

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Rosa María Aguilar Rodríguez
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	7 de junio 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Mayo de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-043-029-2022	Alcazar Frener, María José	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de	Informe Mensual	Q23,500.00	29	11
2	PNC-108-044-029-2022	Castellanos Morales, María Alejandra	Servicios Técnicos para apoyo en recepción	Informe Mensual	Q.6,300.00	29	11
3	PNC-108-045-029-2022	Chan Arreaga, Jaqueline Loló	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q10,300.00	29	11
4	PNC-108-046-029-2023	Cordón Rosales, Mariana	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
5	PNC-108-047-029-2024	Barragán López de Rios, Claudia Michelle	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales en Asisehace	Informe Mensual	Q10,000.00	29	11
6	PNC-108-048-029-2024	Escobar Catalán, Lesly Michelle	Asesoría Técnica para Vinculación Administrativa y Técnica	Informe Mensual	Q10,000.00	29	11
7	PNC-108-049-029-2025	Gabriel Cruz, Angel Alejandro	Asesor en Informática en el marco del desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
8	PNC-108-050-029-2025	Gramajo Pérez de Gómez, Brenda Suceli	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q10,000.00	29	11
9	PNC-108-051-029-2025	Galindo Solares, Clara Adelita Victoria	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11
10	PNC-108-052-029-2027	Gaitán Grajeda, María Isabel	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional	Informe Mensual	Q15,500.00	29	11
11	PNC-108-053-029-2028	Guzmán Méndez, Jorge Luis	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	29	11
12	PNC-108-054-029-2029	Leal López, Dulce María	Asesora en gestión técnica administrativa en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
13	PNC-108-055-029-2030	Ligorria Arroyo, Juan Pablo	Asesor en gestión territorial en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11



14	PNC-108-056-029-2031	Lobos Ranero, Jennifer Denise	Asesora para la Implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera directa.	Informe Mensual	Q22,000.00	29	11
15	PNC-108-057-029-2032	Marín Luna, Fernando Alonso	Asesoría Legal de posibles modelo de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q25,000.00	29	11
16	PNC-108-058-029-2033	Milián Cardona, Evelyn Mayté	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
17	PNC-108-059-029-2034	Ortíz Pineda, Madelyn Janeth	Asesora en relaciones interinstitucionales en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
18	PNC-108-060-029-2035	Mancilla Alcázar, Juan Pablo	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q14,000.00	29	11
19	PNC-108-061-029-2035	Tacán Vásquez, Rosa Maria	Asesora en análisis legal en el marco del desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
20	PNC-108-062-029-2035	Weymann Arévalo, José Antonio	Asesor en análisis estratégico en el marco del desarrollo urbano y competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
21	PNC-108-063-029-2038	Moscoso Salazar, Alejandro José	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q17,000.00	29	11
22	PNC-108-064-029-2039	Rivera Gómez, Luis Manolo	Asesoría Legal para asuntos de clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q20,000.00	29	11
23	PNC-108-065-029-2022	Prahl Castejón, Luis Diego	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,500.00	29	11
24	PNC-108-066-029-2022	Orellana Morales, Luis Carlos	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
25	PNC-108-067-029-2022	Osorio Flores, Verónica Xiomara	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q14,000.00	29	11
26	PNC-108-068-029-2022	Quezada Velásquez, Cindy Stephany	Asesoría Legal para el análisis y documentación de Procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q15,000.00	29	11
27	PNC-108-069-029-2022	Morales Lemus, Carlos José	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	29	11
28	PNC-108-070-029-2022	Maeda Peña, Henri Josué	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q9,000.00	29	11
29	PNC-108-071-029-2022	Morales Patzán, Christian Antonio	Asesoría Técnica para el análisis y documentación de Procesos Institucionales	Informe Mensual	Q12500.00	29	11
30	PNC-108-072-029-2022	Antonio Rodríguez López	Asesor Técnico Territorial I, en el marco de desarrollo urbano y competitividad local	Informe Mensual	Q16,000.00	29	11
31	PNC-108-073-029-2022	Mauricio Roberto Benard Alvarado	Asesor de cooperación internacional	Informe Mensual	Q25,000.00	29	11


Rosa María Aguilar
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reunión con posible inversionista para discutir un modelo de negocio funcional para una empresa de la industria de papel.
- Se apoyó en la reunión con personal del PRONACOM para dar seguimiento al proyecto reporte que presentará los avances de Guatemala que se busca elaborar desde el MINECO.
- Se apoyó en reunión junto con integrantes del Banco Mundial para determinar el apoyo que se puede dar al MINECO en la reglamentación de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en la reunión con el equipo técnico del PRONACOM para seguimiento de avances al proyecto del reporte de competitividad y clima de negocios en Guatemala.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la preparación y presentación de los proyectos priorizados del área de clima de negocios para el año 2022, a presentar al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración de preparación insumos y presentación sobre la ley de interés preferencial.
- Se apoyó en reunión con el Vicepresidente de la República en reunión con el sector transportista para prestar apoyo desde el Equipo de Respuesta Rápida del PRONACOM.
- Se apoyó en la reunión con integrantes de ZOLIC para conocer y discutir sobre la normativa legal aplicable y su debida interpretación.
- Se apoyó en reunión con integrantes de ZOLIC para presentar el qué hacer del PRONACOM.
- Se apoyó en la reunión organizada por el Ministerio de Economía para la presentación del qué hacer del PRONACOM.
- Se apoyó con la participación en reunión de la comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala para la presentación de la libre competencia y la importancia de su regulación.
- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se apoyó con la participación en la mesa técnica de inteligencia, para discutir el cuadro comparativo elaborado por el PRONACOM sobre los beneficios en Centroamérica sobre los regímenes económicos especiales.
- Se apoyó con la revisión y elaboración del cuadro comparativo sobre los beneficios en Centroamérica sobre los regímenes económicos especiales.

- Se apoyó con la elaboración de una propuesta de acuerdo ministerial para la aprobación de desembolso por parte del PRONACOM para la instalación y equipamiento de una sala para atender a potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la elaboración de la opinión técnica para la aprobación de desembolso por parte del PRONACOM para la instalación y equipamiento de una sala para atender a potenciales inversionistas.
- Se apoyó en la reunión con integrantes del Viceministerio de Inversión y Competencia, para definir una estrategia para la aprobación de desembolso de fondos por parte del PRONACOM para la instalación y equipamiento de una sala para atender a potenciales inversionistas.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó en la reunión junto al Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía para iniciar los esfuerzos para la elaboración de la propuesta de reglamento de Procesos y Administradores Concursales y de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en la reunión con la Viceministra de Inversión y Competencia para la revisión de los candidatos a contratar para la reglamentación de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en reunión con integrantes del PRONACOM para discutir la viabilidad de reforma de la normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.
- Se apoyó con la elaboración de modificaciones a la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo que crea la Ventanilla Única para las Inversiones, según retroalimentación del equipo técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con la guía y revisión del dictamen jurídico a emitir por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía sobre el expediente del proyecto de acuerdo gubernativo que contiene la propuesta de reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

4. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó con la revisión legal de los dictámenes emitidos por la Superintendencia de Administración Tributaria para la calificación de usuarios de zonas francas.
- Se apoyó con el seguimiento del desarrollo de la plataforma electrónica para los trámites administrativos en la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la revisión y corrección de flujogramas de los trámites que se derivan de la Ley de Zonas Francas y su reglamento para utilizarlos en la plataforma electrónica de la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión.

5. Apoyo técnico con la generación y/o impulso de proyectos que tengan como objetivo la facilitación de trámites en instituciones dependientes del Organismo Ejecutivo

- Se apoyó en la reunión con el equipo técnico del PRONACOM para dar seguimiento a la estrategia de fiscalización de planes de simplificación de trámites por parte del MINECO.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente;

- Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión de Pronacom.

b. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía;

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial
 - ✓ Efectuar preguntas (si han presentado algún síntoma en las últimas 24 horas como; dolor de cabeza, dolor de cuerpo, pérdida del gusto, del olfato, indicar si han tomado algún medicamento y la razón).
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la dirección ejecutiva y jefatura administrativa, periodicidad (diaria).

c. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación;

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se verificó que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en clasificar correspondencia recibida para ser entregada a los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en llevar el control de entrega de correspondencia mensual del Programa Nacional de Competitividad

d. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes;

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

e. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera;

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia, (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

f. Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029;

- Se apoyó a la jefatura administrativa para revisión de documentos de la nómina 029 de los asesores de Pronacom para luego ser entregados al departamento financiero.
- Se apoyó en el archivo de documentos referentes a la nómina del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

g. Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022;

- Se apoyó en la revisión e impresión de los marcajes de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, adjuntando permisos y días de vacaciones, para ser entregados a dirección ejecutiva de Pronacom.
- Se apoyó en el archivo de documentos del reporte de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en archivar formularios de vacaciones y permisos del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la entrega de voucher pago nominal del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

h. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en solicitar a Solusersa los insumos de limpieza para PRONACOM.
- Se apoyó en dar mascarillas Kn95 y mascarillas quirúrgicas, cada lunes de semana en el mes, al personal de PRONACOM.
- Se apoyó en verificar expedientes de los aspirantes del Programa de Becas de Inglés que estará dando el Ministerio de Economía.
- Se apoyó en ordenar y escanear documentos, para el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones de PRONACOM.

María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Mayo de 2022	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de las reuniones: Steering Committee, Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo.
- **Apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender diferentes reuniones con la directora del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la atención de llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida.**
 - Se apoyó en la solicitud de compra para la adquisición del sello automático y firma electrónica para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la solicitud de compra para alimentos de reuniones del Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.
 - Se apoyó en diferentes solicitudes de compra, para la adquisición de alimentos para las diferentes reuniones de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó con la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó con gestión de firmas en documentos digitales como informes, facturas y curs de pago.

- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó con el registro, verificación y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de diferentes informes de resultados de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados al Vicedespacho de Inversión y Competencia.

- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo a la Dirección, subdirección y Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para solicitar usuarios de diferentes sistemas para uso de la subdirectora del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó en la coordinación de reuniones con distintas entidades como: Banco de Guatemala -BANGUAT-, Asociación de Cámaras de Comercio Binacionales -ASCABI-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- y Viceministerio de Transportes entre otras, para ser atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en la elaboración de los documentos base, formatos y acciones clave para la atención de inversionistas durante sus visitas en el país considerando la coordinación interinstitucional entre distintas instituciones clave.

2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones;

- Se apoyó en la incorporación de información del apetito de riesgo, requerimientos y otros elementos clave de una entidad en el portafolio de fuentes financieras.

3. Apoyo profesional en el desarrollo e implementación del proyecto Ventanilla Única para la Promoción de la Inversión – VUPI -;

- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por la Dirección Ejecutiva del portal web para la atención de inversionista.

- Se apoyó en la actualización de dos documentos de términos de referencia para el fortalecimiento del portal web de inversión, que incluye la interoperabilidad de las distintas herramientas utilizadas para la coordinación del equipo y el avance de los proyectos, así como la integración con otras plataformas.

- Se apoyó en la elaboración de la hoja de ruta para el fortalecimiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta del evento, y posterior coordinación y ejecución del evento de Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.

4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica y gas licuado del petróleo.

5. Apoyo profesional en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores de país para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en la elaboración de un análisis sobre la resiliencia del subsector eléctrico de Guatemala.

6. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los consejeros comerciales para su posterior contacto.

- 7. Apoyo profesional en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos al país, a través de la coordinación de una agenda y acompañamiento según sea requerido;**
 - Se apoyó en la elaboración, coordinación y acompañamiento de una agenda de inversión en Guatemala para una empresa del sector energético.
- 8. Apoyo profesional en la participación o coordinación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones o fortalecimiento del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos o temas afín con un enfoque sustentable;**
 - Se apoyó en la coordinación de dos paneles en el marco del evento Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Summit.
 - Se apoyó en la confirmación de los participantes y moderadores de distintos paneles y ponencias en el marco del evento evento Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Summit.
 - Se apoyó en la coordinación del equipo de SHERPAS para el acompañamiento de los inversionistas participantes del evento Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Summit.
- 9. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**
 - Se apoyó en el seguimiento y sistematización de lecciones aprendidas del trámite contenido en la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .
 - Se apoyó en la ejecución de reuniones con dos empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de post-inversión (*aftercare*).
- 10. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**
 - Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.
 - Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de mayo, a través de la plataforma del CRM.
- 11. Apoyo profesional en la coordinación de reuniones entre las instituciones competentes en materia energética y entidades internacionales para la promoción de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
 - Se apoyó en la participación de dos reuniones para la coordinación de un evento híbrido (virtual y presencial) con la Consejería Comercial de Alemania, para promocionar a Guatemala como destino de inversión.
- 12. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético;**
 - Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector eléctrico.
- 13. Apoyo profesional en la participación en eventos virtuales para la promoción de las licitaciones internacionales del sector energético;**
 - Se apoyó en la participación en un evento virtual sobre inversión en energías renovables para la identificación de empresas con potencial interés de participar en la licitación de largo plazo, denominada PEG-4.
- 14. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables;**
 - Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.
 - Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.
- 15. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**
 - Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de mayo.

16. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones.
- Se apoyó en la elaboración de una presentación sobre iniciativas clave para el subsector eléctrico en materia de mejoras a la competitividad.
- Se apoyó en la elaboración de diversos reportes de información sobre el subsector eléctrico.

Mariana Cordón Rosales

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CLAUDIA MICHELLE BARRAGÁN LÓPEZ DE RIOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en las gestiones que le sean requeridas

- Se apoyó brindando seguimiento para conocer el estatus semanal de los Proyectos en proceso para la Reactivación Económica del Sector Construcción con las Instituciones involucradas.
- Se apoyó en comunicaciones con los delegados para poder conocer los avances que tuvieron los expedientes dentro de las Instituciones y así poder agilizar los trámites para la obtención de Licencia Municipal de Construcción.
- Se apoyó brindando seguimiento con llamadas para el traslado de la información respectiva enviada por la Institución a los tres usuarios de los proyectos en proceso sobre los previos requeridos para que fueran atendidos y se pudiera agilizar el proceso.
- Se apoyó con el seguimiento de tres proyectos en las distintas Instituciones de gobierno involucradas en los procesos previos a la obtención de Licencia Municipal de Construcción.

<i>ESTATUS USUARIO</i>	<i>ESTATUS INSTITUCIÓN</i>
<i>Usuario indicó que ya ingreso el expediente en la institución. Conocimiento 1152-2022.</i>	<i>Institución indicó que el expediente se encuentra en espera para revisión (10-12 semanas).</i>
<i>Usuario no ha respondido las llamadas telefónicas.</i>	<i>Institución indicó que el expediente está listo para entregar al usuario .Providencia #3.</i>
<i>Usuario tiene pendiente el ingreso de las medidas de mitigación solicitadas por la institución, indicó que ya se está trabajando en las correcciones, y serán ingresadas en el transcurso de esta semana.</i>	<i>Institución se encuentra a la espera de ingreso de las correcciones por parte del usuario.</i>
<i>Usuario informó que ya se presentó a recoger la providencia.</i>	<i>Institución informó que la providencia está lista para ser entregada al usuario</i>

2. Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó brindando seguimiento logístico en el envío de la documentación relacionada al registro de Toquen físico de la firma electrónica de una Institución de Gobierno, trasladando toda la información solicitada por el asesor para la realización de dicho trámite.
- Se apoyó con el seguimiento de cinco expedientes para la solicitud de Licencia de Corredor, se realizaron llamadas para conocer el estatus y avance semanal de los mismos.

No.	# Expediente Licencia de corredor
1	130-2022
2	156-2020
3	134-2022
4	230-2022
5	231-2022

3. Apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos ejecutados en Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en reunión sostenida con asesores del *MINECO* y *PRONACOM* para conocer los procesos a seguir en cuanto a la revisión de los expedientes de los aspirantes para obtener una Beca de Inglés.
- Se apoyó en la revisión de 21 expedientes, de los solicitantes que fueron ingresados en el Programa de Becas del Ministerio de Economía.

