

<b>ENTIDAD:</b>	<b>PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604</b>
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	<b>7:00 a 15:00 horas</b>
<b>TELÉFONO:</b>	<b>2421-2464</b>
<b>DIRECTOR:</b>	<b>Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar</b>
<b>ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>Lic. José Luis Castro Lara</b>
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>07 de marzo 2022</b>
<b>CORRESPONDE AL MES DE:</b>	<b>Febrero de 2022</b>

### Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2022	Joel Squiver Alvarez Barillas	Técnico en Inventarios	Informe Mensual	Q 7,500.00	029	11
2	PNC-108-002-029-2022	Juan Luis Carrillo Paxtor	Asesoría para Identificar e Impulsar iniciativas y proyectos en la región occidental de Guatemala	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
3	PNC-108-003-029-2022	Clara Adelita Victoria Galindo Solares	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
4	PNC-108-004-029-2022	Brenda Suceli Gramajo Pérez De Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
5	PNC-108-005-029-2022	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
6	PNC-108-006-029-2022	Juan Pablo Mancilla Alcázar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
7	PNC-108-007-029-2022	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
8	PNC-108-008-029-2022	Carlos José Morales Lemus	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
9	PNC-108-009-029-2022	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
10	PNC-108-010-029-2022	Mirna Elizabeth Velasquez Monterroso	Asesoría para Apoyo en Contrataciones	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
11	PNC-108-011-029-2022	María José Alcazar Frener	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
12	PNC-108-012-029-2022	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.	Informe Mensual	Q 10,300.00	029	11
13	PNC-108-013-029-2022	Mariana Cordon Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión VII	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
14	PNC-108-014-029-2022	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q 15,500.00	029	11
15	PNC-108-015-029-2022	Andrea Maribel Mansilla Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión II	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
16	PNC-108-016-029-2022	Karla Joselyne Méndez Rodriguez	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión IV	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
17	PNC-108-017-029-2022	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
18	PNC-108-018-029-2022	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
19	PNC-108-019-029-2022	Luis Diego Prahí Castejón	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11
20	PNC-108-020-029-2022	Natalia Marcela Samayoa Sagastume	Asesoría para la Implementación de la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera Directa	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
21	PNC-108-025-029-2022	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis, documentación y simplificación de procesos Institucionales e Iniciativas Ley	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
22	PNC-108-026-029-2022	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para el fortalecimiento del clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
23	PNC-108-029-029-2022	Neri Arnoldo Méndez Cruz	Asesoría Legal de posibles modelos de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q 29,334.00	029	11
24	PNC-108-028-029-2022	Pablo Alfonso Auyón Martínez	Asesoría Legal Estratégica para la Dirección Ejecutiva del Pronacom	Informe Mensual	Q 29,950.00	029	11
25	PNC-108-027-029-2022	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría Legal de posibles modelos de negocios y regímenes económicos especiales	Informe Mensual	Q 29,950.00	029	11
26	PNC-108-031-029-2022	Juan Pablo Ligorria Arroyo	Asesoría en Gestión Territorial, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 29,500.00	029	11
27	PNC-108-032-029-2022	Dulce María Leal López	Asesoría en Gestión Técnica Administrativa, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
28	PNC-108-033-029-2022	Rosa María Tacán Vásquez	Asesoría en Análisis Legal, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
29	PNC-108-034-029-2022	Mariana Alejandra Berganza Segura	Asesoría en Seguimiento y Logística, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
30	PNC-108-035-029-2022	Angel Alejandro Gabriel Cruz	Asesoría en Informática en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
31	PNC-108-036-029-2022	José Antonio Weymann Arévalo	Asesoría en Análisis Estratégico en el marco de desarrollo urbano, competitividad local e infraestructura crítica	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
32	PNC-108-034-029-2022	Madelyn Janeth Ortiz Pineda	Asesoría en Relaciones Interinstitucionales, en el marco de Desarrollo Urbano y Competitividad Local	Informe Mensual	Q 21,333.00	029	11
33	PNC-108-030-029-2022	María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla	Asesoría para Apoyo en recepción	Informe Mensual	Q 6,300.00	029	11

  
**Lic. José Luis Castellanos**  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1) Apoyo técnico en actualización permanente del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de los bienes adquiridos en Pronacom, actualización de los libros de inventario, sistema información complementaria relacionada con inventarios en el formulario de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventarios.
  - Se apoyó en la liberación de Bienes Activos Fijos de Competitividad y Clima de Negocios.
  - Se apoyó en la asignación de Bienes Activos Fijos de Administrativo.
  - Se apoyó en la impresión de registro de resguardo de: Administrativo, Competitividad y Clima de Negocios.
- 2) Apoyo técnico en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y bienes fungibles, verificación de bienes por altas y bajas de personal y contratistas.
  - Se apoyó en llenar los formularios de movimiento de mobiliario y equipo, Administrativo, Competitividad y Clima de Negocios.
  - Se apoyó en la actualización de tarjetas de Activos Fijos de Administrativo.
  - Se apoyó en la actualización de tarjetas de Bienes Fungibles Administrativo.
- 3) Apoyo técnico para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, así como de los bienes fungibles del Programa Nacional de Competitividad con el fin de velar por su resguardo y buen uso, según lo indicado en el manual de procedimientos de Registro y control de inventarios y sus modificaciones.
  - Se apoyó en la actualización e impresión del libro de bienes fungibles por las compras efectuadas durante el mes.
  - Se apoyó en el etiquetado de los bienes.
- 4) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones inherentes a vehículos y combustible y mantenimientos varios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en actualizar información de los saldos de combustible de Pronacom para socializarla a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía durante el mes de febrero.
  - Impresión de los folios Autorizados por Contraloría General de Cuentas denominación de Q 50.00 y Q 100.00
- 5) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó en el requerimiento según referencia Oficio DAI-00008-01-2022 en cumplimiento al nombramiento de Auditoría Interna No. NAI-8-2022:
    - ✓ Fotocopia del Libro de inventarios de los registros realizados de octubre a diciembre 2021.
    - ✓ Fotocopia Reporte FIN 01 y FIN 02 a diciembre 2021.
    - ✓ Fotocopia del libro de control de combustible de octubre a diciembre 2021.
  - Se apoyó en las gestiones para solicitar permisos para el ingreso del edificio Europlaza para los proveedores.
    - ✓ Empresa Seres: desinfección de las oficinas de Pronacom ante la emergencia COVID-19.
    - ✓ Empresa Prohigiene: servicio de purificadores de UV.

- Se apoyó en la elaboración de oficio para solicitar gafetes institucionales por el personal de nuevo ingreso.
- Se apoyó en el área de recepción:
  - ✓ Apoyé realizando reporte diario de visitas que ingresaron al Programa.
  - ✓ Apoyé con la preparación y ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Apoyé coordinando al personal de servicio para la limpieza de salas de reuniones y diferentes unidades del Programa.
  - ✓ Apoyé en la entrega de documentación recibida de las diferentes Instituciones de Gobierno e iniciativa Privada para las diferentes unidades del Programa.

---

JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

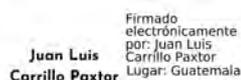
Nombre completo del contratista	Juan Luis Carrillo Paxtor
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Apoyo profesional para identificar el tipo y cantidad de mesas de competitividad existentes en la región occidental del país, diagnosticar su funcionamiento, composición y proponer mejoras para ser consideradas por los actores involucrados**
  - Se apoyó la coordinación con actores locales para definir reunión informativa con mesas de competitividad de la región.
  - Se apoyó en la propuesta de agenda y listado de invitados de cada mesa de competitividad, para reunión informativa con mesas de competitividad de la región.
- b) **Apoyo profesional para identificar iniciativas o proyectos que mejoren el clima de negocios, con especial énfasis en la región occidental del país, manteniendo reuniones con los distintos actores públicos y privados involucrados, así como con la cooperación internacional**
  - Se apoyó en complementar requerimientos para 9 proyectos previamente priorizados, incluyendo documentos de proyecto, estudios y datos relevantes.
  - Se apoyó análisis de los problemas económicos de la región, generando el árbol de problemas y objetivos del occidente, articulando el planteamiento con los objetivos institucionales y el PNID.
  - Se apoyó en la elaboración de la estructura analítica y matriz de marco lógico de la propuesta de estrategia para el desarrollo del occidente, para su retroalimentación y oficialización, articulando todo el trabajo del Asesor para el Occidente.
  - Se apoyó elaboración de análisis de la recaudación tributaria de la región VI en 2021, para brindar más elementos de análisis de la dinámica económica del occidente.
- c) **Apoyo profesional para reunirse en forma mensual con los enlaces del Programa Nacional de Competitividad, el Ministerio de Economía y la Secretaría Privada de la Presidencia, para informar sobre los avances obtenidos y obstáculos identificados en el impulso de las iniciativas y proyectos**
  - Se apoyó la coordinación constante con el enlace designado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en compartir oportunamente la información generada con el contacto asignado en la Secretaria Privada de la Presidencia.
- d) **Presentar un informe mensual de actividades realizadas, reuniones de trabajo sostenidas, logros alcanzados y estatus de cada una de las iniciativas o proyectos identificados**
  - Se apoyó en presentar oportunamente informe mensual de actividades al Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior de la dependencia para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior**
  - Se apoyó en la visita del Gabinete Móvil de MINECO al departamento de Quetzaltenango, realizada el día 07 de febrero de 2022; se elaboró presentación de avances y oportunidades.


 Firmado electrónicamente por: Juan Luis Carrillo Paxtor  
 Lugar: Guatemala

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

## AGENDA PROPUESTA

### Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-

#### Reunión informativa con Mesas de Competitividad del Occidente

- **Objetivo:** Informar a los actores locales de las acciones institucionales a llevarse a cabo en el Occidente en 2022
- **Fecha propuesta:** 17/02/2022
- **Hora:** 9:00 am
- **Zoom ID:** XXX XXXX XXXX

HORA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
9:00	Bienvenida	Conductor
9:05	Palabras Mesa Regional de Competitividad del Suroccidente	Lic. Juan Cianí
9:10	Palabras PRONACOM	PRONACOM
9:15	Información sobre próximas actividades en territorio	PRONACOM
9:30	Información sobre la estrategia para el Occidente	PRONACOM
9:45	Espacio para retroalimentación de los participantes	Todos
9:50	Espacio para preguntas de medios de comunicación	PRONACOM
9:55	Palabras de Cierre	Conductor



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

# Análisis recaudación Región VI, 2021

Ing. Juan Luis Carrillo

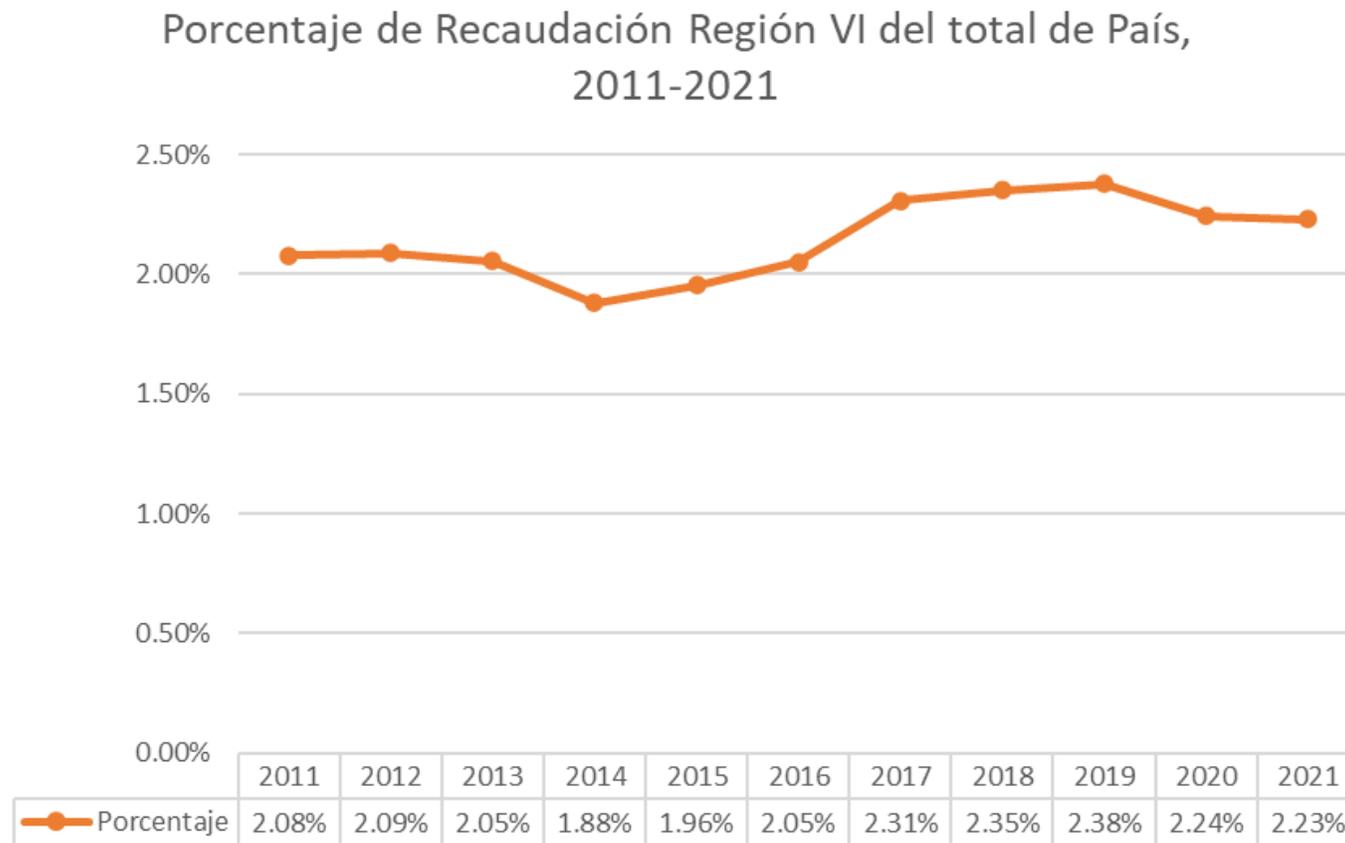
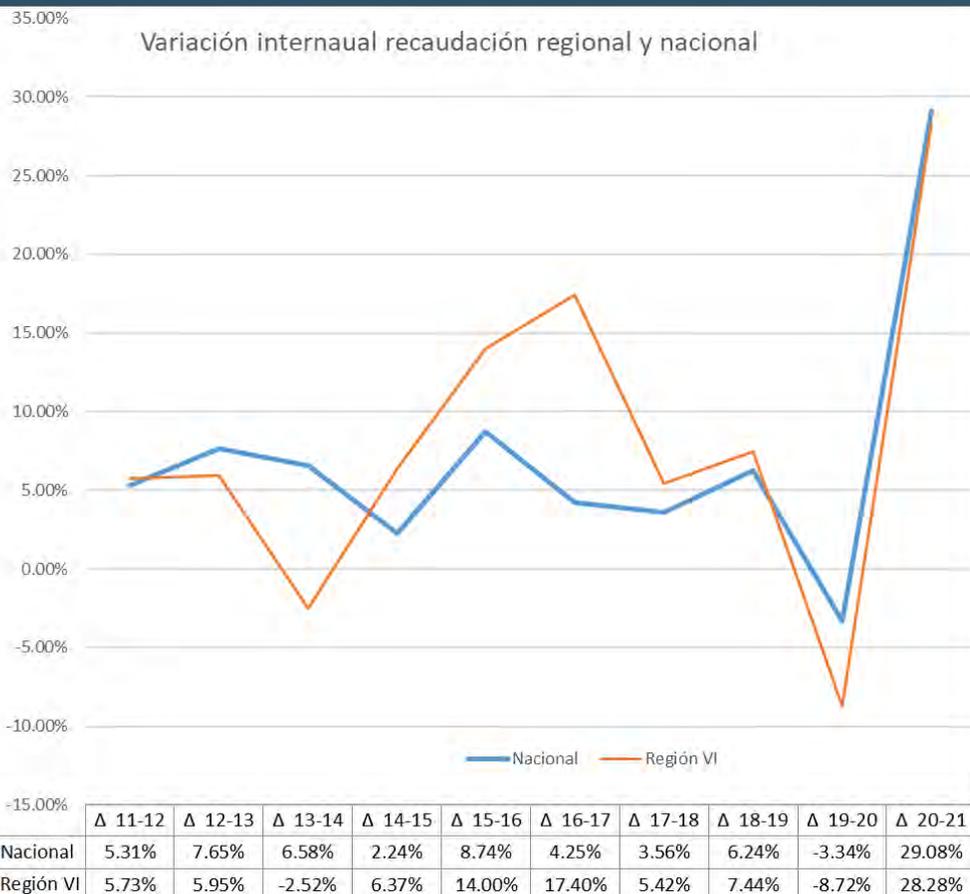
Quetzaltenango, febrero 2022

# Comparando la región VI con el país

Recaudación Nacional y Región VI (millones de Quetzales)



# Como se comporta la Región VI en comparación con la recaudación nacional



# Datos por departamento 2019 - 2021

## Recaudación región VI por departamento

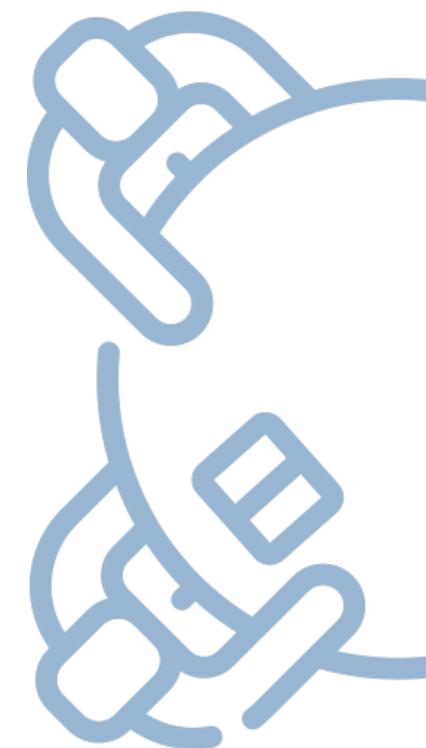
Departamento	Recaudación 2019	% Recaudación Nacional 2019	Cambio	Recaudación 2020	% Recaudación Nacional 2020	Cambio	Recaudación 2021	% Recaudación Nacional 2021
Quetzaltenango	Q 803,662,835.53	1.25%	-12.35%	Q 704,410,477.20	1.13%	29.19%	Q 910,013,636.44	1.13%
Retalhuleu	Q 143,715,935.28	0.22%	11.58%	Q 160,361,344.90	0.26%	13.36%	Q 181,786,634.62	0.23%
San Marcos	Q 203,765,435.44	0.32%	-6.52%	Q 190,475,818.29	0.31%	29.32%	Q 246,325,424.88	0.31%
Solola	Q 90,515,938.04	0.14%	-14.25%	Q 77,619,254.06	0.12%	31.32%	Q 101,932,566.53	0.13%
Suchitepequez	Q 160,802,757.53	0.25%	-4.38%	Q 153,755,806.73	0.25%	36.89%	Q 210,481,380.07	0.26%
Totonicapán	Q 127,735,597.06	0.20%	-13.72%	Q 110,216,213.09	0.18%	28.25%	Q 141,354,693.83	0.18%
<b>Región VI</b>	<b>Q 1,530,198,498.88</b>	<b>2.38%</b>	<b>-8.72%</b>	<b>Q 1,396,838,914.27</b>	<b>2.24%</b>	<b>28.28%</b>	<b>Q 1,791,894,336.37</b>	<b>2.23%</b>
<b>Recaudación Nacional</b>	<b>Q 64,384,557,867.61</b>	<b>100.00%</b>	<b>-3.34%</b>	<b>Q 62,231,124,086.93</b>	<b>100.00%</b>	<b>29.08%</b>	<b>Q 80,329,113,707.87</b>	<b>100.00%</b>



# Distribución recaudación Quetzaltenango

## Distribución recaudación tributaria Quetzaltenango 2021

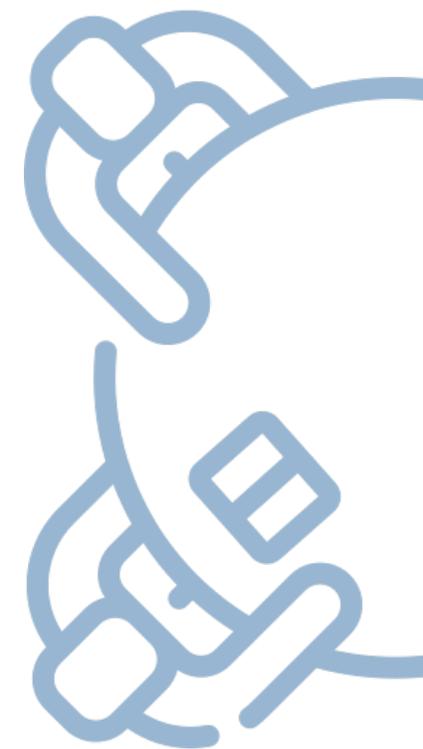
Nombre Actividad	2021
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER	Q 136,418,284.70
ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA	Q 11,565,446.68
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA	Q 42,038,537.29
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	Q 320,324,036.91
CONSTRUCCIÓN	Q 27,757,834.69
EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA, ESTUDIANTES Y JUBILADOS	Q 30,006,270.39
ENSEÑANZA	Q 8,466,415.31
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	Q 371,833.59
HOTELES Y RESTAURANTES	Q 16,135,981.64
INDUSTRIAS	Q 116,848,441.17
INTERMEDIACION FINANCIERA	Q 19,526,287.02
ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	Q 6,626.63
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PROFESIONALES	Q 47,721,054.55
OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Q 22,027,927.29
SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	Q 59,725,809.85
SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Q 16,572,671.38
TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	Q 34,499,611.77
<b>TOTAL</b>	<b>Q 910,013,070.86</b>



# Distribución recaudación Retailhuleu

## Distribución recaudación tributaria Retailhuleu 2021

Nombre Actividad		2021
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER	Q	45,818,773.21
ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA	Q	5,740,731.59
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA	Q	36,898,812.51
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	Q	25,802,487.79
CONSTRUCCIÓN	Q	9,449,509.84
EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA, ESTUDIANTES Y JUBILADOS	Q	7,785,989.64
ENSEÑANZA	Q	1,914,853.49
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	Q	176.67
HOTELES Y RESTAURANTES	Q	3,739,764.52
INDUSTRIAS	Q	15,238,701.62
INTERMEDIACION FINANCIERA	Q	248,891.19
ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	Q	93.82
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PROFESIONALES	Q	6,761,920.59
OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Q	4,595,302.77
SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	Q	5,434,824.87
SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Q	4,644,171.91
TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	Q	7,710,826.75
<b>TOTAL</b>	<b>Q</b>	<b>181,785,832.78</b>



