

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR EN FUNCIONES:	Marcia Priscila Oropin Segura
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07 de noviembre de 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Octubre de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-077-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
2	PNC-108-078-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Servicios Técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
3	PNC-108-079-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	029	11
4	PNC-108-080-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
5	PNC-108-081-029-2022	Barragán López de Ríos, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
6	PNC-108-082-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
7	PNC-108-083-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
8	PNC-108-085-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	029	11
9	PNC-108-086-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
10	PNC-108-087-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
11	PNC-108-089-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
12	PNC-108-090-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11


 Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

13	PNC-108-091-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
14	PNC-108-092-029-2022	Ortiz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
15	PNC-108-094-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
16	PNC-108-095-029-2022	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	029	11
17	PNC-108-096-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
18	PNC-108-097-029-2022	Prahl Castejón, Luis Diego	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
19	PNC-108-098-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
20	PNC-108-099-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
21	PNC-108-100-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
22	PNC-108-101-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
23	PNC-108-102-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
24	PNC-108-103-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
25	PNC-108-104-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
26	PNC-108-105-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
27	PNC-108-106-029-2022	García Mendez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
28	PNC-108-107-029-2022	Iglesias Quevedo, Miriam Arlett	Asesora de servicios técnicos para apoyo en recepción del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q5,500.00	029	11
29	PNC-108-108-029-2022	Astrid Suleima Yanes Pérez	Asesoría en análisis legal, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
30	PNC-108-109-029-2022	Mena Hellen Celeny	Asesora para Gestión Logística y Organización de Eventos del Programa Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
31	PNC-108-110-029-2022	Jade Alejandra Argueta Alvarez	Asesora Legal para la Mejora de la Competitividad en Guatemala	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
32	PNC-108-111-029-2022	Iris Hécica Hernández Galicia de López	Asesora para el fortalecimiento del Clima de Negocios	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
33	PNC-108-112-029-2022	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico para el área de adquisiciones y contrataciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
34	PNC-108-113-029-2022	Karla Eunice Morales Méndez de Mattos	Asesoría para seguimiento a proyectos de Inversión, competitividad y Clima de Negocios	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
35	PNC-108-114-029-2022	Daniela María Hurtarte Rodas	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión IV	Informe Mensual	Q10,500.00	029	11
36	PNC-108-115-029-2022	Ricardo Armando Burbano Gordillo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión III	Informe Mensual	Q22,400.00	029	11

37	PNC-108-116-029-2022	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico en seguimiento y logística en el marco del desarrollo local y competitividad territorial	Informe Mensual	Q18,900.00	029	11
38	PNC-108-117-029-2022	María Ilusión Arce Santizo	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión VI	Informe Mensual	No se pagó en el mes	029	11
39	PNC-108-118-029-2022	Ingrid Lisbeth Chea Menéndez	Asesoría para la atracción a la inversión extranjera directa y reinversión II	Informe Mensual	No se pagó en el mes	029	11


Rosa María Aguilar Rodríguez
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó a empresarios en seguimiento de expedientes ingresados en la Dirección General de Caminos del Ministerio de Comunicaciones del Gobierno de Guatemala para identificar los atrasos en la calificación de estos.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del diagrama de flujo de la Ley de Competencia.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se apoyó en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la II feria nacional para la vivienda social, transformando sueños en Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente en reunión para conocer los avances y acuerdos obtenidos el día del evento de "Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites" con las instituciones asignadas para brindar seguimiento.
- Se apoyó técnicamente en un evento por Cámara de Industria de Guatemala en el stand del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente con la revisión de la propuesta del perfil para el proyecto de Cooperación entre el BID y MINECO con el tema "Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala"
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM revisando la propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt.
- Se apoyó en dar seguimiento y revisar el listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.
- Se apoyó en la generación de insumos técnicos para apoyar la participación del Ministerio de Economía en el Investors Summit Nueva York, Estados Unidos.
- Se apoyó participando en una reunión de revisión de avances del área de clima de negocios.
- Se apoyó en la capacitación de "Intercambio de experiencias entre Agencias de Promoción de Inversiones" en el PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de la propuesta de una capacitación sobre la firma electrónica avanzada, a ser facilitada por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, y dirigida a las instituciones a cargo del Ministerio de Economía que deben dar efectivo cumplimiento a sus planes de simplificación, de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de Clima de Negocios del PRONACOM para dar retroalimentación sobre la revisión de planes de simplificación con los comités de simplificación de las dependencias del Organismo Ejecutivo.
- Se apoyó en la “Capacitación a Red de Consejeros Comerciales”.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó en la asistencia a una reunión de trabajo con el equipo técnico de PRONACOM para la revisión del proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó en la revisión de la traducción del kit de bienvenida que se da a potenciales inversionistas o empresarios.
- Se apoyó con la revisión de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó con asistir y presentar el proyecto de la propuesta de iniciativa de ley para la aprobación de una Ley de Competencia, que está trabajando el MINECO ante actores clave del sector público.
- Se apoyó con la revisión de un estudio comparado de las sanciones de las leyes de competencia de la región centroamericana y México.
- Se apoyó con el análisis de las propuestas para la Ley de Competencia que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó participando en reuniones de trabajo con el equipo de MINECO para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó con la revisión de diversos cuadros comparativos para presentación del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la revisión de una presentación con los asuntos críticos del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con un análisis de la estructura administrativa para la Superintendencia de Competencia, en atención al proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con un análisis de fondo y revisión de forma del proyecto de la Ley de Competencia, previo a ser socializado con otras instituciones del Estado, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por la Procuraduría General de la Nación sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por la Secretaría General de la Presidencia sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por el Ministerio de Energía y Minas sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó participando en reunión de trabajo con el equipo de MINFIN para revisar la propuesta de Ley de Competencia para socializar la propuesta y para conversar sobre las formas en que se podría integrar el patrimonio y presupuesto de la autoridad de competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó participando en múltiples reuniones de trabajo con el equipo de PRONACOM para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia en las que se abordó: análisis y redacción sobre la estructura administrativa de la autoridad de competencia; reformulación de la estructura administrativa de la autoridad de competencia; redacción de los recursos administrativos; revisión y formulación del procedimiento administrativo; estudio de la naturaleza jurídica de los actos de investigación que se realizarían en el procedimiento administrativo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;
- Se apoyó en el Archivo de documentos de Expedientes y Contratos para el leitz de nómina de 029 de la Jefatura Administrativa .
- B) Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18 de la Jefatura Administrativa;
- Se apoyó en agregar documentos, para conformar los expedientes del personal 022, 029 y subgrupo 18 para ir complementando información necesaria de cada uno.
 - Se apoyó en imprimir y ordenar todos los expedientes de contratistas 029 de enero a junio de PRONACOM.
- C) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;
- Se apoyó en solicitar a encargado de informática, la información del sistema de marcaje del mes de septiembre de 2022.
 - Se apoyó en realizar el informe de marcaje del personal 022, correspondiente al mes de septiembre de 2022.
 - Se apoyó en el fotocopiado e impresión de todos los respaldos del reporte de marcaje del mes de septiembre de 2022.
 - Se apoyó en la revisión del informe de marcaje de septiembre 2022.
 - Se apoyó en realizar oficio para entregar el reporte de marcaje del mes de septiembre 2022, a la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, y enviar por ruta de mensajería copia del reporte de marcaje al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- D) Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas;
- Se apoyó en archivar documentos que contienen las pruebas PCR, que se realizó personal y contratistas de PRONACOM, para descartar o asegurar contagio de COVID-19.
 - Se apoyó en realizar el informe mensual del mes de septiembre de todas las pruebas PCR, realizadas de personal y contratistas de PRONACOM.
 - Se apoyó en llevar la calendarización de eventos y contagios que se van dando conforme al mes llevando un control por día de todos los hechos que son necesarios para respaldar informes.
 - Se apoyó en el seguimiento a personal y contratistas con sospechas de contagio.

E) Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;

- Se apoyó en informar al personal y Contratistas de PRONACOM, por medio del chat interno de Whatsapp, las distintas convocatorias de capacitación, ya sea de la Dirección de Recursos Humanos o alguna otra Dirección que convoque, del Ministerio de Economía.

F) Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;

- Se apoyó en archivar documentos de vacaciones ya recibidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización de cuadro de registro de vacaciones y permisos del personal de PRONACOM.

G) Apoyo técnico en el archivo y seguimiento a la asignación de parqueo y líneas celulares para el personal y contratistas.

- Se apoyó en la elaboración de nuevo formulario de entrega de nuevos teléfonos celulares, para contratista de Atracción de Inversión.
- Se apoyo en la entrega de nuevo teléfono celular, a contratista de Atracción de Inversión, verificando su buen estado y funcionamiento.

H) Apoyo en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.

- Se apoyó en realizar las nuevas tarjetas de responsabilidad para contratistas de nuevo ingreso a PRONACOM.
- Se apoyó en verificar la existencia de bienes fijos asignados en las tarjetas de responsabilidad.
- Se apoyó en la impresión de tarjetas de responsabilidad y entrega a cada uno de los nuevos contratistas para su firma.
- Se apoyó en elaborar las tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles a los nuevos contratistas 029.

I) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en realizar la gestión de cálculo mensual de combustible para personal 022.

J) Apoyo técnico para efectuar las acciones correspondientes relacionadas con trámites ante la contraloría General de Cuentas para autorización y habilitación de libros y formas autorizados por la CGC, tales como: Actas Administrativas, Actas de Compras, Actas de Comité Técnico Interinstitucional, Actas de Consejo Asesor, Libros de Activos fijos, Libros de bienes fungibles, Tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y bienes fungibles, tarjetas Kardex, Libro de control de Personal, Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario 1H, entre otros;

- Se apoyó en ir consultando a las diferentes Unidades de PRONACOM, si necesitan hojas de control que se necesitan solicitar ante la Contraloría General de Cuentas, obteniendo respuesta que aún hay en existencia.

K) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en registrar huellas en el reloj biométrico de marcaje a contratistas de nuevo ingreso, para que en la entrada y salida registren el marcaje correspondiente.
- Se apoyó en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, los gafetes para personal y contratistas nuevos de PRONACOM.
- Se apoyó en entregar a personal y contratistas de PRONACOM, los gafetes nuevos, verificando que llenaran la hoja de entrega de gafetes que solicita la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en elaborar varios oficios para gestiones y avances de la Unidad Administrativa de PRONACOM.
- Se apoyó en escanear documentos de requerimiento de diferentes Direcciones del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en elaborar boletas con información de contratación en PRONACOM, para personal y contratistas, para verificación de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa en distintos requerimientos mensuales de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. _____

Marcia Priscila Oropin Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria, confirmación y atención a invitados de las reuniones: Comité Ejecutivo, Steering Committee, entre otras.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se apoyó en gestionar solicitud de compra para reintegro de parqueo para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva en funciones.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firmas en documentos digitales como oficios, informes, facturas y curs de pago.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes y eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en funciones, de forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva en funciones, para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de informe de consumo de combustible utilizado por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de reporte sobre solicitudes recibidas del Congreso de la República de Guatemala, para ser enviado al Vicedespacho de Inversión y Competencia, del Ministerio de Economía.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de oficio para solicitar la cuota mensual de combustible para la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA).**
 - Se apoyó en la reunión con las jefaturas administrativas del Programa Nacional de Competitividad para la revisión de los pagos a realizar durante el mes.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento con cada una de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de ejecución correspondiente a la programación del mes.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en agendar entrevistas de trabajo para ser atendidas por la Directora Ejecutiva en funciones y la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en la solicitud de impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó técnicamente en el envío y seguimiento de las cartas de renuncia de contratistas del Programa Nacional de Competitividad, para el trámite correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de nombramientos y autorización de reconocimiento de gastos para asesores del Programa Nacional de Competitividad, para realizar visitas al interior y exterior del país y asimismo se le dió seguimiento correspondiente para las firmas de autorización de la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la adecuación y actualización de una herramienta para el uso del CRM, con el fin de facilitar el seguimiento de las oportunidades de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta y presentación para el seguimiento de oportunidades de inversión en coordinación con la Red de Consejeros Comerciales.
- Se apoyó en la sistematización de los insumos recibidos durante el evento “Estrategia de atracción de inversión y promoción comercial en coordinación con la Red de Consejeros Comerciales”.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de agenda y metodología para el intercambio de experiencias y capacitación de las distintas áreas del PRONACOM, de parte del BID y la entidad CINDE.
- Se apoyó en la coordinación de la capacitación de intercambio de experiencias de las distintas áreas del PRONACOM, de parte del BID y la entidad CINDE.

2. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para las Inversiones – VUI -;

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía del portal web para la atención del inversionista.
- Se apoyó en la adecuación de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión y revisión de KPI's del equipo de inversión.

3. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica, gas natural y gas licuado del petróleo.
- Se apoyó en la elaboración de un reporte de información solicitado por una empresa consultora de *site selection* (análisis para la ubicación de proyectos de inversión).
- Se apoyó en la coordinación de 5 reuniones con entidades privadas y equipo técnico del PRONACOM, a solicitud de una empresa consultora de *site selection* (análisis para la ubicación de proyectos de inversión).
- Se apoyó en la búsqueda de información y datos sobre el mercado eléctrico guatemalteco a solicitud de una empresa extranjera.
- Se apoyó en la elaboración y actualización de un reporte de información para una empresa de la cadena de valor de dispositivos electrónicos sobre el sector de telecomunicaciones.

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones con inversionistas extranjeros para explicar el proceso y requerimientos para participar en la PEG-4.

4. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en la actualización de un cuadro comparativo sobre incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable a nivel regional, y la adecuación de diversas diapositivas para la presentación país.

5. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para diversos eventos de la industria guatemalteca en el país.

6. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones para iniciar el proceso para contar con un VIN para Guatemala.

- Se apoyó en la elaboración de la ficha de caso de estudio del Equipo de Respuesta Rápida para establecer la hoja de ruta para contar con un VIN nacional.

7. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.

- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de octubre, a través de la plataforma del CRM.

8. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción de los subsectores eléctrico, hidrocarburos, biocombustibles, y manufactura de equipos electrónicos.

9. Apoyo profesional en la participación en eventos virtuales para la promoción de las licitaciones internacionales del sector energético;

- Se apoyó en la participación en un evento sobre energía renovable para la identificación de empresas con potencial interés de invertir en Guatemala.

10. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.

- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de inversión sostenible.

- Se apoyó en la elaboración de distintos documentos técnicos para ejecutar una cooperación técnica para identificar y atraer inversión sustentable.

11. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de octubre.

12. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el acompañamiento a distintas autoridades para atender a inversionistas extranjeros.

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico y acompañamiento en reuniones técnicas de trabajo interinstitucionales, para obtener información relacionada a la documentación o actualización de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó brindando seguimiento en las reuniones sostenidas con asesoras del -MAGA- y -PRONACOM- para la revisión de los trámites actualizados en la página web de Asisehace.gt.

b) Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas.

- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los delegados de las instituciones de Gobierno para conocer el estatus actual semanal de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión y con las comunicaciones con los usuarios de los proyectos para conocer el avance:
 1. Unidad de Autorizaciones Sanitarias del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- 5 proyectos
 - Vila Quince
 - Vía Venti
 - Barrio 5
 - Santa Sofía Séptima Avenida
 - Acasias 7
 2. Coordinadora Nacional para la reducción de desastres -CONRED- norma NRD-2 13 proyectos:
 - Vías la Parroquia Fase I y II
 - San Gaspar
 - Acasias 7
 - Altos Montesano
 - Vía Venti
 - Bodegas Andi
 - Santina
 - Bodegas Sucassa
 - Vila Quince
 - Spazio Residencias
 - Villas San Rafael
 - Bodegas Vical
 -
 3. Instituto Nacional de Bosques -INAB- 1 proyectos:
 - Apartamentos Bonadiez

4. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- 11 proyectos.
 - Parque 14
 - Vila Quince
 - Apartamentos SQ
 - Armonía Apartamentos
 - Marabi
 - Bodegas Vical
 - Spazio Residencias
 - Narú 16
 - Canal 190
 - Terraza 10
 - Bodegas Andi
5. Dirección General de Aeronáutica civil -DGAC- 2 proyectos:
 - Santina
 - Corporativo Los Próceres
6. Ministerio de Cultura y Deportes -MCD- en el Instituto de Antropología e Historia de Guatemala –IDAEH- 1 proyecto
 - Apartamentos Bonadiez
7. Proyectos que ya están con trámite en la Municipalidad de Guatemala 13 Proyectos
 - Altura 3
 - Inara 4 Norte
 - Vías San Rafael
 - Plaza HD
 - Apartamentos Casa Elisa
 - Luxury Tower
 - Barrio 5
 - Tres Torres
 - Santa Sofía Séptima Avenida
 - Senderos Apartamentos
 - Torre Milea
 - Edificio Astorga
 - Bodegas Sucassa

- Se apoyó en la propuesta de oficio para la solicitud de confirmación de los integrantes de los Comités de Simplificación de Trámites Administrativos que fueron nombrados en los Planes de Simplificación enviados por las Instituciones de Gobierno y Dependencias del Ministerio de Economía.

- a. Se apoyó con revisión de los Planes de Simplificación de Trámites Administrativos para verificar si estaban contenidos los listados de los comités de Simplificación de Trámites de las Instituciones de Gobierno:

- Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- Coordinadora Nacional para la Reducción d Desastres
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Ministerio de Cultura y Deportes
- Ministerio de Energía y Minas
- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
- Ministerio de la Defensa Nacional
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Finanzas Públicas
- Ministerio de Gobernación
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Registro General de la Propiedad
- Ministerio de Relaciones Exteriores

b. Se apoyó con elaboración de oficios relacionados con la solicitud de confirmación de los miembros del Comité de Simplificación de Trámites en las Instituciones de Gobierno:

- Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- Coordinadora Nacional para la Reducción d Desastres
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Ministerio de Cultura y Deportes
- Ministerio de Energía y Minas
- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
- Ministerio de la Defensa Nacional
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Finanzas Públicas
- Ministerio de Gobernación
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Registro General de la Propiedad
- Ministerio de Relaciones Exteriores

c. Se apoyó con revisión de los Planes de Simplificación de Trámites para verificar si estaban contenidos los listados de los comités de Simplificación de Trámites de las Dependencias del Ministerio de Economía:

- Secretaria General del Ministerio de Economía
- Dirección de Administración de Comercio Exterior
- Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
- Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
- Registro de Garantías Mobiliarias
- Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
- Registro de Propiedad Intelectual
- Registro de Mercado de Valores y Mercancías
- Registro Mercantil

d. Se apoyó con elaboración de oficios relacionados con la solicitud de confirmación de los miembros del Comité de Simplificación de Trámites de las Dependencias del Ministerio de Economía:

- Secretaria General del Ministerio de Economía
- Dirección de Administración de Comercio Exterior
- Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
- Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
- Registro de Garantías Mobiliarias
- Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
- Registro de Propiedad Intelectual
- Registro de Mercado de Valores y Mercancías
- Registro Mercantil

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.

- Se apoyó en la generación de informes de asistencia de los diferentes miembros de la institución.

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

Apoyo técnico en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de software, así como la configuración, utilización y mantenimiento de los recursos de computación que estos requieran y su respectiva documentación.

- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software necesario para realizar la migración del portal web de Así Se Hace en su primera fase.
- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software necesario para realizar el portal de Marca País.
- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software necesario para realizar los sistemas de DRACES y la Unidad de Salud y Ambiente del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Se apoyó en el seguimiento del desarrollo del nuevo portal web del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en realizar mejoras visuales en el formulario de ingreso de la queja mediante las 3 vías en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en corregir errores en el formulario de ingreso de la queja mediante las 3 vías en la plataforma de quejas de DIACO.
- Se apoyó en corregir errores en los diferentes módulos de la plataforma de quejas de DIACO.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de diferentes servicios informáticos necesarios para las plataformas Web que se encuentran en desarrollo.

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Octubre de 2022	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;
- Se apoyó al área técnica y Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra directa y baja cuantía realizados durante el mes de octubre.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;
- Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los bienes y servicios realizados durante el mes.
- c) Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior;
- Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de septiembre y apoyo en la gestión de firmas de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- d) Apoyo técnico en el registro de dichos contratos ante la Contraloría General de Cuentas;
- Se apoyó en el registro de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18, en el portal de Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
- Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos del personal contratado bajo el renglón 029 y Subgrupo 18.
- f) Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
- Se apoyó a la unidad administrativa en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de octubre.

- g) Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios, compras y eventos realizados durante el mes octubre.

- h) Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los bienes y servicios en Guatecompras y eventos realizados durante el mes de octubre.

- i) Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de octubre.

Se apoyó en las publicaciones en Guatecompras de los procesos de contratación del personal 029 y subgrupo 18 de Pronacom.

- j) Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de octubre.

- k) Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios del mes.

Se apoyó en la recepción de la documentación de los proveedores para los expedientes de compras de bienes y servicios y recepción de documentación del personal a contratar bajo los renglones 029 y subgrupo 18.

- l) Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de octubre.

- m) Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

- n) Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado;

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de octubre.

- ñ) Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.

Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 y Subgrupo 18 de Pronacom.

Se apoyó en participar en las reuniones solicitadas por la jefe de Adquisiciones para los procesos de compras de Pronacom.

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
 - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes de nuevos puesto de trabajo - asesorías para las redes de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes digitales de redes sociales de Guatemala Investment Summit.
 - Se apoyó con los artes digitales de redes sociales de Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero para el Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con el arte de 18 aniversario de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
 - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
 - Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
 - Se apoyó con el agregar línea gráfica a la marca país.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Plan de verificación del Peso Justo.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación del Comité Ejecutivo.
 - Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala No se Detiene.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Guatemala Investment Summit 2022.
 - Se apoyó con el diseño de la presentación de Avances 2022.
 - Se apoyó con cambios gráficos de la presentación de Subsector Eléctrico de Generación.
 - Se apoyó con la presentación de Consejeros Comerciales.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
 - Se compartió las fotografías de los consejeros comerciales al Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Guatemala Adelante.
- Se apoyó con las fotografías de la Primera Feria Nacional de Vivienda.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites.
- Se apoyó con la fotografía oficial de la Directora Ejecutiva en funciones de Programa Nacional de Competitividad.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la invitación del evento de Buenas prácticas de Evaluación de Programa de Promoción de Inversiones del Banco Interamericano de Desarrollo y Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la agenda del evento de Buenas prácticas de Evaluación de Programa de Promoción de Inversiones del Banco Interamericano de Desarrollo y Ministerio de Economía.
- Se apoyó con el diseño de banners rollups institucionales de PRONACOM y Marca País.
- Se apoyó con la invitación, agenda y personificadores del evento de Consejeros Comerciales.
- Se apoyó con la creación del logotipo, la línea gráfica y paleta de colores de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con la línea gráfica de la campaña visual de Marino Mercante.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para la página de Asisehace.gt.
- Se apoyó con reuniones de comunicación para el evento de Guatemala Investment Summit 2022.
- Se apoyó con reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía y el Instituto Guatemalteco de Turismo sobre la página web de la marca país.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del onepager de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó con la diagramación del onepager de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en octubre de PRONACOM.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y corte de las tarjetas de presentación del equipo de inversión y clima de negocios.
- Se apoyó con la impresión y colocación de personificadores en los eventos.
- Se apoyó con la impresión y corte de las tarjetas de presentación de la Directora Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó con ser jurado de fotografía de Photo Contest 2022 – Food for the Hungry Guatemala, representando al Programa Nacional de Competitividad y La Ruta.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envió mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de septiembre 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de octubre 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de septiembre 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de septiembre 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de octubre 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de septiembre 2022.

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de septiembre 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de septiembre ISR 2022.

JORGE LUIS
GUZMÁN
MÉNDEZ

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GUZMÁN MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con la Organización Mundial para las Migraciones en Guatemala, para atención de taller en territorio para la atención de temática de sostenibilidad agrícola en comunidades rurales.
- Se apoyó en reunión de coordinación con miembros técnicos de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional para seguimiento de las acciones que se realizan en territorio en el marco de fortalecimiento de desarrollo local.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en los municipios de Joyabaj y Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el análisis de la iniciativa 6069 del Congreso de la República de Guatemala, que contiene la propuesta de ley del arbitrio del alumbrado público municipal.
- Se apoyó en el análisis del proyecto que pretende la reglamentación de la aplicación de las consultas a pueblos indígenas en el marco del Convenio 169 de la Organización Mundial del Trabajo.
- Se apoyó en la propuesta de proyección de cooperación internacional para los próximos cuatro años, en el arco del programa de agricultura sostenible que se ejecuta por parte del equipo de competitividad territorial.

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó asistiendo a reunión de Comité Ejecutivo en función de atención a requerimientos generados desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.
- Se apoyó asistiendo al foro para conocer los desafíos y diferentes escenarios que enfrentará el subsector eléctrico y las estrategias de implementación.

-Se apoyó con la participación virtual en el Dialogo Regional de Política: Acelerando el talento digital y verde para las mujeres del Siglo XXI, liderado por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas del mes de octubre, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.
- Se apoyó en la revisión de la propuesta generada como insumo para el Plan de Desarrollo Integral coordinado por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia de la República -SEGEPLAN-.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas, listados de asistencia) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en establecer acciones con el Ministerio de Cultura y Deportes, para el establecimiento de apoyos para recepción-entrega de insumos deportivos en comunidades rurales, sobre la base de un desarrollo participativo-local integral.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en la estructuración de términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría para la asesoría para el planteamiento de lineamientos estratégicos para la sostenibilidad de subsector eléctrico.
- Se apoyó en la realización de reuniones para concretar la adquisición del servicio de edición de tres videos institucionales para el Plan La Ruta- Desarrollo Inclusivo.

Dulce María Leal López

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual

1. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de octubre
2. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes octubre.
3. Se apoyó en la revisión de metas de Plan Operativo Anual y adecuación a planeación estratégica de actividades.

Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.

