Ley del Presupuesto General -Decreto 25-2018 Artículo No. 35 Remuneraciones de Personal
Mes: MAYO 2020

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-002-029-2020	Emma Graciela Samayoa García	Asesoría Administrativa para apoyo en Contrataciones	Informe Mensual	Q11,000.00	029	11
2	PNC-108-003-029-2020	Amán José Rafael Sánchez Melgar	Asesoría para la implementación de reformas vinculadas al Clima de Negocios de Guatemala	Informe Mensual	Q25,000.00	029	11
3	PNC-108-004-029-2020	Ana Lucía Ramírez Díaz	Servicios técnicos en documentación y actualización de trámites II	Informe Mensual	Q7,000.00	029	11
4	PNC-108-006-029-2020	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Servicios Técnicos para Apoyo en Adquisiciones	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
5	PNC-108-007-029-2020	Carlos José Morales Lemus	Asesoría de Comunicación Estratégica y Medios	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
6	PNC-108-009-029-2020	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Servicios técnicos en documentación y actualización de trámites I	Informe Mensual	Q7,000.00	029	11
7	PNC-108-010-029-2020	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría de análisis económico territorial	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
8	PNC-108-013-029-2020	Henri Josué Maeda Peña	Técnico de Almacén	Informe Mensual	Q7,000.00	029	11
9	PNC-108-014-029-2020	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría en diseño e imagen institucional	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
10	PNC-108-015-029-2020	Joel Squiver Alvarez Barillas	Técnico de Inventarios	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
11	PNC-108-016-029-2020	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
12	PNC-108-022-029-2020	Lidia Nohemí Fajardo Flores	Apoyo administrativo para la implementación de la Política Nacional de Competitividad	Informe Mensual	Q7,500.00	029	11
13	PNC-108-023-029-2020	Lina María Roche Vides	Asesoría legal administrativa	Informe Mensual	Q22,000.00	029	11
14	PNC-108-024-029-2020	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para Análisis Económico y de clústers	Informe Mensual	Q20,000.00	029	11
15	PNC-108-025-029-2020	Luis Diego Prahl Castejón	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
16	PNC-108-026-029-2020	Manuela María Rodríguez Melgar	Asesoría en fomento de inversión extranjera directa	Informe Mensual	Q18,000.00	029	11
17	PNC-108-028-029-2020	Mariana Alejandra Berganza Segura	Asesoría en gestión de proyectos de competitividad territorial	Informe Mensual	Q14,000.00	029	11
18	PNC-108-029-029-2020	Natalia Marcela Samayoa Sagastume	Analista en gestión de proyectos y alianzas estratégicas	Informe Mensual	Q12,000.00	029	11
19	PNC-108-033-029-2020	Josué Iván López Contreras	Asesor Informático	Informe Mensual	Q10,000.00	029	11
20	PNC-108-035-029-2020	Estuardo Parrinello Acevedo	Asesoría para el análisis y fortalecimiento jurídico de reformas al clima de negocios en Guatemala	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11
21	PNC-108-036-029-2020	Jaqueline Lolo Chan Arreaga	Servicios Técnicos para Apoyo en Recepción	Informe Mensual	Q5,850.00	029	11
22	PNC-108-037-029-2020	Yadira Lissette Castellanos Muñoz	Asesoría Técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva	Informe Mensual	Q15,000.00	029	11

Ronald Estuardo Herrera Valdez / 344049-4

Firmado digitalmente por Ronald Estuardo Herrera Valdez / 344049-4
Fecha: 2020.06.04 13:20:33 -06'00'

Ley del Presupuesto General -Decreto 25-2018 Artículo No. 35 Remuneraciones de Personal
Mes: MAYO 2020

No.	No. Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Número del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-004-183-2020	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría en Derecho Corporativo y Registral	3	Q 18,000.00	183	11

Ronald Estuardo Herrera Valdez / 344049-4

Firmado digitalmente por Ronald Estuardo Herrera Valdez / 344049-4
Fecha: 2020.06.04 13:21:06 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**EMMA GRACIELA SAMAYOA GARCÍA**
Dependencia	**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD, MINISTERIO DE ECONOMÍA**

Mes y año del Informe	**MAYO- 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-002-029-2020 Y ADDENDUM NÚMERO UNO**

Período de actividades	**del:**	**01 DE MAYO**	**al:**	**31 DE MAYO DEL AÑO 2020**

Actividades Realizadas

- Apoyo en la revisión de términos de referencia de asesores a contratarse bajo el renglón 029 en el período de abril/mayo 2020.
- Apoyo en la recepción y revisión de expedientes de los asesores 029.
- Apoyo en la elaboración de la solicitud de aprobación de contratación de asesores bajo el renglón 029 a contratarse en el período de junio/diciembre 2020.
- Apoyo en la revisión y recepción de expedientes de nuevos asesores a contratarse bajo el renglón 029.
- Apoyo en la gestión de solicitud de aprobación de contratación de nuevos asesores bajo el renglón 029.
- Apoyo en el registro de contratación, habilitación de contratación, ficha de datos, validación de documentos, ingreso de actividades y elaboración de contrato en la plataforma de MINECO SIC-029, correspondiente a las contrataciones de asesores bajo el renglón 029.
- Apoyo en el traslado de expedientes de asesores 029 a MINECO, para la realización del acuerdo correspondiente.
- Apoyo en la publicación de contrataciones y documentos de respaldo de asesores bajo el renglón 029, nuevas contrataciones bajo el renglón 029 y subgrupo 18 en el portal de Guatecompras
- Apoyo en la publicación/registro de contratos del renglón 029 y Subgrupo 18 en el portal de la Contraloría General de Cuentas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Apoyo en la elaboración de contratos del subgrupo 18.
- Apoyo en la elaboración de proyecto de Acuerdo de expedientes del subgrupo 18.
- Apoyo en la gestión de compromiso y devengado del subgrupo 18 en SIGES.
- Apoyo en la gestión de compromiso de contrataciones del renglón 029.
- Apoyo en la publicación de modificaciones al Plan Anual de Compras 2020.
- Apoyo en la conformación de carpetas digitales con los expedientes de asesores 029 y consultores del Subgrupo 18.
- Apoyo en la conformación de expedientes para el archivo físico de los asesores del renglón 029 y consultores del subgrupo 18.
- Apoyo en la elaboración de Oficios, acuerdos, cuadros con información de consultores.

Vo.Bo. _____

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD - PRONACOM

AREA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Listado de Consultores a Realizar: Contrato/Acuerdo/Publicar en Guatecompras/Realizar Compromiso/ Gestionar pagos en Siges/Publicar en Contraloría
MAYO 2020

No.	No. Contrato	Consultor	Nombre de Consultoría
1	PNC-108-0xx-029-2020	Emma Graciela Samayoa García	Asesoría Administrativa para Apoyo en Contrataciones
2	PNC-108-0xx-029-2020	Amán José Rafael Sánchez Melgar	Asesoría para la Implementación de Reformas Vinculadas al Clima de Negocios de Guatemala
3	PNC-108-0xx-029-2020	Ana Lucía Ramírez Díaz	Servicios Técnicos en Documentación y Actualización de Trámites II
4	PNC-108-0xx-029-2020	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Servicios Técnicos para Apoyo en Adquisiciones
5	PNC-108-0xx-029-2020	Carlos José Morales Lemus	Asesoría de Comunicación Estratégica y Medios
6	PNC-108-0xx-029-2020	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Servicios Técnicos en Documentación y Actualización de Trámites I
7	PNC-108-0xx-029-2020	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesoría de Análisis Económico Territorial
8	PNC-108-0xx-029-2020	Henri Josué Maeda Peña	Técnico de Almacén
9	PNC-108-0xx-029-2020	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesoría en Diseño e Imagen Institucional
10	PNC-108-0xx-029-2020	Joel Squiver Alvarez Barillas	Técnico de Inventarios
11	PNC-108-0xx-029-2020	Jorge Luis Guzmán Méndez	Analista Financiero y Documental
12	PNC-108-0xx-029-2020	Lidia Nohemí Fajardo Flores	Apoyo Administrativo para la Implementación de la Política Nacional de Competitividad
13	PNC-108-0xx-029-2020	Lina María Roche Vides	Asesoría Legal Administrativa
14	PNC-108-0xx-029-2020	Luis Carlos Orellana Morales	Asesoría para Análisis Económico y de clústers
15	PNC-108-0xx-029-2020	Luis Diego Prahl Castejón	Asesoría en Creatividad Estratégica y Diseño
16	PNC-108-0xx-029-2020	Manuela María Rodríguez Melgar	Asesoría en fomento de inversión extranjera directa

17	PNC-108-0xx-029-2020	Mariana Alejandra Berganza Segura	Asesoría en gestión de proyectos de competitividad territorial
18	PNC-108-0xx-029-2020	Natalia Marcela Samayoa Sagastume	Analista en gestión de proyectos y alianzas estratégicas
19	PNC-108-0xx-029-2020	Josué Iván López Contreras	Asesor Informático
20	PNC-108-0xx-029-2020	Estuardo Parrinello Acevedo	Asesoría para el Análisis y Fortalecimiento Jurídico de Reformas al Clima de Negocios de Guatemala
21	PNC-108-0xx-029-2020	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Servicios Técnicos para Apoyo en Recepción
22	PNC-108-0xx-029-2020	Yadira Lissette Castellanos Muñoz	Asesoría Técnica en Gestión Administrativa e Interinstitucional de la Dirección Ejecutiva
	PNC-108-0xx-029-2020	Pablo Alfonso Auyón Martínez	Asesoría Legal para temas estratégicos del Programa Nacional de Competitividad
	PNC-108-0xx-029-2020	Lourdes Carola Maldonado Fuentes de Salazar	Asesoría para la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera Directa
	PNC-108-0xx-029-2020	Hugo Geovanny Aguilar Montoya	Asesoría para implementación de acciones para la mejora de la competitividad
	PNC-108-0xx-183-2020	Fernando Alonso Marín Luna	Asesoría en Derecho Corporativo y Registral
	PNC-108-0xx-189-2020	Flavia Salvietti Cignetti	Asesoría para el desarrollo e implementación de una metodología para la reducción de brechas de competitividad e identificación de proyectos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**Amán José Rafael Sánchez Melgar**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-003-029-2020 y Addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de Mayo**	**al:**	**31 de Mayo del año 2020**

Actividades Realizadas

1. Se participó en la presentación de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, iniciativa 5766 y se elaboró una ficha de la estrategia de la Ley. Ver Anexo #1.

2. Se celebraron dos eventos de videoconferencia denominada Recomendaciones Prácticas Legales y Empresariales ante el COVID-19. El webinar se realizó en línea y se registraron más de 220 personas, la presentación y videos fueron enviados al MINECO para su divulgación. Ver Anexo #2.

3. Se celebraron reuniones con representantes de CONRED, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Salud, Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Cultura y Deporte, Municipalidad de Guatemala, INAB, CONAP, Ministerio de Energía y Minas, Registro General de la Propiedad Inmueble y PRONACOM para discutir y analizar diferentes estrategias que permitan la expedición de licencias de construcción en el menor tiempo posible.

4. Se trabajó en el seguimiento del registro de empresas en los formularios de autorización de operación de empresas, autorización de transporte y envío de datos laborales que se crearon a raíz de las disposiciones presidenciales relacionadas a la epidemia del Coronavirus Covid-19, se apoyó en el llenado y se atendió a representantes de empresas con dudas o comentarios dentro del proceso.

5. Se participó en reuniones con personal del MSPAS para discutir la viabilidad de un sistema que permita el procesamiento de permisos relacionados con medicamentos y productos afines en la Dirección de Regulación del Ministerio de Salud. Se determinó que existe una oportunidad de mejorar los procesos y se inició con acercamientos de documentación de los trámites de la entidad.

6. Se participó en una reunión virtual con el Crédito Hipotecario Nacional en la que se explicó el Mecanismo de Acceso a los fondos: Protección de capitales y Crédito para capital de trabajo.

7. Se preparó información relacionada al Doing Business para el envío de reformas y/o correcciones a través de la plataforma del Banco Mundial y en apoyo al Ministerio de Finanzas.

8. Se participó en reuniones de planificación del PRONACOM, se compulsaron documentos administrativos, informes y se le dio seguimiento a la labor del equipo de Clima de Negocios en general.

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	**ANA LUCIA RAMIREZ DIAZ**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-004-029-2020 y addendum número uno,**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo del año 2020**	**al:**	**31 de mayo del año 2020**

Actividades Realizadas

1. Apoyo en llevar a cabo una identificación de trámites en la página *así se hace*, esto con el fin de identificar que tramites no se encuentran actualizados, así como si hubiera algún trámite que se realiza en esta institución que no se encuentra documentado dentro de la plataforma.

2. Apoyo en la identificación en la página *Así se hace* tramites que no están actualizados conforme a las nuevos requisitos y cambios de documentación, así como la imagen de los diferentes requisitos, la página web, plazos, aranceles, por lo que también se llevó a cabo un acercamiento a la institución y posteriormente con los jefes del área a consultar donde me fue proveído ejemplos de los formularios, requisitos, rechazo y resoluciones de los tramites que se necesiten en donde también se llevó a cabo la corroboración para que todo esté debidamente explicado dentro de la página *Así se hace.*

3. Apoyo en reuniones con el equipo de Clima de negocios en los que se establecieron los plazos y cantidades de trámites a documentar y actualizar en la página *así se hace*, así como con que instituciones se deben tener acercamientos.

4. Apoyo en la presentación de la iniciativa de ley Anti tramites presentada actualmente por una bancada en el Congreso de la República. Anexo 1

5. Apoyo en solucionaron dudas, requerimientos y apoyo a los usuarios que utilizan la página *así se hace* en aquellos interrogatorios que les genera al momento de utilizar la página o al momento de dirigirse a una de las instituciones.

6. Apoyo Dentro de la contestación de correos enviados por los usuarios de la página *Así se hace*, en la que se lleva a cabo una asesoría en cómo debe de presentar su expediente en diferentes instituciones y trámites.

7. Apoyo en análisis de los Decretos emitidos por el estado de calamidad de la pandemia del Coronavirus emitidos por el Presidente de la República aprobados por el Congreso de la república.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

8. Apoyo en análisis de las ampliaciones y modificaciones los decretos y disposiciones presidenciales emitidas en vigencia del estado de calamidad.

9. Apoyo en el envío, recepción de correos y contestación de llamadas telefónicas a las personas que tengas dudas e inquietudes de conformidad con el estado de calamidad y las disposiciones presidenciales.

