

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	Sta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	7:00 a 15:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Lic. José Luis Castro Lara
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	04 de abril 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	marzo de 2022

### Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2022	Joel Squiver Alvarez Barillas	Técnico en Inventarios	Informe Mensual	Q 7,500.00	029	11
2	PNC-108-002-029-2022	Juan Luis Carrillo Paxtor	Asesoría para Identificar e Impulsar iniciativas y proyectos en la región occidental de Guatemala	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
3	PNC-108-003-029-2022	Clara Adelita Victoria Galindo Solares	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
4	PNC-108-004-029-2022	Brenda Suceli Gramajo Pérez De Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
5	PNC-108-005-029-2022	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
6	PNC-108-006-029-2022	Juan Pablo Mancilla Alcázar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
7	PNC-108-007-029-2022	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
8	PNC-108-008-029-2022	Carlos José Morales Lemus	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
9	PNC-108-009-029-2022	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
10	PNC-108-010-029-2022	Mirna Elizabeth Velasquez Monterroso	Asesoría para Apoyo en Contrataciones	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
11	PNC-108-011-029-2022	María José Alcazar Frener	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
12	PNC-108-012-029-2022	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.	Informe Mensual	Q 10,300.00	029	11
13	PNC-108-013-029-2022	Mariana Cordon Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión VII	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
14	PNC-108-014-029-2022	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q 15,500.00	029	11
15	PNC-108-015-029-2022	Andrea Maribel Mansilla Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión II	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
16	PNC-108-016-029-2022	Karla Joselyne Méndez Rodriguez	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión IV	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
17	PNC-108-017-029-2022	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
18	PNC-108-018-029-2022	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
19	PNC-108-019-029-2022	Luis Diego Prahí Castejón	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11
21	PNC-108-025-029-2022	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis, documentación y simplificación de procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
22	PNC-108-026-029-2022	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para el fortalecimiento del clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
23	PNC-108-029-029-2022	Neri Arnoldo Méndez Cruz	Asesoría Legal de posibles modelos de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q 29,334.00	029	11
24	PNC-108-028-029-2022	Pablo Alfonso Auyón Martínez	Asesoría Legal Estratégica para la Dirección Ejecutiva del Pronacom	Informe Mensual	Q 29,950.00	029	11
25	PNC-108-027-029-2022	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría Legal de posibles modelos de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q 29,950.00	029	11
	PNC-108-030-029-2022	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla	Asesoría para Apoyo en recepción	Informe Mensual	Q 6,300.00	029	11
26	PNC-108-031-029-2022	Juan Pablo Ligorria Arroyo	Asesoría en Gestión Territorial, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 29,500.00	029	11
27	PNC-108-032-029-2022	Dulce María Leal López	Asesoría en Gestión Técnica Administrativa, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
28	PNC-108-033-029-2022	Rosa María Tacán Vásquez	Asesoría en Análisis Legal, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
29	PNC-108-034-029-2022	Mariana Alejandra Berganza Segura	Asesoría en Seguimiento y Logística, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
30	PNC-108-035-029-2022	Angel Alejandro Gabriel Cruz	Asesoría en Informática en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
31	PNC-108-036-029-2022	José Antonio Weymann Arévalo	Asesoría en Análisis Estratégico en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
32	PNC-108-037-029-2022	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesoría en Relaciones Interinstitucionales, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
33	PNC-108-039-029-2022	Luis Fernando Peña De Leon	Asesoría para la formulación e implementación de sesas de competitividad municipal y estrategias territoriales de competitividad	Informe Mensual de febrero	Q 14,800.00	029	11
34	PNC-108-039-029-2022	Luis Fernando Peña De Leon	Asesoría para la formulación e implementación de sesas de competitividad municipal y estrategias territoriales de competitividad	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
35	PNC-108-040-029-2022	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesoría para la Implementación de la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera Directa	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
36	PNC-108-041-029-2022	Ammy Margarita De Leon Paz	Asesoría para el apoyo a Coordinación General del Comité Ejecutivo de PRONACOM	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
37	PNC-108-042-029-2022	Juan Carlos Batres Pérez	Técnico en Informática	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11

  
 J. L. José Luis Castro Lara  
 Jefe de Adquisiciones y Contratación  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1) Apoyo técnico en actualización permanente del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de los bienes adquiridos en Pronacom, actualización de los libros de inventario, sistema información complementaria relacionada con inventarios en el formulario de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventarios.
  - Se apoyó en el ingreso de las compras del grupo 300 de Pronacom.
  - Se apoyó en la liberación de Bienes Activos Fijos de recepción, Administrativo e Inventarios e Inversión.
  - Se apoyó en la asignación de Bienes Activos Fijos de Clima de Negocios, Dirección Ejecutiva, Administrativo e Inversión.
  - Se apoyó en la impresión de registro de resguardo de: Administrativo, Clima de Negocios, Dirección Ejecutiva de Inversión.
- 2) Apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.
  - Se apoyó en llenar los formularios de movimiento de mobiliario y equipo, Clima de Negocios, Administrativo, Inventarios, Dirección Ejecutiva.
  - Se apoyó en la actualización de tarjetas de Activos Fijos de Clima de Negocios, Inventarios, Administrativo e Inversión.
  - Se apoyó en la actualización de tarjetas de Bienes Fungibles Clima de Negocios, Inventarios, Administrativo y Dirección Ejecutiva.
- 3) Apoyo técnico para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, así como de los bienes fungibles del Programa Nacional de Competitividad con el fin de velar por su resguardo y buen uso, según lo indicado en el manual de procedimientos de Registro y control de inventarios y sus modificaciones.
  - Se apoyó en la actualización e impresión del libro de bienes fungibles por las compras efectuadas durante el mes.
  - Se apoyó en la actualización de impresión del libro de activos fijos por las compras efectuadas durante el mes.
  - Se apoyó en el etiquetado de los bienes.
  - Se apoyó en la impresión de tarjetas de responsabilidad por asignación de las compras efectuadas.
- 4) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en actualizar información de los saldos de combustible de Pronacom para socializarla a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía durante el mes de marzo.
  - Impresión de los folios Autorizados por Contraloría General de Cuentas denominación de Q 50.00 y Q 100.00
  - Requisición de Combustible para las diferentes comisiones que se llevaran a cabo durante el mes de marzo.
- 5) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 10 numeral 13 de la Ley a Acceso a la Información Pública según los artículos siguientes de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Competitividad -PRONCOM-:
  - ✓ 13.1 Inventario de Bienes Muebles de Pronacom.
  - ✓ 13.2 Inventario de Bienes Inmuebles de Pronacom.
  
- Se apoyó en el seguimiento en la toma del inventario físico de Pronacom juntamente con el personal de inventarios del Ministerio de Economía.
  - ✓ Inventario de bienes fungibles.
  - ✓ Inventario de bienes activos fijos.
  - ✓ Cruce de información con base a formato excel de bienes fungibles y bienes activos.
  - ✓ Inventario en el departamento de almacén.
  
- Se apoyó en las gestiones para solicitar permisos para el ingreso del edificio Europlaza para los proveedores.
  - ✓ Empresa Seres: desinfección de las oficinas de Pronacom ante la emergencia COVID-19.
  - ✓ Empresa Maxpro: reparación de una chapa electromagnética.
  - ✓ Empresa Obratec: instalación de mamparas.
  
- Se apoyó en cotizar en el servicio de reparación de una chapa electromagnética de las oficinas de Pronacom.
  - ✓ Empresa TIS.
  - ✓ Empresa Maxpro.
  - ✓ Empresa Tecnología, Acceso & Seguridad.
  
- Se apoyó en la elaboración de listados del personal de Pronacom, requerido por Recursos Humanos de Mineco siendo los siguientes:
  - ✓ Listado de Mujeres.
  - ✓ Listado de Madres, Padres y Secretarias.
  
- Se apoyó en la elaboración de oficio para solicitar gafetes institucionales por el personal de nuevo ingreso.

---

JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Juan Luis Carrillo Paxtor
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Apoyo profesional para identificar el tipo y cantidad de mesas de competitividad existentes en la región occidental del país, diagnosticar su funcionamiento, composición y proponer mejoras para ser consideradas por los actores involucrados**
  - Se apoyó la reunión con actores de la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango, para informar las acciones de PRONACOM y coordinar acciones a nivel local, realizada el 08 de marzo de 2022 vía ZOOM; seguimiento de acciones con actores locales.
  - Se apoyó en dar seguimiento a propuesta de reunión entre autoridades de PRONACOM y la Mesa Regional de Competitividad del Suroccidente y Foro Estratégico para el Occidente, para informar a los actores de los departamentos y coordinar acciones en la región.
- b) **Apoyo profesional para identificar iniciativas o proyectos que mejoren el clima de negocios, con especial énfasis en la región occidental del país, manteniendo reuniones con los distintos actores públicos y privados involucrados, así como con la cooperación internacional**
  - Se apoyó en visitar proyecto Paso a Desnivel 4 Caminos, Totonicapán, aún falta por finalizar la rotonda de distribución y carriles auxiliares hacia Totonicapán y Huehuetenango; se observan inversiones privadas en los alrededores del proyecto, en preparación para actividades comerciales.
  - Se apoyó en participar en reunión con el Embajador del Ecuador en Guatemala a la ciudad de Quetzaltenango, en representación de PRONACOM, realizada el 10 de marzo de 2022.
  - Se apoyó en coordinar con la Asociación de Curtidores de Guatemala, para dar seguimiento a acciones en territorio; se coordinó y atendió espacio de PRONACOM en EXPOCALZADO 2022, realizada en Quetzaltenango el 22 y 23 de marzo de 2022.
- c) **Apoyo profesional para reunirse en forma mensual con los enlaces del Programa Nacional de Competitividad, el Ministerio de Economía y la Secretaría Privada de la Presidencia, para informar sobre los avances obtenidos y obstáculos identificados en el impulso de las iniciativas y proyectos**
  - Se apoyó la coordinación constante con el enlace designado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en compartir oportunamente la información generada con el contacto asignado en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) **Presentar un informe mensual de actividades realizadas, reuniones de trabajo sostenidas, logros alcanzados y estatus de cada una de las iniciativas o proyectos identificados**
  - Se apoyó en presentar oportunamente informe mensual de actividades al Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior de la dependencia para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior**
  - Se apoyó en convocar a municipalidades de Quetzaltenango, La Esperanza y Salcajá, para reunión con grupo de expertos en competitividad subnacional de la OEA, sobre el tema de Ventanilla Ágil de Construcción.

Firmado  
electrónicamente  
por: Juan Luis  
Carrillo Paxtor  
Lugar: Guatemala

**Juan Luis  
Carrillo Paxtor**

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO 2022	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar profesionalmente en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual del año 2022 y elaboración de una estrategia de abordaje para su ejecución.
  - Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
  - Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de cumplimiento de metas para el mes de marzo de 2022.
2. Apoyo profesional en la identificación y creación de cartera de proyectos que impacten o incidan en la mejora de la competitividad a través de la creación de una matriz de selección y priorización de proyectos.
  - Se asesoró en la revisión de la propuesta de la estrategia de fortalecimiento y promoción a parques industriales ya instalados en Guatemala, calificados bajo un régimen económico especial.
  - Se apoyó en la revisión de los cambios de la matriz de selección de departamentos, que servirá como insumo para el desarrollo de las Consultorías de Análisis de Ventajas Competitivas y Comparativas de Territorios seleccionados.
  - Se apoyó en la revisión de los cambios de los términos de referencia para las consultorías con la Cooperación técnica alemana GIZ
  - Se apoyó en la revisión de la presentación y plan de trabajo de Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno (CODECED).
  - Se asesoró en la revisión de la presentación de contenido para la reunión con la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango.
  - Se asesoró en la revisión del listado de contactos con actores de las municipalidades y sector privado para promover y sondear su interés para integrar una Mesa de Competitividad en la Ciudad Portuaria de San José
  - Se apoyó en la revisión de la propuesta de temas a abordar en un plan de capacitación para los actores que integren la Mesa de intermunicipal de Competitividad en la Región Sur para el año 2022.
  - Se apoyó en la revisión de la propuesta de actividades previas a la instalación de la Mesa intermunicipal de competitividad en el sur.
  - Se apoyó en la revisión de la Opinión Técnica con referencia al Convenio de Cooperación interinstitucional para el establecimiento de una mesa técnica para el desarrollo del capital humano, dentro del marco del Proyecto Guatemala no se detiene.
  - Se apoyó en la elaboración de una presentación con los principales resultados de la Encuesta

- Se apoyó en la revisión de la presentación con los principales resultados de la Encuesta Nacional de Empleos e Ingresos del 2021 para el equipo del Programa Nacional de Competitividad.

3. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad.

- Se apoyó en la Reunión de seguimiento con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo –BID- en la presentación de los proyectos de Ventanilla Única de Inversión que han realizado.
- Se apoyó en la asistencia de la reunión de Steering Committee, en la cual se presentó las acciones estratégicas que el área de competitividad que realizará para fomentar y promocionar los parques industriales ya instalados en Guatemala.
- Se apoyó en la reunión con representantes de entidad promotora de inversión y comercio de Costa Rica, y la entidad Ingenya, quienes dieron a conocer las acciones que se están impulsado en Costa Rica para el desarrollo de parques industriales de alto nivel.
- Se apoyó en reunión con representantes de un banco del sistema, esto con el objetivo de poder conocer los aspectos legales y operativos en temas de análisis de riesgo de entidades, que requieran un financiamiento y que estén calificadas bajo un régimen especial en Guatemala.
- Se apoyó en la reunión con representantes de la entidad denominada AGUNSA, quienes dieron a conocer los objetivos de la empresa, así como las intenciones de inversión que tienen en Guatemala en ciertos sectores productivos.
- Se apoyó en la asistencia del evento denominado como: “Commercial Real Estate Trends 2022 (2° Edición) en Costa Rica, en el cual se dieron una serie talleres y conversatorios los tuvieron como objetivo comprender las demandas de los distintos segmentos del Commercial Real Estate (CRE), en donde se abordaron las nuevas soluciones que requerirá el mercado y principalmente de los bienes raíces comerciales (CRE) este 2022 y que trazará el norte para las tendencias del Real Estate en la región centroamericana y el caribe.
- Se apoyó en la visita de parques industriales en Costa Rica, con el fin de identificar las ventajas competitivas de dichos parques, así como los contactos directos con los desarrolladores de dichos parques y sus administraciones, con el fin de unir esfuerzos para compartir las buenas prácticas con desarrolladores nacionales.
- Se apoyó en la coordinación y revisión del listado de invitados y agenda para el evento que se realizará en conjunto con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), que tendrá como fin la presentación del Estudio de generación de cadenas de valor en la región.
- Se apoyó en la reunión con el Representante legal en Guatemala del Banco Mundial, en el cual se abordaron diversos temas entre ellos la continuidad a indicadores internacionales de competitividad y proyectos que pudieran realizarse en conjunto.
- Se apoyó en la reunión técnica con diversos actores de las diferentes instituciones que conforman la Comisión de Desarrollo, Competitividad y Empleo Digno (CODECED)
- Se apoyó en la reunión con la mesa de competitividad de Quetzaltenango, en donde se presentaron las líneas de acción prioritarias de la mesa y las acciones de PRONACOM, y las articulaciones de esfuerzos para trabajar en conjunto.

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - a. Se apoyó en la coordinación de reuniones de planificación, seguimiento, y coordinación de las acciones del equipo de Competitividad.
  - b. Se apoyó a la atención de los inversionistas en brechas identificadas en procesos administrativos en materia de migración.

---

Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios de No Consultoría.**

Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de marzo.

**2. Apoyo técnico en la coordinación de elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría.**

Se apoyó en la elaboración de las actas de los NPG publicados en Guatecompras.

**3. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior.**

Se apoyó en la gestión de firma de las actas de NPG publicados en Guatecompras.

**4. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.**

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos originales de los procesos que se trabajaron durante el mes de marzo.

**5. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa y Dirección Ejecutiva en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de marzo.

**6. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio**

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación para los servicios requeridos durante el mes.

**7. Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad**

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los servicios realizados durante el mes de marzo.

**8. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran.**

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de marzo.

**9. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.**

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de marzo.

**10. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios.**

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios

**11. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.**

Se apoyó en la operación de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de marzo.

**12. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.**

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

**13. Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, realizados durante el mes de marzo y elaboración de bases de cotización del evento de Cotización del servicio de limpieza para oficinas de Pronacom.

**14. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

**15. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en las gestiones ante el Instituto Nacional de Estadística para la referencia de precios de bienes y servicios importados.

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.**

- Se apoyó en el envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de febrero 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

**Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.**

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro: devengados, compromisos y CYD de conformidad a los manuales, durante el mes de marzo 2022.

**Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).**

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de febrero 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

**Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.**

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron pagados en el mes de febrero 2022.

**Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.**

- Se apoyó en la revisión de las facturas y expedientes previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de marzo 2022.

**Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.**

- Se apoyó en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de febrero 2022.

**Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.**

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero y la documentación recibida.

**Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.**

- Se apoyó en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la elaboración de un cuadro de análisis de cuota financiera tipo normal para el grupo de gasto 029.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de febrero 2022.

Jorge Luis  
Guzmán  
Méndez



Firmado  
digitalmente por  
Jorge Luis  
Guzmán Méndez

\_\_\_\_\_  
JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, MARZO, 2022	al:	31, MARZO, 2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó a empresa estadounidense de madera sobre las oportunidades de adherirse a la cada de valor de muebles en la región de Mesoamérica.
- Se apoyó a empresa chilena con la recopilación de información sobre los requisitos de constitución, financiamiento y permisos migratorios.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de maderas sobre los principales requisitos para constituir una empresa y poder operar en Guatemala
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plásticos sobre los principales problemas con las importaciones de resinas (recicladas y vírgenes)

**2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

- Se apoyó a empresa centroamericana del sector de cerámica sobre las oportunidades y retos del sector en el país.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de muebles con el listado de los principales proveedores de maderas en Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de un directorio sobre las principales empresas exportadoras de manufacturas de plásticos y madera a Norteamérica: Estados Unidos, Canadá y México.
- Se apoyó a empresa de capital mexicano recopilando información sobre las oportunidades y ventajas competitivas del sector manufacturas diversas en Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de datos estadística del sector de plásticos, especialmente de bioplásticos.

**3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica**

- Se apoyó participando de manera virtual en el seminario virtual "Cumplimiento de empresas bajo decreto 29-89" organizado por Vestex.
- Se apoyó participando presencialmente en conferencia sobre el panorama inmobiliario 2022, organizado por la Cámara de la Industria de Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de documentos técnicos, en el marco del *Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 "The Apparel and Textile Jaguar of the Americas."*
- Se apoyó participando de manera virtual en el seminario virtual "Plástico y las máquinas de la industria" organizado por Plastimagen México

**4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.**

- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de muebles con la presentación de los servicios de aftercare que brindamos en PRONACOM
- Se apoyó a empresa centroamericana del sector maderero a conocer los servicios del programa de aftercare de PRONACOM y los diferentes apoyos que se pueden brindan
- Se apoyó a empresa colombiana con presentación sobre regímenes 29-89 y ZDEEP's para proyecto de manufacturas diversas
- Se apoyó a empresa chilena de manufacturas diversas sobre las oportunidades de que presentan los regímenes especiales en Guatemala, especialmente las ZDEEPs y Zonas francas.
- Se apoyó a empresa centroamericana con información sobre los distintos incentivos (fiscales y no fiscales) para el sector de manufacturas de plásticos.
- Se apoyó a empresa panameña de madera sobre la calificación de su empresa en el régimen 29-89
- Se apoyó a empresa colombiana de manufacturas de plástico sobre los incentivos y modelo de la producción y reciclaje de plásticos en el país.

**5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;**

- Se apoyó coordinando con Agexport los principales eventos (presenciales y virtuales) sobre cerámicas que realizan en Guatemala.
- Se apoyó coordinando una reunión con la Gremial de Bosques para conocer oportunidades para la atracción de la IED en manufacturas de madera.
- Se apoyó coordinando una reunión con la Comisión de Plásticos de Agexport para conocer sobre los espacios de oportunidad de la industria de plásticos y poder así identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.
- Se apoyó coordinando una reunión con el Sector Agrícola de Agexport para conocer sobre las líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó con la modificación de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación sectorial de manufacturas diversas, especialmente sobre cerámica del hogar y de la construcción.
- Se apoyó con la elaboración del de incentivos fiscales de las Zonas Francas de Centroamérica, México y República dominicana.