4. Se apoyó en la revisión de metas del plan estratégico institucional y su reporte a mes de octubre, en base a la meta de atracción de inversión.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

5. Se apoyó en el seguimiento de análisis de métricas de rendimiento y actualización de contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones.
6. Se apoyó en la revisión de empresas e instituciones que acceden a la Ventanilla Única de las Inversiones.
7. Se apoyó en el seguimiento para la implementación de un chatbot para mejora de ventanilla única de las inversiones.
8. Se apoyó en la revisión de estrategias de atracción de inversión en base a las herramientas brindadas en la capacitación brindada por parte del BID y CINCE

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

9. Se apoyó en la revisión material promocional para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de la misma para otras instituciones participantes en temas de atracción de inversión extranjera.
10. Se apoyó en la revisión, actualización y seguimiento de impresión de trifold del kit del inversionista, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.
11. Se apoyó en la revisión de material institucional para la participación en stands en eventos nacionales e internacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

12. Se apoyó en la elaboración y seguimiento para la elaboración de videos de Guatemala como destino de inversión, posicionamiento de marca país y Guatemala No se Detiene, para estrategia de atracción de inversión.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

13. Se apoyó en seguimiento con empresa de capital coreano del sector de textiles como seguimiento a la expansión de sus operaciones.
14. Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa de capital mexicano del sector de manufacturas para conocer a nuevo director país y conversar más detalle de su expansión en Guatemala.
15. Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de logística para conocer sobre la evolución de nuevos centros de operación en el territorio nacional.
16. Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético, manufacturas diversas, turismo, vestuario y textiles, infraestructura, farmacéutico, y servicios ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión.
17. Se apoyó en la elaboración de la ficha de caso de estudio del Equipo de Respuesta Rápida para empresas ya instaladas en el país y con planes de expansión.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

18. Se apoyó en la planificación y logística para la realización de segundo evento Investment Summit.
19. Se apoyó en la planificación, logística e invitaciones del evento Foro de Forbes en Guatemala.
20. Se apoyó en la participación del evento Korea-LAC para atracción de empresas con potencial de inversión en Guatemala

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

21. Se apoyó con el acompañamiento de misión de inversión de capital colombiano del sector farmaceutico durante su visita a Guatemala.
22. Se apoyó a empresa del capital estadounidense del sector de BPOs durante su visita a Guatemala para explorar al país como destino de inversión.
23. Se apoyó a empresa de capital coreano del sector textil durante su visita a Guatemala para búsqueda de espacios físicos para establecer su inversión.
24. Se apoyó a empresa de manufacturas diversas en su visita al país, contacto con instituciones publicas y privadas para establecimiento de sus operaciones

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

25. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto "Guatemala no se detiene".
26. Se apoyó en la participación de mesas de inteligencia de inversión llevada a cabo con instituciones participantes en el proyecto "Guatemala no se detiene".

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

27. Se apoyó a Dirección Ejecutiva para la elaboración de informes de actualización de leads de inversión.
28. Se apoyó a Dirección ejecutiva con proveer información sobre los procesos de seguimiento de empresas que visitaron a Guatemala.

29. Se apoyó a Dirección ejecutiva en reportaría de avances en materia de atracción de inversión para utilización en foros y reuniones
30. Se apoyó a Dirección Ejecutiva en reportes y seguimiento de temas de equipo técnico de asesores para la estrategia de atracción de inversión.

Apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

31. Se apoyó en vinculación con Connect Americas del Banco Interamericano de desarrollo para contacto con empresas con planes de inversión.
32. Se apoyo en la vinculación de Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE- para el fondo de inversión y su vinculación con potenciales inversionistas.

Apoyo técnico en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.

33. Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
34. Se apoyó en la elaboración y revisión de directorio de proyectos de inversión

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

35. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación de Guatemala como destino de inversión en reuniones multisectoriales con empresarios con potencial de inversión.
36. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones con otros ministerios y entidades para brindar información sobre avance en metas de atracción de inversión.
37. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para presentaciones para Presidencia sobre reportes y avances en iniciativas para la atracción de inversión extranjera directa.
38. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para eventos y misiones nacionales e internacionales para la realización de presentación país de Guatemala como destino de inversión.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE de 2022	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó en la organización del evento de la "Firma de Convenio Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía en el marco de la Ley de Insolvencia"
- Se apoyó con reunirse con autoridades del Organismo Judicial para establecer la forma de reglamentación de la Ley de Insolvencia
- Se apoyó en la asistencia a una reunión de trabajo con el equipo técnico de PRONACOM para la revisión del proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con el seguimiento a la atención a un inversionista del sector BPO.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con realizar un estudio comparado de las sanciones de las leyes de competencia de la región centroamericana y México.
- Se apoyó con el análisis de las propuestas para la Ley de Competencia que está trabajando el MINECO.
- Se apoyó participando en reuniones de trabajo con el equipo de MINECO para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó con la elaboración de diversos cuadros comparativos para presentación del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con la elaboración de una presentación con los asuntos críticos del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con un análisis de la estructura administrativa para la Superintendencia de Competencia, en atención al proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con un análisis de fondo y revisión de forma del proyecto de la Ley de Competencia, previo a ser socializado con otras instituciones del Estado, con el equipo técnico de PRONACOM.

- Se apoyó con la coordinación con los representantes de Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Economía, para la revisión y comentarios del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por la Procuraduría General de la Nación sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por la Secretaría General de la Presidencia sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con recibir y analizar los comentarios que fueron remitidos por el Ministerio de Energía y Minas sobre el proyecto de la Ley de Competencia, con el equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con la reformulación de la estructura administrativa de la autoridad de competencia dentro del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en reunión de trabajo con el equipo de PGN para revisar la propuesta de Ley de Competencia para revisar la estructura administrativa del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en reunión de trabajo con el equipo de PGN para revisar la propuesta de Ley de Competencia para revisar la parte del procedimiento administrativo y los recursos administrativos del proyecto de la Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en reunión de trabajo con el equipo de MINFIN para revisar la propuesta de Ley de Competencia para socializar la propuesta y para conversar sobre las formas en que se podría integrar el patrimonio y presupuesto de la autoridad de competencia, con el equipo técnico de MINECO.
- Se apoyó participando en reunión de trabajo con el equipo de MINFIN para revisar la propuesta de Ley de Competencia, presentar las propuestas de redacción de la parte financiera y definir la redacción.
- Se apoyó elaborando un cuadro con la posible estructura administrativa que tendría la autoridad de competencia, en tenor a la propuesta de la Ley de Competencia.
- Se apoyó elaborando un cuadro con la posible información financiera que requeriría la estructura administrativa, respecto de su personal, en tenor a la propuesta de la Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en reuniones de trabajo con Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Procuraduría General de la Nación y Ministerio de Economía para revisar la propuesta de Ley de Competencia.
- Se apoyó participando en múltiples reuniones de trabajo con el equipo de PRONACOM para elaborar y revisar la propuesta de Ley de Competencia en las que se abordó: análisis y redacción sobre la estructura administrativa de la autoridad de competencia; reformulación de la estructura administrativa de la autoridad de competencia; redacción de los recursos administrativos; revisión y formulación del procedimiento administrativo; estudio de la naturaleza jurídica de los actos de investigación que se realizarían en el procedimiento administrativo.
- Se apoyó elaborando documento que permite visualizar el alcance del procedimiento administrativo contenido en el proyecto de la Ley de Competencia.

- Se apoyó elaborando documento que permite visualizar el alcance de la información confidencial y reservada y la Ley de Acceso a la Información Pública, respecto del contenido en el proyecto de la Ley de Competencia.

Apoyo profesional en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía

- Se apoyó con la redacción de un memorando de entendimiento relacionado con las cadenas de suministros y la estrategia de relocalización de empresas del MINECO.
- Se apoyó con la elaboración de una presentación del memorando de entendimiento para su presentación al Ministro de Economía.
- Se apoyó en la asistencia a una reunión de trabajo en la que se presentó un memorando de entendimiento al Ministro de Economía y equipo técnico de PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de documentos relacionados con el proyecto del Puerto fronterizo de Tecún Uman III
- Se apoyó con la revisión de documentos relacionados con la propuesta de reforma a la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República
- Se apoyó al equipo de inversión de PRONACOM respondiendo interrogantes sobre el alcance de la Ley de incentivos de la movilidad eléctrica.

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.**
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de agosto de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- **Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.**
 - Se apoyó con la participación en las reuniones del Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de Industria de Guatemala, Agexport, Municipalidad de Guatemala y el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la recabación de datos que sirven de insumos para el equipo de Inversión sobre: datos departamentales, tomando en cuenta datos como: Puntos de Acceso a sistema bancario por cada 10,000 adultos; Cobertura Eléctrica 2021; Cantidad de Órganos Jurisdiccionales por cada 100,000 habitantes 2020; Porcentaje de las carreteras asfaltadas; Radiobases por Km2; Cobertura de Agua y Saneamiento; Regímenes Especiales Disponibles; Tasa de cobertura Neta Diversificado 2019; Crecimiento de las exportaciones en 2021; Peso de las exportaciones como % de las exportaciones totales en 2021. Asimismo temas como pasivo laboral o información sobre la canasta de alimentación básica. (Anexo 1)
 - Se apoyó con revisión y ampliación de los perfiles departamentales y tiempos de transporte marítimo, terrestre y aéreo, que se colocará de forma interactiva dentro de la página de la Ventanilla Única para las Inversiones.
 - Se apoyó en la generación de insumos técnicos para apoyar la participación del Ministerio de Economía en el Investors Summit Nueva York, Estados Unidos.
- **Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.**
 - Se apoyó con insumos para la elaboración de una primera propuesta para el Convenio de Cooperación Interinstitucional para el establecimiento de una Mesa Técnica de Inteligencia de Inversión. (Anexo 2).
 - Se apoyó con insumos para la reestructuración de los términos de referencia para llevar a cabo los estudios de mercado de los subsectores dentro de los sectores agropecuarios, manufactureros y economía digital, tomando en cuenta visión económica y legal.
 - Se apoyó con la revisión de los productos entregados de la consultoría de Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad Portuaria de San José, dicha consultoría se está llevando bajo la cooperación técnica de GIZ.

- **Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.**
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de septiembre.
 - Se apoyó en la participación en la tercera reunión de la Mesa de Desarrollo del Capital Humano, que se ejecuta bajo el marco de Guatemala No Se Detiene.
- **Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.**
 - Se apoyó con insumos y participación el evento Capacitación a Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en un evento de Cámara de la Industria en el stand del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en el XV Foro Nacional de Transformación en los negocios, organizado por Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala.

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la vinculación con la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar del departamento de Quetzaltenango, Municipalidad de San Marcos, y Fundación Suiza para la Cooperación Técnica Swisscontact para evaluar posibilidades de seguimiento de los proyectos del Plan La Ruta -Desarrollo Inclusivo para el año 2023.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la identificación de la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- y USAID para desarrollar posibles coordinaciones de proyectos dirigidos a comunidades rurales. Puntualmente se consideró como potencial el proyecto “Abordando las causas fundamentales de la migración irregular en Guatemala”, este tiene como objetivo conectar a los guatemaltecos a estas oportunidades y así contribuir a reducir la migración irregular.

Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala;

- Se apoyó con la identificación de la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar del Ministerio de Educación, INTECAP, Dirección Municipal de la Mujer del municipio de La Esperanza, y Oficina Municipal de Desarrollo Económico de Quetzaltenango como actores clave con quienes puede impulsarse acciones que favorecen la competitividad local.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de la propuesta para presentar a la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- y USAID puntualmente para incluirla dentro del proyecto “Abordando las causas fundamentales de la migración irregular en Guatemala”, esta incluye el diagnóstico y análisis de las comunidades identificadas.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con el seguimiento a las acciones propuestas en el evento “Construyendo resiliencia multidimensional de las mujeres y niñas indígenas en Guatemala”, realizado en coordinación con Food for the Hungry.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se desarrollan en los territorios principalmente con las Autoridades de Pueblos Indígenas y Socios Implementadores de los programas y proyectos dirigidos desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó representando en la mesa de diálogo MIPYMES Y Economía Informal impulsada por la iniciativa Guatemala Adelante.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la elaboración de informes mensuales de metas que responden a la planificación de la Coordinación General.
- Se apoyó con la elaboración de la nota conceptual del taller de “Agricultura Sostenible” a realizarse en el mes de noviembre.

Otras actividades que le requiera el Coordinador General del Comité Ejecutivo y demás autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó con la participación en diferentes actividades como reuniones con aliados y entidades identificadas. Asimismo, se llevaron a cabo comisiones de campo en cumplimiento a los requerimientos de traslado, entre otras.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local, desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento de análisis sectorial “Necesidades de Caminos Rurales para Potenciar el Empleo en el Área Rural” producido por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), la Cámara del Agro, y la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA).
- Se apoyó técnicamente en la revisión del documento de análisis sectorial “Necesidades de Infraestructura Productiva para Potenciar Empleos en el Área Rural: Riego y Centros de Acopio” producido por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), la Cámara del Agro, y la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA).

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo Local.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre las políticas públicas y programas de asistencia social y humanitaria identificados por la Asociación de Entidades de Desarrollo y de Servicios No Gubernamentales de Guatemala (ASINDES) para impulsar el desarrollo rural.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre las acciones de coordinación empresarial y asociatividad comercial identificadas por la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas (CONFECOOP) para promover el desarrollo económico local.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe relacionado al índice de necesidades básicas insatisfechas en el marco del impacto del desarrollo humano en la competitividad.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre las comunidades locales, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de análisis sobre el rol de las organizaciones comunitarias locales en la promoción de la asociatividad comercial y el cooperativismo, en el marco de acciones para impulsar la competitividad territorial.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre la “Política de Interacción con el Sector Privado” de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID).
- Se apoyó en la elaboración de un documento estadístico sobre variaciones en precios energéticos.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la redacción y elaboración de ponencias relacionadas a la resiliencia de comunidades indígenas ante el cambio climático en el marco de la competitividad territorial.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó técnicamente en la sistematización de propuestas multisectoriales de la mesa de trabajo “Fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y la Economía Informal” del diálogo multisectorial e interinstitucional “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó técnicamente en la sistematización de propuestas multisectoriales de la mesa de trabajo de “Infraestructura y Desarrollo Rural” del diálogo multisectorial e interinstitucional de “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó técnicamente en la sistematización de propuestas multisectoriales de la mesa de trabajo “Desafíos para las Inversiones” del diálogo multisectorial e interinstitucional “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó en la participación en reuniones con representantes de la Oficina de Democracia y Gobernabilidad de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID).

