

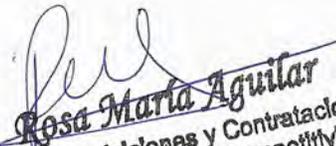
ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Licenciada Marcia Priscila Oropín Segura
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	10 de Agosto 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Julio de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-077-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	029	11
2	PNC-108-078-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Asesora de servicios Técnicos para apoyo en el área administrativa	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
3	PNC-108-079-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	029	11
4	PNC-108-080-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
5	PNC-108-081-029-2022	Barragán López de Rios, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
6	PNC-108-082-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
7	PNC-108-083-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
8	PNC-108-084-029-2022	Galindo Solares, Clara Adelita Victoria	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	No se pagó en el presente mes	029	11
9	PNC-108-085-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	029	11
10	PNC-108-086-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
11	PNC-108-087-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
12	PNC-108-088-029-2022	Ligorria Arroyo, Juan Pablo	Asesor en gestión territorial en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
13	PNC-108-089-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11



14	PNC-108-090-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
15	PNC-108-091-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
16	PNC-108-092-029-2022	Ortiz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
17	PNC-108-093-029-2022	Mancilla Alcázar, Juan Pablo	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
18	PNC-108-094-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11
19	PNC-108-095-029-2022	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	029	11
20	PNC-108-096-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
21	PNC-108-097-029-2022	Prahl Castejón, Luis Diego	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,500.00	029	11
22	PNC-108-098-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
23	PNC-108-099-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
24	PNC-108-100-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas de Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
25	PNC-108-101-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
26	PNC-108-102-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	029	11
27	PNC-108-103-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	029	11
28	PNC-108-104-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
29	PNC-108-074-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
30	PNC-108-075-029-2022	García Mendez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
31	PNC-108-076-029-2022	Arita Catalán, Cindy Elizabeth	Asesoría en seguimiento y logística en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Un pago de Q8,000.00 y un pago de Q16,000.00	029	11
32	PNC-108-072-029-2022	Antonio Rodríguez López	Asesoría en seguimiento y logística en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	029	11


Rosa María Aguilar
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANTONIO RODRIGUEZ LÓPEZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la identificación y estructuración de iniciativas de gestión para el desarrollo de la competitividad territorial.

Se apoyó en la identificación de iniciativas de apoyo, con presencia en los territorios, para vinculación en la promoción de sus condiciones y oportunidades de competitividad.

Como parte de este apoyo se dió seguimiento a las relaciones con autoridades de los pueblos indígenas; identificando con ellos sus principales necesidades para mejorar sus oportunidades económicas. También se sensibiliza a la población sobre las estrategias a su alcance para mejorar su competitividad.

Apoyo profesional en la compilación de información de base, datos de referencia y demás referentes sobre la gestión territorial de productividad y competitividad local.

Se apoyó la revisión de la información recolectada y sistematizada, sobre seis municipios donde se llevó a cabo la exploración territorial para la gestión de atención a territorios rurales, colaborando para el efecto en la elaboración del informe cualitativo y cuantitativo, requerido por las autoridades.

Se apoyó en la comunicación de la competitividad como herramienta para mejoría de calidad de vida.

Apoyo profesional en la presentación de propuestas de iniciativas de incidencia en la competitividad territorial.

Se apoyó en las propuestas de convenios de cooperación, cartas de entendimiento, cruce de cartas de buena intención, etc. A efecto que la gestión de proyectos y servicios tengan un fundamento legal y se logre la sostenibilidad de esfuerzos en el ámbito territorial. Particularmente, se busca que sea adoptada la gestión por resultados en las comunidades de los territorios.

Se apoyó en la elaboración de programación y sistematización de reportes periódicos para dar seguimiento a los esfuerzos de gestión territorial. Esto es, a efecto de aprovechar esta sistematización como instrumento de consulta para las autoridades actuales y venideras de la institución.

Apoyo profesional en la sistematización, análisis e interpretación de información relevante para coadyuvar a la competitividad territorial.

Se apoyó en el cotejo y vaciado de información para su sistematización, respecto a la identificación y priorización de grupos organizados en el territorio, para su atención.

Apoyo profesional en el mapeo de actores clave en el ámbito territorial y desarrollo local de la competitividad.

Se apoyó en la identificación de Autoridades de Pueblos Indígenas y Ancestrales en varios municipios en los territorios, de la misma manera de posibles organizaciones para su vinculación como población objetivo por su experiencia en la competitividad.

Se apoyó en la identificación de posibles cooperantes para la atención de los pueblos indígenas en los territorios, por medio de sus autoridades locales.

Apoyo en la identificación de autoridades locales a atender a nivel territorial.

Se apoyó en la identificación final de tres municipios en los territorios con autoridades de pueblos indígenas, organizados y funcionando en: Santa Lucia La Reforma y Santa María Chiquimula en el departamento de Totonicapán y San Bartolomé Jocotenango en el departamento del Quiché.

Apoyo en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio, relacionadas al desarrollo económico y social.

Se apoyó el seguimiento de actividades en el territorio, con énfasis en aquellas conducidas por personal en territorio y enterando a los actores relacionados sobre la evolución de las actividades mismas.

Apoyo en la planificación y seguimiento a visitas territoriales:

Se apoyó en la planificación, seguimiento y se asistió a reuniones de visitas en los territorios con las autoridades locales, apoyándolos y orientándolos para discutir entre ellos programas y proyectos de beneficio comunitario e identificar por parte de ellos los posibles cooperantes para la competitividad.

Apoyo en la revisión de informes y/o productos que se requieran.

Se apoyó en la revisión de información para la elaboración de informes requeridos sobre la atención que se presta en las visitas territoriales a la población objetivo.

Se apoyó en el vaciado de información contenido en los instrumentos técnicos utilizados para el levantado de información de municipios priorizados por las autoridades para su posible atención en el tema de la competitividad.

ANTONIO RODRIGUEZ LÓPEZ

Vo.Bo.

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar en casos específicos en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer resoluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.
 - Se apoyó en la revisión de la normativa aplicable al proceso para la asignación de aparatos celulares y cuota de consumo de servicio de telefonía celular para uso de personal de PRONACOM.
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.
 - Se asesoró en la actualización de datos del Programa Umbral ante el Ministerio de Relaciones Exteriores como requisito previo para poder continuar con el proceso de Cierre del Programa ante la SAT.
 - Se asesoró en la revisión de la normativa aplicable para solicitar la ampliación de plazo ante la Millennium Challenge Corporation, para la presentación del reporte anual de Monitoreo y Evaluación post Programa Umbral.
 - Se apoyó en la revisión de la normativa aplicable relacionada con la Ley del Timbre de Prensa a fin de proveer de información pública solicitada a PRONACOM.
- Brindar asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM.
 - Se asesoró en la revisión de la Circular y normas relacionadas con la contención del gasto y las actividades sustantivas a cargo de PRONACOM.
 - Se asesoró en la elaboración de proyecto de Acuerdo para el nombramiento funcional de la Subdirectora Ejecutiva a fin de sustituir temporalmente a la Directora Ejecutiva por motivo de vacaciones.
- Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.
 - Se apoyó en la elaboración del contrato de servicios profesionales para la traducción jurada español-inglés de 4 normas legales guatemaltecas.
- Brindar asesoramiento en la emisión de opiniones legales e informes de índole legal relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados.
 - Se apoyó con asesoría legal para la emisión de Opinión Jurídica relacionada con la propuesta de Convenio interinstitucional de cooperación técnica entre el Ministerio de Economía y el Organismo Judicial con relación a la Ley de Insolvencia.

- Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.
 - Se apoyó en la revisión de todos los expedientes para la contratación del personal de PRONACOM.
- Brindar apoyo al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones que sean requeridas para los procesos de adquisición a cargo de la Unidad.
 - Se apoyó en la elaboración de todas las Actas Administrativas correspondientes a los procesos en curso bajo la modalidad de compra directa con oferta electrónica y de baja cuantía.
 - Se apoyó en la elaboración de la Resolución para la asignación de aparatos celulares y cuota de consumo de servicio de telefonía celular para uso de personal de PRONACOM.
- Apoyar al área financiera en la revisión de condiciones contractuales para efecto de pago en los casos en que sea requerido.
 - Se asesoró al área financiera en la revisión de documentación legal de proveedores previo a la gestión de pago.
- Brindar asesoría en las consultas generadas o relacionadas con el área técnica de los proyectos a cargo de PRONACOM de acuerdo con la normativa aplicable o ámbito de su competencia, según sea requerido.
 - Se asesoró en la revisión de informe técnico presentado por la consultora para la readecuación y diseño de la Sala del Inversionista.
- Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que sean requeridas por las autoridades superiores de PRONACOM y/o el Despacho Superior.
 - Se apoyó en la revisión de la propuesta de Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Economía y el Organismo Judicial.
 - Se apoyó en la traducción libre español-inglés sobre las comunicaciones relacionadas con eventos en el marco de “Guatemala No Se Detiene”.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-075-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

1. Apoyo en atender e informar a los visitantes del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó atendiendo a las autoridades de instituciones públicas y cooperación internacional para reuniones oficiales del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

2. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.

- Se apoyó en la comunicación con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional –USAID- y oficiales de la Embajada de Estados Unidos de América en Guatemala.
- Se apoyó en la comunicación y relacionamiento con la Comisión Presidencial de Diálogo –CPD-.
- Se apoyó realizando llamadas telefónicas para el relacionamiento y vinculación con instituciones públicas y privadas, entre otras.

3. Apoyo para asistir al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la programación de agenda del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para su participación en el “ lanzamiento de la Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE-” de la Dirección de Política de Comercio Exterior del Ministerio de Economía.

4. Apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó asistiendo al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, en la verificación de información institucional del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

5. Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.

- Se apoyó en la liquidación de viáticos del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, en el marco de la Comisión a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del mes de junio de 2022.
- Se apoyó en la liquidación del boleto aéreo para el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, en el marco de la Comisión a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del mes de junio de 2022.

6. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surge de las actividades propias de la contratación.

- Se apoyó en la verificación y archivo de documentos del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

7. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.

- Se apoyó en la elaboración de informe de resultados del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, en el marco de la Comisión a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del mes de junio de 2022.

8. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.

- Se apoyó en elaboración de oficios requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, para gestiones administrativas.

9. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.

- Se apoyó en la coordinación de reunión de trabajo y planificación del equipo técnico del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se apoyó en la coordinación de reuniones con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional –USAID- y oficiales de la Embajada de Estados Unidos de América en Guatemala.
- Se apoyó en la coordinación de reunión de trabajo técnico e incorporación en la "Mesa Técnica Interinstitucional de Alto Nivel relacionada a la Energía Eléctrica" de la Comisión Presidencial de Diálogo –CDP-.

10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó atendiendo reunión de capacitación sobre procesos administrativos del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se apoyó atendiendo capacitación virtual: "Conociendo el quehacer de la Dirección de Promoción de la Competencia".

Camila Isabela García Méndez

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY ELIZABETH ARITA CATALAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la organización de eventos y actividades enmarcados en la competitividad territorial.

- Se apoyó en la implementación de una base de datos de proveedores
- Se apoyó en la organización de eventos conformando equipos logísticos y dinámicos.
- Se apoyó con especificaciones técnicas para la adquisición de recursos necesarios
- Se apoyó en viralizar la agenda de trabajo
- Se apoyó en la creación de un presupuesto para cada actividad.
- Se apoyó en la realización de actividades logísticas pre evento y post eventos territoriales.

2. Apoyo profesional en dar seguimiento al cronograma de eventos y actividades que se realicen en el marco de la competitividad territorial

- Se apoyó con una hoja de ruta para el seguimiento al cronograma de eventos establecido
- Se apoyó en la coordinación de actividades con el equipo multidisciplinario, staff administrativo.
- Se apoyó con divulgación de un plan de acción para el seguimiento a cada evento programado
- Se apoyó brindando seguimiento al cronograma de actividades y se cuantificó el impacto de ejecución
- Se apoyó en un análisis del cronograma de actividades en función de factores estacionales y circunstanciales.

3. Apoyo en la planificación de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios.

- Se apoyó en dar a conocer el flujograma de actividades para el seguimiento oportuno.
- Se apoyó alimentando la base de datos de representantes institucionales participantes en los eventos varios a realizarse en los territorios predeterminados.
- Se apoyó con realizar un mapeo territorial de eventos futuros
- Se apoyó en establecer una agenda de trabajo dinámica para cumplir los objetivos de cada actividad.
- Se apoyó con evaluación de cada evento territorial incluyendo propuestas de mejora
- Se apoyó proporcionando una valuación de los asistentes y personal participativo de los eventos realizados
- Se apoyó en el análisis cuantitativo de asistencia a cada evento
- Se apoyó en la creación de una base documental digital para consultas sobre cada actividad realizada.

4. Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó en la asistencia a diversas actividades del sector público como reuniones técnicas sostenidas con la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, y privado con la Confederación de cooperativas Confecoop.
- Se apoyó en asistir a la II Plenaria del tema “Reactivación Económica Inclusiva” con la finalidad de crear diálogos y acuerdos de país para mejorar la competitividad a nivel nacional. En el evento multisectorial participaron representantes del sector privado, iglesias, universidades, Ong’s, mujeres, indígenas, centros de investigación y cooperantes.
- Se apoyó dando seguimiento a compromisos institucionales adquiridos en reuniones realizadas para promover la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó participando en reuniones de planificación con el equipo logístico
- Se apoyó participando en reuniones ejecutivas internas para evaluación y planificación de actividades territoriales.

Cindy Elizabeth Arita

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY ELIZABETH ARITA CATALAN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la organización de eventos y actividades enmarcados en la competitividad territorial.

- Se apoyó en la organización de eventos territoriales conformando equipos logísticos y dinámicos.
- Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para la adquisición de recursos necesarios
- Se apoyó en la definición de los objetivos de cada evento dentro del marco de competitividad
- Se apoyó en el planteamiento de un presupuesto para cada actividad.
- Se apoyó en la creación de una base de datos de proveedores con los requisitos solicitados por el Estado

2. Apoyo profesional en dar seguimiento al cronograma de eventos y actividades que se realicen en el marco de la competitividad territorial

- Se apoyó realizando una hoja de ruta para el seguimiento al cronograma de eventos establecido
- Se apoyó en la coordinación y la inclusión del staff administrativo
- Se apoyó en distribuir funciones de actividades logísticas para apoyo en eventos territoriales.
- Se apoyó en la sistematización de un plan de acción para el seguimiento a cada evento programado

3. Apoyo en la planificación de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios.

- Se apoyó en la creación de una gráfica de gantt para el seguimiento oportuno.
- Se apoyó en la creación de directorio de representantes institucionales participantes en los eventos.
- Se apoyó en realizar un mapeo territorial de eventos futuros
- Se apoyó en establecer una agenda de trabajo dinámica para cumplir los objetivos de cada actividad.

4. Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó en la asistencia de actividad multisectorial del sector público organizado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.
- Se apoyó en la asistencia a la plenaria de Reactivación Económica Inclusiva con representantes del sector privado, iglesias, universidades, Ong's, mujeres, indígenas, centros de investigación. Con la finalidad de crear diálogos y acuerdos de país para mejorar la competitividad a nivel nacional.

Cindy Elizabeth Arita

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en la atención a un inversionista del sector automotriz, relacionado con la instalación de sus operaciones en Guatemala, en el que se tocaron aspectos relacionados con el mercado eléctrico y el suministro de energía eléctrica, y las necesidades de energía eléctrica para sus operaciones.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se apoyó con la actualización de una propuesta de acuerdo ministerial para la creación del programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo dentro de PRONACOM.
- Se apoyó con la actualización de una propuesta de opinión técnica para la creación del programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo dentro de PRONACOM.
- Se apoyó con la elaboración de una propuesta de opinión legal para la creación del programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo dentro del PRONACOM.
- Se apoyó en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la feria de la Ley.
- Se apoyó con el análisis sobre zonas libres de comercio y el comercio internacional ilícito, para la elaboración de insumos en el evento Concordia “2022 Amerizas Summit Agenda” donde participa el Ministro de Economía.
- Se apoyó con reuniones con personas de la Cámara de Industria de Guatemala e integrantes del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para la elaboración de insumos en el evento Concordia “2022 Amerizas Summit Agenda” donde participa el Ministro de Economía.
- Se apoyó en la revisión de una presentación de power point para presentar el proyecto ante las autoridades de Ministerio de Economía denominado “Guatemala el hub de la región para centros de distribución”.
- Se apoyó con la revisión del proyecto de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, junto al equipo de trabajo con técnicos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó en asistencia y apoyo a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, para la firma del Convenio de Capital Humano en el marco de Guatemala No Se Detiene.
 - Se apoyó con la asistencia al evento “Camino hacia un Gobierno Electrónico que permita mejorar el clima de negocios, competitividad y atracción de inversiones”.
 - Se apoyó con la elaboración de insumos para la presentación de “Camino hacia un Gobierno Electrónico que permita mejorar el clima de negocios, competitividad y atracción de inversiones”.
- 3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**
- Se apoyó con la actualización en la respuesta al pronunciamiento de la PGN para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
 - Se apoyó con la actualización de la propuesta de exposición de motivos del anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
 - Se apoyó la actualización de la propuesta de anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
 - Se apoyó en reunión con autoridades del MINECO para definir estrategia en la negociación de la propuesta de anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
 - Se apoyó en reunión con integrantes de PGN y MINFIN para definir la propuesta final del anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
 - Se apoyó con el análisis y revisión de un anteproyecto de ley de competencia.
 - Se apoyó con la elaboración de un cuadro comparativo que refleja los cambios implementados por el equipo del PRONACOM y Viceministerio de Inversión y Competencia al anteproyecto de ley de competencia.
- 4. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**
- Se apoyó con el seguimiento al desarrollo de la plataforma electrónica para los trámites administrativos en la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en la revisión de las categorías contenidas en la página web Asisehace.gt, para proponer nuevas categorías que apoyen a encontrar de una manera ordenada los trámites publicados.
- 5. Apoyo técnico con la generación y/o impulso de proyectos que tengan como objetivo la facilitación de trámites en instituciones dependientes del Organismo Ejecutivo**
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología establecida para la revisión que se debe realizar en los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.
 - Se apoyó con la revisión de una propuesta de manual de buenas prácticas de simplificación de trámites administrativos.
 - Se apoyó en reunión de primer acercamiento con Autoridades y Asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para identificar los trámites que se realizan y que pueden ser priorizados para su simplificación y automatización.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;
- Se apoyó en el Archivo de documentos de Expedientes y Contratos para el leitz de nómina de 029 de la Jefatura Administrativa
- B) Apoyo técnico en la conformación y actualización del archivo muerto y activo de personal del renglón 022, 029 y sub grupo 18 de la Jefatura Administrativa;
- Se apoyó en agregar documentos, para conformar los expedientes del personal 022, 029 y subgrupo 18 para ir complementando información necesaria de cada uno.
- C) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;
- Se apoyó en solicitar a encargado de informática, la información del sistema de marcaje para que se realice el informe correspondiente del mes de junio 2022.
 - Se apoyó en la revisión del informe de marcaje de junio 2022.
- D) Apoyo técnico en la elaboración de informes y seguimiento a casos positivos de COVID 19 del personal y contratistas;
- Se apoyó en archivar documentos que contienen las pruebas PCR, que se realizó personal y contratistas de PRONACOM, para descartar o asegurar contagio de COVID-19.
 - Se apoyó realizar el informe mensual del mes de junio de todas las pruebas PCR, realizadas de personal y contratistas de PRONACOM.
 - Se apoyó en llevar la calendarización de eventos y contagios que se van dando conforme al mes llevando un control por día de todos los hechos que son necesarios para respaldar informes.
 - Se apoyó en el seguimiento a personal y contratistas con sospechas de contagio.
- E) Apoyo técnico en la elaboración de un plan interno de inducción y capacitación para personal y contratistas;
- Se apoyó en informar al personal y Contratistas de PRONACOM, por medio del chat interno de Whatsapp las siguientes capacitaciones del Ministerio de Economía y el Ministerio de Finanzas Públicas:
 - ✓ “Política para la Prevención de la Corrupción en el Ministerio de Economía”
 - ✓ “Clasificadores temáticos: -Pueblos indígenas -Seguridad y Justicia -Educación -Reducción de la Desnutrición -Recursos Hídricos y Saneamiento”
 - ✓ “Conociendo el quehacer de la Dirección de Promoción de la Competencia”.
 - ✓ “Seguimiento Especial del Gasto”
 - ✓ “Gestión por resultados”

- ✓ “Modificaciones Presupuestarias”
- ✓ “Programación y Ejecución de metas”
- ✓ “Catálogo de Insumos”
- ✓ “Distribución de Beneficiados”
- Se apoyó en la elaboración de propuesta de capacitación para conformar el plan de capacitación de Programa Nacional de Competitividad.

F) Apoyo técnico en el cálculo, llenado y archivo de formulario de vacaciones del personal 022;

- Se apoyó en archivar documentos de vacaciones ya recibidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización de cuadro de registro de vacaciones y permisos del personal de PRONACOM.

G) Apoyo técnico para efectuar las acciones correspondientes relacionadas con trámites ante la Contraloría General de Cuentas para autorización y habilitación de libros y formas autorizados por la CGC, tales como: Actas Administrativas, Actas de Compras, Actas de Comité Técnico Interinstitucional, Actas de Consejo Asesor, Libros de Activos fijos, Libros de bienes fungibles, Tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y bienes fungibles, tarjetas Kardex, Libro de control de Personal, Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario 1H, entre otros;

- Se apoyó en gestionar en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas las citas correspondientes para el trámite de “Impresión de Formularios: Gestión de Resolución, Autorización y Entrega Oficial de Formularios”

H) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en proporcionar mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas al personal y contratistas de PRONACOM.
- Se apoyó en recibir correspondencia de diferentes instituciones públicas y privadas para la Directora Ejecutiva, Asesores y demás personal y contratistas de PRONACOM, y entregarla a quien corresponde.
- Se apoyó en contestar llamadas y transferirlas al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en Recibir correspondencia del personal y Contratistas del Programa Nacional de Competitividad para que fuera enviada en ruta de mensajería.
- Se apoyó en llevar el archivo de las rutas de mensajería.
- Se apoyó en llevar el control de horarios de comidas, y el control de horarios de limpieza de sanitarios del personal outsourcing.
- Se apoyó en arreglar los periódicos del día y encender la televisión en Recepción de PRONACOM.
- Se apoyó en realizar el reporte de Marcaje del personal 022 del mes de junio.
- Se apoyó en identificar a los visitantes que ingresaron a PRONACOM.
- Se apoyó en llevar el control de visitas a PRONACOM, y enviar por correo el informe diario del control de visitas a Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa.
- Se apoyó en llevar el calendario de agendas para las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad, para el personal y contratistas que necesitaban hacer uso de las mismas.
- Se apoyó en solicitar insumos a la empresa SOLUSERSA, para el uso de limpieza y mantenimiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en gestionar la solicitud de insumos y útiles a Almacén para el uso de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en escanear documentos y expedientes de personal 029, para el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en foliar documentos para liquidación para el Departamento de Adquisiciones y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en ingresar datos de talonario de Formulario de solicitud de compras o pago de Bienes y Servicios del Programa Nacional de Competitividad, para el Departamento Administrativo.

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de las reuniones: Steering Committee, Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo, entre otras.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
 - Se apoyó en realizar llamadas para agendar entrevistas de trabajo para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se apoyó en gestionar solicitud de compra para reintegro de parqueo de la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad por haber asistido a diferentes reuniones fuera de las oficinas del Programa.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva y Coordinación General.**
 - Se apoyó en la elaboración de nombramientos para asesores del Programa Nacional de Competitividad, para realizar visitas al interior del país.
 - Se apoyó en la elaboración de nombramientos de comisión al exterior del país, así como, autorización de reconocimiento de gastos a contratistas en el exterior de la república.

- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de firmas en documentos digitales como informes, facturas y curs de pago.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de diferentes servicios utilizados durante el mes por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.
 - Se apoyó en la gestión administrativa para la contratación de personal del subgrupo 18 para el Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de diferentes informes de resultados de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de oficio para solicitar la cuota mensual de combustible para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de informes de consumo de combustible para la Directora y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional del Competitividad.

- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades como: Yazaki, Banco Mundial, Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -ANADIE-, Asociación de Cámaras de Comercio Binacionales -ASCABI-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la elaboración de un documento interno para dar seguimiento a procesos administrativos en el momento de realizar eventos de promoción o coordinar y acompañar una misión de inversión en el país.

2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;

- Se apoyó en coordinación de reuniones virtuales con una entidad financiera y los Consejeros Comerciales de Estados Unidos para fortalecer las actividades de promoción de inversión del país.

- Se apoyó en la coordinación y participación de una reunión con una entidad que brinda financiamiento para el desarrollo de proyectos de manufacturas de equipos electrónicos.

3. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para la Promoción de la Inversión – VUPI -;

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por las autoridades del Ministerio de Economía del portal web para la atención del inversionista.

- Se apoyó en la actualización de las cifras en la plataforma de la VUI, con base en los demás documentos de promoción actualizados acorde a las entidades rectoras de los datos.

- Se apoyó en la actualización de la hoja de ruta para el fortalecimiento de la Ventanilla Única para las Inversiones.

- Se apoyó en la adecuación de la plataforma del CRM para el seguimiento de oportunidades de inversión y generación de tableros dinámicos para el seguimiento de las oportunidades de inversión.

4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica y gas licuado del petróleo.

5. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en la elaboración de un cuadro comparativo con datos del subsector eléctrico a nivel regional.

- Se apoyó con la elaboración de una matriz para facilitar la consulta de distintas bases de datos con información de interés para los potenciales inversionistas extranjeros.

6. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los Consejeros Comerciales para el respectivo contacto.

7. Apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos al país, a través de la coordinación de una agenda y acompañamiento según sea requerido;

- Se apoyó en la coordinación de una agenda de inversión en Guatemala para una empresa del sector energético.

8. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;

- Se apoyó en la elaboración de documentos, presentaciones, y otros insumos para el evento en Miami, Estados Unidos, Invest in Guatemala, *Central America's Engine*.

9. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en el seguimiento y sistematización de lecciones aprendidas del trámite contenido en la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .

- Se apoyó en la ejecución de diversas reuniones con empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).

10. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.

- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de julio, a través de la plataforma del CRM.

11. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la coordinación y planificación de un evento híbrido (virtual y presencial) con distintas consejerías comerciales, para promocionar a Guatemala como destino de inversión y el proceso de licitación internacional de la PEG-4.

12. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción de los subsectores eléctrico, hidrocarburos y biocombustibles.

13. Apoyo profesional en la participación en eventos virtuales para la promoción de las licitaciones internacionales del sector energético;

- Se apoyó en la participación en un evento sobre inversión sostenible para la identificación de empresas con potencial interés de invertir en Guatemala.

14. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.

- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.

15. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de julio.

16. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones para evaluar mejoras en la competitividad del sector energético.

- Se apoyó en la actualización de una presentación sobre iniciativas clave para el subsector eléctrico en materia de mejoras a la competitividad.

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en la recopilación de información y documentos de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó en la actualización del trámite Zonas Francas /Ingresos de Fondos Privativos 65-89 en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la actualización del trámite de Autorización Zoosanitaria de Importación –MAGA- en la página web de Asisehace.gt.
- Se apoyó en la actualización de 2 trámites del registro Mercantil, Inscripción de Actas de Asamblea Extraordinaria de Accionistas e Inscripción de Asambleas de Accionistas en Línea en la página web de Asisehace.gt.

b) Apoyo técnico y acompañamiento en reuniones técnicas de trabajo interinstitucionales, para obtener información relacionada a la documentación o actualización de trámites administrativos publicados en la página web Asisehace.gt.

- Se apoyó brindando seguimiento en la reunión sostenida con asesoras del -MAGA- y –PRONACOM- relacionada con el trámite actualizado en la página de Asisehace.gt.

c) Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó con la realización del informe de constancia de la actualización del trámite Ingresos de Fondos Privativos del Decreto 65-89 realizados en la página de asisehace.gt.
- Se apoyó en la realización del informe de constancia de actualización del trámite Autorización Zoosanitaria de Importación –MAGA- que fueron realizados en la página web de Asisehace.gt.

d) Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas.

- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones para conocer el estatus semanal de los Proyectos en proceso para la Reactivación Económica del Sector Construcción con las Instituciones del Ministerio de salud Pública y asistencia Social –MSPAS- con 1 proyecto y con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- para la obtención de la Licencia Municipal de Construcción con 2 proyectos.
- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones con los delegados de las instituciones para conocer el estatus actual de 19 Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión en las siguientes Instituciones de Gobierno:
 1. Unidad de Autorizaciones Sanitarias del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
 2. Coordinadora Nacional para la reducción de desastres –CONRED- norma NRD-2
 3. Instituto Nacional de Bosques –INAB-
 4. Dirección de Aeronáutica civil –DGAC-
 5. Instituto de Antropología e Historia –IDAEH-, encargado de la protección y mantenimiento de sitios históricos y arqueológicos de Guatemala del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
 6. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-
- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones de los 19 usuarios de los Proyectos Verticales del Sector Construcción que actualmente se encuentran en gestión, para solicitar datos de dirección y números de expedientes de los proyectos ingresados en las instituciones.
- Se apoyó con comunicaciones con la delegada de la Coordinadora Nacional para la reducción de desastres –CONRED- para consultar sobre el estatus actual de un proyecto con estudio de riesgo pendiente de revisión de una Entidad de Inversión extranjera para la Reactivación Económica del País.
- Se apoyó en la revisión de 235 expedientes de los aspirantes a una beca de inglés que fueron ingresados en el Programa de Becas del Ministerio de Economía como apoyo económico, revisando los documentos de DPI y la carta de intención de cada uno.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.