\_\_\_\_\_  
Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Mantenimiento preventivo a (04) unidades de aire acondicionado y equipo de aire acondicionado del cuarto de servidores, del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de desinfección a (04) unidades y ductos de aire acondicionado y equipo de aire acondicionado del cuarto de servidores, del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Suscripción anual de Prensa Libre, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Suscripción anual de El Periódico, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de mantenimiento y reparación a chapa electromagnética ubicada en puerta de ingreso de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 100MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Mantenimiento a tres (03) extintores del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación de servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
    - ✓ Compras de: Computadoras portátiles, computadoras de escritorio, impresoras multifuncionales, entre otras.
- b) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- ✓ Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.

- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Administrativo y Financiero.
- e) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de líneas celulares.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
    - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
    - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
  - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- f) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
  - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.
  - Se apoyó en la emisión de solicitud de compras para alimentación para reunión "Presentación de proyectos e indicadores de inversión", con personal de Pronacom en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en la emisión de solicitud de compras de alimentos (06 almuerzos) para el personal que asistió a la reunión "Administración-Ejecución", realizada en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en la actualización de pagos con proveedores. (Servicio telefonía fija, arrendamiento de oficinas, servicio de líneas celulares, servicio de energía eléctrica, servicio de desinfección de oficinas, servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV; servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas; entre otros).

---

Henri Josué Maeda Peña

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, MARZO, 2022	al:	31, MARZO, 2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, *talking points* y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**

  - Se apoyó en la redacción de *talking points* y presentaciones para diversos eventos en los que participó la Comisionada Karin De León, así como para la Directora Ejecutiva de PRONACOM.
  
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**

  - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
  
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**

  - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO. **(Anexo 1)**
  - Se apoyó en el seguimiento diario a información legislativa de interés.
  
- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**

  - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales sobre los tres ejes estratégicos institucionales.
  
- **Apoyo profesional para asesorar en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional.**

  - Se apoyó en la planificación de entrevistas con autoridades de PRONACOM, referentes a avances en materia de clima de negocios, competitividad, así como nuevas inversiones confirmadas durante febrero.
  
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**

  - Se apoyó en el traslado del Comunicado de Prensa: PRONACOM promueve legislaciones y acciones que dinamizan la competitividad y el clima de negocios en Guatemala. **(Anexo 2).**
  - Se apoyó en la difusión del Comunicado de Prensa: Nuevas inversiones y reinversiones confirmadas durante febrero 2022. **(Anexo 3).**

- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la generación de publicaciones para incentivar el envío de postulaciones a diferentes puestos de trabajo.
  - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades, equipos técnicos y actividades de interés MINECO-PRONACOM. **(Anexo 4)**
  
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
  - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
  - Se apoyó en la realización de cambios y modificaciones en la página web especializada en inversión.
  
- **Apoyo a las respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
  - Se brindó apoyo a periodistas en la resolución de consultas sobre inversión, clima de negocios y competitividad.
  
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
  - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en marzo 2022.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
  - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos
  - Se apoyó a los equipos técnicos en la revisión y desarrollo de presentaciones para distintas actividades.
  - Se actualizó el calendario cuatrimestral con las principales actividades desarrolladas o planificadas para el primer cuatrimestre 2022.
  - Se apoyó en la realización de especificaciones para desarrollo de video promocional de país para la atracción de inversión.

\_\_\_\_\_  
Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

## ANEXO 1

### Monitoreo de Medios PRONACOM | 7 de marzo de 2022

1 mensaje

Programa Nacional de Competitividad <comunicacion@pronacom.org>  
Para: Comunicación Pronacom <comunicacion@pronacom.org>  
Cco: cmorales@pronacom.org

7 de marzo de 2022, 7:51

Muy buenos días.

Adjunto encontrará el Monitoreo de Medios correspondiente al LUNES 7 de marzo de 2022. Así mismo, se incluyen las portadas de los periódicos:

- Prensa Libre
- elPeriódico
- Diario de CentroAmérica
- Publinews



Guatemala, lunes 7 de marzo de 2022

Noticias	Medio	Resumen	Temas	Reacción
<a href="#">Mineco destaca apoyo a empresarias</a>	Diario de CentroAmérica	El Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Mipyme), del Ministerio de Economía (Mineco), tiene el objetivo de facilitar el acceso a financiamiento y servicios de desarrollo empresarial para aumentar productividad y competitividad del referido sector, así como el empoderamiento de las mujeres.  Por medio de la red de Entidades de Servicios Financieros se entregó, al 31 de diciembre, un total de 2640 préstamos a mipymes, por un monto de Q185 220 797, de lo cual el 41.70 por ciento, que equivale a 1101 créditos, fue otorgado a empresarias, que impactaron en la generación de empleo.	Apoyo a mujeres empresarias	Informativa / De Interés
<a href="#">El ingreso promedio asciende a Q3 mil 90.71, cifra inferior al salario mínimo para actividades no agrícolas, ¿a qué se debe?</a>	Prensa Libre	La pandemia covid-19 y recientemente, el conflicto bélico entre Rusia y Ucrania, ha golpeado a la economía guatemalteca y especialmente, los empleos y el nivel de ingresos.  A inicios de 2022 el Gobierno autorizó un incremento al salario mínimo en 4.75%, para las tres actividades económicas, siendo estas la no agrícola, agrícola y exportadora/maquilas, a razón de Q4 diarios, por lo que quedaron en Q2 mil 959.24, Q2 mil 872.55 y Q2 mil 704.35, respectivamente.	Salarios mínimos	Informativa / De Interés
<a href="#">Minera suizo-rusa ocultó daños ambientales en Guatemala, según investigación de prensa</a>	elPeriódico	Una minera suizo-rusa de Solway Investment Group ocultó reportes de contaminación en una zona indígena en el occidente de Guatemala, según denunció una	Minera ocultó daños ambientales en Guatemala	Informativa / De Interés

## ANEXO 2



**Guatemala, 7 de marzo de 2022.** El Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía -MINECO- continúa promoviendo avances para mejorar la competitividad y fortalecer el clima de negocios en Guatemala, esto como parte de los esfuerzos enmarcados en apoyo al ABCD de la Transformación Económica y que tiene como uno de sus pilares la atracción de inversiones. Por ello es fundamental la promoción de legislaciones de competitividad y actividades que fomentan la modernización del Estado.

Durante el mes de febrero, el Congreso de la República de Guatemala aprobó la **Ley de Insolvencias**, una ley priorizada por el MINECO y apoyada por PRONACOM, la cual brinda una oportunidad a las empresas y personas individuales que enfrentan problemas financieros de mantener sus operaciones y, sobre todo, conservar los empleos generados. A través de la implementación de esta Ley, se espera un crecimiento en los negocios, ya que se agilizará el tiempo en las gestiones empresariales.

*"Desde el inicio de esta administración hemos apoyado al Ministerio de Economía en la promoción de diferentes iniciativas de ley que mejoran la competitividad nacional, brindan certeza jurídica e incentivan la generación de nuevos negocios en Guatemala. Adicional a la Ley de Insolvencias, continuamos haciendo esfuerzos posteriores a la Reforma de la Ley de Zonas Francas que se aprobó en 2021. Esto, ya que en conjunto con diversas instituciones estamos desarrollando una propuesta de reforma al reglamento de la ley, que permitirá simplificar los requisitos, validar la información de manera electrónica y automatizar el trámite de los expedientes", comentó Lieschen Eger, directora ejecutiva de PRONACOM.*

Además, en febrero PRONACOM también desarrolló la primera actividad del 2022 para continuar promoviendo la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. En ella se presentó a diversas instituciones del Ejecutivo la forma en que se deben desarrollar los planes de simplificación de trámites con base en 5 pasos: conformación del equipo, inventario de trámites, documentación, análisis y rediseño; y el plan de simplificación.

Durante el evento se realizó un conversatorio que abordó la debida interpretación de la Ley con base en los

principios de celeridad, simplicidad, transparencia, trazabilidad, entre otros, así como la resolución de dudas o inquietudes para beneficio de los usuarios.

*"Sin duda, los retos que nos hemos planteado desde PRONACOM han sido pensados para mejorar la productividad de las empresas, de los guatemaltecos y fomentar las nuevas inversiones. Pero cabe mencionar que nuestras acciones no solo están enfocadas en promover legislaciones de competitividad, sino que también realizamos mediciones del cumplimiento de los objetivos de las mismas. Un ejemplo de ello es que, desde la entrada en vigor de la Ley de Leasing en junio pasado, se incrementaron las inscripciones en el Registro de Garantías Mobiliarias, contabilizando un total de 228 garantías de leasing. Esto refleja mejoras en la competitividad y continuaremos trabajando para que cada día los guatemaltecos tengan nuevas alternativas para desarrollar sus negocios", agregó Karin De León, Comisionada Presidencial para la Competitividad e Inversión.*

### PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN

Por otra parte, con el fin de avanzar como país hacia un Gobierno Electrónico y proveer un mejor clima de negocios, PRONACOM brindó acompañamiento y facilitó la ejecución de dos procesos de automatización en el Registro de la Propiedad Intelectual. Esto a través del fortalecimiento del sistema de búsqueda de marcas que impactará positivamente en los tiempos de respuesta y reducirá costos para las empresas y el Estado.

También se trabajó en la modernización de la base de datos, lo que permitirá que el Registro cuente con tecnología escalable y sostenible que progresivamente siga estableciendo áreas de mejora y los usuarios puedan tener beneficios de celeridad a su alcance.

Desde PRONACOM continuaremos generando esfuerzos y alianzas interinstitucionales que permitan generar mejores condiciones de vida para los guatemaltecos, así como la promoción de territorios con alto potencial de desarrollo económico, legislaciones de competitividad y reformas que faciliten la atracción de más inversiones a Guatemala.

## ANEXO 3



**BOLETÍN N°2 FEBRERO 2022**

# ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN GUATEMALA



## TABLERO DE INVERSIÓN ENERO 2022

 <p><b>Nuevos proyectos de inversión</b> Monto potencial: <b>USD\$ 75 Millones</b> Empleos estimados: <b>220 empleos nuevos</b></p>	 <p><b>Nuevos proyectos de reinversión</b> Monto potencial: <b>USD\$ 43.15 Millones</b> Empleos estimados: <b>1,135 empleos nuevos</b></p>
--	---

### CONFIRMACIÓN DE NUEVAS INVERSIONES



Empresa peruana del sector de manufacturas diversas confirma inversión por **US\$25 millones**, con el potencial de generar **120 empleos**.

Empresa coreana del sector de manufacturas diversas confirma inversión de **US\$50 millones**, que generará un aproximado de **100 empleos**.



### PROYECTOS DE REINVERSIÓN



Empresa del sector energético confirma reinversión por **US\$40 millones**, con el potencial de generar **125 empleos** durante el 2022.

Empresa del sector de alimentos y bebidas, de capital colombiano, confirma reinversión de **US\$2.5 millones** para la diversificación de su operación. Se estima que generará **10 empleos**.



Empresa estadounidense confirma reinversión por **US\$600,000** con potencial de generar **1,000 empleos**.

Empresa estadounidense del sector turismo confirma inversión por **US\$55,000**.



Todos son empresas con capital extranjero. Montos estimados de inversión y empleos.

ANEXO 4

 **PRONACOM Guatemala**  @PRONACOMGT · 4 mar. ...

En reunión de la Mesa de Coordinación Ejecutiva de [#GuatemalaNoSeDetiene](#), liderada por la Comisionada [@KarinDLeon](#) y Directora [@Lieschen\\_Eger](#), se dio a conocer la [#VentanillaÁgilConstrucción](#), avances en la mesa de infraestructura y procesos de automatización [#PropiedadIntelectual](#).



Ministerio Economía y 9 más

**Promocionar**

  1  12  



PRONACOM

Publicado por Carlos Morales · 5 h ·



En [#PRONACOM](#) valoramos por igual las capacidades de mujeres y hombres, y las ponemos al servicio de la sociedad para que [#Guatemala](#) sea cada vez más competitiva.

Hoy, en el [#DíaInternacionaldeLaMujer](#), queremos incentivarlas a que con base en sus sueños puedan desarrollarse y lograr todo lo que se propongan 🧑🏻 🧑🏻 🧑🏻 🧑🏻 🧑🏻 🧑🏻



315

Personas alcanzadas

53

Interacciones

Promocionar publicación

👍❤️ 19

5 veces compartido



## Programa Nacional de Competitividad

1.406 seguidores

6 días •

Con el objetivo de impulsar mejoras en la competitividad del sector de infraestructura industrial, **#PRONACOM** participa en el Summit regional de inmobiliaria comercial en el que se discuten tendencias y buenas prácticas para el sector **#CRESummit**»

**#GuatemalaNoSeDetieneGT**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLANA MORALES
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
  - a. Se apoyó en reunión con representantes de entidad promotora de inversión y comercio de Costa Rica, y Ingenya, esto para conocer las acciones que impulsado Costa Rica para el desarrollo de parques industriales de alto nivel, logrando con ello la atracción de empresas de mayor calidad que generan empleos de mayor calidad.
  - b. Se apoyó en reunión con representantes de un banco del sistema, esto con el objetivo de poder conocer los métodos y aspectos que se toman en cuenta al momento de evaluar el riesgo de crédito de una empresa que se establezca bajo algún régimen especial.
  
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
  - a. Se apoyó en la definición de los aspectos que se deben considerar al momento de evaluar la gestión ambiental de un parque industrial, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que podrían estar tomando los administradores de parques industriales para mejorar su gestión ambiental.
  
3. Apoyo en la planificación, elaboración y realización de conferencias, reuniones y talleres relacionados a la consultoría
  - a. Se apoyó en la coordinación y elaboración de presentación para la participación de PRONACOM, en la mesa de competitividad de Quetzaltenango, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se podrían estar desarrollando en conjunto. Para mayor detalle ver anexo 1.
  - b. Se apoyó en el impulso y desarrollo de actividades que se estarán impulsando en el marco de la estrategia para el impulso de parques industriales.

4. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
  - a. Se apoyó con la resolución de dudas que le surgieron al equipo del fondo de reformas estructurales GIZ, esto con el objetivo de poder tener una visión clara y conjunta de las acciones que se esperan estar realizando.
  - b. Se apoyó con la integración de cambios a los términos de referencia solicitados por el cooperante, esto con el objetivo de cumplir con los lineamientos del cooperante.
  
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - a. Se apoyó en reunión con representante del Banco Mundial, esto con el objetivo de poder identificar las áreas de trabajo en las cuales se puede trabajar en conjunto para tener un mayor impacto.
  - b. Se apoyó con el desarrollo de una propuesta de personas clave a participar en evento de difusión del estudio de cadenas de valor desarrollado por el Banco Centroamericano de Integración Económica.
  - c. Se apoyó con la participación en jornadas de capacitación del sistema sigeci desarrolladas por Segeplan.
  - d. Se apoyó con la elaboración de presentación con los principales hallazgos de la Encuesta de Nacional de Empleo e Ingresos – ENIE-, esto con el objetivo de conocer a mayor detalle las condiciones de los diferentes grupos evaluados en la encuesta.
  - e. Se apoyó con la organización y acompañamiento a empresa que se encuentra acreditada con sello blanco, esto con el objetivo de conocer como el programa apoya el incremento de la competitividad y desarrollo de las empresas.

---

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyo profesional en la revisión, desde el punto de vista administrativo, de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales que el Programa Nacional de Competitividad ejecute**

- Se apoyó en la revisión de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales proyectadas, desde el punto de vista administrativo.

**b) Apoyo en la recepción y revisión de expedientes de contratación**

- Se apoyó en recepción y revisión de expedientes administrativos de contrataciones proyectadas.

**c) Coadyuvar en el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente**

- Se apoyó con el control de archivos de contrataciones de consultorías y/o asesorías, de forma física y electrónicamente.
- Se apoyó en realizar una revisión de las contrataciones realizadas en el presente año, adjuntando la documentación de soporte.

**d) Apoyo profesional a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las gestiones administrativas que requieran efectuar, relacionadas con sus contratos**

- Se apoyó a los consultores y asesores del Programa Nacional de Competitividad con las actividades administrativas que requirieron con relación a sus contratos.

**e) Apoyo en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes**

- Se apoyó en las diversas gestiones de compromiso y devengado en los Sistemas gubernamentales correspondientes.
- Se apoyó en la generación de reportes para las firmas correspondientes.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó en llamar a los asesores y consultores proyectados para contratación, respondiendo a sus consultas y se dio seguimiento para la conformación de los expedientes
- Se apoyó en realizar las gestiones ante la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía
- Se apoyó en asistir al evento de la Declaratoria de Guatemala como Capital Provida de Iberoamérica, organizado por la Presidencia de la República de Guatemala.

---

Mirna Elizabeth Velásquez Monterroso

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó con el seguimiento a las hojas de ruta a seguir para la simplificación de trámites en la autorización de permisos de trabajo para extranjeros en relación de dependencia de una empresa guatemalteca y la aprobación de la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 528-2003.
- Se apoyó en reunión con equipo técnico del Registro de Propiedad Intelectual y consultores contratados por el PRONACOM para la entrega del desarrollo informático para la migración de datos del sistema FOX a SQL y el fortalecimiento del buscador de marcas para uso interno y externo del Registro.

**2. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.**

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reunión con apoyo técnico de la unidad de franquicias de la Intendencia de Aduanas de la SAT para discutir el trámite para la gozar la exoneración de impuestos por la importación de maquinaria relacionada a proyectos de energía renovable.
- Se apoyó en reunión con posible inversionista para discutir un modelo de negocio funcional para una empresa del sector textil.
- Se apoyó con la elaboración de una herramienta que reflejan los proyectos priorizados para el año 2022 del área de Clima de Negocios del PRONACOM.
- Se continúa con el análisis de los indicadores del reporte que se busca elaborar por el PRONACOM.
- Se apoyó en reunión con la Directora Ejecutiva y el consultor informático del PRONACOM para la revisión y modificación de los términos de referencia para el fortalecimiento de la plataforma Asisehace.gt
- Se apoyó en reunión junto al Banco Mundial para discutir el apoyo que este puede dar al PRONACOM para incluir los logros alcanzados en el año 2021 en el reporte que refleja la visión completa de Guatemala. Asimismo, se discutieron posibles apoyos que el Banco puede brindar para fortalecer el clima de negocios de Guatemala.

**3. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó como moderadora en el evento "Transformación económica, una guía para elaborar el Plan de Simplificación".
- Se apoyó en la elaboración de insumos para incluir en los resultados a presentar a SEGEPLAN por los resultados del año 2021 del PRONACOM.
- Se apoyó en reunión con el Vicepresidente de la República para la presentación de los proyectos priorizados por el PRONACOM para la mesa tres de GABECO.
- Se apoyó en la revisión de la propuesta de estrategia para el fortalecimiento de los parques industriales instalados en Guatemala.

- Se apoyó en la presentación ante el Steering Committee del proyecto Guatemala No Se Detiene, para mostrar los avances alcanzados en los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios.
- Se apoyó en la elaboración del boletín del PRONACOM sobre los avances logrados en Competitividad y el Clima de Negocios.
- Se apoyó con la elaboración del discurso que se presentará ante el Presidente de la República sobre los proyectos priorizados por el área de clima de negocios del PRONACOM.
- Se apoyó con la participación en reunión de la comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala.

