

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Licda. Marcia Priscila Oropin Segura
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	12 de mayo 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Abril de 2022

Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2022	Joel Squiver Alvarez Barillas	Técnico en Inventarios	Informe Mensual	Q 7,500.00	029	11
2	PNC-108-002-029-2022	Juan Luis Carrillo Paxtor	Asesoría para Identificar e Impulsar iniciativas y proyectos en la región occidental de Guatemala	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
3	PNC-108-003-029-2022	Clara Adelita Victoria Galindo Solares	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
4	PNC-108-004-029-2022	Brenda Suceli Gramajo Pérez De Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
5	PNC-108-005-029-2022	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
6	PNC-108-006-029-2022	Juan Pablo Mancilla Alcázar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
7	PNC-108-007-029-2022	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
8	PNC-108-008-029-2022	Carlos José Morales Lemus	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
9	PNC-108-009-029-2022	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
10	PNC-108-010-029-2022	Mirna Elizabeth Velasquez Monterroso	Asesoría para Apoyo en Contrataciones	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
11	PNC-108-011-029-2022	María José Alcazar Frener	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
12	PNC-108-012-029-2022	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.	Informe Mensual	Q 10,300.00	029	11
13	PNC-108-013-029-2022	Mariana Cordón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión VII	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
14	PNC-108-014-029-2022	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q 15,500.00	029	11
15	PNC-108-015-029-2022	Andrea Maribel Mansilla Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión II	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11



16	PNC-108-016-029-2022	Karla Joselyne Méndez Rodríguez	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión IV	Informe Mensual	Q	14,000.00	029	11
17	PNC-108-017-029-2022	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q	18,000.00	029	11
18	PNC-108-018-029-2022	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q	16,000.00	029	11
19	PNC-108-019-029-2022	Luis Diego Prahil Castejón	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q	18,500.00	029	11
20	PNC-108-025-029-2022	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis, documentación y simplificación de procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q	15,000.00	029	11
21	PNC-108-026-029-2022	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para el fortalecimiento del clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q	20,000.00	029	11
22	PNC-108-029-029-2022	Neri Arnoldo Méndez Cruz	Asesoría Legal de posibles modelos de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q	29,334.00	029	11
23	PNC-108-028-029-2022	Pablo Alfonso Auyón Martínez	Asesoría Legal Estratégica para la Dirección Ejecutiva del Pronacom	Informe Mensual	Q	29,950.00	029	11
24	PNC-108-027-029-2022	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría Legal de posibles modelos de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q	29,950.00	029	11
25	PNC-108-030-029-2022	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla	Asesoría para Apoyo en recepción	Informe Mensual	Q	6,300.00	029	11
26	PNC-108-031-029-2022	Juan Pablo Ligorria Arroyo	Asesoría en Gestión Territorial, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q	29,500.00	029	11
27	PNC-108-032-029-2022	Dulce María Leal López	Asesoría en Gestión Técnica Administrativa, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q	21,333.00	029	11
28	PNC-108-033-029-2022	Rosa María Tacán Vásquez	Asesoría en Análisis Legal, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q	21,333.00	029	11
29	PNC-108-034-029-2022	Mariana Alejandra Berganza Segura	Asesoría en Seguimiento y Logística, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q	13,600.00	029	11
30	PNC-108-035-029-2022	Angel Alejandro Gabriel Cruz	Asesoría en Informática en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q	21,333.00	029	11
31	PNC-108-036-029-2022	José Antonio Weymann Arévalo	Asesoría en Análisis Estratégico en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q	21,333.00	029	11
32	PNC-108-037-029-2022	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesoría en Relaciones Interinstitucionales, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q	21,333.00	029	11



33	PNC-108-039-029-2022	Luis Fernando Peña De Leon	Asesoría para la formulación e implementación de sesas de competitividad municipal y estrategias territoriales de competitividad	Informe Mensual de (febrero y marzo)	Q	33,800.00	029	11
34	PNC-108-040-029-2022	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesoría para la Implementación de la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera Directa	Informe Mensual	Q	19,000.00	029	11
35	PNC-108-041-029-2022	Amy Margarita De Leon Paz	Asesoría para el apoyo a Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM	Informe Mensual	Q	10,000.00	029	11
36	PNC-108-042-029-2022	Juan Carlos Batres Pérez	Técnico en Informática	Informe Mensual	Q	10,000.00	029	11




Lcda. Marcia Priscila Oropin Segura
 Subdirectora Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyo técnico en actualización permanente del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de los bienes adquiridos en Pronacom, actualización de los libros de inventario, sistema información complementaria relacionada con inventarios en el formulario de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventarios.**
 - Se apoyó en la liberación de Bienes Activos Fijos de Territorios y Administrativo.
 - Se apoyó en la asignación de Bienes Activos Fijos de Clima de Negocios, territorios y Sub Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó en la impresión de registro de resguardo de: Administrativo, Clima de Negocios, Sub Dirección Ejecutiva y Territorios.

- 2) Apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.**
 - Se apoyó en llenar los formularios de movimiento de mobiliario y equipo, Administrativo, Inventarios, Sub Dirección Ejecutiva y Territorios.
 - Se apoyó en la actualización de tarjetas de Activos Fijos de Clima de Negocios, Inventarios y Administrativo.
 - Se apoyó en la actualización de tarjetas de Bienes Fungibles, Inventarios, Administrativo y Sub Dirección Ejecutiva.

- 3) Apoyo técnico para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, así como de los bienes fungibles del Programa Nacional de Competitividad con el fin de velar por su resguardo y buen uso, según lo indicado en el manual de procedimientos de Registro y control de inventarios y sus modificaciones.**
 - Se apoyó en la actualización de impresión del libro de activos fijos por las compras efectuadas durante el mes.
 - Se apoyó en el etiquetado de los bienes.
 - Se apoyó en la impresión de tarjetas de responsabilidad por asignación de las compras efectuadas.

- 4) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en actualizar información de los saldos de combustible de Pronacom para socializarla a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía durante el mes de abril.
 - Se apoyó en la impresión de los folios Autorizados por Contraloría General de Cuentas denominación de Q 50.00 y Q 100.00
 - Se apoyó en la requisición de Combustible para las diferentes comisiones que se llevaron a cabo durante el mes de abril.

- 5) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en la toma del inventario físico del Programa Umbral MCC:
 - ✓ Verificación física de bienes activos fijos.
 - ✓ Fotocopia de las Actas de los bienes donados.

- Se apoyó en las gestiones para solicitar permisos para el ingreso del edificio Europlaza para los proveedores.
 - ✓ Empresa Seres: desinfección de las oficinas de Pronacom ante la emergencia COVID-19.
 - ✓ Empresa Maxpro: cambio de cables de red, teléfono y cable HDMI en la oficina del Coordinador General.
 - ✓ Empresa Obratec: configuración de planta telefónica.

- Se apoyó en la elaboración de oficios dirigidos al jefe de Recursos Humanos del Ministerio de Economía:
 - ✓ Entrega de gafetes de las personas que dejaron de laborar.

- Se apoyó en ir a verificar bienes activos fijos al Ministerio de Economía.

JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Juan Luis Carrillo Paxtor
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyo profesional para identificar el tipo y cantidad de mesas de competitividad existentes en la región occidental del país, diagnosticar su funcionamiento, composición y proponer mejoras para ser consideradas por los actores involucrados**
- Se apoyó el seguimiento a propuesta de acciones prioritizadas por parte de la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango, según lo acordado en previamente con la referida instancia.
 - Se apoyó en dar seguimiento a reunión de coordinación con la Mesa Regional de Competitividad del Suroccidente y el Foro Estratégico para el Occidente.
 - Se apoyó en coordinar con la Universidad del Valle de Guatemala y la Red de Grupos Gestores, para acompañar la realización del diplomado de desarrollo económico local "Acciona" 2022, dirigido a líderes locales y municipalidades del Occidente.
- b) **Apoyo profesional para identificar iniciativas o proyectos que mejoren el clima de negocios, con especial énfasis en la región occidental del país, manteniendo reuniones con los distintos actores públicos y privados involucrados, así como con la cooperación internacional**
- Se apoyó elaboración de informe ejecutivo sobre actividad "Expocalzado Xela 2022".
 - Se apoyó en la recopilación de información sobre el sector del cuero y calzado.
 - Se apoyó en la recopilación de información sobre cantidades de estudiantes del sector medio y su distribución por carrera, en el departamento de Quetzaltenango.
 - Se apoyó en la elaboración del "Análisis del mercado interno con énfasis en el Occidente", generando 4 mapas temáticos con la información obtenida.
- c) **Apoyo profesional para reunirse en forma mensual con los enlaces del Programa Nacional de Competitividad, el Ministerio de Economía y la Secretaría Privada de la Presidencia, para informar sobre los avances obtenidos y obstáculos identificados en el impulso de las iniciativas y proyectos**
- Se apoyó la coordinación constante con los enlaces designados del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en compartir oportunamente la información generada con el enlace asignado en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) **Presentar un informe mensual de actividades realizadas, reuniones de trabajo sostenidas, logros alcanzados y estatus de cada una de las iniciativas o proyectos identificados**
- Se apoyó en presentar oportunamente informe mensual de actividades al Programa Nacional de Competitividad.

Firmado
electrónicamente
por: Juan Luis
Carrillo Paxtor
Lugar: Guatemala

Juan Luis
Carrillo Paxtor

Juan Luis Carrillo Paxtor

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar profesionalmente en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual del año 2022 y elaboración de una estrategia de abordaje para su ejecución.
 - Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
 - Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de cumplimiento de metas para el mes de abril de 2022.

2. Apoyo profesional en la identificación y creación de cartera de proyectos que impacten o incidan en la mejora de la competitividad a través de la creación de una matriz de selección y priorización de proyectos.
 - Se apoyó en la asistencia de las reuniones de la Mesa de Inteligencia de Inversión (interinstitucional), en la cual se propuso la creación de la sub-mesa de parques industriales con el fin de la creación de una herramienta de inversión que contenga los incentivos fiscales y no fiscales que Guatemala ofrece para la colocación de parques industriales calificados bajo un Régimen Económico Especial.
 - Se apoyó en la revisión de documentación que se utilizó como insumo para el Viceministerio de Inversión y Competencia, para la reunión con las Calificadoras Internacionales de Riesgo y el Fondo Monetario Internacional.
 - Se apoyó en la revisión de la documentación e información que será colgada en el portal de denominado como: Ventanilla Única de las Inversiones.
 - Se apoyó en la asistencia en la reunión de la Mesa de Atracción y Certeza Jurídica del Gabinete Económico dirigida por el Vicepresidente de la República de Guatemala.
 - Se apoyó en el seguimiento y revisión a la creación de indicadores del proyecto denominado como Reporte de avances y mejoras en Guatemala.
 - Se apoyó en la reunión de trabajo específica con la mesa de inteligencia de inversión, la cual tuvo como objetivo la revisión de la presentación país y la actualización de la misma.

3. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad.

- Se apoyó en la organización, planificación y coordinación del contenido del conservatorio del Foro denominado: “Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica”, el cual se realizó en conjunto con el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE.
- Se apoyó en la asistencia con representantes de la Cámara Guatemalteca de la Construcción, a quienes se les dio a conocer la Estrategia de promoción, fortalecimiento y atracción de parques industriales en Guatemala, así como también las líneas de acción a realizar en dicha estrategia, y las posibles alianzas de proyectos a trabajar en conjunto.
- Se apoyó en la asistencia del Foro denominado como: Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica, realizado en conjunto con el Banco Centroamérica de Integración Económica BCIE en marco de la reunión del Directorio; mismo que tuvo como objetivo impulsar a que los países centroamericanos trabajen de forma más activa en la generación de condiciones para desarrollar cadenas de valor regionales, resaltando su potencial para la atracción de inversión extranjera directa y con ello ver a la región un ideal destino para la inversión. **Anexo 1**
- Se apoyó en la asistencia a la reunión virtual en el marco de la Mesa Técnica de Gente de Mar, denominada como: Reunión con Royal Caribbean Cruises para la contratación de Marineros Mercantes, en la que participaron el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el Viceministerio de Previsión Social y Empleo, Ministerio de la Defensa, Intecap, Inguat, Ministerio de Relaciones Exteriores y Representantes de la entidad Royal Caribbean Cruises. En ella se abordaron los temas de la Ley para el Fomento del Trabajo Marino Mercante Guatemalteco en el Extranjero y propuesta del Reglamento y la posibilidad de Contratación de guatemaltecos en cruceros. **Anexo 2**
- Se apoyó en la planificación y organización del panel del foro denominado Foro denominado: “Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica”, el cual se realizó en conjunto con el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE. **Anexo 3**
- Se apoyó en la asistencia a la reunión con representantes de la Cámara de Industria, quienes presentaron los proyectos en los territorios denominados como Comunidades Prosperas, y la coordinación que se tienen con empresas agremiadas para el desarrollo local.
- Se apoyó en la revisión de propuesta de plan de capacitación para la mesa intermunicipal de capacitaciones en la Ciudad Portuaria San José.
- Se apoyó en la revisión de la propuesta de capacitaciones virtuales para los integrantes de la CODECED respecto a la metodología para elaborar estrategias territoriales de desarrollo con la metodología elaborada desde el PRONACOM.
- Se apoyó en la revisión de la propuesta para las nuevas autoridades sobre los objetivos y proceso de conformación de la Mesa Intermunicipal de Competitividad de la Ciudad Portuaria San José.
- Se apoyó en la revisión de la solicitud de insumos para dar respuesta al requerimiento de información de la Dirección de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Discapacidad del Ministerio de Economía en referencia a inversión y generación de empleo potencial llevada a los territorios.

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la coordinación de reuniones de planificación, seguimiento, y coordinación de las acciones del equipo de Competitividad.
- Se apoyó en la participación de la capacitación otorgada por representantes de la entidad Zona Libre Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla en temas de beneficios fiscales.
- Se apoyó en la elaboración de una presentación de los proyectos estratégicos liderados del área de competitividad para las nuevas autoridades del Ministerio de Economía. **Anexo 4.**
- Se apoyó en la coordinación, planificación de la elaboración del video promocional y visita a MYPIME certificada con sello Blanco denominada como: Carpintería Roberto´s.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de los proyectos estratégicos liderados del área de competitividad que autoridades del Ministerio de Economía presentarán al señor Presidente de la República de Guatemala.
- Se apoyó en la coordinación y elaboración del expediente de soporte para el Viceministerio de Inversión y Competencia del Proyecto Acuerdos de Producción más Limpia, el cual se suscribirá entre el PRONACOM, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y los sectores Químicos, Tenería y Construcción
- Se apoyó a la atención de los siguientes inversionistas:
 - Empresa dedicada al sector de desarrollo inmobiliario para identificar los proyectos de inversión y las alianzas estratégicas que pudieran surgir en temas de generación de empleo y formación de capital humano.
 - Empresa austriaca, en atención al equipo de respuesta rápida para atender dudas referentes a permisos laborales para trabajadores extranjeros, así como residencias temporales para trabajador migrante.
 - Empresa dedicada a la exportación de frutas en Guatemala de capital Estadunidense, por temas de vivienda social de sus trabajadores.
 - Empresa mexicana, encargada de desarrollo de infraestructura quien presentó su cartera de proyectos y solicito apoyo en la creación de una agenda de trabajo en conjunto para la atracción de inversión extranjera directa en Guatemala.

CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril de 2022	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios de No Consultoría.

Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de abril.

2. Apoyo técnico en la coordinación de elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría.

Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras y de las actas de los servicios realizados durante el mes.

3. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior.

Se apoyó en la gestión de firma de las actas elaboradas durante el mes.

4. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos originales de los procesos que se trabajaron durante el mes de abril.

5. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.

Se apoyó a la Unidad Administrativa y Dirección Ejecutiva en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de abril.

6. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación de los servicios y eventos realizados durante el mes.

7. Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los servicios realizados durante el mes de abril.

8. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran.

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de abril, así como el proyecto de bases del servicio de limpieza para Pronacom bajo la modalidad de Cotización.

9. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de abril.

10. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios.

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios

11. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.

Se apoyó en la operación de las órdenes de compra de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de abril.

12. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

13. Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado.

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, realizados durante el mes de abril y seguimiento al evento de Cotización del servicio de limpieza para oficinas de Pronacom.

14. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

15. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó en revisión de programación de adquisiciones de baja cuantía, solicitado por la Dirección de Adquisiciones de Mineco, conformación del expediente para importación de licencia para inversión y apoyo en participación de reuniones de cuota del segundo cuatrimestre.

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de marzo 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de abril 2022.

Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de marzo 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de marzo 2022.

Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de abril 2022.

Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de marzo 2022.

Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

Apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de viáticos al interior y exterior y expedientes de reconocimiento de gasto.

- Se apoyó en la revisión de los reconocimientos de gasto al interior de los nombramientos con su documentación respectiva.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de marzo 2022.

Jorge Luis
Guzmán
Méndez

Firmado
digitalmente por
Jorge Luis
Guzmán Méndez

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL, 2022	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país

- Se apoyó a empresa salvadoreña de maderas con información sobre proveedores de madera, mapeo de potenciales centros de ventas e información para instalar un fabrica en el país.
- Se apoyó a empresa colombiana de manufacturas de plásticos sobre las oportunidades y tendencias que se están generando en Guatemala para dicho sector.
- Se apoyó a empresa colombiana de madera sobre las oportunidades de adherirse a la cada de valor de cerámica y madera en la región Centroamérica.
- Se apoyó a empresa de capital chileno-mexicano con la identificación de potenciales terrenos para la instalación de centros de distribución.
- Se apoyó en actualización del kit para el inversionista para el año 2022
- Se apoyó a empresa brasileña del sector de manufacturas de plásticos con información sobre las oportunidades del mercado Centroamericano, especialmente de Guatemala.

2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones

- Se apoyó en la actualización de presentaciones sectoriales de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.
- Se apoyó con la recopilación de información sobre las principales empresas extranjeras de los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica instaladas de Guatemala
- Se apoyó dándole seguimiento a la elaboración de un directorio sobre las principales empresas exportadoras de manufacturas de plásticos y madera a Norteamérica: Estados Unidos, Canadá y México.
- Se apoyó con la elaboración de datos estadísticos sobre las tendencias del sector de plásticos y madera.
- Se apoyó con la elaboración de una matriz que permita identificar las oportunidades y necesidades que tienen los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámicas.

3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica

- Se apoyó participando de manera presencial en el evento: “Lanzamiento de Plasticultura”, organizado por Coguplast.
- Se apoyó participando presencialmente en el evento: “Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica”, organizada por el BCIE y PRONACOM.

4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.

- Se apoyó a empresa centroamericana del sector cerámica a conocer los servicios gratuitos que PRONACOM ofrece a las empresas extranjeras instaladas en el país.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de maderas sobre la revisión y aplicación de los incentivos forestales que ofrece Guatemala
- Se apoyó a empresa chilena de manufacturas diversas sobre las oportunidades de que presentan los regímenes especiales (ZDEEPs, Zonas francas, y Decreto 29-89) en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reuniones virtuales con empresa estadounidense de manufacturas de plásticos ya establecida en Guatemala para resolución de dudas respecto a la importación de basura de México.
- Se apoyó a empresa costarricense de madera con la identificación de potenciales proveedores locales y permisos laborales.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de madera con su expansión de producción en el norte de país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plástico sobre los incentivos y modelo de la producción y reciclaje de plásticos en el país.

5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;

- Se apoyó coordinando una reunión con la Comisión de Plásticos de Agexport para conocer las próximas actividades e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.
- Se apoyó coordinando una reunión con las organización, asociaciones y cooperativas de cerámica para conocer las oportunidades y ventajas que ofrece este sector para las IED
- Se apoyó coordinando con Agexport los principales eventos (presenciales y virtuales) sobre cerámicas que realizan en Guatemala.

6. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa chilena con el objetivo de mapear proveedores y clientes en Guatemala
- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa estadounidense con el objetivo de conocer a las principales autoridades del Ministerio de Economía.

7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó con la modificación de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la actualización de los negocios e inversiones potenciales en Freshworks
- Se apoyó con la actualización de las presentaciones sectoriales de manufacturas diversas, especialmente sobre cerámica del hogar y de la construcción.
- Se apoyó con la elaboración de los principales impuestos que existen en los regímenes especiales de Centroamérica, México y República dominicana.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Henri Josué Maeda Peña
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- ✓ Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- b) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- c) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio telefónico mensual.
 - ✓ Compra de alimentos para el personal que asistió a la reunión "Temas Administrativos y Técnicos Pronacom", realizada en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad el día 04 de abril 2022.
 - ✓ Suscripción anual del Diario de Centroamérica, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compras de: papel higiénico, toallas para mano, servilletas, cuadernos, notas adhesivas, bolsas plásticas, tinta para impresora Epson, entre otras.
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Financiero, Adquisiciones y Contrataciones y Administrativo.
- e) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.

- ✓ Arrendamiento de oficinas.
 - ✓ Servicio de internet.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica.
 - ✓ Servicio de telefonía fija.
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
 - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
- Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- f) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
 - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
 - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, *talking points* y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
 - Se apoyó en la redacción de *talking points para autoridades, en el evento* “Generación de Condiciones para el Desarrollo de las Cadenas de Valor en Centroamérica”, en conjunto con el BCIE.
 - Se apoyó en la redacción de fichas técnica de los ejes estratégicos de PRONACOM. **(Anexo 1)**
 - Se apoyó en la redacción de información para presentaciones para diversos eventos de autoridades y/o para uso de los equipos técnicos de atracción de inversión, competitividad y clima de negocios.

- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.

- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO. **(Anexo 2)**

- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
 - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los tres ejes estratégicos institucionales.

- **Apoyo profesional para asesorar en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional.**
 - Se apoyó en la planificación de entrevistas con autoridades de MINECO-PRONACOM, referentes a avances en materia de clima de negocios, competitividad e inversiones durante marzo 2022.

- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción y difusión del Comunicado de Prensa: Nuevas inversiones y reinversiones confirmadas durante marzo 2022. Y sobre el evento de Cadenas de Valor **(Anexo 3)**

- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
 - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades, equipos técnicos y actividades de interés MINECO-PRONACOM. **(Anexo 4)**

- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
 - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
 - Se apoyó en la redacción y corrección de estilo de información, así como realización de cambios y modificaciones en la página web especializada en inversión.

- **Apoyo a las respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
 - Se apoyó a periodistas en la resolución de consultas sobre inversión, clima de negocios y competitividad.

- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
 - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en abril 2022.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
 - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos
 - Se apoyó a los equipos técnicos en la revisión y desarrollo de presentaciones para distintas actividades.
 - Se apoyó en la gestión y seguimiento a instalación de oficina de inversión en Palacio Nacional.
 - Se apoyó en la realización de especificaciones técnicas para eventos que contribuyen a los objetivos de los tres ejes estratégicos de PRONACOM.
 - Se apoyó en la estructura del organigrama de PRONACOM 2022.
 - Se apoyó a la Directora de Comunicación Social de MINECO en la realización de talking points para las altas autoridades.
 - Se apoyó en la logística de Stand MINECO-PRONACOM para evento “Generación de Condiciones para el Desarrollo de las Cadenas de Valor en Centroamérica”, en conjunto con el BCIE. **(Anexo 5)**

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

ANEXO 1



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM



POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2020-2024

INVIERTA EN GUATEMALA



Asesores de inversión especializados
para apoyar su proceso de inversión



UBICACIÓN ESTRATÉGICA

Acceso a 2 océanos y cerca de MEX y EE.UU.

Índice de Confianza de la Actividad Económica -ICAE- (mensual)



80.12 en 2021

Costos de Energía más competitivos de C.A.
Gran Usuario Industrial > 100KW - US\$ 0.085 kWh
Usuarios Regulado < 100KW - US\$ 0.12 kWh



Q7.75 = US\$ 1.00

Tipo de cambio promedio en 2021



4 de cada **10 PRODUCTOS** manufacturados en C.A. son elaborados en Guatemala



PIB en 2021 creció **8%**

Crecimiento proyectado para 2022 **5.5%**

Una herramienta digital que facilitará información clave, geolocalizada y sectorial, para la toma de decisión de los potenciales inversionistas.



Ventanilla Única de las Inversiones

Herramienta que unifica trámites que reducirá más del 50% de pasos, requisitos y tiempo de resolución por parte de las 9 instituciones involucradas para la obtención de licencias de construcción.



VENTANILLA ÁGIL DE LA CONSTRUCCIÓN

NUESTRA COMPETITIVIDAD MEJORA



Equipo de Respuesta Rápida

- Apoyo a los inversionistas para relacionamiento y articulación con instituciones públicas
- Temas tributarios, aduaneros, corporativos y otros.



Desarrollo de acciones para tecnificar al Capital Humano

- Alianza con INTECAP
- Alianza Institutos técnicos privados
- Alianza con Universidades
- Mesa de Capital Humano en alianza con el Plan Guatemala No Se Detiene



Estrategia de promoción, fortalecimiento y atracción de Parques Industriales

- Identificación de la oferta en Guatemala con actores clave
- Identificación de proyectos de infraestructura
- Estudios de prefactibilidad para instalación



Identificación de territorios emergentes

- Departamentos con ventajas competitivas para la IED
- Buscar corredores de desarrollo económico intermunicipales para generar:
 - Portafolio de proyectos de infraestructura
 - Fortalecimiento de las mesas de competitividad
 - Atracción de inversión y empleo formal



Cadenas de Valor

- Plan piloto (importación y exportación)
- En conjunto con aliados estratégicos

LOGROS EN AGENDA LEGISLATIVA DE COMPETITIVIDAD

Ley de Leasing

La aprobación de esta ley representó un avance significativo en la estrategia de **inclusión financiera**, ya que permite diversificar el acceso a créditos y financiamientos, lo cual es parte vital de la reactivación económica, especialmente para las MIPYMES.

Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos

Tiene por objeto brindar **certeza jurídica**, modernizar la gestión administrativa por medio de la simplificación, agilización y digitalización de trámites administrativos, a través de las tecnologías de la información y comunicación para avanzar hacia un **Gobierno Electrónico**.

Ley para el Fomento del Trabajo Marino Mercante Guatemalteco en el Extranjero

Este Decreto es una herramienta vital para la promoción de empleos formales en la flota mercante extranjera. La Ley **vela por los derechos de los guatemaltecos contratados** como marinos mercantes y regula la certificación que se debe emitir por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social para ser contratado en esta modalidad.

Ley para Fortalecer el Mantenimiento y Construcción de Infraestructura Estratégica

La aprobación de esta normativa permitirá destinar **+Q3 mil 191 millones** para la ejecución del **Plan de Recuperación de la Red Vial de Guatemala**, un aspecto fundamental para consolidarnos como el centro logístico de Centroamérica y aprovechar nuestra ubicación estratégica.

Reformas a la Ley de Zonas Francas

Este Decreto apoyó la reactivación económica del país, ya que tiene el potencial de generar alrededor de **32,000 empleos y más de US\$300 millones de inversión** adicional del país, según estimaciones del MINECO. Las reformas aprobadas **eliminan la prohibición de 13 actividades productivas**.

Ley de Insolvencia

Con la implementación de esta Ley, se esperan los siguientes beneficios: **reducir el proceso concursal hasta en un 80%**, acelerar la tasa de recuperación de los créditos, permitir la reorganización de las empresas, reincorporar a las personas al entorno económico nacional, mejorar el acceso a créditos y dar la capacidad a los acreedores a involucrarse en la toma de decisiones en el proceso.

Aprobación de la primera alianza pública-privada para la rehabilitación, administración y operación de la autopista Escuintla-Puerto Quetzal

La aprobación de la primera APP es un paso importante para la conectividad del país. Esta Ley permitirá **potenciar el desarrollo integral del Sur de Guatemala** a través de desarrollo de infraestructura, turismo sostenible e inversión social.



Estrategia público-privada de país para aumentar las exportaciones, la atracción de inversión extranjera y mejorar el clima de negocios.



Sello Blanco, una distinción para visibilizar a las MIPYMES que generan productos de alta calidad.

ESTRATEGIAS EN 2022



Una estrategia innovadora para promover el desarrollo de la vocación emprendedora.

ANEXO 2

Monitoreo de Medios

PRONACOM | 4 de abril de



2022 Monitoreo Diario Recibidos



Programa Nacional... Hace 3 días

para Comunicacion, Cco: mí



Muy buenos días.

Adjunto encontrará el Monitoreo de Medios correspondiente al LUNES 4 de abril de 2022. Así mismo, se incluyen las portadas de los periódicos:

- Prensa Libre
- elPeriódico
- Diario de CentroAmérica
- Soy 502
- Publinews



Guatemala, lunes 4 de abril de 2022

Noticias	Medio	Resumen	Tema	Reacción
Buscan potenciar cadenas de valor en Centroamérica También en AGN	Bloomberg Línea	Autoridades del Ministerio de Economía (Mineco) y del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) presentaron un estudio que resalta el potencial que tiene la generación de cadenas de valor en la región, para atraer más inversión y generar más oportunidades para sus ciudadanos. El foro denominado Generación de Condiciones para el desarrollo de las cadenas de valor en C.A. fue organizado por el BCIE, en conjunto con el MINECO a través de	Estudio Cadenas de Valor	Cobertura Generada / MINECO - PRONACOM

ANEXO 3

MINECO apoyará la generación de cadenas de valor regionales para fortalecer la atracción de más inversiones a Guatemala

Guatemala, 1 de abril de 2022. El Ministro de Economía, Janio Rosales, participó en el evento: "Generación de condiciones para el desarrollo de las cadenas de valor en Centroamérica", organizado por el Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE- en conjunto con el Ministerio de Economía a través de PRONACOM; en donde se presentó un estudio que resalta el potencial que tiene la generación de cadenas de valor en la región para atraer más inversión y generar más oportunidades para sus ciudadanos.

Durante su participación el Ministro Rosales, quien compartió con el Vicepresidente del BCIE, Jaime Díaz, miembros del sector público y privado, así como el Directorio del BCIE; mencionó que el estudio que se presentó representa una hoja de ruta para continuar articulando esfuerzos que consoliden el desarrollo de cadenas de valor en Centroamérica.

"Desde el Ministerio de Economía y con el liderazgo del presidente Dr. Alejandro Giammattei, hemos impulsado al país como un destino atractivo para las inversiones, desarrollando eventos con misiones internacionales, brindando atención personalizada, con una agenda legislativa competitiva y esfuerzos que brindan certeza jurídica. Además, este estudio realizado por el BCIE confirma cadenas de valor en las que ya estamos trabajando a través del plan Guatemala No Se Detiene, como lo son: dispositivos médicos, call centers, productos electrónicos, textiles, agropecuarios entre otras; lo cual permitirá generar más oportunidades de empleos para los guatemaltecos", resaltó.

La importancia de las cadenas de valor radica en el alto potencial que tiene para generar nuevos empleos, aumentar la competitividad nacional, incentivar la inversión y propiciar mayores niveles de investigación, desarrollo e innovación.

Cabe resaltar que el BCIE ha sido un aliado importante para la región y en Guatemala no es la excepción. Prueba de ello es que apoya uno de nuestros ejes estratégicos del 2022, el Sello Blanco, que apoya la visibilización de MIPYMEs que desarrollan productos de alta calidad y que también tienen la capacidad de generar encadenamientos productivos.

Por último, el Ministro enfatizó en que durante este año se impulsará la Ventanilla Única de las Inversiones que ayudará a proveer información estratégica y geolocalizada para la toma de decisiones de los inversionistas. Esta herramienta tecnológica será una pieza fundamental en el logro de la meta establecida en US\$1,500 millones de atracción de inversiones y reinversiones. Además, se llevará a toda la República una estrategia innovadora llamada Guatemala Emprende, que impulsará la vocación de más del 80% de emprendedores en el país.

ANEXO 4



informe con respecto a los datos de las publicaciones.

881

Personas alcanzadas

10

Reacciones, comentarios y veces que se compartió

9	0	1
Me gusta	Me asombra	Me encanta
0	0	0
Me divierte	Me entristece	Me enoja
0	0	
Comentarios	Veces que se compartió	

55

Clics en la publicación

ANEXO 5



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad de los conglomerados.
 - a. Se apoyó con la realización del perfil de las empresas que han presentado un interés en invertir en Guatemala, así como los retos que estas empresas enfrentan al momento de buscar opciones de financiamiento para desarrollar sus operaciones, para mayor detalle ver anexo 1.
 - b. Se apoyó con la participación en la reunión con el Licenciado Ignacio Lejarraga, esto con el objetivo de conocer cuáles son los instrumentos financieros que las financieras podrían ofrecer a las empresas que se instalen bajo algún régimen económico especial.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad productividad y gestión
 - a. Se apoyó con la elaboración de un cuestionario para evaluar la situación actual de los parques industriales, los cuales tienen usuarios inscritos bajo algún régimen económico especial, esto con el objetivo de poder conocer cuáles deben de ser las acciones priorizadas que se implementen por cada parque.
 - b. Se apoyó dando seguimiento al expediente del acuerdo voluntario de producción más limpia.
3. Apoyo en la planificación, elaboración y realización de conferencias, reuniones y talleres relacionados a la consultoría.
 - a. Se apoyó con la organización del evento sobre el desarrollo del potencial de las cadenas de valor en Centroamérica, estudio el cual identifica el potencial de las diferentes cadenas de valor en la región, y las acciones que debe implementar para lograr los resultados planteados.
 - b. Se apoyó en el evento de entrega de reconocimiento de sello blanco a empresa que realiza productos de madera de muy alta calidad.

4. apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
 - a. Se apoyó dando seguimiento a los procesos de contratación de los expertos para las consultorías que se estarán desarrollando, de igual forma se apoyó en la organización de la reunión de presentación de la Estrategia Territorial de Competitividad a otras unidades del cooperante.
 - b. Se apoyó en la búsqueda de información y generación de insumos para que sean agregados en el sitio web que se está desarrollando para facilitar la atracción de inversiones.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - a. Se apoyó dando insumos para el desarrollo del indicador de competitividad, el cual tiene por objetivo evaluar el avance de Guatemala en temas que son relevantes para la atracción de inversiones.
 - b. Se apoyó en la generación de insumos para las autoridades, para atender a representantes internacionales que están interesado en conocer la calificación de riesgo país de Guatemala. Para mayor detalle ver anexo 2.
 - c. Se apoyó participando en la capacitación regímenes especiales, esto con el objetivo de conocer de mejor forma cuales son los beneficios de los regímenes, y como estos pueden apoyar a la competitividad del país.
 - d. Se apoyó con la participación de la reunión de seguimiento de la mesa de gente de mar, durante la cual, las autoridades les presentaron a los representantes de una empresa internacional de cruceros los beneficios de la ley aprobada por Guatemala.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la revisión, desde el punto de vista administrativo, de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales que el Programa Nacional de Competitividad ejecute

- Se apoyó en la revisión de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales proyectadas, desde el punto de vista administrativo, realizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

b) Apoyo en la recepción y revisión de expedientes de contratación

- Se apoyó en conformación, recepción y revisión de expedientes administrativos de contrataciones de mayo a julio de 2022.

c) Apoyo profesional en la generación de minutas de actas y contratos administrativos

- Se apoyó en la generación de minutas de contratos y actas administrativas para las contrataciones realizadas en el Programa Nacional de Competitividad.

d) Apoyo profesional en la elaboración de los contratos relacionados con Asesores Individuales

- Se apoyó en la elaboración de los contratos de Asesores individuales de las contrataciones de mayo a julio de 2022.

e) Apoyo en la gestión de firmas de contratos

- Se apoyó en el trámite de firmas de 37 contratos que realizó el Programa Nacional de Competitividad.

f) Apoyo en el registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas

- Se apoyó en el registrar en Sistema de la Contraloría General de Cuentas los contratos generados.

g) Apoyo en la publicación de contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros que se requieran

- Se apoyó en las publicaciones en Sistema Guatecompras con respecto a las facturas del mes de marzo.

h) Apoyo profesional a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las gestiones administrativas que requieran efectuar, relacionadas con sus contratos

- Se apoyó a los consultores y asesores del Programa Nacional de Competitividad con las actividades administrativas que requirieron para la contratación.

i) Apoyo en el ingreso de información en los sistemas de planificación de las contrataciones del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en el ingreso de información de las contrataciones en los sistemas de planificación del Programa Nacional de Competitividad.

j) Apoyo en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes

- Se apoyó en el ingreso de facturas del Subgrupo 18, gestiones de devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes, para que Recursos Humanos genere la documentación correspondiente.

k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la elaboración de los cuadros de información pública del mes de marzo.
- Se apoyó en llamar y dar seguimiento para las contrataciones realizadas durante el mes.

MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reunión con posible inversionista para discutir un modelo de negocio funcional para una empresa del sector de alimentos.
- Se continúa con el análisis de los indicadores del reporte que se busca elaborar por el PRONACOM.
- Se apoyó en reunión junto al Banco Mundial para discutir el apoyo que este puede dar al PRONACOM para los esfuerzos a realizar para la aprobación del reglamento de la Ley de Insolvencias que es obligación emitir por parte del Ministerio de Economía.
- Se participó en la reunión con representantes del Ministerio de Gobernación para la discusión de la problemática a la que se enfrentan las empresas del sector de vestuario y textil en las revisiones en DIPAFRONT.

2. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la elaboración de herramientas que reflejan los logros del año 2021 del área de clima de negocios del PRONACOM y los proyectos priorizados para el año 2022.
- Se apoyó en la elaboración de preparación de resumen y discursos para uso del Viceministerio de Inversión y Competencia sobre los logros del año 2021 y proyectos priorizados para el año 2022.
- Se apoyó junto con el consultor informático del PRONACOM la continuación de revisión y modificación de los términos de referencia para el fortalecimiento de la plataforma Asisehace.gt
- Se apoyó en reunión con el Vicepresidente de la República en reunión con el sector transportista para prestar apoyo desde el Equipo de Respuesta Rápida del PRONACOM.
- Se apoyó en la vista realizada al parque industrial Michatoya Palín y pacífico para conocer la estructura del parque, así como los retos que buscan apoyo desde el PRONACOM.
- Se sostuvo reunión con representante del parque industrial Michatoya Pacífico para conocer los proyectos priorizados por los desarrolladores en aras de mejorar la competitividad en Guatemala.
- Se apoyó con la participación en reunión de la comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala para conocer los avances que se han tenido por parte del Ministerio de Economía en la fiscalización y cumplimiento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se apoyó en la revisión y aprobación de informes que se utilizan como insumos para comprobar el cumplimiento de metas del POA del PRONACOM.
- Se apoyó con la participación y presentación de proyectos priorizados al Comité técnico del PRONACOM.
- Se apoyó con la participación en la mesa técnica de inteligencia, para discutir el cuadro comparativo elaborado por el PRONACOM sobre los beneficios en Centroamérica sobre los regímenes económicos especiales.

3. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.

- Se apoyó en la reunión junto al Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía para iniciar los esfuerzos para la elaboración del Reglamento de Procesos y Administradores Concursales y el Reglamento de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó en reunión con los nuevos asesores del Ministro de Economía para discutir la viabilidad de reforma de la normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.
- Se elaboraron modificaciones a la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo que crea la Ventanilla Única para las Inversiones, según retroalimentación del equipo técnico del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se elaboraron modificaciones a la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo que contiene el Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera, según retroalimentación del equipo técnico del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se sostuvo reunión con la Viceministra de Inversión y Competencia, y su equipo técnico, para discutir las propuestas de reforma al Acuerdo Gubernativo que crea la Ventanilla Única para las Inversiones y el Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera.
- Se apoyó en la revisión y análisis legal de normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.
- Se apoyó con la revisión y elaboración de la propuesta de reforma de la normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.
- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 533-89, Reglamento de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila.
- Se apoyó en las reuniones para analizar la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 533-89, Reglamento de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila.
- Se apoyó en la reunión para la presentación de la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 533-89, Reglamento de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila a la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se apoyó en la reunión para la última revisión y aprobación de la propuesta de reforma al Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó en la elaboración del expediente administrativo para la presentación de la propuesta a Secretaría General de la Presidencia la propuesta de reforma al Reglamento de la Ley de Zonas Francas.

4. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en la reunión con personal técnico de la DISERCOMI y del departamento de informática del Ministerio de Economía para discutir los avances del desarrollo de la plataforma de la DISERCOMI.
- Se apoyó en la reunión con el equipo técnico desarrollando la plataforma electrónica para la aprobación de la matriz de priorización de trámites a automatizar.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
 - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de las reuniones de Steering Committee.
 - Se apoyó en el proceso de solicitud de compra para adquirir alimentos durante reuniones importantes.
- **Apoyo técnico en atender e informar a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender reuniones con la directora del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
 - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales y reuniones presenciales.
 - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo técnico para programar y/o coordinar agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó en coordinar las salas de reuniones según fuera requerido por la directora ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
 - Se apoyó con la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
 - Se apoyó con gestión de firmas en documentos digitales como informes, facturas y curs de pago.
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
 - Se apoyó con el registro, verificación y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.
 - Se apoyó en la impresión de documentos requeridos por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó en la elaboración de informes de servicio de arrendamiento de vehículo.
 - Se apoyó en la elaboración de diferentes informes de resultados de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados al Vicedespacho de Inversión y Competencia.
 - Se apoyó en el análisis de documentos de interés de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
 - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en la elaboración de solicitud de compras para solicitar las tarjetas de presentación de la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se apoyó en distintas reuniones para la adecuación y validación del protocolo de atención al inversionista, para su implementación por los asesores en promoción de inversión del PRONACOM, la red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores y los equipos técnicos que conforman las entidades que participan en el Proyecto Guatemala no se Detiene.
- Se apoyó en la adecuación y actualización de cuatro tableros para la visualización de la reportería requerida con la información del CRM.
- Se apoyó en la actualización de dos documentos de términos de referencia para el fortalecimiento del portal web de inversión, que incluye la interoperabilidad de las distintas herramientas utilizadas para la coordinación del equipo y el avance de los proyectos, así como la integración con otras plataformas.
- Se apoyó en la mejora y adecuaciones solicitadas por la Dirección Ejecutiva del portal web para la atención de inversionista.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de criterios y campos de información a recabar sobre los proyectos de inversión para análisis e investigación.
- Se apoyó en la elaboración de un cronograma de trabajo anual del equipo de inversión.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de sectores priorizados para la atracción de inversión extranjera directa.
- Se apoyó en la elaboración de los documentos base, formatos y acciones clave para la atención de inversionistas durante sus visitas en el país.
- Se apoyó en la consolidación de información sobre confirmaciones de proyectos de inversión extranjera directa.

2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones.

- Se apoyó en la incorporación de información del apetito de riesgo, requerimientos y otros elementos clave de una entidad en el portafolio de fuentes financieras.

3. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector de manufactura de aparatos electrónicos.
- Se apoyó en la actualización de una hoja de ruta para la atracción de inversión en la cadena de valor de dispositivos electrónicos, que incluye la participación en ferias internacionales en coordinación con la red de Consejeros Comerciales y la entidad cooperante del Proyecto Guatemala no se Detiene que lidera dicho sector.
- Se apoyó en la ejecución de distintas reuniones a inversionistas extranjeros de distintos sectores para explicar el funcionamiento del subsector eléctrico y las diferentes alternativas para garantizar su suministro de energía eléctrica.

4. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los consejeros comerciales para su posterior contacto.

5. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;

- Se apoyó en el seguimiento y sistematización de lecciones aprendidas del trámite contenido en la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .
- Se apoyó en la ejecución de una reunión con dos empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de *aftercare*.

6. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.
- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de abril, a través de la plataforma del CRM.

7. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético.

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector eléctrico.

8. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables.

- Se apoyó en la elaboración del perfil del proyecto y otros documentos para el apoyo técnico que se recibirá para la promoción de inversiones sustentables.

9. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.
- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.

10. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de abril.

11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones.
- Se apoyó en la elaboración de una presentación sobre iniciativas clave para el subsector eléctrico en materia de mejoras a la competitividad.
- Se apoyó en la elaboración de diversos reportes de información sobre el subsector eléctrico.

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con el diseño de la campaña del evento Guatemala Investment Summit.
- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño de esquelas para el Ministerio de Economía y Pronacom.
- Se apoyó con el diseño de los letreros de las salas de PRONACOM.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Guatemala Investment Summit.
- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Guatemala, su destino de inversión.
- Se apoyó con el diseño de la Presentación de Guatemala CPSJ Motor Logístico del Sur (La Singapur de Guatemala).
- Se apoyó con cambios en la Presentación de Franquicias – Guatemala el Motor de Centroamérica.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala no se Detiene.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se apoyó con enviar en editable los logos de Ventanillas Única de la Inversión y Ventanilla Única de Comercio Exterior al Ministerio de Economía.
- Se apoyó con enviar los logos del Ministerio de Economía y de PRONACOM a BCIE.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica, en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó con las fotografías de evento Franchise Day Guatemala 2022.
- Se apoyó con las fotografías de Sello Blanco en San Juan del Obispo.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con la creación del logo de Ventanillas Única de la Inversión.
- Se apoyó con la creación del logo de Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- Se apoyó con las agendas del evento de Generación de Condiciones para el Desarrollo de Potencial de las Cadenas de Valor en Centroamérica.
- Se apoyó con los diseños de los rollups banner de Sello Blanco.
- Se apoyó con el render del montaje del stand de MINECO y PRONACOM para el evento Generación de Condiciones para el Desarrollo de Potencial de las Cadenas de Valor en Centroamérica.
- Se apoyó con el diseño del backing de Cadenas de Valor Regionales.
- Se apoyó en el diseño de la infografía de PRONACOM.
- Se apoyó en el diseño, estructura y cambios de las página de Inversión: Ventanilla Única de la Inversión.
- Se apoyó en la propuesta gráfica con cambios de la nueva página de Asisehace.gt
- Se apoyó con cambios en el organigrama de PRONACOM.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con contactar al fotógrafo Roberto Destarac para donación de fotografías de Guatemala para uso interno de MINECO y PRONACOM.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del bifoliar de Guatemala Your Nearshore Destination.
- Se apoyó con la diagramación de la ficha de la Ley Reguladora Juegos de Azar.
- Se apoyó con la diagramación del diagrama de la Ley Reguladora Juegos de Azar.
- Se apoyó con la diagramación del boletín de Comercio Exterior.
- Se apoyó con la diagramación del One Pager de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de infografías de datos de apoyo para el Ministerio de Economía.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en Abril de PRONACOM.

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



EMPRESA FAMILIAR CON
SELLO GUATEMALTECO



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
Programa Nacional de Apoyo al Comercio Exterior

BCIE
Banco Centroamericano de Integración Económica



ROBERTO ´S,
EMPRESA DISTINGUIDA
**POR REALIZAR PRODUCTOS
DE ALTA CALIDAD**



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
Programa Nacional de Apoyo al Comercio Exterior

BCIE
Banco Centroamericano de Integración Económica



Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica

1 de abril del 2022 - Palacio Nacional de la Cultura

**8:30
A.M.** Apertura del evento

**8:45
A.M.** Palabras - Janio Rosales Ministro de Economía

**9:05
A.M.** Palabras - Dante Mossi Presidente Ejecutivo BCIE

**9:15
A.M.** Palabras - Pedro Brolo Director por Guatemala

**9:30
A.M.** Palabras - Francisca Cárdenas Viceministra de Inversión y
Competencia, Ministerio de Economía

**9:35
A.M.** Palabras - Hugo Maul Consultor

**10:10
A.M.** CONVERSATORIO "Generación de condiciones para el
desarrollo de las cadenas de valor en Centroamérica":

Moderador

Jaime Díaz BCIE- Vicepresidente

Panelistas

Guillermo Montano Presidente AGEXPORT

Panelista: Carmen María Torrebiarte Presidenta Grealza

Panelista: Fernando Escalante Viceministro de Desarrollo de la MYPIMES

Panelista: Juan Luis Barrios Presidente de ANACAFE

**11:15
A.M.** Preguntas y respuestas

**11:35
A.M.** Palabras de cierre - Jaime Díaz Vicepresidente Ejecutivo

**11:45
A.M.** Cierre del evento

— Refrigerio 12:00pm - 1:00pm



7 de abril

Día Mundial de la Salud (OMS)



Día Mundial del **LIBRO Y DE LOS DERECHOS DE AUTOR**

23 de abril





GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD GUATEMALA

Articulamos esfuerzos
para proveer condiciones adecuadas para la
GENERACIÓN DE CADENAS DE VALOR REGIONALES





Ventanilla
Única de las
Inversiones



Ventanilla
Única de las
Inversiones



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO
DE ECONOMÍA



Ventanilla
Única de las
Inversiones

GUATEMALA MOVING FORWARD

Dear Investor:

Welcome to Guatemala, your nearshoring investment destination.

With the leadership of the President, Dr. Alejandro Giammattei, and guided by the strategic guidelines of the General Government Policy 2020-2024, we have a solid investment attraction initiative. Our strategy called Guatemala Moving Forward has a holistic approach to promote investments and exports in economic sectors where the country has competitive advantages. Besides, it generates the conditions to attract investment from more sophisticated economic sectors.

With these guidelines, in our country we are ready to help you in the soft-landing and growth of your business. We have special regimes that will grant you preferential conditions in the initial years of your investment. Likewise, we have a government agency focused on assisting you in your investment process in Guatemala. And, mainly, the current global context strengthens the comparative advantages that our country offers.