Claudia Michelle Barragán López

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Michelle Escobar Catalán
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo de 2022	Número de Contrato	PNC-108-048-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico en toda la documentación que se genera en la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la gestión de oficios para comunicación con diferentes instituciones del Estado.

b. Apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó en la gestión de evento "Transformando sueños, Acceso a la Vivienda Social Decreto 27-2022", Ley de Interés preferencial para el acceso a la vivienda social", organizado conjuntamente con la Presidencia de la República, MINFIN y MINECO, en búsqueda de promover la inversión de capitales, en el cual se gestionó apoyo en montaje de evento con proveedor designado, registro de asistencia de invitado y coffee break al final del evento.
- Se apoyó en gestión de evento "Acuerdos Voluntarios de Producción más Limpia: "Una herramienta para el desarrollo ambiental y competitivo de las empresas", en búsqueda del desarrollo sostenible, organizado por PRONACOM.
- Se apoyo en gestionar procesos para "Apparel Sourcing Show" y para formar parte de comisión de acuerdo a el equipo de inversión.

c. Apoyar técnicamente en analizar la correspondencia interna y externa, clasificarla, dar seguimiento de ambos documentos;

- Se apoyó técnicamente en implementación de base de datos para llevar un control de correspondencia trasladada a subdirección ejecutiva,
- Se apoyó en las revisiones técnicas de acuerdo a solicitud de subdirección ejecutiva a diferentes solicitudes de compras.

d. Brindar apoyo técnico en reuniones de trabajo en instituciones, según le sea requerido;

- Se apoyó en gestionar visitas técnicas dentro del Palacio de Cultura de diferentes proveedores.
- Se apoyó en gestionar visitas con personal de Protocolo del Palacio de Cultura con el objetivo de revisar espacios para montaje, escenario, y demás requerimientos brindados.

e. Apoyar técnica y administrativamente en la planificación, implementación y ejecución de los procesos de contratación, procesos de adquisiciones y cualquier otro tema que se refiera a funcionamiento del Programa Nacional de Competitividad;

- Se apoyó en gestión administrativa de apoyo de 4 asesores contratados bajo el Subgrupo 18.

g. Participar en grupos de trabajo multidisciplinarios;

- Se apoyó en gestionar reuniones con diferentes equipos de Pronacom para establecer procesos administrativos que colaboren con la más rápida y eficiente ejecución financiera y administrativa.

h. Brindar asesoría técnica en la realización de otras tareas relacionadas al apoyo del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó técnicamente en la revisión de base de datos del programa Becas Mineco, para Oportunidad de aprender Inglés, clasificando expedientes de personas que van a estar formando parte de la primer cohorte del programa.

i. Brindar apoyo técnico en la realización de otras tareas y/o actividades requeridas por el Viceministerio de Inversión y Competencia y las indicadas por el Ministro de Economía.

- a. Se apoyó técnicamente en la organización de traslado de implementos de oficina, archivo y actualización de hojas de responsabilidad.

Lesly Michelle Escobar Catalan

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyó técnico en la administración de dispositivos biométricos y generación de reportes del sistema de control de tiempos y asistencia.

- Se apoyó en la actualización de la información biométrica eliminando registros antiguos de personal que ya no labora en la institución.

Apoyó técnico en la implementación de herramientas para el seguimiento y control de los programas, proyectos y/o actividades que se desarrollen para la competitividad territorial.

- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la edición de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la asociación y eliminación de ejes transversales a proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la asociación y eliminación de lugares donde se desarrollan los proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la asociación y eliminación de archivos de soporte de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la creación, eliminación y modificación de hitos de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de cambio de estado e historial de estados de hitos de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.

- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la creación de tareas asociadas a un hito de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.
- Se apoyó en el desarrollo API del cambio de estado e historial de estados por los que ha pasado una tarea asociada a un hito de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales.

Apoyó a usuarios en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, para las actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la conexión de las impresoras en los diferentes equipos de computo utilizados por los miembros del equipo.

Apoyó técnico para realizar reuniones de seguimiento y control según lo solicite la Coordinación General de PRONACOM.

- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el coordinador general durante el mes de mayo.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en la configuración del servidor, Base de datos y archivos necesarios para la elaboración del ambiente de desarrollo del proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB del Landing Page en su versión en español, el envío de correos y la recaudación de la información que esta realiza en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB del Landing Page en su versión en inglés, el envío de correos y la recaudación de la información que esta realiza en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB, diseño y lógica del mapa interactivo para localizar las diferentes zonas de desarrollo en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Casos de Éxito en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB, envío de correo y descarga de información del Formulario “Kit de Inversionista” mostrado en la sección de Inicio en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en la readecuación de la información de la Plataforma Logística mostrado en la sección de Inicio en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.

- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Incentivos para la Inversión en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Trámites para Iniciar Operaciones en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y la readecuación de la información mostrada en la sección de Plan Guatemala No Se Detiene en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en el traslado de todo lo desarrollado al ambiente de producción en el proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.
- Se apoyó en mejorar los componentes visuales que contienen la información mostrada en cada sección del proyecto de la Ventanilla Única de Inversiones.

Angel Alejandro Gabriel Cruz

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo de 2022	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios de No Consultoría.

Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de mayo.

2. Apoyo técnico en la coordinación de elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría.

Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los servicios realizados durante el mes.

3. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior.

Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes de mayo.

4. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos originales de los procesos que se trabajaron durante el mes de mayo.

5. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.

Se apoyó a la Unidad Administrativa y Dirección Ejecutiva en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de mayo.

6. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios y eventos realizados durante el mes.

7. Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los servicios y eventos realizados durante el mes de mayo.

8. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran.

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de mayo, así como el seguimiento al proyecto de bases del servicio de limpieza para Pronacom bajo la modalidad de Cotización.

9. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de mayo.

10. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios.

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios

11. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de mayo.

12. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

13. Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado.

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, durante el mes de mayo, se dio seguimiento al evento de Cotización del servicio de limpieza para oficinas de Pronacom.

14. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

15. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en revisión de programación de adquisiciones de baja cuantía, solicitado por la Dirección de Adquisiciones de Mineco.

Se apoyó en la preparación de cuadros de acceso a la información pública del mes.

Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación del personal 029 de Pronacom.

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para la mejora de la competitividad de Guatemala;

- Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
- Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de cumplimiento de metas para el mes de mayo de 2022.

2. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad;

- Se apoyó en la participación y asesoría de la reunión con la entidad MATHEMATICA, y la ANADIE en temas de seguimiento y evaluación de Alianzas Público Privadas en Guatemala.
- Se apoyó en la participación y seguimiento de las reuniones con consultores externos para dar a conocer y dar inicio a las consultorías de la asistencia técnica no reembolsable con la Cooperación Técnica Alemana GIZ: a. Estrategia para fomentar la integración e identidad de los 3 territorios de la ETCom de la Ciudad Intermedia de San José; b. Estrategia municipal sobre herramientas territoriales; y, c. Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad Intermedia de San José.
- Se apoyó en la elaboración y revisión de información de la propuesta de asistencia técnica no reembolsable con el Proyecto Creando Oportunidades de USAID en temas de inteligencia de inversión y mejoras al clima de negocios.
- Se apoyó en la asistencia a la presentación de los avances que el Ministerio de Salud y Asistencia Pública presentó en temas de automatización y simplificación de procedimientos administrativos en temas de alimentos y bebidas.
- Se apoyó en la reunión con la Gerencia de Sostenibilidad Empresarial de AGEXPORT, para identificar los proyectos a realizarse en conjunto para el aumento de la competitividad empresarial en temas de desarrollo sostenible.
- Se apoyó en la reunión de coordinación con la Dirección de Programas y Proyectos para los pasos a seguir en el Convenio de Capital Humano del Proyecto de Guatemala No se Detiene.
- Se apoyó en la revisión de las opiniones jurídicas y técnicas de las instituciones que estarán conformando la mesa de Capital Humano del Proyecto de Guatemala No se Detiene.
- Se apoyó en la revisión y elaboración de cambios de la carta de entendimiento para el proyecto de Apoyo a la mejora de procesos productivos con cooperación del Instituto de Tecnología avanzada de Corea.

3. Apoyo profesional en articulación con potenciales cooperantes o aliados para el desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados;

- Se apoyó en la participación y asistencia la reunión de coordinación con la Fundación para el Desarrollo FUNDESA, con el fin de trabajar en conjunto con el desarrollo de corredor económico de la Ciudad Portuaria San José.
- Se apoyó en la participación y asistencia de la reunión de presentación y coordinación de acciones de apoyo con la entidad Zona Libre Santo Tomas de Castilla (ZOLIC).
- Se apoyó en la reunión que tuvo como fin conocer el Proyecto Municipios de la Mano con la Inversión, que está desarrollando la Cámara de Industria en territorios identificados.
- Se apoyó en la asistencia de la capacitación realizada por la entidad Zona Libre Santo Tomas de Castilla (ZOLIC) en temas de ZDEEPS y Zona Libre.

- 4. Apoyo profesional en la creación y actualización de indicadores para el monitoreo y evaluación de los proyectos y acciones estratégicas definidas;**
 - Se apoyó en la revisión de los indicadores y buenas practicas que serán incorporadas en el proyecto denominado como: “Reporte de avances y mejoras en Guatemala”.
 - Se apoyó en la asistencia en la reunión con la Dirección de Análisis Económico para presentar los avances del proyecto denominado como “Reporte de avances y mejoras en Guatemala”, el cual busca presentar indicadores de mejora de la competitividad y clima de negocios en Guatemala.

- 5. Apoyo profesional y asesoramiento en solución de consultas legales que sean presentadas por los promotores de inversión, como seguimiento al proceso de atención y cuidado de las inversiones ya instaladas en Guatemala.**
 - Se apoyó en la asesoría legal en temas laborales a empresa de capital salvadoreño con un giro en alimentos.
 - Se apoyó en la asesoría en temas legales y de competitividad a una empresa multinacional de real estate.

- 6. Apoyo profesional y asesoramiento en la generación de información que coadyuve a la elaboración de herramientas, toma de decisiones, y de insumo para la atracción de inversión del país.**
 - Se apoyó en la revisión, seguimiento, asesoría legal, y coordinación de la mesa técnica institucional de Inteligencia de Inversión, la cual tuvo como fin la actualización y modificación de la herramienta denominada como “Presentación País”.
 - Se apoyó en la revisión de la herramienta de información para los promotores de inversión, sobre la calificación riesgo país de las calificadoras Standard & Poor’s y Fitch.
 - Se apoyó en la revisión de la herramienta financiera denominada “perfiles de instituciones financieras de desarrollo y de inversión”, que servirá como herramienta de promoción de país.
 - Se apoyó en la coordinación y asistencia de las reuniones de la mesa técnica institucional de Inteligencia de Inversión.

- 7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se asesoró legalmente en la revisión del informe de auditoría externa por la Millenium Challenge Corporation.
 - Se apoyó en la coordinación y asistencia de logística en el evento Invest in Guatemala: The Apparel and TextilSummit, brindando apoyo en la ejecución del evento y atención a los participantes.

Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con el diseño de la campaña del evento de la Ventanilla Única de Inversión.
- Se apoyó con el diseño de la campaña del evento Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.
- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes de nuevas puesto de trabajo - asesorías para las redes de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño de esquelas para el Ministerio de Economía y Pronacom.
- Se apoyó con el diseño de un cartel informativo de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Estrategia para Promoción, Fortalecimiento y Atracción de Inversión: Desarrollo Inmobiliario Industrial.
- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Facilidad para hacer negocios: Indicadores de Clima de Negocios.
- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Ley de Insolvencia.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala no se Detiene.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se apoyó con enviar a la diseñadora de interiores los artes institucionales editables de PRONACOM para la sala de Inversión.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.
- Se apoyó con las fotografías de evento de Cargill, Memoria de Responsabilidad Social Empresarial.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con el cambio del logo de Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con la agenda del evento de la Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con la creación del logotipo Banco de Hilos para el Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la agenda e invitaciones, banners, backings y cintillos del evento Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.
- Se apoyó con el kit de bienvenida del evento Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.
- Se apoyó con los renders y montaje del del evento Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.
- Se apoyó con la agenda, invitación, diplomas, personificadores y reconocimiento del evento Acuerdos Voluntarios de Producción más Limpia: "Una herramienta para el desarrollo ambiental y competitivo de las empresas".
- Se apoyó en el diseño y cambios de las página de Inversión: Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó con cambios de la propuesta gráfica de la nueva página de Asisehace.gt
- Se apoyó con la invitacion de Guatemala Adelante.
- Se apoyó con cambios en la página de Becas de Inglés.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó a generar ideas del script del video institucional de Mineco y Pronacom.
- Se apoyó con reuniones de comunicación para la campaña y evento de la Ventanilla Única de Inversión.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del boletín de Inversión.
- Se apoyó con la diagramación de la nota de prensa de inversión.
- Se apoyó con la diagramación de la propuesta del reporte indicadores de Clima de Negocios.
- Se apoyó con el one pager del evento de Invest in Guatemala – The apparel and Textile Investment Summit.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en mayo de PRONACOM.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo.

 Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de abril 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de mayo 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de abril 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de abril 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de mayo 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de abril 2022 y los informes del primer cuatrimestre como el Informe de Gestión enviado a la Dirección Financiera y los informes del Decreto 16-2021 en sus artículos 11, 15, 18 y 19 inciso c).

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior de los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de abril 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de abril 2022.

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-054-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, como parte de las acciones para la certificación de competencias en los territorios en el marco del desarrollo urbano.
- Se apoyó en reunión con diversos actores del sector privado para el análisis de acciones complementarias al incentivo de la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Energía y Minas, como parte de las acciones estratégicas para el fortalecimiento a la competitividad local.
- Se apoyo en la reunión con socio implementador de USAID Guatemala, Nexos Locales, con el fin de dar acompañamiento a las acciones de proyectos de recolección de agua en localidades identificadas.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó para el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en Santa Cruz y Joyabaj, Quiché.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.
- Se apoyó en acompañamiento de las acciones realizadas en el marco de competitividad territorial y el desarrollo urbano, realizadas desde la Coordinación General de PRONACOM.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y demás instrumentos legales que sean requeridos por la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión y análisis del documento consistente en la estrategia de abordaje para la atención de usuarios de energía eléctrica.
- Se apoyó con el análisis del documento "Atlas del Sistema Nacional Interconectado de la República de Guatemala" como información relevante para la comprensión de las condiciones de vida en las comunidades rurales y su impacto en el desarrollo urbano.

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y o actividades relacionadas con la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo de trabajo del Banco Interamericano de Desarrollo - BID-, para abordaje de estrategias que impulsen la competitividad territorial.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas desde la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión de proyecto de acuerdo ministerial para fortalecimiento a las actividades de competitividad territorial.
- Se apoyó en la propuesta de cumplimiento de metas físicas, con base a las acciones asignadas a la gestión territorial.

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento para la entrega de documentación (informes, minutas) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento para la agilización de la creación de un sistema automatizado de seguimiento de acciones territoriales para la promoción de la competitividad territorial.

Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.

- Se apoyó en asistir a actividades de formación de Gobierno Abierto.
- Se apoyó en asistir a la capacitación de la Ley de Contrataciones del Estado dirigida por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en asistir a reuniones de socialización del que hacer de PRONACOM al personal del Ministerio de Economía.

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO LIGORRÍA ARROYO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades de los servicios profesionales en el marco de este contrato, están encausadas en materia de gestión técnica, para viabilizar las operaciones del equipo técnico y estratégico que tiene a su cargo la implementación de los diferentes programas y proyectos ejecutados por el Programa Nacional de Competitividad. Particularmente estos servicios profesionales están enfocados en apoyar las actividades que conduzcan al desarrollo territorial de la Competitividad, facilitando así las coordinaciones necesarias para el cumplimiento a los objetivos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y Plan de Gobierno.