#### **4. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**

- Se apoyó en reuniones en la mesa técnica junto a MINFIN, PGN, SGP, SAT, MINTRAB y MINECO para discutir el proyecto de reforma del Reglamento de Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó en la implementación de los cambios acordados en la mesa técnica al proyecto de Reformas al Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó con la elaboración de la exposición de motivos sobre el proyecto de reformas al Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó con la revisión de la opinión técnica emitida por la DISERCOMI sobre el proyecto de reforma del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó con el análisis junto al equipo técnico de la SAT sobre el proyecto de reforma del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó con la revisión del dictamen jurídico elaborado por MINECO sobre el proyecto de reformas al Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó en la reunión junto al equipo técnico de la SGP para capacitar sobre la Ley de Insolvencias, Decreto 8-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó al Viceministro de Inversión y Competencia en la preparación de la presentación ante la Cámara de Industria de Guatemala sobre la Ley de Insolvencias, Decreto 8-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó en la reunión con Banco Mundial y Viceministro de Inversión y Competencia sobre el apoyo que puede brindar el primero a la socialización de la Ley de Insolvencias, Decreto 8-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó en el análisis, revisión y modificación de proyecto de propuesta de ley para facilitar el acceso a inversión a PYMES.
- Se apoyó en la reunión en la SAT por la propuesta de ley para ampliar la base tributaria en Guatemala.
- Se apoyó en la reunión para analizar la propuesta de ley que busca regular la distribución de retención de las tarjetas de crédito a empresas que establecen un Marketplace para la venta local.
- Se apoyó con el análisis de la propuesta de ley que está elaborando la Cámara de Comercio y AGEXPORT para regular el comercio transfronterizo a través de los Marketplace.
- Se apoyó en reunión con asesor del Ministro de Economía para discutir la viabilidad de reforma de la normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.
- Se apoyó en la revisión y análisis legal de normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.
- Se apoyó con la revisión y elaboración de la propuesta de reforma de la normativa que regula la Ventanilla Única Para las Inversiones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
  - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de las reuniones: Steering Committee, Comité Técnico Interinstitucional y Comité Ejecutivo.
- **Apoyo técnico en atender e informar a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender reuniones con la directora del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
  - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales
  - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones para confirmar asistencia a diferentes reuniones llevadas a cabo durante el mes.
- **Apoyo técnico para programar y/o coordinar agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
  - Se apoyó con la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
  - Se apoyó con gestión de firmas en documentos digitales como informes, facturas y curs de pago.
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
  - Se apoyó con el registro, verificación y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
  - Se apoyó en la elaboración de informes de servicio de arrendamiento de vehículo.
  - Se apoyó en la elaboración de diferentes informes de resultados de las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados al Vicedespacho de Inversión y Competencia.
  
- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
  - Se apoyó en la elaboración de requerimientos de traslado, autorización de gastos para asesores que viajaron a Costa Rica para participar en un Evento.
  - Se apoyó en la elaboración de nombramientos para asesores que realizaron visitas al interior del país.
  - Se apoyó en agendar entrevistas de trabajo para la consultoría de asesor financiero del Programa Nacional de Competitividad.

---

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**

- Se apoyó en ejecución de distintas reuniones para la socialización del protocolo de atención al inversionista, para su implementación por los asesores en promoción de inversión del PRONACOM, la red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores y los equipos técnicos que conforman las entidades que participan en el Proyecto Guatemala no se Detiene.
- Se apoyó en la elaboración cuatro tableros para la visualización de la reportería requerida con la información del CRM.
- Se apoyó en la elaboración de dos documentos de términos de referencia para el fortalecimiento del portal web de inversión, que incluye la interoperabilidad de las distintas herramientas utilizadas para la coordinación del equipo y el avance de los proyectos.
- Se apoyó en la organización de una capacitación para los asesores en promoción de inversión del PRONACOM, la red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores y los equipos técnicos que conforman las entidades que participan en el Proyecto Guatemala no se Detiene, para el uso de la metodología para la prospección de empresas internacionales.
- Se apoyó en la compilación de requisitos necesarios para la participación en ferias y misiones de inversión para la prospección de empresas con posible interés en invertir en Guatemala e intercambio de experiencias para la mejora de los factores clave en la toma de decisión de los inversionistas, de sectores priorizados.
- Se apoyó en la elaboración de una estructura de agenda para la ejecución de reuniones bimestrales entre los asesores en promoción de inversión del PRONACOM y los consejeros comerciales, priorizando sectores según vocación de cada mercado y estrategia de atracción de inversión.

**2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones.**

- Se apoyó en la coordinación de una reunión con los consejeros comerciales de Estados Unidos para la vinculación con una entidad financiera clave en dicho mercado, para la ejecución de eventos para promover a Guatemala como destino de inversión.

**3. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de responsabilidades, así como otras actividades que sean requeridas por la autoridad superior de atracción de inversión extranjera directa, en el marco de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.**

- Se apoyó en la actualización del documento con las acciones estratégicas y metas de trabajo para el año 2022 de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.

**4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en la elaboración de un reporte de información sobre oportunidades de inversión para la manufactura de insumos para el subsector eléctrico para una empresa de la industria de dispositivos electrónicos.
- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector de manufactura de aparatos electrónicos.
- Se apoyó en la elaboración de una hoja de ruta para la atracción de inversión en la cadena de valor de dispositivos electrónicos, que incluye la participación en ferias internacionales en coordinación con la red de Consejeros Comerciales y la entidad cooperante del Proyecto Guatemala no se Detiene que lidera dicho sector.

**5. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;**

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los consejeros comerciales para su posterior contacto.

**6. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en el seguimiento y sistematización de lecciones aprendidas del trámite contenido en la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .
- Se apoyó en la ejecución de una reunión con dos empresas del sector energético ya instaladas en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de *aftercare*.
- Se apoyó en la recopilación de experiencias y un caso de estudio sobre brechas en procesos migratorios para la mejora de los sistemas, con el fin de impulsar la transferencia de capacidades en talento humano.

**7. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.
- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de febrero, a través de la plataforma del CRM.
- Se apoyó en la integración de herramientas para generar visualizaciones de los reportes, de una manera automática.

**8. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético.**

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector eléctrico.

**9. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables.**

- Se apoyó en la elaboración del perfil del proyecto para el apoyo técnico que se recibirá para la promoción de inversiones sustentables.

**10. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.
- Se apoyó en la participación de distintas reuniones para dar seguimiento a una cooperación técnica que se recibirá para la atracción de proyectos sustentables.

**11. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de marzo.

**12. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el acompañamiento a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones para atender a inversionistas extranjeros.
- Se apoyó en el acompañamiento a la Dirección Ejecutiva del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones.

---

Mariana Cordón Rosales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.
  - Se apoyó con el diseño de la campaña de redes sociales de la Ley de Insolvencia para el Ministerio de Economía.
  - Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales de PRONACOM.
  
2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.
  - Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
  - Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
  - Se apoyó con el arte de talleres internos de PRONACOM.
  - Se apoyó con el diseño de esquelas para el Ministerio de Economía y Pronacom.
  
3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.
  - Se apoyó con la elaboración de la Presentación de Resultados de la ENEI 2021.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de de CPSJ Motor Logístico del Sur.
  - Se apoyó con el diseño de la presentación de Mesa Intermunicipal de Competitividad.
  - Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala no se Detiene.
  
4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.
  - Se apoyó con enviar editable el arte de Becas de Ingles a los programadores encargados de la página Web del Ministerio de Economía.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del nuevo integrante de PRONACOM.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con cambios del logo de Mesa de Intermunicipal de Competitividad: Masagua, San José e Iztapa.
- Se apoyó con el diseño de la invitación de Generación de Condiciones para el Desarrollo de Potencial de las Cadenas de Valor en Centroamérica.
- Se apoyó en el diseño de la infografía de la Ley Reguladora Juegos de Azar.
- Se apoyó en la elaboración del diseño de la página de TU OPORTUNIDAD, Becas de Inglés.
- Se apoyó con propuesta línea gráfica de TU OPORTUNIDAD, Becas de Inglés.
- Se apoyó en la propuesta gráfica de la nueva página de Asisehace.gt
- Se apoyó con las infografías de la Ley de Insolvencia: Beneficios para el deudor y para el acreedor.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con una reunión con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía para herramientas gráficas, visuales de TU OPORTUNIDAD, Becas de Inglés.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó con la diagramación del boletín de Clima de Negocios y Competitividad.
- Se apoyó con la diagramación de la Ley de Insolvencia.
- Se apoyó con la diagramación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se apoyó con la diagramación de las fichas de Beca de inglés Base e Intensivo.
- Se apoyó con la diagramación de la carta de intención de Beca de inglés Base e Intensivo.

10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).

- Se apoyó con el montaje de los eventos programados en Marzo de PRONACOM.

---

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



GOBIERNO de  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

PRONACOM  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

## COMUNICADO DE PRENSA

# PRONACOM promueve legislaciones de competitividad y acciones que dinamizan el clima de negocios en Guatemala

**Guatemala, 7 de marzo de 2022.** El Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía -MINECO- continúa promoviendo avances para mejorar la competitividad y fortalecer el clima de negocios en Guatemala, esto como parte de los esfuerzos enmarcados en apoyo al ABCD de la Transformación Económica y que tiene como uno de sus pilares la atracción de inversiones. Por ello es fundamental la promoción de legislaciones de competitividad y actividades que fomentan la modernización del Estado.

Durante el mes de febrero, el Congreso de la República de Guatemala aprobó la **Ley de Insolvencias**, una ley priorizada por el MINECO y apoyada por PRONACOM, la cual brinda una oportunidad a las empresas y personas individuales que enfrentan problemas financieros de mantener sus operaciones y, sobre todo, conservar los empleos generados. A través de la implementación de esta Ley, se espera un crecimiento en los negocios, ya que se agilizará el tiempo en las gestiones empresariales.

*“Desde el inicio de esta administración hemos apoyado al Ministerio de Economía en la promoción de diferentes iniciativas de ley que mejoran la competitividad nacional, brindan certeza jurídica e incentivan la generación de nuevos negocios en Guatemala. Adicional a la Ley de Insolvencias, continuamos haciendo esfuerzos posteriores a la Reforma de la Ley de Zonas Francas que se aprobó en 2021. Esto, ya que en conjunto con diversas instituciones estamos desarrollando una propuesta de reforma al reglamento de la ley, que permitirá simplificar los requisitos, validar la información de manera electrónica y automatizar el trámite de los expedientes”, comentó Lieschen Eger, directora ejecutiva de PRONACOM.*

Además, en febrero PRONACOM también desarrolló la primera actividad del 2022 para continuar promoviendo la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. En ella se presentó a diversas instituciones del Ejecutivo la forma en que se deben desarrollar los planes de simplificación de trámites con base en 5 pasos: conformación del equipo, inventario de trámites, documentación, análisis y rediseño; y el plan de simplificación.

Durante el evento se realizó un conversatorio que abordó la debida interpretación de la Ley con base en los

principios de celeridad, simplicidad, transparencia, trazabilidad, entre otros, así como la resolución de dudas o inquietudes para beneficio de los usuarios.

*“Sin duda, los retos que nos hemos planteado desde PRONACOM han sido pensados para mejorar la productividad de las empresas, de los guatemaltecos y fomentar las nuevas inversiones. Pero cabe mencionar que nuestras acciones no solo están enfocadas en promover legislaciones de competitividad, sino que también realizamos mediciones del cumplimiento de los objetivos de las mismas. Un ejemplo de ello es que, desde la entrada en vigor de la Ley de Leasing en junio pasado, se incrementaron las inscripciones en el Registro de Garantías Mobiliarias, contabilizando un total de 228 garantías de leasing. Esto refleja mejoras en la competitividad y continuaremos trabajando para que cada día los guatemaltecos tengan nuevas alternativas para desarrollar sus negocios”, agregó Karin De León, Comisionada Presidencial para la Competitividad e Inversión.*

## PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN

Por otra parte, con el fin de avanzar como país hacia un Gobierno Electrónico y proveer un mejor clima de negocios, PRONACOM brindó acompañamiento y facilitó la ejecución de dos procesos de automatización en el Registro de la Propiedad Intelectual. Esto a través del fortalecimiento del sistema de búsqueda de marcas que impactará positivamente en los tiempos de respuesta y reducirá costos para las empresas y el Estado.

También se trabajó en la modernización de la base de datos, lo que permitirá que el Registro cuente con tecnología escalable y sostenible que progresivamente siga estableciendo áreas de mejora y los usuarios puedan tener beneficios de celeridad a su alcance.

Desde PRONACOM continuaremos generando esfuerzos y alianzas interinstitucionales que permitan generar mejores condiciones de vida para los guatemaltecos, así como la promoción de territorios con alto potencial de desarrollo económico, legislaciones de competitividad y reformas que faciliten la atracción de más inversiones a Guatemala.



Mesa Intermunicipal  
de **competitividad**

MASAGUA • IZTAPA • SAN JOSÉ



Mesa Intermunicipal  
de **competitividad**

MASAGUA • IZTAPA • SAN JOSÉ



MINISTERIO DE ECONOMÍA



El Banco Centroamericano de Integración Económica y el Ministerio de Economía de la República de Guatemala lo invitan al foro:

## Generación de Condiciones para el Desarrollo del Potencial de las Cadenas de Valor en Centroamérica



Viernes 01 de abril de 2022



9:00 a.m. - 12:00 p.m.  
(Centroamérica)



Palacio Nacional de la Cultura,  
Ciudad de Guatemala,  
Guatemala.



R.S.V.P al correo: [crivera@ocie.gt](mailto:crivera@ocie.gt)

[www.pronacom.org](http://www.pronacom.org) • [www.bcie.org](http://www.bcie.org)

# LEY REGULADORA DE JUEGOS DE AZAR



La Ley reguladora de juegos de azar **tiene por objeto**



**Regular la autorización, instalación, funcionamiento, operación y supervisión de todas las actividades de juegos de azar**



en cualquiera de sus modalidades y realizadas por cualquier medio ya sea de **forma física o digital.**

## ¿Qué son los juegos de azar?



Es cualquier **apuesta practicada a través de dispositivos o medios de juego de azar**, en donde los resultados son determinados **por suerte, azar o casualidad**, incluyendo las loterías de billete, boleto o su equivalente electrónico, bingos de tarjeta o su equivalente electrónico, quinielas, vaticinios o apuestas deportivas en todas sus modalidades.

## ¿Qué juegos están excluidos de esta actividad?



Los juegos o competencias de ocio, pasatiempo o recreo que constituyan de usos sociales, **siempre que no produzcan lucro o beneficios económicos para los promotores u operadores.**

## ¿Quiénes pueden desarrollar la actividad de Juegos de azar?



Las personas jurídicas constituidas como sociedad mercantil, también conocidos como **CONSESIONARIOS.**

## ¿Qué juegos podrán desarrollarse?



Los que se encuentren **incorporados en el catálogo de juegos**, previa autorización de la Dirección.





DECRETO 8-2022

# LEY DE INSOLVENCIA



 GOBIERNO  
GUATEMALA  
MINISTERIO  
DE ECONOMÍA



## Título I CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES



DECRETO 5-2021

## LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS



GOBIERNO DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

### DECRETO NÚMERO 5-2021 EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala reconoce al Estado, como responsable de la promoción del bien común, de la consolidación del régimen de legalidad, seguridad, justicia, igualdad, libertad y paz.

**CONSIDERANDO:**

Que los artículos del 28 al 31 de la Constitución Política de la República de Guatemala establecen el derecho de los habitantes de dirigir individual y colectivamente peticiones a la autoridad, la que está obligada a tramitarlas y resolverlas conforme a la ley, el libre acceso de las personas a las dependencias y oficinas del Estado para ejercer sus acciones y hacer valer sus derechos; y, el derecho a obtener en cualquier tiempo, informes, copias, reproducciones y certificaciones que soliciten y la exhibición de los expedientes que deseen consultar respecto a los actos de la administración pública.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 119 de la Constitución Política de la República de Guatemala, establece las obligaciones fundamentales del Estado para lograr el fortalecimiento de la economía nacional, dentro de la que destaca la contenida en la literal n), que enfatiza que el Estado está obligado a crear las condiciones adecuadas para promover la inversión de capitales nacionales y extranjeros; por lo que se hace necesario impulsar la modernización de la legislación vigente, para concretar acciones que promoverán beneficios para la población mediante la simplificación de requisitos y trámites ante la administración pública.

**CONSIDERANDO:**

Que es imperativo promover acciones integrales en favor de la optimización de los recursos del Estado; impulsar la agilización, desconcentración y digitalización de los procedimientos en la atención a la población guatemalteca en su condición de usuarios de la administración pública, atendiendo a los principios de celeridad, eficacia y sencillez; de tal manera que el cumplimiento de las regulaciones y la concreción de los trámites, sea un efectivo coadyuvante al desarrollo general del país.

**POR TANTO:**

Con fundamento en el artículo 119 literal n) y en ejercicio de las atribuciones que le confiere la literal a) del artículo 171, ambos de la Constitución Política de la República de Guatemala.

**DECRETA:**

La siguiente:

**LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.

# Steering Committee

## Plan Guatemala no se detiene



MINISTERIO DE ECONOMÍA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

PRONACOM



# Bienvenida y presentación de Agenda

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.



MINISTERIO DE ECONOMÍA



# Presentación de Resultados de la ENEI 2021

Guatemala **Febrero 2022**

## Población ocupada por género, según rama de actividad -Porcentajes-



# PLATAFORMA DE TRÁMITES



BIBLIOTECA



CÓMO UTILIZAR EL SISTEMA

## Trámites Más consultados

### Trámites



OPERACIÓN DE EMPRESAS Y SOCIEDADES



COMERCIANTE Y EMPRESA INDIVIDUAL



IMPUESTOS



SOCIEDADES



PERMISOS, LICENCIAS Y REGISTROS



INCENTIVOS AL COMERCIO



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



ENTIDADES NO LUCRATIVAS



COMERCIO EXTERIOR



INMUEBLES



PERMISOS PARA CONSTRUCCION



ANTECEDENTES PENALES Y POLICIAOS



PROPUESTAS DE SIMPLIFICACION



REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD



GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA EMPRESAS



# CLIMA DE NEGOCIOS Y COMPETITIVIDAD

BOLETÍN N°.1 febrero 2022

## CONGRESO APRUEBA LEY DE INSOLVENCIAS

Durante febrero, el Congreso de la República de Guatemala aprobó la Ley de Insolvencias, una ley priorizada por el MINECO y apoyada por PRONACOM, la cual brinda una oportunidad a las empresas y personas individuales que enfrentan problemas financieros, de mantener el desarrollo de sus operaciones y conservar los empleos generados.

**A través de la implementación de esta Ley, se espera un crecimiento en los negocios, ya que se agilizará el tiempo en gestiones. ¡Esto fortalece el Clima de Negocios!**



### Beneficios esperados para el Acreedor

**El proceso es más rápido.**  
Esperamos reducir más de 80% el tiempo que toma hoy el proceso.

Los acreedores tienen la capacidad de **proponer planes de reestructuración al deudor.**

**Los acreedores eligen al Administrador Concursal** y toman las decisiones relacionadas a reorganizar o liquidar.



### Principales beneficios para el deudor

Recuperará su **récord crediticio.**

**Historial limpio para empleos,**  
Al carecer de antecedentes penales

**No irá a juicio penal,**  
irá a un proceso concursal.

**Le apoyará un experto en quiebras,**  
la solución será más rápida

PROGRAMA

# OPORTUNIDAD

APRENDE Y GANA

**SOLICITA  
UNA BECA EN INGLES**

» Aumenta tus oportunidades laborales para **ganar mejor**



Entérate cómo en:  
**becasmineco.gob.gt**

   @MINECOGT  
WWW.MINECO.GOB.GT

**OPORTUNIDAD**  
BECAS DE INGLES



# BECA DE INGLÉS

>> Beca Base

## DESCRIPCIÓN Y DETALLES DE UNA BECA DE INGLÉS BASE

### 1. ¿Qué es una beca de Inglés Base?

Es un apoyo económico que te ofrece el Ministerio de Economía para que te capacites en inglés, y puedas optar a un empleo que requiera del dominio del idioma inglés. En esta beca inicias en el nivel principiante de inglés. Es 100% virtual. Durante 80 días estudiarás de lunes a viernes 4 horas diarias en la plataforma de "Teams" con un instructor de INTECAP. Además de ello, estudiarás lo relativo a 4 horas diarias en una plataforma educativa de inglés.

Debes asistir como mínimo al 90% de tus sesiones con el instructor, o tendrás que pagar de vuelta la beca. Además, si quieres obtener todos los estipendios, debes ganar más del 75% de los cursos. Y si quieres un bono de finalización, debes certificar tus conocimientos de los niveles aprendidos. Esta beca puede ser extendida para que estudies 80 días más si cumples con los requisitos y obligaciones. No es necesario que te hagas examen de ubicación. Si ganas todos los módulos, en aproximadamente 6 meses puedes llegar a tener un nivel de inglés "B1 certificado".

