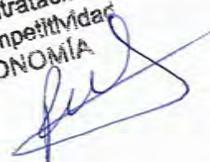


ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	11 de julio 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Junio de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-043-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	29	11
2	PNC-108-044-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Servicios Técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q.6,300.00	29	11
3	PNC-108-045-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	29	11
4	PNC-108-046-029-2022	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
5	PNC-108-047-029-2022	Barragán López de Rios, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	29	11
6	PNC-108-048-029-2022	Escobar Catalán, Lesly Michelle	Asesoría Técnica para Vinculación Administrativa y Técnica	Informe Mensual	Q10,000.00	29	11
7	PNC-108-049-029-2022	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
8	PNC-108-050-029-2022	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suclli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q10,000.00	29	11
9	PNC-108-051-029-2022	Galindo Solares, Clara Adelita Victoria	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11
10	PNC-108-052-029-2022	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	29	11
11	PNC-108-053-029-2022	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	29	11
12	PNC-108-054-029-2022	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
13	PNC-108-055-029-2022	Ligorria Arroyo, Juan Pablo	Asesor en gestión territorial en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11

Rosa María Aguilar
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA



14	PNC-108-056-029-2022	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11
15	PNC-108-057-029-2022	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	29	11
16	PNC-108-058-029-2022	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
17	PNC-108-059-029-2022	Ortíz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
18	PNC-108-060-029-2022	Mancilla Alcázar, Juan Pablo	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q14,000.00	29	11
19	PNC-108-061-029-2022	Tacán Vásquez, Rosa María	Asesora en análisis legal en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
20	PNC-108-062-029-2022	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
21	PNC-108-063-029-2022	Moscoco Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	29	11
22	PNC-108-064-029-2022	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	29	11
23	PNC-108-065-029-2022	Prahl Castejón, Luis Diego	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,500.00	29	11
24	PNC-108-066-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
25	PNC-108-067-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	29	11
26	PNC-108-068-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	29	11
27	PNC-108-069-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
28	PNC-108-070-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	29	11
29	PNC-108-071-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12,500.00	29	11
30	PNC-108-072-029-2022	Rodríguez López, Antonio	Asesor Técnico Territorial I, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
31	PNC-108-073-029-2022	Benard Alvarado, Mauricio Roberto	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	29	11
32	PNC-108-074-029-2022	Morales Alecio, Karen Michelle	Asesor Legal Administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11
33	PNC-108-075-029-2022	García Méndez, Camila Isabela	Asesora para Asistencia Administrativa	Informe Mensual	Q12,000.00	29	11
34	PNC-108-076-029-2022	Arita Catalán, Cindy Elizabeth	Asesoría en seguimiento y logística en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	No se realizó pago en el mes de junio	29	11

Rosa María Aguiar
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reunión con posible inversionista para discutir un modelo de negocio funcional para una empresa de vestuario y textil.
- Se apoyó con la revisión del borrador de una carta de entendimiento para compartirse con las autoridades del Organismo Judicial, en atención a la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la preparación y presentación de los proyectos priorizados del área de clima de negocios para el año 2022, a presentar al público en general sobre el "Que hacer del PRONACOM".
- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se apoyó con la actualización del cuadro comparativo elaborado por el PRONACOM sobre los beneficios en Centroamérica sobre los regímenes económicos especiales.
- Se apoyó con la actualización de una propuesta de acuerdo ministerial para la aprobación de desembolso por parte del PRONACOM para la instalación y equipamiento de la sala del inversionista en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó con la actualización de la opinión técnica para la aprobación de desembolso por parte del PRONACOM para la instalación y equipamiento de la sala del inversionista en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la atención de altas autoridades y coordinación de conferencistas para el evento "Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Summit" organizado por el área de atracción de inversión del PRONACOM.
- Se apoyó en diferentes reuniones con empresas del sector textil en las reuniones uno a uno bajo el marco del evento "Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Summit".
- Se apoyó en el evento "Ventanilla Única para las Inversiones, Fase I" y la inauguración de la Sala del Inversionista en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la revisión de la traducción de la página web www.investinguatemala.com que contiene la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en la revisión y actualización de la traducción de español a inglés de la página web www.investinguatemala.com que contiene la Ventanilla Única para las Inversiones.

- Se apoyó con el análisis y actualización de una propuesta de acuerdo ministerial para la creación del programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo dentro de PRONACOM.
- Se apoyó con el análisis y actualización de una propuesta de opinión técnica para la creación del programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo dentro de PRONACOM.
- Se apoyó con el análisis para determinar sobre la viabilidad de crear el programa La Ruta-Desarrollo Inclusivo como un centro de costo dentro del PRONACOM.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó en la revisión documental administrativa para la contratación de un consultor para la elaboración de la propuesta de Reglamento de la Ley de Insolvencias, específicamente para el Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se apoyó en la reunión con la Viceministra de Inversión y Competencia para la discusión del perfil del evento que pretende lanzarse para la socialización de la Ley de Insolvencia, Decreto 8-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó en las reuniones para continuar con la revisión y análisis de previos presentados por PGN ante el expediente que contiene la propuesta de reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en la redacción y elaboración de la respuesta al pronunciamiento de la PGN para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se apoyó en reunión con un asesor legal para la elaboración de la propuesta de exposición de motivos del anteproyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.

4. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en la reunión de presentación del demo de la plataforma electrónica para los trámites administrativos en la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la revisión y corrección de flujogramas sobre los trámites que se derivan de la Ley de Zonas Francas y su reglamento para utilizarlos en la plataforma electrónica de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión.

5. Apoyo técnico con la generación y/o impulso de proyectos que tengan como objetivo la facilitación de trámites en instituciones dependientes del Organismo Ejecutivo

- Se apoyó en reunión con integrantes del equipo legal de la Intendencia de Recaudación para analizar y discutir sobre la exención de ISR por ventas que se realizan desde una ZDEEP o ZOLIC a territorio aduanero nacional.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología establecida para la revisión que se debe realizar en los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se apoyó en la traducción de español a inglés de trámites en la página asisehace.gt los cuales se encuentran vinculados a la Ventanilla Única para las Inversiones.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente;

- Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión de Pronacom.

b. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía;

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial
 - ✓ Efectuar preguntas (si han presentado algún síntoma en las últimas 24 horas como; dolor de cabeza, dolor de cuerpo, pérdida del gusto, del olfato, indicar si han tomado algún medicamento y la razón).
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la dirección ejecutiva y jefatura administrativa, periodicidad (diaria).

c. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación;

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se verificó que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en clasificar correspondencia recibida para ser entregada a los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en llevar el control de entrega de correspondencia mensual del Programa Nacional de Competitividad

d. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes;

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

e. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera;

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia, (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

f. Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;

- Se apoyó a la jefatura administrativa para revisión de documentos de la nómina 029 de los asesores de Pronacom para luego ser entregados al departamento financiero.
- Se apoyó en el archivo de documentos referentes a la nómina del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

g. Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;

- Se apoyó en la revisión e impresión de los marcajes de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, adjuntando permisos y días de vacaciones, para ser entregados a dirección ejecutiva de Pronacom.
- Se apoyó en el archivo de documentos del reporte de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en archivar formularios de vacaciones y permisos del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la entrega de voucher pago nominal del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

- h. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en solicitar a Solusersa los insumos de limpieza para PRONACOM.
 - Se apoyó en dar mascarillas Kn95 y mascarillas quirúrgicas, cada lunes de semana en el mes, al personal de PRONACOM.
 - Se apoyó en verificar expedientes de los aspirantes del Programa de Becas de Inglés que estará dando el Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en ordenar y escanear expedientes del personal 029, para el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.
 - Se apoyó en fotocopiar todos los contratos de personal 029, para que fueran enviados a Secretaría General del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó en ordenar documentos de Guatecompras, incluyéndolos en los expedientes del Personal 029 de PRONACOM.
 - Se apoyó en ordenar documentos NPG, del personal 029, en orden de listado proporcionado, para que luego sean trasladados al Departamento Financiero de PRONACOM.
 - Se apoyó en realizar llamadas para confirmar asistencia de invitados al evento del lanzamiento de la “Ventanilla Única para las Inversiones”.
 - Se apoyó en realizar llamadas para confirmar el cambio de hora en el evento del lanzamiento de la “Ventanilla Única para las Inversiones”.
 - Se apoyó en buscar números telefónicos de las diferentes instituciones del Estado, para confirmar participación de invitados al evento de “Ventanilla Única para las Inversiones”
 - Se apoyó en actualizar el directorio telefónico de PRONACOM, con las extensiones que están activas para su uso.
 - Se apoyó a la Unidad de Competitividad en el escaneo y sacar fotocopias de expediente completo archivado en Leitz.
 - Se apoyó en imprimir documentos guardados en CD a la Unidad de Atracción de Inversión.

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de las reuniones: Steering Committee, Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo, entre otras.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la directora del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes Instituciones de Gobierno, Iniciativa Privada, para confirmar asistencia de participantes para los eventos realizados por parte del Programa Nacional de Competitividad entre los cuales:
 - ✓ Invest in Guatemala The Apparel and Textile Summit
 - ✓ Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones e Inauguración de sala para Inversionistas
- **Apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la adquisición de la firma electrónica de la Subdirectora Ejecutiva y Directora Ejecutiva.
 - Se apoyó en gestionar la solicitud de compra para reintegro de parqueo de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad por haber asistido a diferentes reuniones fuera de las oficinas del Programa.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los informes de liquidación de alimentos de reuniones del Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.

- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó con la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó con gestión de firmas en documentos digitales como informes, facturas y curs de pago.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó con el registro y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.
 - Se apoyó con la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva para ser entregados en las distintas áreas administrativas para poder ser gestionados como corresponda.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de diferentes informes de resultados de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para solicitar usuarios de diferentes sistemas para uso de la Jefe de Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación de reuniones con distintas entidades como: Banco Mundial, FUNDESA, Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-, Embajada de Colombia, entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Otras actividades que lo requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en el llenado de la base de datos para enviar invitaciones para los eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en el acompañamiento para el ingreso de personas en el evento Invest in Guatemala The Apparel and Textile Summit, realizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de nombramientos para la Directora Ejecutiva y asesores del Programa Nacional de Competitividad, para realizar visitas al interior del país.
 - Se apoyó en la elaboración de nombramientos de comisión al exterior del país, así como, autorización de reconocimiento de gastos a contratistas en el exterior de la república.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en una actualización de los documentos base, formatos y acciones clave para la atención de inversionistas durante sus visitas en el país considerando la coordinación interinstitucional entre distintas instituciones clave.

2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;

- Se apoyó en la incorporación de información del apetito de riesgo, requerimientos y otros elementos clave de una entidad en el portafolio de fuentes financieras.

- Se apoyó en la coordinación y participación de una reunión con una entidad que brinda financiamiento para el desarrollo de proyectos de energía renovable.

3. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para la Promoción de la Inversión – VUPI -;

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por la Dirección Ejecutiva del portal web para la atención de inversionista.

- Se apoyó en la actualización de dos documentos de términos de referencia para el fortalecimiento del portal web de inversión, que incluye la interoperabilidad de las distintas herramientas utilizadas para la coordinación del equipo y el avance de los proyectos, así como la integración con otras plataformas.

- Se apoyó en la actualización de la hoja de ruta para el fortalecimiento de la Ventanilla Única para las Inversiones.

- Se apoyó en la elaboración de los reportes finales del evento de Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones.

4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica y gas licuado del petróleo.

5. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en la elaboración de un cronograma del proceso de licitación de la PEG-4, para información de las empresas interesadas en participar.

6. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los consejeros comerciales para su posterior contacto.

7. Apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos al país, a través de la coordinación de una agenda y acompañamiento según sea requerido;

- Se apoyó en la elaboración, coordinación y acompañamiento de una agenda de inversión en Guatemala para una empresa del sector energético.

8. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;

- Se apoyó en la elaboración de documentos clave para el seguimiento de una empresa participante del evento Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Summit.

9. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en el seguimiento y sistematización de lecciones aprendidas del trámite contenido en la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .

- Se apoyó en la ejecución de reuniones con una empresa del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).

10. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.

- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de junio, a través de la plataforma del CRM.

11. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la coordinación y planificación de un evento híbrido (virtual y presencial) con distintas consejerías comerciales, para promocionar a Guatemala como destino de inversión y el proceso de licitación internacional de la PEG-4.

12. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector eléctrico.

13. Apoyo profesional en la participación en eventos virtuales para la promoción de las licitaciones internacionales del sector energético;

- Se apoyó en la participación en un evento sobre inversión en energías para la identificación de empresas con potencial interés de participar en la licitación de largo plazo, denominada PEG-4.

14. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.

- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.

15. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de junio.

16. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones para evaluar mejoras en la competitividad del sector energético.
- Se apoyó en la actualización de una presentación sobre iniciativas clave para el subsector eléctrico en materia de mejoras a la competitividad.
- Se apoyó en la elaboración de diversos reportes de información sobre el subsector eléctrico.

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas

- Se apoyó brindando seguimiento con comunicaciones para conocer el estatus semanal de los Proyectos en proceso para la Reactivación Económica del Sector Construcción con las Instituciones del Ministerio de salud Pública y asistencia Social –MSPAS- y la Coordinadora Nacional para la reducción de desastres –CONRED- para la obtención de la Licencia Municipal de Construcción.
- Se apoyó brindando seguimiento a un Usuario de los Proyectos de Reactivación Económica del país del Sector Construcción para conocer si se realizó el ingreso de las correcciones solicitadas por la Unidad de Autorizaciones Sanitarias del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- Se apoyó brindando seguimiento con un Usuario de los Proyectos de Reactivación Económica del país del Sector Construcción para informarle que el expediente de su proyecto ingresado en la Coordinadora Nacional para la reducción de desastres –CONRED- continua en el mismo estatus ya que la revisión tardará 8 semanas más debido a que se revisan conforme van ingresando los expedientes a la Institución.

2. Brindar apoyo técnico en las reuniones de mejora necesarias sobre procesos administrativos y la modernización de la tramitología en el Organismo Ejecutivo;

- Se apoyó en la traducción al Inglés de 10 procesos de trámites administrativos de diferentes Instituciones de Gobierno en la página de Asisehace.gt. //Régimen del pequeño contribuyente, Régimen electrónico de pequeño Contribuyente, Régimen general para Exportadores y otros, Régimen general, Declaración mensual y pago de ISR de Actividades Lucrativas, Régimen Opcional Simplificado, Licencia Sanitaria de Alimentos Procesados y Bebidas, Importación de Productos Afines, Importación de Medicamentos no Controlados, Certificación Sanitaria de Importación de Alimentos.

3. Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con el seguimiento logístico de cinco expedientes para la solicitud de Licencia de Corredor, se realizaron comunicaciones con los asesores de Secretaría General del Ministerio de Economía para conocer el estatus y avance semanal de los mismos.

4. Apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos ejecutados en Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en la revisión de 466 expedientes de los aspirantes a una Beca de Inglés que fueron ingresados en el Programa de Becas del Ministerio de Economía como apoyo económico, revisando los documentos de DPI y la Carta de Intensión de cada uno.

Claudia Michelle Barragán López

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Michelle Escobar Catalán
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio de 2022	Número de Contrato	PNC-108-048-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico en toda la documentación que se genera en la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la gestión de oficios para comunicación con diferentes instituciones del Estado.

b. Apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó en gestionar procesos para “Apparel Sourcing Show” y para formar parte de comisión de acuerdo a el equipo de inversión.
- Se apoyó a gestionar procesos para la implementación y adecuación de “Sala del Inversionista” y Lanzamiento de la “Ventanilla Única de la Inversión”
- Se apoyó en la gestión de planeación de evento: “Foro de Empresas del Gran Caribe, que se llevara a cabo en Octubre, siendo Guatemala el país anfitrión.

c. Brindar apoyo técnico en preparar documentos, actividades, correspondencia, entre otros;

- Se apoyó en preparar solicitudes de compra de insumos utilizados para la implementación y adecuación de “Sala del Inversionista” y Lanzamiento de la “Ventanilla Única de la Inversión”

d. Apoyar técnicamente en analizar la correspondencia interna y externa, clasificarla, dar seguimiento de ambos documentos;

- Se apoyó en las revisiones técnicas de acuerdo a solicitud de subdirección ejecutiva a diferentes solicitudes de compras, oficios, formularios de ingreso a almacén y demás correspondencia emitida.

e. Brindar apoyo técnico en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido;

- Se apoyó en gestionar visitas técnicas dentro del Palacio de Cultura de diferentes proveedores.
- Se apoyó en gestionar el ingreso de insumos para instalación e implementación de “Sala del Inversionista” y Lanzamiento de la “Ventanilla Única de la Inversión”
- Se apoyó en gestionar visitas con personal de Protocolo del Palacio de Cultura con el objetivo de revisar espacios para montaje, escenario, y demás requerimientos brindados.

f. Apoyar técnica y administrativamente en la planificación, implementación y ejecución de los procesos de contratación, procesos de adquisiciones y cualquier otro tema que se refiera a funcionamiento del Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó en gestión administrativa de apoyo de 3 asesores contratados bajo el Subgrupo 18.

g. Participar en grupos de trabajo multidisciplinarios;

- Se apoyó en gestionar reuniones con diferentes equipos de Pronacom para establecer procesos administrativos que colaboren con la más rápida y eficiente ejecución financiera y administrativa.

h. Brindar asesoría técnica en la realización de otras tareas relacionadas al apoyo del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó técnicamente en la revisión de base de datos del programa Becas Mineco, para Oportunidad de aprender Inglés, clasificando expedientes de personas que van a estar formando parte de la primer cohorte del programa.

Lesly Michelle Escobar Catalan

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.

- Se apoyó en la generación de informes de asistencia de los diferentes miembros de la institución.

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la solución de problemas técnicos presentados en estaciones de trabajo de los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de cómputo utilizados por los miembros del equipo.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Guatemala No Se Detiene en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Parques industriales en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Información sectorial en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada de cada sector en la sección de Información sectorial en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.

- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Casos de éxito en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Portafolio de proyectos en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Iniciar operaciones en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en cada tramite de la sección de Iniciar operaciones en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Quiénes somos en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Contáctenos en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Biblioteca Virtual en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Inicio en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en la configuración de los servidores de producción para realizar la publicación del proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en la optimización del contenido que manejan las páginas que conforman proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en realizar pruebas de estrés para garantizar el correcto funcionamiento de las páginas del proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB en su versión en inglés de todas las páginas que conforman el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.

- Se apoyó en realizar mejoras a lo que se ha desarrollado en el proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó en la configuración y administración de correos electrónicos para los diferentes miembros del equipo.
- Se apoyó en la realización de copias de respaldo de la información de los correos de las personas que no laboran en la institución.

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio de 2022	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios de No Consultoría.

Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de junio.

2. Apoyo técnico en la coordinación de elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría.

Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los servicios realizados durante el mes.

3. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior.

Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de junio.

4. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos de los procesos que se trabajaron durante el mes de junio.

5. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.

Se apoyó a la Unidad Administrativa y Dirección Ejecutiva en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de junio.

6. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios y eventos realizados durante el mes.

7. Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los servicios y eventos realizados durante el mes de junio.

8. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran.

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de junio, así como el seguimiento a la contratación del servicio de limpieza para Pronacom bajo la modalidad de Cotización.

9. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de junio.

10. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios.

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios

11. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de junio.

12. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

13. Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado.

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de junio, se dio seguimiento al evento de Cotización del servicio de limpieza para oficinas de Pronacom.

14. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

15. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en revisión de programación de adquisiciones de baja cuantía, solicitado por la Dirección de Adquisiciones de Mineco.

Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.

Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 de Pronacom.

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para la mejora de la competitividad de Guatemala;

- Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
- Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de cumplimiento de metas para el mes de junio de 2022.

2. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad;

- Se apoyó en la revisión del contenido de la ventanilla única para las inversiones.
- Se apoyó en la revisión del Convenio para la instalación de la Mesa Técnica de Capital Humano del Plan Guatemala No se Detiene.
- Se apoyó en la elaboración, redacción y revisión de solicitud de información y ratificación de participar en la mesa técnica de capital humano del Plan de Guatemala no se detiene para instituciones públicas y privadas.
- Se apoyó en la elaboración y redacción de presentación de proyectos estratégicos ejecutados por el área de competitividad como insumo para el viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se apoyó en la revisión del perfil de asistencia técnica no reembolsable para el Programa Nacional de Competitividad por parte del Proyecto Creando Oportunidades –CEO- para generación de información relevante para la toma de decisión de inversionistas que buscan localizarse en Guatemala.
- Se apoyó en la asistencia en la reunión con el Centro Latinoamericano de Innovación y Logística, quienes presentaron los proyectos que realizan a nivel latinoamericano en temas logísticos.
- Se asesoró en la reunión de Presentación y seguimiento del proyecto “Certificado Electrónico de Almacenaje de Mercancías para la Exportación (CEDA)”, liderado por representantes Kozolchyk National Law Center (NATLAW)
- Se apoyó en la elaboración de la agenda para la visita del parque industrial denominado como Puerta del Istmo (ZDEEP), como parte y seguimiento de la Estrategia del Desarrollo Inmobiliario Industrial (Parques industriales) liderada por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la revisión de los siguientes informes: Informe de Seguimiento de cooperación del mes de mayo, requerido por la Dirección de Programas y Proyectos del Ministerio de Economía;
- Se apoyó en la asistencia a la capacitación denominada: “Importancia de Marca País” impartida por el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT).
- Se apoyó en la revisión de ofertas de consultores para la consultoría de la realización de video promocional para la Ciudad Portuaria de San José, como parte de la Asistencia técnica no reembolsable de la Cooperación Alemana. (GIZ)
- Se apoyó en la revisión y estructuración de la matriz de eventos en el extranjero de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la revisión del perfil y agenda de la visita al exterior (panamá), acción que forma parte de la Estrategia de Parques industriales.

3. Apoyo profesional en articulación con potenciales cooperantes o aliados para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados;

- Se apoyó en la revisión del Perfil de Proyecto y Termino de Referencia, de la asistencia no reembolsable con el Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE-
- Se apoyó en la redacción y revisión de la Carta de entendimiento entre el Ministerio de Economía y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textil de Guatemala–VESTEX- que tendrá como fin el desarrollo del sector productivo.

- Se apoyó en la revisión de la opinión técnica en relación al Carta de entendimiento entre el Ministerio de Economía y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles de Guatemala.
 - Se asesoró en la reunión con la misión de asesores técnicos del Banco Mundial/Corporación Financiera Mundial, con referencia al tema de las Cadenas de Valor Agrícolas y de Manufactura.
 - Se apoyó en el acompañamiento en la reunión con personal del Banco Mundial, para dar continuidad a las acciones de condiciones de efectividad del préstamo denominado: “Respuesta al Covid-19: Proyecto de Cadenas de Valor Agroalimentarias Modernas y Resilientes”, previo a su presentación y aprobación ante el Congreso de la República de Guatemala.
- 4. Apoyo profesional y asesoramiento en solución de consultas legales que sean presentadas por los promotores de inversión, como seguimiento al proceso de atención y cuidado de las inversiones ya instaladas en Guatemala.**
- Se asesoró legalmente a cinco entidades de nacionalidad estadounidense y colombianas, del sector textil en temas corporativos para la instalación en Guatemala.
 - Se asesoró legalmente una entidad de nacionalidad japonesa del sector de autopartes, en temas corporativos y laborales la cual se está instalando en Guatemala.
- 5. Apoyo profesional y asesoramiento en la generación de información que coadyuve a la elaboración de herramientas, toma de decisiones, y de insumo para la atracción de inversión del país.**
- Se apoyó en la coordinación y asistencia de las reuniones de la mesa técnica institucional de Inteligencia de Inversión.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento de la modificación de la presentación país, de acuerdo a requerimientos de la Dirección Ejecutiva de PRONACOM.
 - Se apoyó en la revisión de la información de insumos referente a Cadenas de Valor para el Ministro de Economía, que se utilizó en el evento de la Cumbre de las Américas, específicamente en la mesa de Comercio e Inversión para las Américas.
- 6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
- Se apoyó con la elaboración de la presentación e información de proyectos estratégicos ejecutados por el equipo de competitividad para ser presentados en el Comité Ejecutivo.
 - Se apoyó en la revisión la modificación de contratación de arrendamiento de vehículo contenida en el acta administrativa.
 - Se apoyó en el seguimiento y reuniones con la entidad Bussiness Information Technology Soluttions, Sociedad Anónima, para el pago de bienes muebles.
 - Se apoyó en la elaboración y firma de la opinión legal, referente a la auditoría externa del Programa Umbral de Millennium Challenge Corporation –MCC-
 - Se apoyó en la asistencia profesional legal en los temas relacionados a la auditoría externa del Programa Umbral de Millennium Chanllenge Corporation –MCC-
 - Se apoyó en la asistencia y logística del evento del Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones y Sala de inversionistas coordinado por Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la coordinación de las actividades de los asesores del área de competitividad del Programa Nacional de Competitividad.

Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
 - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes de nuevos puesto de trabajo - asesorías para las redes de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
 - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
 - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
 - Se apoyó con el diseño de esquelos para el Ministerio de Economía y Pronacom.
 - Se apoyó con diseños informativos de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
 - Se apoyó con el diseño de la Presentación de la Ventanilla Única para la Inversión.
 - Se apoyó con el diseño de la Presentación de Gabeco.
 - Se apoyó con el diseño de la Presentación del Comité Ejecutivo.
 - Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala no se Detiene.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
 - Se apoyó con enviar los artes editables del backing de la Ventanilla Única para la Inversión.
 - Se apoyó a enviar a otras instituciones las fotografías del evento de Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de la Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con las fotografías de evento de firma del acuerdo Covid-19 de Guatemala Adelante.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con el cambio del logo de Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con cambios en la agenda y las invitaciones del evento de la Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con la creación del logotipo de Equipo de Respuesta Rápida.
- Se apoyó con el diseño del stand y backing del evento de la Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con los cambios de diseño de la página de la Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con la agenda, invitación, save the date del evento de la firma del acuerdo Covid-19 de Guatemala Adelante.
- Se apoyó con cambios de la propuesta gráfica de la nueva página de Asisehace.gt
- Se apoyó con infografías para la página de la Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con las tarjeta de presentación para el equipo de inversión.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con reuniones de comunicación para la página de la Ventanilla Única de Inversión.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del boletín de Inversión.
- Se apoyó con la diagramación de la nota de prensa de inversión.
- Se apoyó con cambios con la diagramación de la propuesta del reporte indicadores de Clima de Negocios.
- Se apoyó con la diagramación de arte de reconocimiento para el Presidente de la República de Guatemala.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en junio de PRONACOM.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo.

 Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de mayo 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes traslados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos, regularización y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de junio 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de mayo 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de mayo 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de junio 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de mayo 2022.

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior y los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de mayo 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de mayo ISR 2022.
- Se apoyó en preparar los documentos solicitados en los distintos requerimientos realizados por la Auditoría Interna, así como durante el tiempo que efectuaron el trabajo de campo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Jorge Luis
Guzmán
Méndez

Firmado
digitalmente por
Jorge Luis
Guzmán Méndez

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-054-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Energía y Minas, como parte de las acciones para el acompañamiento al desarrollo local.
- Se apoyó en reunión con la Comisión Presidencial de Diálogo, como acciones transversales para realizar actividades conjuntas para la competitividad a nivel territorial.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó para el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en aldea Chosavic, Joyabaj, Quiché.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y demás instrumentos legales que sean requeridos por la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en la propuesta y análisis del documento consistente en acuerdo ministerial para creación del Programa La Ruta – Desarrollo Inclusivo, como mecanismo de relacionamiento interinstitucional para la búsqueda del desarrollo y competitividad a nivel local.
- Se apoyó en el análisis de la iniciativa 6069, como parte de las acciones para contextualización del marco regulatorio que hace incidencia en el fortalecimiento institucional a nivel local.

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y o actividades relacionadas con la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo de trabajo en el Ministerio de Economía, para abordaje de instrumentos aplicables para el impulso a la competitividad territorial.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas desde la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en la propuesta de cumplimiento de metas físicas, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento para la entrega de documentación (informes, minutas) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en establecer aportes para la creación de un sistema automatizado de seguimiento de acciones territoriales para la promoción de la competitividad territorial.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en asistir a reuniones virtuales en las que se da a conocer el que hacer de PRONACOM, como dependencia del Ministerio de Economía.

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO LIGORRÍA ARROYO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades de los servicios profesionales en el marco de este contrato, están encausadas en materia de gestión técnica, para viabilizar las operaciones del equipo técnico y estratégico que tiene a su cargo la implementación de los diferentes programas y proyectos ejecutados por el Programa Nacional de Competitividad. Particularmente estos servicios profesionales están enfocados en apoyar las actividades que conduzcan al desarrollo territorial de la Competitividad, facilitando así las coordinaciones necesarias para el cumplimiento a los objetivos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y Plan de Gobierno.

Conforme a la designación contractual correspondiente, las actividades realizadas durante el mes de junio son las siguientes:

- i. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a las reuniones territoriales, tendentes a la conformación de los planes de trabajo y su correspondiente ejecución con las diversas instituciones del Estado y cooperación internacional, así como el abordaje a las autoridades locales en el marco de la competitividad territorial.**

Se apoyó en la conducción de reuniones con equipos actores clave de los territorios explorados. Esto es, en el proceso de dar seguimiento al requerimiento de exploración de nuevos territorios para el fomento de la competitividad territorial.

Particularmente, se realizaron visitas a los municipios (Fotografías en ANEXO):

- San Gaspar Ixil, Huehuetenango,
- Santa Cruz La Laguna, Sololá, y
- Santa Apolonia, Chimaltenango

En dicho acercamiento, se sostuvieron conversaciones con funcionarios municipales y representantes de sociedad civil. El intercambio de opinión se circunscribió al análisis conjunto de: a) Los retos (ambientales, sociales y económicos) que afrontan los territorios, b) Las propuestas de atención de los mismos, c) Los actores de presencia e incidencia en el ámbito local y d) La relación con los mismos.

ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

ii. Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances y status de programas, proyectos y/o iniciativas que se realicen en el marco de la competitividad territorial y comunidades indígenas

Se apoyo, como continuidad a la actividad del mes anterior, en la elaboración de la documentación de soporte y la planificación de iniciativas tendientes a mejorar las condiciones de sostenibilidad del subsector eléctrico y aunar a los esfuerzos de atención a la seguridad alimentaria. Particularmente, sobre el subsector eléctrico en el apoyo a inversiones en infraestructura de electrificación rural y la certeza de tales inversiones. Por otro lado, sobre la atención a seguridad alimentaria; se apoyaron esfuerzos para el fomento de huertos comunales en comunidades de condición rural-marginal (fotografías en ANEXO).

iii. Apoyar profesionalmente en asistir a reuniones en el territorio y actividades relacionadas con el desarrollo económico rural

Se apoyó atendiendo reuniones en territorios de interés para desarrollo de apoyo a comunidades en condición rural, en: Joyabaj, Quiché y Santa Apolonia, Chimaltenango.

En ambas localidades, se aboraron temas de interés para el desarrollo económico rural; enfocadas a la productividad agrícola, organización comunitaria y vinculación sectorial de las mismas.

iv. Apoyo profesional en la ejecución de programas de trabajo territorial para el acompañamiento de diferentes acciones que se realizan para el cumplimiento de los objetivos de las autoridades de PRONACOM

Se apoyó en la revisión de los informes mensuales de trabajo del personal que labora en PRONACOM en los programas de trabajo territorial. Esto es, como parte del proceso y gestión administrativos recurrentes; en el acompañamiento a las distintas actividades de seguimiento al personal de las autoridades del PRONACOM.

v. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio

Se apoyó en reuniones con distintos actores institucionales, de distintos sectores; con quienes se compartió acerca de distintas iniciativas para la mejoría de las condiciones de competitividad en el territorio. Entre ellos:

- Alianza de Pueblos Indígenas para sus Derechos y Desarrollo (IPARD, por sus siglas en idioma inglés); para la implementación de sus operaciones para gestión de desarrollo de comunidades indígenas en Guatemala, particularmente en aquellas actividades tendientes a la autogestión de su propia productividad.

ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

v. **Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio (continuación)**

- Grupo de Oficiales de Programas (AOR) y Directores de Proyectos (COP) de USAID. Para dar seguimiento a los procesos de cooperación presentes y por desarrollarse para comunidades indígenas del altiplano en Guatemala, incidiendo favorablemente en sus condiciones de vida y la competitividad en el ámbito territorial.
- Proyecto Raíces Comunitarias (RC) de USAID. Para seguimiento a las actividades enfocadas al fortalecimiento del tejido comunitario y convivencia pacífica; en el marco de la competitividad de territorios.
- Grupo de Directores de Agencias de la Embajada de los Estados Unidos (e.g. USAID e INL); esta es una reunión programada cada dos semanas, la cual busca vincular las condiciones particulares de acciones que incidan en la competitividad territorial y asimismo asociarlas con oportunidades de cooperación internacional.
- Se sostuvo reunión con personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas; donde se conversó en el trabajo conjunto a realizarse para mejoría de las condiciones territoriales de inversiones en el subsector eléctrico.

Juan Pablo Ligorría Arroyo

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

ANEXO FOTOGRÁFICO



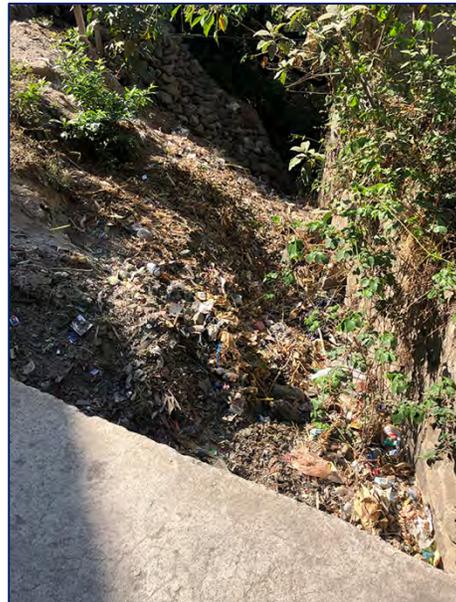
Antesala a despacho del Alcalde municipal, San Gaspar Ixchil



Capacitación a grupo de mujeres líderes de comunidades, San Gaspar Ixchil



Planta de Tratamiento (actualmente sin uso), Santa Cruz La Laguna



Contaminación de desechos sólidos en cuenca, Santa Cruz La Laguna

ANEXO FOTOGRÁFICO (continuación)



Sede de ONG Amigos de Santa Cruz, Santa Cruz La Laguna



Vista hacia casco urbano, Santa Cruz La Laguna



Grupo organizado de mujeres artesanas, Santa Apolonia



Muestra del proceso de trabajo artesanal – telares típicos, Santa Apolonia

ANEXO FOTOGRÁFICO (continuación)



Transporte de pilones para huerto comunal, Joyabaj



Preparación de terreno para huerto comunal, Joyabaj



Riego manual en huerto comunal, Joyabaj



Capacitación en huerto comunal, Joyabaj

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de junio.
2. Se apoyó en la revisión de los medios de verificación para las metas del Plan Operativo Anual del área de atracción de inversión.
3. Se apoyó en la revisión de las metas POA según las estrategias del área de atracción de inversión extranjera directa.

Apoyo técnico en la elaboración de las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

4. Se apoyó en la organización y logística para el evento de lanzamiento de Ventanilla Única para las Inversiones, lanzamiento de la inversión de la empresa de capital japones en Guatemala y lanzamiento de sala del inversionista.
5. Se apoyó en la organización y participación de webinars en conjunto con la Municipalidad de Guatemala para la promoción del sector de servicios, específicamente BPOs de la costa este de Estados Unidos.

Apoyo técnico en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.

6. Se apoyó en el envío de información y requisitos para empresas de servicios interesadas en sumarse al directorio de referencia para potenciales inversionistas.
7. Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.

Apoyo técnico en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.

8. Se apoyó con la búsqueda de información de empresas de potencial de inversión para México, Colombia y Panamá, para poder dar seguimiento a reuniones con potenciales inversionistas y acompañamiento a misiones con potencial de inversión.

Apoyo técnico en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala.

9. Se apoyó en el seguimiento a potenciales inversionistas del sector de vestuario y textiles para que concreten su radicación en Guatemala.
10. Se apoyó en la elaboración de estrategias de prospección para aumentar el alcance de la asesoría brindada y poder atraer nueva inversión extranjera directa.

Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

11. Se apoyó a empresa colombiana del sector de alimentos y bebidas durante su visita a Guatemala.

Apoyo técnico a la elaboración y seguimiento de protocolos de servicios de post-inversión (aftercare) y atracción de nuevas inversiones.

12. Se apoyó con el seguimiento en conjunto con el Ministerio de Relaciones exteriores para la mejora en el protocolo de atención al inversionista.

Apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de inversión extranjera.

13. Se apoyó en la revisión en conjunto con otras áreas de Pronacom para la elaboración de la presentación país para atracción de inversión extranjera directa.
14. Se apoyó en la revisión y elaboración de one pagers para la atracción de inversión extranjera directa para el sector de servicios.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

15. Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textiles en seguimiento con respecto a la devolución del crédito fiscal.