We want that the future of your business projects built in Guatemala. The current global context strengthens the comparative advantages that our country offers. Guatemala characterizes by having a strategic location, being only two hours from the United States, with access to both the Pacific Ocean and the Atlantic. Likewise, Guatemala has market advantages by having a series of trade agreements with the United States, Mexico, and Central America, among others; it also has one of the most competitive prices for electricity in Latin America and its human capital is young and abundant, and we have world-class academic training centers. Also, in Guatemala, you won't have to worry about macroeconomic factors. We have one of the most stable and resilient environments in Latin America, our financial system is one of the most stable ranked 15 out of 141 countries, according to the World Economic Forum. During the COVID-19 pandemic, our nation was one of those that experienced the lowest economic contraction in the whole region. The reforms suggested by the World Bank have led us to approve different reforms towards digitalization, reducing red tape to open businesses and unifying procedures on construction permits to increase our urbanization process.

Guatemala is your ideal nearshoring investment destination. Large investors have acknowledged the value of our country in the current global context, which reflects on the fact that in 2021 the investment attraction goal was exceeded by more than half, reaching the record of US\$3.4 billion us dollars. In addition, our economy had its highest growth of the last 40 years (6%, in its GDP). We want that the future of your business projects built in Guatemala and that is why at the Ministry of Economy we will be here to serve you and give you value.

PHD. Janio Rosales Alegría
Minister of Economy

GUATEMALA

YOUR NEARSHORE
DESTINATION

A place to invest

¿Why GUATEMALA?

GENERAL INFO

- Capital: Guatemala City
- Area: 108,889 km²
- Official language: Spanish, 22 Mayan languages, Ixil, Kaq'chikel, Mam, K'iche', Q'eq'chi', Tz'utujil, and Ixil.
- Form of government: Democratic Republic
- Head of state: President

POPULATION

- Population 2021: 17,109,746
- Economically active population (EAP) 2021: 7,407,379

ECONOMY

- Economic Growth 2020/2021: 6% year on-year
- GDP 2020: US\$ 77,598.9 million
- GDP per capita 2021: US\$ 5,024.2
- Foreign Direct Investment 2020: US\$ 905.5 million
- Remittances 2021: US\$ 15,295.7 million
- Exports 2021: US\$ 13,594 million
- Imports 2021: US\$ 26,606 million
- Tax revenue 2021: US\$ 10,085.5 million
- Currency: Quetzal (Q)

FAVORABLE BUSINESS CLIMATE

STABLE EXCHANGE RATE
In the last 20 years
1 US\$ = Q 7.75*

Macroeconomic stability
average growth year-on-year in the last 5 years¹

In Latin America and the Caribbean in the macroeconomic stability pillar of the Global Competitiveness Index (2019)¹.

Solid financial system, billions of total assets.

Moderate and stable inflation rate during the last 12 years².

Billion in international reserves, the largest in Central America³.

Billion, the country in Central America with the highest household final consumption expenditure⁴.

Central America's lowest sovereign debt to GDP ratio⁵.

Country risk rating: Fitch Ratings (BB stable), Moody's (Ba1 negative), Standard & Poor's (BB stable), OCDE (4).

GDP: US\$ 77,598.9 million, the largest economy in Central America.

Customs union between Guatemala, Honduras and El Salvador, that represented a commercial exchange of more than 5,298.36 MM US\$ in 2021⁶.

Central America's Largest installed capacity for energy production in the north triangle (4,073.8 MW), exceeding El Salvador (2,065.81 MW) and Honduras (2,877.6 MW).

We are the Regional Leader in the Lowest Energy Costs.

Industrial consumption: Large industrial users > 100kW: US\$ 0.85 kWh
Regulated users < 100kW: US\$ 0.12 kWh

LOGISTICS PLATFORM

- Direct access to the coastlines on both the Pacific and Atlantic Oceans (172 km highways) both coastlines.
- Connectivity: 2 international airports, 9 local aerodromes, 12 commercial airlines and 11 cargo airlines.
- The largest multi-line cargo operation in Central America (D9K) in 3 main seaports: Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios on the Atlantic and Puerto Quetzal on the Pacific.

ACCESS TO MAIN MARKETS*

- Closest to the largest Mexican American market, Mexico, US\$ 1,073,915.88 million GDP in 2020.
- Closest and Free-Trade Agreement with the United States, the largest market in the world, +US\$ 20,953,030 million GDP in 2020.
- Opportunity to access the Central American market with a GDP of more than US\$ 254,351.02 million, from the country with the region's country with the largest economy in the region.

HUMAN TALENT

- 7.4 million people⁷ economically active population
- 11.7 million people in the working age population
- Technical Institute of training and productivity (ITECAP in Spanish). Provides technical assistance to business: +26 centers, 5 departmental delegations, 5 business service departments, 72 specialties and 50 high-tech laboratories. Matching Private Sector's Demand.
- 14 private universities and 1 public Technical, professional and graduate training⁸

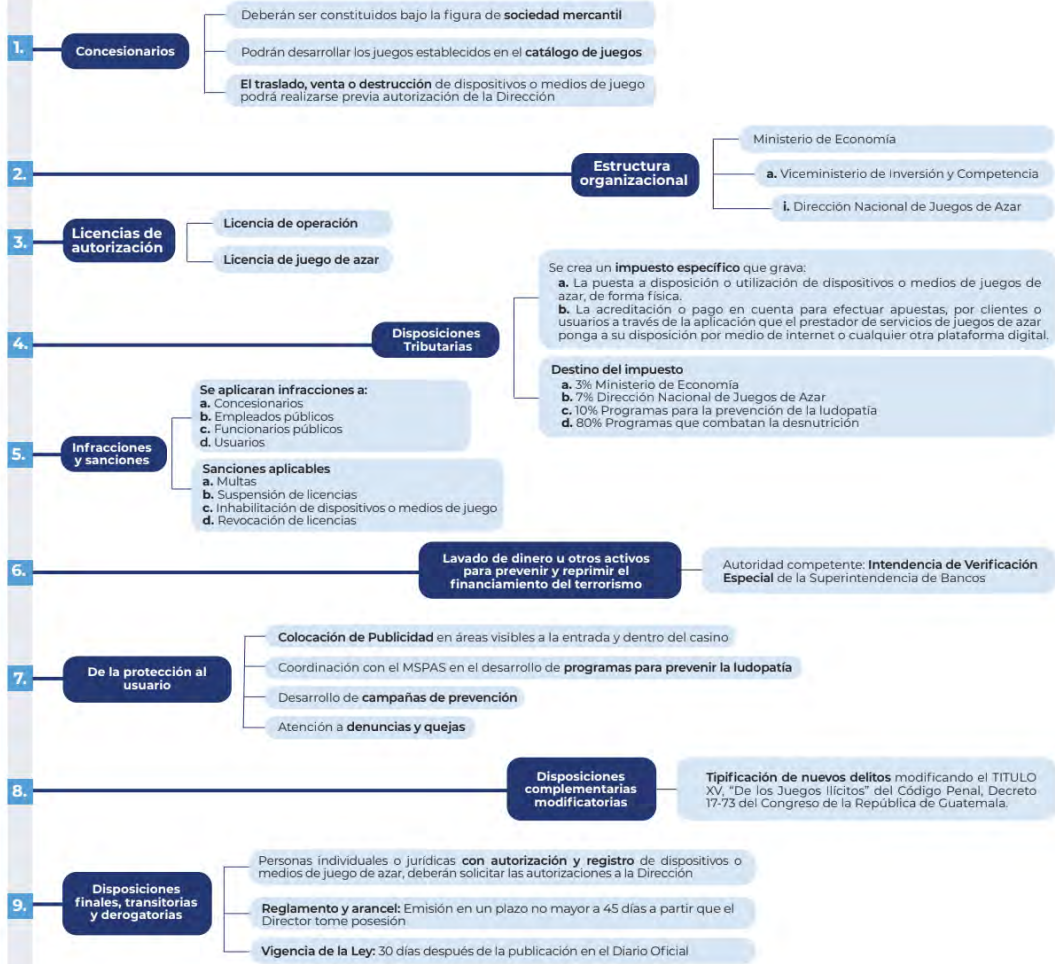
SOURCE: 1. Fitch Ratings; 2. World Economic Forum; 3. World Bank; 4. World Bank; 5. World Bank; 6. World Bank; 7. World Economic Forum; 8. World Economic Forum

1. Fitch Ratings; 2. World Economic Forum; 3. World Bank; 4. World Bank; 5. World Bank; 6. World Bank; 7. World Economic Forum; 8. World Economic Forum

1. Fitch Ratings; 2. World Economic Forum; 3. World Bank; 4. World Bank; 5. World Bank; 6. World Bank; 7. World Economic Forum; 8. World Economic Forum

LEY REGULADORA DE JUEGOS DE AZAR

Objeto de la Ley
Regular la autorización, instalación, funcionamiento, operación y supervisión de todas las actividades de juegos de azar.



FICHA TÉCNICA

INICIATIVA DE LEY 4294

“LEY REGULADORA DE JUEGOS DE AZAR”



1. NOMBRE DEL PROYECTO DE LEY:

Ley Reguladora de Juegos de Azar



2. NÚMERO DE ARTICULOS:

79



3. NÚMERO DE TÍTULOS:

VIII



4. SITUACIÓN ACTUAL:

- Es de conocimiento popular la existencia irregular de loterías y video loterías.
- No existe certeza jurídica en la regulación para la autorización y operación de actividades de juegos de azar en general.
- No existe regulación específica que realice la verificación y fiscalización de actividades relacionadas a los juegos de azar.



5. OBJETIVOS:

- Regular la autorización, instalación, funcionamiento, operación y supervisión de todas las actividades de juegos de azar en cualquiera de sus modalidades y realizadas por cualquier medio.
- Crear un impuesto específico que grava la actividad de juegos de azar realizada de forma física y digital.
- Establecer medidas de control a quienes desarrollen actividades de juegos de azar a través de la Intendencia de Verificación Especial de la Superintendencia de Bancos, para prevenir que la actividad en los casinos sirva como medio para lavar dinero u otros activos o financiar el terrorismo.



PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
del Ministerio de Economía

Es un ente articulador de esfuerzos intersectoriales (público, privado y academia) que tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los guatemaltecos y desarrollar oportunidades de empleos formales a través de la promoción de inversión extranjera directa -IED-, mejora del clima de negocios y la competitividad.

NUESTRA VISIÓN

En PRONACOM compartimos la visión de generar más oportunidades de empleos formales. Es por eso que nuestros esfuerzos están alineados a la Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024 del Dr. Alejandro Giammattei y al ABCD de la transformación económica, impulsado por el Ministerio de Economía (MINECO)



Atracción de Inversiones



Búsqueda de nuevos mercados para el fomento al Comercio Exterior



Crecimiento de MIPYMES



Digitalización

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS



Dirección de administración del comercio exterior –dace–



·La DACE estuvo a cargo del “Examen Factual del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica”, el mismo es realizado por la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio -OMC-, y evalúa el cumplimiento de los países involucrados en el Acuerdo, en concordancia a los compromisos y obligaciones el comercio multilateral.



·La DACE estuvo a cargo de emitir comentarios y observaciones al “Informe de Evaluación Ex-Post del AACUE”, que fue realizado por consultores independientes contratados por la Unión Europea, para evaluar el impacto que ha tenido el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea -AACUE-; principalmente en los temas siguientes: Acceso a Mercados; Reglas de Origen; Comercio y Desarrollo Sostenible; Medidas Sanitarias y Fitosanitarias; y, Obstáculos Técnicos al Comercio.



·La DACE participó en la Ronda de la Unión Aduanera Centroamericana, en la que se está revisando y actualizando el Reglamento Centroamericano para la Administración de Contingentes Regionales del AACUE, con el propósito de generar un Reglamento más funcional, con base a la práctica y experiencia administrativa iniciada en el 2013.

Dirección de política de comercio exterior



Negociaciones comerciales

·Se trabajó en la ampliación y profundización del Acuerdo de Alcance Parcial (AAP) vigente entre Guatemala y Belice.

·Están en consulta las reglas específicas de origen sobre los avances que se van obteniendo en acceso a mercados.

Integración Centroamericana

Se tuvo la I ronda virtual de negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del 21 al 25 del mes de febrero del 2022. En esta oportunidad los grupos que se reunieron fueron los siguientes: Directores de Integración Económica; Reglas de Origen, Aranceles, Servicios e Inversión; en reglamentos técnicos: medicamentos de uso humano, alimentos y bebidas e Hidrocarburos. Además, los grupos normativo, análisis de riesgo y Directores de Aduana.

Dentro de los avances de la ronda se puede mencionar los siguientes:

· Se finalizó la actualización del Reglamento y Funcionamiento de los Consejos que integran el Subsistema Económico, en materia de Servicios e Inversión se revisaron los textos de: Comercio Transfronterizo de Servicios llegando a un 76% de avance, Inversión 68% de avance, Entrada Temporal de Personas de Negocios 69% de avance, logrando importantes avances de acuerdos en la revisión de estos textos. Se finalizó el Reglamento Técnico Centroamericano de Registro Sanitario de Productos Naturales Medicinales. Un avance de un 80% del RTCA de Productos eléctricos y congeladores; un 85% del Reglamento de Alimentos Procesados, un 81% del RTCA de Etiquetado Nutricional.

· En materia arancelaria se actualizaron de la VI a la VII enmienda las listas medidas sanitarias de Centroamérica. En el grupo de Origen, se finalizó la adecuación de las reglas de origen del Reglamento Centroamericano de Origen a la VII Enmienda del Sistema Armonizado.

· En materia de aduanas se llegó a un 96% de avance sobre la homologación de las unidades de medidas.

Otro tema importante fue la aprobación del Plan de Trabajo Nacional sobre Facilitación del Comercio, el cual se subdivide en los temas de: aduaneros, medidas sanitarias y fitosanitaria y otras medidas.

MÁS DE 500 TRÁMITES
accesibles para los guatemaltecos



Biblioteca



Biblioteca



Formulario
y documento

Trámites más consultados

Encuétralas

Trámites en línea

OPERACIÓN DE EMPRESAS Y SOCIEDADES	COMERCIANTE Y EMPRESA INDIVIDUAL	IMPUESTOS
SOCIEDADES *	PERMISOS, LICENCIAS Y REGISTROS	INCENTIVOS AL COMERCIO
ENTIDADES NO LUCRATIVAS	COMERCIO EXTERIOR	INMUEBLES
ANTECEDENTES PENALES Y POLICIAJOS	PROMUEVAS DE SIMPLIFICACIÓN	REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD
		GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA EMPROSA



Revisa los trámites desde la comodidad de tu hogar



Ahora tiempo

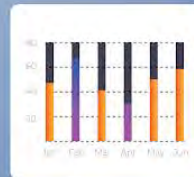


Ayuda al medio ambiente



Accesibilidad

Estadísticas



CONTACTANOS

PRONACOM

2421-2464

5a. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Esplanada, Torre IV, nivel 16, of. 1601, Ciudad de Guatemala.

LEY DE INSOLVENCIA

La Ley de Insolvencia brinda una oportunidad a las personas individuales y las empresas que enfrentan problemas financieros, de mantener el desarrollo de sus operaciones y conservar los empleos generados.



Aplicable a toda **persona individual o jurídica.**

Beneficios

01



GENERAR CERTEZA JURÍDICA

Con una ley específica que contiene todo lo referente a esta materia.

02



IMPLEMENTAR UN PROCESO CONCURSAL ÁGIL

(reduce el tiempo actual en hasta un 80%)

03



ACCELERAR LA TASA DE RECUPERACIÓN

de los créditos

04



GENERAR COMPETENCIA Y LA DISMINUCIÓN DE TASAS DE INTERÉS AL REDUCIR EL RIESGO

05



PERMITIR LA REORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS

que generan riqueza y empleo.

06



REINCORPORAR PERSONAS AL ENTORNO ECONÓMICO NACIONAL

07



MEJORAR EL ACCESO AL CRÉDITO

restaurando la confianza de los acreedores en el sistema

08



LOS ACREEDORES Y LOS DEUDORES TIENEN LA CAPACIDAD DE PROPONER PLANES DE REORGANIZACIÓN

e iniciar concursos para buscar soluciones, mientras se continúa generando riqueza y empleo.

09



ACREEDORES ELIGEN AL ADMINISTRADOR CONCURSAL

5 NUEVAS FIGURAS QUE DEBES CONOCER



01

Administrador Concursal

Profesional encargado de la administración de los bienes del deudor. Puede administrar al deudor o supervisarlos, y será remunerado.



02

Registro de Procesos y Administradores Concursales



04 El Proceso Concursal

Se crea un proceso concursal y un proceso concursal abreviado, con plazos reducidos. Las notificaciones y audiencias pueden realizarse por medios electrónicos.