### 2. ¿Qué incluye una beca de Inglés Base?

1. Estipendio inicial de Q2,900 para que pagues:

- Q1,280.00 en INTECAP para obtener una beca de 320 horas de formación;
- Q220.00 de estipendio para tus gastos de estudio y otros;
- Q1,400.00 en CLARO o TIGO para comprar un dispositivo electrónico con internet.

*Atención: Debes exclusivamente pagar a INTECAP tu formación y a CLARO o TIGO tu dispositivo e internet, de lo contrario incumplirás el contrato que suscribas con MINECO y tendrás que pagar de vuelta el costo de la beca. El uso de tus estipendios es libre.*

2. Segundo estipendio de Q1,500 para que costees tus gastos personales, únicamente si cumpliste con realizar los pagos del estipendio inicial y si asistes al 90% de tus clases;

3. Tercer estipendio de Q2,000 dividido en:

- Q1,500 para que costees tus gastos personales, únicamente si ganas más del 75% de los cursos;
- Q500 de bono de finalización, únicamente si certificas tus conocimientos en INTECAP.

### Si tu beca se extiende por 3 meses más, incluye extra:

1. Estipendio inicial de Q1,900 para que pagues:

- Q1,280.00 en INTECAP para obtener una beca de 320 horas de formación;
- Q220.00 de estipendio inicial para tus gastos de estudio y otros;
- Q400.00 en CLARO o TIGO para comprar internet.

*Atención: Debes exclusivamente pagar a INTECAP tu formación y a CLARO o TIGO tu dispositivo e internet, de lo contrario incumplirás el contrato que suscribas con MINECO y tendrás que pagar de vuelta el costo de la beca. El uso de tus estipendios es libre.*

2. Segundo estipendio de Q1,500 para que costees tus gastos personales, únicamente si cumpliste con realizar los pagos del estipendio inicial y si asistes al 90% de tus clases;

3. Tercer estipendio de Q2,000 dividido en:

- Q1,500 para que costees tus gastos personales, únicamente si ganas todos tus cursos;
- Q500 de bono de finalización, únicamente si certificas tus conocimientos en INTECAP.

# BIENVENIDO AL PROGRAMA DE BECAS

## OPORTUNIDAD BECAS DE INGLÉS



Tu oportunidad es ahora

APLICAR

INICIAR SESIÓN



### ¿QUÉ SON LAS BECAS DE INGLÉS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA?

Son un apoyo económico para que te capacites en inglés, y puedas optar a un empleo que requiera del dominio del idioma inglés.

#### Beca de Inglés base

Es una beca 100% virtual, en la que inicias en el nivel principiante de inglés y no necesitas examen de ubicación. Estudias 4 horas diarias durante 80 días.

DESCARGAR



#### Beca de Inglés Intensivo

Es una beca 100% virtual, en la que inicias a partir del nivel de conocimiento de inglés que tu examen de ubicación indique, el cual tendrás en INTECAP y nosotros lo costearmos. Estudias 8 horas diarias durante 40 días.

DESCARGAR

### ¿CÓMO ASPIRAR A UNA BECA DE INGLÉS?



APLICAR

### SI FUISTE ACEPTADO, ¿CUÁLES SON LOS PASOS A SEGUIR?

Si recibiste nuestra notificación de aprobación de beca, tu oportunidad de recibirla se formaliza con los siguientes pasos:



## OPORTUNIDAD BECAS DE INGLÉS



# OPORTUNIDAD

## BECAS DE INGLÉS



**#TuOportunidad** de aspirar a una beca de inglés continúa con el llenado de este formulario (2/3). Por favor, presta mucha atención a la información que nos brindes, porque luego de dar click en "guardar" **NO** podrás ni podremos modificarla.

Mediante este formulario **seleccionarás el tipo de beca al que quieres aplicar**. Verifica los requisitos de tiempo, duración del programa y documentos que deberás suscribir y cumplir para recibir los beneficios económicos de la beca.

Recuerda que el portal recibirá aplicaciones completas para la **PRIMERA COHORTE** únicamente entre el 7 de marzo de 2022 a las 9:00 horas y el 21 de marzo de 2022 a las 23:59 horas. Esta es **#TuOportunidad** de capacitarte para ser más competitivo. Muchos éxitos.

# OPORTUNIDAD

## BECAS DE INGLÉS



**#TuOportunidad** de aspirar a una beca de inglés continúa con el llenado de este formulario (3/3). Mediante este formulario **seleccionarás el tipo de dispositivo que deseas obtener** para recibir el programa formativo virtual. El costo de este dispositivo lo costearás con el **PRIMER ESTIPENDIO** que se te otorgue. Si ya posees un dispositivo y eliges no adquirir un dispositivo, puedes obtener un CHIP al que cargarás el paquete de internet que se te otorgará.

Por favor, presta mucha atención a la información que nos brindes, porque luego de dar click en "guardar" **NO** podrás ni podremos modificarla.

Recuerda que el portal recibirá aplicaciones completas para la **PRIMERA COHORTE** únicamente entre el 7 de marzo de 2022 a las 9:00 horas y el 21 de marzo de 2022 a las 23:59 horas. Esta es **#TuOportunidad** de capacitarte para ser más competitivo. Muchos éxitos.



GOBIERNO de  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

## Día Mundial de los **DERECHOS DEL CONSUMIDOR**

15 de marzo



 @MINECOGT

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)



GOBIERNO de  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

## Día Internacional *de la* **Mujer**

8 de marzo



 @MINECOGT

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)

## LEY DE INSOLVENCIA



## LEY DE INSOLVENCIA



# LEY DE INSOLVENCIA



## Beneficios Esperados Para El Acreedor

Recuperan su dinero  
MÁS RÁPIDO y NO pierden  
por la INFLACIÓN



¡Tienes la capacidad  
para hacer lo que quieras.  
Eres poderosa, valiente y capaz!

*Día Internacional de la Mujer*



08  
MARZO



## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
**ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA**  
Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDREA MARIBEL MANSILLA SALAZAR
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

- Se apoyó en actualización de la ficha de vestuario y textil para el año 2022
- Se apoyó en actualización del *one pager* sobre el decreto 29-89 incluyendo el flujograma de aprobación de la resolución.
- Se apoyó en elaborar material sobre mecanismo para importar maquinaria previa a obtención de resolución 29-89 por parte de DISERCOMI
- Se apoyó en brindar a Dirección Ejecutiva presentación a través de *freshwork sobre el avance de los leads* de inversionistas en los sectores de manufacturas diversas, turismo, vestuario y textiles.
- Se apoyó en la elaboración del *one pager* sobre costos para ser administrador de ser Zona Franca y ZDEEPs para la industria de manufacturas ligeras y vestuario y textil.
- Se apoyó en sistematización de *leads* y *deals* en la plataforma de *freshworks* con el objetivo de generar información relevante por sector y/o asesor.
- Se apoyó en la recopilación de información sobre procesos para obtención de licencias sanitarias y registros sanitarios, así como costos.
- Se apoyó en elaboración de *one pager* para la obtención de registros sanitarios para alimentos.
- Se apoyó en la elaboración de *oner pager* para la obtención de registros farmacéuticos.
- Se apoyó en la recopilación de información sobre procesos recurrentes que los inversionistas solicitan realizar con el Instituto Nacional de migración.
- Se apoyó en la evaluación de presentación país.

**2. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó en realizar cuadro de presupuesto para el evento presencial "*The apparel and textile Investment Summit*" para posicionar a Guatemala como un destino de inversión para el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en realizar agenda y presentación para *webinar "Investment opportunities and advantages for the apparel and textile sector in Guatemala"* en conjunto con Walmart teniendo como público objetivo sus *vendors*.
- Se apoyó en realizar agenda de temas y convocatoria de técnicos para presentación a la Asociación de Hilanderos de Corea –SWAK- para presentar la interacción del clúster en Guatemala y la región.
- Se apoyó en coordinación interinstitucional con Ministerio de Relaciones exteriores y grupo CEO para presentación de evento y solicitud de apoyo con convocatoria y extender invitaciones al evento presencial "*The apparel and textile Investment Summit*" a potenciales inversionistas del sector vestuario y textil.

**3. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido;**

- Se apoyó en agenda presencial para empresa de vestuario y textil de capital estadounidense con interés de conocer potenciales ubicaciones en Guatemala.
- Se apoyó en agenda presencial para empresa de vestuario y textil de capital coreano con interés de conocer sobre el clúster de vestuario y textil en Guatemala.
- Se apoyó en coordinación de agenda y presentación para comitiva de manufacturas diversas de Chile
- Se apoyó en coordinación de agenda y visita de empresas india del sector de manufacturas diversas.

**4. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país;**

- Se apoyó a empresa de sector de vestuario y textil en la explicación por parte de autoridades sobre los diversos regímenes fiscales y consultas ante SAT sobre interacción de los mismos.
- Se apoyó a empresa de sector de vestuario y textil en reuniones con la Dirección de Servicios de Comercio e Inversión –DISERCOMI- sobre su calificación 29-89.
- Se apoyó a empresa del sector de vestuario y textil de capital de EE.UU. con información sobre instrumento industrial para cumplimiento de licencia ambiental.
- Se apoyó a empresa colombiana de sector de manufacturas diversas con seguimiento a expediente en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se apoyó a empresa de capital coreano de sector vestuario y textil con envío de directorio de servicios técnicos para elaboración de estudio económicos.
- Se apoyó a empresa de capital coreano de vestuario y textil con expediente en el Instituto Guatemalteco de Migración.
- Se apoyó a empresa de capital español del sector de Vestuario y textil con expediente 29-89

**5. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó en elaboración de agenda para el evento *“Invest in Guatemala, nearshoring 2022 Apprael and Textile Investment Summit”*
- Se apoyó en elaboración de presupuesto para el evento *“Invest in Guatemala, nearshoring 2022 Apprael and Textile Investment Summit”*
- Se apoyó en elaboración de estrategia que involucra actores de Guatemala No Se Detiene para convocatoria en evento *“Invest in Guatemala, nearshoring 2022 Apprael and Textile Investment Summit”*
- Se apoyó en elaboración de cartas de invitación a empresas del sector vestuario y textil al evento *“Invest in Guatemala, nearshoring 2022 Apprael and Textile Investment Summit”*
- Se apoyó en elaboración de formato de agendas B2B para evento *“Invest in Guatemala, nearshoring 2022 Apprael and Textile Investment Summit”*

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Karla Joselyne Méndez Rodríguez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 – MARZO - 2022	al:	31 – MARZO - 2022
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó a empresa mexicana del sector Fintech sosteniendo reunión virtual para presentar Guatemala como destino de inversión; a dicha empresa también se le apoyará coordinando reuniones con distintas entidades para proporcionarles una mayor comprensión del sector financiero y tecnológico del país.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios presentando los regímenes fiscales que ofrece Guatemala para empresas extranjeras que desean exportar sus servicios.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para presentar Guatemala y las ventajas que puede obtener la empresa al instalarse y operar en el país.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios sosteniendo reunión presencial para presentar las ventajas que ofrece Guatemala.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios presentando virtualmente los beneficios que otorga el régimen 29-89 a empresas que exportan dicha actividad económica desde Guatemala.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de servicios explicando el procedimiento para crear una empresa en Guatemala.
- Se apoyó a empresa de capital brasileño del sector de servicios presentando Guatemala como posible destino de inversión.

**2. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas de los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas.**

- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios financieros presentando virtualmente los servicios de aftercare que se ofrecen desde Pronacom a empresas ya establecidas en el país.
- Se apoyó a empresa colombiana sosteniendo reunión presencial para conocer sus planes para el presente año y presentar a la Comisionada Karin De León.
- Se apoyó a empresa española del sector de servicios exponiendo el programa de apoyo post-inversión de Pronacom para empresas extranjeras que ya han confiado en el país.
- Se apoyó sosteniendo reunión virtual con empresa latinoamericana del sector de servicios financieros para conocer sobre las dificultades que están enfrentando y cómo desde Pronacom se le puede brindar soporte.
- Se apoyó a empresa del sector de servicios financieros sosteniendo reunión virtual para presentar y ofrecer los servicios de aftercare de Pronacom.

- Se apoyó a empresa del sector de telecomunicaciones introduciendo a la nueva Comisionada Karin De León y presentando los servicios de aftercare que ofrece Pronacom.
- Se apoyó a empresa india del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para presentar los servicios post-inversión que ofrece Pronacom a empresas ya instaladas en el país.
- Se apoyó a empresa india del sector de servicios dando seguimiento a expediente de permiso de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Se apoyó a empresa del sector de servicios de capital latinoamericano dando seguimiento a expediente para calificación 29-89.
- Se apoyó a empresa alemana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para conocer sus planes de expansión en el país.
- Se apoyó a empresa del sector de telecomunicaciones sosteniendo reunión presencial para presentar a la nueva Comisionada Presidencial para la Inversión y conocer cómo Pronacom puede apoyar para que sigan invirtiendo y sus negocios se lleven a cabo de la mejor manera posible.

**3. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**

- Se apoyó en recopilación de información sobre temas laborales como sueldo mínimo, vacaciones, bonos, descansos, indemnización, sindicatos, entre otros.
- Se apoyó realizando informe sobre incentivos fiscales, sus similitudes y diferencias; así como requisitos para poder calificarse bajo alguno de ellos.

**4. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas.**

- Se apoyó participando de manera virtual en el webinar "Cumplimiento de empresas bajo decreto 29-89" organizado por Vestex.
- Se apoyó participando presencialmente en conferencia sobre el panorama inmobiliario 2022, organizado por la Cámara de la Industria de Guatemala.
- Se apoyó participando virtualmente en seminario "conoce todo sobre Madrid".

**5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó actualizando kit de bienvenida al inversionista en español e inglés.
- Se apoyó actualizando presentación país en conjunto con el equipo de Competitividad.
- Se apoyó en la elaboración de ficha informativa del sector de BPOs y Call Centers en conjunto con la Municipalidad de Guatemala.

Karla Joselyne Méndez Rodríguez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de enero de 2022 de:
    - Comercio General
    - Comercio de Zonas Francas
    - Comercio de Territorio Aduanero
    - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
  - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- b) Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
- Se apoyó con insumos para la planificación en el Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
  - Se apoyó en la atención a las solicitudes de información realizadas desde el equipo de inversión en los siguientes temas: a) Información de la cantidad de títulos emitidos durante el 2012 al 2016 por las Facultades de: Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas, Humanidades, Ingeniería y Escuela de Ciencias Psicológicas. b) Datos de indicadores sobre clima de negocios e inversión: incluyendo: 1. Puntos de Acceso a sistema bancario por cada 10,000 adultos; 2. Recaudación per cápita Promedio 2017-2020; 3. Cartera de crédito en millones de quetzales 2021; 4. Cobertura Eléctrica 2020; 5. Cantidad de Órganos Jurisdiccionales por cada 100,000 habitantes 2020; 6. Agua y Saneamiento.
  - Se apoyo en la actualización de los datos macroeconómicos y laborales presentados en el documento Kit de Bienvenida al Inversionista.
- c) Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
- Se apoyó en elaboración de la Opinión Técnica con referencia al Convenio de Cooperación interinstitucional para el establecimiento de una mesa técnica para el desarrollo del capital humano, dentro del marco del Proyecto Guatemala no se detiene. (Anexo 1)
  - Se apoyó en la elaboración de una presentación con los principales resultados de la Encuesta Nacional de Empleos e Ingresos del 2021 para el equipo del Programa Nacional de Competitividad. (Anexo 2)
  - Se apoyó en la elaboración de una propuesta de indicadores para Guatemala, que servirá de insumo para la generación del reporte que se presentará para Guatemala.
  - Se apoyó en la elaboración del formulario Identificación de Retos en las potenciales empresas para los promotores de inversión del Programa Nacional de Competitividad. (Anexo 3)

- d) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de febrero.
  - Se apoyó en la elaboración de insumos para la elaboración de la Estrategia Específica de Gestión Estadística del Ministerio de Economía. Llenando la información pertinente del Programa Nacional de Competitividad, proponiendo la información para lo siguiente: a) Aspectos generales de productos y servicios estadísticos b) Programación de productos y servicios estadísticos (2022 - 2026) c) Ficha técnica de indicadores.
  - Se apoyó en la participación de la reunión ordinaria de la Mesa de Pueblos Indígenas, dirigida por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Dicha mesa se encuentra dentro del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones con el equipo de Competitividad.
  - Se apoyó en la generación de propuesta de notas informativas para el primer Boletín de Competitividad y Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.

---

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Alejandro José Moscoso Salazar
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1,MARZO,2022	al:	31,MARZO, 2022
------------------------	------	--------------	-----	----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, agroindustria y comercio.**

- Se apoyó en realizar reuniones virtuales y presenciales con empresa estadounidense de comercio ya establecida en Guatemala como seguimiento a proyecto de centro de distribución.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa estadounidense del sector de comercio en seguimiento al desarrollo del fortalecimiento de sus operaciones en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de agroindustria en seguimiento a proyecto de reinversión en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio para conocer sobre atrasos en expedientes que afectan el desarrollo de las exportaciones de sus productos a la región.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio en seguimiento a interés de instalar un centro de distribución en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión con empresa estadounidense del sector de agroindustria para conocer sobre avances de proceso de desalojo de invasores en terrenos de la empresa en el área del occidente del país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas en seguimiento al avance de problemas de invasiones en territorios privados

**2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión**

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa austriaca del sector de infraestructura como seguimiento a los avances de aprobación de proyecto a desarrollarse en la Ciudad de Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual entre empresa mexicana del sector de infraestructura y la Municipalidad de Guatemala en seguimiento a interés de desarrollar proyectos en la Ciudad de Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de capital chino del sector de comercio con interés de iniciar operaciones en Guatemala
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa francesa del sector de comercio en seguimiento al proceso de prospección del país como potencial destino de inversión.
- Se apoyó a realizar una serie de reuniones virtuales con empresa colombiana del sector de servicios y diferentes actores importantes de los sectores público y privado que apoyarán a la instalación de la empresa en Guatemala.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio en seguimiento a la importación de productos a ser comercializados en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa costarricense del sector de infraestructura en seguimiento interés de desarrollar proyectos de parques industriales en Guatemala.

**3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

**4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos**

- Se apoyó en la planeación logística de evento de atracción de inversión extranjera con enfoque en el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en la organización de foro virtual con el objetivo de presentar a Guatemala como destino de inversión para empresas de Israel.
- Se apoyo en la participación en evento presencial **“2022 Latin American Cities Conference: Guatemala City, Modulo Inversión”** organizado por la Cámara de Industria de Guatemala y la Fundación para el Desarrollo (FUNDESA)

**5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice

\_\_\_\_\_  
Firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, Marzo 2022	al:	31, Marzo, 2022
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.**

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

**Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.**

- Se apoyó con realizar modificaciones y actualizaciones al kit de bienvenida al inversionista en sus versiones en inglés y español.
- Se apoyó con modificar la presentación país realizada para el equipo de atracción de inversión.
- Se apoyó con la realización de tres nuevas propuestas de portada y nombre para la Revista de PRONACOM.
- Se apoyó con la creación del Boletín mensual del área de Competitividad y Clima de Negocios.
- Se apoyó con la creación y diseño del arte para reservar la fecha para el evento de Vestuario y textil.
- Se apoyó con la creación de una ficha técnica del sector de BPO en Guatemala.
- Se apoyó con el diseño de un unifoliar del sector de BPO en Guatemala y sus beneficios.
- Se apoyó con realizar modificaciones al unifoliar de Zonas Francas.
- Se apoyó con realizar un logo para el programa de Becas que patrocinará MINECO.
- Se apoyó con realizar una primera propuesta del indicador de Clima de Negocios.
- Se apoyó con el diseño de un nuevo sitio web para Asisehace.gt
- Se apoyó con el diseño y propuesta de una tarjeta interactiva para un evento a realizarse en Dubái.

**Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.**

- Se apoyó con la creación de un video promocional del día internacional de la mujer.
- Se apoyó con la grabación de un video de palabras dadas por la Comisionada Presidencial.
- Se apoyó con la realización de cambios al video promocional de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la edición y publicación del video para el evento de Simplificación de trámites realizado por PRONACOM.

**Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna.**

- Se apoyó con la modificación de la línea de tiempo y un calendario de las actividades a realizarse dentro y fuera de PRONACOM, enmarcando a que área pertenece cada una de dicha actividad.

**Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.**

- Se apoyó con cobertura fotográfica (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.

**Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

**Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.**

- Se apoyó con el desarrollo de un guion y storyboard para realizar cápsulas en video de los distintos sectores de interés para el área de Atracción de Inversión.

**Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.**

- Se apoyó con la creación de firmas electrónicas, toma de fotografías y tarjetas de presentación para nuevos integrantes que se incorporaron a PRONACOM.

**Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.**

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con la creación de la Presentación de la cartera de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con la presentación para el Comité Técnico y para el Comité Ejecutivo de PRONACOM.

**Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó con modificaciones del volante que habla de la página Asisehace.gt.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de esquelas.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

© This audiovisual work was produced by PRONACOM.



© This audiovisual work was produced by PRONACOM.



# enlace económico

Liderando la competitividad en Guatemala

Abril de 2022 Edición 01



## ARTÍCULO PRINCIPAL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

# REVISTA +COMPETITIVA



GOBIERNO de  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GUERRA

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

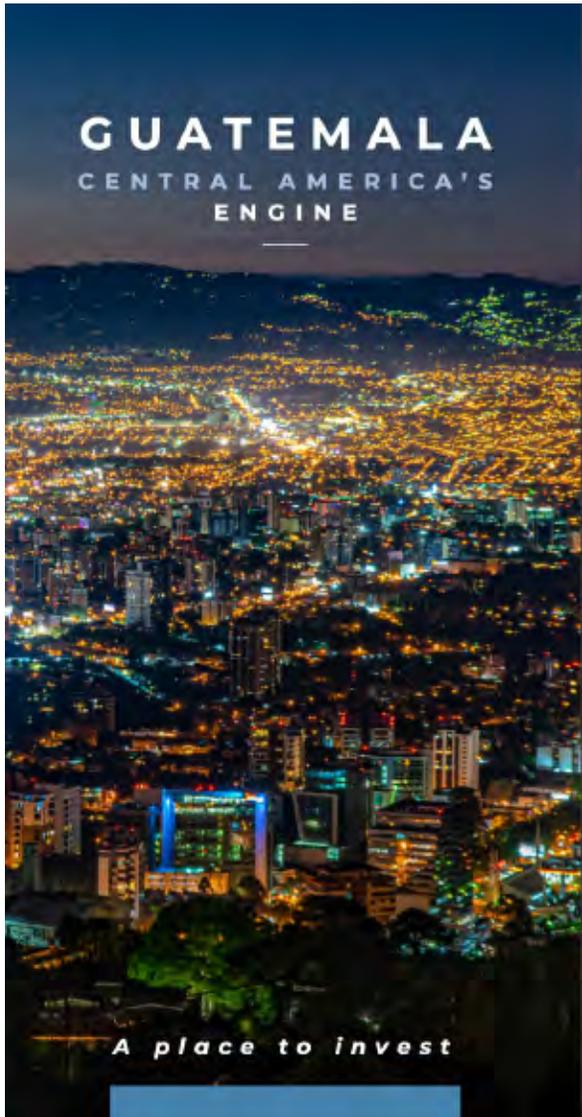
**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD

## ARTÍCULO PRINCIPAL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.



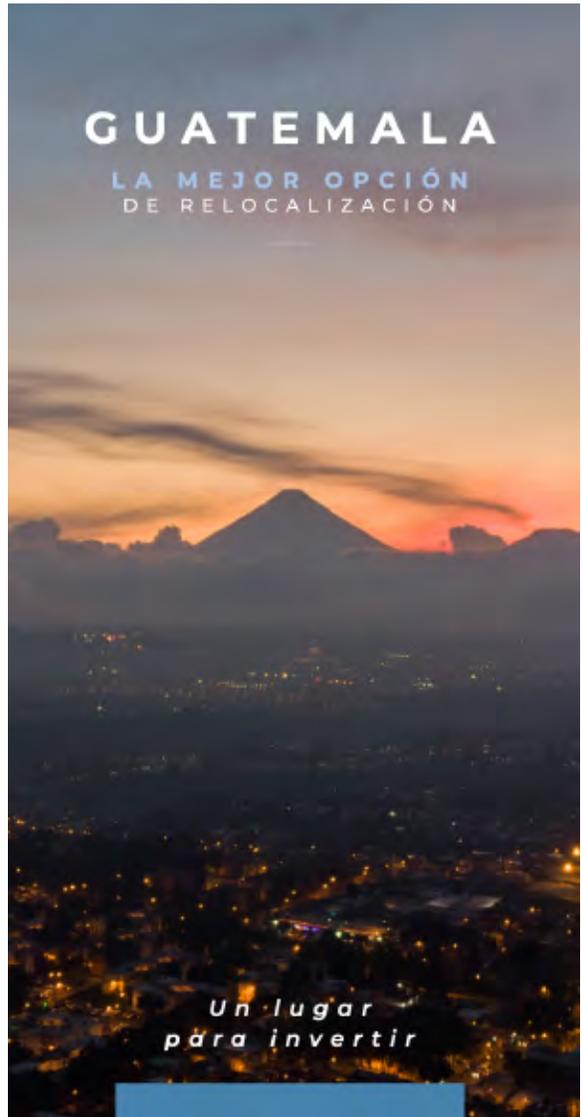
Guatemala, Abril de 2022 /  
Edición 01



# GUATEMALA

CENTRAL AMERICA'S  
ENGINE

A place to invest



# GUATEMALA

LA MEJOR OPCIÓN  
DE RELOCALIZACIÓN

Un lugar  
para invertir

## ¿POR QUÉ GUATEMALA?

### CLIMA FAVORABLE PARA NEGOCIOS

TIPO DE CAMBIO PROMEDIO  
entre 2015 y 2019: **US\$ +0,7%**

- 3,8% Estabilidad macroeconómica de crecimiento promedio en los últimos 8 años\*
- 10<sup>o</sup> posición de LatAmérica y 7<sup>o</sup> Centro del país en estabilidad macroeconómica del Índice de Competitividad Global (2019)<sup>1</sup>
- US\$ 5,17 Sistema financiero sólido. Biliana de activos totales.
- 4% nivel de inflación moderado (promedio entre 2016 y 2019, último 12 años)
- US\$ 20,94 bilión de reservas internacionales, la más grandes de Centroamérica.
- US\$ 9,65 mil millones, el país de Centroamérica con mayor gasto de consumo final de los hogares.
- 30,8% el nivel más bajo de deuda soberana en Centroamérica del PIB.

### PLATAFORMA LOGÍSTICA<sup>4</sup>

Acceso directo a la OCEA Pacífica y Atlántica, 200 millas de costa en agua.

Comercio libre: 2 aeropuertos internacionales, 9 aeródromos locales, 13 líneas aéreas comerciales y 7 líneas aéreas de carga operando.

La interconexión de las redes terrestres al Centroamérica (CENSA) en 5 puertos marítimos principales, Puerto Quetzal de Guatemala, Puerto Barrios en el Atlántico y Puerto Quetzal en el Pacífico.

### ACCESO A MERCADOS PRINCIPALES<sup>5</sup>

Acceso a mercados de más de 100 millones de habitantes: México (PIB en 2020 de US\$ 1,073,965,88 millones)

Comercio y tránsito de Libre Comercio con Estados Unidos, el mayor mercado del mundo (US\$ 20,955,030 millones en el 2020).

Aproximadamente el 70% de la producción manufacturera, con un PIB de más de US\$ 254,301,02 millones, desde el país con la economía más grande de la región.

### TALENTO HUMANO

El nivel más bajo de deuda soberana en Centroamérica del PIB.

El PIB de la UE<sup>6</sup> creció 15 a 24 años y el 73,7% de 25 años o más.

El sistema de capacitación y productividad (MTECOP) brinda 400 mil cursos a empresas con +500 empleados, 5 delegaciones de capacitación y 5 departamentos de servicios empobrecidos.

El sistema de capacitación y productividad (MTECOP) brinda 400 mil cursos a empresas con +500 empleados, 5 delegaciones de capacitación y 5 departamentos de servicios empobrecidos.

### PIB por país, 2020

Miles de millones de dólares

### DE DATOS GENERALES

**Capital:** Ciudad de Guatemala  
**Área:** 108,079 km<sup>2</sup>  
**Idioma oficial:** Español, 22 idiomas mayas, Tzotzil y Tzucuil, y Ixil  
**Forma de gobierno:** Republicano, democrático y presidencialista  
**Jeft de Estado:** Presidente de la República

### POBLACIÓN

**Población 2021:** 17,000,764  
**PIA 2021:** 1,400,079

### ECONOMÍA

**Crecimiento Económico Real 2020/2021:** 6,7% trimestral  
**PIB 2020:** US\$ 215,969 millones  
**PIB per cápita 2021:** US\$ 1,230,42  
**Inversión Extranjera Directa 2021:** US\$ 1,900 millones  
**Remesas Familiares 2021:** US\$ 515,265,17 millones  
**Exportación 2021:** US\$ 11,094 millones  
**Importación 2021:** US\$ 26,824 millones  
**Ingreso fiscal gobierno central 2021:** US\$ 10,665 millones  
**Moneda:** Quetzal (Q)

1. Índice de Competitividad Global (ICG) 2019. 2. Índice de Competitividad Global (ICG) 2019. 3. Índice de Competitividad Global (ICG) 2019. 4. Fuente: OEA. 5. Fuente: OEA. 6. Fuente: OEA.

# Steering Committee

## Plan Guatemala no se detiene

Guatemala, 4 de marzo 2022



## Características de la -VUPI-



**Componentes**

- Informatico
- Marco normativo
- Recurso humano

**Proyecto multianual**

**Proyecto por fases**

## Automatización del Registro de Propiedad Intelectual -RPI-



Fortalecimiento del sistema de búsquedas de marcas que impactará positivamente en los tiempos de respuesta y reducirá costos para las empresas.



Modernización de la base de datos lo cual permitirá que el Registro cuente con tecnología escalable y sostenible que progresivamente pueda establecer nuevas áreas de mejora para beneficio de los usuarios.

**¡Avanzamos hacia un Gobierno Electrónico y fortalecemos el Clima de Negocios!**





# SAVE THE DATE

## INVEST IN GUATEMALA *nearshoring* 2022

*Apparel and textile  
investment summit*



25 y 26  
de mayo

**Grand Tikal Futura Hotel**

En el marco del *Apparel Sourcing Show*



MINISTERIO DE  
RELACIONES  
EXTERNO

MINISTERIO  
DE FINANZAS  
PÚBLICAS

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

PRONACOM

AGEEXPORT

Muni  
Guatemala

FUNDESA



# COMPETITIVIDAD y CLIMA DE NEGOCIOS

BOLETÍN N°.1 febrero 2022

## SE APRUEBA LA LEY DE INSOLVENCIAS

Durante febrero, el Congreso de la República de Guatemala aprobó la Ley de Insolvencias, una ley priorizada por el MINECO y apoyada por PRONACOM, la cual brinda una oportunidad a las empresas y personas individuales que enfrentan problemas financieros, de mantener el desarrollo de sus operaciones y conservar los empleos generados.

**A través de la implementación de esta Ley, se espera un crecimiento en los negocios, ya que se agilizará el tiempo en gestiones.**



### Beneficios esperados para el Acreedor

**El proceso es más rápido.**  
Esperamos reducir más de 80% el tiempo que toma hoy el proceso.

Los acreedores tienen la capacidad de **proponer planes de reestructuración al deudor.**

Los acreedores **eligen al Administrador Concursal** y toman las decisiones relacionadas a reorganizar o liquidar.



### Principales beneficios para el deudor

Recuperará su **récord crediticio.**

**Historial limpio para empleos,** al carecer de antecedentes penales.

**No irá a juicio penal,** irá a un proceso concursal.

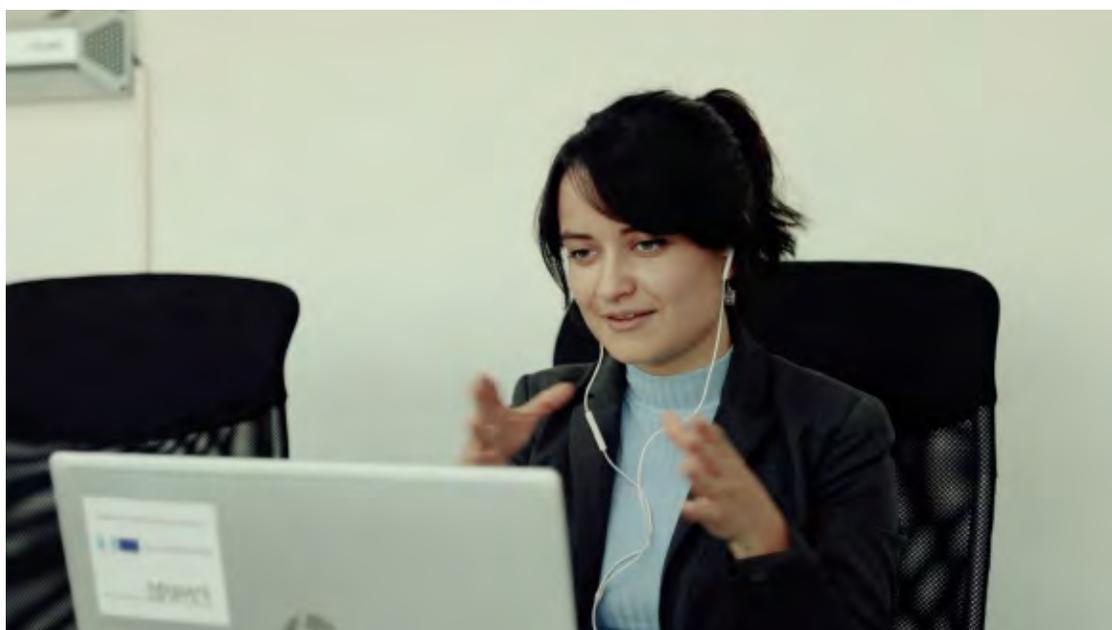
Le apoyará un **experto en quiebras,** la solución será más rápida.

*¡Esto fortalece el Clima de Negocios!*

8 DE MARZO DE 2022

# DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER

IGUALDAD DE GÉNERO HOY  
PARA UN MAÑANA SOSTENIBLE





# **GUÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

# Cartera de Inversión extranjera

## Resultados 2021



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y COOPERACIÓN

### Países de procedencia de inversiones en 2021:



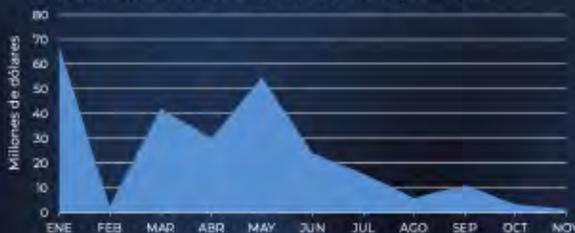
México, Dinamarca, Estados Unidos, España, Corea, Alemania, Colombia, Suiza, Brasil, El Salvador, República Dominicana, Costa Rica, Inglaterra, Taiwán, Canadá, Italia, Honduras, Jamaica, India, Panamá, Japón, Argentina, Ecuador, Chile, China, Luxemburgo.

### Empresas establecidas por sector:

- Logístico
- Vestuario y textil
- Alimentos y bebidas
- Farmacéuticos
- Energía
- Comercio
- Agroindustria
- Servicios a empresas
- Manufacturas diversas
- Telecomunicaciones



### Nuevas Inversiones confirmadas por mes:



### Reinversiones confirmadas por mes:



**3,433.90**

Millones de \$USD proyectados en nuevas inversiones y reinversiones



**+20,000**

De nuevos empleos proyectados



GOBIERNO DE GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM

# Indicador CNGT

Fortaleciendo el clima de negocios en Guatemala

2022

WWW.PRONACOM.ORG



Our company helps develop client's business to become a successful business.

Sint ut aliquam conset elit. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit doloribus, sed est qui molestiae dolorum. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum molestiae pariatur sequitur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit doloribus, sed est qui molestiae dolorum. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum molestiae pariatur sequitur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

## PRONACOM

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Accusantium voluptat quiam faciat assum velentim aut



### Vision

Accusantium voluptat quiam faciat assum velentim aut doasem ne nasequodit re di to que adtem

### Mission

Con nobit ut letuae si berovit aquibus que moluptatqu i uttem faccabria bla ut ut maon sum que in repere aperum net fugtia nem qui del lum in comiendo saque et dolore

Sint ut aliquam conset elit. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit doloribus, sed est qui molestiae dolorum. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum molestiae pariatur sequitur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit doloribus, sed est qui molestiae dolorum. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum molestiae pariatur sequitur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Accabor sape morio biero odit aturas sequas susdae et am quamusam consequamus adit ne voluptatqui banped ut adiam, sum quis omnia autem amius aut quo doloreum ut ad possacta conset lara cona vitat la doluptum estur adtaecatum nit exortum iurment et abonor.

Labo. Ut int ut officii consequ consequae vel ipsunt invellset, consed moditatur simi.



academia  
**avanza**  
alcaza tus sueños aprendiendo



academia  
**avanza**  
alcaza tus sueños aprendiendo



**Crece**  
TUS OPORTUNIDADES



**Crece**  
TUS OPORTUNIDADES



**GUATEMALA**  
MOVING FORWARD

Welcome to your next  
**INVESTMENT DESTINATION**

Scan the QR  
and find why  
**Guatemala is  
Central America's  
Engine**

GOBIERNO DE GUATEMALA | MINISTERIO DE ECONOMÍA | PRONACOM

[www. Asi se hace .gt](http://www.asisehace.gt)

La plataforma informática que brinda a los ciudadanos una **forma fácil y segura de obtener información detallada sobre trámites** como:

- La obtención de permisos para construcción
- Registro de marca
- Pago de impuestos
- Licencias
- **muchos más.**

**¿Qué encontrarás?**

- ✓ El nombre del trámite
- ✓ Lo que debes pagar
- ✓ Los requisitos que necesitas
- ✓ El tiempo que tarda
- ✓ Lo que obtienes
- ✓ Normativa legal

# DÍA internacional de LA FELICIDAD

20 de marzo



# DÍA mundial de la POESÍA

21 de marzo



# Día mundial del Síndrome de Down

21 de marzo



# DÍA internacional de la eliminación de la discriminación social

21 de marzo











## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL  
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

**CERTIFICA**

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el  
(la)

**LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO**

**LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de  
Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.  
Fecha de Colegiacion: 02/08/2019

**Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021**

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica  
de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos,  
determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra  
automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente  
certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.**

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos  
Colegiado activo No. 1235  
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente  
certificacion, firma y sella en constancia de  
su autenticidad y de la responsabilidad que  
asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó en reunión sostenida con asesores legales de las dependencias del MINECO, para presentar el proyecto de elaboración de propuesta de Acuerdo Gubernativo que modificará los reglamentos de las dependencias del MINECO, el cual deberá contener el detalle de los trámites que se realizan en cada entidad, así como la descripción de cada uno de los requisitos de los trámites, que no se encuentren regulados en ley o reglamento.
- Se apoyó en la capacitación brindada a los asesores del Registro General de la Propiedad, con el tema: "Preguntas frecuentes de interpretación sobre la ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos"
- Se apoyó en la capacitación sostenida en el PRONACOM sobre el tema: "Regímenes Especiales", la cual fue realizada por la Líder de Clima de Negocios del PRONACOM.

**2. Apoyo en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de Ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó en la elaboración de un resumen de la iniciativa de Ley "Ley para promover y fortalecer la actividad chiclera", el cual fue trasladado a la Líder de Clima de Negocios del PRONACOM.
- Se apoyó en reunión con representantes de AGEXPORT para conocer la propuesta de iniciativa de ley que pretende regular el comercio electrónico transfronterizo.
- Se apoyó en reunión sostenida con asesores de la SAT y de prestadores de servicios de tarjetas de crédito y débito para conocer la propuesta de iniciativa de ley que están trabajando con la Cámara de Comercio para incorporar a la legislación guatemalteca el comercio electrónico, específicamente en el tema de los agentes de retención, proponiendo que los conocidos como Marketplace sean agentes de retención.
- Se apoyó en la elaboración de un informe comparativo de las propuestas de iniciativas de ley presentadas por AGEXPORT y SAT, el cual se trasladó a la coordinadora de Clima de Negocios y se presentó a la Directora del PRONACOM.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de dictamen para el proyecto de Reglamento a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se apoyó en la redacción y elaboración del ONE PAGER de la propuesta de iniciativa de ley que pretende regular los juegos de azar.