Apoyo técnico y acompañamiento en análisis de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio

16. Se apoyó en la elaboración y revisión de perfil de inversionistas potenciales según necesidades de financiamiento de acuerdo a las necesidades de cada sector productivo y según monto potencial de inversión.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

17. Se apoyó en la invitación a inversionistas para su participación en cena con delegación proveniente de México.
18. Se apoyó en la organización logística del evento “Lanzamiento de la Ventanilla Única de las inversiones”
19. Se apoyó en la elaboración y envío de cartas de invitación a potenciales inversionistas invitados al evento “Lanzamiento de Ventanilla Única para las inversiones” en el Palacio Nacional de la Cultura.
20. Se apoyó en la supervisión de logística y operación de evento de lanzamiento de la Ventanilla única para las inversiones.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene

21. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”.

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa

22. Se apoyó a Dirección Ejecutiva en la asistencia a reuniones con autoridades superiores para el reporte de actividades de metas y proyectos de atracción de inversión extranjera directa.
23. Se apoyó en participar en reuniones semanales de integración de equipos de Pronacom para la generación de información y planificaciones de actividades para la atracción de inversión extranjera directa.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

24. Se apoyó en la realización de presentación y material para atracción de inversión para misiones al extranjero de altas autoridades en el mercado de Estados Unidos.
25. Se apoyó en la elaboración de palabras y discursos para altas autoridades durante la realización de los eventos de atracción de inversión extranjera directa.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO de 2022	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2022	al:	30/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de términos de referencia relacionados con la contratación de una consultoría para la reglamentación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de justificación de parte del PRONACOM para la contratación de una consultoría para la reglamentación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con el seguimiento a la retroalimentación del borrador de una carta de entendimiento para compartirse con las autoridades del Organismo Judicial, en atención a la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la comunicación con personeros del Organismo Judicial respecto al avance de la autorización por parte del Pleno de la Corte Suprema de Justicia para iniciar con los trámites de elaboración de la carta de entendimiento o la propuesta que presente esa institución.
- Se apoyó en la asistencia a reuniones de trabajo con el equipo de clima de negocios relacionadas a la revisión de los documentos relacionados con la contratación de una consultoría para la reglamentación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la revisión de las propuestas para la reglamentación enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.

- Se apoyó con la revisión de la información sobre derecho comparado, respecto de la remuneración de administradores concursales enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la revisión de la información sobre derecho comparado, respecto de la remuneración de administradores concursales enviada por personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones con personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones de trabajo con el equipo de clima de negocios para la discusión de los documentos enviados por personeros del Banco Mundial para sistematizar la información generar propuestas de líneas de trabajo.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en la revisión del Dictamen de la Iniciativa de Ley 6069 del Congreso de la República, que contiene la iniciativa para una Ley del arbitrio de alumbrado público municipal, a solicitud del Coordinador General.
- Se apoyó en la revisión de opiniones sobre la Iniciativa de Ley 6069 del Congreso de la República, que contiene la iniciativa para una Ley del arbitrio de alumbrado público municipal, a solicitud del Coordinador General.

Apoyo en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en asistencia y apoyo a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, para el lanzamiento de la Ventanilla Única sobre las Inversiones.
- Se apoyó con la participación en calidad de delegado en reuniones relacionadas a la discusión de la reforma a Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República.
- Se apoyó el inicio de la elaboración de un esquema, para ser transformado en flujograma, relativo a la reforma a Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República.

- Se apoyó con la revisión de documentos para las sesiones del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la revisión del procedimiento para la selección de Director Ejecutivo de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con el seguimiento a los puntos acordados por el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE) de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) en el mes de mayo 2022.

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____
LIESCHEN INDIANA EGER AGUILAR
DIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-058-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de abril de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.

- Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;
 - Se apoyó con la participación en las reuniones de la Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la modificación de la presentación país, de acuerdo a requerimientos de autoridades superiores de la Dirección de PRONACOM y miembros del Grupo Técnico Institucional de Inteligencia de Inversión.
 - Se apoyó en la elaboración de insumos para el Ministro de Economía, para apoyar su intervención dentro de la Cumbre de las Américas, específicamente en la Reunión sobre Comercio e Inversión para las Américas llevada a cabo en Los Ángeles, California, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo. (Anexo 1)
 - Se apoyó en la preparación de insumos sobre las oportunidades en los sectores de la agroindustria y manufactura para el Viceministerio de Inversión y Competencia. (Anexo 2)

- Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;
 - Se apoyó con el seguimiento de la consultoría de Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad Portuaria de San José, dicha consultoría se esta llevando bajo la cooperación técnica de GIZ.
 - Se apoyó en la elaboración de la propuesta de potenciales consultorías desarrolladas por la cooperación, especialmente el proyecto Creando Oportunidades Económicas de USAID, en temas de fortalecimiento de la visualización de información dentro de la Ventanilla Única para las Inversiones. (Anexo 3)
 - Se apoyó en la elaboración de la opinión técnica en relación al Carta de entendimiento entre el Ministerio de Economía y la Asociación de la Industria de Vestuario y Textiles de Guatemala. (Anexo 4).
 - Se apoyó en el acompañamiento en la reunión con personal del Banco Mundial/Corporación Financiera Mundial, con referencia al tema de las Cadenas de Valor Agrícolas y de Manufactura.

- Se apoyó en el acompañamiento en la reunión con personal del Banco Mundial, para dar seguimiento a las acciones preparatorias a la aprobación del préstamo: *Respuesta al Covid-19: Proyecto de Cadenas de Valor Agroalimentarias Modernas y Resilientes*.
- Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de mayo.
 - Se apoyó en elaboración de propuesta de respuesta al requerimiento de información del Ministerio de Trabajo y Previsión Social con Ref. DM-RERP/PI/ oficio No. 962-S-2022 hacia el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó con la asistencia y participación en el Taller de sensibilización de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico organizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
 - Se apoyó en elaboración de un perfil de evento para la capacitación de promotores de inversión, consejeros comerciales, entre otros, sobre la presentación país elaborada dentro del Grupo de Inteligencia de Inversión.
- Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría;
 - Se apoyó en el lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones del Ministerio de Economía, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó en reuniones internas del equipo de Competitividad.

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTIZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó en la coordinación con diferentes instancias para canalizar apoyo a las Autoridades de Pueblos Indígenas. Estas coordinaciones puntuales del mes de junio se realizaron con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Todos Santos Cuchumatán, la Comisión de Huertos designada por la Junta Directiva de 48 cantones de Totonicapán y la unidad de Escuelas Taller del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la identificación de acciones vinculantes y potenciales con las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento a los proyectos específicos de Huertos Comunales y con la unidad de Escuelas Taller del Ministerio de Trabajo y Previsión Social para la firma del convenio de cooperación conjunta para la certificación de capacidades laborales.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con el seguimiento a la relación establecida con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social para concretar el convenio de cooperación que contribuirá con la certificación de proveedores de la alimentación escolar, el desarrollo de capacidades y la generación de fuentes de empleo.

Apoyar profesionalmente en reuniones varias con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la participación en actividades y reuniones con instituciones, entre ellas se conocen las generalidades del estudio “Construyendo la resiliencia de la mujer y la niña indígena en Guatemala” con Food for the Hungry.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con el seguimiento a las relaciones establecidas con diferentes aliados, entre ellos la Coordinación Interproyectos con USAID y los socios implementadores Nexos Locales, Tejiendo Paz, PROINNOVA, Proyecto Puentes, Comunidades Liderando su Desarrollo. Asimismo, se fortaleció la relación con las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Todos Santos Cuchumatán y Santa Cruz del Quiché; con las unidades técnicas municipales del MAGA de Santa Bárbara, Huehuetenango, Joyabaj y Sacapulas del departamento de Quiché y la de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos. También se fortaleció la relación con la Comisión de Huertos designada por la Junta Directiva de los 48 Cantones de Totonicapán y con la unidad de Escuelas Taller del Ministerio de Trabajo.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la generación de interés por parte la planta de elaboración de concreto Mixto Listo para apoyar iniciativas que contribuyan con el bienestar comunitario.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la elaboración de informes de comisiones, presentaciones para diferentes entidades, propuesta de taller de intercambio entre Autoridades Indígenas, entre otros a requerimiento del Coordinador General.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con las demás instituciones del Estado para el cumplimiento y seguimiento a acciones específicas de los programas y proyectos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y a requerimiento del Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la articulación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social para concretar la firma del convenio para la certificación de capacidades de proveedores locales mediante el modelo de Escuelas Agrícolas de Campo, esta contribuye a generar condiciones para la competitividad territorial.

Apoyar profesionalmente con el análisis y propuestas de convenios, cartas de entendimiento, cartas de colaboración y otros que garanticen la cooperación entre las partes, a solicitud del Coordinador General.

- Se apoyó con el seguimiento a la propuesta de convenio a firmarse con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- para la implementación de Escuelas Agrícolas de Campo para la certificación de proveedores de la alimentación escolar.

Madelyn Janeth Ortiz Pineda

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país;

- Se apoyó a empresa mexicana con la recopilación de información sobre el talento humano y los centros de capacitación en el país.
- Se apoyó a empresa suiza con la recopilación de información sobre los requisitos de constitución, financiamiento y permisos migratorios.
- Se apoyó a empresa estadounidense de madera sobre las oportunidades de adherirse a la cadena de valor de muebles en la región de Mesoamérica.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plásticos sobre información de terrenos disponibles para la instalación de su fábrica en Guatemala.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plásticos sobre los principales problemas con las importaciones de resinas (recicladas y vírgenes)
- Se apoyó a empresa chilena de manufacturas de plásticos sobre las regulaciones, incentivos y modelos del producción y reciclaje de plástico.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de maderas sobre los principales requisitos para constituir una empresa y poder operar en Guatemala

2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

- Se apoyó en la actualización del directorio sobre los principales actores de los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala
- Se apoyó en la actualización de presentaciones sectoriales de manufacturas de muebles especializados, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica, enfocado en el consumo masivo y retail.
- Se apoyó con la recopilación de información sobre las principales empresas extranjeras que tienen presencia en la región Centroamericana (excluyendo a Guatemala)
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de un portafolio con las oportunidades y proyectos de inversión para las manufacturas diversas

3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica

- Se apoyó en la coordinación de un evento para promocionar las ventajas y oportunidades que ofrece el país para las manufacturas de plástico
- Se apoyó en el desarrollo logístico del evento que tuvo como objetivo el lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones y la inauguración de la sala de atención a los inversionistas en el palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la participación de una misión de inversión en Panamá, la cual tuvo como objetivo identificar empresas potenciales con interés en invertir en Guatemala.

4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.

- Se apoyó a empresa costarricense de madera sobre aplicación de incentivos forestales en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de madera con su expansión de producción en el norte de país.
- Se apoyó a empresa centroamericana del sector cerámica a conocer los servicios gratuitos que PRONACOM ofrece a las empresas extranjeras instaladas en el país.
- Se apoyó a empresa colombiana de manufacturas diversas sobre la identificación de terrenos en el oriente del país.

5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;

- Se apoyó coordinando una reunión con las Comisión de Maderas de Agexport para identificar áreas de oportunidad en el sector.
- Se apoyó coordinando una reunión con CONAP y la Gremial Forestal para conocer los avances en las problemáticas del sector de maderas.

6. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa peruana con el objetivo de mapear de conocer tierras y bodegas disponibles en el país.
- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para una empresa mexicana con el objetivo de identificar socios y aliados estratégicos.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó con la revisión de presentaciones para las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización de los negocios e inversiones potenciales en Freshworks
- Se apoyó con la actualización de las presentaciones sectoriales en inglés del sector de manufacturas diversas, especialmente sobre cerámica del hogar y de la construcción.

Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROSA MARIA TACAN VASQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y análisis legal de documentos referentes a la interrelación del PRONACOM con comunidades indígenas.

Se apoyó en analizar y elaborar el documento que fundamenta el trabajo de incidencia y gestión del equipo territorial con el objeto de fortalecer y promover la competitividad territorial con los pueblos indígenas.

Se apoyó en analizar información referente a los avances de población indígena en Guatemala en materia de desarrollo, para conocer la gestión de productividad que han tenido.

Apoyo profesional en el análisis legal de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de competitividad territorial con las comunidades indígenas.

Se apoyó en analizar y revisar documentos que contiene programas y proyectos que se ejecutan con pueblos indígenas desde la mesa temática del Gabinete Social sobre: la implementación y cumplimiento de las acciones vinculadas al plan de acción de la política de comadronas sobre el tema de incentivos, acreditación, contratación de facilitadores de la salud; seguimiento a la aprobación de la Política de Pueblos Indígenas e Intercultural; El seguimiento del documento de referencia de las autoridades representativas de los pueblos indígenas y su interacción con el Estado identificado por el Fondo de desarrollo Indígena Guatemalteco.

Se apoyó en asistir en las reuniones virtuales y presenciales programadas por la mesa temática sobre pueblos indígenas del Gabinete Social integrado por 30 instituciones del Estado en donde se abordaron los temas establecidos en las líneas de acción estratégica establecida para el año 2022.

Se apoyó en entregar insumos para proyectos implementados en el municipio de Chichastenango, Quiché. Para fortalecer la competitividad agrícola de los pueblos indígenas a nivel territorial.

Apoyo profesional en el análisis del contexto de los pueblos indígenas y su vinculación a la competitividad territorial.

Se apoyó en analizar y elaborar documentos sobre lineamientos generales a considerar en los de acercamiento con los pueblos indígenas tomando como base la Constitución Política de la Republica de Guatemala.

Se apoyó en analizar y elaborar documento sobre el que hacer del programa nacional de competitividad para fortalecer el trabajo con los pueblos indígenas a nivel territorial.

Apoyo en la elaboración y revisión de propuestas de acuerdos y/o compromisos vinculados al desarrollo económico, social y ambiental de las comunidades indígenas.

Se apoyó y se les dio seguimiento a documentos legales para mejorar las relaciones interinstitucionales y personales del equipo de trabajo y potenciar el relacionamiento con los pueblos para lograr el crecimiento económico, ampliando y mejorando la productividad, competitividad e innovación del país desde la visión de dichos pueblos.

Se apoyó en revisar los 6 Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados al desarrollo y competitividad de los pueblos indígenas a nivel territorial.

Otras actividades requieran las autoridades de PRONACOM.

Se apoyó en asistir a reuniones de trabajo cuando las autoridades de la institución han convocado.

Se apoyó en asistir a las reuniones de equipo que se realizan semanalmente.

ROSA MARIA TACAN VASQUEZ

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad, desarrollo económico local, desarrollo sostenible y reducción de la pobreza.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del estudio de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) "Patrones de desarrollo económico en los seis países de Centroamérica (1950-2018)" con un énfasis en la sección sobre Guatemala y escenarios de desarrollo económico y reducción de la pobreza.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de pueblos indígenas.

- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre las prioridades identificadas por la Asociación de Artesanos y Arrendatarios Indígenas del Mercado de Artesanías de Guatemala en materia de reactivación económica y aumento de la competitividad del sector turismo y servicios.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe sobre el Índice de Competitividad Local en municipios con una lata influencia en la gobernanza local de las Autoridades de Pueblos Indígenas.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre los pueblos indígenas, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentos de investigación sobre el comercio local en comunidades predominantemente indígenas del Altiplano Occidental, para futuro análisis sobre la promoción de la competitividad territorial.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre el posible impacto de los subsidios energéticos en el consumo y la actividad económica.
- Se apoyó en la elaboración de un documento de análisis estadístico sobre la cartera de crédito para las micro y pequeñas empresas en Guatemala en el marco de la competitividad territorial.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento sobre las principales posturas de los tanques de pensamiento con respecto a la reactivación económica post pandemia COVID-19 y la promoción de la competitividad.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y monitoreo de la implementación del modelo de abordaje comunitario para la creación de instrumentos de prevención del delito en el marco de la seguridad como un imperativo estratégico de la Política Nacional de Competitividad.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM

- Se apoyó en la participación de la reunión con representantes de la Red Nacional de Grupos Gestores en el marco de la reactivación económica postpandemia.
- Se apoyó en la participación de la reunión con el Proyecto Raíces Comunitarias de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID) en el marco de actividades de promoción de capital humano y su rol en la competitividad territorial.

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, agroindustria y comercio.

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital estadounidense del sector de comercio como seguimiento a proyecto de centro de distribución en Guatemala
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio como seguimiento a los avances de la estructuración del proyecto de expansión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de agroindustria como seguimiento a proyecto de embalaje en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio para conocer la evolución de los procesos de importación de sus productos
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas para conocer de sus proyectos de reinversión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa salvadoreña del sector de agroindustria en seguimiento al desarrollo de su proyecto en Guatemala.

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa salvadoreña de manufacturas para conocer el proyecto de trasladar su planta en El Salvador para Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa peruana del sector de servicios como seguimiento al interés de expandir sus operaciones a la región.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa india del sector de manufacturas como seguimiento a información relevante de Guatemala para análisis de establecer una fábrica en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa alemana interesada en proyectos de infraestructura en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa canadiense del sector de infraestructura en seguimiento al interés a proyectos en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana de comercio con interés en analizar a Guatemala como potencial de expandirse al país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa costarricense de infraestructura en seguimiento al interés de realizar proyectos industriales en Guatemala y así aumentar la oferta inmobiliaria industrial.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa chilena de infraestructura con interés en desarrollar proyectos inmobiliarios en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa india del sector de agroindustria con interés establecer una fábrica de productos agrícolas en el país y poder abastecer la región

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planeación logística de evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de servicios.
- Se apoyó en el desarrollo logístico del evento que tuvo como objetivo el lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones y la inauguración de la sala de atención a los inversionistas en el palacio Nacional de la Cultura.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.

- Se apoyó en analizar diversos reportes internacionales, para identificar la calificación que tiene Guatemala con relación en otros países, relacionados a la certeza jurídica, gobernabilidad y Estado de Derecho, entre ellos, reporte del The World Justice Project ([https://worldjusticeproject.org/our-work/research-and-data/wjp-rule-law-index-2020/current-historical-data.](https://worldjusticeproject.org/our-work/research-and-data/wjp-rule-law-index-2020/current-historical-data))

2. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó en la reunión con autoridades del Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Relación Exteriores -MINEX-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- sobre el proyecto “programa de trabajo temporal”, el objeto de la reunión fue dar a conocer el proyecto del MINTRAB, el cual tiene como fin insertar a guatemaltecos en oportunidades de empleos temporales en el extranjero por medio de la migración regular, ordenada, segura y circular, a través de la prestación de servicios de información, orientación, intermediación y acompañamiento.
- Se apoyó en la reunión con autoridades del Instituto de Previsión Militar, Dirección General de Aeronáutica Civil y otras entidades sobre el proyecto “aeródromo San José”,

entre los puntos tratados en dicha reunión se desprenden los siguientes:

- Modelos de gestión por COMBEX IM para manejo de cargas;
- Se está revisando tasas aeronáuticas, facilidades aduaneras, tarifas de arrendamiento;
- Infraestructura de almacenes de importación (3 almacenes);
- Se debe contar con la instalación de *world class* para la recepción de carga refrigerada, que incluya equipamiento de cuartos fríos;
- Promoción de la ruta aeródromo de San José- Punta Cana, relación con usuarios entidades de gobierno de Honduras y República Dominicana;
- Se apoyó en la reunión con autoridades de PRONACOM, y una consultora internacional en donde se abordaron los siguientes temas:
 - Clima de inversiones;
 - Competitividad;
 - Facilidad de hacer negocios;
 - Seguridad para la inversión y gobernanza.

3. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.

- Se apoyo en el análisis de la iniciativa 6066 “Ley de fortalecimiento del trabajo temporal en el extranjero”. A través de este programa el MINTRAB, tiene el propósito de generar condiciones económicas favorables para la contratación de personas guatemaltecas que deseen trabajar fuera del territorio guatemalteco, contratados por empleadores extranjeros con el apoyo directo del MINTRAB o a través de un reclutador debidamente registrado en el MINTRAB.

4. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento en promover e impulsar el proyecto normativo, “ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo” se trabajó en una matriz de respuesta sobre dudas que tenía el Ministerio de Finanzas, así como en un borrador de la exposición de motivos del proyecto.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y asesores del MINECO para analizar la propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria y

generación de empleo, así como matriz y exposición de motivos relacionada.

5. Apoyo, en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 4) entre ellos: I. inscripción de sociedades mercantiles extranjeras plazo temporal; II. inscripción de sociedades mercantiles extranjeras plazo indefinido.

6. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).

- Se apoyó profesionalmente al equipo de competitividad e inversión de PRONACOM, sobre el trámite de residencias temporales para inversionistas, entre los requisitos específicos para este tipo de residencias se encuentran:
 - a. Acta notarial de declaración jurada donde conste la actividad económica a la que se dedicará y el plazo de permanencia en territorio guatemalteco;
 - b. Acreditar documentalmente que la inversión es mayor a cien mil dólares de los Estados Unidos De América. La inversión deberá generar la expectativa de obtener ganancias o utilidades; asimismo, dicha inversión debe ser realizada con ingresos lícitos;
 - c. Garante guatemalteco, presentando constancia de garante actualizada y acta notarial de declaración jurada de constitución de garante guatemalteco.

7. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).

- Se apoyó profesionalmente al equipo de atracción de inversión de PRONACOM, y a la consejera Comercial del MINEX con un potencial inversionista que se dedica a proveer licencias de inteligencia artificial para fondos privados de inversión en criptomonedas.

8. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyo en el evento “*Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Invest Summit*”, organizado por el equipo de atracción de inversión de PRONACOM, en el cual participaron más de 30 inversionistas tomadores de decisiones; se apoyó en diversas actividades entre ellas, contacto con los inversionistas, montaje de sala, control de desarrollo del evento, actividades de seguimiento, etc.
- Se apoyo en el evento “*Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Invest Summit*”, como sherpa (guía), siendo responsable de la coordinación, recepción, asistencia, conducción, información al potencial inversionista colombiano.
- Se apoyo en el evento de “La ventanilla única para las inversiones” -VUI-, organizado por el equipo de atracción de inversión de PRONACOM, el cual se desarrolló en el Palacio Nacional de la Cultura en donde participaron tanto el sector público y privado. Entre las actividades realizadas fue la recepción, bienvenida y control de los invitados. La VUI es un punto de contacto interinstitucional único de inversión (One-stop shop). Tendrá como objetivo el agrupamiento en una sola instancia de los trámites que el inversionista debe realizar ante la administración pública (inversión, simplificación automatización). <https://www.investinguatemala.org/>
- Se apoyó y dio seguimiento a promover e impulsar el proyecto normativo, relacionado con la sala del inversionista, para la adecuación, instalación, funcionamiento y operación administrativa de la sala, para la atención de los potenciales inversionistas en Guatemala a través de revisiones de las opiniones técnicas y acuerdos gubernativos.

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.

- Se apoyó con la realización de todos los materiales gráficos para el evento del lanzamiento de la Ventanilla única para las inversiones -VUI-.
- Se apoyó con las modificaciones de la primera ficha técnica del sector de BPO en Guatemala.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de una segunda ficha técnica del sector BPO en Guatemala.
- Se apoyó con la modificación del material que habla de los hitos y el plan estratégico de MINECO durante 2022.
- Se apoyó realizando modificaciones al trifoliar que da la bienvenida al inversionista a Guatemala.
- Se apoyó con la modificación del calendario de actividades de PRONACOM.
- Se apoyó con la propuesta de un logo del Equipo de Respuesta Rápida.
- Se apoyó con la actualización del organigrama de PRONACOM y el plano de la oficina mostrando la nueva ubicación de los integrantes del equipo.
- Se apoyó con la realización de la Tarjeta de presentación del Ministro en versión inglés.
- Se apoyó con la realización de un rótulo que señala la Sala del Inversionista dentro del Palacio Nacional de la Cultura.

Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la creación y modificación de un video que habla de la Ventanilla única para las inversiones -VUI-.
- Se apoyó con la creación y modificación del video que resume lo sucedido en el evento de vestuario y textil.
- Se apoyó con la modificación del *linktree* para MINECO en versión español e inglés.
- Se apoyó con la creación de una animación que muestra la evolución del logo de La Ruta.

Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.

- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografía a nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías y videos para el evento del lanzamiento de la Ventanilla única para las inversiones -VUI-. Y la inauguración de la Sala del inversionista en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó con la realización de la versión en español del video que habla de la Ventanilla única para las inversiones -VUI-.
- Se apoyó con la edición en video del testimonio de Manuel Martos, Director general de Nextil, en donde explica su experiencia invirtiendo en Guatemala.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.
- Se apoyó con la creación y modificación de un stand de PRONACOM dentro del Palacio Nacional para el lanzamiento de la Ventanilla única para las inversiones -VUI- y la inauguración de la Sala del Inversionista.

Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.

- Se apoyó con la realización de un script y un video para el evento de la Ventanilla única para las inversiones -VUI-.

Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con la creación de las firmas electrónicas de los nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.

Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con la modificación de la PPT denominada "el que hacer de PRONACOM".
- Se apoyó con la modificación de la Presentación denominada "Presentación País" en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene.

Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó con la creación de materiales que comunican información relevante al respecto de la nueva Ventanilla única para las inversiones -VUI- y la nueva Sala del Inversionista.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

Luis Diego Prahel Castejón

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

El Ministerio de Economía tiene el gusto de invitarle al lanzamiento de la



Ventanilla
Única para
las Inversiones
FASE I



Inauguración
**SALA DEL
INVERSIONISTA**



**Palacio Nacional
de la Cultura**
Patio de la Paz



**Miércoles
1 de junio**



**14:00
horas**

Confirmar su participación al correo: investinguatemala@pronacom.org

Invitación personal e intransferible.



Ventanilla
Única para
las Inversiones
FASE I



Inauguración
**SALA DEL
INVERSIONISTA**





GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



Ventanilla
Única para
las Inversiones

Agenda del evento

- | | |
|------------|--|
| 14:00 hrs. | Video país
Palabras de bienvenida
Dr. Janio Rosales, Ministro de Economía |
| 14:10 hrs. | Presentación
Beneficios de la Ventanilla Única para las Inversiones
Mgr. Francisca Cárdenas, Viceministra de Inversión y Competencia |
| 14:20 hrs. | Video
“Ventanilla Única para las Inversiones, nuestro enlace virtual hacia el mundo” |
| 14:25 hrs. | Palabras
Sr. William Popp, Embajador de los Estados Unidos de América en Guatemala |
| 14:30 hrs. | Anuncio de Inversión Yazaki en Guatemala
Sr. Kenichi Fujisawa, COO - Yazaki North America and Central America |
| 14:40 hrs. | Firma de carta de entendimiento
Dr. Janio Rosales, Ministro de Economía
Sr. Kenichi Fujisawa, COO - Yazaki North America and Central America
Toma de fotografía oficial |
| 14:50 hrs. | Palabras de cierre
Dr. Alejandro Giammattei, Presidente de la República de Guatemala |
| 15:00 hrs. | Inauguración de la “Sala del Inversionista”
Dr. Alejandro Giammattei, Presidente de la República de Guatemala
Dr. Janio Rosales, Ministro de Economía |
| 15:10 hrs. | Coctel y networking |



MINISTERIO DE ECONOMÍA



Ventanilla Única de las Inversiones

Esta ventanilla representa el **fortalecimiento de la estrategia de atracción de inversión** liderada por el Presidente Dr. Alejandro Giammattei, e impulsada por el Ministerio de Economía a través del Plan Guatemala No Se Detiene.



OPERANDO BPOs EN GUATEMALA





SALA DEL
INVERSIONISTA

En reconocimiento al
PRESIDENTE DE
LA REPÚBLICA
Dr. Alejandro Giammattei
2020-2024



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

GUATEMALA, JUNIO DE 2022

SECTOR BPOs Y CALL CENTERS EN GUATEMALA



SOBRE EL SECTOR (a mayo 2021)

17 años

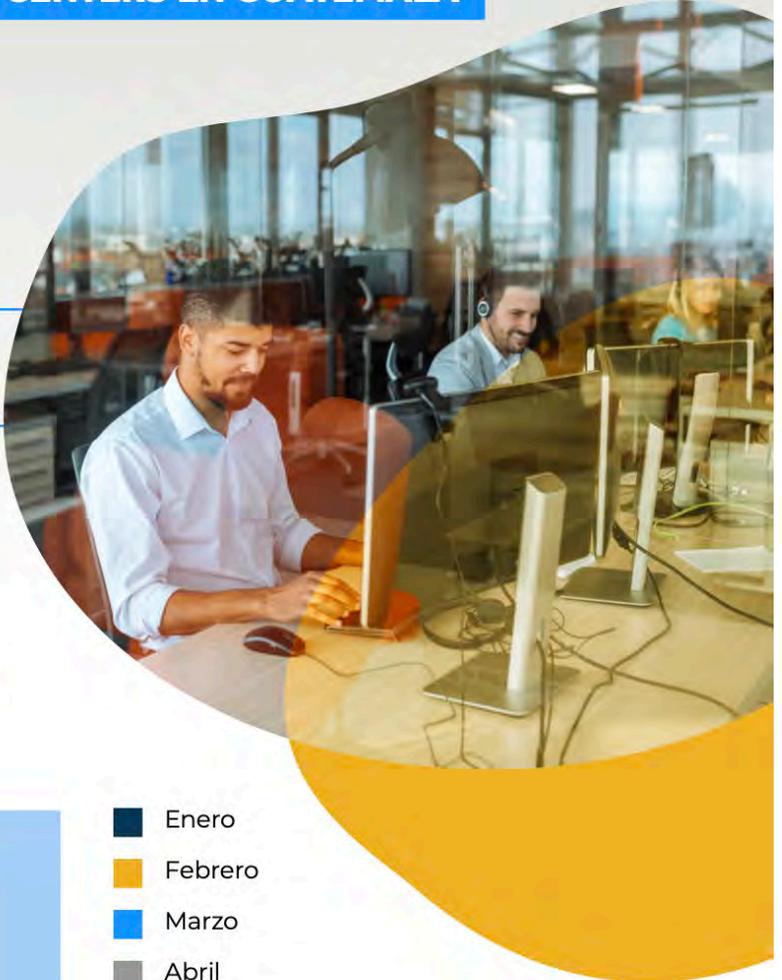
Promedio de funcionamiento en Guatemala

+30

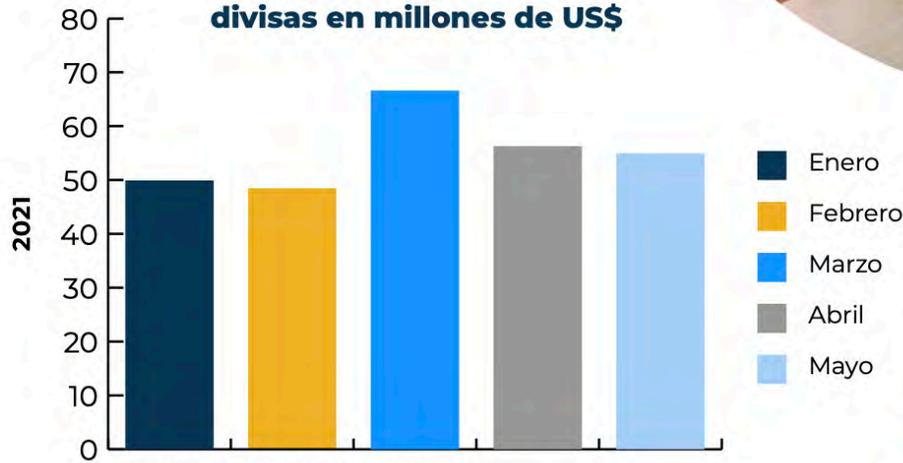
Empresas pares instaladas en el país (Empresas con más de 150 empleados)

+45,000

Puestos de trabajo directo



Flujo de ingresos de divisas en millones de US\$



Fuente: Agexport con datos de BANGUAT.

Ingreso de divisas comparativo interanual



Número de empleados*



84% Trabajan desde casa



41% Son estudiantes universitarios

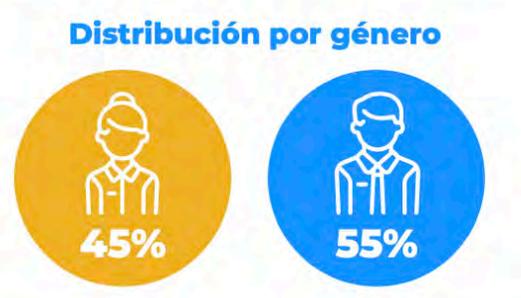


2% Son contratados a tiempo parcial

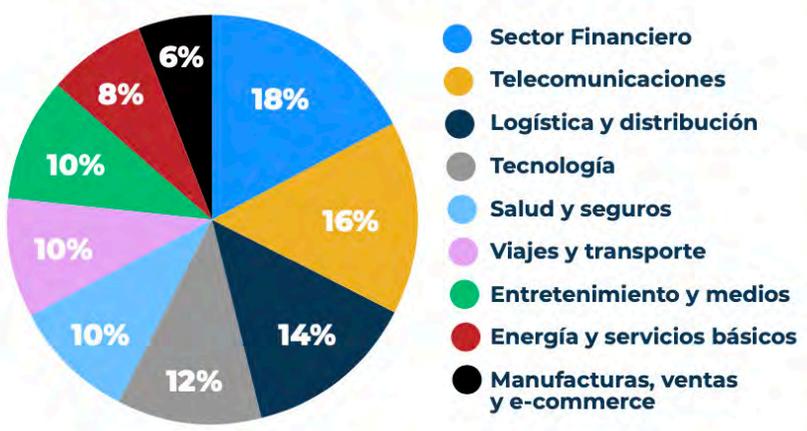


0.9% Poseen habilidades diferentes

* Representa 80% del mercado encuestado.
Fuente: Agexport



Porcentaje por tipo de servicio prestado



Otros datos del sector



Somos un destino comprobado de inversión.



Fuente: Agexport

*Información actualizada hasta mayo 2021. Muestra: de 16 empresas

Como parte de la Política General de Gobierno 2020-2024 Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



Política Económica



1. INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Objetivos:
Para el 2022 se ha establecido una meta de atracción de inversión de US\$ 1,500 millones y hasta mayo se han confirmado US\$ 621.31 millones.

20 misiones comerciales atendidas.

Sectores: Infraestructura, manufactura de alimentos y bebidas, energía, vestuario y textil, y farmacéutico.

Acciones:

Mayo
Inversión - Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Investment Summit - Más de 30 empresas atendidas.

Junio - Julio
Inversión

Ventanilla Única para las Inversiones - Lanzamiento Fase I

Lanzamiento oficial Sala del Inversionistas en Palacio Nacional de la Cultura

Miami Investment Summit

Comisiones de Verificación: Plan Centinela, canasta básica, combustible y gas propano.

IX Cumbre de las Américas

Septiembre Forbes

Octubre - Noviembre
XV Foro Empresarial Gran Caribe
2do Investment Summit - 26 octubre

Enero - Diciembre
Plan Centinela y Atención a Misiones de Inversionistas

Clima de Negocios - Propuestas de Ley y reglamentos:

- Reglamento Ley de Simplificación de Trámites
- Reglamento Ley de Insolvencias
- Reglamento de Zonas Francas de Champerico
- Propuesta de Ley Nearshoring
- Propuesta de Ley Estabilidad Jurídica



2. ASUNTOS REGISTRALES

Objetivos:
Velar por la administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción, y promover la creación y mejoramiento continuo de los procedimientos e instituciones registrales.

Acciones:

Mayo-Junio
Prestadores de servicios de certificación:

- Daigier
- MOVILMAX



Desarrollo de CONFIRMA App para validar firmas electrónicas avanzadas.



Digitalización del Registro Mercantil
- Plataforma de inscripción de sociedades
- Plataforma de e-ventanilla
- Call Center - Marcación corta 1515

Julio-Agosto

- Registro Mercantil General de la República en la sede de Quetzaltenango (inicio de remodelaciones).
- Registro Mercantil General de la República, Sede Central (recondicionamiento de elevadores).

Septiembre-October

- Registro de la Propiedad Intelectual, ampliación de servicios web y recondicionamiento de servidores.
- Registro de Garantías Mobiliarias, Lanzamiento del proyecto de nuevo arancel para cobros de honorarios por servicios de Registro.

Noviembre-Diciembre

- Registro de garantías mobiliarias, compra de servidores.
- Incorporar al Registro del Mercado de Valores y Mercancías - RMVM - como miembro asociado de la International Organization of Securities Commissions (IOSCO)

Como parte de la Política General de Gobierno 2020-2024 Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



Política Económica



3. INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Objetivo:
Promover las relaciones económicas y el desarrollo del comercio exterior, así como impulsar el perfeccionamiento de la integración económica regional.

Acciones:

Junio
Lanzamiento oficial
Ventanilla Única de Comercio Exterior



Seguimiento a 6 procesos de arbitraje de inversiones

Acuerdos y Giras Comerciales

- Negociación del Acuerdo Comercial con Israel
- Adhesión de Guatemala al TLC C.A. y Corea del Sur
- Ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial vigente entre Guatemala y Belice
- Negociación de Acuerdo de Alcance Parcial con India
- Segunda Ronda Centroamericana de Unión Aduanera
- Gira económica en Washington con funcionarios, cámaras empresariales y aliados comerciales de EE.UU.

Misión permanente de Guatemala ante la OMC.



4. DESARROLLO DE LA MIPYME

Objetivo:
Promover y fortalecer al emprendimiento y a las Mipymes, facilitando el acceso a financiamiento y servicios de desarrollo empresarial para aumentar su productividad y competitividad que contribuya a reducir la pobreza.