Conforme a la designación contractual correspondiente, las actividades realizadas durante el mes de mayo son las siguientes:

- i. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a las reuniones territoriales, tendentes a la conformación de los planes de trabajo y su correspondiente ejecución con las diversas instituciones del Estado y cooperación internacional, así como el abordaje a las autoridades locales en el marco de la competitividad territorial.**

Se apoyó en coordinar y atender las reuniones con equipos de técnicos-profesionales; dando seguimiento a las distintas actividades que estos realizan en el marco de la competitividad territorial.

Particularmente, en lo que respecta al equipo que atiende actividades de competitividad territorial de pueblos indígenas; se sostuvieron reuniones para abordar temas de cuatro temáticas principales:

- a) Bienestar social comunitario, relevante para las condiciones de productividad.
- b) Oportunidades de desarrollo económico, de evidente vinculación con la competitividad
- c) Gobernabilidad en el ámbito territorial, como un referente de certeza y convivencia pacífica para mejorar las condiciones del entorno de productividad, y
- d) Aprovechamiento sostenible de bienes naturales, como una estrategia para acceder a recursos naturales; para la productividad

ii. Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances y status de programas, proyectos y/o iniciativas que se realicen en el marco de la competitividad territorial y comunidades indígenas

Se apoyo en la elaboración de planes para encausar inversiones en el subsector eléctrico en los territorios. Estos planes tiene el objetivo de atender las siguientes temáticas de relevancia para la productividad-competitividad territorial, específicamente en lo que respecta a:

- Inversiones en infraestructura de electrificación rural, con enfoque en la distribución del servicio eléctrico
- Inversiones en infraestructura de acceso a energía eléctrica en comunidades que no tienen acceso a este servicio; particularmente en el formato de sistemas aislados de generación-distribución de energía eléctrica
- Evidencia del potencial de inversiones en cadenas de producción agrícola, de acceso a energía eléctrica; esto es, enfocado a la provisión de agua para productividad agrícola

iii. Apoyar profesionalmente en asistir a reuniones en el territorio y actividades relacionadas con el desarrollo económico rural

Se apoyó atendiendo reuniones en territorios de interés para desarrollo de apoyo a comunidades en condición rural, en:

- Santa Cruz Quiché y Joyabaj, Quiché
- Totonicapán, Totonicapán

En ambas localidades, se aboraron temas de interés para el desarrollo económico rural; enfocadas a la productividad agrícola de las mismas.

iv. Apoyo profesional en la ejecución de programas de trabajo territorial para el acompañamiento de diferentes acciones que se realizan para el cumplimiento de los objetivos de las autoridades de PRONACOM

Se apoyó en la revisión de los informes mensuales de trabajo del personal que labora en PRONACOM en los programas de trabajo territorial. Esto es, como parte del proceso y gestión administrativos recurrentes; en el acompañamiento a las distitnas actividades de seguimiento al personal de las autoridades del PRONACOM.

ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

v. **Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio**

Se apoyó en reuniones con distintos actores institucionales, de distintos sectores; con quienes se compartió acerca de distintas iniciativas para la mejoría de las condiciones de competitividad en el territorio. Entre ellos:

- Alianza de Pueblos Indígenas para sus Derechos y Desarrollo (IPARD, por sus siglas en idioma inglés); para la implementación de sus operaciones para gestión de desarrollo de comunidades indígenas en Guatemala, particularmente en aquellas actividades tendientes a la autogestión de su propia productividad.
- Grupo de Oficiales de Programas (AOR) y Directores de Proyectos (COP) de USAID. Para dar seguimiento a los procesos de cooperación presentes y por desarrollarse para comunidades indígenas del altiplano en Guatemala, incidiendo favorablemente en sus condiciones de vida y la competitividad en el ámbito territorial.
- Proyecto Raíces Comunitarias (RC) de USAID. Para seguimiento a las actividades enfocadas al fortalecimiento del tejido comunitario y convivencia pacífica; en el marco de la competitividad de territorios.
- Grupo de Directores de Agencias de la Embajada de los Estados Unidos (e.g. USAID e INL); esta es una reunión programada cada dos semanas, la cual busca vincular las condiciones particulares de acciones que incidan en la competitividad territorial y asimismo asociarlas con oportunidades de cooperación internacional.
- Se sostuvieron reuniones con personal de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica; estas reuniones se enfocaron en el trabajo conjunto a realizarse para mejoría del servicio eléctrico

Juan Pablo Ligorria Arroyo

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de mayo.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

2. Se apoyó en la revisión y seguimiento del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones.

Apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

3. Se apoyó en la identificación de proyectos de sostenibilidad para implementar en portal web de ventanilla única de las inversiones para obtención asesoría técnica en entidades de cooperación.

Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.

4. Se apoyó en la creación de la estrategia para la elaboración del nuevo video de promoción de inversión, el cual será utilizado como herramienta de promoción para atracción de inversión extranjera directa.
5. Se apoyó en la mesa de inteligencia de inversión para la actualización de la presentación país, que formará parte de las herramientas de promoción de IED.
6. Se apoyó en la elaboración de presentaciones para uso de autoridades durante su participación en eventos nacionales e internacionales, donde se plasmaron los resultados de IED y proyectos para la atracción de IED.
7. Se apoyó en la actualización de hojas informativas del sector de BPOs y ITOs para uso de material promoción para atracción de IED.

Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED

8. Se apoyó en seguimiento de alianzas estratégicas con cámaras binacionales, pro Chile y pro Colombia, para estrechar comunicación para asegurar acompañamiento y seguimiento de misiones con potencial de inversión que se realizarán en Guatemala.

Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.

9. Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textiles en seguimiento a su calificación bajo decreto 29-89.

Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

10. Se apoyó en la invitación a inversionistas para su participación en cena con delegación proveniente de México.
11. Se apoyó en la organización logística del evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
12. Se apoyó en el seguimiento de adjudicación de proveedores para el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
13. Se apoyó en la confirmación de agenda de conferencias y paneles para el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
14. Se apoyó en la elaboración de agendas B2B para el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
15. Se apoyó en la elaboración y envío de cartas de invitación a potenciales inversionistas invitados al evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
16. Se apoyó en la coordinación interinstitucional para la invitación de potenciales inversionistas del sector de vestuario y textiles para el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
17. Se apoyó en la supervisión de logística y operación de evento de lanzamiento de la Ventanilla única de la Inversión.
18. Se apoyó en la realización de lista de invitados para el evento de lanzamiento de la Ventanilla única de la Inversión.

Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

19. Se apoyó en las visitas de empresa chilena del sector de manufacturas durante su visita a Guatemala para explorar potencial de inversión.
20. Se apoyó a empresa de capital coreano del sector de vestuario y textiles para ampliar conocimientos de Guatemala como potencial de inversión.

Apoyo técnico en la elaboración de las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

21. Se apoyó en supervisión y ejecución del evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
22. Se apoyó como maestra de ceremonias durante la agenda de paneles y conferencias del evento: "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
23. Se apoyó a las empresas durante sus agendas B2B durante el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".
24. Se apoyó en la coordinación para la participación de empresas potenciales inversionistas en el coctel de *networking* durante el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".

Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas al país, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido

25. Se apoyó en las agendas para visitas a parques industriales para empresas del sector de vestuario y textiles que participaron en el evento "Invest in Guatemala: the Apparel and Textile Industry".

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene

26. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”.
27. Se apoyó en brindar seguimiento a los acuerdos de dichas reuniones, homologación de materiales de promoción, seguimiento de proyectos de inversión, y planificación de eventos.

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa;

28. Se apoyó a la Dirección Ejecutiva en la realización de reportes y briefs de empresas con potencial de inversión en Guatemala específicamente del sector de vestuario y textiles, energía, y agroindustria.
29. Se apoyó en la participación de reuniones de integración de equipo en conjunto con la Directora Ejecutiva para el reporte y seguimiento de Leads de atracción de inversión extranjera.
30. Se apoyó en la realización de informes y presentaciones para reporte de actividades y eventos realizados para la atracción y retención de inversión extranjera directa.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

31. Se apoyó en la presentación de proyectos de la atracción de inversión extranjera directa para el Comisionado Presidencial para la competitividad.
32. Se apoyó en reuniones de seguimiento para reporte de status de eventos de la atracción de inversión extranjera directa para Viceministra de Inversión y Competencia.
33. Se apoyó en la elaboración de discursos durante evento “Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Summit” para Ministro de Economía.
34. Se apoyó en la elaboración de discursos durante evento “Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Summit” para Viceministra de inversión y competencia.
35. Se apoyó en la elaboración de presentaciones a utilizar en eventos de inversión para uso de Despacho Superior.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo.

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO de 2022	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

- Se apoyó en reuniones y retroalimentación con el equipo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) relativa a la estrategia de desarrollo inmobiliario industrial, para su presentación ante las autoridades del Ministerio de Economía (MINECO).
- Se apoyó con la presentación del modelo de negocio de centros de distribución y de manejo de carga propiedad de terceros, dentro de las zonas geográficas delimitadas, sujetas a regímenes económicos especiales con modelos de negocios que involucran el comercio exterior a miembros del equipo de PRONACOM.

Apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad, especialmente en las de regímenes económicos especiales

- Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos relacionado con la contratación de una consultoría para la reglamentación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la elaboración de un borrador de una carta de entendimiento para compartirse con las autoridades del Organismo Judicial, en atención a la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la asistencia a reuniones con personeros del Banco Mundial para la discusión de temas a reglamentar de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en asistencia una reunión con un inversionista del sector inmobiliario que quiere expandir sus operaciones a Guatemala, brindando información del trabajo que realiza PRONACOM en clima de negocios.

Apoyo profesional para el análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en la elaboración de una revisión y comentarios de la Iniciativa de Ley 6069 del Congreso de la República, que contiene la iniciativa para una Ley del arbitrio de alumbrado público municipal, a solicitud del Coordinador General.
- Se apoyó en asistencia a una reunión para discutir la revisión de la Iniciativa de Ley 6069 del Congreso de la República, con autoridades de PRONACOM, MINECO y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE).

Apoyo en actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en asistencia a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, en donde se socializó la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República, con entidades del sector público, de forma interna en el Ministerio de Economía a la Dirección de Competencia, y entidades del sector privado del sector bancario; en la mesa de la estrategia nacional de inclusión financiera.
- Se apoyó en asistencia a reuniones relacionadas con la plataforma administrada por PRONACOM denominada Asisehace.gt.
- Se apoyó con la participación en calidad de delegado en reuniones relacionadas a la discusión de la reforma a Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la elaboración de comentarios en calidad de delegado respecto del Código de Ética de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la elaboración de comentarios en calidad de delegado respecto la Política Anticorrupción de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la elaboración de comentarios en calidad de delegado respecto al Reglamento del Fondo de Capital Privativo de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la participación en reunión con las autoridades de ANADIE para que presentaran los puntos que se están discutiendo en el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE).

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____
LIESCHEN INDIANA EGER AGUILAR
DIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-058-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones;
 - Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de marzo de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.

- Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;
 - Se apoyó con insumos para la planificación en el Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la generación de una herramienta de información para los promotores de inversión, sobre la calificación riesgo país de las calificadoras Standard & Poor's y Fitch. (Anexo 1)
 - Se apoyó en la generación de perfiles de instituciones financieras de desarrollo y de inversión, que sirva como apoyo al equipo de Inversión.
 - Se apoyó en la elaboración y presentación de "Panorama general de la economía guatemalteca, con énfasis en la microeconomía, economía informal y principales resultados ENEI 2021", para la reunión extraordinaria de la iniciativa Guatemala Adelante.
 - Se apoyó con la recopilación de información sobre los tiempos en tránsito marítimo de los países de México, Colombia, Chile, Argentina y Brasil con destino de Estados Unidos, Canadá y México. (Anexo 2)

- Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;
 - Se apoyó en la revisión del plan de trabajo de Mapeo de sector productivo y cadenas productivas locales en los tres municipios de la Estrategia Territorial de Competitividad de la ciudad Portuaria de San José, dicha consultoría se esta llevando bajo la cooperación técnica de GIZ.
 - Se apoyó con elaboración de un análisis de escenarios para medir el potencial impacto que podrá tener la implementación de la Ley de Interés Preferencial para Facilitar el Acceso a la Vivienda Social.
 - Se apoyó en la generación de un resumen sobre los incentivos no fiscales que se brindan en Guatemala para promover la inversión nacional y extranjera directa. (Anexo 3)
 - Se apoyó en identificación de potenciales incentivos de sostenibilidad para el sector productivo, brindados en el país, con el objetivo de apoyar al equipo de inversión. (Anexo 4)

- Se apoyó en la revisión y modificación de una propuesta de indicadores, en conjunto con propuesta de metodología, que servirá de insumo para la generación del reporte que se presentará para Guatemala.
- Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;
 - Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de abril.
 - Se apoyó con la revisión y análisis de los comentarios brindados por el Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Educación y la Municipalidad de Guatemala en referencia al Convenio de Cooperación Interinstitucional para el establecimiento de una mesa técnica para el desarrollo del capital humano dentro del marco del Proyecto Guatemala no se detiene.
- Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría;
 - Se apoyó en tema logístico en el evento “Acuerdos Voluntarios de Producción más Limpia: Una herramienta para el desarrollo ambiental y competitivo de las empresas”, en donde se entregaron reconocimientos a las empresas
 - Se apoyó en el evento The Apparel and Textile Summit, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MADelyn JANETH ORTIZ PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar de manera profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó en la coordinación con diferentes instancias para canalizar apoyo a las Autoridades de Pueblos Indígenas. Estas coordinaciones puntuales del mes de mayo se realizaron con la Unidad Técnica del MAGA de Joyabaj, la Oficina Municipal de la Mujer de Joyabaj y la Oficina municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional de Santa Cruz del Quiché.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la identificación de acciones vinculantes y potenciales con PROINNOVA y ANACAFÉ. Con estas entidades se estableció comunicación para el concretar posible cooperación.

Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se apoyó con la identificación de actores para impulsar el modelo de Huertos Comunes en Santa Cruz del Quiché, Totonicapán y Nahualá.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la presentación de objetivos y generalidades de los programas con diferentes instituciones generando como resultado interés en posibles coordinaciones. Entre las instituciones se pueden enumerar: Oficinas Municipales de SAN, Oficinas Municipales de la Mujer, ANACAFÉ, entre otras.

Apoyar profesionalmente en reuniones varias con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la participación en actividades y reuniones con instituciones, entre ellas el Movimiento Cívico Nacional, con quienes se desarrolló un conversatorio sobre actualidad nacional y sus implicaciones en el desarrollo territorial.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con el seguimiento a las relaciones establecidas con diferentes aliados, entre ellos la Coordinación Interproyectos con USAID y los socios implementadores Nexos Locales, Tejiendo Paz, PROINNOVA, Proyecto Puentes, Comunidades Liderando su Desarrollo.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la generación de interés por parte del Alcalde Municipal de Joyabaj, Quiché a las acciones que se realizan en el marco del programa de Agricultura Comunitaria Sostenible.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la elaboración de informes de comisiones, presentaciones para diferentes entidades, propuesta de taller de intercambio entre Autoridades Indígenas, entre otros a requerimiento del Coordinador General.

Apoyar profesionalmente en el acompañamiento y articulación con las demás instituciones del Estado para el cumplimiento y seguimiento a acciones específicas de los programas y proyectos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y a requerimiento del Coordinador General de PRONACOM.

- Se apoyó con la articulación con los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Educación -MINEDUC- en cumplimiento a la Ley de alimentación escolar, esta contribuye a generar condiciones para la competitividad territorial.

Apoyar profesionalmente con el análisis y propuestas de convenios, cartas de entendimiento, cartas de colaboración y otros que garanticen la cooperación entre las partes, a solicitud del Coordinador General.