10. Apoyo en reunión con el equipo de comunicación de PRONACOM para estableces las directrices a ejecutar en la campaña de redes sociales de marketing y posicionamiento de la plataforma asisehace esto con el fin de dar a conocer la plataforma y que genere tráfico en la página. Anexo 2

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

ANEXOS

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Anexo 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-006-029-2020 y Addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo 2020**	**al:**	**31 de mayo 2020**

Actividades Realizadas

- ✓ Elaboración de devengados de órdenes de compra en el SIGES de lo siguiente:
    - Servicio de Enlace de Internet para Pronacom.
    - Servicio de limpieza y cafetería para oficinas de Pronacom
    - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios
    - Arrendamiento de las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.
    - Servicio de Mensajería para Pronacom
- ✓ Apoyo técnico en la elaboración de CYD de los servicios básicos correspondientes al mes de mayo 2020.
    - Servicio de Energía Eléctrica para Pronacom
    - Servicio de Telefonía Fija para las oficinas de Pronacom
    - Servicio de Telefonía Celular para Pronacom
- ✓ Apoyo técnico en la compra o adquisición de los siguiente:
    - Compra de sello y almohadilla para Dirección Ejecutiva
    - Compra de jabón, ambiental, desinfectante y paños
    - Compra de mascarillas para uso de personal de Pronacom

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Compra de alfombra sanitizante, derivado de la emergencia Covid-19
- Servicio de sanitización de alfombras y escritorios, derivado de la emergencia Covid-19

✓ Apoyo técnico en la elaboración del Informe de Acceso a la Información Pública, mensual.

✓ Apoyo en el escaneo de todos los documentos que se generan de los procesos de compras (órdenes de compra y liquidaciones) anteriormente descritos, durante el mes de Mayo 2020.

✓ Actualización del archivo físico y digital de todos los procesos del Programa.

_____

Firma del contratista

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**Carlos José Morales Lemus**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-007-029-2020 y Addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo**	**al:**	**31 de mayo del año 2020**

Actividades Realizadas

- Se apoyó en la realización del Monitoreo de Medios con notas relacionas a las acciones del Ministerio de Economía y de PRONACOM, en el mes de mayo. ***(Anexo 1)***

- Se apoyó en la generación de contenido y *copys* para Redes Sociales oficiales de PRONACOM. ***(Anexo 2)***

- Se dio seguimiento a la actualización de documentos de información pública en la página web de PRONACOM.

- Se apoyó en el desarrollo de contenido de valor y comunicados de prensa relacionados a las distintas áreas de PRONACOM. ***(Anexo 3)***

  - Congreso de la República presentó iniciativa de Ley de Simplificación de Trámites Administrativos
  - Comunicación para compartir con potenciales inversionistas.

- Seguimiento a definición de estrategia de comunicación de Atracción de Inversión.

- Seguimiento a definición de estrategia de comunicación de AsíSehace.gt y Ley de Simplificación de Trámites Administrativos (en conjunto con equipo de diseño). ***(Anexo 4)***

- Seguimiento a definición de estrategia de comunicación de Competitividad.

- Seguimiento a la estrategia de comunicación para apoyo del Programa Umbral.

- Apoyo al Ministerio de Economía en gestión de crisis del COVID-19 de la siguiente manera:

  - Resolución de dudas vía telefónica sobre formularios de transporte y operaciones.

  - Respuestas a correos electrónicos solicitando información sobre operaciones y/o transportes.

- Se trabajó en conjunto con la Dirección de Comunicación del Ministerio de Economía, para alinear algunos mensajes y apoyar durante la crisis del COVID-19.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó en la resolución de consultas de medios de comunicación en temas relacionados al Programa y sus líneas de acción.

- Se brindó apoyo en la comunicación y promoción de las conferencias virtuales "Recomendaciones legales y empresariales para continuar operaciones ante el COVID-19", organizada por el equipo de Clima de negocios, en conjunto con el bufete de abogados Castro Basteguieta. ***(Anexo 5)***

- Se realizó la actualización de la página web de PRONACOM

  - Se incluyó un banner principal para promover a PRONACOM como un aliado para potenciales inversionistas.
  - Se brindó apoyo para colocar consultorías disponibles en la página web
  - Se actualizaron imágenes y logos en documentos de promoción de inversión.

- Se apoyó en la resolución de consultas de medios de comunicación en temas relacionados al Programa y sus líneas de acción.

- Se apoyó en la convocatoria de prensa para presentación de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.

_____

CARLOS JOSÉ MORALES LEMUS

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

MONITOREO DE MEDIOS

Guatemala, martes 5 de mayo de 2020

Noticias	Medio	Resumen	Tema	Reacción
Coronavirus: Guatemala deberá competir para recuperarse de una estancada inversión extranjera	**Prensa Libre**	Este año será predecible que habrá una contracción de la inversión extranjera directa (IED) en Guatemala por los efectos del coronavirus y la actitud de los capitalistas será esperar hasta que se aclare el panorama para ya ha empezar a visualizar un 2021 o probablemente hasta un 2022. En 2019 Guatemala, atrajo capital fresco por US$998.2 millones, muy similar al comportamiento registrado en 2018, cuando fue de US$993.9 millones. De momento, las autoridades monetarias hacen los análisis en la balanza de pagos para determinar la nueva proyección en 2020, luego de haberse ajustado a la baja la estimación de crecimiento de la economía a -0.5% hace dos semanas.	Inversión Extranjera Directa	Informativa / De Interés

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Presupuesto se eleva a Q102.5 millardos con las ampliaciones **También se aborda en** Diario de CentroAmérica	**elPeriódico**	Una ampliación de Q14.8 millardos se incluyó ayer en el Presupuesto del Estado para 2020 con ese monto el techo actual de gasto se elevó a más de Q102.5 millardos, mientras que lo ejecutado a la fecha alcanza el 24 por ciento con un total pagado de Q24 millardos y devengados Q24.5 millardos. El Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin) registra las modificaciones presupuestarias para incrementar las asignaciones de los ministerios de Gobernación, Educación, Salud, Trabajo, Economía, Agricultura, Ambiente y el de Desarrollo Social, además de Obligaciones a Cargo del Tesoro que tendrá que trasladar recursos al Instituto Nacional de Electrificación (INDE) y el Crédito Hipotecario Nacional (CHN).	Ampliación presupuestaria	Informa / De Interés
El BCIE aprueba préstamo de US $193 millones para Salud **También se aborda en** Prensa Libre	**Diario de CentroAmérica**	El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) aprobó un préstamo de US $193.2 millones (Q1 mil 487.6 millones) para Guatemala, los cuales serán destinados al Programa de Inversión en Infraestructura y Equipamiento Hospitalario del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. “La nueva Estrategia Institucional del BCIE 2020-2024 impulsa la agenda de infraestructura hospitalaria de sus países miembros, apoyando iniciativas relevantes como esta, que persigue modernizar y recuperar las capacidades instaladas en la red hospitalaria de Alta Verapaz, Jutiapa y Suchitepéquez”, indicó la entidad financiera en un comunicado de prensa.	BCIE aprueba préstamo para salud	Informativa / De Interés

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

BID Invest apoya el financiamiento a PYME en Guatemala a través de Banco Promerica	**Revista Summa**	BID Invest, miembro del Grupo Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha otorgado a Banco Promerica (Guatemala) un préstamo de US$50 millones con un plazo de cinco años. La transacción apoyará la estrategia de crecimiento del Banco Promerica en el segmento PYME y en su cartera verde. Se espera que al menos un 20% del total de los recursos que se reciban, sea destinado a financiar proyectos sostenibles que tengan impacto social y ambiental positivo.	Apoyo a las Pymes	Informativa / De Interés
Solo 725 empresas han sido incluidas en Programa de Protección del Empleo	**República GT**	Solo 725 empresas han sido incluidas en el Programa de Protección del Empleo que busca apoyar a los empleados suspendidos por la crisis del Covid-19. Esas empresas representan apenas un 13 por ciento de las 5,214 solicitudes presentadas al Ministerio de Trabajo. Esa cifra se traduce en 21 mil trabajadores. El programa de Q2 mil millones, que favorecería a unas 300 mil familias, fue incluido en la Ley de Rescate Económico a las Familias por los efectos causados por el Covid-19, aprobada el 3 de abril.	Programa de Protección del Empleo	Informativa / De Interés

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Coronavirus: Sector privado afirma estar listo para reabrir, con controles, los centros comerciales	**Prensa Libre**	El sector privado organizado espera que en las siguientes semanas empiece la implementación del funcionamiento del servicio de transporte público y de restaurantes y centros comerciales con los debidos protocolos de bioseguridad. Javier Zepeda, director ejecutivo de la Cámara de Industria de Guatemala (CIG), declaró que deben definirse cuáles serán los controles para el transporte público, ya que su apertura será uno de los grandes retos. “Desconocemos los planes del presidente Giammattei, pero todo pareciera apuntar a que en una o dos semanas haya una apertura más gradual, siempre cumpliendo con los protocolos que las autoridades deberán oficializar o aprobar, como lo dijo él (el presidente)”, destacó.	Sector privado está listo para reabrir	Informativa / De Interés
Reabrir la economía **COLUMNA DE OPINIÓN**	**elPeriódico** Hugo Maul	A pesar de Toques de Queda, medidas preventivas para evitar aglomeraciones, cierres parciales de mercados, cada vez es más grande el porcentaje de la población que ha regresado a sus ocupaciones habituales para preservar su forma de ganarse la vida. El solo hecho que Guatemala tenga la tasa más alta de informalidad laboral de América Latina impone de por sí una dinámica muy distinta para la reapertura de la economía que la que podrían experimentar países con mayores niveles de empleo y cobertura de la seguridad social.	Reapertura de economía	Informativa / De Interés

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Llevarán electricidad al área rural del país	**Diario de CentroAmérica**	Alcanzar la cobertura del 93.5% de la población con acceso a energía eléctrica a 2023, y el 99% antes de 2032, son los principales objetivos de la Política de Electrificación Rural 2020-2050, la cual presentó el Ministerio de Energía y Minas (MEM). El país tiene un índice de cobertura de la red eléctrica del 88.14%, y la población con acceso a energía es del 91.23 %. Datos del Censo Nacional de Población y Vivienda refieren que 1.8 millones de guatemaltecos, unas 300 mil familias, no tienen acceso a la electricidad. Izabal, Quiché, Baja Verapaz, Petén y Alta Verapaz son los departamentos con los índices de cobertura por debajo del 80%.	Política de Electrificación Rural	Informativa / De Interés
Coronavirus: Piden más agresividad para girar fondos de ayuda y gobierno se defiende	**Prensa Libre**	El sector privado organizado urgió al Gobierno a implementar las medidas de atención a las personas y sectores afectados por la paralización de actividades, mientras las autoridades afirman que esta semana se realizará la dotación de recursos financieros a los ministerios encargados para la ejecución de los tres programas de atención. Nils Leporowski, presidente de CACIF, explicó que de los Q2 mil 700 millones que están destinado para otorgar financiamiento rápido a las Mipymes, a través del CHN, la entidad no cuenta con la infraestructura y capital para poder hacer esas operaciones, ni los mecanismos para tercerizar -banca de segundo piso- a la banca nacional y es una de las dudas que hay que resolverlo.	Fondos de ayuda del Gobierno	Informativa / De Interés

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Se han facilitado Q6.7 millones a la economía informal	**Diario de CentroAmérica**	El Gobierno ha entregado más de Q6.7 millones a personas que se dedican a la economía informal, gracias a un fondo que fue creado para que este sector mitigue la crisis económica causada por los efectos del Covid-19 en el país. De acuerdo con lo indicado por las autoridades, con este fondo se busca apoyar a los vendedores registrados en las municipalidades, las cuales han enviado los registros al Ministerio de Desarrollo Social (Mides). Según información de Comunicación Social del Mides, las comunas que han presentado los listados de los beneficiados son las de Guatemala; Rabinal, Baja Verapaz, y Quesada, Jutiapa. Además, lo ha hecho la Asociación de Comerciantes de Ferias de Guatemala (Acofegua).	Apoyo a economía informal	Informativa / De Interés

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

PRONACOM Guatemala
@PRONACOMGT

En #PRONACOM atendemos de manera ininterrumpida a potenciales inversionistas para que consoliden sus proyectos de negocio en el país. Hoy junto al @MinexGt brindamos asesoría estratégica a una compañía europea del sector manufactura, para que elija #GT como destino de inversión

Ministerio Economía y 3 más

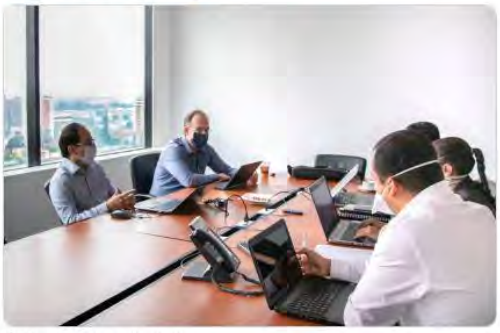
12:45 p. m. · 5 may. 2020 · Twitter Web App

Ver actividad del Tweet

9 Retweets **27** Me gusta

PRONACOM Guatemala
@PRONACOMGT

Comisionado @rpaizk se reunió con el Director Ejecutivo de @ANADIEGuatemala para abordar las reformas a la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, las cuales son vitales para la reactivación económica del país
#MejorandoParaCompetir



Ministerio Economía y 2 más

3:31 p. m. · 5 may. 2020 · Twitter Web App

Ver actividad del Tweet

4 Retweets **12** Me gusta

PRONACOM Guatemala
@PRONACOMGT

¡Oportunidad Laboral!
#PRONACOM a través del Programa Umbral contratará a consultores legales en las áreas de derecho aduanero e investigación de fraude.