Acciones:

Sello Blanco

Mayo
- Entrega de distintivo a 38 Empresas (meta 100 empresas)
- Espacios en Aeropuerto (promoción comercial)
- Asesoría técnica y posicionamiento de marcas en el extranjero

- Página Web
- Evento de comercialización Cobán



Ruta del emprendedor

Mayo

- 100 Empresas alcanzadas
- Registro del Logo, bajo las siguientes clasificaciones Niza: 35, 41, y 99

- Presencia en sedes diplomáticas



Becas de Inglés

Mayo-Noviembre
- Lanzamiento (6,000 becas de inglés)
- Lanzamiento de las becas de enfermería
- Hasta 5,000 becas INTECAP
- Hasta 2,000 becas Platzi (FUNDESA)



Lanzamiento Banco de Hilos



GUATEMALA EMPRENDE

Mayo-Julio
- Cartas de entendimiento con:
- MOUTIC, Municipalidad de Guatemala y FUNDESA
- Reactivación Red Nacional de Emprendimiento
- Inicio de gira por sedes
- Desarrollo de la Ruta del Emprendedor
- Día Nacional Del Emprendimiento - Lanzamiento 17 mayo
- 3 programas de digitalización empresarial (BD, VISA, BI y MG)



Junio-Diciembre
Festivales de emprendimiento en Ciudades Intermedias

As part of the
General Government Policy 2020-2024
Economy, Competitiveness and Prosperity.

Public-private country strategy



Economic Policy



1. INVESTMENT AND COMPETITION

Objective:
An investment attraction target of US\$1.5 billion has been set for 2022, and as of May, US\$621.31 million has been confirmed.

20 trade missions attended.

Sectors: Infrastructure, food and beverage manufacturing, energy, apparel and textiles, and pharmaceuticals.

Actions:
May
Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Investment Summit
More than 30 companies attended.

June - July



Official launch of the Investor's Lounge at the National Palace of Culture

Miami Investment Summit

Prices monitoring - Diesel, Fuel, Food

IX Summit of the Americas

September **Forbes**

October - November
XV Business Forum Great Caribbean
2nd Investment Summit - October 26th

January - December
Sentinel Plan and Attention to investor Missions



Business Climate - Proposed Laws and Regulations:
- Regulation of the Simplification of Procedures Law
- Insolvency Law Regulations
- Champetico's Free Zones Regulations
- Proposed Neighboring Law
- Legal Stability Law Proposal



2. REGISTRATION MATTERS

Objective:
Oversee the administration of the public registries under its jurisdiction, and to promote the creation and continuous improvement of registry procedures and institutions.

Actions:
May-June
Certification service providers:
- Designer
- MOVILMAX



Development of CONFIRMA App to validate advanced electronic signatures.



Digitalization of the Commercial Registry:

- Platform for company registration
- e-window platform
- Call Center - 1515 short dialing

July-August

- General Commercial Registry of the Republic at the Quetzaltenango headquarters (remodeling started).
- General Commercial Registry of the Republic, Central Office (elevators refurbishing).

September-October

- Intellectual Property Registry, expansion of web services and overhaul of servers.
- Registry of Movable Assurances, Launching of the draft of the new tariff for the collection of fees for registry services.

November-December

- Registry of Movable Assurances, purchase of servers.
- Incorporate the Securities and Commodities Market Registry as an associate member of the International Organization of Securities Commissions (IOSCO)

As part of the
General Government Policy 2020-2024
Economy, Competitiveness and Prosperity.

Public-private country strategy



Economic Policy



3. INTEGRATION AND FOREIGN TRADE

Objective:
Promote economic relations and the development of foreign trade, as well as to foster the improvement of regional economic integration.

Actions:
June
Official Launch
Foreign Trade Single Window



Follow-up to 6 investment arbitration proceedings

Commercial Agreements in process

- Trade Agreement with Israel
- Guatemala joins Central America's free trade agreement with South Korea
- Extension of the Partial Scope Agreement in force between Guatemala and Belize.
- Negotiation of Partial Scope Agreement with India
- Second Central American Round of Customs Union
- Economic tour in Washington with U.S. officials, business chambers and trade allies.

Permanent Mission of Guatemala to the WTO.



4. MSME DEVELOPMENT

Objectives:
Promote and strengthen entrepreneurship and MSMEs, facilitating access to financing and business development services to increase their productivity and competitiveness to help reduce poverty.

Actions:
Sello Blanco (White Seal)
May
- Awarded to 38 companies (Goal 100 companies)
- Airport spaces (commercial promotion)
- Technical assistance and brand positioning abroad
- Web Page
- Marketing event in Cobán



June-December
- 100 Companies reached
- Logo registration under the following classifications Niza: 35, 41, and 99
- Presence in diplomatic offices

Route of the Entrepreneurship
May - Launching

English Scholarships
May-November
- Launching (9,000 English scholarships)
- Launching of the Nursing Scholarships
- Up to 5,000 INTECAP scholarships
- Up to 2,000 Platzi scholarships (FUNDESA)

Banco de Hilos (Thread Bank) launching



GUATEMALA EMPRENDE
May-June
- Letters of understanding with:
- MOU CIG, Guatemala's Municipality and FUNDESA
- Reactivation of the National Entrepreneurship Network
- Beginning of tour by headquarters
- Development of the Entrepreneur's Route
- National Entrepreneurship Day - Launching May 17th
- 3 business digitalization programs (BID, VISA, BI and MC)

June-December
Entrepreneurship Festivals in Intermediate Cities



Respetable Inversorista:

Bienvenido a Guatemala, su destino ideal para la relocalización.

Es un gusto invitarle a este país de oportunidades, que con base en los lineamientos estratégicos de la Política General de Gobierno de Guatemala 2020-2024, poseemos una iniciativa sólida de atracción de inversión. Nuestra estrategia denominada "Guatemala no se Detiene" tiene un enfoque holístico para el fomento de inversiones y exportaciones en sectores económicos en los que somos competitivos, además que promueve las condiciones para atraer inversiones de sectores económicos más sofisticados.

A partir de estos lineamientos, en nuestro país estamos listos para ayudarle en la instalación y el crecimiento de sus negocios. Brindamos regímenes especiales que le otorgarán condiciones preferenciales en los primeros años de su inversión. Asimismo, tenemos una agencia de gobierno enfocada en asistirle en su proceso de inversión en el país y, principalmente, el actual contexto global fortalece nuestras ventajas comparativas que ponemos a su disposición.

Queremos que el futuro de sus proyectos empresariales se construya en Guatemala. Nuestro país se caracteriza por su ubicación estratégica, estando a tan sólo 2 horas de los Estados Unidos, con acceso tanto al océano Pacífico como al Atlántico. Además, Guatemala posee ventajas de mercado al contar con una serie de acuerdos comerciales con Estados Unidos, México, Centroamérica, entre otros. Al invertir en nuestro país, podrá acceder a uno de los precios más competitivos de energía eléctrica en América Latina, a su capital humano que es joven, abundante; también contamos con centros de formación académica de talla mundial.

Considere que, en Guatemala, podrá despreocuparse de factores macroeconómicos, ya que mantenemos una de las economías más estables y resilientes de Latinoamérica, nuestro sistema financiero está evaluado en la posición 15 de 141 países según el Foro Económico Mundial. Ante la pandemia del COVID-19, nuestra nación fue de las que menos contracción económica experimentó en la región. Las reformas sugeridas por el Banco Mundial nos han llevado a realizar cambios importantes en materia de digitalización, promoviendo la apertura de nuevas empresas y dinamizando el clima de negocios.

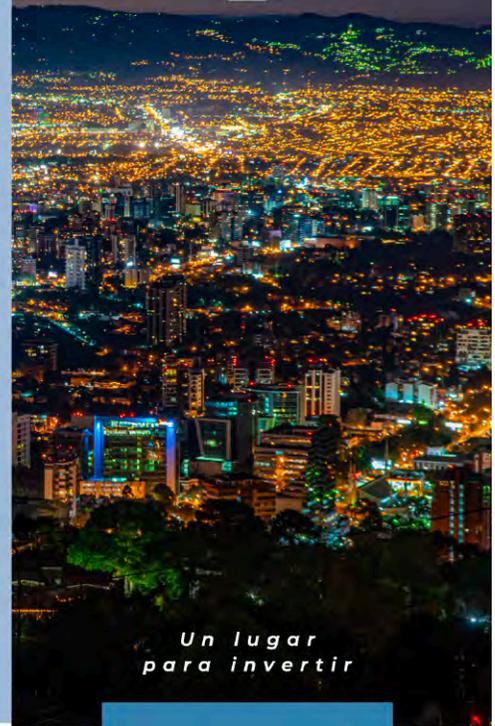
Guatemala es su destino ideal para la relocalización de su empresa. Grandes inversionistas se han dado cuenta del valor de nuestro país en el contexto global actual, lo cual se refleja en los resultados del 2021 en donde se superó la meta de atracción de inversión, alcanzando el récord de US\$3.433 millones. Además, que nuestra economía tuvo el mayor crecimiento de los últimos 40 años (8% en su PIB). Estamos seguros que nuestro país superará sus expectativas, por lo que reitero mi compromiso de ser su principal aliado para que pueda invertir en Guatemala, el Motor de Centroamérica.

Dr. Alejandro Giammattei Falla
Presidente de la República de Guatemala



GUATEMALA EL MOTOR ECONÓMICO DE CENTROAMÉRICA

GUATEMALA EL MOTOR ECONÓMICO DE CENTROAMÉRICA



*Un lugar
para invertir*

DESCUBRE POR QUÉ
GUATEMALA
ES EL MOTOR ECONÓMICO
DE CENTROAMÉRICA



JUNIO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
Cierre del Acuerdo Voluntario de Producción Más Limpia del Sector Químico						
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Atracción de Inversión

Competitividad

9 de junio - Pendiente de confirmar
Instalación Mesa Interministerial de Competitividad en Ciudad Portuaria San José

13 al 16 de junio - Pendiente de confirmar
Cierre del Acuerdo Voluntario de Producción Más Limpia del Sector Químico

24 de junio - Pendiente de confirmar
Primer Evento de Difusión de Leasing y Factoraje para PYMEs y entidades financieras locales en San José, Escuintla

Clima de negocios

Junio - Fecha pendiente
Capacitación: Reglamento de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos

JULIO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
Misión: Visita a Parques Industriales de Guatemala (Izabal, San Marcos, Zacapa)						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Atracción de Inversión

Competitividad

14 de julio - Pendiente de confirmar
Segundo Evento de Difusión de Leasing y Factoraje para PYMEs y entidades financieras locales en Quetzaltenango

18 al 21 de julio - Pendiente de confirmar
Misión: Visita a Parques Industriales de Guatemala (Izabal, San Marcos, Zacapa)

Clima de negocios

Julio - Fecha pendiente
Capacitación: Cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos

AGOSTO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
Misión: Visita a Parques Industriales de Panamá						
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Atracción de Inversión

Competitividad

19 de agosto - Pendiente de confirmar
Tercer Evento de Difusión de Leasing y Factoraje para PYMEs y entidades financieras locales en Chiquimula, Chiquimula

22 al 25 de julio - Pendiente de confirmar
Misión: Visita a Parques Industriales de Panamá

Clima de negocios

Agosto - Fecha pendiente
Evento: Lanzamiento de la plataforma de DDIFSCOM

Agosto - Fecha pendiente
Capacitación: Ley de Insolvencia



Equipo de
**Respuesta
Rápida**



Equipo de
**Respuesta
Rápida**



Investor
welcome kit



Investment
One Stop Shop



Ph.D. Janio Rosales

Minister of Economy of Guatemala

e-mail: jrosales@mineco.gob.gt

Telephone: (502) 2412-0200 • Mobile: (502) 4769-6428

Ministry of Economy. 8 Avenida 10-43 zona 1. Guatemala City.



 **Subscribe**



GUATEMALA

El Motor de Centroamérica

Video - Bienvenido a Guatemala 

Paquete de Bienvenida al Inversionista

Documentos Sectoriales

Incentivos Fiscales

Infraestructura

Suministro de Energía Eléctrica

Mejora al Clima de Negocios y Competitividad Nacional

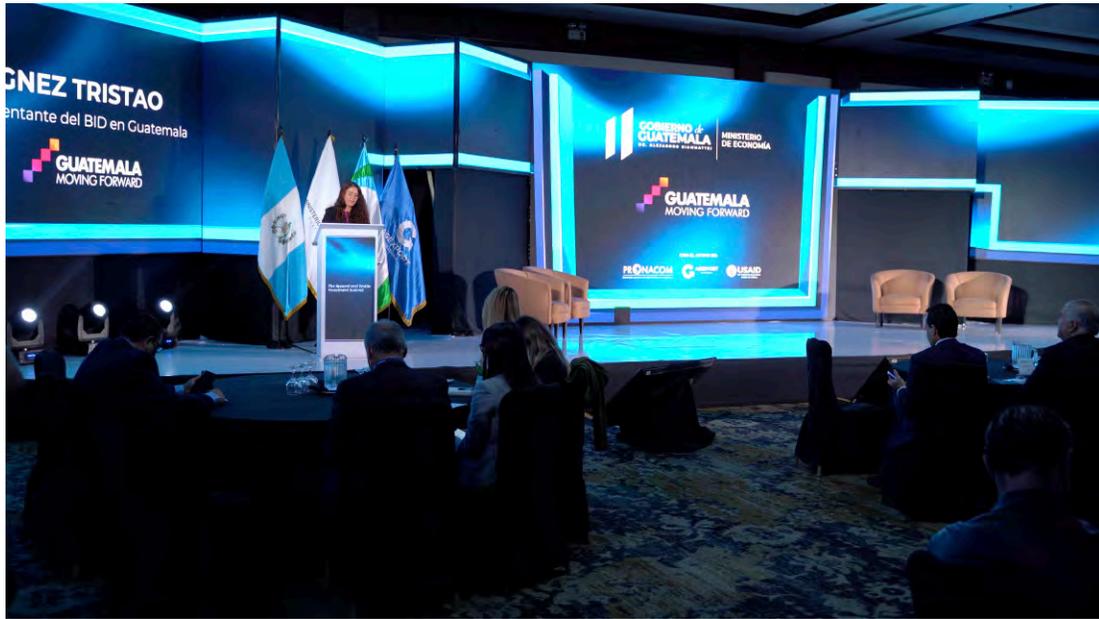
Contáctanos 

 [linktr.ee/ yournamehere](#) 

Sign up for free now!







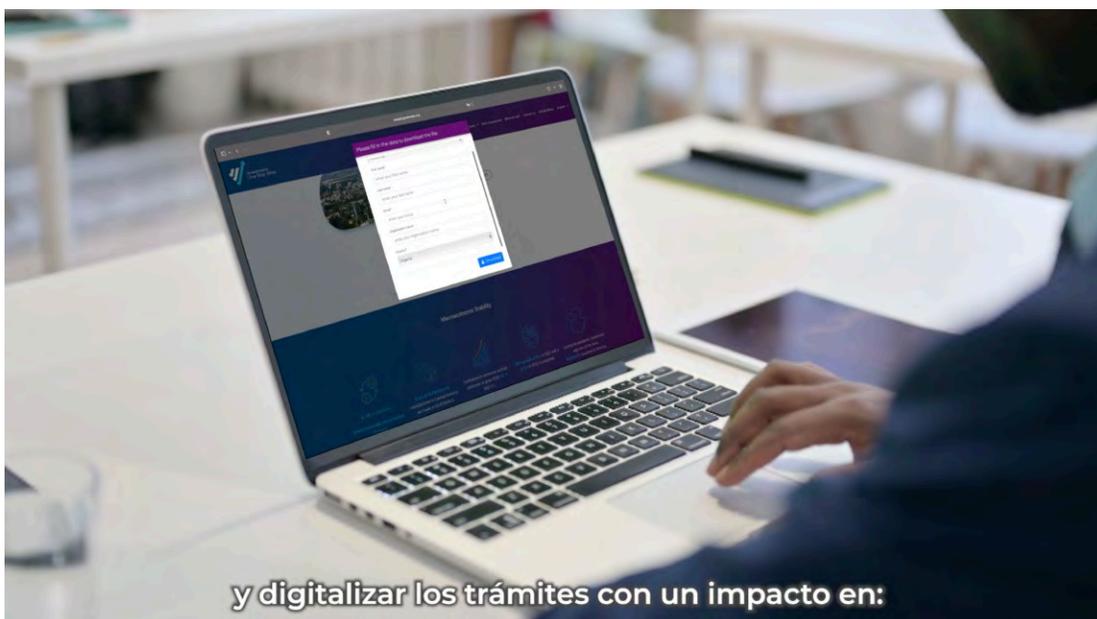


Investment one-stop-shop

es una plataforma virtual que fortalecerá las acciones ejecutadas



de vinculación con entidades clave del sector público y privado.



y digitalizar los trámites con un impacto en:

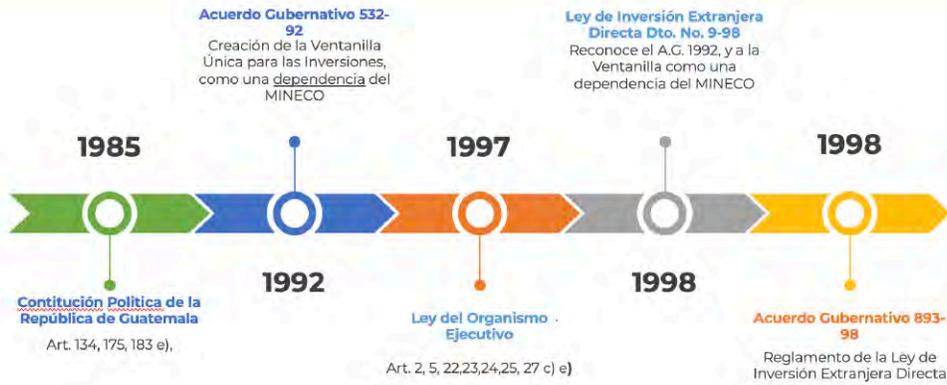
Steering Committee

Plan Guatemala No Se Detiene

Guatemala, junio de 2022



Sostenibilidad económica y legal



[No Title]