**3. Apoyo profesional en el análisis de trámites y procedimientos administrativos que se realicen en instituciones públicas para identificar propuestas de simplificación y automatización de trámites relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.**

- Se apoyó al Ministerio de Trabajo y Previsión Social con pruebas en la nueva plataforma para el ingreso de solicitudes para la Autorización de Permisos de Trabajo para Extranjeros en Relación de Dependencia.

**4. Apoyo profesional en el análisis, elaboración y presentación de propuestas de simplificación y automatización de trámites y procesos administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.**

- Se llevó a cabo el evento “TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, una guía para elaborar el plan de simplificación”, en el cual se informó a participantes de las diferentes dependencias del Ejecutivo, sobre la elaboración del plan de simplificación que deben presentar a las entidades rectoras y se resolvieron dudas sobre la correcta interpretación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

**5. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.**

- Se apoyó en el seguimiento a reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, para actualizar la información contenida en los Términos de Referencia para la empresa que se contratará para fortalecer plataforma de asisehace.gt.
- Se apoyó en la elaboración de la propuesta que describe el contenido que debe tener la nueva página de Asisehace.gt, la cual fue presentada a Dirección Ejecutiva del PRONACOM.
- Se apoyó con la coordinación para la elaboración de propuesta al equipo de Diseño del PRONACOM, para que realicen las propuestas de diseños de la nueva página web Asisehace.gt.

**6. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.**

- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites en la página web Asisehace.gt, de conformidad con la “*Matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos*” con la Dirección de Sanidad Vegetal, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Inocuidad de los Alimentos del Ministerio de Agricultura,

Ganadería y Alimentación –MAGA-; con el departamento de Patronos y Trabajadores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social; con el área de Marcas del Registro de Propiedad Intelectual y con el departamento de Actualización Tributaria de la Superintendencia de Administración Tributaria.

- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

**7. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

- Se apoyó en reuniones sostenidas con la Asesora del equipo de Inversión, para incorporar información la hoja de ruta de los trámites que deben realizar los inversionistas que se les facilite la instalación de sus empresas en Guatemala, se incluyó el nombre de los trámites, el tiempo aproximado de cada uno y los Regímenes Especiales.

---

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	Marzo-2022	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.**

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (Dirección Ejecutiva) para analizar la viabilidad, del proyecto de la Ventanilla Única Para Las Inversiones -VUPI-.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (Dirección Ejecutiva) para analizar reformas al Acuerdo Gubernativo Número 532-92 del proyecto de la VUPI.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (Dirección Ejecutiva) para analizar reformas al Acuerdo Gubernativo Número 893-98 del proyecto de la VUPI.
- Se apoyó y se realizó una presentación con profesionales del PRONACOM (Dirección Ejecutiva y atracción de inversión) sobre el proyecto de la VUPI.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (Dirección Ejecutiva, clima de negocios, atracción de inversión y competitividad) y de la Municipalidad de Guatemala para analizar el proyecto del AEROMETRO, la Municipalidad solicitó el apoyo del PRONACOM para socializar en los diferentes sectores políticos la importancia del proyecto.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del

PRONACOM (clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala en relación a la propuesta de la ley para la facilitación del crecimiento de las pymes.

- Se apoyó y se realizó una presentación a profesionales del PRONACOM (clima de negocios, atracción de inversión y competitividad) para analizar el clima de negocio en Guatemala en relación a la propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (atracción de inversión) para revisar casos recurrentes que le suceden a los inversionistas al tramitar residencias temporales y permanentes para inversionistas entre ellos:
  - Inversionistas que obtuvieron su residencia permanente con la ley anterior, no pueden solicitar la residencia temporal para familiares o acompañantes del trabajador migrante, esto porque la Ley actual no contempla esta figura.
  - Inversionistas que se ven afectados por el tiempo que le llega al IGM resolver sobre trámites de residencias.
- Se apoyó en la reunión con personal del Registro Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE entre ellos I. Inscripción de una Sociedad Anónima en línea, Inscripción de una Sociedad Anónima en línea con aportación de bien inmueble, Inscripción de una Sociedad Anónima en línea con aportación de una empresa, Inscripción de una Sociedad Anónima en línea con aportación de una marca, inscripción de empresa mercantil en línea .
- Se dio seguimiento con profesionales del Registro General de la Propiedad, para realizar un estudio sobre qué Municipalidades son las idóneas para formar parte del aviso electrónico en línea, por lo que el RGP enviara los criterios que necesita.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (clima de negocios, atracción de inversión y competitividad) para analizar indicadores que podría realizar PRONACOM, relacionados a la VUPI.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del

PRONACOM (clima de negocios, competitividad) para analizar indicadores que podrían presentarse en el reporte interno del PRONACOM.

**2. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.**

- Se apoyó y dio seguimiento en el mapeo, revisión y análisis del Código Migratorio, y normativa relacionada, enfocados en el trámite de residencias temporales y permanentes, esto con el fin de identificar los problemas recurrentes que tienen los inversionistas entre ellos:
  - Los inversionistas que se constituyen como garantes, no pueden finalizar su responsabilidad con trabajadores extranjeros que despiden;
  - Establecer cual es el fundamento legal, o criterio para otorgar residencias temporales de 1 a 5 años.
  - Como las empresas nuevas pueden constituirse como garante, si no tienen todavía movimientos en sus estados financieros.
- Se apoyó en el análisis de reformas al Acuerdo Gubernativo Número 532-92 del proyecto de la VUPI.
- Se apoyó en el análisis de reformas al Decreto Número 9-98 del proyecto de la VUPI.
- Se apoyó en el análisis de reformas al Acuerdo Gubernativo Número 893-98 del proyecto de la VUPI.

**3. Apoyo, en la revisión, análisis y propuesta de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.**

- Se apoyó y dio seguimiento a la revisión de manuales de procedimientos del Instituto Guatemalteco de Migración, para la simplificación de residencias temporales y permanentes para inversionistas.
- Se dio seguimiento a las plataformas que se utilizan en el Registro Mercantil General de la República entre ellas E-consultas, E-portal,

solicitud de certificaciones, Minegociogt.

**4. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).**

- Se apoyó profesionalmente a inversionista sobre la cancelación de su residencia permanente por ausentarse por más de un año del territorio nacional.
- Se apoyó profesionalmente a inversionista sobre el trámite de residencias temporales para sus dependientes, en caso él ya tenga una residencia permanente.

---

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Nombre de autoridad inmediata, firma y sello**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Análisis legal de la normativa identificada que aplica a los regímenes especiales y la relacionada con estos regímenes.**

- Se apoyó en el seguimiento de la elaboración de un documento comparativo entre la Ley de Servicios Internacionales, de la República de El Salvador, y la legislación nacional. El objetivo es establecer cuáles son los puntos de encuentro entre la legislación nacional y la Ley de Servicios Internacionales, y especialmente identificar cuáles son las disposiciones normativas diferenciadoras de la Ley de Servicios Internacionales que se pudieran adoptar en la República de Guatemala. Este comparativo se realiza inicialmente con los siguientes cuerpos normativos:
  - Constitución Política de la República de Guatemala
  - Código Tributario
  - Ley de Zonas Francas
  - Ley Orgánica de la zona libre de industria y comercio Santo Tomas de Castilla

**Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados**

- Se apoyó con la atención de un inversionista del sector de textiles para la validación y formulación de un modelo de negocio relacionado con regímenes económicos especiales.

**Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados**

Respecto del proyecto de "CENTROS DE DISTRIBUCIÓN EN ÁREAS DE REGÍMENES ECONÓMICOS ESPECIALES":

- Se apoyó en el seguimiento a resultados de la "Consultoría para análisis legal de posibles modelos de negocio que permitan a las empresas hacer un mejor uso de las ventajas que ofrecen los distintos regímenes económicos especiales", sobre los siguientes temas:
  - Permisos que debe brindar el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
  - Tratamiento e interpretación del concepto de mercadería de libre circulación, derivado del Convenio Internacional para la Simplificación y Armonización de los Regímenes Aduaneros (Convenio de Kyoto).
- Se apoyó en el seguimiento a las comunicaciones con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en las que se le solicitó su interpretación sobre el concepto de "mercadería de libre circulación" conforme el Convenio Internacional para la Simplificación y Armonización de los Regímenes Aduaneros, también denominado Convenio de Kyoto, y la aplicación que se le debería de dar en la República de Guatemala.

**Atención a reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad**

- Se apoyó en dos reuniones independientes con personeros de dos inversionista del sector comercio en donde se presentó a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM y la Directora Ejecutiva del PRONACOM al seguimiento de los asuntos que se están trabajando con el inversionista.

**Atención a reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad**

- Se apoyó en la atención a reuniones con autoridades de la Secretaría General de la Presidencia en donde se socializó el alcance de la Ley de Insolvencias, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se apoyó en asistencia a eventos, en calidad de representante del PRONACOM y el Ministerio de Economía, en donde se socializó la Ley de Insolvencias, Decreto 08-2022 del Congreso de la República, con entidades del sector privado de microfinanzas de la Red FACSO.
- Se apoyó con la formulación de una propuesta denominada “Estrategia para la promoción, atención y fortalecimiento de zonas geográficas delimitadas sujetas regímenes económicos especiales 2022-2023” la cual fue presentada a la Dirección Ejecutiva del PRONACOM y a las áreas de competitividad y clima de negocios.
- Se apoyó con la participación en reuniones internas, junto con el área de competitividad, para la formulación de propuesta para un evento de financiamiento local para actores relacionados con los regímenes económicos especiales.

**Análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad**

- Se apoyó con la revisión de diagramas de los procesos de la Ley de Insolvencias, Decreto 08-2022 del Congreso de la República, que servirán como material para socialización interna y externa de la ley, por parte del Ministerio de Economía.

\_\_\_\_\_  
FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
LIESCHEN INDIANA EGER AGUILAR  
DIRECTORA EJECUTIVA  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO ALFONSO AUYON MARTINEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO -2022
------------------------	------	---------------	-----	----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Asesorar para la solución de casos específicos dentro del marco jurídico Legal**

- a. Se asesoró sobre las recomendaciones de texto en continuidad a la propuesta del Acuerdo de Alcance Parcial entre el Gobierno de Guatemala y el Gobierno de Belice;
- b. Se asesoró sobre el seguimiento respecto del convenio sobre Capital Humano, con consideraciones sobre su conformación, integración y funcionamiento.
- c. Se asesoró y presentó la opinión legal sobre el Convenio de Capital Humano;

**Brindar asesoría y apoyo en temas relacionados a su profesión según le sea requerido por las autoridades de PRONACOM.**

- d. Se apoyó con la revisión y comentarios respecto del requerimiento del diputado Zamora al Ministro de Economía, relativo a los proyectos de desarrollo territorial de los cuales el PRONACOM tenía conocimiento;
- e. Se asesoró y apoyó con el tema de presentación de un informe sobre el contenido de la Consultoría con la agencia de Cooperación Técnica Alemana, consultoría que se denomina "Metodología, Manuales Operativos y Validación de las Estrategias Territoriales de Competitividad";
- f. Se asesoró y apoyó con el seguimiento a los requerimiento de información por parte de los delegados de la Contraloría General de Cuentas respecto del caso Guatemática;
- g. Se asesoró y apoyó con los procesos de seguimiento en el caso de la denuncia presentada con relación a 7 equipos de cómputo;
- h. Se asesoró y apoyó con la revisión de documentos de seguimiento con ocasión del Programa Umbral, dentro de los cuales se incluyen peticiones a dirigirse al Ministerio de Relaciones Exteriores y comunicaciones con la firma de auditores;
- i. Se asesoró y apoyó con la propuesta de texto explícito solicitado por el vice despacho de Inversión y Competencia dentro del proyecto denominado Banco Mundial, Cadenas de Valor.
- j. Se asesoró y apoyó con revisión de temas relacionados con el proceso de cambio de autoridades;

**Asesoría legal y acompañamiento cuando se requiere a las acciones vinculadas con la mejora del clima de negocios, atracción de inversión extranjera y mejora de la competitividad;**

- k. Se asistió a la reunión relacionada con procesos administrativos para la incorporación a una membresía internacional por parte de MINECO/PRONACOM;
- l. Se asistió a reuniones para tratar el tema de proyecto Banco Mundial, Cadenas de Valor;
- m. Se asistió a reunión informativa con personeros de la entidad BITSO, S.A para comunicar el seguimiento al proceso de la pérdida de equipo de computo, y continuar avanzando a efecto de lograr el efectivo cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legales;

- n. Se asistió a reuniones relativas con la información y presentación de información respecto al tema de información brindada o recibida bajo condición de confidencialidad;
- o. Se asistió a la reunión del Steering Committee relacionado con el Proyecto Guatemala No Se Detiene, como esfuerzo vinculado a la atracción y conservación de la inversión a Guatemala;
- p. Se asistió a la reunión del Comité Técnico Interinstitucional preparativo relacionado con la información a ser presentada ante el Comité Ejecutivo.

---

Pablo Alfonso Auyón Martínez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	NERI ARNOLDO MÉNDEZ CRUZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo Profesional para realizar análisis técnicos-legales, del desarrollo y efectividad de los procedimientos aduaneros que actualmente lleva a cabo la Superintendencia de Administración Tributaria, a través de la Intendencia de Aduanas, para la emisión de resolución de autorización relacionados a regímenes económicos aduaneros.**
  - Se apoyó con el análisis del procedimiento para solicitud de autorización de partidas arancelarias, para proyectos al amparo de la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable.
  - Se apoyó con el análisis legal para empresas interesadas en constituirse como usuarias de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC- por el procedimiento a realizar ante ZOLIC y la creación de usuario ante la Intendencia de Aduanas de SAT.
  - Se apoyó con el análisis legal correspondiente al Impuesto al Valor Agregado -IVA- por la adquisición de bien inmueble, por empresas que desean constituirse como usuarias de una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP).
- **Apoyo Profesional para acompañamiento en el análisis legal solicitados por autoridades del PRONACOM en la gestión de expedientes aduaneros de inversionistas que se ven afectados en su certeza jurídica en Guatemala.**
  - Se apoyó con la investigación en derecho aduanero para el reconocimiento mutuo de la figura del Operador Económico Autorizado -OEA- para empresas que operan entre Guatemala, Perú y Panamá.
  - Se apoyó con la elaboración de opinión jurídica de la herramienta electrónica de trazabilidad, control y facilitación de operaciones para empresas que operan al amparo de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila.

- **Apoyo Profesional para acompañamiento en el análisis legal solicitados por autoridades del PRONACOM en la gestión de expedientes aduaneros de inversionistas que se ven afectados en su certeza jurídica en Guatemala.**

- Se apoyó con la elaboración del análisis legal en legislación aduanera y solicitud de consulta ante el Director de Energía y Minas, sobre los beneficios e Incentivos Fiscales contenidos en la Ley de Energía Renovable.

- **Apoyo Profesional para asistencia en reuniones de trabajo con autoridades, profesionales y gremiales relacionados con los procesos aduaneros.**

- Se apoyó con el seguimiento ante las autoridades de la Dirección General de Energía, Ministerio de Energía y Minas, para la realización de un evento sobre Incentivos Fiscales para Proyectos de Energía Renovables.

---

Neri Arnoldo Méndez Cruz

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Lieschen Eger  
Directora Ejecutiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.**

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión y competencia de Pronacom.

**B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.**

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
  - ✓ Toma de temperatura
  - ✓ Aplicación de gel antibacterial
  - ✓ Efectuar preguntas (si han presentado algún síntoma en las últimas 24 horas como; dolor de cabeza, dolor de cuerpo, pérdida del gusto, del olfato, indicar si han tomado algún medicamento y la razón).
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la dirección ejecutiva y jefatura administrativa, periodicidad (diaria).

**C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.**

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
  - ✓ Se verificó que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en clasificar correspondencia recibida para ser entregada a los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en llevar el control de entrega de correspondencia mensual del Programa Nacional de Competitividad

**D) Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.**

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

**E) Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.**

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia, (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

**F) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029.**

- Se apoyó a la jefatura administrativa para revisión de documentos de la nómina 029 de los asesores de Pronacom para luego ser entregados al departamento financiero.
- Se apoyó en el archivo de documentos referentes a la nómina del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

**G) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.**

- Se apoyó en la revisión e impresión de los marcajes de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, adjuntando permisos y días de vacaciones, para ser entregados a dirección ejecutiva de Pronacom.
- Se apoyó en el archivo de documentos del reporte de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en archivar formularios de vacaciones y permisos del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la entrega de voucher pago nominal del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

**H) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en llamar a Solusersa para los insumos de limpieza de Pronacom.
- Se apoyó en foliar y perforar copias de documentos de Financiero, que fueron enviados a la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en dar mascarillas KN95 y mascarillas quirúrgicas al personal de Pronacom cada lunes del mes, y verificar que cada trabajador firmara de recibido en el listado correspondiente al darle las mascarillas.

\_\_\_\_\_  
María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General Adjunto de PRONACOM**

- Se apoyó en reuniones con el Ministerio de Trabajo, Office of Transition Initiatives/USAID, en seguimiento a las actividades realizadas desde la Coordinación General Adjunta para la promoción de la competitividad territorial.

**Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó el seguimiento del cronograma de trabajo para las actividades de la gestión territorial del mes de marzo.
- Se apoyó en el soporte a las reuniones para la gestión territorial en Quiché y Sololá para el seguimiento de las acciones implementadas por parte de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

**Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en el seguimiento del programa mensual de visitas territoriales.
- Se apoyó en la revisión de los ejes de trabajo para la efectiva aplicación en las acciones realizadas en el marco de competitividad territorial, realizadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

**Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y demás instrumentos legales que sean requeridos por la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en el análisis del documento informativo para los Viceministerios del Ministerio de Economía, así como la propuesta de la vinculación de la competitividad territorial con el desarrollo económico en comunidades indígenas.

**Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y o actividades relacionadas con la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo miembros de la Asociación de Exbecarios de USAID, para dar a conocer líneas de trabajo realizadas en el marco de la competitividad territorial y su posible coincidencia para trabajo conjunto.

**Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en la revisión de opiniones sobre la viabilidad de apoyo en la implementación de talleres de empleo a las autoridades de pueblos indígenas, en el marco de las acciones para el impulso a la competitividad territorial

**Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en el seguimiento para la entrega de documentación (informes, minutas) referente a las reuniones sostenidas para la efectiva gestión territorial.

**Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en la implementación de herramientas documentales, minutas, listados de participantes, informes de actividades, para agilizar la ejecución de los procedimientos para desarrollo de reuniones que incentiven la competitividad territorial.

**Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.**

- Se apoyó en asistir a actividades de formación de seguridad (uso adecuado de extintores) organizadas por las autoridades de PRONACOM.
- Se asistió a la inducción de nuevo ingreso del Ministerio de Economía.

---

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Rosa Maria Tacán Vásquez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración y análisis legal de documentos referentes a la interrelación del PRONACOM con comunidades indígenas.**

- Se apoyó en asistir en la reunión de trabajo de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, cuyo objetivo es potencializar la competitividad de los pueblos indígenas con las líneas de acción para el año 2022-2023: Diseño del Sistema Nacional de Protección Social con enfoque de Pueblos Indígenas; Identificación de las formas representativas de los pueblos indígenas a través de un mapeo de instituciones que identifican autoridades de pueblos indígenas, Documento de referencia de las autoridades representativas de los pueblos indígenas en Guatemala y sus niveles de interacción con el Gobierno conforme a estándares internacionales de derechos humano; seguimiento a los compromisos en el tema de consulta en San Juan Cotzal, seguimiento a la Política sobre Pueblos Indígenas, y se identificaron las instituciones responsables.
- Se apoyó en asistir en la reunión de socialización del Documento de recomendaciones de aplicación del Manual para incorporar el derecho a la autoidentificación en las estadísticas oficiales, para efecto de impulsar la competitividad de los pueblos indígenas en documentos oficiales.
- Se apoyó en asistir en la reunión de seguimiento para Informe de seguimiento a la aplicación del clasificador temático sobre pueblos indígenas, con el objetivo de impulsar la competitividad de los pueblos indígenas en procesos oficiales, convocado por la mesa temática de pueblos indígenas del Gabinete Social.