- Se apoyó en la generación de informes de asistencia de los diferentes miembros de la institución.

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

Apoyo técnico en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistemas de software, así como la configuración, utilización y mantenimiento de los recursos de computación que estos requieran y su respectiva documentación.

- Se apoyó en la configuración de los servidores virtuales para los diferentes ambientes de trabajo que se utilizarán para la migración de arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software para realizar la migración de la VUI a las nuevas tecnologías a utilizar para su nueva versión.
- Se apoyó en la definición y configuración de la arquitectura de software que se utilizará en la nueva versión de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo y configuración de la base de datos que se utilizará para la nueva versión de la VUI.

- Se apoyó en el desarrollo de la aplicación base WEB y la aplicación base del API para iniciar con el desarrollo de la nueva versión de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo de los protocolos de comunicación entre la aplicación WEB y API para la nueva versión de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de inicio en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web del menú de navegación en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web del pie de página en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de la página de inicio en su versión en español utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en el desarrollo Web de componentes visuales adaptables a diferentes resoluciones de pantallas, utilizando las nuevas tecnologías definidas para la nueva arquitectura de la VUI.
- Se apoyó en la configuración de los servidores virtuales para los diferentes ambientes de trabajo que se utilizarán para la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo de software para realizar la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en la definición de tecnologías y configuración de la arquitectura de software que se utilizará para la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo y configuración inicial de la base de datos que se utilizará para la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo de la aplicación base WEB y la aplicación base del API para iniciar con el desarrollo de la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en el desarrollo de los protocolos de comunicación entre la aplicación WEB y API de la plataforma virtual de DISERCOMI.

- Se apoyó en las pruebas a los servicios SOAP proporcionados por la SAT y el IGSS para que la plataforma de DISERCOMI pueda obtener información de estas instituciones.
- Se apoyó en la revisión del código fuente y la replicación del ambiente de desarrollo para ejecutar la versión de la plataforma de DISERCOMI que estaba desarrollando DTI, esto para determinar el porcentaje de avance que se había tenido en ese desarrollo.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en realizar la capacitación de Gestión de Proyectos en JIRA para los equipos técnicos de la institución.
- Se apoyó en elaborar las especificaciones técnicas para la contratación de diferentes servicios informáticos necesarios para las plataformas Web que se encuentran en desarrollo.
- Se apoyó en asistir a diferentes reuniones para el análisis y la toma de requerimientos para la plataforma virtual que se desarrollará para DISERCOMI.
- Se apoyó en realizar diagramas de estados, componentes y arquitectura que servirán para definir la estructura y los procesos que debe cumplir la plataforma virtual de DISERCOMI.
- Se apoyó en realizar la EDT de la plataforma virtual de DISERCOMI, la cual se utilizará para gestionar el desarrollo de la misma.
- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el Coordinador General durante el mes de julio.

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo.

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Julio de 2022	Número de Contrato	PNC-108-083-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios y asesores individuales de no Consultoría;
- Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de julio.
- b) Apoyo técnico en la elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y asesores individuales de no consultoría;
- Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los servicios realizados durante el mes.
- c) Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior;
- Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de julio y apoyo en la gestión de firmas de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029.
- d) Apoyo técnico en el registro de dichos contratos ante la Contraloría General de Cuentas;
- Se apoyó en el registro de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029, ante Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios y asesores individuales de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente;
- Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos del personal contratado bajo el renglón 029.
- f) Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo;
- Se apoyó a la Unidad Administrativa en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de julio.

- g) Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio;

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios y eventos realizados durante el mes julio.

- h) Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los bienes y servicios en Guatecompras y eventos realizados durante el mes de julio.

- i) Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran;

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de julio.

Se apoyó en las publicaciones en Guatecompras de los procesos de contratación del personal 029 de Pronacom.

- j) Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago;

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de julio

- k) Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios y documentación de asesores individuales;

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios.

Se apoyó en la recepción de la documentación de contratación del personal 029 de Pronacom.

- l) Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes;

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de julio.

- m) Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley;

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

- n) Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado;

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de julio.

- o) Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y asesores individuales del Programa Nacional de Competitividad;

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

- p) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en revisión de programación de adquisiciones de baja cuantía, solicitado por la Dirección de Adquisiciones de Mineco.
Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.
Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 de Pronacom.

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-085-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/7/2022
------------------------	------	------------	-----	-----------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes de nuevos puesto de trabajo - asesorías para las redes de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño de esquelas para el Ministerio de Economía y Pronacom.
- Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Instalación de Centros de Distribución
- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Talento Humano.
- Se apoyó con el diseño de la Presentación del Comité Ejecutivo.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala no se Detiene.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Sostenibilidad Económica.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de ODS de Energía.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Cartera Acumulada.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de la Mesa Técnica de Gente de Mar Guatemalteca.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se apoyó a enviar a un inversionista de Turquía las fotografías del evento de Gira de Negocios de la Delegación Empresarial de Turquía.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento Gira de Negocios de la Delegación Empresarial de Turquía.
- Se apoyó con las fotografías de la visita del Grupo Nextil.
- Se apoyó con las fotografías de la firma del Convenio para el Establecimiento de la Mesa técnica para el Desarrollo de Capital Humano.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con el backing del evento Invest in Guatemala, Central America's Economic Engine – Miami.
- Se apoyó con la invitación y agenda del evento Invest in Guatemala, Central America's Economic Engine – Miami.
- Se apoyó con los cintillos y pantallas digitales del evento Invest in Guatemala, Central America's Economic Engine – Miami.
- Se apoyó con el diseño de rollups institucionales de PRONACOM y Guatemala No se Detiene.
- Se apoyó con los cambios de diseño de la invitación y agenda del evento de Firma del Convenio para el Establecimiento de la Mesa técnica para el Desarrollo de Capital Humano.
- Se apoyó con cambios de la propuesta gráfica de la nueva página de Asisehace.gt, tanto en la página principal como en las secciones.
- Se apoyó con las tarjeta de presentación para el equipo de Clima de Negocios.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para la página de Asisehace.gt.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del mapa logístico, Zdeep y Zonas francas.
- Se apoyó con cambios con la diagramación de la propuesta del reporte indicadores de Clima de Negocios.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en julio de PRONACOM.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la impresión y corte de las tarjetas de presentación del equipo de inversión y Clima de Negocio.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-086-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de junio 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de julio 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de junio 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de junio 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de julio 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de junio 2022.

Apoyo técnico en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de Pronacom.

- Se apoyó en la carga de los insumos, asignación de precios y cantidades de bienes y servicios para el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2023, de subproducto de Entidades beneficiadas con la implementación de un sistema marco de productividad y competitividad para beneficio de sectores productivos

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de junio 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de junio ISR 2022.
- Se apoyó en preparar los documentos solicitados en los distintos requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas.

Jorge Luis
Guzmán
Méndez

Firmado
digitalmente por
Jorge Luis
Guzmán Méndez

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-087-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas para el establecimiento de apoyos conjuntos y coordinaciones interinstitucionales para la realización de acciones estratégicas en el marco del desarrollo local.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó para el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en las aldeas Chisnan y Mulevac, ambas del municipio de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y legal que sean requeridos por la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la propuesta y análisis del documento consistente en opinión técnica para la viabilidad de creación del Programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo, como mecanismo de relacionamiento interinstitucional dentro del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en el análisis de la iniciativa 6095, como parte de las acciones para contextualización del marco regulatorio que hace incidencia en el uso de tecnologías limpias para el desarrollo económico y ambiental.

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y/o actividades relacionadas con la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo de trabajo en el Ministerio de Economía, para abordaje de programación de cumplimiento de metas institucionales.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas en el marco de las acciones desarrolladas desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión del informe de cumplimiento de metas físicas, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento de la entrega de documentación (informes, minutas) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó en establecer apoyos institucionales para traslado a equipo territorial como parte de los seguimientos a acciones territoriales para la promoción de la competitividad territorial.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en asistir a reuniones virtuales en las que se da a conocer el que hacer de la Dirección de la promoción de la competencia, como dependencia del Ministerio de Economía.
- Se asistió a la primera plenaria multisectorial informativa para “Reactivación Económica Inclusiva”.
- Se asistió a la segunda plenaria multisectorial informativa para “Reactivación Económica Inclusiva”.

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO LIGORRÍA ARROYO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-088-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades de los servicios profesionales en el marco de este contrato, están encausadas en materia de gestión técnica, para viabilizar las operaciones del equipo técnico y estratégico que tiene a su cargo la implementación de los diferentes programas y proyectos ejecutados por el Programa Nacional de Competitividad. Particularmente estos servicios profesionales están enfocados en apoyar las actividades que conduzcan al desarrollo territorial de la competitividad, facilitando así las coordinaciones necesarias para el cumplimiento a los objetivos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y Plan de Gobierno.

Conforme a la designación contractual correspondiente, las actividades realizadas durante el mes de julio son las siguientes:

- i. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a las reuniones territoriales, tendentes a la conformación de los planes de trabajo y su correspondiente ejecución con las diversas instituciones del Estado y cooperación internacional, así como el abordaje a las autoridades locales en el marco de la competitividad territorial.**

Se apoyó en la conducción de reuniones con equipos actores clave de los territorios explorados. Esto es, en el proceso de dar seguimiento al requerimiento de exploración de nuevos territorios para el fomento de la competitividad territorial.

Particularmente, se realizó una visita al municipio de San Miguel Ixtahuacán, donde se identificaron actores clave para el desarrollo de productividad local (Fotografías en ANEXO).

En dicho acercamiento, se llevó a cabo un taller, conjunto con actores clave del ámbito local; para enfocar actividades de mejoría en cultivos y sobretodo de productividad con dos objetivos: a) proveer alimentación, por medio de un esquema de huertos comunales, para autoconsumo y seguridad alimentaria, y b) la comercialización de productos agrícolas, de los excedentes de producción en huertos comunales.

ii. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio

Se apoyó, como una actividad especial, a los equipos técnicos responsables de la reconstrucción del hundimiento en el km 15 + 500 de la carretera CA-09-SUR; en la jurisdicción del municipio de Villa Nueva. Esta actividad extraordinaria se enmarca en la incidencia que se tiene en la competitividad del país, al no contar con esta vital infraestructura. Es decir, en el entendido que una de las prioridades en materia de competitividad es la Infraestructura y Logística¹

Particularmente, el apoyo fue facilitado en la coordinación de los estudios geológicos-geotécnicos aplicados; llevados a cabo en el lugar, en materia de:

- a) Establecimiento de un diagnóstico de las causas del hundimiento, y
- b) Recomendaciones para la reconstrucción del tramo carretero y la infraestructura de drenajes *in situ*.

Adjunto en el ANEXO se incluyen algunas fotografías de las actividades asociadas a estas actividades y de algunos resultados preliminares del trabajo coordinado.

Juan Pablo Ligorría Arroyo

Lieschen Indiana Eger Aguilar

¹ AGENDA VERTICAL. Limitantes sectoriales a nivel local. Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

ANEXO DOCUMENTAL

Resultados del trabajo de coordinación en estudios geológicos-geotécnicos en el hundimiento en el km 15+500 carretera CA-09-SUR, Villa Nueva

Estudio Geológico-Geotécnico

Temática	Actividades	Aplicación
Geología	<ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes - Estudio regional - Reconocimiento local 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Contexto</u> geológico-estructural • <u>Hallazgos</u> pertinentes • <u>Recomendaciones</u> de contexto
Geotecnia	<ul style="list-style-type: none"> - Exploración pozos - Pruebas SPT - Análisis de laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación/clasificación <u>materiales</u> • Diagnóstico <u>capacidades</u> • Información <u>aplicada</u>
Geofísica	<ul style="list-style-type: none"> - Tomografías eléctricas - Exploración sísmica 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospección del <u>subsuelo</u> en el sitio • Implicaciones en <u>entorno</u>
Hidrología y drenajes	<ul style="list-style-type: none"> - Recargas hídricas - Diagnóstico sistema de drenajes - Planteamiento de soluciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación capacidades <u>colectores</u> • Estado de <u>infraestructura</u> • <u>Diseño</u> construcción nuevos drenajes

Geología

Tema	Objetivos específicos
Geología Estructural	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de contexto - Mapeo de fallas y esfuerzos afectando el sitio
Estratigrafía	<ul style="list-style-type: none"> - Secuencia de sedimentos volcánicos y paleosuelos

Geotecnia

Tema	Objetivos específicos
Muestreo directo del subsuelo	<ul style="list-style-type: none"> - Pozos y SPT - Pruebas de laboratorio - Perfiles del subsuelo
Caracterización geotécnica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidades de soporte - Análisis de estabilidad - Recomendaciones “en tiempo real”

SPT: Prueba de penetración estándar

Resultados del trabajo de coordinación en estudios geológicos-geotécnicos en el hundimiento en el km 15+500 carretera CA-09-SUR, Villa Nueva (continuación)

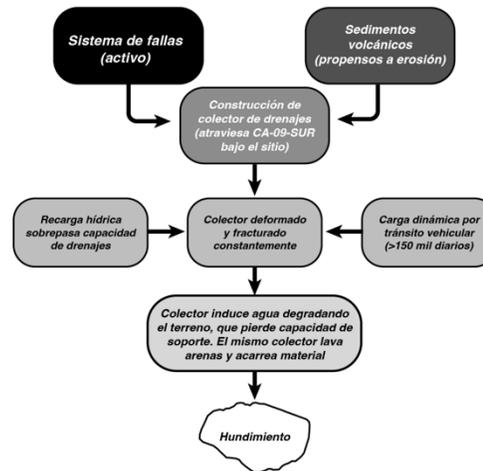
Geofísica	
Tema	Objetivos específicos
Tomografías Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> - Extensión de anomalías en el subsuelo - Presencia de estructuras geológicas - Ubicación de acuíferos colgantes
Perfiles sísmicos	<ul style="list-style-type: none"> - Velocidades sísmicas (V_p & V_s) - Parámetros elásticos (ν, μ, E, κ) - Capacidades relleno y base del puente TW

Hidrología y sistema de drenajes	
Tema	Objetivos específicos
Recargas hídricas	<ul style="list-style-type: none"> - Cuencas que drenan a colectores - Actualización de caudales - Comportamiento de agua subterránea
Estado de infraestructura de drenajes	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de colectores - Evaluación de sus condiciones - Asesoría y propuesta de soluciones



Resultados del trabajo de coordinación en estudios geológicos-geotécnicos en el hundimiento en el km 15+500 carretera CA-09-SUR, Villa Nueva (continuación)

¿Cómo sucedió el hundimiento? (2/2)



Recomendaciones

- Rehabilitar tránsito con colector de desvío construido (puentes Bailey X)
- Diseño adecuado de infraestructura colectores
- Cimentación puente Tejada Wild y análisis dinámico de estructura
- Mitigación geotécnica: Geomallas en pavimento – inyección entorno a colectores.