Fases



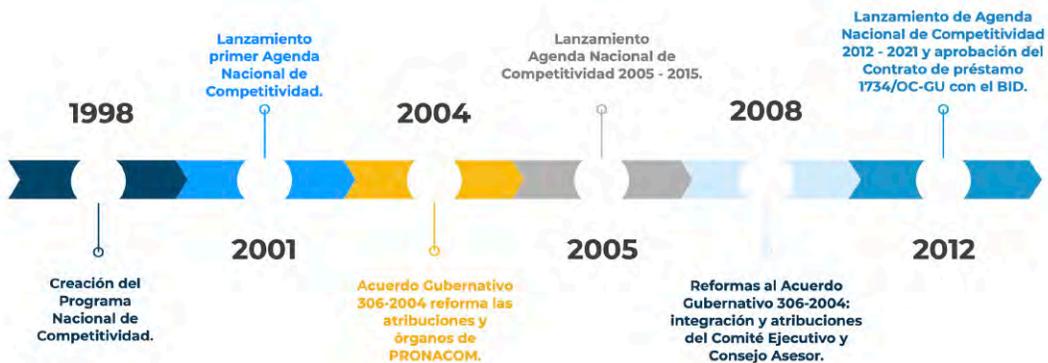


PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Línea de tiempo de PRONACOM

MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA NACIONAL
DE COMPETITIVIDAD



Inversión

MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA NACIONAL
DE COMPETITIVIDAD



Rosa María Aguilar

Jefa de Adquisiciones

(502) 2421-2464



GOBIERNO de
GUATEMALA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza,
Torre IV, nivel 16, oficina 1601, Ciudad de Guatemala
WWW.PRONACOM.ORG    @PronacomGt



GUATEMALA
GUATEMALA NO SE DETIENE

MANUEL MARTOS

DIRECTOR GENERAL GRUPO NEXTIL





GOBIERNO de
GUATEMALA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

DÍA de la Superintendencia de Administración Tributaria

23 de junio



 @MINECOGT

www.MINECO.gob.gt



GOBIERNO de
GUATEMALA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

Día nacional del maestro

25 de junio



 @MINECOGT

www.MINECO.gob.gt



A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva



**EL INFRASCrito SECRETARIO DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiación: 02/08/2019

Esta certificación tiene vigencia hasta el: 31/12/2021

Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Artículo 6. Pérdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la pérdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automáticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos
Colegiado activo No. 1235
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente certificación, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion: 07/12/2020 07:39:25
Elaborado Por: V
1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó en reunión con representantes del Banco Mundial, dado que se encuentra en proceso de estructuración una operación para la atención de emergencia ambientales, por lo cual se requería información sobre los proyectos que están en desarrollo que apoyen la sostenibilidad ambiental.
 - b. Se apoyó con la participación en reunión con representantes del Kozolchyk National Law Center (NATLAW) NATLAW, para conocer el proyecto que están impulsando sobre la creación de un certificado electrónico de almacenaje de mercancías para exportaciones. Para mayor detalle ver anexo 1.
 - c. Se apoyó dando seguimiento al proyecto que está en proceso de formulación con la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial, para el impulso de acciones ambientales y de apoyo a la competitividad de las empresas.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión
 - a. Se apoyó en reuniones con diferentes empresas del sector textil, para darles a conocer con mayor detalle el sector financiero en Guatemala, esto dado que muchas empresas están buscando iniciar operaciones y requieren recursos o buscan ampliar operaciones.
3. Apoyo en la planificación, elaboración y realización de conferencias, reuniones y talleres relacionados a la consultoría.
 - a. Se apoyó con el seguimiento al desarrollo de los acuerdos voluntarios de producción más limpia, teniendo comunicaciones con la Asociación Guatemalteca de Tenerías.

4. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
 - a. Se apoyó en la revisión de tres consultorías que se están desarrollando en el marco de la Estrategia Territorial de Competitividad en el sur, las consultorías son sobre: Herramientas Municipales para la Competitividad, Cadenas y Sectores Productivos e Información de Proyectos, las cuales presentaron sus planes de trabajo, esto con el objetivo de poder conocer las metodologías que estará utilizando cada consultor, así como los resultados y alcances esperados.
 - b. Se apoyó realizando cambios al termino de referencia de la consultoría sobre identidad e integración, la cual también es un insumo para la Estrategia Territorial de Competitividad, la cual ayudará a que los territorios seleccionados en la estrategia tengan una mejor relación entre ellos.
 - c. Se apoyó en la reunión de inicio de la consultoría para el desarrollo del video de promoción de la región sur del país.
 - d. Se apoyó en los procesos de evaluación de propuestas técnicas presentadas relacionadas a las consultorías para la formulación de video y Proceso Integración e Identidad.
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó en el desarrollo logístico del día del evento de la presentación de la ventanilla única de las inversiones y el lanzamiento de la sala del inversionista.
 - b. Se apoyó en la generación de información para una potencial misión a Panamá para profundizar en el tema de parques industriales. Para mayor detalle ver anexo 2.
 - c. Se apoyó con la generación de informes sobre la cooperación ejecutada en Pronacom, la cual fue requerida por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
 - d. Se apoyó en el desarrollo de informe de seguimiento de cooperación que es requerido por el Ministerio de Economía de manera mensual sobre los principales avances en dichos procesos.
 - e. Se apoyó participando en la reunión sobre el que hacer de Pronacom, en la cual se dio a conocer los principales proyectos que se están impulsando desde el equipo de competitividad.
 - f. Se apoyó en la generación de insumos para la obtención a futuro de asistencias técnicas no reembolsables, teniendo enfoque en el sector textil y en el Puerto de Champerico.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó en la revisión del documento final para realizar la interconexión entre el Ministerio de Energía y Minas y la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, dentro de los pasos a seguir se estableció una serie de sesiones que se realizarán para las pruebas de conexión correspondientes.
- Se apoyó con el seguimiento a las sesiones para el logro de la interconexión del sistema del Instituto Nacional de Bosques y la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con base en el documento técnico elaborado para el efecto.
- Se apoyó al Jefe del Departamento de Regulación de los Programas de la Salud y Ambiente del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la gestión a realizar en la plataforma electrónica –VAC- para la firma de la Resolución de Admisión a Trámite de dos proyectos ingresados por este medio.

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en reuniones con el equipo de desarrollo de la VAC para brindar seguimiento al funcionamiento de la plataforma electrónica, se está trabajando sobre las siguientes observaciones:
 - Seguimiento al módulo para la carga de correcciones que realicen las instituciones a los proyectos ingresados.
 - Revisión de funcionamiento de usuarios creados a los diferentes actores de las instituciones que se involucran en la gestión de una licencia municipal de construcción.
 - Seguimiento al módulo de notificaciones con el objeto que se realicen y funcionen para cada actor en el proceso de las instituciones.
- Se apoyó a asesor del proyecto CEO de USAID en el seguimiento de expedientes en la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, de inversionistas que se han acercado a la agencia.

- Se apoyó en una segunda reunión con funcionarios de EMPAGUA, en la misma se presentaron los formatos de documentos que ellos utilizan y se explicaron brevemente el procedimiento, por parte del equipo de desarrollo de EMPAGUA se propuso realizar la interconexión por fases de manera gradual para ir avanzando con los temas.
- Se apoyó en el seguimiento de reuniones con la Municipalidad de Guatemala. En la misma participaron funcionarios de la Dirección de Catastro, para cumplir con el primer paso para la interconexión de la Municipalidad y la VAC. Asimismo, se acordó por parte de la Municipalidad de Guatemala analizar el Acta de la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión, que se llevo a cabo en el año 2021 para determinar los puntos válidos jurídicamente para las negociaciones entre ambas instituciones.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción – VAC-.

- Se apoyó con el seguimiento y acompañamiento a dos proyectos ingresados a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-. Los proyectos mencionados se ubican en la ciudad capital y en el municipio de Santa Catarina Pinula.
- Se apoyó con el seguimiento a un proyecto de centro comercial quien es el primer proyecto ingresado el cual se encuentra ya en análisis de la solicitud de Licencia Ambiental en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se apoyó en reuniones con los diferentes proponentes que ingresaron expedientes a la VAC, y las instituciones involucradas con el objetivo de aclarar dudas sobre los procesos y solicitud de correcciones.

4. Brindar apoyo técnico a la Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.

- Se apoyó a la Sub-Dirección Ejecutiva en la revisión de expedientes y documentos que se generan para la ejecución del PRONACOM, a continuación, se detalla brevemente algunos de estos:
 - Solicitudes de Compras y Servicios
 - Nombramientos de asesores para comisiones
 - Actas Administrativas para la contratación de servicios
 - Liquidaciones de gastos de asesores que realizan comisiones
 - Oficios para la solicitud de cuotas y modificaciones presupuestarias
 - Expedientes de liquidación de compras
 - Contratos de asesores y técnicos
 - Oficios de respuesta para requerimientos de la Auditoría
 - Oficios relacionados con el proyecto MCC
 - Informes mensuales y facturas de asesores y técnicos
 - Expedientes para solicitar contrataciones de asesores y técnicos
 - Oficios para el reporte de metas físicas
 - Expedientes para procesos de cotización

5. Brindar asesoría técnica a la Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Se apoyó técnicamente en diferentes reuniones con las áreas administrativa- financiera con el objeto de monitorear cada una de las áreas y revisar el estado en el que se encuentran, algunos de los puntos tratados fueron:
 - Área Administrativa: apoyar en el seguimiento y control de cada uno de los temas asignados a la jefa administrativa, con el objeto de contar con la información actualizada y en orden.
 - Área financiera: apoyar en el seguimiento para lograr la ejecución de la cuota que se autorice cada mes.
 - Área de Adquisiciones: Apoyar en el seguimiento de procesos para lograr el cumplimiento de cada una de las solicitudes trasladadas de las diferentes áreas y que correspondan a la cuota asignada autorizada.
- Se apoyó al Área de Adquisiciones y Contrataciones en la revisión del Plan Anual de Compras, a efecto de depurar los procesos que no se cumplieron en las fechas estipuladas y que derivado de la contención del gasto recientemente publicada no se podrán ejecutar. Dicha depuración se realizó con el objetivo de enviar la actualización que se requirió por parte del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al Área de Adquisiciones y Contrataciones en la publicación del sistema GUATECOMPRAS de los contratos elaborados para los meses de mayo y junio de 2022, de asesores y técnicos contratados bajo el renglón presupuestario 029.

6. Brindar apoyo técnico en la realización de otras tareas y/o actividades requeridas por el Viceministerio de Inversión y Competencia y las indicadas por el Ministro de Economía.

- Se apoyó en las gestiones correspondientes para el logro de la instalación y equipamiento de la Sala del Inversionista, la cual fue inaugurada recientemente. Las gestiones que se realizaron fueron: coordinar la logística con cada proveedor para la entrega de los bienes que se instalarían en la sala indicada; se coordinó con la persona encargada del diseño, la instalación de la cortina de vinil, el mantenimiento y reinstauración de los pisos, así como también, la logística para que realizaran las instalaciones eléctricas en la misma.
- Se apoyó en el evento Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones, la cual se realizó recientemente con el objeto de presentarle a las instituciones del Estado y miembros de la Sociedad Civil, la importancia y beneficios de contar con una Ventanilla Electrónica que agilizará y apoyará al inversionistas nacionales e internacionales a ver a Guatemala como un destino para invertir.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del equipo de inversión y potenciales inversionistas interesados en instalar sus negocios en Guatemala, en relación a temas de instalación y transferencia de acciones en sociedades anónimas y requisitos para obtener permiso laboral para un extranjero para laborar en Guatemala.

2. Apoyo en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de Ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de la GAE y el proyecto CEO de USAID, para analizar y realizar cambios sobre el pronunciamiento de la PGN, sobre la propuesta del Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en la redacción y elaboración de la respuesta al pronunciamiento de la PGN para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

3. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y automatización de trámites relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología establecida para la revisión que se debe realizar en los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en la elaboración del listado con los principales requisitos contenidos en la Guía de Planes de Simplificación de trámites administrativos para identificar si las dependencias cumplieron en los Planes de Simplificación presentados.
- Se apoyó en la elaboración del listado que contiene los trámites administrativos que el Ministerio de Economía debe supervisar de acuerdo a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

4. Apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en el seguimiento a los procedimientos que deben realizarse para la plataforma que se está elaborando en la DISERCOMI, para prestar el servicio en línea de los trámites relacionados a zonas francas, en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos y las reformas al Reglamento de la Ley de Zonas Francas.

5. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó en el análisis de la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos, para actualizar los criterios que permitan la priorización y selección de trámites administrativos para continuar con la actualización de los mismos.
- Se apoyó en la revisión de las categorías contenidas en la página web Asisehace.gt, para proponer nuevas que apoyen a encontrar de una manera ordenada los trámites publicados.

6. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en el seguimiento a la elaboración de los términos de referencia para la contratación de consultores para el desarrollo de la nueva página web asisehace.gt.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con la asesora delegada de UNCTAD, quien capacito para realizar el ingreso de traducciones a los trámites administrativos publicados en la página web asisehace.gt.
- Se apoyó en la actualización de la página web asisehace.gt, ingresando traducciones al inglés de los trámites relacionados con la Ventanilla Única para las Inversiones”, para tener visibles los trámites más importantes en idioma inglés.

7. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites en la página web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos con el Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Dirección de servicios al comercio y a la inversión del MINECO.
- Se apoyó realizando capacitaciones a los asesores del PRONACOM que brindan apoyo en la actualización o documentación de trámites administrativos en la página web asisehace.gt.
- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

8. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se apoyó en el evento "*Invest in Guatemala: Apparel Investment Summit*", coordinando la asistencia de los panelistas que participaron en los foros del evento.
- Se apoyó en reuniones posteriores al evento "*Invest in Guatemala: Apparel Investment Summit*", brindando información a un potencial inversionista.
- Se apoyó cargando leyes en idioma español e inglés a la página web asisehace.gt, para fortalecer la página de la "Ventanilla Única para las Inversiones, Fase I".
- Se apoyó en el evento "Ventanilla Única para las Inversiones, Fase I y la Inauguración de la SALA DEL INVERSIONISTA", coordinando el ingreso de los inversionistas al evento.

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la generación de campañas para promoción del evento Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones, así como piezas para su difusión durante el mes.

- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución.**
 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas (gráficas, de video, entre otras) para el Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.

- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la redacción de *talking points* para autoridades de MINECO y Presidencia en el marco del Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones y la Sala del Inversionista.
 - Se apoyó en la redacción de información para presentaciones para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la actualización y sistematización de información para *one pager* sobre los Planes Estratégicos de MINECO 2022. **(ANEXO 1)**

- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.

- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.

- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.

- **Apoyo profesional para asesorar en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la planificación de entrevistas con autoridades de MINECO-PRONACOM, referentes a avances en materia de clima de negocios, competitividad e inversiones sobre la Ventanilla Única para las Inversiones y otras acciones.

- **Apoyo profesional en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional;**
 - Se apoyó en la convocatoria y ejecución de Conferencias de Prensa en el marco del Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción del Boletín sobre las inversiones confirmadas durante el mes de mayo de 2022.
 - Se apoyó en la redacción del boletín sobre los avances en materia de competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la redacción del Comunicado de Prensa sobre el Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones **(ANEXO 2)**
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales oficiales de PRONACOM. **(ANEXO 3)**
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información, así como realización de cambios y modificaciones en la página web especializada en inversión.
- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios y competitividad.
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante junio de 2022.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó a los equipos técnicos en la revisión y desarrollo de presentaciones para distintas actividades, así como a las autoridades de MINECO y PRONACOM.
 - Se apoyó en el seguimiento de procesos administrativos relacionados a eventos realizados por PRONACOM.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para adquisiciones relacionadas al área de comunicación y para uso de las autoridades y equipos de MINECO-PRONACOM.
 - Se apoyó en la logística de comunicación y montaje del evento Ventanilla Única para las Inversiones (montaje del evento, conferencia de prensa, entre otras actividades). **(ANEXO 4)**

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

ANEXO 1



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PLAN ESTRATÉGICO 2022

Como parte de la Política
General de Gobierno 2020-2024
Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



Política
Económica



1. INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Objetivo:

Para el 2022 se ha establecido una meta de atracción de inversión de US\$ 1,500 millones y hasta mayo se han confirmado US\$ 621.31 millones.

20 misiones comerciales atendidas.

Sectores: Infraestructura, manufactura de alimentos y bebidas, energía, vestuario y textil, y farmacéutico.

Acciones:

Mayo

Inversión - Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Investment Summit - Más de 30 empresas atendidas.

Junio - Julio

Inversión



Ventanilla Única para las Inversiones - Lanzamiento Fase I

Lanzamiento oficial Sala del Inversionistas en Palacio Nacional de la Cultura

Miami Investment Summit

Comisiones de Verificación: Plan Centinela, canasta básica, combustible y gas propano.

IX Cumbre de las Américas

Septiembre

Octubre - Noviembre

XV Foro Empresarial Gran Caribe
2do Investment Summit - 26 octubre

Enero - Diciembre

Plan Centinela y Atención a Misiones de Inversionistas



Clima de Negocios - Propuestas de Ley y reglamentos:

- Reglamento Ley de Simplificación de Trámites
- Reglamento Ley de Insolvencias
- Reglamento de Zonas Francas de Champerico
- Propuesta de Ley Nearshoring
- Propuesta de Ley Estabilidad Jurídica



2. ASUNTOS REGISTRALES

Objetivo:

Velar por la administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción, y promover la creación y mejoramiento continuo de los procedimientos e instituciones registrales.

Acciones:

Mayo-Junio

Prestadores de servicios de certificación:

- Dsigner
- MOVILMAX



Desarrollo de CONFIRMA App para validar firmas electrónicas avanzadas.



Digitalización del Registro Mercantil

- Plataforma de inscripción de sociedades
- Plataforma de e-ventanilla
- Call Center - Marcación corta 1515

Julio-Agosto

- Registro Mercantil General de la República en la sede de Quetzaltenango (inicio de remodelaciones).
- Registro Mercantil General de la República, Sede Central (reacondicionamiento de elevadores).

Septiembre-Octubre

- Registro de la Propiedad Intelectual, ampliación de servicios web y reacondicionamiento de servidores.
- Registro de Garantías Mobiliarias, Lanzamiento del proyecto de nuevo arancel para cobros de honorarios por servicios de Registro.

Noviembre-Diciembre

- Registro de garantías mobiliarias, compra de servidores.
- Incorporar al Registro del Mercado de Valores y Mercancías - RMVM - como miembro asociado de la *International Organization of Securities Commissions (IOSCO)*

Como parte de la Política
General de Gobierno 2020-2024
Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



Política
Económica



3. INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Objetivo:

Promover las relaciones económicas y el desarrollo del comercio exterior, así como impulsar el perfeccionamiento de la integración económica regional.

Acciones:

Junio
Lanzamiento oficial
Ventanilla Única de Comercio Exterior



Seguimiento a 6 procesos de arbitraje de inversiones

Acuerdos y Giras Comerciales

- Negociación del Acuerdo Comercial con Israel 
- Adhesión de Guatemala al TLC C.A. y Corea del Sur 
- Ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial vigente entre Guatemala y Belice 
- Negociación de Acuerdo de Alcance Parcial con India 
- Segunda Ronda Centroamericana de Unión Aduanera
- Gira económica en Washington con funcionarios, cámaras empresariales y aliados comerciales de EE.UU.