**Apoyo profesional en el análisis legal de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de competitividad territorial con las comunidades indígenas.**

- Se apoyó en asistir al Foro sobre Derechos humanos y las brechas económicas de los pueblos indígenas, para establecer la competitividad de los pueblos indígenas, convocado por el Viceministerio Administrativo y Financiero del Ministerio de Economía, en ocasión al "Día Nacional de la Eliminación de todas las formas de Discriminación Racial". En el que se abordaron las causas siguientes: Desigualdad, extrema pobreza, exclusión, marginación, migración y el deterioro de la salud de las personas a falta de desarrollo.

- Se apoyó en asistir a la reunión de trabajo con la Alcaldía Indígena de Sololá para la revisión de la opinión sobre la viabilidad de la Construcción de la Casa del Pueblo, solicitada por las autoridades de la alcaldía indígena.
- Se apoyó la reunión de trabajo y el taller de formación de la Alcaldía Indígena de la aldea Xojolá, municipio de Nahualá, del departamento de Sololá para impulsar la competitividad territorial y los procesos técnicos que ellos realizan, se abordaron las modalidades y pasos para la elaboración de proyectos; posteriormente a ello se acompañó la visita técnica que realizó ANA CAFÉ a las autoridades y los comunitarios con el objetivo de tecnificar los procesos de cultivo que tienen y fortalecer la competitividad agrícola de la comunidad.

### **Apoyó profesional en el análisis del contexto de los pueblos indígenas y su vinculación a la competitividad territorial.**

- Se apoyó en el análisis de los emprendimientos de los pueblos indígenas para fortalecer la competitividad territorial y en la agricultura para la búsqueda de mercado nacional o internacional de dichos pueblos.
- Se apoyó en la revisión de documentos nacionales para fortalecer la competitividad territorial en el actuar de las alcaldías indígenas en Guatemala.
- Se apoyó en la revisión del Informe de cumplimiento de las acciones vinculadas al Plan de Acción de la Política de Comadronas.
- Se apoyó en la revisión de experiencias de los pueblos indígenas en el tema de la gestión técnica y administrativa que realizan para impulsar la competitividad técnica y territorial en las gestiones que realizan.

### **Apoyo en la elaboración y revisión de propuestas de acuerdos y/o compromisos vinculados al desarrollo económico de las comunidades indígenas.**

- Se apoyó en el análisis legal de documentos sobre el fortalecimiento del Programa Nacional de Escuelas Taller y Talleres de Empleo con enfoque de competitividad hacia los pueblos indígenas.
- Se apoyó en la revisión y aclaración inquietudes sobre la opinión que se entregó a la alcaldía indígenas de Sololá sobre la viabilidad de la construcción sobre La Casa del Pueblo.

### **Otras actividades requieran las autoridades de PRONACOM**

- Se apoyó en el análisis legal sobre la red programática del Estado y la viabilidad del proceso administrativo-financiero enfocado hacia pueblos indígenas.

- Se apoyó en asistir en las reuniones de avances de los proyectos e iniciativas de proyectos para el mejoramiento de la competitividad de los grupos y organizaciones de pueblos indígenas, así como los requerimientos que hicieron.
- Se apoyó en participar al evento del 8 de marzo en ocasión al Día Internacional de la Mujer, en el cual se hicieron reflexiones sobre el avance de las mujeres indígenas y mujeres en general en Guatemala.
- Se apoyó en participar en el taller de capacitación sobre el llenado de formulario para solicitud y liquidación de reconocimiento de gasto, sobre como llenar los formularios, informes y liquidaciones.
- Se apoyó en participar en la capacitación de Inducción para personal de primer ingreso del Ministerio de Economía impartida por Recursos Humanos del MINECO.
- Se apoyó en asistir en los talleres de Inteligencia Emocional para mejorar la competitividad laboral y personal.
- Se apoyó al taller sobre el Uso de Extintores en caso de emergencia.

---

Rosa María Tacán Vásques

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Mariana Alejandra Berganza Segura
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la organización de eventos y actividades enmarcados en la competitividad territorial**

- Se apoyó con aspectos de coordinación y logística para socialización de proyecto Huertos Comunales con las Autoridades Indígenas y Autoridades Municipales en Joyabaj, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, Totonicapán y Santa Bárbara. Estas acciones estratégicas contribuyen a desarrollar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.
- Apoyó en la organización de eventos de diálogo sobre temas de salud para los pueblos indígenas, en el marco de la identificación de organizaciones representativas en el territorio que potencialmente puedan apoyar programas que impulsen la competitividad.

**Apoyo profesional en dar seguimiento al cronograma de eventos y actividades que se realicen en el marco de la competitividad territorial**

- Se apoyó en la vinculación con personeros del MINECO para identificar requisitos de becas para cursos técnicos con INTECAP, en el marco de la identificación de organizaciones representativas en el territorio que potencialmente puedan apoyar programas que impulsen la competitividad.
- Se apoyó en la vinculación con personeros de GIZ para identificar posibles coordinaciones, en el marco de la identificación de organizaciones representativas en el territorio que potencialmente puedan apoyar programas que impulsen la competitividad.

**Apoyo profesional en el seguimiento de los proyectos, programas, iniciativas y acciones realizadas en el marco de la Política Nacional de Competitividad**

- Se apoyó en el seguimiento al proyecto de coordinación de interproyectos con USAID, actualmente nexos locales está comenzando a estructurar el proyecto de cosechadores de agua de lluvia. Estas acciones estratégicas contribuyen a desarrollar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.
- Se apoyó en la estructuración de Términos de Referencia para contrataciones técnicas, de gestión de desarrollo económico de territorios, por parte de la iniciativa: Alianza por los Derechos y Desarrollo de Pueblos Indígenas.

**Apoyo profesional en la planificación de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios**

- Se apoyó en la elaboración de especificaciones técnicas para contratación de los servicios de salón, alimentación y audiovisual para realizar talleres en el interior del país, con comunidades para la identificación de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial.

**Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente, a requerimiento de las autoridades de PRONACOM.**

- Se apoyó en participar en reuniones de organización de talleres en el interior del país relacionadas con temas de competitividad territorial.

**Apoyo profesional en la revisión de informes y/o productos que se requieran.**

- Se apoyó en la revisión de los informes mensuales correspondiente al mes de marzo del equipo territorial.
- Se apoyo en la revisión de documentos referentes al proyecto de Huertos Comunales e Interproyectos, en el marco de las acciones estratégicas con entidades del sector público y privado, académico, sociedad civil y otros, para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

---

Mariana Alejandra Berganza Segura

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistema de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación, en apoyo al equipo de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la edición de la primera versión del formulario para la creación de iniciativas o proyectos y con la generación de documentos basados en las respuestas que se realizan a esta primera versión del formulario. Esto como parte del desarrollo de nuevas herramientas para la gestión de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en la creación de las guías de usuario para:
  - Herramienta de búsqueda de acciones de seguimiento de proyectos por usuario.

**Apoyo técnico en la implementación de herramientas para el seguimiento y control de los programas, proyectos y/o actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.**

- Se apoyó en la creación del formato para el listado de participantes que se utilizará en las diferentes reuniones territoriales, como institucionales. Esto como parte de la implementación y mantenimiento de herramientas para el seguimiento de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.
- Se apoyó en la creación de documentos para el control de correlativos de oficios, memorándum, opiniones y hojas de trámite. Esto como parte de la implementación y mantenimiento de herramientas para el seguimiento de las acciones que se realizan en los diversos programas de gestión territorial de la competitividad.

**Apoyo técnico para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la reconfiguración del envío de correos automáticos para notificar diariamente el llenado del calendario de actividades. Esto como parte de la mejora a las herramientas informáticas utilizadas para los programas de gestión territorial de la competitividad.

- Se apoyó en la distribución del contenido de las carpetas personales para cada miembro del equipo. Esto como parte de la mejora a las herramientas informáticas utilizadas para los programas de gestión territorial de la competitividad.

**Apoyo técnico y soporte informático en actividades, talleres, eventos y reuniones que se desarrollen en territorio.**

- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el coordinador general adjunto durante el mes de marzo.

**Apoyo a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, en apoyo al equipo de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la utilización de programas, la configuración y mantenimiento de los equipos de cómputo utilizado por los miembros del equipo durante el mes de marzo. Esto como parte de la preparación de los talleres realizados con entidades y comunidades rurales para la identificación de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial.
- Se apoyo en la configuración de las firmas electrónicas utilizadas por los diferentes miembros del equipo durante el mes de marzo.

---

ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad, desarrollo económico local, desarrollo sostenible y reducción de la pobreza.**

- Se apoyó en la revisión de los cinco portafolios de proyectos priorizados para Guatemala en el Plan de Desarrollo Integral para El Salvador, Guatemala, Honduras y el sureste de México de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe.
- Se apoyó en la revisión del reporte del Banco de Guatemala del índice Mensual de la Actividad Económica.

**Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de pueblos indígenas.**

- Se apoyó en la elaboración de un informe sistematizando los cuellos de botella de la empresarialidad indígena identificados por Autoridades de Pueblos Indígenas de los departamentos de Quiché, Sololá, y Totonicapán en el marco de la identificación de necesidades para fomentar la competitividad territorial.

**Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.**

- Se apoyó en el desarrollo de un informe sobre la presentación de proyectos de inversión en infraestructura económica en los Consejos Departamentales y Regionales de Desarrollo Urbano de la Región Suroccidente como parte de la sistematización de acciones de inversión pública para promover la competitividad territorial.

**Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre los pueblos indígenas, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en la Política Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en recabar documentación con información sobre los proyectos de desarrollo económico comunitario gestionados por las Autoridades de Pueblos Indígenas de los departamentos de Quiché, Sololá, y Totonicapán, para promover la competitividad territorial.

**Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.**

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre las distintas propuestas del sector privado para promover la reactivación económica en el marco de la Pandemia COVID-19.

**Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.**

- Se apoyó en la elaboración de una presentación del Comisionado Presidencial Adjunto sobre los procesos nacionales de dialogo para representantes del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo y la Unión Europea.

**Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.**

Se apoyó en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los Planes Comunitarios de Prevención de la Violencia en los municipios de Totonicapán, Totonicapán; Nahualá, Sololá y Chichicastenango, Quiché en el marco del rol de la seguridad en la competitividad territorial.

**Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM**

- Se apoyó en la elaboración de resúmenes informativos sobre proyectos de cooperación en el marco del fomento de la productividad agrícola para las autoridades de PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración de un resumen informativo sobre el Plan de Expansión de la Generación de Energía Eléctrica número 04 para las autoridades de PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración de resúmenes informativos sobre la coyuntura nacional y pueblos indígenas requeridos por las autoridades de PRONACOM.

---

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTIZ PINEDA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó en la coordinación con diferentes instancias para canalizar apoyo a las Autoridades de Pueblos Indígenas. Estas coordinaciones puntuales del mes se realizaron con Swiss Contact a través del programa Nuevas Oportunidades, la oficina del programa de Empleo Digno del MINECO para concretar becas de capacitación para la empleabilidad y el emprendimiento, como parte de las acciones estratégicas con entidades del sector público y privado, académico, sociedad civil y otros, para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.
- Se apoyó en la coordinación con CRS para evaluar posibilidades de trabajo conjunto con USDA para fortalecer los procesos de los agricultores para que puedan convertirse en proveedores de la alimentación escolar, esto forma parte de la identificación de organizaciones representativas en el territorio que potencialmente puedan apoyar programas que impulsen la competitividad.

**Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con la identificación de acciones vinculantes y potenciales con Unidad Internacional para el Cuidado de la Naturaleza - UICN-, Cooperación Alemana GIZ, la oficina de Empleo Digno del MINECO, entre otras. Con estas entidades se estableció comunicación para concretar posible cooperación para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

**Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.**

- Se apoyó con la identificación de las Agencias Municipales de Extensión Rural – AMER- del MAGA para la verificación y aval técnico de los terrenos identificados para el proyecto de Huertos Comunes, esto forma parte de las acciones estratégicas con el sector público que contribuyen al impulso de programas que apoyan la productividad.

**Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con el diagnóstico de necesidades relacionadas con Huertos Familiares en Joyabaj, Sacapulas, San miguel Ixtahuacán, Todos Santos Cuchumatán y Totonicapán para la implementación del modelo de Huertos Comunes y Escuelas Agrícolas. El impulso de este programa apoya la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

**Apoyar profesionalmente en reuniones varias con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con presentar los objetivos del programa y generalidades a diferentes instituciones generando como resultado interés en posibles coordinaciones. Entre las instituciones se pueden enumerar: Swiss Contact, a través de su programa Nuevas Oportunidades, Catholic Relief Services -CRS- para conocer su programa PLR financiado por USDA, reunión de presentación de los programas con la Unidad Internacional para el Cuidado de la Naturaleza -CRS-, Oficina de Empleo Digno del MINECO entre otras. Estas acciones contribuyen al fomento de la competitividad territorial.

**Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con el seguimiento de la Coordinación Interproyectos, actualizando la matriz de los programas y proyectos implementados por los socios cooperantes de USAID (Nexos Locales, Raíces Comunitarias, PROINNOVA, CLD, Tejiendo Paz y proyecto Puentes). Estas acciones contribuyen al cierre de brechas que limitan la competitividad a nivel territorial.

**Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con generar interés de la Oficina de Empleo Digno del MINECO, UICN y GIZ para coordinar acciones en espacios de intervención en común en el marco de la competitividad territorial.

**Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con la elaboración de informes y minutas de reuniones sostenidas con los diferentes actores, resaltando los acuerdos de cada reunión.
- Se apoyó con elaboración de reportes de las comisiones atendidas en los departamentos de Quiché, Quetzaltenango, Totonicapán y Huehuetenango. Estas comisiones se desarrollaron para impulsar programas que apoyen la mejora de la productividad de sectores en el territorio.

---

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANTONIO RODRIGUEZ LÒPEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyó profesional en la conducción de las relaciones con autoridades de pueblos indígenas para la priorización de sus necesidades.**

- Se apoyó en la interacción con autoridades de pueblos indígenas para la priorización de sus necesidades bajo la coordinación y facilitación de su autoridad comunitaria.
- Se apoyó en la coordinación territorial para la presentación de los ejes, programas y proyectos, donde se busca la posibilidad de que las autoridades de los pueblos indígenas se apropien de los mismos en busca de su propio desarrollo

**Apoyó en la identificación de autoridades locales a atender prioridades en el nivel territorial.**

- Se apoyó en la identificación de nuevas autoridades locales, como autoridades del pueblo indígena. Al respecto se hicieron las propuestas de la siguiente manera: por el departamento de Quezaltenango, respecto al consejo del pueblo maya kiche: 1. Municipio de San Francisco la Unión, 2. Municipio de Olinstepeque, 3. Municipio de Cantel y 4. Municipio del Palmar. (incluye antiguo y nuevo Palmar). Por el consejo del pueblo maya Mam: 1. Municipio de Cajola, 2. Municipio de San Juan Ostuncalco y 3. Municipio de San Martín Sacatepéquez, por supuesto después de analizar los parámetros de selección y atención establecidos.

**Apoyó en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio, relacionadas al desarrollo económico, social y ambiental.**

- Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio relacionadas al desarrollo económico y social, identificando a cooperantes, para el posible desarrollo de las comunidades.

**Apoyó y asistencia técnica a reuniones con autoridades locales.**

- Se apoyó y se facilitó asistencia técnica a reuniones con autoridades locales acompañando al equipo de trabajo territorial para darle seguimiento a las actividades que se programaron en el 2022, tales como: Ventanilla única municipal, huertos familiares y comunales, capacitación técnica a través del INTECAP, entre otros.
- Se apoyó en trasladar la información de los proyectos a las diferentes APIs así como la resolución de dudas que cada uno tenía.

**Apoyo profesional en dar seguimiento al equipo territorial, programación de actividades y monitoreo de los resultados planteados como equipo de gestión territorial.**

- Se apoyó en la planificación y seguimiento a visitas territoriales de los técnicos territoriales, durante el mes de febrero.

**Apoyo en la elaboración de informes sobre los avances, resultados y el impacto de los programas y Proyectos a desarrollar con autoridades locales.**

- Se Apoyó en la elaboración de informes sobre los avances, resultados y el impacto de los programas y Proyectos a desarrollar con autoridades locales en el mes de febrero.

**Apoyo en la revisión de informes y /o productos que se requieran.**

- Se apoyó en la revisión de informes semanales de los técnicos territoriales, igualmente a cada una de las minutas de cada reunión con APIS.

**Otras actividades que la autoridad superior requirieron:**

- Se apoyó en la primera gira de coordinación territorial visitando a las autoridades de los pueblos indígenas que se atienden, como población objetivo.

---

ANTONIO RODRIGUEZ LÒPEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANTONIO RODRIGUEZ LÒPEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo en la interacción con autoridades de pueblos indígenas para la priorización de sus necesidades.**

- Se apoyó en reuniones con autoridades indígenas en fortalecimiento al trabajo que hace cada uno de los técnicos territoriales.
- Se apoyó en la explicación de los alcances de los proyectos y programas para el desarrollo humano a las autoridades de los pueblos indígenas.
- Se apoyó con acercamientos a las APIS para la reiteración del compromiso y responsabilidad de parte de la institución hacia ellos.

**Apoyo en la identificación de autoridades locales a atender prioridades en el nivel territorial.**

- Se apoyó en la gestión de la reactivación de la atención al municipio de San Juan Atitan del departamento de Huehuetenango.
- Se apoyó en el inicio de la investigación para la atención a las autoridades de la institución para los municipios de Momostenango en el departamento de Totonicapán, municipio de Santa María Nebaj, San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal en el departamento del Quiché (Región Ixil).

**Apoyo en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio, relacionadas al desarrollo económico, social y ambiental.**

- Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de actividades en territorio relacionadas al desarrollo económico y social, identificando a cooperantes locales, que podrían participar en la búsqueda del desarrollo de las comunidades locales.
- Se apoyó para que las ONGS CEDROS y PIRAMIDES analizaran su posible participación en algún municipio con organización de APIS, ya que ellos elaboran y aprueban en junta directiva una programación del año inmediato anterior para su ejecución en el siguiente año.
- Se apoyo actividades de acercamiento y dialogo con personal del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco FODIGUA, concluyendo que podría realizarse una reunión de cortesía para el mes de abril del presente año.

### **Apoyo y asistencia técnica a reuniones con autoridades locales.**

- Se apoyó y se facilitó asistencia técnica en reuniones con autoridades locales a las APIS y al personal técnico territorial. La asistencia técnica se debió al cruce de programación de reuniones de las autoridades de los pueblos indígenas en el territorio que atiende cada uno de los técnicos territoriales asistidos.
- Se apoyó con asistencia técnica acompañando a los técnicos territoriales en reuniones con los APIS para seguimiento de las actividades programadas en campo.
- Se apoyó en la asistencia técnica y se acompañó a los técnicos territoriales en reuniones coordinadas con posibles cooperantes o llamadas también socios implantadores, como: Creciendo paz, Raíces comunitarias, entre otros. Actividades realizadas en la sede de las diferentes autoridades de los pueblos indígenas en territorio de atención

### **Apoyo profesional en dar seguimiento al equipo territorial, programación de actividades y monitoreo de los resultados planteados como equipo de gestión territorial.**

- Se apoyó en la programación y seguimiento a visitas territoriales a los técnicos territoriales a efecto que todo lo que se realice quede documentado y justificado cualquier inversión que se hizo en el territorio durante el mes de marzo. Se recalcó e insistió en la programación semanal según formato definido por las autoridades de la institución.

### **Apoyo en la elaboración de informes sobre los avances, resultados y el impacto de los programas y Proyectos a desarrollar con autoridades locales.**

- Se Apoyó en la elaboración de informes sobre los avances, resultados y el impacto de los programas y proyectos desarrollados en las comunidades bajo la coordinación de las autoridades locales en el mes de marzo.

### **Apoyo en la revisión de informes y /o productos que se requieran.**

- Se apoyó en la revisión y mejoramiento de informes que se rinden según formato definido.

\_\_\_\_\_  
ANTONIO RODRIGUEZ LÓPEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS FERNANDO PEÑA DE LEÓN
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	15-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo profesional en la identificación y coordinación de entidades y/o actores que liderarán una mesa piloto en la región Sur.
1. Se apoyó en identificar una lista de posibles actores que puedan integrar con liderazgo una Mesa Piloto de Competitividad en la Ciudad Portuaria de San José, integrada por los municipios de Masagua, San José e Iztapa, para sea validada en visitas territoriales posteriores
- b) Apoyo profesional en la coordinación y desarrollo de capacitaciones a actores territoriales en el sur sobre la implementación de la Metodología de conformación de mesas de competitividad.
1. Se apoyó en la elaboración de una propuesta de temas a abordar en un plan de capacitación para los actores que integren la Mesa de Competitividad en la Región Sur para el año 2022.
  2. Se apoyó en la preparación de Agendas para la realización de las primeras 2 actividades previas a la instalación de la Mesa
- c) Apoyo profesional para desarrollar propuestas para el incremento de la competitividad en el territorio seleccionado.
1. Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para una consultoría que permita conocer las condiciones de urbanismo y logística en territorios con potencial competitivo para la atracción de inversiones a nivel nacional
  2. Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para una consultoría de Sensibilización, Integración e identidad para la sensibilización de alcaldes y actores locales, en los municipios de Masagua, San José e Iztapa que forman la Mesa de Competitividad de la Ciudad Portuaria de San José.
  3. Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para una consultoría para desarrollar una Estrategia Municipal sobre Herramientas Territoriales.
- d) Apoyo profesional para desarrollar acercamientos con los actores involucrados relevantes.
1. Se apoyó en la realización de los primeros contactos con actores de las municipalidades y sector privado para promover y sondear su interés para integrar una Mesa de Competitividad en la Ciudad Portuaria de San José

- e) Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
1. Se apoyó en la revisión del proceso de conformación de un inventario de proyectos de la Mesa de Competitividad del sur occidente del país, con énfasis en Quetzaltenango
  2. Se apoyó en la elaboración de una presentación para dar a conocer la estrategia y plan de trabajo para la implementación de una mesa de competitividad en la Ciudad Portuaria de San José
- f) Apoyo en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al Pronacom.
1. Se apoyó en la revisión de un diagnóstico de situación de las Mesas de Competitividad de la región sur occidente del país

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS FERNANDO PEÑA DE LEÓN
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo profesional en la identificación y coordinación de entidades y/o actores que liderarán una mesa piloto en la región Sur.
1. Se apoyó en contactar a actores representantes de Gobierno, Municipalidades, Sector Privado, Sociedad Civil, y Académico para integrar con liderazgo una Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM- en la Ciudad Portuaria de San José, integrada por los municipios de Masagua, San José e Iztapa.
- b) Apoyo profesional en la coordinación y desarrollo de capacitaciones a actores territoriales en el sur sobre la implementación de la Metodología de conformación de mesas de competitividad.
1. Se apoyó en la realización del primer evento de capacitación a los actores invitados para conformar la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM-, dando a conocer en que consiste la Mesa de Competitividad, su objetivo, funciones, integrantes y etapas de funcionamiento.
  2. Se apoyó en la realización del segundo evento de capacitación a los actores que integran la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM-, definiendo las diferentes áreas de trabajo y a quienes se integrarían dentro cada área de trabajo según su actividad e interés de sector al que representan.
  3. Se apoyó en el proceso de organización del evento para la implementación de la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM- en la Ciudad Portuaria de San José.
- c) Apoyo profesional para desarrollar propuestas para el incremento de la competitividad en el territorio seleccionado.
1. Se apoyó la realización de modificaciones a los Términos de Referencia para una consultoría que permita conocer las condiciones de urbanismo y logística en territorios con potencial competitivo para la atracción de inversiones a nivel nacional
  2. Se apoyó en la realización de modificaciones de Términos de Referencia para una consultoría de Sensibilización, Integración e identidad para la sensibilización de alcaldes y actores locales, en los municipios de Masagua, San José e Iztapa que forman la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM- de la Ciudad Portuaria de San José.
  3. Se apoyó en la realización de modificaciones de Términos de Referencia para una consultoría para desarrollar una Estrategia Municipal sobre Herramientas Territoriales.

- d) Apoyo profesional para desarrollar acercamientos con los actores involucrados relevantes.
1. Se apoyó en la realización de contactos y convocatorias a los diferentes actores identificados para integrar la Mesa Intermunicipal de Competitividad -MIM- en la Ciudad Portuaria de San José, así como para convocarlos a las primeras dos actividades de capacitación a realizarse
- e) Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
1. Se apoyó en la organización y realización de una videoconferencia con la Mesa de Competitividad de Quetzaltenango, para dar a conocer los planes de trabajo de la Mesa, así como de PRONACOM e identificar posibles áreas conjuntas de cooperación; presentándoles al Ing. Juan Luis Carrillo como delegado de PRONACOM para la Región Sur Occidente del país.
  2. Se apoyó en la elaboración de una propuesta de trabajo de PRONACOM para atender la Región Sur Occidente del país, en coordinación con la Mesa de Trabajo de Quetzaltenango, así como con el Foro Estratégico de Competitividad para la Región Sur Occidente.
- f) Apoyó en la redacción de opiniones técnicas para dar respuesta a solicitudes internas y externas al PRONACOM.
1. Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo para la CODECED para el año 2022 y se participó en la primera reunión de trabajo para analizar el contenido del plan para su aprobación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, MARZO, 2022	al:	31, MARZO, 2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala.**

1. Se apoyó en la organización y planificación de eventos nacionales y misiones comerciales internacionales a realizar durante el año 2022 para atracción de inversión de Guatemala.
2. Se apoyó en la revisión de leads del área de inversión, para la definición de nuevas estrategias Sectoriales para la atracción de inversión; y se apoyó en brindar el seguimiento por sector y por empresa.

**Apoyo técnico en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página de Internet, folletos y otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los sectores de servicios y turismo a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas**

3. Se apoyó en la preparación de material informativo y promocional, digital e impreso, para su uso durante la Expo Dubái 2022, y para el Country Business Briefing que se llevó a cabo en el marco del evento.
4. Se apoyó en la actualización de material impreso y digital para la promoción del sector de vestuario y textiles para el evento de "Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry".

**Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance en la Estrategia de atracción de IED.**

5. Se apoyó en la revisión de lineamientos para establecer las fases de la inversión para poder compartir con aliados públicos y privados para la promoción de Guatemala como destino de inversión extranjera directa.
6. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto "Guatemala no se detiene"; para lo cual se apoyó en el seguimiento de los acuerdos de dichas reuniones.

**Apoyo técnico en las actividades para el fomento de atracción de inversión, organización de ferias, foros y otros eventos**

7. Se apoyó en la revisión de la agenda del evento "Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry".
8. Se apoyó en la revisión del presupuesto del evento "Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry".

9. Se apoyó en la elaboración de listado de invitados y cartas de invitación para el evento “Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry”.
10. Se apoyó en la elaboración de agendas para inversionistas que participan en el evento “Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry”.
11. Se apoyó en la realización de cartas de invitación para participantes y panelistas invitados al evento de “Invest in Guatemala, Nearshoring 2022 Apparel and Textile Industry”.
12. Se apoyó durante el webinar organizado por la embajada de Guatemala en Israel, para la atracción de inversión.
13. Se apoyó en la recopilación de información, elaboración de material, y generación de información para la Comisionada durante su participación en el Global Business Forum, Country Briefing de Guatemala y el Investment Annual Meeting realizado en Dubai.

**Apoyo técnico en la elaboración de directorios que apoyen al fomento de la atracción de la Inversión en el país.**

14. Se apoyó en la revisión del directorio de servicios para la inversión.

**Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención de potenciales inversionistas que visiten el país**

15. Se apoyó a empresa de vestuario y textiles en la explicación sobre regímenes especiales e información requisitos solicitados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
16. Se apoyó a empresa inversionista y se realizaron reuniones con la Dirección de Servicios de Comercio e Inversión -DISERCOMI-.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

17. Se apoyó en el acompañamiento a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en distintas reuniones de atención a inversionistas.

---

**Jennifer Denise Lobos Ranero**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	AMMY MARGARITA DE LEÓN PAZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa.**
  - Se apoyó realizando llamadas para coordinar y agendar reuniones de la Coordinadora General y el equipo de Inversión.
  - Se apoyó realizando llamadas para recopilar información e indicaciones para gestiones de la Coordinadora.
- 2. Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Coordinación General.**
  - Se apoyó en el proceso de pre cotización y pre solicitud de compra de boletos aéreos y viáticos de la Coordinadora General.
- 3. Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se apoyó en el recibimiento de Oficios enviados al despacho de la Coordinadora.
  - Se apoyó en el escaneo de documentos recibidos y enviados por la Coordinadora.
  - Se apoyó en la clasificación y archivo de documentos de la Coordinadora.
- 4. Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
  - Se apoyó realizando informes periódicos sobre las reuniones quincenales que dan seguimiento a la implementación del Proyecto “Guatemala no se detiene”.
  - Se apoyó realizando diversos reportes con los aspectos más relevantes de las reuniones de alta importancia de la Coordinadora.
- 5. Apoyo al Coordinador General en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas.**
  - Se apoyó elaborando Oficios para distintas solicitudes de la Coordinadora dirigidas a actores del sector público, privado y cooperantes.
  - Se apoyó en el análisis de documentos de interés de la Coordinadora.

**6. Apoyo en gestionar reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera.**

- Se apoyó agendando reuniones con actores del sector público, privado y cooperantes.
- Se apoyó en coordinar las salas de reuniones según fuera requerido por la Coordinadora.
- Se apoyó en dar seguimiento al equipo de comunicaciones para que la Coordinadora tuviera preparadas las presentaciones durante las reuniones.

**7. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el proceso de solicitud de compra para adquirir alimentos durante reuniones importantes.

---

AMMY MARGARITA DE LEÓN PAZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JUAN CARLOS BATRES PÉREZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo técnico en efectuar las actividades pertinentes para configuración y buen funcionamiento de la red LAN, WAN, intranet e internet de las oficinas del Programa;**

- Se apoyó en una reunión con proveedor de equipo de seguridad (FIREWALL) en donde se procede a revisar el checklist de actividades solicitadas por el proveedor para instalación del equipo.
- Se apoyó en la revisión física de interconectividad de equipos de red LAN.
- Se apoyó en la revisión de documentación de configuración de algunos equipos, sitios web, usuarios, etc.
- Se apoyó en revisión de cableado estructurado para conocer cómo está la interconexión de los equipos de red, impresoras, computadoras y equipos Wireless esto con e fin de poder realizar un diagrama de red detalle (esta información servirá para la instalación del nuevo equipo de seguridad).

**Apoyo técnico en brindar soporte para instalar, configurar y mantener actualizados los sistemas operativos y software de base utilizados en cada estación de trabajo;**

- Se apoyó con el inicio de revisión del estado de licenciamiento del servidor físico, y se determina que la licencia de Windows server 2016 que se adquirió en su momento esta vencida.
- Se apoyó en realizar back-up de servidor físico hacia la NAS.
- Se apoyó en la instalación de Windows Sever 2019 versión de prueba de 180 días.
- Se apoyó en realizar la instalación del AC (Active Directory) en servidor de Dominio y tener una mejor administración de los equipos de red y usuarios.

**Apoyo técnico en dar seguimiento a implementaciones de nuevas soluciones y herramientas tecnológicas del Programa;**

- Se apoyó con la habilitación de nuevo contenido y visualizaciones en el portal [investinguatemala.org](http://investinguatemala.org) con la siguiente estructura:
  - Trámites para iniciar operaciones.
    - Apertura de la empresa.
    - Obligaciones tributarias.
    - Regímenes especiales.
    - Trámites migratorios.
    - Trámites ambientales.
    - Trámites sanitarios.
    - Licencias de construcción.
    - Se cambio contenido de carrusel de en página principal del portal.

**Apoyo técnico en el desarrollo de copias de seguridad (backups) de los equipos de cómputo, creación y copias de seguridad (backups) de cuentas de correo electrónico del Programa, según sea requeridos;**

- Se apoyó en brindar acceso a backup ubicado en la NAS a usuarios para que consulten información y puedan realizar sus actividades.

**Apoyo técnico en la instalación de nuevo hardware para el adecuado funcionamiento de los dispositivos de cómputo y de comunicación del Programa;**

- Se apoyó en proporcionar servicio a usuarios en configuración de impresoras y actualización de software de impresoras, derivado a problemas de impresión reportados.
- Se apoyó en realiza la revisión de estaciones de trabajo para actualizar Windows y algunos programas.

**Apoyo técnico en las labores pertinentes a la administración, configuración y buen funcionamiento de los servidores tanto locales (on premise) como nube (cloud) del Programa;**

- Se apoyó en la adecuación de infraestructura para instalación de nuevo Firewall (seguridad).
- Se apoyó en la Adecuación de infraestructura para instalación de nueva planta telefónica (cambio de tecnología).
- Se apoyó en brindar soporte en reconfiguración de notebooks para utilización del personal.

---

JUAN CARLOS BATRES PÉREZ

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO LIGORRÍA ARROYO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	MARZO-2022	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	de l:	01-MARZO-2022	al:	31-MARZO-2022
------------------------	-------	---------------	-----	---------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades de los servicios profesionales en el marco de este contrato, están encausadas en materia de gestión técnica, para viabilizar las operaciones del equipo técnico y estratégico que tiene a su cargo la implementación de los diferentes programas y proyectos ejecutados por el Programa Nacional de Competitividad. Particularmente estos servicios profesionales están enfocados en apoyar las actividades que conduzcan al desarrollo territorial de la Competitividad, facilitando así las coordinaciones necesarias para el cumplimiento a los objetivos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y Plan de Gobierno.

Conforme a la designación contractual correspondiente, las actividades realizadas durante el mes de marzo son las siguientes:

- i. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a las reuniones territoriales, tendentes a la conformación de los planes de trabajo y su correspondiente ejecución con las diversas instituciones del Estado y cooperación internacional, así como el abordaje a las autoridades locales en el marco de la competitividad territorial.**

Se apoyó en la atención a reuniones con grupos organizados de representación territorial / autoridades de pueblos indígenas donde fue planteada la estrategia de gestión territorial, que comprende los distintos programas de desarrollo económico, social y ambiental de incidencia en la competitividad territorial. Dichos programas fueron presentados a las autoridades de pueblos indígenas de los siguientes municipios: Totonicapán, Aldea Xojolá, Nahualá, Sololá, Panajachel, Nahualá, Santa Bárbara, Concepción Chiquirichapa, Joyabaj, Zacualpa y Todos Santos Cuchumatán. El seguimiento correspondiente se deriva en actividades particulares, asociadas a las correspondientes condiciones de alcance de la competitividad territorial respectiva.

## ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

### ii. **Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances y status de programas, proyectos y/o iniciativas que se realicen en el marco de la competitividad territorial y comunidades indígenas**

Se asesoró el planteamiento de estructuración, para iniciativas integradoras en dos temas principales de gestión territorial de la competitividad:

- Huertos comunales; el cual incide en las capacidades productivas de comunidades rurales e incluirá los apoyos referentes a la constitución de los huertos mismos, la provisión de asistencia técnica, la inversión de esfuerzos institucionales, aportes de herramientas y eventual apoyo para el aprovechamiento de la producción de los huertos. Todo ello, tiene el alcance de mejorar las capacidades, de autogestión productiva de comunidades rurales.
- Desarrollo de Capital Humano; que a su vez busca acercar a las comunidades indígenas, oportunidades para mejorar sus propias capacidades productivas, certificando sus competencias, accediendo a capacitaciones. Estas capacidades tienen el propósito de fortalecer la productividad en los territorios y además mejorar las condiciones competitivas en los territorios mismos.

Se apoyó entonces en la estructuración de las presentaciones de avances y conformación de informes de trabajo de gestión territorial (e.g. concepción, planificación, estructuración de acciones y seguimiento a la ejecución de acciones); todo lo cual favorece la competitividad en los territorios.

Se apoyó a la estructuración de nuevos materiales de comunicación sobre los ejes estratégicos para la gestión territorial de la competitividad de comunidades indígenas: Bienestar Social Comunitario, Desarrollo Económico Inclusivo, Convivencia Pacífica y Sostenibilidad de los bienes naturales.

### iii. **Apoyar profesionalmente en asistir a reuniones en el territorio y actividades relacionadas con el desarrollo económico rural**

Se apoyó a la gestión Ventanillas Únicas Municipales de Empleo (VUME). Este es un esquema de operación municipal, para ofrecer oportunidades laborales; lo cual favorecerá la competitividad de las personas en el ámbito territorial. Actualmente, el Ministerio de Trabajo está interesado en mejorar la infraestructura de VUME; como parte de la mejoría de la competitividad de las personas en el territorio. Esto es, en el marco de la Política Nacional de Empleo Digno. La intención es que, a través de la VUME, además del MINTRAB, se acerquen los servicios de los ministerios de Economía, Educación y Desarrollo Social; lo cual mejorará las condiciones de competitividad en los territorios.

## ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

**iii. Apoyar profesionalmente en asistir a reuniones en el territorio y actividades relacionadas con el desarrollo económico rural (continuación).**

Se exploró la posibilidad de conformación de Cooperativas de Energía; como un medio para mejorar la competitividad de comunidades en los territorios. Esta gestión se deriva de la inquietud surgida en el Comité Ejecutivo de PRONACOM; por lo cual se sostuvo reuniones con consultores técnicos en el tema de cooperativas; para explorar la conformación de las mismas y así mejorar la competitividad territorial.

**iv. Apoyo profesional en definir y elaborar herramientas que apoyen al desarrollo económico local y la competitividad territorial**

Se apoyó al liderazgo comunitario de la Aldea Xojolá, municipio de Nahualá, impartiendo una instrucción sobre herramientas para Planificación y estructuración de Proyectos. El objeto es que dichas comunidades cuenten con herramientas estructurales para la mejoría de su competitividad. Esta localidad, ubicada en la boca costa de Nahualá; es productora de café, hoja de chan y cardamomo. Actualmente, el equipo de liderazgo de la aldea, está promoviendo la mejoría de sus capacidades productivas, con la pretensión de comercializar sus productos agrícolas y así incidir en la competitividad de los territorios.

**v. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio**

Se apoyó en reuniones con distintos actores institucionales, de distintos sectores; con quienes se compartió acerca de distintas iniciativas para la mejoría de las condiciones de competitividad en el territorio. Entre ellos:

- Alianza de Pueblos Indígenas para sus Derechos y Desarrollo (IPARD, por sus siglas en idioma inglés); para la implementación de sus operaciones para gestión de desarrollo de comunidades indígenas en Guatemala, particularmente en aquellas actividades tendientes a la autogestión de su propia productividad.
- Grupo de Oficiales de Programas (AOR) y Directores de Proyectos (COP) de USAID. Para dar seguimiento a los procesos de cooperación presentes y por desarrollarse para comunidades indígenas del altiplano en Guatemala, incidiendo favorablemente en sus condiciones de vida y la competitividad en el ámbito territorial.
- Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN). Con el interés de unir esfuerzos para gestión ambiental, que incida en las condiciones de competitividad de territorios. Particularmente en los programas Proyecto Altiplano Resiliente y Programa EbA LAC.

## ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

**v. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio (continuación)**

- Grupo de Directores de Agencias de la Embajada de los Estados Unidos (e.g. USAID e INL); esta es una reunión programada cada dos semanas, la cual busca vincular las condiciones particulares de acciones que incidan en la competitividad territorial y asimismo asociarlas con oportunidades de cooperación internacional.
- Representantes de la organización *Common Fund for Commodities*; la cual ofrece oportunidades de inversiones para desarrollo de emprendimientos a comunidades rurales y pequeñas y medianas empresas.
- Representantes de la organización *The National Cooperative Business Association – CLUSA International*; cuyo interés es el fortalecimiento de las asociaciones cooperativas de los territorios y así favorecer la competitividad de los mismos.

**vi. Apoyo profesional en la elaboración de análisis y documentos estratégicos que proporcionen información relevante para PRONACOM y permita apoyar el desarrollo económico local**

Se apoyó en la preparación del documento conceptual de dos iniciativas: *Apoyo logístico para Pueblos Indígenas* y *Conformación de un Consejo Consultivo de representación Multisectorial* para el planteamiento a la iniciativa IPARD; ambos son documentos de referencia para promover la competitividad en el ámbito territorial.

---

**Juan Pablo Ligorria Arroyo**

**Vo.Bo.**

---

**Nombre de autoridad inmediata, firma y sello**