

ASESOR PARA EL FOMENTO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA

FUNCIÓN PRINCIPAL DEL PUESTO

- Apoyar en la búsqueda, atención y acompañamiento a potenciales inversionistas que buscan establecerse en Guatemala.
- Apoyar la gestión de la cartera de inversión extranjera directa.
- Apoyar en la implementación de la estrategia para el fomento y la atracción de la inversión extranjera directa.
- Apoyar en la generación de instrumentos para el fomento de la inversión extranjera.
- Apoyar en el análisis de datos, indicadores nacionales e internacionales para la generación de información que fomente la inversión extranjera directa.
- Apoyar la gestión interinstitucional para favorecer el fomento de la inversión extranjera directa.
- Analizar instancias análogas a nivel internacional que permitan identificar casos de éxito y lecciones aprendidas en materia de atracción de Inversión Extranjera Directa.
- Apoyar en la promoción de Guatemala como un destino atractivo de inversión, incluyendo la participación en eventos nacionales e internacionales en donde pueda posicionarse al país a nivel mundial.
- Elaborar presentaciones y/o informes en idioma inglés, según sean requeridas, para atraer potenciales inversionistas y aliados estratégicos.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Educación y Experiencia:

- Título universitario de las carreras: Relaciones internacionales, Comercio exterior, Economía o carrera afín a la prestación de servicios.
- Por lo menos un año de experiencia en temas relacionados al fomento de la inversión extranjera.

Se valorará:

- Maestría en relaciones internacionales, comercio exterior, administración de empresas, economía o carrera afín.
- Experiencia en análisis de mercados, instrumentos comerciales tales como tratados de libre comercio, análisis de datos sobre información comercial y económica.
- Experiencia de participación en eventos internacionales B2B y B2C.
- Experiencia en gestión pública.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (FORMACIÓN)

- Análisis de datos y generación de información.
- Investigación, análisis y síntesis de información.
- Inglés avanzado oral y escrito (se realizará prueba).
- Excelente manejo de relaciones interpersonales.

HABILIDADES:

- Orientado a Resultados.
- Pensamiento crítico.
- Responsable y eficiente.
- Capacidad de identificación de áreas de mejora.
- Habilidad verbal y escrita.
- Liderazgo.
- Resiliente.

Enviar curriculum de postulación al correo rherrera@pronacom.org

(Colocar puesto en el ASUNTO)