

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTOR:	Licenciada Lieschen Indiana Eger Aguilar
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Lic. José Luis Castro Lara
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	02 de febrero 2022
CORRESPONDE AL MES DE:	Enero de 2021

**Decreto 16-2021 Artículo No.31 Remuneraciones de Personal**

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-001-029-2022	Joel Squiver Alvarez Barillas	Técnico en Inventarios	Informe Mensual	Q. 7,500.00	029	11
2	PNC-108-002-029-2022	Juan Luis Carrillo Paxtor	Asesoría para Identificar e Impulsar iniciativas y proyectos en la región occidental de Guatemala	Informe Mensual	Q. 11,000.00	029	11
3	PNC-108-003-029-2022	Clara Adelita Victoria Galindo Solares	Asesoría para Implementación de Acciones para la Mejora de la Competitividad	Informe Mensual	Q. 24,000.00	029	11
4	PNC-108-004-029-2022	Brenda Suceli Gramajo Pérez De Gómez	Asesoría para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q. 10,000.00	029	11
5	PNC-108-005-029-2022	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q. 12,000.00	029	11
6	PNC-108-006-029-2022	Juan Pablo Mancilla Alcázar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión V	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
7	PNC-108-007-029-2022	Henri Josué Maeda Peña	Técnico en Almacén	Informe Mensual	Q. 7,000.00	029	11
8	PNC-108-008-029-2022	Carlos José Morales Lemus	Asesoría en comunicación estratégica y Medios	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
9	PNC-108-009-029-2022	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para la Implementación de Estrategias de Competitividad	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
10	PNC-108-010-029-2022	Mirna Elizabeth Velasquez Monterroso	Asesoría para Apoyo en Contrataciones	Informe Mensual	Q. 15,000.00	029	11
11	PNC-108-011-029-2022	María José Alcazar Frener	Asesoría para la Mejora y Fortalecimiento de la Certeza Jurídica en el Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q. 19,000.00	029	11
12	PNC-108-012-029-2022	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos en Gestión Institucional e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva.	Informe Mensual	Q. 10,300.00	029	11
13	PNC-108-013-029-2022	Mariana Cordón Rosales	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión VII	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
14	PNC-108-014-029-2022	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión I	Informe Mensual	Q. 15,500.00	029	11
15	PNC-108-015-029-2022	Andrea Maribel Mansilla Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión II	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
16	PNC-108-016-029-2022	Karla Joselyne Méndez Rodríguez	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión IV	Informe Mensual	Q. 14,000.00	029	11
17	PNC-108-017-029-2022	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría en materia económica para el desarrollo competitivo	Informe Mensual	Q. 18,000.00	029	11
18	PNC-108-018-029-2022	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesoría para la Atracción a la Inversión Extranjera Directa y Reinversión III	Informe Mensual	Q. 16,000.00	029	11
19	PNC-108-019-029-2022	Luis Diego Prahí Castejón	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q. 18,500.00	029	11
20	PNC-108-020-029-2022	Natalia Marcela Samayoa Sagastume	Asesoría para la Implementación de la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera Directa	Informe Mensual	Q. 24,000.00	029	11
21	PNC-108-025-029-2022	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesoría Legal para el análisis, documentación y simplificación de procesos Institucionales e Iniciales Ley	Informe Mensual	Q. 15,000.00	029	11
22	PNC-108-026-029-2022	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesoría Legal para el fortalecimiento del clima de negocios e indicadores internacionales	Informe Mensual	Q. 20,000.00	029	11

  
**Lic. José Luis Castro Lara**  
 Jefe de Adquisiciones y Contratación  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-001-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1) Apoyo técnico en actualización permanente del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de los bienes adquiridos en Pronacom, actualización de los libros de inventario, sistema información complementaria relacionada con inventarios en el formulario de Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventarios.
  - Se apoyó en la asignación de bienes y liberación de bienes activos.
  - Se apoyó en la creación de registros de resguardos de responsabilidad por el personal de nuevo ingreso.
- 2) Apoyo técnico para agilizar y ejecutar los procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, así como de los bienes fungibles del Programa Nacional de Competitividad con el fin de velar por su resguardo y buen uso, según lo indicado en el manual de procedimientos de Registro y control de inventarios y sus modificaciones.
  - Se apoyó en la actualización e impresión del libro de bienes fungibles por las compras efectuadas durante el mes.
  - Se apoyó en el etiquetado de los bienes.
- 3) Apoyo técnico en la generación de los reportes que contengan los movimientos de altas y bajas de los activos del Programa, manera anual, FIN01 y FIN02 que genera el sistema de contabilidad integrada –SICOIN- el cual debe de presentarse antes la Contraloría General de Cuentas y a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó en dar respuesta al requerimiento al Acta administrativa número 006-2021 de fecha 23 de noviembre del 2021 de la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en el cual solicitan presentar informe final de inventarios por cuenta contable, en base a la toma física de cada Unidad Ejecutora.
  - Se apoyó en trasladar información del informe final de inventarios 2021 de la Unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, según referencia: PRONACOM-ADMIN-02-2022/jsab de fecha 05 de enero del 2022 de la toma física del inventario.
  - Se apoyó en dar respuesta a la circular ME-DA-C-001-2022 recibida el día 07 de enero del 2022, del reporte del FIN 01 y FIN 02 de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Economía, en cumplimiento al acuerdo Ministerial No. 540-2021 de fecha 17 de noviembre del 2021.
- 4) Apoyo técnico en efectuar el informe anual de inventario a bienes del estado.
  - Se apoyó en dar respuesta a la circular ME-DA-C-001-2022 dónde giran instrucciones a dar cumplimiento acuerdo Ministerial No. 540-2021 de fecha 17 de noviembre del 2021, en el cual se informó a Dirección Ejecutiva del Programa.
- 5) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - Se apoyó en coordinación con Cartera de Valores:
    - ✓ Revisión de sanitarios en mal funcionamiento.
    - ✓ Toma de medidas en el área de recepción para alfombrado.

- Se apoyó en las gestiones para solicitar permisos para el ingreso del edificio Europlaza para los proveedores.
  - ✓ Empresa Seres: desinfección de las oficinas de Pronacom ante la emergencia COVID-19.
- Se apoyó en la asignación de tarjetas de parqueo por el personal de nuevo ingreso del Programa.
- Se apoyó en la verificación física de los equipos informáticos de Pronacom con base a la póliza del seguro informático del Crédito Hipotecario Nacional CHN.
- Se apoyó en dar respuesta al correo recibido por RRHH del Ministerio de Economía del personal vacunado de la primera y segunda dosis de vacunación de Pronacom.
- Se apoyó en el área de recepción:
  - ✓ Apoyé con la reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales.
  - ✓ Apoyé realizando reporte diario de visitas que ingresaron al Programa.
  - ✓ Apoyé con la preparación y ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios comprendidos: 08:30 am, 11:30 am y 14:30 pm.
  - ✓ Apoyé coordinando al personal de servicio para la limpieza de salas de reuniones y diferentes unidades del Programa.
  - ✓ Apoyé en la entrega de documentación recibida de las diferentes Instituciones de Gobierno e iniciativa Privada para las diferentes unidades del Programa.

---

JOEL SQUIVER ALVAREZ BARILLAS

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Juan Luis Carrillo Paxtor
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Apoyo profesional para identificar el tipo y cantidad de mesas de competitividad existentes en la región occidental del país, diagnosticar su funcionamiento, composición y proponer mejoras para ser consideradas por los actores involucrados**
- Se apoyó en la implementación de correcciones del documento denominado "Diagnóstico del Sistema de Mesas de Competitividad en la región occidental de Guatemala".
  - Se apoyó en la elaboración y entrega de propuesta participación en estructuras regionales, en representación de PRONACOM, así como propuesta de coordinación entre la Mesa Regional de Competitividad y otras estructuras territoriales.
- b) **Apoyo profesional para identificar iniciativas o proyectos que mejoren el clima de negocios, con especial énfasis en la región occidental del país, manteniendo reuniones con los distintos actores públicos y privados involucrados, así como con la cooperación internacional**
- Se apoyo la elaboración y entrega de cartera de proyectos estratégicos para la región.
  - Se apoyo la retroalimentación de 3 fichas de proyecto presentadas previamente, incluyendo apartados para detallar posible entidad ejecutora y posible rol de PRONACOM.
  - Se apoyó en la elaboración de 14 fichas de proyectos priorizados de la cartera de proyectos presentada previamente, con las modificaciones requeridas.
- c) **Apoyo profesional para reunirse en forma mensual con los enlaces del Programa Nacional de Competitividad, el Ministerio de Economía y la Secretaría Privada de la Presidencia, para informar sobre los avances obtenidos y obstáculos identificados en el impulso de las iniciativas y proyectos**
- Se apoyó la coordinación constante con el enlace designado del del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en compartir oportunamente la información generada con el contacto asignado en la Secretaria Privada de la Presidencia.
- d) **Presentar un informe mensual de actividades realizadas, reuniones de trabajo sostenidas, logros alcanzados y estatus de cada una de las iniciativas o proyectos identificados**
- Se apoyó en presentar oportunamente informe mensual de actividades al Programa Nacional de Competitividad.

**Juan Luis Carrillo Paxtor**  
Firmado electrónicamente por: Juan Luis Carrillo Paxtor  
Lugar: Guatemala

Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CLARA ADELITA VICTORIA GALINDO SOLARES DE CARPIO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO 2022	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar profesionalmente en el análisis de las acciones que impactan la reducción de las brechas de competitividad definidas en el plan operativo anual del año 2022 y elaboración de una estrategia de abordaje para su ejecución.
  - Se asesoró a la continuidad del cumplimiento de las metas de las actividades definidas en el plan operativo anual.
  
2. Apoyo profesional en la identificación y creación de cartera de proyectos que impacten o incidan en la mejora de la competitividad a través de la creación de una matriz de selección y priorización de proyectos.
  - Se asesoró en la revisión de la propuesta de acuerdo ministerial para la administración de fondos de becas asignado al Ministerio de Economía
  - Se asesoró en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Programa de becas de inglés y enfermería
  - Se asesoró en el seguimiento de las acciones que derivan del Convenio marco de entendimiento entre el Ministerio de Economía y Mastercard International Incorporated
  - Se apoyó en la participación y asistencia de la mesa de infraestructura, del Convenio Interinstitucional para la implementación y generación de infraestructura.
  - Se asesoró en la revisión del Acuerdo de Producción más Limpia entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Programa Nacional de Competitividad, y la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos.
  - Se asesoró en la revisión del Acuerdo de Producción más Limpia entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Programa Nacional de Competitividad y el Consejo Verde de Construcción Sostenible de Guatemala (Guatemala Green Building Council)
  - Se asesoró en la revisión del Acuerdo de Producción más Limpia entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Programa Nacional de Competitividad y la Asociación de Curtidores de Guatemala- ACG-
  - Se apoyó en la revisión de los documentos para la solicitud de proyecto denominado "CENTRO TEXTIL TASK GUATEMALA."

3. Apoyo profesional en la identificación de potenciales cooperantes o aliados que coadyuven al desarrollo de las acciones o proyectos identificados y priorizados para la mejora de la competitividad.

- Se apoyó en reunión de trabajo con la Directora del Fondo de Reformas Estructurales GIZ para la continuidad y planificación de las actividades para el año 2022.
- Se apoyó con el seguimiento de la solicitud de prórroga del plazo de ejecución del proyecto “Metodología, Manuales Operativos y Validación de las Estrategias Territoriales de Competitividad”, proyecto desarrollado con la cooperación del Fondo de Reformas Estructurales GIZ.
- Se apoyó en la revisión de los términos de referencia de las consultorías a realizarse en materia de comunicación, sensibilización municipal y ampliación de aspectos económicos con la cooperación de Fondo de Reformas Estructurales GIZ, para el fortalecimiento de la implementación del Proyecto denominado como: Metodología, Manuales Operativos y Validación de las Estrategias Territoriales de Competitividad.
- Se apoyó en la revisión de los términos de referencia para la consultoría de Ventajas competitivas y comparativas de territorios seleccionados, como herramienta a la atracción de inversión y mejora de la competitividad.
- Se apoyó en la revisión de la planificación de actividades para generación de condiciones para la instalación de la mesa de competitividad municipal en la región del Sur.
- Se apoyó en la revisión de la propuesta de temas a abordar en un plan de capacitación para los actores que integren la Mesa de Competitividad en la Región Sur para el año 2022.

4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se apoyó en la coordinación de reuniones de planificación y seguimiento de las acciones del equipo de Competitividad.
- b. Se apoyó a la atención de los inversionistas en brechas identificadas en procesos administrativos en materia de migración, importación.

---

Clara Adelita Victoria Galindo Solares de Carpio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico a los Comités de Evaluación y Selección en la realización del Informe de Evaluación y cuadros de calificación para la adquisición de bienes y contratación de Servicios de No Consultoría.**

Se apoyó al área Administrativa en los cuadros de evaluación de los procesos de compra Directa realizados durante el mes de enero.

**2. Apoyo técnico en la coordinación de elaboración de los contratos relacionados con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría.**

Se apoyó en la elaboración del contrato de Arrendamiento de las oficinas de Pronacom y el acta de los servicios contratados durante el mes de enero.