05 Segunda oportunidad

- Permite que se extinga cualquier deuda pendiente al finalizar el proceso judicial, con ciertas reglas y excepciones. No aplica para alimentos o salarios caídos.
- Permite que las personas individuales se reintegren a la economía nacional y tengan una nueva oportunidad.



INVEST IN GUATEMALA

Apertura de la empresa

Según el modelo de negocio y las necesidades de la empresa, se puede elegir entre distintas figuras para operar en Guatemala.

En esta sección encontrará los pasos para la obtención de la respectiva autorización para iniciar operaciones en el país.

Constitución de empresa o sociedad mercantil

Constitución de sociedad mercantil

Inscripción del Representante Legal

Inscripción de empresa mercantil y comerciante individual

Inscripción de comerciante individual

Registro de Marcas

Adquisición de propiedades

Pasos

Obtener documentos notariales para la constitución de la sociedad

Realizar el pago de acuerdo al arancel

Ingresar a su cuenta de Minagocio.gt y realizar la solicitud de inscripción de sociedad

Retirar los documentos de inscripción de la sociedad



MINISTERIO
DE ECONOMÍA





GUATEMALA INVESTMENT SUMMIT

AVANCES GUATEMALA **NO SE DETIENE**



MINISTERIO DE ECONOMÍA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

PRONACOM

AGEEXPORT

Muni GUATE

FUNDESA

CIG

CIG

Nuestra **visión**



Búsqueda de nuevos mercados para el fomento al **Comercio Exterior**

En el Ministerio de Economía compartimos la visión de generar **más oportunidades de empleos formales**.

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS



Atracción de IED



Mejora de la Competitividad

Fortalecimiento del Clima de Negocios



MACROECONOMÍA ESTABLE



Q7.75 = US\$ 1.00
Tipo de cambio promedio en 2021



4 de cada **10 PRODUCTOS**
manufacturados en C.A. son elaborados
en Guatemala

Índice de Confianza de la Actividad
Económica -ICAE- (mensual)

74.80 febrero 2022



PIB en
2021
creció **7.5%**



GUATEMALA
el país más
resiliente de
América

PIB en
2020
-1.5%

3.07%

Inflación
dentro del
objetivo en
2021



7.45%
Tasa positiva del mercado
laboral en 2021
en términos de **afiliados
a la Seguridad Social**

Guatemala el mejor índice
de bonos de mercados
emergentes de la Región
latinoamericana

4.30
Latinoamérica

3.18
Guatemala

Índice **3.18**

En marzo
2022
Menor riesgo

Tipo de interés de la Política
Monetaria en 2021

1.75%

CRECIMIENTO ECONÓMICO

Inflación **2.98%** (febrero 2022)

Crecimiento
del PIB 2021 **7.5%**

Crecimiento de
trabajadores
afiliados al IGSS **8.3%**
(enero 2022)

Crecimiento
estimado
del PIB 2022 **5.5%**



Exportaciones
cerraron con
crecimiento del **21.0%**
en 2021



Importaciones
cerraron con
crecimiento de **47.7%**
en 2021

GUATEMALA INVESTMENT SUMMIT



Cercanía a mercados importantes a nivel global, macroeconomía estable, infraestructura para el desarrollo y un Gobierno pro inversión son parte de nuestras ventajas competitivas.

#GTInvestmentSummit #GuatemalaNoSeDetiene



GUATEMALA INVESTMENT SUMMIT

Somos el
DESTINO NEARSHORE
para sus inversiones






A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA


ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA
Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo
EGGL/aydva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDREA MARIBEL MANSILLA SALAZAR
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ABRIL-2022	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-ABRIL-2022	al:	30-ABRIL-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.

- Se apoyó en actualización del kit para el inversionista para el año 2022
- Se apoyó en realización de informe sobre atracción de inversión y generación de empleos por sector durante el año 2021.
- Se apoyó en realizar infografía sobre atracción de inversión en el sector vestuario y textil y manufacturas.
- Se apoyó en la actualización de presentaciones sectoriales de vestuario y textil y manufacturas.
- Se apoyó en la recopilación de información sobre procesos para obtención de licencias sanitarias y registros sanitarios, así como costos.
- Se apoyó en elaboración de *one pager* para la obtención de registros sanitarios para el sector de manufacturas diversas.
- Se apoyó en la evaluación de presentación país.

2. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.

- Se apoyó en realizar estrategia y planificación para el evento multisectorial de atracción de inversión para este año 2022.
- Se apoyó en identificar aliados estratégicos de cuerpo diplomático, gremiales y cámaras para sensibilización del evento multisectorial de inversión para este año 2022.
- Se apoyó en realización de propuesta sobre el evento multisectorial para ser presentado y validado ante autoridades del Ministerio de Economía.
- Se apoyó en presentación país para inversionistas mexicanos interesados en visitar Guatemala y conocer sobre los beneficios de inversión.

3. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido;

- Se apoyó en agenda presencial para empresa de vestuario y textil de capital coreano con interés de conocer potenciales ubicaciones en Guatemala.
- Se apoyó en agenda presencial para empresa de vestuario y textil de capital estadounidense con interés de conocer sobre el clúster de vestuario y textil en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de vestuario y textil de capital estadounidense con reuniones virtuales para validar opciones para acceso a financiamiento.

4. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país;

- Se apoyó a empresa de sector de vestuario y textil de capital coreano en la explicación por parte de autoridades sobre los diversos regímenes fiscales y consultas ante SAT sobre interacción de los mismos.
- Se apoyó a empresa de sector de vestuario y textil de EE.UU. en reuniones con la Dirección de Servicios de Comercio e Inversión –DISERCOMI- sobre su calificación 29-89.
- Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textil de capital de EE.UU. con información sobre el sector de energía y gas en Guatemala.
- Se apoyó a empresa mexicana de sector de manufacturas diversas con explicación respecto a regímenes fiscales.
- Se apoyó a empresa de vestuario y textil coreana en coordinación de agenda presencial con comercializadoras de energía eléctrica.
- Se apoyó a empresa de manufacturas diversas de España con seguimiento a expediente 29-89.

5. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles.

- Se apoyó a empresa de vestuario y textil en seguimiento de expediente ante el Ministerio de Ambiente.
- Se apoyó a empresa de manufacturas diversas en seguimiento de dos expedientes ante el Ministerio de Comunicaciones.
- Se apoyó a empresa de manufacturas diversas en acompañamiento para búsqueda de terrenos para trasladar planta.
- Se apoyó a empresa de vestuario y textil respecto a consulta de interacción de regímenes 29-89 y ZDEEP.
- Se apoyó a empresa de manufacturas diversas con coordinación de reuniones con actores clave para información de mercado.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Karla Joselyne Méndez Rodríguez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país

- Se apoyó a empresa peruana del sector de servicios presentando virtualmente Guatemala como destino ideal de inversión para compañías que buscan aprovechar la estrategia de relocalización.
- Se apoyó sosteniendo reunión virtual con empresa estadounidense del sector de servicios presentando las ventajas de invertir en Guatemala.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para presentar los incentivos fiscales que se ofrecen en Guatemala para la exportación de dicha actividad económica.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para exponer la situación actual del sector en Guatemala.
- Se apoyó presentando virtualmente las ventajas de invertir en Guatemala a empresa de capital francés del sector de servicios.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios introduciendo los distintos incentivos fiscales que se ofrecen en Guatemala; adicionalmente se realizó una comparación de los mismos para brindar claridad a la compañía.
- Se apoyó a empresa española del sector de servicios presentando los diferentes programas que se tienen en Guatemala para el aprendizaje del idioma inglés.
- Se apoyó a empresa chilena sosteniendo reunión virtual para presentar las ventajas que Guatemala ofrece a inversionistas extranjeros que desean iniciar operaciones en el país.
- Se apoyó presentando virtualmente Guatemala como destino de inversión a empresa de capital mexicano del sector de servicios.

2. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas de los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas.

- Se apoyó a empresa alemana del sector de servicios presentando el programa de post-inversión que se ofrece desde Pronacom a empresas de capital extranjero que ya se encuentran operando en el país.
- Se apoyó a empresa de capital chino sosteniendo reunión presencial para conocer sobre las dificultades que enfrentan con distintas entidades de gobierno y determinar cómo se les apoyará desde Pronacom.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para ofrecer apoyo por medio del programa de post-inversión que se maneja desde Pronacom.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios sosteniendo reunión presencial para conocer sobre sus planes de expansión debido al éxito que ha representado Guatemala para sus operaciones.

- Se apoyó a empresa del sector de servicios de capital nicaragüense sosteniendo reunión presencial para conocer los distintos problemas que enfrentan sus operaciones guatemaltecas y definir cómo desde Pronacom se puede brindar apoyo para resolverlos.
- Se apoyó a empresa estadounidense brindando apoyo en la migración de régimen de devolución de crédito fiscal.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios presentando virtualmente el programa de post-inversión que Pronacom ofrece a empresas extranjeras instaladas en Guatemala.
- Se apoyó sosteniendo reunión presencial con empresa colombiana para conocer sobre sus operaciones en el país.
- Se apoyó a empresa hondureña del sector de servicios dando seguimiento a expediente de calificación 29-89.
- Se apoyó a empresa española presentando los diversos apoyos que se brindan desde Pronacom a empresas extranjeras que ya están instaladas en el país; indicando que éstas se brindan con el fin de que las compañías sigan confiando e invirtiendo en Guatemala.

3. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;

- Se apoyó en recopilación de información sobre el sector de servicios en Guatemala, incluyendo la cantidad de empleos que la actividad económica genera en el país, los incentivos fiscales que dichas empresas pueden gozar, así como el sueldo promedio que maneja ese sector. Asimismo, se apoyó a la empresa compartiendo información sobre permisos de trabajo y visas de residencia temporal para extranjeros.
- Se apoyó a empresa mexicana recopilando información sobre el porcentaje de personas que hablan inglés en Guatemala, el número de universidades que hay en el país, así como la cantidad de egresados de las universidades de Guatemala; también solicitaron información sobre los incentivos que brinda el establecerse en una zona franca o ZDEEP y la calificación como empresa 29-89.

4. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país;

- Se apoyó coordinando reuniones con entidades clave para empresa estadounidense del sector de servicios que visitó el país.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó elaborando ficha infográfica del sector de servicios en Guatemala en conjunto con COINCIDE.
- Se apoyó en la elaboración de la ficha técnica de dispositivos electrónicos en conjunto con el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión.
- Se apoyó en actualización de ficha país en conjunto con el equipo de Competitividad de Pronacom.

Karla Joselyne Méndez Rodríguez

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de febrero de 2022 de:
 - Comercio General
 - Comercio de Zonas Francas
 - Comercio de Territorio Aduanero
 - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
 - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- b) Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
- Se apoyó con insumos para la planificación en el Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
 - Se apoyó en la actualización de los datos macroeconómicos, y con la participación en el taller para la definición de una nueva presentación país que utilizarán por los promotores de inversión del equipo de Inversión.
 - Se apoyó en la generación de estadísticas con el equipo de inversión, con datos de potencial de inversión para Guatemala, generación potencial de empleo, país de origen y ubicación del proyecto para el Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se apoyó en la generación de insumos para la ficha técnica de manufactura de electrónicos, para la Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión. (Anexo 1)
- c) Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
- Se apoyó en la revisión y modificación de una propuesta de indicadores para Guatemala, que servirá de insumo para la generación del reporte que se presentará para Guatemala.
 - Se apoyó en un taller de capacitación y presentación del formulario Identificación de Retos en las potenciales empresas al equipo de Inversión del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se apoyó en la elaboración de perfiles de los departamentos emergentes: Guatemala, Santa Rosa, Quetzaltenango, Retalhuleu, Escuintla, San Marcos, Zacapa e Izabal, que servirá de insumo para la página de la Ventanilla Única para las Inversiones.
 - Se apoyó en la generación de insumos para dar respuesta a solicitud de información de la Dirección de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Discapacidad en referencia a inversión y generación de empleo potencial llevada a los territorios. (Anexo 2)
 - Se apoyó en la revisión y modificación de los Términos de Referencia de la Consultoría de Análisis de Competitividad de Territorios Emergentes con enfoque Urbano y Logístico; y la Consultoría de Análisis de Competitividad de Territorios Emergentes con enfoque Económico. (Anexo 3)

- d) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de marzo.
 - Se apoyó en la participación de la reunión ordinaria de la Mesa de Pueblos Indígenas, dirigida por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Dicha mesa se encuentra dentro del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
 - Se apoyó en el acompañamiento de la mesa de Ciencia y Tecnología del Gabinete Específico de Desarrollo Económico en Vicepresidencia, donde se presentaron las acciones estratégicas del 2022 y el cronograma propuesto para dichas acciones. La mesa es coordinada por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones con el equipo de Competitividad.

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, agroindustria y comercio.

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense de comercio ya establecida en Guatemala como seguimiento a sus operaciones en el país y se trabajó en información requerida por la esta.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio en seguimiento a tramites de importación y a regímenes especiales.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de agroindustria en seguimiento a proyecto de reinversión en planta de embalaje.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital inglés del sector de comercio en seguimiento a interés de instalar un centro de distribución en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa estadounidense del sector de agroindustria para conocer sobre avances de proceso de desalojo de invasores en terrenos de la empresa en el área del occidente del país.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa mexicana del sector de manufacturas para conocer de sus proyectos de reinversión en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas en seguimiento a procesos de desalojos de invasores en territorio privado

2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión

- Se apoyó en realizar reunión presencial entre empresa austriaca del sector de infraestructura y el Instituto Guatemalteco de Migración con el objetivo de clarificar dudas en procesos migratorios de gerentes.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa india del sector de manufacturas como seguimiento a interés de posicionar una planta de producción en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual entre empresa canadiense del sector de infraestructura y la Municipalidad de Guatemala en seguimiento a interés de desarrollar proyectos en la Ciudad de Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital chino del sector de comercio como seguimiento a la prospección de Guatemala para su expansión.
- Se apoyó a realizar reunión virtual entre empresa colombiana del sector de servicios y Ministerio de Trabajo y Previsión Social como seguimiento al proceso de instalación en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio en seguimiento a los avances del comienzo de operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa peruana del sector de manufacturas en seguimiento a interés de establecer una planta en el país para abastecer la región.

3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos

- Se apoyó en la planeación logística de evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en la organización logística de evento que tendrá el objetivo el lanzamiento de la Ventanilla Única de las Inversiones y la inauguración de la sala de atención a los inversionistas en el palacio Nacional de la Cultura.

5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.

- Se apoyó con realizar modificaciones y actualizaciones al kit de bienvenida al inversionista en los dos idiomas.
- Se apoyó con la creación del Boletín mensual del área de atracción inversión
- Se apoyó con la modificación del arte para reservar la fecha para el evento de Vestuario y textil.
- Se apoyo con el desarrollo de la línea gráfica y materiales para el evento de Vestuario y textil.
- Se apoyó con las modificaciones de la primera ficha técnica del sector de BPO en Guatemala.
- Se apoyó con la diagramación y diseño de una segunda ficha técnica del sector BPO en Guatemala.
- Se apoyó con realizar el logo de Guatemala Emprende.
- Se apoyó con el diseño de necesidades puntuales para el sitio de la ventanilla para las inversiones.
- Se apoyó con modificaciones de la tarjeta interactiva con QR para el equipo de atracción de inversión.
- Se apoyó con la creación de materiales visuales para distintos discursos del Ministro de Economía.
- Se apoyó con la creación de la invitación para el evento a realizarse en el Palacio Nacional junto al BCIE.
- Se apoyó con el diseño y diagramación de un unifoliar que resume las actividades de PRONACOM.
- Se apoyó con la modificación del plano de oficinas de PRONACOM.
- Se apoyó con la modificación del organigrama de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño y diagramación de un unifoliar que resume las actividades del MINECO en 2022.
- Se apoyó con un montaje de como estará equipada la oficina de atracción de inversión en el Palacio Nacional.
- Se apoyó con la toma de fotografía de la subdirectora ejecutiva.

Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con la creación y modificación de un video de la iniciativa Sello Blanco.
- Se apoyó con la adaptación de la tarjeta interactiva con QR a versión video para colocarla en medios audiovisuales.
- Se apoyó con la realización de cambios al video promocional de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la edición incorporando varios videos en uno solo.
- Se apoyó con la animación del logo de la ventanilla única para las inversiones.
- Se apoyó creando un video con animación expectativa para el tema de Guatemala Emprende.

Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.

- Se apoyó con cobertura fotográfica y en video (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías y videos en el evento realizado en el Palacio Nacional junto al BCIE.

Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.
- Se apoyó con la creación y modificación de un stand de PRONACOM dentro del Palacio Nacional.

Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.