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa de capital mexicano del sector de manufacturas para conocer a nuevo director país y conversar más detalle de su expansión en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa hondureña del sector de manufacturas para conocer sobre nueva planta de producción en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio para dar seguimiento a hoja de ruta para el establecimiento de centro de distribución en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de logística para conocer sobre la evolución de nuevos centros de operación en el territorio nacional.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio como seguimiento a sus operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital argentino del sector de manufacturas como seguimiento al proceso de importación de materia prima.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa sueca del sector de comercio para conocer sus planes de expansión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa española del sector de infraestructura para conocer su interés en realizar más proyectos en el país

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa estadounidense del sector de servicios en seguimiento al proceso de análisis de establecer operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa chilena del sector de comercio en seguimiento a información brindada en apoyo a interés de establecer un centro logístico para la distribución de sus productos.
- Se apoyó a realizar reunión presencial con empresa colombiana del sector de manufacturas en seguimiento al mapeo de ubicaciones para el establecimiento de planta industrial.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas como seguimiento al análisis de viabilidad de establecer una planta de ensamblaje en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa india de manufacturas en seguimiento a caso de estudio que recolecta información del país y así confirmar el establecimiento de sus operaciones en Guatemala
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de infraestructura con interés de establecer parques industriales en el país.

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planificación de evento de Inversión extranjera a efectuarse en el mes de noviembre.
- Se apoyó en la planificación de evento para lanzamiento de alianza con empresa estadounidense de tecnología.
- Se apoyó en el desarrollo logístico de evento Foro Forbes en Español
- Se apoyó a participar en foro cuyo propósito fue transmitir la estrategia de atracción de inversión extranjera a la Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

5. Apoyo técnico en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en realizar reportes de atención en cumplimiento a metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, para analizar la propuesta del Reglamento de la Ley de Fomento De Inversión De Capital Extranjero;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones en la mesa de capital humano de Guatemala No Se Detiene, en donde se expusieron por parte del sector privado los programas con los que cuentan para capacitar al recurso humano, entre ellos:
 - Scale Up;
 - Centro de Formación Empresarial;
 - Tu futuro + Platzi;
 - ProPyme.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, para analizar el proyecto de simplificar y automatizar procesos por medio de una plataforma, en el Ministerio de Salud;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con la Procuraduría General de

la Nación, para definir criterios de pagos de trámites en las diferentes instituciones públicas;

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con el Ministerio de Trabajo, para la revisión y actualización de la Política Nacional de Empleo Digno;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con asesores de la Zona Libre de Industria y Comercio, sobre las ventajas de los regímenes especiales.

2. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.

- Se apoyó, revisó y analizó la normativa del Reglamento de la Unión Europea Número 1169/2011 del parlamento Europeo y del Consejo sobre la información alimentaria facilitada al consumidor, el Código de Salud Decreto Número 90-97; Reglamento para la Inocuidad de los Alimentos, y el Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social contenido en el Acuerdo Gubernativo Número 115-99, relacionado a la comercialización de productos cárnicos y lácteos curados, con fecha de consumo preferente caducada.

3. Apoyo en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en la revisión y análisis de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, entre ellas:

- Plan de simplificación del Ministerio de Energía y Minas;
- Plan de simplificación del Registro Mercantil;
- Se dio seguimiento a los planes del Ministerio de Finanzas y el Registro de la Propiedad.

4. Apoyo en la elaboración de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones, que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (atracción de inversión) y el Ministerio de Energía y Minas -MEM- para darle seguimiento al proyecto de guías y manuales para inversionistas del Sector Energético y Minero, para la implementación de proyectos de energía, minería, e hidrocarburos; en dicha reunión se realizó una matriz con diferentes criterios, para que las diferentes direcciones del MEM puedan priorizar trámites relacionados con los inversionistas.

5. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias temporales y permanentes para trabajadores e inversionistas;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas con relación a productos cárnicos y lácteos, con base en Código de Salud Decreto Número 90-97 y el reglamento de Orgánico del Ministerio de Salud Acuerdo Gubernativo Número 115-99.

6. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de pasaportes en Guatemala, ante el instituto Guatemalteco de Migración;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias en Guatemala, ante el instituto Guatemalteco de Migración;
- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre los permisos y licencias que deben gestionarse ante las municipalidades para poder construir y operar supermercados.

7. Apoyo profesional en la revisión y actualización trámites administrativos en la plataforma ASISEHACE;

- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la revisión y actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 8) entre ellos:
 - Inscripción de una Sociedad Mercantil en Línea (nueva plataforma);
 - Inscripción de Despacho Judicial de Auxiliares.

8. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó, en el evento “Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites”, el cual tuvo como objetivo capacitar a diferentes instituciones sobre la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala;
- Se apoyó en el evento del Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala, la cual tiene como misión apoyar a

empresas para que adopten y transmitan una cultura de responsabilidad social que garantice su sostenibilidad, en dicho evento se dio a conocer a los asistentes las diferentes funciones que cumple PRONACOM;

- Se apoyó, en el evento de consejeros comerciales en donde se brindó una capacitación sobre el que hacer de PRONACOM, específicamente del área técnica de clima de negocios.

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó participando en reunión de con representantes de la entidad LAMP, la cual tiene por objetivo apoyar la movilidad laboral, durante la reunión se les dio a conocer las actividades que desarrolla el Ministerio de Economía para impulsar la formación de las personas para poder adquirir un mejor empleo.
 - b. Se apoyó participando en reunión de seguimiento con la mesa de Gente de Mar, en la cual se trató los avances de la estrategia de comunicación, los proyectos de certificación de habilidades con los que cuenta el INTECAP, así como los avances que tiene el Ministerio de Trabajo con Royal Caribbean para la firma de un convenio.
 - c. Se apoyó con la generación de insumos para la presentación de la estrategia para el desarrollo de parques industriales. Para mayor detalle vera anexo 1.

2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó con la revisión de los productos 1 y 2 de la consultoría para recopilación económica sobre proyectos de alto impacto en los municipios de San José, Masagua e Iztapa, en seguimiento a la ejecución de la estrategia territorial de competitividad.
 - b. Se apoyó participando y proporcionando insumos para el desarrollo de la estrategia de comunicación de los marinos mercantes, esto con el objetivo de ampliar el conocimiento del proyecto y que más personas puedan optar a volverse marino mercante.

3. Apoyo la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional.
 - a. Se apoyó en el desarrollo del informe mensual sobre el avance de los proyectos de cooperación que requiere el órgano de planificación, proyectos y cooperación del Ministerio de Economía.
 - b. Se apoyó en el seguimiento y coordinación con el enlace técnico del cooperante para coordinar reunión de seguimiento y evaluación de la cooperación

- c. Se apoyó en la coordinación y seguimiento de los requerimientos de los consultores para atender reuniones, así como atención de insumos que son necesarios para completar sus actividades.
 - d. Se apoyó en la coordinación y participación de reunión con el consultor Carlos Cabrera y el Equipo de Comunicación de Pronacom para discutir estrategias para impulsar una campaña de comunicación para dar a conocer las herramientas territoriales de competitividad que pueden impulsar los alcaldes
4. Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
- a. Se apoyó en la generación de insumos para llevar a cabo un análisis comparativo del desarrollo y estatus de las diferentes ventanillas únicas de comercio en la región, esto con el objetivo de poder analizar qué acciones podría tomar Guatemala para competir a nivel mundial en cuanto al desarrollo de su ventanilla de comercio. Para mayor detalle ver anexo 2.
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó participando en reunión con delegado de la institución CINDE de Costa Rica, esto con el objetivo de conocer las estrategias que ellos desarrollan para atraer inversión extranjera directa bajo un régimen de exportación.
 - b. Se apoyó participando en reunión con representantes del Banco Centroamericano de Integración Económica con el objetivo de conocer un nuevo fondo para financiar proyectos de inversión extranjera directa nuevos en el país.
 - c. Se apoyó participando en capacitación sobre las zonas de desarrollo económico especial, esto con el objetivo de conocer la actualidad de las zonas en Guatemala, y el potencial que estas presentan para el desarrollo del país.
 - d. Se apoyó participando en la reunión de entrega de reconocimiento como operador económico autorizado a la entidad Puerto Quetzal, esto apoya la competitividad de todo el país, dado que el puerto estará cumpliendo lineamientos internacionales en su operación.
 - e. Se apoyó con la generación de insumos para requerimiento de información enviado por COPADEH sobre la utilización de la tecnología en las finanzas y el desarrollo

- f. Se apoyó con participación evento con los agregados comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- g. Se apoyó con la generación de insumos para la participación de Pronacom del evento CREA URBE.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

- Se apoyó en el acompañamiento para la realización de las pruebas correspondientes para el logro del ingreso del primer expediente en la institución mencionada.

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES

- Se apoyó en el seguimiento a la finalización de pruebas entre ambos sistemas y ya se encuentra listo para entrar en marcha en el momento que se cuente con un proyecto que requiera la Licencia de Cambio de uso de Suelo.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- Se apoyó en el seguimiento de las acciones que se han llevado a cabo con el objetivo de lograr la interconexión con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción; actualmente se están realizando pruebas para la generación de boleta de pago del Estudio de Impacto Ambiental.

MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

- Con el objetivo de agilizar las gestiones para el logro de los trabajos con la Municipalidad de Guatemala e interconectarla a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- se apoyó en la elaboración de un proyecto de convenio el cual enmarca los puntos importantes bajo los cuales se realizará dicha interconexión. Así mismo, en conjunto con la licenciada Jade Argueta, asesora para el área de Clima de Negocios del PRONACOM, se apoyó en la revisión de dicho documento con el fin de compartirlo con las personas a cargo del tema en la Municipalidad de Guatemala y lograr acordar el documento para continuar con el proceso correspondiente. La Municipalidad de Guatemala estaría participando dentro de la Comisión como miembro invitado.

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en el seguimiento a cambios pendientes de realizar a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
 - La implementación de notificaciones a todos los correos de las partes que inciden en cada uno de los procesos por institución.
 - Se apoyó en el monitoreo de la plataforma electrónica, a efecto de identificar mejoras en el proceso, en la interacción de los usuarios y sus roles asignados.
- 3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
 - Se apoyó a las instituciones involucradas en los trámites previos a la gestión de una licencia municipal de construcción, dándoles acompañamiento con dudas relacionadas a la plataforma electrónica.
 - Se continúa apoyando en la coordinación de reuniones con desarrolladores de proyectos nuevos con el objeto de dar a conocer la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, dentro de las mismas se expone cuantas instituciones se consolidan en la misma, cómo funciona, cuáles son los beneficios y se socializan los tiempos del primer proyecto piloto a efecto de ofrecerles una alternativa ágil para la gestión de sus expedientes.
- 4. Brindar apoyo técnico a la Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.
 - Se apoyó a la Sub-Dirección Ejecutiva en la revisión de expedientes específicos y de prioridad para el Viceministerio de Inversión y Competencia, se detalla brevemente algunos de estos:

Se apoyó en el requerimiento de la información posterior al evento de las desarrolladoras y bancos a efecto de contar con datos como cuantas personas participaron en el evento, cuantas precalificaciones se realizaron por los bancos participantes entre otras.

 - Evento Crea Urbe
Se apoyó en la coordinación del apoyo brindado para el evento Crea Urbe, Ciudades en Movimiento.

Se apoyó en la revisión de especificaciones técnicas que se elaboraron para la contratación de servicios que apoyaron al evento antes indicado.

Se apoyó con participación en el evento, por parte del Ministerio de Economía, la señora Viceministra de Inversión y Competencia y por parte del Programa Nacional de Competitividad, la Directora Ejecutiva en Funciones.

5. Brindar asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva en funciones sobre procesos administrativos.

- Se apoyó a la Dirección Ejecutiva en Funciones en la revisión del expediente para la contratación de un asesor para el subsector eléctrico de La Ruta.
- Se apoyó en la coordinación con el Ministerio de Economía, para la adquisición del Stand de participación en el XV Foro Nacional de Transformación en los Negocios, CENTRARSE.
- Se apoyó en el seguimiento del desempeño del área administrativa, a efecto de considerar los cambios que correspondan en los procedimientos con el objetivo de agilizar los procesos y llevar un control funcional en el área.
- Se apoyó con participación en la reunión de ejecución presupuestaria del presente mes, con el objeto de determinar los renglones en los cuales se tiene planificado ejecutar y darle seguimiento para que el mismo se cumpla.
- Se apoyó en el seguimiento a las áreas técnicas para la presentación en tiempo de los procesos de adquisición que tengan en su planificación para el presente mes.
- Se apoyó en la revisión del expediente de contratación de una asesora para el área de Clima de Negocios
- Se apoyó en las gestiones iniciales de investigación y monitoreo de proyectos para planificar la Feria de la Vivienda en el departamento de Quetzaltenango de acuerdo con lineamientos del Señor Presidente de la República, se ha tenido acercamientos con FHA, Anacovi, Cámara Guatemalteca de la Construcción, así como con los bancos, Banco de los Trabajadores y Banco de Desarrollo Rural y se continúa buscando medios para la organización de dicha feria.
- Se apoyó en la participación de reunión con el Viceministro de Ingresos y Evaluación Fiscal del Ministerio de Finanzas Públicas Saúl Figueroa en la que se abordó el tema del Reglamento de la Ley de Interés Preferencial para facilitar el acceso a la Vivienda Social, específicamente sobre la tasa de interés y como se impactaría en la cuota nivelada la tasa de referencia.

6. Apoyar técnicamente en la elaboración, análisis y revisión de documentos y de asesoría técnica para los procesos asignados.

- Se apoyó en la participación en la reunión sobre Planes de Simplificación en la que se abordaron puntos importantes a tomar en cuenta para el evento en el que participaron todas las instituciones a las que el Programa Nacional de Competitividad está dando seguimiento en cuanto a trámites específicos. Se indicó que se debe

aplicar la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, así como la revisión de la base legal del trámite, de los requisitos y sobre el vencimiento del plazo para la publicación de la información en las páginas de las instituciones la cual tiene permitido solicitar una prórroga mediante una comunicación escrita dirigida al Ministerio de Economía o bien a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-.