**3. Apoyo técnico en la gestión de las firmas de los contratos, del sub numeral anterior.**

Se apoyó en la gestión de la firma de los contratos y actas de los servicios contratados durante el mes de enero.

**4. Apoyo técnico en el control eficiente de los archivos de adquisición de bienes y servicios y de servicios de no consultoría. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente.**

Se apoyó técnicamente en el archivo de carpetas digitales de los procesos de adquisición y en el archivo de documentos físicos originales de los procesos que se trabajaron durante el mes de enero.

**5. Apoyo técnico con lineamientos a la Unidad Técnica solicitante para que puedan preparar el informe de recepción de las adquisiciones o contrataciones llevadas a cabo.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa y Dirección Ejecutiva en la revisión de informes de recepción de los servicios del mes de enero.

**6. Apoyo técnico con lineamientos a las Unidades Técnicas en la elaboración de documentos de especificaciones técnicas o requerimientos del servicio**

Se apoyó a las Unidades técnicas en la revisión de documentación para los servicios requeridos durante el mes.

**7. Apoyo técnico para elaborar formularios de invitación para las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de no consultoría que efectúe Programa Nacional de Competitividad**

Se apoyó en la elaboración de los formularios de los servicios realizados durante el mes de enero.

**8. Apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de adquisiciones y contratación que efectúe Programa Nacional de Competitividad, a través del Sistema Guatecompras y otros que se requieran.**

Se apoyó en las publicaciones de compra directa en el sistema de Guatecompras, de los bienes y servicios realizados en el mes de enero.

**9. Apoyo técnico en el ingreso a todos los sistemas de planificación las adquisiciones y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.**

Se apoyó en el ingreso del Plan Anual de Compras –PAC- en el sistema de Guatecompras, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

**10. Apoyo técnico en la revisión de los expedientes de los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía, internet, arrendamiento, etc.) del Programa, para su gestión de pago.**

Se apoyó en la revisión de los documentos de los servicios básicos de Pronacom, correspondientes al mes de enero.

**11. Apoyo técnico en la recepción de la documentación relacionada con productos de bienes y servicios.**

Se apoyó en la recepción de la documentación solicitada a los proveedores, para realizar los procesos de compras de bienes y servicios

**12. Apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes.**

Se apoyó en la operación de los compromisos y devengados en el sistema SIGES de los procesos de compras de bienes y servicios realizados durante el mes de enero.

**13. Apoyo técnico en la gestión de compras de baja cuantía y compras directas que efectúe Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley.**

Se apoyó en la gestión de las compras realizadas en el mes, en las modalidades de baja cuantía y Compra Directa, en base a la Ley de contrataciones del Estado.

**14. Apoyo técnico en la conducción de Eventos, enmarcados en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se apoyó en la conducción de los eventos de bienes y servicios de PRONACOM, en base a la Ley de contrataciones del Estado, realizados durante el mes de enero.



**15. Apoyo técnico en realizar otras actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios del Programa Nacional de Competitividad.**

Se participó en la capacitación, sobre las publicaciones de NPG en el sistema de Guatecompras y en la capacitación sobre la Tarjeta de Compras Institucional TCI.

Se apoyó con la comunicación con los proveedores vía telefónica y por correo electrónico, con solicitud de cotizaciones y seguimiento de los documentos requeridos para las adquisiciones.

**16. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se apoyó en la recepción y revisión de los expedientes de contratación del personal de Pronacom.

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Apoyo técnico en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.**

- Se apoyó al envío de las copias de las cajas fiscales del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de diciembre 2021.

**Apoyo técnico en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.**

- Se apoyó en las revisiones de los expedientes de las distintas clases de registro como los devengados, los compromisos y los CYD de conformidad a los manuales, para el mes de enero 2022.

**Apoyo técnico con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registros (CURs).**

- Se apoyó al orden físico y control digital de los CURs, correspondiente al mes de diciembre 2021, en sus distintas clases de registro como devengados, compromiso, regularizaciones y CYD.

**Apoyo técnico con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.**

- Se apoyó en la comunicación a la Dirección Financiera, para solicitar la creación de usuarios en los sistemas de SIGES y SICOIN, para personal de Adquisiciones y Administrativo de PRONACOM.

**Apoyo técnico en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a tramites de pago.**

- Se apoyó en la revisión de las facturas previo a trámite de pago, relacionadas a todas las compras del mes de enero 2022.

**Apoyo técnico para la elaboración de reportes de gasto para la unidad de acceso a la información pública.**

- Se apoyó elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de diciembre 2021.

- Se apoyó elaboración de reportes de gastos para el Informe de Gestión correspondiente al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2021, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto.

**Apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.**

- Se apoyó en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del departamento financiero y la documentación recibida.

**Apoyo técnico en el control de pago a proveedores y consultores de forma mensual.**

- Se apoyó en la generación de reportes para el estatus de los pagos de proveedores, para la confirmación del acreditamiento.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la elaboración de cuota financiera tipo normal para el grupo de gasto 000.
- Se apoyó en la respuesta al memorándum de Dirección Financiera y el requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.

\_\_\_\_\_  
JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JUAN PABLO MANCILLA ALCÁZAR		
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA		

Mes y año del Informe	ENERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03, ENERO, 2022	al:	31, ENERO, 2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó a empresa chilena del sector de plásticos con la recopilación de información sobre tributación, constitución de empresa e incentivos fiscales.
- Se apoyó a empresa española con la recopilación de información sobre los apoyos e incentivos para la IED en turismo sostenible.
- Se apoyó a empresa salvadoreña de madera con información sobre las distintas formas de constituir una empresa en Guatemala.

**2. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones**

- Se apoyó con información de empresas solicitada por el Banco de Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de un directorio sobre los principales actores de los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica de Guatemala
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de manufacturas de plásticos elaborando un informe sobre la diversificación de fabricación de plástico en el país.
- Se apoyó a empresa de capital colombiano recopilando información sobre las oportunidades y ventajas competitivas del sector de plásticos en Guatemala.
- Se apoyó con la elaboración de datos estadística del sector de manufacturas de maderas y plásticos.

**3. Apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de atracción de inversiones para los sectores de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica**

- Se apoyó participando de manera virtual en el Agricultural Outlook 2022 - Perspectivas del Sector Agro.
- Se apoyó participando de manera virtual en la Feria Internacional de Turismo- Fitur LIVE Connect.

**4. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas de muebles, maderas y sus productos y manufacturas de plásticos y cerámica.**

- Se apoyó a las empresas ya instaladas en Guatemala a conocer los servicios del programa de aftercare de PRONACOM y los diferentes apoyos que se pueden brindan
- Se apoyó a empresa centroamericana con presentación sobre regímenes 29-89 y ZDEEP's para proyecto de manufacturas ligeras
- Se apoyó a empresa chilena de manufacturas de plásticos con presentación sobre los servicios de aftercare que ofrece PRONACOM.
- Se apoyó a empresa de Republica Dominicana con información sobre los distintos incentivos para el sector de manufacturas de plásticos.

**5. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED;**

- Se apoyó coordinando con la Gremial de Bosques una reunión para abordar las distintas estrategias para la atracción de IED de manufacturas de maderas a Guatemala. -
- Se apoyó coordinando una reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas(CONAP) para conocer sobre las líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED en manufacturas de madera.
- Se apoyó coordinando una reunión con Comisión de Plásticos de Agexport para conocer sobre las líneas de trabajo de la institución e identificar alianzas estratégicas para la atracción de la IED en manufacturas de madera

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó con la elaboración de la matriz de prospección para potenciales inversionistas.
- Se apoyó con la elaboración de presentaciones sectoriales en español e inglés.
- Se apoyó revisando información para el portal web de inversión que se está creando desde Pronacom.

\_\_\_\_\_  
Juan Pablo Mancilla Alcázar

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo técnico en la realización de inventarios físicos periódicos para verificar las existencias según el sistema de control de Kardex.
- Se apoyó con la realización de inventario para verificar las existencias de materiales y suministros, de acuerdo a movimientos de ingresos y salidas en el sistema de control de Kardex durante el mes.
- b) Apoyo técnico en la preparación de proyecciones de compras y preparar las órdenes y solicitudes de compra, correspondientes a los suministros y servicios para el funcionamiento del programa.
- Se apoyó con la elaboración de Formularios de Solicitud de Compras o Pago de Bienes y Servicios, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Renovación del servicio de Alojamiento Web (hosting) para la página [www.pronacom.org](http://www.pronacom.org) del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Arrendamiento de un inmueble para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de limpieza para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación de servicio de desinfección y limpieza profunda de alfombras de las oficinas de Pronacom, en prevención a la Pandemia COVID-19.
    - ✓ Compras de: un sello automático, entre otros.
- c) Apoyo técnico en el despacho de las requisiciones solicitadas mensualmente y operar en el sistema de control las entradas y salidas de almacén.
- Se apoyó con el despacho de insumos a las unidades de: Administrativo (Recepción, Almacén e Inventarios).

d) Apoyo técnico a la jefatura administrativa en lo relacionado con gestiones para trámite de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas, cartas de satisfacción, y demás correspondencia generada por la unidad.

- Se apoyó en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
  - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
  - ✓ Arrendamiento de oficinas.
  - ✓ Servicio de internet.
  - ✓ Servicio de líneas celulares.
  - ✓ Servicio de energía eléctrica.
  - ✓ Servicio de telefonía fija.
  - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
  - ✓ Servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV.
  - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
- Se apoyó con la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó con el reporte de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero, utilizadas durante el mes.
- Se apoyó con la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios programados para el mes.
- Se apoyó en solicitar cotizaciones de las compras de suministros y servicios programados para el mes.
- Se apoyó en la preparación de la documentación de información pública del Programa Nacional de Competitividad mensual enviada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó con la actualización del estatus continuo de las compras y servicios de la Unidad Administrativa.
- Se apoyó en la actualización de pagos con proveedores. (Servicio telefonía fija, arrendamiento de oficinas, servicio de líneas celulares, servicio de energía eléctrica, servicio de desinfección de oficinas, servicio de sistema de equipos de purificación de aire UV; servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas; entre otros).
- Se apoyó con la impresión de solicitudes de compra de las siguientes asesorías:
  - ✓ Contratación de servicios profesionales: Consultoría Informática para desarrollar la modernización tecnológica de la herramienta "Gestor de Búsquedas y Consultas Internas y Externas de Marcas de Propiedad Intelectual" del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.
  - ✓ Contratación de servicios profesionales: Consultoría Informática para llevar a cabo la Migración de Bases de Datos de FOX hacia SQL Server 2014 o superior del Sistema de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.
  - ✓ Contratación de servicios profesionales: Asesoría para Análisis en Materia Informática y de Sistemas para el Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Contratación de servicios profesionales: Consultoría para revisión de documentos del proyecto "Respuesta al COVID 19: Cadenas de Valor Agroalimentarias Modernas y Resilientes".

✓ Contratación de servicios técnicos: Consultoría técnica para los procesos de Gestión Documental.

---

Henri Josué Maeda Peña

---

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03, ENERO, 2022	al:	31, ENERO, 2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la validación de los lineamientos estratégicos de comunicación a desarrollar para PRONACOM durante el 2022.
  - Se apoyó en el desarrollo de una propuesta para una Revista que aborde las líneas estratégicas de PRONACOM, con una visión profunda y tecnificada.
- **Apoyo con la Redacción de materiales informativos, discursos, *talking points* y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa.**
  - Se apoyó en la redacción de *talking points* para la Comisionada Karin De León, referente a la presentación del Índice de Competitividad Global 2021-2022
- **Apoyo en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional.**
  - Se apoyó en la actualización de base de datos de periodistas de los distintos medios, para compartir información de interés.
- **Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la realización del monitoreo de medios diario, compartiendo a las autoridades noticias más relevantes y de interés a las líneas de acción de PRONACOM y MINECO. **(Anexo 1)**
  - Se apoyó en el seguimiento diario a información legislativa de interés.
- **Apoyo profesional y asesoramiento para posibles acercamientos y entrevistas con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM.**
  - Se apoyó en brindar seguimiento a declaraciones de autoridades de PRONACOM en consultas específicas de medios de comunicación nacionales y regionales.
- **Apoyo profesional para asesorar en la planificación y ejecución de posibles actividades y materiales para las interacciones con Prensa a nivel nacional.**
  - Se apoyó en la realización de reunión de trabajo con Comisionada de PRONACOM y Directora de Comunicación de MINECO para definir próximos pasos a implementar en distintos proyectos durante el 2022.

- **Apoyo en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM.**
  - Se apoyó en el traslado del Comunicado de Prensa sobre la designación de la nueva Comisionada de PRONACOM. **(Anexo 2).**
- **Apoyo en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM.**
  - Se apoyó en la generación de publicaciones para incentivar el envío de postulaciones a los puestos de trabajo: consultor para simplificación de trámites.
  - Se apoyó en la redacción de contenido para publicaciones en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, sobre: reuniones de autoridades y equipos técnicos, resultados 2021, actividades de interés MINECO-PRONACOM. **(Anexo 3)**
- **Apoyo en la redacción y actualización de material en página web de PRONACOM**
  - Se apoyó en la actualización de información pública en página web de PRONACOM.
  - Se apoyó en la redistribución de la página principal de PRONACOM, resaltando las líneas estratégicas de PRONACOM. Además, se actualizó la página de cada equipo técnico **(Anexo 4)**
- **Apoyo a las respuestas e información solicitada por medios de comunicación de manera adecuada y con la alineación de mensajes establecidos.**
  - Se brindó apoyo a periodistas en la resolución de consultas sobre inversión, clima de negocios y competitividad.
- **Apoyo en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por PRONACOM. Así como toma de fotografías en eventos cuando sea necesario.**
  - Se apoyó en el seguimiento para categorización de fotografías de actividades y reuniones de autoridades y equipos en enero 2022.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios y/o el Despacho superior.**
  - Se apoyó y participó en diversas reuniones con equipos técnicos
  - Se apoyó al equipo de inversión en la revisión y modificación de contenido en el portal web.