# Distribución recaudación San Marcos

## Distribución recaudación tributaria San Marcos 2021

Nombre Actividad		2021
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER	Q	20,965,508.30
ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA	Q	10,765,313.36
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA	Q	27,930,279.18
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	Q	57,411,296.03
CONSTRUCCIÓN	Q	18,524,474.18
EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA, ESTUDIANTES Y JUBILADOS	Q	18,369,686.41
ENSEÑANZA	Q	5,512,268.35
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	Q	194,481.58
HOTELES Y RESTAURANTES	Q	3,903,815.77
INDUSTRIAS	Q	6,120,642.30
INTERMEDIACION FINANCIERA	Q	8,005,514.93
ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	Q	41,045.02
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PROFESIONALES	Q	10,336,768.21
OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Q	21,482,485.09
SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	Q	14,398,547.58
SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Q	213,949.77
TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	Q	22,149,198.82
<b>TOTAL</b>	<b>Q</b>	<b>246,325,274.88</b>



# Distribución recaudación Sololá

## Distribución recaudación tributaria Sololá 2021

Nombre Actividad		2021
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER	Q	11,015,610.92
ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA	Q	4,842,412.58
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA	Q	5,984,506.54
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	Q	18,498,755.15
CONSTRUCCIÓN	Q	1,816,342.72
EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA, ESTUDIANTES Y JUBILADOS	Q	3,066,226.18
ENSEÑANZA	Q	1,530,302.27
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	Q	51,412.97
HOTELES Y RESTAURANTES	Q	6,194,019.61
INDUSTRIAS	Q	13,252,346.68
INTERMEDIACION FINANCIERA	Q	13,815,517.66
ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	Q	3,630.41
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PROFESIONALES	Q	5,443,575.14
OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Q	2,470,206.38
SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	Q	7,634,321.64
SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Q	142,427.24
TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	Q	6,170,952.44
<b>TOTAL</b>	<b>Q</b>	<b>101,932,566.53</b>



# Distribución recaudación Suchitepéquez

## Distribución recaudación tributaria Suchitepequez 2021

Nombre Actividad	2021
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER	Q 56,940,786.28
ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA	Q 8,184,766.46
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA	Q 25,937,581.05
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	Q 55,466,001.28
CONSTRUCCIÓN	Q 9,181,226.45
EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA, ESTUDIANTES Y JUBILADOS	Q 9,153,016.74
ENSEÑANZA	Q 3,159,701.83
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	Q 332,508.08
HOTELES Y RESTAURANTES	Q 2,276,738.52
INDUSTRIAS	Q 6,111,156.64
INTERMEDIACION FINANCIERA	Q 360,797.74
ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	Q -
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PROFESIONALES	Q 8,316,665.42
OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Q 5,096,982.41
SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	Q 6,605,185.11
SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Q 151,087.46
TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	Q 13,206,660.57
<b>TOTAL</b>	<b>Q 210,480,862.04</b>



# Distribución recaudación Totonicapán

## Distribución recaudación tributaria Totonicapán 2021

Nombre Actividad	2021
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER	Q 18,521,399.73
ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA	Q 2,402,523.68
AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA	Q 6,970,084.10
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	Q 46,883,233.67
CONSTRUCCIÓN	Q 2,450,221.70
EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA, ESTUDIANTES Y JUBILADOS	Q 5,179,283.38
ENSEÑANZA	Q 1,591,895.81
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	Q 6,212.00
HOTELES Y RESTAURANTES	Q 2,944,766.35
INDUSTRIAS	Q 5,076,071.71
INTERMEDIACION FINANCIERA	Q 25,039,025.97
ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	Q -
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PROFESIONALES	Q 3,918,275.61
OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Q 4,910,814.06
SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	Q 3,631,612.42
SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Q 190,693.81
TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	Q 11,636,681.67
<b>TOTAL</b>	<b>Q 141,354,816.67</b>





**GOBIERNO *de*  
GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

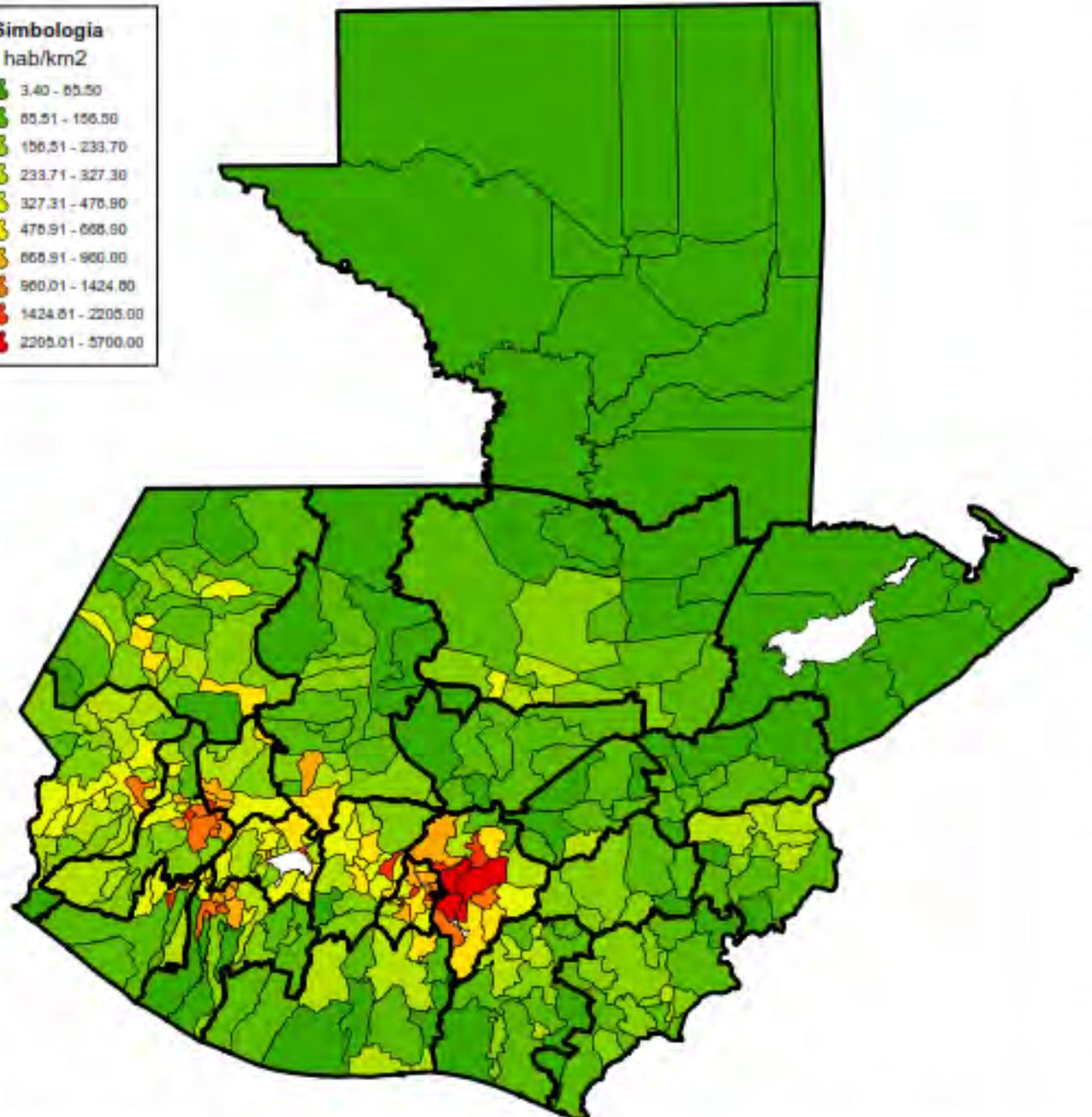
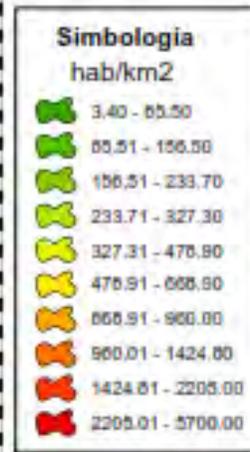
**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

¡Gracias!

[www.PRONACOM.org](http://www.PRONACOM.org)

# ¿Porque el Occidente?

Mapa de la densidad poblacional del país



# El planteamiento

La Estrategia de Desarrollo del Occidente



Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos

En el territorio existen suficientes oportunidades económicas para la población local

Empresas interesadas y con alta rentabilidad por instalarse en el territorio

Mayor recaudación e inversión estatal

Mercado interno fortalecido

Poca informalidad laboral

**El occidente de Guatemala es un territorio altamente competitivo, con fuerte dinámica económica**

Sistema productivo de alto valor agregado

Fortalecimiento de la infraestructura y organización productiva de la región

Fortalecido acceso a la región y a mercados externo

Suficiente formación técnica y practica para la población local

Inversión estatal fortalecida

Sociedad consolidada alrededor de la implementación de la estrategia oficial para elevar el desarrollo y competitividad del Occidente

Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos

**El occidente de Guatemala es un territorio altamente competitivo, con fuerte dinámica económica**

Sociedad consolidada alrededor de la implementación de la estrategia oficial para elevar el desarrollo y competitividad del Occidente

1. Desarrollo y oficialización de la estrategia por parte de las autoridades correspondientes
2. Socialización y retroalimentación de la estrategia por parte de actores locales por medio de la Mesa Regional de Competitividad
3. Coordinación permanente con actores locales, por medio de la Mesa Regional de Competitividad para la mejora constante de la estrategia

Fortalecido acceso a la región y a mercados externo

1. Programa de Desarrollo Vial
  1. Paso a desnivel 4 caminos, Totonicapán
  2. Ampliación CITO-180
2. Programa de Desarrollo Aéreo
  1. Internacionalización Aeropuerto Los Altos
  2. Aeropuerto Internacional Retalhuleu
3. Tren de carga del suroccidente
4. Puerto marítimo Pacífico

Fortalecimiento de la infraestructura y organización productiva de la región

- Programa de infraestructura para la producción
1. Zona Franca Champerico
  2. Centro Agroindustrial San Francisco el Alto
  3. Zona Franca Binacional
  4. Zona Franca Cuero y Calzado Quetzaltenango
  5. Reconversión Productiva Finca Montelimar
- Programa de organización para la producción
1. Oficina de promoción comercial
  2. Corredor turístico regional
  3. Extracción Sal de Mar
  4. Iniciativa de ley DIMUDE

Suficiente formación técnica y práctica para la población local

1. Sistema de pasantías universitarias
2. Centro de Innovación Agrícola y Agroindustrial
3. Centro de Estudios del Mar
4. Articulación clúster BPO



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

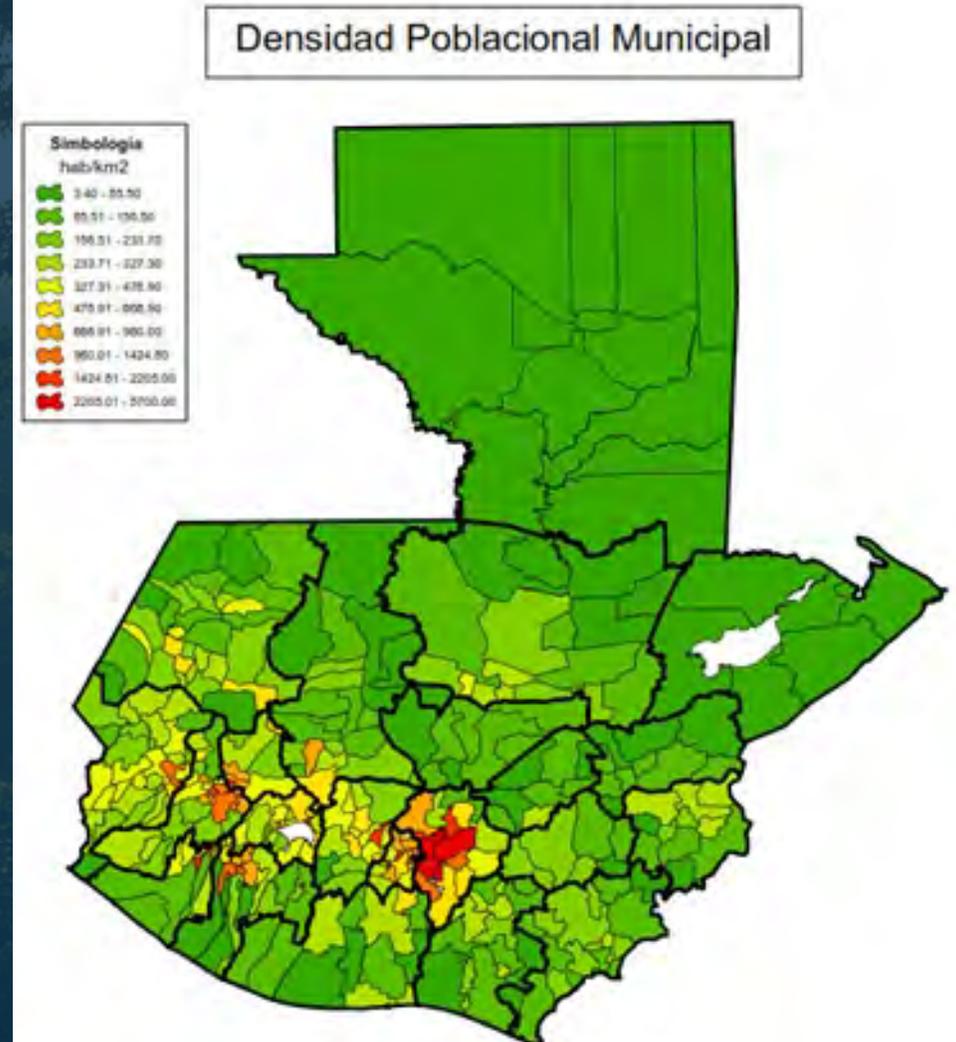
# Asesor para el Occidente

Ing. Juan Luis Carrillo

Guatemala, febrero 2022

# ¿Por qué el Occidente?

- Tiene la mayor cantidad de población y la segunda mayor densidad poblacional del país
- Cuenta con el 12.93% de las empresas formales del país, la mayor parte MYPIMES
- Genera el 2.23% de la recaudación nacional
- Aporta el 24.7% de los migrantes al exterior





GOBIERNO *de*  
GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PROGRAMA NACIONAL  
DE COMPETITIVIDAD

# Principales

Acciones

# Diagnóstico de Mesas de Competitividad



Se recopiló la información del Sistema de Mesas de Competitividad, por medio de entrevistas a actores de cada Mesa así como de las estructuras locales creadas a partir de este modelo. A la vez, se tuvo acceso al archivo de la Mesa Regional de Competitividad del Suroccidente. La información se organizó en un documento que resume el marco conceptual e histórico de estas mesas, así como su estatus actual.

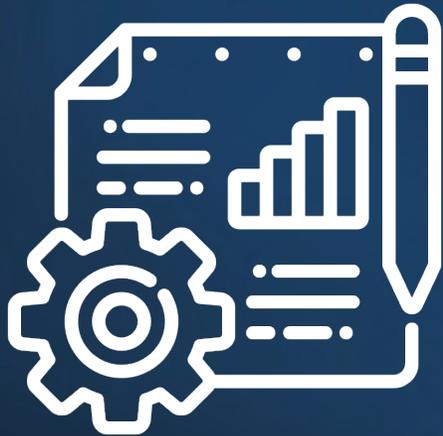
# Diagnóstico de Mesas de Competitividad

Las principales conclusiones son:

- I. No todos los municipios cuentan con capital social para articular “mesas de competitividad” como tal
- II. La principal debilidad de las Mesas de Competitividad es la falta de vinculación entre los planteamientos realizados y la ejecución del estado, además de existir duplicidad de espacios, tales como las Comisiones de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno -CODECED- del CODEDE.
- III. La falta de resultados en el corto plazo, disminuyen el interés del tejido empresarial por participar activamente en los procesos de desarrollo local.
- IV. La tipología de proyectos de infraestructura de fomento para la producción vigente actualmente para del SISCODE, establecida en el punto resolutivo de CONADUR 04-2019, artículo 7, literal d, solo permite proyectos de corte agroindustrial.



# Recopilación de información local y articulación de la **Propuesta de Estrategia para el Occidente**



1. Se coordinó con actores de la región, para la recopilación de información sobre proyectos propuestos a nivel local
2. Se recopiló el planteamiento de varios instrumentos, tales como: estudios de potencial económico, los planteamientos de cada Mesa Departamental de Competitividad, el planteamiento de la Estrategia de Competitividad y Empleo para la Región VI, entre otros
3. La cartera de proyectos final se filtró para obtener las iniciativas consideradas como “factibles”
4. Se elaboraron fichas de cada proyecto priorizado, para dar seguimiento al desarrollo de cada iniciativa
5. Las iniciativas priorizadas se articularon con el planteamiento de la Estrategia de Desarrollo del Occidente, por medio de un análisis de árbol de problemas y objetivos



GOBIERNO *de*  
GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PROGRAMA NACIONAL  
DE COMPETITIVIDAD

# Principales

Oportunidades Identificadas

# Oportunidades identificadas

- Ser el enlace entre los actores locales y las autoridades del ejecutivo, para dar seguimiento a iniciativas y proyectos enmarcados en la estrategia de desarrollo del occidente, encaminados a elevar la competitividad del territorio, lo que permitirá a MINECO liderar el proceso en territorio
- Impulsar la integración de la Mesa Departamental de Competitividad y la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno del CODEDE, en todos los departamentos del país; para el efecto, conformar un ente coordinador liderado por MINECO y MINTRAB y con apoyo de la SCEP, que brinda capacitación y seguimiento al proceso
- Impulsar la integración de los actores locales, por medio de las Mesas de Competitividad/CODECED, para la implementación de la estrategia de desarrollo de la región, por medio de la promoción de proyectos e iniciativas ya identificadas por los actores locales



# Oportunidades identificadas



- Impulsar la integración en cada municipio, del ecosistema municipal de competitividad, conformado por la COFETARN, la OMDEL y el sector productivo del territorio; esto puede ser bajo la figura de una Mesa Municipal de Competitividad, una COFETARN ampliada, la CODECED de cada COMUDE, un comité asesor de cada OMDEL, o cualquier otra figura que se considere idónea. Idealmente contar con un estándar nacional, para su posterior integración al nivel departamental. Generar guías del inversionista por municipio e integrar en una guía regional
- Impulsar desde la CODECED del CONADUR el reglamento y plan de trabajo de las Mesas de Competitividad / CODECED de cada departamento, a efecto de que se implemente un proyecto productivo anual que responda a las prioridades de atracción de inversión de PRONACOM y al fortalecimiento de los motores y potenciales económicos de cada territorio, que deberán ser actualizados por lo menos a cada 5 años; esto con fondos del respectivo CODEDE
- Impulsar la actualización de la tipología de proyectos productivos del SISCODE para incluir temas industriales, tecnológicos, creativos y turísticos, así como zonas francas y parques industriales sostenibles

# El planteamiento

La Propuesta de Estrategia de Desarrollo del Occidente

# Estructura Analítica de la Estrategia

Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos

El occidente de Guatemala es un territorio altamente competitivo, con fuerte dinámica económica

Sociedad consolidada alrededor de la implementación de la estrategia oficial para elevar el desarrollo y competitividad del Occidente

1. Desarrollo y oficialización de la estrategia por parte de las autoridades correspondientes
2. Promoción de la integración de Mesas de Competitividad y CODECED por acuerdo de CONADUR
3. Promoción de la articulación del Ecosistema Municipal de Competitividad
4. Promoción de la ampliación de la tipología de infraestructura productiva del SISCODE
5. Socialización y retroalimentación de la estrategia por parte de actores locales por medio de la Mesa Regional de Competitividad
6. Coordinación permanente con actores locales, por medio de la Mesa Regional de Competitividad para la mejora constante de la estrategia

Fortalecido acceso a la región y a mercados externo

1. Programa de Desarrollo Vial
  1. Paso a desnivel 4 caminos, Totonicapán
  2. Ampliación CITO-180
2. Programa de Desarrollo Aéreo
  1. Internacionalización Aeropuerto Los Altos
  2. Aeropuerto Internacional Retalhuleu
3. Tren de carga del Suroccidente
4. Puerto marítimo Pacífico

Fortalecimiento de la infraestructura y organización productiva de la región

- Programa de infraestructura para la producción
1. Zona Franca Champerico
  2. Centro Agroindustrial San Francisco el Alto
  3. Zona Franca Binacional
  4. Zona Franca Cuero y Calzado Quetzaltenango
  5. Reconversión Productiva Finca Montelimar
- Programa de organización para la producción
1. Oficina de promoción comercial
  2. Corredor turístico regional
  3. Extracción Sal de Mar
  4. Iniciativa de ley DIMUDE

Suficiente formación técnica y práctica para la población local

1. Sistema de pasantías universitarias
2. Centro de Innovación Agrícola y Agroindustrial
3. Centro de Estudios del Mar
4. Articulación clúster BPO



**GOBIERNO *de*  
GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

[www.PRONACOM.org](http://www.PRONACOM.org)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO 2022	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar profesionalmente en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual del año 2022 y elaboración de una estrategia de abordaje para su ejecución.
  - Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
  - Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de cumplimiento de metas para el mes de febrero de 2022.
2. Apoyo profesional en la identificación y creación de cartera de proyectos que impacten o incidan en la mejora de la competitividad a través de la creación de una matriz de selección y priorización de proyectos.
  - Se asesoró en la revisión de la propuesta del convenio y/o contrato para el Programa de becas de inglés y enfermería
  - Se asesoró en el seguimiento de las acciones que derivan del Convenio marco de entendimiento entre el Ministerio de Economía y Mastercard International Incorporated
  - Se apoyó en la participación y asistencia de la 2da reunión de la mesa de infraestructura, del Convenio Interinstitucional para la implementación y generación de infraestructura.
  - Se apoyó en la revisión de la planificación y seguimiento del evento que tuvo como objetivo el dar a conocer a representantes de instituciones bancarias la importancia de promover el financiamiento local a empresas que se instalen bajo algún régimen especial en Guatemala.
  - Se apoyó en la coordinación, revisión, planificación y seguimiento de reuniones con entidades relacionadas a Regímenes Especiales para dar a conocer las actividades que PRONACOM realizará en función a la promoción de inversión y desarrollo de parques industriales en Guatemala.
  - Se apoyó en la revisión de la solicitud de asistencia técnica para el PRONACOM, dirigida al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), a través del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó en la revisión de los cambios de la matriz de selección de departamentos, que servirá como insumo para el desarrollo de las Consultorías de Análisis de Ventajas Competitivas y Comparativas de Territorios seleccionados.
  - Se apoyó en la revisión de los cambios de los términos de referencia para las consultorías de Análisis de Ventajas Competitivas y Comparativas de Territorios seleccionados.

3. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad.

- Se apoyó en la Reunión con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo –BID- en la presentación de los proyectos de Ventanilla Única de Inversión que han realizado.
- Se apoyó en el seguimiento de reuniones técnicas de trabajo referente a la Ventanilla Única de Inversión que lanzará el PRONACOM.
- Se apoyó con la revisión de los cambios de los términos de referencia de las consultorías a realizarse en materia de comunicación, sensibilización municipal y ampliación de aspectos económicos con la cooperación de Fondo de Reformas Estructurales GIZ, para el fortalecimiento de la implementación del Proyecto denominado como: Metodología, Manuales Operativos y Validación de las Estrategias Territoriales de Competitividad.
- Se apoyó en la revisión del Producto 3, segunda versión de la consultoría de benchmark, documento que tiene como objetivo presentar Recomendaciones para la correcta implementación de la Estrategia Territorial de Competitividad en la subregión de la Ciudad Portuaria de San José (San José, Masagua e Izatapa).
- Se apoyó en la revisión de la presentación de contenido institucional para dar a conocer con los alcaldes la mesa de competitividad intermunicipal en la región del sur para el año 2022.
- Se apoyó en la revisión de la matriz de proyectos para la mejora de la competitividad en la región del occidente de Guatemala.
- Se apoyó en la reunión con representantes de IFC (International Finance Corporation) que tuvo como fin el explorar las oportunidades de inversión en Guatemala, las prioridades que se tienen para fortalecer la atracción de inversión extranjera directa, los aspectos necesarios para la mejora de la competitividad a nivel nacional.
- Se apoyó en la asistencia de la reunión de Steering Committee, en la cual se dieron seguimiento a las acciones presentadas por la iniciativa de Guatemala no se detiene para el año 2022.
- Se apoyó en la asistencia de la presentación del estudio "Retos y Oportunidades para la Atracción de IED en Manufactura Electrónicos para Guatemala" presentado por el Proyecto Creando Oportunidades Económicas de USAID.
- Se apoyó en la revisión de la planificación de los talleres de leasing a nivel regional, y el contenido a desarrollarse en los mismos.
- Se apoyó en la revisión de los comentarios realizados por las entidades firmantes del documento denominado como Acuerdos de Producción más Limpia, con la Gremial de Químicos, la entidad Guatemala Green Building Council y la Asociación de Curtidores de Guatemala.
- Se apoyó en la asistencia a la reunión con el Viceministerio de Inversión y Competencia y AGEXPORT en el proyecto de iniciativa de ley "Ley de Ecommerce".
- Se apoyó en la revisión del plan de trabajo técnico "Acción de Necesidades de Capital Humano".

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - a. Se apoyó en la coordinación de reuniones de planificación y seguimiento de las acciones del equipo de Competitividad.
  - b. Se apoyó a la atención de los inversionistas en brechas identificadas en procesos administrativos en materia de migración.
  - c. Se apoyó en la revisión de comentarios para el Proyecto de Compromiso Político para IX cumbre de las Américas Programa Regional para la transformación digital, para el Ministerio de Relaciones Exteriores.

---

Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios de No Consultoría.**

Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de febrero.

**2. Apoyo técnico en la coordinación de elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría.**

Se apoyó en la elaboración de las actas de los servicios contratados durante el mes de febrero.

**3. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior.**

Se apoyó en la gestión de firma de las actas de los servicios contratados durante el mes de febrero y se apoyó en el seguimiento de la firma del Acuerdo del Contrato de Arrendamiento de las oficinas de Pronacom.

**4. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.**

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos originales de los procesos que se trabajaron durante el mes de febrero.

**5. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa y Dirección Ejecutiva en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de febrero.

**6. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio**

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación para los servicios requeridos durante el mes.

**7. Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad**

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los servicios realizados durante el mes de febrero.

**8. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran.**

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de febrero y publicación en el portal de la Contraloría General de Cuentas.

**9. Apoyo técnico en el ingreso a todos los sistemas de planificación las adquisiciones y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en el seguimiento del ingreso del Plan Anual de Compras –PAC- en el sistema de Guatecompras, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

**10. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.**

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de febrero.

**11. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios.**

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios

**12. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.**

Se apoyó en la operación de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de febrero.

**13. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.**

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

**14. Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, realizados durante el mes de febrero y elaboración de bases de cotización del evento de Cotización del servicio de limpieza para oficinas de Pronacom.

**15. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

**16. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en la revisión de los expedientes de contratación del personal de Pronacom.

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.**

- Se apoyó al envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de enero 2022, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

**Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.**

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro como los devengados, los compromisos y los CYD de conformidad a los manuales, para el mes de febrero 2022.

**Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).**

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de enero 2022, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

**Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.**

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la devolución de los comprobantes únicos de registro Cur, los cuales fueron ya pagados en el mes de enero 2022.

**Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.**

- Se apoyó en la revisión de las facturas previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de febrero 2022.

**Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.**

- Se apoyó elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de enero 2022.

**Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.**

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del departamento financiero y la documentación recibida.

**Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.**

- Se apoyó en la generación de reportes para el estatus de los pagos de proveedores, para la confirmación del acreditamiento.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la elaboración de un cuadro de análisis de cuota financiera tipo normal para el grupo de gasto 000, relacionado a los pagos de febrero 2022.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de enero 2022.

---

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, FEBRERO, 2022	al:	28, FEBRERO, 2022
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó a empresa suiza con la recopilación de información sobre los requisitos de constitución, financiamiento y permisos migratorios.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plásticos sobre información de terrenos disponibles para la instalación de su fábrica en Guatemala.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plásticos sobre las regulaciones, incentivos y modelos del producción y reciclaje de plástico.

**2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

- Se apoyó con la elaboración de un directorio sobre las principales empresas exportadoras de manufacturas de plásticos y madera a Estados Unidos.
- Se apoyó a empresa centroamericana del sector de manufacturas diversas sobre las oportunidades de Guatemala como destino de inversión.
- Se apoyó a empresa de capital ecuatoriano recopilando información sobre las oportunidades y ventajas competitivas del sector agroindustrial en Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de datos estadística del sector de madera.

**3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica**

- Se apoyó participando de manera virtual en el seminario virtual: catalizando tendencia de finanzas sostenibles.
- Se apoyó participando de manera virtual en la asamblea de la comisión de manufacturas diversas de Agexport

**4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.**

- Se apoyó a empresa centroamericana del sector agroindustrial a conocer los servicios del programa de aftercare de PRONACOM y los diferentes apoyos que se pueden brindan
- Se apoyó a empresa dominicana con presentación sobre regímenes 29-89 y ZDEEP's para proyecto de manufacturas diversas
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas diversas con el seguimiento a requerimiento de una ZDEEP.
- Se apoyó a empresa salvadoreña con información sobre los distintos incentivos (fiscales y no fiscales) para el sector de manufacturas de plásticos.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de manufacturas de plástico sobre los incentivos y modelo de la producción y reciclaje de plásticos en el país.

**5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;**

- Se apoyó coordinando con la Gremial de Bosques una reunión para abordar las distintas estrategias para la atracción de IED de manufacturas de maderas a Guatemala. -
- Se apoyó coordinando una reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas(CONAP) para conocer sobre las líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED en manufacturas de madera.
- Se apoyó coordinando una reunión con la Comisión de Manufacturas Diversas de Agexport para conocer sobre las líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.
- Se apoyó coordinando una reunión con el Sector Agrícola de Agexport para conocer sobre las líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.
- Se apoyó coordinando una reunión con la Cámara del Agro(Camagro) para conocer más sobre líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED.
- 

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó con la elaboración y modificación de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación sectorial de manufacturas diversas de maderas.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación sectorial de manufacturas diversas de cerámicas
- Se apoyó revisando información para el portal web de inversión que se está creando desde Pronacom.
- Se apoyó con la elaboración del de incentivos (fiscales y no fiscales) de las Zonas Francas de Centroamérica.

Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- b) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Adquisición de membresía para uso de la plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Compra de licencias para uso de software de una plataforma para la identificación de oportunidades de inversión extranjera directa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Compras de: café tostado y molido, sal marina en sobre; tenedores, cucharas y platos desechables, entre otros.
- c) Apoyo técnico en elaboración de informes mensuales respecto a consumos y existencias de los materiales de Almacén.
- Se apoyó con la elaboración del informe mensual de materiales e insumos presentado a la Dirección Ejecutiva, según el manual vigente de Procedimientos Operación de Almacén ME-VIAFI-DA-MNP-OA-08 Versión 12.
- d) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Adquisiciones y Contrataciones, Financiero, Dirección Ejecutiva y Administrativo.

- e) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.
- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de líneas celulares.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
    - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
    - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
  - Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- f) Apoyo técnico en la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como la recepción y verificación de los bienes.
- Se apoyó en la elaboración de Formularios de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario de las compras realizadas del mes.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
  - Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
  - Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.
  - Se apoyó en la actualización de pagos con proveedores. (Servicio telefonía fija, arrendamiento de oficinas, servicio de líneas celulares, servicio de energía eléctrica, servicio de desinfección de oficinas, servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV; servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas; entre otros).

---

Henri Josué Maeda Peña

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, FEBRERO, 2022	al:	28, FEBRERO, 2022
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**
  - Se apoyó en el desarrollo de la propuesta de la primera edición de la revista de PRONACOM que fortalecerá los 3 ejes estratégicos institucionales.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, *talking points* y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
  - Se apoyó en la redacción de información para boletines de atracción de inversión, clima de negocios y competitividad.
  - Se apoyó en la redacción de *talking points* para autoridades.
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
  - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés durante el mes de febrero.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO. **(Anexo 1)**
  - Se apoyó en el seguimiento diario a información legislativa de interés.
- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
  - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales.
- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
  - Se apoyó en el traslado del Comunicado de Prensa sobre la designación del nuevo Coordinador General Adjunto del Comité Ejecutivo de PRONACOM.
  - Se Apoyó en la difusión del Comunicado de Prensa acerca de la confirmación de nuevas inversiones y reinversiones durante enero 2022.
  - Se apoyó en la difusión del boletín de acciones y avances de las áreas de competitividad y clima de negocios.

- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, actividades de interés MINECO-PRONACOM, entre otras. **(Anexo 2)**
  
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
  - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
  - Se apoyó en la realización de cambios y modificaciones en la página web especializada en inversión.
  
- **Apoyo a las respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
  - Se brindó apoyo a periodistas en la resolución de consultas sobre inversión, clima de negocios y competitividad.
  
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
  - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en febrero 2022.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
  - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos.
  - Se apoyó al equipo de competitividad en la revisión de presentaciones de eventos.
  - Se apoyó en el desarrollo de un calendario cuatrimestral con los principales hitos institucionales para monitoreo.

---

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

## ANEXO 1



Guatemala, miércoles 2 de febrero de 2022

Noticias	Medio	Resumen	Tema	Reacción
<a href="#">Mineco le apuesta a la digitalización</a>	Diario de Centroamérica	<p>El titular del Ministerio de Economía (Mineco), <b>Antonio Malouf</b>, durante su participación en el Foro Económico Empresarial del Instituto para la Competitividad Empresarial (Icepyme), dio a conocer ayer acciones concretas en pro de la economía nacional.</p> <p>Para este año, el Mineco trabajará con el ABCD, porque ahora también se dará énfasis a la digitalización, para simplificar los trámites, y así dar certeza jurídica por medio de procesos.</p> <p>Por otra parte, el funcionario anunció que la cartera contará con Q400 millones para créditos y asistencia técnica que fortalecerá la competencia y desarrollo de nuevos proyectos de emprendimiento.</p>	Mineco apuesta a la digitalización - ABCD transformación económica	Informativa / De Interés

<a href="#">Tren Bicentenario: Hace un año, la PGN emitió recomendaciones relacionadas con el contrato a firmar con empresa mexicana</a>	Prensa Libre	<p>Con fecha 18 de febrero de 2021, la Procuraduría General de la Nación (PGN) envió un oficio al gerente general (en ese momento) de la compañía Desarrolladora Ferroviaria (Ferrovias), con varias recomendaciones relacionadas con el primer borrador de contrato arrendamiento de las instalaciones ferroviarias ubicadas en el sur del país, con la empresa Remed, S.A de C.V.</p> <p>El documento fue enviado por el actual procurador, Jorge Luis Donado Vivar, en la fecha indicada, y el contrato de Ferrovías con la compañía mexicana fue suscrito el pasado 14 de enero, para la rehabilitación de 235 kilómetros de vía férrea desde Tecún Umán, San Marcos a Puerto Quetzal, Escuintla, aparte de 30 kilómetros hacia Champerico, Retalhueu.</p>	Contrato Tren Bicentenario	Informativa / De Interés
<a href="#">Gobierno celebra reformas a la Ley de Migración</a> También en <a href="#">Publnews</a>	elPeriódico	<p>El presidente Alejandro Giammattei felicitó al Congreso de la República por la aprobación a las reformas de la Ley de Migración, las cuales fueron impulsadas por el Ejecutivo mediante una iniciativa de ley.</p> <p>El Gobierno señaló que el proyecto planteado por el mandatario fue aprobado 15 días después de haberlo presentado, "lo cual pone de manifiesto el compromiso de los diputados en el combate del crimen organizado".</p> <p>Los parlamentarios aumentaron la pena de prisión para los "coyotes". De esa manera, quienes sean condenados por "tráfico ilegal de guatemaltecos" recibirán una sanción de entre 10 a 30 años de cárcel incommutables.</p>	reformas a la Ley de Migración aprobadas	Informativa / De Interés

## ANEXO 2



**PRONACOM Guatemala** @PRONACOMGT · 4 feb.

Equipo de Atracción de Inversión de #PRONACOM sostuvo una reunión con representantes de una empresa coreana 🇰🇷 del sector de manufacturas ligeras, interesados en conocer las oportunidades de inversión en #Guatemala🇬🇹.

#GuatemalaNoSeDetiene



Ministerio Economía y 6 más

Promocionar



2

10



**PRONACOM**

★ Favoritos · 1 h · 🌐

Comisionada #KarinDeLeón realizó una visita al Intecap División Regional Occidente para conocer programas que apoyan la cer... Ver más



12





## Programa Nacional de Competitividad

1.314 seguidores

3 días • 🌐

Equipo de Atracción de Inversión de **#PRONACOM** sostuvo una reunión con representantes de una empresa coreana... ver más



📍 con Andrea Mansilla y 1 más



Andrea Mansilla y 16 personas más

1 comentario



Recomendar



Comentar



Compartir



Enviar



LinkedIn Marketing Solutions



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLNA MORALES
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
  - a. Se apoyó en la formulación de la primera propuesta para el desarrollo del evento para la promoción de atracción de inversiones en parques industriales. Dado que Guatemala presenta un gran potencial en el desarrollo de parques industriales.
  - b. Se apoyó en la planificación y seguimiento administrativo para el desarrollo del evento para el sector bancario, para dar a conocer las oportunidades que financiamiento que existen con la atracción de empresas bajo regímenes especiales.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
  - a. Se apoyó en dar seguimiento al documento para retomar los Acuerdos Voluntarios de Producción más Limpia, resaltando las acciones que se deben estar desarrollando para el desarrollo de los acuerdos con el Guatemala Green Building Council y la Asociación de Curtidores de Guatemala.
3. Apoyo en la planificación, elaboración y realización de conferencias, reuniones y talleres relacionados a la consultoría
  - a. Se apoyó en la elaboración de la planificación general para el desarrollo de los eventos para la promoción del leasing, factoraje y descuento. Esto con el objetivo que más empresas tengan acceso a financiamiento adecuado para que puedan hacer crecer sus negocios, y puedan ser los proveedores de servicios conexos a las inversiones que se instalen en el interior del país. Para mayor detalle ver anexo 1.
  - b. Se apoyó en la planificación e identificación de elementos específicos para desarrollar el primer evento de promoción del leasing, factoraje y descuento, el cual se tiene programado para la región sur del país.

4. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
  - a. Se apoyó con la revisión producto 3 segunda versión de la consultoría de benchmark, documento que brinda una serie de recomendaciones para la correcta implementación de la Estrategia Territorial de Competitividad en la subregión de la Ciudad Portuaria de San José (San José, Masagua e Izatapa).
  - b. Se apoyó con la integración de observaciones y envío de dos términos de referencia los cuales son para el desarrollo de una estrategia de integración e identidad y el otro es para una estrategia para la implementación de herramientas que incremente la competitividad de los territorios. de referencia a la Cooperación Técnica Alemana GIZ,
  
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - a. Se apoyó con la revisión de la resolución de Junta Monetaria JM-93-2005, esto con el objetivo de poder identificar qué acciones se pueden desarrollar para que empresas bajo algún régimen especial puedan obtener de mejor forma financiamiento de parte de la banca nacional.
  - b. Se apoyó con la lectura de documento de cadenas de valor desarrollado por el Banco Centroamericano de Integración Económica, esto con el objetivo conocer que cadenas globales de valor pueden ser impulsadas en Guatemala y en la región.
  - c. Se apoyó en el seguimiento al proceso de cambio de estatus ante el sistema de SIGEACI del proyecto del MCC.

---

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyo profesional en la revisión, desde el punto de vista administrativo, de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales que el Programa Nacional de Competitividad ejecute**

- Se apoyó en la revisión de los Términos de Referencia desde el punto de vista administrativo para las consultorías y/o asesorías individuales que ejecute el Programa Nacional de Competitividad para las contrataciones en el mes de febrero 2022.

**b) Apoyo en la recepción y revisión de expedientes de contratación**

- Se apoyó en recepción y revisión de expedientes administrativos de contratación para el período 01 febrero al 30 abril 2022

**c) Apoyo profesional en la generación de minutas de actas y contratos administrativos**

- Se apoyó en la generación de minutas de contratos para el subgrupo 18 de las contrataciones de febrero al 30 abril 2022

**d) Apoyo profesional en la elaboración de los contratos relacionados con Asesores Individuales**

- Se apoyó en la elaboración de los contratos de Asesores individuales de nuevas contrataciones 029

**e) Apoyo en la gestión de firmas de contratos**

- Se apoyó en el trámite de firmas de contratos para nuevas contrataciones 029 y subgrupo 18

**f) Apoyo en el registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas**

- Se apoyó en el registro de contratos suscritos en el mes de enero en el Sistema de la Contraloría General de Cuentas

**g) Apoyo en la publicación de contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros que se requieran**

- Se apoyó en las publicaciones de NPGS contrataciones en Sistema Guatecompras de los contratos 029 y Subgrupo 18

**h) Coadyuvar en el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente**

- Se apoyó con el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías, de forma física y electrónicamente.

**i) Apoyo profesional a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las gestiones administrativas que requieran efectuar, relacionadas con sus contratos**

- Se apoyó a los consultores y asesores del Programa Nacional de Competitividad con las actividades administrativas que requirieron con relación a sus contratos.

**j) Apoyo en el ingreso de información en los sistemas de planificación de las contrataciones del Programa Nacional de Competitividad**

- Se apoyó en el ingreso de información en los sistemas de planificación de las contrataciones del Programa Nacional de Competitividad

**k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó en llamar y dar seguimiento a la conformación de expedientes para las nuevas contrataciones y otras actividades requeridas por autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

---

Mirna Elizabeth Velásquez Monterroso

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó en la reunión con equipo técnico de FUNDESA y el proyecto CEO de USAID, en la cual se discutieron las hojas de ruta a seguir para la simplificación de trámites en la autorización de permisos de trabajo para extranjeros en relación de dependencia de una empresa guatemalteca y la aprobación de la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 528-2003.
- Se apoyó en reunión con equipo técnico del Registro de Propiedad Intelectual y consultores contratados por el PRONACOM para el seguimiento al desarrollo de la herramienta de búsqueda de marcas y la migración de datos de sistema FOX a SQL.

**2. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.**

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes tributarios y/o aduaneros que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reunión con autoridades del PRONACOM, Directora Ejecutiva y Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM, para presentar y discutir los proyectos para el año 2022 del área de Clima de Negocios del PRONACOM.
- Se apoyó en reunión con integrantes del Registro General de la Propiedad para discutir proyectos en los que el PRONACOM puede apoyar en relación a la simplificación y/o automatización de trámites administrativos.
- Se apoyó en reunión de integrantes del PRONACOM para continuar con el análisis del indicador que se busca elaborar por el PRONACOM.
- Se apoyó en reunión con personal técnico del PRONACOM para identificar las acciones a realizar para el fortalecimiento de la plataforma Asisehace.gt

**3. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en reunión para discutir la propuesta de por parte del clima de negocios y los temas que pueden incluirse del área de clima de negocios del PRONACOM.
- Se apoyó en la planificación del evento "Transformación económica, una guía para elaborar el Plan de Simplificación".
- Se apoyó en la elaboración de insumos para responder a preguntas presentadas por el MINFIN para la actualización de información para la circulación de bonos del tesoro.
- Se apoyó en la elaboración de insumos para incluir en la memoria de labores del año 2021 del PRONACOM.
- Se apoyó en la visita a la APM Terminals Quetzal y Puerto Quetzal para conocer el procedimiento y sistema de riesgo implementado por DIPAFRONT, SGAIA y la SAT en la revisión de contenedores que contienen mercadería de importación o exportación.