- Se apoyó con el seguimiento a la propuesta de convenio a firmarse con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- para la implementación de Escuelas Agrícolas de Campo para la certificación de proveedores de la alimentación escolar.

Otras actividades que le requiera el Coordinador General y autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó con la organización de la actividad de inauguración de las acciones del Huerto Comunal de la aldea Chosavic en el municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

Madelyn Janeth Ortiz Pineda

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país;

- Se apoyó a empresa canadiense con información sobre fuentes de financiamiento, constitución de empresa y proceso de compra/adquisición de una sociedad en Guatemala para iniciar operaciones.
- Se apoyó a empresa colombiana de manufacturas de plásticos con la realización de un estudio de mercado para identificar las oportunidades y penetración que tendría su producto en el país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de madera sobre las oportunidades de adherirse a la cadena de valor de cerámica y madera en la región del triángulo norte, especialmente con Honduras.
- Se apoyó a empresa de capital chileno con la identificación de potenciales terrenos para la instalación de centros de distribución.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de manufacturas de plásticos con información sobre las oportunidades y constitución del mercado guatemalteco.
- Se apoyo a empresa salvadoreña del sector de manufacturas de plásticos con información sobre los procesos de reciclaje de consumo/ industrial y los volúmenes promedio que se procesan.

2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

- Se apoyó en la actualización de presentaciones sectoriales de manufacturas de muebles especializados, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica, enfocado en el consumo masivo y retail.
- Se apoyó con la recopilación de información sobre las principales empresas extranjeras de los sectores de manufacturas de maderas, plásticos y cerámica que exportan desde Guatemala.
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de un portafolio con las oportunidades y proyectos de inversión para las manufacturas de plásticos.
- Se apoyó con la elaboración de datos estadísticos sobre las exportaciones e importaciones de los subproductos de los sectores de manufacturas de muebles, plásticos y cerámicas.
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de una matriz que permita identificar las oportunidades y necesidades que tienen los sectores de manufacturas de maderas, plásticos y cerámicas.

3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica

- Se apoyó participando de manera presencial en el Agritrade 2022
- Se apoyó participando de manera presencial en la misión de promoción de inversiones para empresas del sector de manufacturas, organizado por PROCHILE
- Se apoyó participando presencialmente en el evento: “Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica”, organizada por el BCIE y PRONACOM.
- Se apoyó participando presencialmente en el evento: “Invest in Guatemala: The Apparel and Textile Summit”

4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.

- Se apoyó a empresa mexicana del sector cerámica a conocer los servicios gratuitos que PRONACOM ofrece a las empresas extranjeras instaladas en el país.
- Se apoyó a empresa chilena del sector de maderas sobre la revisión y aplicación de los incentivos forestales que ofrece Guatemala
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas diversas sobre las oportunidades que presentan los regímenes especiales (ZDEEPs, Zonas francas, y Decreto 29-89) en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reuniones virtuales con empresas centroamericanas de alimentos y bebidas ya establecida en Guatemala para promover el uso de material reciclable para la elaboración del empaque de sus productos.
- Se apoyó a empresa costarricense de madera con la identificación de potenciales proveedores locales y permisos laborales.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de madera con su expansión de producción en el norte de país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plástico sobre los incentivos y modelo de la producción y reciclaje de plásticos en el país.

5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;

- Se apoyó coordinando una reunión con la Comisión de Maderas de Agexport para conocer las próximas actividades e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.
- Se apoyó coordinando una reunión con las organizaciones, asociaciones y cooperativas de plásticos para conocer las oportunidades, ventajas y necesidades del sector.
- Se apoyó coordinando con Agexport los principales eventos (presenciales y virtuales) sobre cerámicas que realizan en Guatemala.

6. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa chilena con el objetivo de mapear proveedores y clientes en Guatemala

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó con la modificación de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la actualización de los negocios e inversiones potenciales en Freshworks
- Se apoyó con la actualización de las presentaciones sectoriales de manufacturas diversas, especialmente sobre cerámica del hogar y de la construcción.

Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROSA MARIA TACAN VASQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y análisis legal de documentos referentes a la interrelación del PRONACOM con comunidades indígenas.

- Se apoyó en analizar y elaborar el documento que fundamenta el trabajo de las alcaldías indígenas a nivel nacional, con el objeto de fortalecer la incidencia del equipo territorial y promover la competitividad territorial desde los pueblos indígenas.
- Se apoyó en analizar información referente al porcentaje de población indígena en el mundo, en América Latina y en Guatemala, para conocer las necesidades sociales con la productividad.

Apoyo profesional en el análisis legal de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de competitividad territorial con las comunidades indígenas.

- Se apoyó en analizar y revisar documentos que contiene programas y proyectos que se ejecutan con pueblos indígenas desde la mesa temática del Gabinete Social sobre: la aplicación del Manual para incorporar el derecho a la autoidentificación en las estadísticas oficiales; seguimiento al clasificador temático; cumplimiento de las acciones vinculadas al plan de acción de la política de comadronas; inversión pública hacia pueblos indígenas; seguimiento a la aprobación de la Política de Pueblos Indígenas e Intercultural; Documento de referencia de las autoridades representativas de los pueblos indígenas y su interacción con el Estado y el mapeo de las instituciones que identifican las autoridades representativas de los pueblos indígenas.
- Se apoyó en asistir en las reuniones programadas por la mesa temática sobre pueblos indígenas del Gabinete Social integrado por 30 instituciones del Estado en donde se abordaron los temas: incentivo e implementación de la Política Nacional de Comadronas y el seguimiento a las consultas que se realizan en San Juan Cotzal, Quiche.

Apoyo profesional en el análisis del contexto de los pueblos indígenas y su vinculación a la competitividad territorial.

- Se apoyó en analizar y elaborar documentos sobre lineamientos generales a considerar en los de acercamiento con los pueblos indígenas tomando como base el calendario maya, la cosmovisión y algunos elementos de identitarios de dichos pueblos.

Apoyo en la elaboración y revisión de propuestas de acuerdos y/o compromisos vinculados al desarrollo económico, social y ambiental de las comunidades indígenas.

- Se apoyó en analizar documentos legales para mejorar las relaciones interinstitucionales y personales del equipo de trabajo y potenciar el relacionamiento con los pueblos para lograr el crecimiento económico, ampliando y mejorando la productividad, competitividad e innovación del país desde la visión de dichos pueblos.

Otras actividades requieran las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en asistir en la capacitación sobre Gobierno electrónico; Conociendo el que hacer del Programa Nacional de Competitividad; La Ley de Contrataciones; Normas de control interno Gubernamental.
- Se apoyó en atender reuniones de trabajo cuando las autoridades de la institución han convocado.
- Se apoyó en atender las reuniones de equipo que se realizan semanalmente.

Rosa María Tacán Vásquez

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ ANTONIO WEYMANN ARÉVALO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad, desarrollo económico local, desarrollo sostenible y reducción de la pobreza.

- Se apoyó técnicamente en la revisión del informe “Impulsores económicos y ambientales de la migración centroamericana” del Grupo de Trabajo de Centro y Norteamérica sobre Migración de la Universidad de California, San Diego.
- Se apoyó técnicamente en la revisión del estudio de las transferencias monetarias de emergencia en Centroamérica de la Universidad de Costa Rica, en el marco de las políticas de emergencia en Guatemala.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de pueblos indígenas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de un reporte sobre las necesidades expresadas por la empresariedad indígena para la reactivación económica postpandemia y el fomento de la competitividad territorial, expresadas en la encuesta hecha a los integrantes de la Red Global de Empresario Indígenas de Guatemala.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de un informe sobre el componente de Gestión Estratégica del Índice de Gestión Municipal y su relación con la promoción de la competitividad a nivel local.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre los pueblos indígenas, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de investigación académica sobre el manejo comunitario de disputas sobre la tierra y la propiedad en comunidades indígenas de Guatemala, en el marco del imperativo estratégico de Certeza Jurídica de la Política Nacional de Competitividad.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre la evolución de las prioridades en materia de promoción de la competitividad y el dinamismo empresarial en los Marcos de Alianza de País del Banco Mundial en Guatemala desde 2017.

Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de una presentación sobre el panorama de la recuperación económica inclusiva de Guatemala ante la crisis sanitaria de la pandemia.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y Convivencia Pacífica.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM

- Se apoyó en la elaboración de un resumen informativo sobre los proyectos en materia de energía eléctrica priorizados por el Plan de Desarrollo Integral
- Se apoyó en la participación en el taller para aprender a utilizar la herramienta del Sistema Nacional Interconectado de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, agroindustria y comercio.

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital inglés del sector de comercio como seguimiento a información recopilada para la conformación de un centro de distribución de sus productos en Guatemala
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense de agroindustria para dar seguimiento a sus planes de expansión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio en seguimiento a la estructuración de su centro logístico en Guatemala para la distribución de sus productos a El Salvador y Honduras.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa mexicana del sector de manufacturas para conocer avances sobre el proceso de desalojo de invasores en terrenos de la empresa en el área del occidente del país.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa mexicana del sector de manufacturas para conocer de sus proyectos de reinversión en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa argentina del sector de manufacturas en seguimiento a reinversión en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa hondureña del sector de manufacturas en seguimiento a los avances de su expansión en Guatemala.

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa austriaca de infraestructura para dar seguimiento al desarrollo del proyecto en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa india del sector de manufacturas como seguimiento a la prospección de Guatemala para poder posicionar una planta de producción en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual entre empresa mexicana del sector de infraestructura y la Municipalidad de Guatemala en seguimiento a interés de desarrollar proyectos en la Ciudad de Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa canadiense del sector de infraestructura como a interés de desarrollos de proyectos en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa de capital chino en seguimiento a interés de iniciar operaciones en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa peruana del sector de servicios como apoyo en la prospección de país para establecer operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa chilena del sector de manufacturas en seguimiento a interés de establecer una planta en el país para abastecer la región.

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planeación logística de evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en realizar reuniones virtuales con invitados al evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de vestuario y textil
- Se apoyó en coordinación de agendas de negocios para inversionistas al evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en la organización logística del evento que tendrá como objetivo el lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones y la inauguración de la sala de atención a los inversionistas en el palacio Nacional de la Cultura.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.

Se apoyó en analizar diversos reportes internacionales, para identificar metodologías que podrían utilizarse en el reporte de avances que se busca elaborar desde el MINECO; entre ellos, reporte del Banco Mundial (<https://www.worldbank.org/en/programs/entrepreneurship>), de la OCDE (<https://www.oecd.org/economy/reform/indicators-of-product-market-regulation>) y del GEM (<https://www.gemconsortium.org/reports/latest-global-report>).

2. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.
 - Se apoyó con la asistencia a la reunión con personal de la Zona Libre de Industria y Comercio y la Comisión de descentralización del Congreso para conocer el parque industrial de ZOLIC en Santo Tomas de Castilla y una ZDEEP en Zacapa. El objetivo de la reunión fue mostrar la importancia que tienen los parques industriales para el desarrollo económico del país e identificar posibles reformas necesarias de la Ley Orgánica De La Zona Libre De Industria Y Comercio “Santo Tomás De Castilla Decreto Número 22-73 del Congreso de la República.
 - Se apoyó en la reunión interinstitucional entre PRONACOM y ZOLIC. El propósito de la

reunión fue tener un acercamiento entre instituciones para realizar trabajo en conjunto, y establecer propuesta para impulsar los parques industriales, misiones a otros países para la atracción de inversión, y conocer proyectos de reforma necesarias para impulsar el crecimiento de las ZDEEP y ZOLIC. En dicha reunión se presentaron los pilares y subindicadores relacionados al proyecto Guatemala No Se Detiene.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y asesores del MINECO para analizar la propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria y generación de empleo.
- Se apoyo en la reunión para la presentación por parte de la Gerente de Sostenibilidad de la Asociación de Exportadores de Guatemala -AGEXPORT-, sobre la importancia de la “Sostenibilidad Empresarial”.

3. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.

- Se apoyó y dio seguimiento en el mapeo, revisión y análisis del Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. AMN 003-2022, que contiene el tarifario de servicios migratorios del Instituto Guatemalteco de Migración;
- Se apoyó y dio seguimiento en el mapeo, revisión y análisis del Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. AMN 004-2022, que contiene reformas al reglamento de registro del estatus ordinario migratorio del Instituto Guatemalteco de Migración;
- Se apoyó y dio seguimiento en el mapeo, revisión y análisis del Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. AMN 005-2022, que contiene reformas al reglamento para la emisión de certificaciones y constancias del Instituto Guatemalteco de Migración;

4. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y asesores de MINECO para analizar reformas al Acuerdo Gubernativo Número 532-92, que crea la Ventanilla Única para las Inversiones.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y asesores del MINECO para analizar reformas al Acuerdo Gubernativo Número 893-98,

Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera.

- Se apoyó y dio seguimiento a promover e impulsar el proyecto normativo, relacionado con la sala del inversionista, para la adecuación, instalación, funcionamiento y operación administrativa de la sala, para la atención de los potenciales inversionistas en Guatemala a través de opiniones técnicas y acuerdos gubernativos.
5. Apoyo, en la revisión y análisis de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 3) entre ellos: I. inscripción de sociedades mercantiles presencial; II. inscripción de sociedades mercantiles con aportación de inmueble presencial; III. inscripción de sociedades mercantiles con aportación de empresa o marca presencial.
6. Apoyar profesional en la propuesta de estrategias, oportunidades e incentivos que faciliten el desarrollo de la actividad empresarial.
- Se apoyó y dio seguimiento a estrategias para facilitar el desarrollo de la actividad empresarial, con el apoyo de profesionales del PRONACOM (clima de negocios, competitividad) para analizar pilares y subindicadores que podrían utilizarse en el reporte de avances que se busca elaborar desde el Ministerio de Economía, los pilares propuestos a la fecha son:
 - Sobre Empresas;
 - Sobre Financiamiento;
 - Sobre Energía;
 - Sobre Capital Humano;
 - Sobre Conectividad;
 - Sobre Acceso a Mercados;
 - Sobre Laboral;
 - Sobre Ambiental;
 - Sobre Jurisdicción Civil.

El proyecto de "Reporte de MINECO", será una herramienta para evaluar la facilidad o dificultad de hacer inversiones en el país. Dicha evaluación se realiza a través del

impacto que tiene la legislación e institucionalidad en la creación, operación y expansión de empresas.

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguilar

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.

- Se apoyó con colocar un cintillo sobre las fotografías tomadas en la misión de autoridades de MINECO en su visita a Estados Unidos.
- Se apoyó con la modificación del arte para reservar la fecha para el evento de Vestuario y textil.
- Se apoyo con el desarrollo y modificaciones de la línea gráfica y materiales para el evento de Vestuario y textil.
- Se apoyó con la realización de todos los materiales gráficos para el evento de Vestuario y textil.
- Se apoyó con las modificaciones de la primera ficha técnica del sector de BPO en Guatemala.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de una segunda ficha técnica del sector BPO en Guatemala.
- Se apoyó con la traducción y modificación de un mapa que ejemplifica las Ciudades intermedias en Guatemala.
- Se apoyó con el diseño de necesidades puntuales para el sitio de la ventanilla para las inversiones.
- Se apoyó con la creación de materiales visuales para distintos discursos del Ministro de Economía.
- Se apoyó con la modificación del unifoliar que resume las actividades de PRONACOM.
- Se apoyó con los montajes necesarios para los materiales y muestras de mobiliario del evento de Vestuario y textil.
- Se apoyó con la diagramación de notas de prensa para el equipo de comunicación de MINECO.
- Se apoyó con la modificación del material que habla de los hitos y principales actividades de MINECO durante 2022.
- Se apoyó con la traducción de la infografía denominada Ruta del Emprendedor.
- Se apoyó con la creación de una infografía que habla de la estabilidad jurídica.
-

Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó creando un video que habla de los acuerdos de producción más limpia entre MINECO y MARN.
- Se apoyó con la creación y modificación de un *linktree* para MINECO en versión español e inglés.
- Se apoyó con la realización de modificaciones y nuevas adaptaciones al nuevo sitio web de Asisehace.gt.
- Se apoyó con la creación de materiales de comunicación para dar a conocer la ventanilla única para las inversiones.
- Se apoyó con la realización de un video demostrativo de cómo funciona el sitio de la ventanilla única para las inversiones.

Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.

- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías y videos en el evento de vestuario y textil.
- Se apoyó con la toma de fotografía de la subdirectora ejecutiva.
- Se apoyó con la toma de fotografías y videos para el evento junto con MARN de los Acuerdos de producción más limpia.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.
- Se apoyó con la creación y modificación de un stand de PRONACOM dentro del Palacio Nacional.

Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.

- Se apoyó con la revisión de un guion creado para producir un video del área de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la creación de una segunda propuesta de guion para producir un video del área de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la realización de un video documental del evento de vestuario y textil.

Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con la creación de la tarjeta de presentación de la directora ejecutiva y subdirección ejecutiva.

Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con la creación de una presentación que muestra el trabajo, historia y logros de PRONACOM.
- Se apoyó con la modificación de la Presentación denominada "Presentación País" en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene.

Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó con la creación de materiales que comuniquen la apertura de la nueva ventanilla para la inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

Luis Diego Prah! Castejón

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar



 **GOBIERNO de GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

 **MINISTERIO DE ECONOMÍA**

 **GUATEMALA**
GUATEMALA NO SE DETIENE

#MisionesMinecoGT



 **GOBIERNO de GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

 **MINISTERIO DE ECONOMÍA**

 **GUATEMALA**
GUATEMALA NO SE DETIENE

#MisionesMinecoGT



DÍA mundial de la
diversidad cultural para
el diálogo y el desarrollo

21 de mayo









GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



GUATEMALA
MOVING FORWARD

WELCOME TO GUATEMALA
YOUR NEXT INVESTMENT DESTINATION



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



GUATEMALA
MOVING FORWARD

INVEST IN **GUATEMALA**

*The Apparel and Textile
Investment Summit*



CON EL APOYO DE:



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



GUATEMALA
MOVING FORWARD

INVEST IN
GUATEMALA



25 y 26
mayo 2022

Grand Tikal Futura Hotel

*The Apparel and Textile
Investment Summit*



Trámites más consultados

Trámites

- Empleo y contratación
- Entidades no sujeción
- Extranjería
- Extranjeros
- Formación al Comercio
- Importaciones
- Impuestos
- Licencias
- Obligaciones Laborales
- Facilitando Cultural
- Permisos
- Protección a la Propiedad Intelectual
- Registros de Propiedades
- Registros
- Servicios Financieros
- Turismo



Encuentra trámites que necesites hacer en:

¿NO ENCUENTRAS EL TRÁMITE QUE BUSCAS? **CONTACTANOS**

con quis bibendum magna, sit amet gravido velit. Nunc id ipsum o digna duntur mollis de sit crum lectus, sed lobortis sapien do, sagam commodo lobortis.

CONTACTO

Si tienes alguna pregunta o comentario, puedes contactarnos por alguno de los siguientes canales:

- Teléfono: +502 2421 2464 / +502 2421 9700
- Correo: contacto@pronacom.org
- Dirección: Edificio Europlaza, Torre 4 Nivel 16, Oficina 1601, Ciudad de Guatemala.
- Dirección #2: Edificio Europlaza, Torre 4 Nivel 16, Oficina 1601, Ciudad de Guatemala.

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

PRISCILA OROPIN
SUBDIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

POROPIN@PRONACOM.ORG
(+502) 2421-2464 / (+502) 4149 9700

5a. Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4 Nivel 16, Oficina 1601, Ciudad de Guatemala.

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

LIESCHEN EGER
DIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

LEGER@PRONACOM.ORG
(+502) 2421-2464 / (+502) 3033 6838

5a. Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4 Nivel 16, Oficina 1601, Ciudad de Guatemala.

PROPUESTA UNO

Guatemala, destino de infinitas oportunidades y hub logístico de la región. Rodeado por dos grandes océanos... punto de acceso a los mercados más importantes del mundo...

Somos el motor económico de Centroamérica, centro de grandes proyectos... Con una estabilidad macroeconómica ejemplar y una infraestructura creciente,

Guatemala es emprendimiento e industria, canal hacia nuevos mercados, servicios especializados, manufactura tecnificada, cercanía y confianza.

Grandes empresas ya confían en nosotros y tienen sus centros de operaciones en Guatemala, lo cual facilita la realización de nuevos negocios, alianzas y estrategias.

Guatemala es conexión, líderes en la industria de telecomunicaciones y Manufacturas diversas... la mejor opción de relocalización para garantizar la eficacia de procesos productivos. Somos la solución para los problemas que enfrenta el mundo... y nos posicionamos como un país imprescindible para los grandes mercados.

Pero somos más que eso... (silencio)

Somos creativos y perseverantes. Gente de trabajo que aporta lo mejor de sí, una generación de mujeres y hombres con grandes capacidades, con experiencia e iniciativa.

El talento caracteriza nuestro trabajo. Con esfuerzo y disciplina, alcanzamos las metas que nos proponemos.

Somos una población joven dispuesta a trabajar por cosas grandes, emocionantes...

Ya lo hemos hecho. No es la primera vez que logramos lo extraordinario.

Nuestro gobierno, en alianza con el sector privado y otros sectores clave, acompañan a los inversionistas en su viaje por descubrir el sorprendente potencial de nuestro país.

Guatemala... país hermoso, moderno, nación hecha de trabajo e innovación con las herramientas necesarias para un desarrollo imparable.

Somos su aliado estratégico, compañeros de negocios. Somos la oportunidad perfecta...

Invierte en Guatemala.

PROPUESTA DOS

Vemos el caos mundial en general, Crisis, COVID, Guerra, crisis económica, alza de precios, petróleo, contenedores. Audio únicamente de tomas / acompañamiento, no hay locución. (esto pasa rápido)

Vemos el mundo girar y detenerse, zoom in a Guatemala.

Vemos dos personas extranjeras, de traje (idealmente mujer y hombre), bajar en el aeropuerto y ser recibido por una persona, también en traje, con un pin de gobierno.

Vemos a asesor atender a inversionistas en palacio nacional, en una reunión, los inversionistas presentan un producto, un dispositivo electrónico.

Corte y vemos a asesor mostrando puerto y centro logístico y funcionamiento.

Corte y vemos a asesor presentando a los extranjeros a una mujer en un laboratorio y ellos mostrando un producto (dispositivo electrónico).

La mujer los pasea a todos por la planta de alimentos y bebidas. Vemos el proceso de creación de la salsa y el embotellamiento.

Vemos como prueban el dispositivo en algún contenedor o parte de la planta, siempre con presencia de los personajes. Vemos como lo presentan a otro extranjero dentro de planta, se recibiendo una PPT por parte de la mujer. Se estrechan las manos haciendo alusión a un cierre de negocio. Posteriormente vemos a nuevos empleados ser contratados (firmando contrato, felices).

Vemos las botellas del producto siendo empaquetadas, trasladadas y entregadas a un supermercado.

Vemos el producto puesto en el supermercado y el personaje del asesor de inversión la botella haciendo notar la etiqueta que dice "hecho en Guatemala".

Corte y vemos que una niña abre la refrigeradora, saca el producto y se incorpora a la mesa.

En la mesa vemos que sus papas son la mujer del laboratorio de la planta y el asesor en inversión.

Empiezan a cenar, el asesor da un beso a su hija y toma la mano de su esposa y corte.

Cierre.

"Guatemala, el país de las oportunidades"

GUATEMALA

Motor económico de Centroamérica

El destino ideal para su inversión



Nos encontramos cerca de mercados clave

Lo que previene riesgos de ruptura en la cadena de valor



Miami, EE.UU.

Rotterdam, Países Bajos

Los Ángeles, EE.UU.

Busan, Corea del Sur

China, Shanghai

Mumbai, India



Guatemala

2 días

16 días

11 días

28 días

31 días

54 días



Honduras

4 días

18 días

N/D

27 días

48 días

N/D



Costa Rica

8 días



Panamá

5 días

13 días

26 días

23 días



Vietnam

35 días



China

30 días



Plataforma Logística



Acceso directo a la Costa Pacífica y Atlántica, **400 km. de costa a costa.**



Conectividad: 2 aeropuertos internacionales, 9 aeródromos locales y 11 líneas aéreas de carga operando.



La mayor operación de carga marítima en el triángulo norte de CA, en 3 puertos. Durante el 2021 se movilizaron alrededor de 53,447.35 miles de toneladas métricas en carga marítima en los países del triángulo norte.



Aeropuerto de Carga Santo Tomás de Castilla (en desarrollo)



	Priorización Geográfica - 114 municipios	
	Sedes MINECO	
	Ciudades Intermedias	
	PROMIPYMES	

- | SEDES MINECO | PROMIPYMES | CIUDADES INTERMEDIAS |
|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Alta Verapaz | 1 - Depto. de Guatemala (AGG) | Ciudad Turística de Petén |
| 2. Baja Verapaz | 2 - Depto. de Guatemala (Prodetur) | Ciudad Portuaria de Puerto Barrios |
| 3. Chimaltenango | 3 - Sacatepéquez (Prodetur) | Nodo Regional de Huehuetenango |
| 4. Chiquimula | 4 - Chiquimula (CUNORI) | Nodo Regional de los Altos |
| 5. Huehuetenango | 5 - Jalapa (CUNSORORI) | Nodo Regional Metrópoli de Oriente |
| 6. Jalapa | | Nodo Regional de Guatemala |
| 7. Petén | | Ciudad Turística de Antigua Guatemala |
| 8. Quetzaltenango | | Área Metropolitana |
| 9. Retalhuleu | | Ciudad Portuaria de San José |
| 10. Sacatepéquez | | |
| 11. San Marcos | | |
| 12. Totonicapán | | |
| 13. Zacapa | | |



MINISTERIO DE ECONOMÍA

Planes estratégicos 2022

Como parte de la Política General de Gobierno 2020-2024
en el marco del eje de Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



Política Económica

1. Inversión y Competencia

Objetivo: Para el 2022 se ha establecido una meta de atracción de inversión de US\$ 1,500 millones y hasta abril se han confirmado US\$ 475.5 millones.

11 misiones comerciales atendidas.



Sectores: Infraestructura, manufactura de alimentos y bebidas, energía y farmacéutico.

Acciones:
Mayo
Inversión - Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Investment Summit - 25 y 26 de mayo.

Junio - Julio
Inversión



Lanzamiento Oficina para inversionistas en Palacio Nacional

Comisiones de Verificación: Plan Centinela, canasta básica, combustible y gas propano.

IV CEO Summit of the Americas

Septiembre **Forbes**
20th Investment Summit - 26 octubre

Octubre - Noviembre
20th Investment Summit - 26 octubre

Enero - Diciembre
Plan Centinela (CAE y Banco Mundial) y Atención a Misiones de Inversionistas.

Clima de Negocios - Propuestas de Ley y reglamentos:
- Reglamento Ley de Simplificación de Trámites
- Reglamento Ley de Insolvencias
- Reglamento de Zonas Francas de Champerico
- Propuesta de Ley Nearshoring
- Propuesta de Ley Estabilidad Jurídica

2. Asuntos Registrales

Objetivo: Velar por la administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción, y promover la creación y mejoramiento continuo de los procedimientos e instituciones registrales.

Acciones:
Mayo-Junio
Festores de servicios de certificación:
- Dsigner
- MOVILMAX

Julio-Agosto
- Registro Mercantil General de la República en la sede de Quetzaltenango (inicio de remodelaciones).
- Registro Mercantil General de la República, Sede Central (recondicionamiento de elevadores).

Septiembre-Octubre
- Registro de la Propiedad Intelectual, ampliación de servicios web y recondicionamiento de servidores.
- Registro de Garantías Mobiliarias, Lanzamiento del proyecto de nuevo arancel para cobros de honorarios por servicios de Registro.

Noviembre-Diciembre
- Registro de garantías mobiliarias, compra de servidores.
- Incorporar al Registro del Mercado de Valores y Mercancías - RMVM - como miembro asociado de la *International Organization of Securities Commissions (IOSCC)*

3. Integración y Comercio Exterior

Objetivo: Promover las relaciones económicas y el desarrollo del comercio exterior, así como impulsar el perfeccionamiento de la integración económica regional.

Acciones:

Junio
Lanzamiento oficial Ventanilla Única de Comercio Exterior



Seguimiento a 6 procesos de arbitraje de inversiones

Acuerdos y Giras Comerciales

- Concluye con éxito el Acuerdo Comercial con Israel



- Adhesión de Guatemala al TLC C.A. y Corea del Sur



- Ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial vigente entre Guatemala y Belice



- Negociación de Acuerdo de Alcance Parcial con India



- Segunda Ronda Centroamericana de Unión Aduanera

- Gira económica en Washington con funcionarios, cámaras empresariales y aliados comerciales de EE.UU.

Misión permanente de Guatemala ante la OMC.

4. Desarrollo de la MIPYME

Objetivo: Promover y fortalecer el emprendimiento y a las Mipymes, facilitando el acceso a financiamiento y servicios de desarrollo empresarial para aumentar su productividad y competitividad que contribuya a reducir la pobreza.

Acciones:

Septiembre

- Entrega de distintivo a 29 Empresas

- Estaciones en Aeropuerto (promoción comercial)

- Página Web

- Evento de comercialización Cobán

Junio-Diciembre

- 100 Empresas alcanzadas

- Registro del Logo, bajo las siguientes clasificaciones

- Niza 35, 41, y 59

- Presencia en sedes diplomáticas

Gira del emprendedor

Mayo

Lanzamiento

Recursos de Inglés

Enero-Marzo

- Articulación de los actores

- Desarrollo del Reglamento

- Acuerdos con INTECAP y proveedores de telecomunicaciones

- Vinculación con FUNDESA

- Distintivos favorables.

Abril

- Firma de acuerdo Ministerial - 5 abril

- Lanzamiento - 18 abril

- Inicio de recepción solicitudes

Mayo-Noviembre

Reglamento becas de Entremozza - 3 mayo

Entrega simbólica de becas - 18 mayo

- Hasta 5,000 becas INTECAP

- Hasta 2,000 becas Platzi (FUNDESA)

Mayo-Junio

GUATEMALA EMPRENDE

- Cartas de entendimiento con: CIG (I, MUNI CUATE) y FUNDESA

- Reestructuración del Nacional de Emprendimiento

- Inicio de gira por sedes

- Desarrollo de la Ruta del Emprendedor

- Día Nacional Del Emprendimiento - Lanzamiento 17 mayo

- 3 programas de digitalización empresarial (BID, VISA, B y MC)

Junio-Diciembre

Festivales de emprendimiento en Ciudades Intermedias





MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

GUATEMALA EL MOTOR DE CENTROAMERICA

Ministerio de Economía 2022



Inversión

MINISTERIO DE ECONOMÍA



Clima de Negocios

MINISTERIO DE ECONOMÍA



Steering Committee

Plan Guatemala No Se Detiene

Guatemala, MAYO de 2022



ATRACCIÓN DE INVERSIÓN

Investment Summit
marzo 2022

+45 empresas



2022
enero-marzo
US\$370.75*

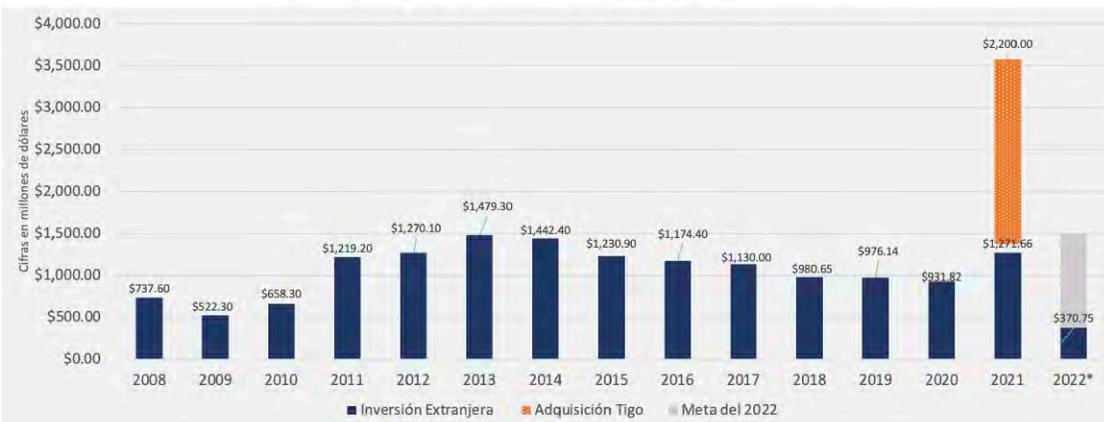
*confirmadas a marzo 2022.