---

Carlos José Morales Lemus

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

# ANEXO 1

## Monitoreo de Medios PRONACOM | 14 de enero de 2022

1 mensaje

Programa Nacional de Competitividad <comunicacion@pronacom.org>

14 de enero de 2022, 8:46

Para: Comunicacion Pronacom <comunicacion@pronacom.org>

Cco: cmorales@pronacom.org

Muy buenos días.

Adjunto encontrará el Monitoreo de Medios correspondiente al VIERNES 14 de enero de 2022. Así mismo, se incluyen las portadas de los periódicos:

- Prensa Libre
- elPeriódico
- Diario de CentroAmérica
- Publinews
- Soy 502



Guatemala, viernes 14 de enero de 2022

Noticia	Medio	Resumen	Tema	Relevancia
<a href="#">Se agiliza devolución de crédito fiscal</a>	Diario de CentroAmérica	<p>El monto de crédito fiscal reembolsado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) a los exportadores alcanzó los Q363.5 millones, el año pasado, bajo el Régimen Especial Electrónico, lo que evidencia un procedimiento más eficiente, indican las autoridades.</p> <p>De acuerdo con información de la SAT, el mecanismo aplicado en la entidad recaudadora documentó 290 solicitudes autorizadas, 355 admisiones y 102 exportadores inscritos, de enero a diciembre de 2021, en este régimen.</p> <p>Los contribuyentes que hacen uso de este mecanismo tienen derecho a solicitar devolución de crédito fiscal del Impuesto al Valor Agregado (IVA), debido a que se dedican a realizar actividades de Exportación de Bienes y Exportación de Servicios.</p>	Devolución del Crédito Fiscal es más ágil	Informativa / De Interés
<a href="#">El contrato para rehabilitar un tramo ferroviario en el sur del país se aprobó hace dos días y ya se preparan acciones legales en contra</a>	Prensa Libre	<p>Los detalles del documento no han sido revelados, supuestamente porque no se ha firmado oficialmente, aunque el Estado es el mayor accionista de Ferrovías.</p> <p>Tres acciones legales se preparan en contra del contrato que fue aprobado este 12 de enero en la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas para dar en arrendamiento los bienes inmuebles de utilidad ferroviaria de la Compañía Desarrolladora Ferroviaria</p>	Contrato de Ferrovías será impugnado	Informativa / De Interés

## ANEXO 2

### KARIN DE LEÓN CAMPO DE REYES



COORDINADORA GENERAL  
**Comité Ejecutivo  
de PRONACOM**



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA



La **Licda. Karin de León** ocupó el cargo de Jefe de Gabinete del Ministerio de Economía durante el 2020 y 2021 en donde coordinó distintas actividades del Despacho Superior con los Vice ministerios, así como con otras dependencias e instituciones.

Además, ostentó el cargo de Directora de acceso a mercados de la Asociación de la industria de vestuario y textiles, coordinando acciones que permitieron al sector de vestuario y textiles mejorar las condiciones de acceso a los mercados de exportación y coordinando las acciones de política comercial a nivel regional.

Cuenta con 20 años de experiencia trabajando para el sector textil-confección, promoviendo el desarrollo del clúster de la industria, participando en la creación de estrategias y apoyando el fortalecimiento de la cadena productiva, así como la elaboración de propuestas técnicas representando los intereses de la industria en diferentes negociaciones, como el CAFTA-DR, el Tratado de libre Comercio entre Centroamérica y México, Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, entre

Desde el 2010 ocupó el cargo de Directora Ejecutiva de CECATEC-RD (Consejo Centroamericano y Dominicano de vestuario y textiles) entidad de íntegra a las asociaciones y cámaras del sector de vestuario y textiles de Centro América y República Dominicana, las representa y propone estrategias para la promoción, desarrollo y protección de la industria de la región. En dicho cargo se tuvo la responsabilidad de coordinar las relaciones interinstitucionales públicas y privadas principalmente con los Estados Unidos de América, como USTR, Departamento de Comercio, Departamento de Estado, así como las acciones antes oficinas del Congreso y Senado para realizar acciones de cabildeo.

Fue Directora de la Agencia de atracción de inversión a cargo de coordinar las acciones de los asesores que atienden los distintos sectores como manufacturas y energía. Cuenta con conocimiento del marco legal de las leyes de promoción de Guatemala, incentivos a las exportaciones, entre otros.

Es Licenciada en Mercadotécnica egresada de la Universidad Rafael Landívar, con estudios sobre Reglas de Origen, realizados con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y estudios sobre Derecho Internacional realizados a través del Centro de Asesoría Legal en Asuntos de la OMC (ACWL) y recientemente el Curso de Altos Estudios Estratégicos del Comando Superior de Educación del Ejército de Guatemala.

El 5 de enero de 2022, fue designada como Coordinadora General del Comité Ejecutivo de PRONACOM, del Ministerio de Economía, a través del cual continuará impulsando esfuerzos para apoyar la transformación económica del país, promoviendo la mejora de la competitividad, el fortalecimiento del clima de negocios y la atracción de inversión a Guatemala.

### ANEXO 3

 PRONACOM Guatemala  @PRONACOMGT · 7 ene. ⋮

¡Oportunidad laboral!

En [#PRONACOM](#) buscamos profesionales   con experiencia en documentación de trámites administrativos para el fortalecimiento del clima de negocios de [#Guatemala](#) 

Detalles en [bit.ly/PRONACOMEmpleo](https://bit.ly/PRONACOMEmpleo)



Ministerio Economía y 8 más

Promocionar

  4  4  

 PRONACOM Guatemala  @PRONACOMGT · 12 ene. ⋮

Comisionada [#KarinDeLeón](#) sostuvo una reunión con el Sr. Ahmed Aljarwan, Presidente del [@gctpnews1](#), el Presidente del [@CongresoGuate](#) [#AllanRodríguez](#) y directivos de [@AGEXPORTGT](#) para dar a conocer las oportunidades de inversión en  a través del plan [#GuatemalaNoSeDetiene](#) 



Ministerio Economía y 6 más

Promocionar

  6  26  



PRONACOM

Publicado por Carlos Morales · 22 h



Comisionada @KarinDeLeon participó en la inauguración de la nueva sede del Registro Mercantil de Guatemala en zona 10 de la capital, lo que permitirá a los usuarios realizar trámites mercantiles de manera ágil, reduciendo tiempos, costos y aumentando la competitividad en las empresas.

#GuatemalaNoSeDetiene  
Ministerio de Economía Guatemala



3.499  
Personas alcanzadas

432  
Interacciones

Promocionar publicación

78

7 veces compartido

## ANEXO 4

The screenshot shows the PRONACOM website interface. At the top, there is a navigation bar with the PRONACOM logo and the tagline "PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA". Below the logo, a horizontal menu contains several items: PRONACOM, COMPETITIVIDAD, CLIMA DE NEGOCIOS, INVERSIÓN, UMBRAL, TRANSPARENCIA, MEDIOS, and EMPLEO. The "INVERSIÓN" item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it, containing the following items: ¿Qué hacemos?, Mejoras al Clima de Negocios, and Indicadores Internacionales. Below the navigation bar, a large banner features the text "Guatemala no se Detiene" and a sub-headline "En PRONACOM somos parte del proyecto público-privado "Guatemala no".

## Nuestros Proyectos

CONOZCA EN QUÉ TRABAJAMOS.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03, ENERO, 2022	al:	31, ENERO, 2022
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo profesional en la detección de estrategias que permitan el incremento de la competitividad y la productividad en los conglomerados.
  - a. Se apoyó en reunión con representantes del ministerio de economía para definir el concepto de evento para el desarrollo de parques industriales y la atracción de inversiones extranjeras al país bajo algún régimen especial.
  - b. Se apoyó en reunión con el Licenciado Otto Vargas, quien es de la mesa de Competitividad de Alta Verapaz, esto con el objetivo de conocer el plan de trabajo que estará implementando la mesa, y como se puede relacionar con las actividades que estará desarrollando el PRONACOM en el componente de desarrollo territorial.
  - c. Apoyó en la adecuación de documentos e investigación de información para el soporte de la solicitud de proyecto de cooperación para el impulso al sector textil.
2. Apoyo profesional en el desarrollo y ejecución de herramientas que permitan a las empresas mejorar su competitividad, productividad y gestión ambiental.
  - a. Se apoyó con seguimiento a las entidades involucradas en los acuerdos voluntarios de producción más limpia, esto con el objetivo de finalizar el proceso de reactivación de los acuerdos firmados previamente.
3. Apoyo en la planificación, elaboración y realización de conferencias, reuniones y talleres relacionados a la consultoría
  - a. Se apoyó en la conceptualización de proyecto para dar a conocer las herramientas de leasing y factoraje, esto con objetivo que las empresas conozcan más opciones para financiar sus operaciones.



4. Apoyo para la iniciación, desarrollo y finalización de consultorías relacionadas.
  - a. Se apoyó en la elaboración de un término de referencia para el desarrollo de un video para dar a conocer el potencial competitivo del sur y como la Estrategia Territorial de Competitividad impulsará el desarrollo del sector.
  - b. Se apoyó en la elaboración de término de referencia para la recopilación de información económica para el desarrollo de los proyectos identificados en la Estrategia Territorial de Competitividad.
  - c. Se apoyó en la revisión de productos de la consultoría de comparación de instrumentos de planificación.
5. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
  - a. Se apoyó en la elaboración del 6to informe de avance físico y financiero del proyecto con la cooperación alemana.
  - b. Se apoyó en la elaboración del 6to informe de avance físico y financiero del proyecto del MCC
  - c. Se apoyó con la participación en reunión con representantes de ASCABI, esto con el objetivo de poder definir potenciales expositores para un evento de finanzas sostenibles.

---

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MIRNA ELIZABETH VELÁSQUEZ MONTERROSO
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyo profesional en la revisión, desde el punto de vista administrativo, de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales que el Programa Nacional de Competitividad ejecute**

- Se apoyó en la revisión de los Términos de Referencia para las consultorías y/o asesorías individuales que ejecute el Programa Nacional de Competitividad para renglón 029 y subgrupo 18 del año 2022

**b) Apoyo en la recepción de expedientes de contratación**

- Se apoyó en recepción y revisión de expedientes administrativos de contratación del renglón 029 y subgrupo 18 para el período 2022

**c) Apoyo profesional en la generación de minutas de actas y contratos administrativos**

- Se apoyó en la generación de minutas de contratos del año 2022 en el renglón 029

**d) Apoyo profesional en la elaboración de los contratos relacionados con Asesores Individuales**

- Se apoyó en la elaboración de los contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales en el Ministerio de Economía de Asesores individuales del renglón 029 de las contrataciones del año 2022

**e) Apoyo en la gestión de firmas de contratos**

- Se apoyó en el trámite de firmas de contratos de los Asesores Individuales del renglón 029 y subgrupo 18 para el año 2022

**f) Apoyo en el registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas**

- Se apoyó en el registro de contratos en Sistema de la Contraloría General de Cuentas del subgrupo 18

**g) Apoyo en la publicación de contrataciones en el Sistema Guatecompras y otros que se requieran**

- Se apoyó en las publicaciones de contrataciones en Sistema Guatecompras y otros que se requieran

- h) Coadyuvar en el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías. Los archivos se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónicamente**
- Se apoyó con el control de los archivos de contratación de consultorías y/o asesorías, de forma física y electrónicamente.
- i) Apoyo profesional a los consultores y asesores a cargo del Programa Nacional de Competitividad con las gestiones administrativas que requieran efectuar, relacionadas con sus contratos**
- Se apoyó a los consultores y asesores del Programa Nacional de Competitividad con las actividades administrativas que requirieron con relación a sus contratos.
- j) Apoyo en el ingreso de información en los sistemas de planificación de las contrataciones del Programa Nacional de Competitividad**
- Se apoyó en el ingreso de información en los sistemas de planificación de las contrataciones del Programa Nacional de Competitividad
- k) Apoyo en la operación de las gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes**
- Se apoyó en gestiones de compromiso y devengado en los sistemas gubernamentales correspondientes en el mes de enero
- l) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó en realizar información del personal del renglón 029 que requirieron de Información pública del Programa Nacional de Competitividad.

---

Mirna Elizabeth Velásquez Monterroso

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en el análisis de procedimientos administrativos y propuestas de simplificación de trámites en instituciones públicas, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó en la reunión con MINTRAB en la cual se discutieron las modificaciones necesarias sobre la propuesta de simplificación de trámites en la autorización de permisos de trabajo para extranjeros en relación de dependencia de una empresa guatemalteca y la propuesta de reforma del Acuerdo Gubernativo 528-2003.