#### **4. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**

- Se apoyó en la reunión con equipo técnico del PRONACOM para la modificación a la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 528-2003, según las necesidades del MINTRAB.
- Se apoyó en el análisis sobre los comentarios del MINFIN sobre el proyecto de propuesta de ley que promueva la estabilidad jurídica a través de contratos a inversionistas.
- Se apoyó con la elaboración del cuadro comparativo según comentario del MINECO y MINFIN sobre el proyecto de propuesta de ley que promueve la estabilidad jurídica a través de contratos a inversionistas.
- Se apoyó en el análisis de las propuestas de modificaciones presentados por la SAT a la propuesta de reforma al Reglamento de Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó con el cuadro comparativo de propuestas de reforma al Reglamento de la Ley de Zonas Francas, según comentarios de SAT y respuesta de MINECO a la propuesta.
- Se apoyó en la reunión con Cámara de Finanzas de Guatemala, para analizar, discutir y proponer elaborar propuestas para la iniciativa de ley 5446 “Ley de Insolvencias”.
- Se apoyó junto al equipo técnico del PRONACOM en la elaboración de propuestas de enmiendas a presentar al Congreso de la República de Guatemala sobre la iniciativa 5446 “Ley de Insolvencias”.
- Se apoyó al Viceministro de Inversión y Competencia en el análisis de las propuestas de enmiendas elaboradas para presentar a la iniciativa de ley 5446 “Ley de Insolvencias”.
- Se apoyó al Viceministro de Inversión y Competencia en reuniones ante Secretaría General de la Presidencia para discutir las propuestas de reforma al Reglamento de la Ley de Zonas Francas, junto a la SAT y PGN.
- Se apoyó en el análisis, revisión y modificación de proyecto de propuesta de ley para facilitar el acceso a inversión a PYMES.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
  - Se apoyó en la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de la reunión No.02-2022 de Steering Committee.
- **Apoyo técnico en atender e informar a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender reuniones con la Directora y Coordinadora General del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
  - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales, coordinar visitas de autoridades del Ministerio de Economía a oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones que conforman el Steering Committee, para confirmar su participación.
- **Apoyo técnico para programar y/o coordinar agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
  - Se apoyó con la gestión de firma en documentos físicos por la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
  - Se apoyó con el registro, verificación y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma física y digital.

- **Apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que se le requieran.**
  - Se apoyó en la elaboración de informes de servicio de arrendamiento de vehículo
- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en el acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación de trabajo y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
  - Se apoyó en la entrega de tarjetas de presentación a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo y al Coordinador Adjunto del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo en la programación de diferentes reuniones de trabajo con personal de diferentes Instituciones de Gobierno o Iniciativa Privada.

---

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**

- Se apoyó en la elaboración de una presentación para la socialización del protocolo de atención al inversionista, así como en la ejecución de reuniones con los equipos técnicos de las entidades participantes para su correcta implementación.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta de tres diferentes tableros para la visualización de la reportería requerida con la información del CRM.
- Se apoyó en la elaboración de una propuesta técnica para establecer la hoja de ruta para la interoperabilidad de las distintas herramientas utilizadas para la coordinación del equipo y el avance de los proyectos.
- Se apoyó en la planificación y coordinación de una presentación para capacitar a los asesores en promoción de inversión para el uso de la metodología para la prospección de empresas internacionales. Dicho instrumento será utilizado por los distintos equipos técnicos del proyecto Guatemala No Se Detiene, así como las instituciones que trabajan en la atracción de inversión, para la posterior elaboración de los perfiles de las empresas como insumo para la elaboración de la hoja de ruta para el contacto de las mismas.
- Se apoyó en la planificación y coordinación de una presentación para capacitar a los asesores en promoción de inversión para la ejecución del protocolo de atención al inversionista extranjero. Dicho instrumento será utilizado por los distintos equipos técnicos del proyecto Guatemala No Se Detiene, así como las instituciones que trabajan en la atracción de inversión, para la posterior elaboración de los perfiles de las empresas como insumo para la elaboración de la hoja de ruta para el contacto de las mismas.
- Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo para la planificación y ejecución de la participación en ferias y misiones de inversión para la prospección de empresas con posible interés en invertir en Guatemala e intercambio de experiencias para la mejora de los factores clave en la toma de decisión de los inversionistas, de sectores priorizados.

**2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones.**

- Se apoyó en la coordinación de una reunión con el equipo técnico de Competitividad para el seguimiento del proyecto de entidades financieras.

**3. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de responsabilidades, así como otras actividades que sean requeridas por la autoridad superior de atracción de inversión extranjera directa, en el marco de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.**

- Se apoyó en la elaboración de una presentación con las acciones estratégicas, metas de trabajo y calendario de las actividades para el año 2022 de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.

- Se acompañó en la reunión de alto nivel de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.

**4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en la traducción de un reporte de información sobre el sector de telecomunicaciones para una empresa de la industria de dispositivos electrónicos.

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector de manufactura de aparatos electrónicos.

**5. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;**

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los consejeros comerciales para su posterior contacto.

**6. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en el seguimiento y sistematización de lecciones aprendidas del trámite contenido en la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .

- Se apoyó en la ejecución de una reunión con una empresa del sector energético ya instalada en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de *aftercare*.

**7. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.

- Se apoyó en la generación del informe mensual correspondiente al mes de febrero, a través de la plataforma del CRM.

**8. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético.**

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector eléctrico.

**9. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables.**

- Se apoyó en la elaboración de un documento con aspectos clave a considerar para el apoyo técnico que se recibirá para la promoción de inversiones sustentables.

**10. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.

**11. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de febrero.

**12. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el acompañamiento a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones para atender a inversionistas extranjeros.

- Se apoyó en el acompañamiento a la Dirección Ejecutiva del Comité Ejecutivo del PRONACOM en diversas reuniones.

---

Mariana Córdón Rosales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.**

- Se apoyó con el diseño del arte del aniversario del Registro Mercantil para PRONACOM.
- Se apoyó con la realización de artes programados para redes sociales para MINECO y PRONACOM.

**2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.**

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con el arte de talleres internos de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño de esquelas para el Ministerio de Economía y Pronacom.

**3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.**

- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Mesa Intermunicipal de Competitividad: Masagua, San José e Iztapa.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Agenda de Trabajo Grupo de Alineación Mesa de Inversión.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Propuesta Evento: Parques Industriales.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Asesor para el Occidente.
- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Steering Committee – Proyecto Guatemala no se Detiene.

**4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.**

- Se apoyó con enviar a Comunicación del Ministerio de Economía artes editables trabajados durante el mes de febrero.

**5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.**

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.

**6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.**

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del evento de Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se apoyó con las fotografía del taller de Compromiso e Identidad.

**7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.**

- Se apoyó con propuestas gráficas del logo de Mesa de Intermunicipal de Competitividad: Masagua, San José e Iztapa.
- Se apoyó en el diseño del boletín de Clima de negocios y Competitividad.
- Se apoyó en el diseño del organigrama de Autoridades 2022.
- Se apoyó en el diseño de la invitación del evento de Clima de Negocios, Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se apoyó en el diseño de la invitación del taller Compromiso e Identidad.

**8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.**

- Se apoyó con una reunión con el equipo de competitividad para revisar el TDR para el desarrollo del video del Sur que se trabajará en conjunto con GIZ.
- Se apoyó con reuniones internas con el equipo de comunicación para planificación de comunicación 2022.

**9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.**

- Se apoyó en el diseño y diagramación de la portada y portadillas de la Guía para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos: Una vía para elaborar el Plan de Simplificación, para el Ministerio de Economía
- Se apoyó con cambios de diagramación en el manual de Farmacéuticos e Insumos médicos, en español e inglés.

**10. Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje del evento Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se apoyó con el montaje del taller taller Compromiso e Identidad.

**11. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la impresión, corte de las agendas y letreros para los evento de PRONACOM.

---

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETEBINDO DE GUATEMALA

Para seguir avanzando con nuestro desarrollo personal y profesional, queremos invitarle al

# Taller de Compromiso e Identidad



**Casa Ariana**

(Avenida Reforma y 11 Calle Zona 9)

**7 a 9 A.M.**

**LOS ESPERAMOS**



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

# Asesor para el Occidente

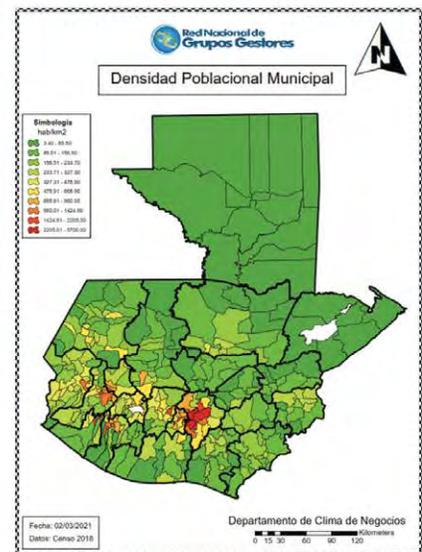
Ing. Juan Luis Carrillo Febrero 2022

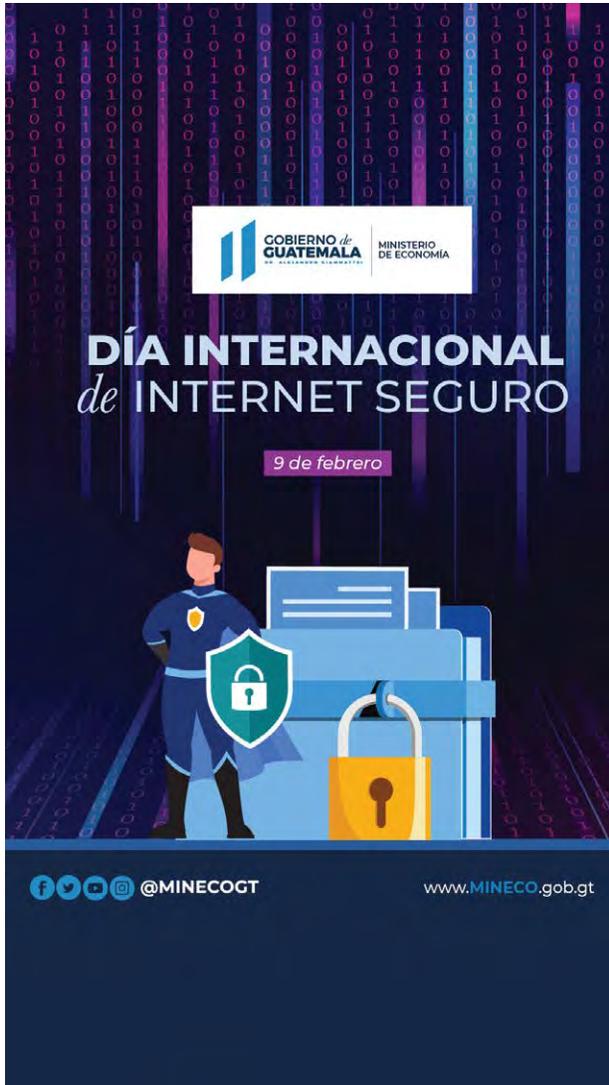
Guatemala, febrero 2022

## ¿por qué el Occidente?



Mapa de la densidad poblacional del país





**GOBIERNO de GUATEMALA** MINISTERIO DE ECONOMÍA

# DÍA INTERNACIONAL *de* INTERNET SEGURO

9 de febrero



 @MINECOGT [www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)

FEBRERO 4

# DÍA MUNDIAL CONTRA EL CÁNCER



**GOBIERNO de GUATEMALA** MINISTERIO DE ECONOMÍA

 @MINECOGT [www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)



*Un mar de oportunidades*



MINISTERIO DE ECONOMÍA



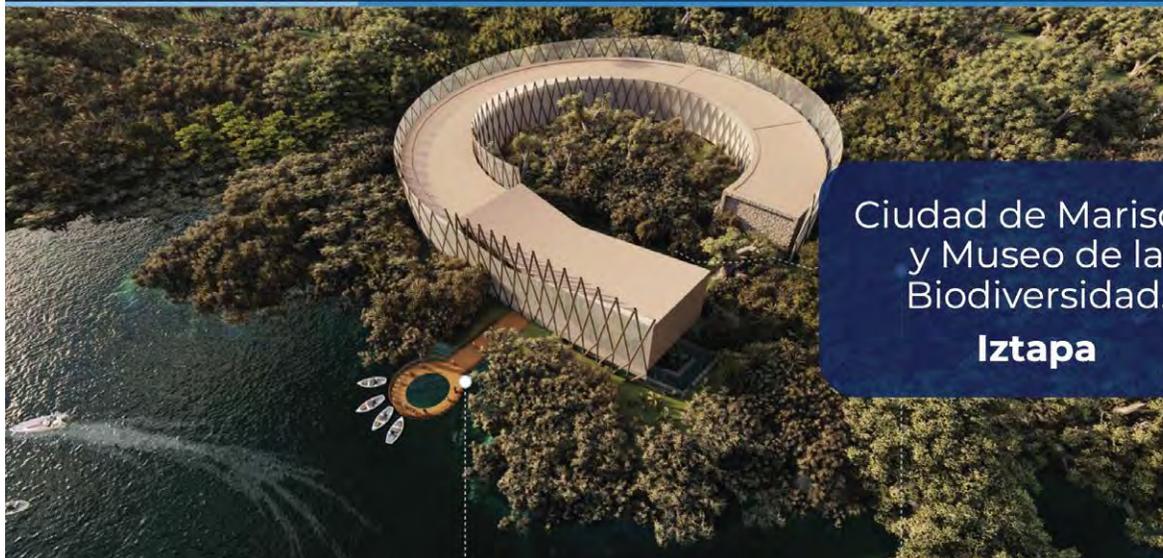
**MESA INTERMUNICIPAL DE COMPETITIVIDAD  
MASAGUA-SAN JOSÉ-IZTAPA**

Guatemala, febrero 2022

**Proyectos Estratégicos Sub Región  
Masagua, San José, Iztapa**

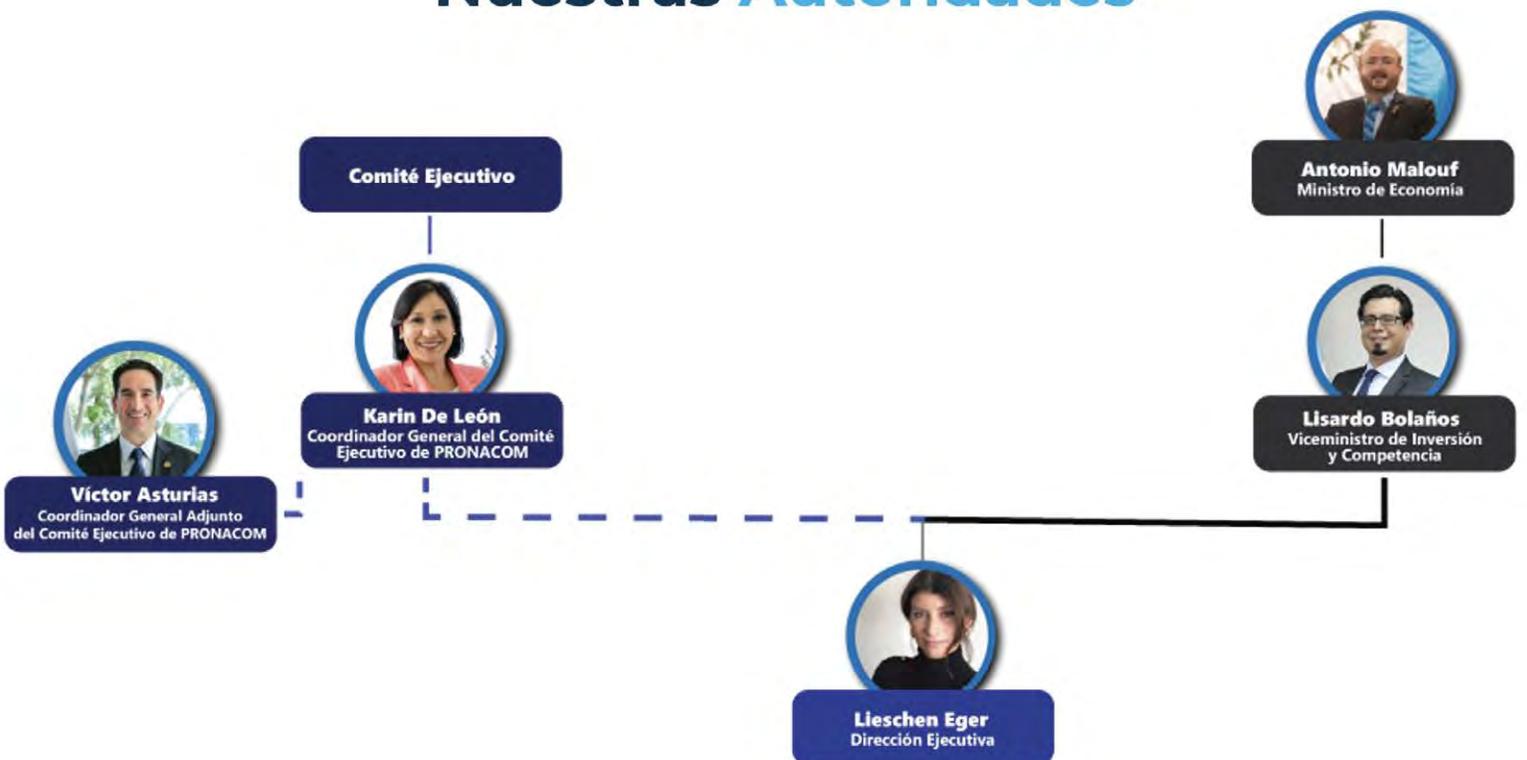


MINISTERIO DE ECONOMÍA  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD



**Ciudad de Mariscos  
y Museo de la  
Biodiversidad.  
Iztapa**

# Nuestras Autoridades



# Propuesta evento: Parques Industriales

Guatemala febrero 2022



© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.



## OBJETIVO GENERAL

- Atraer e instalara la inversión directa en desarrollo de parques industriales en Guatemala.

## OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Dar a conocer el potencial que tiene Guatemala para que se instalen parques industriales.
- Desarrollar lazos comerciales con potenciales desarrolladores de parques industriales.
- Desarrollar lazos comerciales con potenciales usuarios de parques industriales.

# Detalle de la propuesta

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.

## Propuesta de Organización



# CLIMA DE NEGOCIOS Y COMPETITIVIDAD

BOLETÍN N.º 1 ENERO 2022

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.*

## | NOTICIAS



### Avances de legislación competitiva

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.*

### Reglamentos

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.*



### Simplificación de Trámites

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.*

### Competitividad Territorial

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.*





# Agenda de Trabajo Grupo de Alineación Mesa de Inversión GUATEMALA NO SE DETIENE

Guatemala, febrero 2022



MINISTERIO DE ECONOMÍA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

PRONACOM



## 1. Alimentación del Dashboard



- La actualización puede ser generada a través del **CRM** al cual todas las **instituciones tendrán acceso**.
- Los indicadores seleccionados son trasladados a través de **data studio**, para realizar las gráficas





# Mesa Intermunicipal de **competitividad**

MASAGUA • IZTAPA • SAN JOSÉ



# Mesa Intermunicipal de **competitividad**

MASAGUA • IZTAPA • SAN JOSÉ



# Ciudad Portuaria

SAN JOSÉ



# MESA INTERMUNICIPAL DE COMPETITIVIDAD

MASAGUA • IZTAPA • SAN JOSÉ



### Importance of the Sector in Guatemala

Pharmaceutical, medical-chemical, and botanical products manufactured for pharmaceutical use **reached USD 531 million<sup>1</sup> in 2018**, according to Bank of Guatemala (Central Bank).

This industry generated a **total of 5,892 direct jobs and 60,000 indirect jobs in 2018<sup>2</sup>**, which constituted **USD 86 million in annual salaries**.

### Foreign Trade<sup>3</sup>:

Total pharmaceutical and medical-supplies trade (imports and exports) reached **USD 1.3 billion in 2019 and an accumulated amount of USD 8.8 billion from 2014 to July 2020**. Exports for the whole of last year were **USD 401 million**, while **imports reached USD 978 million**. The compound annual growth rate was 2.9% for total trade, stable exports and 4.2% for imports.

According to SIECA's classification, medical supplies can be divided into the following categories: medications, medical equipment, medical supplies, and personal-protection equipment.

#### Guatemala's Foreign Trade (amounts in USD million)

Trade	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Accumulate Totals 2014 - July 2020	CAGR <sup>4</sup> 19-14
Exports	396.6	449.4	451.5	387.3	385.9	401.8	307.8	2,780.2	0.3%
Imports	795.9	894.3	863.0	867.8	942.7	978.2	694.1	6,036.1	4.2%
Total	1,192.5	1,343.8	1,314.5	1,255.1	1,328.5	1,380.0	1,001.9	8,816.3	3.0%

Source: Developed by MINECO with figures from Banco de Guatemala. <sup>4</sup>CAGR=Compound Annual Growth Rate.

According to this classification, average trade for 2014 to 2019 was constituted as follows: 63% by medications, 22% by personal-protection equipment, 4% by medical equipment, and 9.7% by medical supplies. In the case of exports, the figures are: 65% for medications, 32% for personal-protection equipment, 5% for medical supplies, and the rest for medical equipment. Imports are composed of 64.9% medications, 11.7% medical supplies, and 17.9% personal-protection equipment. The remaining 5%, approximately, corresponds to medical equipment. In the category of medicines, the production and export of the following therapeutic classes stands out: antihypertensive, Antidiabetic, Ophthalmological (lubricants, antiglaucoma), Dermatological (sun blockers, vitamin C, moisturizers, Anti-inflammatory / analgesics and Antiallergics).

1. Reference Exchange Rate: Banguet Q. 7.70 = USD\$ 1.00  
2. Source: Banco de Guatemala, Employment Rates and Production Account.  
3. See the Annex for the items used to estimate the size for the sector.

# GUÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Una vía para elaborar  
el Plan de Simplificación



PRIMERA VERSIÓN  
*Elaborado por: Ministerio de Economía  
Guatemala, enero de 2022.*



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA



Paso **01**

**CONFORMACIÓN  
DEL EQUIPO**



## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
**ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA**  
Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDREA MARIBEL MANSILLA SALAZAR
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-ENERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

- Se apoyó en elaboración de ferias para el año 2022 del sector de manufacturas diversas, turismo y vestuario y textil.
- Se apoyó en actualización de datos y estadísticas sobre exportación para el sector de manufacturas diversas.
- Se apoyó en la recopilación y análisis de datos para informe del sector de manufacturas ligeras.
- Se apoyó en levantamiento de información sobre el sector vestuario y textil para realización de video sectorial.
- Se apoyó en levantamiento de demanda y productos complementarios de la cadena de valor del sector de manufacturas diversas para elaboración de estudio sectorial y ficha técnica para este año 2022.
- Se apoyó en levantamiento de información sobre incentivos comparados con el resto de la región centroamericana.
- Se apoyó en evaluación de fichas sectoriales del sector manufacturas diversas, turismo y vestuario y textil para sus respectivas modificaciones.
- Se apoyó en ingreso de empresas atendidas durante el año 2021 para sistematización de información en plataforma *freshworks*.
- Se apoyó en recopilación y traducción de reglamentos sobre registro de productos de manufacturas diversas en Guatemala.
- Se apoyó en elaboración de matriz de atracción de inversión extranjera directa por departamento para indicadores de competitividad local.