ANEXO FOTOGRÁFICO



Práctica de campo en el marco del taller realizado en la aldea Chisnan; San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.



Instrucción en el taller realizado, sobre prácticas agrícolas en la aldea Chisnan; San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.



Entrega de insumos, para implementación de huertos para productividad agrícola y autoconsumo en aldea Chisnan; San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.

ANEXO FOTOGRÁFICO (continuación)



Imagen aérea durante proceso de colapso parcial del hundimiento km 15+500 en carretera CA-09-SUR



Movimientos de tierras, dentro del hundimiento, en el proceso de reconstrucción



Imagen aérea durante proceso de trabajos de relleno del hundimiento

ANEXO FOTOGRÁFICO (continuación)



Participación en reunión de coordinación en Municipalidad de Villa Nueva



Presentación ante mesa ejecutiva de CONRED



Presentación ante mesa ejecutiva de CONRED



Supervisión de levantamiento de datos



Proceso final de relleno controlado del hundimiento

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión del mes de julio.
2. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de julio.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

3. Se apoyó en el seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones para continuación de mejoras y siguientes fases del portal.

Apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

4. Se apoyó en el seguimiento para programa de cooperación a realizar en el tema de inversión extranjera directa sostenible.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

5. Se apoyó en la revisión de presentación país para la estrategia de promoción de inversión en equipo técnico de inteligencia de inversión.
6. Se apoyó en la revisión de artes para elaboración de banners, y material digital para eventos para atracción de inversión extranjera en presentaciones a potenciales inversionistas y eventos internacionales y nacionales.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

7. Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textiles para seguimiento de procesos de importación y exportación que están teniendo inconveniente.
8. Se apoyó en la atención de empresa del sector energético de capital de Italia que desean expandir sus proyectos en Guatemala.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

9. Se apoyó en la organización y participación de webinar en conjunto con la Municipalidad de Guatemala para la promoción del sector de servicios, específicamente BPOs de la costa oeste de Estados Unidos.
10. Se apoyó en la organización del webinar en alianza con la agencia Invest Guatemala y la embajada de la India para promoción de Guatemala como destino de inversión para el sector farmacéutico.
11. Se apoyó en la organización del evento Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine llevado a cabo en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos;

12. Se apoyó en la coordinación logística del evento "Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine" llevado a cabo en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos.
13. Se apoyó en invitación a potenciales inversionistas internacionales del evento "Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine" llevado a cabo en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos.
14. Se apoyó en invitación a empresarios nacionales para el evento "Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine" llevado a cabo en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos.
15. Se apoyó en la coordinación de panelistas y conferencistas para el para el evento "Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine" llevado a cabo en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos.
16. Se apoyó en la elaboración de agendas B2B para el evento "Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine" en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos.
17. Se apoyó en la planificación del anuncio de inversión de marca estadounidense del sector textil para Guatemala.

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido.

18. Se apoyó con el acompañamiento a inversionista de empresa del sector textil, dispositivos médicos y farmacéutico durante su visita en el país para visitar parques industriales o empresarios nacionales para potenciales alianzas estratégicas en su proceso de inversión.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene.

19. Se apoyó en el seguimiento para presentación de resultados de tablero de inversión extranjera directa unificado con las otras instituciones de "Guatemala No Se Detiene".
20. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto "Guatemala no se detiene".

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa.

21. Se apoyó a Dirección Ejecutiva para la elaboración y revisión de matriz de seguimiento de leads de inversión para reporte a autoridades superiores.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

22. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para realizar presentación país para empresas del sector energético, textiles, manufacturas, y agroindustria.
23. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores a Misión a la ciudad de Panamá, Panamá para prospección de empresas con potencial de inversión y visitas a parques industriales.
24. Se apoyó en dar acompañamiento a “Invest in Guatemala: Central America’s Economic Engine” llevado a cabo en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos para prospección de empresas con potencial de inversión y realización del evento para presentación de Guatemala como destino de inversión.
25. Se apoyó en dar acompañamiento a autoridades superiores para eventos y misiones internacionales para la realización de presentación país de Guatemala como destino de inversión.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO de 2022	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

- Se apoyó en la presentación del modelo de negocio de centros de distribución y de manejo de carga propiedad de terceros, dentro de las zonas geográficas delimitadas, sujetas a regímenes económicos especiales con modelos de negocios que involucran el comercio exterior, a la coordinadora de clima de negocios y la Directora Ejecutiva del PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración de una presentación de *power point* para presentar el proyecto ante las autoridades de Ministerio de Economía denominado "Guatemala el *hub* de la región para centros de distribución".
- Se apoyó con la presentación introductoria del proyecto del modelo de negocio de centros de distribución y de manejo de carga propiedad de terceros, dentro de las zonas geográficas delimitadas, sujetas a regímenes económicos especiales con modelos de negocios que involucran el comercio exterior, a la Viceministra de Inversión y Competencia.

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó en asistir a reunión de trabajo con el equipo técnico del Ministerio de Economía y el Organismo Judicial en el que se estableció que el apoyo interinstitucional de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República, y de otros temas de competencia del Ministerio, se realizará a través un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre ambas entidades.
- Se apoyó con la revisión del proyecto de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, junto al equipo de trabajo con técnicos del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en la comunicación con el delegado del Organismo Judicial en el seguimiento para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la revisión y análisis de las propuestas para la reglamentación enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones con personeros del Banco Mundial para discutir sobre las propuestas a la reglamentación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.

- Se apoyó con la redacción de una solicitud para cooperación dirigida al Banco Mundial de parte del Ministerio de Economía y su posterior envío.
- Se apoyó con la revisión de la información sobre derecho comparado, respecto de la remuneración de administradores concursales enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de trabajo con el equipo de clima de negocios para la discusión de los documentos enviados por personeros del Banco Mundial para sistematizar la información generar propuestas de líneas de trabajo.
- Se apoyó con el inicio de elaboración de una matriz con los comentarios recogidos por los personeros de Banco Mundial, PRONACOM y Ministerio de Economía, sobre los temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con elaboración de informe sobre una de las capacitaciones en las que se participó, relacionada con la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en la atención a un inversionista del sector automotriz, relacionado con la instalación de sus operaciones en Guatemala, en el que se tocó aspectos relacionados con el mercado eléctrico y el suministro de energía eléctrica, y las necesidades de energía eléctrica para sus operaciones.

Apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en una reunión con el Viceministro Encargado del Área Energética del Ministerio de Energía y Minas en el que se abordó aspectos técnicos sobre transmisión y suministro de energía eléctrica, así como repasando aspectos normativos relacionados.
- Se apoyó participando en una visita a un parque industrial en el departamento de San Marcos, con el objetivo de dar seguimiento a la estrategia de parques industriales y para verificar el estado físico y de infraestructura que tienen a disposición. Visita conjunta con el Presidente del Consejo Directivo del INDE, para ver temas de infraestructura de energía.
- Se apoyó participando en una reunión de trabajo con el Presidente del Consejo Directivo del INDE, Gerente la Empresa de Comercialización de Energía Eléctrica de INDE, Directora Ejecutiva de PRONACOM y representantes de un parque industrial, para coordinar apoyos y dar asesoría respecto de la infraestructura de energía.
- Se apoyó en reunión de trabajo en la que se informó sobre avances relacionados con infraestructura de energía para parques industriales, implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República, el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía, y temas administrativos con la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se apoyó participando en reunión de trabajo junto con el Gerente General del INDE atendiendo a un inversionista del sector de infraestructura de energía.
- Se apoyó en una reunión en la que participaron Directora Ejecutiva y asesores del PRONACOM y representantes de un parque industrial localizado en el departamento de Escuintla, en el que se abordaron temas relacionados a la estrategia de parques industriales e información relevante relacionada con infraestructura, infraestructura de energía y servicios del parque industrial.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en sesiones de trabajo relacionadas con la discusión, para la elaboración, de la propuesta de la Ley de Estabilidad Jurídica, que prepara el PRONACOM.

Apoyo en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en asistencia y apoyo a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, para la firma del Convenio de Capital Humano en el marco de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó revisó un flujograma relativo a la reforma a Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República.
- Se apoyó con el seguimiento a los puntos acordados por el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la revisión de una respuesta a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la revisión del portafolio de proyectos relacionados del sector energía.
- Se apoyó en una reunión de socialización de la herramienta JIRA con asesores del PRONACOM.
- Se apoyó asistiendo a una reunión con asesores del PRONACOM y de la Cámara de Industria de Guatemala relacionada a la planificación de un evento para el mes de septiembre.
- Se apoyó participando en un evento denominado “Conversatorio: Diálogos Mineros: El rol de la minería en el desarrollo económico del país”, como ponente.

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____

LIESCHEN INDIANA EGER AGUILAR
DIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-091-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de mayo de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
 - Se apoyó con la participación en las reuniones de la Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la recabación de datos que sirve de insumos para el equipo de Inversión sobre: tiempo de transporte marítimo; información del capital humano del sector de BPO's, infraestructura y datos macroeconómicos; movimiento de carga en los puertos guatemaltecos; balanza comercial de Taiwán. (Anexo 1)
 - Se apoyó en la actualización del kit de bienvenida para el inversionista, utilizada por el equipo de Inversión y autoridades del Ministerio de Economía en diversas instancias, tanto en Guatemala como en visitas al extranjero.
 - Se apoyó al equipo de Inversión en la revisión de los datos de generación de empleo y potencial inversión, desglosada por ubicación geográfica en su Programa de Gestión de Relaciones con el Cliente (CRM por sus siglas en inglés). (Anexo 2)
 - Se apoyó en la elaboración del inventario de bases de datos que se manejan en PRONACOM, para el Comité de Datos Abiertos de MINECO, en el marco del cumplimiento de la Política Nacional de Datos Abiertos.
 - Se apoyó con insumos para el Análisis Comparativo del impacto económico de Marca País en países seleccionados en Latinoamérica.
 - Se apoyó con insumos para elaborar la presentación sobre Competitividad e Inversión Extranjera Directa, que fue presentada por la Directora Lieschen Eger en la Comisión Nacional del Salario.
- Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
 - Se apoyó en la elaboración de insumos para la construcción de los Términos de Referencia: Diseño web de material digital con información territorial y de logística, que se ejecutará con el apoyo del proyecto Creando Oportunidades Económicas. (Anexo 3)
 - Se apoyó en la elaboración de la opinión técnica en relación al Acuerdo entre el Gobierno de la República de Türkiye y el Gobierno de la República de Guatemala sobre cooperación industrial y tecnológica. (Anexo 4).

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para la justificación de la contratación de consultores en subgrupo 18 para las consultorías: Análisis de Competitividad de Territorios Emergentes con enfoque de Desarrollo Económico y el análisis y estrategia en la competitividad territorial con enfoque urbano y logístico.
- Se apoyó en la reestructuración de la Cooperación Técnica Regional “Apoyar a la transformación digital de las Agencias de Promoción de Inversiones – APIs - y Organismos de Desarrollo Económico – ODEs - de Latinoamérica y las herramientas de atracción de Inversión del COVID-19 para abordar las oportunidades de las cadenas regionales de valor. Componente 3: Desarrollo de herramienta focalizada en el uso de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODSs - para maximizar la propuesta de valor en la promoción de inversiones”.
- Se apoyó con la participación en la reunión entre la Cooperación Internacional GIZ, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y el Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de junio.
 - Se apoyó en elaboración de la propuesta de oficios para las instituciones que firmaron el Convenio para el establecimiento de la mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano, para solicitar el nombramiento de representantes titular y suplente que participarán en la mesa técnica.
 - Se apoyó en Taller de trabajo para la revisión y adecuación de las acciones del nuevo programa de empleo a cargo del MINECO, organizado por el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.
 - Se apoyó en la organización del evento: Firma del Convenio para el establecimiento de la mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano.
 - Se apoyó en la elaboración de la propuesta de palabras para la Viceministra Francisca Cárdenas, para ser utilizadas durante el evento: Convenio para el establecimiento de la mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano. (Anexo 5)
 - Se apoyó en la elaboración de informes de liquidación para los servicios de alimentación y audiovisuales utilizados durante el evento: Convenio para el establecimiento de la mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano.
 - Se apoyó en la elaboración de insumos para la Viceministra Francisca Cárdenas y la Directora Lieschen Eger para el evento: Guatemala as the ideal investment destination - Turkish delegation.
- Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó en reuniones internas del equipo de Competitividad.

Evelyn Mayté Milán Cardona

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTÍZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la vinculación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de las comunidades Chisnán y Mulevac del municipio de San Miguel Ixtahuacán para la implementación de proyectos relacionados con la productividad agrícola.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la identificación del socio “Food for the Hungry” para desarrollar el primer encuentro nacional de mujeres indígenas en el marco de la resiliencia y competitividad. Esta es una de las acciones que aportan a los ejes estratégicos promovidos desde la Coordinación General de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala;

- Se apoyó con la identificación de una lista de entidades nacionales y de la cooperación internacional que participan en diálogos sobre “Recuperación Económica Inclusiva”.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con el diseño y hoja de ruta de los proyectos a desarrollar por la Coordinación General del Comité Ejecutivo.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la participación en reuniones con socios y Autoridades Indígenas en diferentes municipios en seguimiento a los programas y proyectos implementados desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se desarrollan en los territorios referente a los programas y proyectos dirigidos desde la Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM

- Se apoyó con la participación en un ciclo de reuniones y diálogos con representantes de “Food for the Hungry” para concretar la propuesta del primer encuentro nacional de mujeres indígenas en el marco de la resiliencia y competitividad. Esta es una de las acciones que aportan a los ejes estratégicos promovidos desde la Coordinación General de PRONACOM.
- Se apoyó con la organización de talleres relacionado con temas de productividad agrícola en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM;

- Se apoyó con la propuesta y hoja de ruta del eje estratégico de Medios de Vida contemplado dentro de la planificación de la Coordinación General.