**2. Apoyo técnico en la gestión de proyectos para fomentar la competitividad y la inversión nacional.**

- Se apoyó en reuniones con inversionista, en apoyo al equipo de Respuesta Rápida, con el objetivo de gestionar expedientes que afectan la certeza jurídica.
- Se apoyó en reunión con autoridades del PRONACOM, Directora Ejecutiva y Coordinadora General del Comité Ejecutivo del PRONACOM, para discutir el proyecto de centros de distribución, específicamente en una Zona de Desarrollo Económica Especial Pública.
- Se apoyó en reuniones con integrantes del área de atracción de inversión del PRONACOM para discutir la estrategia a seguir con expedientes aduaneros o tributarios, que se realiza como parte del equipo de respuesta rápida.
- Se apoyó en reunión con la revisión del criterio que se debe de utilizar para la exportación de materiales de empaque por parte de empresas calificadas bajo el amparo del Decreto 29-89.
- Se apoyó en reunión con integrantes del Registro Mercantil General de Guatemala para discutir proyectos en los que el PRONACOM puede apoyar en relación a la simplificación y/o automatización de trámites administrativos.
- Se apoyó en reunión de integrantes del PRONACOM para continuar con el análisis del indicador que se busca elaborar por el PRONACOM.
- Se apoyó en reunión con personal de UNCTAD para identificar el estatus de ésta con el gobierno de Guatemala y solicitar cambios a la plataforma Asisehace.gt

**3. Apoyo técnico en la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma Asisehace.gt.**

- Se apoyó con la revisión técnica de la matriz de priorización de trámites administrativos para simplificar y/o automatizar.

**4. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en reunión para discutir la posible revista a lanzar por parte del clima de negocios y los temas que pueden incluirse del área de clima de negocios del PRONACOM.

**5. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de documentos relacionado para el logro de reformas a leyes y/o reglamentos relacionados al mejoramiento en clima de negocios.**

- Se apoyó con la continuación de elaboración de proyecto de propuesta de ley que promueva la estabilidad jurídica a través de contratos a inversionistas.
- Se apoyó en reunión de revisión del dictamen emitido por la Superintendencia de Administración Tributaria relacionado la propuesta de reforma de la Ley de Zonas Francas.
- Se apoyó en reunión con integrantes del PRONACOM para discutir y analizar en conjunto la propuesta de ley que promueve la estabilidad jurídica tributaria.
- Se apoyó en reunión y elaboración del dictamen en conjunto sobre la propuesta de ley para promover la estabilidad jurídica a través de contratos a inversionistas.
- Se apoyó con la revisión técnica de dictámenes emitidos por la Superintendencia de Administración Tributaria sobre solicitudes de calificación como usuarios en una Zona Franca.

---

María José Alcazar Frener

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Apoyo técnico en la logística en la realización de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva del PRONACOM.**
  - Se apoyó con la coordinación de agendas, convocatoria y atención a invitados de la reunión No.01-2022 de Steering Committee.
- **Apoyo técnico en atender e informar a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se apoyó en recibir a los visitantes para atender reuniones con la Directora del Programa Nacional de Competitividad.
- **Apoyo en realizar llamadas telefónicas para la realización de actividades propias del Programa.**
  - Se apoyó en realizar llamadas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a diferentes temas: reuniones virtuales, coordinar visitas de autoridades del Ministerio de Economía a oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se apoyó en realizar llamadas a las diferentes Instituciones que conforman el Steering Committee, para confirmar su participación.
- **Apoyo técnico para programar y/o coordinar agendas de trabajo con los equipos de PRONACOM a solicitud de la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
  - Se apoyó con la gestión de firma en documentos físicos y digitalmente por la Dirección Ejecutiva.
- **Apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación.**
  - Se apoyó con el registro, verificación y archivo de los documentos relacionados a la Dirección Ejecutiva en forma digital y física.

- **Apoyo para elaborar ayudas de memoria de reuniones a las que asista la Dirección Ejecutiva.**
  - Se apoyó con acompañamiento en las reuniones técnicas de coordinación y trabajo de las diferente y a realizar ayudas de memoria para la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
  - Se apoyó en la realización de solicitud de compra para las tarjetas de presentación de la Coordinadora General del Comité Ejecutivo y el Coordinador Adjunto del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

---

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIANA CORDÓN ROSALES
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Apoyo profesional en la implementación de la estrategia para atracción de Inversión Extranjera Directa, y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**

- Se apoyó en la actualización del protocolo de atención al inversionista, así como en la ejecución de reuniones con las entidades participantes para la validación correspondiente.
- Se apoyó en la configuración de distintas modificaciones en el sistema de CRM para la reportería de los resultados de la cartera de inversión extranjera directa.
- Se apoyó en la coordinación de reuniones técnicas para establecer la hoja de ruta para la interoperabilidad de las distintas herramientas utilizadas para la coordinación del equipo y el avance de los proyectos.
- Se apoyó en la elaboración de una presentación para capacitar a los asesores en promoción de inversión para el uso de la metodología para la prospección de empresas internacionales. Dicho instrumento será utilizado por los distintos equipos técnicos del proyecto Guatemala No Se Detiene, así como las instituciones que trabajan en la atracción de inversión, para la posterior elaboración de los perfiles de las empresas como insumo para la elaboración de la hoja de ruta para el contacto de las mismas.

**2. Apoyo profesional en la elaboración e implementación del portafolio de fuentes financieras, para la vinculación con los proyectos de inversión de las empresas interesadas en instalarse en el país o expandir sus operaciones.**

- Se apoyó en la coordinación de una reunión bilateral con entidades financieras para construir el portafolio de fuentes de financiamiento para proyectos de inversión.

**3. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de responsabilidades, así como otras actividades que sean requeridas por la autoridad superior de atracción de inversión extranjera directa, en el marco de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.**

- Se apoyó en la adecuación del documento que contiene las acciones estratégicas del año 2022 de la Mesa 3 del Gabinete Específico para el Desarrollo Económico de la Vice Presidencia.

**4. Apoyo profesional en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente, a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas, antes, durante y después de su proceso de instalación en el país, para el sector energético y la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en la recopilación de información sobre costos industriales para la elaboración del modelo de negocios de una empresa.
- Se apoyó en la elaboración de un reporte de información sobre el sector de telecomunicaciones para una empresa de la industria de dispositivos electrónicos.
- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector de manufactura de aparatos electrónicos.



**5. Apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos, con potencial interés de invertir en el país;**

- Se apoyó en la identificación de anuncios de empresas con interés en invertir en la región latinoamericana, y su posterior socialización con los consejeros comerciales para su posterior contacto.

**6. Apoyo profesional para brindar servicios post-inversión (*aftercare*) a empresas del sector energético y de la cadena de valor de dispositivos electrónicos;**

- Se apoyó en el seguimiento del expediente de una empresa para calificar su proyecto bajo la Ley de Incentivos para el Desarrollo de Proyectos de Energía Renovable – Decreto 52-2013 - .  
- Se apoyó en la ejecución de una reunión con una empresa del sector energético ya instalada en Guatemala para presentar el portafolio de servicios de *aftercare*.

**7. Apoyo profesional para la generación de informes y reportes de los avances en materia de inversión extranjera;**

- Se apoyó en la adecuación del informe mensual generado a través de la plataforma del CRM.  
- Se apoyó en la generación del informe mensual a través de la plataforma del CRM.

**8. Apoyo profesional en la generación de materiales promocionales de las licitaciones internacionales para el sector energético.**

- Se apoyó en la actualización y traducción de la presentación para la promoción del subsector eléctrico.

**9. Apoyo profesional en la planificación, coordinación e implementación de acciones estratégicas para atraer inversiones verdes y consolidar proyectos sustentables.**

- Se apoyó en la elaboración de un documento con aspectos clave a considerar para el apoyo técnico que se recibirá para la promoción de inversiones sustentables.

**10. Apoyo profesional en la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas para la planificación, vinculación e implementación de proyectos de inversión sustentables.**

- Se apoyó en la participación de reuniones para identificar actores clave para la promoción de proyectos sustentables.  
- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en distintas reuniones

**11. Apoyo profesional en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la atracción de inversión;**

- Se apoyó en la elaboración de los medios de verificación para las metas POA del mes de enero.

**12. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en el acompañamiento al Coordinador General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en diversas reuniones para atender a inversionistas extranjeros.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-014-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.

- Se apoyó con el diseño del arte del aniversario del Registro Mercantil para el Ministerio de Economía.
- Se apoyó con el diseño de las de la campaña de redes sociales de Economía, Competitividad y Prosperidad del informe general de la República 2021, para la Secretaría de Comunicación Social de La Presidencia.

2. Apoyar la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.

- Se apoyó con los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de PRONACOM.
- Se apoyó con los artes internos de avisos de PRONACOM.
- Se apoyó con el arte de Bienvenida de los nuevos integrantes de PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño de esquelos para el Ministerio de Economía y Pronacom.

3. Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.

- Se apoyó con la elaboración de la presentación de Mesa de competitividad Territorial Ciudad Portuaria San José.
- Se apoyó con el diseño de la presentación de Instalación de centro de Distribución y de manejo de carga propiedad de terceros, dentro de las zonas geográficas delimitadas, sujetas a regímenes económicos especiales con modelos de negocio que involucran el comercio exterior.

4. Apoyo en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia el otras dependencias y destinatarios fuera de PRONACOM.

- Se apoyó con enviar a secretaria de Comunicación Social de la Presidencia los artes de logros 2021.

5. Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave de PRONACOM en medios digitales.

- Se apoyó con los artes de los días festivos de MINECO para redes sociales.
- Se apoyó con los artes de los días festivos de PRONACOM para redes sociales.
- Se apoyó con el diseño de los artes para redes sociales para la campaña de Logros MINECO 2021.

6. Apoyo en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el programa.

- Se apoyó en la toma de fotografía de las reuniones internas del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías de la visita a CENCIGAÑA junto con el equipo de MINECO y PRONACOM.
- Se apoyó con las fotografías del nuevo integrante de PRONACOM.

7. Apoyo profesional en la creación de materiales gráficos, infográficos e imágenes para presentaciones, página web, solicitudes de asesores, entre otros.

- Se apoyó con el diseño de portada de la propuesta de la revista de PRONACOM.
- Se apoyó en el diseño de diploma de Constancia de cumplimiento de acciones “Acuerdo Voluntario de Producción más limpia del sector de fabricantes y distribuidores de productos químicos industriales”.
- Se apoyó en la creación del logotipo de la revista de PRONACOM.
- Se apoyó en el diseño de la infografía de La Ruta, Prioridad 1 Bienestar Social Comunitario.
- Se apoyó con el diseño de 4 rollups institucionales para Guatemala Adelante.

8. Apoyo en la creación de herramientas de comunicación a nivel interno y externo.

- Se apoyó con una reunión con el equipo de competitividad para revisar el TDR para el desarrollo del video del Sur que se trabajará en conjunto con GIZ.
- Se apoyó con reuniones internas con el equipo de comunicación para planificación de comunicación 2022.

9. Apoyo en diagramación de materiales informativos.

- Se apoyó en el diseño de la infografía de La Ruta, Prioridad 1 Bienestar Social Comunitario.

---

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



# GUMBRE

LIDERANDO LA COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



PRIMERA EDICIÓN / ENERO 2022

*Sed ut perspiciatis unde  
omnis iste natus error sit  
voluptatem accusantium  
doloremque laudantium.*



**Pandemia COVID-19 y corresponsabilidades nacionales en su gestión**



**Recuperación económica inclusiva**



**Justicia, corrupción e impunidad**



**Guatemala multiétnica**



Pandemia COVID-19 y  
corresponsabilidades  
nacionales en su gestión



Recuperación  
económica inclusiva



**Guatemala  
Adelante**

Diálogo y Acuerdos de País



Justicia, corrupción  
e impunidad



Guatemala  
multiétnica



**Guatemala  
Adelante**

Diálogo y Acuerdos de País

Pandemia COVID-19 y  
corresponsabilidades  
nacionales en su gestión





@MINECOGT

GOBIERNO de GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)



@MINECOGT

GOBIERNO de GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)





## Trade Promotion

Exports  
increased  
by more than  
**22%**

When comparing  
October 2021  
to October 2020



# Agenda Legislativa

**LEY DE LEASING**  
Acceso a capital de trabajo



**REFORMA A LA LEY DE ZONAS FRANCAS**  
Atracción de inversiones



**LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**  
Digitalización de procesos



 @MINECOGT



GOBIERNO de  
GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)

# Crecimiento de MIPYMES

se atendieron  
a más de

**17 mil**  
Guatemaltecos



**64%**  
mujeres

se realizaron  
**57**  
ferias, encuentros  
y vinculaciones  
comerciales



**Q2.3 millones**  
ventas para las  
MIPYMES

 @MINECOGT



GOBIERNO de  
GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA

[www.MINECO.gob.gt](http://www.MINECO.gob.gt)

**PRIORIDAD 1**  
**Bienestar Social Comunitario**



**Salud y necesidades**

Equipos de protección personal y suministros para salud preventiva. Actividades culturalmente pertinentes de salud y educación



**Educación y Formación Laboral**

Acceso a educación y formación para la productividad. Apoyo a información de servicios de salud y educación



**Seguridad Alimentaria**

Provisión de huertos familiares y medios de provisión alimentaria



**Vivienda e Infraestructura**



HOY ESTÁ DE  
**CUMPLEAÑOS**  
NUESTRA COMPAÑERA



MELIZZA  
ICUTE



**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

# LES DAMOS LA BIENVENIDA A LA FAMILIA

**PRONACOM**

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



**Mirna Velásquez,**  
Asesora de Adquisiciones y  
Contrataciones



**Luis Fernando Peña**  
Asesor en Competitividad  
Territorial



**Deborah De León**  
Jefa Administrativa

**CUMBRE**

LIDERANDO LA COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

**CUMBRE**

LIDERANDO LA COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA



MINISTERIO DE ECONOMÍA



INSTALACIÓN DE CENTROS DE DISTRIBUCIÓN Y DE MANEJO DE CARGA PROPIEDAD DE TERCEROS, DENTRO DE LAS ZONAS GEOGRÁFICAS DELIMITADAS, SUJETAS A RÉGIMENES ECONÓMICOS ESPECIALES CON MODELOS DE NEGOCIOS QUE INVOLUCRAN EL COMERCIO EXTERIOR

Guatemala enero 2021

## Conclusión



La solución aceptada por Intendencia de Aduanas es el **establecimiento de una bodega contigua, fuera de la ZDEEP** para el manejo de la mercadería nacional y nacionalizada con destino al establecimiento en Guatemala.



Producto nacional y nacionalizado a distribuir en Guatemala



Exportación  
Reexportación



GOBIERNO *de*  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO GUERRA MATTEO

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

MINISTERIO  
DE AMBIENTE  
Y RECURSOS  
NATURALES

PRONACOM  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES**  
“Acuerdo Voluntario de Producción más Limpia (AVP+L)  
del sector de fabricantes y distribuidores de productos  
químicos industriales”

Por este medio, se otorga la presente constancia a la entidad:

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

Por haber cumplido las acciones comprendidas en Acuerdo Voluntario de Producción más Limpia

Guatemala xx/xx/2021

**Firma de Autoridad**  
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

**Lieschen Eger**  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Competitividad

Nota: La entrega del presente reconocimiento no exime a la empresa de ninguna de sus responsabilidades  
ante las entidades de verificación y fiscalización



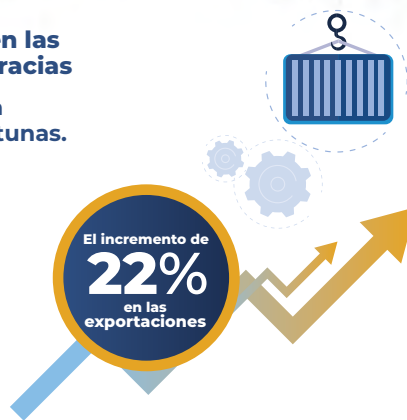
# Economía, Competitividad y Prosperidad

INFORME GENERAL  
DE LA REPÚBLICA  
**2021**

El incremento de **22%** en las exportaciones se logró gracias

a las medidas adoptadas en políticas económicas oportunas.

Más información en:  
[informerepublica.gt](http://informerepublica.gt)



# Economía, Competitividad y Prosperidad

INFORME GENERAL  
DE LA REPÚBLICA  
**2021**

La creación de más de **100 mil** nuevos empleos formales

logró impulsar el progreso social.

Más información en:  
[informerepublica.gt](http://informerepublica.gt)





## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA**, colegiado No. **G-469**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
**ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA**  
Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDREA MARIBEL MANSILLA SALAZAR
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones.**

- Se apoyó en actualización de presentaciones en inglés y español del sector de manufacturas diversas, turismo y vestuario y textil.
- Se apoyó en actualización de datos y estadísticas sobre exportación para el sector de manufacturas diversas, turismo y vestuario y textil.
- Se apoyó en la recopilación y análisis de datos para creación de informe estadístico y de ventajas de Guatemala en el sector de vestuario y textiles.
- Se apoyó en la recopilación y análisis de datos para creación de informe estadístico y de ventajas de Guatemala en el sector de manufacturas ligeras
- Se apoyó en la recopilación de eventos y ferias del sector de manufacturas diversas y vestuario y textil para identificar la prioridad del evento y la asistencia virtual o presencial.
- Se apoyó en evaluación y actualización de fichas técnicas para el sector de vestuario y textil y manufacturas diversas.
- Se apoyó en evaluación y actualización de *one pagers* sobre incentivos fiscales.
- Se apoyó en elaboración y sistematización de empresas prioritarias para *softlanding* en 2022.

**2. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se apoyó en la coordinación y ejecución de webinar "*Guatemala your ideal nearshoring destination for apparel and textiles*" en conjunto con el *National Council Textile Organization –NCTO-* para posicionar a Guatemala como un destino de inversión para el sector de vestuario y textil.
- Se apoyó en la coordinación de webinar para presentar las oportunidades y ventajas que Guatemala ofrece para el sector farmacéutico en conjunto de la Embajada de India y *pharmexcil*.
- Se apoyó en coordinación y planeación del evento de atracción de inversión enfocado en el sector de vestuario y textil
- Se apoyó con brindar información y material sobre Guatemala como destino de inversión a Consejero Comercial en Los Ángeles para ser entregados en feria de vestuario y textil MAGIC en Las Vegas.
- Se apoyó en la coordinación y planeación de webinar de vestuario y textil para empresas de la India en conjunto con la embajada.

**3. Apoyo técnico en la organización de las visitas de los potenciales inversionistas de empresas del sector de manufacturas diversas, turismo, y vestuario y textiles, organizándoles una agenda y acompañamiento según sea requerido;**

- Se apoyó en agenda virtual para empresa coreana del sector vestuario y textil enfocada al área de confección.
- Se apoyó en agenda virtual para empresa coreana del sector vestuario y textil enfocada al área textil.

**4. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país.**

- Se apoyó en elaboración de informe estadístico sobre la evolución del sector vestuario y textil para empresa coreana instalada en El Salvador que se encuentra prospectando la ampliación de su operación.
- Se apoyó con elaboración de infografía del sector vestuario y textil a empresa de capital estadounidense interesada en realizar estrategia de *nearshoring*.
- Se apoyó en elaboración de documento con información de mercado y normativa local para empresa de capital indio para el sector de manufacturas diversas.
- Se apoyó con la elaboración de listado de proveedores y empresas del *cluster* de vestuario y textil para empresa de capital estadounidense.
- Se apoyó en elaboración de ficha técnica sobre manufacturas diversas para ser compartida con inversionistas.
- Se apoyó en elaboración de listado de proveedores para la industria de manufacturas ligeras.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Karla Joselyne Méndez Rodríguez		
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA		

Mes y año del Informe	ENERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de instalación en el país**

- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de servicios presentando la situación de dicha actividad económica en Guatemala; asimismo se introdujeron los diversos incentivos fiscales que se ofrecen a empresas extranjeras.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector de servicios presentando las ventajas de invertir en Guatemala y los diversos beneficios que puede gozar al instalarse en el país.
- Se apoyó a empresa de capital norteamericano del sector de servicios sosteniendo una reunión virtual para presentar los distintos regímenes fiscales que existen en Guatemala y los beneficios que podría gozar la empresa al calificarse bajo ellos.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector de manufacturas diversas, interesada en invertir en el país, evaluando sus partidas arancelarias y el tratamiento de las mismas con los distintos tratados y acuerdos comerciales.
- Se apoyó a empresa del sector de servicios presentando a Guatemala como el destino ideal para invertir.
- Se apoyó a empresa estadounidense del sector de manufacturas diversas y servicios sosteniendo una reunión virtual para conocer su modelo de trabajo y definir cómo desde Pronacom se puede brindar apoyo para que su inversión se lleve a cabo de la mejor manera posible.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios detallando los distintos incentivos fiscales que puede gozar si se instalase en el país.

**2. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas de los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas.**

- Se apoyó a empresa del sector de servicios financieros presentando los servicios de aftercare que ofrece Pronacom a compañías ya instaladas en Guatemala.
- Se apoyó en sostener reunión virtual con empresa de capital indio del sector de servicios con el fin de presentar el programa de aftercare.
- Se apoyó sosteniendo reunión virtual con empresa china del sector de servicios para definir cómo Pronacom le puede brindar apoyo en las distintas dificultades que enfrenta.
- Se apoyó sosteniendo reunión con empresa estadounidense del sector de servicios para conocer sus proyectos de expansión en Guatemala.
- Se apoyó a empresa francesa del sector de servicios presentando el programa de aftercare que tiene Pronacom para apoyar a empresas extranjeras que ya se encuentran en el país.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de servicios introduciendo los distintos apoyos que puede brindar Pronacom.

- Se apoyó a empresa española ofreciendo los servicios que Pronacom presta gratuitamente a empresas extranjeras en Guatemala.
- Se apoyó a empresa colombiana del sector de servicios sosteniendo reunión virtual para conocer las dificultades que enfrenta relacionados con la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se apoyó a empresa india del sector de servicios sosteniendo reunión para conocer sobre sus planes de expansión en Guatemala.
- Se apoyó a empresa mexicana del sector de servicios sosteniendo reunión para definir cómo Pronacom les puede apoyar para que sus operaciones en Guatemala se lleven a cabo de mejor manera.
- Se apoyó a empresa italiana del sector de servicios presentando el programa de aftercare de Pronacom.
- Se apoyó a empresa salvadoreña del sector de servicios que desea expandir sus operaciones, coordinando reunión con distintas instituciones financieras con el fin de encontrar financiamiento.

**5. Apoyo técnico en la recopilación, síntesis y análisis de información, datos e indicadores para la elaboración de información de país para los sectores de servicios integrados al comercio y manufacturas diversas de Guatemala para su posicionamiento como un destino atractivo para las inversiones;**

- Se apoyó en recopilación y análisis de información sobre el régimen 29-89; incluyendo su descripción, los requisitos para calificación, los beneficios que otorga, tiempos promedio y breve descripción sobre lo que sucede en el onceavo año de calificación.
- Se apoyó recopilando información sobre las distintas plataformas de reclutamiento usadas en Guatemala, así como las opciones de espacio para coworking.
- Se apoyó realizando informe sobre la mano de obra disponible para el sector de servicios en Guatemala, incluyendo marketing, recursos humanos, entre otros.

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó traduciendo documentos de español a inglés relativos a los logros del Ministerio de Economía.
- Se apoyó realizando grabaciones de voz en inglés de los requisitos para ingresar a Guatemala.

\_\_\_\_\_  
Karla Joselyne Méndez Rodríguez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyo profesional en la recolección de datos estadísticos para sustentar la toma de decisiones.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de noviembre de 2021 de:
    - i. Comercio General
    - ii. Comercio de Zonas Francas
    - iii. Comercio de Territorio Aduanero
    - iv. Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República
  - Se apoyó en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- b) Apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala.
- Se apoyó con la recopilación de información de soporte para los asesores promotores de inversión en diversas áreas económicas. (Anexo 1).
  - Se apoyó con la participación en el Mesa Técnica Institucional de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agexport, Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- c) Apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas.
- Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para las consultorías:
    - i. Consultoría para la caracterización de territorios para la atracción de la inversión
    - ii. Consultoría para el Análisis Urbano y Logístico de territorios con ventajas comparativas y competitivas.
    - iii. Consultoría Mapeo de sector productivo y cadenas de valor local
  - Se apoyó asistiendo a la Capacitación Plan de Ejecución de Préstamos Externos impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- d) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad.
- Se apoyó en recopilación de información del Ministerio de Economía que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de diciembre.

- e) Apoyo en la realización de conferencias, reuniones y talleres relacionadas a la asesoría.
- Se apoyó en la elaboración de un primer borrador del Plan de capacitaciones para instalación de Mesa de Competitividad Territorial para el seguimiento de la Estrategia Territorial de Competitividad de la Ciudad Portuaria de San José. (Anexo 2)
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones con el equipo de Competitividad.

---

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Alejandro José Moscoso Salazar
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	3,ENERO,2022	al:	31,ENERO, 2022
------------------------	------	--------------	-----	----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo técnico en la evaluación de la atención brindada a los inversionistas como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas del sector de manufacturas, agroindustria y comercio.**

- Se apoyó en realizar reuniones virtuales con empresa estadounidense de comercio ya establecida en Guatemala en seguimiento a la instalación de un centro de distribución y los procesos correspondientes para la importación de productos agrícolas.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa estadounidense del sector de comercio como seguimiento a los proyectos de reinversión en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa estadounidense del sector de agroindustria en seguimiento a procesos migratorios que afectan la visita de técnicos al país.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa ítal-argentina del sector de manufacturas como seguimiento al proceso de extensión del permiso de disposición de lodos.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresas extranjeras del sector de agroindustria representadas a través de una asociación con el propósito de seguimiento al proceso de certificación de laboratorios.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa venezolana del sector de comercio ya establecida en Guatemala como seguimiento a interés de analizar posible expansión.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de manufacturas para discutir reinversiones en el país para el año 2022.