- Se apoyó en la revisión de planes de simplificación de 4 instituciones asignadas, así como la participación del evento de Planes de Simplificación en el que se interactuó con los delegados de las instituciones asignadas a efecto de aclarar dudas y brindar seguimiento sobre la implementación de su plan.

Las instituciones a las que se les está dando seguimiento son: Ministerio de Educación, Ministerio de Comunicaciones, específicamente trámites de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Salud y Asistencia Social y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

De las 4 instituciones, únicamente Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales presentó su Plan de Simplificación por lo que se les brindó retroalimentación al respecto del mismo y por parte de ellos se realizó la consulta para solicitar prórroga para la publicación de su información en su página ya que, llevaban el 50%.

Las instituciones restantes no presentaron su Plan de Simplificación por lo que, se procedió a solicitarlo y con esto realizar la revisión correspondiente.

7. Apoyo técnico en las reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-
 - Se apoyó en la participación de capacitaciones brindadas a los delegados de las instituciones que se involucran en la gestión de los trámites previos para solicitar una licencia municipal de construcción, el objetivo de la misma se enmarcó en realizar un breve repaso sobre la misma a efecto de subsanar dudas, así como también mostrarles las mejoras que se han realizado y el uso de las mismas. Las instituciones que recibieron la capacitación son: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica Civil.
 - Se apoyó en la participación de reuniones semanales con el equipo de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- a efecto de dar seguimiento a temas de mayor interés a temas que involucren un especial cuidado.

- Se apoyó en la participación de reuniones con las instituciones que se involucran en los trámites previos de un permiso municipal de construcción tales como: Ministerio de Cultura y Deportes que incluyó las áreas de Departamento de conservación y restauración de bienes culturales, Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y Registro de Bienes Culturales, Dirección General de Aeronáutica Civil,

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la revisión y actualización de información relacionada a la inscripción de la constitución de una Sociedad Anónima y una Sucursal Extranjera en el Registro Mercantil General de la República de Guatemala.
- Se apoyó a empresarios en seguimiento de expedientes ingresados en la Dirección General de Caminos del Ministerio de Comunicaciones del Gobierno de Guatemala para identificar los atrasos en la calificación de estos.

2. Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones.

- Se apoyó en reunión sostenida con la Procuraduría General de la Nación y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para dar seguimiento al expediente del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó la elaboración de la propuesta del perfil para el proyecto de Cooperación entre el BID y MINECO con el tema "Diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala"

3. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología para la revisión de los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en dar seguimiento y revisar el listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de Clima de Negocios del PRONACOM para dar retroalimentación sobre la revisión de planes de simplificación con los comités de simplificación de las dependencias del Organismo Ejecutivo.

4. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento al cumplimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones a cargo del Ministerio de Economía de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó como expositora en el evento “Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites” brindando información a los comités de simplificación de las dependencias del Organismo Ejecutivo obligadas por la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala sobre la correcta interpretación y preguntas frecuentes de la Ley en mención.
- Se apoyó en la primera reunión sostenida con los comités de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, en el evento “Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites” para dar a conocer la información identificada que deben incorporar a los planes de simplificación.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento a los planes de simplificación con los comités de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

5. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó en dar seguimiento a la clasificación y agrupación en categorías los trámites publicados en el nuevo portal web Asisehace.gt.

6. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con grupos de Corredores Inmobiliarios para identificar los pasos y requisitos que pueden simplificarse, así como la forma en que puede automatizarse el trámite.

7. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó con actualizaciones realizadas en trámites publicados en el portal web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos con Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación,
- Se apoyó en capacitaciones dadas a asesores técnicos relacionadas al uso e ingreso de información para actualizar y documentar trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó en la revisión de las actualizaciones y documentaciones de los trámites administrativos realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, en el portal web Asisehace.gt, de las siguientes dependencias e instituciones: Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Secretaria General del Ministerio de Economía, Registro Mercantil General de la República de Guatemala, Registro de Propiedad Intelectual, Superintendencia de Administración Tributaria, Departamento de Permisos para Extranjeros del Ministerio de Trabajo y Previsión Social,
- Se apoyó a los usuarios del portal web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

8. Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó en la elaboración y revisión de informes realizados por los asesores del PRONACOM, los cuales contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt.

9. Apoyo en el seguimiento al fortalecimiento de la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para elaborar los términos de referencia para la contratación de la empresa que fortalecerá el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó al Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, en la revisión de los términos de referencia para la contratación de la empresa que fortalecerá la plataforma que se pretende implementar en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM revisando la propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt.

10. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se apoyó junto con el Asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia en la elaboración de la propuesta del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Economía para presentar a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en reunión sostenida con los asesores delegados de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia para conocer las directrices que se deben seguir para elaborar el Programa de Gobierno Electrónico.
- Se apoyó como asistente en el “Foro Innovación Creativa”.
- Se apoyó en la “Capacitación a Red de Consejeros Comerciales”.
- Se apoyó con insumos para el Ministro de Economía para el evento que se realizó en New York.
- Se apoyó en la capacitación de “Intercambio de experiencias entre Agencias de Promoción de Inversiones” en el PRONACOM.

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**
 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas de las tres áreas técnicas de PRONACOM, así como del Ministerio de Economía.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la elaboración de talking points para los eventos: Foro Forbes, Webinar con empresarios de Türkiye, Reunión con Misión de empresarios colombianos del sector farmacéutico, para evento de la Ley de Insolvencia, entre otros.
 - Se apoyó en la redacción de información para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la actualización y sistematización de información para diversas presentaciones y/o utilizadas por Autoridades de MINECO y PRONACOM.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades y a los equipos técnicos noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del Comunicado de cumplimiento de meta de atracción de inversión
 - Se apoyó en la realización del Comunicado sobre evento de Ley de Insolvencia.
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM: Facebook, LinkedIn y Twitter. **(ANEXO 1)**

- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información de comunicados e información de las líneas estratégicas de PRONACOM, competitividad, clima de negocios e inversión.

- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas de diversos medios en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios, competitividad y marca país.

- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante octubre de 2022.

- **Apoyo en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social del MINECO para elaboración de insumos para las autoridades,
 - Se apoyó en la coordinación con Inguat, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Cultura y Deportes para aspectos relacionados al posicionamiento de la marca país.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos de MINECO-PRONACOM.
 - Se apoyó en seguimiento de proceso para rediseño de página web de MINECO.
 - Se apoyó en el seguimiento de proceso de realización de página web de Marca País “Guatemala, asombrosa e imparable”.
 - Se apoyó en la moderación del Foro: Beneficios de la Unión Aduanera Centroamericana, organizado por el Ministerio de Economía de Guatemala a través del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el marco de la Presidencia Pro-Témpore de Guatemala ante COMIECO. **(ANEXO 2)**

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. _____

ANEXO 1



PRONACOM

★ Favoritos · 6 d · 🌐

...

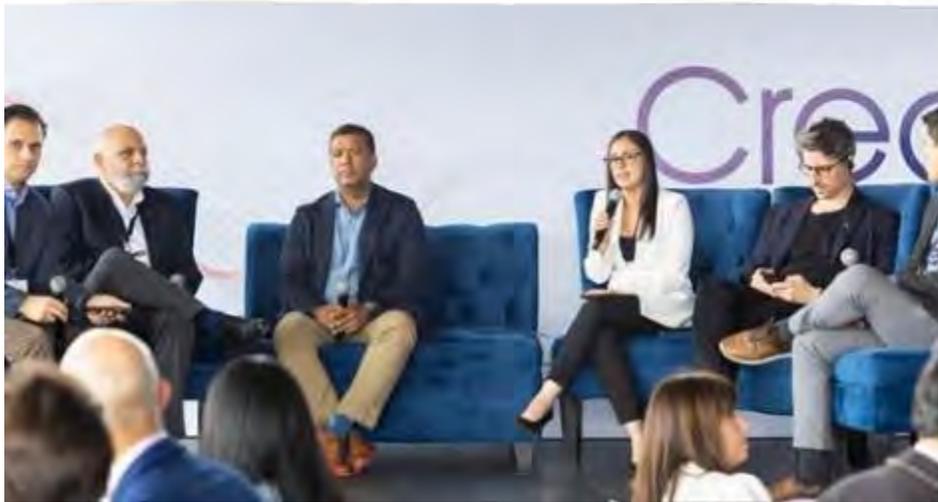
#PRONACOM participó en el panel sobre la "Ley de Interés Preferencial" en #CreaUrbe, en donde se resaltaron las acciones que se realizan desde el Ministerio de Economía Guatemala para el desarrollo económico y del sector construcción como:

✔ Ventanilla Ágil de la Construcción

✔ #FeriaViviendaSocialGT

#GuatemalaNoSeDetiene

#AsombrosaElmparable



PRONACOM Guatemala @PRONACOMGT · 6 oct.

...

Viceministra #FranciscaCárdenas, en representación del Ministro #JanioRosales @MINECOGT compartió con 20 empresas de @ITHIB del sector de vestuario y textil a quienes compartió por qué #Guatemala es el mejor destino para relocalizar sus operaciones #GuatemalaNoSeDetiene



Ministerio Economía y 3 más

Promocionar



4

7





PRONACOM Guatemala  @PRONACOMGT · 23h

...

#PRONACOM en representación del @MINECOGT y en el marco del Plan #GuatemalaNoSeDetiene, sostuvo una reunión con representantes de la @camaracomerbog del sector farmacéutico, interesados en conocer oportunidades para establecerse en el país. 🇬🇹 🇸🇻 🇨🇷

#AsombrosaElImparable 



Ministerio Economía y 2 más

Promocionar



 5

 4



ANEXO 2



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.

- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de repuestos para equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de galletas dulces para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de sal en sobre para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de papel bond tamaño carta y papel opalina tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de masking tape para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad, derivado de la Pandemia COVID-19.
 - ✓ Compra de cables HDMI para uso en el equipo de cómputo del Programa Nacional de Competitividad, entre otras.

b) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.

- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.

c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.

- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.

- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Administrativo, Adquisiciones y Contrataciones, Inversión y Comunicación.
- e) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- f) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en solicitar dictamen técnico para el mantenimiento a impresoras y a un escáner del Programa Nacional de Competitividad, a la Dirección de Tecnologías de la Información de Mineco.
 - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó con la asignación de bienes activos y bienes fungibles al personal de nuevo ingreso según tarjetas de responsabilidad correspondiente.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.

- Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PÁTZAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de la Dirección de Restauración y Manejo Forestal. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - ✓ Modificación de Plan de Manejo Forestal
 - ✓ Cambio de Regente Forestal
 - ✓ Plan Operativo Anual
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión –Disercomi- del Ministerio de Economía. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Adición de Incisos Arancelarios
- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Unidad De Fiscalizaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Devolución Crédito Fiscal – Régimen Especial
 - ✓ Devolución Crédito Fiscal – Régimen General
- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de la Secretaría General del Ministerio de Economía. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con la asesora asignada. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Licencia de Corredores

- Se apoyó técnicamente en la actualización de los trámites de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se sostuvo comunicación electrónica y vía telefónica con el asesor asignado. Los trámites actualizados fueron los siguientes:
 - ✓ Huertos Familiares
 - ✓ Huertos Comunales
 - ✓ Huertos Escolares

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de presentación “Guía Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021”
- Se apoyó técnicamente en él envió de invitaciones a las instituciones participantes en el evento "Transformación Digital para el Fortalecimiento de los Planes de Simplificación de Trámites"
- Se apoyó técnicamente como expositor en el evento “Transformación Digital para el Fortalecimiento de los Planes de Simplificación de Trámites” se presentó la “ Guía Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021”
- Se apoyó técnicamente en la primera reunión sostenida con los comités de simplificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres, en el evento “Transformación Digital para el Fortalecimiento de los Planes de Simplificación de Trámites” para dar a conocer la información identificada que deben incorporar a los planes de simplificación.
- Se apoyó técnicamente en reuniones de seguimiento a los planes de simplificación con los comités de simplificación Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión con la Dirección de Catastro y Avalúos de Bienes Inmuebles –DICABI- para realizar la explicación de la guía de simplificación y conocer el trámite priorizado.
- Se apoyó técnicamente en reunión parar conocer los avance y acuerdos obtenidos el día del evento de "Transformación digital para el fortalecimiento de los planes de simplificación de trámites" con las instituciones asignadas para brindar seguimiento.

- Se apoyó técnicamente en el evento "Sello Blanco "en el stand del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones de seguimiento con asesoras del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones –VISAR- para la revisión de las actualizaciones en la página asisehace.gt
- Se apoyó técnicamente en el evento "XV Foro Nacional de Transformación de los Negocios, El Cambio Esta en Ti "en el stand del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en reunión virtual con consultor para conocer plan de trabajo y fecha de entrega del primer producto de la consultoría de GIZ.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del Producto 1 de la consultoría "Desarrollo de información y proyección económica para la cartera de proyectos identificados en los tres municipios de la ETCOM de la ciudad intermedia de San José" de GIZ.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del Producto 1 de la consultoría "Mapeo del Sector Productivo y Cadenas Productivas" de GIZ.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del Producto 1 de la consultoría "Estrategia municipal sobre herramientas territoriales" de GIZ.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diagrama de flujo de la Ley de Competencia.

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. _____
Licda. Priscila Oropín Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se apoyó con el estudio y seguimiento de la Firma del Convenio de Financiación del Programa de Impulso al Trabajo Decente en Guatemala, el cual será financiado por la Unión Europea. En éste sentido, se asistió a varias reuniones de trabajo y se conoció una ruta de acción para lograr la firma de dicho convenio a la brevedad posible.

Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Se apoyó en el acompañamiento al Ministro y todos los Viceministros de Economía a la presentación de la propuesta del Presupuesto del Ministerio de Economía 2023 a los miembros de la Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República.

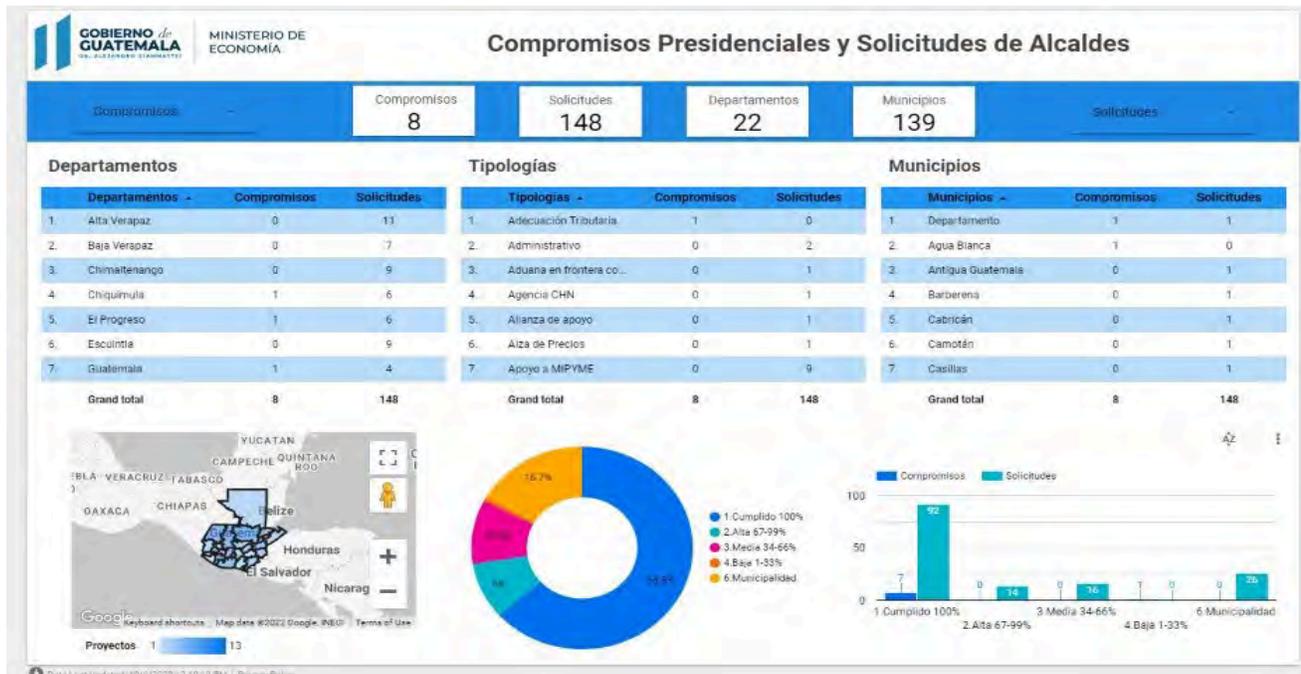
Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

Se apoyó manteniendo el contacto cercano con los Vice Ministros para conocer el estado de sus acciones relevantes y la programación de sus actividades semana a semana. Se dio particular atención a la ejecución financiera de cada uno de los Viceministerios.

Se apoyó en la reunión técnica de seguimiento con la Directora en Funciones de PRONACOM para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de la institución y conocer las actividades sobresalientes que se tienen programadas para el resto del año 2022.

Se apoyó el seguimiento de las acciones de la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial.

Se apoyó en la definición del Plan de Trabajo Inmediato para impulsar las acciones relacionadas a las Metas Presidenciales y las Solicitudes de Alcaldes. En éste sentido, se elaboró una herramienta propia para dar seguimiento a dichas acciones en tiempo real.



Se apoyó la definición de una ruta de acción para impulsar la institucionalización dentro del Ministerio de Economía del Programa Sello Blanco. Al respecto, se impulsó la definición de una ruta de acción para alcanzar dicho objetivo.

Se apoyó la elaboración de la presentación del señor Ministro sobre las Acciones en Cumplimiento de las Metas de la Política General de Gobierno Resultados 2022 Proyección 2023.

Se apoyó en el seguimiento a la ejecución presupuestaria del Programa de Becas del Viceministerio de Apoyo a la MIPYME con el Jefe Financiero de la dependencia y la determinación calculada del desembolso estimado para el mes de octubre.

Se apoyó en la realización de una reunión de trabajo con el Director de la Dirección de Tecnología del MINECO con la intención de definir una estrategia y plan de trabajo para lograr establecer una herramienta de administración de la información estratégica del MINECO. Al respecto, ya se cuenta con los lineamientos básicos del plan de acción. Se prevé que en las próximas semanas se cuente con una propuesta metodológica completa que pueda ser presentada al Señor Ministro para su consideración y aprobación.

Se apoyó en la revisión de varios expedientes de futuras contrataciones de los Viceministerios de Inversión y Competencia, de Asuntos Registrales y de Integración y Comercio Exterior. Luego se compartió al señor Ministro los criterios al respecto y solicitar su aprobación para la realización de las contrataciones.

Se apoyó asistiendo y participando a la reunión de revisión de las acciones del Ministerio de Economía dentro del Plan Nacional de Inversión y Desarrollo PLANID. Dicha reunión se llevó a cabo en la Sala de Sesiones del Despacho Superior.

Se apoyó en llevar a cabo la presentación a los Viceministros de MINECO por parte del Viceministro de Finanzas Kildare Enríquez y tres técnicos informáticos y administrativos del Ministerio de Finanzas Públicas de la herramienta Sistema de Expedientes WEB de control estratégico de los procesos que probablemente se implemente en MINECO y se preparó propuesta de nota del Ministro de Economía al Ministro de Finanzas Públicas y se dio seguimiento al envío de la misma.

Se apoyó a la asistencia del evento donde fueron certificados con Sello Blanco a 37 empresarios guatemaltecos.

Se apoyó y participó en varias reuniones del Gabinete Ministerial.

Se apoyó en la preparación de las presentaciones de las actividades sobresalientes y la ejecución presupuestaria de cada uno de los Viceministerios durante los meses de enero a septiembre y las acciones que se tienen programadas para los meses que restan del año 2022. Se tiene previsto que dichas presentaciones se hagan durante una reunión a donde asistirá el señor Ministro para su discusión.

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo. _____

Priscila Oropin

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.**
 - Se apoyó en la revisión del Acta administrativa financiera para la entrega de la Tarjeta de Compras Institucional.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento a la propuesta de Convenio con Belice.
- **Brindar asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM.**
 - Se asesoró en la elaboración y revisión de la propuesta de manual de procedimientos para el uso de la marca país.
 - Se apoyó en la elaboración de propuesta de formulario y declaración para el uso de la marca país.
- **Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas para la contratación de bienes y servicios solicitados por PRONACOM correspondientes al mes de octubre 2022.
 - Se apoyó en la elaboración de todos los contratos de servicios profesionales y técnicos requeridos por PRONACOM, correspondientes al mes de octubre 2022.
 - Se asesoró en el seguimiento al Convenio para la utilización de la Sala del Inversionista por parte del Ministerio de Economía, de conformidad con los requerimientos del Ministerio de Cultura.
- **Dar apoyo al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM.**
 - Se asesoró en las respuestas a requerimientos realizados al área administrativa por parte de la auditoría interna del Ministerio de Economía.
- **Brindar asesoramiento en la revisión de todo tipo de expedientes relacionados con los proyectos del Programa.**
 - Se apoyó en la revisión de Términos de Referencia para la contratación de personal requeridos en el mes de octubre de 2022.
- **Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.**
 - Se asesoró en la revisión de los Términos del Acuerdo necesario para la obtención de la licencia de derecho de uso de ORBIS requerido por PRONACOM.

- **Brindar apoyo al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones que sean requeridas para los procesos de adquisición a cargo de la Unidad.**
 - Se apoyó en la elaboración de resolución para prescindir en el proceso del servicio de migración de datos, diseño y desarrollo del portal web MINECO.GOB.GT.
 - Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdo Ministerial para la aprobación de contratos requeridos.
 - Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdo Ministerial para la rescisión de contratos requeridos.

- **Brindar asesoría en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.**
 - Se asesoró en la revisión del perfil de proyecto de Cooperación Técnica No Reembolsable por parte del Banco Interamericano de Desarrollo –BID- para apoyar a la transformación digital de las Agencias de Promoción de Inversiones – APIs - y Organismos de Desarrollo Económico – ODEs - de Latinoamérica y las herramientas de atracción de Inversión del COVID-19 para abordar las oportunidades de las cadenas regionales de valor.
 - Se asesoró en la revisión del perfil de proyecto de Cooperación Técnica No Reembolsable por parte del BID para el diagnóstico para la creación de una unidad que tenga a cargo el impulso de la simplificación de trámites administrativos del Organismo Ejecutivo en Guatemala para identificar y replicar las oportunidades y buenas prácticas que pueden ser identificadas en países que han implementado una unidad que se encargue de dar seguimiento a la simplificación de trámites administrativos.

- **Asesorar en la elaboración las Actas de las reuniones del Comité Ejecutivo y Consejo Asesor de PRONACOM.**
 - Se apoyó en el seguimiento del Acta 03-2022 del Comité Ejecutivo para su aprobación.
 - Se apoyó en la elaboración del Acta de Comité Ejecutivo 04-2022.

- **Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que sean requeridas por las autoridades superiores de PRONACOM y/o el Despacho Superior.**
 - Se apoyó en la traducción libre (inglés-español) de documentos de índole legal preparados por el área técnica de PRONACOM.
 - Se participó en las reuniones con el Banco Centroamericano de Integración Económica en seguimiento al apoyo solicitado para el evento de Forbes.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. _____

Marcia Priscila Oropin Segura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo en atender e informar a los visitantes del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó brindando asistencia técnica en las distintas reuniones que sostuvo el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- 2. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas telefónicas a instituciones del sector público, privado, sociedad civil, cooperantes y misión diplomática.
- 3. Apoyo para asistir al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en coordinar el uso del salón de Protocolo del Aeropuerto Internacional La Aurora para el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.
- 4. Apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en la coordinación de la reunión del Comité Ejecutivo No. 02-2022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la clasificación técnica de información interinstitucional del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- 5. Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.**
 - Se apoyó en la planificación y logística de transporte al Municipio de San Andrés Sajcabajá en el proceso de entrega del expediente del estudio socioeconómico, para proyecto de electrificación rural del Municipio de San Andrés Sajcabajá Departamento de Quiché, en coordinación interinstitucional con el Ministerio de Energía y Minas (MEM).
 - Se apoyó en coordinar reunión técnica con autoridades administrativas del Ministerio de Economía (MINECO), para planificación de Comisiones oficiales al interior del país para realización de actividades en el marco de la competitividad territorial.

6. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.

- Se apoyó en la elaboración de oficios y gestiones administrativas del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se apoyó en la realización de oficios y documentos administrativos en el marco de comisiones al departamento de Quiché en el marco del estudio socioeconómico de electrificación rural en coordinación interinstitucional con el Ministerio de Energía y Minas (MEM).

7. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.

- Se apoyó en el registro, procesamiento, clasificación verificación y archivo de correspondencia dirigida al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.

8. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.

- Se apoyó brindando asistencia técnica en informe de Comisiones oficiales en el marco del estudio socioeconómico de electrificación al departamento de Quiché en coordinación interinstitucional con el Ministerio de Energía y Minas (MEM).

9. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.

- Se apoyó en coordinar la participación del Coordinador General en el primer caso de Estudio de Guatemala en el índice internacional de derechos de propiedad - Property Rights Alliance, Observatorio de Derechos de Propiedad.
- Se apoyó en coordinar reunión con cooperantes de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID).
- Se apoyó en coordinar la participación del Coordinador General al Acto de Conmemoración el 60 aniversario de las relaciones bilaterales entre la Embajada de la República de Corea y Guatemala.
- Se apoyó en coordinar reunión con la organización Internacional para las Migraciones (OIM), en busca de promover actividades de agricultura sostenible en el marco de la competitividad territorial.

10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la asistencia técnica multisectoriales de la mesa de trabajo “Fortalecimiento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y la Economía Informal” del diálogo multisectorial e interinstitucional “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó en la asistencia técnica multisectoriales de la mesa de trabajo de “Infraestructura y Desarrollo Rural” del diálogo multisectorial e interinstitucional de “Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó en la asistencia técnica multisectoriales de la mesa de trabajo “Desafíos para las Inversiones” del diálogo multisectorial e interinstitucional Reactivación Económica Inclusiva.”
- Se apoyó brindando seguimiento y asistencia técnica en la coordinación con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión y competencia de Pronacom.

B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, periodicidad (diaria).

C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se apoyó verificando que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

F. Apoyo técnico en la revisión en el seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería.

- Se apoyó en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas.
- Se apoyó corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada.

G. Apoyo técnico en la organización de capacitaciones internas del personal y contratistas.

- Se apoyó en la divulgación de capacitaciones programadas por la Dirección de Recursos Humanos por el Ministerio de Economía

H. Apoyo técnico en la recepción, envío y digitalización de toda la documentación y su registro en el sistema correspondiente que estipule el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la recepción de documentación que ingreso a la institución de manera física.
- Se apoyó en la digitalización de documentos por entrega de archivos que ingresaron por mensajería física y virtual.

I. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en dar mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas al personal de Pronacom el primer día del mes y verificar que cada trabajador firmara de recibido en el listado correspondiente al darle las mascarillas.
- Se apoyó en evento de Crea Urbe en el área de recepción de personas y toma de datos de invitados.
- Se apoyó en escáner de documentos devengados.
- Se apoyó en escáner de documentos de compromisos.
- Se apoyó en digitalizar información de solvencias de compra.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyo en la elaboración de proyectos de documentos, acuerdos, opiniones, convenios e informes, según las necesidades de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en la propuesta de Términos de Referencia para la adquisición de 150 kits con material promocional para los participantes que asistan a los diferentes talleres o eventos en el marco del Plan La Ruta – Desarrollo Inclusivo, a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Apoyo en la asesoría profesional a los programas, proyectos, iniciativas y demás acciones que se ejecutan en el marco de la Política Nacional de Competitividad.**
- Se apoyó en el territorio para corroborar la participación de los beneficiarios del huerto comunal Chosavic, en el Municipio de Joyabaj, Quiché, estas gestiones constituyen un factor determinante para elevar la competitividad y la creación de desarrollo sostenible.
- c) **Apoyo en el estudio y análisis de informes, documentos, compilaciones y demás instrumentos que se presenten en el ámbito de competitividad territorial.**
- Se apoyó en la preparación del informe mensual de metas para presentar a las autoridades de PRONACOM.
 - Se apoyó en la conformación de expediente del estudio socioeconómico para electrificación rural en dos (2) comunidades de San Andrés Sajcabajá, Quiché, acciones que elevarán la calidad de vida de los habitantes de la comunidad.

d) Apoyar y acompañar profesionalmente a los equipos sobre los programas, proyectos e iniciativas que se ejecutan en el marco de competitividad territorial.

- Se apoyó con asistencia y soporte logístico en la Reunión multisectorial para abordaje de la coyuntura económica reciente y perspectivas.
- Se apoyó en la identificación de los establecimientos y detalles logísticos necesarios para el taller de “Agricultura Sostenible” a realizarse en el mes de noviembre.

e) Apoyar en otras actividades que le requiera la autoridad superior del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la asistencia a la capacitación Fundamentos Jurídicos y Administrativos del Código de Ética según SINACIG.
- Se apoyó en la asistencia a reuniones con los distintos equipos de PRONACOM para recibir directrices sobre procesos y gestión de solicitudes administrativas, financieras y de adquisiciones.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	HELLEN CELENY MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional al Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó al Programa Nacional de Competitividad en la organización y coordinación de actividades y eventos interinstitucionales como lo fueron:
 1. Organización y montaje del evento, “Estrategia de atracción de inversión y promoción comercial en coordinación con la Red de Consejeros Comerciales”.
 2. Organización y montaje del evento, “Crea Urbe, Ciudades en Movimiento”.
 3. Organización y montaje del almuerzo en atención a inversionistas mexicanos del sector de construcción e infraestructura.
 4. Organización y montaje en los eventos realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en la preparación de documentos actividades, correspondencia, entre otros.

- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, “Estrategia de atracción de inversión y promoción comercial en coordinación con la Red de Consejeros Comerciales”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, “Crea Urbe, Ciudades en Movimiento”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, “Investment Summit 2022”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas para el evento, “Foro Forbes en Español”.
- Se apoyó en la preparación de especificaciones técnicas en los eventos organizados y realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyar profesionalmente en la logística y organización de eventos, reuniones, plenarias, talleres, capacitaciones y dar seguimiento de ambos documentos.

- Se apoyó en la logística y organización de eventos realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades del Ministerio de Economía en atención a los eventos realizados durante el mes de octubre.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a autoridades encargadas de la Dirección de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para el desarrollo de actividades y eventos en dicha locación.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento y coordinación junto a los equipos de inversión, clima de negocios y competitividad para la planificación de los eventos a realizarse durante el mes de octubre.

Apoyar profesionalmente en la comunicación y seguimiento con proveedores para la organización de eventos y con las demás instituciones gubernamentales.

- Se apoyó en la coordinación de visitas técnicas con proveedores para coordinar montajes y desmontajes de los eventos organizados y realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de alimentos y bebidas a los eventos organizados y realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de hotelería y salones sociales en los eventos organizados y realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la coordinación junto a proveedores que brindan el servicio de audiovisuales en los eventos organizados y realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.

Apoyo profesional en la integración y seguimiento de expedientes de liquidación de los eventos que se organicen en el Programa.

- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación y audiovisuales en el evento, “Estrategia de atracción de inversión y promoción comercial en coordinación con la Red de Consejeros Comerciales”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo para servicio de salón, alimentación y audiovisuales en el evento, “Crea Urbe, Ciudades en Movimiento”.
- Se apoyó en la integración del expediente para la liquidación de servicios de atención y protocolo en los eventos realizados en octubre por el Programa Nacional de Competitividad.

Hellen Celeny Mena

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JADE ALEJANDRA ARGUETA ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos y fortalecimiento institucional relacionados con la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en mesas de trabajo para la revisión conjunta e integración de observaciones al proyecto mártir de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, con personeros del Registro de la Propiedad Intelectual, Viceministerio de Asuntos Registrales, Congreso de la República y Cámara de Industria.

2. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la exposición de motivos del proyecto mártir de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, que tiene por objeto sentar las bases nacionales para el fortalecimiento, desarrollo estratégico, educación, actualización continua y fomento de la propiedad intelectual, como herramienta de innovación, creatividad, desarrollo humano integral, crecimiento económico y competitividad, con el propósito de posicionar al país como actor estratégico en la materia, mejorar el clima de negocios y contribuir a encontrar soluciones viables a necesidades de mercado y problemáticas sociales.

3. Apoyo profesional en el análisis de normativas internas de instituciones públicas relacionadas a la mejora del clima de negocios, para proponer mejoras, reformas o actualizaciones:

- Se apoyó profesionalmente en las revisiones e integración de observaciones por parte del Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía acerca del proyecto de Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales, dentro de la fase de implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 8-2022 del Congreso de la República.

4. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la síntesis de resultados y acuerdos logrados con el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación y el Registro de la Propiedad Intelectual, derivados de las mesas de trabajo conformadas **en el evento denominado "Seguimiento a Planes de Simplificación", organizado por el Ministerio de Economía.**

5. Apoyo profesional en materia de fortalecimiento institucional:

- Se apoyó profesionalmente en la propuesta de una capacitación sobre la firma electrónica avanzada, a ser facilitada por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, y dirigida a las instituciones a cargo del Ministerio de Economía que deben dar efectivo cumplimiento a sus planes de simplificación, de conformidad con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el objeto de fortalecer sus procesos de implementación.

6. Apoyo profesional en la revisión y elaboración de informes, estudios, análisis y propuestas de interés en materia legal:

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de un resumen ejecutivo sobre el objeto y contenido de la propuesta de Ley de Fomento de la Propiedad Intelectual, con análisis de impacto económico enfatizando materia de clima de negocios y competitividad, para las autoridades del Ministerio de Economía.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se apoyó asistiendo a reunión en sede de la Municipalidad de Guatemala para discusión sobre el proyecto de convenio de cooperación interinstitucional para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de la Construcción.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la revisión, análisis y redacción del proyecto de convenio de cooperación interinstitucional para la interconexión de la Municipalidad de Guatemala a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de la Construcción.
- Se apoyó asistiendo a evento sobre reactivación económica, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala y el Ministerio de Economía, y realizando turno en stand del Programa Nacional de Competitividad brindando información al público.
- Se apoyó asistiendo a capacitación sobre Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC- y Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-, impartida por directivo de ZOLIC.
- Se apoyó asistiendo a jornada de capacitaciones de 2 días denominada "Programa de la Unión Europea Intercambio de Experiencias APIS", organizada por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y el Ministerio de Economía, e impartida por personero de la Agencia Costarricense de Promoción de Inversiones CINDE.
- Se apoyó realizando consulta electrónica de los expedientes de registro de la Marca País en el Registro de la Propiedad Intelectual del Ministerio de Economía.

(f) _____
Licda. Jade Alejandra Argueta Alvarez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IRIS HÉCICA HERNÁNDEZ GALICIA DE LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo Profesional para identificar acciones que permitan la disminución de mora administrativa en los trámites relacionados con la atención a los consumidores con el fin de propiciar la competitividad en las empresas.

- Se apoyó profesionalmente para establecer periodicidad de audiencias de conciliación en el área de Atención a los Consumidores, con el objeto de optimizar tiempos dentro de los trámites relacionados con la Atención a los Consumidores.

Apoyo Profesional para el fortalecimiento de la certeza y seguridad jurídica a través de la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la implementación de herramientas para el control y seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y revisión del ingreso de Quejas por las tres vías existentes en la plataforma digital de quejas de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor –DIACO-
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y revisión del flujo de expedientes dentro de la plataforma digital de quejas de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor –DIACO-.

Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento de procesos enfocados en la atención al consumidor que doten de certeza y seguridad jurídica.

- Se apoyó en el acompañamiento a reunión en el Congreso de la República, para tratar temas de protección al consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de escrito para dar respuesta a solicitud presentada por el Congreso de la República, en materia de protección al consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con personal de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía, para tratar temas relacionados con herramientas informáticas utilizadas para la atención de los consumidores.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en análisis y revisión de presupuesto destinado para la atención y protección del consumidor, así como el seguimiento a solicitudes de modificación realizadas.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con personal que realizará estudio para establecer metodologías para monitoreo de precios de Canasta básica Alimentaria, para definir trabajo y alcance de productos.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a eventos de adquisición para mejora en la atención, asistencia y protección al consumidor.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentos para la coordinación de capacitaciones en atención al Convenio de Cooperación Interinstitucional, suscrito entre la Superintendencia de Bancos y el Ministerio de Economía, en materia de derechos de los consumidores y usuarios financieros.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y seguimiento de metas institucionales, para su modificación.

Licenciada Iris Hécica Hernández Galicia de López

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en la verificación de normativa aplicable a los procesos de compras de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.

Se apoyó en verificación de normativa aplicable a los procesos de adquisición gestionados en el mes de octubre.

- b) Apoyo en la elaboración de órdenes de compra y anexo de orden de compra en SIGES.

Se apoyó en elaboración de órdenes de compra y anexo de órdenes de compra de expedientes por servicios, insumos y productos requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de octubre.

- c) Apoyo en las gestiones de compra con la Tarjeta de Compra Institucional TCI.

Se apoyó en adquisición de servicios, insumos y bienes requeridos por las unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad, con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-, en el mes de octubre.

- d) Apoyo en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA mensual.

Se apoyó en la elaboración de la declaración jurada como agente retenedor de ISR e IVA, correspondiente al mes de septiembre.

- e) Apoyo en el manejo de los sistemas de contrataciones del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

Se apoyó en manejo de sistemas para contratación del personal contratado bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

- f) Apoyo en el seguimiento a la solicitud de documentos administrativos y legales requeridos a los proveedores dentro de los procesos de compras.

Se apoyó en la compra de bienes y servicios, en las diferentes modalidades de adquisición solicitando documentación legal a proveedores adjudicados para conformación de expedientes y en el seguimiento de actas administrativas.

- g) Apoyo para asistir al Jefe de Adquisiciones del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en asistir a la Jefa de Adquisiciones, en reuniones para la coordinación y planificación de las adquisiciones que realizarán las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad, en el mes de octubre.

- h) Apoyo en la elaboración y carga de documentos al portal de Guatecompras.

Se apoyó en elaboración y carga de facturas de servicios y bienes, en el portal Guatecompras.

- i) Apoyo en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC- en físico y en el Sistema de Guatecompras.

Se apoyó en seguimiento de actualización de procesos de compras, que serán incluidos en el Plan Anual de Compras.

- j) Apoyo técnico en la coordinación de la planificación acorde a las solicitudes correspondientes al área de compras por parte de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó en la coordinación de planificación de procesos de compras de diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.

- k) Apoyo en el registro y seguimiento de los manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, de cumplimiento obligatorio para el departamento de compras.

Se apoyó en seguimiento de revisión de manuales de procedimientos del Ministerio de Economía, para cumplimiento en el departamento de adquisiciones.

- l) Apoyo técnico en la recopilación de información o documentación para atender a los requerimientos de auditoría relacionados con el departamento de compras.

Se apoyó técnicamente en la recopilación de información por requerimientos de auditoría externa realizada por Contraloría General de Cuentas.

- m) Apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras.

Se apoyó en la revisión de diferentes actas administrativas propuestas por la Asesoría Legal, de diferentes procesos de adquisición correspondientes al mes de octubre.

- n) Apoyo al Jefe de Adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

Se apoyó a la Jefa de Adquisiciones en el orden de hojas móviles del libro de compras autorizado.

- o) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

Se apoyó en la asistencia en capacitación de proceso de baja cuantía, compra directa y otros temas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Karla Eunice Morales Méndez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2022	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la planificación y el seguimiento a las diferentes actividades desarrolladas en las áreas de inversión y competitividad.

- Se apoyó en la elaboración de hojas de ruta de las áreas de Inversión, Competitividad y Clima de Negocios.
- Se apoyó en la revisión de la ejecución de las actividades programadas para el último trimestre, para cumplir con la programación del POA y la ejecución anual.

Apoyo para el desarrollo de sinergias entre los diferentes actores que intervienen en las áreas de inversión y competitividad.

- Se apoyó con reuniones y asesoría con el área de competitividad y clima de negocios para conocer la dinámica de sus actividades, eventos y programación para el cierre de la planificación anual.
- Se apoyó en reuniones con el área de inversión para darle seguimiento a su planificación trimestral y avances.
- Se apoyó a los equipos de inversión, clima de negocios y competitividad en la revisión de la ejecución de los eventos programados con el área de logística para el último trimestre del año.