**2. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó en realizar agenda y propuesta de evento presencial *"The apparel and textile Jaguar of the Americas"* para posicionar a Guatemala como un destino de inversión para el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en realizar listado de potenciales invitados al evento presencial *"The apparel and textile Jaguar of the Americas"* para posicionar a Guatemala como un destino de inversión para el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en coordinación de ponentes para webinar de ASCABI *"catalizando tendencias de finanzas sostenibles"* con el tema sobre la regulación nacional ambiental para inversiones sostenibles.

**3. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido;**

- Se apoyó en agenda presencial para empresa de vestuario y textil de capital estadounidense con interés de conocer potenciales ubicaciones en Guatemala.
- Se apoyó en agenda presencial de alto nivel para empresa de manufacturas diversas de capital peruano para reunión con potenciales socios locales y actores relevantes del sector.
- Se apoyó en agenda presencial para empresa de manufacturas diversas de capital colombiano interesado en expandir su inversión en Guatemala con instituciones pertinentes a su giro de negocio.
- Se apoyó a agenda presencial para comitiva de empresas y representantes gremiales del sector de manufacturas diversas de origen mexicano, para esta comitiva se preparó presentación y coordinación de visitas a instituciones pertinentes.
- Se apoyó en agenda presencial con instituciones y aliados locales para empresa de vestuario y textil de origen coreano interesada en expandir sus operaciones a Guatemala.
- Se apoyó en agenda presencial para gremial de manufacturas diversas de México interesados en reunirse con contrapartes locales e instituciones gubernamentales.

**4. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.**

- Se apoyó con envío de formulario para empresa de capital coreano interesado en acceder a fuentes de financiamiento.
- Se apoyó con envío de *one pagers* sobre decreto 29-89 e información sobre distribución de dividendos a empresa de sector vestuario y textil de capital de Sri Lanka.
- Se apoyó con envío de listado de proveedores y empresas del *cluster* de vestuario y textil para empresas de capital estadounidense y de Sri Lanka
- Se apoyó en dar respuesta a cuestionario sobre el sector vestuario y textil para potencial inversionista de Estados Unidos.
- Se apoyó con envío de directorios de abogados, firmas para elaboración de estudios económicos y comercializadores de energía eléctrica.

**5. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles.**

- Se apoyó en seguimiento a expedientes 29-89 para inversionistas del sector vestuario y textil.
- Se apoyó en seguimiento a trámite de DUCAS para empresa del sector vestuario y textil.
- Se apoyó en consultas sobre devolución de crédito fiscal ante SAT

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Karla Joselyne Méndez Rodríguez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- 
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector de servicios presentando Guatemala, sus bondades, ventajas y macroeconomía; así mismo, se introdujeron los diferentes regímenes que existen y los beneficios fiscales que se otorgan a empresas extranjeras que desean exportar sus servicios.
- Se apoyó a empresa hondureña del sector de servicios introduciendo el proceso para crear una sociedad anónima en Guatemala.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios presentando generalidades de Guatemala y cómo Pronacom puede apoyarle en su proceso de instalación.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios explicando el proceso para calificación en el régimen 29-89.
- Se apoyó sosteniendo reunión virtual con empresa española del sector de servicios presentando los distintos regímenes especiales que operan en Guatemala, los beneficios que cada uno otorga, así como el proceso para poder operar en cada uno de ellos.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para presentar las ventajas de instalarse en Guatemala.

**2. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas de los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas.**

- Se apoyó a empresa chilena del sector de servicios presentando el programa de aftercare que ofrece Pronacom a compañías ya instaladas en Guatemala.
- Se apoyó sosteniendo reunión virtual con empresa del sector de servicios, de capital ecuatoriano, presentando Pronacom y el programa de aftercare diseñado para empresas que ya se encuentran operando en Guatemala.
- Se apoyó sosteniendo reunión virtual con empresa del sector de servicios financieros para conocer sobre las dificultades que están enfrentando y cómo desde Pronacom se le puede brindar soporte.
- Se apoyó a empresa india del sector de servicios sosteniendo reunión para conocer sobre sus planes de expansión en Guatemala.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de servicios presentando virtualmente el programa de aftercare que ofrece Pronacom a compañías que ya están instaladas en el país.
- Se apoyó a empresa colombiana sosteniendo reunión virtual para poder ofrecer apoyo por medio del programa de aftercare que tiene Pronacom.

- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector de servicios sosteniendo reunión para conocer los planes de expansión en Guatemala y ofrecer apoyo en las diversas dificultades que pudiesen encontrar durante sus operaciones.
- Se apoyó a empresa de capital indio sosteniendo reunión virtual para presentar el proyecto de aftercare que ofrece Pronacom a empresas ya instaladas en Guatemala.
- Se apoyó a empresa hondureña del sector de servicios dándole seguimiento a su expediente para calificación como empresa 29-89.
- Se apoyó a empresa de capital indio presentando los servicios de aftercare que se ofrecen desde Pronacom.
- Se apoyó a empresa británica del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para presentar los servicios de aftercare que se tienen para empresas que ya están en Guatemala.
- Se apoyó a empresa española del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para conocer los planes de expansión en el país.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de servicios presentando los diversos apoyos que Pronacom brinda a empresas que ya se han instalado en el país.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para definir cómo desde Pronacom se les puede apoyar para que sus negocios continúen llevándose a cabo de la mejor manera posible.

**5. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**

- Se apoyó en recopilación y análisis de información sobre el sector de servicios en Guatemala, los regímenes que aplican a dicha actividad económica y, los costos y tiempos de calificación en cada uno.
- Se apoyó realizando informe sobre los distintos tipos de sociedades que existen en Guatemala, los requisitos para crear cada una de ellas, así como los costos y tiempos que toma tramitar cada una.
- Se apoyó recopilando información sobre el mercado laboral guatemalteco, el clima de negocios del país, índice de confianza empresarial en Guatemala; así mismo, se consolidó información sobre obligaciones laborales, responsabilidades fiscales y creación de empresa en Guatemala.

**6. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas.**

- Se apoyó participando de manera virtual en el webinar "Retos y Oportunidades para la Atracción de IED en Manufactura Electrónicas para Guatemala", organizado por Proyecto Creando Oportunidades Económicas de USAID.

---

Karla Joselyne Méndez Rodríguez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de diciembre de 2021 de:
    - Comercio General
    - Comercio de Zonas Francas
    - Comercio de Territorio Aduanero
    - Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
  - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- b) Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
- Se apoyó con insumos para la planificación en el Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- c) Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
- Se apoyó en elaboración de propuesta de solicitud de asistencia técnica para el Programa Nacional de Competitividad, dirigida al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), a través del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó en la elaboración de la matriz de selección de departamentos, que servirá como insumo para el desarrollo de las Consultorías de Análisis de Ventajas Competitivas y Comparativas de Territorios seleccionados. (Anexo 1)
  - Se apoyó en elaboración de insumos para el informe presentado por el Ministerio de Economía a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, para la evaluación anual de cumplimiento de planes de Políticas del Organismo Ejecutivo. (Anexo 2)
- d) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de diciembre.
- e) Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.
- Se apoyó con aspectos logísticos del Evento con Banco Centroamericano de Integración Económica: Financiamiento local en regímenes especiales.

- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones con el equipo de Competitividad.
  - Se apoyó en elaboración de comentarios para el Proyecto de Compromiso Político para IX cumbre de las Américas Programa Regional para la transformación digital, para el Ministerio de Relaciones Exteriores.

---

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Alejandro José Moscoso Salazar
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1,FEBRERO,2022	al:	28,FEBRERO, 2022
------------------------	------	----------------	-----	------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, agroindustria y comercio.**

- Se apoyó en realizar reuniones virtuales con empresa estadounidense de comercio ya establecida en Guatemala para resolución de dudas respecto a la importación de productos alimenticios y el reconocimiento regional de los permisos de inocuidad.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio como seguimiento en la expansión de sus operaciones en el país.
- Se apoyó en realizar reunión presencial entre empresa estadounidense del sector de agroindustria y el Instituto Guatemalteco de Migración en seguimiento a procesos migratorios en visitas que han afectado a empleados técnicos extranjeros.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa japonesa del sector de manufacturas como seguimiento a la instalación de su expansión.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa venezolana del sector de comercio ya establecida en Guatemala en seguimiento a la expansión de sus operaciones en el país adicional al posible interés de instalar un centro de distribución
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas en seguimiento al avance de problemas de invasiones en territorios privados

**2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión**

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa austriaca del sector de infraestructura como seguimiento a los avances de la aprobación del proyecto a desarrollar en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de Turquía del sector de comercio en seguimiento al interés de establecer su empresa en Guatemala con el objetivo de exportar productos guatemaltecos a Asia.
- Se apoyó a realizar reunión presencial con empresa colombiana del sector de servicios en seguimiento al proceso de instalación en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio para resolución de dudas en procesos de importación de productos a ser comercializados en el país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa costarricense del sector de infraestructura en seguimiento a la planificación de visita a Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa peruana de manufacturas como seguimiento a resolución de dudas sobre los diferentes regímenes especiales que ofrece Guatemala.
- Se apoyó a tener una reunión virtual con empresa colombiana del sector de manufacturas como apoyo al mapeo de bodegas para la instalación de sus operaciones.

**3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

**4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos**

- Se apoyó en la investigación sobre potenciales invitados al evento de desarrollo industrial

**5. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país**

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa costarricense de infraestructura con el objetivo de mapear los diferentes parques industriales de Guatemala y así poder colaborar en el desarrollo de este tipo de proyectos.

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice

\_\_\_\_\_  
Firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2022
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, Febrero 2022	al:	28, Febrero, 2022
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.**

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

**Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.**

- Se apoyó con realizar modificaciones al unifoliar en inglés denominados "Free zones", "Country Presentation", "Law Promoting and Developing Export" y "Special public economic Development zones" para el área de atracción de inversión.
- Se apoyó con modificar la propuesta portada para el block de notas de PRONACOM.
- Se apoyó con la realización de dos nuevas propuestas de portada y nombre para la Revista de PRONACOM.
- Se apoyó con la creación de las bases para escribir un artículo para la revista de PRONACOM.

**Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.**

- Se apoyó con la creación de la invitación a los eventos de Parques industriales y el taller de operadores con banca local y regímenes especiales.
- Se apoyó con la grabación de tomas de la Directora Ejecutiva.
- Se apoyó con la grabación de tomas de la Comisionada Presidencial.
- Se apoyó con la realización de cambios al video promocional de Atracción de Inversión.

**Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna.**

- Se apoyó con la realización de una línea de tiempo y un calendario de las actividades a realizarse dentro y fuera de PRONACOM, enmarcando a que área pertenece cada una de dicha actividad.

**Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.**

- Se apoyó con cobertura fotográfica (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.

**Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

**Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.**

- Se apoyó con el desarrollo e investigación de ideas y la escritura de un guion para el video a realizarse para el área de Atracción de Inversión.
- Se apoyó con el desarrollo de un guion y storyboard para realizar cápsulas en video de los distintos sectores de interés para el área de Atracción de Inversión.

**Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales, así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.**

- Se apoyó con el diseño de una nueva plantilla de presentación para PRONACOM y para Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó con la fotografía oficial de la Directora Ejecutiva de PRONACOM.

**Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.**

- Se apoyó con la creación y modificación de la presentación para Steering Committee.
- Se apoyó con la creación de la Presentación de los eventos de Parques industriales y el taller de operadores con banca local y regímenes especiales.
- Se apoyó con la actualización de la PPT que habla de las 15 iniciativas priorizadas.
- Se apoyó con la modificación de una presentación relacionada con Banco Mundial.
- Se apoyó con la creación de una presentación que habla de los logros de Guatemala No Se Detiene durante el mes de enero.

**Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó con realizar un volante para la página Asisehace.gt.
- Se apoyó con el diseño y adaptación de materiales que hablan de las ventajas de la página Asisehace.gt.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de esquelas.
  - Se apoyó con la diagramación del material denominado "Guía de Simplificación" para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

## FREE ZONES

### Legal Concept of Free Zone (Decree 65-89)

A limited physical area of land that has been planned and designed, subject to a special customs regime, in which natural persons or legal entities can undertake either to the production or commercialization of goods for export or re-export, as well as providing services linked to international trade. The Free Zone will be guarded and controlled by the customs authority. They can be public or private and the areas assigned to industrial users will be physically separated from those assigned to service users and they can be established in any region of the country, according to the legal stipulations currently in force.

### Type of Users

- **Industrial:** producing and assembling goods for export out of the national customs territory, re-exporting goods or engaging in research and technological development.
- **Services:** linked to international trade
- **Commercial:** commercializing goods to be exported out of the national customs territory, as well as re-exporting them without engaging in any activities that change characteristics of products or alter their origin.

### Contact

Authorized by the Ministry of Economy through the Trade and Investment Services Directorate under the Ministry of Economy –DISERCOMI–  
 8 Avenida 10-43, zona 1  
 Telephone +502 2412-0200  
 More information at: <https://www.mineco.gob.gt/node/107>



### PROCESS TO ESTABLISH A FREE ZONE



1. Submitting a request to DISERCOMI, which will issue a legal opinion within a maximum period of 30 days.
2. Based on the above-mentioned opinion, MINECO will decide whether the application is admissible or not, within a maximum 15-day period.
3. Once the administrative entity is authorized, it may process user applications. See user requirements.



### INCENTIVES

- **Exemption of taxes, customs duties, and charges applicable to importing goods** that are used in producing goods and providing services.
- **100% IRS<sup>1</sup> exemption** during a 10-year period
- **VAT<sup>2</sup> exemption** for transferring goods within and between free zones.
- **Exemption from Fiscal-Stamp Tax** and Special Protocol Paper Tax on real-state purchases, exchanges, or transfers.
- **VAT exemption** on the purchase of locally-produced inputs to be incorporated into final products and services.



#### Other benefits\*:

- Warehouses of various sizes
- Water
- Wastewater treatment
- Waste Disposal
- Electricity
- Internet
- 24-hour security and surveillance
- Streets suitable for international business activity

<sup>1</sup>Income Tax

<sup>2</sup>Value Added Tax

\* These benefits may vary according to what each free zone offers.

## "LAW PROMOTING AND DEVELOPING EXPORT AND MAQUILA (OUTSOURCING) ACTIVITIES" (DECREE 29-89) OTHER INDUSTRIES

### CHARACTERISTICS

The objective of this law is to promote, encourage, and develop the activities undertaken by natural persons or legal entities domiciled in the country and operating within the customs systems in the national customs territory, in accordance with this law.

**It is limited to two sectors (which benefit from all the incentives):**



**a) Clothing and textiles <sup>1</sup>, Article 8 bis\*:**

The production activity under the Temporary Admission Regime entails producing, transforming, assembling, putting together, and processing industrial goods related to the clothing and textile industry, with the purpose of providing them with other characteristics or assigning them to other uses that are different from those of their original materials or components.



**b) Services:** The natural persons or legal entities providing services linked to information and communication technologies offering call- or contact- center, software-development, and digital-content development services, as long as their services are provided to people who do not reside in the national territory.

*Authorized by: The Trade and Investment Services Directorate under the Ministry of Economy (MINECO)  
8 Avenida 10-43, zona 1  
Telephone +502 2412-0200  
<https://www.mineco.gob.gt/node/107>*

### INCENTIVES APPLYING TO THE CLOTHING AND TEXTILE SECTORS + SERVICES



- **Temporary suspension (for up to a one-year period)** of the payment of customs duties and import taxes, including the Valued Added Tax (VAT) on raw materials, semi-manufactured products, intermediate products, containers, packing, and labels.
- **Temporary suspension (for up to a one-year period)** of the payment of customs duties and import taxes, including the Valued Added Tax (VAT) on samplers, engineering samples, instruction manuals, patterns and models needed for the production process or for research or demonstration purposes.
- **Total exemption** from customs duties and import taxes including Value Added Tax -VAT- on the import of machinery, equipment, parts, or components necessary for the production process.
- **Total exemption** from income tax -IRS in Spanish- for a period of 10 years.
- **Total exemption** from taxes, customs duties, and other charges applicable to the import and consumption of fuel oil, butane gas, propane gas, or bunker fuel that are strictly necessary for energy generation.
- **No Value Added Tax is levied** on the procurement of locally produced inputs to be incorporated into final products and services that are used exclusively in its activity.

### INCENTIVES FOR OTHER SECTORS:



- **Temporary suspension (for up to a one-year period)** of the payment of customs duties and import taxes, including the Valued Added Tax (VAT) on raw materials, semi-manufactured products, intermediate products, containers, packing, and labels.
- **No Value Added Tax is levied** on the procurement of locally produced inputs to be incorporated into final products and services that are used exclusively in its activities.
- **Other benefits:**  
Users qualifying under Decree 29-89 are not restricted to a specific location; that is, they can locate in any place in the country.  
**Time for authorization:** 30 days from the time the documentation is submitted to MINECO.

<sup>1</sup> Industrial goods related to the clothing and textile industries are those included in Section XI pertaining to textile materials and their manufacturing, which comprise chapters 50 to 63 of the Harmonized System, as well as those inputs classified in any other sub-section of the Harmonized System, which should be described by tariff items in the qualifying resolution issued and notified by the Ministry of Economy, as well as the services and goods that are necessary exclusively to produce, transform, assemble, put together and process industrial goods relating to the clothing and textile industry, which should also be described in the above-mentioned resolution.

## SPECIAL PUBLIC ECONOMIC DEVELOPMENT ZONES (DECREE 30-2018)

### Legal Concept of Special Public Economic Development Zones Decree 30-2018

A geographically-defined area within the national territory that is an extra-customs area where industrial goods and services are developed or commercial activities are undertaken under special tariffs, a temporary customs and foreign trade regime, authorized by ZOLIC (Free Trade Zone).

- It can be established anywhere in the national territory.
- The minimum authorization period is 12 years, as of the date of the resolution. Extensions may be requested.
- It can be installed in ZOLIC facilities or third-party property that is leased or granted in usufruct to ZOLIC.
- An area of at least 10,000 square meters. If the area is smaller, 400 direct and permanent jobs must be guaranteed. There can be exceptions that consider the investment to be made and employment generation.
- A minimum of two users must be installed (an administrator and a productive user). If there is a single user, the economic impact and employment generation must be justified.

### Type of Operations

- Importing from the National Customs Territory (TAN in Spanish) or from abroad
- Transfers to any other tax warehouse
- Transfers from and to other regimes, ports, borders, and airports in the country.
- Providing services or products to other users or ZDEEP.
- Exporting to the National Customs Territory (TAN) or abroad.

### Users of a ZDEEP

- Industry, trade, and services
- Activities: Production, manufacturing, transformation, assembly, commercialization, distribution, warehousing, conservation, fragmentation, packing, repacking, crating, manipulation, classification, any other operation on its own goods or imported and exported goods.

### Contact

- Authorized by: The ZOLIC Board of Directors
- Guatemala office: Blvd. Los Próceres, 24-69 zona 10 Edif. Empresarial Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002. Telephone +502 2279-0950.
- Headquarters in Izabal: Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala Telephone No.: +502 7961-5400
- Consult the law and its set of regulations: <https://zolicguate.com/zdeep/>



### PROCESS TO ESTABLISH A ZDEEP

#### Submitting the file:

- **Strategic Project** including the economic, social, and productive impact that will be generated by the ZDEEP and its contribution to the development of the region and to employment generation.
- **Professionals' technical** opinion and the Environmental Plan to be implemented.
- **Application form:** This applies if the property is owned by third parties (see details in the Regulations for Authorization, Qualification and Operation )



#### Once the file is completed:

- **Physical inspection** by ZOLIC, within a maximum period of 30 working days
- **Technical opinion** issued within a maximum period of 20 working days.
- **Board of Directors resolution** within a period of 30 working days. After this, the ZDEEP is authorized and SAT is notified so that it assigns personnel to start operations.



MINISTERIO DE ECONOMÍA



# Propuesta evento: Parques Industriales

Guatemala **Febrero 2022**

## Propuesta de nombre



### \*Propuesta de Nombre:

1. Foro Internacional de Parques industriales: Guatemala, un destino estratégico para su inversión.
2. Invierta en Guatemala: Una alternativa estratégica para el desarrollo de parques industriales en Centroamérica.
3. Invierta en Guatemala: Un destino ideal para el desarrollo de parques industriales/ Invest in Guatemala: An ideal destination for the development of industrial parks!



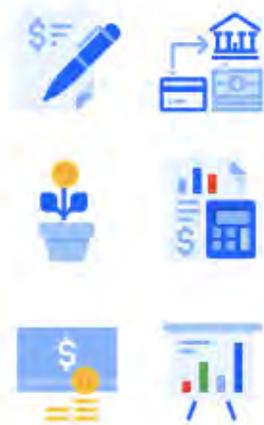
\*sujeto a discusión y nuevas propuestas e ideas.

02 Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.



## Detalle de la propuesta

03 Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.



# GUATEMALA

CENTRAL AMERICA'S ENGINE

A place to invest



CREATIVE COMMONS



BY (BY)

In any use of the information published by the Investor it will be necessary to acknowledge the publication.



NC (NC)

Without permission, without authorization to use the information does not include reproduction or reuse derivative work.



SA (SA)

The use of the information is limited to non-commercial uses.



SA (SA)

Authorized use may use the content, information and/or images provided, as long as the same remain attributed to the source.

UPDATE: JULY 2018



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM

www.pronacom.org



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



Pronacom  
InvestInGuatemala@pronacom.org  
T. (+502) 2421-2464  
www.pronacom.org  
Programa Nacional de Competitividad

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM



## PROPUESTA DEL EVENTO:

- *Financiamiento local a Empresas bajo un Régimen Especial: una herramienta para la atracción de inversión!*

\*\*\*\* Puede ser el evento introductorio al Evento de Abril.