**2. Apoyo técnico en la prospección de perfiles de país para la atracción de inversión**

- Se apoyó en realizar reunión presencial con empresa austriaca del sector de infraestructura para conocer avances de proyecto en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa de India del sector de agroindustria a de manufacturas en seguimiento al interés de expansión a Guatemala a través de un socio local.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa colombiana del sector de servicios en seguimiento al proceso de instalación en el país.
- Se apoyó a realizar reunión virtual con empresa mexicana del sector de comercio para conocer avances en su etapa de instalación en el país
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa costarricense del sector de infraestructura para conocer interés para desarrollar proyectos industriales en Guatemala.
- Se apoyó en realizar reunión virtual con empresa peruana de manufacturas como seguimiento a proceso análisis de país para instalar planta para fabricación de sus productos
- Se apoyó a tener una reunión presencial con empresa colombiana del sector de manufacturas para definir el proceso de establecimiento de sus operaciones en el país.

**3. Apoyo técnico en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se apoyó en la recolección y diagramación de datos de diversas empresas que conformarán el Directorio de Proveeduría y Servicios para la atención del inversionista extranjero.
- Se apoyó en conformar presentaciones personalizadas para diversos eventos de atracción de inversión extranjera directa.

**4. Apoyo técnico en brindar apoyo en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos**

- Se apoyó en la investigación sobre potenciales invitados al evento de desarrollo industrial

**5. Apoyo técnico en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país**

- Se apoyó en la organización de una agenda de inversión para empresa mexicana de infraestructura con el objetivo de seguir identificando oportunidades en el país y poder establecer sus operaciones

**6. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó en la participación de reuniones quincenales para el seguimiento a la implementación del proyecto de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó a dar seguimiento al desarrollo de la mesa de facilitación de inversiones en el Marco del Acuerdo de alcance Parcial con Belice

\_\_\_\_\_  
Firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO, 2022	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2022
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03, Enero 2022	al:	31, Enero, 2022
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la elaboración e implementación creativa de la estrategia integral de comunicación institucional para el Programa Nacional de Competitividad, con base a la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cual deberá ser a nivel interno y externo.**

- Se apoyó con la realización de reuniones semanales con el equipo de comunicación y el equipo de diseño dando seguimiento a comunicados, campañas y mensajes clave que necesite comunicar el programa.

**Apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales solicitados por los integrantes de los distintos equipos del PRONACOM.**

- Se apoyó realizando modificaciones al material informativo de Vestuario y textil para el área de Atracción de inversión.
- Se apoyó con el diseño de la invitación para el webinar Guatemala: your ideal nearshoring destination for apparel and textiles.
- Se apoyó con realizar modificaciones al unifoliar de Zonas francas en idioma inglés.
- Se apoyó con modificar la propuesta de diseño de blocks de notas para PRONACOM.
- Se apoyó con el diseño y diagramación del CV de la Coordinadora general de comité ejecutivo de PRONACOM, Karin de León.
- Se apoyó realizando un fondo para agendas y materiales informativos que hablan del tema de Guatemala No Se Detiene.
- Se apoyó realizando diseños y materiales para un evento denominado "Guatemala Adelante". Esto requirió de reuniones virtuales y seguimiento a los artes finales.
- Se apoyó con modificaciones al CV del Ministro Antonio Malouf.
- Se apoyó al equipo de comunicación de MINECO con la elaboración de materiales gráficos para mostrar logros alcanzados.
- Se apoyó con la creación de una infografía que muestra la prioridad número 2, Desarrollo económico inclusivo La Ruta, Reunión entre Pueblos.
- Se apoyó con la creación de una infografía que muestra la prioridad número 4, Sostenibilidad de los bienes naturales, de la Ruta, Reunión entre Pueblos.
- Se apoyó con la realización de la tarjeta de presentación de la Coordinadora del Comité Ejecutivo, Karin de León.
- Se apoyó con la realización de la tarjeta de presentación del Comisionado Adjunto, Víctor Asturias.
- Se apoyó con la realización de dos propuestas de diseño y nombre para la revista trimestral que tendrá PRONACOM.

**Apoyo profesional en la elaboración de gráficos y audiovisuales para publicaciones digitales. Tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución.**

- Se apoyó con la realización de distintos íconos a colocar en la página web de PRONACOM.
- Se apoyó con la creación de nuevas propuestas para imagen de cover en las redes sociales de PRONACOM.

**Apoyo profesional en la elaboración de contenidos para apoyar la divulgación de información interna.**

- Se apoyó actualizando y modificando los videos que se muestran en la TV ubicada en la entrada a PRONACOM.

**Apoyo con la toma de fotografías y videos en eventos en los que la institución participe.**

- Se apoyó con cobertura fotográfica (Toma, edición, post producción, adaptación y entrega) de distintos eventos y reuniones de los equipos de trabajo de PRONACOM.

**Apoyo en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo).**

- Se apoyó con el montaje de banderas y banners en reuniones dentro de la institución.

**Apoyo con la redacción de materiales informativos, guiones para material audiovisual y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa.**

- Se apoyó con la grabación de audios que hablan de las restricciones actuales por la COVID-19 para viajeros al entrar a Guatemala.

**Apoyo en integración de la estrategia de medios digitales así como en la estandarización de la imagen institucional de PRONACOM con todos los colaboradores.**

- Se apoyó con el diseño de una nueva firma electrónica para PRONACOM.
- Se apoyó con la toma de fotografías a los nuevos integrantes del equipo de PRONACOM.
- Se apoyó con la fotografía oficial de la Coordinadora general de comité ejecutivo de PRONACOM, Karin de León.

**Apoyo con la elaboración de presentaciones que sean requeridas.**

- Se apoyó con la creación y modificación de la portada de la presentación que habla del sector ITO en Guatemala.

**Apoyo profesional en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se apoyó con el desarrollo y revisión de distintas piezas para comunicar mensajes clave del área de Atracción de Inversión.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó con la creación de materiales mensuales denominados Efemérides para el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía.
- Se apoyó al departamento de comunicación del Ministerio de Economía con la creación de esquelas.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del contratista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



## FICHA **VESTUARIO Y TEXTILES**

El clúster del sector está integrado por varios subsectores que aportan valor a la confección de prendas para la exportación.



Hilatura



Acabados (serigrafía, sublimación y bordado)



Teñido



Calcetería y medias



Tejeduría



Accesorios y suministros (elásticos, botones, zippers, listones, etiquetas, entre otros)



Lavandería



### Importancia **del sector en Guatemala:**

En términos de empleo, para el 2019, el último dato disponible del Banguat, con 162,276 empleos los cuales estaban divididos en 50,669 empleos de hilatura y tejeduría y 111,607 en fabricación de prendas de vestir. En términos de salarios para este año, el monto pagado asciende a USD 904.4<sup>4</sup> millones de dólares, fue la décima actividad que pagó más en ese año y la octava si no se considera los salarios pagados al sector público.

1. Para obtener el dato del 2019 se realiza una estimación utilizando las cifras del PIB Trimestral en la actividad de fabricación de productos textiles, prendas de vestir, cuero y calzado con el peso promedio de cada una de estas actividades durante el periodo 2013-2018.

2. Tipo de cambio USD 1.00 x Q 7.70

3. Calculado sobre la base de la producción corriente de ese año.

4. Actividades AE038: hilatura y tejeduría y AE039: prendas de vestir.

5. Datos consultados durante el mes de enero, 2022.



MINISTERIO DE ECONOMÍA



**The National Competitiveness Program  
-Pronacom- and The National Council of  
Textile Organizations -NCTO-**  
invite you to participate in the webinar:



**Guatemala: your ideal  
nearshoring destination**  
for apparel and textiles.



January 13th 2022



10:00 a.m.

An Opportunity to learn about the **advantages and incentives that Guatemala offers you for relocating your apparel and textile company**

Join us to learn about the key factors that make Guatemala your perfect choice for investment.

**REGISTER**

## FREE TRADE ZONES

### Legal Concept of Free Zone (Decree 65-89)

A limited physical area of land that has been planned and designed, subject to a special customs regime, in which natural persons or legal entities can undertake either to the production or commercialization of goods for export or re-export, as well as providing services linked to international trade. The customs authorities will guard and supervise the Free Trade Zone. They can be public or private, and the areas designated to industrial users will be physically segregated from those given to service users. They can be developed in any region of the country, according to current legal provisions.

### Type of Users

- **Industrial:** producing and assembling goods for export out of the national customs territory, re-exporting goods or engaging in research and technological development.
- **Services:** linked to international trade
- **Commercial:** commercializing goods to be exported out of the national customs territory, as well as re-exporting them without engaging in any activities that change characteristics of products or alter their origin.

### Contact

Authorized by the Ministry of Economy through the Trade and Investment Services Directorate under the Ministry of Economy -DISERCOMI-  
8 Ave. 10-43, zone 1  
Telephone +502 2412-0200  
More information at: <https://www.mineco.gob.gt/node/107>



### PROCESS TO ESTABLISH A FREE ZONE



1. Submitting a request to DISERCOMI, which will provide a legal opinion within 30 days.
2. MINECO will decide whether the application is admissible or not within a maximum 15-day period based on the above-mentioned opinion.
3. Once authorized, the administrative organization may process user applications. Look at the user requirements.



### INCENTIVES

- **Exemption of taxes, customs duties,** and charges applicable to importing goods that are used in producing goods and providing services.
- **100% income tax** exemption during a 10-year period
- **VAT<sup>2</sup> exemption** for transferring goods within and between free trade zones.
- **Exemption from Fiscal-Stamp Tax** and Special Protocol Paper Tax on real-state purchases, exchanges, or transfers.
- **VAT exemption** on purchases of locally produced inputs to be incorporated into finished goods and services.



#### Other benefits\*:

- Warehouses of various sizes
- Water
- Wastewater treatment
- Waste Disposal
- Electricity
- Internet
- 24-hour security and surveillance
- Streets suitable for international business activity

<sup>1</sup>Income Tax

<sup>2</sup>Value Added Tax

\* These benefits may vary according to what each free zone offers.



## USER REQUIREMENTS

1. User's application [Download](#)
2. Within a maximum 15-day period, MINECO decides whether or not the user's application is accepted based on the above-mentioned opinion.

**The application should be accompanied by:**

- A copy of the Resolution authorizing the user's installation and operation.
- A copy of the certified copy if it is a legal entity.
- A copy of the legal representative's appointment.
- A copy of the legal representative's Personal Identification Document (DPI in Spanish).
- Registration certificate in the Unified Tax Registry.
- A copy of the Company and Corporation Trade Licenses.
- A copy of the most recent receipt for fees paid to IGSS.
- Proof of no outstanding fines payable to IGSS.
- Proof of fiscal solvency issued by SAT.
- Stockholders Registry Certification.
- A sworn declaration before a Notary Public stating that the person or entity has not been sanctioned by revocation of the benefits conferred by the Free Trade Zone Law, that it is not operating as a beneficiary of the Santo Tomás de Castilla Free Trade Zone, and that it is not benefiting from the fiscal incentives of other laws in force.



**Price range for leases in free zones:**

- Leases from 5 to 8 USD per sq. m.
- Maintenance from 2 to 4 USD per sq. m.

Reference: September 2020.

Free Zone	Location	Contact	Phone Number	E-mail
CENTRO INDUSTRIAL PARA LA EXPORTACION S.A. (CIPE SA)	37 Ave 7-77 zona 7 Colonia El Rodeo	Leticia Estrada	+502 2431-3109 2420-4500 Ext. 1220 Cel. +502 5460-9898	leticia.estrada@denimatrix.com
CONSIGNA S.A.	Pacific Route km 19.3, Granjas Lalia, Villa Nueva	Clayton Albuera	+502 5903-6871 +502 6630-5353 Ext. 104	clayton@consigna.com
INVERSIONES NUEVO SIGLO S.A. (INSSA)	Patapa Ave. 35-39 zona 12, Guatemala	Luis Hernández Gustavo Quiñonez	502 2308-6000 +502 2310-0400 Ext. 32223	luis@inssacom.gt gustavo@inssacom.gt
SAACE S.A. (SADINSA)	26th Ave 08-50 zona 4 of Mixco, Colonia El Naranjo	Vilma Quijia Viviana Lopez	+502 2428-6900	0214703@icmail.com rcdpc@inssacom.gt mayarand@inssacom.gt
PARQUE INDUSTRIAL ZETA LA UNION S.A.	Km 30.5 CA-9 Sur Amelilloán	Ana Lucía Mamquin	+502 6638-3538 +502 6633-1609	anamamquin@zetaonline.com rcastanceda@zetaonline.com
ACTUALES S.A. (ZOFRACSA)	33rd Street 27-01, Zona 12, Guatemala	Oscar Alfredo Quiñonez Ballón	+502 2442-1894	oqui@zetaonline.com
ZOFRACRO	18 Ave 60-23, Zona 12, Guatemala	Silvia Méndez Gustavo Tameyac Jorge M. Gutiérrez	+502 2462-4300 +502 2474-9000 Ext. 1185	silvia.mendez@zetaonline.com gustavo.tameyac@zetaonline.com jorge.gutierrez@zetaonline.com





## KARIN DE LEÓN CAMPO DE REYES



COORDINADORA GENERAL  
Comité Ejecutivo  
de PRONACOM



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA



La Licda. *Karin de León* ocupó el cargo de Jefe de Gabinete del Ministerio de Economía durante el 2020 y 2021 en donde coordinó distintas actividades del Despacho Superior con los Vice ministerios, así como con otras dependencias e Instituciones.