META 2022
US\$ 1,500 millones IED

+25,000
empleos formales proyectados



Comportamiento de la Inversión Extranjera Directa para Guatemala 2008-2021





PLANIFICACIÓN CUATRIMESTRAL HITOS 2022





Balanza Comercial Guatemala y México

Cifras en millones de US\$ Año 2019 -2021



	2019	2020	2021
Exportaciones	552.7	460.5	592.0
Importaciones	2,192.3	2,124.4	2,803.2
Saldo Comercial	-1,639.7	-1,663.9	-2,211.3

IED de México en Guatemala

% Participación por Actividad - Año 2021



Comercio y reparación de vehículos



Información y comunicaciones



Actividades financieras y de seguros



Industrias manufactureras



Otras actividades



Actividades de alojamiento y de servicio de comidas



Transporte y almacenamiento



Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca



Construcción

TOTAL: 199.2 MILLONES DE DÓLARES

EN 2022 IMPULSAREMOS

GUATEMALA INVESTMENT SUMMIT

Como parte de la estrategia de promoción de Guatemala como destino de inversión, se desarrollarán una serie de eventos que permitirán mostrar a distintas misiones comerciales las ventajas competitivas del país.



GUATEMALA EMPRENDE

Una estrategia en todo el país para promover el desarrollo de una vocación de más del **80% de emprendedores** y dar énfasis en cadenas productivas en los pequeños y medianos productores.



Sello Blanco, una distinción que nació como una iniciativa del Presidente Dr. Alejandro Giammattei para visibilizar a las MIPYMEs que generan productos de alta calidad.



Ventanilla Única de las Inversiones

Una herramienta digital que facilitará información clave, geolocalizada y sectorial, para la toma de decisión de los inversionistas que están en el proceso de selección del destino de expansión o relocalización de sus empresas.

OPORTUNIDAD BECAS DE INGLÉS

Un programa nacional que apoya la tecnificación y desarrollo en competencias del idioma inglés, en el que más de 6 mil jóvenes y adultos en todo el país podrán capacitarse para optar a empleos dignos y mejorar la económica de sus familias.



Herramienta que apoyará la facilitación en los procesos de importación y exportación.

OPERANDO BPOs EN GUATEMALA



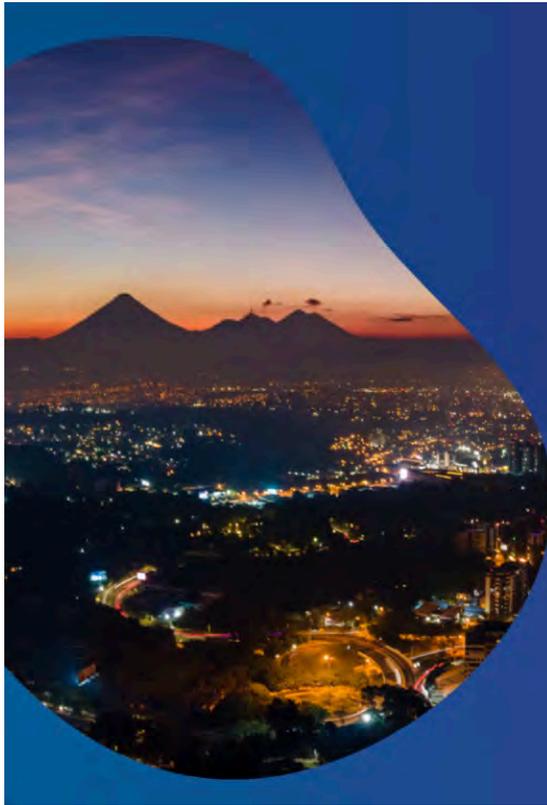
El Gobierno de Guatemala a través del
Ministerio de Economía, tiene el gusto de
invitarle al lanzamiento de la:



Lugar: Palacio Nacional de la Cultura
(Patio de la Vida)
Hora: 8:00 – 9:30 hrs.
Fecha: Miércoles 1 de junio de 2022

Agradecemos confirmar su participación al correo: investinguatemala@pronacom.org,
a través del cual se le compartirá más información.

Invitación personal e intransferible.



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



Ventanilla
Única de las
Inversiones

Esta ventanilla representa el **fortalecimiento de la estrategia de atracción de inversión** liderada por el Presidente Dr. Alejandro Giammattei, e impulsada por el Ministerio de Economía a través del Plan Guatemala No Se Detiene.



GUATEMALA
GUATEMALA NO SE DETIENE



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



Ventanilla
Única de las
Inversiones

Guatemala se consolida como un **actor relevante en la región y como un destino ideal para la IED** con el lanzamiento de su Ventanilla Única de la Inversión

Foto:Roberto Destarac

Propuesta de Ley de Estabilidad Jurídica Tributaria y Generación de Empleo

Obligaciones del Estado de Guatemala



a) Promover el desarrollo económico de la Nación, estimulando la iniciativa en actividades agrícolas, pecuarias, industriales, turísticas y de otra naturaleza;

k) El Estado debe proteger la formación de capital, el ahorro y la inversión;

n) Crear las condiciones adecuadas para promover la inversión de capitales nacionales y extranjeros.

Artículo 119 de la Constitución Política de la República de Guatemala



- El Salvador
- Costa Rica
- Panamá
- Colombia
- Chile.

¿Qué problema está resolviendo la propuesta?

La presente iniciativa de Ley surge de la necesidad del Estado de Guatemala de competir con países de América Latina en la atracción de inversión nacional y extranjera, proporcionando las herramientas necesarias e idóneas (Contrato de Estabilidad Jurídica Tributaria).

Objeto de la Ley

Consiste en atraer y promover la inversión nacional y extranjera, a través de un marco legal que garantice la seguridad jurídica tributaria al inversionista, mediante la implementación de Contratos de Estabilidad Jurídica Tributaria, con la finalidad de contribuir de manera efectiva al desarrollo económico.



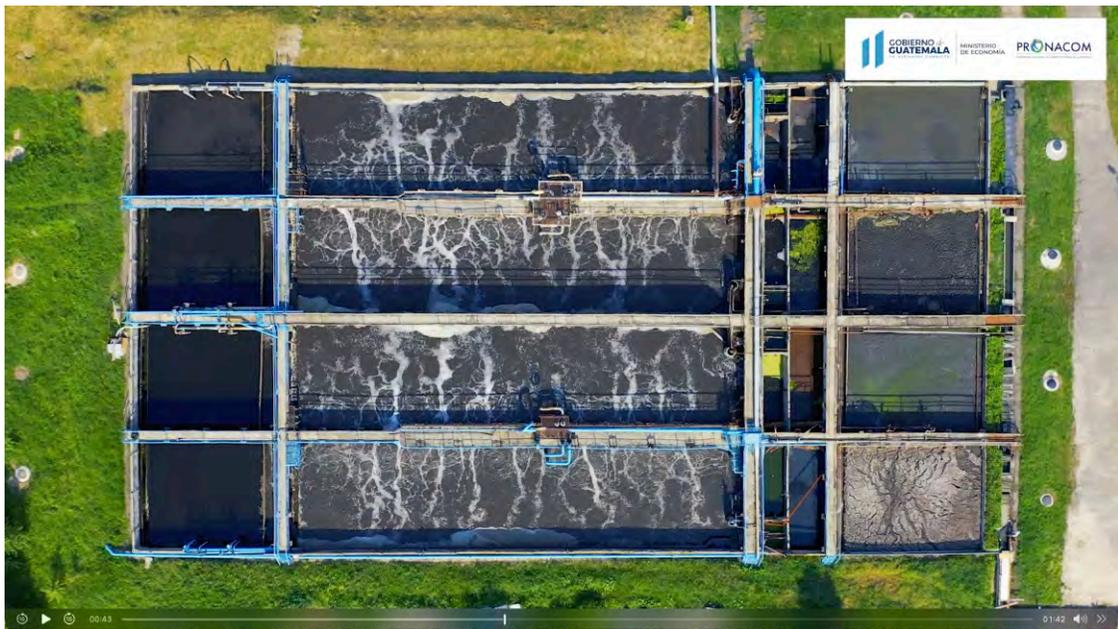
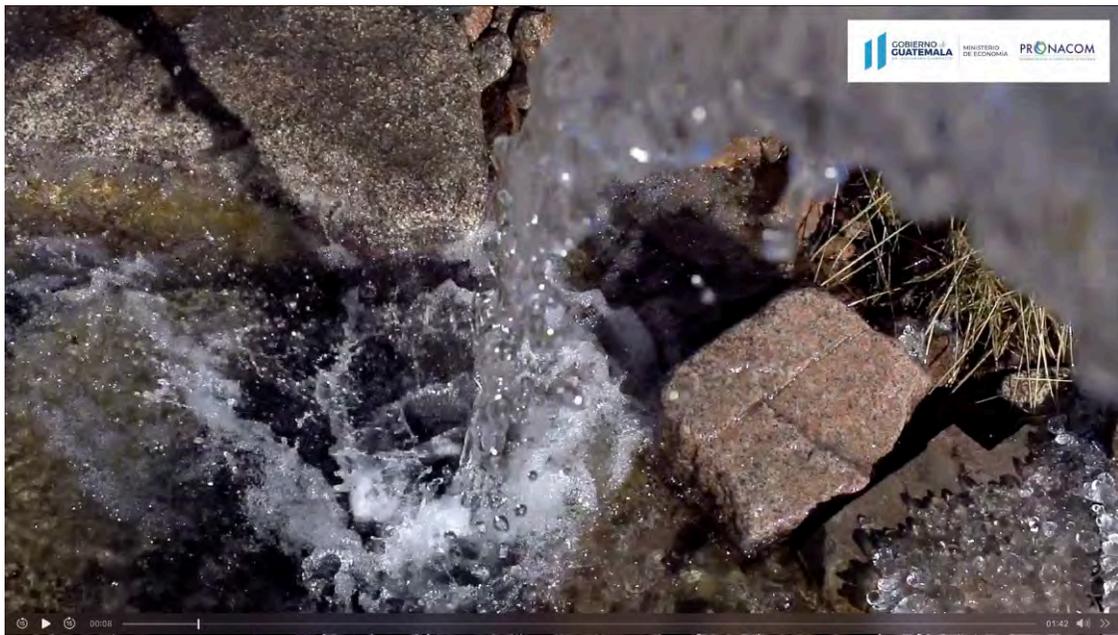
Elementos del Contrato

Partes:

- Estado de Guatemala
- Inversionista nacional o extranjero

Objeto:

Es un acuerdo de voluntades mediante el cual el inversionista realiza una inversión previamente definida. A cambio el Estado garantiza al inversionista la estabilidad de normas jurídicas tributarias específicas y determinadas; y/o en interpretaciones vinculantes de la norma.



¡Esto es competitividad!



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**MINISTERIO
DE ECONOMÍA**

**MINISTERIO
DE AMBIENTE
Y RECURSOS
NATURALES**

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA





A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el
(la)

LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de
Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 02/08/2019

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica
de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos,
determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra
automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente
certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.**

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos
Colegiado activo No. 1235
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente
certificacion, firma y sella en constancia de
su autenticidad y de la responsabilidad que
asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó en reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional y el Ministerio de Economía, esto con el objetivo de poder identificar áreas de trabajo conjunto en temas de desarrollo económico y productivo sostenible de las empresas, así como la incorporación de nuevas tecnologías que les permita competir de mejor forma a nivel internacional.
 - b. Se apoyó con la participación en la reunión con fondo de inversión internacional que se encuentra en la búsqueda de empresas que requieran de capital, lo cual les permitiría a las empresas obtener recursos en condiciones muy competitivas.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión
 - a. Se apoyó en el seguimiento de desarrollo del índice para medir la competitividad de Guatemala, y la evolución de los principales aspectos para la atracción de inversiones en Guatemala.
 - b. Se apoyó con el seguimiento y desarrollo de información sobre los informes de las principales calificadoras de riesgo.
3. Apoyo en la planificación, elaboración y realización de conferencias, reuniones y talleres relacionados a la consultoría.
 - a. Se apoyó con la organización y participación del evento para retomar el desarrollo de los acuerdos voluntarios de producción más limpia.
 - b. Se apoyó participando en reunión con representantes de la cooperación técnica alemana GIZ, presentando la Estrategia Territorial de Competitividad y viendo como está se puede articular con otros proyectos desarrollados por la cooperación alemana.

4. apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
 - a. Se apoyó en la organización y desarrollo de las reuniones de arranque de las consultorías complementarias que se estarán desarrollando en soporte a la Estrategia Territorial de Competitividad, durante las reuniones se les traslado a los consultores los resultados esperados en cada consultoría, así como temas administrativos de las mismas. Para mayor detalle ver anexo 1.
 - b. Se apoyó en reunión y seguimiento de los proyectos que tienen relación entre la Fundación para el Desarrollo de Guatemala y PRONACOM, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar en conjunto en el corredor del sur del país.
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó con participación en el evento Invest in Guatemala: The Apparel and Textil Summit, en el cual se brindó apoyo en la ejecución del evento y atención a los participantes.
 - b. Se apoyó en la recopilación de información sobre la evolución del precio del petróleo, carbón y gas natural, esto dado que han tenido fuertes incremento en su precio, lo cual tiene un impacto negativo en el precio de muchos otros bienes, imponiendo fuertes presiones a las empresas y consumidores. Para mayor detalle ver anexo 2
 - c. Se apoyó en el desarrollo de presentación con los principales aspectos económicos del país, así como un resumen de diferentes estudios compartidos.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico a las instituciones que se relacionan en la gestión de una licencia municipal de construcción de construcción dentro de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó con la participación en reuniones con el Ministerio de Cultura y Deportes, a efecto de mostrarles el diseño de los procesos pertinentes a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, para los que se desarrollará el módulo dentro de la VAC, específicamente con las siguientes áreas:
 - DEMOPRE
 - Registro de Bienes
 - DECORBIC
- Se apoyó con la participación en una serie de reuniones con el equipo informático del Ministerio de Energía y Minas, a efecto de continuar con el trabajo para que los servidores de la Ventanilla Ágil de Construcción y MEM con lo que se busca iniciar con las pruebas en un ambiente real.
- Se apoyó con la participación en reunión con personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil, con el objetivo de revisar el proceso de “Resolución de Altura”. En la misma el Asesor de Gerencia de Infraestructura, Ingeniero Jorge Lau, indicó que se agregara el paso de validación por parte de una analista/asistente que en la actualidad realiza la verificación de los documentos que se ingresan e mencionó que para ellos es vital que este paso continúe dentro del proceso.
- Se apoyó con la participación en reunión con personal del Instituto Nacional de Bosques. Actualmente se está trabajando sobre el documento técnico el cual servirá para interconectar el sistema de INAB con la plataforma electrónica VAC, se acordaron los parámetros de conexión.
- Se apoyó en la reunión de seguimiento con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a efecto de determinar el método a utilizar para la generación de la boleta de pago del Estudio de Impacto Ambiental, así como también para la Licencia Ambiental. Se determinó que en una segunda fase se desarrollará dentro del módulo de la VAC, la generación de la boleta de pago la cual se vinculará al sistema del Ministerio de Ambiente. Para esta fase, el gestor de atención a la gestión ambiental generará manualmente la misma, se cargará a la plataforma y esta se notificará al usuario para su pago correspondiente.