Si estás interesado en aplicar👇, ingresa a bit.ly/Consultori4s para conocer requisitos y especificaciones de las mismas

9:36 a. m. · 6 may. 2020 · Twitter Web App

Ver actividad del Tweet

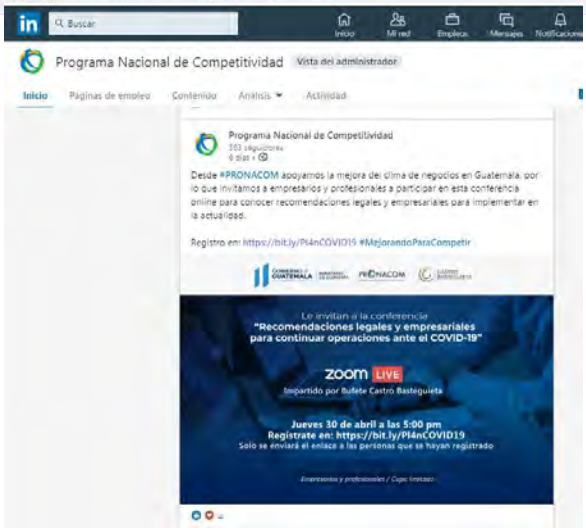
2 Retweets **4** Me gusta

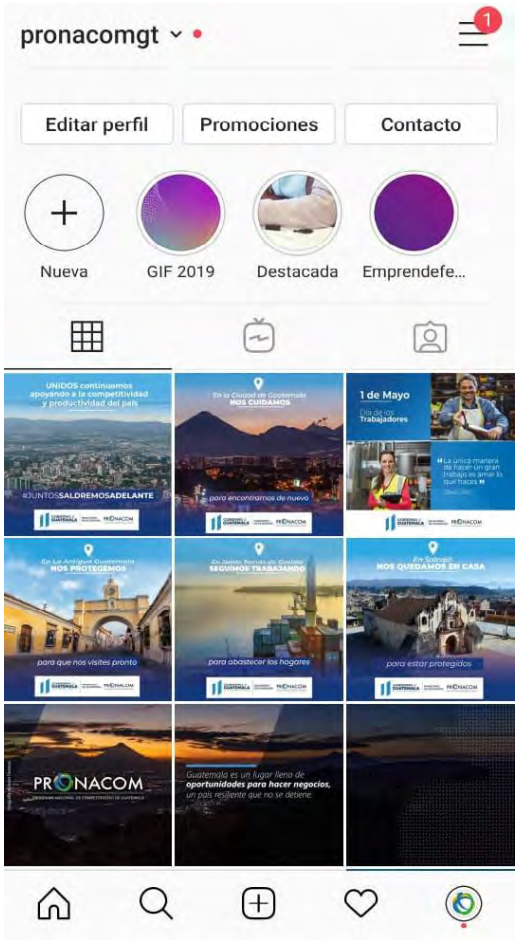
PRONACOM agregó un evento.
4 de mayo a las 12:10 ·

MAR., 5 DE MAY.
Recomendaciones legales y empresariales ante el Covid-19

✓ Asistiré

Sofia, Manueld y 8 amigos más





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO 3

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI | MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM

CONGRESO DE LA REPÚBLICA PRESENTA INICIATIVA DE LEY DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Comunicado 05-2020

Guatemala, 28 de abril de 2020. El Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- en cumplimiento de los ejes estratégicos enmarcados en la Política Nacional de Competitividad 2018-2032 y en concordancia con la Política General de Gobierno del Dr. Alejandro Giammattei, desarrolló la propuesta de iniciativa de Ley de Simplificación de Trámites Administrativos con el fin de optimizar, simplificar y reducir la tramitología en instituciones públicas, lo que permitirá mejorar la eficiencia y productividad del Organismo Ejecutivo en beneficio de los ciudadanos guatemaltecos, los emprendedores, el sector productivo y la atracción de inversión.

En ese sentido, hoy se presentó esta iniciativa en el Congreso de la República de Guatemala. Los ponentes de este proyecto de ley fueron los Diputados: Estuardo Rodríguez-Azpuru Ordoñez, Julio Enrique Montano Méndez, Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, Aníbal Estuardo Samayoa Alvarado y Jorge Romeo Castro Delgado, quienes explicaron los beneficios de la misma ante la opinión pública.

Es importante mencionar que esta ley será de beneficio en la crisis sanitaria relacionada con la pandemia COVID-19, ya que permitirá realizar trámites en línea y a distancia, evitando la aglomeración de personas en los diferentes organismos y dependencias del Organismo Ejecutivo. Además, tendrá un impacto positivo en el desarrollo del país, ya que promoverá un clima de negocios más atractivo, la certeza jurídica, el gobierno electrónico y una disminución de requisitos, tiempos y costos de los trámites.

PRONACOM continúa trabajando para desarrollar e impulsar una agenda legislativa económica que impulse la competitividad a nivel nacional, que apoye al desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas, al sector productivo en general para generar sostenibilidad empresarial y genere nuevas oportunidades de negocios.

###

Para más información puede contactarse con:
Carlos Morales | Asesor de Comunicación y Prensa |
cmorales@pronacom.org | +502 3042-0620

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD CONTINÚA ATENDIENDO A POTENCIALES INVERSIONISTAS

En el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del Ministerio de Economía, continuamos siendo su mejor aliado para acompañarlo en sus planes de expansión o proyectos de negocios en el país. Por eso, como parte de nuestro compromiso con usted y la compañía que representa seguimos atendiéndole de manera ininterrumpida.

Además, queremos comentarle que, en medio de este reto global, como país hemos destacado a nivel internacional debido a las buenas prácticas que hemos emprendido contra la COVID-19, liderados por el presidente Dr. Alejandro Giammattei, lo que nos ha permitido adaptarnos y transformar los desafíos en oportunidades.

En ese sentido y con el fin de garantizar que, una vez superada esta etapa, se concreten y despeguen los negocios con éxito, ponemos a su disposición a todo nuestro equipo de profesionales que le atenderán de manera personalizada y sin costo en los siguientes temas:

1. Información hecha a la medida de acuerdo a las necesidades (macro y sectorial).
2. Vinculación con una red de contactos clave para su proyecto de inversión.
3. Facilitación y acompañamiento uno a uno a través de reuniones virtuales.
4. Servicios de *Softlanding*
5. Brindamos apoyo a las compañías internacionales que ya confían en Guatemala con asesoría en procesos cotidianos.
6. Ponemos a su disposición un apartado en la página web de PRONACOM, que le permitirá conocer más acerca de nuestro país y sus atractivos comerciales: http://bit.ly/Inver5ion

Hoy, a distancia, estamos preparándonos para ser su próximo destino de inversión...

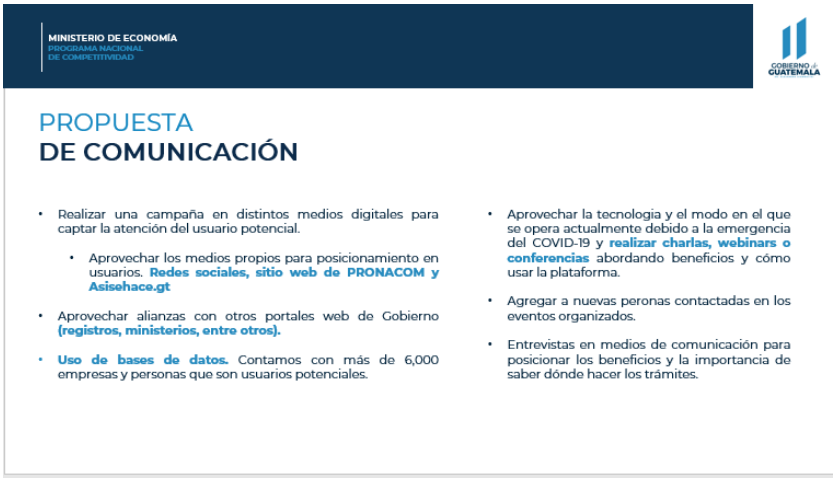
...Invierta en Guatemala, el motor de Centroamérica.

Para más información puede contactarse con:
Manuela Rodríguez o Natalia Samayoa | Asesoras de Promoción de Inversiones |
mrodriguez@pronacom.org / nsamayoa@pronacom.org | +502 4739-6692

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO 4

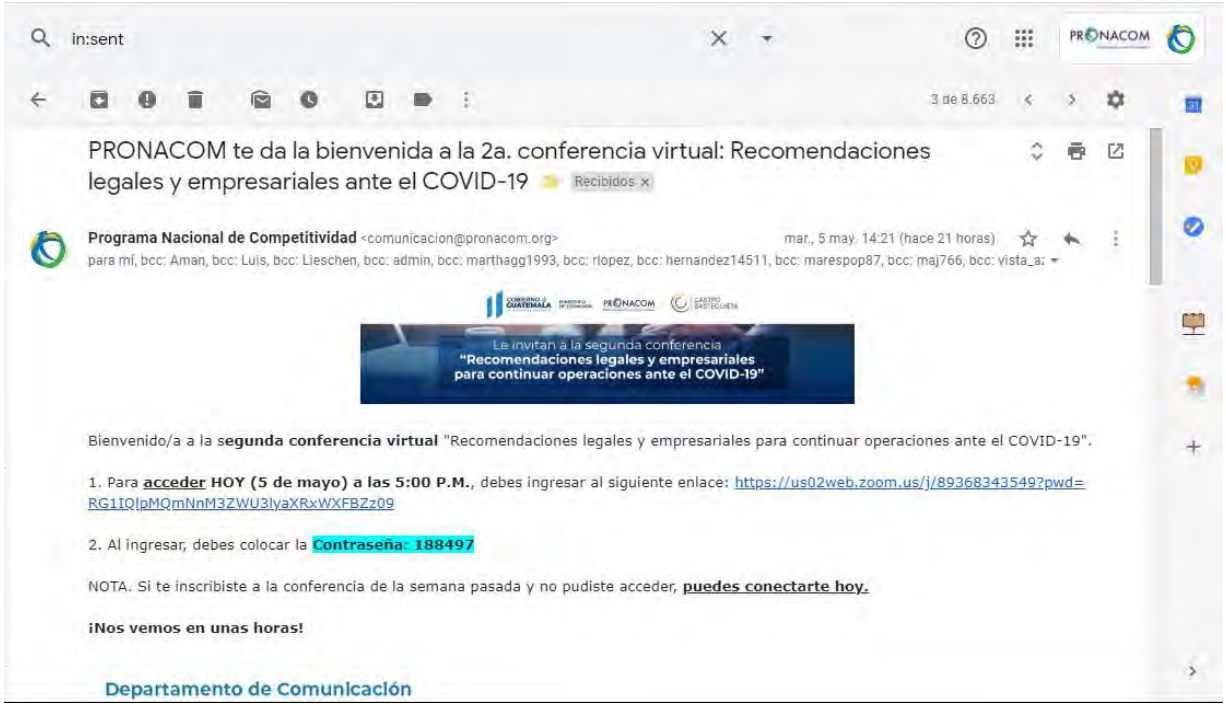
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO 5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 410536

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 24566

GRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

NOMBRE: MORALES LEMUS CARLOS JOSE

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001,** de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2020 , por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2021 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 03/12/2019

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaria Administrativa

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro.
Guatemala, Guatemala, Centroamérica.
Correo Electrónico: colegiodehumanidades@yahoo.com
Correo Electrónico: colegiodehumanidades@hotmail.com

CERTIFICACIÓN DE CARENCIA DE TIMBRES
COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

A QUIEN CORRESPONDA.

Por medio de la presente hago constar que de acuerdo a los estatutos del Colegio de Humanidades de Guatemala, en los mismos no se regula el uso de timbre profesional. Por tal razón el (la) colegiado (a) número **24566**

MORALES LEMUS CARLOS JOSE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

NO TIENE OBLIGACIÓN DE TIMBRAR LAS FACTURAS, INFORMES, DICTAMENES Y OTROS DOCUMENTOS QUE EMITA COMO COLEGIADA.

Y a solicitud de la parte interesada, extiendo, sello y firmo la presente en la ciudad de Guatemala a los TRES DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑOS 2019

Lic. Alex Vinicio Molina G.
Colegio de Humanidades de Guatemala.

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**Cindy Stephany Quezada Velásquez**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-009-029-2020 y Addendum número UNO**

Período de actividades	**del:**	**01 de Mayo**	**al:**	**31 de Mayo del año 2020**

Actividades Realizadas

1. Apoyo en llevar a cabo una identificación de tramites en la página así se hace, esto con el fin de identificar que tramites no se encuentran actualizados, así como si hubiera algún trámite que se realiza en esta institución que no se encuentra documentado dentro de la plataforma.

2. Apoyo en la identificación en la página Así se hace tramites que no están actualizados conforme a las nuevos requisitos y cambios de documentación, así como la imagen de los diferentes requisitos, la página web, plazos, aranceles, por lo que también se llevó a cabo un acercamiento a la institución y posteriormente con los jefes del área a consultar donde me fue proveído ejemplos de los formularios, requisitos, rechazo y resoluciones de los tramites que se necesiten en donde también se llevó a cabo la corroboración para que todo esté debidamente explicado dentro de la página Así se hace.

3. Apoyo en reuniones con el equipo de Clima de negocios en los que se establecieron los plazos y cantidades de trámites a documentar y actualizar en la página así se hace, así como con que instituciones se deben tener acercamientos.

4. Apoyo en la presentación de la iniciativa de ley Anti tramites presentada actualmente por una bancada en el Congreso de la Republica. Anexo 1

5. Apoyo en solucionaron dudas, requerimientos y apoyo a los usuarios que utilizan la página así se hace en aquellos interrogatorios que les genera al momento de utilizar la página o al momento de dirigirse a una de las instituciones.

6. Apoyo Dentro de la contestación de correos enviados por los usuarios de la página Asi se hace, en la que se lleva a cabo una asesoría en cómo debe de presentar su expediente en diferentes instituciones y trámites.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

7. Apoyo en análisis de los Decretos emitidos por el estado de calamidad de la pandemia del Coronavirus emitidos por el Presidente de la Republica aprobados por el Congreso de la república.

8. Apoyo en análisis de las ampliaciones y modificaciones los decretos y disposiciones presidenciales emitidas en vigencia del estado de calamidad.

9. Apoyo en el envío, recepción de correos y contestación de llamadas telefónicas a las personas que tengas dudas e inquietudes de conformidad con el estado de calamidad y las disposiciones presidenciales.

10. Apoyo en reunión con el equipo de comunicación de PRONACOM para estableces las directrices a ejecutar en la campaña de redes sociales de marketing y posicionamiento de la plataforma asisehace esto con el fin de dar a conocer la plataforma y que genere tráfico en la página. Anexo 2

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

ANEXO 1

ANEXO 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**Evelyn Mayté Milián Cardona**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**MAYO 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-010-029-2020 y Addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo**	**al:**	**31 de mayo de 2020**

Actividades Realizadas

1. En el marco del apoyo técnico en el seguimiento a indicadores económicos internacionales como el Doing Business, se apoyó en la elaboración de un resumen de los cinco sub-indicadores del Doing Business de los indicadores: Manejo de Permisos de Construcción, Registro de Propiedad, Protección a los inversionistas, Cumplimiento de Contratos y Resolución de Insolvencias. (Anexo 1).

2. En el marco del apoyo técnico de la implementación de acciones o herramientas que apoyen en la competitividad, se recopiló la información sobre las importaciones y exportaciones de: Comercio en General, Territorio Aduanero, Zonas Francas y el Comercio Amparado por el Decreto 29-89 del Congreso de la República, de los meses de enero y febrero de 2020.

3. En el marco del apoyo técnico en la revisión y actualización de indicadores para el monitoreo de la Política Nacional de Competitividad, se apoyó en el seguimiento del monitoreo histórico de selectivos de aduanas diario de los meses del 2020.

4. En el marco del apoyo técnico en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país, se realizó un informe sobre las jeringas desechables en Guatemala, donde se abarcan temas como las normas COGUANOR del producto; estadísticas de importación y exportación; y los principales distribuidores en el país.

5. En el marco del apoyo técnico en el seguimiento de las acciones priorizadas en la Política Nacional de Competitividad, se participó en las reuniones con el Equipo de MINECO para coordinación y articulación de la Política Nacional de Innovación.

6. En el marco del apoyo técnico en el desarrollo de presentaciones de avances y resultados, se apoyó en elaboración de presentación de información sobre el mercado de jeringas desechables en Guatemala. (Anexo 2).

7. En el marco del apoyo técnico en la implementación de acciones o herramientas que apoyen en la competitividad del país, ser elaboró un resumen sobre las acciones de otros países latinoamericanos seleccionados en el tema de impulso a la innovación. (Anexo 3).

8. En el marco del apoyo técnico en la elaboración de informes sobre indicadores económicos del país, se recopilaron estadísticas de puestos de trabajo y remuneraciones de los trabajadores, publicados por el Banco de Guatemala.

9. En el marco del apoyo técnico en la implementación de acciones o herramientas que apoyen en la competitividad del país, se participó en la organización de los talleres virtuales de la Política de Innovación en conjunto con el Viceministerio de la MIPYME.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

10. Se sostuvieron reuniones con el equipo de Competitividad y Dirección Ejecutiva, donde se trataron temas de planificación y avances de actividades.

_____

Evelyn Mayté Milián Cardona

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**Henri Josué Maeda Peña**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía.**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PCN-108-013-029-2020 Y ADDENDUM NÚMERO UNO**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo 2020**	**al:**	**31 de mayo 2020**

Actividades Realizadas

Actividades Técnicas realizadas durante mayo de 2020.

a) Apoyo técnico en realizar las solicitudes de compra de insumos de limpieza y oficina necesarios para el desarrollo de las actividades de la coordinación administrativa y generales del Programa.
   - Servicio de energía eléctrica, telefonía fija y celulares, arrendamiento de oficinas, desodorizante y aromatizante, internet, mensajería; servicio de limpieza, mantenimiento y cafetería, compra de gel en galón, mascarillas N-95 y quirúrgicas, termostato detector de temperatura, alfombras limpieza de zapatos, y otros.

b) Apoyo en el despacho de las requisiciones solicitadas por los usuarios y operar en el sistema de control las entradas y salidas y demás necesarias para el funcionamiento de la unidad administrativa.
   - Se apoyó con la entrega de suministros, a los siguientes departamentos y/o áreas: Financiero, Departamento de Adquisiciones y contrataciones, y Unidad Administrativa.

c) Brindar apoyo en la preparación de documentos para firmas de Dirección y/o Subdirección Ejecutiva en lo relacionado a la unidad de Almacén y Administración.
   - Se apoyó en la gestión de firmas para la autorización de solicitudes de compras y adquisiciones de suministros, para el pago correspondiente a los proveedores.

d) Apoyo técnico en el archivo de documentos correspondientes a el pago de servicios, así como las solicitudes de compra, realizados por la Dirección administrativa, del Programa Nacional de Competitividad.
   - Formularios de Compras, copias de expedientes de solicitudes de compras, Solicitudes de Despacho de Almacén, documentación generada por la unidad Administrativa, etc.

e) Apoyar en la revisión física de las compras directas para la elaboración de los documentos de constancia de ingreso al Almacén, así como en su recepción y verificación.
   - Se apoyó en la recepción y revisión física de las siguientes compras: compra de gel en galón, mascarillas N-95 y quirúrgicas, termostato detector de temperatura, alfombras limpieza de zapatos, y otros.

f) Otras actividades que requiera la Autoridad Superior del área en la cual presta sus servicios.
   - Se apoyó al área de Subdirección Ejecutiva en diligencia a la bodega del Ministerio de Economía.

_____

Henri Josué Maeda Peña

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**María Isabel Gaitán Grajeda**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-014-029-2020 y addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de Mayo del año 2020**	**al:**	**31 de Mayo del año 2020**

Actividades Realizadas

- Se apoyó al comité de crisis dando información importante de la emergencia del Coronavirus a toda persona que los necesitara.
- Se realizó el diseño del nuevo organigrama del equipo de PRONACOM.
- Se realizó el diseño del nuevo organigrama del equipo del PROGRAMA UMBRAL.
- Se apoyó con los artes de la nueva ubicación de PRONACOM.
- Se realizó los artes de las firmas para mailing de todos los integrantes de PRONACOM y PROGRAMA UMBRAL.
- Se realizó el diseño de las consultorías del PROGRAMA UMBRAL para las siguientes plazas: Consultor en investigación de fraude, Consultor legal especialista en derecho aduanero, Consultor para revisión de contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Alimentos y Bebidas, Consultor para revisión de contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Mecánica y Gestión Automotriz, Consultor para revisión de contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Administración y Gestión Turística y Consultor para revisión contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Administración y Gestión Hotelera.
- Se realizó la propuesta de diseño de portada para redes sociales.
- Se realizó la campaña para redes sociales de 5 banners con el concepto de NOS CUIDAMOS PARA ENCONTRARNOS DE NUEVO.
- Se diseñó el banner para redes sociales del día de la creatividad e innovación.
- Se realizó la propuesta del diseño de la Propiedad Intelectual para redes sociales.
- Se realizó el diseño del banner del día de la tierra.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se realizó la nueva linea gráfica de los banners de cumpleaños de PRONACOM.
- Se tomó fotografías a los nuevos integrantes de PRONACOM.
- Se diagramó y diseñó el manual de fotografía de autoridades PRONACOM.
- Se diseñó el banner para redes sociales del día internacional del trabajo, así mismo se trabajó un arte interno con un collage con todos los integrantes de PRONACOM.
- Se realizó el banner para la página web de las brújulas de competitividad.
- Se actualizó las brújulas de competitividad con el nuevo logo del gobierno.
- Se realizó la imagen gráfica de la invitación a la conferencia de **Recomendaciones legales y empresariales para continuar operaciones ante el COVID-19**, y las adaptaciones para google form y todas las redes sociales.
- Se realizó tomas fotográficas de paisajes de Guatemala para tener un banco de fotografía para uso externo.
- Se realizó conjunto el equipo de comunicación la estrategia de comunicación de Asisehace.gt y la propuesta de ley antitrámite.
- Se disenó los banner principales para la página web de Asisehace.gt
- Se realizó el arte del día de la Madre interno y externo para redes sociales.
- Se realizó cobertura fotográfica de las reuniones de los diferente equipo de PRONACOM.

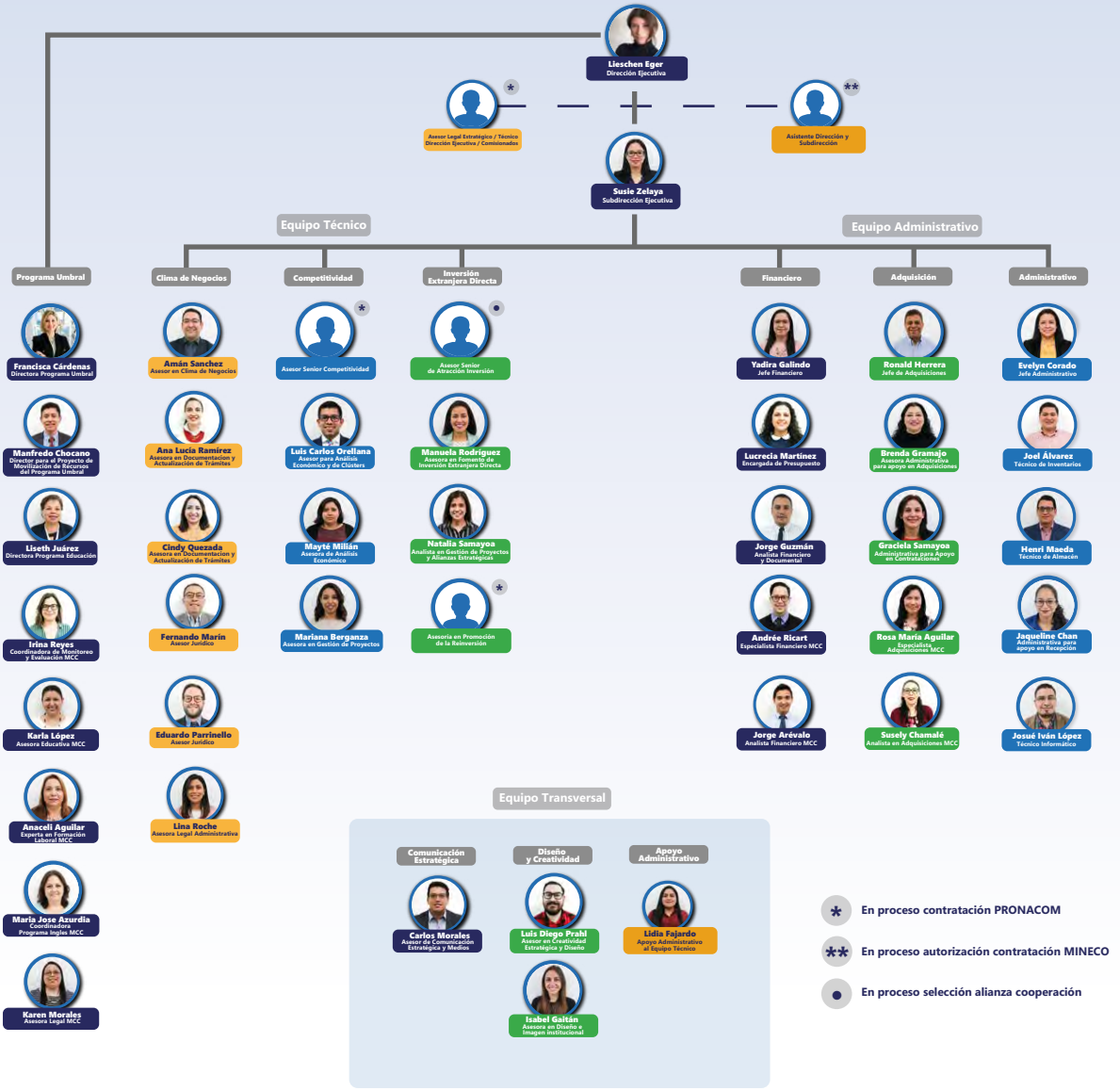
_____

María Isabel Gaitán Grajeda

Vo.Bo. _____

GOBIERNO de GUATEMALA | MINISTERIO DE ECONOMÍA | PRONACOM

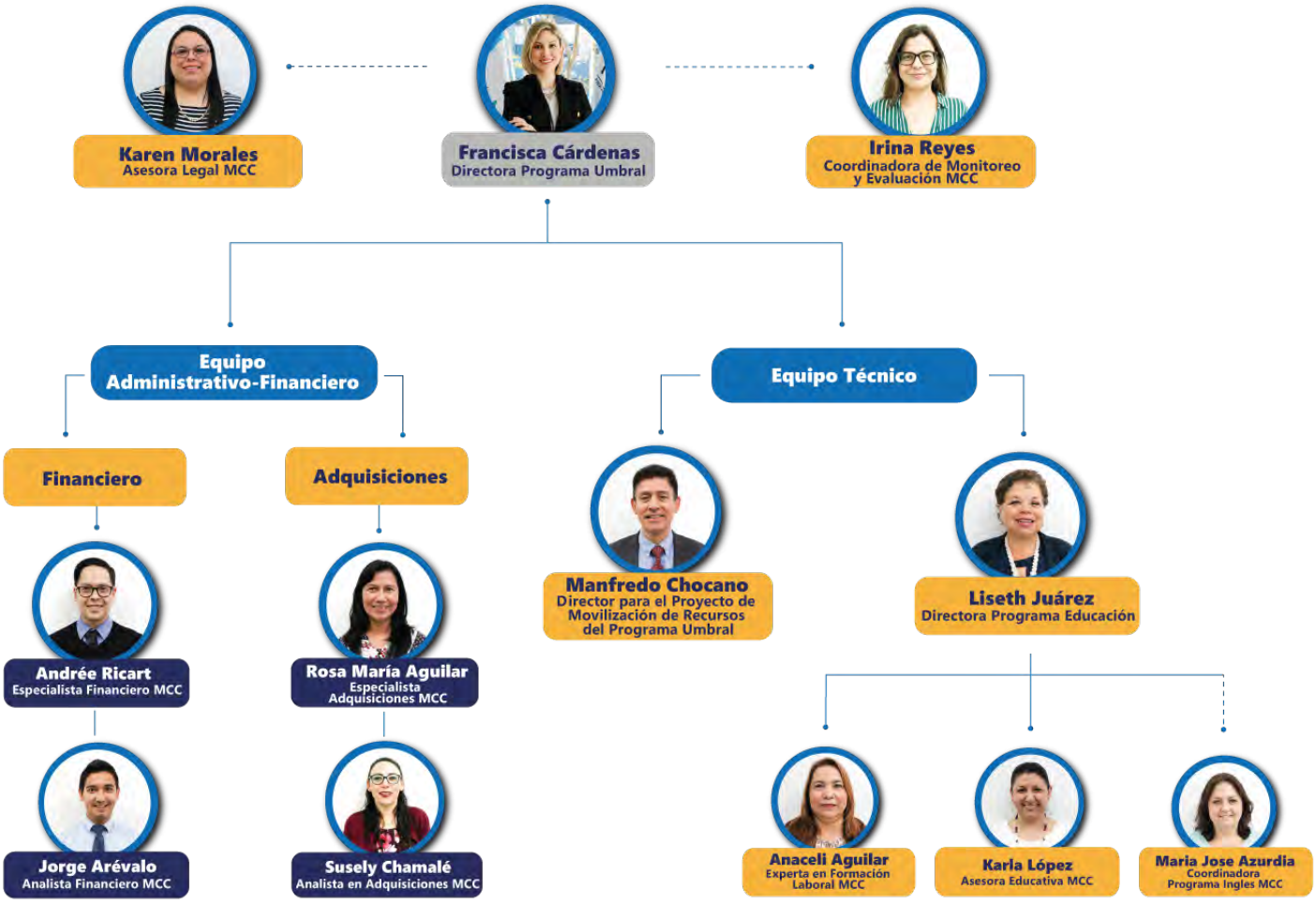
Unidad Ejecutora y Unidad Técnica



* En proceso contratación PRONACOM

** En proceso autorización contratación MINECO

• En proceso selección alianza cooperación


Karen Morales
Asesora Legal MCC
Francisca Cárdenas
Directora Programa Umbral
Irina Reyes
Coordinadora de Monitoreo y Evaluación MCC
Equipo Administrativo-Financiero
Equipo Técnico
Financiero
Adquisiciones
Andrée Ricart
Especialista Financiero MCC
Rosa María Aguilar
Especialista Adquisiciones MCC
Manfredo Chocano
Director para el Proyecto de Movilización de Recursos del Programa Umbral
Liseth Juárez
Directora Programa Educación
Jorge Arévalo
Analista Financiero MCC
Susely Chamalé
Analista en Adquisiciones MCC
Anaceli Aguilar
Experta en Formación Laboral MCC
Karla López
Asesora Educativa MCC
Maria Jose Azurdia
Coordinadora Programa Ingles MCC

Nueva Ubicación

5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza, Torre IV, nivel 16, oficina 1601

***Mejorando** para Competir*

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Nueva Ubicación

5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza, Torre IV, nivel 16, oficina 1601

***Mejorando** para Competir*

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Departamento de Comunicación

(502) **2421-2464**

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM

5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza,
Torre IV, nivel 16, oficina 1601, Ciudad de Guatemala
WWW.**PRONACOM**.ORG @PronacomGt

Carlos José Morales Lemus

Asesor de Comunicación Estratégica y Medios

(502) **2421-2464**

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE ECONOMÍA

PRONACOM

5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza,
Torre IV, nivel 16, oficina 1601, Ciudad de Guatemala
WWW.**PRONACOM**.ORG @PronacomGt

GOBIERNO de GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION
Requerimos:
Consultor para revisión de contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Alimentos y Bebidas
Más Información en: www.pronacom.org/consultorias/

GOBIERNO de GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION
Requerimos:
Consultor para revisión de contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Administración y Gestión Turística
Más Información en: www.pronacom.org/consultorias/

GOBIERNO de GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION
Requerimos:
Consultor para revisión contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Administración y Gestión Hotelera
Más Información en: www.pronacom.org/consultorias/

GOBIERNO de GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION
Requerimos:
Consultor para revisión de contenidos técnicos de textos para estudiantes de la carrera de Perito en Mecánica y Gestión Automotriz
Más Información en: www.pronacom.org/consultorias/

En la Ciudad de Guatemala
NOS CUIDAMOS
para reencontrarnos de nuevo
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

En Santo Tomás de Castilla
SEGUIMOS TRABAJANDO
para abastecer los hogares
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

En La Antigua Guatemala
NOS PROTEGEMOS
para que nos visites pronto
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

En Salcajá
NOS QUEDAMOS EN CASA
para estar protegidos
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

En la Ciudad de Guatemala
NOS CUIDAMOS
para reencontrarnos de nuevo
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

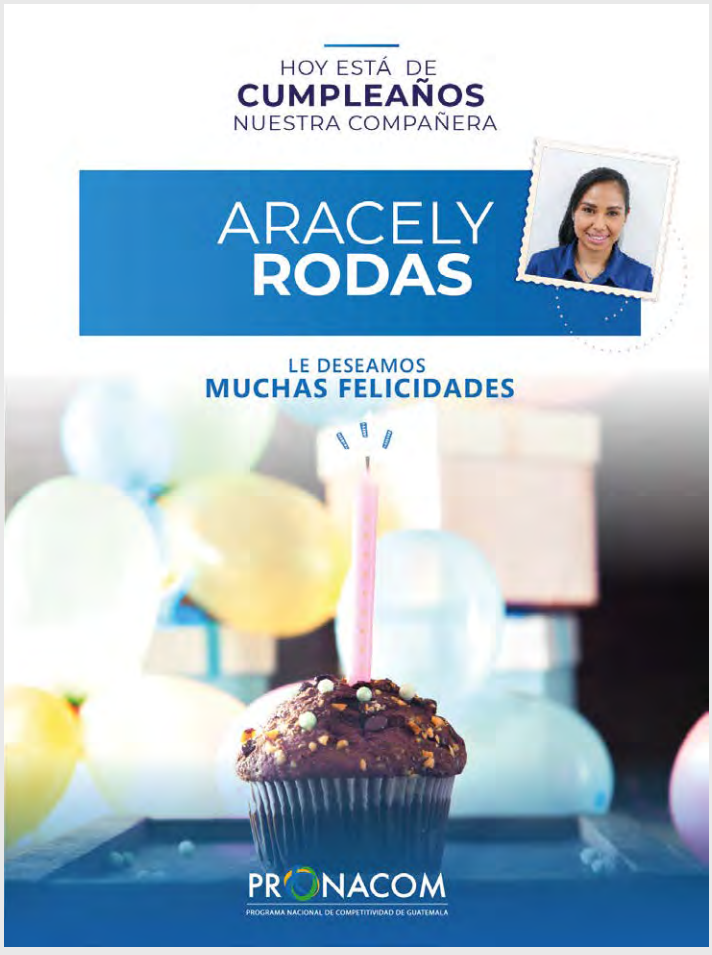
UNIDOS continuamos
apoyando a la competitividad
y productividad del país
#JUNTOSSALDREMOSADELANTE
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

#JUNTOS
SALDREMOS
ADELANTE
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

22 DE ABRIL
Día de la Tierra
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

Día mundial de la Creatividad y la Innovación
GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

HOY ESTÁ DE
CUMPLEAÑOS
NUESTRA COMPAÑERA
LINA
ROCHE
LE DESEAMOS
MUCHAS FELICIDADES
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA


HOY ESTÁ DE
CUMPLEAÑOS
NUESTRA COMPAÑERA
ARACELY
RODAS
LE DESEAMOS
MUCHAS FELICIDADES
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Manual
FOTOGRAFÍA
para *autoridades*

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

Índice de contenidos

Introducción
Referencias
Fotografías PRONACOM
Aplicación Fotografías PRONACOM
Paleta colores vestuario
Recomendaciones

Introducción

Bienvenido al manual de fotografía para autoridades de PRONACOM.

Este manual fue creado para dar a conocer los lineamientos fotográficos a las autoridades y cómo se aplica las imágenes visuales institucionales en materiales de PRONACOM.

La fotografía es un componente clave para la comunicación, por lo que es importante establecer criterios y normativas para su correcto uso, a fin de lograr una comunicación reconocible y propia de la identidad de la institución.

BRÚJULA SALCAJÁ

QUETZALTENANGO

Competitividad e inversión

© Inguat.

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

1 DE MAYO
Día Internacional de los Trabajadores

Agradecemos a todo el equipo de PRONACOM
porque su dedicación y compromiso son fundamentales para
cumplir los objetivos del país en distintos ámbitos.
Por eso y más, **¡feliz día del trabajador!**

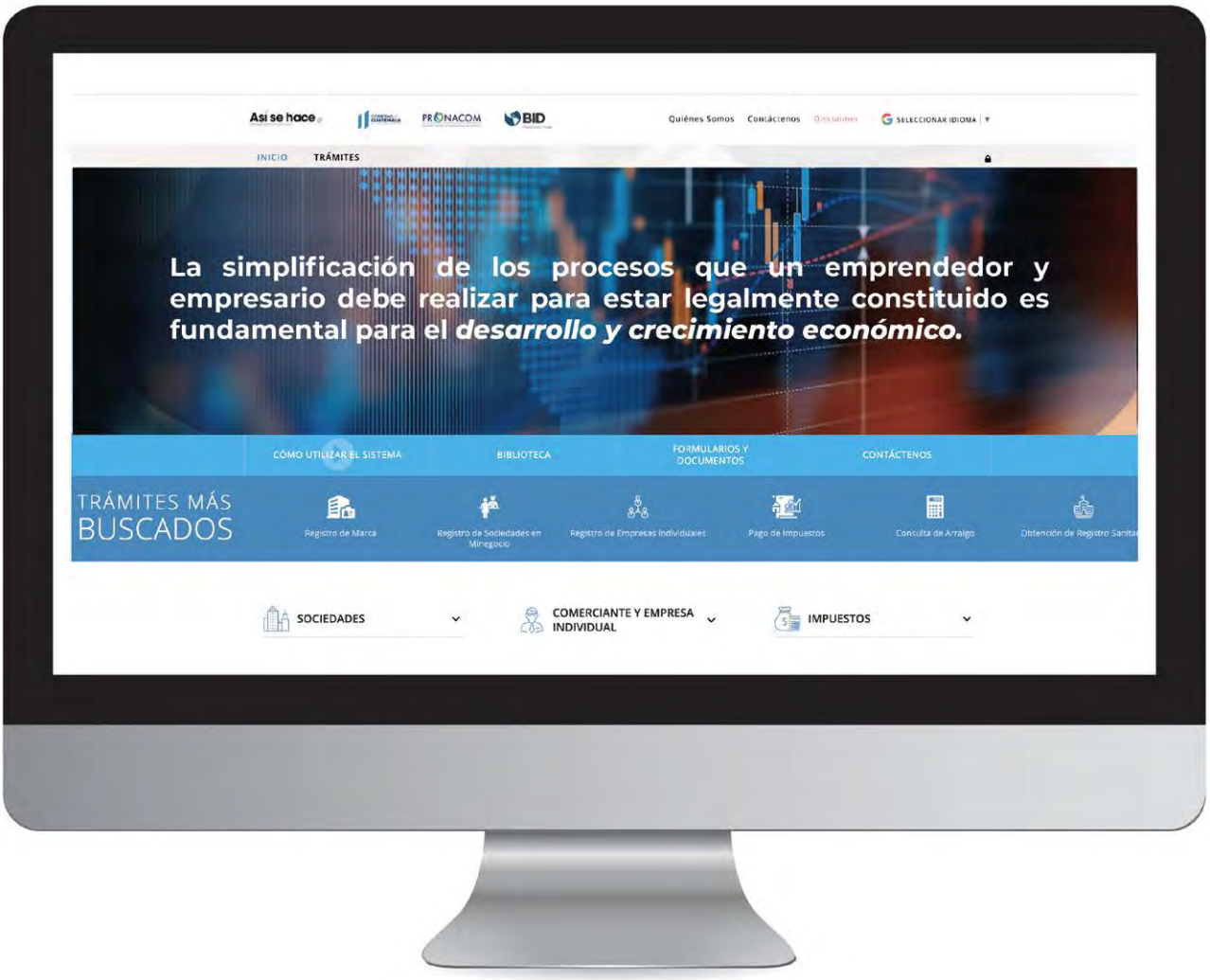
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

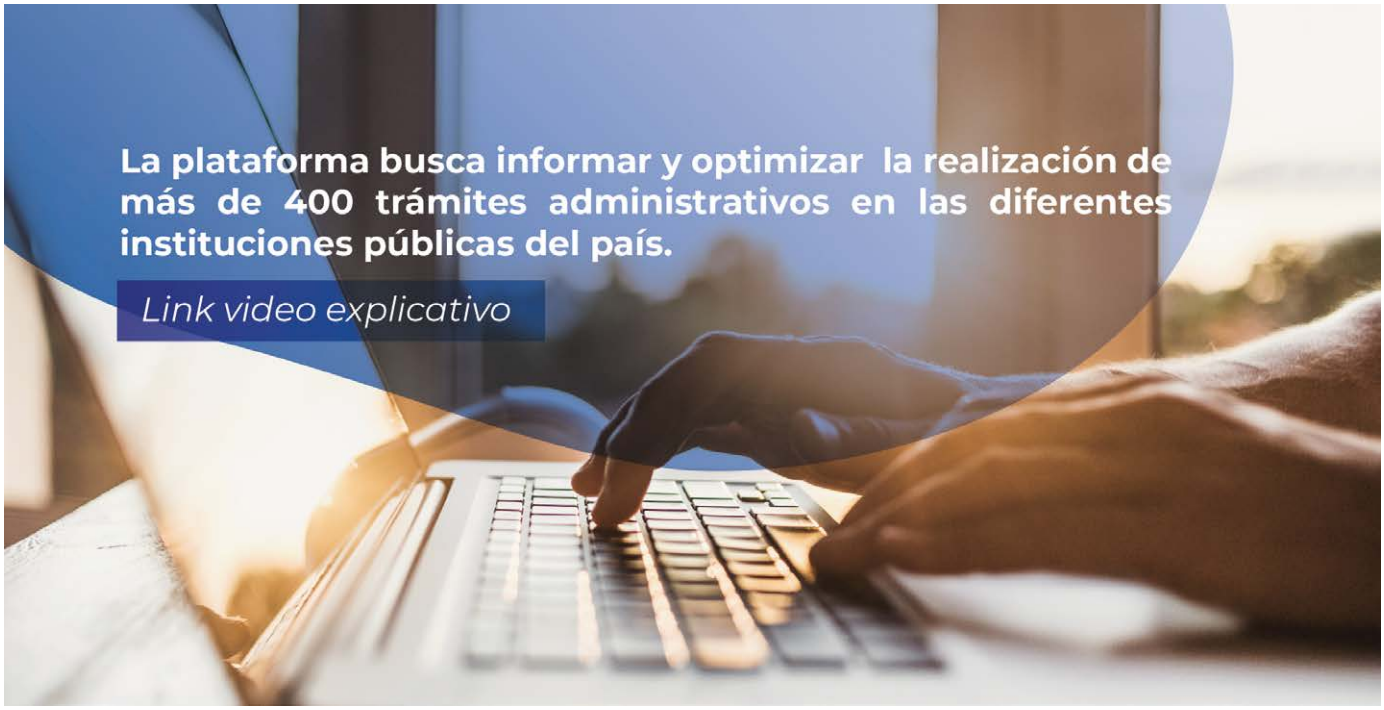
1 de Mayo
Día de los **Trabajadores**

"La única manera
de hacer un gran trabajo es
amar lo que haces"

Steve Jobs

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM


Así se hace
PRONACOM
BID
Quiénes Somos
Contáctenos
Disclaimer
SELECCIONAR IDIOMA
INICIO
TRÁMITES
La simplificación de los procesos que un emprendedor y empresario debe realizar para estar legalmente constituido es fundamental para el desarrollo y crecimiento económico.
CÓMO UTILIZAR EL SISTEMA
BIBLIOTECA
FORMULARIOS Y DOCUMENTOS
CONTÁCTENOS
TRÁMITES MÁS BUSCADOS
Registro de Marca
Registro de Sociedades en Minegocio
Registro de Empresas Individuales
Pago de Impuestos
Consulta de Arraigo
Obtención de Registro Sanitario
SOCIEDADES
COMERCIANTE Y EMPRESA INDIVIDUAL
IMPUESTOS


La plataforma busca informar y optimizar la realización de más de 400 trámites administrativos en las diferentes instituciones públicas del país.
Link video explicativo

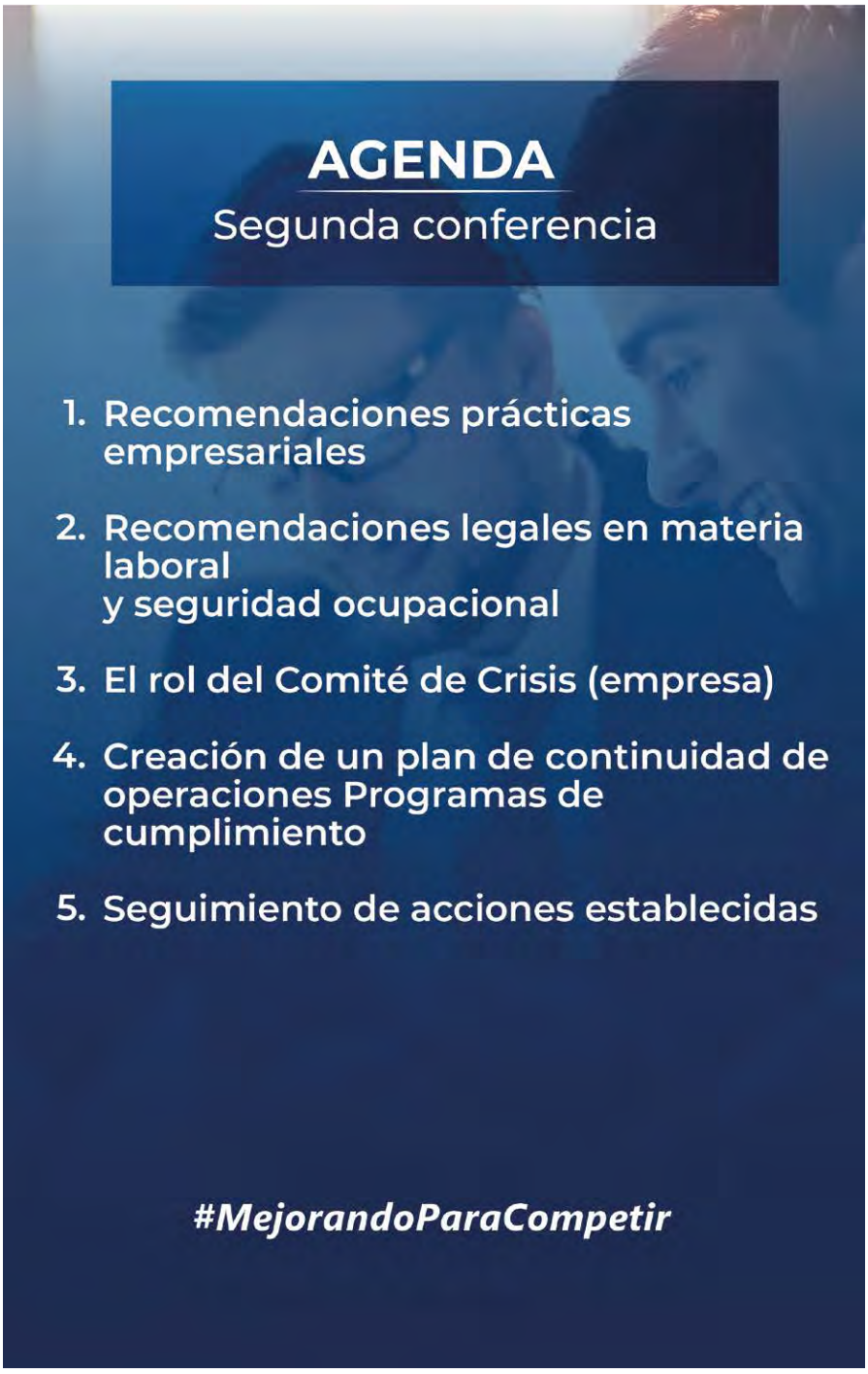
Reduce el excesivo uso de papel en trámites innecesarios, ayudando al medio ambiente.
Link video explicativo

FELIZ DIA
de la
MADRE
"El amor de madre
es el combustible que
permite a un ser humano
hacer lo imposible".
Marion C. Garretty (escritora)
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA

10 de Mayo
Día de la Madre
"Ningún idioma puede
expresar el poder,
belleza y heroísmo
del amor de una madre"
Edwin Chapin
GOBIERNO de GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
CASTRO BASTEGUIETA
Le invitan a la segunda conferencia
"Recomendaciones legales y empresariales para continuar operaciones ante el COVID-19"
zoom LIVE
Impartido por Bufete Castro Basteguieta
Martes 5 de mayo a las 5:00 p.m.
Regístrate en: https://bit.ly/ConfPronacom
Solo se enviará el enlace a las personas que se hayan registrado
Empresarios y profesionales / Cupo limitado

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
CASTRO BASTEGUIETA



OFICIOCAG/2019/EGGL

A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores **No** disponen de timbres para facturar por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **MARÍA ISABEL GAITÁN GRAJEDA,** colegiado No. **G-469;** los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos.

Los Timbres de Arquitectura son utilizados única y exclusivamente para los Arquitectos colegiados, como su nombre lo indica, y de acuerdo a lo establecido en el decreto 67-76 del Congreso de la Republica, Ley del Timbre de Arquitectura.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente a los tres días del mes de octubre de dos mil diecinueve.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

ERWIN GIOVANNI GONZALEZ LARA
Director Ejecutivo
Colegio de Arquitectos de Guatemala

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

C.C Archivo
EGGL/aydva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**Joel Squiver Álvarez Barillas**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**MAYO 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-015-029-2020 y ADDENDÚM NÚMERO UNO**

Período de actividades	**del:**	**01 de MAYO 2020**	**al:**	**31 de MAYO de 2020**

Actividades Realizadas

Actividades Técnicas, realizadas durante el mes de Mayo:

- Apoyé técnicamente en la actualización de la base de datos del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB sobre las distintas gestiones derivadas durante el mes de Mayo; liberación de bienes, asignación de bienes y creación de registro de resguardos de los trabajadores y prestadores de servicios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Actualización de Tarjetas de Bienes Activos Fijos
  - Creación de Registro de Resguardo
  - Liberación de Bienes Activos Fijos
  - Asignación de Bienes Activos Fijos

- Apoyé en las gestiones derivadas a la entrega de cupones de combustible:
  - Verificar la documentación de soporte (nombramiento, tarjeta de circulación, agenda y fotografías del Kilometraje inicial y final de las diferentes reuniones que se lleven a cabo durante el mes).
  - Requisición de Combustible
  - Combustible autorizado por autoridad superior del programa
  - Actualización del Libro de Control de Combustible autorizado por la Contraloría General de Cuentas denominación Q 50.00 y Q 100.00.
  - Peritaje Inicial y Final.
  - Solicitudes de Vehículo para las diferentes reuniones que se lleven a cabo en el Ciudad.
  - Gestiones derivadas con el seguro de los vehículos.
  - Enviar información a la dirección administrativa del Ministerio de Economía de los Saldos de combustible por cada Unidad Ejecutora; semanal.

- Apoyé en las gestiones derivadas a las contrataciones durante mes de Mayo del Programa Nacional de Competitividad:
  - Inventario físico de los bienes a cargo por el asesor.
  - Creación de Resguardo en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB.
  - Formulario de Movimiento de Mobiliario y equipo para la asignación de bienes muebles y fungibles
  - Impresión de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos y Bienes Fungibles.
  - Actualización de la base de datos del inventario de Pronacom

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Apoyé en la Impresión de:
  - Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos
  - Tarjetas de Responsabilidad de Bienes Fungibles
  - Formularios de Movimiento de Mobiliario y Equipo
  - Reporte del Formulario del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN

- Seguimiento a la firma del Acta del Traslado de Mobiliario y Equipo del Préstamo BIRF-7044-GU pertenecientes al Ministerio de Economía.

- Seguimiento a un traslado un kit con sillas a través del programa Empleo Juvenil –PEJ- a favor de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Competitividad.

- Apoyé en el levantamiento del inventario físico de bienes propiedad de Pronacom, en el cual se hace mención en el acta número 06-2020 de fecha 24 de abril de 2020 dónde establece que la dirección Financiera procede a regularizar los saldos contables de la dirección de Contabilidad de Estado del Ministerio de Finanzas Públicas contra los registros auxiliares de inventarios de Pronacom, en el cual se implementará un sistema de etiqueta de lectura Hand Held por parte del Ministerio de Economía para cada unidad Ejecutora.

- Apoyé en las gestiones administrativas derivadas:
  - Elaboración de especificaciones técnicas especificaciones caretas plásticas; termómetro infrarrojo y sanitización oficinas de Pronacom.
  - Elaboración de cuadro comparativo de las ofertas presentadas: mascarillas; jabón para manos, desodorante ambiental, desinfectante ambiental y paños para limpiar.
  - Coordinación con proveedores para los ingresos del edificio Europlaza y ser uso del elevador de carga.
  - Apoye en la impresión de solicitudes de vehículo para las diferentes actividades que requieran en Pronacom.
  - Seguimiento con la administración del edificio para las reparaciones que aún quedan pendientes en oficinas de Pronacom.
  - Atención a proveedores para la instalación de cortinas para oficinas de Pronacom.
  - Atención al proveedor para realizar las medidas correspondientes para la pintura de borrado en seco ideaPaint PRO/ pizarras fronteras.
  - Y otras actividades que consideren pertinentes.

Joel Squiver Alvarez Barillas

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**Jorge Luis Guzmán Méndez**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-016-029-2020 y Addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 DE MAYO**	**al:**	**31 DE MAYO DEL 2020**

Actividades Realizadas

a) Apoyo en la revisión de 63 expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas.

b) Apoyo con el adecuado orden y control del archivo correspondiente, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs).

c) Apoyo en revisión y corte de formas correspondientes.

d) Apoyo para la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública, de los numerales 4,5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29, de artículo 10.

e) Apoyo en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoin, para los informes mensuales y consultas de pagos a proveedores.

f) Apoyo a requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

g) Apoyo en revisión de facturas e informes del personal 029 correspondiente al mes de mayo de todas las unidades del Programa Nacional de Competitividad.

h) Apoyo en la consolidación de información para ser utilizada en los informes financieros y contables.

i) Apoyo en la consolidación de información para el informe avance físico y financiero del mes correspondiente.

j) Apoyo en la revisión de cheques emitidos en el mes.

Jorge Luis Guzmán Méndez

Firmado digitalmente por Jorge Luis Guzmán Méndez
Fecha: 2020.05.07 11:02:27 -06'00'

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	**Lidia Nohemí Fajardo Flores**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía.**

Mes y año del Informe	**mayo 2020**	**Número de Contrato**	**No. PNC-108-022-029-2020 y addendum número uno.**

Período de actividades	**del :**	**01 de mayo**	**al:**	**31 de mayo del año 2020.**

Actividades Realizadas

1. Apoyo administrativo en la unidad técnica de Competitividad del Pronacom, por medio de diferentes gestiones en el mes de mayo 2020:

1.1. Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra de pago de bienes y servicios sobre recontratación de asesores, gestión de firmas, trasladados al área de contrataciones y adquisiciones:

- Servicio de impresión de tarjetas de presentación institucionales para las autoridades del Programa.
- Servicio de parqueo para Dirección durante el mes.
- Contratación de servicios técnicos: Asesoría en Promoción de la Reinversión
- Contratación de servicios profesionales: Asesoría para implementación de acciones para la mejora de la competitividad
- Contratación de servicios profesionales: Asesoría para la implementación de la estrategia de atracción de inversión extranjera Directa
- Contratación de servicios profesionales: Asesoría legal para temas estratégicos del Programa.

1.2. Apoyé en la identificación de insumos para realización del anteproyecto de presupuesto del área técnica para el año 2021.

1.3. Apoyé en la elaboración y redacción de documentos; cartas de entera satisfacción por los servicios como atención y protocolo para participantes en eventos, impresión de material, redacción de oficios de respuestas para instituciones externas, comunicación vía correo solicitada por asesores técnicos.

1.4. Brindé apoyo en el control y archivo de los formularios de solicitud de compra para el área técnica y elaboración del informe mensual de formas utilizadas en el área.

1.5. Realicé el archivo e identificación de la documentación generada física y digital en la unidad técnica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

1.6. Apoyo técnico en otras actividades solicitadas por los asesores del área técnica.

2. Apoye en actividades administrativas para la Coordinación General del Comité Ejecutivo:

2.1. Apoyé en la programación de reuniones físicas y virtuales, solicitud de salones y requerimientos para el desarrollo de las mismas dentro de la institución y externas, convocar a asesores técnicos para acompañamiento.

2.2. Recepción, seguimiento y resguardo de correspondencia recibida tanto de la misma institución como externas; invitaciones, solicitudes de información, oficios, notas, revisión dentro de la agenda para programar, realizar los traslados a asesores para el seguimiento si requiere respuesta.

2.3. Seguimiento de agenda, realización de llamadas, envío de correos, atención de invitados.

2.4. Elaboración de notas de respuestas, oficios, minutas de reuniones, comunicación escrita solicitada.

2.5. Apoyo en otras tareas administrativas solicitadas por los Coordinadores.

_____

Lidia Nohemí Fajardo Flores

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**Lina María Roche Vides**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-023-029-2020 y Addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo**	**al:**	**31 de mayo de 2020**

Actividades Realizadas

1. Elaboración de Acta de último Comité Tecnico Interinstitucional –CTI- PRONACOM. (Anexo A)
2. Revisión de Actas de Comité Ejecutivo y CTI, previa impresión en Libros.
3. Revisión de addendum de contratos 029, en plataforma electrónica de Ministerio de Economía, previa firma de asesores (Anexo B).
4. Revisión de Addendum de contrato asesora Graciela Samayoa. (Anexo C)
5. Revisión Legal de expediente y contrato 029, de Asesora Yadira Castellanos. (Anexo D)
6. Elaboración de Proyecto de Acuerdo de Confidencialidad a solicitud de Asesor en Clima de Negocios y Dirección Ejecutiva. (Anexo E).
7. Elaboración de Términos de Referencia para Asesor Legal de Dirección Ejecutiva PRONACOM, a solicitud de la Sub Dirección del Programa. (Anexo F).
8. Asesoría legal, a encargada de presupuesto, en cuanto a la interpretación del plazo legal previsto en Manual de Caja Chica, por lo que se revisó dicho Manual, para prestar el apoyo legal solicitado (Anexo G)
9. Asesoría legal prestada a la Dirección Ejecutiva, en cuanto a la posibilidad de realizar reunión de Comité Ejecutivo de manera virtual, tomando en cuenta la situación actual del COVID19 (Anexo H).
10. Asesoria legal prestada al Especialista en Adquisiciones del Programa, en cuanto a la suspensión de plazos administrativos, Decreto 12-2020. (Anexo I).

_____

Lina María Roche Vides

Vo.Bo. _____

Anexo A.

ACTA NÚMERO CERO DOS GUIÓN DOS MIL VEINTE (02-2020). En la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala, siendo las nueve horas en punto del día martes diez de marzo de dos mil veinte, reunidos en el Salón de Reuniones del Programa Nacional de Competitividad "PRONACOM", ubicado en la trece calle tres guion cuarenta de la zona diez, Edificio Atlantis, nivel tres, oficina trescientos dos, de esta ciudad capital, los integrantes del Comité Técnico Interinstitucional –CTI- del Programa Nacional de Competitividad "PRONACOM", estando presentes las siguientes personas: Ingrid Azucena Zelaya Florián Directora Ejecutiva en funciones de PRONACOM; Edwin Delgado de CONFECOOP; Carlos Arenas de Red Nacional de Grupos Gestores; Vera Calderón de AGEXPORT, Carlota Vásquez del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ana Paola Lobos de FUNDESA, Andrea Cáceres de CES, Claudia Barrios de CIG; Claudia Cáceres, Mariana Berganza y Amán Sánchez de PRONACOM. **PRIMERO:** La Directora Ejecutiva en funciones de PRONACOM, agradece la presencia de cada uno de los integrantes del Comité Técnico Interinstitucional y presenta la agenda del día, siendo esta: a) Bienvenida; b) Presentación de la Agenda del día para su aprobación; c) Aprobación de Acta 01-2020; d) "Actualización del Plan de Adquisiciones del Programa Umbral de MCC: Licda. Rosa María Aguilar, Especialista en Adquisiciones del Programa Umbral MCC; e) "Ley de Simplificación de Trámites Administrativos", Lic. Amán Sánchez, Asesor de Clima de Negocios; f) "Proceso de Creación de la Ventanilla de la Construcción" Licda. Claudia Cáceres, Asesora para la mejora del Clima de Negocios; g) "Proceso para generar convenio y Acuerdo Gubernativo para la Ventanilla Única de la Construcción" Licda. Claudia Cáceres, Asesora para la mejora del Clima de Negocios; h) Puntos Varios. A continuación, los miembros del CTI aprueban la agenda. **SEGUNDO:** La Directora Ejecutiva en funciones, solicita la aprobación del acta 01-2020, de fecha veintinueve de enero de dos mil veinte, comentando que en la misma se presentó la actualización del Plan de Responsabilidad Fiscal – FAP- del Programa Umbral MCC; Solicitud de Desembolso Q15 del Programa Umbral; Informe de Auditoría Opción 1 Octubre 2017 – septiembre 2018; Acuerdo de Subvención suscrito con INTECAP en el marco del Programa Umbral para la implementación del Programa de Actualización de Docentes de Formación Laboral del Ciclo Diversificado. Siendo el acta, aprobado por los miembros del Comité Técnico Interinstitucional presentes. **TERCERO:** A continuación, se cede la palabra a la Licenciada Rosa María Aguilar, Especialista en Adquisiciones del Programa Umbral de MCC, a efecto de presentar lo relacionado a la Actualización del Plan de Adquisiciones del Programa Umbral de MCC, quien comenta que el Plan de Adquisiciones es una herramienta que se utiliza en la parte técnica y administrativa de la Donación, ya que del plan de adquisiciones se deriva cada actividad que los coordinadores de componente requieren, comenta que se ha realizado una quinta actualización, que no corresponde a incremento en el plan de adquisiciones. Comenta que previo a hacer la actualización, la misma se trabaja en conjunto por la parte técnica del programa y el equipo de MCC, para posterior aprobación del Comité Ejecutivo y No Objeción de MCC. Expone sobre las actualizaciones realizadas desde el año 2018, posteriormente explica el ajuste realizado al Plan por componente así como el detalle de cada modificación, a continuación en cuanto al Proyecto de Educación, explica que el ajuste se realizará en equipos para centros, impresión de libros y guías elaboradas por GOPA, Licencias para el Programa Inglés; consultor en tecnología para Formación Laboral, 4 consultores individuales para revisión de los libros de formación laboral, presentandose un ajuste de $510,000.00; respecto al componente de movilización de recursos explica que se esta deduciendo $1,670,000.00 del Plan pues ya no da tiempo ejecutar el segundo Proyecto de APPS, por lo que se ha incrementado el monto para la contratación de los consultores de gobierno de datos y DWI de SAT, se contratará a un consultor de riesgo y devoluciones, a analistas desarrolladores de software para fortalecimiento a la gestión de riesgos de cumplimiento tributario, servicios logísticos para capacitación en temas de valoración y clasificación de mercancias, consultor en investigación de fraude aduanero y un consultor en temas de aduanas, realizándose un ajuste de -$1,295,727.00. A continuación la Especialista en Adquisiciones, presenta a los miembros del CTI, el punto resolutivo que se presentara a los miembros del Comité Ejecutivo para aprobar el Plan de Adquisiciones del Programa Umbral. **PUNTO RESOLUTIVO: Los miembros del Comité Ejecutivo presentes con derecho a voto, en atención a lo establecido en el Convenio de Donación y los Lineamientos de Adquisiciones, ambos del Programa Umbral y en cumplimiento de la condición establecida en el Plan de Responsabilidad Fiscal del Programa Umbral, según la cual el Plan de Adquisiciones debe ser aprobado por la Millennium Challenge Corporation -MCC- y el Comité Ejecutivo, RESUELVEN: Aprobar la actualización del Plan de Adquisiciones del Programa Umbral, autorizando a la Directora del Programa Umbral a que realice las gestiones necesarias de forma inmediata para contar con la No Objeción de la Millennium Challenge Corporation.** Seguidamente la Directora Ejecutiva en funciones pregunta a los miembros del CTI si tienen alguna consulta. Vera Calderón de AGEXPORT pregunta en el tema de devolución del crédito fiscal si en el marco de la consultoría se está contemplando marcos de líneas de tiempo porque ellos como usuarios de los sistemas si han notado que no hay cifras en donde se pueda detectar en dónde están los cuellos de botella para poder optar por medidas correctivas, menciona que han realizado propuestas muy constantes con la SAT en el sentido de ir monitoreando cada una de las etapas, para poder establecer tiempos promedio hasta el tema de la devolución per se porque el indicador único que se publica es la autorización, la falta de información no permite presentar una propuesta de mejora a la autoridad, como lo es el poder incluir indicadores con relación a los tiempos. El Director del proyecto de APPs manifiesta que las devoluciones las maneja el Ministerio de Finanzas Públicas, por medio del cual se devuelve el 8% del crédito fiscal, señalando que tomara en cuenta la propuesta realizada por la representante de AGEXPORT. En cuanto al consultor de temas aduaneros, Vera Calderón de AGEXPORT considera importante fortalecer las capacidades,

recomendando que el consultor pudiera traer las buenas practicas a nivel internacional y que las mismas se puedan incorporar. **CUARTO:** La Directora Ejecutiva en funciones cede la palabra al Licenciado Amán Sánchez, Asesor en Clima de Negocios, a fin de presentar lo relacionado con la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, quien expone que la situación actual de trámites representan tiempo y costo para empresas particulares y existe poca claridad e información. Continúa explicando el Asesor en Clima de Negocios, que de acuerdo a un estudio del Banco Mundial, Guatemala es el pais que mas trámites tiene en latinoamerica, siendo Paraguay el que menos trámites tiene. En Guatemala hay poca claridad en los trámites, sin embargo comenta que en las páginas de Gobierno no se encuentra la información requerida en cuanto al trámite en específico, lo que influye en los indicadores del Doing Bussines pues se afecta la certeza jurídica con la lentitud de los trámites que toman tiempo. Explica que el objeto de la ley es la simplificación de trámites administrativos, se aplica a las dependencias del Oganismo Ejecutivo, comentando que la iniciativa contiene normas que promueven el gobierno electrónico, explica el esquema del anteproyecto, el cual contiene 42 artículos y 7 capítulos. Comenta que los temas de importancia son; la implementación progresiva de medios electrónicos, disponibilidad de información y formularios, derechos de usuarios, mecanismos de coordinación entre instituciones, portales interinstiucionales y consulta electrónica. En cuanto al impacto de la inciativa comenta que: 1. Promueve la eficiencia y productividad; 2. Mejora el clima de negocios; 3. Fortalece la certeza jurídica; 4. Mejora la percepción de Guatemala en indicadores internacionales; 5. Reduce costos para los usuarios y para la administración pública. Posteriormente los miembros del CTI preguntan cuál es la ruta de aprobación de la iniciativa de ley ante el Congreso de la República, explicando el Asesor en Clima de Negocios, que los diputados del Congreso del República ya conocen esta inciativa de ley, sin embargo la ruta de presentación es vía el señor Ministro de Economía, por lo que se esta definiendo una ruta. **QUINTO:** Seguidamente la Licenciada Claudia Cáceres, Asesora para la mejora del Clima de Negocios, presenta lo relacionado al "Proceso para generar convenio y Acuerdo Gubernativo para la Ventanilla Única de la Construcción", quien comenta que el tema se ha venido trabajando en coordinación con PRONACOM y MINECO desde hace un par de años y esperan que ya pronto empiece a tener los resultados que se han esperado, en cuanto a la Ventanilla de Licencias de Construcción, comenta que, hay dos etapas; la primera donde se solicita a la Municipalidad del lugar en donde se realizará la construcción, la autorización y la segunda, es la obtención de todos los permisos previos para poder llegar a la Municipalidad. Actualmente comenta que hay 9 instituciones que deben otorgar los permisos previos a obtener la licencia de construcción, comenta que la única forma de medir cómo estamos en esta materia es el indicador del Doing Bussines de Licencias de Construcción. Manifiesta que actualmente no existe una ruta de coordinación de las 9 entidades involucradas en el proceso de Licencias de Construcción, por lo que se ha realizado una propuesta simplificada que reduce el proceso de Licencias de Construcción a 70 pasos, entre 95 a 200 días. Explica que para mayo de 2020 se espera contar con un portal único para obtener permisos de construcción, para diciembre de 2020, integrar a las 9 instituciones al Portal y entre el 2021 y 2022 la automatización de procesos sin necesidad de análisis. Menciona que hay un convenio en donde las 9 instituciones han participado haciendo varios proyecto pilotos, en donde las instituciones resuelven el caso en conjunto, lo que ha demostrado que la Ventanilla seria un caso exitoso. Actualmente se está generando el marco normativo que permita a la Ventanilla tener un poco más de fuerza, pues solo se cuenta con un Convenio Interinstitucional, por lo que se está trabajando en un Acuerdo Gubernativo y en paralelo se está trabajando en el Portal para que cuando se tenga la norma, el portal este listo. Comenta que lo primero que se hizo fue una documentación del proceso de licencia de construcción, se contaron 218 pasos y entre 502 a 941 días para completar el trámite previo a acudir a la Municipalidad, para el caso documentado se tomó en cuenta un caso en el que participaran las 9 instituciones, el problema que se presenta en la actualidad es que el usuario no sabe a qué institución debe de acudir primero, pues la regulación del proceso es aislado por cada institución. Lo que se busca con el nuevo proceso a través del portal es tener un proceso simplificado que pueda tener una guia en donde se pueda colocar el parametro de las construcción, indicando el portal a que instituciones debe de presentarse, reduciendose los días del proceso. Paola Lobos de FUNDESA pregunta cuáles son las fase del proyecto, explicandosele que la primera fase es la integración de todas las instituciones en un solo portal, la automatización de sus procesos sin un gran cambio informático, generar un mapa con máscaras que permitan almacenar información en las mismas, por ejemplo donde la primera fuera CONAP para vetar el trabajo en las demás, son una clase de filtros, aeronáutica civil, CONRED para saber si se deben tomar acciones que se mitiguen por ejemplo y lo que tomaría hacer un inmueble en un lugar o si se busca en otro lugar en donde hayan menos restricciones. La siguiente fase es dotar a las instituciones de tecnología porque muchas no tienen ciertas herramientas necesaria. Andrea Cáceres de CES pregunta si para la presentación de papelería se espera también que sea digital manifestandole la asesora que sí, salvo que las instituciones necesiten tener un visor muy grande, lo que se busca es adelantar la presentación de la documentación al menos en la primera fase. Paola Lobos de FUNDESA pregunta cuanto tiempo tienen estimado para cada fase, de momento se le explica que en los primeros cien días de gobierno se quiere presentar la primera fase, posteriormente tener un sistema ya con todas las instituciones al finalizar el año. Pregunta Andrea Cáceres de CES qué regula el Acuerdo Gubernativo, aclarandole que regula el portal ya que el convenio no es legalmente tan robusto, en tanto el Acuerdo Gubernativo crea la fuerza jurídica y por ende más compromiso por parte de las instituciones. Paola Lobos de FUNDESA sugiere que al Comité Ejecutivo se les presente las fases y los tiempos que conllevará el proceso de contar con la Ventanilla Ágil de la Construcción para que tengan más detalle en ese sentido y explicar la esencia del Acuerdo Gubernativo, también la ruta y el por qué debe apoyarse la ley de simplificación de trámites administrativos. **SEXTO:** La Directora Ejecutiva en funciones, manifiesta que se les estará enviando el borrador que requirieron de la iniciativa de Ley de Simplificación de Trámites Administrativos y se ampliarán las presentaciones para el día jueves a presentar a los miembros del Comité Ejecutivo. **SÉPTIMO:** Agotados los puntos de la agenda, la Directora Ejecutiva en funciones de PRONACOM, agradece la presencia de cada uno de los miembros, por lo que no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las once horas. Dejando constancia

de lo actuado en la presente Acta, manifestando los integrantes del Comité Técnico Interinstitucional, que están debidamente enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, quienes la aceptan, ratifican y delegan en la Dirección Ejecutiva en funciones del Programa Nacional de Competitividad para la firma correspondiente.

Ingrid Azucena Zelaya Florián
Directora Ejecutiva en Funciones de PRONACOM

Anexo B

Cambios a contrato en plataforma.