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM

## DETALLES DE AGENDA

Hora	Actividad	Encargado
8:15 am	Registro de participantes	PRONACOM
8:30 am	Bienvenida	Karín De León
8:40 am	Presentación Regímenes Especiales <ul style="list-style-type: none"><li>• Zonas Francas</li><li>• ZOLIC</li></ul>	Sergio López Byron Gaitán
9:20 am	Experiencia BCIE	Astrid Ibarra
9:40 am	Acciones para la atracción de IED MINECO-PRONACOM	Lieschen Eger
10:00 am	Cierre	Vicepresidente BCIE Viceministro L Bolaños
10:30 am	Finalización	PRONACOM

© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM



## PLANIFICACIÓN CUATRIMESTRAL HITOS 2022

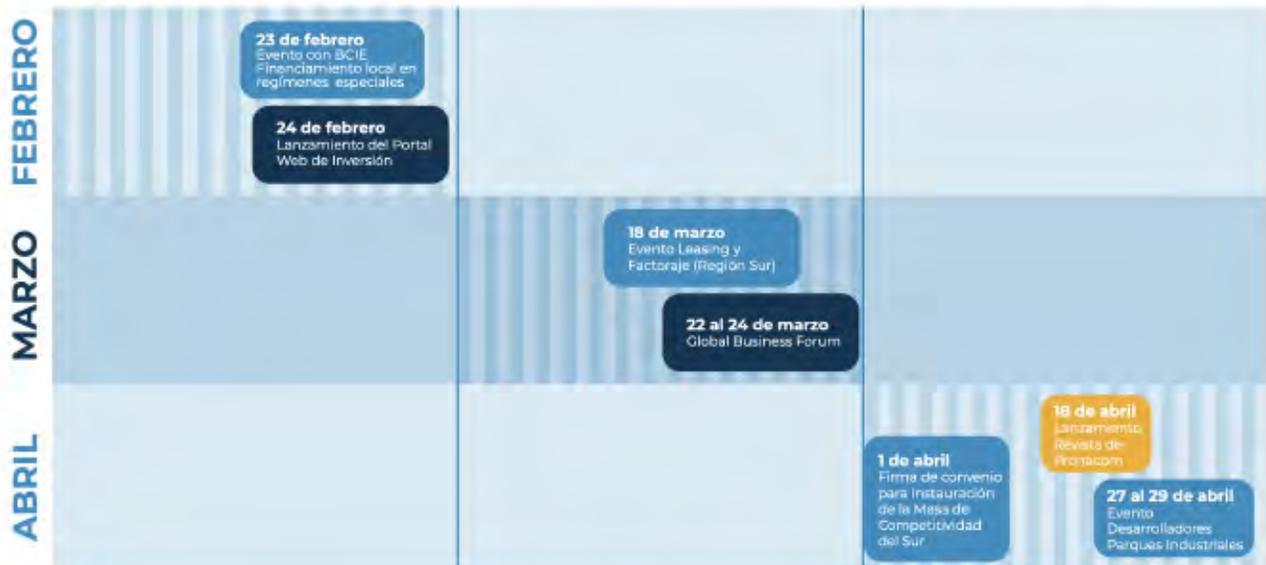
### FEBRERO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	Evento con BCIE Financiamiento local en regímenes especiales 23	Lanzamiento del Portal Web de Inversión 24	25	26	27
28						

**Atracción de Inversión:**  
**24 febrero** Lanzamiento del Portal Web de Inversión

**Competitividad:**  
**23 de febrero** Evento: Financiamiento local en regímenes especiales: una Guatemala más competitiva a través de la inversión

## PLANIFICACIÓN CUATRIMESTRAL HITOS 2022



# Guía de simplificación

## Una vía para elaborar el Plan de Simplificación

La Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, busca promover acciones integrales en favor de la mejora del servicio brindado a los ciudadanos y la optimización de los recursos del Ejecutivo; a través de la simplificación y digitalización de los trámites administrativos.

El Ministerio de Economía, en su papel de ente encargado del impulso de la simplificación en los Registros Públicos a su cargo y de las dependencias o trámites relacionados al comercio exterior y/o a la atracción de la inversión, brinda la presente guía para uso en las dependencias públicas del Organismo Ejecutivo que, en observancia de la ley, deben generar sus planes de simplificación.

El objetivo de la Guía es orientar y proveer a las instituciones del Organismo Ejecutivo, la información necesaria que les permita elaborar el plan de simplificación y dar cumplimiento a la ley a través de la aplicación de 5 pasos:

1. Paso Uno: Conformación del Equipo
2. Paso Dos: Inventario de Trámites
3. Paso Tres: Documentación de Trámites
4. Paso Cuatro: Análisis y Rediseño
5. Paso Cinco: Plan de Simplificación

Cada uno de estos pasos contiene las acciones necesarias para lograr obtener información que sirva en el proceso de toma de decisiones y rediseño de los trámites administrativos que se gestionan en la dependencia. Estas acciones también buscan una serie de resultados que le permitan a la dependencia elaborar el Plan de Simplificación y están acompañadas de ejemplos, los cuáles se agregan como Anexo a la presente Guía.

Durante todo el proceso de aplicación de la presente Guía, las dependencias deben trabajar en observancia de lo preceptuado por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, tomando en cuenta que dicha normativa es de cumplimiento obligatorio para las dependencias del Organismo Ejecutivo.

El contenido de la Guía está diseñado para que las personas que tengan a su cargo la elaboración de estos planes de simplificación, no importando su puesto, cuenten con las herramientas claras y precisas que le permitan elaborarlo de una forma sencilla puedan cumplir con lo que manda la Ley.

## PASO 2: INVENTARIO DE TRÁMITES

### ACCIÓN #1:

El equipo de simplificación deberá mapear e identificar los trámites administrativos que la dependencia departamento, unidad o sección tiene a disposición de sus usuarios.

Para ello elaborará el inventario de trámites administrativos de la dependencia, el cual debe, contener como mínimo, la siguiente información:

- a. Nombre del trámite.
- b. Dirección, departamento, unidad o sección a cargo.
- c. Breve descripción del trámite.



#### RESULTADO ESPERADO:

Inventario de trámites, que permitirá establecer de manera ordenada y detallada el número de procedimientos que se gestionan en la dependencia, departamento, unidad o sección .

### ACCIÓN #2:

El equipo de simplificación deberá determinar qué trámites administrativos serán priorizados, tomando como base el inventario de trámites, resultado de la acción anterior.

Para esta priorización deberá considerar, como mínimo, los siguientes factores:

- a. Trámites más usados por los usuarios.
- b. Trámites de mayor importancia conforme a la misión de la dependencia.
- c. Trámites que se cobran.
- d. Trámites que para su simplificación no necesitan una modificación en las leyes o acuerdos gubernativos que rigen la labor de la dependencia.

La priorización establece un orden en modo jerárquico de los trámites administrativos que deben simplificarse con antelación al resto. En la mayoría de los casos estos trámites también serán los primeros que se modificarán para que puedan realizarse a distancia, incorporando el uso de medios electrónicos y firma electrónica avanzada.



#### RESULTADO ESPERADO:

Listado de trámites priorizados identificados en el Inventario de trámites administrativos de la dependencia, indicando el orden de priorización y año de ejecución.





# Revista PRONACOM - Edición #1

## Características técnicas del artículo

### General:

1. Colocar el nombre y cargo que ocupa el autor del artículo.
2. Enviar fotografía formal del autor en alta resolución (300 dpi).

### Detalles de texto para el artículo:

- **Extensión máxima:** 3,500 caracteres (1.5 páginas en Word.)
- **Tipografía:** Arial 12

### Contenido

- o **Titular:** de 5 a 12 palabras como máximo.
- o **Subtitulares:** incluir al menos uno.
- o **Gráficos:** (de ser necesarios compartirlos en alta resolución o en versión editable en PPT).
- o **Imágenes:** Adjuntar referencias del tema.
- o **Frase:** puede incluir una frase que complemente el tema.
- o **Resaltar:** mencionar si desea resaltar alguna parte específica del texto.

### Recomendaciones adicionales:

- Utilizar lenguaje comprensible evitando tecnicismos sin explicación.
- Revisar cuidadosamente la ortografía del artículo.
- Procurar incluir cifras o datos que faciliten la comprensión del tema.

Enviar artículo al correo: [comunicacion@pronacom.org](mailto:comunicacion@pronacom.org)

# Respondiendo al COVID 19: Cadenas de Valor Agroalimentarias Modernas y Resilientes

BANCO MUNDIAL – FIDA – MINECO

## Principales indicadores evaluados por el Banco Mundial



En 2019, 49,3% de la población vivía por debajo de la línea de pobreza. En el mismo año el 60% de las familias vivía sin seguridad alimentaria.

Fuente: Encuesta Nacional de Condiciones de Vida (ENCOVI) 2019 e Índice Global de Seguridad Alimentaria



Indicadores de bienestar económico y social de las mujeres no han mejorado desde el año 2000.

Fuente: Informe "Hojas de Calificación sobre género de los países de América Latina y el Caribe" Banco Mundial, 2019



Las MIPYMES rurales son vulnerables a la desaceleración económica y enfrentan mayores riesgos a los cambios climáticos.

Fuente: Documento de Evaluación Inicial del Proyecto. Banco Mundial, 2020



La agroindustria reporta baja calidad del producto exportable, por la falta de técnicas post cosecha que garanticen la calidad y falta de registros sanitarios.

Fuente: Informe "El estado actual de la pequeña agroindustria en América Latina" Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación FAO-2006

## Datos generales del proyecto

**1. Prestatarios:** Banco Mundial y FIDA  
**Implementador:** MINECO a través de PRONACOM

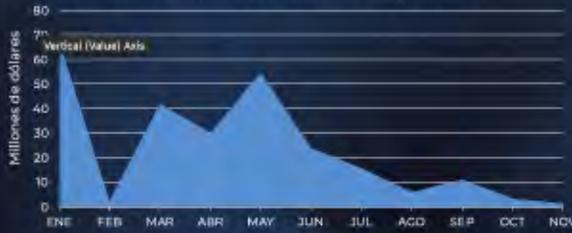
**2. Monto total del proyecto:** US\$ 179 M  
 Banco mundial: US\$ 150 M  
 FIDA: US\$ 11,33 M  
**Aportes beneficiarios: US\$ 17,67**

**3. Objetivos:**

- Desarrollo económico de la agroindustria en cadenas de valor
- Reducción de pérdida de alimentos
- Mejora en los hábitos de consumo
- Aumento del consumo nacional de productos locales
- Impulso a la innovación y tecnologías resilientes



### Nuevas Inversiones confirmadas por mes:



# 3,433.90

Millones de \$USD  
proyectados en nuevas  
inversiones y reinversiones

### Reinversiones confirmadas por mes:



# +20,000

De nuevos empleos  
proyectados

### Países de procedencia de inversiones en 2021:



México, Dinamarca, Estados Unidos, España, Corea, Alemania, Colombia, Suiza, Brasil, El Salvador, República Dominicana, Costa Rica, Inglaterra, Taiwán, Canadá, Italia, Honduras, Jamaica, India, Panamá, Japón, Argentina, Ecuador, Chile, China, Luxemburgo.

### Empresas establecidas por sector:

- Logístico
- Vestuario y textil
- Alimentos y bebidas
- Farmacéuticos
- Energía
- Comercio
- Agroindustria
- Servicios a empresas
- Manufacturas diversas
- Telecomunicaciones



© Esta es una presentación elaborada por PRONACOM.

Guatemala, Enero 2022

# Guatemala No Se Detiene Resultados 2021





# ¿Cómo se alcanzarán las aspiraciones?

## Fortalecimiento de competencias de Capital Humano

- 1 Desarrollar programas modulares de capacitación en competencias específicas para cada sector.
- 2 Escalar la capacidad del programa *Finishing School* para cubrir las necesidades de los sectores priorizados.
- 3 Mejorar el nivel de inglés en estudiantes de educación media para fortalecer el *pipeline* de estudiantes del programa *Finishing School*.

### Habilitadores de largo plazo

- 11 Alinear la oferta educativa a la demanda laboral.
- 12 Facilitar el otorgamiento de visas migratorias a extranjeros para cubrir puestos de trabajo de alta calificación que no puedan ser cubiertos localmente.

## Mejoramiento del Clima de Negocios

- 4 Acelerar la gestión de registros sanitarios.
- 5 Socializar estándares y normativas internacionales de exportación.
- 6 Reducir tiempos de despacho en los procesos aduaneros de importación y exportación.
- 7 Firmar convenios de no doble tributación con mercados prioritarios para sectores priorizados.
- 8 Definir salarios mínimos regionales.
- 9 Ampliar los sectores a los que se aplica el régimen de zonas francas.

- 13 Aplicación del Convenio 175 para el trabajo a tiempo parcial y el pago por horas.
- 14 Fortalecimiento de mecanismo de devolución de IVA.

## Fortalecimiento de infraestructura

- 10 Identificar zonas con infraestructura competitiva para promover el desarrollo de los sectores.

- 15 Fortalecer el plan de infraestructura vial.

- Aparatos Electrónicos
- Farmacéuticos e insumos médicos
- BPOs / ITOs
- Todos







## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL  
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

**CERTIFICA**

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el  
(la)

**LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO**

**LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de  
Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.  
Fecha de Colegiacion: 02/08/2019

**Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021**

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica  
de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos,  
determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra  
automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente  
certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.**

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos  
Colegiado activo No. 1235  
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente  
certificacion, firma y sella en constancia de  
su autenticidad y de la responsabilidad que  
asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Natalia Marcela Samayoa Sagastume
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	15-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.**

1. Se apoyó en la sistematización y revisión de la información recopilada por el equipo de atracción de inversiones a través del CRM para generar una visualización en un Dashboard para la facilitación de reportaría de indicadores tales como número de proyectos reportados, acumulado de montos de inversión y reinversión, potencial de generación de empleo, origen de la inversión, inversión confirmada por sectores y ubicación en Guatemala donde se instalarán los proyectos.
2. Se apoyó en la elaboración de propuesta de indicadores de Inversión Extranjera Directa para colocar en el Informe Económico Semanal que reporta la Dirección Análisis Económico del Ministerio de Economía.
3. Se apoyó en la revisión del directorio de proveedores y servicios para su aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva.

**Apoyo profesional con la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

4. Se apoyó en la elaboración y revisión de las metas POA correspondientes al mes en curso 2022.
5. Se apoyó en la revisión de la metodología de prospección para la identificación de nuevas oportunidades de inversión.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información - página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los sectores de servicios y turismo a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.**

6. Se apoyó en la validación de los elementos técnicos y funcionales del portal web de inversiones para su lanzamiento público.
7. Se apoyó en la coordinación y revisión de la información sobre las nuevas inversiones y reinversiones para el boletín mensual del Programa Nacional de Competitividad.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED.**

8. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”.
9. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales de las mesas sectoriales de los sectores priorizados en el Proyecto de “Guatemala no se detiene” las cuales son lideradas por la Oficina de Atracción de Inversiones de AGEXPORT.

**Apoyo profesional en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

10. Se apoyó en la elaboración de la propuesta del programa del evento presencial que se realizará en el marco del Apparel Sourcing Show que realiza VESTEX para atraer empresas del sector de vestuario y textiles
11. Se apoyó en la integración del calendario ferias y misiones al exterior priorizadas y mapeadas por el equipo de atracción de inversiones con el calendario propuesto por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el marco de la estrategia de prospección de empresas la cual pretende implementar acciones más pro-activas para promocionar Guatemala como destino de inversión.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

12. Se apoyó en el acompañamiento a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en distintas reuniones en atención a potenciales inversionistas.

---

Natalia Marcela Samayoa Sagastume

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de Ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**
  - Se apoyó en la revisión y análisis legal de la opinión técnica enviada por la Intendencia de Verificación Especial de la Superintendencia de Bancos por el Viceministerio de Inversión y Competencia, sobre la propuesta de modificación a la iniciativa que pretende regular los juegos de azar.
  - Se apoyó en la incorporación de cambios en la redacción de la propuesta de modificación a la iniciativa que pretende regular los juegos de azar, de conformidad con la opinión técnica enviada por Intendencia de Verificación Especial de la Superintendencia de Bancos.
  
- 2. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados.**
  - Se apoyó dando seguimiento al Ministerio de Trabajo y Previsión Social sobre la propuesta de redacción presentada de las reformas al Reglamento de Autorización de Permisos de Trabajo para Extranjeros en Relación de Dependencia.
  - Se apoyó dando seguimiento al primer acercamiento solicitado a los asesores del Registro General de la Propiedad, en la cual se propusieron temas de trámites que puedan ser simplificados y automatizados, así como el apoyo en la elaboración del manual de procedimiento del trámite de devolución de honorarios.

**3. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.**

- Se apoyó en la revisión y análisis de la calificación realizada a la “*Matriz de priorización para la simplificación y/o automatización de trámites administrativos*”, para identificar, calificar y priorizar aquellos que deben ser simplificados y/o automatizados.

**4. Apoyo profesional en la determinación de áreas de mejora en los trámites y procedimientos administrativos que se documenten o actualicen en la página web asisehace.gt.**

- Se apoyó en reuniones sostenidas con asesores del PRONACOM y asesores de la UNCTAD, quienes brindaron información y detalles del funcionamiento que la página pueda tener.
- Se apoyó en reunión sostenida con la asesora delegada de UNCTAD, quien realizó una capacitación para conocer la manera de implementar filtros en la página de Asisehace.gt.
- Se apoyó en reuniones sostenidas con el Asesor para el análisis en materia informática y de sistemas del PRONACOM, con quien se elaboró los de Términos de Referencia para la empresa que se contratará para fortalecer plataforma de asisehace.gt.
- Se apoyó en la logística para realizar el evento: “**Transformación económica, una guía para elaborar el Plan de Simplificación**”.

**5. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.**

- Se apoyó en el seguimiento a la revisión y aprobación de los términos de referencia para los dos consultores que realizarán actualizaciones y documentaciones de trámites en la página web Asisehace.gt.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites en la página web Asisehace.gt, de conformidad con la “*Matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos*” con la Dirección de Sanidad Vegetal, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Inocuidad de los Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-.

- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

**6. Apoyo profesional con acciones que se requieran en el marco de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

- Se apoyó en el envío de información e insumos para incluir en la memoria de labores del PRONACOM.
- Se apoyó junto al equipo de Competitividad, sobre los comentarios solicitados al Proyecto de compromiso Político para la IX Cumbre de las Américas Programa Regional para la Transformación Digital.
- Se apoyó en la reunión sostenida con el equipo de Competitividad e Inversión y asesores del Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, en la cual se abordaron temas sobre lanzamiento de la ventanilla única para las inversiones y la inclusión del enlace de la página web asisehace.gt para que los inversionistas puedan tener claridad en los pasos a realizar en cada trámite de su interés.
- Se apoyó en la reunión sostenida con autoridades del PRONACOM para exponer las conclusiones de la reunión llevada a cabo con el –BID-.

---

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	Febrero-2022	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.**

- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala en relación a la propuesta de la ley para protección a pequeños inversionistas, denominada en adelante ley para la facilitación del crecimiento de las pymes.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala en relación a la propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala con relación a la inclusión de sociedades de capital variable en la legislación guatemalteca.
- Se apoyó y dio seguimiento a reuniones con profesionales del PRONACOM (inversión y clima de negocios) para analizar acuerdos y leyes relacionados al COVID 19, se realizó una investigación sobre buenas prácticas y parámetros que se utilizan en otros países, la Organización Mundial de la Salud y los Acuerdos Gubernativos 65-2020 creación de la COPRECOVID y reformas, y los Acuerdos Ministeriales 229-2020 y sus reformas.
- Se apoyó y dio seguimiento en reuniones con profesionales de USAID y FUNDESA para revisar, analizar y proponer proyectos que mejoren el clima de negocios en Guatemala, como la simplificación de residencias temporales y permanentes para inversionistas.

- Se apoyó en la reunión con personal del Registrador Mercantil General de la República, para darle seguimiento a la actualización de procedimientos en la plataforma ASISEHACE, y posibles proyectos de simplificación o automatización de trámites.
- Se apoyó en el acercamiento con profesionales del Registro General de la Propiedad, para presentar una agenda de proyectos enfocados en simplificar procesos en el formulario de ingreso, agregar nuevas municipalidades en el aviso electrónico, y la simplificación en la devolución de honorarios.
- Se apoyó en reuniones con profesionales del Instituto Guatemalteco de Migración para conocer procedimientos internos de la institución, criterios de inscripción y trámite de residencias temporales y permanentes para titulares y dependientes, y se asesoró a inversionistas sobre el trámite de residencias.
- Se apoyó en reuniones con profesionales del Ministerio de Economía, para establecer nuevas herramientas jurídicas-financieras para el apalancamiento de industrias y Pymes en el país.

## **2. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.**

- Se apoyó y dio seguimiento en el mapeo, revisión y análisis del Código Migratorio, y normativa relacionada, enfocados en el trámite de residencias temporales y permanentes.
- Se apoyó y dio seguimiento en el análisis de la legislación nacional relacionada a la protección de pequeños inversionistas, la promoción y protección a la inversión y de derecho comparado enfocados en el proyecto de ley para la facilitación del crecimiento de las pymes.
- Se apoyó y dio seguimiento en el análisis de la legislación nacional relacionada a la estabilidad jurídica, protección a la inversión, ventanilla única para las inversiones enfocados en el proyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria.
- Se apoyó en el análisis de proyectos de propuesta de ley año cero pago cero del impuesto sobre la renta.

## **3. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.**

- Se apoyó en realizar matrices de respuesta al Ministerio de Finanzas para

identificar herramientas jurídicas para atraer la inversión y la generación de empleo, enfocado al proyecto de ley de estabilidad jurídica tributaria.

**4. Apoyo, en la revisión, análisis y propuesta de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.**

- Se apoyó y dio seguimiento en la revisión de manuales de procedimientos del Registro General de la Propiedad para identificar mejoras en la devolución de honorarios, simplificación en el formulario de ingreso, incluir nuevas municipalidades en el formulario.
- Se apoyó y dio seguimiento a la revisión de manuales de procedimientos del Instituto Guatemalteco de Migración, para la simplificación de residencias temporales y permanentes para inversionistas.
- Se apoyó en el análisis y propuesta en la simplificación de certificaciones negativas de Razón y denominación social de las sociedades del Registro Mercantil General de la República.
- Se apoyó en el mapeo y seguimiento de plataformas que se utilizan en el Registro Mercantil General de la República entre ellas E-consultas, E-portal, solicitud de certificaciones, Minegociogt.