Otras actividades que le requiera el Coordinador General del Comité Ejecutivo y demás autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó con la participación en diferentes actividades, comisiones de campo, entre otras.

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país;

- Se apoyó a empresa española con información sobre las oportunidades que ofrece el sector turístico en Guatemala, especialmente lo relacionado con la gestión y administración de hoteles.
- Se apoyó a empresa brasileña de manufacturas diversas con información relevante sobre los principales incentivos que ofrece Guatemala para la producción de productos de aluminio.
- Se apoyó a empresa suiza del sector turístico con información sobre las principales fuentes alternativas de financiamiento para el desarrollo de sus proyectos de inversión.
- Se apoyó a empresa taiwanesa del sector agroindustrial con información sobre las principales fuentes alternativas de financiamiento para el desarrollo de sus proyectos de inversión.
- Se apoyó a empresa india con información sobre incentivos para manufacturar sus productos en el país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector agroindustrial con información sobre los beneficios y operatividad de los almacenes fiscales.

2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

- Se apoyó en la elaboración de presentaciones de manufacturas diversas enfocadas en artículos de cuidado personal y para el hogar.
- Se apoyó en el análisis de importaciones y exportaciones de manufacturas diversas, agroindustria y turismo del 2022
- Se apoyó en la recopilación de las principales empresas extranjeras de manufacturas diversas, agroindustria y turismo que están instaladas en Guatemala
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de un portafolio con las oportunidades y proyectos de inversión turística que ofrece Guatemala.
- Se apoyó con la síntesis de los principales incentivos que ofrece Centroamérica a las manufacturas diversas, agroindustria y turismo.
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de una matriz que permita identificar las oportunidades y necesidades que tienen los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo
- Se apoyó realizando una síntesis sobre la tendencia de inversión que se han realizado en manufacturas diversas, agroindustria y turismo en Centroamérica, México y Colombia.

3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo.

- Se apoyó en las coordinaciones del "Invest in Guatemala: Central America's Economic Engine" realizado en Miami, Estados Unidos, organizados por el Ministerio de Economía.
- Se apoyó participando de manera presencial en el foro de transformación digital, organizada por la Comisión de Alimentos y Bebidas de Agexport

4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas diversas, agroindustria y turismo

- Se apoyó a empresa estadounidense del sector turístico a conocer los servicios gratuitos que PRONACOM ofrece a las empresas extranjeras instaladas en el país.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector agroindustrial sobre la identificación de los principales incentivos que se ofrecen para la instalación de un centro de distribución en el país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector agroindustrial con la identificación de empresas que deseen desarrollar un Centro de Distribución en el oriente del país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de madera con su expansión de producción en el norte de país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector agroindustrial con información clave para ampliar sus operaciones en Guatemala.

5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;

- Se apoyó coordinando una reunión de seguimiento con la Comisión de Turismo Sostenible de Agexport para identificar oportunidades y necesidades de inversión del sector.
- Se apoyó coordinando una reunión con Invest Guatemala de Agexport para identificar estrategias de facilitación para la atracción de IED para los sectores de manufacturas diversas, agroindustria y turismo
- Se apoyó coordinando una reunión con el Instituto Guatemalteco de Turismo para continuar con los avances del Portafolio de Oportunidades y Proyectos de Inversión Turística.
- Se apoyó coordinando con la Embajada de Guatemala en España un seminario virtual sobre las oportunidades y ventajas del sector turístico en Guatemala

6. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa mexicana del sector turístico con el objetivo de evaluar las oportunidades que ofrece el país como destino de inversión.
- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa salvadoreña del sector de manufacturas diversas con el objetivo de identificar el modelo de reciclaje post consumo y post inversión que existe en Guatemala.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó con la modificación de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la actualización de los negocios e inversiones potenciales en Freshworks

Juan Pablo

Firmado digitalmente por

Mancilla Alcázar Juan Pablo Mancilla Alcázar

Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad local, desarrollo económico inclusivo.

- Se apoyó en la revisión del estudio del Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales “Rejuvenecer Guatemala: poner las finanzas públicas al servicio de la juventud” en el marco del desarrollo económico inclusivo.
- Se apoyó en la revisión del informe técnico del programa “Empoderamiento de Mujeres Rurales: Emprendimiento Comunitario con Enfoque de Género” del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo en Guatemala, en el marco de acciones que promueven la competitividad local.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de desarrollo local.

- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre los proyectos de desarrollo emprendimiento agroforestal que han estructurado los Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural (COCODE) en el Municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán; en el marco de actividades comunitarias para la promoción del desarrollo local.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó en el desarrollo de un informe sobre el Índice de Competitividad Local en municipios del Altiplano Occidental con Autoridades de Pueblos Indígenas que adjudican casos comunitarios de naturaleza económica.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre las comunidades locales, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de investigación sobre los sistemas de gobernanza comunitarios en Huehuetenango en el marco de la certeza jurídica, imperativo estratégico de la agenda horizontal de la Política Nacional de Competitividad

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico los proyectos prospectivos en materia de promoción del desarrollo económico y el fomento empresarial de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID) en Guatemala para el ciclo de proyectos 2022-2023.
- Se apoyó en la elaboración de un resumen informativo sobre la actualización del Marco y Estrategia de País del Banco Mundial para Guatemala para 2022.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de una presentación sobre los avances de distintas iniciativas de diálogo sociedad – estado para la búsqueda de la recuperación económica en el marco de la pandemia.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó en el seguimiento de la implementación del “Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica” en los municipios de Nahualá, departamento de Sololá y Chichicastenango, departamento de Quiché.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM

- Se apoyó en la participación en la mesa multisectorial de diálogo de “Recuperación Económica Inclusiva”
- Se apoyó en la elaboración de discursos de las autoridades de PRONACOM.

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-095-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, infraestructura, logística y comercio

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital salvadoreño del sector de manufacturas para conocer los planes de expansión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital mexicano del sector de logística para dar seguimiento a la apertura de nuevas sucursales.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio como seguimiento al interés del establecimiento de un centro de distribución.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa coreana del sector de manufacturas para conocer la para dar seguimiento a procesos migratorios.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas para conocer de los avances del problema de invasiones.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa chilena del sector de comercio para resolución de consultas respecto a procesos migratorios.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa argentina del sector de manufacturas para conocer los proyectos de expansión en Guatemala para este año.

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana de manufacturas como seguimiento al interés de establecer una planta en Guatemala.
- Se apoyó en realizar una reunión virtual con empresa mexicana del sector de infraestructura para conocer el proyecto a desarrollar en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de servicios como seguimiento al interés de expandir sus operaciones a Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa india del sector de agroindustria como seguimiento a la adquisición de una empresa local.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa mexicana del sector de infraestructura para darle seguimiento al proceso de inscripción de la empresa.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa estadounidense del sector de manufacturas para dar a conocer Guatemala como destino de inversión.
- Se apoyó a realizar reunión presencial con empresa mexicana del sector de manufacturas con interés en analizar a Guatemala como potencial de expandirse al país.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa colombiana del sector de manufacturas para conocer el potencial interés de establecer operaciones en Guatemala.

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planeación logística de evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de servicios enfocado a inversionistas de capital estadounidense
- Se apoyó en la planificación logística del evento XV Foro de Negocios del Gran Caribe a efectuarse en el segundo semestre del año
- Se apoyó en la planificación de evento de atracción de inversiones a ser efectuado en la ciudad de Miami en el estado de Florida, Estados Unidos.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.

- Se apoyó en analizar diversos reportes internacionales, relacionados a las zonas libres de comercio, corrupción de puertos, comercio internacional ilícito, etc. entre ellos reporte de la FATF sobre vulnerabilidades del lavado de dinero en zonas libres de comercio <https://www.fatf-gafi.org/media/fatf/documents/reports/ML%20vulnerabilities%20of%20Free%20Trade%20Zones.pdf>.

2. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM, asesores del MINECO, PGN y MINFIN para analizar la propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo, se apoyo resolviendo dudas del proyecto a los diferentes asesores, y realizando cambios de forma en el proyecto y en la exposición de motivos;
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con asesores de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, para analizar las ventajas y desventajas del arbitraje en los contratos de estabilidad jurídica tributaria, relacionados con

el proyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria;

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con asesores de PRONACOM y MINECO para darle seguimiento al convenio interinstitucional entre el Organismo Judicial y MINECO, relacionado con la Ley de Insolvencias;
- Se apoyó en reuniones a la dirección ejecutiva sobre la solicitud de mapear y realizar un inventario de bases de datos de PRONACOM, para cumplir los objetivos del plan nacional de datos abiertos;

3. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto normativo, “ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo”, con diferentes actores como la Procuraduría General de la nación, y el Ministerio de Finanzas Públicas. Se apoyó explicando cada uno de los artículos de los proyectos y resolviendo dudas de este.

4. Apoyo en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en reunión de matriz de priorización para la simplificación y/o automatización de trámites, en cumplimiento del artículo 42 de la Ley Para La Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República, relacionado a los planes de simplificación.

5. Apoyo en la elaboración de propuestas de simplificación y automatización de procesos administrativos en instituciones, que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del Pronacom (atracción de inversión), y el Ministerio de Energía y Minas, para darle seguimiento al proyecto de guías y manuales para inversionistas del Sector Energético y Minero, para la implementación de proyectos de energía, minería, e hidrocarburos, en dicho proyecto se pretende simplificar y automatizar trámites relacionados con los inversionistas.

6. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias temporales y permanentes para trabajadores e inversionistas, principalmente sobre las nuevas reformas relacionadas a los garantes.

7. Apoyo profesional en la revisión y actualización trámites administrativos en la plataforma ASISEHACE;

- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 5) entre ellos: I. Como ingresar a e-consultas; II. inscripción de Asamblea de Accionistas en línea (ordinaria y extraordinaria).

8. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó, en los insumos para el evento de CONCORDIA “2022 Americas Summit Agenda” en el cual participaran autoridades del Ministerio de Economía en reuniones B2B, y como ponentes; CONCORDIA es una organización sin animo de lucro, dedicada a fomentar, elevar y mantener activamente las asociaciones intersectoriales para el impacto social.
- Se apoyó en realizar un análisis sobre los puertos corruptos, zonas libres de comercio y el comercio internacional ilícito, el cual es uno de los temas en donde participará como ponente el Ministro de Economía, en el evento Concordia “2022 Americas Summit Agenda”.

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-097-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo;

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM;

- Se apoyó con la realización de un video para el lanzamiento de la Ventanilla de Comercio Exterior – VUCE-.
- Se apoyó con las modificaciones de la primera ficha técnica del sector de BPO en Guatemala en idioma inglés.
- Se apoyó realizando modificaciones al trifoliar que da la bienvenida al inversionista a Guatemala.
- Se apoyó realizando los materiales necesarios y la propuesta visual para el evento a realizarse en Miami por parte del MINECO.
- Se apoyó con la realización de un material para el lanzamiento de las oficinas del Sistema Nacional de Calidad.
- Se apoyó haciendo modificaciones al unifoliar de Zonas Francas en su versión español e inglés.
- Se apoyó con la creación de una infografía que muestra los resultados obtenidos en el evento de vestuario y textil.
- Se apoyó con el diseño y diagramación de un portafolio de proyectos de infraestructura.

Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución;

- Se apoyó con la realización de un video que comenta la experiencia de empleados en la empresa SHOWA, la cual fue apoyada por parte del área de Inversión Extranjera.
- Se apoyó con la realización de un video que comenta la experiencia de empleados en la empresa NEXTIL, la cual fue apoyada por parte del área de Inversión Extranjera.
- Se apoyó con la modificación del video que resume lo sucedido en el evento de vestuario y textil incorporando entrevistas a invitados.
- Se apoyó con la edición en video del testimonio de Manuel Martos, Director General de Nextil, en donde explica su experiencia invirtiendo en Guatemala.
- Se apoyó con la grabación de un video que cuenta la experiencia de instalación de operaciones en Guatemala de la empresa Teleperformance.
- Se apoyó con la grabación de un video que cuenta la experiencia de instalación de operaciones en Guatemala de la empresa Telus International.

Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna;

- Se apoyó con la creación de un material informativo para recordar las medidas a tomar ante la COVID-19 dentro de las oficinas de PRONACOM.
- Se apoyó con la modificación del calendario de actividades de PRONACOM.

Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe;

- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con la cobertura fotográfica y en video del evento de Guatemala Adelante.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo);

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa;

- Se apoyó con la realización de un script y un video para el evento del lanzamiento de la Ventanilla de Comercio Exterior.

Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores;

- Se apoyó con la creación de las firmas electrónicas de los nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la propuesta de un nuevo diseño de la firma electrónica para PRONACOM.

Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas;

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con la modificación de la Presentación denominada "Presentación País" en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó con la creación de una presentación que enmarca los avances y actividades de PRONACOM.

Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó con la creación de materiales que comunican información relevante al respecto de la nueva Ventanilla única para la construcción.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar



MINISTERIO DE ECONOMÍA



INVEST IN GUATEMALA

CENTRAL AMERICA'S
ECONOMIC ENGINE

MIAMI • JULY 14-15 • 2022

IN PARTNERSHIP WITH



MILlicom
THE DIGITAL LIFESTYLE



MassMutual

SAVE THE DATE



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE ECONOMÍA

**Que Guatemala sea
un mejor país, *un país
de Calidad***

NORMALIZACIÓN

ACREDITACIÓN

METROLOGÍA

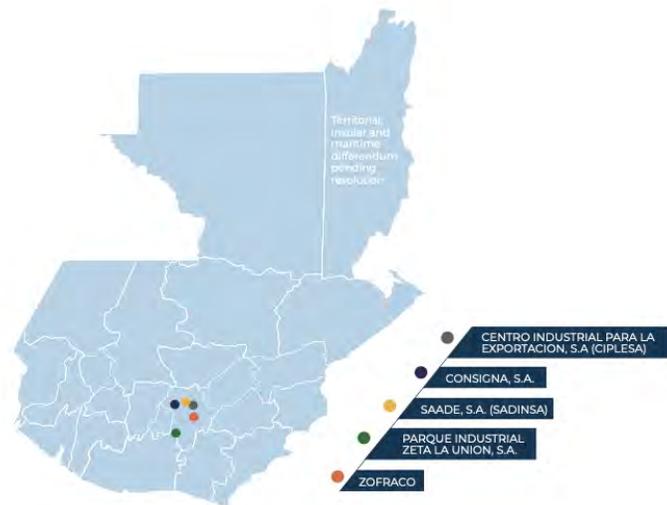
INFORMACIÓN

COORDINACIÓN DE
REGLAMENTACIÓN TÉCNICA



USER REQUIREMENTS

1. User's application [Download](#)
 2. Within a maximum 15-day period, MINECO decides whether or not the user's application is accepted based on the above-mentioned opinion.
- The application should be accompanied by:**
- A copy of the Resolution authorizing the user's installation and operation.
 - A copy of the certified copy if it is a legal entity.
 - A copy of the legal representative's appointment.
 - A copy of the legal representative's Personal Identification Document (DPI in Spanish).
 - Registration certificate in the Unified Tax Registry.
 - A copy of the Company and Corporation Trade Licenses.
 - A copy of the most recent receipt for fees paid to IGSS.
 - Proof of no outstanding fines payable to IGSS.
 - Proof of fiscal solvency issued by SAT.
 - Stockholders Registry Certification.
 - A sworn declaration before a Notary Public stating that the person or entity has not been sanctioned by revocation of the benefits conferred by the Free Trade Zone Law, that it is not operating as a beneficiary of the Santo Tomás de Castilla Free Trade Zone, and that it is not benefiting from the fiscal incentives of other laws in force.