Misión permanente de Guatemala ante la OMC.



4. DESARROLLO DE LA MIPYME

Objetivo:

Promover y fortalecer al emprendimiento y a las Mipymes, facilitando el acceso a financiamiento y servicios de desarrollo empresarial para aumentar su productividad y competitividad que contribuya a reducir la pobreza.

Acciones:

Sello Blanco
Mayo
· Entrega de distintivo a 38 Empresas (meta 100 empresas)
· Espacios en Aeropuerto (promoción comercial)
· Asesoría técnica y posicionamiento de marcas en el extranjero
· Página Web
· Evento de comercialización Cobán

Junio-Diciembre
· 100 Empresas alcanzadas
· Registro del Logo, bajo las siguientes clasificaciones Niza: 35, 41, y 99
· Presencia en sedes diplomáticas

Ruta del emprendedor
Mayo

Lanzamiento

Becas de Inglés
Mayo-Noviembre
· Lanzamiento (6,000 becas de inglés)
· Lanzamiento de las becas de enfermería
· Hasta 5,000 becas INTECAP
· Hasta 2,000 becas Platzi (FUNDESA)

Lanzamiento Banco de Hilos

GUATEMALA EMPRENDE

Mayo-Junio
· Cartas de entendimiento con:
MOU CIG, Municipalidad de Guatemala y FUNDESA
· Reactivación Red Nacional de Emprendimiento
· Inicio de gira por sedes
· Desarrollo de la Ruta del Emprendedor
· Día Nacional Del Emprendimiento - Lanzamiento 17 mayo
· 3 programas de digitalización empresarial (BID, VISA, Bly MC)

Junio-Diciembre
Festivales de emprendimiento en Ciudades Intermedias



ANEXO 2

Gobierno de Guatemala inaugura la Ventanilla Única para las Inversiones y la Sala del Inversionista

Guatemala, 1 de junio de 2022. El Presidente de la República Dr. Alejandro Giammattei, en conjunto con el Ministro de Economía, Dr. Janio Rosales, inauguraron hoy la Ventanilla Única para las Inversiones, una herramienta virtual que servirá como punto único de atención para conocer todos los requerimientos para establecerse en Guatemala. Esto será posible a través de la simplificación, homologación y automatización de los trámites administrativos.

Durante su participación, el Presidente de la República señaló que es un día histórico para Guatemala y que confirma que somos un país de grandes oportunidades. *“Hoy se cumple una meta más con el lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones, un esfuerzo realizado desde el MINECO, que permitirá integrar la información de los pasos, trámites y procedimientos necesarios para que las empresas interesadas en invertir en nuestro país, encuentren un mecanismo ágil, eficiente y transparente para hacer negocios en Guatemala”*.

Por su parte, el Ministro de Economía, agregó que este es un esfuerzo más en la consolidación de la estrategia de atracción de inversión que se promueve bajo la Política General de Gobierno, liderada por el Presidente Giammattei, y que a través del Plan Guatemala no se Detiene se continúa fortaleciendo. *“Quiero darles una buena noticia para el país, que al mes de mayo de 2022 hemos sobrepasado los US\$620 millones en atracción de nuevas inversiones y reinversiones, que se ven reflejadas en anuncios como el que realizó hoy la empresa japonesa Yazaki”*.

Esta transformación económica y el camino hacia un gobierno electrónico, consolidan la estrategia de país en donde la certeza jurídica, la eficiencia de los procesos y la estabilidad macroeconómica, y sumado a un capital humano y recursos inmejorables de la región, no solo se mejorará la competitividad sino se transformará la economía para los próximos 15 años.

Durante el evento, William Popp, Embajador de Estados Unidos en Guatemala, indicó: *Es un honor representar a mi Gobierno en esta actividad tan importante para el desarrollo económico de Guatemala, el trabajo entre el sector público y el sector privado es fundamental para crear puestos de trabajo y promover oportunidades económicas a largo plazo.* Adicional reafirmó el compromiso de Estados Unidos de trabajar con el Gobierno de Guatemala a través del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad, para generar oportunidades y fortalecer las capacidades económicas del país.

Importancia de la instauración de esta ventanilla

En Guatemala, estamos dando un gran paso hacia un Gobierno Electrónico, simplificando y digitalizando procesos y trámites, por lo que esta plataforma se suma a otros esfuerzos de país para fortalecer el clima de negocios, ya que:

- Facilitará información y datos de interés para los inversionistas que están en proceso de prospectar en la región un destino para establecer sus operaciones;
- Evidenciará y promoverá las ventajas competitivas de Guatemala;
- Facilitará la comunicación entre potenciales inversionistas, los promotores del país, representantes de sector público y sector privado;

- Además, fungirá como el punto único de interacción interinstitucional para facilitar el proceso de cumplimiento de todos los requisitos necesarios para operar en Guatemala;
- La plataforma permitirá la trazabilidad y transparencia y facilitará el seguimiento de los procesos y trámites que se gestionen;
- Y, Brindará data para hacer análisis de inteligencia de inversión, lo cual permitirá fortalecer nuestros servicios de atención a inversionistas.

Empresa japonesa confirma nueva inversión

En tanto, Kenichi Fijasawa, CEO de Yazaki Norte y Centroamérica, comentó que como representante de la compañía, le complace anunciar la apertura de la inversión de Yazaki en Guatemala por alrededor de US\$10 millones en una fábrica, la cual se espera que comience producción en enero del 2023, creando un estimado de 1,000 empleos formales. *“Yazaki es una empresa global de la industria automotriz que cuenta con 140 compañías en 45 países, siendo Guatemala el número 46 del grupo. Nuestra política es que seamos una empresa en sintonía con el mundo, una empresa para la sociedad”*, agregó.

Por último, el Ministro Rosales puntualizó que la Ventanilla Única para las Inversiones, en sus tres fases, promoverá una interacción efectiva entre instituciones clave para la instalación de nuevos negocios en Guatemala. También, permitirá que tanto inversionistas grandes como pequeños, cuenten con la misma información y acceso a realizar sus trámites en línea (una vez automatizados en las siguientes fases) desde cualquier lugar del mundo.

Inauguran “Sala del Inversionista”

En el marco del lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones, también se llevó a cabo la inauguración de la “Sala del Inversionista”, un espacio físico dentro del icónico Palacio Nacional de la Cultura que permitirá atender a los empresarios nacionales e internacionales interesados en invertir en el país, para aprovechar las tendencias de la relocalización y las bondades que el país tiene para convertirse en ese actor relevante del país con el compromiso de hacer de Guatemala el mejor lugar para las inversiones.

Durante el corte de cinta participaron autoridades de Gobierno: el Presidente de la República de Guatemala, Dr. Alejandro Giammattei; el Ministro de Economía, Dr. Janio Rosales; y el Canciller, Mario Búcaro; en compañía de los señores embajadores de Estados Unidos y Japón, William Popp y Yamamoto Tsuyoshi, respectivamente; y Kenichi Fijasawa, CEO de Yazaki Norte y Centroamérica.

Hasta el momento Guatemala ha recibido a 20 misiones comerciales provenientes de Estados Unidos, India, Turquía, Panamá, El Salvador, Chile, Corea del Sur, Colombia, Taiwán, Indonesia, Vietnam, Hong Kong y México, que nos demuestran que Guatemala es un actor relevante en el mundo.

ANEXO 3

PRONACOM
★ Favoritos · 2 de junio a las 09:32 · 🌐

🎤 "Hoy marcamos un nuevo hito con el lanzamiento de la #VentanillaInversionesGT 🇬🇹👤 que se convertirá en el punto de contacto virtual para los inversionistas, en donde encontrarán toda la información sistematizada, procedimientos y detalles para tener la mejor experiencia al momento de crear sus empresas o traer sus inversiones."- Ministro de Economía, #JanioRosales #VUIgt

👤👤 Ingresa a 🌐 www.investinguatemala.org



PRINCIPALES BENEFICIOS DE LA Ventanilla Virtual para Inversiones

- Transparencia y certeza**
Mejora la transparencia, certidumbre, claridad normativa y la rendición de cuentas de la labor pública
- Ahorro de costos y mejora de la productividad**
Mejora la productividad, eficiencia y competitividad
- Simplificación de trámites**
A través de la simplificación, estandarización y automatización de procesos.
- Igualdad de condiciones**
Permite que inversionistas grandes y pequeños desde cualquier parte del mundo tengan acceso a la misma información y servicios

Ministerio de Economía Guatemala
1 de junio a las 16:03 · 🌐

🎤 "Hoy marcamos un nuevo hito con el lanzamiento de la #VentanillaInversionesGT 🇬🇹👤 y se convertirá en el punto de contacto para los inversionistas en donde encon... Ver más

👤 Tú, Rolando Paiz Klanderud, Amán Sánchez y 3 personas más



PRONACOM Guatemala 
@PRONACOMGT

...

EN VIVO **Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones** 💰

[#VentanillaInversionesGT](#)
[#GuateCrece](#)
[#GuatemalaNoSeDetiene](#)

 **Gobierno Guatemala**  @GuatemalaGob · 1 jun.

#EnDirecto | El presidente @DrGiammattei participa en el lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones. #VentanillaInversionesGT
twitter.com/i/broadcasts/1...

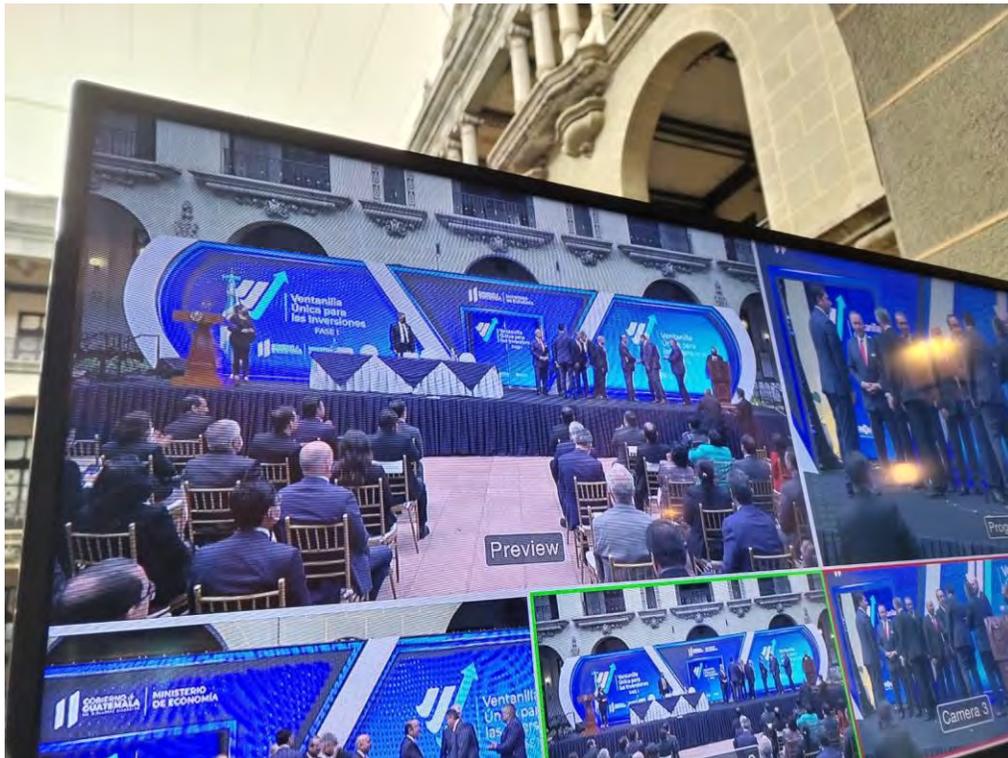
4:42 p. m. · 1 jun. 2022 · Twitter for Android

 Ver estadísticas del Tweet

1 Retweet 5 Me gusta

ANEXO 4





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de software para la edición de archivos PDF, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Mantenimiento preventivo a unidades de aire acondicionado y a equipo de aire acondicionado del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de desinfección a unidades de aire acondicionado y a un equipo de aire acondicionado del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de repuestos para equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compras de: café tostado y molido, azúcar en sobre, tóner para impresoras Hp, papel opalino, entre otras.
- b) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- ✓ Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.

- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Comunicación, Adquisiciones y Contrataciones y Administrativo.
- e) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- f) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó con la asignación de bienes activos al personal de nuevo ingreso en las tarjetas de responsabilidad correspondientes.
 - Se apoyó con la asignación de bienes fungibles al personal de nuevo ingreso en las tarjetas de responsabilidad correspondientes.
 - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la elaboración y análisis de diagramas de flujo de proceso y modelado BPMN.

- Se apoyó técnicamente en la asignación de los formularios con sus respectivas tareas de usuario en el modelado BPMN. Cada asignación se realizó tomando en consideración el orden lógico del proceso dentro de la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se apoyó técnicamente en la asignación de asunto y destinatarios a las tareas e-mail en los modelados BPMN de la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de seguimiento diarias para aclaración de dudas, presentar los avances diarios y dar a conocer la agenda de trabajo del día en donde participaron los asesores de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de mejora para la demostración del primer demo de la plataforma electrónica en la cual mostraron todos los pasos para poder calificar una empresa bajo el Decreto 65-89 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Zona Francas. Participaron asesores y director de la Dirección de Tecnologías de Información del Ministerio de Economía, asesores y director de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión; asesores y subdirectora ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

2. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente con participar en reunión de mejora con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Gerencia de Prestaciones Pecuniarias para conocer los trámites que se documentaran en la página de asisehace.gt.

- Se apoyó técnicamente en la documentación de los trámites de la Gerencia de prestaciones pecuniarias pertenecientes al Programa de Invalidez, Vejez y Supervivencia. Los trámites que se documentaron y estructuraron en la página de asisehace.gt son:
 - Pensión por riesgo de invalidez
 - Pensión por vejez
 - Pensión por riesgo de supervivencia

- Se apoyó técnicamente con participar en reunión virtual de mejora con asesores de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- para conocer cómo se realiza el procedimiento de devolución de crédito fiscal del régimen general y especial en línea. Se mantuvo comunicación electrónica y vía telefónica con la asesora asignada. Tuvieron participación asesores del área de clima de negocios del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó técnicamente en la documentación y estructuración de los trámites de devolución de crédito fiscal de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT. Los trámites documentados fueron:
 - Devolución de Crédito Fiscal Régimen General - En línea
 - Devolución de Crédito Fiscal Régimen Especial – En línea

- Se apoyó técnicamente en la documentación y estructuración de los trámites relacionados a las calificaciones y modificaciones de empresas del Decreto 65-89 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Zonas Francas, de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión en la página de asisehace.gt. Se sostuvo comunicación electrónica con el asesor asignado de la Dirección. Los trámites documentados fueron los siguientes:
 - Modificación Adición de Incisos Arancelarios para Usuario Productor de Bienes Industriales y Usuario de Servicios
 - Modificación Ampliación/Reducción Usuario Zona Franca
 - Modificación Cambio de Nombre Razón Social
 - Calificación de Usuario Productor de Bienes Industriales y/o Usuario de Servicios
 - Calificación de Usuario Industrial que solicite calificarse como Usuario Productor de bienes Industriales

- Se apoyó técnicamente con la participación en capacitación con asesores de clima de negocios del Programa Nacional de Competitividad en la cual nos mostraron como poder realizar traducciones en la página de asisehace.gt

3. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó técnicamente en la mesa de registro en el evento *Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Summit* que se llevó a cabo en el Grand Tikal Futura Hotel.
- Se apoyó técnicamente en las visitas de campo realizadas a los parques industriales Tecnopark, Synergia, Distripark. Las visitas se realizaron con asesor comercial del Ministerio de Relaciones Exteriores y potenciales inversionistas de Colombia. Se sostuvo comunicación telefónica con los encargados de cada parque industrial el día de la visita de campo para coordinar la agenda establecida.
- Se apoyó técnicamente en las visitas de campo realizadas a los parques industriales Tecnopark, Synergia y zona franca Z park. Las visitas se realizaron con asesora comercial del Ministerio de Relaciones Exteriores y un potencial inversionista del sector textil de Colombia. Se sostuvo comunicación telefónica con los encargados de cada parque industrial el día de la visita de campo para coordinar la agenda establecida.

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANTONIO RODRIGUEZ LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la identificación y estructuración de iniciativas de gestión para el desarrollo de la competitividad territorial.

Se apoyó al personal delegado en el territorio, en la identificación de cooperantes internacionales y nacionales con presencia en los territorios, para su posible vinculación en la atención a las autoridades Indígenas como población objetivo, en situación de vulnerabilidad. Se hace énfasis en la competitividad en búsqueda de calidad y cantidad en la producción de bienes y servicios para el bienestar comunitario. Entre los potenciales cooperantes identificados están el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco/FODIGUA y la Confederación Indígena Guatemalteca/COICA. Ambas organizaciones realizarán en los dos siguientes meses una visita física a las juntas directivas de las Autoridades de los Pueblos Indígenas, específicamente en el departamento de El Quiché. Estas visitas buscan identificar aportes específicos en estos territorios.

Se apoyó a las autoridades de los pueblos indígenas, en la identificación de las principales necesidades o detección de problemas comunitarios que obstaculizan los procesos económicos en el área.

Apoyo profesional en la compilación de información de base, datos de referencia y demás referentes sobre la gestión territorial de productividad y competitividad local.

Se apoyó en la recolección de información en campo, para su sistematización y reporte oportuno.

Se apoyó en la traducción de términos técnicos a términos comunitarios relacionados a procesos de competitividad en el contexto de la población marginada del proceso de desarrollo integral comunitario.

Apoyo profesional en la presentación de propuestas de iniciativas de incidencia en la competitividad territorial.

Se apoyó a autoridades comunitarias para acercamiento y dialogo con instituciones que coadyuven en el desarrollo comunitario. Esto es para su vinculación en la atención de los pueblos indígenas. El objetivo es concretar convenios de cooperación, cartas de entendimiento o cruce de cartas de buena intención. Estos acuerdos buscarán la gestión de proyectos de atención a prioridades para la competitividad.

Apoyo profesional en la sistematización, análisis e interpretación de información relevante para coadyuvar a la competitividad territorial.

Se apoyó cuatro municipios: Santa Lucía La Reforma y Santa María Chiquimula en el departamento de Totonicapán, San Bartolomé Jocotenango en Quiché y Santa Apolonia en Chimaltenango. El objetivo fue el levantado de información para la exploración de las condiciones y viabilidad del fomento de la competitividad en los territorios. En el vaciado de la información levantada en los territorios, se sistematizaron los mismos para la elaboración del informe sobre la condición de competitividad de cada municipio. Se analizaron además aspectos de organización municipal, producción agrícola, textiles, migración, acceso a oportunidades de desarrollo económico, etc. Se apoya la integración del informe que contenga la información cualitativa y cuantitativa de cada uno de los municipios explorados.