**5. Apoyo profesional en la propuesta de estrategias, oportunidades e incentivos que faciliten el desarrollo de la actividad empresarial.**

- Se apoyó y dio seguimiento a la estrategia para unificar plataformas del Registro Mercantil General de la República, el Instituto Guatemalteco de Salud y Seguridad Social y el Ministerio de Trabajo para la inscripción de trabajadores de una empresa.
- Se apoyó en la elaboración propuesta de establecer herramientas jurídico-financieras que ayuden al posicionamiento de empresas en Guatemala, así como, al crecimiento de MiPymes.
- Se apoyó en la elaboración de propuesta de establecer herramientas de cooperación entre los sectores educativos, científicos, productivos y público.

**6. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).**

- Se apoyó profesionalmente a diferentes inversionistas sobre el trámite de

residencias temporales y permanentes para trabajadores e inversionistas.

- Se apoyó y dio seguimiento a empresario sobre el Acuerdo Ministerial 229-2020 Sistema de Alertas, relacionados al aforo en establecimientos y parámetros de los semáforos.

---

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Nombre de autoridad inmediata, firma y  
sello**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Análisis legal de la normativa identificada que aplica a los regímenes especiales y la relacionada con estos regímenes.

- Se apoyó en el inicio de la elaboración de un documento comparativo entre la Ley de Servicios Internacionales, de la República de El Salvador, y la legislación nacional. El objetivo es establecer cuáles son los puntos de encuentro entre la legislación nacional y la Ley de Servicios Internacionales, y especialmente identificar cuáles son las disposiciones normativas diferenciadoras de la Ley de Servicios Internacionales que se pudieran adoptar en la República de Guatemala. Este comparativo se realiza inicialmente con los siguientes cuerpos normativos:
  - Constitución Política de la República de Guatemala
  - Código Tributario
  - Ley de Zonas Francas
  - Ley Orgánica de la zona libre de industria y comercio Santo Tomas de Castilla

Apoyo profesional para el seguimiento de modelos de negocio y atención de interesados, proveyendo los análisis legales que correspondan ante las inquietudes que se presenten a los interesados

Respecto del proyecto de “CENTROS DE DISTRIBUCIÓN EN ÁREAS DE REGÍMENES ECONÓMICOS ESPECIALES”:

- Se apoyó en el seguimiento a resultados de la “Consultoría para análisis legal de posibles modelos de negocio que permitan a las empresas hacer un mejor uso de las ventajas que ofrecen los distintos regímenes económicos especiales”, sobre los siguientes temas:
  - Permisos que debe brindar el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
  - Tratamiento e interpretación del concepto de mercadería de libre circulación, derivado del Convenio Internacional para la Simplificación y Armonización de los Regímenes Aduaneros (Convenio de Kyoto).
- Se apoyó con una presentación de resultados de intervenciones con la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, ante la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se apoyó con una presentación de los logros obtenidos, los avances y las líneas de trabajo a seguir en el año 2022 a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM.
- Se apoyó en la coordinación de una reunión con el Director de Inocuidad de los Alimentos, para darle un contexto del trabajo que se ha realizado respecto de los centros de distribución en áreas de regímenes económicos especiales.
- Se apoyó en el seguimiento a las comunicaciones con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en las que se le **solicitó su interpretación sobre el concepto de “mercadería de libre circulación”** conforme el Convenio Internacional para la Simplificación y Armonización de los Regímenes Aduaneros, también denominado Convenio de Kyoto, y la aplicación que se le debería de dar en la República de Guatemala.

Atención a reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en una reunión con la Directora Ejecutiva del PRONACOM y la Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM en donde se les hace de conocimiento cuáles son los asuntos en los que se ha atendido a uno de los inversionista del sector comercio durante los últimos meses, presentando el estatus de cada uno de dichos asuntos.
- Se apoyó en una reunión con personeros un inversionista del sector comercio en donde se presentó a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM y se informó sobre la incorporación de la Directora Ejecutiva del PRONACOM al seguimiento de los asuntos que se están trabajando con el inversionista. Adicionalmente, los personeros de esta empresa informaron el avance que se ha tenido con los proyectos que están trabajando para la reinstauración de los proyectos de inversión en Guatemala. Además, se informó sobre el avance respecto solicitudes de apoyo que se habían solicitado de parte del inversionista en el año 2021.
- Se apoyó en una reunión de seguimiento con personeros de otro inversionista del sector comercio, en donde se discutió sobre los permisos que debe otorgar el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a los productos sujetos a control zoonosanitario. En el marco del establecimiento de un centro de distribución regional para sus tiendas en Guatemala, El Salvador y Honduras. En esta reunión, se abordaron algunas de las interrogantes que presentaron los personeros del inversionista, tales como la legitimidad para la solicitud de los permisos de ingreso y tránsito al país de las mercancías (productos sujetos a control); se les informó sobre cuáles son los requisitos que solicitaría el MAGA para productos sujetos a control que ingresaren a los centros de distribución.

Análisis legal de proyectos de ley, reglamentos u otros instrumentos normativos en los que intervenga el Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó con la redacción de propuestas de enmienda para el proyecto de Ley de Insolvencia, con dictamen favorable, aprobado por el Congreso de la República.

Las demás actividades y análisis legales a requerimiento de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad

- Se apoyó en la revisión del listado de procesos que están puestos a disposición en la plataforma de Asisehace.gt, con el objetivo de realizar una propuesta de gradación en la priorización de los procesos que podrían estar simplificando en el año 2022.
- Se apoyó en la revisión de un reporte de información para BPO sobre los beneficios fiscales que se obtienen de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, Decreto 29-89, y los regímenes fiscales en la República de Guatemala. El documento contenía la información redactada en inglés para su difusión. De parte del área de inversión se solicitó que se hiciera una revisión para determinar si el contenido del documento y la traducción correspondía a los requisitos establecidos en la normativa aplicable. Para el efecto anterior, se hicieron los comentarios y sugerencias de redacción en el documento, el cual fue enviado para su evaluación.
- Se apoyó con la revisión de la redacción de la respuesta del cuestionario de bonos del tesoro del año 2022.
- Se apoyó a la Dirección Ejecutiva para la formulación de la respuesta para los comentarios del Proyecto de Compromiso Político para IX cumbre de las Américas Programa Regional para la transformación digital.

---

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

Vo.Bo.

---

**LIESCHEN INDIANA EGER AGUILAR**  
**DIRECTORA EJECUTIVA**  
**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO ALFONSO AUYON MARTINEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Asesorar para la solución de casos específicos dentro del marco jurídico Legal**

- a. Se asesoró sobre el seguimiento respecto del Acuerdo de Alcance Parcial entre el Gobierno de Guatemala y el Gobierno de Belice;
- b. Se asesoró sobre el seguimiento respecto del convenio sobre Capital Humano.
- c. Se asesoró sobre el seguimiento respecto del Convenio de Mesa Técnica de Infraestructura;

**Brindar asesoría y apoyo en temas relacionados a su profesión según le sea requerido por las autoridades de PRONACOM.**

- d. Se asesoró y apoyó con la revisión y comentarios respecto del Convenio Minex-Mineco-Inguat;
- e. Se asesoró y apoyó con la atención a consultas de la Contraloría General de Cuentas respecto del Caso Guatemática;
- f. Se asesoró y apoyó con la asistencia a citación ante el Ministerio Público relacionado con la denuncia por la pérdida de equipo de cómputo del PRONACOM;
- g. Se asesoró y apoyó con la gestión y seguimiento de los expedientes de Acuerdos Voluntarios de Producción Mas Limpia;
- h. Se asesoró y apoyó al equipo administrativo respecto la consulta sobre la existencia de Plan Preventivo para el mantenimiento de Equipo de Cómputo;
- i. Se asesoró y apoyó con el análisis del oficio remitido por GIZ relativo a la prórroga del plazo del proyecto;
- j. Se apoyó con el Análisis del ROD firmado por VESTEX y la cooperación con Korea, se hicieron comentarios al respecto;
- k. Se apoyó con la construcción del texto del Convenio Mineco-Usac.
- l. Se brindó asesoría y apoyo con el caso de la información respecto del Conadur, requerimiento del despacho Ministerial con ocasión de información de la Contraloría General de Cuentas.

**Asesoría legal y acompañamiento cuando se requiere a las acciones vinculadas con la mejora del clima de negocios, atracción de inversión extranjera y mejora de la competitividad;**

- m. Se asistió a la reunión relacionada con la mesa de Capital Humano;
- n. Se asistió a reuniones para tratar el tema de proyecto de Convenio, MINECO-VESTEX-KIAT (Cooperación de la República de Corea, específicamente relacionado con los proyectos de Technopark);

- o. Se asistió a reunión informativa con personeros de la entidad BITSO, S.A para comunicar el seguimiento al proceso de la pérdida de equipo de computo.
- p. Se asistió a la reunión del Steering Committee relacionado con el Proyecto Guatemala No Se Detiene, como esfuerzo vinculado a la atracción y conservación de la inversión a Guatemala;
- q. Se asistió a la reunión relacionado con los documentos a ser firmados por el Ministro de Economía relacionado a la cooperación Koreana.

---

Pablo Alfonso Auyón Martínez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	NERI ARNOLDO MÉNDEZ CRUZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo Profesional para realizar análisis técnicos-legales, del desarrollo y efectividad de los procedimientos aduaneros que actualmente lleva a cabo la Superintendencia de Administración Tributaria, a través de la Intendencia de Aduanas, para la emisión de resolución de autorización relacionados a regímenes económicos aduaneros.**
  - Se apoyó con asesoría en derecho aduanero para la autorización de partidas arancelarias y autorización de exención de impuestos para la importación de una planta solar, amparada bajo la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable.
  - Se apoyó con la realización del primer borrador de modelos de solicitudes para autorización de partidas arancelarias y autorización de exención de impuestos, para importación de maquinaria y equipo amparados bajo la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable.
  - Se apoyó con la revisión de manuales de procedimientos administrativos aduaneros para uso de empresas, para su posterior edición y publicación.
  
- **Apoyo Profesional para acompañamiento en el análisis legal solicitados por autoridades del PRONACOM en la gestión de expedientes aduaneros de inversionistas que se ven afectados en su certeza jurídica en Guatemala.**
  - Se apoyó con la investigación en derecho aduanero para la importación de CKD de vehículos (Kit para ensamblaje).
  - Se apoyó con la emisión de opinión jurídica y se realizó consulta en SAT sobre la devolución del crédito fiscal si una empresa compra un bien inmueble para construir su planta en dicho territorio y posteriormente comienza a operar y exportar.
  - Se apoyó con la realización de consulta legal ante la Superintendencia de Administración Tributaria por la exención de impuestos, IVA o Impuesto del Timbre, por la adquisición del bien inmueble en el cual la empresa se instalará como usuaria de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP).
  - Se asesoró con la modificación del criterio tributario institucional aduanero derivado de la respuesta de la Superintendencia de Administración Tributaria a la Cámara de Industria de Guatemala.

- **Apoyo Profesional para acompañamiento en el análisis legal solicitados por autoridades del PRONACOM en la gestión de expedientes aduaneros de inversionistas que se ven afectados en su certeza jurídica en Guatemala.**

- Se apoyó a una empresa del sector textil, ante la Intendencia de Aduanas, sobre el problema planteado por el tratamiento aduanero de los envases y empaques, en reuniones con la Asociación de Vestuario y Textiles, y la Intendencia de Aduanas.
- Se apoyó con la realización de análisis legal en legislación aduanera y se emitió opinión jurídica sobre el funcionamiento de un centro logístico regional al amparo bajo la figura de usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP).

- **Apoyo Profesional para asistencia en reuniones de trabajo con autoridades, profesionales y gremiales relacionados con los procesos aduaneros.**

- Se apoyó con el seguimiento ante las autoridades de la Intendencia de Aduanas por la retroalimentación y revisión de manuales de procedimientos administrativos aduaneros.

---

Neri Arnoldo Méndez Cruz

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Lieschen Eger  
Directora Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA CASTELLANOS MORALES DE BONILLA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**A. Apoyo técnico para atención de llamadas telefónicas locales del Programa Nacional de Competitividad, efectuar llamadas internacionales según le sea requerido llevando el control interno correspondiente.**

- ✓ Se apoyó en atender llamadas de las diferentes Instituciones de Gobierno y privadas para ser trasladadas a los Asesores de Pronacom.
- ✓ Se apoyó en recibir llamadas internacionales para ser trasladadas los asesores de Inversión y competencia de Pronacom.

**B. Apoyo técnico para llevar el debido control de ingreso y egreso de colaboradores y visitantes del Programa Nacional de Competitividad, llevando los registros correspondientes según lo que estipula el manual de Procedimientos del Ministerio de Economía.**

- Se apoyó a verificar que los colaboradores y visitantes cumplieran con el protocolo de ingreso a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad siendo las siguientes:
  - ✓ Toma de temperatura
  - ✓ Aplicación de gel antibacterial
  - ✓ Efectuar preguntas (si han presentado algún síntoma en las últimas 24 horas como; dolor de cabeza, dolor de cuerpo, pérdida del gusto, del olfato, indicar si han tomado algún medicamento y la razón).
- Se apoyó en la actualización de la base de datos por control de ingreso del personal y visitantes de temperatura y posibles síntomas (Covid-19).
- Se apoyó en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, así como enviar vía correo electrónico el reporte a la dirección ejecutiva y jefatura administrativa, periodicidad (diaria).

**C. Apoyo técnico en la recepción de documentación interna y externa, clasificarla y entregar con la debida constancia a la persona y/o unidades que integran el Programa Nacional de Competitividad, así como elaborar los registros diarios de dicha documentación.**

- Se apoyó en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios establecidos.
- Se apoyó en la recepción de documentos de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada:
  - ✓ Se verificó que la documentación fuera debidamente desinfectada previo a su entrega, así como también la aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura, para las personas de mensajería que visitaron el Programa Nacional de Competitividad.

- Se apoyó en clasificar correspondencia recibida para ser entregada a los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en llevar el control de entrega de correspondencia mensual del Programa Nacional de Competitividad

**D) Apoyo técnico en la asignación de salas de reuniones internas y externas del Programa Nacional de Competitividad para colaboradores y visitantes.**

- Se apoyó en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo durante el mes en oficinas de Pronacom.

**E) Apoyo técnico en suministrar material de oficina a los colaboradores técnicos del Programa cuando lo requiera.**

- Se apoyó en solicitar los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el mes, los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la verificación de utensilios en existencia, (pizarrón, marcadores, almohadilla, etc.) en las distintas salas de reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

**F) Apoyo técnico en la revisión y archivo de documentos concernientes a nómina del renglón 029.**

- Se apoyó a la jefatura administrativa para revisión de documentos de la nómina 029 de los asesores de Pronacom para luego ser entregados al departamento financiero.
- Se apoyó en el archivo de documentos referentes a la nómina del renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.

**G) Apoyo técnico en la revisión, impresión y archivo de reportes de marcajes correspondientes al personal del renglón 022.**

- Se apoyó en la revisión e impresión de los marcajes de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad, adjuntando permisos y días de vacaciones, para ser entregados a dirección ejecutiva de Pronacom.
- Se apoyó en el archivo de documentos del reporte de asistencia del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en archivar formularios de vacaciones y permisos del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se apoyó en la entrega de voucher pago nominal del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

**H) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en llamar a red ecológica para llevarse el reciclaje de Pronacom.
- Se apoyó en llamar a Solusersa para los insumos de cafetería de Pronacom.

\_\_\_\_\_  
María Alejandra Castellanos Morales de Bonilla

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO LIGORRÍA ARROYO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades de los servicios profesionales en el marco de este contrato, están encausadas en materia de gestión técnica, para viabilizar las operaciones del equipo técnico y estratégico que tiene a su cargo la implementación de los diferentes programas y proyectos ejecutados por el Programa Nacional de Competitividad. Particularmente estos servicios profesionales están enfocados en apoyar profesionalmente las actividades que conduzcan al desarrollo territorial de la Competitividad, facilitando así las coordinaciones necesarias para el cumplimiento a los objetivos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad y Plan de Gobierno.

Conforme a la designación contractual correspondiente, las actividades realizadas durante el mes de febrero son las siguientes:

- i. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a las reuniones territoriales, tendentes a la conformación de los planes de trabajo y su correspondiente ejecución con las diversas instituciones del Estado y cooperación internacional, así como el abordaje a las autoridades locales en el marco de la competitividad territorial.**

Se apoyó en la conducción de reuniones con grupos organizados de representación territorial / autoridades de pueblos indígenas donde fue planteada la estrategia de gestión territorial, que comprende los distintos programas de desarrollo económico, social y ambiental.

Dichos programas fueron presentados a las autoridades de pueblos indígenas de los siguientes municipios: Sololá, Panajachel, Zacualpa, Sacapulas, San Miguel Ixtahuacán, Santa Cruz Quiché, Joyabaj, Chichicastenango y Totonicapán.

## ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

### ii. **Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances y status de programas, proyectos y/o iniciativas que se realicen en el marco de la competitividad territorial y comunidades indígenas**

Se asesoró el planteamiento de organización y estructura de gestión territorial, para acercamiento a pueblos indígenas y actores relevantes en territorios. Esto es, enfocando la organización al planteamiento de acciones que faciliten el acceso a servicios de desarrollo de la competitividad en territorios.

Se apoyó en la estructuración de las presentaciones de avances y conformación de informes de trabajo de gestión territorial (e.g. concepción, planificación, estructuración de acciones y seguimiento a la ejecución de acciones).

Se apoyó a la conformación de materiales de comunicación sobre los lineamientos generales estratégicos para la gestión territorial (i.e. infografías, Anexo 1).

### iii. **Apoyar profesionalmente en asistir a reuniones en el territorio y actividades relacionadas con el desarrollo económico rural**

Se apoyó en reunión con la Viceministra de Previsión Social y Empleo – Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB); donde se abordó la exploración de oportunidades de desarrollo de capital humano y formación laboral. Asimismo, también se está abordando la posibilidad del establecimiento de Ventanillas Únicas Municipales de Empleo (VUME).

Se apoyó en la conducción de distintas reuniones con actores institucionales de los viceministerios de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN) y Desarrollo de Agricultura Rural (VIDAR); ambos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). Con el primero (VISAN), procurando la programación de huertos comunales en distintas comunidades indígenas; para incentivar su productividad agrícola y provisión alimentaria. Con el VISAR, se sostuvieron reuniones con la Dirección de Infraestructura Productiva; particularmente con el Departamento de Riego. Esto último es, para complementar el esfuerzo de huertos comunales gestionado con el VISAN.

Se apoyó en la reunión con el Director de la Unidad de Asesoría Socio-Ambiental (ASA) de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica (EGEE) del Instituto Nacional de Electrificación (INDE). La reunión se deriva como seguimiento al trabajo sobre *Vinculación sostenible de Generación Renovable de Energía en Poblaciones Rurales*.

## ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

### **iv. Apoyo profesional en definir y elaborar herramientas que apoyen al desarrollo económico local y la competitividad territorial**

Se apoyó en la conducción de la reunión con el Viceministro de Desarrollo de la microempresa, pequeña y mediana empresa – Ministerio de Economía; donde se abordó el requerimiento e interés de poblaciones indígenas por contar con capacitaciones y asesorías para organización productiva (cooperativa y asociativa) y/o para emprendimientos.

Se apoyó en la conducción de la reunión con Viceministro de Inversión y Competencia – Ministerio de Economía; con quien se conversó sobre el apoyo que puede enfocarse hacia la competitividad de territorios y el beneficio derivado de tales esfuerzos en las condiciones favorables para la productividad en los territorios mismo.

Se asesoró en la presentación de la estrategia de gestión territorial de la competitividad a la Coordinadora del Comité Ejecutivo del PRONACOM, a la Directora Ejecutiva del PRONACOM y al equipo de líderes programáticos institucionales. Se planteó a los mismos la estrategia de gestión territorial y se establecieron las coincidencias temáticas de trabajo para mejorar la productividad territorial.

### **v. Apoyo profesional en la realización de actividades que coadyuven al acercamiento entre sectores, definición de prioridades y generación de proyectos en el territorio**

Se apoyó en reuniones con distintos actores institucionales, de distintos sectores; con quienes se compartió acerca de distintas iniciativas en el territorio. Entre ellos:

- Comisión de Defensa del Comercio Justo de la Cámara de Industria de Guatemala.
- Alianza para los Derechos y Desarrollo de los Pueblos Indígenas – IPARD, por sus siglas en Inglés (IF-FSC/USAID).
- Grupo de Oficiales de Programas (AOR) y Directores de Proyectos (COP) de USAID.
- Alimentando a la Población con Hambre – Feed the Hungry (FH).
- Grupo de Directores de Agencias de la Embajada de los Estados Unidos (e.g. USAID e INL); esta es una reunión programada cada dos semanas.

## ACTIVIDADES REALIZADAS (continuación)

**vi. Apoyo profesional en la elaboración de análisis y documentos estratégicos que proporcionen información relevante para PRONACOM y permita apoyar el desarrollo económico local**

Se apoyó en la preparación del documento conceptual de planteamiento de una *Estrategia de Desarrollo Inclusivo de Mujeres*, para la posible presentación a cooperantes de la banca de desarrollo e.g. BID y BM. (Borrador en Anexo 2).

\_\_\_\_\_  
Juan Pablo Ligorria Arroyo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

Anexos:

1. Muestra de Infografías sobre lineamientos de Gestión Territorial.
2. Borrador de Estrategia de Desarrollo Inclusivo de Mujeres.