- Se apoyó con el desarrollo de un guion y lluvia de ideas para realizar videos de los distintos sectores de interés para el área de Clima de negocios y competitividad.
- Se apoyó con el desarrollo de un guion para el desarrollo de un video de Cadenas de Valor.

Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con la adaptación de los boletines de PRONACOM para publicación en medios digitales.
- Se apoyó creando una nueva versión de la tarjeta de presentación de los integrantes de PRONACOM.
- Se apoyó con la creación de la firma electrónica de la subdirección ejecutiva.

Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con modificaciones en diseño para la presentación que realizó MINECO al Presidente en su visita.
- Se apoyó con la creación de una plantilla para presentaciones del MINECO.
- Se apoyó con la creación y modificación de una presentación que muestra los proyectos de PRONACOM en 2022.

Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó con la creación de materiales que comuniquen la apertura de la nueva ventanilla para la inversión.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de presentaciones, infografías y diversidad de diseños.

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó revisando la información enviada por las dependencias del MINECO, sobre los trámites y requisitos que se realizan en cada una de ellas y que no se encuentran reguladas en ninguna norma legal, con el objeto, de trabajar en un propuesta de Acuerdo Gubernativo que modificará los reglamentos de las dependencias del MINECO, el cual deberá contener el detalle de los trámites que se realizan en cada entidad, así como la descripción de cada uno de los requisitos de los trámites, que no se encuentren regulados en ley o reglamento.
- Se apoyó brindando seguimiento a la reunión sostenida con asesores de la SAT y de Prestadores de servicios de tarjetas de crédito y débito para conocer la propuesta de iniciativa de ley que están trabajando para incorporar a la legislación guatemalteca el comercio electrónico, específicamente en el tema de los agentes de retención, proponiendo que los conocidos como Marketplace sean agentes de retención.

2. Apoyo en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de Ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores de la Comisión de GAE, de MINECO y de CEO, para analizar la redacción de la propuesta del Reglamento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos y proponer cambios a dicha propuesta.
- Se apoyó en la redacción y elaboración de la propuesta de Opinión Técnica para el proyecto de Reglamento a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites

administrativos.

3. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y automatización de trámites relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del MINECO y PRONACOM, para establecer la metodología de revisión que se debe realizar en los distintos planes de simplificación realizados y presentados por las dependencias obligadas por la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.

4. Apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó elaborando flujogramas de los trámites que se realizan en la DISERCOMI relacionados a zonas francas, en apoyo a la automatización que dicha Dirección se encuentra realizando en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos

5. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.

- Se apoyó en el seguimiento a reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para actualizar la información contenida en los Términos de Referencia para la empresa que se contratará para fortalecer plataforma de asisehace.gt.
- Se apoyó en la elaboración de la propuesta que describe el contenido que debe tener la nueva página de Asisehace.gt, la cual fue presentada a Dirección Ejecutiva del PRONACOM.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el equipo de Diseño del PRONACOM, y se revisaron 2 propuesta presentadas sobre el nuevo diseño que podría tener la nueva página de Asisehace.gt. Asimismo, se continúa dando seguimiento a este proyecto.
- Se apoyó enviando al departamento de Tecnología del MINECO, los TDRs para obtener dictamen favorable para la contratación de una empresa que desarrollara la nueva página

web asisehace.gt.

- Se apoyó dando seguimiento a la contratación y elaboración de los TDRs para 2 consultores que apoyarán en alimentar la página web Asisehace.gt.

6. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites en la página web Asisehace.gt, de conformidad con la "*Matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos*" con la Superintendencia de Administración Tributaria, Dirección de servicios al comercio y a la inversión del MINECO, Departamento de permisos de trabajo para extranjeros del MINTRAB.
- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

7. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se apoyó en reuniones sostenidas con la Dirección Ejecutiva y asesores del PRONACOM, para revisar el contenido de la página web de inversión, así como determinar la información y contenido a incorporar en el área de trámites de la plataforma.

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril de 2022	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y MINECO para analizar la viabilidad, del proyecto de la Ventanilla Única para las Inversiones -VUPI-.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y MINECO para analizar reformas al Acuerdo Gubernativo Número 532-92, que crea la Ventanilla Única para las Inversiones –VUPI-.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y MINECO para analizar reformas al Acuerdo Gubernativo Número 893-98, Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera.
- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE (fase 2) entre ellos: I. Auxiliares de comercio en línea (inscripción, cancelación, inscripción y cancelación, cancelación de representante legal por decisión de asamblea, cancelación de representante legal por vencimiento del plazo); y II. Inscripción de mandato en línea.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM y MINECO para analizar indicadores que podría realizar PRONACOM, relacionados a la VUPI, entre ellos:
 - Prospección: inversiones proyectadas;

- Maduración del proyecto: inversiones confirmadas y posibles plazos de ejecución;
 - Radicación: inversiones formalizadas, que se constituyen legalmente en Guatemala;
 - Post-inversión: inversiones y proyectos de inversión completados;
 - Sector y/o subsector económico de inversión;
 - Inversiones y reinversiones en materia de sostenibilidad;
 - Ubicación o región en donde se proyecta la posibilidad de ejecutarse la inversión;
 - País de procedencia de la inversión.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (clima de negocios, competitividad) para analizar indicadores que podrían presentarse en el reporte interno del Ministerio de Economía, las áreas de los indicadores son: mercantil, financiero, energía, capital humano, conectividad, acceso a mercados, laboral, jurisdicción civil y ambiental.

2. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.

- Se apoyó y dio seguimiento en el mapeo, revisión y análisis del Código Migratorio, y normativa relacionada, enfocados en el trámite de residencias temporales y permanentes, esto con el fin de identificar los problemas recurrentes que tienen los inversionistas entre ellos: Los dependientes pueden solicitar su residencia hasta que el trabajador migrante cuente con estatus ordinario migratorio, mientras tanto la familia solo puede tramitar su visa por 90 días.

3. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala;

- Se apoyó en el análisis de reformas al acuerdo que crea la Ventanilla Única para las Inversiones, Acuerdo Gubernativo Número 532-92.
- Se apoyó en el análisis de la Ley de Inversión Extranjera, Decreto Número 9-98 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó en el análisis de reformas al Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera, Acuerdo Gubernativo Número 893-98.

4. Apoyo, en la revisión, análisis y propuesta de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.

- Se apoyó y dio seguimiento a la revisión de manuales de procedimientos del Instituto Guatemalteco de Migración, para la simplificación de residencias temporales y permanentes para inversionistas.
- Se apoyó dando seguimiento a las plataformas que se utilizan en el Registro Mercantil General de la República entre ellas E-consultas, E-portal, solicitud de certificaciones, Minegociogt.

5. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding);

- Se apoyó profesionalmente a potenciales inversionistas mexicanos, sobre el clima de negocios en Guatemala de empresas con giro de pasarela de pagos, Fintech.

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL de 2022	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Análisis legal de la normativa identificada que aplica a los regímenes especiales y la relacionada con estos regímenes.

- Se apoyó en el seguimiento de la elaboración de un documento comparativo entre la Ley de Servicios Internacionales, de la República de El Salvador, y la legislación nacional. El objetivo es establecer cuáles son los puntos de encuentro entre la legislación nacional y la Ley de Servicios Internacionales, y especialmente identificar cuáles son las disposiciones normativas diferenciadoras de la Ley de Servicios Internacionales que se pudieran adoptar en la República de Guatemala. Este comparativo se realiza inicialmente con los siguientes cuerpos normativos:
 - Constitución Política de la República de Guatemala
 - Código Tributario
 - Ley de Zonas Francas
 - Ley Orgánica de la zona libre de industria y comercio Santo Tomas de Castilla

Apoyo profesional legal en la atención de inversionistas o empresarios, conforme los requerimientos que realicen las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la atención de un inversionista del sector de alimentos para la validación y formulación de un modelo de negocio relacionado con regímenes económicos especiales.

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

Respecto del proyecto de "CENTROS DE DISTRIBUCIÓN EN ÁREAS DE REGÍMENES ECONÓMICOS ESPECIALES":

- Se apoyó en el seguimiento a las comunicaciones con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en las que se le solicitó su interpretación sobre el concepto de "mercadería de libre circulación" conforme el Convenio Internacional para la Simplificación y Armonización de los Regímenes Aduaneros, también denominado Convenio de Kyoto, y la aplicación que se le debería de dar en la República de Guatemala.
- Se apoyó con la introducción al modelo de negocio a las autoridades del Ministerio de Economía.

Atención a reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en asistencia a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, en donde se socializó la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República, con entidades del sector público, de forma interna en el Ministerio de Economía a la Dirección de Competencia, y entidades del sector privado del sector bancario.
- Se apoyó en asistencia una reunión interinstitucional con el Organismo Judicial, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, en donde se discutió la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó con la participación en reuniones internas, junto con el área de clima de negocios, competitividad e inversión para ordenar y generar los documentos de presentación de los proyectos que tiene el PRONACOM a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la participación en calidad de delegados en reuniones relacionadas a la discusión del Manual de Escala Salarial de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).
- Se apoyó con la participación en reunión con las autoridades de ANADIE para que presentaran los puntos que se están discutiendo en el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE).

Análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la asesoría para la formulación de los reglamentos de la Ley de Insolvencia, integrando la mesa técnica para la elaboración de dicha reglamentación junto con personal y autoridades del Viceministerios de Asuntos Registrales y Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la participación en calidad de delegados en reuniones relacionadas con la discusión de propuestas de reforma a la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, Decreto 16-2010 del Congreso de la República.

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. _____

LIESCHEN INDIANA EGER AGUILAR
DIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO ALFONSO AUYON MARTINEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar para la solución de casos específicos dentro del marco jurídico Legal

- a. Se asesoró sobre las recomendaciones de texto en continuidad a la propuesta del Acuerdo de Alcance Parcial entre el Gobierno de Guatemala y el Gobierno de Belice;
- b. Se asesoró y apoyó con el tema de una consulta del Ministerio de Trabajo y Previsión Social respecto a la conceptualización de Industria conforme el Convenio 59 de la Organización Internacional del Trabajo;
- c. Se asesoró y apoyó con la preparación de informe a la Auditoria Interna respecto de los eventos con el equipo de cómputo;
- d. Se asesoró y apoyó con la preparación de informe a la Vice Ministra de Inversión y Competencia respecto de los eventos con el equipo de cómputo;

Brindar asesoría y apoyo en temas relacionados a su profesión según le sea requerido por las autoridades de PRONACOM.

- e. Se asesoró y apoyó con las comunicaciones y requerimientos de la firma de auditoría del Proyecto Umbral, como parte de las operaciones con la Millenium Challenge Corporation.
- f. Se asesoró y apoyó con el tema de presentación de los temás que conoce el PRONACOM a nivel nacional y sus comunicaciones interinstitucionales;
- g. Se asesoró y apoyo con respecto al contenido y medidas a implementar con ocasión del informe de auditoria del Programa Umbral con MCC;
- h. Se asesoró y apoyó con el proceso de acta de toma de posesión del Ingeniero Víctor Asturias respecto de sus nombramientos relacionados con el Comité Ejecutivo;
- i. Se asesoró y apoyó con respecto de las solicitudes de la empresa CEMEX;
- j. Se asesoró y apoyó con la propuesta de texto explícito solicitado por el vice despacho de Inversión y Competencia dentro del proyecto denominado Banco Mundial, Cadenas de Valor.
- k. Se asesoró y apoyó con revisión de temas relacionados con el proceso de cambio de autoridades;
- l. Se asesoró y apoyó con informar sobre algunas actuaciones de COPEREX;

Asesoría legal y acompañamiento cuando se requiere a las acciones vinculadas con la mejora del clima de negocios, atracción de inversión extranjera y mejora de la competitividad;

- m. Se apoyó en asistir a la reunión relacionada con procesos de invasión en el departamento de San Marcos;
- n. Se apoyó en asistir a reuniones para tratar el tema de proyecto Banco Mundial, Cadenas de Valor;

ñ. Se apoyó en asistir a reunión con personal de Auditoria Interna del Ministerio de Economía para tratar el seguimiento al proceso de la pérdida de equipo de computo, y continuar avanzando a efecto de lograr el efectivo cumplimiento del pago por dichos equipos;
o. Se apoyó en asistir a reuniones relativas con la presentación respecto al tema de información brindada o recibida bajo condición de confidencialidad.

PABLO ALFONSO AUYON MARTINEZ

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	NERI ARNOLDO MÉNDEZ CRUZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo profesional para asistencia en reuniones de trabajo con autoridades, profesionales y gremiales relacionados con los procesos aduaneros.

- Se apoyó en reunión técnica mensual con autoridades de la Administración de Aduana Puerto Quetzal, Comité de Usuarios, específicamente del Depósito Aduanero Temporal APM Terminals Quetzal.
- Se apoyó en reunión técnica con autoridades de la Intendencia de Aduanas e inversionista del área de energía renovable por tema de procedimiento y solicitud de autorización de partidas arancelarias y rectificación de declaraciones de mercancías.

2. Apoyo Profesional para acompañamiento en el análisis legal solicitados por autoridades del PRONACOM en la gestión de expedientes aduaneros de inversionistas que se ven afectados en su certeza jurídica en Guatemala.

- Se apoyó con la elaboración del análisis legal en legislación aduanera, específicamente en clasificación arancelaria, para inversionista del sector de manufacturas de plástico.
- Se apoyó a un inversionista del área de energía renovable con el procedimiento y solicitud ante la Intendencia de Aduanas, para la rectificación de declaraciones de mercancías, así como el procedimiento para solicitud de devolución de pagos indebidos.
- Se apoyó con la elaboración del análisis legal y solicitud de opinión técnica ante la Superintendencia de Administración Tributaria, relacionado con la interpretación y aplicación de la Ley de Incentivos Fiscales para Proyectos de Energía Renovable.

3. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, Dirección Ejecutiva y/o autoridades del MINECO.

- Se apoyó con reunión técnica con inversionista del área de telecomunicaciones relacionado con ajustes al Impuesto Sobre la Renta y el procedimiento de acreditamiento ante la Superintendencia de Administración Tributaria.

- Se apoyó con la elaboración de propuesta de evento a realizarse con la Dirección General de Energía y la Superintendencia de Administración Tributaria, relacionado con los incentivos fiscales regulados por la Ley de Energía Renovable, elaborando propuesta de evento, invitaciones a las autoridades correspondientes e investigación de incentivos fiscales otorgados.
- Se apoyó con la emisión de opinión técnica para un inversionista del área de criptomonedas, relacionado con la aplicación de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, el reconocimiento como exportación de servicios, y los requisitos que deben cumplir para gozar de los incentivos fiscales que otorga la ley.
- Se apoyó con el seguimiento y la elaboración final de un cuadro comparativo de impuestos internos e incentivos fiscales en Centroamérica.

Neri Arnoldo Méndez Cruz

Vo.Bo. _____

Lieschen Eger
Directora Ejecutiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión y competencia de Pronacom.

B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
 - ✓ Toma de temperatura
 - ✓ Aplicación de gel antibacterial.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la dirección ejecutiva y jefatura administrativa, periodicidad (diaria).

C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
 - ✓ Se verificó que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

D. Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

E. Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia, (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

F. Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029.

- Se apoyó a la jefatura administrativa para revisión de documentos de la nómina 029 de los asesores de Pronacom para luego ser entregados al departamento financiero.
- Se apoyó en el archivo de documentos referentes a la nómina del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

G. Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.

- Se apoyó en la revisión e impresión de los marcajes de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, adjuntando permisos y días de vacaciones, para ser entregados a dirección ejecutiva de Pronacom.
- Se apoyó en el archivo de documentos del reporte de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en archivar formularios de vacaciones y permisos del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la entrega de voucher pago nominal del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

H. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en llamar a Solusersa para los insumos de limpieza de Pronacom.
- Se apoyó en dar mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas al personal de Pronacom cada lunes del mes, y verificar que cada trabajador firmara de recibido en el listado correspondiente al darle las mascarillas.
- Se apoyó en hacer llamadas telefónicas para confirmar asistencia de invitados al Foro “Potenciando las cadenas de valor en Guatemala y Centroamérica, a través de la atracción de inversión e integración regional”

MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO LIGORRÍA ARROYO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades de los servicios profesionales en el marco de este contrato, están encausadas en materia de gestión técnica, para viabilizar las operaciones del equipo técnico y estratégico que tiene a su cargo la implementación de los diferentes programas y proyectos ejecutados por el Programa Nacional de Competitividad. Particularmente estos servicios profesionales están enfocados en apoyar las actividades que conduzcan al desarrollo territorial de la Competitividad, facilitando así las coordinaciones necesarias para el cumplimiento a los objetivos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y Plan de Gobierno.