Price range for leases in free zones:

- Leases from 5 to 8 USD per sq. m.
- Maintenance from 2 to 4 USD per sq. m.

Reference September 2020

Free Zone	Location	Contact	Phone Number	E-mail
CENTRO INDUSTRIAL PARA LA EXPORTACION, S.A. (CIPELSA)	37 Ave 2-77 zone 7 Colonia El Rodeo	Leticia Estrada	+502 2431-3109, 2420-4600 Ext. 1220 Cel. +502 5450-9698	leticia.estrada@denimatrix.com
CONSIGNA, S.A.	Pacific Route km 19.3, Granjas Italia, Villa Nueva	Clayton Alburez	+502 5963-6871 +502 6630-5353 Ext. 104	clayton@quirsa.com
SAADE, S.A. (SADINSA)	26th Ave 08-50 zone 4 of Mixco, Colonia El Naranjo	Vilma Quiroa Viviana López	+502 2428-6900	liz14209@hotmail.com receptionsadinsa@gmail.com mayrarendon@sadinsa.com.sv
PARQUE INDUSTRIAL ZETA LA UNION, S.A.	Km 30.5 CA-9 Sur Amatitlán	Ana Lucia Marroquin	+502 6638-3838 +502 6633-1609	amarroquin@zetaonline.com rcastaneda@zetaonline.com
ZOFRACRO	18 Ave 40-23, Zone 12, Guatemala	Silvia Méndez Gustavo Tamayac Jorge M. Cutiérriz	+502 2462-4300 +502 2474-9000 Ext. 1185	silvia.mendez@cropla.com.gt gustavo.tamayac@zofracro.com jorge.gutierrez@cropla.com.gt

³Guatemalan Social Security Institute
⁴Superintendence of Tax Administration



PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

Competitividad e Inversión Extranjera Directa

-PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD-



MINISTERIO DE ECONOMÍA

Gobierno Pro-inversión



1

Simplificación y digitalización



- Unidad de Simplificación y digitalización PRONACOM
- Desarrollo de Plataformas electrónicas en DISERCOMI

2

Leyes de Competitividad que se han aprobado en los últimos 2 años.

- Ley de Leasing, Decreto 2-2021
- Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021
- Reformas a la Ley de Zonas Francas Decreto 6-2021
- Ley de Insolvencias, Decreto 8-2022
- Ley para Fortalecer Infraestructura Estratégica, Decreto 21 2022

3

Ventanillas Únicas



4

Promoción de Iniciativas para el Clima de Negocios



- Reglamento de la Zona Franca de Champerico
- Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos
- Reglamento de la Ley de Insolvencias y creación del Registro
- Automatización en procesos administrativos de Zonas Francas



MINISTERIO DE ECONOMÍA

TENEMOS UNA MACROECONOMÍA ESTABLE



4 de 10 PRODUCTOS manufacturados en C.A. están hechos en **GUATEMALA**

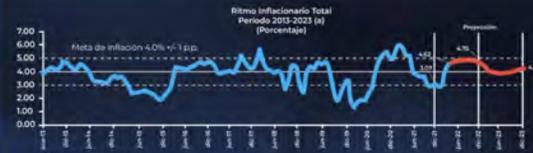
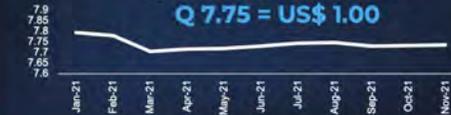
Índice de Confianza en la actividad económica*



* Índice de la actividad económica del sector privado realizado por el Banco de Guatemala.

Tipo de cambio estable

Q 7.75 = US\$ 1.00



En 2021, PIB creció

8%

Guatemala, el país **RESILIENTE** en Centro América

PIB en 2020 **-1.5%**

Crecimiento de las Exportaciones en 2021

22.7%

INVEST IN GUATEMALA

The Apparel and Textile
Investment Summit

Descripción del evento:

Posicionar a **Guatemala como un destino de inversión atractivo** para empresas que buscan una estrategia de nearshoring para abastecer mercados importantes como Estados Unidos.

Participantes:

30 CEOs de empresas previamente prospectadas en los sectores de vestuario y textil dentro del plan Guatemala Moving Forward.

Actividades:



2 días

de conferencias,
agendas B2B
y networking



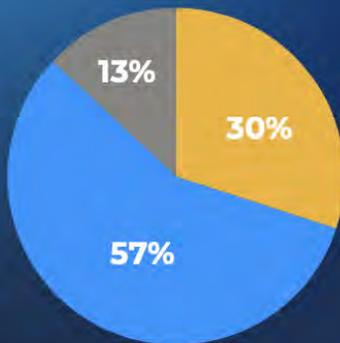
30 empresas



85 citas de negocios



+8 países



Áreas de inversión:

- Textilera
- Confección
- Otras



+10
conferencias



+80
Participantes y
3 paneles con
expertos

Proyecciones*:



Inversión:
US\$ 382 M



Empleos:
6,700

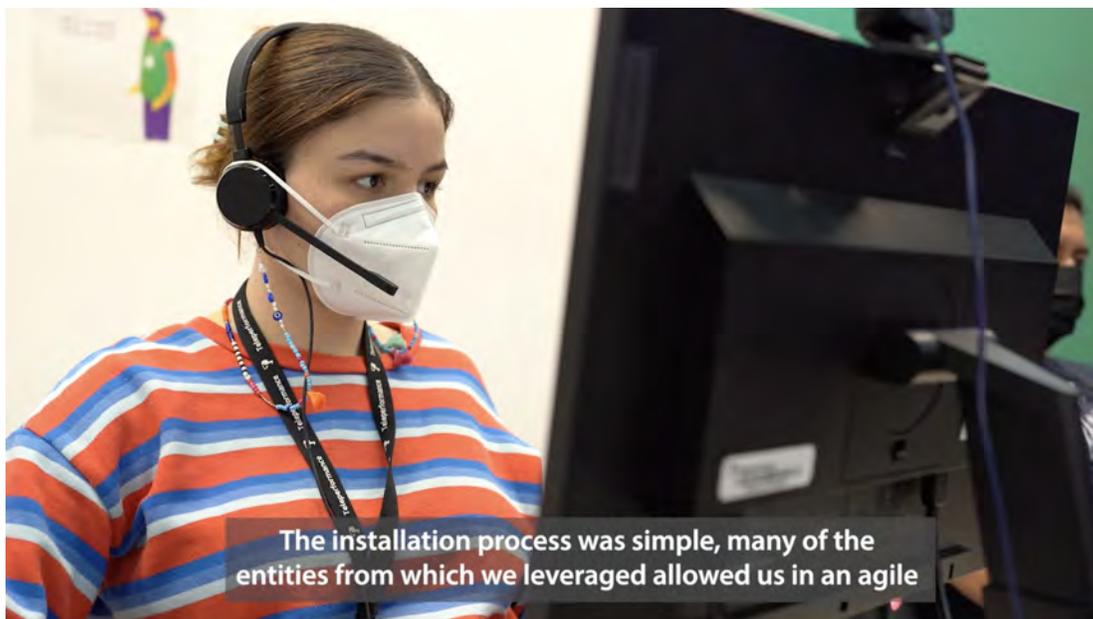
**Proyecciones al 01 de junio del 2022 sobre las empresas asistentes al evento.*

Las proyecciones de montos de inversión y generación de empleo fueron brindadas por los representantes de las empresas participantes. Los mismos están sujetos a la decisión final de consolidación de las mismas.

CON EL APOYO DE:



Hi, how's it going? My name is Rodrigo de León, Country Director at Teleperformance in Guatemala.



The installation process was simple, many of the entities from which we leveraged allowed us in an agile



we really want to say that "the sky is the limit" and that this will also depend a lot not only on our investment and development

DÍA nacional de la mujer garífuna

25 de julio



Día nacional del PSICÓLOGO

23 de julio



DÍA nacional del Juez y de la Jueza

29 de julio



Día nacional del Piloto

30 de julio







GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Portafolio de proyectos de infraestructura

Fortaleciendo la
competitividad
en Guatemala

2022

4

Interconexión vial y transporte urbano de pasajeros del eje norte-sur de la ciudad de Guatemala. Metro Riel

Sector

Transporte

Subsector

Ferrovial

Ubicación Geográfica

Villa Nueva - Ciudad de Guatemala

Inversión Estimada

USD 772 millones

Tasa Interna de Retorno

11.03%

Modelo de la Inversión

Alianza Público y Privado -APP-

Entidad a Cargo

ANADIE

Institucion Contratante

Ministerio de Comunicación, Infraestructura y Vivienda

Descripción del proyecto

Con la visión de satisfacer las necesidades de movilidad de la población el proyecto de "Interconexión vial y transporte urbano de pasajeros del eje norte-sur de la ciudad de Guatemala -Metro Riel- busca mejorar la calidad de transporte de los ciudadanos que se movilizan en el eje norte-sur de la ciudad estableciendo 5 tramos durante el trayecto del metro riel con el cual se verán beneficiados un aproximado de 252,000 usuarios durante su primer año de funcionamiento.

Potenciales Beneficios

252,000 usuarios beneficiados en el primer año de operación, y generación de 3,500 empleos durante el plazo del contrato.

Estatus

Preinversión - Estudio de Factibilidad

Última fecha de actualización:
xx/xx/2022

5



6

Modernización del Aeropuerto Internacional La Aurora

Sector

Infraestructura

Subsector

Aérea

Ubicación Geográfica

Ciudad de Guatemala

Inversión Estimada

USD 158 millones

Tasa Interna de Retorno

29% (TIR Social)

Modelo de la Inversión

Alianza Público y Privado -APP-

Entidad a Cargo

ANADIE

Institucion Contratante

N/A

Descripción del proyecto

El proyecto pretende elevar el nivel de servicios del Aeropuerto Internacional La Aurora, mejorar la infraestructura existente, hacer más eficientes los procesos, así como garantizar niveles aceptables de seguridad operacional bajo indicadores internacionales.

Además, se propone optimizar la experiencia de los usuarios nacionales e internacionales que entran y salen al país, garantizar las operaciones de la aviación general y la actividad industrial, así como brindar una solución de calidad para que los usuarios encuentren instalaciones dignas, cómodas y seguras.

Potenciales Beneficios

- Maximiza el uso de un activo importante para el Estado de Guatemala, se pasa de un modelo de gasto, a un modelo de ingresos para el Estado.
- Aeropuerto pasa de 3.1 mm/pax/año a 7 mm/pax/año.
- Menores retrasos en los accesos y salidas del aeropuerto
- Incremento de la conectividad del país

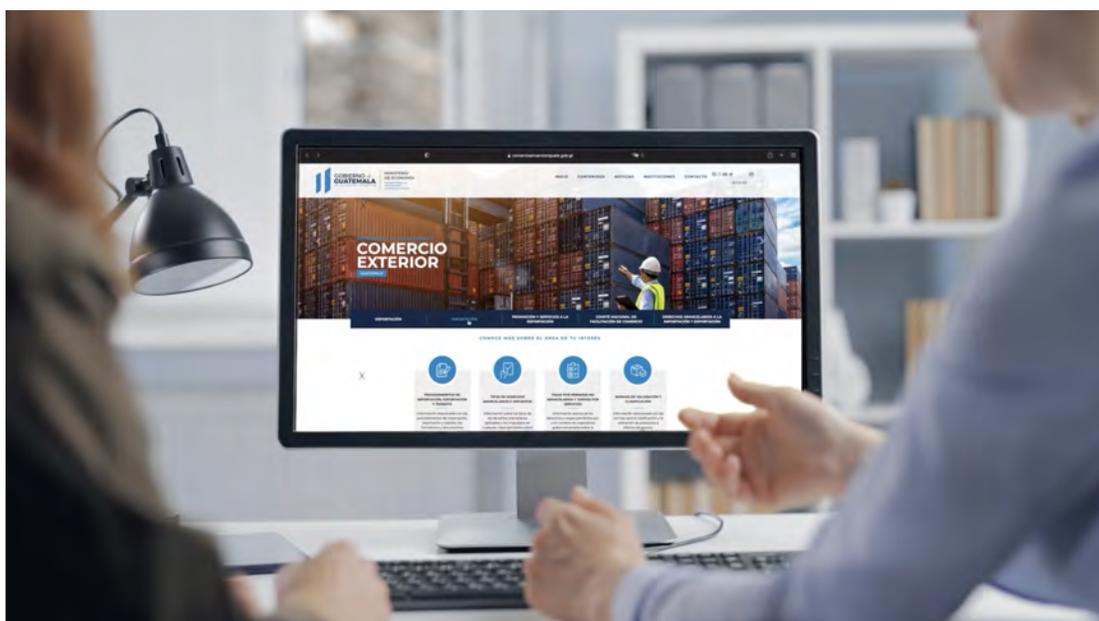
Estatus

Estudios de factibilidad realizados, listo para precalificación en 2022.

Última fecha de actualización:
30/06/2022

7









Steering Committee

Plan Guatemala No Se Detiene

Guatemala, julio de 2022



a) Acelerar la gestión de registros sanitarios

i. Lanzamiento de las plataformas del Ministerio de Salud y Asistencia Social.



C) Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos

i. Avances en el proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos

ii. Trámites a cargo de MINECO en el marco de la ley (trámites de inversión, registros y comercio).



b) Avances en la plataforma de la DISERCOMI



d) Avances en el Reglamento de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila





A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegacion: 02/08/2019

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021

Ley de Colegacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos
Colegiado activo No. 1235
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-098-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó con la participación en reunión con representante de la empresa Xglobal, la cual busca apoyo para impulsar su crecimiento, por lo cual se procedió a realizar el contacto con representantes del Viceministerio de la MIPYME para brindar un mejor apoyo.
 - b. Se apoyó en el desarrollo de propuesta para feria de la vivienda de interés prioritario, la cual busca dar a conocer la nueva ley de interés prioritario, y como esta puede ser un instrumento para potencializar el desarrollo económico del sector construcción. Para mayor detalle ver anexo 1.
 - c. Se apoyó en participación en reunión con representantes de SIECA, los cuales presentaron un nuevo proyecto para el impulso y desarrollo de la infraestructura vial, la cual viene a sumar insumos a los generados en el Plan Nacional de Logística.

2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión ambiental.
 - a. Se apoyó en dar seguimiento al desarrollo y seguimiento del acuerdo voluntario de producción más limpia con el sector de tenerías y construcción.
 - b. Se apoyó en realizar cambios en perfil de evento para dar a conocer las leyes de leasing y factores, con la propuesta de llevarse a cabo en el interior del país, empezando en el Sur, esto dado su alto potencial económico y la instalación de nuevas empresas. Para mayor detalle ver anexo 2.
 - c. Se apoyó con actualizar información económica la cual servirá para dar a conocer a Guatemala como un excelente destino de inversión y desarrollo. Para mayor detalle ver anexo 3.
 - d. Se apoyó en la generación de insumos para la creación de un portafolio de proyectos para dar a conocer a los potenciales inversionistas que busque opciones rentables y atractivas en Guatemala.

3. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas, y/o perfiles de proyectos con aliados estratégicos y/o cooperación internacional
 - a. Se apoyó en el desarrollo del informe bimensual de avance físico y financiero que requiere SEGEPLAN para los proyectos de cooperación que se realizan.
 - b. Se apoyó en el desarrollo informe mensual sobre el avance de los proyectos de cooperación que requiere el órgano de planificación, proyectos y cooperación del Ministerio de Economía.
 - c. Se apoyó en revisión de documentos desarrollados por las consultorías que se están desarrollando en cooperación con el Fondo de Reformas Estructurales de la Cooperación Alemana GIZ.
 - d. Se apoyó con la generación de una matriz para brindar insumos a la empresa encargada de desarrollar el video promocional del sur del país y la Estrategia Territorial de Competitividad.
 - e. Se apoyó en la generación de matriz bimensual requerida por el Fondo de Reformas Estructurales de la Cooperación Alemana GIZ en la cual se detallan los principales avances y el estatus de las consultorías que se encuentran en proceso.
 - f. Se apoyó en el seguimiento para la actualización y aprobación de las fechas de entrega de los productos de las consultorías de levantamiento de información de proyectos y herramientas territoriales.
 - g. Se apoyó con la coordinación y generación de insumos para atender reunión con Sub Secretario de Segeplan, con el objetivo de evaluar el desempeño de la cooperación que se tiene con el Fondo de Reformas Estructurales de la GIZ.

4. Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
 - a. Se apoyó en la generación de insumos para la generación de respuesta al requerimiento de información pública,
 - b. Se apoyó en la generación de insumos para estimar el retorno de la inversión de la marca país de Guatemala.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó en generar información para presentación que sería brindada a misión comercial de empresarios turcos, los cuales tienen un fuerte interés en iniciar operaciones en Guatemala.
 - b. Se apoyó en la generación de informes para dar cumplimiento a las metas del mes planteadas en el Plan Operativo Anual.
 - c. Se apoyó en la revisión y generación de información para presentación sobre el clima de negocios organizada por la firma PWC.
 - d. Se apoyó reunión con Viceministra de Inversión y Competencia, en el cual se evaluaron las líneas de trabajo que se estará enfocando el trabajo en la zona franca de Champerico.
 - e. Se apoyó en la generación de información para la liquidación de procesos y servicios adquiridos durante el mes.
 - f. Se apoyó con participación con representantes del proyecto caribe circular, el cual es desarrollado por la cooperación alemana, el objetivo de la reunión fue encontrar áreas en las cuales se podría trabajar en conjunto.
 - g. Se apoyó con la generación de insumos para discurso que sería utilizado por el Ministerio de Economía en evento para fomentar el desarrollo del capital humano en Guatemala.
 - h. Se apoyó con la investigación de los cambios metodológicos que el Instituto Nacional de Estadística ha realizado con respecto a la medición de la canasta básica alimentaria, con énfasis en la proporción de comidas fuera del hogar.
 - i. Se apoyó con la identificación de las áreas en las cuales la Política Nacional de Competitividad se enfoca en fomentar la formalización de las empresas.
 - j. Se apoyó en reunión con representante de la Cooperación Financiera Internacional para conocer los instrumentos de financiamiento que tiene la institución para dar las empresas.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó en el seguimiento de las sesiones que se realizaron para el logro de la interconexión del sistema de Ministerio de Energía y Minas y la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción. Se está coordinando las sesiones para realizar pruebas ya en un ambiente real.
- Se apoyó en el seguimiento de las sesiones llevadas a cabo para la interconexión del sistema del Instituto Nacional de Bosques y la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. Se está coordinando un cronograma para realizar pruebas en un ambiente real.

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en el seguimiento a los cambios a realizarse para las mejoras en el funcionamiento de la plataforma electrónica, se trabajó sobre:
 - Módulo para la carga de correcciones ahora las instituciones podrán solicitar ampliaciones o correcciones por medio de la plataforma y los desarrolladores podrán subir sus correcciones o ampliaciones por medio de la plataforma electrónica.
 - Creación de usuarios para las instituciones que se involucran en la gestión de una licencia municipal de construcción. Por ahora se está trabajando en los roles de cada uno de los actores tendrá dentro de la plataforma.
 - Las notificaciones ya se encuentran activas y funcionan para cada uno de los involucrados en el proceso.
 - La vinculación del Instituto Nacional de Bosques y el Ministerio de Energía y Minas desde la plataforma electrónica, el procedimiento por ahora será manual por medio del delegado de Cámara Guatemalteca de la Construcción quien será la persona a cargo de vincular los proyectos cuando estos deban analizarse y resolverse por alguna de estas instituciones.
- Se apoyó al proyecto CEO de USAID en el seguimiento de expedientes en distintas instituciones en las que los diferentes proyectos han ingresado.

- Se apoyó con el seguimiento a la vinculación de la Municipalidad de Guatemala con la plataforma electrónica de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. Se continúa con las reuniones para determinar los medios bajo los cuales se realizará la interconexión con la plataforma electrónica, conjuntamente se está analizando el Acta de la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión a efecto de determinar la figura legal bajo el cual se hará la interconexión mencionada.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó con el ingreso de tres proyectos pilotos, a los que se ha apoyado en el seguimiento y se les ha brindado acompañamiento en las dudas que conciernen respecto a los procesos y a la plataforma electrónica.
- Se apoyó, conjuntamente con asesores de la VAC y el Ministerio de Economía, a atender en varias reuniones a desarrolladores y constructores que están interesados en ingresar su proyecto por medio de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, al momento hay proyectos de torres de apartamentos, plazas comerciales, bodegas. En las reuniones se brinda información sobre cómo funciona la VAC y el seguimiento y apoyo que se les presta durante las gestiones en cada institución.
- Se apoyó en las gestiones con las instituciones que han tenido que conocer su expediente, siendo estas: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres y Dirección General de Aeronáutica Civil en los tres proyectos piloto que se encuentran en la VAC.

4. Brindar apoyo técnico a la Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.

- Se apoyó a la Sub-Dirección Ejecutiva en la revisión de expedientes y documentos que se generan para la ejecución del PRONACOM, a continuación, se detalla brevemente algunos de estos:
 - Solicitudes de Compras y Servicios
 - Nombramientos de asesores para comisiones
 - Actas Administrativas para la contratación de servicios
 - Liquidaciones de gastos de asesores que realizan comisiones
 - Oficios para la solicitud de cuotas y modificaciones presupuestarias
 - Expedientes de liquidación de compras
 - Contratos de asesores y técnicos
 - Oficios de respuesta para requerimientos de la Auditoría
 - Informes mensuales y facturas de asesores y técnicos
 - Expedientes para solicitar contrataciones de asesores y técnicos
 - Oficios para el reporte de metas físicas
 - Expedientes para procesos de cotización

5. Brindar asesoría técnica a la Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Se apoyó técnicamente en diferentes reuniones con las áreas administrativa- financiera con el objeto de monitorear cada una de las áreas y revisar el estado en el que se encuentran, algunos de los puntos tratados fueron:
 - Área Administrativa: Se apoyó en el seguimiento con el área administrativa a fin de que se cumpliera con la presentación de requerimientos para adquisición de insumos, servicios etc.
 - Área financiera: Se apoyó en el seguimiento para el cumplimiento en la ejecución de la cuota asignada para el presente mes.
 - Área de Adquisiciones: Se apoyó en el seguimiento de los procesos para lograr el cumplimiento de cada uno de los requerimientos trasladados de las diferentes áreas y que correspondan a la cuota asignada autorizada.
- El objeto de monitorear las tres áreas administrativas arriba indicadas, es el logro de la ejecución de la cuota financiera en un 100%.
- Se apoyó al Área de Adquisiciones y Contrataciones en la publicación del sistema GUATECOMPRAS de los contratos elaborados para los meses de julio a diciembre de 2022, de asesores y técnicos contratados bajo el renglón presupuestario 029.

6. Apoyo técnico en las reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-

- Se apoyó en la participación de reuniones con desarrolladores interesados en ingresar sus proyectos a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, se ha atendido aproximadamente a 6 desarrolladores, a los cuales se les indicó que se les dará seguimiento y acompañamiento en el proceso de ingreso de sus expedientes.
- Se apoyó en la gestión en conjunto con la Municipalidad de Guatemala, de un listado de proyectos, los cuales ya ingresaron sus expedientes a varias instituciones. Se realizó un trabajo de verificación de los proyectos en cada institución y también con los desarrolladores, para tener un estado claro de los mismos.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó a inversionistas extranjeros brindando información sobre los requisitos que se deben presentar en el Departamento de Permisos para Extranjeros del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para obtener el permiso de trabajo para extranjeros en relación de dependencia.

2. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en reunión sostenida con representantes de AGEXPORT y asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia para conocer la propuesta de iniciativa de ley que pretende regular el comercio electrónico transfronterizo.

3. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en la redacción y elaboración de la respuesta al pronunciamiento de la PGN para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

4. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y/o automatización de trámites relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y

Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología para la revisión de los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en la elaboración del listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.
- Se apoyó en la elaboración del listado que contiene los trámites administrativos que el Ministerio de Economía debe supervisar de acuerdo a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, clasificándolos en categorías de: a) facilitación al comercio; b) atracción de inversión; c) registros públicos; y d) trámites en línea.
- Se apoyó en la elaboración del borrador del manual de buenas prácticas para la simplificación y automatización de trámites administrativos, el cual puede ser aplicado por las Oficinas del Organismo Judicial, Organismo Legislativo, municipalidades u otras entidades autónomas, semiautónomas o descentralizadas.

5. Apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó en reunión de primer acercamiento con Autoridades y Asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para identificar los trámites que se realizan y que pueden ser priorizados para su simplificación y automatización.

6. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de DISERCOMI, para dar seguimiento al desarrollo de la plataforma para el ingreso de expedientes relacionados a zonas francas

en dicha Dirección.

7. Apoyo profesional en el análisis y revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se apoyó en la revisión de los planes de simplificación presentados por las instituciones obligadas, para identificar y elaborar una matriz que permita dar seguimiento al trabajo establecido en dichos planes.

8. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó en la revisión de las categorías contenidas en la página web Asisehace.gt, para proponer nuevas categorías que apoyen a encontrar de una manera ordenada los trámites publicados.

9. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites del portal web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos con el Ministerio de Energía y Minas, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se apoyó en la revisión de las actualizaciones y documentaciones de los trámites administrativos realizados por los asesores técnicos del PRONACOM, en el portal web Asisehace.gt.
- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

10. Apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan el detalle del trabajo realizado en cada trámite administrativo actualizado o documentado.

- Se apoyó en la elaboración y revisión de informes realizados por los asesores del PRONACOM, los cuales contienen los detalles de los trámites actualizados y documentados en el portal web Asisehace.gt

11. Apoyo en el seguimiento al fortalecimiento de la página web asisehace.gt.

- Se sostuvieron reuniones con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para dar a conocer el funcionamiento del portal web Asisehace.gt, para determinar las herramientas que se necesitan para fortalecer dicho portal.
- Se continúa con el apoyo en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM revisando la propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt.

12. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en reuniones sobre la Ley de Interés Preferencial para coordinar esfuerzos con otras instituciones del sector público y privado, para llevar a cabo el evento de la feria de la Ley.
- Se apoyó en la conformación de expedientes administrativos de liquidación del evento del lanzamiento de la “Ventanilla Única para las Inversiones, Fase I” y la Inauguración de la “SALA DEL INVERSIONISTA”.

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la generación de campañas para la Ventanilla Ágil de la Construcción para redes sociales, así como expectativa para el evento: Invest In Guatemala: Central America's Economic Engine en Miami, Estados Unidos.
- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales.**
 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas de la Ventanilla Ágil de la Construcción, así como de las tres áreas técnicas de PRONACOM y de la Estrategia Territorial de Competitividad para elaboración de video.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la redacción de *talking points* para autoridades de MINECO durante misión de trabajo en Panamá.
 - Se apoyó en la redacción de información para presentaciones para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la actualización y sistematización de información para diversas presentaciones utilizadas por Autoridades de MINECO y PRONACOM.
 - Se apoyó en la actualización del kit de bienvenida de inversión para uso de las autoridades.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.

- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción del Boletín sobre las inversiones confirmadas durante el mes de junio de 2022.

- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM: Facebook, LinkedIn y Twitter. **(ANEXO 1)**
 - Se apoyó en la elaboración de la matriz semanal de contenido para publicación en redes sociales oficiales.

- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información, así como realización de cambios y modificaciones en la página web especializada en el área de competitividad.

- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios y competitividad.

- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante julio de 2022.