Apoyo profesional en el desarrollo de herramientas y propuestas para medir el impacto de los diferentes proyectos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la elaboración de hojas de ruta en Jira para el seguimiento de las actividades de las áreas de Competitividad, Clima de Negocios, Inversión y La Ruta en PRONACOM.
- Se apoyó en la revisión e identificación de indicadores como prioridades en materia de competitividad relacionados con la agenda horizontal y vertical de la Política Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la preparación de la presentación kick-off para la revisión de la planificación anual con base a las actividades, resultados, indicadores y cronograma, con el equipo de PRONACOM.

Otras actividades

- Se apoyó en la atención de reuniones para seguimiento de asistencias y cooperaciones técnicas con el Banco Centroamericano de Integración Económica y el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se apoyó en la gestión de procesos para encaminar los procesos de cierre de las cooperaciones técnicas en gestión en Pronacom.
- Se apoyó en la revisión de perfiles de proyectos y términos de referencia para negociación de asistencias técnicas y cooperación técnicas no reembolsables.
- Se apoyó en la consolidación de la propuesta de proyectos de Pronacom y MINECO que integrarán el Plan de Desarrollo Integral que apoya el Gobierno de la República.
- Se apoyó en la revisión del pipeline de cooperación internacional de Pronacom en coordinación con la Dirección de Cooperación Internacional del MINECO.
- Se apoyó en la revisión de la planificación anual, con el despacho superior.
- Se apoyó en la identificación e integración de los proyectos Pronacom propuestos en el marco del Convenio USAID recientemente firmado por el Ministerio de Economía.

Karla Eunice Morales Méndez

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de octubre.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

2. Se apoyó en la revisión y actualización de diez ventajas competitivas de Guatemala para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión.

3. Se apoyó en la revisión y actualización de documentos y presentaciones para la participación en stands en eventos nacionales para la promoción de servicios para potenciales inversionistas.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

4. Se apoyó en la organización y participación de Foro Forbes en español en conjunto con el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

5. Se apoyó en la organización y participación del evento Capacitación Embajadores, en conjunto con el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- para compartir información sobre el KIT del inversionista, y la actualización de estrategia de atracción de inversión.

6. Se apoyó en la planificación y organización del Investment Summit en la ciudad de Guatemala en conjunto con el Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

7. Se apoyó en brindar información a empresa del sector de turismo con interés en establecerse en Guatemala, se brindó información general para que tenga conocimientos de normativas nacionales y datos relevantes para el establecimiento de la empresa.

8. Se apoyó en el acompañamiento a inversionista de empresa de materias primas y combustibles de México, para apoyarle en conocer localización para su empresa, así como mostrarle servicios y datos.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

9. Se apoyó en el seguimiento de sesiones con la Red de Consejeros Comerciales y el Ministerio de Economía para facilitar herramientas de información sobre inversión y mantener a las instituciones en la misma hoja de ruta con respecto al plan “Guatemala No Se Detiene”.

10. Se apoyó en la planificación y organización del evento Capacitación de Embajadores en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Economía para la facilitación de información sobre atracción de inversión.

DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-114-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	19/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

2. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones para realizar mejoras en el contenido del KIT de bienvenida.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

3. Se apoyó en la revisión y actualización del kit del inversionista, el cual se utilizó para material de promoción de Guatemala como destino de inversión en eventos y misiones a nivel nacional e internacional.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

4. Se apoyó en la participación del evento XVII Congreso Industrial - De la reactivación a la aceleración económica, en conjunto con la Cámara de Industria, Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-. Para la promoción del plan "Guatemala No Se Detiene", y los distintos insumos para la reactivación y aceleración económica.

5. Se apoyó en la organización y participación del evento Estrategia de atracción de inversión y promoción comercial en coordinación con la Red de Consejeros Comerciales en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-. Para la promoción de herramientas de atracción de inversión.

6. Se apoyó con la atención a participantes del evento XVII Congreso Industrial - De la reactivación a la aceleración económica, en el stand del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

7. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación país para empresas del sector textil y manufactura.
8. Se apoyó en la actualización y adecuación de una presentación para inversionistas españoles en el sector textil.

DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RICARDO ARMANDO BURBANO GORDILLO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

1. Se apoyó y atendió una reunión con empresarios mexicano con empresa de manufacturas diversas
2. Se apoyó y atendió en reunión con empresarios norteamericanos y personal de la municipalidad de Guatemala en el sector de servicios, call center.

Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

3. Se apoyó en la creación de documento con listado de preguntas con información precisa y actualizada para esta y futuras utilidades de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión

4. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de octubre.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

5. Se apoyó en la revisión de presentación país en inglés, así como en versión español
6. Se apoyó para presentación enfocada en manufacturas diversas
7. Se apoyó y se continuo con la identificación de nuevas herramientas virtuales para la obtención de leads.

Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

8. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones para continuación de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
9. Se apoyó y se dió seguimiento en la creación y traducción de español a ingles en material informativo que tiene impacto en la atracción de inversión.

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

10. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas de Alemania con la resolución de dudas y preguntas específicas para tener un punto de referencia en los sectores mas importantes de la industria.

Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas;

11. Se apoyó en la reunión con clúster farmacéutico de Colombia, apoyando al sector de insumos médicos, evento realizado por Agexport.
12. Se apoyó en la búsqueda y optimización de lead por medio de LinkedIn con el fin de incrementar el portafolio de posibles inversionistas.

Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones.

13. Se apoyó en la organización y planificación de material visual del evento de Investors Week en la ciudad de Guatemala a realizarse mes de noviembre 2022.
14. Se apoyó en la organización y planificación de invitaciones para el evento Forbes realizado en la ciudad de Antigua Guatemala en el mes de octubre 2022.

Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera

15. Se apoyó con a la generación de informes con información relevante para prospección de empresas en el evento Forbes realizado en la ciudad de Antigua Guatemala en el mes de octubre 2022.

Apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para la atracción de inversión extranjera directa y reinversión.

16. Se apoyó en reuniones con información y características sobre préstamo que brindara BCIE

RICARDO ARMANDO Burbano Gordillo
BURBANO
GORDILLO

Firmado digitalmente
por RICARDO ARMANDO
BURBANO GORDILLO

Ricardo Armando Burbano Gordillo

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RICARDO ARMANDO BURBANO GORDILLO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	19/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

1. Se apoyó en la investigación de leads para continuar con el seguimiento de prospección de perfiles de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
2. Se apoyó en la prospección de nuevos leads por medio de la plataforma LinkedIn de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas, que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.

3. Se apoyó en la revisión de presentación país para la estrategia de promoción de inversión en el equipo técnico de inteligencia de inversión, y en la difusión de la misma para otras instituciones que apoyan en atracción de inversión extranjera.
4. Se apoyó en la generación de información relevante para presentación marca país y generación de datos relevantes en los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas

Apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión

5. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de septiembre.

Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

6. Se apoyó en la identificación de nuevas herramientas virtuales para la obtención de leads de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información-página en internet, folletos u otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacionales.

7. Se apoyó en estrategia para obtención de lead y nuevos posibles proyectos de inversión extranjera, de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.
8. Se apoyó en la creación y traducción de español a inglés en material informativo que tiene impacto en la atracción de inversión

Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED.

9. Se apoyó a empresa del sector de manufacturas diversas en químicos y artículos de limpieza de capital colombiano para seguimiento en procesos de incorporación de mercado guatemalteco.

Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

10. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones para continuación con información actualizada para de los sectores de manufacturas diversas, insumos médicos, servicios e industrias creativas.

Apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones.

11. Se apoyó en la organización y participación de el congreso industrial, "XVII Congreso Industrial – De la Reactivación en la aceleración económica" realizado en Guatemala el día 9 de Septiembre 2022.
12. Se apoyó en la organización y material visual del evento de Investors Week en la ciudad de Nueva York en Estados Unidos de América.
13. Se apoyó en la organización y participación de la primera convocatoria de consejeros comerciales realizada el día 22 de Septiembre 2022.

Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera.

14. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones creando un informe con correos recibidos para organización de empresas

RICARDO
ARMANDO
BURBANO
GORDILLO

Firmado
digitalmente por
RICARDO ARMANDO
BURBANO GORDILLO

Ricardo Armando Burbano Gordillo

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2022
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2022	al:	31/10/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en la formulación y organización de la actividad: “Reunión multisectorial para abordaje de la coyuntura económica reciente y perspectivas” fomentando su incidencia dentro de la comunicación a nivel local y la estrategia política de las instituciones participantes.

Apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó dando seguimiento a la estrategia de realización de la actividad: “Reunión multisectorial para abordaje de la coyuntura económica reciente y perspectivas.”
- Se apoyó dando seguimiento al evento: “Recuperación Económica Inclusiva” de Guatemala Adelante. Se dio seguimiento a los participantes y acuerdos establecidos durante el evento.
- Se apoyó dando seguimiento al “Taller multisectorial para el abordaje del eje de recuperación económica inclusiva. Se dio seguimiento a los participantes y a los acuerdos establecidos durante el evento.

Apoyo en la propuesta de análisis coyuntural de políticas para realización de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios con enfoque estratégico en su abordaje.

- Se apoyó en el análisis de la determinación de los territorios a realizar las actividades y talleres que fomenten el desarrollo económico, social y competitivo de los territorios, determinando que coyunturalmente existe interés por parte de socios estratégicos de enfocar acciones en Santa Cruz del Quiché. Por lo que se considera importante unirse, apoyar y dar seguimiento a estas acciones.

Apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó realizando acciones organizativas del taller de Agricultura Sostenible a llevarse a cabo en Santa Cruz del Quiché con el fin de promover el desarrollo social.

Apoyo técnico en la implementación de estrategias para acercamiento con comunidades rurales y su participación en acciones que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó coordinando en conjunto con la Organización Internacional para la Migración -OIM- las acciones y capacitaciones a implementar dentro del taller de Agricultura Sostenible a llevarse a cabo en Santa Cruz del Quiché.

Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente:

- Se apoyó en asistir a reunión de capacitación sobre Zonas de Desarrollo Económico Especial Público otorgada por la Zona Libre de Industria y Comercio de Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-.
- Se apoyó participando en reunión con la Organización Internacional para la Migración -OIM- para definir temas logísticos del taller de Agricultura Sostenible a llevarse a cabo en Santa Cruz del Quiché en conjunto con la Agencia del Pueblo de los Estados Unidos de América para el Desarrollo -USAID-, la Organización Internacional para la Migración -OIM- y el Programa Nacional para la Competitividad -PRONACOM-,

Apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó recopilando información de distintas comisiones a territorios por parte del equipo de competitividad territorial para la realización de un informe de los avances en territorios.

Apoyo técnico en rendición de informes y documentos de resultados sobre la incidencia de la gestión de competitividad territorial.

- Se apoyó redactando el informe de los avances y comisiones en el marco de la competitividad territorial.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2022
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	19/09/2022	al:	30/09/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la proyección, formulación y organización de eventos y actividades enmarcados en el desarrollo local y competitividad territorial, así como su incidencia en estrategia política y comunicacional a nivel local:

- Se apoyó en el seguimiento a la organización y ejecución del evento: “Construyendo resiliencia multidimensional de las mujeres y niñas indígenas en Guatemala” realizado en conjunto con Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- y, la organización no gubernamental, Food for the Hungry.

Apoyo técnico en dar seguimiento a la estrategia de realización de eventos para promoción e incentivo a programas de desarrollo en comunidades rurales y pueblos indígenas:

- Se apoyó en proponer la estrategia, con pertinencia cultural hacia los pueblos indígenas, que culminó con la realización del evento: “Construyendo resiliencia multidimensional de las mujeres y niñas indígenas en Guatemala.” realizado en conjunto con Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- y, la organización no gubernamental, Food for the Hungry.
- Se apoyó en la logística del evento: “Construyendo resiliencia multidimensional de las mujeres y niñas indígenas en Guatemala.” realizado en conjunto con Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- y, la organización no gubernamental, Food for the Hungry.

Apoyo técnico para el abordaje de acciones estratégicas en el territorio, con el fin de implementar actividades que promuevan el desarrollo local:

- Se apoyó coordinando con las autoridades del Parque Eólico San Antonio una visita informativa para recopilar información y poder identificar futuras alianzas para divulgar la importancia de la inversión y la infraestructura del servicio eléctrico en las comunidades.

Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente:

- Se apoyó participando en reuniones con equipos técnicos y logísticos de Food for the Hungry y Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- para identificar estrategias y posibles acciones conjuntas que fomenten el desarrollo y la resiliencia de los pueblos indígenas.

- Se apoyó participando en reuniones varias, dentro de mesas de discusión, con equipos técnicos de las organizaciones e instituciones participantes del evento: “Construyendo resiliencia multidimensional de las mujeres y niñas indígenas en Guatemala.” Algunas de las instituciones que participaron en estas mesas de discusión fueron La Universidad del Valle de Guatemala -UVG-, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, representantes del Ministerio de Economía, representantes de Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia – SEGEPLAN-, y Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.

Apoyo técnico en elaboración de propuesta de informes, presentaciones, diagnósticos y datos estadísticos, referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local:

- Se apoyó en la elaboración de la presentación para el Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- donde se presentaron los avances y resultados obtenidos hasta septiembre en el ámbito de la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local.

Apoyo técnico en rendición de informes y documentos de resultados sobre la incidencia de la gestión de competitividad territorial:

- Se apoyó solicitando y recopilando información en temas referentes a la incidencia de la gestión territorial y su correspondencia en el desarrollo local para la elaboración de un informe de labores final del año 2022 sobre la competitividad territorial.

Diego Gilberto de León Zurita

Vo.Bo. _____