Apoyo profesional en el mapeo de actores clave en el ámbito territorial y desarrollo local de la competitividad.

Se apoyó a los técnicos territoriales en procesos de mediación para ejecución conjunta de programas y proyectos con Autoridades de Pueblos Indígenas. Se identifican algunos actores claves como posibles cooperantes para la atención de la población indígena en el territorio de Quiché y Huehuetenango. Con la posibilidad de contar con la incursión específica de la Confederación Indígena y Campesina / COICA y el Fondo de desarrollo Indígena Guatemalteca FODIGUA.

Apoyo en la interacción con autoridades de pueblos indígenas para la priorización de sus necesidades.

Se apoyó en la organización, planificación y acompañamiento a reuniones a los técnicos territoriales en seguimiento y apoyo a las autoridades de los pueblos indígenas ubicados en los territorios en su calidad de virtuales emprendedores y líderes para la competitividad. En municipios priorizados de los departamentos de Huehuetenango, San Marcos y Quiché.

Se apoyó con asistencia al equipo territorial, participando en reuniones con autoridades de los pueblos indígenas, de acuerdo a sus necesidades y problemas. Estas actividades se llevaron a cabo en Concepción Chiquirichapa Quezaltenango, San Miguel Ixtahuacán San Marcos, Santa Bárbara y Todos Santos Cuchumatanes en Huehuetenango.

Apoyo en la identificación de autoridades locales a atender a nivel territorial.

Se apoyó en la exploración de las condiciones y viabilidad del fomento de la competitividad en los territorios en los municipios de Santa Lucía la Reforma y Santa María Chiquimula en Totonicapán, San Bartolomé Jocotenango en Quiché y Santa Apolonia en Chimaltenango. Se identifican que en los Municipios de Santa Lucía La Reforma y Santa María Chiquimula en Totonicapán, están organizados en Autoridades de Pueblos Indígenas. Ambos existen, en promedio, hace unos 30. Uno de los integrantes de la autoridad indígena de Santa Lucía La Reforma, es el presidente general de la autoridad indígena del departamento de Totonicapán. Ambas autoridades son reconocidas por las respectivas corporaciones municipales. El caso del municipio de San Bartolomé Jocotenango en Quiché, la Autoridad del Pueblo Indígena únicamente cubre la aldea Los Cimientos (la más grande del municipio). Esta Autoridad tiene aproximadamente nueve años de existencia. Por otro lado, en el municipio de Santa Apolonia, Chimaltenango, no hay Autoridad del Pueblo Indígena; solamente una asociación de mujeres, artesanas de telares típicos.

Se apoyó en la exploración de las condiciones y viabilidad del fomento de la competitividad en los territorios. También se desarrollaron reuniones para el mismo objetivo con las corporaciones municipales y en algunos casos con empleados, Secretario Municipal y personal de la Dirección Municipal de Planificación.

Apoyo en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio, relacionadas al desarrollo económico y social.

Se apoyó a los técnicos territoriales en el que los contenidos de sus reportes de trabajo sobre reuniones, gestiones con autoridades locales y comunidades, etc. Asimismo, se verificaron los avances reportados por los técnicos territoriales y la documentación de soporte correspondiente.

Se apoyó en la entrega de proyectos a comunidades beneficiarias, gestionados ante cooperantes nacional o internacional en el marco de la buena intención en apoyo a las comunidades en territorios definidos.

Apoyar a las autoridades locales en las reuniones que se realicen.

Se apoyó a las autoridades ancestrales identificados como autoridades del pueblo indígena, en la priorización y ordenamiento de sus temáticas que tratan en sus reuniones, para eficientizar sus reuniones en calidad y cantidad en el aprovechamiento del recurso tiempo y el logro de sus objetivos en convivencia pacífica. También se les amplía información sobre algunas dudas que surgen en las reuniones, como la forma recomendable de elaborar actas en cada reunión y la certificación de las mismas. Caso de Concepción Chiquirichapa en Quezaltenango y Todos Santos Cuchumatanes en Huehuetenango.

Apoyo en la planificación y seguimiento a visitas territoriales.

Se apoyó a los técnicos delegados en los territorios en la planificación y seguimiento a visitas a las autoridades indígenas. Además, se acompañó al personal territorial para las visitas a los pueblos originarios.

Apoyo en la elaboración de informes sobre los avances, resultados y el impacto de los programas y proyectos a desarrollar con autoridades locales.

Se apoyó en la elaboración de informes y documentos sobre avances e impacto de los proyectos y programas entregados a las comunidades gestionados ante cooperantes e instituciones nacionales.

Apoyo en la revisión de informes y/o productos que se requieran.

Se apoyó la revisión de informes y otros documentos requeridos sobre la atención de los técnicos territoriales a la población. También se revisó el vaciado de la información contenido en el formulario utilizado para la exploración de las condiciones y viabilidad del fomento de la competitividad en los territorios.

ANTONIO RODRIGUEZ LÓPEZ

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la ejecución técnica de los diferentes programas que cuentan con cooperación internacional de acuerdo con la planificación aprobada, verificando que se cumplan con los objetivos y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual institucional.

Se apoyó en el proceso de ampliación de la lista de contactos de los funcionarios internacionales que tienen bajo responsabilidad los diferentes programas y proyectos que cuentan con cooperación internacional dentro del MINECO.

Se apoyó a realizar algunos contactos que estaban pendientes con dichos funcionarios internacionales y lograr así un esquema técnico y humano más completo sobre la materia.

Se apoyó en una importante reunión de información y coordinación con la Directora de Cooperación Internacional de MINECO. Dicha reunión permitió conocer los proyectos que están en negociación con agencias de cooperación internacional y aquellos que ya se encuentran en ejecución.

Se apoyó obteniendo información valiosa y se definieron las bases para el apoyo a la gestión para fortalecer así las acciones que se realizan en materia de cooperación internacional y las que aún están pendientes.

Apoyo profesional en la preparación de la participación del Ministerio de Economía en reuniones especializadas de carácter internacional como el Foro Empresarial Asociación de Estados del Caribe -AEC-.

La Asociación de Estados del Caribe es la organización para la consulta, la cooperación y la acción concertada en la esfera del comercio, el transporte, el turismo sostenible y los desastres naturales en el Gran Caribe. Sus Estados Miembros son Antigua y Barbuda, Las Bahamas, Barbados, Belice, Colombia, Costa Rica, Cuba, Dominica, República Dominicana, El Salvador, Granada, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, México, Jamaica, Nicaragua, Panamá, St. Kitts y Nevis, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Surinam, Trinidad y Tobago, y Venezuela. Sus Miembros Asociados son Aruba, Curazao, (Francia, en nombre de Guyana Francesa, San Bartolomé y San Martín), Guadalupe, Los Países Bajos, en nombre de Bonaire, Saba y Sint Eustatius, Martinica, Sint Maarten, Islas Turcas y Caicos.

El Foro Empresarial del Gran Caribe se llevará cabo en la Ciudad de Guatemala de manera presencial y virtual los días 25, 26 y 27 de octubre de 2022.

Se apoyó en la preparación de la participación del Ministerio de Economía en reuniones del Foro Empresarial Asociación de Estados del Caribe -AEC-. Al respecto, se obtuvo la última versión de la agenda del evento y la lista de los funcionarios que serán invitados por parte de Guatemala.

Objetivos Específicos

El Foro Empresarial del Gran Caribe, sirve de plataforma para el diálogo público-privado con el propósito de:

- Crear un espacio para que las partes interesadas del Gran Caribe compartan ideas y experiencias sobre cómo diseñar soluciones innovadoras, aprovechar las oportunidades de la 4ª Revolución Industrial y atraer inversiones en la región,
- Facilitar el intercambio de mejores prácticas para crear un entorno empresarial resistente y sostenible,
- Proporcionar una plataforma para que los líderes empresariales y los responsables políticos compartan el desarrollo y la aplicación de sistemas y procesos para facilitar el comercio e inversión,
- Promover el espíritu empresarial y las oportunidades de negocio para que las MIPYMES desarrollen cadenas de valor regionales,
- Facilitar la atracción de inversión y las relaciones comerciales en la región con énfasis en la relocalización de cadenas globales de valor y la mejora en la competitividad de la logística de la región
- Ampliar el compromiso del trabajo de la AEC con el público en general.

Resultados Esperados

- Estrategias articuladas para crear resiliencia y sostenibilidad económica en el Gran Caribe,
- Mayor conciencia de las oportunidades de las MIPYMES y su conversión en el Gran Caribe,
- Mayor conciencia de oportunidades de inversión y de comercio en la región,
- Mayor integración a través de asociaciones y entre las partes interesadas de las empresas y los gobiernos nacionales.

Se apoyó en una reunión técnica con la asesora encargada del seguimiento del proceso de planificación y organización del evento del MINECO. Durante la misma, se procedió a conocer los detalles del mecanismo de gestión y organización que incluye a funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores y varias funcionarias de la Sede Central de la Asociación de Estados del Caribe, quienes se encuentran en Trinidad y Tobago.

De igual manera, se asistió a una reunión virtual que se llevó a cabo con los funcionarios mencionados en el párrafo anterior, donde se acordaron dos acciones de la mayor importancia para la organización del evento; a) Reunión con los Viceministros encargados para afinar aspectos y detalles sobre la firma de la Carta de Entendimiento. Y, b) Reunión virtual de los equipos de comunicación social de las instituciones involucradas para definir estrategia de comunicación para el lanzamiento del evento y darlo a conocer en todos los países miembros de la Asociación de Estados del Caribe AEC. Las fechas propuestas para dichas reuniones virtuales son el 15 de junio y el 17 de junio respectivamente.

Coadyuvar profesionalmente los requerimientos por parte de las instituciones beneficiarias para garantizar su pertinencia con los resultados esperados, y buscando siempre la articulación y complementariedad entre las instituciones.

Se apoyó a la Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los algunos cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades. De manera particular algunos relacionados con la organización del XV Foro Empresarial del Gran Caribe.

Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional.

Se apoyó en el seguimiento de la situación política, económica y social, tendencias o acontecimientos en Guatemala relacionados a la cooperación internacional, principalmente durante algunas reuniones de trabajo que se llevaron a cabo. De manera particular, se apoyó a la Viceministra de Inversión y Competencia asistiendo a la presentación en el Congreso de la República de la Iniciativa de Ley “Año Uno Pago Cero” que está orientada a fomentar la formalidad del sector emprendedor de micro y pequeñas empresas, excusando del pago del Impuesto Sobre la Renta ISR durante el primer año de funcionamiento de las nuevas empresas. A dicha presentación asistió oficialmente el Viceministro de la MIPYME. Durante éste evento, se aprovechó para hacer un acercamiento con el Sub Jefe de Bancada VAMOS, quien presentó y está impulsando la mencionada iniciativa de ley, y el asesor de éste.

Apoyar profesionalmente en la planificación de las actividades realizadas en materia de gestión interinstitucional y cooperación internacional.

Se apoyó en la identificación de áreas de interés que podrían ser sujetas de cooperación internacional para el MINECO. Todas ellas relacionadas a fortalecimiento de la competencia y cadenas de valor agroindustriales. Principalmente relacionadas a asistencia técnica en buenas prácticas y agilización de procesos de gestión y administración.

Establecer y mantener contactos con las autoridades de organizaciones públicas y no gubernamentales, la sociedad civil y otras misiones diplomáticas e internacionales relacionadas a sus funciones.

Se apoyó en el fortalecimiento y ampliación de los contactos con las autoridades de organizaciones públicas y no gubernamentales, la sociedad civil y otras misiones diplomáticas e internacionales relacionadas a las funciones de la asesoría.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y las asignadas por la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, en relación con las atribuciones inherentes al cargo.

Se apoyó en una nueva reunión con la Señora Viceministra de Inversión y Competencia durante la cual se recibió nuevas instrucciones sobre los aspectos más relevantes que se requieren de un apoyo específico de acompañamiento, seguimiento y definiciones relacionados a los grandes eventos internacionales del MINECO durante el presente año 2022 y los aspectos donde se requiere apoyo de la cooperación internacional.

Durante la mencionada reunión, se recibieron varias solicitudes de apoyo puntuales que deben ser atendidas en las próximas semanas.

Se apoyó en la reunión con las Señoras Directora y Subdirectora del Programa Nacional de Competitividad durante la cual se obtuvo de manera específica la información relacionada con los programas y proyectos que cuentan con cooperación internacional dentro de PRONACON y se requiere del concurso de la asesoría en cooperación internacional.

Se apoyó y se procedió a conocer los diferentes programas y proyectos que gozan de cooperación internacional dentro del MINECO y PRONACOM.

MAURICIO ROBERTO BENARD ALVARADO

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar en casos específicos en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer resoluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable.
 - Se apoyó en la revisión de la normativa aplicable a los distintos trámites administrativos con referencia al Plan Anual de Compras (PAC).

- Asesorar a la Dirección Ejecutiva en los casos específicos de contexto legal cuando sea requerido.
 - Se asesoró en la preparación del fundamento legal de cooperación internacional relacionado con el apoyo técnico al Organismo Judicial derivado de la Ley de Insolvencias y revisión de oficio dirigido al Banco Mundial.

- Brindar asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM.
 - Se apoyó en atender el requerimiento del Vicedespacho de Inversión y Competencia con relación a la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional o Radio TGW.
 - Se apoyó en las diligencias de gestión de cierre del Programa Umbral ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Brindar asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de contratos y convenios bajo la administración de PRONACOM.
 - Se apoyó en la preparación de contratos de personal contratado bajo el renglón 029 requeridos.

- Dar apoyo al área de adquisiciones, administrativa y financiera del Programa para la solución y respuesta a los requerimientos de índole legal realizados por las auditorías que sean realizadas al PRONACOM.
 - Se apoyó con asesoría legal para atender los requerimientos de la auditoría externa del Programa Umbral sobre el último período auditable.
 - Se apoyó en la revisión de los documentos de respaldo relacionados con la Subvención otorgada a la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tales como el Convenio de Implementación suscrito con el Ministerio de Educación, la Carta de Implementación de los Principios de Costos de MCC y Plan de Responsabilidad Fiscal (FAP), todos en el marco del Programa Umbral.
 - Se asesoró en las reuniones sostenidas con el auditor externo del Programa Umbral y personal de MCC con relación a consultas sobre el borrador de informe presentado por el auditor.
 - Se apoyó en atender los requerimientos de la auditoría interna del Ministerio de Economía.

- Brindar asesoramiento en la emisión de opiniones legales e informes de índole legal relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados.
 - Se asesoró en la revisión y estructura del Dictamen Legal sobre los pagos realizados a la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por el Programa Umbral, comprendidos en el Estado Contable del Fondo de PRONACOM.

- Brindar asesoramiento al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras.
 - Se apoyó en la revisión de expedientes de personal 029.
 - Se apoyó en la revisión de documentación de proveedores de servicios bajo las modalidades de compra directa y oferta electrónica.
 - Se asesoró en la elaboración de Actas Administrativas de contratos de servicios adquiridos por PRONACOM.

- Brindar apoyo al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones que sean requeridas para los procesos de adquisición a cargo de la Unidad.
 - Se asesoró en la elaboración de Proyectos de Acuerdo para la aprobación de contratos de personal.

- Asesorar en la elaboración las Actas de las reuniones del Comité Ejecutivo y Consejo Asesor de PRONACOM.
 - Se asesoró en la elaboración del Acta del Comité Ejecutivo que se llevó a cabo para dar a conocer líneas de acción de MINECO y PRONACOM.

- Otras actividades relacionadas con el alcance de los servicios que sean requeridas por las autoridades superiores de PRONACOM y/o el Despacho Superior.
 - Se apoyó en la traducción de documentos relacionados con el Proyecto “Guatemala No Se Detiene”.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-075-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2022	al:	30/06/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

1. Apoyo en atender e informar a los visitantes del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó atendiendo y gestionando protocolo a inversionistas extranjeros de la compañía alemana del subsector eléctrico para Latinoamericana BayWar.e.
- Se apoyó atendiendo a las autoridades de instituciones públicas para reuniones de trabajo con Coordinador del Programa Nacional de Competitividad.

2. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.

- Se apoyó realizando llamadas telefónicas para el relacionamiento estratégico con instituciones públicas, instituciones privadas, cooperación internacional, entre otras.
- Se apoyó en la comunicación oficial en el marco de la Comisión a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del 17 al 27 de junio de 2022.

3. Apoyo para asistir al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la programación de agenda del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para su participación en el “Lanzamiento de la ventanilla única para las inversiones, La inauguración de la Sala del Inversionista y el anuncio oficial del proyecto de inversión YAZAKI en Guatemala” del Ministerio de Economía y PRONACOM.

4. Apoyo técnico en la coordinación e información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó asistiendo al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, en la programación de agenda para reunión con el Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

5. Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.

- Se apoyó en las gestiones de solicitud de compra del boleto aéreo para el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, para atender la Comisión a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del 17 al 27 de junio de 2022.
- Se apoyó en las gestiones de nombramiento y viáticos del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, para atender la Comisión a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del 17 al 27 de junio de 2022.

6. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.

- Se apoyó en la organización de la correspondencia dirigida al Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

7. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.

- Se apoyó en la elaboración de informes para liquidación de informe de gastos de atención y protocolo para reuniones de trabajo del Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

8. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.

- Se apoyó en elaboración de oficio para reunión introductoria y de relacionamiento con Comisión Presidencial de Diálogo.
- Se apoyó en elaboración de oficio para Comisión al Departamento de Quiché con motivo de impulsar capacitaciones con comunidades indígenas en el marco del desarrollo de capital humano.
- Se apoyó en la elaboración de oficio para Comisión a los Departamentos de Totonicapán y Quiché, en el marco de impulsar la formación de agendas de desarrollo local y productivo sostenible en el marco del proyecto huertos comunales.
- Se apoyó en la elaboración de oficios con motivo de gestiones de protocolo la Comisión que atenderá el Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM, a los Estados Unidos de América, Washington D.C., para atender actividades oficiales del 17 al 27 de junio de 2022.

9. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.

- Se apoyó en la coordinación de reuniones con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional –USAID-.
- Se apoyó en la coordinación de reuniones con Embajadas y cuerpo diplomático.
- Se apoyó en la coordinación de reunión introductoria con Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas –MEM-.
- Se apoyó en la coordinación de reunión con Comisión Presidencial de Diálogo –CDP-.
- Se apoyó en la coordinación de reunión con la Dirección Jurídica del Ministerio de Economía.

10. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en coordinación con Dirección Ejecutiva de PRONACOM, para la participación de profesionales de PRONACOM, en los talleres de sensibilización de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico.

CAMILA ISABELA GARCÍA MÉNDEZ

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar