

INVITACIÓN A COTIZAR

“ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA LA FAMILIA OCUPACIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO”

Proceso MCC-PRONACOM-BNS-008-2020

Estimados señores:

Hacemos referencia a la invitación girada para presentar ofertas según la fecha y hora indicadas en el formulario del **Proceso MCC-PRONACOM-BNS-004-2020 “Adquisición de Equipo para la Familia Ocupacional de Hostelería y Turismo”**, sin embargo **se ha ampliado el plazo para la recepción de ofertas hasta el Miércoles 9 de Septiembre a las 10:00 horas**, por lo que agradeceremos tomar en consideración esta última fecha para presentar sus ofertas.

FORMULARIO DE INVITACIÓN A COTIZAR
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA LA FAMILIA OCUPACIONAL DE
HOSTELERÍA Y TURISMO”
Proceso MCC-PRONACOM-BNS-008-2020

Guatemala, de septiembre de 2020

A: Señores
Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM
Programa Umbral del MCC
5ª. Avenida 5-55, Zona 14, Edificio Europlaza,
Torre 4, Nivel 16, Oficina 1601
Presente

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos de invitación a cotizar, los suscritos ofrecemos la **“Adquisición de Equipo para la Familia Ocupacional de Hostelería y Turismo”**, de conformidad con dichos documentos, por la suma de (US\$) Dólares Americanos de los Estados Unidos.

I. OFERTA ECONOMICA

Proceso MCC-PRONACOM-BNS-008-2020
“Adquisición de Equipo para la Familia Ocupacional de Hostelería y Turismo”

LOTE No. 1: EQUIPO PARA LA CARRERA DE HOSTELERÍA Y TURISMO

Item No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario sin IVA en US\$ ¹	Precio Total Sin IVA (US\$)
1.1.	Máquina de coser eléctrica	Unidad	12		
1.2	Tijeras para costura	Unidad	30		
1.3	Tabla de planchado plegable	Unidad	06		
1.4	Plancha cerámica antiadherente para ropa	Unidad	06		
1.5	Balanza Romana 25 kilogramos	Unidad	02		
TOTAL OFERTA EN US\$					
IVA					
TOTAL OFERTA EN US\$ CON IMPUESTOS					

¹El precio debe cotizarse en US\$ dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. Se requiere que se cotice precio unitario solicitado en la tabla de oferta económica.

LOTE No. 2: ARCHIVADOR DE METAL

Lote No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario sin IVA en US\$ ²	Precio Total Sin IVA (US\$)
2	Archivador de Metal	Unidad	02		
TOTAL OFERTA EN US\$					
IVA					
TOTAL OFERTA EN US\$ CON IMPUESTOS					

LOTE No. 3: EQUIPO PARA CALCULAR Y REGISTRAR TRANSACCIONES

Item No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario sin IVA en US\$ ³	Precio Total Sin IVA (US\$)
3.1.	Caja registradora con impresión de recibos o facturas	Unidad	02		
3.2	Sumadora de 12 dígitos con impresión	Unidad	02		
3.3	Talonarios de Recibos	Unidad	60		
TOTAL OFERTA EN US\$					
IVA					
TOTAL OFERTA EN US\$ CON IMPUESTOS					

NOTA APLICABLE A TODOS LOS LOTES:

- 1) Los precios de las ofertas (unitarios y totales) deben ser cotizados en: **Dólares de los Estados Unidos de América sin IVA.**
- 2) Los precios deben expresarse en valor unitario y en valor total.
- 3) En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.
- 4) En caso de discrepancia entre el monto especificado en letras y números, prevalecerá el indicado en letras.

²El precio debe cotizarse en US\$ dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. Se requiere que se cotice precio unitario solicitado en la tabla de oferta económica.

³El precio debe cotizarse en US\$ dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. Se requiere que se cotice precio unitario solicitado en la tabla de oferta económica.

II. SERVICIOS CONEXOS: COSTO DE DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA

Los costos o gastos adicionales no previstos e incluidos en el numeral II.I Costo de Entrega y/o Distribución, que puedan derivarse posteriormente por las entregas de los bienes para cumplir con lo estipulado en este Formulario de Invitación a Cotizar, serán cubiertos por el proveedor sin costo para el Proyecto. Por tal motivo, los proveedores deben incluir y presentar dentro del monto de sus ofertas todos los gastos y costos aplicables por concepto de servicios conexos según el o los lotes ofertados, de lo contrario la oferta será rechazada.

La entrega de los equipos debe realizarse en los siguientes centros educativos:

Centro Educativo:	INED 01-03-0013-46
Dirección:	1ª. Avenida y 2 Calle Zona 04, San José Pinula
Departamento:	Guatemala, San José Pinula

Centro Educativo:	INED 07-10-0007-46
Dirección	O Avenida 3-03 Zona 4, Panajachel, Sololá
Departamento:	Sololá, Panajachel

II.I COSTO DE ENTREGA Y/O DISTRIBUCIÓN

La distribución de los equipos adjudicados debe realizarse según se indica a continuación:

LOTE No. 1: EQUIPO PARA LA CARRERA DE HOSTELERÍA Y TURISMO

Item No.	Descripción	Unidades Requeridas	Distribución por Centro Educativo Beneficiado		Precio Unitario sin IVA en US\$ ⁴	Precio Total Sin IVA (US\$)
			INED 01-03-0013-46	INED 07-10-0007-46		
1.1.	Máquina de coser eléctrica	12	06	06		
1.2	Tijeras para costura	30	15	15		
1.3	Tabla de planchado plegable	06	03	03		
1.4	Plancha cerámica antiadherente para ropa	06	03	03		
1.5	Balanza Romana 25 kilogramos	02	01	01		

⁴El precio debe cotizarse en US\$ dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. Se requiere que se cotice precio unitario solicitado en la tabla de oferta económica.

Item No.	Descripción	Unidades Requeridas	Distribución por Centro Educativo Beneficiado		Precio Unitario sin IVA en US\$ ⁴	Precio Total Sin IVA (US\$)
			INED 01-03-0013-46	INED 07-10-0007-46		
TOTAL OFERTA EN US\$						
IVA						
TOTAL OFERTA EN US\$ CON IMPUESTOS						

LOTE No. 2: ARCHIVADOR DE METAL

Lote No.	Descripción	Unidades Requeridas	Distribución por Centro Educativo Beneficiado		Precio Unitario sin IVA en US\$ ⁵	Precio Total Sin IVA (US\$)
			INED 01-03-0013-46	INED 07-10-0007-46		
2	Archivador de Metal	02	01	01		
TOTAL OFERTA EN US\$						
IVA						
TOTAL OFERTA EN US\$ CON IMPUESTOS						

LOTE No. 3: EQUIPO PARA CALCULAR Y REGISTRAR TRANSACCIONES

Item No.	Descripción	Unidades Requeridas	Distribución por Centro Educativo Beneficiado		Precio Unitario sin IVA en US\$ ⁶	Precio Total Sin IVA (US\$)
			INED 01-03-0013-46	INED 07-10-0007-46		
3.1	Caja registradora con impresión de recibos o facturas	02	01	01		
3.2	Sumadora de 12 dígitos con impresión	02	01	01		
3.3	Talonnarios de Recibos	60	30	30		
TOTAL OFERTA EN US\$						
IVA						
TOTAL OFERTA EN US\$ CON IMPUESTOS						

⁵El precio debe cotizarse en US\$ dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. Se requiere que se cotice precio unitario solicitado en la tabla de oferta económica.

⁶El precio debe cotizarse en US\$ dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. Se requiere que se cotice precio unitario solicitado en la tabla de oferta económica.

III. FORMULARIOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar los bienes de conformidad con lo indicado a continuación, así como de mantener la garantía y calidad de los mismos. Los proveedores podrán cotizar uno, varios o todos los lotes completos **con sus respectivos servicios conexos**; es decir, deben cotizar preferentemente la totalidad de ítems que integran el lote o lotes ofertado(s). No obstante; al momento de la revisión técnica y/o de precios, el Proyecto podrá considerar aquellas ofertas que les falten algunos ítems, y que por su importancia para el Proyecto se considere aceptable su adjudicación. La oferta u ofertas serán descalificadas del proceso si la especificación cotizada no cumple con las especificaciones técnicas abajo requeridas.

Instrucción de llenado de los formularios: A continuación, se presentan las especificaciones técnicas mínimas requeridas, debiendo el proveedor llenar la columna de la derecha con las especificaciones y características del bien o producto que oferta.

LOTE No. 1: EQUIPO PARA LA CARRERA DE HOSTELERÍA Y TURISMO

Ítem No. 1.1 “Máquina de coser eléctrica”

Cantidad: (12) Doce

Sub Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
1.1.1	Marca: (Debe ser de marca reconocida en el mercado - Indicar)	
1.1.2	Modelo:	
REQUERIMIENTOS		
1.1.3	Coser 13 puntadas y patrones decorativos	
1.1.2	55 funciones de puntos	
1.1.3	Ajustable variable de puntadas	
1.1.4	Doble aguja	
1.1.5	Pedal eléctrico	
1.1.6	Puntada recta, zig-zag, puntada invisible y ojal	
1.1.7	Largo de puntada 4 mm	
1.1.8	Regulador de tensión del hilo	
1.1.9	Posición de aguja 2	
1.1.10	Prensatela automático	
1.1.11	Palanca de retroceso de puntada	
1.1.12	Luz Led	
1.1.13	Energía eléctrica 110 voltios	
1.1.14	Estuche de vinyl	
1.1.15	Garantía: 01 año mínimo	



Item No. 1.2: "Tijeras para Costura"

Cantidad: Treinta (30)

Sub Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
1.2.1	Marca: (Debe ser de marca recocida en el mercado -Indicar)	
	Modelo: (Cuando aplique)	
REQUERIMIENTOS		
1.2.2	Acero inoxidable	
1.2.3	Para tela/Sastre	
1.2.4	Con mango plástico	
1.2.5	Largo mínimo de 10 pulgadas	
1.2.6	Corte recto	
1.2.7	Diestro o zurdo	
1.2.8	Ergonómetro	
1.2.9	Estuche de vinyl	

Item No. 1.3: "Tabla de planchado plegable"

Cantidad: Seis (06)

Sub Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
1.3.1	Marca: (Debe ser de marca recocida en el mercado -Indicar)	
1.3.2	Modelo: (Cuando aplique)	
REQUERIMIENTOS		
1.3.2	Medidas: Mínimo 1.20 cms de largo por un máximo de 1.30 cms Ancho mínimo 30 CMS máximo 40 CMS.	
1.3.3	Estructura y tablero de metal	
1.3.4	Plegable	
1.3.5	Altura ajustable	
1.3.6	Seguro en las patas	
1.3.7	Cubierta de algodón 100%	
1.3.8	Almohadilla o base de políester, no esponja	
1.3.9	Porta plancha/descansa planca	
1.3.10	Tacos de hule en las patas	

Item No. 1.4: "Plancha cerámica antiadherente para ropa"

Cantidad: Seis (06)

Sub Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
1.4.1	Marca: (Debe ser de marca reconocida en el mercado -Indicar)	
1.4.2	Modelo: (Cuando aplique)	
REQUERIMIENTOS		
1.4.2	Suela de cerámica antiadherente	
1.4.3	Ráfaga de vapor/vapor vertical	
1.4.4	Ergómico	
1.4.5	Rociador	
1.4.6	Energía eléctrica de 110 voltios	
1.4.7	Garantía: 1 año mínimo	

Item No. 1.5: "Balanza Romana 25 kilogramos"

Cantidad: Dos (02)

Sub Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
1.5.1	Marca: (Debe ser de marca reconocida en el mercado -Indicar)	
1.5.2	Modelo: (Cuando aplique)	
REQUERIMIENTOS		
1.5.3	Tipo: Balanza de gancho -para colgar-	
1.5.4	Capacidad de peso 25 kilogramos	
1.5.5	Unidad de medida en kilogramos y libras	
1.5.6	Portátil	
1.5.7	Garantía: 1 año mínimo	



LOTE No. 2: ARCHIVADOR DE METAL

Cantidad: Dos (02)

Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
2.1	Marca: (Debe ser de marca reconocida en el mercado -Indicar)	
2.2	Modelo: (Cuando aplique)	
REQUERIMIENTOS		
2.3	Medidas: Alto: 1.30 a 1.40 mts Ancho: 0.43 a 0.50 mts Profundidad: 0.62 a 0.72 mts	
2.4	Lámina de acero de 0.6 mm	
2.5	04 gavetas	
2.6	Cerradura con 2 llaves	
2.7	Pintado al horno	
2.8	Riel telescópico	
2.9	Marco de metal para archivar folders colgantes tamaño oficina	
2.10	01 año de garantía mínimo	

LOTE No. 3 EQUIPO PARA CALCULAR Y REGISTRAR TRANSACCIONES

Item 3.1 Caja registradora con impresión de recibos o facturas

Cantidad: Dos (2)

Sub Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
3.1.1	Marca (indicar)	
	Descripción de las Especificaciones Técnicas	
3.1.2	Modelo	PCRT-273
3.1.3	Rendimiento	999 códigos de productos
3.1.4	Características	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye personalización de ticket: nombre de establecimiento y números telefónicos • Con pantalla LED • Eléctrica con cable incluido ó corriente alterna con su adaptador/cargador
3.1.5	Medida de rollo	De preferencia 58mm x 80 mm
3.1.6	Impresión	Térmica mínima de 3.5 líneas



3.1.7	Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • 999 SKU (código de productos) y PLU's, se puede establecer un precio programado para el rastreo de artículos específicos en el negocio. Hasta 24 Departamentos, registro de 8 a 12 cajeros, 34 teclas. • Con compartimientos para los billetes y monedas • Con llave para cajero, supervisor y de programación 	
3.1.8	Garantía	1 año mínimo	

Item 3.2 “Sumadora de 12 dígitos con impresión”
Cantidad: Dos (2)

Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
3.2.1	Marca: (Debe ser de marca reconocida en el mercado -Indicar)	
3.2.2	Modelo: (Cuando aplique)	
REQUERIMIENTOS		
3.2.3	Eléctrica con cable incluido	
3.2.4	12 dígitos	
3.2.5	Impresión mínima de 2,0 líneas por segundo	
3.2.6	Impresión en un color	
3.2.7	Cálculos de costo, venta y margen	
3.2.8	Memoria de 4 teclas independientes	
3.2.9	Calculo del importe de pago y el vuelto.	
3.2.10	Posiciones decimales: +, 0, 2, 3, F	
3.2.11	Apagado automático después inactividad	
3.2.12	Pantalla iluminada	
3.2.13	Contador de elementos y promedios	
3.2.14	01 año de garantía mínimo	



Item 3.3 “Talonarios de Recibos”

Cantidad: Sesenta (60)

Item No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	EL OFERENTE DEBE INDICAR LAS ESPECIFICACIONES QUE OFRECE (Cumple o no cumple)
3.3.1	Talonarios de recibos	
3.3.2	Con codo	
3.3.3	100 recibos por talonario	
3.3.4	Papel de 60 gramos mínimo	
3.3.5	Perforado para desprender fácilmente	
3.3.6	Talonario engrapado	

IV. CONDICIONES GENERALES

Hemos revisado y aceptamos las siguientes condiciones generales:

1. Para esta adquisición aplican Políticas de Adquisiciones de la Millennium Challenge Corporation de los Estados Unidos de Norte América.
2. **Aclaración de los documentos de invitación:** Cualquier proveedor podrá solicitar aclaraciones sobre los documentos de invitación a través de los correos electrónicos raguilar@pronacom.org y schamale@pronacom.org a más tardar **3 días calendario antes del plazo** de presentación de Ofertas. El Programa dará respuesta por escrito a las solicitudes que reciba y antes del vencimiento del plazo para la entrega de las ofertas. El Programa se reserva el derecho de dar respuesta a todas aquellas consultas que sean efectuadas después de la fecha límite establecida para ello.
3. **Validez de la oferta:** La oferta será válida por un período de **noventa (90) días** calendario a partir de la fecha fijada para la entrega de las ofertas.
4. **Documentos Legales:** Será necesario que el **oferente u oferentes que resulte(n) adjudicado(s)**, previo a la firma de la formalización de compra y/o contrato presente los siguientes documentos:
 - a) Copia de la Patente de Comercio
 - b) Copia de la Patente de Sociedad -en caso de aplicar-
 - c) RTU Actualizado
 - d) DPI del Propietario o del Representante Legal
 - e) Representación Legal de la persona que firma la oferta -cuando aplique-
 - f) Vendor Request debidamente llenado, firmado y sellado