2. Apoyo técnico en temas relacionados con la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción- VAC-.

- Se apoyó en reuniones con el equipo de desarrollo de la VAC para brindar seguimiento al funcionamiento de la plataforma electrónica, se está trabajando sobre las siguientes observaciones:
 - Documento de Respuesta generado de la plataforma electrónica -VAC-: personal de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres realizó observaciones sobre el documento del informe que se genera desde la plataforma, por lo que, se trabajó en conjunto con el equipo de desarrollo a efecto que se aplicaran los cambios solicitados. También se ha trabajado en la generación del documento “Providencia”, en el cual se solicitarán correcciones y/o ampliaciones a los proponentes.
 - Se ha trabajado sobre los estados para que todas las instituciones puedan solicitar por medio de la plataforma electrónica -VAC- ampliaciones y/o correcciones tanto en los requisitos que los proponentes adjuntan como al formulario consolidado.
 - Se ha trabajado en los diferentes documentos que se deben generar desde la plataforma electrónica -VAC-
 - El Ministerio de Ambiente solicitó que dentro de su módulo de gestión se incluya un alertivo para efectos de la vista pública en las categorías A y B1.
 - Se trabajó sobre las notificaciones por medio de correo electrónico las cuales se hacen llegar a todos los actores dentro del proceso que corresponda.
 - Se ha trabajado sobre los roles de cada técnico y funcionario que aprueba a efecto que se cuente con límites y desagregación de funciones entre cada uno.

- Se apoyó en la participación en reunión con funcionarios de EMPAGUA, el objeto de la misma es la interconexión de dicha institución con la plataforma electrónica -VAC-, para ello la arquitecta Rossy Dubón informó que están en proceso de contratación de una empresa que realizará el desarrollo de su sistema, asimismo, indicó que tienen su DERCAS en un 60%, por lo que, por parte de la VAC se ofreció el apoyo para reunirnos con su equipo informático para determinar el momento oportuno para realizar la interconexión indicada.

- Se apoyó con la participación en la segunda reunión con la Municipalidad de Guatemala. El objetivo de esta es contar con una propuesta que incorpore a la Municipalidad en la VAC. Dentro de los compromisos se determinó que se llevará a cabo una reunión con el departamento de Catastro, que sería el primer paso para dar inicio con el proceso de interconexión. Asimismo, se acordó enviar a los participantes de la reunión, el Acta de la Primera Reunión Ordinaria de la Comisión, que se llevo a cabo en el año 2021 y se acordó la elaboración del proyecto de convenio como respaldo de los acuerdos realizados. En cuanto a la parte técnica se acordó iniciar con el vinculo de la consulta A.

- Se apoyó en la reunión con el licenciado Amán Sánchez, asesor del proyecto CEO quien indicó sobre posibles inversionistas interesados en trabajar su proyecto por medio de la VAC, para el efecto, se acordó el apoyo a uno de los proyectos que ya cuenta con un expediente ingresado en CONRED; asimismo, se coordinará una capacitación con el equipo de inversión de CEO sobre la plataforma electrónica VAC.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones que se relacionen a capacitaciones en las instituciones, así como a los usuarios externos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.

- Se apoyó en reuniones con diferentes proponentes interesados en ingresar proyectos por medio de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción. Se les ha apoyado con la presentación de la plataforma y a brindarles la información sobre los requisitos que las instituciones solicitan actualmente. Algunos de los proponentes con los que se han tenido reuniones son: Cementos Progreso, Naos, PM502 entre otros.
- Se apoyó con el seguimiento y acompañamiento al primer proyecto que se ingresó a la plataforma electrónica, en cada una de las instituciones que les ha correspondido conocer y analizar el expediente. Se proyecta que el expediente pueda terminar su recorrido por la plataforma en un aproximado de diez días.
- Se apoyó con el acompañamiento en el ingreso del segundo expediente a la plataforma electrónica (VAC), el mismo será conocido y analizado por cinco instituciones. Se apoyó al proponente para el llenado de su formulario consolidado y de los requisitos de cada una de las instituciones.

4. Brindar apoyo técnico a la Sub-Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la revisión de documentos, expedientes y toda la información que se genere.

- Se apoyó a la Sub-Dirección Ejecutiva en la revisión de expedientes y documentos que se generan para la ejecución del PRONACOM, a continuación, se detalla brevemente algunos de estos:
 - Solicitudes de Compras y Servicios
 - Nombramientos de asesores para comisiones
 - Actas Administrativas para la contratación de servicios
 - Liquidaciones de gastos de asesores que realizan comisiones
 - Oficios para la solicitud de cuotas y modificaciones presupuestarias
 - Expedientes de liquidación de compras
 - Contratos de asesores y técnicos
 - Oficios de respuesta para requerimientos de la Auditoría
 - Oficios dirigidos al Ministerio de Educación relacionados con el proyecto MCC
 - Informes mensuales y facturas de asesores y técnicos
 - Productos de asesores contratados en el subgrupo 18
 - Oficios para el reporte de metas físicas

5. Brindar asesoría técnica a la Sub-Dirección Ejecutiva sobre procesos administrativos.

- Se apoyó en la reunión con la jefe de Adquisiciones para tratar el tema sobre la adquisición de una licencia de una plataforma para inversionistas dentro de la cual se acordaron los puntos siguientes:
 - Identificar que no haya proveedores que distribuyan dicha licencia y agotar recursos.
 - Solicitar una carta al proveedor elegido en donde indique no tienen un distribuidor autorizado en Guatemala.
 - Solicitar al área técnica la justificación técnica para la compra directa de la licencia
 - Cerrar expediente como contratación con oferta electrónica
 - Aperturar un nuevo expediente ya como compra directa
 - Solicitar que envíen el contrato firmado por DHL

- Se apoyó en la reunión con el área de Adquisiciones, área Financiera, Sub-Dirección y asistente de la Dirección Ejecutiva. El tema bajo el cual versó la reunión fue el proceso de pago de los productos de los asesores bajo el subgrupo 18; se acordó revisar el proceso y determinar los pasos claros para realizar el mismo a efecto que este se aplique de manera correcta.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del equipo de inversión y potenciales inversionistas interesados en instalar sus negocios en Guatemala, en relación a temas de instalación y transferencia de acciones en sociedades anónimas.

2. Apoyo en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de Ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de la GAE y el proyecto CEO de USAID, para analizar y realizar cambios sobre el pronunciamiento de la PGN, sobre la propuesta del Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó en la redacción y elaboración de la respuesta al pronunciamiento de la PGN para la aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

3. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y automatización de trámites relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM, para dar seguimiento a la metodología establecida para la revisión que se debe realizar en los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.

4. Apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en el seguimiento a los procedimientos que deben realizarse para la plataforma que se está elaborando en la DISERCOMI, para prestar el servicio en línea de los trámites relacionados a zonas francas, en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

5. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyó en el análisis de la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos, para actualizar los criterios que permitan la priorización y selección de trámites administrativos para continuar con la actualización de los mismos.
- Se apoyó en la revisión de las categorías contenidas en la página web Asisehace.gt, para proponer nuevas que apoyen a encontrar de una manera ordenada los trámites publicados.

6. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta que describe el contenido que debe tener la nueva página de Asisehace.gt, la cual fue trasladada al equipo de diseño del PRONACOM, para la elaboración de una nueva propuesta de diseño a la página web.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de diseño del PRONACOM y se revisaron 2 propuesta presentadas para el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt. Asimismo, se continúa dando seguimiento a este proyecto.
- Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la contratación de consultores para el desarrollo de la nueva página web asisehace.gt.

7. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites en la página web Asisehace.gt, de conformidad con la matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos² con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Dirección de servicios al comercio y a la inversión del MINECO.
- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los

requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

8. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con la Dirección Ejecutiva y asesores del PRONACOM, para revisar el contenido de la página web de inversión, así como determinar la información y contenido a incorporar en el área de trámites de la plataforma.

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la generación de campañas para promoción de los eventos *Invest in Guatemala, the Apparel and Textile Investment Summit*; y del Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.
- **Apoyo en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución.**

 - Se apoyó en la elaboración de mensajes clave para difusión en diferentes plataformas (gráficas, de video, entre otras) para dar a conocer detalles de los eventos *Invest in Guatemala, the Apparel and Textile Investment Summit*; y del Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

 - Se apoyó en la redacción de *talking points* para autoridades de MINECO y PRONACOM, en el evento “Acuerdos Voluntarios de Producción Más Limpia”.
 - Se apoyó en la redacción de *talking points* para autoridades de MINECO y Presidencia para los eventos *Invest in Guatemala, the Apparel and Textile Investment Summit*; y del Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.
 - Se apoyó en la redacción de información para presentaciones para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la redacción y sistematización de información para *one pager* sobre los Planes Estratégicos de MINECO 2022. **(ANEXO 1)**
 - Se apoyó en la redacción de *one pager* sobre la balanza comercial entre Guatemala y México. **(ANEXO 2)**
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO.
- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**

 - Se apoyó a las autoridades de MINECO-PRONACOM en la resolución de consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los lineamientos estratégicos a posicionar.

- **Apoyo profesional en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional;**
 - Se apoyó en la convocatoria y ejecución de Conferencias de Prensa en el marco de los eventos Invest in Guatemala, *the Apparel and Textile Investment Summit*; y del Lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.

- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción del Boletín sobre las inversiones confirmadas durante el mes de abril de 2022.
 - Se apoyó en la redacción del boletín sobre los avances en materia de competitividad y clima de negocios.
 - Se apoyó en la redacción del Comunicado de Prensa sobre el evento Invest in Guatemala, *the Apparel and Textile Investment Summit*.
 - Se apoyó en la redacción del Comunicado de Prensa en el marco del lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones.

- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y publicación acerca de girar de trabajo, así como oportunidades laborales dentro de PRONACOM. **(ANEXO 3)**

- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información, así como realización de cambios y modificaciones en la página web especializada en inversión.

- **Apoyo en la elaboración de respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas en la resolución de consultas sobre temáticas relacionadas a inversión, clima de negocios y competitividad.

- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos durante mayo de 2022.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos y autoridades.
 - Se apoyó a los equipos técnicos en la revisión y desarrollo de presentaciones para distintas actividades, así como a las autoridades de MINECO y PRONACOM.
 - Se apoyó en el seguimiento para verificación de guion y producción de un video para promoción país en materia de inversión.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para eventos que contribuyen a los objetivos de los tres ejes estratégicos de PRONACOM.

ANEXO 1



MINISTERIO DE ECONOMÍA

Planes estratégicos 2022

Como parte de la Política General de Gobierno 2020-2024

en el marco del eje de Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



Política Económica

1. Inversión y Competencia

Objetivo:

Para el 2022 se ha establecido una meta de atracción de inversión de US\$ 1,500 millones y hasta abril se han confirmado US\$ 475.5 millones.

11 misiones comerciales atentadas.



Sectores: Infraestructura, manufactura de alimentos y bebidas, energía y farmacéutico.

Acciones:

Mayo

Inversión - Invest in Guatemala, The Apparel and Textile Investment Summit - 25 y 26 de mayo.

Junio - Julio

Inversión



Lanzamiento Oficina para Inversionistas en Palacio Nacional

Comisiones de Verificación: Plan Centinela, canasta básica, combustible y gas propano.

IV CEO Summit of the Americas

Septiembre Forbes Investment Summit

Octubre - Noviembre 2do Investment Summit - 26 octubre

Enero - Diciembre Plan Centinela (CAE y Banco Mundial) y Atención a Millones de inversionistas



Clima de Negocios - Propuestas de Ley y reglamentos:
 - Reglamento Ley de Simplificación de Trámites
 - Reglamento Ley de Insolvencias
 - Reglamento de Zonas Francas de Champerico
 - Propuesta de Ley Nearshoring
 - Propuesta de Ley Estabilidad Jurídica

2. Asuntos Registrales

Objetivo:

Velar por la administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción, y promover la creación y mejoramiento continuo de los procedimientos e instituciones registrales.

Acciones:

Mayo-Junio

Prestadores de servicios de certificación:
 - Disigner
 - MOVILMAX

Julio-Agosto

- Registro Mercantil General de la República en la sede de Quetzaltenango (inicio de remodelaciones).
 - Registro Mercantil General de la República, Sede Central (recondicionamiento de elevadores).

Septiembre-Octubre

- Registro de la Propiedad Intelectual, ampliación de servicios web y reacondicionamiento de servidores.
 - Registro de Garantías Mobiliarias, Lanzamiento del proyecto de nuevo arancel para cobros de honorarios por servicios de Registro.

Noviembre-Diciembre

- Registro de garantías mobiliarias, compra de servidores.
 - Incorporar al Registro del Mercado de Valores y Mercancías - RMVM - como miembro asociado de la *International Organization of Securities Commissions (IOSCO)*

3. Integración y Comercio Exterior

Objetivo:

Promover las relaciones económicas y el desarrollo del comercio exterior, así como impulsar el perfeccionamiento de la integración económica regional.

Acciones:

Junio

Lanzamiento oficial Ventanilla Única de Comercio Exterior



Seguimiento a 6 procesos de arbitraje de inversiones

Acuerdos y Giras Comerciales

- Concluye con éxito el Acuerdo Comercial con Israel



- Adhesión de Guatemala al TLC C.A. y Corea del Sur



- Ampliación del Acuerdo de Alcance Parcial vigente entre Guatemala y Belice



- Negociación de Acuerdo de Alcance Parcial con India



- Segunda Ronda Centroamericana de Unión Aduanera

- Gira económica en Washington con funcionarios, cámaras empresariales y aliados comerciales de EE.UU.

Misión permanente de Guatemala ante la OMC.

4. Desarrollo de la MIPYME

Objetivo:

Promover y fortalecer al emprendimiento y a las Mipymes, facilitando el acceso a financiamiento y servicios de desarrollo empresarial para aumentar su productividad y competitividad que contribuya a reducir la pobreza.

Acciones:

Septiembre

- Entrega de distintivo a 28 Empresas
 - Espacios en Aeropuerto (promoción comercial)
 - Página Web
 - Evento de comercialización Cobán



Junio-Diciembre

- 100 Empresas alcanzadas
 - Registro del Logo, bajo las siguientes clasificaciones Niza: 35, 41, y 99
 - Presencia en sedes diplomáticas

Ruta del emprendedor

Mayo

Lanzamiento -



Becas de Inglés

Enero-Marzo

- Diseño del programa
 - Articulación de los actores
 - Desarrollo del Reglamento
 - Acuerdos con INTECAP y proveedores de telecomunicaciones
 - Vinculación con FUNDESA.
 - Dictámenes favorables.