Lina María Roche <lroche@pronacom.org>
para Graciela, Ronald

23 abr. 2020 18:23 (hace 12 días)

Estimados, revisando en el contrato originado por la plataforma, debe de modificarse la siguiente información:

Estimados he revisado el addendum, y debe de realizarse la siguientes modificaciones, las cuales he integrado junto con las que ya señaló Grace.

1. La fecha de emisión de los contratos originales de PRONACOM es 30 de diciembre de 2019 y en la plataforma aparece 02 de enero de 2020.

2. En la página No.2, de los adenda. (línea No.8 de abajo hacia arriba), indica "dichos Addendums..." siendo lo correcto **dichos contratos...**

3. En la página 3 del addendum 3era línea de abajo para arriba, la fecha correcta es treinta de diciembre del año dos mil diecinueve, "y no como se indica dos de enero del año dos mil veinte."

4. En la página 4 del addendum, en la tercera línea de arriba hacia abajo, debe quitarse la palabra en "en funciones", siendo lo correcto Directora Ejecutiva del Programa...

5. En la última página del addendum indica nuevamente contrato de fecha dos de enero del año dos mil veinte, siendo lo correcto treinta de diciembre del año dos mil diecinueve.

Saludos,

PRONACOM | **Lina María Roche**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO C

Revisión de Addendum 1-Graciela Samayoa Recibidos ×

Graciela Samayoa García de Avalos
para mí, Ronald ▾

mié., 24 abr. 9:33 (hace 11 días)

Estimada Lina:

De manera atenta solicito su apoyo para la revisión del Addendum generado en la plataforma con las correcciones solicitadas.

En la página 2, primera línea de abajo hacia arriba, sigue apareciendo la palabra "addendums", ya se lo hice saber a Elmer, pero me indica que así le envió la plantilla Jessica Ugarte a él. Me indica que así quedó la plantilla de todas las unidades ejecutoras, lo cual no es correcto, ya que debiera indicarse la palabra " addenda". Favor indicarme si estoy en lo correcto para solicitar ese cambio.

En espera de sus comentarios.

Saludos Cordiales,

–

Graciela Samayoa
Analista de Contrataciones
(502) **2421-2464**

Lina María Roche <lroche@pronacom.org>
para Graciela, Ronald

vie., 24 abr. 10:20 (hace 11 días)

Estimada Grace, adjunto comentarios:

Los cambios solicitados el día de ayer se han realizado.

Sin embargo, el contrato presenta nuevos errores.

1. En la comparecencia de Liesche, se indica que comparece para la suscripción del presente **contrato, de contrato, de contrato**. DEBE DE ELIMINARSE UN **"DE CONTRATO".**

2. También en la página uno indica que Lieschen, comparece para la suscripción del presente contrato siendo lo correcto **"la suscripción del presente addendum de contrato..."**

3. En el contrato de Lina Roche, cambiar en la cláusula primera, página 4, que el contrato fue aprobado por medio de Acuerdo Ministerial número 080-2020 de fecha 8 de enero de 2020. **Siendo lo correcto acuerdo Ministerial 110-2020, de fecha 8 de enero de 2020.**

Saludos,

PRONACOM

Lina María Roche
Asesora Legal Administrativa del Programa

ANEXO D

Contrato 036-2020: Yadira Castellanos Recibidos ×

Graciela Samayoa García de Avalos
Estimada Lina: De manera atenta solicito su apoyo en la revisión del contrato adjunto. Saludos Cordiales.

jue., 23 abr. 14:42 (hace 12 días)

Lina María Roche <lroche@pronacom.org>
para Susie, Graciela, Ronald

jue., 23 abr. 22:44 (hace 12 días)

Estimada Grace,

Adjunto comentarios respecto al contrato adjunto, una vez se han realizado los cambios en la plataforma, por favor enviar nuevamente contrato para una nueva revisión.

Saludos,

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
www.pronacom.gt PronacomGt

Lina María Roche
Asesora Legal Administrativa del Programa
+502 2421-2464 Ext. 313
13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Oficina 302, Ciudad de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO E

Acuerdo de Confidencialidad de Información con Ministerio de Economía y Programa Nacional de Competitividad

YO _____, de _____ años de edad, nacionalidad, profesion u oficio, con domicilio en el departamento de _____, me Identifico con Documento Personal de Identificación con código único de identificación (CUI) número de _____ (_____) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala. Manifiesto que presto mis servicios técnicos y/o prefesionales al Minsiterio de Economía y:

Me comprometo con Ministerio de Economía (MINECO) y Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

1)**A Guardar Completa Confidencialidad:** Con la información que la institución comparta de las empresas que solicitan la autorización del Ministerio de Economía, para operar y/o transportar personal, proceso que se ejecuta a través del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.

2) **A Guardar Completa Confidencialidad:** Con los documentos, información que recabe y datos que obtenga de las empresas que solicitan la autorización del Ministerio de Economía, para operar y/o transportar personal, proceso que se ejecuta a través del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.

3) **A Guardar Completa Confidencialidad:** A no compartir archivos, documentos, información y datos que obtenga de las empresas que solicitan la autorización del Ministerio de Economía, para operar y/o transportar personal, proceso que se ejecuta a través del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad.

5) **Que al finalizar el apoyo y seguimiento del proceso de autorización del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad, para operar y/o para transporte de personal,** entregaré todos los documentos, datos, archivos e información que posea consecuencia del apoyo y seguimiento del proceso ya mencionado a cargo del Ministerio de Economía y el Programa Nacional de Competitividad. No teniendo la facultad o derecho de hacer uso de esta información para realizar otro trabajo, ni aplicarlo en otra entidad pública o privada, ni compartirlo.

6) **Reconozco:** Que la información recabada por y para –MINECO y PRONACOM- constituyen derechos reservados única y exclusivamente para esta institución por lo que carezco de derecho de hacer uso de esta información en provecho propio y/o para otra persona, entidad o empresa, sabiendo que si falto a esta norma incurro en responsabilidad, de la cual se pueden derivar responsabilidades civiles y penales para mi persona.

Leo lo escrito y enterado de su contenido, valor y efectos legales lo acepto, ratifico y firmo, en la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala a los_____ días del mes de_____ de dos mil veinte.

F.

En la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala, el_____ de_____de dos mil veinte, yo el infrascrito notario DOY FE: que la firma que antecede y consta en el anverso de la presente hoja es auténtica por haber sido puesta el día de hoy a mi presencia por el señor _____quien se identifica con el Documento Personal de Identificación, con Código Único de Identificación (CUI) número _____ (_____) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala y firma nuevamente la presente, junto al infrascrito notario.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Acuerdo de Confidencialidad

Lina María Roche <lroche@pronacom.org>
para Aman

Estimado Adjunto el acuerdo solicitado,

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos,

—

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
www.pronacom.gt PronacomGt

Lina María Roche
Asesora Legal Administrativa del Programa

+502 2421-2464 Ext. 313
13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Oficina 302, Ciudad de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO F

TDRS Asesor Legal Dirección

Lina María Roche <lroche@pronacom.org>
para Susie, Lieschen

Estimada Susie,

En atención a tu requerimiento del día de hoy. Adjunto los TDRS solicitados.

Saludos,

—

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
www.pronacom.gt PronacomGt

Lina María Roche
Asesora Legal Administrativa del Programa
+502 2421-2464 Ext. 313
13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Oficina 302, Ciudad de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO G

Consulta Recibidos ×

Lucky Martínez lun., 20 abr. 10:43
para mí

Hola Lina, como estas??? como esta el bebe??

fijate lina que quisiera pedir tu apoyo para aclarar un plazo contigo de caja chica, en donde dice que para liquidar un vale tengo 10 días(página 3 del manual), pero no dice si son calendario o hábiles, yo lo estoy tomando como hábiles pero no se si estoy bien.

Me puedes ayudar??? te adjunto el manual

Gracias Lina!!!!

Saludos

Lucrecia Martínez
Encargada de Presupuesto
(502) **2421-2464**

GOBIERNO de GUATEMALA | MINISTERIO DE ECONOMÍA | PRONACOM
5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza, Torre IV, nivel 16, oficina 1601, Ciudad de Guatemala
WWW.PRONACOM.ORG

Lina Roche <lroche@pronacom.org> lun., 20 abr. 10:56
para Lucky

Hola Lucky, muy bien Gracias a Dios, ya llegamos a los 7 meses!

En cuanto a tu consulta considero que son días hábiles pues el manual no te especifica si son días calendario o hábiles. Al no indicarlo se aplica supletoriamente la ley del Organismo Judicial, que indica que cuando no se indica que los días son calendario se entenderá que los días son hábiles.

Saludos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXO H

Lieschen Eger
para Yadira, mí, Susie

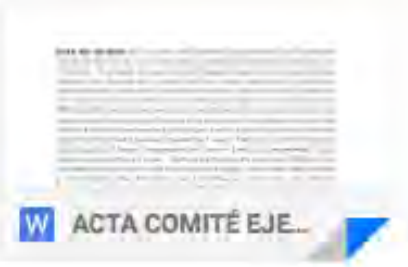
Hola Lina,

Por favor dime si no hay ningún problema con que realicemos el próximo Comité en una plataforma virtual?

Gracias,
L

Lieschen Eger
Directora Ejecutiva
(502) **2421-2464**

GOBIERNO de GUATEMALA
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM
5a Avenida 5-55 Zona 14. Edificio Europlaza, Torre IV, nivel 16, oficina 1601, Ciudad de Guatemala
WWW.PRONACOM.ORG @PronacomGt



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Lina Roche <lroche@pronacom.org>
para Lieschen, Susie, Yadira

Hola Lieschen buenos días, no hay ningún problema tomando en cuenta la situación que estamos viviendo.
Recomiendo que al iniciar la sesión hagamos constar en acta que se está realizando de esta manera, por el coronavirus.

Saludos.

ANEXO I

Suspensión de Plazos Legales Administrativos. Recibidos x

Ronald Herrera
para mí, Amari, Lieschen, Susie

lun., 13 abr. 10:55

Estimado Lina / Estimado Amán, buenos días. Espero se encuentren muy bien.

Como es de su conocimiento, el Decreto 12-2020 publicado el pasado 1 de abril de 2020 en el diario oficial, en su Artículo 19 literalmente indica lo siguiente:

Artículo 18. Suspensión. Se suspenden todas las disposiciones legales que se opongan a lo establecido en la presente Ley durante el tiempo de vigencia del presente Decreto.

Artículo 19. Suspensión de plazos administrativos: Se suspende el cómputo de los plazos legales en todo tipo de procesos administrativos por el plazo improrrogable de tres meses.

Se exceptúa de la presente disposición aquellos cómputos de plazos constitucionales, los relativos a la Ley de Acceso a la Información Pública, así como de los procesos que garanticen los pagos de alimentos, garantías mínimas y aquellos que sean para garantizar los derechos de los habitantes de la República en el marco de la enfermedad coronavirus COVID-19.

Artículo 20. Vigencia. El contenido íntegro del presente Decreto fue declarado de urgencia nacional con el voto favorable de más de las dos terceras partes del total de diputados que integran el Congreso de la República, aprobado en un solo debate y entrará en vigencia el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial.

Pregunta Lieschen, si el plazo que tiene de 30 días para presentar su Probidad en la Contraloría General de Cuentas queda ampliado por este decreto?. Me hacen favor de analizar la Ley y darnos una respuesta, con el objetivo de que no tenga inconvenientes en los plazos.

Mil gracias.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Lina María Roche <lroche@pronacom.org>
para Amán, Ronald, Lieschen, Susie

De Acuerdo con Amán, le aplica la suspensión de plazos, pues no está dentro de los supuestos contemplados en el segundo párrafo.

Saludos,

PRONACOM
PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DE GUATEMALA
www.pronacom.gt PronacomGt

Lina María Roche
Asesora Legal Administrativa del Programa

+502 2421-2464 Ext. 313
13 calle 3-40 zona 10 Edificio Atlantis
Tercer Nivel, Oficina 302, Ciudad de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**Luis Carlos Orellana Morales**
Dependencia	**Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Economía**

Mes y año del Informe	**Mayo 2020**	**Número de Contrato**	**PNC-108-024-029-2020 y addendum número uno**

Período de actividades	**del:**	**01 de mayo**	**al:**	**31 de mayo del año 2020**

Actividades Realizadas

- Se realizó la revisión de la información recabada al realizar una comparación entre diferentes países que han impulsado programas para impulsar la innovación, esto con el objetivo de poder conocer las acciones realizadas, así como los resultados que han obtenido de cada intervención y ver cuales se pueden replicar en Guatemala, dado que Guatemala cuenta con una posición baja en el índice de innovación.

- En seguimiento al desarrollo de la Política de innovación, se participó en una reunión con representantes del Ministerio de Economía, esto con el objetivo de tener una mayor claridad de cómo desarrollar los talleres para la validación de la Política. De igual forma, se realizó una nueva revisión, esto dado que el documento ha tenido varios cambios sustanciales.

- Se ha realizado una revisión bibliográfica de diferentes documentos, para conocer las acciones que se han realizado a nivel nacional, y de países de la región en cuanto al tema de inserción laboral, esto con el objetivo de poder conocer que acciones ya se han realizado y cuales pueden tener un alto potencial en el país. Dicha información servirá de insumo para la elaboración de la estrategia de inserción laboral.

- Se apoyó en la revisión de la información recolectada sobre las jeringas desechables, esto dado que se pudo observar que existe un alto potencial en que Guatemala se convierta en un proveer de insumos médicos a nivel mundial.

- Se inició la busque de información sobre qué países tienen desarrollado un clúster de insumos médicos, esto dado que, derivado de la pandemia del Covid 19, estos serán productos que tendrán una alta demanda a nivel mundial.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se participó en reunión con representantes de Health Choices International, para poderles presentar las investigaciones realizadas en el tema de jeringas desechables, esto dado que ellos pueden ser un actor fundamental en el desarrollo de una industria de insumos médicos en Guatemala.

- Se apoyó en la revisión del producto desarrollado por ASIES para la formulación de manuales para el desarrollo de estrategias territoriales de competitividad, al cual se realizaron los comentarios pertienentes y se dio seguimiento a los procesos relacionados.

- Se tuvo participación reunión de con representantes de fundesa para conocer la iniciativa de desarrollo territorial que se encuentran desarrollando en el puerto de San José, de igual forma se realizó una revisión de los documentos relacionados que tienen desarrollados.

- Se realizó una investigación económica sobre la situación del país, así como las perspectivas del impacto que tendrá el covid 19 en la economía.

_____

Luis Carlos Orellana Morales

Vo.Bo. _____