Además, ostentó el cargo de Directora de acceso a mercados de la Asociación de la Industria de vestuario y textiles, coordinando acciones que permitieron al sector de vestuario y textiles mejorar las condiciones de acceso a los mercados de exportación y coordinando las acciones de política comercial a nivel regional.

Cuenta con 20 años de experiencia trabajando para el sector textil-confección, promoviendo el desarrollo del clúster de la industria, participando en la creación de estrategias y apoyando el fortalecimiento de la cadena productiva, así como la elaboración de propuestas técnicas representando los intereses de la industria en diferentes negociaciones, como el CAFTA-DR, el Tratado de libre Comercio entre Centroamérica y México, Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, entre otros.

Desde el 2010 ocupó el cargo de Directora Ejecutiva de CECATEC-RD (Consejo Centroamericano y Dominicano de vestuario y textiles) entidad de íntegra a las asociaciones y cámaras del sector de vestuario y textiles de Centra América y República Dominicana, las representa y propone estrategias para la promoción, desarrollo y protección de la industria de la región. En dicho cargo se tuvo la responsabilidad de coordinar las relaciones Interinstitucionales públicas y privadas principalmente con los Estados Unidos de América, como USTR, Departamento de Comercio, Departamento de Estado, así como las acciones antes oficinas del Congreso y Senado para realizar acciones de cabildo.

Fue Directora de la Agencia de atracción de inversión a cargo de coordinar las acciones de los asesores que atienden los distintos sectores como manufacturas y energía. Cuenta con conocimiento del marco legal de las leyes de promoción de Guatemala, incentivos a las exportaciones, entre otras.

Es Licenciada en Mercadotécnica egresada de la Universidad Rafael Landívar, con estudios sobre Reglas de Origen, realizados con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y estudios sobre Derecho Internacional realizadas a través del Centro de Asesoría Legal en Asuntos de la OMC (ACWL) y recientemente el Curso de Altos Estudios Estratégicos del Comando Superior de Educación del Ejército de Guatemala.

El 5 de enero de 2022, fue designada como Coordinadora General del Comité Ejecutivo de PRONACOM, del Ministerio de Economía, a través del cual continuará impulsando esfuerzos para apoyar la transformación económica del país, promoviendo la mejora de la competitividad, el fortalecimiento del clima de negocios y la atracción de inversión a Guatemala.





# Guatemala Adelante

Diálogo y Acuerdos de País





# Arnoldo Noriega

Comisión Facilitadora

# Arnoldo Noriega

Comisión Facilitadora



# Arnoldo Noriega

Comisión Facilitadora



Ministro de  
Economía de Guatemala

**Roberto Antonio  
Malouf Morales**



Durante su gestión como representante de la cartera de economía, Antonio Malouf ha centrado sus esfuerzos hacia la mejora de la calidad de vida de los guatemaltecos a través del fortalecimiento de la empresarialidad a nivel nacional y regional.

Cabe destacar que, bajo su liderazgo, el año 2021 fue el año con el mejor desempeño de la economía de Guatemala, con números históricos alrededor del crecimiento del Producto Interno Bruto -PIB-, exportaciones, atracción de inversiones y generación de empleos formales. El Ministro Malouf ha participado en diversos foros iberoamericanos y mundiales, abordando las oportunidades de estrechar lazos comerciales y empresariales entre los países de la región.



### Formación Académica

- ▶ Economista, graduado en 1991 con honores Summa Cum Laude de North Carolina State University.
- ▶ Ingeniero Textil, graduado en 1992 con honores Summa Cum Laude de North Carolina State University.



### Experiencia Laboral

- ▶ Fue Presidente de la Asociación Guatemalteca de Exportadores (Agexport) 2017 -2019 y Director de la Comisión de Vestuario y Textiles (Vestex). Y presidió el Comité Organizador del Apparel Sourcing Show, organizada por Vestex, Comisión adscrita a Agexport hasta el año 2018.
- ▶ Fue del Presidente de Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras -CACIF- 2017-2018.
- ▶ Formó parte del Consejo Empresarial Centroamericano y de República Dominicana de Textiles y Confección 2018 a 2019.
- ▶ Fue Presidente del Consejo Iberoamericano CEIB - 2018 y Organizador del Encuentro Empresarial Iberoamericano, realizado en Antigua Guatemala, noviembre del 2018.



### Actividades Profesionales

- ▶ En su faceta académica se ha desempeñado como docente durante 10 años en la Universidad del Istmo, donde ha impartido el curso de Tecnología Textil. Ha participado en diversos proyectos universitarios para impulsar la creatividad y el emprendedurismo de los estudiantes.
- ▶ En otras actividades, es Oficial de los Bomberos Voluntarios, fue Director de la Décima Compañía de dicho cuerpo bomberil y fue Presidente de la Asociación de Ex-Alumnos del Liceo Javier.

# Economía, Competitividad y Prosperidad

La inversión extranjera  
directa de USD3,000  
millones **sobrepasó la  
meta proyectada en 2021.**

Más información en:  
[informerepublica.gt](http://informerepublica.gt)



f t i y Síguenos como **Gobierno de Guatemala**

# Economía, Competitividad y Prosperidad

**¡Apoyamos el  
emprendimiento!**

Destinamos **2 mil 900 préstamos**  
a propietarios de MIPYME por  
un monto de **Q197 millones.**

Más información en:  
[informerepublica.gt](http://informerepublica.gt)



f t i y Síguenos como **Gobierno de Guatemala**



## Prioridad 2 Desarrollo Económico Inclusivo

### Capacitaciones (Formación laboral)



Asistencia y orientación para acceso a oportunidades de desarrollo económico.

### Remesas y administración financiera



Impulso de una estrategia de educación financiera para promover el ahorro y la inversión productiva que aseguren la sostenibilidad de sus ingresos.

### Inclusión Financiera (Principalmente en mujeres)



Empoderamiento de mujeres y capacitaciones para su inclusión laboral, comercial, productiva y financiera.

### Huertos y productividad agrícola



Fomentar la producción y comercialización agrícola sostenible.

### Comercialización de productos

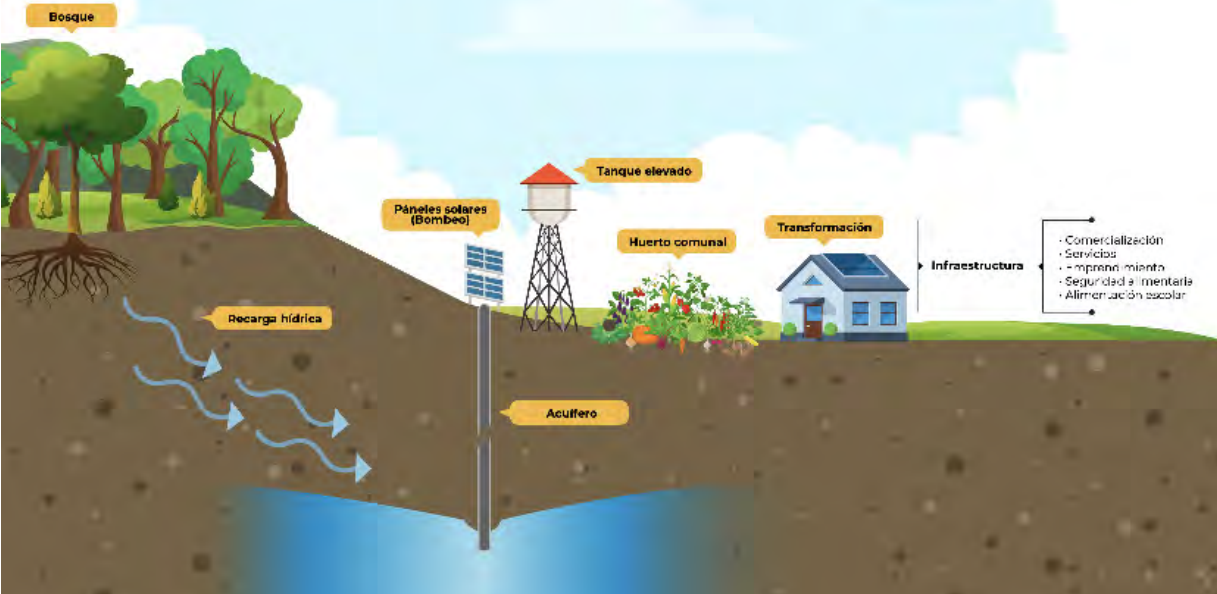


Propiciar una base de infraestructura estratégica funcional para apoyar la actividad económica y a la generación de empleo.

Infraestructura



## Prioridad 4 Sostenibilidad de los bienes naturales





**GOBIERNO de  
GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

## **KARIN DE LEÓN**

COMISIONADA PRESIDENCIAL PARA LA COMPETITIVIDAD E INVERSIÓN  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

**KDELEON@PRONACOM.ORG**  
**(+502) 2421-2464 ext. 126 / (+502) 5206-6182**

---

5a. Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4 Nivel 16, Oficina 1601, Ciudad de Guatemala.



**GOBIERNO de  
GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

## **VÍCTOR ASTURIAS**

COMISIONADO PRESIDENCIAL  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

**VASTURIAS@PRONACOM.ORG**  
**(+502) 2421-2464 / (+502) 5062-3622**

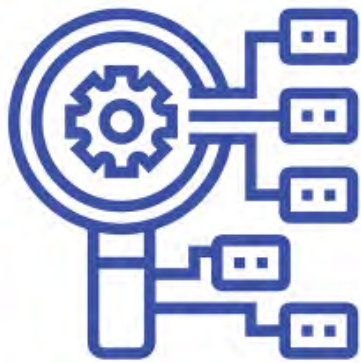
---

5a. Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4 Nivel 16, Oficina 1601, Ciudad de Guatemala.









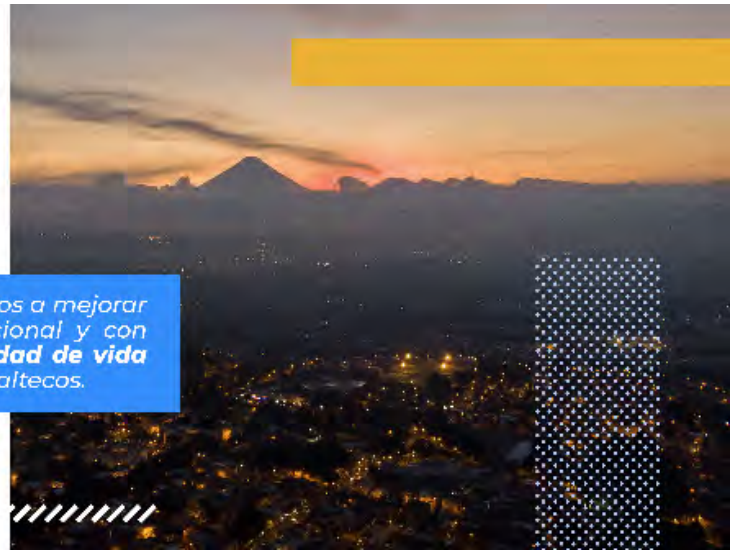
**En 2022**  
reafirmamos el **compromiso de mejorar la competitividad, fortalecer el clima de negocios y atraer más inversiones** para generar nuevas oportunidades para los guatemaltecos.



## En 2022

estamos comprometidos a mejorar la competitividad nacional y con esto lograr **mejor calidad de vida** para todos los guatemaltecos.

[www.pronacom.org](http://www.pronacom.org)









# Jaqueline Chan

Asistencia a Dirección Ejecutiva

(502) 2421-2464 Ext. 110

jchan@pronacom.gov.gt

5a. Ave. 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, nivel 16, of 1601, Guatemala.



MINISTERIO DE ECONOMÍA



[www.pronacom.gov.gt](http://www.pronacom.gov.gt)

@Pronacomgt    

# Jaqueline Chan

Asistencia a Dirección Ejecutiva

(502) 2421-2464 Ext. 110

jchan@pronacom.gov.gt



MINISTERIO DE ECONOMÍA



[www.pronacom.gov.gt](http://www.pronacom.gov.gt)

5a. Ave. 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, nivel 16, of 1601, Guatemala.

# GUATEMALA NO SE DETIENE

## Sector ITO en Guatemala





**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y CALIDAD LEVADA

**4 de cada 10 productos elaborados en C.A. son producidos en GUATEMALA.**

**El mejor lugar para invertir**

Guatemala, a place to invest

GOBIERNO DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA


www.pronacom.org

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y CALIDAD LEVADA

**Guatemala, regional leader in energy costs.**

In 2020, **75% of electricity** was generated with renewable sources.

**Invest in Guatemala**



GOBIERNO DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

www.pronacom.org

**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y CALIDAD LEVADA

**your strategic partner for investments**

We facilitate your investment process in Guatemala **with specialized and impartial advice.**



GOBIERNO DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**PRONACOM**  
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y CALIDAD LEVADA

**Guatemala está ubicada a 2.5 horas del principal hub logístico en Estados Unidos (vía aérea).**

**El mejor lugar para invertir**

GOBIERNO DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## Día internacional del community manager

27 de enero



@MINECOGT

www.MINECO.gov.gt

## DÍA del perito contador

29 de enero



@MINECOGT

www.MINECO.gov.gt

## 30 de enero Día del ingeniero



@MINECOGT

www.MINECO.gov.gt

## 30 de enero DÍA escolar de la paz y no violencia



@MINECOGT

www.MINECO.gov.gt

El Programa Nacional de Competitividad lamenta el sensible fallecimiento del Señor:

## Arturo Zepeda Aldana

Autoridades y equipo de trabajo de PRONACOM presentan sus más sinceras condolencias a toda la familia y en especial a su hijo Javier Zepeda.

