimientos de auditoría externa realizada por Contraloría General de Cuentas.

- l) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de diferentes actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de septiembre.

- m) Apoyo al Jefe de Adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden de hojas móviles del libro de compras autorizado.

- n) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

Se apoyó al equipo de inversión en la logística de la Primera Feria para la Vivienda Social Transformando Sueños.

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Karla Eunice Morales Méndez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la planificación y el seguimiento a las diferentes actividades desarrolladas en las áreas de inversión y competitividad.

- Se apoyó en la revisión del marco general de políticas (Memoria de labores, Política de Competitividad, Política General de Gobierno, etc.)
- Se apoyó en el reconocimiento de la estructura interna, procedimientos de planeación, ejecución y alcances en términos de POA.

Apoyo para el desarrollo de sinergias entre los diferentes actores que intervienen en las áreas de inversión y competitividad.

- Se apoyó en reunión con el área de competitividad y clima de negocios para conocer la dinámica de sus actividades, indicadores y ejecución de corto y largo plazo.
- Se apoyó en reunión con el área de inversión para conocer su planificación trimestral y avances.
- Se apoyó en la revisión del proceso de liquidación del Programa Umbral y las actividades programadas para finiquitar el convenio con la encargada del mismo.
- Se apoyó en la revisión con el equipo de RUTA de los alcances de sus intervenciones interinstitucionales y en PRONACOM en el marco de la planificación anual.

Apoyo profesional en el desarrollo de herramientas y propuestas para medir el impacto de los diferentes proyectos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la revisión de los sistemas de seguimiento de la información y reportería, utilizados por el equipo en el desarrollo de la planificación de las actividades mensuales y de cierre de año fiscal.
- Se apoyó en la revisión y reconocimiento de los sistemas Jira y Asana para su adaptación y/o incorporación en la planificación de PRONACOM.
- Se apoyó en la revisión de indicadores como prioridades en materia de competitividad relacionados con la agenda horizontal y vertical de la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la elaboración del primer borrador de la hoja de ruta del Proyecto RUTA de PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración del primer borrador de indicadores del área de competitividad y mejora del clima de negocios.
- Se apoyó en la preparación de la presentación sobre lineamientos para la planificación anual con base a las actividades, resultados, indicadores y cronograma, con el equipo de PRONACOM.

Otras actividades

- Se apoyó con asistencia y apoyo técnico durante la I Primera Feria de la Vivienda Social “Transformando Sueños”, realizada, 2, 3 y 4 de septiembre.

Karla Eunice Morales Méndez

Vo.Bo. _____