Conforme a la designación contractual correspondiente, las actividades realizadas durante el mes de abril son las siguientes:

- i. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a las reuniones territoriales, tendientes a la conformación de los planes de trabajo y su correspondiente ejecución con las diversas instituciones del Estado y cooperación internacional, así como el abordaje a las autoridades locales en el marco de la competitividad territorial.**

Se apoyó en la atención a reuniones con grupos organizados de representación territorial / autoridades de pueblos indígenas donde fue planteada la estrategia de gestión territorial, que comprende los distintos programas de desarrollo económico, social y ambiental de incidencia en la competitividad territorial. Dichos programas fueron presentados a las autoridades de pueblos indígenas de los siguientes municipios: Totonicapán, Huehuetenango, Santa Cruz Quiché, Concepción Chiquirichapa, Joyabaj. Asimismo, también se inició el acercamiento con grupos organizados en los siguientes municipios:

- | | |
|--|---|
| 1. San Gaspar Ixil, Huehuetenango | 4. San Bartolomé Jocotenango, Totonicapán |
| 2. Santa María Chiquimula, Totonicapán | 5. Santa Cruz La Laguna, Sololá |
| 3. Santa Lucía La Reforma, Totonicapán | 6. Santa Apolonia, Chimaltenango |

El seguimiento correspondiente se deriva en actividades particulares, asociadas a las correspondientes condiciones de alcance de la competitividad territorial *in situ*.

ii. Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances y status de programas, proyectos y/o iniciativas que se realicen en el marco de la competitividad territorial y comunidades indígenas

Se asesoró el planteamiento de estructuración, para iniciativas integradoras en los siguientes temas de gestión territorial de la competitividad:

- Desarrollo Económico Inclusivo; el cual incide en facilitar las oportunidades para la población, que les permitan ser más productivos. Entre otros, se encuentran las capacitaciones en temas de producción agrícola, formación técnica para mejorar el desempeño laboral. Estas capacidades tienen el propósito de fortalecer la productividad en los territorios y además mejorar las condiciones competitivas en los territorios mismos.
- Sostenibilidad de los Bienes Naturales; que pretende documentar los procesos de alcance productivo para el mejor aprovechamiento de recursos naturales. Entre ellos, de trascendente relevancia para la competitividad es el aprovechamiento de los recursos forestales y del recurso agua.

Se apoyó entonces en la estructuración de las propuestas para estas líneas de gestión territorial; todo lo cual favorecerá la competitividad en los territorios.

Se apoyó al diseño y estructuración de materiales para la mediación con comunidades, sobre las actividades promovidas para la gestión territorial: Desarrollo Económico y Sostenibilidad del Sector Eléctrico; ambos de relevancia para la competitividad de territorios.

iii. Apoyar profesionalmente en asistir a reuniones en el territorio y actividades relacionadas con el desarrollo económico rural

Se apoyó a la gestión de oportunidades para mejorar el acceso a oportunidades de desarrollo económico y bienestar de poblaciones en localidades rurales. Este apoyo consistió en el acercamiento, por medio de Autoridades de Pueblos Indígenas, a las instancias que buscan atender sus propias necesidades y asimismo aprovechar oportunidades laborales.

Entre las reuniones sostenidas en este apoyo, se sostuvieron reuniones en las municipalidades de Quetzaltenango y Santa Cruz Quiché. En la primera (Quetz.) la reunión fue con el Concejal V de la Municipalidad: Siefren Méndez Panameño. En Santa Cruz Quiché se sostuvo reunión con el Alcalde Municipal: José Francisco Pérez quien a su vez facilitó reuniones con las responsables de la Oficina Municipal de la Mujer: Edna Grijalva y la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria: Mayra Baten. Ambas directoras compartieron información sobre las distintas iniciativas conducidas por la Municipalidad para atender a grupos organizados para emprendimientos en el territorio.

iv. Apoyo profesional en definir y elaborar herramientas que apoyen al desarrollo económico local y la competitividad territorial

Se apoyó al liderazgo comunitario del municipio de Totonicapán, específicamente a la Junta Directiva de Alcaldes de los 48 Cantones de Totonicapán; a quienes se les hizo llegar el documento: ***Descripción General de las Condiciones Biofísicas y Productivas del Municipio de Totonicapán.***

Este apoyo se estará complementando con el acercamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA); por medio de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y de Gestión de Riesgos -DIGEGR del Viceministerio de Desarrollo Rural (VIDER). Particularmente, se está procurando un taller de capacitación, para conocer e inducir en la aplicación de la información del documento facilitado para uso de las comunidades del municipio de Totonicapán.

v. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio

Se apoyó en reuniones con distintos actores institucionales, de distintos sectores; con quienes se compartió acerca de distintas iniciativas para la mejoría de las condiciones de competitividad en el territorio. Entre ellos:

- Alianza de Pueblos Indígenas para sus Derechos y Desarrollo (IPARD, por sus siglas en idioma inglés); para la implementación de sus operaciones para gestión de desarrollo de comunidades indígenas en Guatemala, particularmente en aquellas actividades tendientes a la autogestión de su propia productividad.
- Grupo de Oficiales de Programas (AOR) y Directores de Proyectos (COP) de USAID. Para dar seguimiento a los procesos de cooperación presentes y por desarrollarse para comunidades indígenas del altiplano en Guatemala, incidiendo favorablemente en sus condiciones de vida y la competitividad en el ámbito territorial.
- Asociación Nacional de Cooperativas / NCBA-CLUSA, por sus siglas en inglés. Con el interés de buscar oportunidades para unir esfuerzos en la gestión de cooperativas que puedan organizarse entorno al tema de energía. Este esfuerzo, es la continuidad del proceso iniciado el mes pasado. El mismo, puede incidir en acceso a energía en comunidades rurales y asimismo coadyuvar a la sostenibilidad del subsector.

ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

v. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio (continuación)

- Grupo de Directores de Agencias de la Embajada de los Estados Unidos (e.g. USAID e INL); esta es una reunión programada cada dos semanas, la cual busca vincular las condiciones particulares de acciones que incidan en la competitividad territorial y asimismo asociarlas con oportunidades de cooperación internacional.
- Representantes de la organización Instituto Internacional para Investigación en Política Alimenticia (IFPRI por sus siglas en inglés); la cual ofrece oportunidades de establecer sistemas de referencia de información (línea base) de iniciativas de gestión territorial. Asimismo, estas pueden dar asistencia técnica para posteriores procesos de monitoreo y evaluación.

vi. Apoyo profesional en la elaboración de análisis y documentos estratégicos que proporcionen información relevante para PRONACOM y permita apoyar el desarrollo económico local

Se apoyó en la preparación de documento de base para contrataciones (Términos de Referencia) para especialistas en seguimiento de proyectos (*project manager*), asesor(a) de relaciones interculturales y asesor(a) para gestión político-legal. Las tres asesorías serán planteadas para ejecución por parte de la iniciativa IPARD. Asimismo, su ejercicio tendrá incidencia en la competitividad en el ámbito territorial.

Juan Pablo Ligorria Arroyo

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General Adjunto de PRONACOM

- Se apoyó en reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la implementación de los huertos comunales en los territorios en el marco del desarrollo urbano.
- Se apoyó en reunión con Cooperación Alemana, en la búsqueda de asistencia técnica y financiera para el impulso a la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyó en reunión con la Alianza para los Pueblos Indígenas, en seguimiento a las actividades realizadas desde la Coordinación General Adjunta para la promoción de la competitividad territorial.

Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

- Se apoyó para el seguimiento a las reuniones en el territorio para la mejora de la competitividad en las comunidades de Chichicastenango y Totonicapán.

Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.
- Se apoyó en acompañamiento de las acciones realizadas en el marco de competitividad territorial y el desarrollo urbano, realizadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y demás instrumentos legales que sean requeridos por la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión y análisis del documento "Migration from Huhuetenango" realizado por el "Instituto de Política Migratoria" para establecer condiciones de migración que genera brechas en la competitividad territorial.
- Se apoyó con el análisis del documento "Determinación de la Cobertura vegetal y uso de la tierra a escala 1:50,000 de la República de Guatemala, al año 2020, como información relevante para la comprensión de las condiciones de vida en las comunidades rurales y su impacto en el desarrollo urbano

Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y o actividades relacionadas con la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo de Movimiento Cívico Nacional, como facilitadores de procesos de interacción con actores del sector público y privado en busca de soluciones para la erradicación de migración irregular, como mecanismo de mejora para la competitividad territorial.

Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

- Se apoyó en la revisión de propuesta sobre la viabilidad de emisión de acuerdo ministerial para fortalecimiento a las actividades de competitividad territorial

Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento para la entrega de documentación (informes, minutas) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM

- Se apoyó en el seguimiento del uso de herramientas documentales, minutas, listados de participantes, informes de actividades, para agilizar la ejecución de los procedimientos para desarrollo de reuniones que incentiven la competitividad territorial.

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROSA MARIA TACÁN VÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la elaboración y análisis legal de documentos referentes a la interrelación del PRONACOM con comunidades indígenas.

-Se apoyó en asistir a la reunión de trabajo de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, cuyo objetivo es analizar y potencializar la competitividad de los pueblos indígenas en los espacios gubernamentales. Se abordaron los temas siguientes: la implementación de la política nacional de comadronas. Se recalcó en el documento de referencia de las autoridades representativas de los pueblos indígenas en Guatemala y sus niveles de interacción con el Gobierno conforme a estándares internacionales de derechos humano, que igualmente son competitivos en la resolución de los conflictos comunitarios, garantizan la convivencia comunitaria y al mismo tiempo coadyuvan al sector justicia en el Estado de Guatemala; ver el seguimiento de la aprobación de la Política sobre Pueblos Indígenas y; el seguimiento a los compromisos con los pueblos indígenas emitidas por la Corte de Constitucionalidad.

-Se apoyó en asistir al Foro académico sobre el análisis del Empoderamiento económico de los pueblos indígenas y las brechas de desigualdad a causa del racismo y discriminación en ocasión al Día Internacional de la no discriminación hacia los Pueblos Indígenas de socialización del Documento de recomendaciones de aplicación del Manual para incorporar el derecho a la autoidentificación en las estadísticas oficiales, para efecto de impulsar la competitividad de los pueblos indígenas en documentos oficiales.

-Se apoyó en asistir a la reunión de seguimiento para Informe de seguimiento a la aplicación del clasificador temático sobre pueblos indígenas, con el objetivo de impulsar la competitividad de los pueblos indígenas en procesos oficiales, convocado por la mesa temática de pueblos indígenas del Gabinete Social.

Apoyo profesional en el análisis legal de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de competitividad territorial con las comunidades indígenas.

- Se apoyó en la elaboración y análisis del fundamento legal nacional e internacional sobre los programas y proyectos que se ejecutan en las comunidades y para el avance competitivo de los pueblos indígenas.

Apoyo profesional en el análisis del contexto de los pueblos indígenas y su vinculación a la competitividad territorial.

- Se apoyó en el análisis del contexto de los pueblos indígenas a la luz de los Objetivos de Desarrollo sostenible y el Plan Nacional de Competitividad.

Apoyo en la elaboración y revisión de propuestas de acuerdos y/o compromisos vinculados al desarrollo económico, social y ambiental de las comunidades indígenas.

- Se apoyó en la elaboración y revisión de propuesta sobre mecanismo para el avance de los pueblos indígenas de cara al plan nacional de competitividad.
- Se apoyó en la revisión de propuestas de acuerdos para la atención más competitiva de los pueblos indígenas con el Estado y la Cooperación Internacional.

Otras actividades requieran las autoridades de PRONACOM

- Se apoyó en asistir a las reuniones de trabajo programadas cada semana para evaluar los avances que en materia de competitividad se lleva en las comunidades indígenas.
- Se apoyó en asistir al taller de comunicación que se tuvo con el equipo.

ROSA MARIA TACÁN VÁSQUEZ

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Mariana Alejandra Berganza Segura
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	17/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional en la organización de eventos y actividades enmarcados en la competitividad territorial

- Se apoyó con aspectos de coordinación y logística para socialización de programas y proyectos con la Agencia de Cooperación Alemana -GIZ-, con la secretaria de la Comisión Nacional de Empleo Digno CONED, con los representantes del programa Altiplano Resiliente de UICN, entre otros.
- Se apoyó en la organización de eventos para socialización de temas relacionados con el desarrollo del capital humano, en el marco de la identificación de organizaciones representativas en el territorio que potencialmente puedan apoyar programas que impulsen la competitividad.

Apoyo profesional en dar seguimiento al cronograma de eventos y actividades que se realicen en el marco de la competitividad territorial

- Se apoyó en la vinculación con la Oficina de Empleo Digno del MINECO, para la identificación de organizaciones representativas en el territorio que potencialmente puedan apoyar programas que impulsen la competitividad.

Apoyo profesional en el seguimiento de los proyectos, programas, iniciativas y acciones realizadas en el marco de la Política Nacional de Competitividad

- Se apoyó en el seguimiento puntual de las acciones contempladas en el marco de la coordinación interproyectos con USAID, el socio implementador Nexos Locales realizó la fase de construcción y capacitación de cosechadores de agua de lluvia. Se socializó el Diplomado Emprender con Éxito del socio implementador Proyecto Puentes. Estas acciones estratégicas contribuyen a desarrollar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

Apoyo profesional en la planificación de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios

- Se apoyó en la elaboración de especificaciones técnicas para contratación de los servicios de salón, alimentación y audiovisual para realizar talleres en el interior del país, con comunidades para la identificación de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial, este mes se trabajó específicamente con Santa Cruz del Quiché.

Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente, a requerimiento de las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en participar en reuniones de organización de talleres en el interior del país relacionadas con temas de competitividad territorial.

Apoyo profesional en la revisión de informes y/o productos que se requieran.

- Se apoyó en la revisión de los informes mensuales y de avance territorial correspondiente al mes de abril del equipo territorial.
- Se apoyo en la revisión de documentos varios, en el marco de las acciones estratégicas con entidades del sector público y privado, académico, sociedad civil y otros, para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

Mariana Alejandra Berganza Segura

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ABRIL-2022	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-ABRIL-2022	al:	30-ABRIL-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistema de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación, en apoyo al equipo de competitividad territorial.

- Se apoyó en el análisis y la planificación del desarrollo del software que permitirá gestionar los proyectos territoriales que se manejan actualmente y proyectos posteriores. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en la definición y configuración de la arquitectura de software que se utilizará en el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en el desarrollo y configuración de la base de datos que se utilizará en el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en el desarrollo de la aplicación base WEB y la aplicación base del API para el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la autenticación de usuarios en el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de la asignación de rol y búsqueda de usuarios en el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en el desarrollo WEB y API de creación, edición, búsqueda, cambio de estado e historial de proyectos en el software de gestión de proyectos territoriales. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.

Apoyo técnico en la implementación de herramientas para el seguimiento y control de los programas, proyectos y/o actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.

- Se apoyó en la creación de la nueva versión del formato para el listado de participantes que se utilizará en las diferentes reuniones territoriales, como institucionales. Esto como parte de la implementación y mantenimiento de herramientas para el seguimiento de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.

Apoyo técnico para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial.

- Se apoyó en la edición de la nueva versión del formulario de fichas de seguimiento de proyectos. Esto como parte de la mejora a las herramientas informáticas utilizadas para los programas de gestión territorial de la competitividad.

Apoyo técnico y soporte informático en actividades, talleres, eventos y reuniones que se desarrollen en territorio.

- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el coordinador del comité ejecutivo durante el mes de abril.

Apoyo a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, en apoyo al equipo de competitividad territorial.

- Se apoyó en la configuración y mantenimiento de los equipos de cómputo utilizado por los miembros del equipo durante el mes de abril. Esto como parte de la preparación de los talleres realizados con entidades y comunidades rurales para la identificación de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial.

ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad, desarrollo económico local, desarrollo sostenible y reducción de la pobreza.

- Se apoyó en la revisión del informe “Centro América: Resiliencia, Recuperación, y Sostenibilidad” del Banco Centroamericano de Integración Económica y el Foro Oficial de Instituciones Monetarias y Financiera, y sus recomendaciones para reactivar la economía de Guatemala, en el marco del desarrollo urbano y la competitividad local.
- Se apoyó en la revisión del estudio del Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales de “Compromisos Nacionales e Internacionales de Guatemala en favor de la Igualdad entre Hombres y Mujeres en el Acceso a Recursos Económicos” en el marco de recopilar insumos informativos sobre políticas públicas para la reducción de la pobreza en comunidades indígenas y la competitividad territorial.

Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de pueblos indígenas.

- Se apoyó en la elaboración de un reporte sobre la participación de Autoridades de Pueblos Indígenas en cooperativas agrícolas y actividades organizativas de fomento agrícola en el marco de la participación de pueblos indígenas en la gestión de la competitividad territorial.

Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.

- Se apoyó en el desarrollo de un informe sobre los avances en comunidades indígenas del Altiplano Occidental del proceso de desarrollo de un índice de Registro Social de Hogares implementado por el Ministerio de Desarrollo Social y el Sistema de Naciones Unidas en Guatemala.

Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre los pueblos indígenas, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en la Política Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en recabar documentación de análisis e investigación sobre como las Autoridades de Pueblos Indígenas inciden en los procesos comerciales en sus comunidades en el marco de identificación de actores y acciones en comunidades indígenas que promuevan la competitividad territorial.

Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre la composición de la asistencia extranjera del Gobierno de E.E.U.U. en materia económica y apoyo a los negocios guatemaltecos.

Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.

- Se apoyó en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica en el marco de la seguridad y su rol en la gobernanza local y la competitividad territorial.

Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM

- Se apoyó en la elaboración de resúmenes informativos sobre los proyectos y programas resaltados enfocados al desarrollo económico local en la Gira Presidencial 2022.
- Se apoyó en la elaboración de un resumen informativo sobre el programa de becas para educación, empleo y productividad del Ministerio de Desarrollo Social.
- Se apoyó en la elaboración de resúmenes informativos sobre la coyuntura nacional y pueblos indígenas requeridos por las autoridades de PRONACOM.

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Madelyn Janeth Ortiz Pineda
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó en la coordinación con instituciones. Estas coordinaciones puntuales del mes se realizaron con la Agencia de Cooperación Alemana GIZ, Programa Altiplano Resiliente de UICN, Grupo de Donantes G13, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, como parte de las acciones estratégicas con entidades del sector público y privado, académico, sociedad civil y otros, para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó con la identificación de acciones vinculantes y potenciales con el programa Altiplano Resiliente de la Unidad Internacional para el Cuidado de la Naturaleza -UICN-, Identificación de programas CAPAS, Alternativas y EDUVIDA de la Cooperación Alemana GIZ, el programa de Escuelas Taller del MINTRAB, entre otras. Con estas entidades se estableció comunicación para concretar posible cooperación para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.

- Se apoyó con la identificación del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, a través de la Dirección de Infraestructura Productiva -DIPRODU-, esto forma parte de las acciones estratégicas con el sector público que contribuyen al impulso de programas que apoyan la productividad.

Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó con la identificación de los proyectos de Nexos Locales y Proyecto Puentes de USAID como actores que desarrollan acciones en beneficio de las comunidades indígenas, como parte de la identificación con el sector privado que contribuyen al impulso de programas que apoyan la productividad.

Apoyar profesionalmente en reuniones varias con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó con presentar los objetivos del programa y generalidades a diferentes instituciones generando como resultado interés en posibles coordinaciones. Entre las instituciones se pueden enumerar: Agencia Alemana de Cooperación GIZ, Programas Altiplano Resiliente y EBALAC de -UICN-, entre otras. Estas acciones contribuyen al fomento de la competitividad territorial.

Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó con el seguimiento de la Coordinación Interproyectos, generando una matriz de seguimiento de acciones de los programas y proyectos implementados por los socios cooperantes de USAID (Nexos Locales, Raíces Comunitarias, PROINNOVA, CLD, Tejiendo Paz y proyecto Puentes). Estas contribuyen al cierre de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial.

Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó con generar interés de instituciones como GIZ, UICN a través de sus programas Altiplano Resiliente y EBALAC para coordinar acciones en espacios de intervención en común en el marco de la competitividad territorial.

Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.

- Se apoyó con la elaboración de informes y minutas de reuniones sostenidas con los diferentes actores, resaltando los acuerdos de cada reunión.

Madelyn Janeth Ortiz Pineda

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS FERNANDO PEÑA DE LEÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo profesional en la identificación y coordinación de entidades y/o actores que liderarán una mesa piloto en la región Sur.
1. Se apoyó en dar seguimiento para ampliar la cantidad y la representatividad de actores relevantes para conformar la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM- en la Ciudad Portuaria de San José, en los municipios de Masagua, San José e Iztapa.
 2. Se apoyó en la visita para coordinar con las municipalidades de la Ciudad Portuaria de San José -CPSJ- los mecanismos de seguimiento al trabajo de la MIM.
- b) Apoyo profesional en la coordinación y desarrollo de capacitaciones a actores territoriales en el sur sobre la implementación de la Metodología de conformación de mesas de competitividad.
1. Se apoyó en preparar una propuesta de plan de capacitación para la Mesa Intermunicipal de Capacitación para el 2022
 2. Se apoyó en realizar contactos con expertos para el desarrollo de temas de capacitación propuestos en el plan de capacitación para el 2022
- c) Apoyo profesional para desarrollar propuestas para el incremento de la competitividad en el territorio seleccionado.
1. Se apoyó en dar seguimiento al proceso de aprobación de la consultoría para conocer las condiciones de urbanismo y logística en territorios con potencial competitivo para la atracción de inversiones a nivel nacional
 2. Se apoyó en dar seguimiento al proceso de aprobación de la consultoría de Sensibilización, Integración e identidad para la sensibilización de alcaldes y actores locales, en los municipios de Masagua, San José e Iztapa que forman la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM- de la Ciudad Portuaria de San José.
 3. Se apoyó en dar seguimiento al proceso de aprobación de la consultoría para desarrollar una Estrategia Municipal sobre Herramientas Territoriales.
 4. Se apoyó en revisar la propuesta de términos de referencia para una consultoría sobre Sector Empaque y Cadenas de Valor en Centroamérica

- d) Apoyo profesional para desarrollar acercamientos con los actores involucrados relevantes.
1. Se apoyó en realizar presentaciones sobre los objetivos y proceso de conformación de la MIM a los nuevos actores interesados en conformar la Mesa Intermunicipal de Competitividad de la Ciudad Portuaria de San José.
- e) Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
1. Se apoyó con la participación en la Expo calzado Xela 2022 para conocer la oferta de productos de cuero y realizar contactos con la Gremial de Fabricantes de Calzado y Productos Afines de Guatemala, para iniciar coordinación para evaluar la posibilidad de establecer un régimen especial para dicho sector en el área de Quetzaltenango.
- f) Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
1. Se apoyó para preparar una presentación de base para las capacitaciones a nivel regional que se acordaron en el marco de la CODECED para dar a conocer la Mesa Intermunicipal de Competitividad de la CPSJ
 2. Se apoyó para preparar una presentación de base para las capacitaciones virtuales para los integrantes de las CODECED respecto a la metodología para elaborar estrategias territoriales de desarrollo con la metodología elaborada por PRONACOM.

Luis Fernando Peña de León

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2022,
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución de las acciones definidas en el Plan operativo Anual

1. Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de abril.

Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala

2. Se apoyó en la elaboración de estrategias para participación en eventos presenciales y virtuales para la atracción de inversión extranjera directa.
3. Se apoyó en la revisión de proyectos del área de atracción de inversión para su presentación ante las autoridades, y su validación.
4. Se apoyó en la revisión de la propuesta de TDR's para la contratación de una empresa que pueda prestar el servicio de traducción de leyes de importancia para inversionistas que serán publicados en el portal web de la ventanilla única de las inversiones.

Apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032

5. Se apoyó en la reunión llevada a cabo con la consultora contratada por el sector privado, McKinsey & Co., para el desarrollo de un proyecto de atracción de inversión extranjera directa para análisis de incentivos fiscales que afectan al clima de negocios de la región centroamericana, que quedan bajo la estrategia de atracción de parques industriales.
6. Se apoyó en la revisión y adecuación estratégica del contenido del portal de la ventanilla única de las inversiones.

Apoyo técnico en la identificación de potencial cooperación para la ejecución de acciones identificadas en la estrategia.

7. Se apoyó en dar el seguimiento conjunto con el equipo de atracción a la inversión, de la cooperación para la creación de hoja de ruta para las fases de seguimiento de la ventanilla única de las inversiones.

Apoyo técnico para la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página de internet, folletos y otro material impreso, videos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen de PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los sectores de servicios y turismo a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas

8. Se apoyó en la realización de presentaciones institucionales para eventos coordinados por el Ministerio de Economía y PRONACOM para la presentación de Guatemala como destino de inversión.
9. Se apoyó en la actualización del material digital y folletos impresos para uso en eventos a nivel nacional, internacional y para material en reuniones con inversionistas y misiones comerciales.

Apoyo en la elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala.

10. Se apoyó en la elaboración y revisión de métricas de proyectos confirmados de atracción de inversión de todos los sectores durante el mes de abril, y se validó la información para su publicación líneas oficiales (boletín mensual) y para informes de seguimiento de metas de inversión para el año 2022.
11. Se apoyó en la instalación de la oficina de atención al inversionista que se instaló en el Palacio Nacional de la Cultura.

Apoyo técnico a la elaboración y seguimiento de protocolos de servicios de post-inversión (aftercare) y atracción de nuevas inversiones

12. Se apoyó en la revisión y ajuste del Protocolo de atención al inversionista que funcionará en conjunto con otras entidades Guatemala No Se Detiene, y específicamente con la Red de consejeros Comerciales.

Apoyo técnico en la identificación y elaboración de herramientas que fortalezcan la estrategia de inversión extranjera.

13. Se apoyó en la plataforma de la ventanilla única de las inversiones, a su revisión, adecuación estratégica de temas, y proyecto de lanzamiento del proyecto.

Apoyo técnico en la elaboración de actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, fotos y otros eventos.

14. Se apoyó en la planificación y logística del evento de “Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones”.
15. Se apoyó en la agenda del evento de “Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones”.
16. Se apoyó en las invitaciones para inversionistas, conferencistas y panelistas para el evento de “Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones”.
17. Se apoyó en la revisión del presupuesto del evento “Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones”.
18. Se apoyó en la revisión de los términos de referencia del evento “Lanzamiento de la Ventanilla Única para las Inversiones”.
19. Se apoyó en el seguimiento de logística y operación del evento “Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry”.
20. Se apoyó en webinar con la Asociación Nacional de Industriales -ANDI- organizado por el consejero comercial de Guatemala en Colombia, para la presentación de Guatemala como destino de inversión.
21. Se apoyó participando presencialmente en el evento: “Generación de condiciones para desarrollar el potencial de las cadenas de valor en Centroamérica”, organizada por el BCIE y PRONACOM.

Apoyo técnico en la organización de visitas de los potenciales inversionistas de los sectores de servicios y turismo al país, organizándoles una agenda de acompañamiento según sea requerido

22. Se apoyó, conjuntamente con el promotor específico del sector, con la realización de agendas para potenciales inversionistas provenientes de México de sectores de servicios, vestuario y textiles y energía.
23. Se apoyó, conjuntamente con el promotor específico del sector, a la misión proveniente de empresarios del sector de vestuario y textil de Corea durante su visita para explorar a Guatemala como destino de inversión.
24. Se apoyó, conjuntamente con el promotor específico del sector, a la misión proveniente de empresarios de farmacéuticos e insumos médicos provenientes de Chile durante su visita para explorar a Guatemala como destino de inversión.

Apoyo técnico y acompañamiento en análisis de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de la sistematización de brechas a través de casos de estudio.

25. Se apoyó a empresa del sector de agroindustria en seguimiento a un expediente en la FOPAVI (Fondo para la vivienda).

26. Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textiles en seguimiento a su estatus de calificación y cumplimiento de obligaciones bajo 29-89 en la DISERCOMI.

Apoyo técnico y acompañamiento en el seguimiento e implementación de las herramientas de atracción de inversión extranjera directa.

27. Se apoyó en dar seguimiento a los promotores de inversión en a la generación de leads y en el análisis y seguimiento bajo la herramienta de CRM.

Apoyo técnico en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco del proyecto focalizado de Guatemala no se detiene

28. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”. Se apoyó en brindar seguimiento a los acuerdos de dichas reuniones, a proveer insumos para la actualización del protocolo de atención al inversionista, homologación de materiales de promoción, seguimiento de proyectos de inversión, y planificación de eventos.

29. Se apoyó en la integración de leads de inversión de entidades de Guatemala no se detiene, para la integración de dashboard país.

Apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades semanales del equipo de atracción y retención de la inversión extranjera directa

30. Se apoyó en la participación de reuniones de integración de equipo en conjunto con la Directora Ejecutiva para el reporte y seguimiento de Leads de atracción de inversión extranjera.

31. Se apoyó en la realización de informes y presentaciones para reporte de actividades y eventos realizados para la atracción y retención de inversión extranjera directa.

32. Se apoyó en la elaboración de agendas semanales para la participación de Directora Ejecutiva en conjunto con altas autoridades a potenciales inversionistas.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

33. Se apoyó en la participación de eventos con la participación de autoridades superiores en los cuales se contó con la visita de potenciales inversionistas.

34. Se apoyó con la generación de material informativo y promocional de Guatemala para uso de autoridades superiores en eventos o reuniones con potenciales inversionistas y otras entidades.

35. Se apoyó en la elaboración de reporte de proyectos de atracción de inversión para traslado de un informe ejecutivo a las autoridades de MINECO y posteriormente para traslado a Presidencia.

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	AMMY MARGARITA DE LEÓN PAZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Abril de 2022	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.**
 - Se apoyó realizando llamadas para coordinar y agendar reuniones del Coordinador General y el equipo de Inversión.
 - Se apoyó realizando llamadas para recopilar información e indicaciones para gestiones del Coordinador.
- 2. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se apoyó en el recibimiento de Oficios enviados al despacho del Coordinador.
 - Se apoyó en el escaneo de documentos recibidos y enviados por el Coordinador.
 - Se apoyó en la clasificación y archivo de documentos del Coordinador.
- 3. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
 - Se apoyó realizando diversos reportes con los aspectos más relevantes de las reuniones de alta importancia del Coordinador.
- 4. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
 - Se apoyó elaborando Oficios para distintas solicitudes del Coordinador dirigidas a actores del sector público, privado y cooperantes.
- 5. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**
 - Se apoyó agendando reuniones con actores del sector público, privado y cooperantes.
 - Se apoyó coordinando las salas de reuniones según fuera requerido por el Coordinador.
- 6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó en el proceso de solicitud de compra para adquirir alimentos durante reuniones importantes.

AMMY MARGARITA DE LEÓN PAZ

Vo.Bo. _____
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN CARLOS BATRES PÉREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2022	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2022	al:	30/04/2022
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo técnico en efectuar las actividades pertinentes para configuración y buen funcionamiento de la red LAN, WAN, intranet e internet de las oficinas del Programa;

- Se apoyó en revisión de cableado estructurado para la realización del diagrama de red que será utilizado para la instalación del nuevo equipo de seguridad).
- Se apoyó en la instalación del equipo de seguridad (FIREWALL).
- Se apoyó en la revisión física de interconectividad de equipos de red LAN.
- Se apoyó en la revisión de documentación de configuración de algunos equipos, sitios web, usuarios, etc.
- Se apoyó en la instalación y configuración de la planta telefónica (IP).

Apoyo técnico en brindar soporte para instalar, configurar y mantener actualizados los sistemas operativos y software de base utilizados en cada estación de trabajo;

- Se apoyó con el mantenimiento de software a servidor físico (update y paquetes de seguridad).
- Se apoyó en realizar la instalación de servidores virtuales (monitoreo, sitio alternativo de pruebas, marcaje).
- Se apoyó en realizar la creación de usuarios para asignación de roles en AC (active directory) y su posterior administración.
- Se apoyó en la configuración de equipos para agregarlos al dominio interno pronacom.gob.gt.
- Se apoyó en configuración de acceso a marcador para el marcaje de personal.

Apoyo técnico en dar seguimiento a implementaciones de nuevas soluciones y herramientas tecnológicas del Programa;

- Se apoyó con la habilitación de nuevo contenido y visualizaciones en el portal investinguatemala.org.
- Se apoyó en la configuración de seguridad del portal web investinguatemala.org.

Apoyo técnico en el desarrollo de copias de seguridad (backups) de los equipos de cómputo, creación y copias de seguridad (backups) de cuentas de correo electrónico del Programa, según sea requeridos;

- Se apoyó en brindar acceso a backup de NAS (directorio Natalia) a la Licenciada Jennifer Lobos para que pueda realizar sus actividades.

Apoyo técnico en la instalación de nuevo hardware para el adecuado funcionamiento de los dispositivos de cómputo y de comunicación del Programa;

- Se apoyó a usuarios en configuración de impresoras y actualización de software de impresoras.
- Se apoyó a usuarios en problemas reportados de funcionamiento de equipos.
- Se apoyó en realizar revisión de estaciones de trabajo para actualizar Windows y algunos programas.

Juan Carlos Batres Pérez

Vo.Bo. _____