Evamos nuestras oraciones, rogando encuentren paz y resignación ante su pérdida.



## A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso del Licenciado en Diseño Gráfico **LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**, colegiado No. **G-537**; los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

  
ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA

Director Ejecutivo  
Colegio de Arquitectos de Guatemala



C.C Archivo  
EGGL/aydva



**EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL  
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA**

**CERTIFICA**

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el  
(la)

**LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO**

**LUIS DIEGO PRAHL CASTEJÓN**

Numero de colegiado: 537 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de  
Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.  
Fecha de Colegiacion: 02/08/2019

**Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2021**

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica  
de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos,  
determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra  
automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente  
certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 7 de diciembre de 2020.**

Arq. Ricardo Sergio Molina Mazariegos  
Colegiado activo No. 1235  
Secretario Junta Directiva 2018-2020

El colegiado indicado en la presente  
certificacion, firma y sella en constancia de  
su autenticidad y de la responsabilidad que  
asume por el uso que pueda darsele.



Hora de Generacion:07/12/2020 07:39:25

Elaborado Por: V

1897a863140c229e0ed2320a8d4ddbbe



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	NATALIA MARCELA SAMAYOA SAGASTUME
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.**

1. Se apoyó en la sistematización y revisión de la información sectorial para la identificación de brechas en temas de talento humano, infraestructura y clima negocios en conjunto con el equipo de Competitividad.
2. Se apoyó en la elaboración de las carpetas de las presentaciones sectoriales actualizadas para el 2022.
3. Se apoyó en la revisión del directorio de proveedores y servicios para su aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva.

**Apoyo profesional con la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual.**

4. Se apoyó en la elaboración y planificación de las metas POA para el primer cuatrimestre del año 2022.
5. Se apoyó en la elaboración de KPI's internos del equipo de atracción de inversión para el cumplimiento de las metas POA programadas para el año 2022.

**Apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información - página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los sectores de servicios y turismo a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas.**

6. Se apoyó en la validación de los elementos técnicos y funcionales del portal web de inversiones para su lanzamiento público.
7. Se apoyó en la coordinación y revisión de la información sobre las nuevas inversiones y reinversiones para el boletín mensual del Programa Nacional de Competitividad.
8. Se apoyó en la coordinación del Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión en donde quincenalmente nos reunimos para dar avances en los entregables de la planificación de los materiales que se generarán para la promoción de Guatemala como un destino de inversión.

**Apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED.**

9. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales del Steering Committee en el marco del Proyecto “Guatemala no se detiene”. Se apoyó en brindar seguimiento a los acuerdos de dichas reuniones, a proveer insumos para la actualización del protocolo de atención al inversionista y homologación de materiales de promoción.
10. Se apoyó en la participación de las reuniones quincenales de las mesas sectoriales de los sectores priorizados en el Proyecto de “Guatemala no se detiene” las cuales son lideradas por la Oficina de Atracción de Inversiones de AGEXPORT.

**Apoyo profesional en las actividades para el fomento de atracción de inversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

11. Se apoyó en la coordinación, agenda y presentación en conjunto con VESTEX y el National Council of Textile Organizations –NCTO- de Estados Unidos para participar en el webinar “Guatemala: *your ideal nearshoring destination for apparel and textiles*”.
12. Se apoyó en la coordinación de reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Oficina de Atracción de Inversión de AGEXPORT y VESTEX para la planificación de un evento de atracción de inversiones para el sector de vestuario y textiles.
13. Se apoyó en la elaboración de una matriz y calendario de ferias y misiones al exterior priorizadas y mapeadas por el equipo de atracción de inversiones en el marco de la estrategia de prospección de empresas la cual pretende implementar acciones más pro-activas para promocionar Guatemala como destino de inversión.

**Apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país.**

14. Se apoyó en la coordinación de 1 misión de potenciales inversionistas quienes visitaron el país en donde se elaboraron agendas personalizadas virtuales.
15. Se sostuvo reuniones de seguimiento con empresas de los sectores de manufacturas de plásticos, textiles y de servicios de BPOs y CC.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

16. Se apoyó en el acompañamiento a la Coordinadora General del Comité Ejecutivo de PRONACOM en distintas reuniones en atención a potenciales inversionistas.

---

**Natalia Marcela Samayoa Sagastume**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional en el análisis y propuestas de redacción de enmiendas a iniciativas de Ley, relacionadas a la mejora del clima de negocios.**

- Se apoyó en la elaboración del oficio enviado a la Intendencia de Verificación Especial de la Superintendencia de Bancos por el Viceministerio de Inversión y Competencia, sobre la propuesta de modificación a la iniciativa que pretende regular los juegos de azar.
- Se apoyó en el seguimiento del oficio enviado a la Intendencia de Verificación Especial de la Superintendencia de Bancos, sobre la propuesta de modificación a la iniciativa que pretende regular los juegos de azar.

**2. Apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos realizados.**

- Se apoyó al Ministerio de Trabajo y Previsión en la revisión del Reglamento de Autorización de Permisos de Trabajo para Extranjeros en Relación de Dependencia, por modificaciones que se realizarán en la plataforma que se está desarrollando para realizar en trámite en línea.
- Se apoyó al Ministerio de Trabajo y Previsión en la redacción de las reformas al Reglamento de Autorización de Permisos de Trabajo para Extranjeros en Relación de Dependencia.
- Se apoyó con el acercamiento solicitado a los asesores del Registro General de la Propiedad para realizar reunión y conocer los trámites que puedan ser simplificados y automatizados.

- Se apoyó en reunión interna del Pronacom, con asesores de los equipos de Clima de Negocios, Competitividad y Atracción de Inversión, para establecer los trámites que se van a proponer al Registro General de la Propiedad con la finalidad de realizar propuestas de simplificación y automatización. Asimismo, se acordó que el equipo de Competitividad apoyará en la elaboración de una Matriz que sirva para identificar que Municipalidades pueden ser tomadas en cuenta para incluir el Aviso Notarial Electrónico en línea vinculándose al Registro General de la Propiedad.

**3. Apoyo profesional para la elaboración y estructuración de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su simplificación, automatización, documentación y actualización en la plataforma Asisehace.gt.**

- Se apoyó en la elaboración de una “*Matriz de priorización para la simplificación y/o automatización de trámites administrativos*”, tomando como base los trámites publicados en la página web asisehace.gt, para identificar, calificar y priorizar aquellos que deben ser simplificados y/o automatizados.
- Se apoyó en la revisión calificación e identificación de los tramites que se deben actualizar en la página web Asisehace.gt, de acuerdo a los criterios establecidos en la “*Matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos*”

**4. Apoyo profesional en la supervisión y revisión de la recopilación de documentación y actualización de los trámites administrativos publicados en la plataforma asisehace.gt.**

- Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para consultores que realizarán actualizaciones y documentaciones de trámites en la página web Asisehace.gt.
- Se apoyó en la elaboración de perfiles que se publicaron en redes sociales para consultores que realizarán actualizaciones y documentaciones de trámites en la página web Asisehace.gt.
- Se apoyó en la revisión de hojas de vida de aspirantes a consultores para la actualización y documentación de trámites en la página web Asisehace.gt.
- Se apoyó en reuniones de seguimiento de actualización de trámites en la página web Asisehace.gt, de conformidad con la “*Matriz de priorización para la actualización o documentación de trámites administrativos*” con la Dirección de Sanidad Vegetal,

Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Inocuidad de los Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-.

- Se apoyó a los usuarios de la página web Asisehace.gt, dando respuesta a los requerimientos realizados de los diferentes trámites publicados.

---

Cindy Stephany Quezada Velásquez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Nombre de autoridad inmediata, firma y sello



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mes y año del Informe	ENERO-2022	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2022
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03-ENERO-2022	al:	31-ENERO-2022
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Apoyo profesional en analizar los reportes internacionales que permitan identificar los campos de cumplimiento por parte de Guatemala y localizar las áreas de oportunidad para la mejora en el clima de negocios.**

- Se apoyo en identificar parámetros a nivel internacional del aforo de establecimientos relacionados con el sistema de alertas sanitarias para la atención de la pandemia Acuerdo Ministerial 229-2020 y sus reformas.

**2. Apoyo profesional en realizar reuniones de trabajo con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios e indicadores internacionales.**

- Se apoyo en reuniones con profesionales del PRONACOM (inversión, competitividad y clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala sobre propuesta de la ley para protección a pequeños inversionistas.
- Se apoyo en reuniones con profesionales del PRONACOM (inversión, competitividad y clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala sobre propuesta de ley de estabilidad jurídica tributaria.
- Se apoyo en reuniones con profesionales del PRONACOM (inversión, competitividad y clima de negocios) para analizar el clima de negocio en Guatemala sobre la inclusión de sociedades de capital variable en la legislación guatemalteca.
- Se apoyo en reuniones con profesionales del PRONACOM (inversión, competitividad y clima de negocios) para analizar acuerdos y leyes relacionados al COVID 19.
- Se apoyo en reuniones con profesionales del PRONACOM para analizar el clima de negocio en Guatemala sobre propuestas para la mejora de procedimientos en instituciones públicas como el Registro Mercantil General de la República, Registro de la Propiedad, Instituto Guatemalteco de Turismo, Registro de la Propiedad

Intelectual, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se apoyo en el acercamiento con profesionales del Registro General de la Propiedad, para establecer fechas para reuniones de trabajo para simplificar procesos en el formulario de ingreso, agregar nuevas municipalidades en el aviso electrónico, y la simplificación en la devolución de honorarios.
- Se apoyo en reuniones con profesionales de USAID y FUNDESA para revisar, analizar y proponer proyectos que mejoren el clima de negocios en Guatemala, como la simplificación de residencias temporales y permanentes para inversionistas, simplificación y automatización del ingreso de instrumentos de evaluación ambiental.
- Se apoyo en reuniones con profesionales del Instituto Guatemalteco de Migración para conocer procedimientos internos de la institución, criterios de inscripción y trámite de residencias temporales y permanentes para titulares y dependientes, y se asesor a inversionistas sobre el trámite de residencias.
- Se apoyo en la coordinación de la reunión con el Registrador Mercantil General de la República, para revisar temas de automatización de la certificación negativa de la razón y denominación social y la plataforma ASISEHACE.

**3. Apoyo, revisión y análisis profesional sobre las normativas relacionadas con el clima de negocios en Guatemala, para su fortalecimiento o socialización.**

- Se apoyo en el mapeo, revisión y análisis del Código Migratorio, y normativa relacionada, enfocados en el trámite de residencias temporales y permanentes.
- Se apoyo en el análisis de la legislación nacional relacionada a la protección de pequeños inversionistas, y de derecho comparado.

**4. Apoyo profesional en promover e impulsar proyectos normativos que tengan como objeto mejorar el clima de negocios en Guatemala.**

- Se apoyo en la elaboración y seguimiento en el proyecto de reformas de ley, para la protección de pequeños inversionistas.
- Se apoyo en la elaboración y seguimiento en el proyecto de ley de estabilidad jurídica.
- Se apoyo en la elaboración y seguimiento en el proyecto de opinión, sobre el proyecto de ley de estabilidad jurídica.

**5. Apoyo, en la revisión, análisis y propuesta de procedimientos administrativos en instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.**

- Se apoyo en el mapeo de manuales de procedimientos del DIGARN, sobre el ingreso

de instrumentos de evaluación ambiental, categoría CR, C, C+PGA, B2, B1, A y la plataforma BIAWEB.

- Se apoyo en la revisión de manuales de procedimientos del Registro General de la Propiedad para identificar mejoras en la devolución de honorarios, simplificación en el formulario de ingreso, incluir nuevas municipalidades en el formulario.
- Se apoyo en la revisión de manuales de procedimientos del Instituto Guatemalteco de Migración, para la simplificación de residencias temporales y permanentes para inversionistas.
- Se apoyo en el análisis y propuesta en la simplificación de certificaciones negativas de Razón y denominación social de las sociedades del Registro Mercantil General de la República.
- Se apoyo en el mapeo de plataformas que se utilizan en el Registro Mercantil General de la República entre ellas E-consultas, E-portal, solicitud de certificaciones, Minegociogt.

**6. Apoyo profesional en la propuesta de estrategias, oportunidades e incentivos que faciliten el desarrollo de la actividad empresarial.**

- Se apoyo en la estrategia para unificar plataformas del Registro Mercantil General de la República, el Instituto Guatemalteco de Salud y Seguridad Social y el Ministerio de Trabajo para la inscripción de trabajadores de una empresa.

**7. Apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados del cuidado posterior a las empresas inversionistas (aftercare).**

- Se apoyo profesional a diferentes inversionistas sobre el trámite de residencias temporales y permanentes para trabajadores e inversionistas.
- Se apoyo profesional a empresario sobre el Acuerdo Ministerial 229-2020 Sistema de Alertas, relacionados al aforo en establecimientos y parámetros de los semáforos.



---

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Nombre de autoridad inmediata, firma y sello**