5. **Entrega de ofertas:** La oferta deberá ser entregada a más tardar el día **01 de septiembre de 2020** a las **10:00 horas**, en la dirección siguiente:

Programa Nacional de Competitividad

5ª. Avenida 5-55, Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4, Nivel 16, Oficina 1601

Atención: Señores Programa Umbral/(PRONACOM)

Programa Umbral de la MCC

Proceso MCC-PRONACOM-BNS-008-2020

“Adquisición de Equipo para la Familia Ocupacional de Hostelería y Turismo”

- O bien, preferentemente por la vía electrónica a los correos:** raguilar@pronacom.org y schamale@pronacom.org. Ninguna oferta será recibida si se presenta fuera del plazo establecido. **Cualquier medio arriba indicado de entrega de la oferta es totalmente válido.** No habrá apertura pública de ofertas y el resultado de la adjudicación se hará hasta que se tengan las aprobaciones correspondientes al proceso.
6. **Criterios de Evaluación.** La evaluación se realizará solamente a la(s) oferta(s) que cumpla(n) sustancialmente con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas. El Proyecto se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta en su totalidad o en parte, así como el derecho a declarar desierto el proceso y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación; sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el proveedor o proveedores afectado(s) por esta decisión, ni la obligación de informar a las empresas afectadas los motivos de la decisión del comprador. NO se aceptarán ofertas que contengan cantidades o especificaciones diferentes a las requeridas en el presente formulario.
7. **Adjudicación:** La adjudicación se hará al proveedor o proveedores que cumpla(n) con las especificaciones técnicas mínimas requeridas y las condiciones establecidas en este formulario y tenga el menor precio evaluado, no obstante; la oferta más conveniente no será necesariamente la de menor precio. La adjudicación se hará en dólares de los Estados Unidos de América al tipo de cambio del Banco de Guatemala del día en que se firme el contrato y/o formalización de compra. Se reitera que los costos o gastos adicionales en concepto de servicios conexos que pudieran derivarse por las entregas y/o distribución de los bienes bajo la observancia de este formulario, serán cubiertos por el proveedor sin costo para el Proyecto.



8. **Aumento o disminución de los bienes:** El Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta en un 20% de las cantidades unitarias requeridas, cuyo precio unitario ofertado debe de mantenerse. De ser necesario el aumento en el número de las cantidades, este se hará mediante una comunicación por escrito ya sea mediante correo electrónico o carta.
9. **Plazo de entrega de los bienes:** Los bienes deben ser entregados en un **plazo máximo de 45 días calendario** sujeto a confirmación de la fecha para iniciar con las entregas la cual se hará por simple cruce de correos electrónicos que emita el Comprador. En casos excepcionales demostrables y aceptables “por escrito” por el Proyecto, podrá considerarse una prórroga de común acuerdo entre las partes.
10. **Pago:** Se efectuará el pago correspondiente al 100% de los bienes una vez se hayan recibido los bienes a entera satisfacción. Para el efecto, el Proveedor debe presentar la factura contable y el Programa le hará el pago en un plazo que no supere los 30 días calendarios después de haber recibido los bienes a total y entera satisfacción y haber recibido la factura contable original. El Impuesto al Valor Agregado (IVA) será pagado a través de una constancia de exención de impuestos emitida por el Programa y aprobada por la SAT. El pago se hará mediante acreditamiento en la cuenta monetaria indicada por el Proveedor; es decir, por medio de transferencia bancaria. **El costo de la transferencia que cobre el banco será deducido del pago por cuenta del proveedor.**
11. **El Proyecto al momento de la entrega,** podrá rechazar los bienes si no cumplen con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en la presente solicitud y que no correspondan a las presentadas en la oferta, asumiendo el proveedor las responsabilidades totales para su sustitución.

Sin otro particular, nos suscribimos muy atentamente,

_____ [firma] _____ [En calidad de Representante Legal o Propietario]

Nombre de la empresa:

Dirección de la empresa:

Teléfono: Fax: Nit:

Nombre del Contacto Administrativo:

Correo Electrónico:

Nombre del Representante Legal:

Sello _____