Abril

- Firma de acuerdo Ministerial - 5 abril
 - Lanzamiento - 18 abril
 - Inicio de recepción solicitudes

Mayo-Septiembre

Reglamento becas de Entrenamiento - 3 mayo
 Entrega simbólica de becas - 18 mayo
 - Hasta 5,000 becas INTECAP
 - Hasta 2,000 becas Platzi (FUNDESA)

GUATEMALA EMPRENDE

Mayo-Junio

- Cartas de entendimiento con: CIO (F), MUNI GUATE y FUNDESA.
 - Reactivación Red Nacional de Emprendimiento
 - Inicio de gira por sedes
 - Desarrollo de la Ruta del Emprendedor
 - Día Nacional Del Emprendimiento - Lanzamiento 17 mayo
 - 3 programas de digitalización empresarial (BID, VISA, BI y MCI)



Junio-Diciembre

Festivales de emprendimiento en Ciudades Intermedias

ANEXO 2



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



MACROECONOMÍA ESTABLE



Q7.75 = US\$ 1.00

Tipo de cambio promedio en 2021



4 de cada 10 PRODUCTOS

manufacturados en C.A. son elaborados en Guatemala

La confianza económica se está recuperando
(Índice de Confianza Económica)

71.11

+24% respecto a marzo 2021



PIB en 2021 creció

8%



GUATEMALA
el país más resiliente de América

PIB en 2020
-1.5%

3.07%

Inflación dentro del objetivo en 2021

Impuestos internos

4.91%

respecto a marzo 2021 (SAT)

Impuestos externos

35.03%

respecto a marzo 2021 (SAT)

Ingreso de divisas por remesas

35%

respecto a marzo 2021 (Banguat)

¿POR QUÉ INVERTIR EN GUATEMALA?



Compartimos la visión del presidente Dr. Alejandro Giammattei de atraer más inversiones para propiciar el crecimiento económico y el aumento sostenible del empleo.

COMO PARTE DE LA PGG 2020-2024

en el marco del eje de Economía, Competitividad y Prosperidad.

Estrategia de país público-privada



META 2022:
US\$1,500 millones

+25 mil empleos potenciales

ENERO - MARZO 2022:

US\$ 370.75 millones confirmados

2,244 empleos potenciales



UBICACIÓN ESTRATÉGICA
Cerca de MEX y EE.UU.

Costos de Energía más competitivos de C.A.

Gran Usuario Industrial > 100KW - US\$ 0.085 kWh

Usuarios Regulado < 100KW - US\$ 0.12 kWh



Balanza Comercial Guatemala y México



Cifras en millones de US\$ Año 2019 -2021

	2019	2020	2021
Exportaciones	552.7	460.5	592.0
Importaciones	2,192.3	2,124.4	2,803.2
Saldo Comercial	-1,639.7	-1,663.9	-2,211.3

IED de México en Guatemala

% Participación por Actividad - Año 2021



Comercio y reparación de vehículos



Información y comunicaciones



Actividades financieras y de seguros



Industrias manufactureras



Otras actividades



Actividades de alojamiento y de servicio de comidas



Transporte y almacenamiento



Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca



Construcción

TOTAL: 199.2 MILLONES DE DÓLARES

COMPETITIVIDAD Y MEJORA DEL CLIMA DE NEGOCIOS

Ley de Leasing

La aprobación de esta ley representó un avance significativo en la estrategia de **inclusión financiera**, ya que permite diversificar el acceso a créditos y financiamientos, lo cual es parte vital de la reactivación económica, especialmente para las MIPYMES.

Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos

Tiene por objeto brindar **certeza jurídica**, modernizar la gestión administrativa por medio de la simplificación, agilización y digitalización de trámites administrativos, a través de las tecnologías de la información y comunicación para avanzar hacia un **Gobierno Electrónico**.

Ley para el Fomento del Trabajo Marino Mercante Guatemalteco en el Extranjero

Este Decreto es una herramienta vital para la promoción de empleos formales en la flota mercante extranjera. La Ley **vela por los derechos de los guatemaltecos contratados** como marinos mercantes y regula la certificación que se debe emitir por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social para ser contratado en esta modalidad.

Ley para Fortalecer el Mantenimiento y Construcción de Infraestructura Estratégica

La aprobación de esta normativa permitirá destinar **+Q3 mil 191 millones** para la ejecución del **Plan de Recuperación de la Red Vial de Guatemala**, un aspecto fundamental para consolidarnos como el centro logístico de Centroamérica y aprovechar nuestra ubicación estratégica.

Reformas a la Ley de Zonas Francas

Este Decreto apoyó la reactivación económica del país, ya que tiene el potencial de generar alrededor de **32,000 empleos y más de US\$300 millones de inversión** adicional del país, según estimaciones del MINECO. Las reformas aprobadas **eliminan la prohibición de 13 actividades productivas**.

Ley de Insolvencia

Con la implementación de esta Ley, se esperan los siguientes beneficios: **reducir el proceso concursal hasta en un 80%**, acelerar la tasa de recuperación de los créditos, permitir la reorganización de las empresas, reincorporar a las personas al entorno económico nacional, mejorar el acceso a créditos y dar la capacidad a los acreedores a involucrarse en la toma de decisiones en el proceso.

Aprobación de la primera alianza pública-privada para la rehabilitación, administración y operación de la autopista Escuintla-Puerto Quetzal

La aprobación de la primera APP es un paso importante para la conectividad del país. Esta Ley permitirá **potenciar el desarrollo integral del Sur de Guatemala** a través de desarrollo de infraestructura, turismo sostenible e inversión social.

Ley de Interés Preferencial para Facilitar El Acceso a la Vivienda Social

La aprobación de esta ley permitirá que personas de ingresos económicos bajos puedan aplicar a créditos para vivienda digna.

EN 2022 IMPULSAREMOS

GUATEMALA INVESTMENT SUMMIT

Como parte de la estrategia de promoción de Guatemala como destino de inversión, se desarrollarán una serie de eventos que permitirán mostrar a distintas misiones comerciales las ventajas competitivas del país.



GUATEMALA EMPRENDE

Una estrategia en todo el país para promover el desarrollo de una vocación de más del **80% de emprendedores** y dar énfasis en cadenas productivas en los pequeños y medianos productores.



Sello Blanco, una distinción que nació como una iniciativa del Presidente Dr. Alejandro Giammattei para visibilizar a las MIPYMEs que generan productos de alta calidad.



Ventanilla Única de las Inversiones

Una herramienta digital que facilitará información clave, geolocalizada y sectorial, para la toma de decisión de los inversionistas que están en el proceso de selección del destino de expansión o relocalización de sus empresas.

OPORTUNIDAD BECAS DE INGLÉS

Un programa nacional que apoya la tecnificación y desarrollo en competencias del idioma inglés, en el que más de 6 mil jóvenes y adultos en todo el país podrán capacitarse para optar a empleos dignos y mejorar la económica de sus familias.



Herramienta que apoyará la facilitación en los procesos de importación y exportación.

ANEXO 3

PRONACOM
Publicado por Carlos Morales · 4 de mayo a las 13:39 · 🌐

¡Oportunidad laboral!

En #PRONACOM buscamos profesionales 👤 con experiencia en atracción de inversión extranjera directa, para apoyar en la promoción de #Guatemala🇬🇵 como destino de inversión. Detalles en 📄 <https://bit.ly/PRONACOMEmpleo>

Ministerio de Economía... Ver más

GOBIERNO DE GUATEMALA MINISTERIO DE ECONOMÍA PRONACOM

SE REQUIERE:
**ASESOR PARA
EL FOMENTO DE LA
INVERSIÓN EXTRANJERA
DIRECTA**

ENCUENTRE LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS
Y MÁS INFORMACIÓN EN:
WWW.PRONACOM.ORG/EMPLEO/

FECHA LÍMITE PARA APLICAR: VIERNES 13 DE MAYO 2022

Retwitteaste

Ministerio Economía @MINECOGT · 27 abr.

#MisionesMinecoGT2022 | Como parte de la gira económica a 🇺🇸, el Ministro de Economía #JanioRosales conversó con el @RepBrianMast sobre las oportunidades de negocios, plan #GuatemalaNoSeDetiene y los esfuerzos del @GuatemalaGob 🇬🇵 en inversión, promoción de comercio y negocios.

GOBIERNO DE GUATEMALA MINISTERIO DE ECONOMÍA GUATEMALA #MisionesMinecoGT

Tú y 5 más

1 6 16

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- ✓ Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- b) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Servicio de lavandería para las banderas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de mantenimiento a las unidades de extractores de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de desinfección a las unidades de extractores de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de reconocimientos para las empresas que cumplieron con las acciones enmarcadas en el "Acuerdo Voluntario de Producción más limpia (AVP+L) del sector de fabricantes y distribuidores de productos químicos industriales", a ser entregados en el evento "Acuerdo Voluntario de Producción Más Limpia" organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de impresión de infografías que contienen datos económicos y de competitividad para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compras de: papel autoadhesivo, tinta para impresora Epson, cajas plásticas, tapaderas plásticas, mascarillas quirúrgicas, entre otras.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.

- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Administrativo, Dirección Ejecutiva y Comunicación.
- e) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
 - ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de líneas celulares.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
 - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- f) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.
 - Se apoyó con la asignación de bienes activos al personal de nuevo ingreso en las tarjetas de responsabilidad correspondientes.
 - Se apoyó con la asignación de bienes fungibles al personal de nuevo ingreso en las tarjetas de responsabilidad correspondientes.
 - Se apoyó con la realización de inventario físico de los bienes activos asignados al personal del Programa Nacional de Competitividad, según tarjetas de responsabilidad correspondientes.

- Se apoyó con la realización de inventario físico de los bienes fungibles asignados al personal del Programa Nacional de Competitividad, según tarjetas de responsabilidad correspondientes.

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. **Lieschen Indiana Eger Aguilar**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la elaboración y análisis de diagramas de flujo de proceso y modelado BPMN.

- Se apoyó en la revisión del reglamento del programa de becas de inglés para determinar el procedimiento a seguir y elaborar el diagrama de flujo en su versión dos (2).
- Se apoyó en la elaboración de 7 modelados BPMN en la plataforma de Servicios al Comercio y la Inversión. Los modelados corresponden a los siguientes procesos:
 - Revocatoria de usuario de zona franca
 - Cancelacion de usuario de zona franca
 - Cancelación de entidad administradora de zona franca
 - Boleta estadística trimestral usuario
 - Boleta estadística trimestral entidad administradora
 - Presentación nómina de trabajadores entidad administradora
 - Control de fondos privativos zona franca
- Se apoyó en la elaboración de cuarenta y seis (46) formularios correspondientes a los veintiocho (28) procesos que esta incluidos en la plataforma electrónica de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, relacionados a los trámites que se derivan de la Ley de Zonas Francas, Decreto 65-89 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó en la asignación de los formularios con sus respectivas tareas en el modelado BPMN, en la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, cada asignación se realizó respetando el orden lógico del proceso.
- Se apoyó técnicamente en la participación en reuniones de seguimiento diarias con duración de 10 minutos para presentar los avances del día anterior y dar a conocer la agenda de trabajo del día para la implementación de la plataforma electrónica de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión. Participaron los asesores de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó técnicamente en la participación en reuniones semanales en las cuales estuvieron presentes la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía, asesores y director de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad. Se mostró el avance de los 28 procesos modelados dentro de la plataforma que se está desarrollando de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, con su respectiva asignación de usuarios y formularios. La Dirección de tecnologías de la Información mostró el primer módulo que ha desarrollado con base a los insumos proporcionados.

2. Apoyo técnico en la recopilación y documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.

- Se apoyo técnicamente en la revisión de listado de planes de simplificación entregados por las instituciones y listado de trámites proporcionados por Gobierno Abierto y Electrónico -GAE- , elaborado por integrantes del equipo de clima de negocios del PRONACOM. Las instituciones revisadas fueron:
 - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
 - Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-
 - Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-
 - Ministerio de Gobernación -MINGOB-
 - Ministerio de la Defensa Publica -MINDEF-
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cuadro consolidado de los trámites proporcionados por Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-, trámites identificados en los planes de simplificación y trámites publicados en asisehace.gt. Se identificaron el total de

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. _____
Lieschen Indiana Eger Aguila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANTONIO RODRIGUEZ LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO -2022	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/05/2022	al:	31/05/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la identificación y estructuración de iniciativas de gestión para el desarrollo de la competitividad territorial.

- Se apoyó en atención a las autoridades Indígenas como población objetivo, haciendo énfasis en la competencia en búsqueda de la eficiencia en la producción de bienes y servicios para el bienestar comunitario, principalmente de las familias que lo integran.
- Se apoyó en la identificación de posibles cooperantes para la gestión del desarrollo en el ámbito de la competitividad territorial.
- Se apoyó a las autoridades de los pueblos indígenas en asistencia o asesoría a los técnicos territoriales en la identificación de las principales necesidades o detección de problemas comunitarios que obstaculizan los procesos económicos en el área.

Apoyo profesional en la compilación de información de base, datos de referencia y demás referentes sobre la gestión territorial de productividad y competitividad local.

- Se apoyó en la priorización y sensibilización del contenido de mensajes claves que deben ser trasladados a las Autoridades de Pueblos Indígenas, sistematizando la metodología y trasladando dichos mensajes en los idiomas locales y lenguajes comunitarios, considerando especialmente la cultural comunitaria para promover y facilitar las acciones de productividad en el territorio.
- Se apoyó en la traducción de término técnico y científico a termino empírico relacionados al derecho y a la competitividad en el contexto de la población marginada del proceso de desarrollo integral comunitario.

Apoyo profesional en la presentación de propuestas de iniciativas de incidencia en la competitividad territorial.

- Se apoyó en la propuesta de firma de convenios de cooperación, cartas de entendimiento, cruce de cartas de buena intención, a efecto que la gestión de proyectos que coadyuve la competitividad sean materializados.
- Se apoyó en la propuesta de elaboración de instrumentos técnicos, programación e informe semanal y mensual para visitas territoriales.

Apoyo profesional en la sistematización, análisis e interpretación de información relevante para coadyuvar a la competitividad territorial.

- Se apoyó en la sistematización de la información respecto a la identificación y priorización de nuevas autoridades de pueblos indígenas, ancestrales del pueblo indígena, para la atención y ejecución de acciones de promoción a la competitividad.

Apoyo profesional en el mapeo de actores clave en el ámbito territorial y desarrollo local de la competitividad.

- Se apoyó en el contexto de la mediación en el abordaje de los programas y proyectos relacionados con el desarrollo económico y social con Autoridades de Pueblos Indígenas.

Apoyo en la interacción con autoridades de pueblos indígenas para la priorización de sus necesidades.

- Se apoyó en la organización y acompañamiento a reuniones territoriales para el monitoreo, seguimiento y apoyo a las autoridades comunitarias como facilitadores para el incentivo a la competitividad local.

Apoyo en la identificación de autoridades locales a atender a nivel territorial.

- Se apoyó en la identificación de nuevas autoridades de pueblos indígenas, ancestrales de los pueblos, para propuesta de acciones de promoción a la competitividad local.

Apoyo en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio, relacionadas al desarrollo económico y social.

- Se apoyó con la elaboración de informes de las visitas a campo realizadas durante el mes de mayo.
- Se apoyó en seguimiento de proyectos a comunidades beneficiarias, gestionados ante cooperantes como parte de las actividades relacionadas al desarrollo.

Apoyo a las autoridades locales en las reuniones que se realicen.

- Se apoyó a las autoridades de los pueblos indígenas en el ordenamiento del contenido de sus agendas para eficientizar el tiempo, espacio y la aplicación de nuevas ideas, todo ello en búsqueda y fortalecimiento sus capacidades.

Apoyo en la planificación y seguimiento a visitas territoriales.

- Se apoyó en la planificación, programación y visitas en el territorio en el ámbito de fortalecer la gestión territorial como parte fundamental de la implementación de la competitividad local.

Apoyo en la elaboración de informes sobre los avances, resultados y el impacto de los programas y proyectos a desarrollar con autoridades locales.

- Se apoyó en la elaboración de informes y documentos sobre avances, resultados y el impacto que generan los proyectos y programas en su población objetivo de atención.

Apoyo en la revisión de informes y/o productos que se requieran.

- Se apoyó en la revisión de formulario para el levantado de información empírica de posibles nuevas autoridades de los pueblos indígenas para su posible inclusión en proyectos y programas que promueven la competitividad.

ANTONIO RODRIGUEZ LOPEZ

Vo. Bo. _____

Lieschen Indiana Eger Aguilar