- **Apoyo en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias.**
 - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social del MINECO para elaboración de agenda e insumos para evento: Invest In Guatemala: Central America's Economic Engine en Miami, Estados Unidos.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó a los equipos técnicos en la revisión y desarrollo de presentaciones para distintas actividades, así como a las autoridades de MINECO y PRONACOM.
 - Se apoyó en el seguimiento de procesos administrativos relacionado a comisiones de PRONACOM.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos de MINECO-PRONACOM.
 - Se apoyó en la elaboración de material para el Ministro de Economía para la Reunión: Recuperación Económica Inclusiva, en el marco de la iniciativa Guatemala Adelante **(ANEXO 2)**
 - Se apoyó en la grabación del video sobre importancia de la Inversión Extranjera Directa para la generación de empleos formales **(ANEXO 3).**

ANEXO 1

 **PRONACOM Guatemala** @PRONACOMGT · 1 jul.

Durante el lanzamiento del Doing Business de @PwC_Interameric, #PRONACOM presentó logros de @MINECOGT que posicionan a  con un Clima de Negocios favorable

-  Leyes aprobadas de competitividad
-  e-Ventanillas: VAC, VUI y VUCE
-  Inteligencia Inversión y Equipo de Respuesta Rápida

Evento virtual

Doing Business en Centroamérica y República Dominicana



Ministerio Economía y 6 más

Promocionar

  4  3  

Publicado por Carlos José Morales Lemus · 1/7/2022

 **Programa Nacional de Competiti...** 

1.542 seguidores
1 semana · 

La Mesa Técnica para el Desarrollo del Capital Humano que integra el ... ver más

MESA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

 GOBIERNO DE GUATEMALA  MINISTERIO DE ECONOMÍA  PRONACOM

trabaja en:

-  Inserción Laboral
-  Sofisticación de empleos
-  Verificación del sistema de calidad de las capacitaciones
-  Inclusión de más instituciones formadoras

 con Lieschen Eger  GUATEMALA  DETENE

  7

PRONACOM
 ★ Favoritos · 1 de julio a las 13:47 · 🌐

La #VentanillaÁgilConstrucción es una plataforma público-privada que unifica requisitos y procesos de 9 instituciones del Gobierno de Guatemala, incluido el Ministerio de Economía Guatemala, para ayudar a usuarios a digitalizar sus expedientes y fomentar autorizaciones ágiles a través de la simplificación de trámites.

🌐 <http://app.vac.com.gt>
 #GuatemalaNoSeDetiene



VENTANILLA ÁGIL DE LA CONSTRUCCIÓN

Es un proceso digital que unifica requisitos y procedimientos de 9 instituciones del Ejecutivo



PERMITE

- Reducir tiempos de gestión
- Reducir costos de trámites
- Atraer inversiones en el sector de la construcción
- Generar empleos

 Proceso 100% digital
  Envío de solicitud y carga de requisitos
  Notificaciones Electrónicas
  Código Qr y Firma Electrónica
  Pagos en Línea
  Integración de las Instituciones

ANEXO 2

GUATEMALA
 EL MOTOR ECONÓMICO DE CENTROAMÉRICA



Un lugar para Invertir

GUATEMALA
 GUATEMALA NO SE DETIENE





ANEXO 3

**¿CÓMO SU EMPLEO HA
MEJORADO LA CALIDAD DE
VIDA DE SU FAMILIA?**

EMPLEO FORMAL

Recuperación Económica Inclusiva



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Impresión de formularios de movimiento de mobiliario y equipo para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licencias adicionales de software de colaboración de equipos de Trabajo para el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de material promocional para ser utilizado durante el evento "Invest in Guatemala Central America's Ecomic Engine", a realizarse en la ciudad de Miami Florida, Estados Unidos de América.
 - ✓ Servicio de impresión de trifoliales de "Paquete de Bienvenida al Inversionista" para las autoridades que estarán participando en el evento Invest in Guatemala Central America's Ecomic Engine, a realizarse en la ciudad de Miami Florida, Estados Unidos de América.
 - ✓ Compras de: azúcar en sobre, medicamentos, útiles de oficina, banderas, entre otras.
- b) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- ✓ Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
 -
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Financiero y Administrativo.

- e) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- f) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con el registro en el libro de inventarios de los bienes fungibles que se compraron en el mes.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la elaboración y análisis de diagramas de flujo de proceso y modelado BPMN.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de tres diagramas de flujo de la Ley de ANADIE que incluye las propuestas de reforma de la definición de servicio público, sin la reforma aludida y la normativa vigente.

2. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la actualización del trámite inscripción de afiliados de forma presencial perteneciente a la Unidad de Trabajadores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS.
- Se apoyó técnicamente en la documentación del trámite Ingreso Patronal de Persona Jurídica del Departamento de Registro de Patronos y Trabajadores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS. Se sostuvieron comunicaciones electrónicas.
- Se apoyó técnicamente en la documentación y estructuración de los trámites relacionados a las calificaciones y modificaciones de empresas bajo el Decreto 65-89 del Congreso de la República, Ley de Zonas Francas, dentro de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión en la página de asisehace.gt. Se sostuvo comunicación electrónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Calificación de Empresas 65-89 Zonas Francas – Usuario de Servicios
 - Modificación Cambio representante legal entidad administradora
 - Modificación Cambio de domicilio fiscal usuario y/o entidad administradora
 - Autorización ampliación de actividad económica usuario y/o entidad administradora
 - Cierres 65-89 Zonas Francas

- Notificación Empresas Régimen 29-89
- Ingresos Fondos Privativos 65-89 Zonas Francas

- Se apoyó con la participación técnica en reuniones virtuales de mejora, las cuales se celebraron dos veces por semana con el asesor de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión para la documentación de los trámites de las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89 y 65-89, ambos del Congreso de la República de Guatemala.

3. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios y al Decreto 5-2021 Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- Se apoyó con la participación en reunión de mejora con equipo de asesores de Clima de Negocios para identificar cuáles serán los criterios de evaluación para poder asignar los planes de simplificación para su respectiva revisión.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de tablas dinámicas de los trámites recibidos por las instituciones segmentados por la dirección o unidad a la cual pertenecen, también se detalló cuales tramites se encuentran en línea. Previo a elaborar las tablas dinámicas se realizó la revisión e identificación de trámites por institución y tramites por unidad o dependencia.

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó con la participación técnica en reunión de mejora con asesores y director de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión; asesores de Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad para conocer el apoyo que brindara el Programa Nacional de Competitividad en el desarrollo de la plataforma electrónica de la DISERCOMI.
- Se apoyó con la participación técnica en reunión de mejora con asesor de la Dirección de Tecnologías de Información del Ministerio de Economía y asesores de la Dirección de Servicios al Comercio y la inversión para presentar al asesor de tecnologías del Programa Nacional de Competitividad que estará a cargo del desarrollo de la plataforma electrónica de DISERCOMI.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración comentarios respecto a los planes de trabajo y de las consultorías que se están realizando en el área de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de fichas de perfiles de proyectos para el área de Competitividad.

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JULIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2022	al:	31/07/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se apoyó con la identificación y el estudio de la sistematización de los proyectos y programas que se encuentran en ejecución o en proceso de negociación, los cuales cuentan o contarán con cooperación internacional, dentro del Programa Nacional de Competitividad. Además, se incluyó en dicho documento de sistematización las gestiones que se realizaron durante el mes de junio en materia de búsqueda, identificación y gestión de cooperación internacional. Dichas gestiones se relacionan con la Organización de los Estados Americanos OEA, la Embajada del Reino de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, la Secretaría de Integración Económica Centroamericana SIECA. En ésta materia, de igual manera se hizo un acercamiento con el asesor jurídico del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala con la finalidad de solicitar su apoyo para obtener una cita con los encargados de cooperación de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos UNOPS, misma que se encuentra en proceso en éstos momentos. Dicho acercamiento también sirvió para vislumbrar un acercamiento, con el mismo objetivo, con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.

Apoyo profesional en la preparación de la participación del Ministerio de Economía en reuniones especializadas de carácter internacional como el Foro Empresarial Asociación de Estados del Caribe -AEC-.

Se apoyó el seguimiento de la organización del mencionado Foro. La realización de éste evento internacional con el mayor éxito posible tiene gran importancia, debido a dos razones principales: a) La gran oportunidad que representa para Guatemala de presentarse como un destino favorable de inversiones directas extranjeras. En éste caso, con especial énfasis a los países del gran Caribe; y, b) Guatemala sustenta actualmente la Presidencia del Consejo de Ministros de la Asociación de Estados del Caribe. Se apoyó la realización de cuatro (4) reuniones de seguimiento de la organización del Foro Empresarial del Gran Caribe con el equipo de funcionarias y asesores del Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores y del Programa Nacional de Competitividad.

De éstas reuniones se derivaron varias tareas para ser realizadas. La primera, era llevar a cabo un acercamiento con las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes para explorar la posibilidad de contar con la participación de dos grupos artísticos de la Dirección General de las Artes. En éste sentido, se hizo un acercamiento con la Directora General de las Artes de dicho ministerio y se inició un proceso de gestión para que el grupo del Ballet Moderno y Folklórico presente una estampa del Paabanc y la Marimba de Mujeres presente un concierto durante la inauguración y clausura, respectivamente, del Foro Empresarial del Gran Caribe. Además, se realizó también un acercamiento y se inició una comunicación con el Coordinador General de los mencionados grupos artísticos para determinar las condiciones bajo las cuales dichos grupos artísticos pueden participar. La segunda, consistía en apoyar la visita in situ a las instalaciones del salón donde se está considerando realizar tan importante evento internacional. Dicha visita permitió definir los espacios que se necesitan y sus respectivas divisiones. Así como los espacios necesarios y su ubicación para las presentaciones culturales. El Foro Empresarial del Gran Caribe se llevará a cabo en la ciudad de Guatemala de manera presencial y virtual los días 25, 26 y 27 de octubre de 2022. Éste evento internacional se organiza y llevará a cabo bajo la responsabilidad conjunta del Ministerio de Economía y el de Relaciones Exteriores de Guatemala.

Apoyo profesional en la comunicación permanente con las instituciones que participan en la ejecución de los diferentes programas y proyectos que cuenten con cooperación internacional, particularmente con el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y el Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX.

Se apoyó en la preparación de los aspectos técnicos y la organización conceptual de la Webinar de Promoción de Guatemala como un destino atractivo para inversiones directas extranjeras, dirigida a empresarios chilenos. Dicha actividad fue organizada por un lado, entre funcionarios del Ministerio de Economía y funcionarios y asesores del Programa Nacional de Competitividad y funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, particularmente del Embajador y la Cónsul de Guatemala en Chile. Por parte de Chile, las responsabilidades estuvieron compartidas entre el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile y la Cámara de Comercio de Santiago. Dicha cámara empresarial es un grupo muy importante y protagónico en la República de Chile. El momento cumbre del evento fue la participación del Ministro de Economía de Guatemala, quien hizo una presentación de las condiciones sobresalientes en Guatemala para atraer inversión extranjera directa, y la participación de la Viceministra de Inversión y Competencia, quien hizo una invitación a los empresarios chilenos para que vengan a Guatemala a invertir. De igual manera, presentó los diferentes apoyos que tanto el Ministerio de Economía como el Programa Nacional de Competitividad pueden proporcionar para que las posibles inversiones chilenas sean lo más beneficiosas y eficientes posible. Dicho evento de promoción se llevó a cabo con una participación de más de 160 inscritos.

Brindar asesoría profesional y especializada en los componentes de gestión interinstitucional y cooperación internacional a todo el personal técnico y de gestión del Ministerio de Economía y del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó estableciendo una comunicación con la asesora de PRONACOM que está analizando el contexto oficial de gobierno sobre la cooperación internacional de SEGEPLAN. Al respecto, se identificaron y compartieron con dicha asesora dos documentos de gran importancia en ésta materia: la Política Nacional de Cooperación Internacional No Reembolsable 2013 y la Guía Orientadora Programas y Proyectos de Cooperación Internacional No Reembolsable 2020, ambas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República.

Mantener permanentemente informado al encargado del Viceministerio de Inversión y Competencia, de los avances que se tengan, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos para alcanzar los objetivos de la asesoría.

Se apoyó a la señora Viceministra de Inversión y Competencia, por medio de plataformas digitales se tuvo varias comunicaciones con ella por medio de las cuales se hizo de su conocimiento las gestiones realizadas con posibles cooperantes y algunas sugerencias que se pusieron a su consideración.

Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Se apoyó dando inicio a un proceso de acercamiento con algunos actores claves del Congreso de la República. Esto con el objetivo de obtener una mejor panorámica de la dinámica parlamentaria relacionada a la legislación en materia económica que se encuentra dentro de la corriente legislativa actual. Se realizó una reflexión sobre un ejercicio que realizó Prensa Libre sobre la identificación de la posición ideológica de los partidos políticos representados en el Congreso de la República. Dicho ejercicio resulta muy oportuno y de la mayor importancia para coadyuvar en la tarea de acercamiento político que se está llevando a cabo con algunos actores claves dentro del Congreso de la República



PL+

DECISIÓN LIBRE
• 2023 •

¿Cuál es la ideología de los partidos políticos de Guatemala?

A la pregunta ¿En qué línea ideológica define a su partido político?, esto respondieron:

Izquierda



Centro izquierda



DECISIÓN LIBRE
• 2023 •

PL+

¿Cuál es la ideología de los partidos políticos de Guatemala?

A la pregunta ¿En qué línea ideológica define a su partido político?, esto respondieron:

Centro



Apoyar profesionalmente en la planificación de las actividades realizadas en materia de gestión interinstitucional y cooperación internacional.

Se apoyó en la organización de la presentación que hiciera en PRONACOM un equipo humano de funcionarios de la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional JICA de la Estrategia Regional en Materia de Movilidad y Logística y el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, iniciativa que se deriva de la Cumbre de Presidentes de Centroamérica. El principal resultado de ésta reunión, lo constituye la sinergia de cooperación que se ha establecido entre el Programa Nacional de Competitividad y la Secretaría de Integración Económica Centroamericana para poder presentar dicha estrategia en el mes de septiembre del presente año. Dicha actividad, se realizó en el marco de los vínculos que se han venido fortaleciendo con funcionarios de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana SIECA

Informar a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.

Se apoyó en ésta materia y informó a la Directora Ejecutiva sobre la disposición del Sub Jefe de Bancada VAMOS de impulsar una agenda económica en materia legislativa en el marco de una lógica de sinergia institucional que sea de interés mutuo. Ésta voluntad y positiva disposición se ha logrado a partir de los encuentros que se han llevado a cabo con el Asesor de dicho parlamentario. Se informó a la Subdirectora Ejecutiva de algunos hallazgos del componente de PRONACOM dentro de la pag web institucional del Ministerio de Economía que requieren revisión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

Se apoyó en el seguimiento de la elaboración y organización de la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Economía y el Organismo Judicial. Con instrucciones de la Directora Ejecutiva de PRONACOM, se procedió a participar en varias reuniones presenciales y virtuales con representantes del Organismo Judicial con el objetivo de organizar la firma del mencionado convenio, el cual está prevista se lleve a cabo en el mes de agosto 2022 a más tardar. Dicho convenio tiene el objetivo de ser un marco general de cooperación interinstitucional, pero de manera particular apoyar la implementación de la Ley de Insolvencias y se tiene prevista una cooperación internacional no reembolsable del Banco de Reconstrucción y Fomento BIRF (Banco Mundial).

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo.

Lieschen Indiana Eger Aguilar