# Desarrollo Económico Inclusivo



**Huertos y  
productividad agrícola**



**Inclusión y  
Administración Financiera**



**Capacitaciones  
(Formación laboral)**



**Comercialización  
de productos**

con el apoyo de:



## Convivencia Pacífica



Políticas Municipales  
de Prevención



Fortalecimiento de Infraestructura  
para la prevención



Mecanismos de prevención  
Comunitaria de la violencia



Expansión de programas  
Comunitarios de Prevención  
de la Violencia



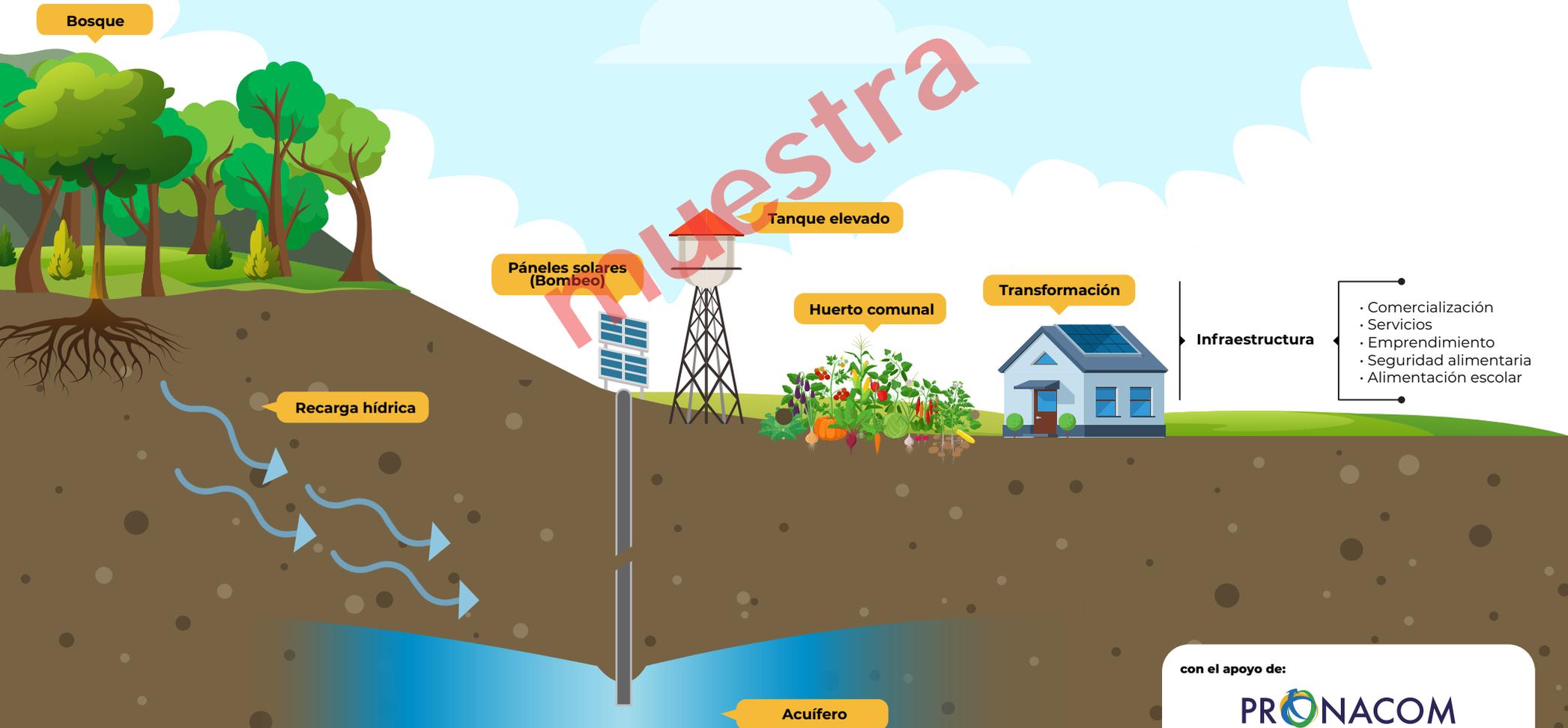
Capacitación a PNC  
en Relacionamiento Cultural



con el apoyo de:



# Sostenibilidad de los bienes naturales



con el apoyo de:

## Inclusión financiera de Mujeres Indígenas

### La Ruta – Reunión entre Pueblos

#### I. Información Básica de la Iniciativa

▪ Nombre del Proyecto	Fomentando la inclusión financiera y el empoderamiento de las mujeres indígenas en el Occidente de Guatemala por medio de la autogestión de grupos de ahorro.
▪ Modelo del Proyecto	Cooperación Técnica (CT)
▪ Beneficiario / Alcance:	Mujeres Indígenas de la región occidental de Guatemala y la entidad de relacionamiento pluricultural, La Ruta – Reunión entre Pueblos. 12 comunidades de ahorro en 6 municipios Aprox. 25 mujeres por comunidad
▪ Financiamiento solicitado:	<b>US\$ 546,840.00</b>
▪ Periodo de Ejecución:	20 meses
▪ Operadores del Proyecto:	Entidades de sociedad civil para la promoción del desarrollo sostenible y consultores individuales.
▪ Lineamientos clave de la CT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de ahorro en organizaciones comunitarias</li> <li>- Actividad que contribuye a mejorar la igualdad de género</li> <li>- Promoción de participación ciudadana para la mujer</li> <li>- Acceso a microcrédito, inclusión y educación financiera</li> <li>- Empoderamiento de mujeres</li> <li>- Aprovechamiento de remesas para inversión local</li> </ul>
▪ Organización Nacional Beneficiaria (Ejecutora)	La Ruta – Reunión entre Pueblos (PRONACOM)

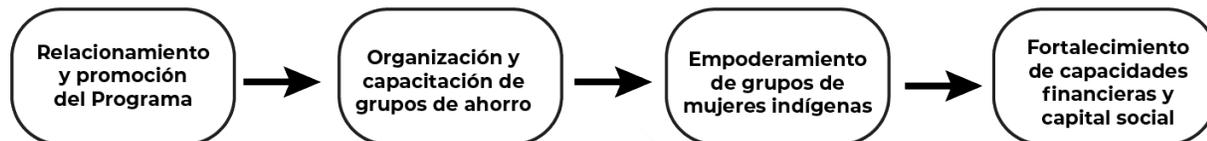
## II. Descripción general

### ▪ Resumen Ejecutivo.

La Ruta - Reunión entre Pueblos, es una iniciativa del Gobierno de Guatemala que vincula las necesidades y requerimientos de las comunidades indígenas con la ejecución de políticas de gobierno, cooperación internacional, y acciones de la iniciativa privada. Una de sus prioridades es la gestión de oportunidades de desarrollo económico de dichas comunidades indígenas.

Las mujeres indígenas en Guatemala, son grupos vulnerables que además representan la estabilidad de hogares pues: a) Habitan de manera permanente en las comunidades, pues son grupos de reducida migración, b) Poseen potencial de organización, dada la homogeneidad de sus condiciones de vida, c) Representan el 60% de la población que recibe remesas familiares del extranjero; las remesas representan aproximadamente el 13% del PIB del país y d) Cuentan con capacidades de gestión y convocatoria en las comunidades en que habitan.

En especial, esta CT será enfocada en la promoción, organización, capacitación, acompañamiento y empoderamiento de grupos de mujeres indígenas; dentro de las comunidades que atiende La Ruta. Esto es, conforme al siguiente diagrama.



Luego de su implementación, la iniciativa será sistematizada y replicada en más comunidades y grupos organizados de mujeres; en el occidente de Guatemala. La gestión de sostenibilidad será promovida en la institucionalidad del Gobierno, sector privado y la sociedad civil guatemaltecos.

▪ Fecha y autoría de esta ficha: 16 de febrero de 2022, Juan Pablo Ligorria A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar en la atención de los funcionarios y autoridades nacionales e internacionales que se reúnan con el Coordinador General Adjunto de PRONACOM**

- Se apoyó en reuniones con USAID, Ministerio de Economía en seguimiento a las actividades realizadas desde la Coordinación General Adjunta.

**Apoyo en el seguimiento de acciones implementadas por parte de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó el seguimiento del cronograma de trabajo mensual, así como la realización de reuniones de planificación estratégica para el seguimiento de las acciones implementadas por parte de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

**Apoyo en elaboración de informes, propuestas o documentos relacionados a los programas, acciones y actividades realizadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en la elaboración de propuestas del programa mensual de visitas territoriales, así como la propuesta de los objetivos que impactan en el desarrollo económico, realizados desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

**Apoyo en el análisis y propuesta desde el ámbito administrativo y demás instrumentos legales que sean requeridos por la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en el análisis de la Política Nacional de Competitividad y su vinculación con el desarrollo económico en comunidades indígenas; asimismo en la propuesta de metas estratégicas y actividades para el cumplimiento de metas institucionales

**Apoyo en asistir a reuniones dentro y fuera de la institución, que sean asignadas para la gestión de acciones y o actividades relacionadas con la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó asistiendo a reuniones con equipo técnico de Pronacom para dar seguimiento a las acciones implementadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

**Apoyo en la revisión los informes, opiniones, documentos y propuestas, generadas desde la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en la revisión de opiniones sobre la viabilidad de apoyo a las autoridades de pueblos indígenas, en el marco del desarrollo económico y social de los pueblos indígenas.

**Apoyo para el seguimiento de los acuerdos obtenidos en reuniones de trabajo, que deriven de la implementación de actividades y acciones de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en el seguimiento de los acuerdos obtenidos en las reuniones de trabajo donde se implementan las actividades de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.
- Se apoyó en el seguimiento para la entrega de documentación referente a las reuniones sostenidas en el territorio.

**Apoyo para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM**

- Se apoyó en la implementación de herramientas documentales, para agilizar la ejecución de los procedimientos para desarrollo de reuniones.
- Se apoyó en el llenado adecuado de herramientas de seguimiento, para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la Coordinación General Adjunta de PRONACOM.

**Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.**

- Se apoyó en realizar la ejecución de las actividades requeridas por las autoridades de PRONACOM.

---

DULCE MARÍA LEAL LÓPEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROSA MARÍA TACÁN VASQUEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración y análisis legal de documentos referentes a la interrelación del PRONACOM con comunidades indígenas.**

- Se apoyo en la elaboración y análisis del fundamento legal de los Huertos Escolares y su ejecución en las comunidades indígenas.
- Se apoyó en la elaboración con insumos sobre la viabilidad de la construcción de la casa del pueblo, solicitada por las autoridades de la alcaldía indígena del departamento de Sololá.
- Se apoyó en la revisión y análisis de los ejes de trabajo para el fortalecimiento y priorización de las necesidades de los pueblos indígenas.
- Se apoyó en el análisis sobre documentos relacionados con los pueblos indígenas en materia de su desarrollo y su forma de organización social.
- Se apoyó en el análisis de instrumentos internacionales sobre pueblos indígenas en cuanto a su sistema de justicia.
- Se apoyó en el análisis sobre temas de pueblos indígenas en programas nacionales.

**Apoyo profesional en el análisis legal de los programas y proyectos que se ejecutan en el marco de competitividad territorial con las comunidades indígenas.**

- Se apoyó en el análisis y acompañamiento de reuniones con los pueblos indígenas en marco del seguimiento de los proyectos: La construcción de la Casa de Pueblo, fortalecimiento del tejido comunitario y convivencia pacífica.

**Apoyo profesional en el análisis del contexto de los pueblos indígenas y su vinculación a la competitividad territorial.**

- Se apoyó en la elaboración de un cuadro comparativo sobre los ejes de la Política Nacional de Competitividad en concordancia con la Constitución Política de la Republica en materia de Pueblos Indígenas.
- Apoyo en el análisis sobre políticas públicas con la política nacional de competitividad en relación a los pueblos indígenas.

**Apoyo en la elaboración y revisión de propuestas de acuerdos y/o compromisos vinculados al desarrollo económico, social y ambiental de las comunidades indígenas.**

- Se apoyó en la revisión de propuesta de plan de huertos comunitarios, en función de su vinculación al desarrollo económico de comunidades indígenas.
- Se apoyó en la revisión de los documentos que soportan los proyectos sobre pueblos indígenas.

---

ROSA MARÍA TACÁN VASQUEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Mariana Alejandra Berganza Segura
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la organización de eventos y actividades enmarcados en la competitividad territorial**

- Se apoyo en la organización de evento de lanzamiento de acciones a nivel nacional que benefician a las poblaciones indígenas.
- Se apoyo en la organización de evento en donde se establecieron acuerdos interinstitucionales que benefician el bienestar social y comunitario de la población.

**Apoyo profesional en dar seguimiento al cronograma de eventos y actividades que se realicen en el marco de la competitividad territorial**

- Se apoyo en el vínculo con organizaciones para concretar acciones en el marco de la competitividad territorial.
- Se apoyo en la revisión y seguimiento del cronograma de visitas de campo a las autoridades de pueblos indígenas.

**Apoyo profesional en el seguimiento de los proyectos, programas, iniciativas y acciones realizadas en el marco de la Política Nacional de Competitividad**

- Se apoyo en el seguimiento al proyecto de coordinación de interproyectos con USAID
- Se apoya en participar como equipo de apoyo en la reunión de planificación 2022 del proyecto de coordinación interproyectos
- Se apoyo en la planificación y coordinación de gira territorial a Quiché y Huehuetenango en el marco del proyecto de Huertos Comunes que aportan al desarrollo económico inclusivo y al desarrollo económico inclusivo.

**Apoyo profesional en la planificación de eventos orientados al desarrollo económico, social y competitivo de los territorios**

- Se apoyo en la elaboración y revisión de POA para la planificación de eventos y talleres 2022 en los territorios.

**Apoyo en asistir a reuniones varias con diferentes instituciones públicas y privadas y brindar el seguimiento correspondiente, a requerimiento de las autoridades de PRONACOM.**

- Se apoyo en participar en reunión con GIZ para presentación de los programas territoriales

**Apoyo profesional en la revisión de informes y/o productos que se requieran.**

- Se apoyo en la revisión de los informes mensuales del equipo territorial

**Otras actividades que le requiera la autoridad de PRONACOM.**

- Se apoyo en la elaboración de Terminos de Referencia del equipo territorial.
- Se apoyo en el seguimiento a las contrataciones del equipo territorial.

---

Mariana Alejandra Berganza Segura

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo en analizar, planificar, dirigir y controlar las labores de desarrollo de sistema de información, así como la utilización y mantenimiento de los recursos de computación y su respectiva documentación, en apoyo al equipo de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la creación de la primera versión del formulario para generar fichas de seguimiento y con la generación de documentos basados en las respuestas que se realizan a esta primera versión del formulario.
- Se apoyó en la creación de la primera versión del formulario para la creación de iniciativas o proyectos y con la generación de documentos basados en las respuestas que se realizan a esta primera versión del formulario.
- Se apoyó en la creación de la primera versión del formulario para el seguimiento de actividades que se realizarán diariamente y su vinculación con el calendario de actividades diarias.
- Se apoyó en la creación de las guías de usuario para:
  - Herramienta de historial de seguimientos de proyectos.
  - Herramienta de historial de seguimientos de proyectos por usuario.
  - Sincronización de correo institucional con teléfonos móviles.
  - Sincronización de correo institucional con computadoras.
  - Creación de documento para minutas.

**Apoyo técnico en la implementación de herramientas para el seguimiento y control de los programas, proyectos y/o actividades que se desarrollen en el marco de la competitividad territorial.**

- Se apoyó en la creación de la primera versión de la herramienta de historial de seguimientos de proyectos.
- Se apoyó en la creación de la primera versión de la herramienta de historial de seguimientos de proyectos por usuario.
- Se apoyó en la creación de la primera versión de la herramienta para unificar las fichas de seguimiento ordenadas por fecha de reunión de seguimiento y orden de participante.
- Se apoyó en la creación de la primera versión de la herramienta para ordenar las fichas de seguimiento en el directorio que contiene el historial de cada reunión de seguimiento.

**Apoyo técnico para realizar mantenimientos correctivos y mejoras a las aplicaciones informáticas ya existentes, en apoyo al equipo de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la configuración de correos automáticos para notificar diariamente que debe hacerse el llenado del calendario de actividades.
- Se apoyó en la actualización de la estructura de directorios y creación de las carpetas de gestión administrativa y las carpetas que contendrán la información de proyectos, oficios, memorándum, logotipos, plantillas, guías y fichas de seguimiento del año 2022.
- Se apoyó en creación de carpetas personales para cada miembro del equipo las cuales contienen la primera versión de las herramientas elaboradas para el seguimiento de proyectos y creación de minutas.

**Apoyo técnico y soporte informático en actividades, talleres, eventos y reuniones que se desarrollen en territorio.**

- Se apoyó en el manejo del equipo de cómputo y proyección de las presentaciones utilizadas en los eventos realizados por el coordinador general adjunto durante el mes de febrero.

**Apoyo a usuarios finales en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, redes locales, promoviendo la correcta y efectiva utilización de la infraestructura instalada, en apoyo al equipo de competitividad territorial.**

- Se apoyó en la utilización de programas, la configuración y mantenimiento de los equipos de cómputo utilizado por los miembros del equipo.

---

ANGEL ALEJANDRO GABRIEL CRUZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Weymann Arévalo
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar técnicamente en la revisión de documentos e investigaciones que aborden la temática de competitividad, desarrollo económico local, desarrollo sostenible y reducción de la pobreza.**

- Se apoyó en la revisión de los datos del Índice de Capital Humano del Banco Mundial para Guatemala.
- Se apoyó en la revisión del reporte de proyección del Banco de Guatemala sobre el ingreso de remesas en Febrero de 2022.

**Apoyar técnicamente en la elaboración de informes y reportes vinculados a la temática de pueblos indígenas.**

- Se apoyó en la elaboración de un reporte sobre el manejo de casos de disputas comunitarias relacionada a la actividad económica local, por parte de las Autoridades de Pueblos Indígenas del Altiplano Occidental.

**Apoyar técnicamente en el desarrollo de informes relacionados a índices vinculados con la competitividad y gobernanza local.**

- Se apoyó en el desarrollo de un informe sobre el nivel de participación de Autoridades de Pueblos Indígenas en las Comisiones Municipales de Prevención del Delito y la Violencia.

**Apoyar en recabar documentación de análisis e investigación sobre los pueblos indígenas, sus sistemas de gobernanza y la incidencia de estos en la Política Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó en recabar documentación con información sobre las actividades económicas principales de los Pueblos Indígenas de los departamentos de Sololá, Totonicapán, Quiché, Quetzaltenango, Huehuetenango y San Marcos y su relación con los clústeres de la Política Nacional de Competitividad.

**Apoyar en la elaboración de documentos analíticos y estadísticos, solicitados por las autoridades de PRONACOM.**

- Se apoyó en la elaboración de un documento analítico sobre el Fondo para los Objetivos de Desarrollo Sostenible del Banco Mundial para las autoridades de PRONACOM.

**Apoyar en la redacción y elaboración de ponencias que requiera PRONACOM.**

- Se apoyó en la elaboración de una presentación sobre proyectos de cooperación internacional en comunidades indígenas del Altiplano Occidental.

**Apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que le sean asignados.**

- Se apoyó en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.
- Se apoyó en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa de Espacios de Convivencia Pacífica.

### **Otras actividades que le requiera las autoridades de PRONACOM**

- Se apoyó en la elaboración de perfiles de actores estratégicos a los esfuerzos de competitividad territorial de PRONACOM
- Se apoyó en la elaboración de un documento sistematizando los esfuerzos de competitividad territorial para las autoridades de PRONACOM.
- Se apoyó en la elaboración de resúmenes informativos sobre la coyuntura nacional y pueblos indígenas requeridos por las autoridades de PRONACOM.

---

José Antonio Weymann Arévalo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Nombre de autoridad inmediata, firma y sello**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MADELYN JANETH ORTIZ PINEDA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	FEBRERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2022
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01-FEBRERO-2022	al:	28-FEBRERO-2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional con vinculaciones institucionales que favorezcan la ejecución de los programas o proyectos implementados por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó en la coordinación con diferentes instancias para canalizar apoyo a las Autoridades de Pueblos Indígenas. Estas coordinaciones puntuales del mes se realizaron con el Ministerio de Trabajo a través del departamento de Escuelas Taller y Capacitación para el trabajo; la finalidad de esta coordinación es concretar capacitación y formación e competencias laborales en diferentes temáticas.
- Se apoyó en la coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, esta unidad del ministerio incluirá hasta 600 beneficiarios durante el año en temas de cultivo de hortalizas y organización de Huertos Comunales. En el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER, con apoyo de la Dirección de Productividad DIPRODU se iniciará un proceso para concretar sistemas de riego para pequeños productores.

**Apoyar profesionalmente en la identificación de potenciales cooperantes que apoyen las acciones que realiza el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con la identificación de acciones vinculantes y potenciales en las diferentes direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Trabajo, Food for Hungry -FH-, CRS y Swiss Contact, con estas entidades se estableció comunicación para el concretar posible cooperación.

**Apoyar profesionalmente en la identificación de actores clave que puedan impulsar acciones en conjunto y que fortalezcan la competitividad local de Guatemala.**

- Se apoyó en la reunión sostenida el 14 de febrero con representantes del CADER de Joyabaj para identificar necesidades del proyecto de Huertos Comunales. Se identifican otros actores con quienes se prevé impulsar acciones en beneficio de los pueblos indígenas, entre ellos Save the Children, USDA, FH, entre otros.

**Apoyar profesionalmente en la elaboración de diagnósticos y análisis de proyectos de cooperación solicitados por Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con el diagnóstico de necesidades relacionadas con Huertos Familiares en Joyabaj para la posible implementación del modelo de Huertos Comunales.
- Se apoyó con el diagnóstico de necesidades relevantes para establecer el plan de acción 2022 de la Coordinación Interproyectos.

**Apoyar profesionalmente en reuniones varias con diferentes instituciones públicas, privadas, sociedad civil y brindar el seguimiento correspondiente al plan del Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con presentar los objetivos del programa y generalidades de La Ruta con diferentes instituciones generando como resultado interés en posibles coordinaciones. Entre las instituciones se pueden enumerar: Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, Save the Children International, Food for Hungry, Dirección de Escuelas Taller y Capacitación para el trabajo del MINTRAB, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, y el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER, con apoyo de la Dirección de Productividad DIPRODU

**Apoyar profesionalmente al fortalecimiento de la relación con socios y aliados en requerimiento del Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoyó con el seguimiento de la Coordinación Interproyectos, fortaleciendo la comunicación con socios implementadores de los programas y proyectos de USAID (Nexos Locales, Raíces Comunitarias, PROINNOVA, CLD, Tejiendo Paz y proyecto Puentes).

**Apoyar profesionalmente con la generación de interés de otras instancias que permitan concretar acciones afines a los programas o proyectos contemplados por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoya con generar interés de la unidad de Escuelas Taller del Ministerio de Trabajo para la formación de proveedores locales de la alimentación escolar a través de su iniciativa de escuelas agrícolas. Asimismo, se genera un interés por parte de Food for Hungry -FH- de coordinar acciones en espacios de intervención en común.

**Apoyo profesional en elaboración de informes, presentaciones, propuestas o documentos relacionados con las relaciones interinstitucionales establecidas o los que sean requeridos por el Coordinador General Adjunto de PRONACOM.**

- Se apoya con la elaboración de informes y minutas de reuniones sostenidas con los diferentes actores, resaltando los acuerdos de cada reunión.
- Se apoya con elaboración de propuesta de proyectos de Huertos Comunales y Certificación de competencias laborales.

---

Madelyn Janeth Ortíz Pineda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello